



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

**Aspirante a Decanatura de**

**INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

Inscripción 1

**NOMBRE: CARLOS OMAR HIGUERA BAUTISTA**

**Fecha: 06/04/2022 20:07 pm**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		1-3
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	4-53
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	---
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	12
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	9
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	10
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	11

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		14
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	12
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		54-70
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	70

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE:** El formulario no fue aportado con los anexos.

**Se aclara que en la fase de verificación de documentación y requisitos NO se tuvo en cuenta lo siguiente:**

- No se anexa propuesta por parte del candidato.
- Los certificados de antecedentes son de 2021.
- No se realizó ninguna manifestación por parte del aspirante frente a no estar incurso en ninguna inhabilidad o conflicto de interés.
- La certificación emitida por COMERCIALIZADORA E IMPORTADORA S.A.S (62) INSTITUTO DE TECNOLOGIAS AVANZADAS no brinda como certeza sobre el nivel y la naturaleza del cargo de SUB-GERENTE Y DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

**RESULTADO: NO CUMPLE.**



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

Inscripción 2

**NOMBRE: JAVIER HERNANDO GRACIA GIL**

**Fecha: 07/04/2022 11:38 am**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		5-10
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		11-13, 25-57
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		68-77
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		78
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		79
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		80
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2 Y 81

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		49-50
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		52-53
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		58-67
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		54

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE:** El inscriptor cumple con los requisitos exigidos.

**RESULTADO: CUMPLE.**



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

Inscripción 3

**NOMBRE: WILSON JOVEN SARRIA**

**Fecha: 07/04/2022 15:23 pm**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-12
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		31-34, 36-44, 46-74.
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		13, 15- 20
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		75
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		70
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		45
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		46
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		71
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		23-27
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		27-29

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: CUMPLE** con los requisitos

**RESULTADO: CUMPLE**



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

Inscripción 4

**NOMBRE: JOHN JAIRO GIL CUERVO**

**Fecha: 07/04/2022 16:25 pm**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		1-11
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	-----
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	-----
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	-----
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	-----
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	-----
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	-----

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario		X	-----
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	-----
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	-----
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	-----

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se aclara que en la fase de verificación de documentación y requisitos NO se tuvo en cuenta lo siguiente:**

- No se adjuntó copia o certificaciones de estudio del candidato.
- No se adjunta propuesta.
- No se adjuntan certificados de antecedentes.
- No se adjunta manifestación de voluntad, acerca de la no inhabilidad o conflicto de interés frente al cargo.
- No se adjuntan certificados de experiencia.

**RESULTADO: NO CUMPLE.**



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

Inscripción 5

**NOMBRE: PAOLA ANDREA VALENCIA ACHURRI**

**Fecha: 08/04/2022 11:09 am**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		13-24
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		25-27
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		28-37
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		40
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		39
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		38
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		10 y 41

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		25
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		27
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		3-8
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	43-44

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se aclara que en la fase de verificación de documentación y requisitos se tuvo en cuenta lo siguiente:**

La certificación expedida por HIGH ENGINEERING SOLUTIONS S.A.S y PRIMESTONE S.A no brinda certeza sobre la naturaleza y el nivel del cargo COORDINADORA DEL ÁREA TÉCNICA y de REQUERIMIENTOS Y COORDINADOR SUBGERENCIA DESARROLLO.

**RESULTADO: NO CUMPLE.**



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

Inscripción 6

**NOMBRE: YIMI EDISSON GARCÍA VERA**

**Fecha: 08/04/2022 11:28 am**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		19-27
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		28-40, 49-89
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		45-48
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		42-43
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		44
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		18
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		89
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		85-87, 79-82
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		3-17
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE:** Se observa en la certificación de la Universidad de Pamplona el cargo de Director del Departamento de Eléctrica y Director del Departamento no brinda certeza al nivel o naturaleza directiva del cargo.

**RESULTADO: NO CUMPLE.**



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

Inscripción 7

**NOMBRE: JAIRO FERNANDO HENAO GONZALEZ**

**Fecha: 08/04/2022 12:29 pm**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		17-24
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		10-12
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		14-16
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		25
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		8
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		1
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		13

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		10
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		11
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		2-7
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		9

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE:** El aspirante cumple con los requisitos exigidos

**RESULTADO: CUMPLE**



## FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE DECANO

Inscripción 8

**NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO CASTILLO SERRANO**

**Fecha: 08/04/2022 16:06 pm**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-19
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		21-25
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		30-33
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		37
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		35
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		36
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2 Y 38

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		21
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		22
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	27-29
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		26, 28-29

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se aclara que en la fase de verificación de documentación y requisitos NO se tuvo en cuenta lo siguiente:**

- El aspirante no remite certificados de experiencia de las otras instituciones adjuntas en la hoja de vida, conforme al certificado en experiencia académica el docente no cumple con los 4 años.

**RESULTADO: NO CUMPLE**





**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

Inscripción 9

**NOMBRE: RUBIELA BELLO RODRIGUEZ**

**Fecha: 08/04/2022 16:16 pm**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		103-114
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		1, 6-12, 21, 23-34, 47-48, 56-91, 115-125
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		36-46
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		52-53
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		51
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		50
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		49 Y 55

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		1 Y 48
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		47
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		13-19
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		20

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: CUMPLE.**

**RESULTADO: CUMPLE**



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

Inscripción 7

**NOMBRE: JESUS LEONARDO LARA FLORIAN**

**Fecha: 08/04/2022 16:51 pm**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		12-17
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		25-37
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		21-24
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		19-20
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		5
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		11
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		-----

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		26
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		28-29
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		2-4, 6-10
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		x	1

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE:** La certificación emitida por la Fundación de Educación Superior San José el cargo de DECANO es inferior a los dos años, exigidos como experiencia administrativa- directiva. **NO CUMPLE**

**RESULTADO: NO CUMPLE**



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE  
DECANO**

Inscripción 11

**NOMBRE: CATALINA BARRAGAN ARDILA**

**Fecha: 08/04/2022 17:54 pm**

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-19
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		14-40
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		60-69
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		71-72
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		73
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		70
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		14
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		16
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		42-51
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. <b>Nota:</b> Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		53

**CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: CUMPLE todos los requisitos.**

**RESULTADO: CUMPLE**

En constancia de lo anterior, suscriben la presente acta de verificación de requisitos, a los

**ISABEL QUINTERO URIBE**  
Secretaria General  
Presidente Consejo Electoral

**JHENY LUCIA CARDONA RICARD**  
Directora Jurídica  
Secretaria Consejo Electoral.

**MIRYAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ**  
Vicerrectora Administrativa y Financiera

**CESAR AUGUSTO CASAS DÍAZ**  
Representante de los Docentes  
Consejo Académico

**JHON MARIO LOPEZ**  
Represente de los Graduados de los  
Consejos de Facultad

**NAYIBE CASAS**  
Representante de los Estudiantes de los  
Consejos de Facultad