


| | | | |
|---|---|--|----------------------|
|  | MACROPROCESO DE APOYO | | CÓDIGO: ASir075 |
| | PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA | | VERSIÓN: 1 |
| | CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS A EQUIPOS DE COMPUTO Y CENTRO DE DATOS | | VIGENCIA: 2025-01-15 |
| | | | PÁGINA: 1 de 2 |

15

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EQUIPOS DE CÓMPUTO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - IIP - 2025
SEDE BOGOTÁ

| AAAA | MM | DD |
|------|----|----|
| 2025 | 7 | 7 |


| Sec | ACTIVIDADES | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | RESPONSABLE | OBSERVACIONES | |
|-------|------------------------|--|---------|---|---|---|---------|---|---|---|------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|-------------|----------------------------|---|
| | | | SEMANAS | | | | SEMANAS | | | | SEMANAS | | | | | SEMANAS | | | | SEMANAS | | | | SEMANAS | | | | | |
| | OFICINA | | EQUIPOS | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | | | 3 |
| 1 | OFICINA RECEPCIÓN | | 1 | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ing. Jeffrey Jessid Florez | |
| 2 | OFICINA COORDINACION | | 2 | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ing. Jeffrey Jessid Florez | |
| 3 | OFICINA JURIDICA | | 2 | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | Ing. Jeffrey Jessid Florez | |
| 4 | RECEPCION SEGUNDO PISO | | 1 | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | Ing. Jeffrey Jessid Florez | |
| 5 | OFICINA DIRECCION | | 1 | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | Ing. Jeffrey Jessid Florez | |
| 6 | OFICINA ARCHIVO | | 2 | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | Ing. Jeffrey Jessid Florez | |
| 7 | OFICINA FINANCIERA | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | Ing. Jeffrey Jessid Florez | |
| 8 | OFICINA ASESORIAS | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | Ing. Jeffrey Jessid Florez | |
| TOTAL | | | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Notas: 1. Este cronograma de mantenimiento abarca un total de 13 recursos informáticos


JEFREY JESSID FLOREZ COBAS
Ing. Servicios Tecnológicos


JENIFFER CASTILLO FERNANDEZ
Coordinadora Área de Servicios Tecnológicos


DOCTORA RUTH PATRICIA RICO RICO
Oficina Proyectos Especiales


ANA LUCIA HURTADO MESA
Directora de Sistemas y Tecnología