

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 1 de 32

15.



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

Módulo Banco Talento Académico

Versión 1.2

Manual de Usuario

Sistemas de Información

Dirección de Sistemas y Tecnología

Universidad de Cundinamarca

Marzo 2021

15.28.8.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 2 de 32

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO O PROPÓSITO DE LA APLICACIÓN	6
2. USUARIOS	6
3. REQUISITOS DE SOFTWARE	6
4. INGRESO AL APLICATIVO BANCO DE TALENTO ACADÉMICO	7
4.1 INGRESO AL APLICATIVO	7
4.2 HOJA DE VIDA ASPIRANTE.....	12
4.2.1 ¿Cómo modificar los datos de la hoja de vida?	13
4.2.2 ¿Cómo cargar títulos en la hoja de vida?	13
4.2.3 ¿Cómo cargar otros estudios?	15
4.2.4 ¿Cómo cargar experiencia laboral?	17
4.2.5 ¿Cómo cargar documentos requeridos?	19
4.2.6 ¿Cómo cargar producción investigativa?	22
4.2.7 ¿Cómo cargar trabajos publicados?.....	24
4.2.8 ¿Cómo realizar inscripción a convocatorias?	27
DATOS DE CONTACTO SOPORTE APLICACIÓN	30


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 3 de 32

TABLA DE IMÁGENES

Imagen 1. Banco de Talento Humano.....	7
Imagen 2. Recomendaciones	8
Imagen 3. Opciones de usuario	8
Imagen 4. Menú para ingreso de datos del aspirante	8
Imagen 5. Datos personales	9
Imagen 6. Datos Personales.....	9
Imagen 7 Menú para ingreso de datos del aspirante	9
Imagen 8 Datos de nacimiento	10
Imagen 9. Datos de Ubicación	10
Imagen 10. Datos de ubicación.....	11
Imagen 11. Datos de usuario	11
Imagen 12. Mensaje del sistema	12
Imagen 13. Proceso satisfactorio.....	12
Imagen 14. Opciones de usuario	12
Imagen 15. Logeo en el sistema	13
Imagen 16. Modificar hoja de vida	13
Imagen 17. Títulos	13
Imagen 18. Nuevo título.....	14
Imagen 19. Nuevo título.....	14
Imagen 20. Mensaje del sistema	15
Imagen 21. Nuevo título cargado en el sistema	15
Imagen 22. Otros estudios.....	15
Imagen 23. Agregar otro estudio.....	15
Imagen 24. Cargar otro estudio	16
Imagen 25. Búsqueda de otros títulos.....	16
Imagen 26. Mensaje del sistema	17
Imagen 27. Proceso satisfactorio.....	17
Imagen 28. Otro título cargado en el sistema.....	17
Imagen 29. Experiencia laboral.....	17
Imagen 30. Tabla de tiempo total laboral	18
Imagen 31. Agregar nueva experiencia laboral.....	18
Imagen 32. Cargar nueva experiencia laboral.....	18
Imagen 33. Mensaje del sistema	19
Imagen 34. Proceso satisfactorio.....	19
Imagen 35. Nueva experiencia laboral cargada en el sistema	19
Imagen 36. Documentos requeridos	19
Imagen 37. Agregar documento adjunto	20
Imagen 38. Seleccionar documento.....	20
Imagen 39 Buscar documento para adjuntar	21
Imagen 40. Enviar documento	21
Imagen 41. Mensaje del sistema	22

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASIr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 4 de 32

Imagen 42. Proceso satisfactorio.....	22
Imagen 43. Otro estudio cargado en el sistema.....	22
Imagen 44. Producción investigativa.....	23
Imagen 45. Agregar nueva producción investigativa.....	23
Imagen 46. Agregar producto de investigación.....	23
Imagen 47. Mensaje del sistema.....	24
Imagen 48. Proceso satisfactorio.....	24
Imagen 49. Producto de investigación cargado en el sistema.....	24
Imagen 50. Trabajos publicados.....	24
Imagen 51. Agregar nuevo trabajo publicado.....	25
Imagen 52. Cargar nuevo trabajo publicado.....	25
Imagen 53. Seleccionar editor.....	26
Imagen 54. Mensaje del sistema.....	26
Imagen 55. Proceso satisfactorio.....	27
Imagen 56. Trabajo publicado cargado en el sistema.....	27
Imagen 57. Inscripción a convocatorias.....	27
Imagen 58. Agregar nueva postulación.....	27
Imagen 59. Lista de convocatorias abiertas.....	28
Imagen 60. Descripción convocatoria.....	28
Imagen 61. Mensaje del sistema.....	28
Imagen 62 Proceso satisfactorio.....	29
Imagen 63 Postulación a una convocatoria.....	29

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 5 de 32

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Requisitos de Software	6
---------------------------------------	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 6 de 32

1. OBJETIVO O PROPÓSITO DE LA APLICACIÓN

Recopilar toda la información de las hojas de vida de los aspirantes a cargos académicos relacionados con convocatorias de contratación docente, por medio de esta aplicación se podrá postular las hojas de vida a las convocatorias vigentes, realizar la puntuación y selección de aspirantes de acuerdo a la información suministrada en el proceso de inscripción de la hoja de vida.

2. USUARIOS


Los usuarios de esta aplicación son todos los docentes aspirantes a ser parte de las actividades misionales de la Universidad de Cundinamarca.

3. REQUISITOS DE SOFTWARE

Las siguientes características deben cumplirse en cada computador para hacer uso de la aplicación web.

COMPONENTE DE SOFTWARE	MÍNIMO	RECOMENDADO
Sistema Operativo	Windows 7	Windows 8 o Windows 10
Acrobat Reader	9	XI
Navegador	Mozilla Firefox 55, Internet Explorer 7, Google Chrome, Opera.	Mozilla Firefox
Microsoft Excel	Excel 2010 (v14.0)	Excel 2016 (v 16.0)


Tabla 1. Requisitos de Software

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 7 de 32

4. INGRESO AL APLICATIVO BANCO DE TALENTO ACADÉMICO

4.1 INGRESO AL APLICATIVO

El aspirante debe ingresar a través del portal institucional www.ucundinamarca.edu.co, en la parte inferior derecha encontrará la sección TRABAJA CON NOSOTROS, allí debe dar clic en el link Banco de Talento Académico:



The image shows a screenshot of the UDEC website's navigation menu. The 'TRABAJA CON NOSOTROS' link is circled in red. A dropdown menu is open, showing 'Banco de Talento Académico' also circled in red. A red arrow points from this link to a separate page titled 'Banco de Talento Académico'.

Banco de Talento Académico
Para ciudadanos interesados en hacer parte del personal académico (Profesores)

La DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO y la DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA ponen a su disposición el aplicativo **BANCO DE TALENTO ACADÉMICO**, para recopilar toda la información de las hojas de vida de los candidatos a cargos académicos relacionados con convocatorias de contratación de profesores. Por medio de esta aplicación, se podrá realizar la postulación de hojas de vida a las convocatorias vigentes. Pulse la imagen para ingresar al aplicativo.

NOTA: Si desconoce el procedimiento, por favor consulte el siguiente documento:

- [Instructivo para el registro de hojas de vida](#)

Banco de Talento Académico
Ingrese aquí su hoja de vida

Agente Virtual

Imagen 1. Banco de Talento Humano

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 8 de 32

Antes de iniciar el proceso de inscripción de su hoja de vida debe tener en cuenta lo siguiente:

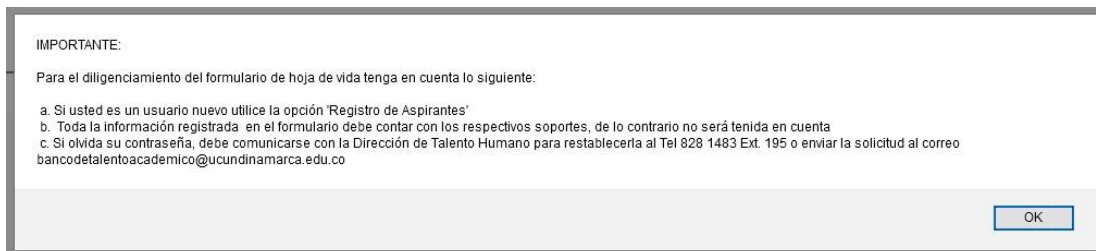


Imagen 2. Recomendaciones

Para iniciar el proceso de inscripción debe seleccionar:



Imagen 3. Opciones de usuario

En el formulario de registro de aspirantes podrá encontrar un menú para el ingreso de datos al sistema así:

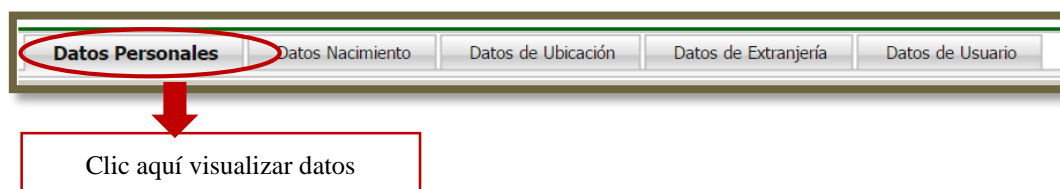



Imagen 4. Menú para ingreso de datos del aspirante

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 9 de 32

En el formulario de datos de usuario los campos obligatorios son los siguientes:

- Usuario
- Contraseña nueva
- Confirmar contraseña

Importante:

- El usuario no debe contener números, espacios ni caracteres especiales (tildes, asteriscos, guiones, entre otros)
- La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y debe ser alfanumérica

Datos Personales			
Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text" value="Aspirante"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Nuevo"/>	<input type="text"/>
Documento	Tipo Documento	Lugar Expedición	Fecha Expedición
<input type="text" value="123456"/>	<input type="text" value="CEDULA DE CIUDADANIA"/>	<input type="text" value="Fusagasuga"/>	<input type="text" value="08-05-2012"/>
Libreta Militar	Clase	Distrito	Estado Civil
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SOLTERO"/>
Régimen	Tipo Sanguíneo	Sexo	Religión
<input type="text"/>	<input type="text" value="O+"/>	<input type="text" value="Femenino"/>	<input type="text"/>

Imagen 6. Datos Personales

Después de ingresar la información de datos personales debe continuar diligenciando los datos en la siguiente pestaña así:


Datos Personales	Datos Nacimiento	Datos de Ubicación	Datos de Extranjería	Datos de Usuario
------------------	-------------------------	--------------------	----------------------	------------------

Clic aquí visualizar datos

Imagen 7 Menú para ingreso de datos del aspirante

En el formulario de **datos nacimiento** los campos obligatorios son los siguientes:

- País de nacimiento
- Departamento nacimiento
- Ciudad de nacimiento
- Fecha de nacimiento

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 10 de 32

Datos Nacimiento	
País	Departamento
COLOMBIA ▼	CUNDINAMARCA ▼
Ciudad	Fecha
FUSAGASUGA ▼	<input type="text"/>



Imagen 8 Datos de nacimiento

Seguidamente debe continuar diligenciando los datos en la siguiente pestaña así:


Datos Personales	Datos Nacimiento	Datos de Ubicación	Datos de Extranjería	Datos de Usuario
------------------	------------------	---------------------------	----------------------	------------------

Clic aquí visualizar datos

Imagen 9. Datos de Ubicación

En el formulario de **datos ubicación** los campos obligatorios son los siguientes:

- Teléfono
- Dirección de ubicación
- País de ubicación
- Departamento de ubicación
- Ciudad de ubicación
- Correo electrónico

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 11 de 32

Datos de Ubicación		
Dirección	Teléfono	Celular
<input type="text" value="calle1 # 1- 1"/>	<input type="text" value="1234567"/>	<input type="text" value="3201234563"/>
País Ubicación	Departamento Ubicación	Ciudad Ubicación
<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="CUNDINAMARCA"/>	<input type="text" value="FUSAGASUGA"/>
Dirección Auxiliar		Teléfono Auxiliar
<input type="text"/>		<input type="text"/>
País Auxiliar	Departamento Auxiliar	Ciudad Auxiliar
<input type="text" value="COLOMBIA"/>	<input type="text" value="CUNDINAMARCA"/>	<input type="text" value="FUSAGASUGA"/>
Correo Electrónico		Correo Electrónico Institucional
<input type="text" value="aspirante@mail.co"/>		<input type="text" value="aspirante@mail.co"/>

Imagen 10. Datos de ubicación

En el formulario de **datos de usuario** los campos obligatorios son los siguientes:


- Usuario
- Contraseña nueva
- Confirmar contraseña

Importante:

- El usuario no debe contener números, espacios ni caracteres especiales (tildes, asteriscos, guiones, entre otros)
- La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y debe ser alfanumérica

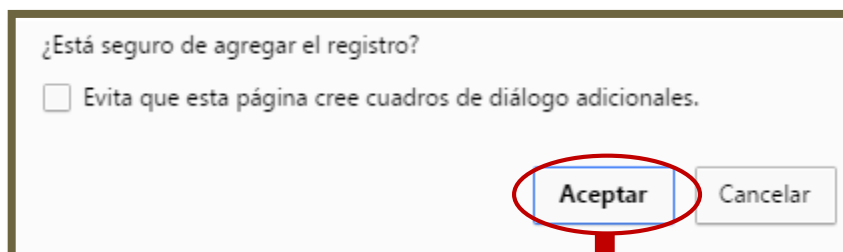
Datos de Usuario	
Usuario	
<input type="text" value="Escriba aquí su nombre de usuario"/>	
Contraseña Nueva	Confirmar Contraseña
<input type="text" value="Escriba aquí la contraseña"/>	<input type="text" value="Escriba nuevamente la contraseña"/>

Imagen 11. Datos de usuario

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 12 de 32

Al terminar de ingresar los datos debe dar clic en el botón “Registrar”

Allí le aparecerá la siguiente ventana:



Clic aquí crear la hoja de vida

Imagen 12. Mensaje del sistema

Si el registro fue exitoso le aparecerá el siguiente mensaje:

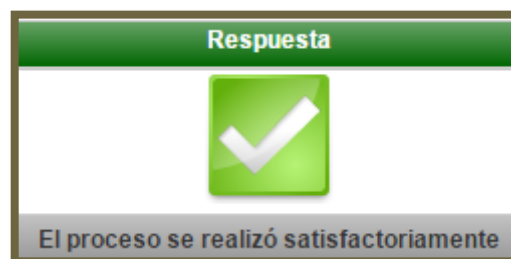
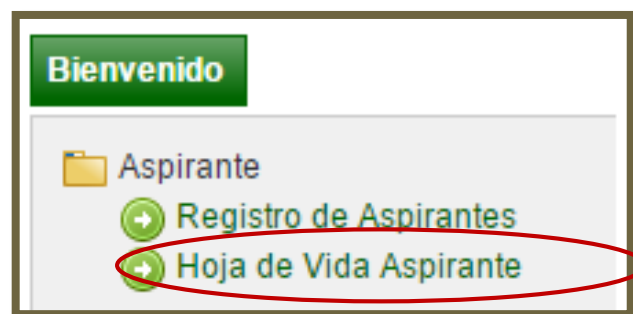


Imagen 13. Proceso satisfactorio


4.2 HOJA DE VIDA ASPIRANTE



Clic aquí para cargar datos de la hoja de vida

Imagen 14. Opciones de usuario

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 13 de 32

Para terminar de registrar su hoja de vida en el sistema debe ingresar con el usuario y contraseña inscrito en el momento de registrarse.

Logueo	
Ingreso con usuario generado por Inscripción en línea	
Usuario	Contraseña
<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Escriba aquí su nombre de usuario"/>	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="password" value="Escriba aquí su contraseña"/>

Imagen 15. Logeo en el sistema

Por medio de esta sección podrá realizar el registro de los títulos obtenidos, experiencia laboral, carga de documentos, producción investigativa, trabajos publicados e inscripción a convocatorias vigentes.

4.2.1 ¿Cómo modificar los datos de la hoja de vida?

Para modificar los datos básicos de la hoja de vida debe dar clic en el botón “Modificar Hoja de Vida Aspirante” así:

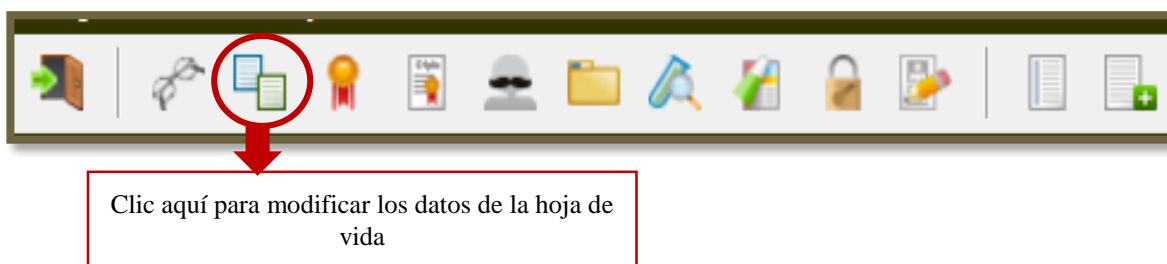



Imagen 16. Modificar hoja de vida

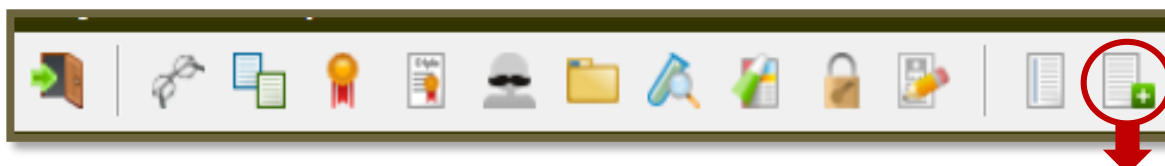
4.2.2 ¿Cómo cargar títulos en la hoja de vida?



Imagen 17. Títulos

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 14 de 32

Después de ingresar a la ventana de títulos cargados debe dar clic en el botón “agregar” así:



Clic aquí para agregar títulos de la hoja de vida

Imagen 18. Nuevo título

Allí podrá ingresar los datos básicos relacionados con el título obtenido como se muestra a continuación:

Agregar			
Modalidad	Título	Número de Certificación	
UNIVERSITARIA	NOMBRE DEL TITULO	2015	
Tiempo de Duración	Tipo Periodo Académico	Valor Periodo	% Empresa
10	SEMESTRAL		%
Promedio	Graduado	Puntos Salario	Puntos Bonificación
4.0	SI	0	0
Tipo	Institución	Fecha Título	País
NACIONAL	NOMBRE INSTITUCION	12-05-2010	COLOMBIA
Matrícula Profesional			
1234552145			
Trabajo de Grado			Tipo de Reconocimiento
NOMBRE COMPLETO DEL TRABAJO DE GRADO			APROBADO

Imagen 19. Nuevo título


Al terminar de ingresar los datos debe dar clic en el botón “Registrar”

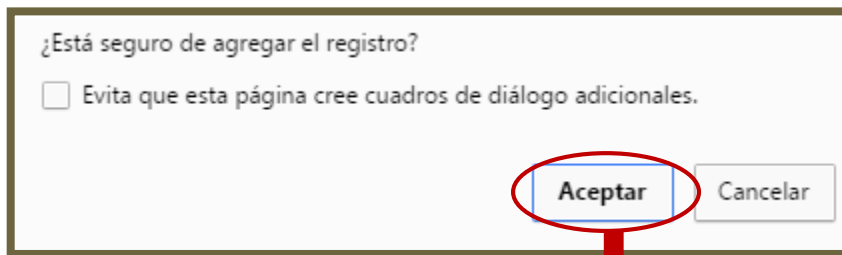


Allí le aparecerá la siguiente ventana:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 15 de 32



Clic aquí registrar nuevos títulos

Imagen 20. Mensaje del sistema

Inmediatamente le aparecerá el título reflejado en la ventana de títulos así:

Lista de Títulos						
Registros por Página	10				Número de Registros:	01 - 01 de 1
▼ Modalidad ▲	▼ Períodos Aprobados ▲	▼ Tipo Período Académico ▲	Graduado	▼ Título ▲	Fecha	Institución
UNIVERSITARIA	10	SEMESTRAL	SI	PREGRADO	12-05-2010	NOMBRE INSTITUCION (COLOMBIA)

Imagen 21. Nuevo título cargado en el sistema

4.2.3 ¿Cómo cargar otros estudios?

En esta sección solo debe inscribir los cursos, diplomados, talleres u otros **estudios no formales** que haya realizado.



Clic aquí para agregar otros estudios en la hoja de vida

Imagen 22. Otros estudios


Para agregar nuevos datos en el apartado otros estudios deben dar clic en el botón "agregar" como se muestra a continuación:



Imagen 23. Agregar otro estudio

Clic aquí para agregar otros estudios en la hoja de vida

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 16 de 32

Clic aquí para buscar tipo de estudio

Agregar			
Curso	Nombre Especifico	Rol	
BACHILLER	curso 1	ASISTENTE	
Modalidad Académica	Graduado	Promedio	
SIN DEFINIR	SI	4.0	
Número de Certificación	Tiempo de Duración	Unidad de Tiempo	Valor Curso
123	40	HORA(S)	
Institución	Fecha Inicio	Fecha Fin	Pais
NOMBRE INSTITUCION	01-05-2013	12-07-2013	COLOMBIA

Imagen 24. Cargar otro estudio

Para buscar el tipo de curso realizado, debe dar clic en el botón buscar



El sistema le mostrara las opciones de cursos que puede almacenar en la hoja de vida así:

Clic aquí para pasar la página

Búsqueda Curso	
Registros por Página 10	Número de Registros: 11 - 19 de 19
▼ Descripción ▲	
▶ MAESTRIA	
▶ OTRO (CURSO, TALLER, SEMINARIO, ETC)	
▶ PROFESIONAL	
▶ SEMINARIO RIGEM PRESTACIONAL Y SALARIAL DEL SERVIDOR PUBLICO	
▶ TALLER	
TALLER FORMACION DE AUDITORES EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION (NORMAS ISO 9001,14001,18001) Y COACHING	

Clic aquí para elegir el tipo de curso


Imagen 25. Búsqueda de otros títulos

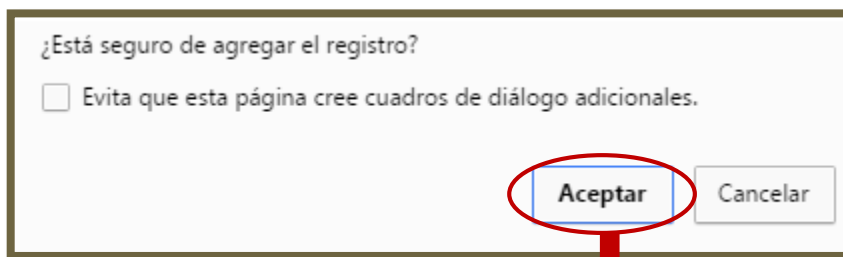
Al terminar de ingresar los datos debe dar clic en el botón “Registrar”



Allí le aparecerá la siguiente ventana:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 17 de 32



Clic aquí registrar otros estudios

Imagen 26. Mensaje del sistema

Si el registro fue exitoso le aparecerá el siguiente mensaje:

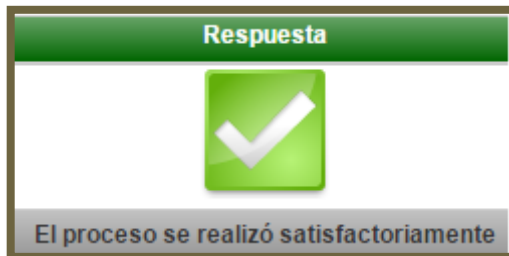


Imagen 27. Proceso satisfactorio

Inmediatamente le aparecerá el título reflejado en la ventana de otros estudios así:

Lista Otros Estudios				
Registros por Página 10		Número de Registros: 01 - 01 de 1		
	Estudio	Fecha	Fecha	Institución
▶	curso 1	01-05-2013	12-07-2013	NOMBRE INSTITUCION

Imagen 28. Otro título cargado en el sistema


4.2.4 ¿Cómo cargar experiencia laboral?



Clic aquí para agregar experiencia laboral en la hoja de vida

Imagen 29. Experiencia laboral

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 18 de 32

El sistema le mostrara un resumen de la experiencia laboral ingresada así:

Tiempo Total Laboral		
Tipo de Ocupación	Años	Meses
SERVIDOR PRIVADO	0	0
INDEPENDIENTE	0	0
SERVIDOR PUBLICO	0	0
Totales	0	0
LA EXPERIENCIA TOTAL ES 0 AÑOS, 0 MESES		

Imagen 30. Tabla de tiempo total laboral

Para agregar nuevos datos de experiencia laboral debe dar clic en el botón “agregar” como se muestra a continuación:

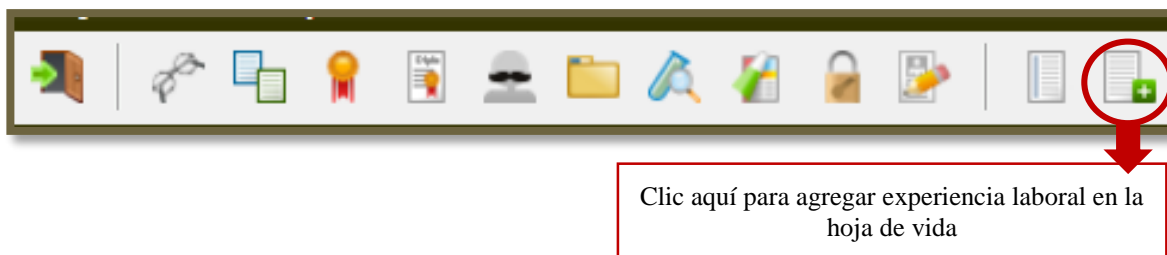


Imagen 31. Agregar nueva experiencia laboral

Empresa	Tipo de Ocupación	Actividad Empresa
NOMBRE DE LA EMPRESA	SERVIDOR PUBLICO	EDUCACIÓN DE UNIVERSIDADES.
Pais	Departamento / Estado / Provincia	Ciudad
COLOMBIA	CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA
Dirección	Teléfono	E-mail Entidad
CALLE 1 # 1 - 1	1234567	EMAIL@EMAIL.COM
Tipo de Experiencia	Fecha Ingreso	Fecha Retiro
CERTIFICADA	13-05-2009	13-05-2016
Cargo o Contrato	Dependencia	Modalidad de Vinculación
NOMBRE DEL CARGO		CONTRATO A TERMINO FIJO
Salario Inicial	Salario Final	Fue Jefe
		<input type="checkbox"/>
Función Desempeñada		Proyectos y Logros
DESCRIBA BREVEMENTE LAS FUNCIONES		
Jefe Inmediato		Motivo de Retiro


Imagen 32. Cargar nueva experiencia laboral

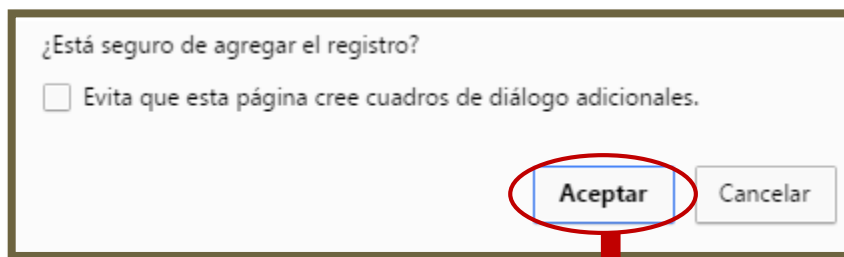
Al terminar de ingresar los datos debe dar clic en el botón “Registrar”



Allí le aparecerá la siguiente ventana:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 19 de 32



Clic aquí registrar experiencia laboral

Imagen 33. Mensaje del sistema

Si el registro fue exitoso le aparecerá el siguiente mensaje:

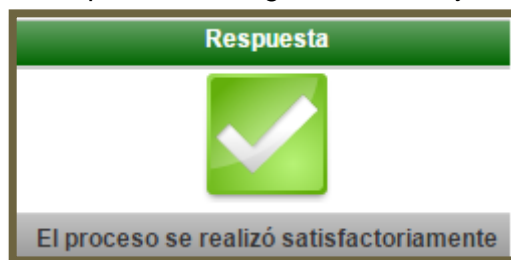


Imagen 34. Proceso satisfactorio

Inmediatamente le aparecerá el título reflejado en la ventana de otros estudios así:

Tipo de Ocupación	Tiempo Total Laboral	
	Años	Meses
SERVIDOR PRIVADO	0	0
INDEPENDIENTE	0	0
SERVIDOR PUBLICO	7	0
Totales	7	0

LA EXPERIENCIA TOTAL ES 7 AÑOS, 0 MESES

Imagen 35. Nueva experiencia laboral cargada en el sistema


4.2.5 ¿Cómo cargar documentos requeridos?



Clic aquí para cargar documentos de la hoja de vida

Imagen 36. Documentos requeridos

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 20 de 32

Después de ingresar a la ventana de documentos debe dar clic en el botón “agregar” así:



Clic aquí para cargar documentos en la hoja de vida

Imagen 37. Agregar documento adjunto

En esta sección puede adjuntar los soportes solicitados para postularse a una convocatoria como se muestra a continuación.

Paso 1: Clic aquí para agregar documento

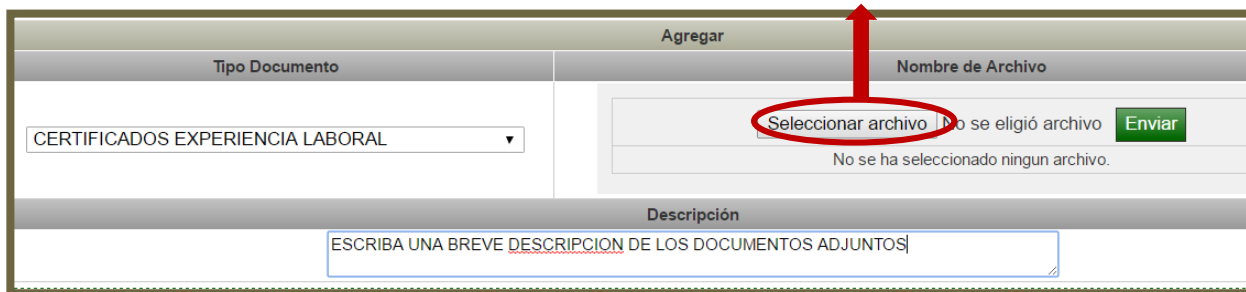


Imagen 38. Seleccionar documento

Nota: Recuerde que solo se admite la carga de archivos en formato .pdf, y el nombre de estos archivos no debe contener caracteres especiales (tildes, asteriscos, guiones, entre otros)

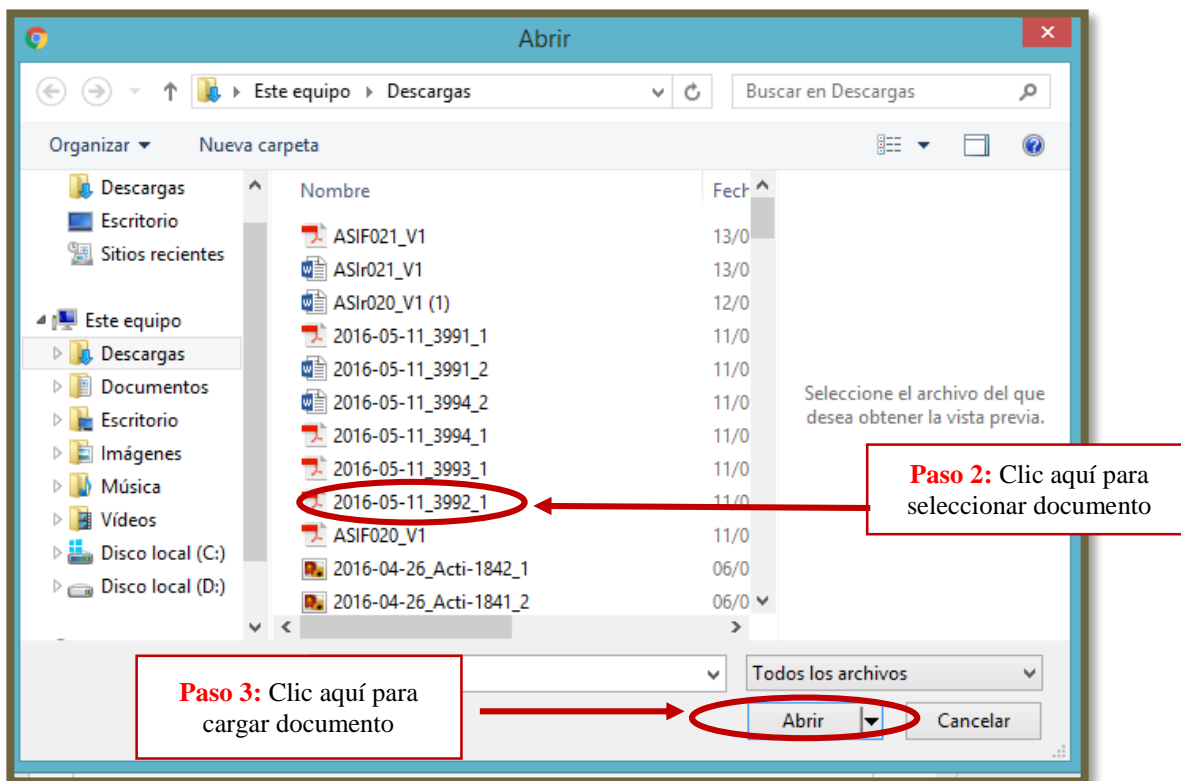


Imagen 39 Buscar documento para adjuntar

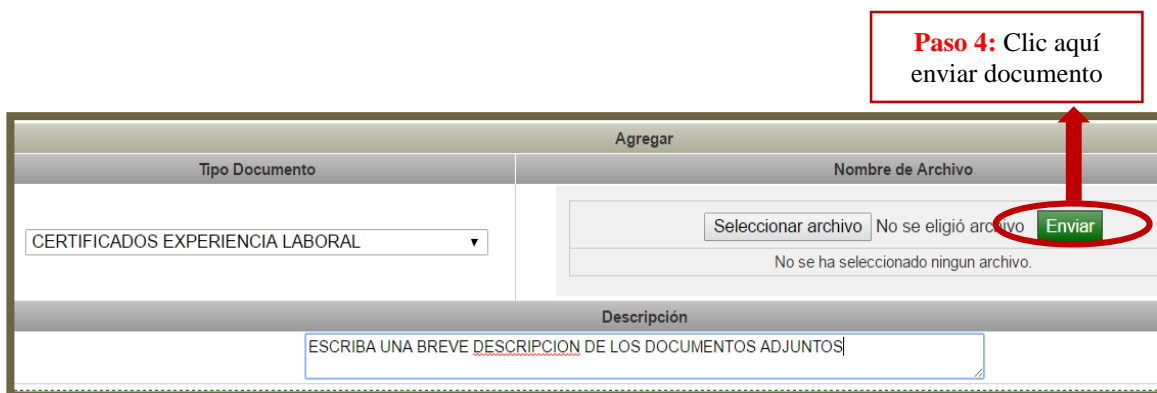



Imagen 40. Enviar documento

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 22 de 32

Al terminar de ingresar los datos debe dar clic en el botón “Registrar”



Allí le aparecerá la siguiente ventana:

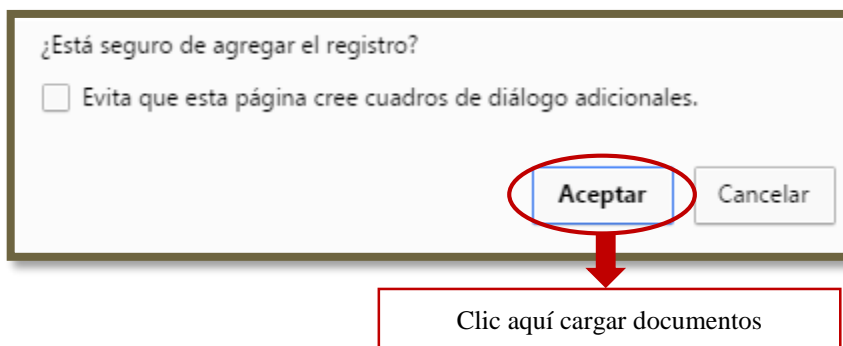


Imagen 41. Mensaje del sistema

Si el registro fue exitoso le aparecerá el siguiente mensaje:

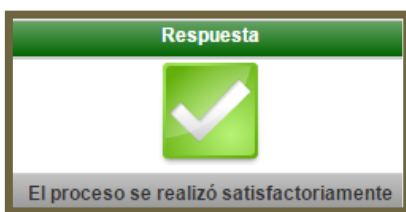


Imagen 42. Proceso satisfactorio

Inmediatamente le aparecerá el documento reflejado en la ventana de documentos agregados así:


Documentos Agregados		
Registros por Página 10 	Número de Registros: 01 - 01 de 1 ▼	
▼ Tipo Documento ▲	▼ Nombre de Archivo ▲	▼ Descripción ▲
 CERTIFICADOS EXPERIENCIA LABORAL	2016-05-11_3993_1.pdf	ESCRIBA UNA BREVE DESCRIPCION DE LOS DOCUMENTOS ADJUNTOS

Imagen 43. Otro estudio cargado en el sistema

4.2.6 ¿Cómo cargar producción investigativa?

En esta sección podrá cargar la información correspondiente a los productos derivados de proyectos de investigación como: ponencias, artículos publicados, libros, secciones de libros u otros derivados de un proyecto de investigación.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

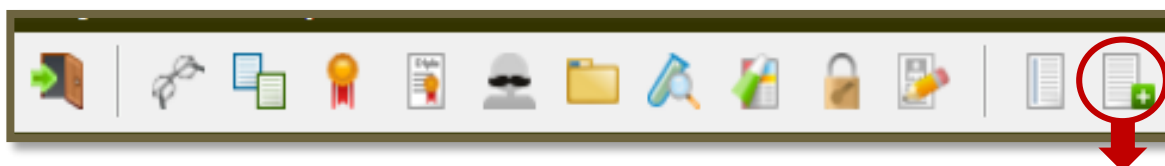
	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 23 de 32



Clic aquí para agregar producción investigativa en la hoja de vida

Imagen 44. Producción investigativa

Después de ingresar a la ventana producción investigativa de debe dar clic en el botón “agregar” así:



Clic aquí para agregar producción investigativa en la hoja de vida

Imagen 45. Agregar nueva producción investigativa

En esta sección puede ingresar los productos de investigación así:

Agregar			
Titulo			
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O PRODUCTO			
Descripción	Fecha Inicio	Fecha Cierre	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y/O PRODUCTO	01-05-2012	01-05-2013	
Fuente	Monto	Calidad de Investigador	
	VALOR DEL PROYECTO Y/O PRODUCTO	INVESTIGADOR PRINCIPAL ▾	
Resultado			
DESCRIBA EL RESULTADO OBTENIDO			


Imagen 46. Agregar producto de investigación

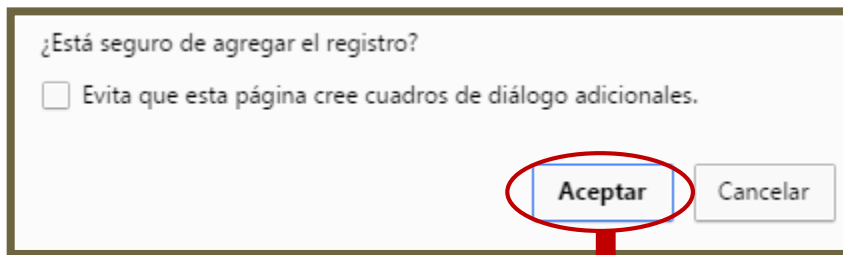
Al terminar de ingresar los datos debe dar clic en el botón “Registrar”



Allí le aparecerá la siguiente ventana:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 24 de 32



Clic aquí cargar documentos

Imagen 47. Mensaje del sistema

Si el registro fue exitoso le aparecerá el siguiente mensaje:

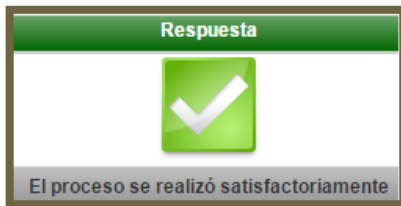


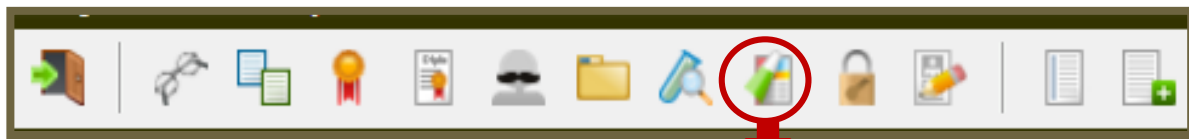
Imagen 48. Proceso satisfactorio

Inmediatamente le aparecerá el título reflejado en la ventana de otros estudios así:

Producción Investigativa			
Título			
NOMBRE DEL PROYECTO Y/O PRODUCTO			
Descripción	Fecha Inicio	Fecha Cierre	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y/O PRODUCTO	01-05-2012	01-05-2013	

Imagen 49. Producto de investigación cargado en el sistema


4.2.7 ¿Cómo cargar trabajos publicados?



Clic aquí para agregar trabajos publicados en la hoja de vida

Imagen 50. Trabajos publicados

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 25 de 32

Después de ingresar a la ventana trabajos publicados de debe dar clic en el botón “agregar” así:



Clic aquí para agregar trabajos publicados en la hoja de vida

Imagen 51. Agregar nuevo trabajo publicado

Agregar			
Titulo		Fecha de Publicación	
NOMBRE DEL TRABAJO PUBLICADO		17-05-2012	
Temática			
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO			
Tipo	Subtipo de Trabajo		
LIBROS	DE ENSAYO - DIVULGACION REGIONAL		
Carácter	Impacto		
CIENTIFICO	Nacional		
Editor	Carácter del Editor		
OTRO	GENERAL		

Clic aquí para buscar editor


Imagen 52. Cargar nuevo trabajo publicado

Para buscar el editor, debe dar clic en el botón buscar

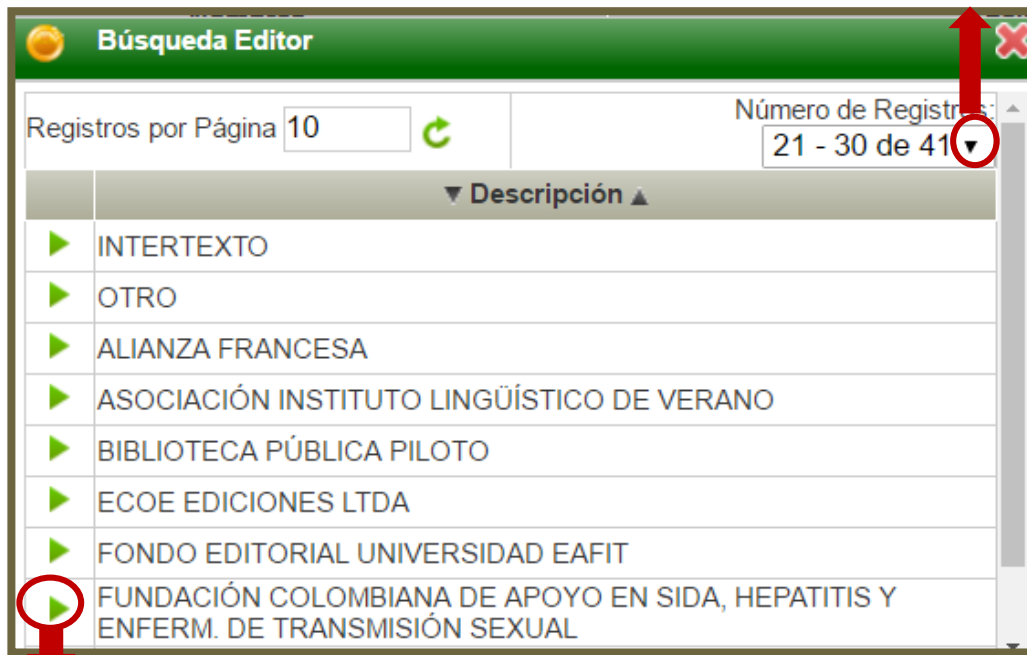


El sistema le mostrara las opciones de cursos que puede en la hoja de vida así:

almacenar

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 26 de 32

Clic aquí para pasar la página



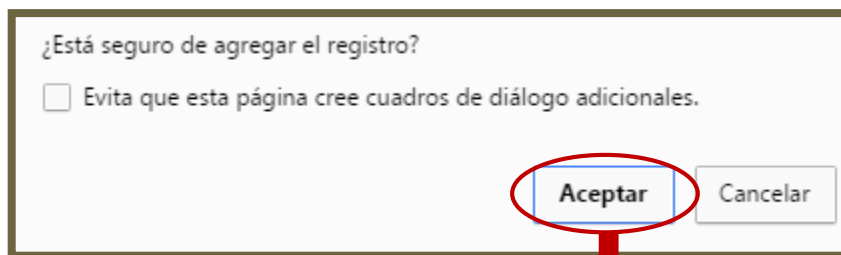
Clic aquí para elegir el editor

Imagen 53. Seleccionar editor

Al terminar de ingresar los datos debe dar clic en el botón “Registrar”


Registrar

Allí le aparecerá la siguiente ventana:



Clic aquí registrar otros estudios

Imagen 54. Mensaje del sistema

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 27 de 32

Si el registro fue exitoso le aparecerá el siguiente mensaje:



Imagen 55. Proceso satisfactorio

Inmediatamente le aparecerá el trabajo reflejado en la ventana de trabajos publicados así:



Imagen 56. Trabajo publicado cargado en el sistema

4.2.8 ¿Cómo realizar inscripción a convocatorias?

En esta sección podrá realizar la postulación de la hoja de vida a las convocatorias que se encuentren abiertas en la Universidad de Cundinamarca.

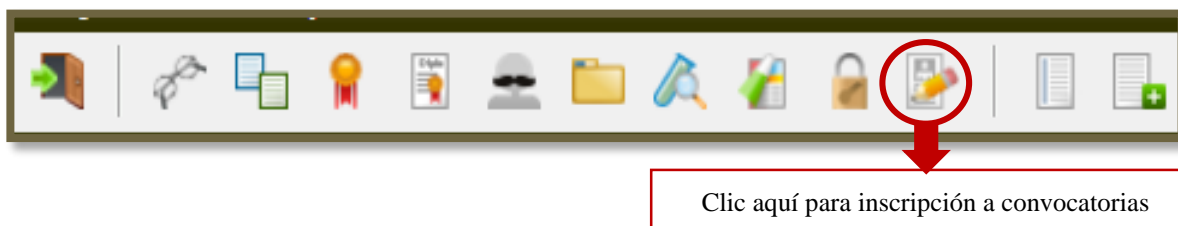


Imagen 57. Inscripción a convocatorias

Después de ingresar a la ventana inscripción a convocatorias de debe dar clic en el botón "agregar" así:

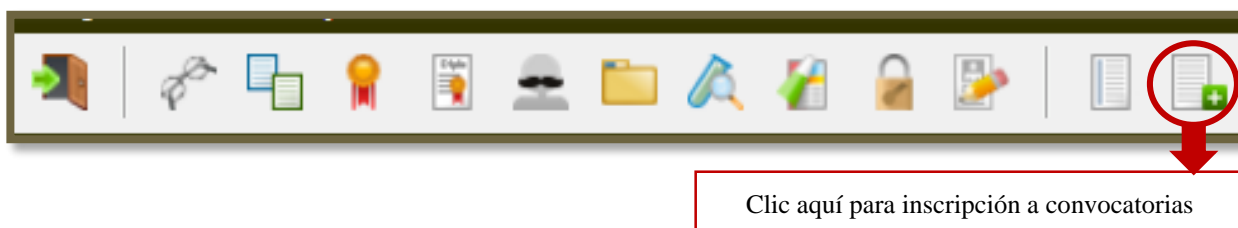



Imagen 58. Agregar nueva postulación

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 28 de 32

Allí encontrara una lista de las convocatorias que se encuentran activas en el momento. Adicionalmente el sistema le mostrara la vigencia de las mismas así:

Agregar Convocatorias Activas			
	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin
<input type="radio"/>	CONVOCATORIA DOCENTES FACULTAD DE EDUCACION	28-04-2016	30-06-2016
<input type="radio"/>	CONVOCATORIA DOCENTES FACULTAD DE INGENIERIA	28-04-2016	30-06-2016
<input type="radio"/>	CONVOCATORIA DOCENTES FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	28-04-2016	30-06-2016
<input type="radio"/>	CONVOCATORIA TERMINO FIJO DIR TALENTO HUMANO	28-04-2016	30-06-2016

Clic aquí para seleccionar convocatoria

Imagen 59. Lista de convocatorias abiertas

Seguidamente le aparecerá una tabla donde se describe el cargo que ofrece la convocatoria y el número de cupos disponibles para la contratación al mismo cargo así:

Labores		
	Nombre	Cupos
<input type="checkbox"/>	DOCENTE VINCULACION ESPECIAL	10

Clic aquí para seleccionar vacante

Imagen 60. Descripción convocatoria

Al terminar de seleccionar la convocatoria debe dar clic en el botón "Registrar"

Registrar


Allí le aparecerá la siguiente ventana:

¿Está seguro de agregar el registro?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Clic aquí registrar otros estudios

Imagen 61. Mensaje del sistema

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 29 de 32

Si el registro fue exitoso le aparecerá el siguiente mensaje:

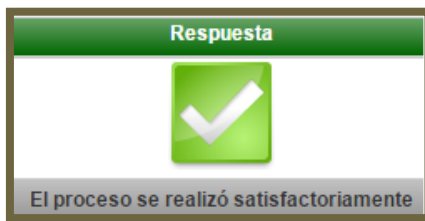


Imagen 62 Proceso satisfactorio

Inmediatamente le aparecerá la postulación en la ventana de inscripción a cargos así:





Inscripciones a Cargos			
Registros por Página 10 			Número de Registros: 01 - 01 de 1 
▼ Convocatoria ▲	▼ Cargo ▲	▼ Fecha Fin ▲	Abierta
▶ CONVOCATORIA DOCENTES FACULTAD DE EDUCACION	DOCENTE VINCULACION ESPECIAL	30-06-2016	

Imagen 63 Postulación a una convocatoria

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASIr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 30 de 32

DATOS DE CONTACTO SOPORTE APLICACIÓN

Dirección de Sistemas y Tecnología
 Área de Sistemas de Información
 Extensiones telefónicas: 170 y 246
 correo: sistemasdeinformacion@ucundinamarca.edu.co

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 31 de 32

DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA

EDILSON MARTINEZ CLAVIJO
DIRECTOR DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA

OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

JORGE ALFREDO MAYORGA CARDENAS
PROFESIONAL DIRECTOR ÁREA I

ANGELICA MARIA PADILLA NARVAEZ
PROFESIONAL IV

DIANA MILENA REY GUTIERREZ
PROFESIONAL IV

LEIDY KATHERINE MOLINA INFANTE
PROFESIONAL III

SERGIO ANDRES FONSECA GUALTEROS
PROFESIONAL II


LEIDI CATERIN PEÑA GARCIA
PROFESIONAL I
DISEÑADOR, COMPILADOR Y DIAGRAMADOR DEL DOCUMENTO

WUILMER ANTONIO HERRERA BARAHONA
TÉCNICO II

EZEQUIEL MORALES RIVERA
TÉCNICO II

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ASlr020
	PROCESO GESTIÓN SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	VERSIÓN: 6
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	VIGENCIA: 2020-10-19
		PAGINA: 32 de 32

ELIZABETH OJEDA MARIN
TÉCNICO I

MIGUEL ANGEL MORENO MORENO
TÉCNICO I