



# **PORTAFOLIO SECCIONAL UBATÉ**

**2018**

# OFERTA ACADÉMICA

## ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Diplomado Gestión De Proyectos _____	1
Diplomado En Alta Gerencia _____	3
Diplomado En Desarrollo Organizacional _____	5

## CONTADURÍA PÚBLICA

Curso Marco normativo, técnico y conceptual, políticas contables y aseguramiento de la información en el marco de las NIIF Pymes. _____	8
Curso A Obligación Tributaria, Retenciones, IVA E Impuesto Nacional Al Consumo. _____	10
Curso Impuesto A La Renta Y Complementarios, Conciliación Fiscal. _____	13
Curso Estados Financieros, Notas Y Revelaciones En El De Las NIIF Pymes	16
Curso Impuestos Distritales, Locales O Municipales. Régimen Tributario Especial _____	19
Diplomado NIIF Para Pymes _____	21
Seminario De Actualización Contable Y Tributaria Año Gravable 2017 _____	29

## ZOOTECNIA

Diplomado En Estrategias Agroecológicas Para La Recuperación De Recursos Naturales Intervenidos Por La Actividad Minera _____	32
Diplomado Biotecnología de la Reproducción Aplicada a la especie Bovina y Equina _____	34

## UBATÉ

CURSO: Ingles Bi _____	36
Curso: Especializado en Archivo y Gestión Documental _____	39

# OFERTA ACADÉMICA

## INGENIERÍA DE SISTEMAS

Curso: Electricidad y Electrónica Básica _____	42
Curso: Manejo Básico de la Herramienta de Excel _____	44
Curso: Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas _____	46
Taller: Preparación en Matemáticas Para Saber 11 e Ingreso a la Universidad _____	49
Curso: Excel Avanzado _____	51
Curso: Excel Para la Docencia _____	53
Diplomado: Ofimática Y Tecnologías De La Información Y La Comunicación En Las Organizaciones _____	55
Diplomado: Sistemas de Información- Herramientas Prácticas para la Gestión _____	60
Diplomado: Tecnologías de la Información y la Comunicación en las Organizaciones _____	62
Diplomado: Innovación Educativa _____	64
Diplomado: Ofimática _____	66
Diplomado: Aprendizaje y Neuroeducación por Medios de las TIC _____	69
Diplomado: Marketing Digital _____	71
Diplomado: Metodologías de Enseñanza para Docentes Innovadores _____	73

# SECCIONAL UBATÉ

## ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

### Diplomado Gestión De Proyectos

#### OBJETIVO

---

Consolidar los conocimientos y habilidades para la formulación y evaluación de proyectos bajo metodología general para la formulación de proyectos de inversión pública. – mga –

#### JUSTIFICACIÓN

---

Las personas que desean realizar la formulación y evaluación de proyectos en cualquier área requieren de conocimientos previos, pero en la vida cotidiana se hace manera empírica donde tienen resultados favorables o desfavorables siendo este último el que obtiene un mayor indicador, por eso es necesario que los emprendedores, empresarios o personas que deseen gestar o fortalecer una organización conozcan de forma sistémica la importancia de los diferentes componentes para poder conocer y realizar de manera óptima la identificación de los proyectos, como se clasifican, cuales son los componentes, la importancia del mercadeo, que es la ingeniería de proyectos, porque es importante establecer el tamaño, donde se debe localizar, como hacer un estudio económico y financiero, porque es necesario realizar e interpretar la evaluación financiera, como hacer la evaluación económica y social, la importancia del estudio ambiental, como se debe realizar el estudio administrativo, que aspectos legales se deben tener en cuenta a la hora de dar forma jurídica a la organización.

Por lo anterior es importante que las personas conozcan los lineamientos básicos a tener en cuenta para crear o fortalecer una organización, esto con el fin de minimizar el riesgo a la hora de querer implementar un proyecto.

#### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- Los participantes dominaran múltiples aplicaciones financieras en las hojas electrónicas.
- Los participantes manejarán aplicaciones estadísticas y graficas de las hojas electrónica.

# SECCIONAL UBATÉ

- Tendrán la capacidad de tomar decisiones tanto en el campo de inversión como financiación.

## DIRIGIDO A:

---

Estudiantes, emprendedores, independientes, líderes cuyo desempeño esté relacionado con la gestión empresarial, profesionales del área administrativa y afines, microempresarios y demás que deseen adquirir conocimientos en formulación, evaluación y desarrollo de proyectos.

## CONTENIDO

---

1. Identificación de los proyectos.
2. Tipificación de los proyectos.
3. Componentes de los proyectos.
4. Inteligencia de mercados
5. Ingeniería de los proyectos
6. Tamaño de los proyectos
7. Localización de los proyectos
8. Estudio económico y financiero de los proyectos
9. Evaluación financiera de los proyectos
10. Evaluación económica y social de los proyectos.
11. Costos ambientales.
12. Aspectos Administrativos y legales de los proyectos. (Metodología MGA)

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial, 144 horas
- ✓ Valor del Diplomado será de: \$800.000
- ✓ Fecha de Inicio: 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado En Alta Gerencia

### OBJETIVO

---

Generar herramientas para desarrollar habilidades gerenciales que permitan a gerentes y/o profesionales en general en contribuir a la toma de decisiones que contribuyan al mejoramiento del proceso de las empresas.

### JUSTIFICACIÓN

---

La globalización y la competitividad es un factor que actualmente las empresas se encuentran frente a mercados dinámicos enfrentando a empresarios a nuevos retos que den respuesta a soluciones estratégicas oportunas y rentables además de responder a la generación de desarrollar ventajas no sólo competitivas, si no sostenibles y sustentables.

### COMPETENCIAS QUE DESARROLLAR

---

- Desarrollar los conocimientos y las técnicas que orienten la planeación y el manejo del cambio en las organizaciones.
- Desarrollar habilidades gerenciales que identifiquen y comprendan las necesidades y expectativas de los clientes y el diseño de estrategias corporativas para satisfacerlas.
- Fomentar en los participantes el desarrollo del conocimiento en aspectos Gerenciales.

# SECCIONAL UBATÉ

## DIRIGIDO A:

---

Profesionales, tecnólogos, técnicos ó estudiantes de carreras o programas administrativos, empresarios de medianas y pequeñas empresas, contadores, economistas, ingenieros, directores de área, y profesionales en general que deseen desarrollar o ampliar sus conocimientos en desarrollo empresarial

## CONTENIDO

---

- **MODULO I: GERENCIA DEL TALENTO HUMANO**
- **MODULO II: GERENCIA DE MERCADEO**
- **MODULO III: GERENCIA FINANCIERA**
- **MODULO IV: GERENCIA ESTRATÉGICA**
- **MODULO V: HABILIDADES DE LIDERAZGO Y DIRECCIÓN**

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial Presencial, 144 horas
- ✓ Valor del Diplomado será de \$800.000
- ✓ Fecha de Inicio: 01 de Junio de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado En Desarrollo Organizacional

### OBJETIVO

---

Conocer, desarrollar y aplicar aspectos fundamentales de la empresa, partiendo del conocimiento de los conceptos de empresa y de administración, llegando a desarrollar los procesos administrativos, el planeamiento; así como los principios relacionados con los recursos humanos, operacionales, logísticos, de marketing y financieros; propiciando en los estudiantes el desarrollo de la mentalidad empresarial, con una visión general y especializada de los campos de la ciencia empresarial municipal, nacional e internacional.

### Justificación

---

El desarrollo empresarial es una disciplina que cobra cada vez mayor auge en nuestro medio, hoy en día se ha convertido en un recurso fundamental que le permite a las empresas adaptarse al turbulento mundo de los cambios. Vivimos en una época de desarrollo tecnológico, modificaciones de sistemas económicos y políticos, de cambio en la conformación geográfica de nuestro planeta, de apertura de fronteras y en general múltiples transformaciones estructurales que afectan a los países; razón por la cual las organizaciones deben esforzarse por ser competitivas con altos grados de innovación y bajo esquemas administrativos modernos.

# SECCIONAL UBATÉ

## COMPETENCIAS QUE DESARROLLAR

---

Describir los procesos de administración de recursos humanos, operacionales, logísticos, de marketing y financieros, define las características de cada uno de ellos, como base de una generación de empresarios cuyo espíritu esté siempre acompañado por cualidades como la persistencia, la responsabilidad social, la decisión y la paciencia para llevar a cabo sus metas - reconocer como un aspecto de vital importancia la promoción y desarrollo de la micro y pequeña empresa y los nuevos emprendimientos y de liderazgo en las organizaciones, analiza casos empresariales e identifica dificultades, aciertos y establece una apreciación crítica de la teoría situacional

### DIRIGIDO A:

---

Profesionales, tecnólogos, técnicos ó estudiantes de carreras o programas administrativos, empresarios de medianas y pequeñas empresas, contadores, economistas, ingenieros, directores de área, y profesionales en general que deseen desarrollar o ampliar sus conocimientos en Alta Gerencia.

### CONTENIDO

---

1. La empresa y la globalización
2. La globalización y la administración.
3. teoría de sistemas
4. Los Procesos Administrativos
5. Planeamiento estratégico
6. Conceptos gerenciales
7. Gestión de los recursos humanos
8. Gestión logística
9. Gestión de operaciones
10. Marketing

# SECCIONAL UBATÉ

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial –144 horas
- ✓ Valor del Diplomado está en un rango de \$800.000
- ✓ Fecha de Inicio: 01 de Junio de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## CONTADURÍA PÚBLICA

### **Curso Marco normativo, técnico y conceptual, políticas contables y aseguramiento de la información en el marco de las NIIF Pymes.**

#### **OBJETIVO**

---

Identificar el impacto de los nuevos estándares en el marco de la normatividad vigente en Colombia, optimizando la toma de decisiones en la dirección general empresarial mediante el diseño, elaboración e implementación de manuales de políticas contables y estrategias para el aseguramiento de la información en cumplimiento de lo requerido en la actualidad.

#### **JUSTIFICACIÓN**

---

Las pequeñas y medianas empresas PYMES equivalen en nuestro país aproximadamente el 90% del sector productivo, gracias a su capital y fuente de empleo es el motor y punto de referencia en el ámbito económico y productivo colombiano.

Con la entrada en vigor de la ley 1314 de 2009, las PYMES deben converger con los estándares internacionales para PYMES. Por ello la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), es hoy un requerimiento legal que toda empresa colombiana debe cumplir.

No solo por ser un requerimiento legal se hace relevante conocer e implementar las NIIF; es realmente una oportunidad de inserción y participación en el ámbito nacional e internacional. Conocer la situación financiera real del ente económico en el contexto actual, le ayudará a crecer y mejorar notablemente.

Por lo anterior, para las empresas colombianas, sus administradores, asesores, revisores fiscales, auditores, contadores etc. resulta indispensable conocer y aplicar de manera pertinente los marcos técnico, conceptual y normativo que regulan todo este proceso de convergencia.

# SECCIONAL UBATÉ

## COMPETENCIAS QUE DESARROLLAR

---

Manejo pertinente de las NIIF Pymes.  
Diseño e implementación de políticas contables.  
Elaboración, análisis e interpretación de estados financieros bajo estándares internacionales.

## DIRIGIDO A:

---

Contadores públicos, auditores internos y externos, revisores fiscales, directores de departamentos financieros, de presupuestos, control interno y contables, profesionales y estudiantes en formación en administración, contaduría pública, economía y otras disciplinas; en general, personas vinculadas con el área económica, financiera, contable o académica que por razón de su cargo tengan participación activa en la preparación, análisis, examen, presentación, divulgación y toma de decisiones en un proceso de implementación, aplicación, gestión y/o seguimiento de las normas internacionales en Colombia.

## CONTENIDO

---

- Bases y fundamentos del MC.
- Impactos en la normatividad colombiana.
- Las NIIF para PYMES.
- Políticas contables, elaboración e implementación de manuales de políticas contables.
- Aseguramiento de la información.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial – 48 horas
- ✓ Valor del Diplomado será de \$300.000. Fecha: 08 de Junio de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Curso A Obligación Tributaria, Retenciones, IVA E Impuesto Nacional Al Consumo.

### OBJETIVO

---

Explicar y proporcionar fundamentos teóricos prácticos para la toma de decisiones, a través de la selección de las mejores alternativas de tributación y con apego al marco de la política fiscal vigente, análisis del estatuto tributario nacional, doctrina de la DIAN y las sentencias proferidas por la corte constitucional y el consejo de estado.

### JUSTIFICACIÓN

---

La gran dinámica fiscal y tributaria en nuestro país durante los últimos años marcada por las diferentes reformas que han introducido importantes cambios en la gestión contable y financiera con fines fiscales, de organizaciones y personas, hace indispensable generar procesos de capacitación y actualización permanentes para que las partes interesadas puedan dar cumplimiento a sus obligaciones frente al estado y mejorar la gestión económica y financiera.

Por ejemplo, actualmente la ley ha introducido cambios y modificaciones al régimen de procedimiento tributario, intercambio de información y sanciones por evasión, determinación del impuesto sobre la renta de las personas naturales, dividendos y participaciones, tarifa general de personas jurídicas, limitación de deducciones, renta presuntiva, impuesto sobre las ventas, clasificación de bienes y responsables, creó el monotributo, el impuesto al consumo de bolsas plásticas, el impuesto nacional al carbono, y la contribución parafiscal al combustible etc. generando así una mayor complejidad en el sistema tributario colombiano.

El presente diplomado pretende abordar los conceptos y prácticas tributarias relevantes para el análisis, profundización y aplicación de la reforma y sus

# SECCIONAL UBATÉ

reglamentos, con una metodología basada en el desarrollo de talleres, ejercicios y casos.

## COMPETENCIAS QUE DESARROLLAR

---

Habilidad para la interpretación y aplicación de las normas tributarias vigentes.

Capacidad para asesorar a los usuarios tributarios, personas naturales y jurídicas.

## DIRIGIDO A:

---

Empresarios, abogados, contadores, administradores de empresas, economistas, docentes, asesores tributarios, estudiantes en formación profesional y en general profesionales dedicados a tareas afines con las áreas financiera, contable, tributaria y jurídica

## CONTENIDO

---

Fundamentos del derecho tributario

- Principios constitucionales tributarios.
- La obligación tributaria.
- Elementos de la obligación tributaria.
- Obligaciones formales y sustanciales.
- Modos de extinguir la obligación tributaria.
- Procedimiento tributario y sanciones.
- Conciliación fiscal.

La retención en la fuente como mecanismo de recaudo.

- Conceptualización.
- La obligación de retener.

# SECCIONAL UBATÉ

- Determinación, bases, hechos generadores, sujetos, cuantías, procedimientos.
- Taller práctico.

## Impuesto sobre las Ventas (IVA)

- Hechos generadores del impuesto
- Bases gravables
- Operaciones gravadas, exentas, excluidas y no gravadas
- Proporcionalidad del IVA descontable
- Saldos a favor y procedimientos para solicitarlo
- Taller Práctico

## Impuesto Nacional al Consumo (INC)

- Conceptualización.
- Determinación, bases, hechos generadores, sujetos, cuantías, exclusiones, procedimientos.
- Devengo o Causación
- Responsables
- INC en vehículos, servicios de restaurantes, bares, tabernas y discotecas, bolsas plásticas etc.
- Taller práctico.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial – 48 horas
- ✓ Valor del Curso será de \$300.000
- ✓ Fecha 08 de junio de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Curso Impuesto A La Renta Y Complementarios, Conciliación Fiscal.

### OBJETIVO

---

Explicar y proporcionar fundamentos teóricos prácticos para la toma de decisiones relacionadas con el impuesto a la renta y complementarios, a través de la selección de las mejores alternativas de tributación y con apego al marco de la política fiscal vigente, análisis del estatuto tributario nacional, doctrina de la DIAN y las sentencias proferidas por la corte constitucional y el consejo de estado.

### JUSTIFICACIÓN

---

La gran dinámica fiscal y tributaria en nuestro país durante los últimos años marcada por las diferentes reformas que han introducido importantes cambios en la gestión contable y financiera con fines fiscales, de organizaciones y personas, hace indispensable generar procesos de capacitación y actualización permanentes para que las partes interesadas puedan dar cumplimiento a sus obligaciones frente al estado y mejorar la gestión económica y financiera.

Por ejemplo, actualmente la ley ha introducido cambios y modificaciones al régimen de procedimiento tributario, intercambio de información y sanciones por evasión, determinación del impuesto sobre la renta de las personas naturales, dividendos y participaciones, tarifa general de personas jurídicas, limitación de deducciones, renta presuntiva, impuesto sobre las ventas, clasificación de bienes y responsables, creó el monotributo, el impuesto al consumo de bolsas plásticas, el impuesto nacional al carbono, y la contribución parafiscal al combustible etc. generando así una mayor complejidad en el sistema tributario colombiano.

# SECCIONAL UBATÉ

El presente diplomado pretende abordar los conceptos y prácticas tributarias relevantes para el análisis, profundización y aplicación de la reforma y sus reglamentos, con una metodología basada en el desarrollo de talleres, ejercicios y casos.

## COMPETENCIAS QUE DESARROLLAR

---

Habilidad para la interpretación y aplicación de las normas tributarias vigentes en la materia.

Capacidad para asesorar a los usuarios tributarios, personas naturales y jurídicas.

## DIRIGIDO A:

---

Empresarios, abogados, contadores, administradores de empresas, economistas, docentes, asesores tributarios, estudiantes en formación profesional y en general profesionales dedicados a tareas afines con las áreas financiera, contable, tributaria y jurídica.

## CONTENIDO

---

Impuesto sobre a la renta personas jurídicas.

- Generalidades y estructura del impuesto sobre la renta en Colombia con los cambios estructurales de la reforma tributaria Ley 1819 de 2016.
- Bases contables vs Bases fiscales.
- Ingresos y Costos Fiscales.
- Sistemas para la determinación del impuesto sobre la renta (ordinario, presuntivo y comparación patrimonial).
- Rentas exentas de acuerdo con la normatividad vigente.
- Descuentos Tributarios.
- Ganancias ocasionales.
- Conciliación fiscal.
- Taller práctico.

# SECCIONAL UBATÉ

- Impuesto sobre a la renta personas naturales.
- Generalidades.
- Residencia Fiscal y periodo fiscal para declarar.
- Ingresos y Costos Fiscales.
- Deducciones procedentes y limitaciones.
- Rentas exentas y aspectos importantes de la tributación de personas naturales
- Renta cedular.
- Monotributo.
- Conciliación fiscal.
- Taller práctico.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial – 48 horas
- ✓ Valor del Curso será de \$300.000
- ✓ Fecha: 08 de Junio del 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Curso Estados Financieros, Notas Y Revelaciones En El De Las NIIF Pymes

### OBJETIVO

---

Elaborar, analizar e interpretar los estados financieros de acuerdo con las exigencias normativas actuales.

### JUSTIFICACIÓN

---

Las pequeñas y medianas empresas PYMES equivalen en nuestro país aproximadamente el 90% del sector productivo, gracias a su capital y fuente de empleo es el motor y punto de referencia en el ámbito económico y productivo colombiano.

Con la entrada en vigencia de la ley 1314 de 2009, las PYMES deben converger con los estándares internacionales para PYMES. Por ello la implementación de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), es hoy un requerimiento legal que toda empresa Colombiana debe cumplir.

No solo por ser un requerimiento legal se hace relevante conocer e implementar las NIIF; es realmente una oportunidad de inserción y participación en el ámbito nacional e internacional. Conocer la situación financiera real del ente económico en el contexto actual, le ayudará a crecer y mejorar notablemente.

Por lo anterior, para las empresas colombianas, sus administradores, asesores, revisores fiscales, auditores, contadores etc. resulta indispensable conocer y aplicar de manera pertinente los marcos técnico, conceptual y normativo que regulan todo éste proceso de convergencia.

..

# SECCIONAL UBATÉ

## COMPETENCIAS QUE DESARROLLAR

---

Manejo pertinente de las NIIF Pymes.

Diseño e implementación de políticas contables.

Elaboración, análisis e interpretación de estados financieros bajo estándares internacionales.

## DIRIGIDO A:

---

Contadores Públicos, Auditores internos y externos, Revisores fiscales, Directores de departamentos financieros, de presupuestos, control interno y contables, profesionales y estudiantes en formación en Administración, Contaduría Pública y otras disciplinas; en general, personas vinculadas con el área económica, financiera, contable o académica que por razón de su cargo tengan participación activa en la preparación, análisis, examen, presentación, divulgación y toma de decisiones en un proceso de implementación, aplicación, gestión y/o seguimiento de las normas internacionales en Colombia

## CONTENIDO

---

Sección 3: Criterios generales para la presentación de estados financieros

Sección 4: Estado de situación financiera.

Sección 5: Estado del resultado integral y estado de resultados.

Sección 6: Estado de cambios en el patrimonio y estado de resultados y ganancias acumuladas.

Sección 8: Notas a los estados financieros.

Sección 32: Eventos ocurridos después de la fecha de balance.

Sección 19: Combinaciones de negocios y plusvalía.

Sección 9: Estados financieros consolidados y separados.

# SECCIONAL UBATÉ

Sección 14: Inversiones en asociadas.

Sección 15: Inversiones en negocios conjuntos.

Sección 33: Información a revelar sobre partes relacionadas.

Sección 31: Hiperinflación.

Sección 30: Conversión de moneda extranjera.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial – 48 horas
- ✓ Valor del Curso será de \$300.000
- ✓ Fecha: 08 de Junio 08 de de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Curso Impuestos Distritales, Locales O Municipales. Régimen Tributario Especial

### OBJETIVO

---

Conocer los fundamentos teóricos prácticos para la toma de decisiones relacionadas con los impuestos locales y del régimen especial, a través de la selección de las mejores alternativas de tributación y con apego al marco de la política fiscal vigente, análisis del Estatuto Tributario Nacional, doctrina de la DIAN y las sentencias proferidas por la Corte Constitucional y el Consejo de Estado

### JUSTIFICACIÓN

---

La gran dinámica fiscal y tributaria en nuestro país durante los últimos años marcada por las diferentes reformas que han introducido importantes cambios en la gestión contable y financiera con fines fiscales, de organizaciones y personas, hace indispensable generar procesos de capacitación y actualización permanentes para que las partes interesadas puedan dar cumplimiento a sus obligaciones frente al estado y mejorar la gestión económica y financiera.

Por ejemplo, actualmente la ley ha introducido cambios y modificaciones al régimen de procedimiento tributario, intercambio de información y sanciones por evasión, determinación del impuesto sobre la renta de las personas naturales, dividendos y participaciones, tarifa general de personas jurídicas, limitación de deducciones, renta presuntiva, impuesto sobre las ventas, clasificación de bienes y responsables, creó el monotributo, el impuesto al consumo de bolsas plásticas, el impuesto nacional al carbono, y la contribución parafiscal al combustible etc. generando así una mayor complejidad en el sistema tributario colombiano.

El presente diplomado pretende abordar los conceptos y prácticas tributarias relevantes para el análisis, profundización y aplicación de la reforma y sus reglamentos, con una metodología basada en el desarrollo de talleres, ejercicios y casos.

# SECCIONAL UBATÉ

## COMPETENCIAS QUE DESARROLLAR

---

Habilidad para la interpretación y aplicación de las normas tributarias vigentes relacionadas.

Capacidad para asesorar a los usuarios tributarios, personas naturales y jurídicas.

## DIRIGIDO A:

---

Empresarios, abogados, contadores, administradores de empresas, economistas, docentes, asesores tributarios, estudiantes en formación profesional y en general profesionales dedicados a tareas afines con las áreas financiera, contable, tributaria y jurídica.

## CONTENIDO

---

**Impuesto de industria, comercio y avisos.**

**Impuesto Predial.**

**Sistema de retenciones.**

**Otros impuestos.**

**Régimen tributario especial**

**Procedimiento tributario.**

**Conciliación fiscal.**

**Taller práctico.**

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial – 48 horas
- ✓ Valor del Curso será de \$300.000 Pesos. Fecha: 08 de Junio de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado NIIF Para Pymes

### OBJETIVO

---

1. Conocer el marco conceptual de las ifrs para pymes, así como identificar las principales diferencias con las ifrs “generales”
2. Generar una mentalidad financiera internacional para los movimientos contables en pequeñas y medianas empresas.
3. Reconocer los principales efectos de las ifrs para pymes para cada elemento de los estados financieros
4. Identificar el impacto de esta convergencia frente a la actual regulación contable (decreto 2649 de 1.993) y el enfoque que la ley 1314 de 2009 tiene frente a esta convergencia; dr.2784 ,2706 de 2013 y dr. 3022- pymes, dr.3019 modificadorio d.r. 2706, dr.3023 y 3024 modificadorio d.r. 2784.
5. Tomar decisiones en la dirección general de una organización basadas en el impacto de la norma internacional financiera.
6. Construir los primeros estados financieros no comparados bajo niif a partir de terminar su periodo de transición.
7. Realizar ejemplos de notas de revelación (de acuerdo a la estructura iasb) para los componentes más importantes de los estados financieros no comparados.

### JUSTIFICACIÓN

---

Las pequeñas y medianas empresas pymes equivalen en nuestro país aproximadamente el 90% del sector productivo, gracias a su capital y fuente de empleo es el motor y punto de referencia en el ámbito económico y productivo colombiano.

# SECCIONAL UBATÉ

Con la entrada en vigor de la ley 1314 de 2009, las pymes deberían converger con los estándares internacionales NIIF para pymes. Por ello la implementación de las normas internacionales de información financiera (NIIF), es hoy un requerimiento legal que toda empresa colombiana debe cumplir. No solo por ser un requerimiento legal debemos conocer sobre las NIIF para pues, debemos tomar esta experiencia como una oportunidad de medición financiera en los ámbitos nacionales e internacionales, saber en realidad como estamos financieramente con nuestros competidores de mercado, nos ayudará a crecer y mejorar notablemente en el ámbito financiero para la toma de decisiones.

Por lo anterior, para las empresas colombianas resulta necesario conocer y aplicar de manera adecuada la regulación aplicable a las pequeñas y medianas empresas..

## **DIRIGIDO A:**

---

Contadores Públicos, Auditores internos y externos, Revisores fiscales, Directores de departamentos financieros, de presupuestos, control interno y contables, profesionales y estudiantes en formación en Administración, Contaduría Pública y otras disciplinas; en general, personas vinculadas con el área económica, financiera, contable o académica que por razón de su cargo tengan participación activa en la preparación, análisis, examen, presentación, divulgación y toma de decisiones en un proceso de implementación, aplicación, gestión y/o seguimiento de las normas internacionales en Colombia

## **CONTENIDO**

---

### **Módulo I – Marco Conceptual (MC)**

- Bases y fundamentos del MC
- Impactos de la Ley 1314, impactos en la normatividad colombiana
- Introducción a las NIIF para PYMES

# SECCIONAL UBATÉ

- Sección 1: Pequeñas y medianas entidades
- Sección 2: Conceptos y principios generales
- Sección 10: Políticas contables, estimaciones y errores.

## **Módulo II – Tratamiento contable de los Activos**

- Sección 3: Inventarios
- Sección 16: Propiedades de Inversión
- Sección 17: Propiedades de planta y equipo
- Sección 18: Activos Intangibles. SIC 32 Activos Intangibles – Costos sitios web.
- Sección 20: Arrendamientos. IFRIC 4 Determinación de si un Acuerdo contiene un arrendamiento; SIC 15 Arrendamientos Operativos—Incentivos; SIC 27 Evaluación de la Esencia de las Transacciones que adoptan la forma legal de un arrendamiento
- Sección 27: Deterioro del valor de los activos. IFRIC 10 Información Financiera Intermedia y Deterioro del valor.

## **Módulo III – Tratamiento contable de los Pasivos**

- Sección 21: Provisiones y contingencias.
- Sección 22: Pasivos y patrimonio. patrimonio IFRIC 16 Coberturas de una Inversión Neta en un Negocio en el Extranjero; IFRIC 17 Distribuciones, a los Propietarios, de Activos Distintos al Efectivo; IFRIC 19 Cancelación de Pasivos Financieros con Instrumentos de Patrimonio.
- Sección 11: Instrumentos financieros básicos.
- Sección 12: Otros temas relacionados con los instrumentos financieros.
- NIC 39: Instrumentos financieros reconocimiento y medición.

## **Módulo IV – Tratamiento contable de los Resultados**

- Sección 23: Ingresos. IFRIC 12 Acuerdos de Concesión de Servicios, IFRIC 13 Programas de Fidelización de Clientes; IFRIC 15 Acuerdos para la Construcción de Inmuebles; IFRIC 18 Transferencias de Activos procedentes de clientes; SIC 29 Acuerdos de Concesión de Servicios: Información a Revelar; SIC 31 Ingresos—Permutas de Servicios de Publicidad.
- Sección 24: Subvenciones del gobierno. Sic 10 Ayudas Gubernamentales—Sin Relación específica con actividades de operación.
- Sección 25: Costos por préstamos.

## **Módulo V – Presentación de Estados Financieros**

# SECCIONAL UBATÉ

- Sección 3: Criterios generales para la presentación de estados financieros
- Sección 4: Estado de situación financiera.
- Sección 5: Estado del resultado integral y estado de resultados.
- Sección 6: Estado de cambios en el patrimonio y estado de resultados y ganancias acumuladas.
- Sección 8: Notas a los estados financieros.
- Sección 32: Eventos ocurridos después de la fecha de balance.

## **Módulo V – Presentación de Estados Financieros de Grupos económicos**

- Sección 19: Combinaciones de negocios y plusvalía.
- Sección 9: Estados financieros consolidados y separados.
- Sección 14: Inversiones en asociadas.
- Sección 15: Inversiones en negocios conjuntos.
- Sección 33: Información a revelar sobre partes relacionadas.
- Sección 31: Hiperinflación.
- Sección 30: Conversión de moneda extranjera.

## **INFORMACIÓN**

---

- ✓ Presencial – 144 horas
- ✓ Valor del Diplomado será de \$1.000.00
- ✓ Fecha: 15 de junio de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado Planeación Y Gestión Financiera Para No Expertos

### OBJETIVO

---

Dar fundamentos a los participantes, de la teoría financiera básica, para que comprendan las herramientas contables y financieras, al tiempo que desarrollen un criterio propio orientados a la correcta toma de decisiones para la creación de valor en cualquier ámbito del participante, de manera que pueda analizar, interpretar y generar decisiones tendientes a mejorar el buen uso de los recursos a mediano, corto o largo plazo, disponer de liquidez para cumplir con sus compromisos financieros, generar utilidades, incrementar la rentabilidad y acrecentar el patrimonio.

- Identificar las características y los beneficios en la generación de una cultura contable y financiera.
- Diferenciar los instrumentos y los insumos de información en la gestión contable y financiera.
- Reconocer las obligaciones tributarias que competen a personas y empresas frente a los entes de fiscalización.
- Identificar la metodología de análisis financiero para el diagnóstico de la situación económica.
- Diferenciar los factores que determinan la economía y el flujo de efectivo.
- Identificar los componentes de la planeación financiera para la toma de decisiones.

# SECCIONAL UBATÉ

## JUSTIFICACIÓN

---

La planeación y la gestión financiera es uno de los aspectos de mayor incidencia en los resultados generales de la actividad personal y empresarial. No aplicarla en forma adecuada genera problemas relevantes en la gestión pertinente de los recursos. Entender la planeación y la gestión financiera ayuda a las personas a generar elementos de juicio de carácter decisorio y mejores instrumentos de análisis, evaluación crítica para que su dinero e inversiones no se esfumen con la economía salvaje que se vive en estos tiempos modernos.

El diplomado en planeación y gestión financiera, es un aporte académico de la universidad de Cundinamarca con el que se busca dar respuestas a problemas específicos interrelacionados en los procesos financieros y de planeación que todo ente económico sea persona natural o jurídica debe conocer para el mejoramiento diario de su estructura económica.

## DIRIGIDO A:

---

El diplomado en planeación y gestión financiera para no expertos, se dirige a los empresarios, gerentes, directivos, profesionales, ejecutivos con formación en distintas disciplinas, estudiantes en proceso de formación profesional y todas las personas interesadas en adquirir conocimientos en aspectos económicos y financieros actuales con impacto en la toma de decisiones.

## CONTENIDO

---

### Módulo I – Introducción a las finanzas

Proporcionar a los participantes un marco general sobre las finanzas básicas, la planeación y la gestión financiera, de tal manera que tengan un panorama amplio sobre la diferencia entre las finanzas de mercados y las finanzas corporativas, así como su campo de acción de los entes económicos.

# SECCIONAL UBATÉ

## **Módulo II - Cultura contable y financiera**

- ¿Cómo se gestiona el dinero en el negocio?
- Significado del concepto “Cultura contable y financiera”
- Beneficios de la cultura contable y financiera
- Bases de la cultura contable y financiera
- El valor del dinero en el tiempo
- Matemáticas financieras básicas
- Estrategias y alternativas de inversión

## **Módulo - III - Instrumentos de gestión contable y financiera**

- Marco legal, técnico y conceptual para la contabilidad.
- Reconocimiento, medición y revelación de la información económica y financiera
- Estados financieros Básicos.
- Movimientos no monetarios.

## **Módulo IV - Análisis financiero aplicado**

- Lectura de los estados financieros
- Instrumentos para el análisis financiero
- Interpretación de los análisis financieros
- Buenas prácticas empresariales.

## **Módulo V - Planeación financiera**

- Objetivos financieros del negocio.
- Modelo de proyección financiera.
- La información financiera al servicio de las decisiones empresariales.
- Buenas prácticas empresariales.

# SECCIONAL UBATÉ

## **Módulo VI - Gestión de tesorería y flujo de efectivos**

- Modelo de negocio
- Rol del administrador financiero
- Objetivos básicos para la administración financiera
- Flujos de efectivo.
- Buenas prácticas empresariales.

## **Módulo VII - Gestión tributaria**

- Los impuestos son responsabilidad de todos (Artículo 95 No. Constitucional)
- Concepto general de los Impuestos
- Impuestos nacionales
- Impuestos territoriales
- Aportes parafiscales
- Abuso en materia tributaria
- Procedimiento tributario

## **INFORMACIÓN**

---

- ✓ Presencial – 144 horas
- ✓ Valor del Diplomado será de \$750.000
- ✓ Fecha 15 de agosto de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Seminario De Actualización Contable Y Tributaria Año Gravable 2017

### OBJETIVO

---

Examinar con los participantes al seminario los conceptos de las diferencias que puedan existir entre la contabilidad y lo fiscal, que se deben tener en cuenta para la determinación del impuesto de renta. Incluir la conciliación fiscal que es un anexo a la declaración de renta del año 2017, según lo señalado por el decreto 1998 de noviembre de 2017 y la resolución de la DIAN 0073 del 29 de diciembre de 2017. Proporcionar a los participantes el resumen de las obligaciones contables y tributarias que deberán cumplirse en el año 2018.

### JUSTIFICACIÓN

---

La ley 1819 de 2016 en su artículo 22, adiciona el artículo 21-1 del estatuto tributario (ET), que para la determinación del impuesto de Renta y complementarios en los valores de activos, pasivos, patrimonio, ingresos costos y deducciones, los obligados a llevar contabilidad aplicarán los sistemas de reconocimiento y medición en concordancia con las normas técnicas contables vigentes en Colombia, cuando la ley tributaria no regule la materia. La ley tributaria puede disponer de forma expresa un tratamiento diferente, de conformidad con el artículo 4 de la LEY 1314 de 2009. Por lo anterior y de acuerdo con lo establecido por el artículo 137 de la Ley 1819 de 2016, que adicionó el artículo 772-1 del ET, y reglamenta la CONCILIACION FISCAL el Decreto 1998 de 2017.

# SECCIONAL UBATÉ

## CONTENIDO

---

Impuesto de Renta y Complementarios

### **A. Determinación de activos y pasivos**

- 1.- Base contable de acumulación o devengo
- 2.- Efectivo y equivalentes de efectivo, Conceptos, caja, bancos moneda nacional y extranjera Diferencia en cambio. Conciliaciones
- 3.- Cuentas por cobrar, Clientes nacionales y del exterior, préstamos a socios y accionistas, préstamos a empleados, deterioro del valor de la cartera y castigo.
- 4.- Inventarios, Costo, métodos, Sistemas, deterioro, castigo.
- 5.- Inversiones, valor contable y valor fiscal.
- 6.- propiedad planta y equipo, Valor contable, costo fiscal, depreciaciones contables y tratamiento fiscal.
- 7.- Impuestos corrientes a favor (Renta, IVA).
- 8.- Intangibles, tratamiento contable y fiscal
- 9.- Cuentas por pagar, Proveedores nacionales y del exterior, acreedores varios. Tratamiento contable y fiscal.
- 10.- Pasivos financieros, moneda nacional y moneda extranjera.
- 11.- Pasivo por impuestos corrientes (Renta, IVA, ICA).
- 12.- Beneficios a Empleados, Contable y fiscal.
- 13.- Provisiones: Contingencia, otras.
- 14.- Otros pasivos.

### **B. Determinación de los ingresos, costos y gastos.**

- 1.- Base de acumulación o devengo
- 2.- determinación: Contable y fiscal, No constitutivos y ganancia Ocasional.
- 3.- realización de los costos y gastos, No deducibles.

### **C. CONCILIACIÓN FISCAL**

Decreto 1998 de 2017. D. Resolución 0073 de Diciembre 29 de 2017 E. caso práctico.

# SECCIONAL UBATÉ

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor del Seminario: \$250.000
- ✓ Fecha de Inicio: 15 de Mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## ZOOTECNIA

### **Diplomado En Estrategias Agroecológicas Para La Recuperación De Recursos Naturales Intervenidos Por La Actividad Minera**

#### **OBJETIVO**

---

Conocer el impacto de la minería en los recursos naturales regionales y las estrategias agroecológicas que pueden ser aplicadas en la provincia de Ubaté para su recuperación.

#### **JUSTIFICACIÓN**

---

Colombia es un país megadiverso; sin embargo, las políticas ambientales ambiguas y la escasa vigilancia de los entes reguladores ha desencadenado una situación de deterioro continuo de los recursos naturales producto de las actividades de diferentes sectores, entre ellos el minero-energético. Ante esta situación, se deben generar alternativas sostenibles para la recuperación de los recursos naturales impactados por la minería. Como herramientas importantes está la agricultura ecológica que toma principios tradicionales, familiares, culturales, económicos y ambientales del entorno, para llevar a cabo la transición de los espacios inicialmente dedicados a la minería, para ser agroecosistemas productivos y sustentables.

#### **COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

---

- Reconocer el valor ecológico y social de los recursos naturales que rodean la explotación minera en la provincia de Ubaté.
- Identificar el tipo y grado de impacto que la actividad minera genera en el ecosistema de la provincia de Ubaté.
- Explorar y apropiarse las estrategias propuestas para mitigar el daño ambiental en el sector minero de la provincia de Ubaté.

# SECCIONAL UBATÉ

## DIRIGIDO A:

---

Personal directivo, administrativo y operativo de las empresas mineras, estudiantes, comunidad científica, comunidades de agricultores y personas interesadas en la gestión ambiental y sostenibilidad en la provincia de Ubaté.

## CONTENIDO

---

- MODULO 1: Recursos naturales en Colombia y en la provincia de Ubaté
- MODULO 2: Impactos ambientales y sociales de la minería en el mundo y en Colombia, situación legal, ventajas y desventajas.
- MÓDULO 3: Alternativas ecológicas para recuperar o mitigar los efectos negativos de la minería en la región de Ubaté.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial – 3 créditos, 144 horas
- ✓ Valor del Diplomado será de 800.000
- ✓ Fecha de Inicio: 5 de Junio de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado Biotecnología de la Reproducción Aplicada a la especie Bovina y Equina

### OBJETIVO

---

Proporcionar conocimientos a estudiantes y profesionales del programa de Zootecnia y áreas afines; así como, actores del sector productivo en la comprensión de conceptos y factores fisiológicos que afectan la reproducción animal y ahondar en el conocimiento de las biotecnologías reproductivas aplicadas a las especies bovina y equina, como estrategia para el mejoramiento de los sistemas productivos.

### JUSTIFICACIÓN

---

El sector pecuario representa un papel importante dentro de la economía nacional, en donde los sistemas de producción bovino y equino se encuentran distribuidos en las diferentes zonas agroecológicas y en especial en la región de la Ubaté. Sin embargo, dichos sistemas presentan una gran variabilidad productiva relacionada principalmente con la baja eficiencia reproductiva.

El desarrollo de la ciencia ha permitido lograr avances científicos y tecnológicos en el área de la reproducción animal, lo cual ha posibilitado el desarrollo e implementación de herramientas biotecnológicas para el mejoramiento de los sistemas de producción animal. Por tal motivo, existe la necesidad de profesionales capacitados en el ámbito de la reproducción y en especial de las biotecnologías reproductivas que respondan a las necesidades del medio y den solución a la problemática reproductiva existente.

El diplomado en Biotecnología de la Reproducción Aplicada a la especie Bovina y Equina proporcionará información actualizada a los estudiantes en el área de la reproducción y sus biotecnologías, respondiendo a las necesidades de formación.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

El diplomado en Biotecnología de la Reproducción Aplicada a la especie Bovina y Equina tiene como propósito desarrollar las siguientes competencias:

# SECCIONAL UBATÉ

- Comprender las bases fisiológicas y mecanismos hormonales que controlan los distintos eventos reproductivos del macho y la hembra.
- Conocer las diferentes herramientas biotecnológicas aplicables a los sistemas de producción bovino y equino como estrategias para el mejoramiento de la eficiencia reproductiva de los animales.
- Comprender la importancia de la fertilidad de los animales y su efecto directo sobre el rendimiento productivo de los sistemas de producción animal.
- Adquirir conocimiento actualizado en el área de la reproducción animal para el desarrollo de una visión crítica para el uso e implementación de las biotecnologías reproductivas encaminadas a los programas de mejoramiento animal.

## DIRIGIDO A:

---

El diplomado en Biotecnología de la Reproducción Aplicada a la especie Bovina y Equina está dirigido a estudiantes y profesionales de los programas de Zootecnia, Medicina Veterinaria, y áreas afines; así como, actores del sector productivo.

## CONTENIDO

---

- **MODULO 1: Manejo reproductivo de la hembra**
- **MODULO 2: Manejo reproductivo del macho**
- **MODULO 3: Aplicación de biotecnologías de la reproducción y sus perspectivas de avance**

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial – 3 créditos, 144 horas
- ✓ Valor del Diplomado será de de \$800.000
- ✓ Fecha de Inicio: 12 de junio

# SECCIONAL UBATÉ

## UBATÉ

### CURSO: Ingles Bi

#### OBJETIVO

---

Desarrollar en el estudiante competencias básicas lingüísticas, con un enfoque que estimula la interacción en la lengua desde el primer momento, el desarrollo de vocabulario contextualizado y la ejecución de actividades y tareas específicas con la lengua inglesa, mediante ejercicios prácticos que desarrollan la comprensión lectora y auditiva, la habilidad oral y escrita a un nivel correspondiente a B1 en la escala del Common European Framework.

#### JUSTIFICACIÓN

---

Saber diferentes idiomas es así una necesidad cada vez mayor en la sociedad actual. La economía, las relaciones profesionales, los estudios y la formación en general, los intercambios culturales de todo tipo, el incremento del turismo y de la ayuda humanitaria a países en desarrollo, así como las nuevas tecnologías convierten esta necesidad en una exigencia dentro del proceso formativo de las personas. Además aprender lenguas extranjeras contribuye también al desarrollo integral de la personalidad ya que aumenta la autoestima, acelera la construcción del pensamiento formal y genera confianza en las propias estrategias de aprendizaje, todo lo cual repercute a su vez en un mayor dominio de la lengua materna. Pero dominar otras lenguas permite también conocer otras culturas y ayuda a forjar valores de tolerancia y respeto hacia los diferentes modos de pensar y de entender la realidad, principios fundamentales en una sociedad democrática.

#### COMPETENCIAS QUE DESARROLLAR

---

Los estudiantes desarrollarán competencias comunicativas que le permitan desenvolverse en situaciones cotidianas. Estas competencias le permitirán:

1. Ser capaz de comprender las ideas de textos en lengua estándar tanto a nivel global como específico. Estos textos tratarán sobre cuestiones generales y de conocimiento

# SECCIONAL UBATÉ

común en el ámbito de las tendencias sociales, del trabajo, del ocio, economía personal, actualidad, etc.

2. Ser capaz de producir textos con cierto nivel de sofisticación y coherentes, capaces de satisfacer distintas funciones y cumpliendo con varios registros y géneros.

3. Poder describir de forma oral experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar sus opiniones o explicar sus planes. La expresión oral del alumno será en todos los casos comprensible mostrando un nivel razonable de fluidez y corrección en las estructuras utilizadas.

4. Tener la habilidad de comprender el contenido general de audios reales que respondan a distinto tipo de situaciones comunicativas: noticias, consejos, instrucciones, descripción de asuntos culturales y de tendencia.

## DIRIGIDO A:

---

Profesionales de todas las disciplinas y sectores económicos, de empresas públicas, privadas con o sin ánimo de lucro interesados en desempeñarse como líderes en procesos de implementación de sistemas integrados de gestión, estudiantes, profesionales, líderes comunitarios y toda persona que quiera potencializar sus habilidades y conocimientos sobre las temáticas.

## CONTENIDO

---

### MÓDULO 1: English 1 Fundamental

Comprende y usa vocabulario y expresiones cotidianas de uso frecuente. Intercambia información con frases sencillas cuando el interlocutor hable claro y despacio. | - Alfabeto/Números -Sustantivos -Artículos -Adjetivos -Pronombres -Verbos/ Pasado/ Presente/ Futuro -Verbos/ To Be/To Have/ To Do -Palabras Interrogativas - Preposiciones -Adverbios de Frecuencia -Cuantificadores -Superlativos -Verbos modales -Posesivos -Mientras- Cuando -Tampoco- También -Verbos con partícula - Verbos irregulares

### MÓDULO 2: Ingles A2 Básico C

Comprende frases relacionadas con áreas de experiencia que son especialmente relevantes. (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) -Unidades: -Getting Acquainted -Going out -The extended

# SECCIONAL UBATÉ

Family -Food and Restaurants -Technology and You -Staying in Shape -On Vacation - Shopping for Clothes -Taking Transportation -Shopping Smart

## MÓDULO 3: INGLÉS B1 INTERMEDIO BÁSICO

Comprende los puntos principales de textos claros y en lengua estándar en relación a cuestiones conocidas. Puede desenvolverse en situaciones que surgen durante un viaje por un lugar donde se habla la lengua. -Unidades -Greetings and Small Talk -Movies and Entertainment -Staying in Hotels -Cars and Driving -Personal Care and Appearance -Eating well -About Personality -The arts -Living with Computers -Ethics and Values

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 300.000
- ✓ Fecha de Inicio: 02 de abril de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Curso: Especializado en Archivo y Gestión Documental

### OBJETIVO

---

Conocer todos los elementos necesarios para la implementación de un sistema de gestión documental con orientación para la toma de las mejores decisiones según las necesidades particulares de cada organización..

### JUSTIFICACIÓN

---

La dirección y el control de la información de manera eficiente obra en la eficiencia administrativa que contribuye y conduce al logro de los objetivos organizacionales. El gerenciamiento efectivo de las empresas se fundamenta en la determinación y aprovechamiento de la información que se requiere, tanto para realizar y registrar sus diferentes operaciones, como para tomar decisiones y encaminar los esfuerzos. La documentación soporta a la información; en consecuencia, las empresas públicas y privadas necesitan implementar sistemas de gestión documental que les permitan a los ciudadanos, clientes y otras partes interesadas como autoridades, proveedores o representantes de la comunidad el acceso a los documentos de manera que se garantice autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad, así como el cumplimiento legal requerido para su correcta implementación

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

El curso ha sido diseñado para que los asistentes adquieran competencias conceptuales y prácticas en la implementación de los instrumentos archivísticos para la gestión documental, lo que constituye un apoyo valioso para las organizaciones. Los asistentes al curso estarán en capacidad de:

-Integrar conocimientos y habilidades en el ejercicio práctico y en la elaboración de un trabajo profesional en el ámbito de la archivística y la gestión documental. - Analizar la estructura y el funcionamiento de organizaciones públicas y privadas. -Diseñar y aplicar sistemas de gestión documental en las organizaciones. -Diseñar e implantar sistemas

# SECCIONAL UBATÉ

de gestión en los servicios de archivo. -Definir y evaluar los equipamientos y condiciones de los servicios de archivo. -Trabajar en equipos de forma interdisciplinaria.

## DIRIGIDO A:

---

Gestores de la información, bibliotecarios, archiveros y todo tipo de profesionales relacionados con el sector de la información y la documentación, empleados públicos, alcaldías, hospitales

## CONTENIDO

---

### MÓDULO 1: Introducción al tema y conceptos

- 1.1 Gestión Documental
- 1.2 Legislación
- 1.3 Normas Técnicas
- 1.4 Taller

### MÓDULO 2: Procesos de Gestión Documental

- 2.1 Planificación
- 2.2 Producción
- 2.3 Gestión y Trámite
- 2.4 Organización
- 2.5 Transferencia
- 2.6 Disposición de los documentos
- 2.7 Preservación a largo plazo
- 2.8 Valoración
- 2.9 Automatización
- 2.10 Ejercicio para la identificación de los procesos documentales en su empresa

# SECCIONAL UBATÉ

## MÓDULO 3: Herramientas de archivo solicitadas en la Legislación

- 3.1. Cuadro de clasificación documental.
- 3.2 Tabla de retención documental
- 3.3 Tabla de valoración documental
- 3.4 Inventario Documental
- 3.5 Reglamento Interno de archive

## MÓDULO 4: Programa de Gestión Documental

- 4.1 Implementación de un programa de Gestión Documental enfocado a procesos

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Semi Presencial
- ✓ Valor \$ 450.000 Pesos
- ✓ Fecha de Inicio 03 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## INGENIERÍA DE SISTEMAS

### Curso: Electricidad y Electrónica Básica

#### OBJETIVO

---

Proporcionar herramientas de electrónica básica a los participantes del curso, permitiendo reconocer y apropiarse de conocimientos que solucionen mediante circuitos prácticos problemas reales.

#### JUSTIFICACIÓN

---

La electrónica es una especialidad la cual proporciona a los estudiantes los conocimientos sobre los componentes elementales que constituyen un sistema electrónico y digital, orientándolos hacia la resolución de problemas, de forma que el estudiante pueda asumir el análisis y el diseño tanto de sistemas combinatorios como secuenciales. Es importante que el estudiante sepa aplicar estos conocimientos al diseño de circuitos digitales que se encaminen a soluciones de problemas reales.

#### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

1. Diferenciar las características o propiedades electrónicas, de acuerdo con los conceptos y leyes básicas.
2. Analizar el circuito identificando características, de acuerdo con el tipo de elementos y sistemas conexión.
3. Realizar los cálculos del circuito, de acuerdo con el método y leyes establecidas, según el tipo de conexión.

#### DIRIGIDO A:

---

Comunidad en general que se encuentren interesadas en adquirir conocimientos eléctricos y electrónicos básicos.

# SECCIONAL UBATÉ

## CONTENIDO

---

- MODULO 1: Fundamentos de electricidad y electrónica
- MODULO 2: Fundamentos de electrónica digital

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 250.000 Pesos
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Curso: Manejo Básico de la Herramienta de Excel

### OBJETIVO

---

Capacitar en el manejo de las diferentes funciones que ofrece Excel cuando elabores tus hojas de cálculos, podrás grabar en macros las diferentes tareas que a menudo realizas en la elaboración de tus trabajos.

- Presentar y fortalecer los conocimientos sobre la hoja de cálculo Excel.
- Comprender los conceptos generales de Excel.
- Hacer uso de las principales funciones de Excel.
- Realizar actividades y ejercicios aplicados en la hoja de cálculo Excel.

### JUSTIFICACIÓN

---

Este curso se puede justificar en el hecho de que la mayoría de las personas en trabajos de nivel profesional, necesitan y/o acuden a las herramientas que las nuevas tecnologías de la información y comunicación ofrecen para resolver problemas de sus actividades cotidianas, además de llevar un mejor control de la información necesaria en cada uno de estas.

Excel es una poderosa herramienta que generalmente es sub-utilizada y cuenta con muchas alternativas para mejorar el manejo y control de la información.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- **Básicas:**

Actitud cognoscitiva que le otorgue una apertura al conocimiento y disposición a aprender e indagar la realidad de las cosas. Motivación hacia la búsqueda constante del conocimiento. Honestidad y responsabilidad para el ejercicio de sus actividades.

# SECCIONAL UBATÉ

- **De Contexto:**

Sociabilidad, competitividad y creatividad. Pensamiento Crítico. Capacidad de definir y resolver problemas. Razonamiento lógico, análisis y deducción. Disciplina y buenos hábitos de trabajo.

## DIRIGIDO A:

---

Se tiene a la comunidad en general, además gremios que por convocatoria requieran de este curso, pero también la Universidad porque a través de este espacio hace visible su acercamiento a las problemáticas sociales, y sobre todo a su política de gestión asertiva para contribuir a solucionarlas, mitigando así el impacto negativo de estas en la población inmediata.

Dentro de esta proyección se llevan a cabo los procesos de capacitación a comunidad educativa en general sobre las nuevas herramientas de gestión tecnológica que cumplen con los estándares del gobierno y los entes Internacionales, permitiendo trasmisión de conocimiento de impacto, en tiempo real y autosustentable con el medio ambiente, facilitando la acreditación tanto de los programas como de la Universidad en general.

## CONTENIDO

---

- MODULO 1: INTERNET.
- MODULO 2: PROCESADOR DE PALABRA.
- MODULO 3: EXCEL - ENTORNO DE TRABAJO.
- MODULO 4: MANEJO DE FUNCIONES Y GRÁFICOS.
- MODULO 5: TABLAS DE EXCEL

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 250.000
- ✓ Fecha: 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Curso: Manejo Básico de Herramientas Ofimáticas

### OBJETIVO

---

Servir de introducción al mundo de la informática, sentando las bases que permitan desenvolverse apropiadamente en el manejo básico de los computadores y adquirir los conceptos esenciales sobre la estructura y funcionamiento del computador. Para cumplir este objetivo se tratarán temas como la estructura básica de un computador, importancia de estos en la sociedad moderna, Internet, como el medio de comunicación e investigación por excelencia en la actualidad. Y por último, la utilización de herramientas para la administración de documentos.

- Capacitar a los participantes en los aspectos más importantes de la informática y sus aplicaciones en las diferentes actividades que se desarrollan en el trabajo diario.
- Conocer los conceptos generales de la informática.
- Realizar ejercicios básicos de aprestamiento y desarrollo de habilidades.
- Identificar los aspectos importantes del sistema operativo.
- Hacer uso eficiente de internet como herramienta de trabajo.
- Adquirir los conocimientos básicos del procesador de palabra.
- Introducir al alumno en los conceptos básicos de la informática, tanto a nivel de hardware como de software.

### JUSTIFICACIÓN

---

Este curso se puede justificar en el hecho de que la mayoría de las personas en trabajos de nivel profesional, necesitan y/o acuden a las herramientas que las nuevas tecnologías de la información y comunicación ofrecen para resolver problemas de sus actividades cotidianas, además de llevar un mejor control de la información necesaria en cada uno de estas.

Excel es una poderosa herramienta que generalmente es sub-utilizada y cuenta con muchas alternativas para mejorar el manejo y control de la información.

# SECCIONAL UBATÉ

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

Actualmente necesitamos no solamente conocer, sino manejar la tecnología, de lo contrario estaremos al margen de los nuevos procesos de información y comunicación que están transformando constantemente nuestro entorno, a la velocidad digital.

Las computadoras en la actualidad están presentes en cada actividad de la vida humana. Aunque algunos piensen que es una tecnología muy antigua, no es así, se dice que aún se está en los inicios de esta era tecnológica. La computación es una de las disciplinas que ha contribuido en el vertiginoso desarrollo de nuestra sociedad moderna, ha permitido simplificar muchas de las actividades que anteriormente podían demorar días, semanas e incluso años. Hoy en día a través de unos cuantos procedimientos se resuelven problemas en cuestión de segundos.

## DIRIGIDO A:

---

Se tiene a la comunidad en general, además gremios que por convocatoria requieran de este curso, pero también la Universidad porque a través de este espacio hace visible su acercamiento a las problemáticas sociales, y sobre todo a su política de gestión asertiva para contribuir a solucionarlas, mitigando así el impacto negativo de estas en la población inmediata.

Dentro de esta proyección se llevan a cabo los procesos de capacitación a comunidad educativa en general real y autosustentable con el medio ambiente, facilitando la acreditación tanto de los programas como de la Universidad en general sobre las nuevas herramientas de gestión tecnológica que cumplen con los estándares del gobierno y los entes Internacionales, permitiendo trasmisión de conocimiento de impacto, en tiempo.

## CONTENIDO

---

MODULO 1: APRESTAMIENTO.

MODULO 2: CONCEPTOS GENERALES DE COMPUTACIÓN.

MODULO 3: PAQUETE BÁSICO DE OFFICE.

# SECCIONAL UBATÉ

MODULO 4: HOJA ELECTRÓNICA BÁSICA.

MODULO 5: INTERNET.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 250.000
- ✓ Fecha: 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Taller: Preparación en Matemáticas Para Saber 11 e Ingreso a la Universidad

### OBJETIVO

---

Aclarar conceptos de las matemáticas básicas (operaciones con números reales y sus propiedades)

Resolver situaciones problemáticas en contextos de la vida real (solución de problemas matemáticos)

Interpretar gráficos que representen modelos matemáticos y/o físicos.

Identificar falencias en conocimientos matemáticos y crear estrategias para solucionarlas.

Desarrollar aptitudes lógico-matemáticas y geométricas, mediante la solución de problemas interpretando y proponiendo modelos matemáticos y físicos.

### JUSTIFICACIÓN

---

Tanto en los grados décimo y undécimo, cuando se debe presentar el examen de SABER 11 y el ingreso a la universidad, se ofrecen distintos cursos en las instituciones educativas, ya sean particulares, del colegio o las universidades para garantizar el éxito que los alumnos de grado undécimo y aspirantes al ingreso a la universidad.

Se quiere ofrecer un curso que llene las expectativas de docentes, padres de familia y estudiantes ante la imperiosa necesidad de ser competitivo y lograr escalar el ingreso a las universidades con un buen puntaje de ICFES y los conocimientos requeridos en un área fundamental como son las matemáticas.

Es por esto que ofrecemos un curso de 48 horas presenciales, donde el estudiante pueda superar en buen grado sus deficiencias en la formación matemática. Las

# SECCIONAL UBATÉ

instituciones de educación superior se quejan de los niveles hallados en los estudiantes que ingresan a sus aulas, en ciencias básicas.

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

Aunque en un tiempo tan corto de 48 horas, no son suficientes para desarrollar las competencias requeridas, es posible contribuir en el desarrollo de algunas, aunque sea en mediano grado.

El estudiante será competente en:

Deducción lógico-matemática. (La matemática es una ciencia deductiva)

Interpretación geométrica. (Análisis de gráficos)

Conocimientos matemáticos básicos. (Aclaración de conceptos)

Argumentación lógico-matemática. (Líneas de razonamiento deductivo e inductivo)

Análisis de modelos matemáticos. (Capacidad de interpretar modelos tanto matemáticos como físicos y de análisis estadístico).

## DIRIGIDO A:

---

- Estudiantes de grados décimo y undécimo de colegios de la Provincia de Ubaté
- Estudiantes que desean ingresar a programas académicos universitarios o técnicos.
- Personas que deseen mejorar su puntaje en la prueba SABER 11
- Personas que deseen mejorar su desempeño en matemáticas básicas

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 100.000
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Curso: Excel Avanzado

### OBJETIVO

---

Capacitar en el uso de las funciones propias de Excel, para que sean utilizadas adecuadamente en el planteamiento de fórmulas matemáticas, para permitir organizar y analizar la información en cualquier entorno.

- Validar la información que es capturada.
- Usar los filtros sencillos y avanzados.
- Aplicar las herramientas de datos (análisis de hipótesis).

### JUSTIFICACIÓN

---

El uso de las herramientas de escritorio, se han convertido en una necesidad en las organizaciones, tanto para profesionales de cualquier área como para no profesionales.

La organización de la información en la resolución de problemas del día a día, es un aspecto que, mediante el adecuado uso de las hojas de cálculo, suministra una adecuada ayuda en la toma de decisiones.

Excel es una poderosa herramienta que generalmente es sub-utilizada y cuenta con muchas alternativas para mejorar el manejo y control de la información.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- **Básicas:**

Actitud cognoscitiva que le otorgue una apertura al conocimiento y disposición a aprender e indagar la realidad de las cosas. Motivación hacia la búsqueda constante del conocimiento. Honestidad y responsabilidad para el ejercicio de sus actividades.

# SECCIONAL UBATÉ

- **De Contexto:**

Sociabilidad, competitividad y creatividad. Pensamiento Crítico. Capacidad de definir y resolver problemas. Razonamiento lógico, análisis y deducción. Disciplina y buenos hábitos de trabajo.

## DIRIGIDO A:

---

Se tiene a la comunidad en general, además gremios que por convocatoria requieran de este curso, pero también la Universidad porque a través de este espacio hace visible su acercamiento a las problemáticas sociales, y sobre todo a su política de gestión asertiva para contribuir a solucionarlas, mitigando así el impacto negativo de estas en la población inmediata.

Dentro de esta proyección se llevan a cabo los procesos de capacitación a comunidad educativa en general sobre las nuevas herramientas de gestión tecnológica que cumplen con los estándares del gobierno y los entes Internacionales, permitiendo trasmisión de conocimiento de impacto, en tiempo real y autosustentable con el medio ambiente, facilitando la acreditación tanto de los programas como de la Universidad en general.

## CONTENIDO

---

- MODULO 1: FUNCIONES LÓGICAS.
- MODULO 2: FUNCIONES DE BÚSQUEDA.
- MODULO 3: FUNCIONES DE FECHA.
- MODULO 4: HERRAMIENTAS DE DATOS.
- MODULO 5: TABLAS DINÁMICAS.
- MODULO 6: USO DE MACROS.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 250.000
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de

# SECCIONAL UBATÉ

## Curso: Excel Para la Docencia

### OBJETIVO

---

Capacitar a los docentes de educación básica y media en el manejo de las funciones básicas del programa Excel, enfocándolo hacia el trabajo docente que desarrollan en las instituciones educativas donde laboran, utilizando el computador como herramienta fundamental de apoyo en su quehacer diario.

### JUSTIFICACIÓN

---

Importancia que tienen la actualidad uso eficiente y adecuado de las herramientas ofimáticas básicas (en este caso la hoja electrónica) como apoyo al desarrollo de las labores académicas que llevan a cabo los profesores en las instituciones educativas, con el fin de optimizar los resultados del trabajo realizado y hacer eficiente el manejo de la información numérica que utilizan a diario. Se hace necesario aprovechar las herramientas informáticas disponibles en la actualidad para agilizar los procesos desarrollados y soportar las actividades que requieran presentar resultados ordenados y claros para su mejor comprensión.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- Capacitar al estudiante en el manejo y comprensión de los conceptos generales de las hojas electrónicas y en particular del Excel como herramienta de trabajo
- Capacitar al estudiante para la comprensión y elaboración de fórmulas utilizando diversos operadores, dándoles el formato apropiado y escribiéndolas con base en la información proporcionada.
- Capacitar al estudiante en el uso de las funciones básicas para optimizar las operaciones que se necesitan para solucionar problemas sencillos.
- Capacitar al estudiante en la creación de gráficos a partir de los datos recopilados para mostrar la información de forma clara y precisa.
- Capacitar al estudiante en la aplicación de los conocimientos adquiridos en diversas situaciones de su trabajo como docente.

# SECCIONAL UBATÉ

## DIRIGIDO A:

---

Docentes de educación básica y media de la región y público en general que desee aprender a utilizar el programa Excel.

## CONTENIDO

---

- MODULO 1: CONCEPTOS BÁSICOS.
- MODULO 2: FÓRMULAS.
- MODULO 3: FUNCIONES.
- MODULO 4: GRÁFICOS.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 300.000
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## **Diplomado: Ofimática Y Tecnologías De La Información Y La Comunicación En Las Organizaciones**

# SECCIONAL UBATÉ

## OBJETIVO

---

Compartir experiencias en office para integrarlas en los procesos de aprendizaje a través del uso de las tecnologías, reforzando el uso de las herramientas prácticas que permitan aplicar recursos innovadores en la enseñanza, evaluándolos de acuerdo con los programas de enseñanza vigentes.

- Aplicar opciones avanzadas de la herramienta Microsoft Word en el diseño y administración de documentos, utilizando aquellas características que hacen de este procesador de texto una herramienta potencial para el manejo de documentos en los diferentes escenarios de estudio y/o trabajo en los que se desenvuelve el participante.
- Aplicar opciones avanzadas de la herramienta Microsoft Excel con el fin de facilitar el registro, gestión y análisis numérico-gráfico de datos, mediante la utilización de aquellas características que hacen de esta hoja electrónica una herramienta potencial para apoyar el manejo de información en los diferentes escenarios de estudio y/o trabajo en los que se desenvuelve el participante.
- Aplicar opciones avanzadas de la herramienta Microsoft poder Paint en la creación de material audiovisual que puede incluir texto, fotos, ilustraciones, dibujos, tablas, gráficos, videos y sonidos, para la proyección de presentaciones digitales con diapositivas.
- Aplicar aquellas opciones de la herramienta Microsoft Access que permitan la creación de bases de datos y el diseño de formularios, consultas e informes que faciliten el registro, acceso, consulta y presentación de información clasificada.
- Aplicar aquellas opciones de la herramienta Microsoft Outlook que permitan la adecuada configuración y gestión del correo electrónico y demás funcionalidades ofimáticas de la herramienta.

# SECCIONAL UBATÉ

- Crear nóminas y un sistema de control de personal a través de los conocimientos de las funciones y de las fórmulas anidadas, elaboraremos planillas y boletas de pago, considerando los ítems que corresponden a esta estructura, diseñaremos formularios para ingresar datos con macros y una edición básica del sistema, para su buen funcionamiento: finalmente, crearemos una base de datos para controlar las entradas y salidas de los recursos en las empresas de una manera muy dinámica.
- Desarrollar habilidades y destrezas necesarias en herramientas tic que sean de apoyo en las labores diarias.
- Dar a conocer las herramientas que permitan a los participantes poder ser más eficientes y eficaces en sus tareas.
- Disminuir la brecha digital, incorporando las tecnologías de la información y la comunicación en las actividades de la organización.
- Desarrollar contenido digital que servirá como medio de apoyo y futura consulta de los participantes

## JUSTIFICACIÓN

---

El aprovechamiento de las opciones avanzadas que tienen las herramientas ofimáticas constituye un elemento importante en las competencias que debe tener el profesional actual para mejorar su desempeño laboral y personal.

El uso adecuado de las opciones del procesador de textos para la producción de documentos; la utilización de las posibilidades de registro, gestión y análisis numérico-gráfico de datos de una hoja electrónica; la producción de presentaciones digitales con diapositivas usando material audiovisual que puede incluir texto, fotos, ilustraciones, dibujos, tablas, gráficos, videos y sonidos; la creación de bases de datos y el diseño de formularios, consultas e informes para manipular datos de manera estructurada; y la adecuada configuración y gestión del correo electrónico; todas éstas constituyen competencias que el medio exige tanto a profesionales graduados como a estudiantes en proceso de formación.

Las herramientas que ofrece este diplomado se encuentran disponibles en la mayoría de las plataformas; incluso en las de software libre. Estas herramientas son:

# SECCIONAL UBATÉ

- Un procesador de textos como Microsoft Word, que más que un editor de textos es un sistema profesional de producción de documentos.
- Una hoja de cálculo como Microsoft Excel, que ofrece amplias posibilidades de manejo, resumen y representación de datos.
- Un diseñador de presentaciones como Microsoft PowerPoint, que combina gran variedad de opciones de configuración con la inclusión de elementos multimedia.
- Un sistema de gestión de datos como Microsoft Access, que implementa el modelado estándar de datos basado en el modelo entidad relación.
- Un sistema de gestión de correo electrónico como Microsoft Outlook, que provee una plataforma para administrar uno o varios buzones de correos.

El diplomado en ofimática y tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones ofrece a los participantes la posibilidad de mejorar sus competencias al utilizar de manera avanzada las opciones que proveen las herramientas ofimáticas, por lo que se constituye en un tema fundamental para ser abordado en el proceso de formación profesional.

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- Cognitiva.
- Comunicativa.
- Valorativa.
- Contextual.

## DIRIGIDO A:

---

Profesionales de todos los sectores que requieran mejorar sus competencias en el uso de las herramientas que ofrece ofimática para el desempeño laboral y uso personal.

# SECCIONAL UBATÉ

## CONTENIDO

---

MODULO 1: INTRODUCCIÓN A LAS TIC. MICROSOFT WORD. MICROSOFT EXCEL.  
MODULO 2: MICROSOFT POWER POINT. MICROSOFT ACCESS. MICROSOFT  
OUTLOOK. CREACIÓN DE PÁGINAS WEB.

MODULO 3: EDITORES DE TEXTO Y AUDIOVISUAL EN LÍNEA. APLICACIONES  
VARIAS. LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. ARQUITECTURA  
EMPRESARIAL “UNA HERRAMIENTA PARA LA TRANSFORMACIÓN  
EMPRESARIAL”

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 550.000
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado: Sistemas de Información- Herramientas Prácticas para la Gestión

### OBJETIVO

---

- Describir los principales conceptos sobre la información y su papel en la gestión empresarial, un modelo de impacto de las TIC en la competitividad empresarial.
- Conocer los sistemas integrados para la gestión empresarial – ERP, con énfasis en sus características de cara a su selección y en los factores clave para su implementación.
- Describir los Sistemas de Información de Marketing y las aplicaciones dirigidas a la gestión de las relaciones con clientes, conocidas como herramientas CRM.
- Analizar las herramientas de Business Intelligence orientadas fundamentalmente a la toma de decisiones, presentando la base tecnológica, la funcionalidad ofrecida y los principales aspectos a tener en cuenta de cara a su implementación.
- Presentar el Website corporativo, analizando las secciones públicas y privadas (intranet y extranet) e incidiendo de un modo especial en las oportunidades que las aplicaciones de comercio electrónico brindan a las empresas.
- Conocer el conjunto de aplicaciones de interés empresarial como los sistemas de gestión documental, herramientas para la gestión de procesos Business Process Management, aplicaciones CAD, y sistemas de información geográfica GIS.
- Identificar la gestión de los sistemas y tecnologías, incluyendo el análisis de las funciones vinculadas con las TIC, la planificación de sistemas y el control a través de un cuadro de mando para los sistemas y tecnologías de la información.
- Abordar la gestión de la seguridad de la información, haciendo referencia tanto los factores técnicos, como a los organizativos y legales.

### JUSTIFICACIÓN

---

Hoy en día, los Sistemas de Información juegan un papel cada vez más importante en las modernas organizaciones empresariales, hasta el punto de poder condicionar su éxito o fracaso en un entorno económico y social tan dinámico y turbulento como el que caracteriza el mundo actual.

Nuevos fenómenos como la globalización o el tránsito hacia una economía más basada en el conocimiento han inducido importantes cambios en las organizaciones empresariales. En este nuevo contexto, los Sistemas y las Tecnologías de la

# SECCIONAL UBATÉ

Información y la Comunicación (TIC) se han convertido en un elemento esencial como motor del cambio y fuente de ventaja competitiva. (Álvaro Gómez y Carlos Suarez, 2009).

Las TIC han permitido acelerar el proceso de creación y de distribución del conocimiento científico y tecnológico, potenciando las capacidades de los agentes económicos. (Vilaseca y Torrent, 2003).

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- Cognitiva.
- Comunicativa.
- Valorativa.
- Contextual.

## DIRIGIDO A:

---

Población interesada y egresados de la UDEC seccional Ubaté en los programas de Ingeniería de Sistemas y Administración de Empresas.

## CONTENIDO

---

Modulo 1: los sistemas y tecnologías de la información en la empresa. - sistemas integrados de gestión (erp). - sistemas de información de marketing y aplicaciones crm. - herramientas de business intelligence y sistemas de apoyo a la toma de decisiones.

Modulo 2: website corporativo y comercio electrónico. - otras aplicaciones de las tic en el ambito empresarial. - la gestion de las tic en la empresa. - la gestión de la seguridad de la información.

Modulo 3: la gestión del conocimiento. - arquitectura empresarial “una herramienta para la transformación empresarial”. - gestion y auditoria de la tecnología.

## INFORMACIÓN

---

✓ Presencial – Valor: \$ 550.000 – Fecha: 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado: Tecnologías de la Información y la Comunicación en las Organizaciones

### OBJETIVO

---

- Desarrollar competencias en tic que permitan la eficiencia en el desarrollo de las actividades de las personas, por medio de capacitación teórico-práctica.
- Desarrollar habilidades y destrezas necesarias en herramientas tic que sean de apoyo en las labores diarias.
- Dar a conocer las herramientas que permitan a los participantes poder ser más eficientes y eficaces en sus tareas.
- Disminuir la brecha digital, incorporando las tecnologías de la información y la comunicación en las actividades de la organización.
- Desarrollar contenido digital que servirá como medio de apoyo y futura consulta de los participantes.

### JUSTIFICACIÓN

---

Hoy en día, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, se han convertido en una herramienta indispensable para el desarrollo de las actividades cotidianas de cualquier persona.

En la actualidad dichas herramientas se han venido limitando y no existe un aprovechamiento total de las mismas por el desconocimiento del gran número de aplicaciones que existen por parte de los usuarios.

Es por esto que el aprendizaje en TIC debe tomar un valor significativo en la cotidianidad de una organización, como apoyo en los procesos labores, generando orden y dinamismo en los procesos la misma.

Por lo tanto, La Universidad Cundinamarca, desde el programa de Ingeniería de Sistemas, ofrece el diplomado Tecnologías de la Información y la Comunicación en organizaciones, el cual, permitirá desarrollar en los participantes una visión amplia en

# SECCIONAL UBATÉ

manejo de herramientas TIC, así como competencias en la administración de la información de manera ágil, ordenada y en tiempo real.

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- Cognitiva.
- Comunicativa.
- Valorativa.
- Contextual.

## DIRIGIDO A:

---

Profesionales de todos los sectores que requieran mejorar sus competencias en el uso de las herramientas que ofrece ofimática para el desempeño laboral y uso personal.

## CONTENIDO

---

MODULO 1: INTRODUCCIÓN A LAS TIC. – WEB.

MODULO 2: HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN. - EDITORES DE TEXTO Y AUDIOVISUAL EN LÍNEA.

MODULO 3: CREACIÓN DE PÁGINAS WEB. - MERCADEO ELECTRÓNICO. - HERRAMIENTAS TIC PARA DISPOSITIVOS MÓVILES.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 550.000
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado: Innovación Educativa

### OBJETIVO

---

Proporcionar una visión innovadora, integral y creativa sobre los recursos educativos promoviendo la apropiación de tecnologías emergentes.

### JUSTIFICACIÓN

---

Las nuevas tecnologías de la información y comunicación nos han traído infinitas posibilidades para nuestra vida diaria, de igual manera la educación se ha visto beneficiado con diversas herramientas, estrategias, programas, aplicaciones virtuales, que permiten contribuir al acceso universal a la educación, la igualdad en la educación, el desarrollar la enseñanza y el aprendizaje con calidad, dinamismo y creatividad, así mismo contribuir al desarrollo profesional de los docentes.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- ✓ Reconocer diversas Herramientas en línea para profundización de temas específicos.
- ✓ Registrar las actividades realizadas y consulta en línea de sus resultados en los procesos de aprendizaje.
- ✓ Crear de estrategias basadas en la mejor utilización de las TIC.
- ✓ Encontrar una forma ingeniosa de resolver los problemas.

### DIRIGIDO A:

---

Profesionales del área o intereses en la docencia en educación básica o superior.

# SECCIONAL UBATÉ

## CONTENIDO

---

- MODULO 1: COMUNICACIÓN Y TIC, RETOS EDUCATIVOS.
- MODULO 2: TECNOLOGÍAS Y EDUCACIÓN.
- MODULO 3: HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 550.000
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado: Ofimática

### OBJETIVO

---

- Compartir experiencias en office para integrarlas en los procesos de aprendizaje a través del uso de las tecnologías, reforzando el uso de las herramientas prácticas que permitan aplicar recursos innovadores en la enseñanza, evaluándolos de acuerdo con los programas de enseñanza vigentes.
- Aplicar opciones avanzadas de la herramienta Microsoft Word en el diseño y administración de documentos, utilizando aquellas características que hacen de este procesador de texto una herramienta potencial para el manejo de documentos en los diferentes escenarios de estudio y/o trabajo en los que se desenvuelve el participante.
- Aplicar opciones avanzadas de la herramienta Microsoft Excel con el fin de facilitar el registro, gestión y análisis numérico-gráfico de datos, mediante la utilización de aquellas características que hacen de esta hoja electrónica una herramienta potencial para apoyar el manejo de información en los diferentes escenarios de estudio y/o trabajo en los que se desenvuelve el participante.
- Aplicar opciones avanzadas de la herramienta Microsoft Power Point en la creación de material audiovisual que puede incluir texto, fotos, ilustraciones, dibujos, tablas, gráficos, videos y sonidos, para la proyección de presentaciones digitales con diapositivas.
- Aplicar aquellas opciones de la herramienta Microsoft Access que permitan la creación de bases de datos y el diseño de formularios, consultas e informes que faciliten el registro, acceso, consulta y presentación de información clasificada.
- Aplicar aquellas opciones de la herramienta Microsoft Outlook que permitan la adecuada configuración y gestión del correo electrónico y demás funcionalidades ofimáticas de la herramienta.
- Crearemos nóminas y un sistema de control de personal a través de los conocimientos de las funciones y de las fórmulas anidadas, elaboraremos planillas y boletas de pago, considerando los ítems que corresponden a esta estructura, diseñaremos formularios para ingresar datos con macros y una edición básica del sistema, para su buen funcionamiento: Finalmente, crearemos una base de datos para controlar las entradas y salidas de los recursos en las empresas de una manera muy dinámica.

# SECCIONAL UBATÉ

## JUSTIFICACIÓN

---

El aprovechamiento de las opciones avanzadas que tienen las herramientas ofimáticas constituye un elemento importante en las competencias que debe tener el profesional actual para mejorar su desempeño laboral y personal.

El uso adecuado de las opciones del procesador de textos para la producción de documentos; la utilización de las posibilidades de registro, gestión y análisis numérico-gráfico de datos de una hoja electrónica; la producción de presentaciones digitales con diapositivas usando material audiovisual que puede incluir texto, fotos, ilustraciones, dibujos, tablas, gráficos, videos y sonidos; la creación de bases de datos y el diseño de formularios, consultas e informes para manipular datos de manera estructurada; y la adecuada configuración y gestión del correo electrónico; todas éstas constituyen competencias que el medio exige tanto a profesionales graduados como a estudiantes en proceso de formación.

Las herramientas que ofrece este diplomado se encuentran disponibles en la mayoría de las plataformas; incluso en las de software libre. Estas herramientas son:

- Un procesador de textos como Microsoft Word, que más que un editor de textos es un sistema profesional de producción de documentos.
- Una hoja de cálculo como Microsoft Excel, que ofrece amplias posibilidades de manejo, resumen y representación de datos.
- Un diseñador de presentaciones como Microsoft PowerPoint, que combina gran variedad de opciones de configuración con la inclusión de elementos multimedia.
- Un sistema de gestión de datos como Microsoft Access, que implementa el modelado estándar de datos basado en el Modelo Entidad Relación.
- Un sistema de gestión de correo electrónico como Microsoft Outlook, que provee una plataforma para administrar uno o varios buzones de correos.

El Diplomado en Ofimática ofrece a los participantes la posibilidad de mejorar sus competencias al utilizar de manera avanzada las opciones que proveen las herramientas ofimáticas, por lo que se constituye en un tema fundamental para ser abordado en el proceso de formación profesional.

# SECCIONAL UBATÉ

## COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- Cognitiva.
- Comunicativa.
- Valorativa.
- Contextual.

## DIRIGIDO A:

---

Profesionales de todos los sectores que requieran mejorar sus competencias en el uso de las herramientas que ofrece ofimática para el desempeño laboral y uso personal.

## CONTENIDO

---

MODULO 1: MICROSOFT WORD.

MODULO 2: MICROSOFT EXCEL.

MODULO 3: MICROSOFT POWER POINT. - MICROSOFT ACCESS. - MICROSOFT OUTLOOK.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 550.000
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado: Aprendizaje y Neuroeducación por Medios de las TIC

### OBJETIVO

---

Formar profesionales en competencias para implementar estrategias de enseñanza – aprendizaje en el ámbito educativo relacionando los nuevos paradigmas educativos y apropiándose de herramientas tic que aporten al proceso del estudiante.

### JUSTIFICACIÓN

---

Actualmente la neuroeducación es un nuevo paradigma de la enseñanza que se basa en estrategias y tecnologías educativas centradas en el funcionamiento del cerebro. Esta nueva disciplina es con el objetivo de optimizar el proceso de enseñanza y aprendizaje y cambiar la forma en que los niños aprenden por medio de las TIC.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- Capacidad para analizar los aportes interdisciplinarios de las neurociencias en la educación.
- Capacidad para desarrollar estrategias educativas por medio de herramientas TIC en pro del proceso enseñanza – aprendizaje de los estudiantes.
- Capacidad para planificar, orientar, y formar en los estudiantes el aprendizaje de diferentes formas haciendo uso de las TIC.

### DIRIGIDO A:

---

Profesionales de diferentes disciplinas y campos laborales, consultores, Líderes, Coordinadores, Docentes, Directivos Docentes, y encargados de procesos de formación que deseen hacer uso de estrategias y herramientas TIC para el aprendizaje.

# SECCIONAL UBATÉ

## CONTENIDO

---

- MODULO 1: Aprendizaje.
- MODULO 2: Neuroaprendizaje.
- MODULO 3: Herramientas TIC.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 550.000 Pesos
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado: Marketing Digital

### OBJETIVO

---

Formar profesionales en competencias para implementar negocios a partir de internet como alternativa a los canales de venta tradicionales, así como las estrategias de marketing online idóneas para posicionar, y promocionar negocios en internet.

### JUSTIFICACIÓN

---

Actualmente el internet y los medios digitales han logrado un uso de nivel masivo, convirtiéndose en la mejor forma de comunicar y hasta vender estratégicamente para las empresas, es por ello que se hace necesario que sea uno de los perfiles más demandados, un profesional cualificado con competencias y saberes estructurados dentro de las normas del comercio, herramientas y técnicas acompañadas de actividades de marketing digital

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- Capacidad para analizar el mercado que influyen en las actividades comerciales y de negocio a nivel virtual.
- Capacidad para desarrollar estrategias de negocio que impliquen uso de herramientas TIC, y de internet para el comercio electrónico.
- Capacidad para planificar iniciativas de venta orientadas al cliente y en beneficio del servicio principal de una empresa.

### DIRIGIDO A:

---

Profesionales de diferentes disciplinas y campos laborales, consultores, Líderes, Coordinadores, Empresarios, que deseen hacer uso de estrategias y herramientas TIC para el uso de marketing digital en empresas y negocios.

# SECCIONAL UBATÉ

## CONTENIDO

---

MODULO 1: COMERCIO ELECTRÓNICO.

MODULO 2: MARKETING DIGITAL

MODULO 3: CRM

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 450.000
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018

# SECCIONAL UBATÉ

## Diplomado: Metodologías de Enseñanza para Docentes Innovadores

### OBJETIVO

---

- Presentar a la comunidad los docentes de la villa de san diego (Ubaté) y regiones aledañas, una propuesta de actualización de metodologías para docentes innovadores.
- Identificar las metodologías usadas por los docentes de la villa de san diego, para mejorar métodos y técnicas de enseñanza.

### JUSTIFICACIÓN

---

Los métodos y las técnicas de enseñanza, independiente de la teoría que los originen responde necesariamente al estilo de enseñanza usado por cada uno de los docentes, para lograr el aprendizaje de los estudiantes. La actualización permanente de los docentes permite básicamente que sus prácticas sean de provecho, no solo para él mismo, sino para los estudiantes quienes son el eje central en los procesos educativos.

Las metodologías como: aprendizaje basado en proyectos (abp), flipped classroom (aula invertida), aprendizaje cooperativo, gamificación, design thinking (pensamiento de diseño), aprendizaje basado en el pensamiento, la resolución de problemas y de competencias deben brindar al docente posibilidades dentro de su qué hacer cotidiano.

### COMPETENCIAS A DESARROLLAR

---

- Identifica las necesidades de los estudiantes para poder usar una la metodología acorde con las necesidades del grupo.
- Influencia, motiva y reta a los demás, para generar liderazgo en el aula.
- Incorpora a su estilo de enseñanza metodologías actuales ara el mejoramiento de sus prácticas en el aula.

# SECCIONAL UBATÉ

## DIRIGIDO A:

---

Docentes de la Villa de San Diego.

## CONTENIDO

---

- MODULO 1: Opciones de aprendizaje.
- MODULO 2: Tecnología en el aula.
- MODULO 3: Interacción y didáctica en el aula.

## INFORMACIÓN

---

- ✓ Presencial
- ✓ Valor \$ 550.000
- ✓ Fecha de Inicio 15 de mayo de 2018