UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA DIRECCIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: PIDG-SST-TRP VERSIÓN: 01 VIGENCIA: 2021-01-14 PÁGINA 1 DE 3
	PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	

ALCANCE	OBJETIVO(S) DEL SG-SST	METAS PROPUESTAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO	RECURSO FINANCIERO
PLAN DE TRABAJO SG-SST: VIGENCIA 2021, CON ALCANCE A LA SEDE PRINCIPAL Fusagasugá, Girardot, Ubaté, Extensiones Chía, Zipaquirá, Facatativá, Soacha. Oficina Bogotá. **Nota: Los planes de trabajo del SG-SST de los centros de trabajo antes mencionados se regirán por los lineamientos establecidos en el plan generado la sede Fusagasugá en las actividades transversales del sistema, adicional se considerarán las actividades propias de cada centro de trabajo.**	a) Cumplir la normatividad legal vigente en materia de riesgos laborales y otros requisitos aplicables.	90	Verificación o Actualización de la matriz legal que contempla las normas del Sistema General de Riesgos Laborales aplicables a la Universidad	Equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	0%		$612.179.500,00
			Gestionar y programar la evaluación de cumplimiento de requisitos legales aplicables a la institución.	Equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo									P																					
			Participar en el comité municipal COLOSST	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.				P				P						P						P						P					
			Inducción y reinducción al SG-SST a la totalidad de los funcionarios de la Universidad.	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo.			P	P	P					P	P																			
			Gestionar y coordinar exámenes médicos ocupacionales, verificar certificado de aptitud.	Equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo.		P	P	P	P		P				P		P	P	P															
			Programar o asistir a Mesas de trabajo para la implementación y seguimiento de los requisitos establecidos para manejo del riesgo químico	Equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo, funcionarios de laboratorios, ARL			P								P																			
			Generar y comunicar campañas de Promoción, prevención y demás actividades del SG-SST de la Universidad de Cundinamarca.	Equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo, oficina comunicaciones			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
			Revisar y ajustar los documentos del SG-SST Según necesidad.	Director Talento Humano - equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo oficina de calidad,ARL		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
			Asistir a reuniones del comité de convivencia según invitación.	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo- miembros del comité de convivencia					P				P														P							
			Participar en las Reuniones de COPASST	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo-miembros de COPASST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P	
			Llevar planes de trabajo para revisión y recepción de propuestas de mejora de los integrantes del COPASST	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo, Gestores responsables de seccionales y extensiones -miembros de COPASST		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
			Realizar seguimiento a la ejecución del plan de trabajo, cronograma de capacitación y cronograma de inspecciones por centro de trabajo .	Equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo, ARL			P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				
			Gestionar las actividades necesarias para la planificación y ejecución de la Semana de la Salud	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo EPS-AFP,ARL															P															
			Programar Mesas de trabajo con laboratorios y centros agroambientales para el seguimiento del cumplimiento de requisitos del SG-SST .	Equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo y apoyo académico				P												P														
			Programar o participar en Mesas de trabajo con la academia- estudiantes en practica empresarial y pasantías	Vicerrectoría académica- desarrollo académico -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajar						P								P								P								
			Generacion de acciones y campañas de bioseguridad según lineamientos del ministerio de salud.	Miembros del comité							P							P																
			Realizar gestión de Pausas activas	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo				P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P					
			cumplimiento y seguimiento de la resolución 4272 de 2021	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo				P		P	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P				
	b)Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos presentes en los procesos que desarrolla la UNIVERSIDAD, estableciendo los respectivos controles, con el propósito de evitar y minimizar al máximo los accidentes de trabajo y enfermedades laborales que puedan aparecer por causa de éstos.	85	Intervenciones psicosociales	Director Talento Humano - Equipo oficina de seguridad y saludan el trabajo						P						P																	
			Actualización y ejecución del los programas de vigilancia epidemiológica	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo proveedor					P			P								P					P									
			Gestión de necesidades, compra, análisis de necesidad según exposición de riesgo y Entrega de EPP	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
			Ejecución del cronograma de Inspecciones/ Realizar Inspecciones Cruzadas en los centros de trabajo de forma aleatoria durante la vigencia.	Director Talento Humano - equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo			P				P				P						P						P								
			Programar capacitacion,divulgacion y actualizacion del plan de gestión de riesgo de desastres y preparación y respuesta ante emergencias de la Universidad.	Equipo de oficina de seguridad y salud en el trabajo- ARL							P										P		P											
			Programar y ejecutar campañas de hábitos de vida saludable y programas de prevencion (cardiovascular- visual y vsz)	Director Talento Humano - equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo ARL					P		P						P						P											
			Prestar la oportuna atención de las necesidades del sistema según los sequartmientos	Director Talento Humano - equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo ARL		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P			
			Socializar obligaciones resolucion 773 de 2021	Director Talento Humano - equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo ARL					P												P													
			Realizar Revisión y/o actualización de la Matriz de riesgos y peligros según necesidad.	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo			P	P									P	P																
			Inspecciones de puestos de trabajo	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo			P			P		P											P											
			Gestionar planificar y ejecutar Simulacros	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo					P														P											
	c) Destinar recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la planeación, organización, ejecución y evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con los peligros prioritarios existentes con el fin de minimizarlos y controlarlos.	95	Presentar la proyección presupuestal de los recursos necesarios con la alta dirección para la actualización, mantenimiento y mejora del SG-SST (presupuesto)	Vicerrectoría financiera										P																			
			Realizar gestión para la contratación de bienes, servicios y profesionales, según los lineamientos establecidos para la ejecución del Diligenciamiento de los requisitos del PAA	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	P	P			P						P																			
			Participación en las comisiones de gestión de los sistemas integrados	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo				P			P							P								P						P		
			Preparar y presentación de informe del SG-SST para la revisión por la alta dirección	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo-Comité SAC																							P							
	d) Desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo fomentando la participación de todos los niveles jerárquicos de la que genere un compromiso individual y colectivo de auto cuidado y protección integral de la salud.	90	Gestionar planificar y acompañar los ejercicios de Auditorias de primera segunda y tercera parte.	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo-control interno							P												P											
			Gestionar las actividades necesarias para cumplir con los Planes del mejoramiento.	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo-Control interno				P		P		P		P		P		P		P		P		P		P									
			Gestionar y programar mesa de trabajo con funcionarios de Investigación(Ciencia tecnología e innovación)	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo- Ciencia tecnología e innovación				P												P														
			Realizar acompañamiento a actividades del CAD	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo- Jefatura CAD		P	P			P				P			P				P						P			P	P				
			Gestionar y programar realizar mesa de trabajo con funcionarios de ARL y medicina laboral.	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo- Funcionario ARL				P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P					
			Realizar seguimiento y análisis de las estadísticas de ausentismo por enfermedad comun, laboral, AT y de los demás indicadores de gestión del sistema	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo, ARL				P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P					
	e) Revisar dicha política anualmente, verificando el alcance y cumplimiento de la misma.	90	Realizar gestión de las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de las herramientas de SST según lo establecido en el requisito 6.1 de la norma ISO 45001	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo					P																								
			Revisión de la politica SST	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo- Comisión de gestión																										P				
RESPONSABLES			**CUMPLIMIENTO MENSUAL**		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PLANEADAS**		**$ 612.179.500,00**
Elaborado por: Olga Lucia Perilla S			**ACTIVIDADES**	**PROGRAMADAS**	11	26	22	22	19	17	18	25	20	23	19	13		**0,00%**	
				EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
				% EJECUCIÓN DEL TOTAL (100%)	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**	**0,00%**			
Aprobado por: Alta Dirección.				**REPROGRAMADAS**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

(Vo.Bo.) Dirección Jurídica

(Vo.Bo.) Vicerrectoría Administrativa y Financiera

(Vo.Bo.) Dirección Talento humano

10.45.48

	Pendiente		
P		235	100,00%
E	**Ejecutado**	0	0,00%
R	**Reprogramado**	0	0,00%
	Programadas	235	100,00%