

# Identificador: CONAG-95

Almacenar Seguimiento Primer Semestre al Acuerdo de Gestion • 2024-08-14 11:22:55

Proceso	11B. CONCERTACION DE ACUERDOS DE GESTIÓN - DIGITAL	Iniciado por	LUZ ETELVINA LOZANO SOTO <talentohumano@ucundinamarca.edu.co>
Fecha de inicio	2024-02-08 10:53:53	Fecha de asignación	2024-08-12 11:22:55
Etiquetas			
Descripción			



## CONCERTACIÓN Y CONTROL DE ACUERDOS DE GESTIÓN

### Directivo Universitario

DIANA MILENA REY GUTIERREZ

### Dependencia Directivo

ADMISIONES Y REGISTRO

### Correo Directivo

admisiones@ucundinamarca.edu.co

### Vigencia

2.024

### Fecha Diligenciamiento

2024/02/15

### Fecha Primer Seguimiento

2024/07/31

### Fecha Segundo Seguimiento

2024/12/13

EVALUADORES

Superior Jerárquico del Directivo

ISABEL QUINTERO URIBE

Dependencia Superior Jerárquico

SECRETARIA GENERAL

Correo Superior Jerárquico

sgeneral@ucundinamarca.edu.co

Nombre Par Directivo

CAROLINA MELO RODRIGUEZ

Dependencia Par Directivo

COMUNICACIONES

Correo Par Directivo

comunicaciones@ucundinamarca.edu.co

Nombre Subalterno

ANGELA MARIA AGUIRRE MUNOZ

Dependencia Subalterno

OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO

Correo Subalterno

amaguirre@ucundinamarca.edu.co

AVANCE DEL TRÁMITE

Objetivo Institucional 01:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ01

Compromisos Gerenciales	Garantizar el cumplimiento de plan de Acción Vigencia 2024.
Indicador	% avance
Fecha de Inicio	2024/01/01
Fecha Fin	2024/12/15

Actividades OBJ01

Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan d e acción.

Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia 2024.
Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia 2024.
Peso ponderado	25
Actividad	Realizar informe trimestral de estado de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia 2024.
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ01

Evidencia Requerida	Informe trimestral de avance de las metas establecidas en el plan de acción vigencia - 2024
---------------------	---

% Peso ponderado Objetivo Institucional 01

15

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ01

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ01

50

Objetivo Institucional 02:

6. Evaluar de manera continua el quehacer institucional, tomando como referencia lo consagrado en el Proyecto Educativo Institucional y su Plan de Desarrollo.

Compromisos Gerenciales OBJ02

Compromisos Gerenciales	ESTABLECER ACCIONES QUE PERMITAN DAR CUMPLIMIENTO AL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PLAN RECTORAL) GENERANDO TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE REPORTES AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.
Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REPORTES
Fecha de Inicio	2024/01/11
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ02

Actividad	1. DILIGENCIAMIENTO Y ENVÍO A LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LAS PLANTILLAS SNIES (INSCRITOS, ADMITIDOS, PARTICIPANTES, PRIMER CURSO, MATRICULADOS Y GRADUADOS).
Peso ponderado	50
Actividad	2. CARGUE DE LAS PLANTILLAS SNIES ANTE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.
Peso ponderado	50

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ02

Evidencia Requerida	1. CORREO REMISORIO CON PLANTILLAS ADJUNTAS A LA OFICINA DE PLANEACION INSTITUCIONAL
Evidencia Requerida	2. SOPORTE DEL CARGUE(CONSTANCIA DE ENVÍO DE INFORMACIÓN AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL)

**% Peso ponderado Objetivo Institucional 02**

20

**% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ02**

50

**% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ02**

50

**Objetivo Institucional 03:**

10. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación

**Compromisos Gerenciales OBJ03**

Compromisos Gerenciales	DISEÑAR MECANISMOS QUE PERMITAN EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELEVANTES DE CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO (INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN Y ADMISIÓN, REGISTRO ACADÉMICO Y TÍTULOS ACADÉMICOS)
Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (90%) ACTIVIDADES SEGÚN CALENDARIO ACADÉMICO
Fecha de Inicio	2024/01/11
Fecha Fin	2024/12/31

**Actividades OBJ03**

Actividad	1. EFECTUAR LAS ACTIVIDADES EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ACADÉMICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Peso ponderado	25
Actividad	2. ELABORAR CRONOGRAMA DE REGISTRO ACADÉMICO CON SU RESPECTIVA DIVULGACIÓN
Peso ponderado	25
Actividad	3. REGISTRO EN LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO.
Peso ponderado	25
Actividad	4. VALIDACIÓN ESTUDIANTES NUEVOS REGULARES EN EL PROCESO DE CARACTERIZACIÓN INSTITUCIONAL
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

**Evidencia Requerida OBJ03**

Evidencia Requerida	1. CALENDARIO ACADÉMICO VIGENCIA 2024
Evidencia Requerida	2. EVIDENCIA DE LOS REGISTROS REALIZADOS EN LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL.

% Peso ponderado Objetivo Institucional 03

40

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ03

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ03

50

Objetivo Institucional 04:

10. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación

Compromisos Gerenciales OBJ04

Compromisos Gerenciales	ESTABLECER MECANISMOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES ANTIGUOS Y NUEVOS REGULARES
Indicador	100% DE CUMPLIMIENTO
Fecha de Inicio	2024/01/11
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ04

Actividad	1. DIVULGACIÓN DE FECHAS PARA LA REALIZACIÓN DEL REGISTRO ACADÉMICO
Peso ponderado	25
Actividad	2. HABILITAR FECHAS DE REGISTRO ACADÉMICO POR UNIDAD REGIONAL Y PROGRAMA ACADÉMICO EN LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL
Peso ponderado	25
Actividad	3. SEGUIMIENTO AL REGISTRO ACADÉMICO Y NOVEDADES ACADÉMICAS
Peso ponderado	25
Actividad	4. GENERACIÓN DE REPORTE DE LOS ESTUDIANTES CON PERDIDA DE CONDICIÓN DE ESTUDIANTE POR NÚCLEOS/ CAMPOS DE APRENDIZAJE Y/O PROMEDIO ACUMULADO DE LAS NUEVAS RUTAS Y NOTIFICACIÓN DE LA MISMA
Peso ponderado	25

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ04

Evidencia Requerida	1. REPORTES EN EXCEL DE REGISTROS ACADÉMICOS Y NOVEDADES
Evidencia Requerida	2. CRONOGRAMA DE MATRICULA ACADÉMICA Y FECHAS PARAMETRIZADAS EN EL APLICATIVO
Evidencia Requerida	3. REPORTE DE LOS ESTUDIANTES CON PERDIDA DE CONDICIÓN

% Peso ponderado Objetivo Institucional 04

15

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ04

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ04

50

Objetivo Institucional 05:

10. Realizar seguimiento a las metas de la UdeC de forma que se puedan tomar las acciones correctivas apropiadas cuando la ejecución se desvíe significativamente de su planificación

Compromisos Gerenciales OBJ05

Compromisos Gerenciales	REALIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO
Indicador	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 90%
Fecha de Inicio	2024/01/11
Fecha Fin	2024/12/31

Actividades OBJ05

Actividad	TRAMITE PARA LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS
Peso ponderado	100

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ05

Evidencia Requerida	EVIDENCIA INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

% Peso ponderado Objetivo Institucional 05

10

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ05

50

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ05

50

Objetivo Institucional 06(Opcional):

Compromisos Gerenciales OBJ06

Compromisos Gerenciales	
Indicador	
Fecha de Inicio	
Fecha Fin	

Actividades OBJ06

Actividad	
Peso ponderado	0

Puede ingresar hasta 5 actividades que contribuyan a cumplir con el compromiso y objetivo

Evidencia Requerida OBJ06

Evidencia Requerida

% Peso ponderado Objetivo Institucional 06

0

EN CASO DE NO REQUERIRSE POR FAVOR DEJARLO EN 0

% cumplimiento programado a 1er semestre OBJ06

% cumplimiento programado a 2° semestre OBJ06

## VoBo DE PLANEACIÓN A ACUERDO DE GESTION

Comentarios Dirección de Planeación Institucional

En relación a la revisión del acuerdo de gestión por parte de planeación institucional, se da por aprobado el acuerdo del proceso de Admisiones y Registro de la Universidad.

ALMACENAR EN HOJA DE VIDA

Almacenado?

Si

Fecha de Almacenado en hoja de vida

2024/02/15

SOLICITAR PUBLICACIÓN DE ACUERDO

Número de Ticket SIS

33.036

CONFIRMAR PUBLICACIÓN ACUERDO DE GESTIÓN

Acuerdo de Gestión Publicado?

Si

Fecha de Publicación del Acuerdo en Página Web

2024/03/11

ALMACENAR SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE AL ACUERDO DE GESTIÓN

Primer Seguimiento Almacenado?

No

Fecha en que se almaceno en Hoja de Vida

