	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ECOr006
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES	VERSIÓN: 8
	MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN	VIGENCIA: 2024-08-30
		PÁGINA: 1 de 1

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en prode la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Articulo 2 Resolución 027 - 20200310	**Fecha de actualización: 28/03/2025**

12,1.

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL Ref: Resolución 027 - 20200310	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Manual del Proceso de Gestión Documental	Personal Administrativo Docentes Entidades Externas	I-E	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Hasta la nueva versión	ADOM001	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Mapa de Procesos y Flujos Documentales de Los Procesos de la Gestión Documental	Personal Administrativo Docentes Entidades Externas	I-E	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Hasta la nueva versión	ADOM002	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos para la Universidad de Cundinamarca	Personal Administrativo Docentes Entidades Externas	I-E	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Hasta la nueva versión	ADOM003	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Programa de Gestión Documental	Personal Administrativo Docentes Entidades Externas	I-E	Portal Web institucional - Ley de Transparencia	E	Hasta la nueva versión	ADOPG01	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Plan Institucional de Archivos De Pinar	Personal Administrativo Docentes Entidades Externas	I-E	Portal Web institucional - Ley de Transparencia	E	Hasta la nueva versión	ADOPG02	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Lineamientos Documentos Digitales	Personal Administrativo Docentes Entidades Externas	I-E	Portal Web institucional - Ley de Transparencia	E	Hasta la nueva versión	ADOG02	Informativo

GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Personal Administrativo Docentes Entidades Externas	I-E	Portal Web institucional - Ley de Transparencia	E	Hasta la nueva versión	ADOF023	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Divulgación de nuevas funcionalidades y actualizaciones del Software Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Según Actualizciones del proceso	Publicacion en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Divulgacion de los servios y funciones del proceso Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Según Actualizciones del proceso	Publicacion en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Divulgacion de la actualizacion de los formatos del proceso Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Según Actualizciones del proceso	Publicacion en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Publicar el uso de la Ventanilla Web	Personal Administrativo Docentes, Estudiantes y Personal y Entidades externas.	I-E	Portal Web Institucional	E	según requerimiento	Publicacion en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Software Documental-SAIA	Personal Administrativo	I	Portal Web Institucional - link de Servicios	E	Según requerimienrto	Publicacion en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (601) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional