

Identificador: CONAG-123

Almacenar Seguimiento Primer Semestre al Acuerdo de Gestion • 2024-08-26 11:18:48

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2024-02-08 11:28:59	Fecha de asignación	2024-08-22 11:18:48
Etiquetas			
Descripción			



CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

SANDRA YANETH CHIVARA PALACIOS

Dependencia Directivo

TESORERÍA GENERAL

Correo Directivo

tesoreria@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.024

Fecha Diligenciamiento

2024/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2024/07/31

Fecha Segundo Seguimiento

2024/12/13

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

CATHERINE NINOSKA GUEVARA GARZON

Dependencia Superior Jerárquico

DIRECCION FINANCIERA

Correo Superior Jerárquico

direccionfinanciera@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

NELLY PILAR UBAQUE GUTIERREZ

Dependencia Par Directivo

PRESUPUESTO

Correo Par Directivo

presupuesto@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

LEYDI DAYANA CASTILLO ANGEL

Dependencia Subalterno

OFICINA DE TESORERIA

Correo Subalterno

ldcastillo@ucundinamarca.edu.co

AVANCE DEL TRÁMITE

Objetivo Institucional 01:

19. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Gestionar el recaudo de la ejecución presupuestal activa
Indicador	Ejecución del 100% en terminos de la ejecución Presupuestal de la Activa mensual y a nual.
Fecha de Inicio	2024/02/15
Fecha Fin	2024/12/13

Actividades OBJ01

Actividad	Seguimiento al recaudo del ingreso estimado para la vigencia 2024 realizando cuentas de cobro oportunas para cumplimiento de las necesidades de la universidad
-----------	--

Peso ponderado	34
Actividad	Consignación de las transferencias para la ejecución del recaudo
Peso ponderado	33
Actividad	Incorporación de los recursos al presupuesto de la universidad de cundinamarca
Peso ponderado	33

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Formato diligenciado y firmado AFIR042
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

25

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

19. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación.

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Gestionar los recursos por transferencias del Ministerio de Educación de acuerdo al de creto 2295 del 22 de diciembre de 2023
Indicador	Utilización del 100% de los recursos asignados por el Ministerio de Educación.
Fecha de Inicio	2024/02/15
Fecha Fin	2024/12/13

Actividades OBJ02

Actividad	Seguimiento al recaudo de las transferencias.
Peso ponderado	100

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	PAC aprobado en SIIF 2024
---------------------	---------------------------

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

25

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02

Objetivo Institucional 03:

19. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación.

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Realizar análisis a los mecanismos de control fiscal
Indicador	Consolidacion del 100% de informes a la contraloría
Fecha de Inicio	2024/02/15
Fecha Fin	2024/12/13

Actividades OBJ03

Actividad	Consolidacion informes que por obligatoriedad deben ser presentados internamente d e manera mensual según lo requieran
Peso ponderado	100

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Pantallazo de la información subida a los entes de control
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

Objetivo Institucional 04:

19. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación.

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	Realizar el seguimiento al PROGRAMA ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA- PAC.
Indicador	Ejecución del 100% del Programa Anual Mensualizado de Caja-PAC mensual y anual.
Fecha de Inicio	2024/02/15
Fecha Fin	2024/12/13

Actividades OBJ04

Actividad	Elaboración del PAC mensual
Peso ponderado	50
Actividad	Seguimiento a las modificaciones del PAC
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	Formato diligenciado y firmado AFIR069

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04****% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04****Objetivo Institucional 05:****Compromisos Gerenciales OBJ05**

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ05

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05****% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05****Objetivo Institucional 06(Opcional):****Compromisos Gerenciales OBJ06**

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	

Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

0

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

--

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

--

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

En relación a la revisión del acuerdo de gestión por parte de planeación institucional, se da por aprobado el acuerdo de Tesorería General de la Universidad.

ALMACENAR EN HOJA DE VIDA

Almacenado?

Si

Fecha de Almacenado en hoja de vida

2024/02/15

SOLICITAR PUBLICACIÓN DE ACUERDO

Número de Ticket SIS

33.036

CONFIRMAR PUBLICACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

Acuerdo de Gestión Publicado?

Si

Fecha de Publicación del Acuerdo en Página Web

--

ALMACENAR SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AL ACUERDO DE GESTIÓN

Primer Seguimiento Almacenado?

No

Fecha en que se almaceno en Hoja de Vida