

 **feedback studio™**

Guía
rápida para
instructor

Guía rápida para instructor

INGRESO	03 ¿Cómo ingresar a su cuenta?
	04 ¿Cómo crear una clase?
CONFIGURACIÓN	05 ¿Cómo inscribir estudiantes?
	06 ¿Cómo crear ejercicios?
REVISIÓN	07 ¿Cómo ver el reporte de similitud?
	08 ¿Cómo interpretar el reporte de similitud?
RETRO-ALIMENTACIÓN	09 Herramientas de retroalimentación
SOPORTE	10 Soporte y recursos

¿Cómo ingresar a su cuenta?

1 Visite www.turnitin.com y seleccione idioma español



2 Presione en **Iniciar Sesión**

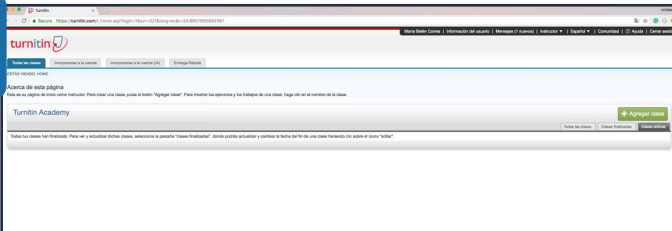
3 Ingrese el correo electrónico y contraseña con que su cuenta fue creada

4 Presione en **Inicio de Sesión**

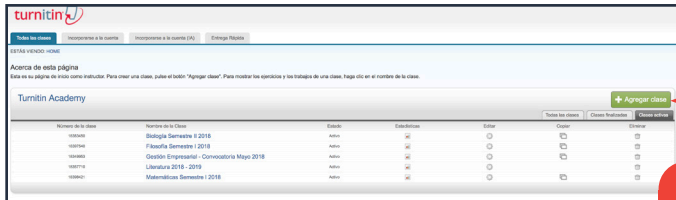
RECUERDE
Si usted olvidó su clave, puede recuperarla fácilmente presionando el botón "¿Olvidaste tu contraseña?" aquí



5 ¡Bienvenido a su cuenta de Instructor!

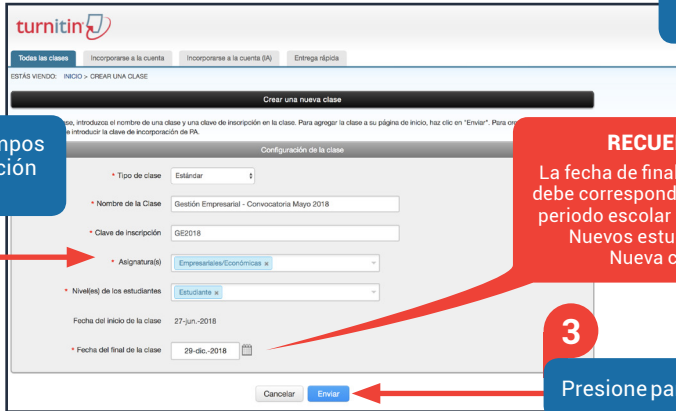


¿Cómo crear una clase?



1

Presione en "Agregar Clase"



2

Rellene los campos con la información de la clase

RECUERDE

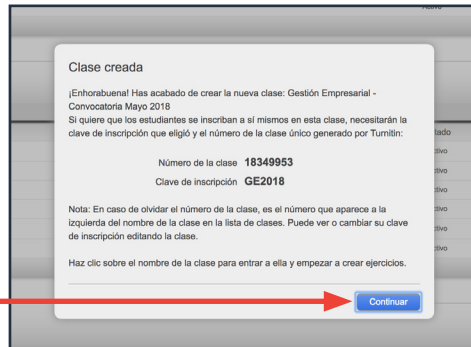
La fecha de final de su clase debe corresponder al final del periodo escolar de la misma.
Nuevos estudiantes = Nueva clase

3

Presione para continuar

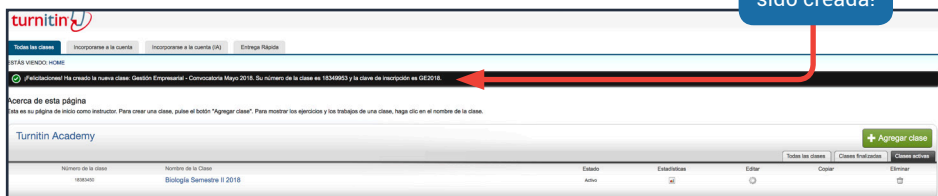
4

Esta es su confirmación, presione en "Continuar" para volver a la página principal y ver su nueva clase



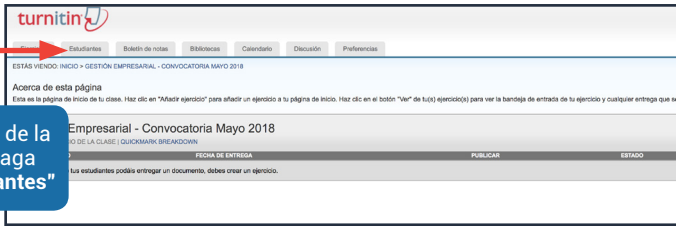
5

¡Su clase ha sido creada!

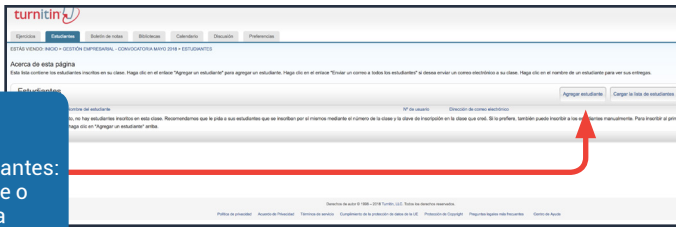


¿Cómo inscribir estudiantes?

1
Una vez dentro de la clase creada, haga clic en "Estudiantes"



2
Aquí tiene 2 opciones para inscribir estudiantes: individualmente o cargar una lista



INDIVIDUAL

3

CARGAR LISTA

Complete la información del estudiante y presione "Enviar"

Cargue una lista de Excel o archivo separado por comas con el formato del ejemplo

Example CSV data for student registration:

Alvaro	Carretero	alvaro.carretero@fateamail.com
Adriano	Strova	adriano.strova@fateamail.com
Alfredo	Perez Escherger	alfredo.perez@fateamail.com
Carlos	Fuentes	carlos.fuentes@fateamail.com
Catalina	Lombardi	catalina.lombardi@fateamail.com
Chloe	Wagner	chloe.wagner@fateamail.com
Florencia	Sabido	florencia.sabido@fateamail.com
Gabriel	Genia Marquet	gabriel.marquet@fateamail.com
Gabriela	Miral	gabriela.miral@fateamail.com
Isabel	Alvarez	isabel.alvarez@fateamail.com
Jorge Luis	Iturriz	jorge.luis.iturriz@fateamail.com
Jorge	Iturriz	jorge.iturriz@fateamail.com
Jorge Luis	Borges	jorge.luis.borges@fateamail.com
José	Derezo	josé.derezo@fateamail.com
Juan	Ruffo	juan.ruffo@fateamail.com
Juan Carlos	Oviedo	juan.carlos.oviedo@fateamail.com
Juan Luis	Jaramilla Peñen	juan.luis.peñen@fateamail.com
Zulea	Carriker	zulea.carriker@fateamail.com
Laura	Engelert	laura.engelert@fateamail.com
María	Benedetti	maria.benedetti@fateamail.com
Mario	Vargas Lissa	mario.vargas@fateamail.com
Raquel Angel	Abelardo	raquel.angel@fateamail.com

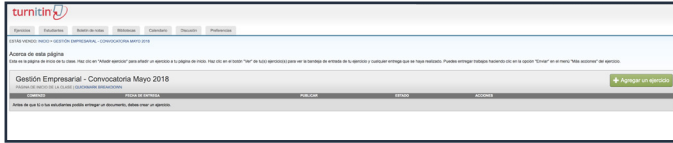
4
Esta es la vista de estudiantes una vez que han sido inscritos a la clase

RECUERDE
El sombreado rojo significa que el estudiante aún no ha activado su perfil

¿Cómo crear ejercicios?

1

Dentro de la clase, presione en "Agregar un ejercicio"



2

Para crear un ejercicio, introduzca un título y verifique las fechas del ejercicio. La **fecha de inicio** es a partir de cuándo los estudiantes pueden enviar sus ejercicios, la **fecha límite** determina hasta cuándo el envío se considera "a tiempo" y la **fecha de publicación** es para que los estudiantes sepan cuándo pueden revisar su calificación y retroalimentación

Ejercicio Nuevo

Título del ejercicio

Fecha de inicio a las AM

Fecha límite a las AM

Fecha de publicación a las AM

Valor de puntos

Optional

Permitir solo los tipos de archivo para los cuales Turnitin puede comprobar la similitud

Permitir cualquier tipo de archivo

Cancelar opciones

Escriba aquí las instrucciones del ejercicio

¿Permitir la entrega de documentos después de la fecha límite? Sí No

Reporte de Similitud

¿Generar Reportes de Similitud para entregas? Sí No

Generar Reportes de Similitud para entregas de los estudiantes Inmediatamente (puede reescribir los informes hasta la fecha límite de entrega)

Excluir material bibliográfico del Índice de Similitud en todos los trabajos de este ejercicio. Sí No

Excluir material citado del Índice de Similitud en todos los trabajos de este ejercicio. Sí No

¿Debe excluir las fuentes pequeñas? Sí No

¿Permitir a los estudiantes ver los Reportes de Similitud? Sí No

¿Activar Coincidencias Traducidas? (Beta) Sí No
¿Qué idiomas se admiten en Coincidencias traducidas?

¿Activar comentarios anónimos? Sí No

Entregar trabajos a:

Opciones de búsqueda Depósito de trabajos de estudiantes Páginas de internet actuales y archivadas Periódicos, revistas y publicaciones

¿Debe guardar estas opciones como predeterminadas para ejercicios futuros?

Enviar

3

Para revisar o cambiar las opciones avanzadas de configuración vaya a "Configuración opcional"

4

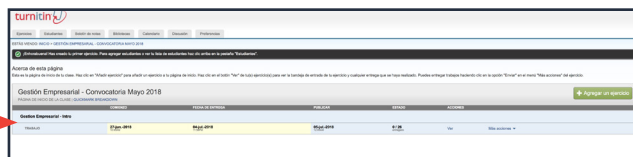
Estas opciones le permiten entre otras cosas, hacer exclusiones del reporte de similitud como citas, bibliografía y fuentes pequeñas. Tenga en cuenta que estas opciones también pueden ser habilitadas o deshabilitadas directamente en el reporte usando filtros

RECUERDE

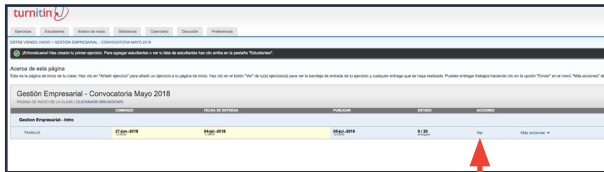
Turnitin archiva documentos estudiantiles por defecto sólo para efectos de comparación de textos y para evitar colusión. Usted tiene la opción de no enviar documentos al depósito de Turnitin aquí

5

Finalmente pulse "Enviar" para guardar el nuevo ejercicio. Una vez guardado, volverá a la página inicial de la clase donde verá su nuevo ejercicio

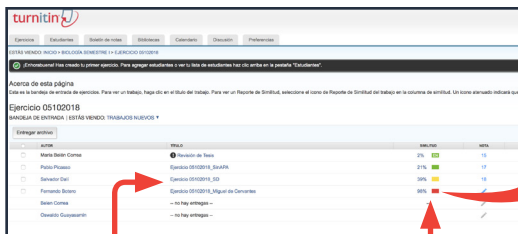


¿Cómo ver el reporte de similitud?



1

La entrega típica que se hace para un ejercicio de Turnitin genera un **reporte de similitud**. Este informe es el resultado de una comparación entre el texto de la entrega y las bases de datos de Turnitin. Todo texto coincidente que se detecte aparecerá detallado en el Reporte de similitud que está disponible en la bandeja de entrada de ejercicios. Pulse **"Ver"** para ir a la bandeja de entrada

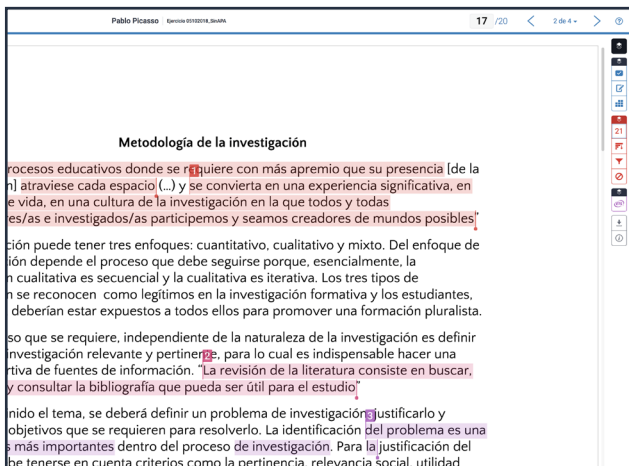


2

El reporte de similitud típicamente toma hasta 10 minutos en generarse luego de que el estudiante hace la entrega. Varía de acuerdo al tamaño del trabajo. Si el reporte de similitud aún no ha sido generado, no se mostrará un porcentaje

RECUERDE

Estos índices no reflejan la evaluación que Turnitin hace respecto de si un trabajo fue plagiado o no. El porcentaje solo representa la cantidad de texto coincidente o similar que se detectó. La decisión de considerar que un trabajo contiene plagio debe tomarse únicamente después de una revisión minuciosa, de acuerdo con los estándares de la clase y la institución donde se entregó el trabajo



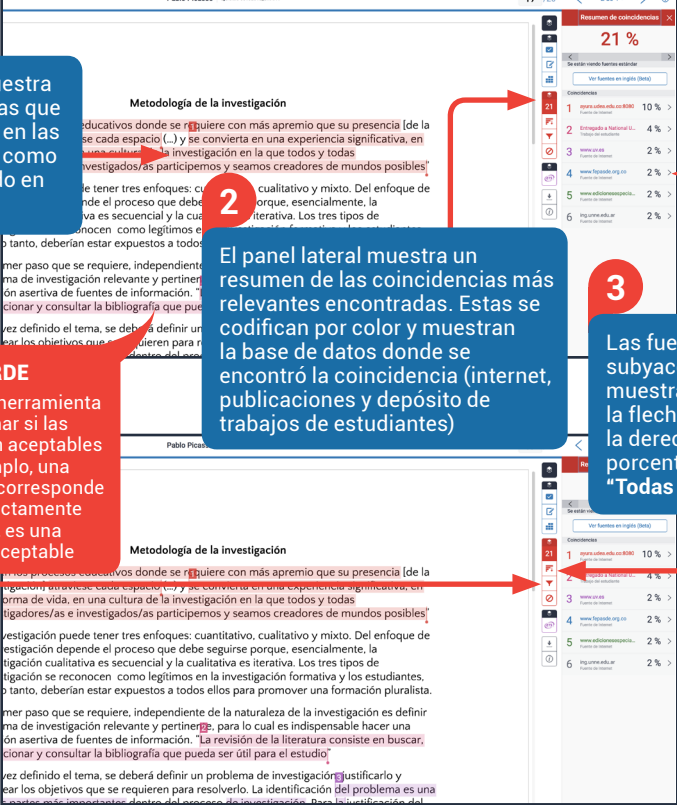
3

Para ver un reporte de similitud, haga clic en el índice o la barra de color en la columna **"Similitud"**

Metodología de la investigación

procesos educativos donde se requiere con más apremio que su presencia [de la] a través de cada espacio (...) y se convierta en una experiencia significativa, en la vida, en una cultura de la investigación en la que todos y todas estudiantes e investigadores/as participemos y seamos creadores de mundos posibles. La investigación puede tener tres enfoques: cuantitativo, cualitativo y mixto. Del enfoque de investigación depende el proceso que debe seguirse porque, esencialmente, la investigación cualitativa es secuencial y la cualitativa es iterativa. Los tres tipos de investigación se reconocen como legítimos en la investigación formativa y los estudiantes, deberían estar expuestos a todos ellos para promover una formación pluralista. Así que se requiere, independiente de la naturaleza de la investigación es definir una investigación relevante y pertinente, para lo cual es indispensable hacer una búsqueda de fuentes de información. "La revisión de la literatura consiste en buscar, seleccionar y consultar la bibliografía que pueda ser útil para el estudio". Cuando se ha definido el tema, se deberá definir un problema de investigación, justificarlo y definir los objetivos que se requieren para resolverlo. La identificación del problema es una de las más importantes dentro del proceso de investigación. Para la justificación del problema se deben tener en cuenta criterios como la pertinencia, relevancia social, utilidad

¿Cómo interpretar el reporte de similitud?



1

El reporte le muestra las coincidencias que se encontraron en las bases de datos como texto sombreado en colores

2

El panel lateral muestra un resumen de las coincidencias más relevantes encontradas. Estas se codifican por color y muestran la base de datos donde se encontró la coincidencia (internet, publicaciones y depósito de trabajos de estudiantes)

3

Las fuentes subyacentes se muestran presionando la flecha ubicada a la derecha de cada porcentaje o en el ícono "Todas las fuentes"

RECUERDE

El reporte es una herramienta para determinar si las coincidencias son aceptables o no. Por ejemplo, una coincidencia que corresponde a una cita correctamente referenciada, es una coincidencia aceptable

4

Para excluir del reporte coincidencias de bibliografía, citas y fuentes pequeñas, presione el ícono de filtros (embudo)

5

El sistema considera como citas los textos sangrados o entre comillas, independiente de si han sido citados correctamente o del estilo utilizado

Resumen de coincidencias

Porcentaje	Fuente
21 %	1 www.ohio.edu.es/000 10 %
4 %	2 http://www.ohio.edu.es/000 4 %
2 %	3 www.ohio.edu.es/000 2 %
2 %	4 www.ohio.edu.es/000 2 %
2 %	5 www.ohio.edu.es/000 2 %
2 %	6 www.ohio.edu.es/000 2 %

Filtros y configuración

Filtros

- Excluir citas
- Excluir bibliografía
- Excluir fuentes que tengan menos de:
 - palabras
 - %
 - No excluir por tamaño

Configuración opcional

Resaltado multicolor

Aplicar cambios Informe nuevo

Herramientas de Retroalimentación

1 Este botón le permite ver etiquetas rápidas o QuickMarks y arrastrarlas a cualquier parte del trabajo

2 Las etiquetas rápidas se organizan en grupos. Para administrar, crear o modificar grupos de "QuickMarks" haga clic en el engranaje

3 Haga clic en cualquier parte del texto para ver esta barra y seleccione el ícono de acuerdo a la marca deseada. Puede colocar QuickMarks, comentarios de viñeta, texto flotante y tachado

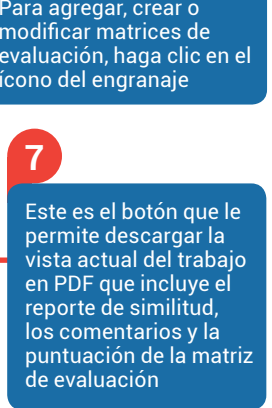
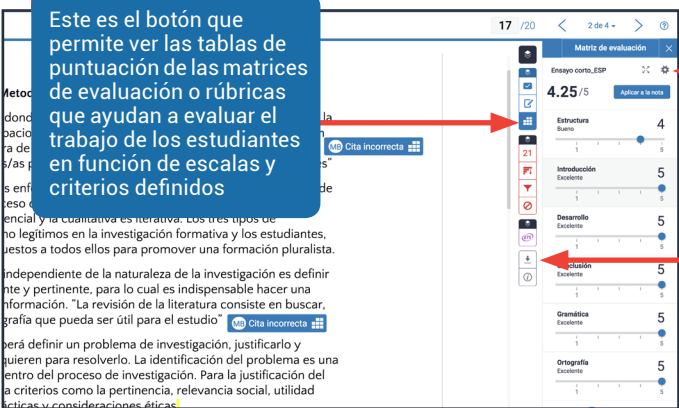
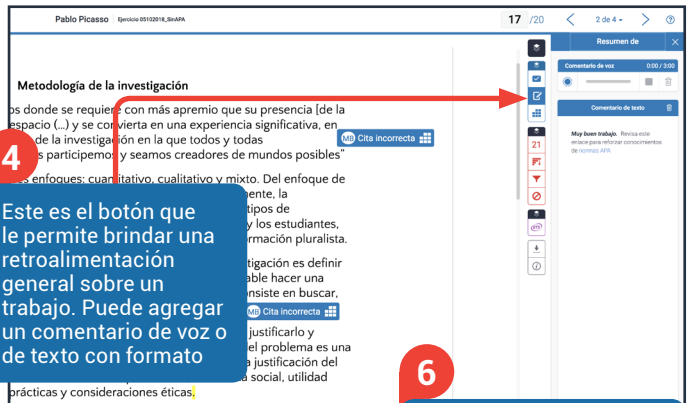
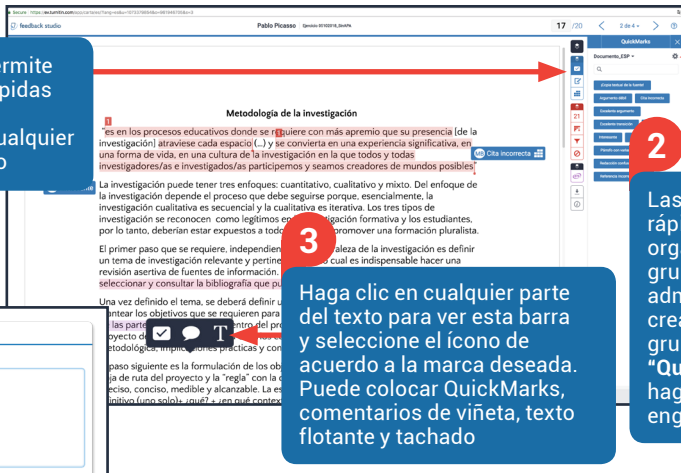
4 Este es el botón que le permite brindar una retroalimentación general sobre un trabajo. Puede agregar un comentario de voz o de texto con formato

5 Este es el botón que permite ver las tablas de puntuación de las matrices de evaluación o rúbricas que ayudan a evaluar el trabajo de los estudiantes en función de escalas y criterios definidos

6 Para agregar, crear o modificar matrices de evaluación, haga clic en el ícono del engranaje

7 Este es el botón que le permite descargar la vista actual del trabajo en PDF que incluye el reporte de similitud, los comentarios y la puntuación de la matriz de evaluación

RECUERDE Los comentarios de globo pueden convertirse en etiquetas rápidas "QuickMarks" haciendo clic en "Convertir a QuickMark" y pueden asociarse también a un criterio específico de su rúbrica haciendo clic en "Asignar criterio" para hacer la retroalimentación más significativa y clara



Soporte y recursos

Guías de usuario Feedback Studio

The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio user guides page in Spanish. The header includes the Turnitin logo and navigation options: Home, User Guides, Translated Gui..., Español, and Articles. A search bar is present. Below the header, the page is titled 'Español' and lists several user roles: Administrador, Instructore, Estudiante, iThenticate, Requisitos del Sistema, and Centro de Ayuda. Navigation arrows for 'Previous' and 'Next' are visible at the bottom.

Centro de Ayuda

The screenshot shows the Turnitin help center support form. The header includes the Turnitin logo and the title 'Formulario de soporte'. The form contains several input fields: Nombre completo, Dirección de correo electrónico, Nombre de la institución, Teléfono, Número de la clase, and Número de identificación del trabajo. There are also dropdown menus for 'Nombre del ejercicio' and 'Seleccione si utiliza un portal o un sistema de gestión de aprendizaje'. Two checkboxes are present: '¿Qué plugin? Por ej., Blackboard Basic' and '¿Qué versión de plugin? Por ej., 20151209.1'. A text area for additional information is provided, along with a note: 'Para ayudarnos a brindarle una respuesta lo más rápido posible, creamos una lista con [información importante](#) que necesitamos de usted.' A blue button labeled 'Enviar un reporte' is at the bottom.

Canal de Youtube Turnitin • Español

The screenshot shows the Turnitin YouTube channel page in Spanish. The header includes the YouTube logo and a search bar. The main content area displays a video player with a thumbnail showing a 'Tablero de mandos' (Dashboard) with various integration options like Blackboard Basic, Blackboard Direct, LTI AP, and Moodle Direct. A blue text box overlaid on the video says: 'Esta página muestra un listado de las integraciones que están disponibles.' To the right of the video player, there is a list of videos with their titles and view counts: 'Administrador - Cómo configurar una integración Turnitin' (231 views), 'Cómo agregar a un instructor Turnitin' (148 views), 'Administrador - Cómo agregar una lista de instructores Turnitin' (257 views), 'Estudiante - Cómo entregar una tarea Turnitin' (133 views), 'Instructor - Cómo crear una clase maestra con secciones Turnitin' (224 views), and 'Instructor - Cómo crear una clase Turnitin' (132 views).

Para dudas técnicas por favor contacte a soporte técnico a tiisupport@turnitin.com

Para dudas sobre capacitación e implementación por favor contacte al equipo de Éxito Académico a cs-latam@turnitin.com



www.turnitin.com/es
latam@turnitin.com

www.turnitin.com | ©2018 Turnitin, LLC. Todos los derechos reservados.