



13-

CIRCULAR No. **021**

DE: LUZ ANGELICA VIZCAINO SOLANO
CARGO: SECRETARIA GENERAL
PARA: DIRECTORES, JEFES DE OFICINA
CIUDAD Y FECHA: FUSAGASUGÁ, 14 SET. 2017
ASUNTO: PROCEDIMIENTO BANCO DE PROYECTOS -
ACTIVIDADES DE SOLICITUD DE CERTIFICACIONES

Me permito informar a los directores y jefes de oficina responsables de rubros del Plan Operativo Anual de Inversiones, que a partir de la fecha se establecen las siguientes actividades de acuerdo al procedimiento EPIP05, con sus respectivos tiempos y horarios, con respecto a la solicitud y entrega de certificaciones.

Solicitar revisión de documentos para vistos buenos. Recomendamos solicitar la certificaciones, una vez se encuentren revisados los documentos y con vistos buenos.			
Procedimiento	Actividades	Tiempo de respuesta	Horario de atención
Diligenciamiento de la solicitud de Certificación del Banco Universitario de Proyectos, adjunto ABS001	Radicar el paquete de documentos del proceso una vez surtida la revisión de los mismos y vistos buenos, a la secretaria de la Dirección de Planeación Institucional.	1 día hábil	8 – 11 a.m.
Aprobación y expedición de la certificación de proyecto	La entrega de certificaciones se realizara siempre y cuando se haya realizado revisión de los documentos por esta dirección, reclamar a la secretaria de la Dirección de Planeación Institucional.	1 día hábil	2 – 5 p.m.
Recepcionar, revisar y aprobar las solicitudes de anulación, modificación, adición, corrección de las certificaciones.	La recepción de solicitudes de trámite (anulaciones, traslados, modificaciones, etc), se debe realizar en el formato EPIP050, y se radica a la secretaria de la Dirección de Planeación Institucional.		8 – 11 a.m.
	Verificación de solicitudes en plataforma.	2 días hábiles	



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

De igual forma se informa que de conformidad con la Dirección de Bienes y Servicios y la Oficina de Compras, se solicita que para los casos de solicitudes de adquisición de bienes y servicios, se especifique en el ABS001, que el trámite corresponde al proyecto No. y nombre del proyecto, radicado en el Banco Universitario de Proyectos de la Dirección de Planeación.

Cordialmente,

LUZ ANGELICA VIZCAINO SOLANO
Secretaria General

Transcriptor: José del Carmen Correa Alfonso
Director de Planeación Institucional

Revisó: Diana Ximena Herrera Díaz
Dirección Jurídica

13.14.1