

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ECO-006
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES	VERSION: 7
	MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN	VIGENCIA: 2024-05-02 PÁGINA: 1 de 1

<b>Objetivo:</b>	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
<b>Instrucciones:</b>	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una foto cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Artículo 2 Resolución 027 - 20200310	<b>Fecha de actualización:</b> 2024- 05- 02

14

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL Ref: Resolución 027-20200310	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN
<b>GESTIÓN COMUNICACIONES</b>	Líderes de Macroproceso, gestores de procesos Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Información académica, cultural, administrativa, de interés institucional	Comunidad en general	(I - E)	Boletín interno, portal web, intranet, carterías digitales, Redes sociales, periódico, emisora, boletín de prensa, Correo electrónico	F - E	Actualización permanente o según necesidad y requerimiento	Sistema Institucional de Solicitudes - Correo Electrónico - links - publicaciones en la página web y en redes sociales - soundcloud o cuñas radiales	Informar a la comunidad y a las partes interesadas
	Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Manuales del Proceso	Comunidad en general	(I - E)	Boletín interno, portal web, intranet SGC	E	Hasta la vigencia	ECOM001 ECOM002 ECOM005 ECOM006 ECOM007 ECOM008 ECOM009	Brindar directrices institucionales que le permita a la comunidad comunicarse eficazmente
	Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Riesgos y oportunidades	Todas las partes interesadas	(I - E)	Página web	E	Según Vigencia	Contexto (DOFA) y matriz de riesgos	Implementación de acciones para controlar riesgos y oportunidades
	Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Información de prevención y promoción de actividades en situación de crisis	Comunidad en general	(I - E)	Boletín interno, portal web, intranet, Redes sociales, periódico, emisora, boletín de prensa, correos electrónicos	E	Actualización permanente según necesidad y requerimiento	Sistema Institucional de Solicitudes - Correo Electrónico - links - publicaciones en la página web y en redes sociales - soundcloud o cuñas radiales	Implementación de acciones, actividades y contenidos informativos para la comunidad en cuanto a medidas de prevención y promoción en situaciones de crisis y contingencia.
	Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Instructivos para videos y diseño de piezas graficas	Estudiantes, administrativos y docentes	(I - E)	Redes sociales, correos masivos.	E	Actualización permanente según necesidad y requerimiento	ECOM001 ECOM002 Correo institucionales	Brindar directrices en cuanto a la elaboración de videos y piezas graficas, debido a que la información la Oficina Asesora de Comunicaciones se encarga de co- producir los contenidos que se le envían, ya que por la calamidad pública no se puede acudir directamente a la fuente
	Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Circulares	Estudiantes, administrativos y docentes	(I - E)	Correos masivos	E	Actualización permanente según necesidad y requerimiento	Correo institucionales	Informar a la comunidad y a las partes interesadas
	Oficina Asesora de Comunicaciones	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Oferta académica actualizada de pregrado, posgrado, CAD y educación continuada.	Aspirante a pregrado, posgrado y cursos	E	Redes, correos masivos, página web, boletín, pauta publicitaria (radio, televisión y prensa), volantes entregados en ferias.	F-E	Según calendario de inscripciones	Plan de medios, links de las publicaciones en redes sociales y web, evidencias fotográfica de participación en ferias, informe de envío de correos masivos.	Informar la oferta académica y lograr las inscripciones a cada uno de los programas académicos y deportivos anunciados.

14-45