

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ECO086
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES	VERSION: 7
	MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN	VIGENCIA: 2024-05-02
		PÁGINA: 1 de 1

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Artículo 2 Resolución 027 - 20200310	Fecha de actualización: 2024 - 05 - 02

33.

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL: Ref: Resolución 027 - 20200310	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMIENZA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Comunicados	Personal Administrativo y docente	I	Comunicados	F	Según vigencia	ADOR003 y ADO007	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe SIA - Contraloría	Contraloría de Cundinamarca	E	Página: www.contraloriadecundinamarca.gov.co	E	Según vigencia	Reporte de entrega generado por SIA - Contraloría	Entrega de información solicitada
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades de Bienestar Social	Personal administrativo y docente	I	Portal web institucional y/o intranet	E	Según vigencia	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades de Salud y Seguridad en el Trabajo	Personal administrativo y docente	I	Portal web institucional y/o intranet	E	Según vigencia	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitaciones a Realizar	Personal administrativo y docente	I	Correo electrónico, Teams	E	Según vigencia	Correo electrónico, ADO001	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Inducción General	Personal administrativo y docente	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico ATHr124	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reinducción	Personal administrativo y docente	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico, ADO001	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actos Administrativos de nombramientos, vacaciones, licencias, viáticos, primas de antigüedad y renunciaciones	Personal administrativo y docente	I	Cartelera, Portal web institucional, Correo electrónico con las Resoluciones y actas	F, E	Según vigencia	ADO009 y ADO010	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Certificaciones laborales	Personal administrativo, docente y entes de control externos	IE	SAIA - Correspondencia y/o correo electrónico	E, F	Según vigencia	ADO005	Entrega de información solicitada
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe SNIES	Dirección de Planeación	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico	Entrega de información solicitada
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe SUE	Dirección de Planeación	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico	Pagos del personal administrativo y docente
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Nóminas del Personal Administrativo y Docente	Dirección de Planeación	I	Integradoc	E	Según vigencia	Correo electrónico	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Entrega de carnets de la caja de compensación, ARL, etc.	Personal administrativo y docente	I	Correo Electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico	Personal administrativo informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Necesidades de Contratación de Personal a Terminos Fijo y OPS	Personal administrativo	I	Correo Electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico	Modificación, eliminación o creación de documentos
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Solicitudes de Modificación, Eliminación y/o Creación de Documentos de Talento Humano en el Sistema de Calidad	Oficina de Calidad	I	Plataforma Institucional	E	Según vigencia	Aplicativo SAD	Entes externos informados
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Respuesta Solicitudes de información a Entes Externos	Entes externos	E	Oficios remisorios/Correos electrónicos	F, E	Según vigencia	ADO001/ Correo electrónico	Entes externos informados
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Respuesta Solicitudes de Información a Áreas Internas	Áreas internas	I	Oficios remisorios/Correos electrónicos	E	Según vigencia	ADO001/ Correo electrónico	Evaluación de desempeño diligenciada
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Diligenciamiento de evaluación de desempeño personal administrativo	Directores y jefes de área	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico	Elementos de consumo entregados
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Solicitud de Elementos de Consumo	Almacén	I	Plataforma institucional	E	Según vigencia	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Comunidad informada
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Convocatorias de selección de personal	Toda la comunidad en general	IE	Portal web institucional	F	Según vigencia	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Personal administrativo y docente informado e inscrito en la convocatoria

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Secretaría General	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Convocatoria y elección del COPASST	Personal administrativo y docente	I	Resoluciones y Actas	F	Según vigencia	Acta de consolidación de escrutinios	Personal administrativo y docente informado e inscrito en la convocatoria
	Secretaría General	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Convocatoria elección Comité de Convivencia	Personal administrativo y docente	I	Resoluciones y Actas	F,E	Según vigencia	Acta de consolidación de escrutinios	Personal administrativo y docente consciente de la política de SST COPASST informado y política revisada
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Política de Seguridad y Objetivos SST	Personal administrativo y docente COPASST	I	Inducción, Reinducción, Actas Medios internos de comunicación	E	Según vigencia	Base de datos de personal que realiza inducción y reinducción Correo electrónico Solicitud mediante SIS	COPASST Informado y plan de intervención
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de medición de higiene industrial	COPASST	I	Correo institucional Acta	F	Según vigencia	Correo electrónico Acta de reunión COPASST	Acciones de mejora emitidas por la Alta Dirección COPASST Informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de Revisión por la dirección	Alta Dirección COPASST Comité SAC	I	Presentación en Reunión	F,E	Según vigencia	Acta	Aprobación de las actividades
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de Trabajo Anual en SST	Alta Dirección	I	Oficio	E	Según vigencia	Plan de Trabajo Firmado por la Alta Dirección	Actualización del normograma
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Requisitos legales en materia de SST	Jurídico	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Correo Electrónico	Comunicar funciones y responsabilidades en SST a los trabajadores
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Funciones y Responsabilidades en SST	Personal administrativo y docente	I	Comunicado escrito	F,E	Según vigencia	Circular Gaceta normativa UdeC	Oficio con radicado SAIA
	ARL EPS AFP	No aplica	Comunicaciones relacionadas a enfermedad laboral - dictamen de calificación de EL	Director de Talento Humano	E	Oficio	F,E	Según vigencia	Radicado de SAIA - Correspondencia	Conocimiento del empleador de las restricciones o recomendaciones médico laborales
	ARL EPS IPS	No aplica	Restricciones y recomendaciones médicas	Director de Talento Humano	E	Correo electrónico	E	Según vigencia	Concepto de aptitud médico laboral Recomendaciones médicas	Seguimiento al SG SST Toma de decisiones Acciones
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informes de Avance del SG SST	Comité SAC	I	Presentación en Reunión	F	Según vigencia	Acta	Dar cumplimiento a solicitudes de información
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Requerimientos de autoridades competentes	Entidad que solicita la información O Dependencias que deban reportar	IE	Oficio Correo electrónico	F,E	Según vigencia	Correo electrónico Radicado	Corrección de los hallazgos
	COPASST Área SST	No aplica	Resultados de Inspecciones de seguridad	Dependencias	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Registro plataforma institucional	Acciones de mejora
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resultados de la auditoria	Dependencias COPASST	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico	Control de peligros y riesgos de la entidad
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Normas de seguridad Protocolos de seguridad Procedimientos para el control de peligros Protocolo de Bioseguridad	Partes interesadas pertinentes	IE	Capacitación	F,E	Según vigencia	Registro de asistencia Guía de práctica	Control de peligros y riesgos de la entidad
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte de Accidente de trabajo (leve, grave o mortal) o de enfermedad laboral Investigación	ARL EPS Ministerio de Trabajo	E	Página web Correo electrónico Oficio	F,E	Según vigencia	Correo electrónico Radicado	Infor+C21:L48mar los accidentes de tra+E26+A33:L62+E26+A33:L62+A13:L62+B13:L62	