




| | | |
|--|--|-----------------------------|
|  UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS FICHAS TÉCNICAS | VIGENCIA:2021-02-23 |
| | | PÁGINA: 1 de 12 |
| FICHAS TÉCNICAS | | |
| | TEMA | |
| FICHA TÉCNICA 1 | Información General | |
| FICHA TÉCNICA 2 | Análisis de Riesgos - Amenazas | |
| FICHA TÉCNICA 3 | Análisis de Riesgos - Vulnerabilidad | |
| FICHA TÉCNICA 4 | Análisis de Riesgos - Nivel del Riesgo | |
| FICHA TÉCNICA 5 | Análisis de Riesgos - Medidas de Mitigación | |
| FICHA TÉCNICA 6 | Recursos para emergencias | |
| FICHA TÉCNICA 7 | Directorio de Emergencias | |
| FICHA TÉCNICA 8 | Planes de Acción | |
| FICHA TÉCNICA 9 | Procedimientos Operativos Normalizados | |
| FICHA TECNICA 10 | Plan de ayuda mutua | |
| FICHA TECNICA 11 | Planos de evacuación | |

| | | | | |
|---|--|--|---|-------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | | CÓDIGO: ESG-SST-r034 | |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | | VERSIÓN: 1 | |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | | VIGENCIA: 2021-02-23 PÁGINA: 2 de 12 | |
| Ficha Técnica 1. Información General | | | | |
| 1.1 Información General | | | | |
| Datos Generales | Razón social | UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA | | |
| | NIT | 890680062 | | |
| | Dirección | DIAG 18 N 20-29 | | |
| | Teléfono | 8281483 | | |
| | Representante Legal | ADRIANO MUÑOZ BARRERA | | |
| | Responsable SST | LUZ ETELVINA LOZANO | | |
| | Celular | 3208510365 | | |
| | Correo electrónico | sst@ucundinamarca.edu.co | | |
| Datos del centro de trabajo | Responsable del centro de trabajo | CAMILA ANDREA AREVALO FORIGUA | | |
| | Cargo | PROFESIONAL II | | |
| | Correo electrónico | sandreaarevalo@ucundinamarca.edu.co | | |
| | Dirección | VDA NOVILLERO SECTOR PALOGORDO UNIDAD AGROAMBIENTAL EL T | | |
| Datos de Enlace | Centro | CAMILA ANDREA AREVALO FORIGUA | | |
| | Director | MIGUEL ALEJANDRO FLECHAS | | |
| | Dirección | VDA NOVILLERO SECTOR PALOGORDO UNIDAD AGROAMBIENTAL EL T | | |
| | Teléfono | 3143411456 | | |
| | Número de Pisos | 1 | | |
| | Número de Salidas | 1 | | |
| Localización | Departamento | Cundinamarca | | |
| | Ciudad | UBATE | | |
| | Barrio | VDA PALOGORDO | | |
| Linderos Sectoriales | Norte | | | |
| | Sur | | | |
| | Oriente | | | |
| | Occidente | | | |
| Vías de Acceso | Vías terrestres | 2 | | |
| Áreas | Área Total | 1051 MTS | | |
| Actividad Económica | Educación superior | | | |
| Actividades Realizadas | Actividad Principal | Educación superior | | |
| | Actividad Complementaria | N/A | | |
| Descripción de la Ocupación | Centro agroambiental la esperanza los estudiantes realizan practicas académicas derivadas de sus asignaturas | | | |
| Número de pisos | 1 | | | |
| Horarios de Atención | LUNES A SABADO 7:30 am A a 12:00 pm 1:30 a 4:30 pm | | | |
| Capacidad total por Áreas | Área | Trabajadores | Usuario interno y externo | Total |
| | administrativos | 3 | | |
| | mantenimiento | | | |
| | docentes | 8 | | |
| | estudiantes | | 160 | |
| | servicios generales | 4 | | |
| Totales | | | | |
| Información de los trabajadores | Número estimado de trabajadores | Personas | | |
| | Jornada laboral | LUNES A SABADO 7:30 am A a 12:00 pm 1:30 a 4:30 pm | | |
| | Trabajadores discapacitados | 0 | | |
| Número de Parquederos | 8 CARROS 15 MOTOS | | | |

| | | |
|---|--|---|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | VIGENCIA: 2021-02-23 PÁGINA: 2 de 12 |

Ficha Técnica 1. Información General

1.3 Georeferenciación

La Georeferenciación se hace tanto a nivel interno como externo, con el propósito de determinar áreas cercanas y que puedan generar riesgos adicionales.

Así como la ubicación de las áreas a nivel interno. Colocar imagen de la ubicación

MARCAR PUNTOS DE ENCUENTRO 1



1 PUNTO DE NECUENTRO



| | |
|--|-----------------------------|
| MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | VIGENCIA:2021-02-23 |
| | PÁGINA:3 de 12 |

Ficha Técnica 2 - Análisis de Riesgos - Amenazas

FECHA: 2020-02-01

| AMENAZA | INT | EXT | FUENTE DE RIESGO | CALIFICACIÓN | COLOR |
|----------------------|-----|-----|---|--------------|-------|
| NATURALES | | | | | |
| Movimientos sísmicos | X | X | La sismicidad en el departamento de Cundinamarca y regiones aledañas es alta comparada con otras zonas del país. "la amenaza sísmica en la región de Cundinamarca está asociada principalmente, con el sistema de fallas del Borde Llanero, y en menor medida con las fallas del Valle Medio del Magdalena. nsr 10 CATALOGA A UBATE COMO RIESGO INTERMEDIO | PROBABLE | |
| Tormenta eléctrica | X | X | Colombia es uno de los países con más actividad de caída de rayos en el mundo la Universidad de Cundinamarca, UBATE. Se encuentra en una zona vulnerable frente a la caída de rayos. La caída de rayos se presenta con una mayor frecuencia e intensidad durante las horas de la tarde y los cuales pueden originar efectos colaterales. | POSIBLE | |
| Lluvias torrenciales | X | X | De acuerdo a los registros de precipitación del Ideam se identifican 2 periodos para los meses de abril-junio y de septiembre a noviembre | PROBABLE | |
| Pandemia, epidemia | | X | Pandemia Covid -19 en dic 2019 el municipio de Wuhan informo un grupo de casos de neumonía con etiología desconocida, para el 9 de enero del 2020, el centro chino para el control y la prevención de enfermedades identifico un nuevo Coronavirus(2019-nCoV) como el agente causante de este brote . El 30 de enero de 2020, con más de 9.700 casos confirmados en china y 106 casos confirmados en otros países, el director general de la Organización Mundial de la salud (OMS) declaro el brote como una emergencia de salud publica de importancia internacional (ESPII). | INMINENTE | |
| Vendavales | X | X | Ráfagas de viento muy fuertes, comunes durante los aguaceros que pueden afectar la cubierta de la Universidad de Cundinamarca. | PROBABLE | |
| TECNOLÓGICOS | | | | | |
| Químicos (Derrames) | X | X | La Universidad de Cundinamarca, en sus labores de las unidades agroambientales generan manipulación de sustancias químicas. | POSIBLE | |
| SOCIALES | | | | | |
| Asalto y/o robo | X | X | En la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasuga., se pueden presentar situaciones internas y externas por la situación del país (Desempleo y vandalismo). | PROBABLE | |





Ficha Técnica 3 - Análisis de Riesgos Vulnerabilidad


FECHA: 2020-02-01

PERSONAS

| VARIABLE | ASPECTO A VERIFICAR DE VULNERABILIDAD | B | R | M | PUNTAJE | OBSERVACIONES |
|---|--|---|---|---|-------------|---|
| Gestión Organizacional | ¿Hay brigada de emergencias entrenada en control de emergencias y primeros auxilios? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta con sistemas para conteo de personal en casos de evacuación? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Los visitantes reciben información de que hacer en caso de Emergencia? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Hay apoyo de entidades externas? ¿Se mantienen relaciones con estas entidades y se conocen los recursos con que enfrentarían una emergencia? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta con Comité de Emergencias? | X | | | 1,0 | |
| | Promedio Gestión Organizacional | | | | | 1 |
| Capacitación y entrenamiento | ¿Hay programa de capacitación para los grupos de apoyo (Comité de Emergencias, Coordinadores evacuación y Brigadistas) en acciones de primera respuesta en caso de emergencia? | X | | | 1,0 | |
| | Se han desarrollado entrenamientos en manejo de diferentes tipos de incidentes? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se ha realizado simulacro anual? | X | | | 1,0 | |
| | ¿El plan de emergencias y evacuación esta divulgado? | | X | | 0,5 | Se a divulgado para simulacros, con personal brigadista, falta estrategia para divulgarlo a los docentes y estudiantes. |
| | ¿Los funcionarios participan de manera voluntaria y con suficiente motivación en los procesos de capacitación en emergencias? | X | | | 1,0 | |
| Promedio capacitación y entrenamiento | | | | | 1,00 | Bueno |
| Características de seguridad | Se ha identificado y clasificado el personal fijo y flotante en los diferentes horarios laborales y no laborales, hay personas con discapacidad física? | X | | | 1,0 | |
| | Se han contemplado acciones específicas teniendo en cuenta la clasificación de la población en la preparación y respuesta a emergencias? | X | | | 1,0 | |
| | Se cuenta con elementos de protección personal suficientes y adecuados para los funcionarios de la organización en sus actividades de rutina? | X | | | 1,0 | |
| | Se cuenta con elementos de protección personal para respuesta a emergencias, de acuerdo las amenazas identificadas y las necesidades de la organización? | X | | | 1,0 | |
| | Se cuenta con un esquema de seguridad física para dar respuesta a emergencias? | X | | | 1,0 | |
| | Promedio Características de seguridad | | | | | 1,00 |
| Suma de promedios vulnerabilidad en Personas | | | | | 3,00 | BAJA |
| RECURSOS | | | | | | |
| VARIABLE | ASPECTO A VERIFICAR DE VULNERABILIDAD | B | R | M | PUNTAJE | RECOMENDACIÓN |
| Suministros | ¿Los recursos dispuestos para emergencias son de fácil acceso para su uso ? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta formatos de inspección de equipos de emergencia? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se dispone de planos de las instalaciones que permitan obtener información desde el puesto de comando? | | X | | 0,5 | No están publicados los planos de evacuación |
| | ¿En casos de corte de energía eléctrica se cuenta con sistemas de iluminación alternos y suficientes? | | | X | 0,0 | |
| | ¿Se cuenta red contraincendios y/o sistemas de detección y extinción automática? | | | X | 0,0 | |
| | Promedio suministros | | | | | 0,50 |

| | | | | | | |
|---|--|----------|----------|----------|----------------|---|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | | | | | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | | | | | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | | | | | VIGENCIA:2021-02-23 |
| | | | | | | PÁGINA:4 de 12 |
| Ficha Técnica 3 - Análisis de Riesgos Vulnerabilidad | | | | | | |
| Edificación | ¿Cuál es el estado de los cimientos y estructura de la edificación / instalación? Se cumple con el código de construcción según la ley Colombia? | | | X | 0,0 | No se tiene información |
| | ¿La edificación / instalación cuenta como mínimo con dos salidas de emergencia? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Los puntos de encuentro se ubican a una distancia suficiente para garantizar la seguridad de los ocupantes? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se encuentran debidamente señalizadas las rutas de evacuación principal y alterna? | | | X | 0,0 | |
| | ¿Se dispone de sistema de iluminación de emergencia a base de baterías para las rutas de evacuación? | X | | | 1,0 | NO HAY LAMPARAS DE EMERGENCIA NO HAY CLASE EN LAS NOCHE |
| | Promedio Edificación | | | | | 0,60 |
| Equipos | ¿Hay sistema de detección y alarma? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta con botiquín de primeros auxilios? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Los medios de transporte para pacientes (camillas) se encuentran acordes (tipo y cantidad) con las amenazas que se pueden presentar? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta con equipos de comunicación para los miembros de la brigada? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se tiene distribución de extintores que cumpla con el tipo de fuego y las distancias máximas a recorrer? | X | | | 1,0 | |
| | Promedio Equipos | | | | | 1,00 |
| Suma de promedios Vulnerabilidad en recursos | | | | | 2,10 | BAJA |
| SISTEMAS Y PROCESOS | | | | | | |
| VARIABLE | ASPECTO A VERIFICAR DE VULNERABILIDAD | B | R | M | PUNTAJE | RECOMENDACIÓN |
| Servicios Públicos | ¿Se cuenta con buen suministro de energía? | X | | | 1,0 | |
| | ¿En el caso de falla del sistema de energía, se cuenta con un sistema alterno? | | | X | 0,0 | |
| | ¿Se cuenta con buen suministro de agua? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta con áreas para almacenamiento de residuos debidamente identificadas de acuerdo al tipo de residuo generado? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta con buen servicio de recolección de basuras? | | | X | 0,0 | |
| | Promedio Servicios Públicos | | | | | 0,60 |
| Sistemas alternos | ¿Se cuenta con buen servicio de comunicación celular, Avantel, otro? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta con un tanque de reserva de agua que garantice un tiempo de autonomía de mínimo 30 minutos? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta con una planta de emergencia? | | | X | 0,0 | |
| | ¿Las bombas contra incendio tienen un sistema de energía de respaldo? | | | X | 0,0 | |
| | ¿Se cuenta con hidrantes exteriores? | | | X | 0,0 | |
| | Promedio Sistemas alternos | | | | | 0,40 |
| Recuperación | ¿Se cuenta con un sistema de comunicación interna ? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se cuenta con algún sistema de seguro de vida para los funcionarios? | | X | | 0,5 | |
| | ¿Está asegurada la edificación, equipos y bienes para las amenazas definidas? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Se tiene un plan para el manejo de la información en caso de emergencia? | X | | | 1,0 | |
| | ¿Existe un plan de continuidad del negocio? | | | X | 0,0 | |
| | Promedio Recuperación | | | | | 0,70 |
| Suma de promedios Vulnerabilidad en Sistemas y procesos | | | | | 1,70 | MEDIA |

|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | | CÓDIGO: ESG-SST-r034 | | |
|---|--|--|--|-----------------------|---------------------|
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADO | | VERSIÓN:1 | | |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | | VIGENCIA:2021-02-23 PÁGINA: 6 de 13 | | |
| Ficha Técnica 5 - Análisis de Riesgos - Medidas de Mitigación | | | | | |
| FECHA: | | 2020-02-01 | | | |
| | ASPECTOS A TENER EN CUENTA | DESCRIPCIÓN DE LA ACCION | RESPONSABLE EJECUCIÓN | FECHA APERTURA | FECHA CIERRE |
| 1 | Sistema de energía alterno | Contemplar la instalación de un sistema de energía alterna en caso de corte de luz | Recursos físicos | 2020-02-01 | 2022-11-01 |
| 3 | Planos de evacuación | Generar los planos de evacuación de la universidad | Recursos físicos | 2020-02-01 | 2022-11-01 |
| 4 | Hidrantes exteriores | Gestionar la instalación de hidrantes exteriores | Recursos y oficina sst | 2020-02-01 | 2022-11-01 |
| 5 | Plan de continuidad del negocio | Generar plan de continuidad del negocio | Planeación institucional | 2020-02-01 | 2022-11-01 |
| 6 | Hay áreas que no cuentan con red contraincendios | Se recomienda ingeniería conceptual para la validación del sistema de extinción | Planeación institucional | 2020-02-01 | 2022-11-01 |

| | | |
|---|---|---|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | VIGENCIA: 2021-02-23 PÁGINA: 7 de 13 |

Ficha Técnica 6 - Recursos para Emergencias

EQUIPOS CONTRAINCENDIO

Extintores Portátiles

Se cuenta actualmente con la siguiente cantidad de extintores portátiles para incendio.

| TIPO DE EXTINTOR | CANTIDAD |
|------------------------------------|----------|
| Extintor de agua a presión | |
| Extintor de polvo químico seco ABC | 1 |
| Extintor de CO2 | |
| Extintor de Agente limpio | |
| Extintor tipo K | |
| TOTAL | 1 |

Gabinetes contraincendios NO HAY

| Nº | UBICACIÓN | TIPO DE EXTINTOR | VIDRIO | MANGUERA | HACHA PICO | LLAVE SPANNER | EXTINTOR | VALVULA | ACOPLE | BOQUILLA |
|----|-----------|------------------|--------|----------|------------|---------------|----------|---------|--------|----------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Observaciones:

| | |
|------------------------------------|--------|
| Siamesas | NO HAY |
| Ubicación de las siamesas externas | |
| Fecha de última prueba de siamesas | |
| Prueba pitométrica | |
| Fecha | |
| Resultado | |
| Tanque de agua | |
| Torre hidrante publica más cercana | |

7.2 ELEMENTOS ESPECIFICOS

| ELEMENTOS | SI | NO | CANTIDAD | OBSERVACIONES |
|-------------------------------------|----|----|----------|---------------|
| Camilla rígida (material sintético) | X | | 1 | |
| Inmovilizadores | X | | 1 | |
| Silbatos o pitos | X | | 2 | |
| Megáfono | | X | | |
| Lámparas de emergencia | | X | | |
| Otros | | | | |

7.3 ALARMAS Y / O DETECTORES DE HUMO


| Cantidad | Tipo de Sistema | Circuito Eléctrico de Emergencias | | Estado de Funcionamiento (fecha de ultimo mantenimiento) |
|----------|-----------------|-----------------------------------|----|--|
| | | SI | NO | |
| | | | X | |

Observaciones:

SISTEMA DE ALARMA

| Cantidad | Tipo de Sistema | Circuito Eléctrico de Emergencias | | Estado de Funcionamiento (fecha de ultimo mantenimiento) |
|----------|-----------------|-----------------------------------|----|--|
| | | SI | NO | |
| 1 | Acústicas | x | | No registra |

Observaciones:

| | | |
|---|--|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | VIGENCIA:2021-02-23 |
| | | PÁGINA: 7 de 13 |

Ficha Técnica 6 - Recursos para Emergencias

7.4 BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS

| CANTIDAD | DOTACIÓN | OBSERVACIONES |
|-----------------|-----------------|---------------------------|
| 1 | TIPO A | EN EL AREA ADMINISTRATIVA |
| | | |
| | | |

7.5 OTROS SERVICIOS Y RECURSOS COMPLEMENTARIOS

| | | |
|---|--|---|
| Tanque para suministro de agua potable | Capacidad de Reserva | 3 tanque de 1000 lits, 1 tanque de 500 lts, 3 tanque de 2000 litros |
| | Elevado (sobre qué área?) | |
| | Subterráneo (bajo qué área?) | |
| | Fuente de Suministro | |
| Subestación eléctrica | Ubicación | |
| Se dispone de planos actualizados de las instalaciones eléctricas? | | N/A |
| Planta eléctrica | Voltaje | NO HAY |
| | Capacidad (kW/hr) | |
| | Periodo de autonomía en horas | |
| | Está protegida contra colapso estructural? | |
| Se cuenta con suministro de Gas Natural/ en qué áreas? | | |



| | |
|--|-----------------------------|
| MACROPROCESO ESTRATÉGICO GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | VERSIÓN: 1 |
| | VIGENCIA: 2021-02-23 |
| | PÁGINA: 8 de 13 |

Ficha Técnica 7 - Directorio de Emergencias

REALIZADO POR: OFICINA SST **FECHA:** feb-20

TELEFONOS DE EMERGENCIAS APOYO INTERNO

| COMITÉ DE EMERGENCIAS | | CARGO | TELEFONO | |
|------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|------------------------------|
| 1 | COMANDANTE INCIDENTE | RECTOR | 8281483 - EXT 139 | ADRIANO MUÑOZ |
| 2 | OFICIAL DE SEGURIDAD | JEFE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES | 8281483- EXT 200 | JUAN CARLOS MENDEZ |
| 3 | OFICIAL DE ENLACE | VICERRECTORIA ACADEMICA | 8281483- EXT 234 | MARIA EULALIA BUENAHORA |
| 4 | OFICIAL DE INFORMACION | JEFE DE OFICINA DE COMUNICACIONES | 8281483- EXT 143 | CAROLINA MELO |
| 5 | JEFE DE OPERACIONES (PDV) | COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 8281483- EXT 126 | OLGA LUCIA PERILLA SALAMANCA |
| 6 | JEFE DE PLANEACION | DIRECCION DE PLANEACION INSTITUCIONAL | 8281483-EXT 107 | |
| 7 | JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS | VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 8281483-EXT124 | MIRIAN LUCIA SANCHEZ |

EQUIPO DE RESPUESTA EN SITIO GRANJAS


| | | | | |
|---|---|---|-----------------|-------------------------------|
| | COMANDANTE INCIDENTE | RECTOR ,DIRECTOR DE CENTRO DE TRABAJO | 8553055 EXT 101 | Miguel Alejandro Flechas |
| 2 | OFICIAL DE ENLACE | VICERRECTOR ACADEMICO Y FINANCIERO O SUS VECES EN SITIO | 8553055 EXT 109 | Ana Lucia Hurtado |
| 3 | OPERACIONES | LIDER BRIGADA DE MERGENCIA | 8553055 EXT 115 | Alfonso Albornos |
| | LOGISTICA Y PLANIFICACION | JEFE DE RECURSOS FISICOS O SUS VECES EN SITIO | 8553055 EXT 120 | CAMILA ANDREA AREVALO FORIGUA |
| 3 | COORDINADOR DEL PLAN DE ACCION DE EVACUACION | SST- LIDER DE BRIGADA | 8553055 EXT 101 | |
| 4 | COORDINADOR DEL PLAN DE ATENCION MEDICA Y PRIMEROS AUXILIOS | BRIGADISTA | 8553055 EXT 103 | |
| 5 | COORDINADOR DEL PLAN DE ACCION CONTRA INCENDIOS | BRIGADISTA | 8553055 EXT 101 | |


BRIGADISTAS

| | AREA | NOMBRE | TELÉFONO | CARGO |
|----|-----------------|-------------------------------|-----------------|--------------|
| 1 | APOYO ACADEMICO | CAMILA ANDREA AREVALO FORIGUA | 3143411456 | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |


TELÉFONOS DE EMERGENCIAS APOYO EXTERNO


| | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|----------|
| LINEA DE EMERGENCIAS | | | |
| | ARL | POSITIVA | #533 |
| | POLICIA NACIONAL / CUADRANTE O ESTACIÓN | 8552767 | |
| | ENERGIA 6016060 | DAÑOS ENERGIA | 6016060 |
| | ACUEDUCTO 889-1037 | DAÑOS ACUEDUCTO | 889-1037 |
| | GAS NATURAL | DAÑOS GAS | |
| | BOMBEROS/ ESTACIÓN | 310 241 4387 | |
| | FISCALIA | 8552697, 8552695 | |
| | SECRETARIA DE MOVILIDAD 8891668 | POLICIA DE TRANSITO | 127 |
| | HOSPITAL EL SALVADOR DE UBATE | 8552569 | |
| | NUEVA EPS | 8992390 | |
| | FAMISANAR | 3078069 | |
| | CONVIDA | 3212099326 | |
| | SECRETARIA DE SALUD DE UBATE | 8553304 | |

| | | | |
|---|---|---|----------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | | VIGENCIA: 2021-02-23 |
| | | | PÁGINA: 9 de 12 |
| Ficha Técnica 8- Planes de Acción | | | |
| PLAN GENERAL | | | |
| PLAN GENERAL | | | |
| Objetivo: Establecer y generar destrezas a trabajadores para la prevención y protección en caso de desastres o amenazas que puedan poner en peligro su integridad. | | | |
| Responsable: El responsable de plan general de emergencias será el Jefe de Brigada de Emergencias. | | | |
| Recursos: Humanos, físicos y económicos. | | | |
| Riesgos asociados: Al momento de atender una emergencia la Brigada puede estar expuesta a: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Riesgos físicos: Altas temperaturas. - Riesgos físico - químicos: Incendios, explosiones, exposición a gases y vapores. - Riesgo social: Condiciones de orden público. - Condiciones de seguridad: Máquinas y herramientas peligrosas, Caída de materias primas u otros elementos. | | | |
| FUNCIONES PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | | | |
| Plan General | Antes | <ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la existencia de recursos necesarios para la implementación y ejecución de los planes de acción y contingencia. - Identificar las zonas más vulnerables de la Universidad. - Actualizar el PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS por lo menos una vez al año o cuando se presenten cambios significativos que puedan afectar la organización. - Mantener actualizada la base de datos del personal. - Realizar reuniones periódicas con el fin de garantizar la vigencia del PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, dejando registro de estas reuniones. - Colaborar con el comité de emergencias en las labores de evaluación de riesgos y de inspecciones periódicas de los equipos de emergencias. - Incluir en el plan de capacitación anual del SG – SST capacitaciones para la brigada de emergencias. | |
| | Durante | <ul style="list-style-type: none"> - De ser necesario activar la cadena de llamadas o dar orden de evacuación. - Apoyar la ejecución de la evaluación de la condición y magnitud de la emergencia. - Establecer contacto con grupos de apoyo externo en caso de ser necesario. - Apoyar la ejecución de los planes de acción de acuerdo con el tipo de emergencia. - Traslado de afectados a centros de asistencia | |
| | Después | <ul style="list-style-type: none"> - Convocar una reunión de donde se evalué la actuación ante la emergencia. - Organizar la reposición de los recursos usados durante la emergencia. - Realizar un informe de daños y pérdidas. - Investigar las causas de la emergencia. - Evaluar los planes de acción. - Realizar un informe final. | |
| CAPACITACION | <p>El personal de atención de emergencias debe ser capacitado como mínimo en los siguientes temas para la atención de emergencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evacuación. • Plan de seguridad. • Primeros auxilios. • Control de fuego. <p>Estas capacitaciones deben ser incluidas dentro del cronograma de capacitación anual de la empresa.</p> | | |
| SEGUIMIENTO Y CONTROL | <p>Se debe realizar inspecciones a los elementos para la atención de emergencias, rutas de evacuación y condiciones generales de la empresa, para verificar su estado e identificar amenazas; los resultados de las inspecciones deben quedar consignados en los formatos destinados para este fin.</p> <p>La alta gerencia debe como mínimo una vez al año auditar el funcionamiento del PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS de la Universidad.</p> | | |


| | | |
|---|---|----------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | VIGENCIA: 2021-02-23 |
| | | PÁGINA: 9 de 12 |
| Ficha Técnica 8- Planes de Acción | | |

| PLAN DE EVACUACIÓN | |
|---|--|
| Criterios para Evacuar una Estructura | |
| Evacuar hacia el exterior en caso de: | Refugiarse dentro de las instalaciones en caso de: |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incendio ✓ Amenaza de bomba dentro de las instalaciones. ✓ Inestabilidad estructural ocasionada por sismo. ✓ Explosión interna. ✓ Fugas de gas o liberación de materiales peligroso. ✓ Desórdenes Sociales y/o asonadas | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sismo. ✓ Amenaza de bomba en el exterior del edificio. ✓ Explosión de bomba fuera de la Universidad. ✓ atentado en las vecindades. ✓ Desórdenes sociales y/o asonadas |
| Prioridades | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Personal con discapacidad, mujeres embarazadas. 2. Niños, adultos mayores. 3. Visitantes. | |
| Puesto de Mando Unificado-PMU | |
| <p style="text-align: center;">Rector</p> <p style="text-align: center;">Vicerrector Académico</p> <p style="text-align: center;">Vicerrectora Administrativa y Financiera</p> <p style="text-align: center;">Director de Bienes y Servicios</p> <p style="text-align: center;">Jefe de Recursos Físicos</p> <p style="text-align: center;">Coordinadora SG-SST</p> <p style="text-align: center;">Coordinador Empresa de Vigilancia</p> <p>Nota: En caso de que la situación se presente en alguna Seccional o Extensión los Directores Administrativos se integraran al PMU.</p> | <p>Este grupo de personas se crea con el fin de informar toda novedad frente a situaciones de emergencia, descritas anteriormente que afecten la Universidad y pongan en riesgo la comunidad Universitaria.</p> <p>Se cuenta con un mecanismo de comunicación interna entre estas personas con el fin de determinar las acciones a seguir en caso de una emergencia.</p> <p>La evacuación de las instalaciones de la Universidad solo puede ser autorizado por el PMU y los responsables de dicha evacuación serán los brigadistas y/o el personal de vigilancia.</p> |
| Responsabilidades Frente a una Emergencias | |
| DOCENTES | <ul style="list-style-type: none"> • En caso de emergencia, usted es el responsable de la evacuación de los estudiantes. • Identifique con los estudiantes los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en el área en que se encuentra. • Participe en los simulacros y actividades de preparación de emergencias. • Asigne a uno de los estudiantes y/o monitor de clase como coordinador de evacuación suplente. • Revise con los estudiantes la Ruta de Evacuación y el Punto de Encuentro de acuerdo a su ubicación dentro de las instalaciones de la Universidad. • Atienda las instrucciones de Evacuación de forma inmediata |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Identifique los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en el área en que se encuentra. • Reconozca la Ruta de Evacuación y el Punto de Encuentro de acuerdo a su ubicación dentro de las instalaciones de la Universidad. • Participe de las capacitaciones y simulacros que se programen en la Universidad. • Tenga a disposición el directorio interno de emergencias. • Notifique a la oficina de SST cualquier novedad de emergencia. • Atienda las instrucciones de Evacuación de forma inmediata |

| | | |
|---|--|---|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | VIGENCIA: 2021-02-23 PÁGINA: 9 de 12 |
| Ficha Técnica 8- Planes de Acción | | |
| LIDERES DE EVACUACION | <ul style="list-style-type: none"> En caso de emergencia, el jefe de la oficina es el líder de la evacuación. Los líderes de evacuación son responsables de las acciones encaminadas a la protección vida e integridad de las personas y de los bienes de su área en caso de emergencia. Informar y coordinar la participación de los funcionarios bajo su responsabilidad en las actividades de capacitación y entrenamiento. Mantener actualizado el listado del personal que labora en su área. Si hay personas con limitaciones, debe asignar un acompañante para el momento de la evacuación. Mantiene informado al personal a su cargo acerca del punto de encuentro y las consignas en caso de evacuar (caminar rápido sin correr, no devolverse, mantener la derecha). Atender las instrucciones de Evacuación de forma inmediata. | |
| ESTUDIANTES | <ul style="list-style-type: none"> Identifique en los Planos de Evacuación, las rutas y el punto de encuentro del área en que se encuentre. Si se encuentra en clase, solicite información al docente sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación de la Universidad. Identifique con el docente y/o compañeros de estudio los posibles riesgos o amenazas que se puedan presentar en el área en que se encuentra. Participe en los ejercicios de reconocimiento de rutas de evacuación y/o simulacros que se programen en la Universidad. Atienda las instrucciones de Evacuación de forma inmediata | |
| VISITANTES | <ul style="list-style-type: none"> Identifique en las rutas de evacuación, y el punto de encuentro del área en que se encuentre. Solicite al funcionario a quien visita información sobre el procedimiento a seguir en caso de evacuación. | |
| Acciones Durante de una Emergencia | | |
| DOCENTES | <ul style="list-style-type: none"> En caso de activarse la alarma de evacuación y/o se de la instrucción por parte del personal de vigilancia y/o brigadistas indique a los estudiantes que deben iniciar la evacuación del aula. Si la emergencia se presenta en el área en que está situado, de aviso de manera inmediata al personal de vigilancia. Solicite a los estudiantes que salgan en orden. Delegue al último estudiante en salir que cierre la puerta sin seguro Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. Recuerde siempre a los alumnos las instrucciones de evacuación. Siga las instrucciones de los brigadistas y/o personal de vigilancia durante la evacuación. Diríjase al punto de encuentro o al lugar indicado por los responsables de la evacuación. En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignado de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; verifique nuevamente el listado | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none"> En caso de activarse la alarma de evacuación y/o se de la instrucción por parte del personal de vigilancia y/o brigadistas proceda de forma inmediata. Realice el proceso de evacuación de manera ordenada. Si hay humo o gases lacrimógenos desplácese gateando, cubriéndose nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. Aplique las instrucciones de evacuación. Mantenga la calma. Salga rápido, pero SIN CORRER, no se detenga y no se devuelva por ningún motivo. Camine por su derecha, en fila y en silencio. Siga las instrucciones de los Brigadistas y/o líderes de evacuación durante la evacuación. Diríjase al punto de encuentro o evacue las instalaciones de la Universidad dependiendo la emergencia. En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignada de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; espere allí hasta que se dé la orden de retornar nuevamente a las instalaciones en caso de ser necesario. | |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA | VIGENCIA: 2021-02-23 |
| | ANTE EMERGENCIAS | PÁGINA: 9 de 12 |
| Ficha Técnica 8- Planes de Acción | | |
| LIDERES DE EVACUACION | <ul style="list-style-type: none"> Comunican sobre la situación de emergencia al Jefe de Brigada (Jefe Servicios Administrativos) Obtienen el apoyo de la brigada, en caso de ser una emergencia localizada. Se coloca el chaleco como distintivo y toma el listado del personal a su cargo Ordena salir tan pronto se da la orden Imparte las siguientes indicaciones al momento de salir: camine rápido sin correr, mantenga su derecha, no se devuelva. Anima a que las personas sigan las instrucciones impartidas por los brigadistas y colabora guiándolas hasta el punto de encuentro y que se organicen teniendo en cuenta la identificación del área. | |
| ESTUDIANTES | <ul style="list-style-type: none"> En caso de activarse la alarma de evacuación, conserve la calma, deje lo que está haciendo, siga las instrucciones dadas por el docente e inicie la evacuación del aula. Salga en orden, manteniendo siempre su derecha. No se devuelva por ningún motivo. Durante la evacuación haga silencio para poder escuchar las instrucciones del docente o de los Brigadistas. Ayude a aquellos compañeros que tengan alguna dificultad para realizar la evacuación o informe al docente o brigadista para que coordinen su evacuación. Si se encuentra solo y/o acompañado (en pasillo, Baños, salones) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando. Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. Siga las instrucciones del coordinador de evacuación y/o los brigadistas durante la evacuación. Diríjase al punto de encuentro o evacue las instalaciones de la Universidad dependiendo la emergencia. En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignado de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; esté atento cuando se realice el respectivo censo. En caso de observar que falta algún compañero, informe al coordinador de evacuación o brigadista. Imparte las siguientes indicaciones al momento de salir: camine rápido sin correr, mantenga su derecha, no se devuelva. | |
| VISITANTES | <ul style="list-style-type: none"> En caso de activarse la alarma de evacuación, conserve la calma, deje lo que está haciendo, siga las instrucciones dadas por el Coordinador de evacuación del área en que se encuentra e inicie la evacuación. Salga en orden, manteniendo siempre su derecha. No se devuelva por ningún motivo. Manténgase siempre con el funcionario a quien visitaba. Durante la evacuación haga silencio para poder escuchar las instrucciones del coordinador de evacuación o de los Brigadistas. Si se encuentra solo (en pasillo, Baños) deberá unirse al primer grupo que encuentre evacuando. Si hay humo indique que deben desplazar gateando, cubriendo nariz y boca con un pañuelo, si es posible humedecido. Siga las instrucciones del coordinador de evacuación y/o los Brigadistas durante la evacuación. Diríjase al punto de encuentro o evacue las instalaciones de la Universidad dependiendo la emergencia. En el punto de encuentro, ubíquese en el área asignado de acuerdo a la torre o edificio que se encontraba; esté atento cuando se realice el respectivo censo. | |
| Acciones Después de una Evacuación | | |
| DOCENTES | <ul style="list-style-type: none"> Una vez se dé la autorización para regresar a las instalaciones, usted será responsable de guiar a los estudiantes hasta las instalaciones de la Universidad o la respectiva Salón. | |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none"> Una vez se dé la autorización para regresar a las instalaciones, siga las indicaciones del coordinador de evacuación e ingrese en perfecto orden hasta su sitio de trabajo. | |
| LIDERES DE EVACUACION | <ul style="list-style-type: none"> Verificar con el conteo del personal de su área e informa novedades al brigadista. Esperan instrucciones del Jefe de Brigada. Apoyan el retorno a la normalidad. Colaboran en la evaluación de los puestos de trabajo afectados por la emergencia. Apoyan en la solicitud de restitución de equipos y materiales presentes en la zona que permitieron atender la emergencia. | |
| ESTUDIANTES | <ul style="list-style-type: none"> Siga las recomendaciones de los líderes Jefe de Brigada y Organismos de socorro. Si se da la autorización para regresar a las instalaciones de la Universidad, siga a su coordinador de evacuación. | |
| VISITANTES | <ul style="list-style-type: none"> Esté atento a los comentarios del Jefe de Brigada y Organismos de socorro. Sólo se permitirá su ingreso una vez sea autorizado. | |
| Instrucciones en Situaciones Específicas de Emergencia | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Conserve la calma. No salga de la edificación, permanezca allí hasta que cese el movimiento telúrico. Protéjase en un lugar seguro (péguese a la pared o a los rincones, agachado cubriéndose la cabeza con los brazos). Aléjese de las ventanas y de objetos que puedan caer. No se precipite a salir así suenen las alarmas. Una vez termine el sismo evacúe el lugar si observa daños en la estructura del edificio. Tenga precaución durante la evacuación ya que pueden presentarse nuevas réplicas. | |

| | | | |
|---|--|--|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA | | VIGENCIA: 2021-02-23 |
| | ANTE EMERGENCIAS | | PÁGINA: 9 de 12 |
| Ficha Técnica 8- Planes de Acción | | | |
| EN CASO DE INCENDIO | <ul style="list-style-type: none"> • Conozca la ubicación de los extintores del lugar en que se encuentra. • Lea la etiqueta e instrucciones que trae el extintor sobre su uso. • Si descubre el incendio, suspenda de inmediato lo que está haciendo y a viva voz dé a conocer la situación de emergencia. • No trate de apagar el incendio si no está en capacidad de hacerlo. • Evacue de inmediato el área, con la (s) persona(s) que se encuentre. • Al salir del Salón u oficina no olvide cerrar la puerta sin seguro. • Evite el pánico, camine rápido por la ruta de evacuación establecida, si hay humo agáchese y desplácese gateando. • Si la ruta de evacuación está obstaculizada y no tiene una ruta alterna para salir, busque refugio en un lugar seguro y espere la ayuda de la Brigada y/u organismos de socorro. • Diríjase al punto de encuentro y espere instrucciones. • No utilice el ascensor bajo ninguna circunstancia. | | |
| EN CASO DE EXPLOSION | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenga la calma. • Arrójese al piso bajo un escritorio o junto a una estructura fuerte, lejos de ventanas. • Protéjase la cabeza y cuello con sus manos y no apoye el abdomen en el piso. • Espere a que pase la onda expansiva. • Ayude a quien lo necesite. • No prenda equipos eléctricos o instalaciones eléctricas hasta no estar seguro que no hayan cortos circuitos. • Evacue el edificio si detecta condiciones graves que indiquen falla estructural o riesgo inminente para las personas o si se da la orden de evacuación. • Diríjase al punto de encuentro y espere instrucciones. • No utilice el ascensor bajo ninguna circunstancia. | | |
| ASONADA O DISTURBIOS EXTERNOS | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenga la calma. • Resguárdese en un lugar seguro lejos de ventanas. • Espere a que se controle la situación, no salga por ningún motivo. • Si se da la orden de evacuar, hágalo inmediatamente y espere instrucciones. | | |
| DETECCION PERSONAS SOSPECHOSAS | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenga siempre en observación a la persona sin ser muy evidente. • De una manera cortés acérquese a la persona y pregunte si puede ayudar en algo. • Manténgase alerta e informe de inmediato a la oficina Recursos Físicos y Servicios, Coordinación de vigilancia y espere instrucciones. | | |
| Criterios para Evacuar una Estructura | | | |
| Evacuar hacia el exterior en caso de: | Refugiarse dentro de las instalaciones en caso de: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incendio ✓ Amenaza de bomba dentro de las instalaciones. ✓ Inestabilidad estructural ocasionada por sismo. ✓ Explosión interna. ✓ Fugas de gas o liberación de materiales peligrosos. ✓ Desórdenes Sociales y/PLAN DE ACCION MANEJO DE DISCAPACITADOS | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sismo. ✓ Amenaza de bomba en el exterior del edificio. ✓ Explosión de bomba fuera de la Universidad. ✓ atentado en las vecindades. ✓ Desórdenes sociales y/o asonadas | | |
| PLAN DE MANEJO DE DISCAPACITADOS | | | |
| Objetivo: Trasladar en caso de emergencia a las personas que presenten alguna discapacidad, de manera adecuada a un lugar seguro, para proteger su integridad física. | | | |
| Responsable: Brigadistas, responsables de plan padrino. | | | |
| En caso de emergencia debemos prestar especial atención a las personas que presentan algún tipo de discapacidad que limite su respuesta ante una eventual emergencia. | | | |
| Podemos encontrar personas con movilidad reducida, discapacidad visual, auditiva. | | | |
| En tal caso si hacen parte de la planta de personal, las personas del área deben conocer los criterios de actuación, para actuar como padrinos en un proceso de evacuación. | | | |
| RECOMENDACIONES PARA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD FÍSICA. | | | |
| La discapacidad más común es la de movilidad reducida. Surge de alteraciones morfológicas en el esqueleto, los miembros, las articulaciones, los ligamentos, los tejidos, la musculatura y el sistema nervioso, las cuales limitan la capacidad de movimiento de una persona. Se encuentran personas que no pueden utilizar ni mover sus extremidades superiores, inferiores o inclusive todo el cuerpo. Estas personas pueden utilizar silla de ruedas, muletas, bastones, prótesis, entre otras ayudas técnicas. Las mujeres embarazadas, aunque no se trate de una discapacidad pueden presentar movilidad reducida y también pueden requerir de apoyo al momento de evacuar. | | | |
| Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad física, considere lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Las personas con discapacidad física en su mayoría pueden escuchar y hablar. • Centre su atención en la persona, antes que en su discapacidad. • Pídale que le explique en qué y cómo puede ayudarlo. • Háblele directamente, no evada la mirada. No se dirija al acompañante. • Al conversar con la persona con discapacidad, procure ponerse a su altura, siéntese o inclínese. • No tome las muletas, bastones, brazos de la silla de ruedas u otros implementos que utilice la persona, solamente sujete lo que él o ella le indique. • Procure que las ayudas técnicas estén muy cerca de él o ella (silla de ruedas, prótesis, bastones). | | | |
| En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente: Antes de la evacuación: <ul style="list-style-type: none"> • Sugiera a la persona que mantenga una linterna en la silla de ruedas, así, en caso de suspensión del fluido eléctrico podrá contar con iluminación. | | | |
| Durante la evacuación: <ul style="list-style-type: none"> • Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores. • Informe a la persona que tomará el control de la silla de ruedas. • Movílice a la persona en silla de ruedas con rapidez. Guíela cuidadosamente, no empuje a otras personas que transitan por la ruta de evacuación. • Para bajar o subir gradas, solicite ayuda a otras personas (mínimo a 3 personas) para levantar a la PSD en silla de ruedas. • Procure bajar las gradas de modo que la persona en silla de ruedas se encuentre de espaldas, para brindarle mayor seguridad. • Si tiene posibilidad, sujete a la persona a la silla de ruedas. Puede hacerlo con una faja, una prenda de ropa o cualquier otro objeto. • En caso de no poder movilizar a la persona en su silla de ruedas, puede realizar un levantamiento con ayuda de otra persona (técnica de levantamiento con "silla de brazos") y asegúrese de que otra persona traslade la silla de ruedas. Una vez que baje las gradas, coloque a la persona nuevamente en la silla de ruedas y evacúe con rapidez. • Otra forma de trasladar a la persona es haciendo camillaje. Una vez colocada y asegurada la persona, trasládelala rápidamente hasta el lugar de reunión. | | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA | VIGENCIA: 2021-02-23 |
| | ANTE EMERGENCIAS | PÁGINA: 9 de 12 |

Ficha Técnica 8- Planes de Acción

Si la persona se moviliza con ayuda de muletas, usualmente está en la capacidad de bajar o subir con rapidez. No toque sus muletas pues son su punto de apoyo.

Después de la evacuación:

Si la persona perdió o dejó sus pertenencias, pregúntele qué implementos especiales necesita con más urgencia (medicamentos, sondas, guantes, alcohol, algodón, bolsas urinarias, cojines anti escaras u otros).

RECOMENDACIONES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA

Las personas con discapacidad auditiva en su gran mayoría no requieren de ayudas técnicas para su movilización, dado que su función física en las extremidades superiores o inferiores no está afectada. Las personas con discapacidad auditiva no han desarrollado su capacidad de escucha de manera adecuada, la han perdido o no la tienen. Esta dificultad no solo afecta el poder escuchar, sino también el desarrollo del habla, por esto este grupo se comunica por medio del lenguaje de señas. Debido a esta condición, resulta conveniente contar con brigadistas con conocimiento del lenguaje de señas.

Las personas con discapacidad auditiva en su gran mayoría no requieren de ayudas técnicas para su movilización, dado que su función física en las extremidades superiores o inferiores no está afectada.

Las personas con discapacidad auditiva no han desarrollado su capacidad de escucha de manera adecuada, la han perdido o no la tienen. Esta dificultad no solo afecta el poder escuchar, sino también el desarrollo del habla, por esto este grupo se comunica por medio del lenguaje de señas. Debido a esta condición, resulta conveniente contar con brigadistas con conocimiento del lenguaje de señas.

Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad auditiva, considere lo siguiente:

- Ubíquese frente a la persona, hable despacio. La persona necesita ver sus labios para poder entender la información que le está transmitiendo, pues en su mayoría pueden leer bien los labios.
- Centre su atención en la persona, no en quien hace de intérprete en ese momento.
- Hable con tranquilidad y vocalice adecuadamente. Es conveniente utilizar un ritmo pausado.
- No conviene hablarle a la persona muy deprisa, pero tampoco demasiado lento.

En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:

Antes de la evacuación:

- Instruya a los compañeros y compañeras sobre las formas que utilizarán para alertar a la persona con discapacidad auditiva en caso de emergencia.
- Acuerde con la persona las señas requeridas para comunicarle los distintos tipos de emergencias. Puede utilizar tarjetas con imágenes.
- Sugiera a la persona que mantenga disponible una linterna, así, en caso de suspensión del fluido eléctrico podrá contar con iluminación para el rostro de quien comunica.

Durante la evacuación:

- Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores.
- Alerta a la persona con discapacidad auditiva con un leve toque en el hombro o el brazo.
- Utilice tarjetas con imágenes para comunicar la emergencia que provoca la evacuación.
- En caso de evacuación, procure contar con una lámpara o una luz portátil para señalar dónde está y facilitar la lectura de los labios en la oscuridad.
- Lleve a la persona al punto de encuentro e indíquele que deben permanecer allí hasta que lo indique el responsable del área.

DISCAPACIDAD COGNITIVA

Se define como una dificultad esencial en el aprendizaje y ejecución de algunas habilidades de la vida diaria. Las capacidades que presentan limitaciones sustanciales son la inteligencia conceptual, la inteligencia práctica y la inteligencia social.

No solo se debe hablar de retardo o síndrome Down, ya que existen otras afectaciones tal como el retardo mental leve, moderado o profundo.

Las personas con discapacidad intelectual podrían depender o necesitar de la ayuda de otras personas en diferentes grados para cumplir su potencial y participar en la sociedad.

Al relacionarse con una persona con algún tipo de discapacidad intelectual, considere lo siguiente:

- Tenga presente que entiende más cosas de las que usted puede creer.
- Ofrezca ejemplos o sinónimos que faciliten llegar a algunos conceptos que usted quiere explicarle. Utilice un lenguaje simple y concreto.
- Considere los intereses y necesidades de la persona en relación con su edad; no son niños o niñas eternos. Si son adultos o adultas trátales como tales.
- Si la persona está acompañada por otra, no se dirija solo al acompañante.

En caso de emergencia tome en cuenta lo siguiente:

Durante la evacuación:


- Recuerde que en caso de emergencia no debe utilizar los ascensores.
- Explique lo que está pasando y lo que van a hacer (evacuar hacia un lugar seguro).
- Usualmente estas personas caminan despacio, de modo que procure que mantenga una caminata rápida sin necesidad de empujarle.
- Brinde instrucciones cortas y sencillas. Procure que no sean más de dos instrucciones simultáneamente.
- Lívele al punto de encuentro, e indíquele que debe permanecer allí, no lo deje solo, la persona debe estar siempre acompañada.

9.3 PLAN DE SEGURIDAD

| PLAN DE SEGURIDAD | | |
|--|----------------|--|
| Objetivo: Controlar la entrada y salida de personal a las instalaciones de la empresa con el propósito de salvaguardar los bienes de la empresa. | | |
| Responsable: Jefe de brigada o su delegado. | | |
| FUNCIONES PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | | |
| Plan de seguridad | Antes | <ul style="list-style-type: none"> - Verificar el funcionamiento de los sistemas de seguridad. - Mantener los protocolos de ingreso y salida de personal y visitantes (revisión de paquetes y vehículos). - Vigilar que las rutas y salidas de evacuación estén libres y seguras. |
| | Durante | <ul style="list-style-type: none"> - Mantener las puertas abiertas. - Evitar el reingreso de personal sin autorización. - Evitar el ingreso de personal ajeno a la organización. - Permitir el ingreso de los organismos de emergencia. - Evitar el robo de los bienes de la empresa. |
| | Después | <ul style="list-style-type: none"> - Controlar y vigilar las áreas afectadas hasta que lleguen los empleados responsables. - Coordinar el ingreso y salida de personas para que no se pierdan los bienes de la empresa. |

9.4 PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS

| PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS | |
|--|---|
| COORDINADOR DEL PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS | <p style="text-align: center;">EMERGENCIA MÉDICA</p> <p>La Universidad es la responsable de sus funcionarios, estudiantes y visitantes, así mismo de los procedimientos y medidas que se tomen para controlar los incidentes que al interior de sus instalaciones surjan.</p> <p>En este caso se procederá así:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ El Centro de Control o el Coordinador de Seguridad confirmaran la gravedad de la situación y el apoyo requerido. ➤ Se dará informe a la coordinadora de SST ➤ Se dará ayuda con los medios y elementos disponibles: Enfermería, Botiquines, camillas, etc. ➤ Si es necesario se puede habilitar el traslado de pacientes a las Ambulancias. ➤ Disponer del listado de teléfonos de los Centros asistenciales que tienen convenios con las ARL de las organizaciones, de las EPS de los funcionarios y de centros |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN: 1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA | VIGENCIA: 2021-02-23 |
| | ANTE EMERGENCIAS | PÁGINA: 9 de 12 |

Ficha Técnica 8- Planes de Acción


| FUNCIONES PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | | |
|--|----------------|--|
| PLAN DE ATENCIÓN MÉDICA Y PRIMEROS AUXILIOS | Antes | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisar trimestral los botiquines, inmovilizadores cervicales , manteniéndolos operativos para atención de posibles lesionados. ➤ Revisión y entrenamiento periódico de los procedimientos de atención de primeros auxilios al personal. |
| | Durante | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Definir el número de lesionados ➤ Ubicar el área del incidente, determinar los peligros y asegurar el área. ➤ Llamar a la línea 123. ➤ Evaluar el área periódicamente y asegurarla de riesgos para el auxiliador y para el paciente ➤ Movilizar los recursos necesarios para la atención de la situación. ➤ Utilizar elementos de bioseguridad (Guantes, tapabocas y mono-gafas) ➤ Valorar al paciente. ➤ Prestar primeros auxilios en forma inmediata y oportuna, de acuerdo con las prioridades de atención de lesionados (Triage), las capacitaciones y entrenamientos recibidos. ➤ Reportar la emergencia médica o el Accidente de Trabajo a la persona encargada del SGSST o a la ARL ➤ Informar y coordinar el traslado de lesionados |
| | Después | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluar la capacidad de respuesta y pertinencia de los recursos ➤ Hacer la respectiva corrección a los procedimientos ➤ Realizar el mantenimiento, reposición e inventario de recursos ➤ Reponer elementos gastados ➤ Dejar los recursos operativos para una posible nueva emergencia ➤ Apoyar la investigación del Accidente de Trabajo. |

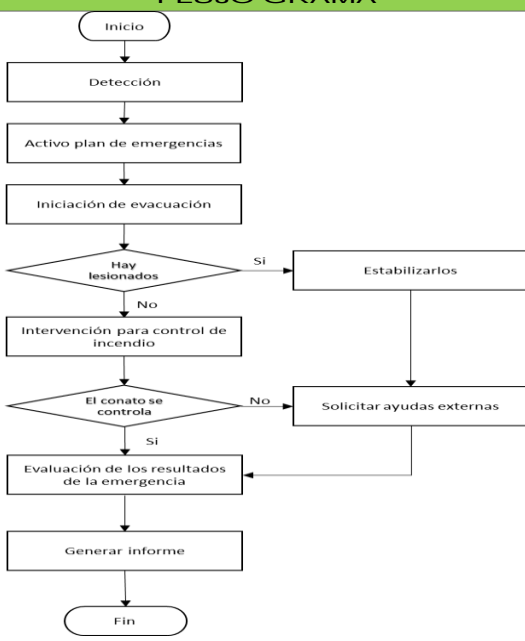
9.5 PLAN DE CONTRAINCENDIOS

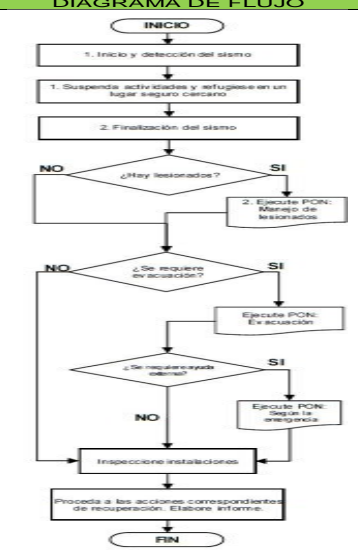
| PLAN CONTRA INCENDIOS Y/O EXPLOSION | | |
|---|----------------|---|
| <p>Objetivo: Establecer la brigada de emergencias la cual actuara para el manejo interno de fuegos incipientes y/o explosiones, con el propósito de minimizar su impacto.</p> | | |
| <p>Responsable: Jefe De Brigada Y Brigada Contra Incendios.</p> | | |
| <p>Recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Extintores - Señalización de emergencia: se cuenta con señalización de extintores, salidas de emergencia y rutas de evacuación. - Botiquín, Camilla. - Planos con rutas de evacuación; ubicarlo en los pasillos y zonas de evacuación - Alarma sonora. - Sistema de comunicaciones (Radio, Celulares y teléfonos). | | |
| Plan de control de incendios | Antes | <ul style="list-style-type: none"> - Mantener las rutas de evacuación libres de obstáculos. - Realizar las inspecciones periódicas de los elementos contra incendios (extintores). - Verificar que se cuenten con los extintores de capacidad y tipo necesarios en las áreas requeridas, la distancia máxima a recorrer lineal para encontrar un extintor en el área de producción será de 9 metros. - Recibir entrenamiento acerca del control de fuego incipiente. - Manejo de bases de datos de contacto de Estación de Bomberos más cercana. |
| | Durante | <ul style="list-style-type: none"> - Informar al jefe de brigada. - Evitar el pánico y controlar a las personas en este estado. - Llamar a la estación de bomberos más cercana. - Evacuar el área afectada. - Controlar el fuego incipiente si cuenta con la preparación adecuada, usando los equipos de contra incendios disponibles, si no logra controlar el fuego salga, de ser posible deje la puerta cerrada sin seguro y espere afuera en el pasillo instrucciones del jefe de brigada. |
| | Después | <ul style="list-style-type: none"> - Inspeccionar la zona afectada y aledañas para garantizar el control del riesgo. - Restablecer hasta donde sea posible las actividades. - Llevar a cabo actividades de mantenimiento y reposición de equipos y EPP utilizados en la atención de la emergencia. - Presentar un informe de la emergencia. - Realizar una investigación de las causas que ocasionaron la emergencia. |


9.6 PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

| FUNCIONES EN EL DESARROLLO NORMAL DE LA ACTIVIDAD | FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIA | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Asesorar en el programa de comunicaciones corporativos a nivel interno y externo de la Universidad. • Apoyar los programas publicitarios en relación con los servicios ofrecidos por la empresa • Manejar comunicaciones y coordinaciones con Gremios y autoridades • Coordinar los programas sociales y de responsabilidad social de la empresa | ANTES | <ul style="list-style-type: none"> • Establecer contacto con medios y contar con directorio telefónico actualizado de los mismos • Contar con directorio de otras empresas • Preparar esquema de comunicados oficiales • Participar en actividades de capacitación y entrenamiento para manejo de Crisis. |
| | DURANTE | <ul style="list-style-type: none"> • Mantener informado el Comité de Emergencias de novedades • Apoyar la generación de comunicados de prensa • Hacer contacto con familias de personas afectadas por el incidente, entregar información correspondiente y coordinar los apoyos correspondientes a las mismas. |
| | DESPUÉS | <ul style="list-style-type: none"> • Informar periódicamente a medios y autoridades sobre las acciones adelantadas |
| SEGUIMIENTO Y CONTROL | CAPACITACION | |
| <p>Formatos de inspección de áreas</p> <p>Listado de números telefónicos de emergencia</p> <p>Actas talleres Manejo de Crisis</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Sistema comando de incidentes • Talleres de Manejo de Crisis • Manejo de aglomeraciones • Estructura del plan de emergencia • Manejo de información en caso de emergencia • Simulacros y simulaciones | |

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN:1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | VIGENCIA:2021-02-23 |
| | | PÁGINA: 10 de 12 |
| Ficha Técnica 9 - Procedimientos Operativos Normalizados | | |

| PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INCENDIO | | |
|--|---|---|
| FLUJO GRAMA | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE |
|  | 1. Se debe notificar a jefe de brigada y/o brigadistas. | Quien detecte peligro |
| | 2. La brigada de emergencias activa la alarma de evacuación. | Jefe de Operaciones Brigada de emergencias |
| | 3. Inicio proceso de evacuación, ejecutar PON evacuación. | |
| | 4. Informar ubicación del conato (si no se ha controlado) y si hay lesionados. | |
| | 5. Se identifican si hay lesionados, ejecuta PON primeros auxilios. | |
| | 6. Se evalúa el conato si es controlable o no con los recursos disponibles o si es necesario apoyo externo. | C.O.E. Jefe de Operaciones Brigada de emergencias |
| | 7. Si es posible controlar el conato se hace uso de los extintores portátiles. | |
| | 8 Solicitar apoyo externo, Oficial de enlace solicita apoyo externo. Al arribo de los Bomberos asumen el mando de la emergencia, con el apoyo de la Brigada de Emergencias. | |
| | 9. Realice reporte, recuperación e investigación de la emergencia. Presentación del informe. | Jefe de Operaciones Brigada de emergencias |

| PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO (PON) PARA SISMO | | | |
|---|--|---|--|
| DIAGRAMA DE FLUJO | DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | |
|  | 1 Inmediata identifique un sismo, suspenda actividades y refúgiase en un lugar seguro cercano. Apague máquinas, herramientas manuales, asegure cualquier elemento que esté usando, que pueda causar daño. | Cualquier persona | |
| | 2 Si luego de finalizado el sismo observa personas lesionadas, brinde el primer auxilio | Cualquier persona Brigada de emergencias | |
| | 3 Si luego de finalizado el sismo no observa daños estructurales o locativos, este atento a las instrucciones que se impartan por la Brigada de Emergencias. | Cualquier persona, Brigada de emergencias | |
| | 4 Si luego de finalizado el sismo observa daños estructurales o locativos, proceda a evacuar y pida ayuda externa. | Cualquier persona Brigada de emergencias | |
| | 5 Si luego de finalizado el sismo observa fuego, olores productos químicos e inflamables, ejecute PON control de incendios y evacuación. | Cualquier persona Brigada de emergencias | |
| | Nota: Cuando se haga presente la ayuda externa el Coordinador de la Emergencia será relevado por el Comandante de la Ayuda Externa. El coordinador de emergencias y brigadistas continuaran operando bajo la coordinación con el equipo de ayuda externa. | | |
| | 6 Controlada la emergencia el comandante de Ayuda Externa será quien determine en primera instancia si es seguro el reintegro a las instalaciones. El rescate de personas estará a cargo de los organismos de socorro especializados en rescate. | Comandante de Ayuda Externa. | |
| | 7 El Comandante de Ayuda Externa, el Coordinador de Emergencias junto con la Brigada de Emergencias realizara una verificación de las instalaciones y afectaciones del proceso para determinar el nivel de seguridad de las mismas para verificar la conveniencia de retomar procesos por parte del personal evacuado. En conjunto se tomara la decisión de retomar actividades por parte del personal. | Comandante de Ayuda Externa, Coordinador de Brigada de emergencias | |
| 8 Una vez se haya controlado la emergencia y se establezca que es seguro retomar procesos, se procede a realizar el reporte, la investigación y las labores de recuperación (reposición, ubicación y limpieza de equipos usados para el control de la emergencia) y continuidad de los procesos. | - Comité Operativo Emergencias - Coordinador de Brigada de emergencias | | |

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | CÓDIGO: ESG-SST-r034 |
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | VERSIÓN:1 |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | VIGENCIA:2021-02-23 |
| | | PÁGINA: 10 de 12 |
| Ficha Técnica 9 - Procedimientos Operativos Normalizados | | |

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO ASALTO Y/O ROBO

Objetivo: Establecer procedimiento estándar de operación en caso de presentarse asalto y/o robo.

Responsables: Comandante del Incidente, empleados, brigadistas de LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.

Apoyo externo: Policía, Bomberos, Cruz Roja, SDS.

Recursos para el control de los riesgos asociados: Botiquín de primeros auxilios, camilla, inmovilizador cervical.

Riesgos asociados: Pánico, huida colectiva, caídas, politraumatismos, etc.

| PROCEDIMIENTO | |
|------------------------------------|--|
| Quién? | Qué hacer? |
| Empleados, Visitantes, Brigadistas | <ul style="list-style-type: none"> • No deberán oponer resistencia a personas armadas. • En presencia de delincuentes, no ejecutar acciones que puedan poner en riesgo su vida o la de quienes estén dentro del recinto. • Obedezca las instrucciones del asaltante, pero de manera lenta y calmada. • Observe los rasgos de los delincuentes y escuche su parlamento. • De aviso apenas pueda, sin poner en riesgo su vida o la de terceros. • No entregue detalles de lo ocurrido a ninguna persona ajena a la Empresa. • Espere instrucciones del Coordinador General de Emergencias o de quien lo subrogue. |

PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO TORMENTA ELECTRICA

Objetivo: Establecer procedimiento estándar de operación en caso presentarse una tormenta eléctrica.

Responsables: Comandante del Incidente, empleados, brigadistas de LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.

Apoyo externo: Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil, Secretaría de Salud.

Recursos para el control de los riesgos asociados: Extintores, botiquín de primeros auxilios.

Riesgos asociados: Pánico, huida colectiva, caídas, politraumatismos, corto circuito, etc.

| PROCEDIMIENTO | |
|---------------------------|--|
| Quién? | Qué hacer? |
| Funcionarios, Visitantes | <ul style="list-style-type: none"> • Mantenga la Calma. • Permanezca en un lugar cubierto o seguro. Aléjese de terrenos abiertos o despejados. • Si está a la intemperie, no utilice el teléfono, radio, celular, ni MP3, si puede mejor apáguelos. • No se acerque a vallas metálicas, alambrados, estructuras de acero o postes. • No se ubique debajo de los árboles o elementos prominentes y solitarios. • Desconecte suministro eléctrico a equipos y maquinaria, y/o baje los tacos, breakers y cortacircuitos, en caso de ser necesario y si recibe la orden de un Jefe. • No trabaje con objetos metálicos o retirese de ellos a unos 30 mts. aproximadamente. • Si está dentro de un vehículo, apáguelo y quédese en el interior del mismo. • No corra durante la tormenta, ya que se puede generar una turbulencia y un campo magnético que puede atraer los rayos. <p style="text-align: center;">ESTÉ ATENTO A LAS INSTRUCCIONES DE LOS GRUPOS DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS</p> |
| Coordinador de Emergencia | <ul style="list-style-type: none"> • Determina necesidades de evacuación y momento oportuno para el desarrollo de la misma. |
| Jefe de Brigada | <ul style="list-style-type: none"> • Reporta al Coordinador de Emergencias detalle de daño a estructuras, presencia de víctimas, desarrollo particular de la emergencia en su sector. |
| Brigadas de Emergencias | <p>COORDINADORES DE EVACUACION:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lideran operación de evacuación si se ha dado la orden de ejecutar. <p>GRUPO CONTRAINCENDIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actúan en combate contraincendios si existen. • Desconecta y bloquea redes eléctricas. • Apoyan proceso de Evacuación. <p>GRUPO DE PRIMEROS AUXILIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atienden primeros auxilios en caso de requerirse. <p>GRUPO DE EVACUACION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adelantan Plan de Evacuación. • Apoya grupo Contraincendios. |

| | MACROPROCESO ESTRATÉGICO | | CÓDIGO: ESG-SST-r034 | | |
|--|---|---------------------|---|---------------------|--------------------|
| | GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS | | VERSIÓN:1 | | |
| | PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS | | VIGENCIA:2021-02-23 | | |
| PÁGINA: 11 de 12 | | | | | |
| Ficha Técnica 10 - plan de ayuda mutua | | | | | |
| REALIZADO POR: OFICINA SST | | | | | |
| FECHA: 2020-02-01 | | | | | |
| DATOS DE LAS ENTIDADES U ORGANIZACIONES DE APOYO | | | | | |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD DE APOYO | CIUDAD | DIRECCIÓN | TELÉFONO | PERSONA DE CONTACTO | CORREO ELECTRÓNICO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ANÁLISIS DE RECURSOS Y SUMINISTROS DE APOYO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | | | | | |
| Tipo de Recurso o Suministro de Apoyo (personal, elemento de emergencias, sistemas de comunicación, sistemas de rescate, etc) | Cantidad | Entidad Responsable | Apoyo y Responsabilidades en Caso de Emergencia (Incendio, Sismo, Robo, Eventos atmosféricos, etc) | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



MACROPROCESO ESTRATÉGICO
GESTIÓN SISTEMAS INTEGRADOS
PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y PREPARACIÓN DE
RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS

CÓDIGO: ESG-SST-r034
VERSIÓN:1
VIGENCIA:2021-02-23
PÁGINA:12 de 13

Ficha Técnica 11 - Planos de evacuación

