



MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA: 2021-02-23
	PÁGINA: 2 de 12

Ficha Técnica 1. Información General

1.1 Información General

Datos Generales	Razón social	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
	NIT	890680062
	Dirección	DIAG 18 N 20-29
	Teléfono	8281483
	Representante Legal	ADRIANO MUÑOZ BARRERA
	Responsable SST	LUZ ETELVINA LOZANO
	Celular	3208510365
	Correo electrónico	sst@ucundinamarca.edu.co
Datos del centro de trabajo	Responsable del centro de trabajo	Juan Carlos Torres Sandoval
	Cargo	Director
	Correo electrónico	ictorress@ucundinamarca.edu.co
	Dirección	Autopista chia - Cajica, sector el cuarenta
Datos de Enlace	Centro	Chia
	Director	Juan Carlos Torres Sandoval
	Dirección	Autopista chia - Cajica, sector el cuarenta
	Teléfono	828 1483
	Número de Pisos	3
	Número de Salidas	2
Localización	Departamento	Cundinamarca
	Ciudad	CHIA
	Barrio	SECTOR EL 40 VDA BOJACA
Linderos Sectoriales	Norte	Finca San Fernando
	Sur	Pedrios Cmilo Carrizosa de Brigard
	Oriente	Autopista Chia Cajica
	Occidente	Pedrios de Carlos Rodriguez
Vías de Acceso	Vías terrestres	2
Áreas	Área Total	16.084 MTS
Actividad Económica	Educacion superior	
Actividades Realizadas	Actividad Principal	Educacion superior
	Actividad Complementaria	N/A
Descripción de la Ocupación	Cuenta con auditorios, canchas, zonas verdes, Bloque administrativo, bloque academico	
Número de pisos	3	

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
		PÁGINA: 2 de 12

Ficha Técnica 1. Información General				
Horarios de Atención	LUNES A VIERNES 7:00 AM A 10:00 PM Y SABADOS DE 7:00 A 17:00 PM			
Capacidad total por Áreas	Área	Trabajadores	Usuario interno y externo	Total
	administrativos	23		23
	mantenimiento	2		2
	docentes	73		73
	estudiantes	1.593		1.593
	servicios generales	8		8
	Totales	1.699		1.699
Información de los trabajadores	Número estimado de trabajadores	Personas		
	Jornada laboral	LUNES A VIERNES 7:00 AM A 10:00 PM Y SABADOS DE 7:00 A 17:00 PM		
	Trabajadores discapacitados	no		
Número de Parqueaderos	90 para carros, 60 motos			

1.3 Georeferenciación

La Georeferenciación se hace tanto a nivel interno como externo, con el propósito de determinar áreas cercanas y que puedan generar riesgos adicionales.

Así como la ubicación de las áreas a nivel interno. Colocar imagen de la ubicación

MARCAR PUNTOS DE ENCUENTRO



3 puntos de encuentro

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
		PÁGINA: 3 de 12

Ficha Técnica 2 Análisis de riesgos -Amenazas

FECHA: 2020-02-01

AMENAZA	INT	EXT	FUENTE DE RIESGO	CALIFICACIÓN	COLOR
NATURALES					
Movimientos sísmicos	X	X	La sismicidad en el departamento de Cundinamarca y regiones aledañas es alta comparada con otras zonas del país. "la amenaza sísmica en la región de Cundinamarca está asociada principalmente, con el sistema de fallas del Borde Llanero, y en menor medida con las fallas del Valle Medio del Magdalena. nsr 10 CATALOGA A CHIA COMO RIESGO MEDIUM	PROBABLE	
tormenta eléctrica	X	X	Colombia es uno de los países con más actividad de caída de rayos en el mundo la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá. Se encuentra en una zona vulnerable frente a la caída de rayos. La caída de rayos se presenta con una mayor frecuencia e intensidad durante las horas de la tarde y los cuales pueden originar efectos colaterales.	POSIBLE	
Lluvias torrenciales	X	X	De acuerdo a los registros de precipitación del Ideam se identifican 2 periodos para los meses de abril-junio y de septiembre a noviembre	PROBABLE	
Pandemia, epidemia		X	Pandemia Covid -19 en dic 2019 el municipio de Wuhan informo un grupo de casos de neumonía con etiología desconocida, para el 9 de enero del 2020, el centro chino para el control y la prevención de enfermedades identifico un nuevo Coronavirus(2019-nCoV) como el agente causante de este brote . El 30 de enero de 2020, con más de 9.700 casos confirmados en china y 106 casos confirmados en otros países, el director general de la Organización Mundial de la salud (OMS) declaro el brote como una emergencia de salud publica de importancia internacional (ESPII).	Inminente	
Vendavales	X	X	Ráfagas de viento muy fuertes, comunes durante los aguaceros que pueden afectar la cubierta de la Universidad de Cundinamarca.	PROBABLE	
TECNOLÓGICOS					
Incendio	X	X	Se almacena un volumen alto de documentos principalmente en el área de archivo y oficinas.	Posible	
accidentes de tránsito	X	X	Situaciones de tránsito por desplazamiento de vehículos en las vías de la Universidad de Cundinamarca además de sus alrededores. Ya que en frente pasa una autopista	probable	
SOCIALES					
Aglomeraciones	X	X	Aglomeraciones durante el desarrollo de actividades institucionales, deportivas, recreativas y culturales realizadas dentro de la Universidad, en los que se pueda presentar una estampida.	Posible	
Asalto y/o robo	X	X	En la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasuga., se pueden presentar situaciones internas y externas por la situación del país (Desempleo y vandalismo).	Probable	



MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
	PÁGINA: 4 de 12

Ficha Técnica 3 - Análisis de Riesgos Vulnerabilidad

FECHA:	2020-02-01
---------------	------------

PERSONAS

VARIABLE	ASPECTO A VERIFICAR DE VULNERABILIDAD	B	R	M	PUNTAJE	OBSERVACIONES
Gestión Organizacional	¿Hay brigada de emergencias entrenada en control de emergencias y primeros auxilios?	X			1,0	
	¿Se cuenta con sistemas para conteo de personal en casos de evacuación?	x			1,0	
	¿Los visitantes reciben información de que hacer en caso de Emergencia?			X	0,0	No hay planos de evacuación publicados, no hay información para los visitantes en caso de emergencia.
	¿Hay apoyo de entidades externas? ¿Se mantienen relaciones con estas entidades y se conocen los recursos con que enfrentarían una emergencia?	X			1,0	
	¿Se cuenta con Comité de Emergencias?	X			1,0	
	Promedio Gestión Organizacional					0,8
Capacitación y entrenamiento	¿Hay programa de capacitación para los grupos de apoyo (Comité de Emergencias, Coordinadores evacuación y Brigadistas) en acciones de primera respuesta en caso de emergencia?	X			1,0	
	Se han desarrollado entrenamientos en manejo de diferentes tipos de incidentes?	X			1,0	
	¿Se ha realizado simulacro anual?	X			1,0	
	¿El plan de emergencias y evacuación esta divulgado?			X	0,5	se ha divulgado para simulacros, con personal brigaditas, falta estrategia para divulgarlo a los docentes y estudiantes.
	¿Los funcionarios participan de manera voluntaria y con suficiente motivación en los procesos de capacitación en emergencias?	X			1,0	
	Promedio capacitación y entrenamiento					0,80
seguridad	Se ha identificado y clasificado el personal fijo y flotante en los diferentes horarios laborales y no laborales, hay personas con discapacidad física?			X	0,5	se tiene identificado las personas con discapacidad que laboran o estudian en la universidad, falta fortalecer identificación en visitantes.
	Se han contemplado acciones específicas teniendo en cuenta la clasificación de la población en la preparación y respuesta a emergencias?	X			1,0	



MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
	PÁGINA: 4 de 12

Ficha Técnica 3 - Análisis de Riesgos Vulnerabilidad

Características de seguridad	Se cuenta con elementos de protección personal suficientes y adecuados para los funcionarios de la organización en sus actividades de rutina?	X			1,0	
	Se cuenta con elementos de protección personal para respuesta a emergencias, de acuerdo las amenazas identificadas y las necesidades de la organización?	X			1,0	
	Se cuenta con un esquema de seguridad física para dar respuesta a emergencias?	X			1,0	
	Promedio Características de seguridad				0,90	Bueno
Suma de promedios vulnerabilidad en Personas					2,50	BAJA
RECURSOS						
VARIABLE	ASPECTO A VERIFICAR DE VULNERABILIDAD	B	R	M	PUNTAJE	RECOMENDACIÓN
Suministros	¿Los recursos dispuestos para emergencias son de fácil acceso para su uso ?	X			1,0	
	¿Se cuenta formatos de inspección de equipos de emergencia?	X			1,0	
	¿Se dispone de planos de las instalaciones que permitan obtener información desde el puesto de comando?		x		0,5	No estan publicados los planos de evacuación
	¿En casos de corte de energía eléctrica se cuenta con sistemas de iluminación alternos y suficientes?		X		0,5	se cuenta pero no son suficientes
	¿Se cuenta red contra incendios y/o sistemas de detección y extinción automática?		X		0,5	si se cuenta en algunos bloques
	Promedio suministros				0,70	Bueno
Edificación	¿Cuál es el estado de los cimientos y estructura de la edificación / instalación? Se cumple con el código de construcción según la ley Colombia?		X		0,5	algunos bloques
	¿La edificación / instalación cuenta como mínimo con dos salidas de emergencia?	X			1,0	
	¿Los puntos de encuentro se ubican a una distancia suficiente para garantizar la seguridad de los ocupantes?	X			1,0	
	¿Se encuentran debidamente señalizadas las rutas de evacuación principal y alterna?		X		0,5	parcialmente
	¿Se dispone de sistema de iluminación de emergencia a base de baterías para las rutas de evacuación?	X			1,0	
	Promedio Edificación				0,80	Bueno
	¿Hay sistema de detección y alarma?	X			1,0	
	¿Se cuenta con botiquín de primeros auxilios?	X			1,0	



MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
	PÁGINA: 4 de 12

Ficha Técnica 3 - Análisis de Riesgos Vulnerabilidad

Equipos	¿Los medios de transporte para pacientes (camillas) se encuentran acordes (tipo y cantidad) con las amenazas que se pueden presentar?	X			1,0	
	¿Se cuenta con equipos de comunicación para los miembros de la brigada?	X			1,0	
	¿Se tiene distribución de extintores que cumpla con el tipo de fuego y las distancias máximas a recorrer?	X			1,0	
	Promedio Equipos				1,00	Bueno
Suma de promedios Vulnerabilidad en recursos					2,50	BAJA
SISTEMAS Y PROCESOS						
VARIABLE	ASPECTO A VERIFICAR DE VULNERABILIDAD	B	R	M	PUNTAJE	RECOMENDACIÓN
Servicios Públicos	¿Se cuenta con buen suministro de energía?	X			1,0	
	¿En el caso de falla del sistema de energía, se cuenta con un sistema alternativo?	X			1,0	
	¿Se cuenta con buen suministro de agua?	X			1,0	
	¿Se cuenta con áreas para almacenamiento de residuos debidamente identificadas de	X			1,0	
	¿Se cuenta con buen servicio de recolección de basuras?	X			1,0	
	Promedio Servicios Públicos				1,00	Bueno
Sistemas alternos	¿Se cuenta con buen servicio de comunicación celular, Avantel, otro?	X			1,0	
	¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua que garantice un tiempo de autonomía de mínimo 30 minutos?	x			1,0	
	¿Se cuenta con una planta de emergencia?	X			1,0	
	¿Las bombas contra incendio tienen un sistema de energía de respaldo? .	X			1,0	
	¿Se cuenta con hidrantes exteriores? .			X	0,0	No hay
	Promedio Sistemas alternos				0,80	Bueno
Recuperación	¿Se cuenta con un sistema de comunicación interna ?	X			1,0	
	¿Se cuenta con algún sistema de seguro de vida para los funcionarios?		X		0,5	
	¿Está asegurada la edificación, equipos y bienes para las amenazas definidas? .	X			1,0	
	¿Se tiene un plan para el manejo de la información en caso de emergencia?	X			1,0	
	¿Existe un plan de continuidad del negocio?			x	0,0	
	Promedio Recuperación				0,70	Bueno
Suma de promedios Vulnerabilidad en Sistemas y procesos					2,50	BAJA



Ficha Técnica 4 - Análisis de Riesgos Nivel de Riesgos

FECHA: 2020-02-01

ANALISIS DE AMENAZA			ANALISIS DE VULNERABILIDAD														NIVEL DE RIESGO		
AMENAZA	CALIFICACION	COLOR DE ROMBO	PERSONAS					RECURSOS					SISTEMAS Y PROCESOS				RESULTADO DEL DIAMANTE	INTERPRETACION	
			1. GESTION ORGANIZACIONAL	2. CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO	3. CARACTERISTICAS DE SEGURIDAD	TOTAL VULNERABILIDAD PERSONAS	COLOR DE ROMBO PERSONAS	1. SUMINISTROS	2. EDIFICACIONES	3. EQUIPOS	TOTAL VULNERABILIDAD RECURSOS	COLOR DE ROMBO RECURSOS	1. SERVICIOS	2. SISTEMAS ALTERNOS	3. RECUPERACION	TOTAL VULNERABILIDAD SISTEMAS Y PROCESOS			COLOR DE ROMBO SISTEMAS Y PROCESOS
Movimientos sismicos	PROBABLE	◆	malo	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆		Bajo
tormenta electrica	POSIBLE	◆	malo	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆		Bajo
Lluvias torrenciales	PROBABLE	◆	malo	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆		Bajo
Pandemia, epidemia	Inminente	◆	malo	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆		Bajo
Vendavales	PROBABLE	◆	malo	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆		Bajo
Incendio	Posible	◆	malo	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆		Bajo
accidentes de transito	probable	◆	malo	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆		Bajo
Aglomeraciones	Posible	◆	malo	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆		Bajo
Asalto y/o robo	Probable	◆	malo	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆	Bueno	Bueno	Bueno	BAJA	◆		Bajo

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO		CÓDIGO: ESG-SST-r034		
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADO		VERSIÓN:1		
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS		VIGENCIA:2021-02-23		
			PÁGINA: 6 de 12		
Ficha Técnica 5 - Análisis de Riesgos - Medidas de Mitigación					
FECHA:		2020-02-01			
	ASPECTOS A TENER EN CUENTA	DESCRIPCION DE LA ACCION	RESPONSABLE EJECUCION	FECHA APERTURA	FECHA CIERRE
3	planos de evacuacion	generar los planos de evacuacion de la universidad	Recursos fisicos	2020-02-01	2022-11-01
4	hidrantes exteriores	gestionar la instalacion de hidrantes exteriores	recursos y oficna sst	2020-02-01	2022-11-01
5	plan de continuidad del negocio	generar plan de continuidad del negocio	planeacion institucional	2020-02-01	2022-11-01
7	Hay áreas que no cuentan con red contraincendios	Se recomienda ingenieria conceptual para la validación de la instalacion de la red contraincendio	planeacion institucional	2020-02-01	2022-11-01

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
		PÁGINA: 7 de 12
Ficha Técnica 6 - Recursos para Emergencias		

7.1 EQUIPOS CONTRAINCENDIO

Extintores Portátiles

Se cuenta actualmente con la siguiente cantidad de extintores portátiles para incendio.

TIPO DE EXTINTOR	CANTIDAD
Extintor de agua a presión	0
Extintor de polvo químico seco ABC	25
Extintor de CO2	20
Extintor de Agente limpio	1
Extintor tipo K	0
TOTAL	46

Gabinetes contraincendios

Nº	UBICACIÓN	TIPO DE EXTINTOR	VIDRIO	MANGUERA	HACHA PICO	LLAVE SPANNER	EXTINTOR	VALVULA	ACOPLE	BOQUILLA
13	Distribuidos en los pisos y areas de la Universidad	multi proposito 20 libras	si	si	si	si	si	si	si	si

Observaciones:

Siamesas	si
Ubicación de las siamesas externas	entrada
Fecha de última prueba de siamesas	no registra
Prueba pitométrica	
Fecha	
Resultado	
Tanque de agua	
Torre hidrante publica más cercana	no registra

7.2 ELEMENTOS ESPECIFICOS

ELEMENTOS	SI	NO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
Camilla rígida (material sintético)	X		7	Distribuidas en toda la Universidad
Inmovilizadores	X		7	
Silbatos o pitos	X		7	
Megáfono	X		1	
Lámparas de emergencia		X		
Otros				

7.3 ALARMAS Y / O DETECTORES DE HUMO

Cantidad	Tipo de Sistema	Circuito Eléctrico de Emergencias		Estado de Funcionamiento (fecha de ultimo mantenimiento)
		SI	NO	
2	sensor		X	

Observaciones:

SISTEMA DE ALARMA

Cantidad	Tipo de Sistema	Circuito Eléctrico de Emergencias		Estado de Funcionamiento (fecha de ultimo mantenimiento)
		SI	NO	
2	Acusticas	x		No registra

Observaciones;

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
		PÁGINA: 7 de 12
Ficha Técnica 6 - Recursos para Emergencias		

7.4 BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS

CANTIDAD	DOTACIÓN	OBSERVACIONES
2	TIPO A	Distribuidos por toda la Universidad

7.5 OTROS SERVICIOS Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

Tanque para suministro de agua potable	Capacidad de Reserva	1 tanque de 120000 lits
	Elevado (sobre qué área?)	0
	Subterráneo (bajo qué área?)	1
	Fuente de Suministro	Acueducto
Subestación eléctrica	Ubicación	junto al taller de mantenimiento
Se dispone de planos actualizados de las instalaciones eléctricas?		si
Planta eléctrica	Voltaje	No cuenta
	Capacidad (kW/hr)	
	Periodo de autonomía en horas	
	Está protegida contra colapso estructural?	
Se cuenta con suministro de Gas Natural/ en qué áreas?		LABORATORIOS

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA: 2021-02-23
		PÁGINA: 8 de 12

Ficha Técnica 7 - Directorio de Emergencias

REALIZADO POR: OFICINA SST FECHA: feb-20

TELEFONOS DE EMERGENCIAS APOYO INTERNO				
COMITÉ DE EMERGENCIAS		CARGO	TELEFONO	Nombre
1	COMANDANTE INCIDENTE	RECTOR	8281483 - EXT 139	ADRIANO MUÑOZ
2	OFICIAL DE SEGURIDAD	JEFE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES	8281483- EXT 200	JUAN CARLOS MENDEZ
3	OFICIAL DE ENLACE	VICERRECTORIA ACADEMICA	8281483- EXT 234	MARIA EULALIA BUENAHORA
4	OFICIAL DE INFORMACION	JEFE DE OFICINA DE COMUNICACIONES	8281483- EXT 143	CAROLINA MELO
5	JEFE DE OPERACIONES (PDV)	COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	8281483- EXT 126	OLGA LUCIA PERILLA SALAMANCA
6	JEFE DE PLANEACION	DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL	8281483-EXT 107	
7	JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	8281483-EXT124	MIRIAN LUCIA SANCHEZ
EQUIPO DE RESPUESTA EN SITIO		SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES		Nombre
1	COMANDANTE INCIDENTE	RECTOR ,DIRECTOR DE CENTRO DE TRABAJO	828 1483- EXT 400	Juan Carlos Torres S.
2	OFICIAL DE ENLACE	VICERRECTOR ACADEMICO Y FINANCIERO O SUS VECES EN SITIO		
3	OPERACIONES	LIDER BRIGADA DE MERGENCIA	828 1483	
	LOGISTICA Y PLANIFICACION	E DE RECURSOSO FISICOS O SUS VECES EN S	828 1483	Norberto Perez
3	COORDINADOR DEL PLAN DE ACCION DE EVACUACION	SST- LIDER DE BRIGADA	828 1483	Sandra Lizet Chiquiza
4	COORDINADOR DEL PLAN DE ATENCION MEDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	BRIGADISTA	828 1483	Deisy Yadira Vaca d.
5	COORDINADOR DEL PLAN DE ACCION CONTRA INCENDIOS	BRIGADISTA	828 1483	William A. Suesca R
BRIGADISTAS				
	AREA	NOMBRE	TELEFONO	CARGO
1	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Deisy Yadira Vaca d.	828 1483	Enfermera
2	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Ricardo Fer. Adamez	828 1483	Enfermero
3	TALENTO	Jhonattan A. López	828 1483	Administrativo
4	ADMISIONES	Sandra Lizet Chiquiza	828 1483	Administrativo
5	APOYO ACADEMICO	Jenny Alexandra Tautiva	828 1483	Administrativo
6	ADMISTRACION DE EMPRESAS	Mauricio Moreno	828 1483	Docente
7	DIRECCION	Rocío del Pilar Rodríguez	828 1483	Administrativo
8	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Gloria Amparo Lebro	828 1483	Administrativo
9	RECURSOS FISICOS	José Norberto Pérez V.	828 1483	Administrativo
10	RECURSOS FISICOS	Cesar Iván Acosta	828 1483	Mantenimiento
11	RECURSOS FISICOS	William A. Suesca R.	828 1483	Mantenimiento
12	RECURSOS FISICOS	Carmen Rosa Pachón	828 1483	Servicios Generales
13				
14				
15				

TELEFONOS DE EMERGENCIAS APOYO EXTERNO			
LINEA DE EMERGENCIAS			
ARL	POSITIVA	#533	
POLICIA NACIONAL / CUADRANTE O ESTACIÓN	3184025330		
ENERGIA -6016060	DAÑOS ENERGIA	-6016060	
ACUEDUCTO 8630248 – 8707594	DAÑOS ACUEDUCTO	8630248 – 8707594	
GAS NATURAL 8627573	DAÑOS GAS	8627573	
BOMBEROS/ ESTACIÓN	8844595 - 8844587		
FISCALIA	7490000-		
SECRETARIA DE MOVILIDAD 8844444	POLICIA DE TRANSITO	127	
HOSPITAL SAN NTONIO CHIA	5951230		
NUEVA EPS	01-800-0954400		
COMPENSAR	4441234		
SURA	8844432		
FAMISANAR	3077077		
SECRETARIA DE SALUD	8844444		

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA: 2021-02-23
		PÁGINA: 9 de 12
Ficha Técnica 8- Planes de Acción		

PLAN GENERAL							
Objetivo: Establecer y generar destrezas a trabajadores para la prevención y protección en caso de desastres o amenazas que puedan poner en peligro su integridad. Responsable: El responsable de plan general de emergencias será el Jefe de Brigada de Emergencias. Recursos: Humanos, físicos y económicos. Riesgos asociados: Al momento de atender una emergencia la Brigada puede estar expuesta a: <ul style="list-style-type: none"> - Riesgos físicos: Altas temperaturas. - Riesgos físico - químicos: Incendios, explosiones, exposición a gases y vapores. - Riesgo social: Condiciones de orden público. - Condiciones de seguridad: máquinas y herramientas peligrosas. Caída de materias primas u otros elementos. 							
FUNCIONES PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS							
Plan General	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Antes</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la existencia de recursos necesarios para la implementación y ejecución de los planes de acción y contingencia. - Identificar las zonas más vulnerables de la Universidad. - Actualizar el PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS por lo menos una vez al año o cuando se presenten cambios significativos que puedan afectar la organización. - Mantener actualizada la base de datos del personal. - Mantener actualizada la base de datos de la red asistencial en emergencias. Anexo: RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, dejando registro de estas reuniones. - Realizar reuniones periódicas con el fin de garantizar la vigencia del PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS. - Colaborar con el comité de emergencias en las labores de evaluación de riesgos y de inspecciones periódicas de los equipos de emergencias. - Incluir en el plan de capacitación anual del SG – SST capacitaciones para la brigada de emergencias. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Durante</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - De ser necesario activar la cadena de llamadas o dar orden de evacuación. - Apoyar la ejecución de la evaluación de la condición y magnitud de la emergencia. - Establecer contacto con grupos de apoyo externo en caso de ser necesario. - Apoyar la ejecución de los planes de acción de acuerdo con el tipo de emergencia. - Traslado de afectados a centros de asistencia </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Después</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - Convocar una reunión de donde se evalué la actuación ante la emergencia. - Organizar la reposición de los recursos usados durante la emergencia. - Realizar un informe de daños y pérdidas. - Investigar las causas de la emergencia. - Evaluar los planes de acción. - Realizar un informe final. </td> </tr> </table>	Antes	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la existencia de recursos necesarios para la implementación y ejecución de los planes de acción y contingencia. - Identificar las zonas más vulnerables de la Universidad. - Actualizar el PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS por lo menos una vez al año o cuando se presenten cambios significativos que puedan afectar la organización. - Mantener actualizada la base de datos del personal. - Mantener actualizada la base de datos de la red asistencial en emergencias. Anexo: RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, dejando registro de estas reuniones. - Realizar reuniones periódicas con el fin de garantizar la vigencia del PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS. - Colaborar con el comité de emergencias en las labores de evaluación de riesgos y de inspecciones periódicas de los equipos de emergencias. - Incluir en el plan de capacitación anual del SG – SST capacitaciones para la brigada de emergencias. 	Durante	<ul style="list-style-type: none"> - De ser necesario activar la cadena de llamadas o dar orden de evacuación. - Apoyar la ejecución de la evaluación de la condición y magnitud de la emergencia. - Establecer contacto con grupos de apoyo externo en caso de ser necesario. - Apoyar la ejecución de los planes de acción de acuerdo con el tipo de emergencia. - Traslado de afectados a centros de asistencia 	Después	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar una reunión de donde se evalué la actuación ante la emergencia. - Organizar la reposición de los recursos usados durante la emergencia. - Realizar un informe de daños y pérdidas. - Investigar las causas de la emergencia. - Evaluar los planes de acción. - Realizar un informe final.
Antes	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la existencia de recursos necesarios para la implementación y ejecución de los planes de acción y contingencia. - Identificar las zonas más vulnerables de la Universidad. - Actualizar el PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS por lo menos una vez al año o cuando se presenten cambios significativos que puedan afectar la organización. - Mantener actualizada la base de datos del personal. - Mantener actualizada la base de datos de la red asistencial en emergencias. Anexo: RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, dejando registro de estas reuniones. - Realizar reuniones periódicas con el fin de garantizar la vigencia del PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS. - Colaborar con el comité de emergencias en las labores de evaluación de riesgos y de inspecciones periódicas de los equipos de emergencias. - Incluir en el plan de capacitación anual del SG – SST capacitaciones para la brigada de emergencias. 						
Durante	<ul style="list-style-type: none"> - De ser necesario activar la cadena de llamadas o dar orden de evacuación. - Apoyar la ejecución de la evaluación de la condición y magnitud de la emergencia. - Establecer contacto con grupos de apoyo externo en caso de ser necesario. - Apoyar la ejecución de los planes de acción de acuerdo con el tipo de emergencia. - Traslado de afectados a centros de asistencia 						
Después	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar una reunión de donde se evalué la actuación ante la emergencia. - Organizar la reposición de los recursos usados durante la emergencia. - Realizar un informe de daños y pérdidas. - Investigar las causas de la emergencia. - Evaluar los planes de acción. - Realizar un informe final. 						
CAPACITACION	<p>El personal de atención de emergencias debe ser capacitado como mínimo en los siguientes temas para la atención de emergencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evacuación. • Plan de seguridad. • Primeros auxilios. • Control de fuego. <p>Estas capacitaciones deben ser incluidas dentro del cronograma de capacitación anual de la empresa.</p>						
SEGUIMIENTO Y CONTROL	<p>Se debe realizar inspecciones a los elementos para la atención de emergencias, rutas de evacuación y condiciones generales de la empresa, para verificar su estado e identificar amenazas; los resultados de las inspecciones deben quedar consignados en los formatos destinados para este fin.</p> <p>La alta gerencia debe como mínimo una vez al año auditar el funcionamiento del PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS de la Universidad.</p>						

9.2 PLAN DE EVACUACIÓN	
Criterios para Evacuar una Estructura	
Evacuar hacia el exterior en caso de:	Refugiarse dentro de las instalaciones en caso de:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incendio ✓ Amenaza de bomba dentro de las instalaciones. ✓ Inestabilidad estructural ocasionada por sismo. ✓ Explosión interna. ✓ Fugas de gas o liberación de materiales peligroso. ✓ Desórdenes Sociales y/o asonadas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sismo. ✓ Amenaza de bomba en el exterior del edificio. ✓ Explosión de bomba fuera de la Universidad. ✓ atentado en las vecindades. ✓ Desórdenes sociales y/o asonadas
Prioridades	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal con discapacidad, mujeres embarazadas. 2. Niños, adultos mayores. 3. Visitantes. 	
Puesto de Mando Unificado-PMU	
<p style="text-align: center;">Rector Vicerrector Académico Vicerrectora Administrativa y Financiera Director de Bienes y Servicios Jefe de Recursos Físicos Coordinadora SG-SST Coordinador Empresa de Vigilancia</p>	<p>Este grupo de personas se crea con el fin de informar toda novedad frente a situaciones de emergencia, descritas anteriormente que afecten la Universidad y pongan en riesgo la comunidad Universitaria.</p> <p>Se cuenta con un mecanismo de comunicación interna entre estas personas con el fin de determinar las acciones a seguir en caso de una emergencia.</p> <p>La evacuación de las instalaciones de la Universidad solo puede ser autorizado por el PMU y los responsables de dicha evacuación serán los brigadistas y/o el personal de vigilancia.</p>
Nota: En caso de que la situación se presente en alguna Seccional o Extensión los Directores Administrativos se integraran al PMU.	
Responsabilidades Frente a una Emergencias	
DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> • En caso de emergencia, usted es el responsable de la evacuación de los estudiantes. • Identifique con los estudiantes los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en el área en que se encuentra. • Participe en los simulacros y actividades de preparación de emergencias. • Asigne a uno de los estudiantes y/o monitor de clase como coordinador de evacuación suplente. • Revise con los estudiantes la Ruta de Evacuación y el Punto de Encuentro de acuerdo a su ubicación dentro de las instalaciones de la Universidad. • Atienda las instrucciones de Evacuación de forma inmediata

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-#034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA: 2021-02-23
		PÁGINA: 9 de 12

Ficha Técnica 8- Planes de Acción

PERSONAL ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> Identifique los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en el área en que se encuentra. Reconozca la Ruta de Evacuación y el Punto de Encuentro de acuerdo a su ubicación dentro de las instalaciones de la Universidad. Participe de las capacitaciones y simulacros que se programen en la Universidad. Tenga a disposición el directorio interno de emergencias. Notifique a la oficina de SST cualquier novedad de emergencia. Atienda las instrucciones de Evacuación de forma inmediata
LIDERES DE EVACUACION	<ul style="list-style-type: none"> En caso de emergencia, el jefe de la oficina es el líder de la evacuación. Los líderes de evacuación son responsables de las acciones encaminadas a la protección vida e integridad de las personas y de los bienes de su área en caso de emergencia. Informar y coordinar la participación de los funcionarios bajo su responsabilidad en las actividades de capacitación y entrenamiento. Mantener actualizado el listado del personal que labora en su área. Si hay personas con limitaciones, debe asignar un acompañante para el momento de la evacuación. Mantiene informado al personal a su cargo acerca del punto de encuentro y las consignas en caso de evacuar (caminar rápido sin correr, no devolverse, mantener la derecha). Atender las instrucciones de Evacuación de forma inmediata.
ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> Identifique en los Planos de Evacuación, las rutas y el punto de encuentro del área en que se encuentre. Si se encuentra en clase, solicite información al docente sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación de la Universidad. Identifique con el docente y/o compañeros de estudio los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en el área en que se encuentra. Participe en los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen en la Universidad. Atienda las instrucciones de Evacuación de forma inmediata
VISITANTES	<ul style="list-style-type: none"> Identifique en las rutas de evacuación, y el punto de encuentro del área en que se encuentre. Solicite al funcionario a quien visita información sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación.
Acciones Durante de una Emergencia	
DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> En caso de activarse la alarma de evacuación y/o se de la instrucción por parte del personal de vigilancia y/o brigadistas indique a los estudiantes que deben iniciar la evacuación del aula. Si la emergencia se presenta en el área en que está situado, de aviso de manera inmediata al personal de vigilancia. Solicite a los estudiantes que salgan en orden. Delegue al último estudiante en salir que cierre la puerta sin seguro Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. Recuerde siempre a los alumnos las instrucciones de evacuación. Siga las instrucciones de los brigadistas y/o personal de vigilancia durante la evacuación. Diríjase al punto de encuentro o al lugar indicado por los responsables de la evacuación. En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignado de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; verifique nuevamente el listado por parte del personal de vigilancia y/o brigadistas proceda de forma inmediata. Realice el proceso de evacuación de manera ordenada. Si hay humo o gases lacrimógenos desplácese gateando, cubriéndose nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. Aplique las instrucciones de evacuación. Mantenga la calma. Salga rápido, pero SIN CORRER, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo. Camine por su derecha, en fila y en silencio. Siga las instrucciones de los Brigadistas y/o líderes de evacuación durante la evacuación. Diríjase al punto de encuentro o evacue las instalaciones de la Universidad dependiendo la emergencia. En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignada de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; espere allí hasta que se dé la orden de retornar nuevamente a las instalaciones en caso de ser necesario.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> Comunican sobre la situación de emergencia al Jefe de Brigada (Jefe Servicios Administrativos) Obtienen el apoyo de la brigada, en caso de ser una emergencia localizada. Se coloca al chaleco como distintivo y toma el listado del personal a su cargo Ordena salir tan pronto se da la orden Imparte las siguientes indicaciones al momento de salir: camine rápido sin correr, mantenga su derecha, no se devuelva. Anima a que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas y colabora guiándolas hasta el punto de encuentro y que se organicen teniendo en cuenta la identificación del área.
LIDERES DE EVACUACION	<ul style="list-style-type: none"> En caso de activarse la alarma de evacuación, conserve la calma, deje lo que está haciendo, siga las instrucciones dadas por el docente e inicie la evacuación del aula. Salga en orden, manteniendo siempre su derecha. No se devuelva por ningún motivo. Durante la evacuación haga silencio para poder escuchar las instrucciones del docente o de los Brigadistas. Ayude a aquellos compañeros que tengan alguna dificultad para realizar la evacuación o informe al docente o brigadista para que coordinen su evacuación. Si se encuentra solo y/o acompañado (en pasillo, Baños, salones) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando. Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. Siga las instrucciones del coordinador de evacuación y/o los brigadistas durante la evacuación. Diríjase al punto de encuentro o evacue las instalaciones de la Universidad dependiendo la emergencia. En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignado de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; esté atento cuando se realice el respectivo censo. En caso de observar que falta algún compañero, informe al coordinador de evacuación o brigadista. Imparte las siguientes indicaciones al momento de salir: camine rápido sin correr, mantenga su derecha, no se devuelva.
ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> En caso de activarse la alarma de evacuación, conserve la calma, deje lo que está haciendo, siga las instrucciones dadas por el docente e inicie la evacuación del aula. Salga en orden, manteniendo siempre su derecha. No se devuelva por ningún motivo. Durante la evacuación haga silencio para poder escuchar las instrucciones del docente o de los Brigadistas. Ayude a aquellos compañeros que tengan alguna dificultad para realizar la evacuación o informe al docente o brigadista para que coordinen su evacuación. Si se encuentra solo y/o acompañado (en pasillo, Baños, salones) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando. Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. Siga las instrucciones del coordinador de evacuación y/o los brigadistas durante la evacuación. Diríjase al punto de encuentro o evacue las instalaciones de la Universidad dependiendo la emergencia. En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignado de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; esté atento cuando se realice el respectivo censo. En caso de observar que falta algún compañero, informe al coordinador de evacuación o brigadista. Imparte las siguientes indicaciones al momento de salir: camine rápido sin correr, mantenga su derecha, no se devuelva.

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
		PÁGINA: 9 de 12

Ficha Técnica 8- Planes de Acción

VISITANTES	<ul style="list-style-type: none"> En caso de activarse la alarma de evacuación, conserve la calma, deje lo que está haciendo, siga las instrucciones dadas por el Coordinador de evacuación del área en que se encuentra e inicie la evacuación. Salga en orden, manteniendo siempre su derecha. No se devuelva por ningún motivo. Manténgase siempre con el funcionario a quien visitaba. Durante la evacuación haga silencio para poder escuchar las instrucciones del coordinador de evacuación o de los Brigadistas. Si se encuentra solo (en pasillo, Baños) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando. Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. Siga las instrucciones del coordinador de evacuación y/o los Brigadistas durante la evacuación. Dirijase al punto de encuentro o evacue las instalaciones de la Universidad dependiendo la emergencia. En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignado de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; esté atento cuando se realice el respectivo censo.
Acciones Después de una Evacuación	
DOCENTES	<ul style="list-style-type: none"> Una vez se dé la autorización para regresar a las instalaciones, usted será responsable de guiar a los estudiantes hasta las instalaciones de la Universidad o la respectiva Salón.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> Una vez se dé la autorización para regresar a las instalaciones, siga las indicaciones del coordinador de evacuación e ingrese en perfecto orden hasta su sitio de trabajo.
LIDERES DE EVACUACION	<ul style="list-style-type: none"> Verificar con el conteo del personal de su área e informa novedades al brigadista Esperan instrucciones del Jefe de Brigada. Apoyan el retorno a la normalidad. Colaboran en la evaluación de los puestos de trabajo afectados por la emergencia. Apoyan en la solicitud de restitución de equipos y materiales presentes en la zona que permitieron atender la emergencia.
ESTUDIANTES	<ul style="list-style-type: none"> Siga las recomendaciones de los líderes Jefe de Brigada y Organismos de socorro. Si se da la autorización para regresar a las instalaciones de la Universidad, siga a su coordinador de evacuación.
VISITANTES	<ul style="list-style-type: none"> Esté atento a los comentarios del Jefe de Brigada y Organismos de socorro. Sólo se permitirá su ingreso una vez sea autorizado.
Instrucciones en Situaciones Específicas de Emergencia	
	<ul style="list-style-type: none"> Conserve la calma. No salga de la edificación, permanezca allí hasta que cese el movimiento telúrico. Protéjase en un lugar seguro (péguese a la pared o a los rincones, agachado cubriéndose la cabeza con los brazos). Aléjese de las ventanas y de objetos que puedan caer. No se precipite a salir así suenen las alarmas. Una vez termine el sismo evacúe el lugar si observa daños en la estructura del edificio. Tenga precaución durante la evacuación ya que pueden presentarse nuevas réplicas.
EN CASO DE INCENDIO	<ul style="list-style-type: none"> Conozca la ubicación de los extintores del lugar en que se encuentra. Lea la etiqueta e instrucciones que trae el extintor sobre su uso. Si descubre el incendio, suspenda de inmediato lo que está haciendo y a viva voz dé a conocer la situación de emergencia. No trate de apagar el incendio si no está en capacidad de hacerlo. Evacue de inmediato el área, con la (s) persona(s) que se encuentre. Al salir del Salón u oficina no olvide cerrar la puerta sin seguro. Evite el pánico, camine rápido por la ruta de evacuación establecida, si hay humo agáchese y desplácese gateando. Si la ruta de evacuación está obstaculizada y no tiene una ruta alterna para salir, busque refugio en un lugar seguro y espere la ayuda de la Brigada y/u organismos de socorro. Dirijase al punto de encuentro y espere instrucciones. No utilice el ascensor bajo ninguna circunstancia.
EN CASO DE EXPLOSION	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga la calma. Arrójese al piso bajo un escritorio o junto a una estructura fuerte, lejos de ventanas. Protéjase la cabeza y cuello con sus manos y no apoye el abdomen en el piso. Espere a que pase la onda expansiva. Ayude a quien lo necesite. No prenda equipos eléctricos o instalaciones eléctricas hasta no estar seguro que no hayan cortos circuitos Evacue el edificio si detecta condiciones graves que indiquen falla estructural o riesgo inminente para las personas o si se da la orden de evacuación. Dirijase al punto de encuentro y espere instrucciones. No utilice el ascensor bajo ninguna circunstancia.
ASONADA O DISTURBIOS EXTERNOS	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga la calma. Resguárdese en un lugar seguro lejos de ventanas. Espere a que se controle la situación, no salga por ningún motivo. Si se da la orden de evacuar, hágalo inmediatamente y espere instrucciones.
DETECCION PERSONAS SOSPECHOSAS	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga siempre en observación a la persona sin ser muy evidente. De una manera cortés acérquese a la persona y pregunte si puede ayudar en algo. Manténgase alerta e informe de inmediato a la oficina Recursos Físicos y Servicios, Coordinación de vigilancia y espere instrucciones.
Criterios para Evacuar una Estructura	
Evacuar hacia el exterior en caso de:	Refugiarse dentro de las instalaciones en caso de:
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incendio ✓ Amenaza de bomba dentro de las instalaciones. ✓ Inestabilidad estructural ocasionada por sismo. ✓ Explosión interna. ✓ Fugas de gas o liberación de materiales peligrosos. ✓ Desórdenes Sociales y/o asonadas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sismo. ✓ Amenaza de bomba en el exterior del edificio. ✓ Explosión de bomba fuera de la Universidad. ✓ Atentado en las vecindades. ✓ Desórdenes sociales y/o asonadas

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA: 2021-02-23
		PÁGINA: 9 de 12
Ficha Técnica 8- Planes de Acción		

PLAN DE ACCION MANEJO DE DISCAPACITADOS

PLAN DE MANEJO DE DISCAPACITADOS		
<p>Objetivo: Trasladar en caso de emergencia a las personas que presenten alguna discapacidad, de manera adecuada a un lugar seguro, para proteger su integridad física.</p> <p>Responsable: Brigadistas, responsables de plan padrino.</p> <p>En caso de emergencia debemos prestar especial atención a las personas que presentan algún tipo de discapacidad que limite su respuesta ante una eventual emergencia.</p> <p>Podemos encontrar personas con movilidad reducida, discapacidad visual, auditiva.</p> <p>En tal caso si hacen parte de la planta de personal, las personas del área deben conocer los criterios de actuación, para actuar como padrinos en un proceso de evacuación.</p>		
RECOMENDACIONES PARA POBLACION CON DISCAPACIDAD FISICA.		
<p>La discapacidad más común es la de movilidad reducida. Surge de alteraciones morfológicas en el esqueleto, los miembros, las articulaciones, los ligamentos, los tejidos, la musculatura y el sistema nervioso, las cuales limitan la capacidad de movimiento de una persona.</p> <p>Se encuentran personas que no pueden utilizar ni mover sus extremidades superiores, inferiores o inclusive todo el cuerpo. Estas personas pueden utilizar silla de ruedas, muletas, bastones, prótesis, entre otras ayudas técnicas.</p> <p>Las mujeres embarazadas, aunque no se trate de una discapacidad pueden presentar movilidad reducida y también pueden requerir de apoyo al momento de evacuar.</p> <p>Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad física, considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Las personas con discapacidad física en su mayoría pueden escuchar y hablar. Centre su atención en la persona, antes que en su discapacidad. Fídale que le explique en qué y cómo puede ayudarle. Háblele directamente, no evada la mirada. No se dirija al acompañante. Al conversar con la persona con discapacidad, procure ponerse a su altura, siéntese u inclínese. No tome las muletas, bastones, brazos de la silla de ruedas u otros implementos que utilice la persona, solamente sujete lo que él o ella le indique. Procure que las ayudas técnicas estén muy cerca de él o ella (silla de ruedas, prótesis, bastones). <p>En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:</p> <p>Antes de la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sugiera a la persona que mantenga una linterna en la silla de ruedas, así, en caso de suspensión del fluido eléctrico podrá contar con iluminación. <p>Durante la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores. Informe a la persona que tomará el control de la silla de ruedas. Movilice a la persona en silla de ruedas con rapidez. Guíela cuidadosamente, no empuje a otras personas que transitan por la ruta de evacuación. Para bajar o subir gradas, solicite ayuda a otras personas (mínimo a 3 personas) para levantar a la PSD en silla de ruedas. Procure bajar las gradas de modo que la persona en silla de ruedas se encuentre de espaldas, para brindarle mayor seguridad. Si tiene posibilidad, sujete a la persona a la silla de ruedas. Puede hacerlo con una faja, una prenda de ropa o cualquier otro objeto. En caso de no poder movilizar a la persona en su silla de ruedas, puede realizar un levantamiento con ayuda de otra persona (técnica de levantamiento con "silla de brazos") y asegúrese de que otra persona traslade la silla de ruedas. Una vez que baje las gradas, coloque a la persona nuevamente en la silla de ruedas y evacúe con rapidez. Otra forma de trasladar a la persona es haciendo camillaje. Una vez colocada y asegurada la persona, trasládela rápidamente hasta el lugar de reunión. <p>Si la persona se moviliza con ayuda de muletas, usualmente está en la capacidad de bajar o subir con rapidez. No toque sus muletas pues son su punto de apoyo.</p> <p>Después de la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si la persona perdió o dejó sus pertenencias, pregúntele qué implementos especiales necesita con más urgencia (medicamentos, gafas, audífonos, bolsos urinarios, cojines anti escaras u otros). 		
RECOMENDACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA.		
<p>Las personas con discapacidad auditiva en su gran mayoría no requieren de ayudas técnicas para su movilización, dado que su función física en las extremidades superiores o inferiores no está afectada.</p> <p>Las personas con discapacidad auditiva no han desarrollado su capacidad de escucha de manera adecuada, la han perdido o no la tienen. Esta dificultad no solo afecta el poder escuchar, sino también el desarrollo del habla, por esto este grupo se comunica por medio del lenguaje de señas. Debido a esta condición, resulta conveniente contar con brigadistas con conocimiento del lenguaje de señas.</p> <p>Las personas con discapacidad auditiva en su gran mayoría no requieren de ayudas técnicas para su movilización, dado que su función física en las extremidades superiores o inferiores no está afectada.</p> <p>Las personas con discapacidad auditiva no han desarrollado su capacidad de escucha de manera adecuada, la han perdido o no la tienen. Esta dificultad no solo afecta el poder escuchar, sino también el desarrollo del habla, por esto este grupo se comunica por medio del lenguaje de señas. Debido a esta condición, resulta conveniente contar con brigadistas con conocimiento del lenguaje de señas.</p> <p>Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad auditiva, considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubíquese frente a la persona, hable despacio. La persona necesita ver sus labios para poder entender la información que le está transmitiendo, pues en su mayoría pueden leer bien los labios. Centre su atención en la persona, no en quien hace de intérprete en ese momento. Hable con tranquilidad y vocalice adecuadamente. Es conveniente utilizar un ritmo pausado. No conviene hablarle a la persona muy deprisa, pero tampoco demasiado lento. <p>En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:</p> <p>Antes de la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instruya a los compañeros y compañeras sobre las formas que utilizarán para alertar a la persona con discapacidad auditiva en caso de emergencia. Acuerde con la persona las señas requeridas para comunicarle los distintos tipos de emergencias. Puede utilizar tarjetas con imágenes. Sugiera a la persona que mantenga disponible una linterna, así, en caso de suspensión del fluido eléctrico podrá contar con iluminación para el rostro de quien comunica. <p>Durante la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores. Alerte a la persona con discapacidad auditiva con un leve toque en el hombro o el brazo. Utilice tarjetas con imágenes para comunicar la emergencia que provoca la evacuación. En caso de evacuación, procure contar con una lámpara o una luz portátil para señalar dónde está y facilitar la lectura de los labios en la oscuridad. Lléve a la persona al punto de encuentro e indíquele que deben permanecer allí hasta que lo indique el responsable del área. 		
DISCAPACIDAD COGNITIVA.		
<p>Se define como una dificultad esencial en el aprendizaje y ejecución de algunas habilidades de la vida diaria. Las capacidades que presentan limitaciones sustanciales son la inteligencia conceptual, la inteligencia práctica y la inteligencia social.</p> <p>No solo se debe hablar de retardo o síndrome Down, ya que existen otras afectaciones tal como el retardo mental leve, moderado o profundo.</p> <p>Las personas con discapacidad intelectual podrían depender o necesitar de la ayuda de otras personas en diferentes grados para cumplir su potencial y participar en la sociedad.</p> <p>Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad intelectual, considere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tenga presente que entiende más cosas de las que usted puede creer. Ofrezca ejemplos o sinónimos que faciliten llegar a algunos conceptos que usted quiere explicarle. Utilice un lenguaje simple y concreto. Considere los intereses y necesidades de la persona en relación con su edad; no son niños o niñas eternos. Si son adultos o adultas trátales como tales. Si la persona está acompañada por otra, no se dirija solo al acompañante. <p>En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:</p> <p>Durante la evacuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores. Explique lo que está pasando y lo que van a hacer (evacuar hacia un lugar seguro). Usualmente estas personas caminan despacio, de modo que procure que mantenga una caminata rápida sin necesidad de empujarle. Brinde instrucciones cortas y sencillas. Procure que no sean más de dos instrucciones simultáneamente. Llévelo al punto de encuentro, e indíquele que debe permanecer allí, no lo deje solo, la persona debe estar siempre acompañada. 		

3.3 PLAN DE SEGURIDAD

PLAN DE SEGURIDAD

<p>Objetivo: Controlar la entrada y salida de personal a las instalaciones de la empresa con el propósito de salvaguardar los bienes de la empresa.</p> <p>Responsable: Jefe de brigada o su delegado.</p>		
FUNCIONES PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS		
Plan de seguridad	Antes	<ul style="list-style-type: none"> Verificar el funcionamiento de los sistemas de seguridad. Mantener los protocolos de ingreso y salida de personal y visitantes (revisión de paquetes y vehículos). Vigilar que las rutas y salidas de evacuación estén libres y seguras.
	Durante	<ul style="list-style-type: none"> Mantener las puertas abiertas. Evitar el reingreso de personal sin autorización. Evitar el ingreso de personal ajeno a la organización. Permitir el ingreso de los organismos de emergencia. Evitar el robo de los bienes de la empresa.
	Después	<ul style="list-style-type: none"> Controlar y vigilar las áreas afectadas hasta que lleguen los empleados responsables. Coordinar el ingreso y salida de personas para que no se pierdan los bienes de la empresa.

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN: 1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA: 2021-02-23
		PÁGINA: 9 de 12
Ficha Técnica 8- Planes de Acción		

9.4 PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS

PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS		
COORDINADOR DEL PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS	EMERGENCIA MÉDICA	
	<p>La Universidad es la responsable de sus funcionarios, estudiantes y visitantes, así mismo de los procedimientos y medidas que se tomen para controlar los incidentes que al interior de sus instalaciones surjan.</p> <p>En este caso se procederá así:</p> <ul style="list-style-type: none"> > El Centro de Control o el Coordinador de Seguridad confirmaran la gravedad de la situación y el apoyo requerido. > Se dará informe a la coordinadora de SST > Se dará ayuda con los medios y elementos disponibles: Enfermería, Botiquines, camillas, etc. > Si es necesario se puede habilitar el traslado de pacientes a las Ambulancias. > Disponer del listado de teléfonos de los Centros asistenciales que tienen convenios con las ARL de las organizaciones, de las EPS de los funcionarios y de centros 	
	FUNCIONES PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	
	Antes	<ul style="list-style-type: none"> > Revisar trimestral los botiquines, inmovilizadores cervicales, manteniéndolos operativos para atención de posibles lesionados. > Revisión y entrenamiento periódico de los procedimientos de atención de primeros auxilios al personal.
Durante	<ul style="list-style-type: none"> > Definir el número de lesionados > Ubicar el área del incidente, determinar los peligros y asegurar el área. > Llamar a la línea 123. > Evaluar el área periódicamente y asegurarla de riesgos para el auxiliador y para el paciente > Movilizar los recursos necesarios para la atención de la situación. > Utilizar elementos de bioseguridad (Guantes, tapabocas y mono-gafas) > Valorar al paciente. > Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna, de acuerdo con las prioridades de atención de lesionados (Triage), las capacitaciones y entrenamientos recibidos. > Reportar la emergencia médica o el Accidente de Trabajo a la persona encargada del SGSST o a la ARL > Informar y coordinar el traslado de lesionados 	
Después	<ul style="list-style-type: none"> > Evaluar la capacidad de respuesta y pertinencia de los recursos > Hacer la respectiva corrección a los procedimientos > Realizar el mantenimiento, reposición e inventario de recursos > Reponer elementos gastados > Dejar los recursos operativos para una posible nueva emergencia > Apoyar la investigación del Accidente de Trabajo. 	

9.5 PLAN DE CONTRAINCENDIOS

PLAN CONTRA INCENDIOS Y/O EXPLOSIÓN		
Objetivo: Establecer la brigada de emergencias la cual actuara para el manejo interno de fuegos incipientes y/o explosiones, con el propósito de minimizar su impacto.		
Responsable: Jefe De Brigada Y Brigada Contra Incendios.		
Recursos:		
<ul style="list-style-type: none"> - Extintores - Señalización de emergencia: se cuenta con señalización de extintores, salidas de emergencia y rutas de evacuación. - Botiquín, Camilla. - Planos con rutas de evacuación; ubicarlo en los pasillos y zonas de evacuación - Alarma sonora. - Sistema de comunicaciones (Radio, Celulares y teléfonos). 		
Plan de control de incendios	Antes	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener las rutas de evacuación libres de obstáculos. - Realizar las inspecciones periódicas de los elementos contra incendios (extintores). - Verificar que se cuenten con los extintores de capacidad y tipo necesarios en las áreas requeridas, la distancia máxima a recorrer lineal para encontrar un extintor en el área de producción será de 9 metros. - Manejo de bases de datos de control de fuego incipiente. - Recibir entrenamiento acerca del control de fuego incipiente.
	Durante	<ul style="list-style-type: none"> - Informar al jefe de brigada. - Evitar el pánico y controlar a las personas en este estado. - Llamar a la estación de bomberos más cercana. - Evacuar el área afectada. - Controlar el fuego incipiente si cuenta con la preparación adecuada, usando los equipos de contra incendios disponibles, si no logra controlar el fuego salga, de ser posible deje la puerta cerrada sin seguro y espere afuera en el pasillo instrucciones del jefe de brigada.
	Después	<ul style="list-style-type: none"> - Inspeccionar la zona afectada y aledaños para garantizar el control del riesgo. - Restablecer hasta donde sea posible las actividades. - Llevar a cabo actividades de mantenimiento y reposición de equipos y EPP utilizados en la atención de la emergencia. - Presentar un informe de la emergencia. - Realizar una investigación de las causas que ocasionaron la emergencia.

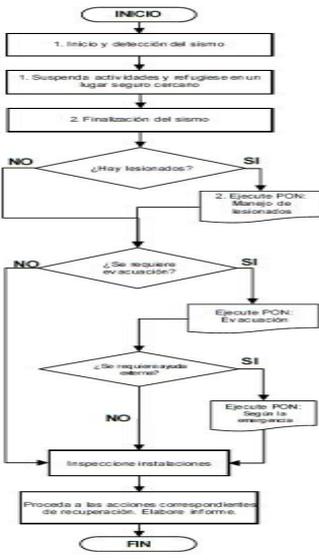
9.6 PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

FUNCIONES EN EL DESARROLLO NORMAL DE LA ACTIVIDAD	FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA	
<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en el programa de comunicaciones corporativas a nivel interno y externo de la Universidad. • Apoyar los programas publicitarios en relación con los servicios ofrecidos por la empresa • Manejar comunicaciones y coordinaciones con Gremios y autoridades • Coordinar los programas sociales y de responsabilidad social de la empresa 	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer contacto con medios y contar con directorio telefónico actualizado de los mismos • Contar con directorio de otras empresas • Preparar esquema de comunicados oficiales • Participar en actividades de capacitación y entrenamiento para manejo de Crisis.
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener informado el Comité de Emergencias de novedades • Apoyar la generación de comunicados de prensa • Hacer contacto con familias de personas afectadas por el incidente, entregar información correspondiente y coordinar los apoyos correspondientes a las mismas.
	DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> • Informar periódicamente a medios y autoridades sobre las acciones adelantadas
SEGUIMIENTO Y CONTROL		CAPACITACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Formatos de inspección de áreas • Listado de números telefónicos de emergencia • Actas talleres Manejo de Crisis 		<ul style="list-style-type: none"> • Sistema comando de incidentes • Talleres de Manejo de Crisis • Manejo de aglomeraciones • Estructura del plan de emergencia • Manejo de información en caso de emergencia • Simulacros y simulaciones

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN:1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
		PÁGINA: 10 de 12

Ficha Técnica 9 - Procedimientos Operativos Normalizados

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO (PON) PARA SISMO

DIAGRAMA DE FLUJO	DESCRIPCION	RESPONSABLE	
	1	Inmediata identifique un sismo, suspenda actividades y refúgiense en un lugar seguro cercano. Apague máquinas, herramientas manuales, asegure cualquier elemento que esté usando, que pueda causar daño.	Cualquier persona
	2	Si luego de finalizado el sismo observa personas lesionadas, brinde el primer auxilio	Cualquier persona Brigada de emergencias
	3	Si luego de finalizado el sismo no observa daños estructurales o locativos, este atento a las instrucciones que se impartan por la Brigada de Emergencias.	Cualquier persona, Brigada de emergencias
	4	Si luego de finalizado el sismo observa daños estructurales o locativos, proceda a evacuar y pida ayuda externa.	Cualquier persona Brigada de emergencias
	5	Si luego de finalizado el sismo observa fuego, olores productos químicos e inflamables, ejecute PON control de incendios y evacuación.	Cualquier persona Brigada de emergencias
	<p>Nota: Cuando se haga presente la ayuda externa el Coordinador de la Emergencia será relevado por el Comandante de la entidad de Ayuda Externa. El coordinador de emergencias y brigadistas continuaran operando bajo la coordinación con el equipo de ayuda externa.</p>		
	6	Controlada la emergencia el comandante de Ayuda Externa será quien determine en primera instancia si es seguro el reingreso a las instalaciones. El rescate de personas estará a cargo de los organismos de socorro especializados en rescate.	Comandante de Ayuda Externa.
	7	El Comandante de Ayuda Externa, el Coordinador de Emergencias junto con la Brigada de Emergencias realizara una verificación de las instalaciones y afectaciones del proceso para determinar el nivel de seguridad de las mismas para verificar la conveniencia de retomar procesos por parte del personal evacuado. En conjunto se tomara la decisión de retomar actividades por parte del personal.	Comandante de Ayuda Externa. Coordinador de Brigada de emergencias
8	Una vez se haya controlado la emergencia y se establezca que es seguro retomar procesos, se procede a realizar el reporte, la investigación y las labores de recuperación (reposición, ubicación y limpieza de equipos usados para el control de la emergencia) y continuidad de los procesos.	- Comité Operativo Emergencias - Coordinador de Brigada de emergencias	

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO ASALTO Y/O ROBO

Objetivo: Establecer procedimiento estándar de operación en caso de presentarse asalto y/o robo.

Responsables: Comandante del Incidente, empleados, brigadistas de LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.

Apoyo externo: Policía, Bomberos, Cruz Roja, SDS.

Recursos para el control de los riesgos asociados: Botiquín de primeros auxilios, camilla, inmovilizador cervical.

Riesgos asociados: Pánico, huida colectiva, caídas, politraumatismos, etc.

PROCEDIMIENTO

Quien?	Qué hacer?
Empleados, Visitantes, Brigadistas	<ul style="list-style-type: none"> • No deberán oponer resistencia a personas armadas. • En presencia de delincuentes, no ejecutar acciones que puedan poner en riesgo su vida o la de quienes estén dentro del recinto. • Obedezca las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y calmada. • Observe los rasgos de los delincuentes y escuche su parlamento. • De aviso apenas pueda, sin poner en riesgo su vida o la de terceros. • No entregue detalles de lo ocurrido a ninguna persona ajena a la Empresa. • Espere instrucciones del Coordinador General de Emergencias o de quien lo subrogue.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO TORMENTA ELECTRICA

Objetivo: Establecer procedimiento estándar de operación en caso presentarse una tormenta eléctrica.

Responsables: Comandante del Incidente, empleados, brigadistas de LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.

Apoyo externo: Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Secretaría de Salud.

Recursos para el control de los riesgos asociados: Extintores, botiquín de primeros auxilios.

Riesgos asociados: Pánico, huida colectiva, caídas, politraumatismos, corto circuito, etc.

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
	GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN:1
	PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
		PÁGINA: 10 de 12

Ficha Técnica 9 - Procedimientos Operativos Normalizados

PROCEDIMIENTO	
Quién?	Qué hacer?
Funcionarios, Visitantes	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga la Calma. Permanezca en un lugar cubierto o seguro. Aléjese de terrenos abiertos o despejados. Si está a la intemperie, no utilice el teléfono, radio, celular, ni MP3, si puede mejor apáguelos. No se acerque a vallas metálicas, alambrados, estructuras de acero o postes. No se ubique debajo de los árboles o elementos prominentes y solitarios. Desconecte suministro eléctrico a equipos y maquinaria, y/o baje los tacos, breakers y cortacircuitos, en caso de ser necesario y si recibe la orden de un jefe. No trabaje con objetos metálicos o retírese de ellos a unos 30 mts. aproximadamente. Si está dentro de un vehículo, apáguelo y quédese en el interior del mismo. No corra durante la tormenta, ya que se puede generar una turbulencia y un campo magnético que puede atraer los rayos. <p>ESTÉ ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS</p>
Coordinador de Emergencia	<ul style="list-style-type: none"> Determina necesidades de evacuación y momento oportuno para el desarrollo de la misma.
Jefe de Brigada	<ul style="list-style-type: none"> Reporta al Coordinador de Emergencias detalle de daño a estructuras, presencia de víctimas, desarrollo particular de la emergencia en su sector.
Brigadas de Emergencias	<p>COORDINADORES DE EVACUACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lideran operación de evacuación si se ha dado la orden de ejecutar. <p>GRUPO CONTRAINCENDIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actúan en combate contraincendios si existen. Desconecta y bloquea redes eléctricas. Apoyan proceso de Evacuación. <p>GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atienden primeros auxilios en caso de requerirse. <p>GRUPO DE EVACUACION</p> <ul style="list-style-type: none"> Adelantan Plan de Evacuación. Apoya grupo Contraincendios.

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA ASONADA

<p>Objetivo: Establecer procedimiento estándar de operación en caso de presentarse una asonada.</p> <p>Responsables: Comandante del Incidente, funcionarios, brigadistas de LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.</p> <p>Apoyo externo: Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Secretaría de Salud, alcaldía</p> <p>Recursos para el control de los riesgos asociados: Botiquín de primeros auxilios camillas</p> <p>Riesgos asociados: Pánico, huida colectiva, caídas, politraumatismos, etc.</p>	
PROCEDIMIENTO	
Quien?	Qué hacer?
Brigadista de emergencias o cualquier persona	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la asonada
Jefe de Brigada	<ul style="list-style-type: none"> Reporta al Comandante de incidente detalle de la asonada
Comandante de incidente	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar la magnitud y la ubicación de la asonada Determina necesidades de evacuación y momento oportuno para el desarrollo de la misma. Evaluar las prioridades del incidente
Jefe de operaciones	<ul style="list-style-type: none"> Dar aviso al apoyo externo
Funcionarios, Visitantes, estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> Seguir los lineamientos de los brigadistas de emergencias protegerse siempre en un lugar seguro alejado de ventanas y puertas de vidrio, ya que pueden ser rotas y los vidrios proyectados causar lesiones Al evacuar el área no se devuelva por ningún motivo.
Brigadas de Emergencias	<p>COORDINADORES DE EVACUACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lideran operación de evacuación si se ha dado la orden de ejecutar, guiar a funcionarios y visitantes <p>GRUPO CONTRAINCENDIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actúan en combate contraincendios si existen. Apoyan proceso de Evacuación. <p>GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Atienden primeros auxilios en caso de requerirse. <p>GRUPO DE EVACUACION</p> <ul style="list-style-type: none"> Adelantan Plan de Evacuación. Apoya grupo Contraincendios.



MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ESG-SST-r034
GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS	VERSIÓN:1
PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACION DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	VIGENCIA:2021-02-23
	PÁGINA:12 de 12

Ficha Técnica 11 - Planos de evacuacion

Empty area for the evacuation plans.