

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 1

NOMBRE: LUIS ALFREDO OSUNA ZABALETA

Fecha: 25/04/2023 17:04 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-8
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		10-14
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		37-43
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		45
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		44
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		47
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		48

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		14
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		10-11
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		18-25, 31-36
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: a) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. b) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. c) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	26-30

En cuanto a la experiencia académica universitaria, el aspirante adjunto documentación que no es válida, en los siguientes términos:

1. El certificado expedido por la INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO PABOPAGA, ya que no se trata en una institución universitaria.
2. El certificado expedido por la INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN JOSÉ, no es válido, ya que no se trata en una institución universitaria.

En cuanto a la experiencia administrativa –directiva, el aspirante no cumple con la experiencia requerida en el ámbito universitario. Veamos:

1. La experiencia como Rector no hace mención a la fecha de finalización, o si actualmente desempeña dicho puesto, por lo que no se puede contabilizar el tiempo de experiencia.
2. La experiencia como coordinador en las instituciones habla de directivo docente, no obstante, este no refiere si esta posición dentro de la institución tiene jerarquía administrativa-directiva, cabe destacar que el tiempo contenido en los dos certificados no son suficientes para cumplir con el tiempo solicitado.
3. La representación en cuerpos colegiados no es válida como experiencia administrativa-directiva.

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 2

NOMBRE: ADNEY SATTY RAMÍREZ RINCÓN

Fecha: 26/04/2023 8:00 AM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		4-10
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		11-26
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		66-70
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		73
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		71
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		72
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2-3

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		11-12
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		14-20
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		21-26
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: a) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. b) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. c) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados		X	---

La aspirante no aportó certificados que demuestren dos años de experiencia administrativa directiva, por lo tanto, no cumple con el requisito establecido en el literal c, artículo 28 del Acuerdo 007 de 2015 que dice:

“...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria y dos (2) años de experiencia administrativa directiva...”

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 3

NOMBRE: JAVIER ENRIQUE CORTES AMORTEGUI

Fecha: 26/04/2023 14:58 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato		X	-
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		6-7, 11-12, 13-14
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		16-24
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		3
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		1
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		2
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		15

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		11-12
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		13-14
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		15-19, 27, 32, 35, 36, 37
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: d) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. e) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. f) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	26, 27

El candidato no adjunta documentos que comprueben su experiencia administrativa-directiva. Por lo tanto, no cumple con el requisito establecido en el literal c, artículo 28 del Acuerdo 007 de 2015 que dice:

“...c. “(...) dos (2) años de experiencia administrativa directiva...”

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN

Inscripción 4

NOMBRE: MARTHA LILIANA RODRIGUEZ VIVAS

Fecha: 26/04/2023 15:47 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		4-11
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		13-16
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		17-22
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		24
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		23
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		25
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2-3

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		13
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		14
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		15-16
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: a) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. b) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. c) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	—

La aspirante no cumple con el requisito estipulado en el artículo 28, literal c, del Acuerdo 007 de 2015 que señala: "...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria **y dos (2) años de experiencia administrativa directiva...**"

En la revisión de la documentación aportada por la aspirante, no se observa certificado que demuestre la experiencia administrativa directiva. Ahora bien, en la certificación expedida por la Fundación Universitaria UNIMONSERRATE, se expresa que desempeñó labores administrativas como **DIRECTORA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA** y **DIRECTORA DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA**, pero, no señala el nivel jerárquico de estos cargos, por ende, no es posible asimilarlos ni presumirlos con la experiencia administrativa directiva exigida.

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 5

NOMBRE: PAULA NATHALIA MATALLANA G.

Fecha: 26/04/2023 16:03 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		1-5
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	No aportó documentos
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	No aportó documentos
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	No aportó documentos
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	No aportó documentos
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	No aportó documentos
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	No aportó documentos

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario		X	No aportó documentos
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	No aportó documentos
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	No aportó documentos
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: g) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. h) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. i) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	No aportó documentos

La señora MATALLANA remitió correo electrónico el día 26 de abril de 2023, a las 16:04 pm, adjuntando un (1) archivo denominado: Paula Nathalia Matallana G.pdf.

En la revisión de esta documentación se observa que el documento está compuesto por cinco (5) páginas, sin embargo, no hay evidencia de soportes, certificados o alguna otra información que sustente lo expresado en la hoja de vida, así como tampoco se adjuntaron los documentos exigidos para la inscripción, según la Convocatoria y el párrafo segundo del artículo tercero del Acuerdo 015 de 2017.

Por todo lo anterior, el correo electrónico de la señora MATALLANA no constituye un acto de inscripción en la presente convocatoria.

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: INSCRIPCIÓN NO VALIDA.

FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN

Inscripción 6

NOMBRE: JOSÉ LIBARDO ROJAS AMAYA

Fecha: 26/04/2023 5:50 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-5
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		7-27
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		28-37
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		41
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		39
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		40
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		38

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		7
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		10-13
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		14-21
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: j) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. k) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. l) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	22-26

El aspirante aportó los siguientes certificados:

- Por la Directora del Departamento de Recursos Humanos de la Universidad Santo Tomas, en el cargo de Coordinador de la Vicerrectoría de Educación Abierta y a Distancia VUAD.
- Por el Director General del Colegio Bilingüe Divino Niño de Bucaramanga, en el cargo de Rector del Colegio.

Sin embargo, en las certificaciones relacionadas no se especifica el nivel jerárquico al cual pertenece el cargo, es decir, cargo directivo-administrativo y en este caso es un hecho que genera duda pues la mera denominación del cargo, no brinda la certeza necesaria para validar este tipo de experiencia.

En ese sentido, el candidato no cumple con el requisito estipulado en el artículo 28, literal c, del Acuerdo 007 de 2015 que señala: "...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria **y dos (2) años de experiencia administrativa...**" por cuanto no se tiene total y plena certeza del nivel jerárquico de los cargos referidos.

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 7

NOMBRE: JOSUE VLADIMIR RAMIREZ TARAZONA

Fecha: 26/04/2023 18:18 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		4-7
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		10-14
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		38-47
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		41
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		49
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		50
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		48

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		12
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		10
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		15-37
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: a) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. b) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. c) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados		X	---

En cuanto a la acreditación de la experiencia académica universitaria y administrativa directiva, el candidato no adjuntó certificación o constancia relacionada con este requisito. Por lo tanto, no cumple con el requisito establecido en el literal c, artículo 28 del Acuerdo 007 de 2015 que dice:

“...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria y dos (2) años de experiencia administrativa directiva...”

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 8

NOMBRE: ALEXANDRA MARÍA NAVARRO GIRALDO

Fecha: 26/04/2023 19:25 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		1-5
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	No aportó documentos
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	No aportó documentos
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	No aportó documentos
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	No aportó documentos
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	No aportó documentos
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	No aportó documentos

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario		X	No aportó documentos
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	No aportó documentos
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	No aportó documentos
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: a) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. b) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. c) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	No aportó documentos

La señora NAVARRO GIRALDO remitió correo electrónico el día 26 de abril de 2023, a las 19:25 pm, adjuntando dos (2) archivos: Hoja de vida- Alexandra Navarro G actualizada.doc. y Hoja de vida- Alexandra Navarro G actualizada.pdf.

En la revisión de esta documentación se observa que los dos archivos tienen la misma información, a diferencia del formato (doc. / pdf.) compuesta por cinco (5) páginas, sin embargo, no hay evidencia de soportes, certificados o alguna otra información que sustente lo expresado en la hoja de vida, así como tampoco se adjuntaron los documentos exigidos para la inscripción, según la Convocatoria y el parágrafo segundo del artículo tercero del Acuerdo 015 de 2017.

Por todo lo anterior, el correo electrónico de la señora NAVARRO GIRALDO no constituye un acto de inscripción en la presente convocatoria.

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: INSCRIPCIÓN NO VALIDA.

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 9

NOMBRE: ELENA ISABEL QUESADA VARGAS

Fecha: 26/04/2023 22:50 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		17
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		14-16
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		23
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		22
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		21
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		7
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		19

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		16
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		15
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		3-5, 8-12
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: d) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. e) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. f) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados		X	9

Una vez verificada la documentación aportada no se observa el cumplimiento del requisito de experiencia administrativa-directiva, por cuanto el certificado como DIRECTORA DEL PROGRAMA DE LENGUAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA y DIRECTORA DE TALENTO HUMANO no es válido, ya que de acuerdo al Manual específico de funciones, esto es la Resolución 066 de 2012, no son de nivel jerárquico directivo dentro de la institución.

Acto Administrativo por el cual se le adscribieron funciones a la Directora de Talento Humano de la Universidad: Resolución No.071 del 3 de mayo del 2012, emanada de la Rectoría de la Universidad de Cundinamarca.

Mediante Resolución No. 071 del 3 de mayo del 2012 se nombra a la doctora MARIA ISABEL SALAMANCA ROJAS, identificada con la cédula de ciudadanía No.51.642.655 de Bogotá, en el cargo de Directora de Talento Humano de la Universidad de Cundinamarca.

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 10.

NOMBRE: NÉLIDA CARDENAS VERGAÑO

Fecha: 27/04/2023 12:54 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		4-22
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		24-79
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		100-107
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		110
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		108
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		109
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2-3

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		24-25
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		32-37
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		40-69;81-95
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: a) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. b) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. c) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.	X		71

La candidata cumple con los requisitos establecidos en el artículo 28 del Acuerdo 007 de 2015 "POR EL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD"

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 11

NOMBRE: JULIO CESAR BARRERA VÉLEZ

Fecha: 27/04/2023 15:27 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		9
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		8, 11, 14-16
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	-
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		2
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		3
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		7
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		5

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		14
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		15
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		6
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: g) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. h) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. i) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados		X	-

Una vez verificada la documentación aportada se observa que:

- No hay soporte ni evidencia de la experiencia administrativa-directiva exigida.
- No presentó propuesta de desarrollo de la facultad.

En ese sentido, el candidato no cumple con dos (2) de los requisitos exigidos en el Acuerdo 007 de 2015, que señalan:

“...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria y dos (2) años de experiencia administrativa directiva.

d. Presentar propuesta de desarrollo de la Facultad en máximo diez hojas...”

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 12.

NOMBRE: DANY MARIELA SILVA VARGAS

Fecha: 28/04/2023 08:01 AM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		4-8
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		11-44
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		45-52
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		53
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		55
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		54
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2-3, 56

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		11-12
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		15-16
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		17-40
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: a) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. b) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. c) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	---

La aspirante aportó las siguientes certificaciones:

- Por EDUCAR EDITORES S.A, en el cargo de consultora.
- Por UNIÓN TEMPORAL CAPACITIC a través de un contrato de prestación de servicios.
- Por CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS a través de contratos de prestación de servicios.

Como se puede observar, los certificados no permiten constatar ni sumariamente que sean cargos de índole administrativa directiva, adicional, la certificación de la empresa EDUCAR EDITORES S.A no describe el nivel jerárquico al que pertenece el cargo de consultora.

Así las cosas, la aspirante no cumple con el requisito estipulado en el artículo 28, literal c, del Acuerdo 007 de 2015 que señala: "...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria **y dos (2) años de experiencia administrativa directiva...**"

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 13

NOMBRE: ADRIANA MARCELA LOPEZ OSPINA

Fecha: 28/04/2023 11:55 AM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-5
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		7-10
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		53-56
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		39
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		37
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		38
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		7
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		10
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		11-36
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: j) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. k) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. l) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados		X	13

Una vez verificada la documentación aportada no se observa el cumplimiento del requisito de experiencia administrativa-directiva, toda vez que la certificación expedida por la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS desempeñando el cargo como COORDINADORA DE PROGRAMA ACADÉMICO no describe el nivel jerárquico en la organización, es decir si este es de nivel directivo o no.

Por este motivo, la aspirante no cumple con el requisito estipulado en el artículo 28, literal c, del Acuerdo 007 de 2015 que señala: "...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria **y dos (2) años de experiencia administrativa directiva...**"

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 14

NOMBRE: CARLOS AUGUSTO MARQUEZ CHAVEZ

Fecha: 28/04/2023 14:17 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		4
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		6-15
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		16-20
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		22
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		25
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		24
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2-3; 26

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		6
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		8-11
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		13-15
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: a) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. b) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. c) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	---

En la etapa de revisión de la documentación aportada por el aspirante en la inscripción, se evidencia que no aportó certificados diferentes al ámbito académico universitario, por lo tanto, no se tienen soportes que demuestren el ejercicio en el cargo de nivel directivo-administrativo durante dos (2) años.

Por consiguiente, el aspirante no cumple con el requisito estipulado en el artículo 28, literal c, del Acuerdo 007 de 2015 que señala: "...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria **y dos (2) años de experiencia administrativa directiva...**"

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 15

NOMBRE: SANDRA CATHERINE VALBUENA LIZCANO

Fecha: 26/04/2023 17:16 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		4
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		14
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		10
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		8
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		9
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		3
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		7

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		14
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		14
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		14
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: m) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. n) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. o) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados		X	15

Una vez verificada la documentación aportada se observa que:

- No cumple con el requisito de experiencia administrativa-directiva exigido, ya que los cargos desempeñados fueron a través de contrato de prestación de servicios como asesora, situación que desvirtúa de forma automática el nivel jerárquico de dirección.

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN

Inscripción 16.

NOMBRE: ALEXANDER RESTREPO RAMIREZ

Fecha: 28/04/2023 17:57 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		4-6
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		8-23
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		24-33
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		36
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		34
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		35
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		1-2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		10
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		9
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	11-23
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: p) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. q) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. r) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	---

En el proceso de revisión de las certificaciones aportadas por el aspirante, se obtuvo lo siguiente:

- Las certificaciones emitidas por: COMPENSAR FUNDACIÓN UNIVERSITARIA, UNIÓN TEMPORAL FORMACIÓN JUDICIAL 2019, CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA-ESCUELA JUDICIAL" RODRIGO LARA BONILLA, COLEGIO JUAN LUIS LONDOÑO-IED-LA SALLE, GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO SUBA, no son válidas para acreditar experiencia académica-universitaria por cuanto la entidad no se encuentra registrada en el SNIES (Sistema Nacional de Información de la Educación Superior) como ente universitario.
- La certificación expedida por la ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL no especifica los extremos temporales del vínculo contractual, por ende, no es posible cuantificar el tiempo allí desempeñado como docente para acreditar los cuatro (4) años de experiencia académica universitaria.
- En cuanto a las otras certificaciones, la experiencia académica universitaria certificada es inferior al tiempo exigido en el Acuerdo 007 de 2015.
- Finalmente, no se evidenció certificado o soporte alguno que acredite la experiencia administrativa-directiva.

Por consiguiente, el aspirante no cumple con el requisito estipulado en el artículo 28, literal c, del Acuerdo 007 de 2015 que señala: "...**c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria y dos (2) años de experiencia administrativa directiva...**"

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 17

NOMBRE: EDGAR HERNÁN ÁVILA GIL

Fecha: 28/04/2023 17:59 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		18
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		3-9
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		21
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		16
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		14
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		15
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		20

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		3
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		9
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		22-25
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: a) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. b) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. c) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados		X	22, 25

Una vez verificada la documentación aportada no se observa el cumplimiento del requisito de experiencia administrativa-directiva, por cuanto:

- La certificación emitida por la Jefatura de Recursos Humanos del Ejército Nacional no determina de forma clara y fehaciente que el cargo como JEFE DE LA SECCIÓN DE DEPORTES Y RECREACIÓN Y JEFE DE SISTEMA, pertenezcan al nivel jerárquico directivo.
- Así mismo, no se observa que la certificación de la UNIVERSIDAD LIBRE como Director del Instituto de Posgrado describa el nivel jerárquico directivo en la organización.

Por consiguiente, el aspirante no cumple con el requisito estipulado en el artículo 28, literal c, del Acuerdo 007 de 2015 que señala: "...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria **y dos (2) años de experiencia administrativa directiva...**"

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS
DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN**

Inscripción 18.

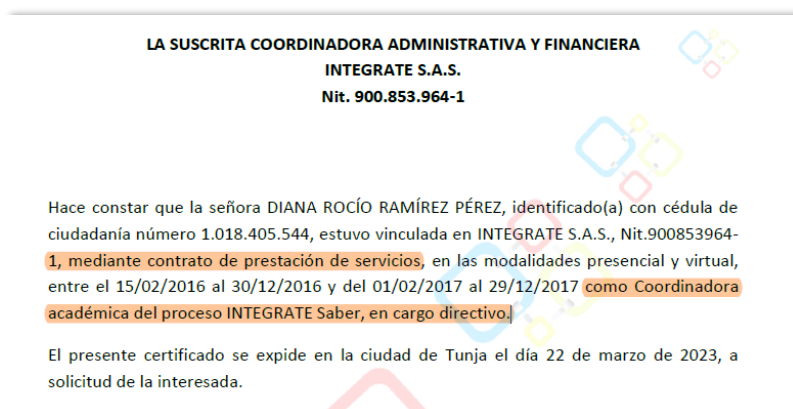
NOMBRE: DIANA ROCIO RAMÍREZ PEREZ

Fecha: 27/04/2023 16:43 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		5-8
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		10-13; 27-39
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		17-26
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		40
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		41
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		42
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		3-4

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		10-11
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		12-13
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		27- 33;35- 39
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben contener como mínimo, los siguientes datos: s) Nombre o razón social de la entidad, empresa o institución pública o privada que la expide, con la firma autorizada de quien expide la certificación. t) Cargo desempeñado por el aspirante con el nivel jerárquico al cual pertenece este cargo. u) Tiempo en que ocupó el cargo o cargos desempeñados.		X	34

La aspirante aportó el certificado expedido por la empresa INTEGRATE S.A.S, en el cual consta lo siguiente:



Sin embargo, del mismo no puede validarse la experiencia administrativa –directiva por cuanto el nivel jerárquico directivo de una empresa es incompatible con la modalidad de contratación a través del contrato

FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE DECANO FACULTAD DE EDUCACIÓN

de prestación de servicios. En ese sentido, la aspirante no cumple con el requisito estipulado en el artículo 28, literal c, del Acuerdo 007 de 2015 que señala: "...c. Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria y dos (2) años de experiencia administrativa directiva.

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: NO CUMPLE

En constancia de lo anterior, suscriben la presente acta a los tres (3) días del mes de mayo de 2023.



ISABEL QUINTERO URIBE
Secretaria General
Presidente Consejo Electoral



JHENY LUCÍA CARDONA RICARD
Directora Jurídica
Secretaria Consejo Electoral.



MIRYAM LUCÍA SANCHEZ GUTIERREZ
Vicerrectora Administrativa y Financiera



CESAR AUGUSTO CASAS DÍAZ
Representante de los Docentes
Consejo Académico



OSCAR FERNANDO BEJARANO RINCÓN
Representante de los Graduados de los
Consejos de Facultad