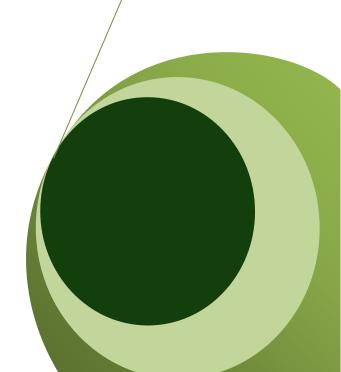


Proceso de Inscripción Posgrado

Oficina de Admisiones y Registro





Oficina de Admisiones y Registro

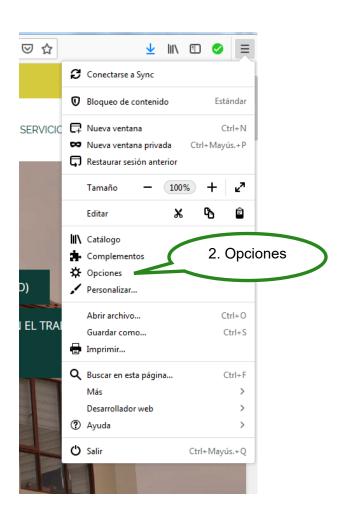
Ingrese a nuestro portal web <u>www.unicundi.edu.co</u> y antes de realizar su proceso de inscripción tenga en cuenta lo siguiente:

1. VENTANAS EMERGENTES

Deshabilite la opción de bloqueo de ventanas emergentes de su navegador:

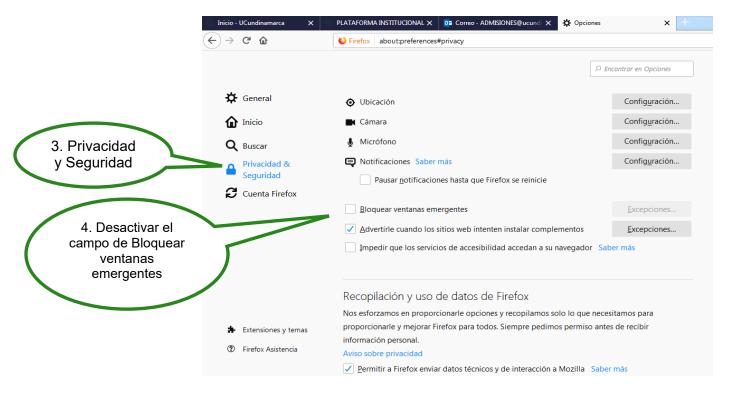
Mozilla Firefox





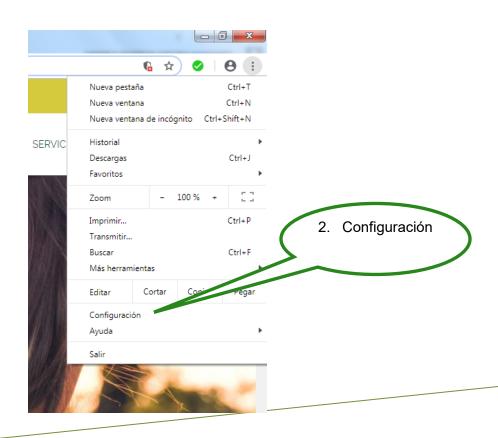


Oficina de Admisiones y Registro



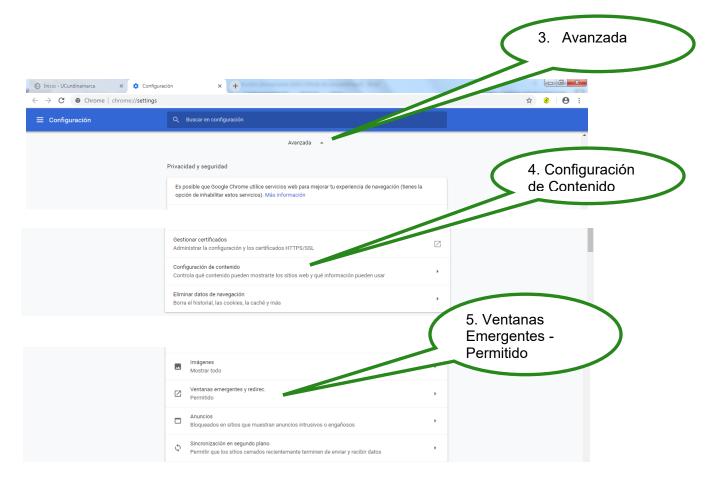
Google Chrome







Oficina de Admisiones y Registro

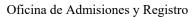


REALIZAR INSCRIPCIÓN

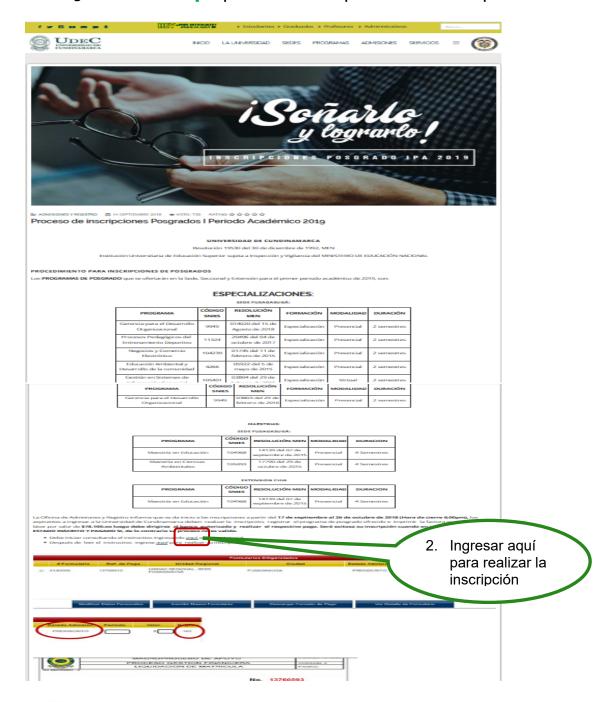
Después de verificar que las ventanas emergentes estén habilitadas de click en Proceso de Inscripción Segundo Período Académico-2020.



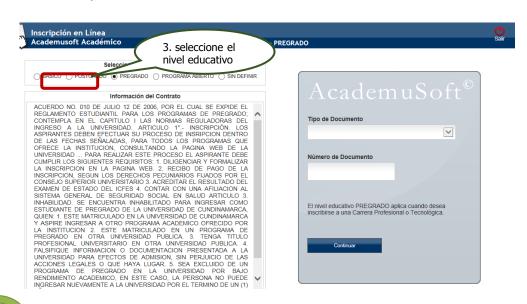




Luego de click en Aquí para iniciar su proceso de inscripción



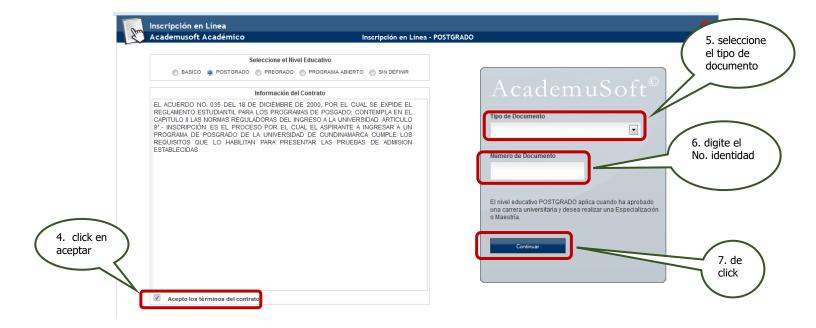
Seleccione el nivel educativo y lea detenidamente las condiciones del contrato que se encuentra al inciar el proceso de inscripcion.



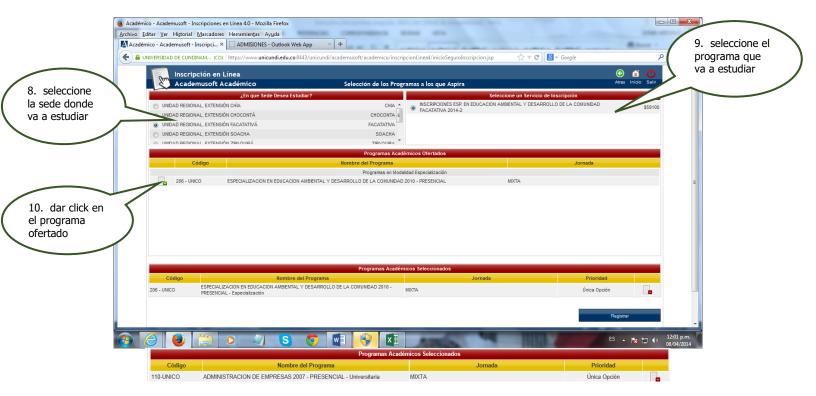


Oficina de Admisiones y Registro

Despues de leer el contrato de click en aceptar los terminos del contrato y luego seleccione el tipo de documento, digite el número de identidad y de click en continuar



Seleccione la sede y el programa el cual se va a estudiar



Despues de seleccionar el programa de Especializacion o Maestria dar click en continuar y aceptar si se encuentra seguro del programa que escogio para estudiar





Oficina de Admisiones y Registro



Diligenciar el formulario con los datos del aspirantes, Recuerde que los campos con * son obligatorios.



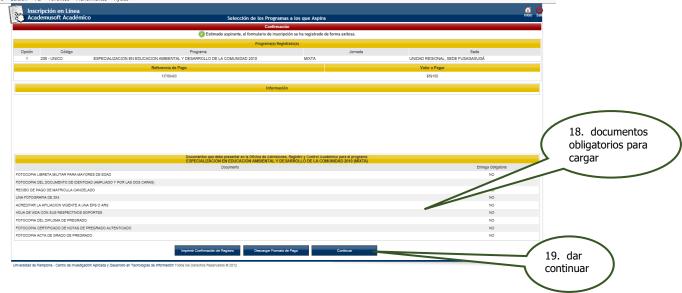
Diligenciar encuesta y registrar



Despues de registrar el formulario a la parte superior sale un anuncio donde indica que su preinscripcion fue exitosa y el listado de los documentos que debe cargar en caso de ser admitido; dar click en continuar.



Oficina de Admisiones y Registro



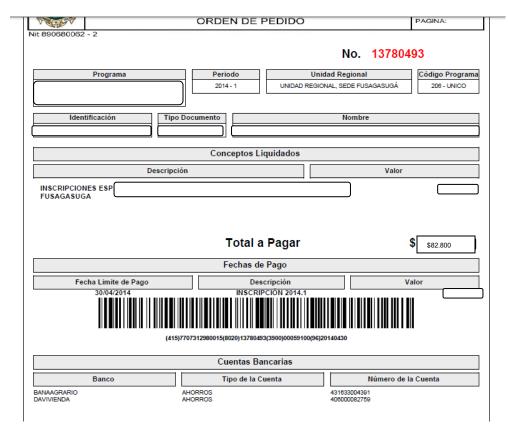
Despues de dar continuar el sistema le muestra un resumen de su inscripcion quedando en estado admision PREINSCRITO y procede a descargar el fomato de pago



Después de descargar el formato de pago, dirigirse al banco autorizado y 72 horas después de realizar su cancelación podrá verificar que su inscripción fue EXITOSA



Oficina de Admisiones y Registro



PROCESO FINAL DE INSCRIPCION

