	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO:ATHr162
	PROCESO GESTION TALENTO HUMANO	VERSION : 2
	MODELO CONVOCATORIA	PAGINA: 1 de 3

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

CONVOCATORIA N°: 007
ADMINISTRATIVO () DOCENTE (X) OPS ()

La Universidad de Cundinamarca a través de la Dirección de Talento Humano lo invita a participar en la convocatoria para desempeñar el siguiente objeto y/o labor, mediante orden de prestación de servicios y/o contrato a término fijo para lo cual se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal N° 53:


NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y/O PROGRAMA SOLICITANTE DE LA CONVOCATORIA: **Programa de Ingeniería Ambiental- Facultad de Ciencias Agropecuarias.**

PARA LA SEDE/EXTENSIÓN/SECCIONAL **Girardot**

PERFIL:

OBJETO O LABOR	AREA	DESCRIPCION
1 DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	EDUCACION	Biólogo, Ingeniero Agrónomo ó profesional en ciencias afines. Especialización, maestría en educación ambiental
	FORMACIÓN	Curso de eventos de capacitación en docencia y/o pedagogía y/o en áreas relacionadas. Experiencia laboral en docencia universitaria.
	HABILIDADES	Docencia Investigación Proyección a la Comunidad
	EXPERIENCIA	2 años de experiencia docente en institución de educación superior. NOTA: La experiencia docente puede ser homologada por acreditación de Título de Maestría o la certificación de estar cursando Doctorado.

OBJETO O LABOR	AREA	DESCRIPCION
1 DOCENTE TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	EDUCACION	Ingeniero civil, Ingeniero catastral ó profesional en ciencias a fines; Especialización o maestría en sistemas de información geográfica.
	FORMACIÓN	Curso de eventos de capacitación en docencia y/o pedagogía y/o en áreas relacionadas.
	HABILIDADES	Docencia Investigación Proyección a la Comunidad
	EXPERIENCIA	2 años de experiencia docente en institución de educación superior.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO:ATHr162
	PROCESO GESTION TALENTO HUMANO	VERSION : 2
	MODELO CONVOCATORIA	PAGINA: 2 de 3

		NOTA: La experiencia docente puede ser homologada por acreditación de Título de Maestría o la certificación de estar cursando Doctorado.
--	--	--

Nota: Para el adecuado diligenciamiento de las áreas es necesario revisar el *ATHIF007 Instructivo para realizar las entrevistas y pruebas para la selección del personal.*


DOCUMENTOS SOLICITADOS:

- Formato único de hoja de vida de la Función Pública
- Hoja de vida normal con los respectivos soportes:
- Diplomas de estudio (si son estudios en el exterior deben ser convalidados por el Ministerio de Educación)
- Certificaciones de Experiencia, deben especificar modalidad y para Horas Catedra debe especificar número de horas.
- Fotocopia documento de identificación
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Consulta en línea de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Fotocopia Libreta militar (para hombres).

AL POSTULARSE DEBE TENER EN CUENTA:

1. Podrán participar en el proceso quienes acrediten los requisitos fijados en la presente convocatoria, que no estén incurso en causales de inhabilidad, de incompatibilidad, violación de la Ley y/o conflicto de intereses.
2. El participante sólo puede registrar su hoja de vida según perfil requerido.
3. Su participación en este proceso de convocatoria no le otorga derechos de vinculación en la planta de personal de ésta Institución, ni derechos de ninguna otra vinculación contractual hasta finalizado el proceso de selección, donde se le informará a la persona que cumpla con los requisitos el trámite a seguir con su contratación.
4. Pasos para aplicar a la Convocatoria:

PARA PERSONAL ASPIRANTE A DOCENTE	PARA VINCULACION A TERMINO FIJO Y ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Los interesados deberán inscribir su hoja de vida al LINK del BANCO DE TALENTO ACADÉMICO. Que se encuentra ubicado en la página:	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, PRESENTACIÓN ENTREVISTAS Y PRUEBA ESCRITA Los documentos deberán entregarse en sobre sellado indicando el número de la convocatoria y el nombre de la labor y/o objeto a la que aplica para el personal que se vincule

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO:ATHr162
	PROCESO GESTION TALENTO HUMANO	VERSION : 2
	MODELO CONVOCATORIA	PAGINA: 3 de 3

<p>http://www.unicundi.edu.co/</p> <p>Nota: allí encontrara un instructivo que le permite conocer el paso a paso para un registro exitoso.</p>	<p>por contrato a término fijo y orden de prestación de servicios.</p> <p>Lugar: _____</p> <p>Fecha _____</p> <p>Hora: _____</p>
--	--