



MACROPROCESO ESTRATÉGICO
 PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES
 MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN

CÓDIGO: ECO006
 VERSIÓN: 8
 VIGENCIA: 2024-08-30
 PÁGINA: 1 de 1

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Artículo 2 Resolución 027 - 20200310	Fecha de Actualización: 2025/04/08

12.3

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL Ref: Resolución 027 - 20200310	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN
	Jefe Admisiones y Registro	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Proceso de Inscripción aspirantes a programas de Pregrado y Posgrado	Aspirantes	E	Portal Web Institucional Redes Sociales, atención al Ciudadado vía e-mail y telefónica. Uso de herramientas y actualizaciones tecnológicas.	F-E	Semestral (abril - mayo; sept-nov)	MARP02 MARI003	Recepción y conocimiento de la información - obligatoriedad en el ítem del formulario de inscripción (requisito resultado de la prueba ICFES)
	Jefe Admisiones y Registro	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Proceso de Selección (Publicación listado de Preseleccionados a Pruebas - Pregrado)	Aspirantes	E	Portal Web Institucional Redes Sociales, atención al Ciudadado vía e-mail y telefónica. Uso de herramientas y actualizaciones tecnológicas.	E	Semestral (mayo Noviembre)	MARP02 MARI003	Recepción de la información - aspirantes inscritos y comunidad en general
	Jefe Admisiones y Registro	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Proceso de Admisión (Publicación Listado de Admitidos a los programas de Pregrado)	Comunidad en General	I-E	Portal Web Institucional Redes Sociales, vía telefónica, atención a la ventanilla, uso de herramientas tecnológicas (Chat interactivo institucional, Microsoft Teams, Correo Institucional)	E	Semestral (Junio - Diciembre)	MARP02 MARI003	Recepción de la información - aspirantes inscritos y comunidad en general
	Jefe Admisiones y Registro	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Cronograma de Registro Académico para estudiantes Nuevos - Antiguos	Estudiantes Nuevos - Antiguos	E	Portal Web Institucional Redes Sociales, vía telefónica, atención a la ventanilla, Chat interactivo institucional, Microsoft Teams, Correo Institucional	E	Semestral (Enero - Julio)	Plataforma Institucional (Academico Estudiante) MAR001	Recepción de la información por parte de Estudiantes Matriculados nuevos y antiguos

GESTION ADMISIONES Y REGISTRO	Jefe Admisiones y Registro	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Anexo al Calendario Académico (Presentación Campos de Aprendizaje Institucional CAI - Momentos)	Estudiantes	E	Portal Web Institucional Redes Sociales, vía telefónica, atención a la ventanilla, Chat interactivo institucional, Microsoft Teams, Correo Institucional	E	Semestral (Febrero - Mayo) (Agosto-Octubre)	MARr001	Recepción de la información por parte de Estudiantes Matriculados nuevos y antiguos
	Jefe Admisiones y Registro	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Calendario Academico Version Multimedia	Comunidad en General	I-E	Portal Web Institucional Redes Sociales	E	Anual (Vigencia de Enero a Diciembre)	MARr001	Recepción de la información por parte de Estudiantes nuevos - antiguos - comunidad en general
	Jefe Admisiones y Registro	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Publicación de fechas para revisión de carpetas para Grados Ordinarios y Extraordinarios de acuerdo con lo establecido en el Calendario Académico. Programación de Ensayo de Ceremonias Grados Ordinarios)	Estudiantes, Profesores, Directores de Programas y Decanos	I	Portal Web Institucional, Redes Sociales, Vía Telefonica, atención en la ventanilla. Uso de herramientas tecnológicas y actualizaciones mediadas por herramientas tecnológicas (chat interactivo institucional, Microsoft Teams, Correo Institucional)	E	Semestral (Enero-Abril; Julio - Septiembre)	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS) MARF001	Recepción de la Información y Revisión Carpeta para Grados
	Jefe Admisiones y Registro	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Información relacionada con el proceso de Gestión de Admisiones y Registro Caracterización en el Modelo de Operación Digital	Comunidad en General	I-E	Portal Web Institucional (Modelo de Operación Digital)	E	Anual (enero a Diciembre)	Modelo de Operación Digital - Misional	Recepción de la información por parte de Estudiantes nuevos - antiguos - comunidad en general

Código Serie Documental (Ver Tabla de Retención Documental).

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (601) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional