| | | |
|---|---|---|
| | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ECOr006 |
| | PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES | VERSIÓN: 8 |
| | MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN | VIGENCIA: 2024-08-30 |
| | | PÁGINA: 1 de 1 |

| | | |
|---|---|---|
| **Objetivo:** | Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en prode la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos. | |
| **Instrucciones:** | 1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar<br>2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior<br>3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información<br>4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad<br>5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado<br>6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Articulo 2 Resolución 027 - 20200310 | **22/05/2025** |

13

| 1- NOMBRE DEL PROCESO | 2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN | 3- ROL<br><br>Ref: Resolución 027 - 20200310 | 4- INFORMACIÓN A COMUNICAR | 5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN | 6- INTERNO (I) EXTERNO (E) | 7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN | 8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E) | 9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN | 10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN | 11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÒN SISTEMAS INTEGRADOS | Dirección de Planeación Institucional | Gestor Responsable del Sistema de Gestión Ambiental | Política Institucional de Gestión Ambiental y Objetivos Ambientales | Comunidad Universitaria en general: estudiantes, docentes, funcionarios, entes de control y otras partes interesadas internas y externas | I-E | Micrositio web de los Sistemas Integrados de Gestión /SGA:<br><br>Sitio web SGA en el Modelo de Operación Digital:<br>Portal institucional / MOD/Macroproceso estratégico / Proceso Sistemas integrados de Gestión/ Ambiental/ Política de Gestión Ambiental | E | Se comunica en procesos de inducción, re-inducción y capacitación SGA o por actualización | Resolución vigente de la Política de Gestión Ambiental de la UCundinamarca publicada. https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/media/attachments/2019/12/12/resolucion155-20181114.pdf<br><br>Registros de socialización | Asegurar que se comunica a la comunidad universitaria y demás partes interesadas internas y externas del SGA, para su conocimiento y aplicación. |

| 1- NOMBRE DEL PROCESO | 2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN | 3- ROL<br><br>Ref: Resolución 027 - 20200310 | 4- INFORMACIÓN A COMUNICAR | 5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN | 6- INTERNO (I) EXTERNO (E) | 7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN | 8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E) | 9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN | 10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN | 11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÒN SISTEMAS INTEGRADOS | Dirección de Planeación Institucional | Gestor Responsable del Sistema de Gestión Ambiental | Documentos del Proceso ESG del Sistema de Gestión Ambiental – SGA:<br><br>Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA<br><br>Contexto (DOFA) y Matriz de Riesgos<br><br>Matriz de Partes Interesadas<br><br>Procedimiento y Matriz de identificación Aspectos y evaluación de Impactos Ambientales<br><br>Indicadores Ambientales<br><br>Matriz de requisitos legales y otros<br><br>Listado Maestro de Documentos | Comunidad Universitaria en general: estudiantes, docentes, funcionarios, entes de control y otras partes interesadas internas y externas | I-E | Micrositio web de los Sistemas Integrados de Gestión /SGA:<br><br>Sitio web SGA en el Modelo de Operación Digital | E | Se comunica en procesos de inducción, re-inducción y capacitación SGA o por actualización | Publicación de información en página institucional.<br><br>Registros de socialización y solicitudes de actualización documental | Asegurar que se comunican a la comunidad universitaria y demás partes interesadas internas y externas del SGA, para su conocimiento y aplicación |
| GESTIÒN SISTEMAS INTEGRADOS | Dirección de Planeación Institucional | Gestor Responsable del Sistema de Gestión Ambiental | Resolución 027 de 2020 - Roles y Responsabilidades Análisis de Contexto Institucional | Comunidad Universitaria en general: estudiantes, docentes, funcionarios, entes de control y otras partes interesadas internas y externas | I | Micrositio web de los Sistemas Integrados de Gestión /SGA:<br><br>Sitio web SGA en el Modelo de Operación Digital | E | Se comunica en procesos de inducción, re-inducción y capacitación SGA o por actualización. | Publicación de información en página institucional.<br><br>Registros de socialización y solicitudes de actualización documental | Asegurar que se comunican a la comunidad universitaria y demás partes interesadas SGA, los roles y responsabilidades relacionados con el SGA para su conocimiento y cumplimiento. |
| GESTIÒN SISTEMAS INTEGRADOS | Dirección de Planeación Institucional | Gestor Responsable del Sistema de Gestión Ambiental | Respuesta a solicitudes de partes interesadas internas o externas (comunicaciones, requerimientos, PQRFYDs) | Líderes de procesos. Comunidad Universitaria en general: estudiantes, docentes, funcionarios, entes de control y otras partes interesadas interna o externas que presentan la PQRFYD. | I-E | Sistema de Atención e Información al Ciudadano SAIC | E | Se da respuesta acorde con las solicitudes presentadas en el periodo académico o la vigencia.<br>El reporte trimestral de solicitudes se comunica a través de publicación en la página web en el micrositio del SAIC y anualmente en la Revisión por la Dirección SGA | Respuesta a solicitudes e informes generales de PQRSFYDs | Asegurar la comunicación en términos de oportunidad y pertinencia de las respuestas de comunicaciones ambientales internas o externas, y dar a conocer el tipo de reporte a la alta Dirección y a la comunidad universitaria. |

| 1- NOMBRE DEL PROCESO | 2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN | 3- ROL<br><br>Ref: Resolución 027 - 20200310 | 4- INFORMACIÓN A COMUNICAR | 5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN | 6- INTERNO (I) EXTERNO (E) | 7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN | 8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E) | 9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN | 10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN | 11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÒN SISTEMAS INTEGRADOS | Dirección de Planeación Institucional | Gestor Responsable del Sistema de Gestión Ambiental | Campañas, eventos e información de Cultura Ambiental | Comunidad Universitaria en general: estudiantes, docentes, funcionarios, entes de control y otras partes interesadas internas y externas | I-E | Micrositio web de los Sistemas Integrados de Gestión /SGA:<br><br>Sitio web SGA en el Modelo de Operación Digital | E | Publicación periódica de campañas y eventos según calendario ambiental de la vigencia y necesidades de sensibilización y capacitación en cultura ambiental. | Registro de solicitud módulo SIS de plataforma institucional<br><br>Correo electrónico sgambiental@ucundinamarca.edu.co<br><br>Periódicos y revistas digitales, notas en la agencia de noticias y piezas gráficas informativas o de campañas y eventos, publicadas en los canales institucionales | Asegurar que se comunican a la comunidad universitaria y demás partes interesadas SGA internas o externas, la información, campañas o eventos ambientales para su conocimiento, sensibilización, participación y aplicación. |
| GESTIÒN SISTEMAS INTEGRADOS | Dirección de Planeación Institucional | Gestor Responsable del Sistema de Gestión Ambiental | Información relacionada con las auditorías internas. | Proveedores externos de servicios de auditorías, comunidad universitaria, Alta Dirección. | I-E | Correo Electrónico.<br><br>Periódicos y revistas digitales, notas en la agencia de noticias y piezas gráficas informativas, redes sociales institucionales, programa radial y/o eventos. | E | Una vez al año, posterior realización de los ejercicios de auditoria. | Informe de Auditoría remitido por la empresa o ente certificador vía correo electrónico.<br>Registro de solicitud módulo SIS de plataforma institucional<br>Publicaciones en periódicos y revistas digitales, notas en la agencia de noticias y piezas gráficas informativas, redes sociales institucionales, programa radial y/o eventos. | Asegurar el conocimiento de la comunidad universitaria, incluyendo partes interesadas internas y externas, de los resultados de auditorías internas y de certificación del SGA |
| GESTIÒN SISTEMAS INTEGRADOS | Dirección de Planeación Institucional | Gestor Responsable del Sistema de Gestión Ambiental | Información relacionada con la auditoría de Certificación | Proveedores externos de servicios de auditorías | I-E | Correo Electrónico | E | Una vez al año, posterior realización de los ejercicios de auditoria. | Informe de Auditoría remitido por la empresa o ente certificador vía correo electrónico. | Asegurar el conocimiento de la comunidad universitaria, incluyendo partes interesadas internas y externas, de los resultados de auditorías internas y de certificación del SGA |
| GESTIÒN SISTEMAS INTEGRADOS | Dirección de Planeación Institucional | Gestor Responsable del Sistema de Gestión Ambiental | Informe de Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión Ambiental | Alta Dirección y comunidad universitaria (partes interesadas internas y externas | I-E | Micrositio web de los Sistemas Integrados de Gestión /SGA:<br><br>Sitio web SGA en el Modelo de Operación Digital | E | Se comunica con la misma frecuencia de la Revisión por la Dirección (anual), manteniendo la publicación de las versiones anteriores | Informe de Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión Ambiental correspondiente a la vigencia. | Asegurar que se comunica a la comunidad universitaria y demás partes interesadas internas o externas del SGA, la información de la Revisión por la Dirección, componente SGA, para su conocimiento. |

| 1- NOMBRE DEL PROCESO | 2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN | 3- ROL<br><br>Ref: Resolución 027 - 20200310 | 4- INFORMACIÓN A COMUNICAR | 5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN | 6- INTERNO (I) EXTERNO (E) | 7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN | 8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E) | 9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN | 10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN | 11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÒN SISTEMAS INTEGRADOS | Dirección de Planeación Institucional | Gestor Responsable del Sistema de Gestión Ambiental | Informe de rendición de cuentas | Comunidad universitaria (partes interesadas internas y externas) | I-E | Micrositio web de los Sistemas Integrados de Gestión /SGA:<br><br>Sitio web SGA en el Modelo de Operación Digital | E | Publicación anual del informe, manteniendo las versiones anteriores. | Informe de rendición de cuentas correspondiente a la vigencia. | Asegurar que se comunica a la comunidad universitaria y demás partes interesadas internas o externas del SGA, la información del componente ambiental de la rendición de cuentas de la vigencia, para su conocimiento y resolución de inquietudes. |

13-46.18