

Identificador: CONAG-101

Almacenar Seguimiento Primer Semestre al Acuerdo de Gestion • 2024-10-08 14:41:18

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2024-02-08 11:02:03	Fecha de asignación	2024-10-04 14:41:18
Etiquetas	ACUERDO OK		
Descripción			



CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

JOHANNA ANDREA GIL PALACIOS

Dependencia Directivo

DIRECCIÓN DE SECCIONAL - UBATÉ

Correo Directivo

direccionseccionalubate@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.024

Fecha Diligenciamiento

2024/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2024/07/31

Fecha Segundo Seguimiento

2024/12/13

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ

Dependencia Superior Jerárquico

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo Superior Jerárquico

vicefinanciera@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

WILLIAM ANDRES CASTAÑEDA CELEITA

Dependencia Par Directivo

DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN - FACATATIVÁ

Correo Par Directivo

wacastaneda@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

RAFAEL DIEGO LEONARDO MARTINEZ PACHON

Dependencia Subalterno

DIRECCIONES DE SECCIONAL Y EXTENSION

Correo Subalterno

rdlmartinez@ucundinamarca.edu.co

AVANCE DEL TRÁMITE

Objetivo Institucional 01:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Garantizar el cumplimiento de plan de Acción Vigencia 2024.
Indicador	% de avance
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/13

Actividades OBJ01

Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan d e acción

Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Informe trimestral de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia - 2024
---------------------	---

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

25

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

3. Fomentar la formación profesional, en el marco de la cultura, la ciencia, la tecnología y la innovación en el ámbito superior, y el servicio a la comunidad a través de la interacción social orientada al desarrollo que requiere el departamento y el país.

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Cumplir con la acreditación de los Programas, según el cronograma de Autoevaluación y Autorregulación desde la Dirección de Seccional
Indicador	Porcentaje de avance planes de mejoramiento de Autoevaluación.
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/20

Actividades OBJ02

Actividad	Gestionar el cumplimiento de la acreditación el proceso de Autoevaluación y Autorregulación desde la Dirección de seccional
Peso ponderado	100

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Certificación de cumplimiento ruta de Autoevaluación
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

20

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

0

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

100

Objetivo Institucional 03:

16. Contribuir al fortalecimiento del sistema integrado de gestión

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Gestionar los procesos y procedimientos de los sistemas integrados de la Universidad, desde la Dirección de seccional.
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de riesgos de los Sistemas Integrados de Gestión (90%)
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ03

Actividad	Gestión de acciones para cumplimiento de indicadores de riesgo de los Sistemas Integrados de Gestión
Peso ponderado	100

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Informe de las actividades realizadas en la Seccional que fortalezcan el cumplimiento de indicadores y minimizar riesgos por parte de los Sistemas de Gestión.

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

20

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

50

Objetivo Institucional 04:

10. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	Certificación de cumplimiento de metas fiscales
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de metas fiscales para la vigencia 2024
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ04

Actividad	Ofertar cursos y/o diplomados, gestionar convenios y generar alternativas a fin de gara
-----------	---

	ntizar el cumplimiento de las metas fiscales asignadas para la vigencia 2024.
Peso ponderado	100

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	Informe de actividades realizadas en la dirección de seccional UT para el cumplimiento de las metas fiscales
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

20

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

50

Objetivo Institucional 05:

10. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	Realizar la ejecución asignada al fondo de la seccional Ubaté
Indicador	(Gastos ejecutados/ gastos presupuestales)*100
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ05

Actividad	Avance 1
Peso ponderado	25
Actividad	Avance 2
Peso ponderado	25
Actividad	Avance 3
Peso ponderado	25
Actividad	Avance 4
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	Informe ejecutivo del cumplimiento de la ejecución asignada al fondo de la seccional Ubaté (Tener en cuenta el indicador)
---------------------	---

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

15

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

En relación a la revisión del acuerdo de gestión por parte de planeación institucional, se da por aprobado el acuerdo de la seccional Ubaté de la Universidad.

ALMACENAR EN HOJA DE VIDA

Almacenado?

Fecha de Almacenado en hoja de vida

2024/02/15

SOLICITAR PUBLICACIÓN DE ACUERDO

Número de Ticket SIS

33.036

CONFIRMAR PUBLICACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

Acuerdo de Gestión Publicado?

Si

Fecha de Publicación del Acuerdo en Página Web

2024/03/11

ALMACENAR SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AL ACUERDO DE GESTIÓN

Primer Seguimiento Almacenado?

No

Fecha en que se almaceno en Hoja de Vida