



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Aspirante a Decanatura de

INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Inscripción 1

NOMBRE: CARLOS OMAR HIGUERA BAUTISTA

Fecha: 06/04/2022 20:07 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		1-3
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	4-53
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	---
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	12
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	9
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	10
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	11

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		14
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	12
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		54-70
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	70

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: El formulario no fue aportado con los anexos.

Se aclara que en la fase de verificación de documentación y requisitos NO se tuvo en cuenta lo siguiente:

- No se anexa propuesta por parte del candidato.
- Los certificados de antecedentes son de 2021.
- No se realizó ninguna manifestación por parte del aspirante frente a no estar incurso en ninguna inhabilidad o conflicto de interés.
- La certificación emitida por COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA S.A.S (62) INSTITUTO DE TECNOLOGIAS AVANZADAS no brinda como certeza sobre el nivel y la naturaleza del cargo de SUB-GERENTE Y DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

RESULTADO: NO CUMPLE.



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 2

NOMBRE: JAVIER HERNANDO GRACIA GIL

Fecha: 07/04/2022 11:38 am

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		5-10
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		11-13, 25-57
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		68-77
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		78
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		79
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		80
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2 Y 81

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		49-50
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		52-53
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		58-67
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		54

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: El inscriptor cumple con los requisitos exigidos.

RESULTADO: CUMPLE.



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 3

NOMBRE: WILSON JOVEN SARRIA

Fecha: 07/04/2022 15:23 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-12
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		31-34, 36-44, 46-74.
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		13, 15- 20
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		75
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		70
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		45
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		46
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		71
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		23-27
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		27-29

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: CUMPLE con los requisitos

RESULTADO: CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 4

NOMBRE: JOHN JAIRO GIL CUERVO

Fecha: 07/04/2022 16:25 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		1-11
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	-----
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	-----
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	-----
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	-----
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	-----
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	-----

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario		X	-----
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	-----
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	-----
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	-----

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se aclara que en la fase de verificación de documentación y requisitos NO se tuvo en cuenta lo siguiente:

- No se adjuntó copia o certificaciones de estudio del candidato.
- No se adjunta propuesta.
- No se adjuntan certificados de antecedentes.
- No se adjunta manifestación de voluntad, acerca de la no inhabilidad o conflicto de interés frente al cargo.
- No se adjuntan certificados de experiencia.

RESULTADO: NO CUMPLE.



FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE DECANO

Inscripción 5

NOMBRE: PAOLA ANDREA VALENCIA ACHURRI

Fecha: 08/04/2022 11:09 am

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		13-24
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		25-27
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		28-37
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		40
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		39
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		38
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		10 y 41

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		25
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		27
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		3-8
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	43-44

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se aclara que en la fase de verificación de documentación y requisitos se tuvo en cuenta lo siguiente:

La certificación expedida por HIGH ENGINEERING SOLUTIONS S.A.S y PRIMESTONE S.A no brinda certeza sobre la naturaleza y el nivel del cargo COORDINADORA DEL ÁREA TÉCNICA y de REQUERIMIENTOS Y COORDINADOR SUBGERENCIA DESARROLLO.

RESULTADO: NO CUMPLE.



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 6

NOMBRE: YIMI EDISSON GARCÍA VERA

Fecha: 08/04/2022 11:28 am

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		19-27
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		28-40, 49-89
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		45-48
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		42-43
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		44
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		18
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		89
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		85-87, 79-82
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		3-17
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se observa en la certificación de la Universidad de Pamplona el cargo de Director del Departamento de Eléctrica y Director del Departamento no brinda certeza al nivel o naturaleza directiva del cargo.

RESULTADO: NO CUMPLE.



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 7

NOMBRE: JAIRO FERNANDO HENAO GONZALEZ

Fecha: 08/04/2022 12:29 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		17-24
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		10-12
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		14-16
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		25
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		8
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		1
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		13

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		10
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		11
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		2-7
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		9

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: El aspirante cumple con los requisitos exigidos

RESULTADO: CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 8

NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO CASTILLO SERRANO

Fecha: 08/04/2022 16:06 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-19
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		21-25
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		30-33
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		37
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		35
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		36
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2 Y 38

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		21
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		22
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	27-29
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		26, 28-29

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se aclara que en la fase de verificación de documentación y requisitos NO se tuvo en cuenta lo siguiente:

- El aspirante no remite certificados de experiencia de las otras instituciones adjuntas en la hoja de vida, conforme al certificado en experiencia académica el docente no cumple con los 4 años.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 9

NOMBRE: RUBIELA BELLO RODRIGUEZ

Fecha: 08/04/2022 16:16 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		103-114
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		1, 6-12, 21, 23-34, 47-48, 56-91, 115-125
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		36-46
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		52-53
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		51
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		50
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		49 Y 55

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		1 Y 48
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		47
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		13-19
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		20

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: CUMPLE.

RESULTADO: CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 7

NOMBRE: JESUS LEONARDO LARA FLORIAN

Fecha: 08/04/2022 16:51 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		12-17
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		25-37
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		21-24
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		19-20
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		5
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		11
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		-----

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		26
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		28-29
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		2-4, 6-10
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		x	1

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: La certificación emitida por la Fundación de Educación Superior San José el cargo de DECANO es inferior a los dos años, exigidos como experiencia administrativa- directiva. **NO CUMPLE**

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 11

NOMBRE: CATALINA BARRAGAN ARDILA

Fecha: 08/04/2022 17:54 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-19
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		14-40
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		60-69
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		71-72
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		73
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		70
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		14
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		16
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		42-51
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		53

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: CUMPLE todos los requisitos.

RESULTADO: CUMPLE

En constancia de lo anterior, suscriben la presente acta de verificación de requisitos, a los

ISABEL QUINTERO URIBE
Secretaria General
Presidente Consejo Electoral

JHENY LUCIA CARDONA RICARD
Directora Jurídica
Secretaria Consejo Electoral.

MIRYAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ
Vicerrectora Administrativa y Financiera

CESAR AUGUSTO CASAS DÍAZ
Representante de los Docentes
Consejo Académico

JHON MARIO LOPEZ
Representante de los Graduados de los
Consejos de Facultad

NAYIBE CASAS
Representante de los Estudiantes de los
Consejos de Facultad