

# Identificador: CONAG-93

Almacenar Seguimiento Primer Semestre al Acuerdo de Gestion • 2024-09-23 09:49:06

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2024-02-08 10:50:47	Fecha de asignación	2024-09-19 09:49:06
Etiquetas	ACUERDO OK		
Descripción			



## CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

### Directivo Universitario

CATHERINE NINOSKA GUEVARA GARZON

### Dependencia Directivo

DIRECCION FINANCIERA

### Correo Directivo

direccionfinanciera@ucundinamarca.edu.co

### Vigencia

2.024

### Fecha Diligenciamiento

2024/02/15

### Fecha Primer Seguimiento

2024/07/31

### Fecha Segundo Seguimiento

2024/12/13

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ

Dependencia Superior Jerárquico

VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Correo Superior Jerárquico

vicefinanciera@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO

Dependencia Par Directivo

BIENES Y SERVICIOS

Correo Par Directivo

bienesyservicios@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

DORIS FERNANDEZ PARRA

Dependencia Subalterno

DIRECCION FINANCIERA

Correo Subalterno

doris@ucundinamarca.edu.co

AVANCE DEL TRÁMITE

Objetivo Institucional 01:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Garantizar el cumplimiento de plan de Acción Vigencia 2024.
Indicador	90% avance
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/15

Actividades OBJ01

Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan d e acción.

Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia 2024.
Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia 2024.
Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia 2024.
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

#### Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Informe trimestral de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia - 2024.
---------------------	--

#### % Peso ponderado Objetivo Institucional 01

#### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

#### % cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

#### Objetivo Institucional 02:

20. Promover e intervenir en la comunidad Docente y Estudiantil de la Universidad de Cundinamarca a fin de aclarar y socializar el nuevo Acuerdo estudiantil 027 del 2021 y la vigencia del Acuerdo 010 del 2006 modificado por el Acuerdo 012 del 2010 lineamientos y modificaciones normativas aplicables a nivel disciplinario

#### Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	Realizar estrategias y seguimiento a las metas fiscales
Indicador	Metas fiscales presupuestadas / metas fiscales recaudas *100
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/31

#### Actividades OBJ02

Actividad	Realizar estrategias y seguimiento a las metas fiscales de las seccionales y extensiones
Peso ponderado	100

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

#### Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	Informe ejecutivo del cumplimiento de las metas fiscales
---------------------	--

#### % Peso ponderado Objetivo Institucional 02

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02**

50

**Objetivo Institucional 03:**

19. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación.

**Compromisos Gerenciales OBJ03**

Compromisos Gerenciales	Realizar estrategias y seguimiento a las metas fiscales de los fondos especiales
Indicador	% Recaudo Fondos Especiales
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/31

**Actividades OBJ03**

Actividad	Monitorear y llevar la revisión de la calidad de la información contable
Peso ponderado	33
Actividad	Coordinar, orientar la elaboración y consolidar el cierre financiero anual de los estados financieros con los lineamientos de la CGN
Peso ponderado	33
Actividad	Controlar y tomar decisiones con relación a los resultados arrojados por los estados financieros de manera trimestral
Peso ponderado	34

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

**Evidencia Requerida OBJ03**

Evidencia Requerida	Estados financieros presentados y estados financieros evaluados

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 03**

20

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03**

50

**Objetivo Institucional 04:**

12. Presentar a la Contraloría general de la República la evidencia suficiente y apropiada para establecer el estado de cumplimiento de la Gestión de la UdeC

**Compromisos Gerenciales OBJ04**

Compromisos Gerenciales	Informe de Fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría respecto a los procesos de la Vicerrectoría
Indicador	% de Cumplimiento

Fecha de Inicio	2024/01/11
Fecha Fin	2024/12/31

**Actividades OBJ04**

Actividad	Informe de avance I
Peso ponderado	50
Actividad	Informa de avance II
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

**Evidencia Requerida OBJ04**

Evidencia Requerida	Entrega de informe de resultados de fenecimiento de la cuenta por parte de Contraloría

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 04**

10

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04**

0

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04**

100

**Objetivo Institucional 05:**

16. Contribuir al fortalecimiento del sistema integrado de gestión

**Compromisos Gerenciales OBJ05**

Compromisos Gerenciales	Reingeniería y digitalización de los procesos de la Direccion Financiera y sus areas
Indicador	90%
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/31

**Actividades OBJ05**

Actividad	Evaluar las necesidades de actualización de procedimientos de la dependencia de acuerdo a las necesidades de los usuarios
Peso ponderado	33
Actividad	Diseñar una propuesta viable para la implementación, modificación, actualización o mejora de los procesos para la dependencia
Peso ponderado	33
Actividad	Gestionar y adelantar las acciones necesarias para garantizar la actualización de los procedimientos programados según cronograma de reingeniería
Peso ponderado	34

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

**Evidencia Requerida OBJ05**

Evidencia Requerida	Informe ejecutivo de la versión actualizada en reingeniería y/o digitalización de procesos
---------------------	--

	os y/o procedimientos (% Peso ponderado)

#### % Peso ponderado Objetivo Institucional 05

#### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

#### % cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

#### Objetivo Institucional 06(Opcional):

#### Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

#### Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

#### Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida	

#### % Peso ponderado Objetivo Institucional 06

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

#### % cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

#### % cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

## VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

#### Comentarios Dirección de Planeación Institucional

## ALMACENAR EN HOJA DE VIDA

**Almacenado?**

Si

**Fecha de Almacenado en hoja de vida**

2024/02/15

## SOLICITAR PUBLICACIÓN DE ACUERDO

**Número de Ticket SIS**

33.036

## CONFIRMAR PUBLICACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

**Acuerdo de Gestión Publicado?**

Si

**Fecha de Publicación del Acuerdo en Página Web**

2024/03/11

## ALMACENAR SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AL ACUERDO DE GESTIÓN

**Primer Seguimiento Almacenado?**

No

**Fecha en que se almaceno en Hoja de Vida**