

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr009
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	RESOLUCIÓN	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 1 de 7

30.

RESOLUCIÓN No. 061

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

EL VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, en uso de la delegación conferida a través de la Resolución Rectoral No. 000152 del 07 de octubre de 2019, y

CONSIDERANDO:

Que en virtud del artículo 69 de la Constitución Política y en desarrollo de la Autonomía universitaria concordante con el artículo 28 de la Ley 30 de 1992, las universidades se rigen por sus propios reglamentos y estatutos.

Que mediante Resolución No. 000152 del 07 de octubre de 2019, se delegó en el Vicerrector Administrativo y Financiero, la función de conferir, prorrogar, suspender y terminar las situaciones administrativas de los miembros del personal administrativo de los niveles Asesor, Ejecutivo, Profesional, Técnico y Asistencial de la Universidad de Cundinamarca.

Que el Decreto 1045 de 1978 en su Artículo 8 establece: *“Los empleados públicos y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.”*

Que el Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca, mediante Acuerdo No. 043 del 24 de noviembre de 2016 *“Por medio de la cual se reglamenta el disfrute de vacaciones colectivas del personal administrativo y docente de vinculación especial de la Universidad de Cundinamarca”*, estableciendo:

“Artículo 1°. Las vacaciones a que tiene derecho el personal administrativo y docente de vinculación especial de la Universidad de Cundinamarca, se concederá entre la 1era semana del mes de enero, 1era semana del mes de julio y 4ta semana del mes de diciembre de cada año.”

Artículo 2°. Los servidores públicos docentes y administrativos de la Universidad de Cundinamarca que no haya completado el año de servicio podrán disfrutar del periodo de vacaciones colectivas autorizando por escrito al Tesorero de la institución para que, en caso que su retiro se cause antes de completar el año de labor se descuente de sus emolumentos y prestaciones el valor recibido por descanso vacacional y prima de vacaciones.”

Que a través del Acuerdo No. 007 del 26 de mayo de 2017 *“Por medio del cual se establece el Periodo de Vacaciones”*, se modificó el artículo 1° del Acuerdo No. 043 del 24 de noviembre de 2016, señalando que:

“Artículo 1°.- Las vacaciones a las que tiene derecho el personal administrativo y docente de vinculación especial de la Universidad de Cundinamarca se concederá entre la 1ª semana del mes de enero, 4ª semana del mes de junio y 4ª semana del mes de diciembre de cada año.”

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr009
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	RESOLUCIÓN	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 2 de 7

30.

RESOLUCIÓN No.061

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

Que conforme a lo anterior es necesario conceder el termino de vacaciones colectivas de diez (10) días hábiles entre la 4ta semana de diciembre y 1era de enero y cinco (5) días hábiles en la 4ta semana del mes de junio.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder quince (15) días de vacaciones colectivas al Personal Administrativo de Planta de la Universidad de Cundinamarca, cuyo disfrute será así:

- a) Diez (10) días hábiles a partir del veintitrés (23) de diciembre de 2024 al ocho (8) de enero de 2025.
- b) Cinco (5) días hábiles cuyo disfrute será durante la 4ta semana del mes de junio de 2025.

SEDE FUSAGASUGÁ

- **ADRIANA DEL CARMEN MORALES FUNEZ:** Jefe de Contabilidad, por el periodo comprendido entre el 10 de noviembre de 2024 al 9 de noviembre de 2025.
- **ADRIANA ASENCIÓN TORRES ESPITIA:** Director de Planeación Institucional, por el período comprendido entre el 18 de marzo de 2024 al 17 de marzo de 2025.
- **ALBÉNIZ RUIZ ORTIZ:** Secretaria Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2024 al 18 de septiembre de 2025.
- **ALBERTO CÁRDENAS HERRERA:** Secretario Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 19 de octubre de 2024 al 18 de octubre de 2025.
- **ALBERTO SUÁREZ QUIÑONEZ:** Auxiliar de Servicios Generales III, por el período comprendido entre el 26 de septiembre de 2024 al 25 de septiembre de 2025.
- **ÁNGEL ROQUE VARGAS JIMÉNEZ:** Operario, por el período comprendido entre el 3 de febrero de 2024 al 2 de febrero de 2025.
- **ÁNGELA ANDREA ROBAYO BENÍTEZ:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 3 de febrero de 2024 al 2 de febrero de 2025.
- **BLANCA NUBIA RODRÍGUEZ OLARTE:** Profesional Universitario II, por el período comprendido entre el 1 de febrero de 2024 al 31 de enero de 2025.
- **CARLOS ARTURO CELY RUGE:** Secretario Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 3 de julio de 2024 al 2 de julio de 2025.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr009
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	RESOLUCIÓN	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 3 de 7

30.

RESOLUCIÓN No.061

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

- **CARLOS ARTURO MUÑOZ OSPINA:** Auxiliar de Servicios Generales II, por el período comprendido entre el 1 de mayo de 2024 al 30 de abril de 2025.
- **CAROLINA GÓMEZ FONTECHA:** Director de Control Interno, por el periodo comprendido entre el 3 de diciembre de 2024 al 2 de diciembre de 2025.
- **CAROLINA MELO RODRÍGUEZ:** Jefe Oficina de Comunicaciones, por el periodo comprendido entre el 25 de abril de 2024 al 24 de abril de 2025.
- **CATHERINE NINOSKA GUEVARA GARZÓN:** Director Financiero, por el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2024 al 30 de noviembre de 2025.
- **CLAUDIA CONSTANZA FLORIÁN DAZA:** Secretaria Ejecutiva, por el periodo comprendido entre el 5 de septiembre de 2024 al 4 de septiembre de 2025.
- **CLAUDIA URAZAN PENAGOS:** Director de Autoevaluación y Acreditación, por el periodo comprendido entre el 21 de enero de 2024 al 20 de enero de 2025.
- **DERLY MARIELA PARDO FORERO:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 22 de agosto de 2024 al 21 de agosto de 2025.
- **DIANA MILENA REY GUTIÉRREZ:** Jefe Oficina de Admisiones y Registro, por el periodo comprendido entre el 24 de marzo de 2024 al 23 de marzo de 2025.
- **GLADYS STELLA PARDO ROJAS:** Secretaria Ejecutiva, por el período comprendido entre el 7 de marzo de 2025 al 6 de marzo de 2026.
- **IVÓN NATHALIA PACHÓN CASTILLO:** Profesional Universitario II, por el periodo comprendido entre el 4 de septiembre de 2024 al 3 de septiembre de 2025.
- **JEIMY CATALINA MORA GARCÍA:** Secretaria Ejecutiva, por el período comprendido entre el 3 de abril de 2024 al 2 de abril de 2025.
- **JHENY LUCIA CARDONA RICARD:** Profesional Universitario II, por el periodo comprendido entre el 21 de enero de 2024 al 20 de enero 2025.
- **JHONATAN ALEXANDER LÓPEZ MORENO:** Secretario Auxiliar, entre el periodo comprendido entre el 18 de abril de 2024 al 17 de abril de 2025.
- **JONNY BELISARIO RINCÓN LÓPEZ:** Jefe de Almacén, por el periodo comprendido entre el 13 de agosto de 2024 al 12 de agosto de 2025.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr009
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	RESOLUCIÓN	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 4 de 7

30.

RESOLUCIÓN No.061

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

- **JORGE ALFREDO MAYORGA CÁRDENAS:** Jefe Oficina de Educación Virtual y a Distancia, por el periodo comprendido entre el 10 de agosto de 2024 al 9 de agosto de 2025.
- **KATERINE VIVIANA GARCÍA ORJUELA:** Jefe Oficina de Compras, por el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025.
- **LILIANA MILENA CASTRO BASTIDAS:** Jefe Oficina de Desarrollo Académico, por el periodo comprendido entre el 6 de septiembre de 2024 al 5 de septiembre de 2025.
- **LUIS ORLANDO JIMÉNEZ PÁEZ:** Técnico Administrativo IV, por el período comprendido entre el 20 de enero de 2024 al 19 de enero de 2025.
- **LUISA VÉLEZ:** Secretaria Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 16 de julio de 2024 al 15 de julio de 2025.
- **MARÍA DE LOS ÁNGELES FRANCO ORTIZ:** Jefe Unidad de Apoyo Académico, por el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2024 al 22 de mayo de 2025.
- **MARÍA MARGARITA MOYA GONZÁLEZ:** Director de Bienestar Universitario, por el periodo comprendido entre el 18 de julio de 2024 al 17 de julio de 2025.
- **NELLY PILAR UBAQUE GUTIÉRREZ:** Jefe de Presupuesto, por el periodo comprendido entre el 2 de noviembre de 2024 al 1 de noviembre de 2025.
- **PAOLA ANDREA RAMÍREZ SUAZA:** Jefe Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales, por el periodo comprendido entre el 23 de mayo de 2024 al 24 de mayo de 2025.
- **PEDRO ORLANDO HERRERA SUAREZ:** Auxiliar de Servicios Generales II, por el período comprendido entre el 15 mayo de 2024 al 14 de mayo de 2025.
- **RICARDO ANDRÉS JIMÉNEZ NIETO:** Director de Bienes y Servicios, por el período comprendido entre el 20 de enero de 2024 al 19 de enero de 2025.
- **SANDRA YANETH CHIVARA PALACIOS:** Tesorero General, por el periodo comprendido entre el 8 de junio de 2024 al 7 de junio de 2025.
- **SONIA ARÉVALO VALDÉS:** Secretaria Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 19 de octubre de 2024 al 18 de octubre de 2025.
- **YENNY PAOLA GUTIÉRREZ MENESES:** Jefe Oficina de Archivo y Correspondencia, por el periodo comprendido entre el 23 de septiembre de 2024 al 22 de septiembre de 2025.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr009
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	RESOLUCIÓN	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 5 de 7

30.

RESOLUCIÓN No.061

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

SECCIONAL GIRARDOT

- **LINA MARÍA CELIS MEJÍA:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 18 de marzo de 2024 al 17 de marzo de 2025.
- **MAURICIO SUÁREZ ALBARRACÍN:** Secretario Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 1 de agosto de 2024 al 31 de julio de 2025.
- **MIGUEL ÁNGEL ÁVILA DÍAZ:** Director de Seccional, por el período comprendido entre el 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025.
- **YANET PATRICIA ROJAS:** Profesional Universitario II, por el período comprendido entre el 2 de marzo de 2024 al 1 de marzo de 2025.

SECCIONAL UBATÉ

- **JOHANNA ANDREA GIL PALACIOS:** Director de Seccional, por el período comprendido entre el 20 de octubre de 2024 al 19 de octubre de 2025.

EXTENSIÓN CHÍA

- **CARLOS AUGUSTO TRUJILLO PADILLA:** Director Administrativo de Extensión, por el período comprendido entre el 6 de febrero de 2024 al 5 de febrero de 2025.
- **JENNY ALEJANDRA TAUTIVA REYES:** Técnico Administrativo I, por el período comprendido entre el 2 de marzo de 2024 al 1 de marzo de 2025.
- **JOSÉ NORBERTO PÉREZ VELÁSQUEZ:** Coordinador del CAAP (Centro de Ayudas Audiovisuales y Publicaciones), por el periodo comprendidos entre el 5 de septiembre de 2024 al 4 de septiembre de 2025.
- **NORMA JAIDY TORRES SOTO:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 17 de marzo de 2024 al 16 de marzo de 2025.

EXTENSIÓN FACATATIVÁ

- **BÁRBARA PATRICIA CHAPETÓN GÓMEZ:** Secretaria Auxiliar, por el periodo comprendido entre el 12 de octubre de 2024 al 11 de octubre de 2025.
- **DANNY CAROLINA GUZMÁN ROMERO:** Auxiliar Servicios Generales III, por el periodo comprendido entre el 5 de marzo de 2024 al 4 de marzo de 2025.
- **JAIME ORLANDO PARRA GONZÁLEZ:** Director de Programa, por el período comprendido entre el 13 de octubre de 2024 al 12 de octubre de 2025.
- **JUAN DE JESÚS ROJAS RAMÍREZ:** Director de Programa, por el período comprendido entre el 1 de febrero de 2024 al 31 de enero de 2025.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr009
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	RESOLUCIÓN	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 6 de 7

30.

RESOLUCIÓN No.061

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

- **NELSON BAYARDO ACOSTA MURILLO:** Operario, por el periodo comprendido entre el 18 de diciembre de 2024 al 17 de diciembre de 2025.
- **TERESA DEL PILAR MUÑOZ CRUZ:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 18 de marzo de 2024 al 17 de marzo de 2025.
- **WILLIAM ANDRÉS CASTAÑEDA CELEITA:** Director Administrativo de Extensión, por el período comprendido entre el 19 de enero de 2024 al 18 de enero de 2025.

EXTENSIÓN SOACHA

- **CLAUDIA SOFÍA GONZÁLEZ SÁNCHEZ:** Técnico Administrativo IV, por el período comprendido entre el 3 de marzo de 2024 al 2 de marzo de 2025.
- **FERNANDO HERNÁNDEZ MORENO:** Profesional Universitario III, por el período comprendido entre el 5 de febrero de 2024 al 4 de febrero de 2025.
- **FREDI FERNANDO ORDOÑEZ FONSECA:** Oficial de Mantenimiento, por el periodo comprendido entre el 8 de agosto de 2024 al 7 de agosto de 2025.}
- **JESÚS ENRIQUE PABÓN QUINTERO:** Director Administrativo de Extensión, por el período comprendido entre el 1 de agosto de 2024 al 31 de julio de 2025.
- **JESSICA LIZETH KATHERINE BURGOS SANDOVAL:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 7 de julio de 2024 al 6 de julio de 2025.
- **LUIS CARLOS ORTIZ VALENCIA:** Auxiliar de Servicios Generales II, por el período comprendido entre 27 de enero de 2024 al 26 de enero de 2025.
- **MALDIRIS DEL CARMEN ROMERO SANTOS:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 9 de febrero de 2024 al 8 de febrero de 2025.

EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ

- **LUISA FERNANDA GALEANO PUENTES:** Secretaria Auxiliar, por el período comprendido entre el 7 de mayo de 2024 al 6 de mayo de 2025.

ARTÍCULO SEGUNDO: Los funcionarios relacionados en el artículo primero de la presente resolución deberán reintegrarse a sus labores el nueve (9) de enero de 2025.

ARTÍCULO TERCERO: Los funcionarios relacionados en el artículo primero de la presente Resolución deberán autorizar por escrito al Tesorero de la Universidad para que, en caso de que su retiro se cause antes de completar el año de labor, se descuenta de sus emolumentos y prestaciones el valor recibido por vacaciones y prima de vacaciones, una vez publicada esta Resolución, la autorización deberá ser presentada dentro de los cinco (5) días siguientes, de lo contrario el valor por concepto de vacaciones no será incluido en nómina.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr009
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	RESOLUCIÓN	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 7 de 7

30.

RESOLUCIÓN No.061

“POR LA CUAL SE CONCEDEN VACACIONES COLECTIVAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE PLANTA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”.

ARTÍCULO CUARTO: Comunicar a la Dirección de Talento Humano y a las demás áreas relacionadas con el tema, para lo de su competencia.

ARTÍCULO QUINTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Fusagasugá, a los 20-11-2024.

MYRIAM LUCIA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ
Vicerrector Administrativo y Financiero

Proyectó: FERNANDO ANDRÉS TORRES DUSSÁN 
Profesional – Dirección de Talento Humano

Revisó: LUZ ETELVINA LOZANO SOTO 
Directora de Talento Humano

Revisó: LAURA NATHALY ORTIZ BECERRA 
Directora Jurídica *CB*

33-28.6