

Identificador: CONAG-103

Almacenar Seguimiento Primer Semestre al Acuerdo de Gestion • 2025-03-06 12:38:01

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2024-02-08 11:04:03	Fecha de asignación	2025-03-04 12:38:01
Etiquetas			
Descripción			



Universidad de
CUNDINAMARCA

CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

Directivo Universitario

JONNY BELISARIO RINCON LOPEZ

Dependencia Directivo

ALMACÉN

Correo Directivo

almacen@ucundinamarca.edu.co

Vigencia

2.024

Fecha Diligenciamiento

2024/02/15

Fecha Primer Seguimiento

2024/07/31

Fecha Segundo Seguimiento

2024/12/13

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO

Dependencia Superior Jerárquico

BIENES Y SERVICIOS

Correo Superior Jerárquico

bienesyservicios@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

PAOLA ANDREA RAMIREZ SUAZA

Dependencia Par Directivo

RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES

Correo Par Directivo

recursosfisicos.fusagasuga@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

LUZ MARGOTH CARDENAS BAQUERO

Dependencia Subalterno

ALMACEN

Correo Subalterno

lmcardenas@ucundinamarca.edu.co

AVANCE DEL TRÁMITE

Objetivo Institucional 01:

Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Garantizar el cumplimiento de plan de Acción Vigencia 2024.
Indicador	100 % de avance
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/13

Actividades OBJ01

Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan d e acción

Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Informe trimestral de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia - 2024
---------------------	---

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

40

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

Realizar verificación y control, en referencia al uso adecuado y custodia de los bienes patrimoniales asignados por la Universidad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Establecimiento y ejecución del cronograma de toma física de inventarios vigencia 2024
Indicador	100% de ejecución del cronograma
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ02

Actividad	Cumplir con el procedimiento de las tomas físicas de inventario
Peso ponderado	60
Actividad	Realizar Informes u actas de tomas físicas de inventario trimestralmente
Peso ponderado	40

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Informes u actas de toma física de inventarios
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 02

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02****Objetivo Institucional 03:**

Fortalecer en los servidores de la Universidad de Cundinamarca, una actitud de respeto y cumplimiento de los deberes funcionales, así como los principios y valores éticos de la función pública, mitigando acciones relacionadas con la corrupción, el soborno el fraude y comisión de faltas disciplinarias.

Compromisos Gerenciales OBJ03

Compromisos Gerenciales	Realizar debidamente los ingresos y egreso de bienes y servicios
Indicador	100% FORMALIZADOS los los registros de ingreso y egresos.
Fecha de Inicio	2024/01/02
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ03

Actividad	Registro y emisión de comprobantes de ingresos y egreso de elementos y/o servicios
Peso ponderado	100

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ03

Evidencia Requerida	Informe ingresos y egreso semestrales de bienes devolutivos 1
Evidencia Requerida	Informe ingresos y egreso semestrales de bienes devolutivos 2

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03****% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03****Objetivo Institucional 04:**

Diseñar, Consolidar e institucionalizar un gobierno digital universitario.

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	Garantizar la Digitalización de los procedimientos del almacén
Indicador	80% de Procedimientos digitalizados integrados
Fecha de Inicio	2024/01/02
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ04

Actividad	Digitalizar con el acompañamiento de SGC y la Dirección de Planeación
Peso ponderado	10
Actividad	procedimientos en integradoc
Peso ponderado	90

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	Procedimientos digitalizados y en funcionamiento
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

10

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

30

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

70

Objetivo Institucional 05:

Diseñar, Consolidar e institucionalizar un gobierno digital universitario.

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	formulación del proyecto de mejora para optimizar tecnológicamente el procedimiento de tomas físicas
Indicador	80% proyecto formulado
Fecha de Inicio	2024/01/11
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ05

Actividad	Formular borrador proyecto para optimizar la forma de toma física de inventarios
Peso ponderado	50
Actividad	Proyecto FORMULADO para optimizar la forma de toma física de inventarios
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	Proyecto formulado y con visto bueno de la dirección de Bienes y Servicios
---------------------	--

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

10

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	.
Indicador	.
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

0

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

En relación a la revisión del acuerdo de gestión por parte de planeación institucional, se da por aprobado el acuerdo de Almacén de la Universidad.

ALMACENAR EN HOJA DE VIDA

Almacenado?

Si

Fecha de Almacenado en hoja de vida

2024/02/15

SOLICITAR PUBLICACIÓN DE ACUERDO

Número de Ticket SIS

33.036

CONFIRMAR PUBLICACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

Acuerdo de Gestión Publicado?

Si

Fecha de Publicación del Acuerdo en Página Web

2024/04/16

ALMACENAR SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AL ACUERDO DE GESTIÓN

Primer Seguimiento Almacenado?

No

Fecha en que se almaceno en Hoja de Vida