

Identificador: CONAG-115

Almacenar Seguimiento Primer Semestre al Acuerdo de Gestion • 2024-09-16 09:35:15

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2024-02-08 11:19:25	Fecha de asignación	2024-09-12 09:35:15
Etiquetas			
Descripción			



CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

NELLY PILAR UBAQUE GUTIERREZ

Dependencia Directivo

PRESUPUESTO

Correo Directivo

presupuesto@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.024

Fecha Diligenciamiento

2024/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2024/07/31

Fecha Segundo Seguimiento

2024/12/13

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

CATHERINE NINOSKA GUEVARA GARZON

Dependencia Superior Jerárquico

DIRECCION FINANCIERA

Correo Superior Jerárquico

direccionfinanciera@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

ADRIANA DEL CARMEN MORALES FUNEZ

Dependencia Par Directivo

CONTABILIDAD

Correo Par Directivo

cobrocontabilidad@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

EDGAR ALBEIRO GARCIA VASQUEZ

Dependencia Subalterno

OFICINA DE CONTABILIDAD

Correo Subalterno

ealbeirogarcia@ucundinamarca.edu.co

AVANCE DEL TRÁMITE

Objetivo Institucional 01:

10. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Garantizar el seguimiento y alertas a la ejecución presupuestal de las unidades de destino
Indicador	Número de alertas emitidas
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/13

Actividades OBJ01

Actividad	Emitir alertas quincenales a las unidades de destino de los meses de enero, febrero, marzo.
-----------	---

Peso ponderado	25
Actividad	Emitir alertas quincenales a las unidades de destino de los meses de abril, mayo, junio.
Peso ponderado	25
Actividad	Emitir alertas quincenales a las unidades de destino de los meses de julio, agosto, septiembre
Peso ponderado	25
Actividad	Emitir alertas quincenales a las unidades de destino de los meses de octubre, noviembre, diciembre
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Correo enviados a las unidades de destino
Evidencia Requerida	Reporte de Power bi enviado a las unidades de destino

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

35

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

12. Presentar a la Controloria general de la República la evidencia suficiente y apropiada para establecer el estado de cumplimiento de la Gestión de la UdeC

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Realizar los reportes internos y a los entes externo
Indicador	Porcentaje de reportes realizados
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ02

Actividad	Reportes realizados en el primer semestre del año
Peso ponderado	50
Actividad	Reportes realizados en el segundo semestre del año
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Reportes Internos de ejecución pasiva
Evidencia Requerida	Reportes externos de ejecución pasiva

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

35

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

50

Objetivo Institucional 03:

10. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Garantizar el seguimiento y alertas a la ejecución de las reservas presupuestales cons tituidas
Indicador	Número de alertas realizadas
Fecha de Inicio	2024/02/01
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ03

Actividad	Emitir alertas quincenales a las unidades de destino de los meses de enero, febrero, m arzo.
Peso ponderado	25
Actividad	Emitir alertas quincenales a las unidades de destino de los meses de abril, mayo, juni o.
Peso ponderado	25
Actividad	Emitir alertas quincenales a las unidades de destino de los meses de julio, agosto, sep tiembre
Peso ponderado	25
Actividad	Emitir alertas quincenales a las unidades de destino de los meses de octubre, noviemb re, diciembre
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Correo enviados a las unidades de destino
Evidencia Requerida	Informe de seguimiento en COUNFIS

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

30

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

50

Objetivo Institucional 04:

--

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ04

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

--

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

--

Objetivo Institucional 05:

--

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ05

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05****% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05****Objetivo Institucional 06(Opcional):****Compromisos Gerenciales OBJ06**

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06****VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION****Comentarios Dirección de Planeación Institucional**

En relación a la revisión del acuerdo de gestión por parte de planeación institucional, se da por aprobado el acuerdo del área de Presupuesto de la Universidad.

ALMACENAR EN HOJA DE VIDA**Almacenado?**

Si

Fecha de Almacenado en hoja de vida

2024/02/15

SOLICITAR PUBLICACIÓN DE ACUERDO

Número de Ticket SIS

33.036

CONFIRMAR PUBLICACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

Acuerdo de Gestión Publicado?

Si

Fecha de Publicación del Acuerdo en Página Web

2024/03/11

ALMACENAR SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AL ACUERDO DE GESTIÓN

Primer Seguimiento Almacenado?

No

Fecha en que se almaceno en Hoja de Vida