



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



DOCUMENTOS PARA CERRAR UN PROYECTO INTERNO O DE INTERÉS INSTITUCIONAL

Dirección de investigación

DOCUMENTACIÓN PARA EL CIERRE DE PROYECTOS



1. Propuesta de investigación con acta de aprobación

- 1.1. Propuesta aprobada
- 1.2. Acta que avala el proyecto
- 1.3. Acta de compromiso



2. Informes parciales

- 2.1. Informes parciales (mínimo 2 informes, 1 por cada semestre) (Formato MCTF026)
- 2.2. Acta de aval de consejo de facultad



3. Informe Final

- 3.1. Informes final (Formato MCTr 027)
- 3.2. Acta de aval de consejo de facultad



4. Productos

- 4.1. Cargue de cada uno de los productos comprometidos por carpeta individual, con el fin de identificar los productos con sus debidos soportes.
- 4.2. Cargue de los productos generados en el CV LAC y el GROUP LAC



5. Informe Financiero

- 5.1. Informe financiero del los gastos del proyecto (Formato MCTr025)
- NOTA: En caso de renuncia a los recursos adjuntar carta de solicitud y acta que avala la renuncia



6. Constancia de contabilidad

- 6.1. Legalización de los anticipos (si aplica)



7. Constancia de Entrega de equipos al área encargada

- 7.1. Paz y salvo del área encargada o constancia de que se hizo la entrega de los equipos (si aplica)



8. Constancia de calibración de equipos

- 8.1. Constancia de calibración emitida por la entidad autorizada (si aplica)



9. Acta de cierre

- 6.1. Acta de cierre firmada por las personas involucradas (Formato MCTr047)
- 9.2. Acta de aval del comité para el desarrollo de la investigación