

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO:ATHr162
	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>	VERSION : 1
	<b>MODELO CONVOCATORIA</b>	PAGINA: 1 de 4

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

CONVOCATORIA N°: 05  
 ADMINTRATIVO ( ) DOCENTE ( ) OPS (X)

La Universidad de Cundinamarca a través de la Dirección de Talento Humano lo invita a participar en la convocatoria para desempeñar el siguiente objeto y/o labor, mediante orden de prestación de servicios y/o contrato a término fijo para lo cual se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal N° \_\_\_\_\_:

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y/O PROGRAMA SOLICITANTE DE LA CONVOCATORIA: OFICINA DE EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA  
 PARA LA SEDE/EXTENSIÓN/SECCIONAL FUSAGASUGA

**PERFIL:**

<b>OBJETO O LABOR</b>	<b>AREA</b>	<b>DESCRIPCION</b>
<b>Corrector de estilo en inglés</b>	EDUCACION	Título Profesional titulado, Licenciado, pedagogo o psicólogo con orientación educativa. Preferiblemente, con conocimientos en Inglés o en metodologías y didácticas para la enseñanza del inglés. Preferiblemente, con conocimientos en Inglés o en metodologías y didácticas para la enseñanza del inglés.
	FORMACIÓN	Especialización- Maestría en el campo educativo relacionado con las TIC.
	HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construir propuestas metodológicas y didácticas en concordancia con el modelo institucional.</li> <li>• Diseñar cursos y Recursos Educativos</li> </ul>

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO:ATHr162
	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>	VERSION : 1
	<b>MODELO CONVOCATORIA</b>	PAGINA: 2 de 4

		<p>Digitales (RED) haciendo uso de metodologías activas, que puedan ser implementados en ambientes educativos diversos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar actividades que potencien el aprendizaje autónomo y colaborativo, así como el desarrollo de competencias específicas.</li> <li>• Proponer estrategias didácticas efectivas y coherentes con el modelo institucional.</li> <li>• Habilidad para Identificar necesidades de asesoramiento.</li> <li>• Manejo de tecnología educativa y didáctica.</li> <li>• Habilidades para trabajo en equipo.</li> <li>• Habilidad para el desarrollo de trabajo autónomo.</li> <li>• Habilidad para el diseño, corrección y redacción de documentos académicos</li> <li>• Capacidad, Habilidad y conocimiento en el diseño pedagógico de Cursos Virtuales y Recursos Educativos Digitales (RED).</li> </ul>
	<b>EXPERIENCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en diseño de ambientes virtuales de aprendizaje desde la perspectiva pedagógica.</li> <li>• Experiencia y dominio en el manejo se sistemas de gestión de aprendizajes (LMS) Moodle.</li> <li>• Experiencia en el diseño pedagógico de Cursos Virtuales y Recursos Educativos Digitales (RED).</li> </ul>

**DOCUMENTOS SOLICITADOS:**

- Formato único de hoja de vida de la Función Pública

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO:ATHr162
	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>	VERSION : 1
	<b>MODELO CONVOCATORIA</b>	PAGINA: 3 de 4

- Hoja de vida normal con los respectivos soportes: diplomas de estudio y certificaciones de experiencia.
- Fotocopia documento de identificación
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Consulta en línea de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Fotocopia Libreta militar (para hombres).
- **Estos documentos deben presentarse en sobre sellado indicando el número de la convocatoria y el nombre de la labor y/o objeto a la que aplica**

**AL POSTULARSE DEBE TENER EN CUENTA:**

1. Podrán participar en el proceso quienes acrediten los requisitos fijados en la presente convocatoria, que no estén incurso en causales de inhabilidad, de incompatibilidad, violación de la Ley y/o conflicto de intereses.
2. El participante sólo puede registrar su hoja de vida según perfil requerido.
3. Su participación en este proceso de convocatoria no le otorga derechos de vinculación en la planta de personal de ésta Institución, ni derechos de ninguna otra vinculación contractual hasta finalizado el proceso de selección, donde se le informará a la persona que cumpla con los requisitos el trámite a seguir con su contratación.
4. Pasos para aplicar a la Convocatoria:

<b>PARA DOCENTES</b>	<b>PARA VINCULACION A TERMINO FIJO Y ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>
Los interesados deberán enviar hoja de vida por correo electrónico a la siguiente dirección: <a href="mailto:udecvirtual@mail.unicundi.edu.co">udecvirtual@mail.unicundi.edu.co</a>  <a href="mailto:asistenteudecvirtual@mail.unicundi.edu.co">asistenteudecvirtual@mail.unicundi.edu.co</a>	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, PRESENTACIÓN ENTREVISTAS Y PRUEBA ESCRITA  Los documentos deberán entregarse en sobre sellado indicando el número de la convocatoria y el nombre de la labor y/o

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO:ATHr162
	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>	VERSION : 1
	<b>MODELO CONVOCATORIA</b>	PAGINA: 4 de 4

<p>A partir del día <u>20</u> de Abril al <u>20</u> de <u>Mayo</u> de 2017, hasta las <u>6</u> p.m. indicando en el asunto el Perfil requerido.</p>	<p>objeto a la que aplica para el personal que se vincule por contrato a término fijo y orden de prestación de servicios.</p>
	<p>Lugar: <u>Oficina de educación virtual y a distancia Universidad de Cundinamarca</u>  Fecha: <u>A partir del día 20 de Abril al 22 de Mayo de 2017</u>  Hora: <u>8:00 a.m. a 12:00 m y de 2:00 p.m. a 6:00 pm</u></p>