

1. Carta de intención manifestando el interés de suscribir el convenio.

2. Certificado de existencia y representación legal vigente.

\* Fecha de Expedición No anterior a (30) días.

\* Renovado al Año Vigente.

\* El Representante Legal Posee Facultades para comprometer la sociedad, y en caso tal que lo requiera deberá adjuntar el acto de órgano directivo que le da dicha facultad .

\* Tener un Término de Vigencia de la Sociedad del Plazo de Ejecución del Convenio o Acuerdo y un (1) año más

3. RUT (Renovado como Mínimo a 2011).

4. Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía de Representante Legal.

5. Certificado del Representante Legal o Revisor Fiscal No superior a un (1) mes donde indique la empresa cumplió con el pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social durante los últimos Seis (6) meses.

\* En Caso de que el certificado sea expedido por el revisor fiscal el mismo debe venir acompañado de la fotocopia de la Tarjeta Profesional , Copia de la Cedula de Ciudadanía y certificado expedido por la Junta Central de Contadores, con fecha de expedición no mayor a 3 meses.

6. Certificado de Antecedentes de Contraloría, Procuraduría, Judiciales Y Registro de Medidas Correctivas del Representante Legal y de la Persona Jurídica, no superior a un (1) mes.

## ADEMÁS DE LOS ANTERIORES, ANEXAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS SI ES ENTIDAD PÚBLICA:

7. Acta de Nombramiento

8. Acta de Posesión

9. Autorización a suscribir contratos, convenio.



**WILLIAM ALEJANDRO OSORIO RONDÓN**  
**COORDINADOR DE CONVENIOS**  
**828-1483 Ext. 162-194**



**iuconvenios@ucundinamarca.edu.co**