

Tip 1

?

Comunicación Inclusiva

**Pregunte antes de
ayudar...**

¿Lo puedo ayudar?

¿Como lo debo ayudar?

**Responda con gentileza a
las solicitudes,
sea cauteloso con el
contacto físico.**



Tip 2



Comunicación Inclusiva

**Evite utilizar términos
como inválido,
discapacitado, desvalido,
minusválido, lisiado.**





Comunicación Inclusiva

Si se encuentra con una persona con dificultades auditivas, ubíquese frente a ella para hablarle o use una libreta para comunicarse de manera escrita.

Tipo 4

Comunicación Inclusiva

Cuando no le entienda a una persona a quien se le dificulta vocalizar, solicítele respetuosamente que le repita.



25



Comunicación Inclusiva

Solicite y apoye el uso prioritario de las escaleras, ascensores y lugares de parqueo para las personas con discapacidad, como derecho, no enfatizando en sus dificultades.



Tip 6

Comunicación Inclusiva

Las personas usuarias de sillas de ruedas no son las únicas que requieren de los espacios accesibles, asegúrese que lo requiere indagando directamente con la persona que esta solicitando el espacio.





Comunicación Inclusiva

Cuando desee apoyar el desplazamiento de una persona con limitación visual, permita que sea ella quien le tome del brazo o le coloque la mano sobre su hombro, no intente halarlo o empujarlo hacia alguna dirección.

Tip 8



Comunicación Inclusiva

No trate a los adultos con discapacidad como niños o niñas, hágales de la misma manera que lo haría con cualquier persona en esta edad.





Comunicación Inclusiva

Si desea ubicar a una persona con limitación visual, utilice expresiones que orienten a la persona de manera específica, por ejemplo: Frente a Usted, a la derecha de usted, caminando un metro hacia la izquierda, etc. Indagando directamente con la persona que esta solicitando el espacio.



Comunicación Inclusiva

Si al ofrecer una indicación o instrucción observa que la persona no le comprende, intente de nuevo con explicaciones mas sencillas