



MANUAL DE USUARIO APLICATIVO EFADITÍZATE

Ingreso, publicación de experiencias, comunidades de aprendizaje, circuitos y solicitudes de espacios

2023-1

Paso a paso y uso de herramientas





EFADITÍZATE

Te presentamos el aplicativo **Efaditízate**: un espacio diseñado para profesores, coordinadores y decanos de la Universidad de Cundinamarca.

Este aplicativo ha sido creado con el fin de incentivar a los profesores para que registren y publiquen sus experiencias, vivencias o soluciones a necesidades que hayan visto como oportunidades. Entre las herramientas de este aplicativo, se destacan las **comunidades de aprendizaje**, las cuales funcionan como un mural interactivo donde los gestores podrán compartir documentos e ideas, y socializar algún tema en particular.

Otra función del aplicativo está dedicada a **los circuitos y las memorias**. Allí observarás un calendario con las experiencias y los circuitos que se desarrollarán durante el periodo académico. Además de conocer la fecha y la hora, verás la sede y el centro de formación donde se llevarán a cabo. También encontrarás los enlaces de acceso a las experiencias que se realicen de manera virtual.

Efaditízate cuenta con una gran variedad de herramientas y pestañas. Por eso, te compartimos este manual de usuario para que te familiarices rápidamente con el aplicativo.

Paso a paso y uso de herramientas





TABLA DE CONTENIDO

1.	INGRESO AL APLICATIVO	4
2.	INICIO EFADITÍZATE	7
3.	PUBLICACIÓN DE EXPERIENCIAS INNOVADORAS	. 11
4.	COMUNIDADES DE APRENDIZAJE	. 12
5.	CIRCUITOS Y MEMORIAS	. 14
6.	SOLICITUD DE ESPACIOS DE FORMACIÓN EFAD	. 16

Paso a paso y uso de herramientas





1. INGRESO AL APLICATIVO

Para empezar, dirígete a la página institucional <u>UCundinamarca:</u>



Ya dentro del sitio web, existen dos opciones para ingresar a la Plataforma Institucional:

A. El botón **PLATAFORMA**, que se encuentra en la barra de pestañas de la página de la Universidad.

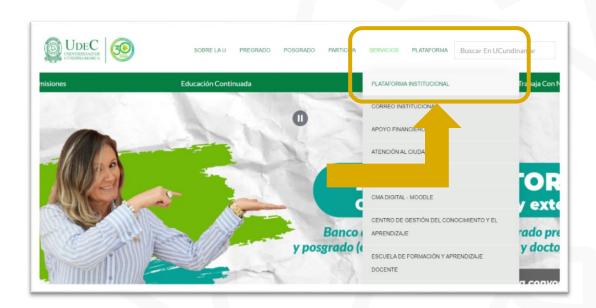
Paso a paso y uso de herramientas







B. El botón **SERVICIOS**, también ubicado en la barra de pestañas. Al elegir esta opción, selecciona el botón **PLATAFORMA INSTITUCIONAL**.

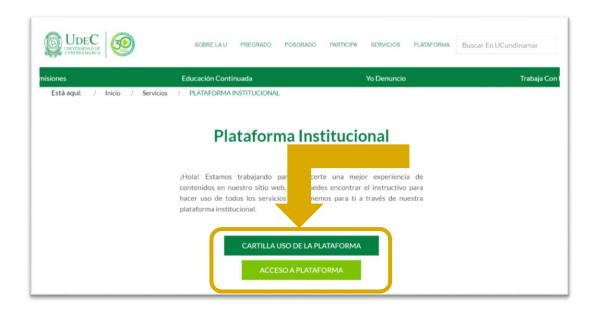


De esta manera, se abre la pestaña de la **PLATAFORMA INSTITUCIONAL**. A continuación, pulsa el botón **ACCESO A PLATAFORMA**.

Paso a paso y uso de herramientas







Una vez hayas accedido a la plataforma, serás dirigido a una ventana emergente. Allí, debes registrar las credenciales personales de acceso.



Paso a paso y uso de herramientas





2. INICIO EFADITÍZATE

En cuanto hayas ingresado a la Plataforma Institucional, busca el ícono del aplicativo **Efaditízate** y haz clic.



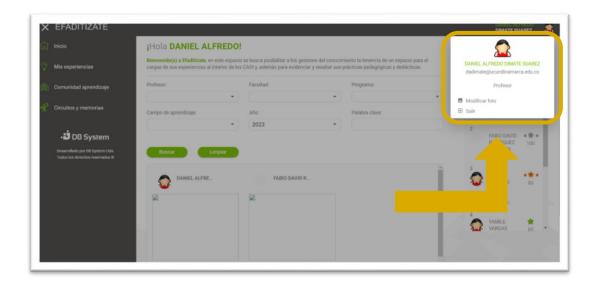
A continuación, se abrirá una pestaña adicional en la que aparece el aplicativo y verás tu usuario con el rol de profesor y tu nombre completo, allí podrá cambiar la imagen de perfil.

Ya estás en la pestaña de **Inicio** y listo para disfrutar de esta herramienta.

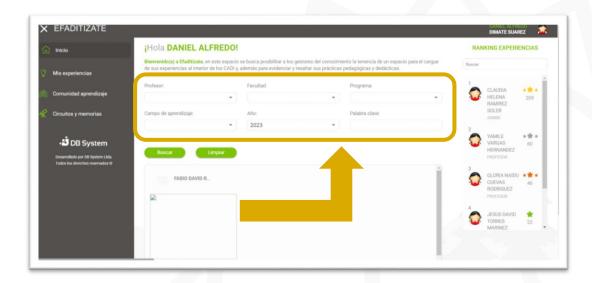
Paso a paso y uso de herramientas







En la pestaña de **Inicio**, encuentras filtros que te permiten buscar alguna experiencia que ya se encuentre creada y que esté en la base de datos.



Además, puedes observar la lista de experiencias creadas por otros gestores del conocimiento.

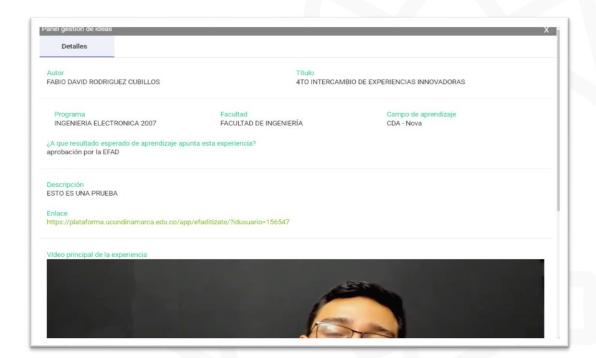
Paso a paso y uso de herramientas







Tú puedes visitar estas experiencias para conocer en detalle el autor, el título, el programa y la facultad a la que pertenece. También puedes encontrar una corta descripción, y enlaces a documentos o archivos multimedia.

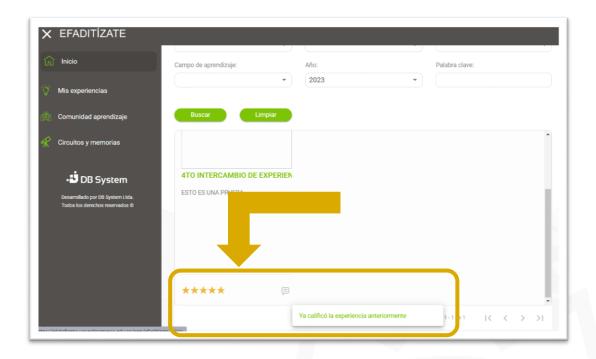


Paso a paso y uso de herramientas

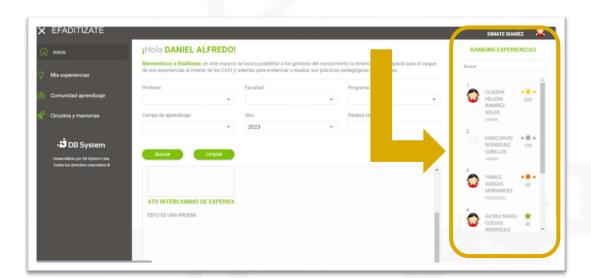




Además, puedes asignarle una **calificación** a las experiencias que visites, e incluso **comentar** en ellas para felicitar, o aportar ideas y sugerencias.



Las **calificaciones** que asignen los gestores del conocimiento se reflejarán en el *ranking* de experiencias, ubicado en el costado derecho.



Paso a paso y uso de herramientas





3. PUBLICACIÓN DE EXPERIENCIAS INNOVADORAS

Para realizar la **publicación de una experiencia innovadora**, compartir alguna vivencia u ofrecer una solución para alguna necesidad que hayas visto como oportunidad, debes dirigirte a la herramienta **Mis experiencias**.



Para esta experiencia que deseas compartir, debes indicar el título, el programa y la facultad a las que pertenece el gestor del conocimiento; especificar el campo de aprendizaje y el resultado esperado de aprendizaje al que apunta su experiencia (REA); agregar una descripción breve de la experiencia (máximo 500 caracteres), y adjuntar un archivo de video no mayor a 60 MB, o el enlace en caso de que requieras compartir o adjuntar más documentos.

Paso a paso y uso de herramientas

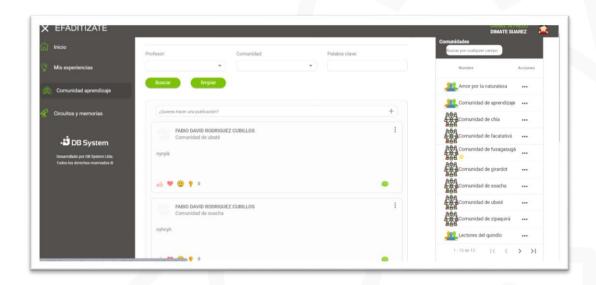






4. COMUNIDADES DE APRENDIZAJE

La pestaña **Comunidades de aprendizaje** es un mural interactivo que funciona como una red social institucional para los gestores del conocimiento y el aprendizaje.

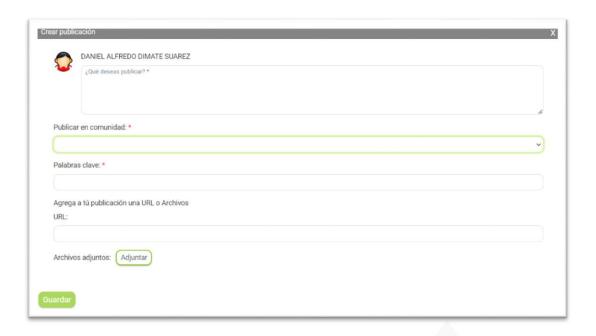


Dentro de esta pestaña, puedes publicar documentos, compartir dudas o dialogar y debatir sobre algún tema. La **publicación se realiza en la comunidad a la que pertenezcas o elijas**.

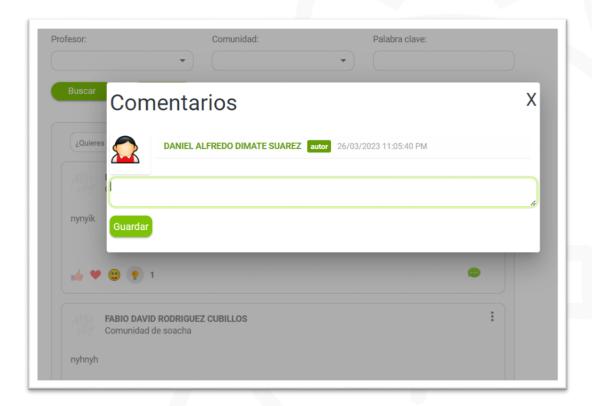
Paso a paso y uso de herramientas







Los **demás gestores del conocimiento** que pertenezcan a la misma comunidad observarán la publicación e incluso podrán **comentarla y reaccionar** a ella.

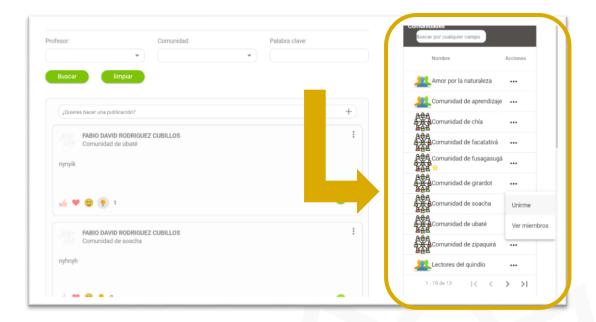


Paso a paso y uso de herramientas



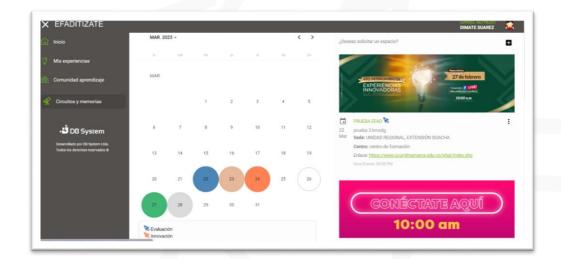


Adicionalmente, puedes unirte a otras comunidades en caso de que lo requieras.



5. CIRCUITOS Y MEMORIAS

En la pestaña **Circuitos y memorias**, los gestores del conocimiento y el aprendizaje pueden conocer en detalle todo el cronograma de la **Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD)**: ver los circuitos que ya se desarrollaron y los próximos que se realizarán.



Paso a paso y uso de herramientas





Para conocer a qué circuito pertenecen las experiencias, ten en cuenta que cada circuito se identifica con un ícono de un color definido. Por ejemplo, el circuito de Evaluación llevó a cabo una experiencia el 22 de marzo y el circuito de Formación desarrolló otra el 27 de marzo.



Luego de ver el **circuito** o la **experiencia** en la que deseas participar, puedes conocer la fecha, la hora, el título, una breve descripción de lo que se hará durante esta experiencia, la sede y el centro de formación, o el enlace de acceso en caso de que la experiencia se produzca de manera virtual.

Para formar parte de alguna experiencia, es importarte dirigirse al evento que se va a realizar e inscribirse dentro de ella.

Paso a paso y uso de herramientas

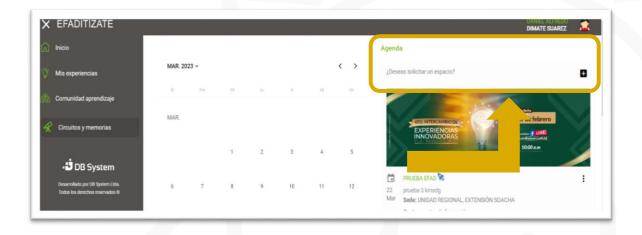






6. SOLICITUD DE ESPACIOS DE FORMACIÓN EFAD

En la misma pestaña de **Circuitos y memorias**, puedes solicitar espacios correspondientes a las **salas de formación** con las que cuenta la **EFAD**.



Para **generar esta solicitud**, es necesario que describas en las observaciones, ¿cuál es la razón para requerir uno de los espacios?, en caso de ayuda audiovisual como pantallas, tableros, adaptación del espacio para la cantidad de asistentes, etc. También anexarlo a las observaciones.

Paso a paso y uso de herramientas





Así mismo, debes diligenciar información como la sede, el centro de formación, la fecha que deseas, el servicio que necesitas, la hora de inicio y la hora del fin de préstamo del espacio.



Por último, guarda la solicitud, la cual será recibida por el administrador de la **EFAD**, quien verificará el estado y procederá a *aceptarla* o, en su debido caso, *rechazarla*.