	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO:ATHr162
	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>	VERSION : 2
	<b>MODELO CONVOCATORIA</b>	PAGINA: 1 de 2

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

CONVOCATORIA N°:001  
ADMINISTRATIVO ( ) DOCENTE (X) OPS ( )

La Universidad de Cundinamarca a través de la Dirección de Talento Humano lo invita a participar en la convocatoria para desempeñar el siguiente objeto y/o labor, mediante orden de prestación de servicios y/o contrato a término fijo para lo cual se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal N° \_\_\_\_\_:

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA Y/O PROGRAMA SOLICITANTE DE LA CONVOCATORIA: Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables – Programa Contaduría Pública.

PARA LA SEDE/EXTENSIÓN/SECCIONAL FUSAGASUGA y FACATATIVA


**PERFIL:**

<b>OBJETO O LABOR</b>	<b>AREA</b>	<b>DESCRIPCION</b>
No. Docentes	EDUCACION	Título de Pregrado en Contaduría Pública. Título de Especialista, Maestría o Doctorado en el área de conocimiento, en NIIF, Costos, Legislación Tributaria, Emprendimiento o, Gestion Gerencial
	FORMACION	Curso de eventos de capacitación en docencia y/o pedagogía y/o en áreas relacionadas con titulación con una intensidad equivalente a 120 horas.
	HABILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docencia</li> <li>• Investigación</li> <li>• Proyección social.</li> </ul>
	EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo 2 años de experiencia docente en institución de educación superior en el área disciplinar.</li> <li>• Mínimo 1 año de experiencia en investigación en el área disciplinar con producción científica.</li> <li>• Acreditar CvLAC</li> </ul>

**Nota:** Para el adecuado diligenciamiento de las áreas es necesario revisar el ***ATHIF007 Instructivo para realizar las entrevistas y pruebas para la selección del personal.***

**DOCUMENTOS SOLICITADOS:**

- Formato único de hoja de vida de la Función Pública
- Hoja de vida normal con los respectivos soportes:

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO:ATHr162
	<b>PROCESO GESTION TALENTO HUMANO</b>	VERSION : 2
	<b>MODELO CONVOCATORIA</b>	PAGINA: 2 de 2

- Diplomas de estudio (si son estudios en el exterior deben ser convalidados por el Ministerio de Educación)
- Certificaciones de Experiencia, deben especificar modalidad y para Horas Catedra debe especificar número de horas.
- Fotocopia documento de identificación
- Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Consulta en línea de antecedentes y requerimientos judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia.
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada del Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Fotocopia Libreta militar (para hombres).

#### **AL POSTULARSE DEBE TENER EN CUENTA:**

1. Podrán participar en el proceso quienes acrediten los requisitos fijados en la presente convocatoria, que no estén incurso en causales de inhabilidad, de incompatibilidad, violación de la Ley y/o conflicto de intereses.
2. El participante sólo puede registrar su hoja de vida según perfil requerido.
3. Su participación en este proceso de convocatoria no le otorga derechos de vinculación en la planta de personal de ésta Institución, ni derechos de ninguna otra vinculación contractual hasta finalizado el proceso de selección, donde se le informará a la persona que cumpla con los requisitos el trámite a seguir con su contratación.
4. Pasos para aplicar a la Convocatoria:

<b>PARA PERSONAL ASPIRANTE A DOCENTE</b>	<b>PARA VINCULACION A TERMINO FIJO Y ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>
<p>Los interesados deberán inscribir su hoja de vida al</p> <p>LINK del <b>BANCO DE TALENTO ACADÉMICO</b>.</p> <p>Que se encuentra ubicado en la página:</p> <p><a href="http://www.unicundi.edu.co/">http://www.unicundi.edu.co/</a></p> <p>Nota: allí encontrara un instructivo que le permite conocer el paso a paso para un registro exitoso.</p>	<p>RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, PRESENTACIÓN ENTREVISTAS Y PRUEBA ESCRITA</p> <p>Los documentos deberán entregarse en sobre sellado indicando el número de la convocatoria y el nombre de la labor y/o objeto a la que aplica para el personal que se vincule por contrato a término fijo y orden de prestación de servicios.</p> <p>Lugar: _____  Fecha: _____  Hora: _____</p>