

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ECOM066
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES	VERSIÓN: 7
	MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN	VIGENCIA: 2024-05-02
		PÁGINA: 1 de 1

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en prode la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencia cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Artículo 2 Resolución 027 - 20200310	Fecha de actualización: 2024 - 05 - 02

33

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL Ref: Resolución 027 - 20200310	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades de Salud y Seguridad en el Trabajo	Personal administrativo y docente OPS	I	Portal web institucional y/o intranet Correos electrónicos Institucional Teams Redes Sociales Carteleras digitales	E	Según vigencia	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS) Publicaciones	Personal administrativo y docente informado OPS
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitaciones a realizar	Personal administrativo y docente OPS	I	Teams Correo electrónico Institucional	E	Según vigencia	Publicación Correo electrónico Institucional	Participación en las actividades de SST de funcionarios, docentes y OPS
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Inducción y reintroducción del SG_SST	Personal administrativo y docente OPS	I	Correo electrónico Institucional Apertura de aulas virtuales	E	Según vigencia	Correo electrónico Comunicación masiva Aulas virtuales	Realización de inducción y reintroducción del personal administrativo docente y OPS
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Solicitudes de Modificación, Eliminación y/o Creación de Documentos del SG_SST en el Sistema de Calidad	Oficina de calidad	I	Plataforma institucional	E	Según vigencia	Aplicativo SAD	Modificación, eliminación o creación de documentos
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Respuesta solicitudes de información a Entes Externos	Entes externos	E	Oficios remisorios	F-E	Según vigencia	ADOr001 Correo electrónico institucional	Entes externos informados
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Respuesta Solicitudes de Información a Áreas Internas	Áreas internas	I	Oficios remisorios	F-E	Según vigencia	ADOr001 Correo electrónico institucional	Áreas internas informadas
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Solicitud de Elementos de Consumo	Almacén	I	Formato de solicitud de elemento de consumo	F-E	Según vigencia	ABSR014	Elementos de consumo
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Normas internas del SG_SST	Personal administrativo y docente COPASST	I	Inducción, Reintroducción, Actas Medios internos de comunicación Carteleras	F-E	Según vigencia	Base de datos de personal que realiza inducción y reintroducción Correo electrónico Solicitud mediante SIS Actas de asistencia	Personal administrativo, docente y OPS informados sobre las normas internas del SG_SST
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de medición de higiene industrial	Oficinas competentes	I	Correo institucional	E	Según vigencia	Correo electrónico institucional Listas de Asistencia	Socialización de informe a las áreas competentes
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de Revisión por la dirección del SG_SST	Alta Dirección COPASST Comisión de Gestión	I	Presentación en Reunión	F-E	Según vigencia	Acta	Acciones de mejora emitidas por la Alta Dirección COPASST Informado
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de Trabajo Anual en SST del SG_SST	Alta Dirección	I	Oficio	F-E	Según vigencia	Plan de Trabajo Firmado por la Alta Dirección	Aprobación de las actividades
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Requisitos legales en materia del SG_SST	Jurídico	I	Correo electrónico institucional	E	Según vigencia	Correo Electrónico Institucional	Actualización del Matriz de requisitos legales y otros
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Funciones y Responsabilidades del SG_SST	Personal administrativo y docente	I	Comunicado escrito	F-E	Según vigencia	Circular Resolución Rectoral Modelo de Operación Gaceta normativa Udic	Comunicar funciones y responsabilidades en SST a los trabajadores
	ARL EPS AFP	No aplica	Comunicaciones relacionadas a enfermedad laboral -dictamen de calificación de EL	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	E	Oficio	F-E	Según vigencia	Radicado de Correspondencia Respuesta por PQRSF	Atención a solicitudes
ARL EPS IPS	No aplica	Restricciones y recomendaciones médicas	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	E-I	Correo electrónico institucional	E-F	Según vigencia	Concepto de aptitud médico laboral Recomendaciones médicas	Conocimiento del empleador de las restricciones o recomendaciones médico laborales	
Funcionarios Docentes Partes Interesadas	Facilitadores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Reporte de condiciones y actos inseguros	SG_SST	I-E	Aplicativo de PQRSF Autoevaluación de síntomas COVID 19 Tarjeta de Observación del entorno ESG-SST-F039 Correo institucional Teams Correspondencia	F-E	Según vigencia	Reportes por los diferentes canales de comunicación	Contar con los reportes pertinente a temas SST	

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Funcionarios Docentes Partes Interesadas	Facilitadores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Reporte de oportunidades de mejora para el SG-SST	SG_SST	I-E	Aplicativo de PQRSF Teams Correo electrónico institucional Correspondencia	F-E	Según vigencia	Reportes por los diferentes canales de comunicación	Conocer las oportunidades de mejora para el SST
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informes de Avance del SG SST	Comisión de Gestión Comité SAC	I	Presentación en Reunión	F	Según vigencia	Acta	Seguimiento al SG SST Toma de decisiones Acciones
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Requerimientos de autoridades competentes	Ensayar que solicite la información O Dependencias que deban reportar	I-E	Oficio Correo electrónico	F-E	Según vigencia	Correo electrónico institucional Radicación comunicación	Dar cumplimiento a solicitudes de información
	COPASST Oficina de SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resultados de Inspecciones de seguridad	Dependencias	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Registro plataforma institucional Correo electrónico institucional	Gestión de los hallazgos de inspecciones
	COPASST Oficina de SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resultados de la auditoría	Alta Dirección Dependencias COPASST	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico Institucional	Gestión para las acciones de mejora pertinente a cada área
	COPASST Oficina de SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Normas de seguridad Protocolos de seguridad Procedimientos para el control de peligros Protocolo de Bioseguridad	Partes interesadas pertinentes	I-E	Capacitación Modelo de operación Micro sitio web	F-E	Según vigencia	Registro de asistencia Guía de práctica Correos masivos	Control de peligros y riesgos de la entidad Reportes pertinentes al SG-SST
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte de Accidentes de trabajo (leve, grave o mortal) o de enfermedad laboral Investigación	ARL EPS Ministerio de Trabajo COPASST	E-I	Página web Correo electrónico Oficio	F-E	Según vigencia	Correo electrónico Institucional Radicado Acta de COPASST Investigación de ATEL	Informar los accidentes de trabajo y enfermedades laboral presentadas
	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Mecanismos para la consultar y participar del SG-SST	Funcionarios Docentes OPS COPASST Comité de Convivencia	I	TEAMS Encuestas institucionales Procesos de elección de representantes ante los cuerpos colegiados de la Universidad	E-F	Según vigencia	Registros TEAMS Actas de escrutinio Actas Registros de Asistencia Formato ESG-SST-FM41	Contar con la participación de los funcionarios y docentes de la Universidad para los temas relevantes de SST

14-45