



MACROPROCESO ESTRATÉGICO PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN	CÓDIGO: ECO006
	VERSIÓN: 4
	VIGENCIA: 2020-05-04
	PAGINA: 1 de 2

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado	Fecha de actualización: 2020 – 05 – 04

15.

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- INFORMACIÓN A COMUNICAR	3- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	4- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	5- Interno (I) Externo (.E)	6- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	7- Físico (F) Electrónico (E)	8- TIEMPO DE LA PUBLICACIÓN	9- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	10- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN
GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA ÁREA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Respuestas de los requerimientos mediante la Mesa de Ayuda (Help Desk)	Director de Sistemas y Tecnología y gestores del proceso	Proceso Misionales, Estratégicos, Apoyo, Seguimiento, Evaluación y Mejora	I	Aplicativo Académico – Administrativo / Mesa de Ayuda	E	Según requerimiento	Registro en la Base de Datos del Sistema de Información – Mesa de Ayuda.	Resolver los requerimientos a satisfacción del usuario
	Ventanas de mantenimiento	Director de Sistemas y Tecnología	Proceso Misionales, Estratégicos, Apoyo, Seguimiento, Evaluación y Mejora	I	Portal Institucional, Intranet, Redes Sociales,	F-E	Según Corresponda	Registro en la Base de Datos del Sistema de Información según corresponda.	Informativo a toda la comunidad universitaria para no interrumpir las labores realizadas a diario
	Divulgación de nuevas funcionalidades tecnológicas y Servicios.	Director de Sistemas y Tecnología	Proceso Misionales, Estratégicos, Apoyo, Seguimiento, Evaluación y Mejora	I	Intranet, Portal institucional, Correo Electrónico o Correspondencia Interna.	F-E	Según Corresponda	ADOr001 SIS	Informativo
	Cronograma (s) de Actividades para la implementación de del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la implementación de la Ley de protección de Datos	Director de Sistemas y Tecnología – Oficial de Tratamiento de Datos Personales y/o Profesional Universitario I del Área de Seguridad de la Información	Comité SAC Comisión de Gestión		I	Correo Electrónico	E	Según reuniones agendadas y realizadas	Actas de la Comisión de Gestión

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO ESTRATÉGICO
PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES
MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN

CÓDIGO: ECO006
VERSIÓN: 4
VIGENCIA: 2020-05-04
PAGINA: 2 de 2

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- INFORMACIÓN A COMUNICAR	3- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	4- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	5- Interno (I) Externo (E)	6- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	7- Físico (F) Electrónico (E)	8- TIEMPO DE LA PUBLICACIÓN	9- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	10- RESPUESTA ESPERADA O PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN
GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA ÁREA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	Estado de avance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la implementación de la Ley de protección de Datos	Director de Sistemas y Tecnología – Oficial de Tratamiento de Datos Personales y/o Profesional Universitario I del Área de Seguridad de la Información	Comisión de Gestión	I	Correo Electrónico	E	Según reuniones agendadas y realizadas	Actas de la Comisión de Gestión	Fortalecimiento y toma de decisión frente a la implementación de los Sistemas en mención
	Políticas, Manuales, procedimientos y directrices del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la implementación de la Ley de protección de Datos	Director de Sistemas y Tecnología Oficial de tratamiento de Datos y funcionarios del Área de Seguridad de la Información	Administrativos, docentes, estudiantes, proveedores y grupos de interés	I - E	Portal Institucional Correo Electrónico Reuniones periódicas por procesos y áreas	E	Según estrategia de comunicación	Correos enviados desde el sgsi@ucundinamarca.edu.co ESGr015 – Registro de Asistencia	Socializar y sensibilizar a la comunidad universitaria en adoptar las políticas y directrices en cumplimiento de la normatividad vigente
	Respuestas a las autorizaciones de los estudiantes menores y mayores de edad de la Universidad de Cundinamarca	Oficial de tratamiento de Datos y funcionarios del Área de Seguridad de la Información	Estudiantes de la Universidad de Cundinamarca	I	Aplicativo Autorizaciones – Protección de Datos	E	Según requerimiento	Registro en la Base de Datos Autorizaciones – Protección de Datos	Revisar, aprobar o rechazar las autorizaciones de los titulares (estudiantes) de la Universidad y garantizar el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 Artículo 9. Autorización del Titular
	Informe de Gestión del Área de Seguridad de la Información	Profesional Universitario I y profesionales del Área de Seguridad de la Información	Director de Sistemas y Tecnología – Oficial de Tratamiento de Datos	I	Correo Electrónico o Correspondencia Interna.	F-E	Según Corresponda	ADOr001 ADOr006	Informativo

14.45