

ALCANCE	OBJETIVO(S) DEL SG-SST	METAS PROPUESTAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO	RECURSO FINANCIERO							
	b)Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos presentes en los procesos que desarrolla la UNIVERSIDAD, estableciendo los respectivos controles, con el propósito de evitar y minimizar al máximo los accidentes de trabajo y enfermedades laborales que puedan aparecer por causa de éstos.	85	Realizar gestión de Pausas activas	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo			P		P		P		P		P		0%		\$1.336.879.532.00							
			Gestionar programar y ejecutar capacitaciones, inducción y reintroducción de trabajo seguro en alturas (Según lineamientos de la resolución 4272 de 2021)	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo				P																		
			Intervenciones psicosocial e implementación del plan de trabajo derivado de la aplicación de la batería.	Director Talento Humano - Equipo oficina de seguridad y saluden el trabajo					P																	
			Actualización y ejecución del los programas de vigilancia epidemiológica	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo- proveedor			P			P			P					P								
			Gestión de recursos, compra, análisis de necesidad según exposición de riesgo y Entrega de EPP	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo		P		P		P		P		P		P				P						
			Ejecución del cronograma de Inspecciones/ Realizar Inspecciones Cruzadas en los centros de trabajo de forma aleatoria durante la vigencia.	Director Talento Humano - equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo					P					P												
			Programar capacitacion,divulgacion y actualización del plan de gestión de riesgo de desastres y preparación y respuesta ante emergencias de la Universidad.	Equipo de oficina de seguridad y salud en el trabajo- ARL					P					P												
			Programar y ejecutar campañas de hábitos de vida saludable	Director Talento Humano - equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo-ARL						P				P		P										
			Prestar la oportuna atención de las necesidades del sistema según los requerimientos	Director Talento Humano - equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo-ARL		P		P		P		P		P		P				P						
			Realizar Revisión y/o actualización de la Matriz de riesgos y peligros según necesidad.	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo			P							P												
			Inspecciones de puestos de trabajo	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo							P					P										
			Gestionar planificar y ejecutar Simulacros	Director Talento Humano -equipo oficina de seguridad y salud en el trabajo							P															
	c) Destinar recursos humanos, físicos y financieros necesarios para la planeación, organización, ejecución y evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, acorde con los peligros prioritarios existentes con el fin de minimizarlos y controlarlos.	95	Presentar la proyección presupuestal de los recursos necesarios con la alta dirección para la actualización, mantenimiento y mejora del SG-SST (presupuesto)	Vicerrectoría financiera								P						0,00%								
			Realizar gestión para la contratación de bienes, servicios y profesionales según los lineamientos establecidos para la ejecución del Diligenciamiento de los requisitos del PAA	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo	P							P														
			Participación en las comisiones de gestión de los sistemas integrados	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo			P			P		P			P					P						
			Preparar y presentación de informe del SG-SST para la revisión por la alta dirección	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo-Comité SAC											P											
	d) Desarrollar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo fomentando la participación de todos los niveles jerárquicos de la que genere un compromiso individual y colectivo de auto cuidado y protección integral de la salud.	90	Gestionar planificar y acompañar los ejercicios de Auditorías de primera segunda y tercera parte.	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo-control interno				P		P			P					0,00%								
			Gestionar las actividades necesarias para cumplir con los Planes de mejoramiento.	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo-Control interno			P		P		P		P		P		P									
			Gestionar y programar mesa de trabajo con funcionarios de Investigación(Ciencia tecnología e innovación)	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo- Ciencia tecnología e innovación				P																		
			Realizar mesa de trabajo con Jefatura del CAD	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo- Jefatura CAD				P																		
			Gestionar y programar realizar mesa de trabajo con funcionarios de ARL y medicina laboral.	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo- Funcionario ARL			P		P		P		P		P		P									
	e) Revisar dicha política anualmente, verificando el alcance y cumplimiento de la misma.	90	Realizar gestión de las oportunidades de mejora identificadas en la aplicación de las herramientas de SST según lo establecido en el requisito 6.1 de la norma ISO 45001	Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo				P		P		P		P		P		0,00%								
			Revisión de la política SST	Director Talento Humano - Coordinador Sistema de Gestión de la seguridad y salud en el trabajo- Comisión de gestión												P										
	RESPONSABLES					CUMPLIMIENTO MENSUAL												0,0%		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PLANEADAS
Elaborado por: Olga Lucia Perilla S					ACTIVIDADES	PROGRAMADAS	7	19	20	18	18	13	16	21	18	17	16	8								
						EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
						%EJECUCIÓN DEL TOTAL (100%)	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%							
Aprobado por: Luz Etelvina Lozano Soto (DIRECCION DE TALENTO HUMANO)					ACTIVIDADES	REPROGRAMADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									

P	Pendiente	191	100,00%
E	Ejecutado	0	0,00%
R	Reprogramado	0	0,00%
	Programadas	191	100,00%