

# Identificador: CONAG-108

Almacenar Seguimiento Primer Semestre al Acuerdo de Gestion • 2024-09-24 15:50:11

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2024-02-08 11:10:15	Fecha de asignación	2024-09-20 15:50:11
Etiquetas			
Descripción			



## CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

### Directivo Universitario

LUZ ETELVINA LOZANO SOTO

### Dependencia Directivo

TALENTO HUMANO

### Correo Directivo

talentohumano@ucundinamarca.edu.co

### Vigencia

2.024

### Fecha Diligenciamiento

2024/02/15

### Fecha Primer Seguimiento

2024/07/31

### Fecha Segundo Seguimiento

2024/12/13

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ

Dependencia Superior Jerárquico

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo Superior Jerárquico

vicefinanciera@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

CATHERINE NINOSKA GUEVARA GARZON

Dependencia Par Directivo

DIRECCION FINANCIERA

Correo Par Directivo

direccionfinanciera@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

MICHAEL JHOVANNY LEON GUZMAN

Dependencia Subalterno

DIRECCION DE TALENTO HUMANO

Correo Subalterno

mjleon@ucundinamarca.edu.co

AVANCE DEL TRÁMITE

Objetivo Institucional 01:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Garantizar el cumplimiento de plan de Acción Vigencia 2024.
Indicador	90% de avance
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/13

Actividades OBJ01

Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
-----------	--

Peso ponderado	18
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
Peso ponderado	28
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
Peso ponderado	24
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Informe trimestral de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia - 2024, emitido por la Dirección de Planeación Institucional.
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

20

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

1. Promover el conocimiento y la reafirmación de los valores humanos, la cultura y la incorporación integral de los colombianos a los beneficios que de ella se deriven.

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Llevar a cabo actividades de capacitación con el fin de fortalecer conocimientos y habilidades
Indicador	Actividades realizadas / Actividades planeadas * 100
Fecha de Inicio	2024/01/10
Fecha Fin	2024/12/17

Actividades OBJ02

Actividad	Incluir capacitaciones en el Plan de Capacitación
Peso ponderado	35
Actividad	Ejecutar las capacitaciones aprobadas
Peso ponderado	35
Actividad	Realizar la evaluación de las capacitaciones
Peso ponderado	30

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Informe de actividades y/o estrategias realizadas en el año.
Evidencia Requerida	Evaluaciones de las capacitaciones

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 02**

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02**

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02**

**Objetivo Institucional 03:**

1. Promover el conocimiento y la reafirmación de los valores humanos, la cultura y la incorporación integral de los colombianos a los beneficios que de ella se deriven.

**Compromisos Gerenciales OBJ03**

Compromisos Gerenciales	Propiciar estrategias para el mejoramiento del clima organizacional y bienestar social
Indicador	Estrategias implementadas / Estrategias planeadas * 100
Fecha de Inicio	2024/01/10
Fecha Fin	2024/12/17

**Actividades OBJ03**

Actividad	Proyectar estrategias para el mejoramiento del clima organizacional y bienestar social
Peso ponderado	50
Actividad	Llevar a cabo las actividades programadas para su intervención
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

**Evidencia Requerida OBJ03**

Evidencia Requerida	Informe de actividades y/o estrategias realizadas en el año.
---------------------	--

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 03**

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03**

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03**

**Objetivo Institucional 04:**

1. Promover el conocimiento y la reafirmación de los valores humanos, la cultura y la incorporación integral de los colombianos a los beneficios que de ella se deriven.

**Compromisos Gerenciales OBJ04**

Compromisos Gerenciales	Generar acciones que contribuyan el registro de contratos con personal extranjero en la plataforma RUTEC.
Indicador	Cantidad de personal extranjero contratado / Cantidad de personal extranjero registrado * 100
Fecha de Inicio	2024/01/10
Fecha Fin	2024/12/17

**Actividades OBJ04**

Actividad	Socializar circular informativa y procedimiento, sobre el registro de movimientos de personal extranjero (ingreso, salida, vinculación y, desvinculación).
Peso ponderado	40
Actividad	Registro de información contractual en la plataforma RUTEC.
Peso ponderado	60

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

**Evidencia Requerida OBJ04**

Evidencia Requerida	Correo remitido a las partes interesadas, adjuntando la circular y procedimiento referente al personal extranjero.
Evidencia Requerida	Reporte de registro de vinculación personal extranjero (Semestral)

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 04**

20

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04**

50

**Objetivo Institucional 05:**

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

**Compromisos Gerenciales OBJ05**

Compromisos Gerenciales	Promover la reingeniería del proceso de evaluación administrativa conforme al Modelo Educativo
Indicador	Avance proyecto de reingeniería del proceso
Fecha de Inicio	2024/01/10
Fecha Fin	2024/12/17

**Actividades OBJ05**

Actividad	Realizar revisión de aspectos normativos relacionados con el proceso
Peso ponderado	33
Actividad	Realizar la revisión de criterios de desempeño relacionados con el MEDIT
Peso ponderado	33
Actividad	Proyectar modelo actualizado de evaluación conforme con el MEDIT
Peso ponderado	34

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

### Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	Informe de revisión del proceso frente a criterios del MEDIT y la normatividad vigente
Evidencia Requerida	Proyecto de modelo actualizado de evaluación conforme con el MEDIT

### % Peso ponderado Objetivo Institucional 05

20

### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

50

### % cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

50

### Objetivo Institucional 06(Opcional):

### Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

### Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

### Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	
---------------------	--

### % Peso ponderado Objetivo Institucional 06

0

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

### % cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

**VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION**

**Comentarios Dirección de Planeación Institucional**

En relación a la revisión del acuerdo de gestión por parte de planeación institucional, se da por aprobado el acuerdo del proceso de Talento Humano de la Universidad.

**ALMACENAR EN HOJA DE VIDA**

**Almacenado?**

Si

**Fecha de Almacenado en hoja de vida**

2024/02/15

**SOLICITAR PUBLICACIÓN DE ACUERDO**

**Número de Ticket SIS**

33.036

**CONFIRMAR PUBLICACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN**

**Acuerdo de Gestión Publicado?**

Si

**Fecha de Publicación del Acuerdo en Página Web**

2024/03/11

**ALMACENAR SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AL ACUERDO DE GESTIÓN**

**Primer Seguimiento Almacenado?**

No

**Fecha en que se almaceno en Hoja de Vida**