

30.

RESOLUCIÓN No.053

**“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.**

**EL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**, en uso de la delegación conferida a través de la Resolución Rectoral No. 000152 del 07 de octubre de 2019, y

**CONSIDERANDO:**

Que en virtud del artículo 69 de la Constitución Política y en desarrollo de la Autonomía universitaria concordante con el artículo 28 de la Ley 30 de 1992, las universidades se rigen por sus propios reglamentos y estatutos.

Que mediante Resolución No. 000152 del 07 de octubre de 2019, se delegó en el Vicerrector Administrativo y Financiero, la función de conferir, prorrogar, suspender y terminar las situaciones administrativas de los miembros del personal administrativo de los niveles Asesor, Ejecutivo, Profesional, Técnico y Asistencial de la Universidad de Cundinamarca.

Que el Decreto 1045 de 1978 en su Artículo 8 establece:

*“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.”*


Que el Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca, mediante Acuerdo No. 043 del 24 de noviembre de 2016 *“Por medio de la cual se reglamenta el disfrute de vacaciones colectivas del personal administrativo y docente de vinculación especial de la Universidad de Cundinamarca”*, estableciendo:

*“Artículo 1°. Las vacaciones a que tiene derecho el personal administrativo y docente de vinculación especial de la Universidad de Cundinamarca, se concederá entre la 1era semana del mes de enero, 1era semana del mes de julio y 4ta semana del mes de diciembre de cada año.*

*Artículo 2°. Los servidores públicos docentes y administrativos de la Universidad de Cundinamarca que no haya completado el año de servicio podrán disfrutar del periodo de vacaciones colectivas autorizando por escrito al Tesorero de la institución para que, en caso que su retiro se cause antes de completar el año de labor se descuente de sus emolumentos y prestaciones el valor recibido por descanso vacacional y prima de vacaciones.”*

Que a través del Acuerdo No. 007 del 26 de mayo de 2017 *“Por medio del cual se establece el Periodo de Vacaciones”*, se modificó el artículo 1° del Acuerdo No. 043 del 24 de noviembre de 2016, señalando que:

*“Artículo 1°. - Las vacaciones a las que tiene derecho el personal administrativo y docente de vinculación especial de la Universidad de Cundinamarca se concederá entre la 1ª semana del mes de enero, 4ª semana del mes de junio y 4ª semana del mes de diciembre de cada año.”*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr009
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	RESOLUCIÓN	VIGENCIA: 2025-01-28
		PAGINA: 2 de 6

30.

**RESOLUCIÓN No.053**

**“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.**

Que conforme a lo anterior es necesario conceder el termino de vacaciones colectivas de diez (10) días hábiles entre la 4ta semana de diciembre y 1era de enero y cinco (5) días hábiles en la 4ta semana del mes de junio.

Que, en mérito de lo expuesto,


**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º:** Conceder quince (15) días de vacaciones colectivas al Personal Administrativo de Planta de la Universidad de Cundinamarca, cuyo disfrute será así:

- a) Diez (10) días hábiles a partir del veintiséis (26) de diciembre de 2025 al nueve (9) de enero de 2026.
- b) Cinco (5) días hábiles cuyo disfrute será durante la 4ta semana del mes de junio de 2026.

**SEDE FUSAGASUGÁ**

- **ARÉVALO VALDÉS SONIA:** Secretaria Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 19 de octubre de 2025 al 18 de octubre de 2026.
- **ARIAS GARCÍA NUBIA YANET:** Profesional Universitario I, por el periodo comprendido entre el 21 de enero de 2025 al 20 de enero de 2026.
- **CÁRDENAS HERRERA ALBERTO:** Secretario Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 19 de octubre de 2025 al 18 de octubre de 2026.
- **CELY RUGE CARLOS ARTURO:** Secretario Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 3 de julio de 2025 al 2 de julio de 2026.
- **CORREDOR ROJAS ROSA ELVIRA:** Tesorero General, por el periodo comprendido entre el 21 de abril de 2025 al 20 de abril de 2026.
- **FLORIÁN DAZA CLAUDIA CONSTANZA:** Secretaria Ejecutiva, por el periodo comprendido entre el 5 de septiembre de 2025 al 4 de septiembre de 2026.
- **FRANCO ORTIZ MARÍA DE LOS ÁNGELES:** Jefe Unidad de Apoyo Académico, por el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2025 al 22 de mayo de 2026.
- **GARCÍA ORJUELA KATERINE VIVIANA:** Jefe Oficina de Compras, por el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2025 al 31 de agosto de 2026.
- **GÓMEZ FONTECHA CAROLINA:** Director de Control Interno, por el periodo comprendido entre el 3 de diciembre de 2025 al 2 de diciembre de 2026.
- **GUEVARA GARZÓN CATHERINE NINOSKA:** Director Financiero, por el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 al 30 de noviembre de 2026.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr009
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	RESOLUCIÓN	VIGENCIA: 2025-01-28
		PAGINA: 3 de 6

30.

**RESOLUCIÓN No. 053**

**“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.**

- **GUTIÉRREZ MENESES YENNY PAOLA:** Jefe Oficina de Archivo y Correspondencia, por el periodo comprendido entre el 23 de septiembre de 2025 al 22 de septiembre de 2026.
- **HERRERA SUAREZ PEDRO ORLANDO:** Auxiliar de Servicios Generales II, por el período comprendido entre el 15 mayo de 2025 al 14 de mayo de 2026.
- **JIMÉNEZ NIETO RICARDO ANDRÉS:** Director de Bienes y Servicios, por el período comprendido entre el 20 de enero de 2025 al 19 de enero de 2026.
- **LÓPEZ MORENO JHONATAN ALEXANDER:** Secretario Auxiliar, entre el periodo comprendido entre el 18 de abril de 2025 al 17 de abril de 2026.
- **MAYORGA CÁRDENAS JORGE ALFREDO:** Jefe Oficina de Educación Virtual y a Distancia, por el periodo comprendido entre el 10 de agosto de 2025 al 9 de agosto de 2026.
- **MELO RODRÍGUEZ CAROLINA:** Jefe Oficina de Comunicaciones, por el periodo comprendido entre el 25 de abril de 2025 al 24 de abril de 2026.
- **MORA GARCÍA JEIMY CATALINA:** Secretaria Ejecutiva, por el período comprendido entre el 3 de abril de 2025 al 2 de abril de 2026.
- **MORALES FUNEZ ADRIANA DEL CARMEN:** Jefe de Contabilidad, por el periodo comprendido entre el 10 de noviembre de 2025 al 9 de noviembre de 2026.
- **MOYA GONZÁLEZ MARÍA MARGARITA:** Director de Bienestar Universitario, por el periodo comprendido entre el 18 de julio de 2025 al 17 de julio de 2026.
- **PACHÓN CASTILLO IVÓN NATHALIA:** Profesional Universitario II, por el periodo comprendido entre el 4 de septiembre de 2025 al 3 de septiembre de 2026.
- **PARDO FORERO DERLY MARIELA:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 22 de agosto de 2025 al 21 de agosto de 2026.
- **PARDO ROJAS GLADYS STELLA:** Secretaria Ejecutiva, por el período comprendido entre el 3 de marzo de 2026 al 2 de marzo de 2027.
- **PINILLOS CASTILLO WILSON RICARDO:** Director de Autoevaluación y Acreditación, por el periodo comprendido entre el 03 de marzo de 2025 al 02 de marzo de 2026.
- **RAMÍREZ SUAZA PAOLA ANDREA:** Jefe Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales, por el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2025 al 24 de mayo de 2026.
- **REY GUTIÉRREZ DIANA MILENA:** Jefe Oficina de Admisiones y Registro, por el periodo comprendido entre el 24 de marzo de 2025 al 23 de marzo de 2026.

30.

RESOLUCIÓN No.053

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

- **REY VARGAS LEYDER ANDREA:** Jefe Oficina de Desarrollo Académico, por el periodo comprendido entre el 10 de marzo de 2025 al 09 de marzo de 2026.
- **RINCÓN LÓPEZ JONNY BELISARIO:** Jefe de Almacén, por el periodo comprendido entre el 13 de agosto de 2025 al 12 de agosto de 2026.
- **ROBAYO BENÍTEZ ÁNGELA ANDREA:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 3 de febrero de 2025 al 2 de febrero de 2026.
- **RUIZ ORTIZ ALBÉNIZ:** Secretaria Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2025 al 18 de septiembre de 2026.
- **SUÁREZ QUIÑONEZ ALBERTO:** Auxiliar de Servicios Generales III, por el período comprendido entre el 26 de septiembre de 2025 al 25 de septiembre de 2026.
- **TORRES ESPITIA ADRIANA ASENCIÓN:** Director de Planeación Institucional, por el período comprendido entre el 18 de marzo de 2025 al 17 de marzo de 2026.
- **UBAQUE GUTIÉRREZ NELLY PILAR:** Jefe de Presupuesto, por el periodo comprendido entre el 2 de noviembre de 2025 al 1 de noviembre de 2026.
- **VARGAS JIMÉNEZ ÁNGEL ROQUE:** Operario, por el período comprendido entre el 3 de febrero de 2025 al 2 de febrero de 2026.
- **VÉLEZ LUISA:** Secretaria Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2025 al 15 de julio de 2026.

SECCIONAL GIRARDOT

- **ÁVILA DÍAZ MIGUEL ÁNGEL:** Director de Seccional, por el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2025 al 31 de agosto de 2026.
- **CELIS MEJÍA LINA MARÍA:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 18 de marzo de 2025 al 17 de marzo de 2026.
- **ROJAS YANET PATRICIA:** Profesional Universitario II, por el período comprendido entre el 2 de marzo de 2025 al 1 de marzo de 2026.
- **SUÁREZ ALBARRACÍN MAURICIO:** Secretario Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2025 al 31 de julio de 2026.

SECCIONAL UBATÉ

- **GIL PALACIOS JOHANNA ANDREA:** Director de Seccional, por el período comprendido entre el 20 de octubre de 2025 al 19 de octubre de 2026.

30.

RESOLUCIÓN No.053

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

EXTENSIÓN CHÍA

- **PÉREZ VELÁSQUEZ JOSÉ NORBERTO:** Coordinador del CAAP (Centro de Ayudas Audiovisuales y Publicaciones), por el periodo comprendidos entre el 5 de septiembre de 2025 al 4 de septiembre de 2026.
- **TAUTIVA REYES JENNY ALEJANDRA:** Técnico Administrativo I, por el período comprendido entre el 2 de marzo de 2025 al 1 de marzo de 2026.
- **TORRES SOTO NORMA JAIDY:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 17 de marzo de 2025 al 16 de marzo de 2026.

EXTENSIÓN FACATATIVÁ

- **ACOSTA MURILLO NELSON BAYARDO:** Operario, por el periodo comprendido entre el 18 de diciembre de 2025 al 17 de diciembre de 2026.
- **CASTAÑEDA CELEITA WILLIAM ANDRÉS:** Director Administrativo de Extensión, por el periodo comprendido entre el 19 de enero de 2025 al 18 de enero de 2026.
- **CHAPETÓN GÓMEZ BÁRBARA PATRICIA:** Secretaria Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 12 de octubre de 2025 al 11 de octubre de 2026.
- **GUZMÁN ROMERO DANNY CAROLINA:** Auxiliar Servicios Generales III, por el periodo comprendido entre el 5 de marzo de 2025 al 4 de marzo de 2026.
- **MUÑOZ CRUZ TERESA DEL PILAR:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 18 de marzo de 2025 al 17 de marzo de 2026.
- **PARRA GONZÁLEZ JAIME ORLANDO:** Director de Programa, por el período comprendido entre el 13 de octubre de 2025 al 12 de octubre de 2026.

EXTENSIÓN SOACHA

- **BURGOS SANDOVAL JESSICA LIZETH KATHERINE:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 7 de julio de 2025 al 6 de julio de 2026.
- **GONZÁLEZ SÁNCHEZ CLAUDIA SOFÍA:** Técnico Administrativo IV, por el período comprendido entre el 3 de marzo de 2025 al 2 de marzo de 2026.
- **HERNÁNDEZ MORENO FERNANDO:** Profesional Universitario III, por el período comprendido entre el 5 de febrero de 2025 al 4 de febrero de 2025.
- **ORTIZ VALENCIA LUIS CARLOS:** Auxiliar de Servicios Generales II, por el período comprendido entre 27 de enero de 2025 al 26 de enero de 2026.
- **ORDOÑEZ FONSECA FREDI FERNANDO:** Oficial de Mantenimiento, por el periodo comprendido entre el 8 de agosto de 2025 al 7 de agosto de 2026.

30.

RESOLUCIÓN No. 053

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

- **PABÓN QUINTERO JESÚS ENRIQUE:** Director Administrativo de Extensión, por el período comprendido entre el 1 de agosto de 2025 al 31 de julio de 2026.
- **ROMERO SANTOS MALDIRIS DEL CARMEN:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 9 de febrero de 2025 al 8 de febrero de 2026.

EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ

- **GALEANO PUENTES LUISA FERNANDA:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 7 de mayo de 2025 al 6 de mayo de 2026.

**ARTÍCULO 2°:** Los funcionarios relacionados en el artículo 1° de la presente resolución deberán reintegrarse a sus labores el trece (13) de enero de 2025.

**ARTÍCULO 3°:** Los funcionarios relacionados en el artículo 1° de la presente Resolución deberán autorizar por escrito al Tesorero de la Universidad para que, en caso de que su retiro se cause antes de completar el año de labor, se descuenta de sus emolumentos y prestaciones el valor recibido por vacaciones y prima de vacaciones, una vez publicada esta Resolución, la autorización deberá ser presentada dentro de los cinco (5) días siguientes, de lo contrario el valor por concepto de vacaciones no será incluido en nómina.


**ARTÍCULO 4°:** Comunicar a los funcionarios relacionados en el artículo 1° de la presente Resolución, a la Dirección de Talento Humano y a las demás áreas relacionadas con el tema, para lo de su competencia.


**ARTÍCULO 5°:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.


PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Fusagasugá, a los nueve (09) días del mes de diciembre del 2025.

**MYRIAM LUCIA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ**  
Vicerrector Administrativo y Financiero

Proyectó: FERNANDO ANDRÉS TORRES DUSSÁN   
Profesional – Dirección de Talento Humano

Revisó: LUZ ETELVINA LOZANO SOTO   
Directora de Talento Humano

Revisó: LAURA NATHALY ORTIZ BECERRA   
Directora Jurídica

33-28.6