

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Artículo 2 Resolución 027 - 20200310 	Fecha de actualización: 2024 - 05 - 02

15.

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL <small>Ref: Resolución 027 - 20200310</small>	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPOSITO DE LA COMUNICACIÓN
GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	Directora Sistemas y Tecnología - gestores del proceso	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Respuesta de los requerimientos mediante la mesa de servicios a un clic	Proceso Misionales, Estratégicos, Apoyo, Seguimiento, Evaluación y Mejora	I	Plataforma Institucional - Módulo Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	E	Según requerimiento	Registro en el Sistema de Información - Mesa de Servicios a un clic	Resolver los requerimientos registrados por el usuario.
	Directora Sistemas y Tecnología - gestores del proceso	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Ventanas de mantenimiento preventivo y correctivo	Proceso Misionales, Estratégicos, Apoyo, Seguimiento, Evaluación y Mejora	I - E	Portal Institucional.	E	Según requerimiento	Registro en portal institucional Correo electrónico	Informativo a la comunidad universitaria para no interrumpir las labores realizadas
	Directora Sistemas y Tecnología - gestores del proceso	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Ventanas de mantenimiento preventivo y correctivo	Proceso Misionales, Estratégicos, Apoyo, Seguimiento, Evaluación y Mejora	I	Plataforma Institucional - INTRANET	F	Semestral	INTRANET	Informativo - Cumplimiento de los mantenimientos de quipos de cómputo según cronograma
	Director de Sistemas y Tecnología - gestores del proceso	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Divulgación de nuevas funcionalidades tecnológicas, actualizaciones y Servicios.	Proceso Misionales, Estratégicos, Apoyo, Seguimiento, Evaluación y Mejora	I - E	Intranet, Portal institucional, Correo Electrónico, Redes Sociales	E	Según corresponda	Correo institucional, INTRANET, redes sociales, portal institucional	Informativo
	Director de Sistemas y Tecnología - gestores del proceso	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Comunicados de Tecnología	Proceso Misionales, Estratégicos, Apoyo, Seguimiento, Evaluación y Mejora	I	Correo electrónico a Directores, jefes y decanos de la U. Cundinamarca	E	Según corresponda	Correo institucional	Informativo

14-45.