



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Aspirante a Decanatura de

**CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES DE LA
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

Inscripción 1

NOMBRE: GUSTAVO ADOLFO MANRIQUE RUIZ

Fecha: 04/04/2022 - 7:26 am

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		1-14- Parte 2
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	8-12 Parte 1
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		16-23
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		4
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		7
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		6
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		11-12 Parte 1, 15 Parte 2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	N/P
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	N/P

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE:

Se observa que:

- Los títulos no se encuentran autenticados
- Dentro de la documentación remitida por el candidato no se halló certificaciones ni acreditaciones sobre experiencia académica-universitaria y experiencia administrativa directiva.

De conformidad con el Acuerdo CSU No. 007 de 2015 "Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad de Cundinamarca", Artículo 28, se encuentra en esta fase de revisión de documentación y requisitos (Acuerdo 015 de 2017, Art. 4), que el aspirante inscrito no aporta documentos referentes a los requisitos, por lo tanto, NO continua en la siguiente etapa.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 2

NOMBRE: ANDRÉS FELIPE SANCHEZ DIEZ

Fecha: 04/04/2022 10:58 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		6-12 Parte 1
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	N/P
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	N/P
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		64
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		8
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		5
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	N/P

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		41
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		39
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		19-20
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	3, 44-48

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se observa lo siguiente:

- El candidato NO presentó una propuesta de desarrollo de la facultad.
- El candidato presentó como certificado laboral un documento sin autenticar de la empresa HAMSA BIOCHEM S.A.S
- Ninguno de los certificados aportados determina en qué nivel jerárquico de la organización se encuentra la posición que desempeña el aspirante, incumpliendo lo estipulado en la Convocatoria donde se indica que **“Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece”**

De conformidad con el Acuerdo. 007 de 2015 *“Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad de Cundinamarca”*, del Artículo 28 y la Convocatoria expedida por la Secretaría General, el aspirante inscrito no aporta documentos referentes a la inscripción ni a los requisitos exigidos para ser conformar la lista preliminar de elegibles.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 3

NOMBRE: ANDRES ALBERTO GUTIERREZ

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		1-4
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		9-17
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		18
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		19
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		20
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		21

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		5
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		6-7
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	N/P
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	N/P

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: El aspirante inscrito no aportó los siguientes documentos:

- **Acreditación de experiencia académica universitaria**
- **Acreditación de experiencia administrativa –directiva.**
- **Autenticación de títulos profesionales (Pregrado-Posgrado)**

Ahora bien, teniendo en cuenta que el Acuerdo CSU No. 007 de 2015 “*Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad de Cundinamarca*”, Artículo 28, estipula como requisito “...Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria y dos (2) años de experiencia administrativa directiva...” NO cumple con lo estipulado en la norma para conformar la lista preliminar de elegibles.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 4

NOMBRE: MIGUEL ALEJANDRO FLECHAS MONTAÑO

Fecha: 05/04/2022 8:54 am

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		3-16
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		17-33
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		65-74
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		77
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		75
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		76
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		1-2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		5
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		6-7
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		17- 23,
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		17, 18, 23, 27,- 30.

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: El candidato cumple con los requisitos para conformar la lista preliminar de elegibles.

RESULTADO: CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 5

NOMBRE: MIGUEL ANGEL PEREZ PORTILLO

Fecha: 05/04/2022 11:23 am

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		26-31 Parte 2
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		6-9, 16-25 Parte 2
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		32-34 Parte2
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		8-Parte 1
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		3-Parte 2
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		7-Parte 1
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	N/P

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		16-25 Parte 2
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		6-9 Parte 2
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		4-5 Parte 1
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	12 -13 Parte 1

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: En la documentación aportada por el candidato se observa lo siguiente:

Que el Señor PÉREZ PORTILLO MIGUEL ANGEL quien se identifica con cédula de ciudadanía número 79.683.107; trabajo para esta compañía desde el 14 de Agosto de 2027 hasta el 15 de Febrero de 2021 con un contrato a término INDEFINIDO desempeñando el cargo de GERENTE GENERAL en la ciudad de Bogotá D.C.

Lo anterior significa que existe un error de digitación, el cual no permite conocer con certeza el rango de tiempo laborado como GERENTE GENERAL.

Se aclara que, al exceptuar este certificado el candidato NO cumple con los requisitos para conformar la lista preliminar de elegibles, de conformidad con el Acuerdo 007 de 2015 y la Convocatoria expedida.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 6

NOMBRE: JOSÉ ALFREDO SUSUNAGA RODRIGUEZ

Fecha: 05/04/2022 18:12 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		44-51
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	52-54,
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	N/P
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		4
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		35
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		11
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	N/P

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		52
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	12-13
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	N/P

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: En la documentación aportada por el candidato se observa lo siguiente:

- Al folio 37, la certificación emitida por MANUEL GARCÍA VALDERRAMA no tiene periodos de tiempo específicos, por lo tanto, no se tiene en cuenta.
- No adjunta título autenticado de Maestría o Doctorado, el documento aportado por la UNINI Y LA Universidad Europea del Atlántico no son válidos puesto que se debió remitir las resoluciones del Ministerio de Educación que convalidaran dichas maestrías, así como el diploma o acta de grado.
- Al folio 40, certificación de la Directora Administrativa de la Escuela Superior de Alta Criminalista "ESAC-S.A.S" NO se tiene en cuenta como experiencia académica universitaria por cuanto no está constituida como Universidad.
- Por otra parte, y en atención al Acuerdo CSU No. 007 de 2015 "Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad de Cundinamarca", y a la Convocatoria se indica que "**Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece**"

En ese sentido, se encuentra en esta fase de revisión de documentación y requisitos (Acuerdo 015 de 2017, Art. 4), que el aspirante inscrito no aporta documentos referentes al requisito de la experiencia contenida en el literal C, artículo 28.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 7

NOMBRE: MARTHA LUCIA SANTANA

Fecha: 05/04/2022 21:06 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato		X	N/P
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	N/P
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	N/P
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	N/P
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	N/P
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	N/P
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	N/P

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario		X	N/P
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	N/P
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	N/P
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	N/P

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: La candidata no aportó ninguna documentación requerida en la inscripción, por lo que no cumplió ninguno de los requisitos exigidos por el Acuerdo 007 de 2015.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 8

NOMBRE: CATALINA ALBARRACIN BUSTOS

Fecha: 06/04/2022 16:14 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		25-28
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		8-13
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		30-39
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		5
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		7
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		4
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		24

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		8-9
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		10-11
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	16

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se observa en la documentación lo siguiente:

La certificación expedida por la UNAD del 01 de marzo de 2022 estipula que ocupó el cargo de DOCENTE OCASIONAL-TIEMPO COMPLETO, por lo tanto, no se considera experiencia administrativa-directiva. Respecto al cargo LIDER DE PROGRAMA, no se especifica el nivel jerárquico, incumpliendo lo estipulado en la Convocatoria donde se indica que **“Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece”**

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 9:

NOMBRE: JOSÉ LUIS LEON RODRIGUEZ

Fecha: 06/04/2022 21:23 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		16-23
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	5-8
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		36-45
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		7
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		9
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		13
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.			

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		6
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		5
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	N/P
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	1-4

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se observa lo siguiente:

- Su título de Posgrado en Maestría es en Educación, el cual es afín a la naturaleza de la institución.
- La certificación emitida por el Colegio Costa Rica IED no es una institución de educación superior por lo tanto no se tiene en cuenta como experiencia académica universitaria.
- No se indica si el cargo de DIRECTOR DE MERCADEO Y PUBLICIDAD, pertenece a un nivel jerárquico Directivo, incumpliendo lo estipulado en la Convocatoria donde se indica que **“Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece”**

No obstante lo anterior, el Acuerdo 007 de 2015 establece como requisito para ejercer el cargo de Decano acreditar cuatro años de experiencia académica universitaria, situación que no fue soportada por el candidato.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 10:

NOMBRE: LEANDRO FELIPE BARBOSA PEREZ

Fecha: 07/04/2022

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		4-8; 100- 104
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		12-21;
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		24-33
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		34-35
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		37
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		36
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		1-2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		12-13
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		14-21
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		50-51 ;79-81
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		40-44

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: El candidato cumple con los requisitos exigidos en el Acuerdo No.007 de 2015 y los documentos requeridos en la respectiva Convocatoria.

RESULTADO: CUMPLE



FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE DECANO

Inscripción 11:

NOMBRE: GUSTAVO ALONSO REYES

Fecha: 07/04/2022 16:01

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		22-28
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		30-40;12-13
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		17-21
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		8
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		10
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		7
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		15-16

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		32-33
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		40
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	N/P
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	N/P

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se observa que el candidato no acreditó la experiencia académica universitaria por cuanto según el Acuerdo CSU No. 007 de 2015 “*Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad de Cundinamarca*”, Literal C, del Artículo 28, establece como requisito para ser Decano “Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria” y en virtud de que la Convocatoria señala la nota 1 que “***Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece***” se encuentra en esta fase de revisión de documentación y requisitos (Acuerdo 015 de 2017, Art. 4).

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 12:

NOMBRE: MARLON JONATHAN RODRIGUEZ

Fecha: 08/04/2022 13:52 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		35-41
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	24-25, 32-34, 44, 49- 89, ,103
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		92-101
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		47-48
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		91
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		28
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		31

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		88
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		44
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		6-23, 29-30,
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	2-4, 89- 90

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Entre los documentos que acreditan la experiencia administrativa, el aspirante adjunta primero, una constancia de que ejerce como gerente y representante legal de EMSERFUSA desde el 9 de diciembre de 2021, y segundo constancia de que ejerció como asesor, sin embargo, ninguno de los documentos aportados da cuenta de su experiencia en cargos directivos por 2 años, conforme lo dicta el Acuerdo CSU No. 007 de 2015.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 13:

NOMBRE: ERWIN ERNESTO CASTAÑEDA SOPO

Fecha: 08/04/2022 14:04

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		2-6
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	8-20
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		32-35
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		36, 39
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		37
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		38
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		40

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		8
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	12
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		23-28
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	29-31

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se observa lo siguiente:

El Candidato presentó un título de posgrado no convalido por el Ministerio de Educación Nacional, esto significa que no cumple con el requisito contemplado en el literal B del artículo 28 del Acuerdo 007 de 2015

Igualmente ninguno de los documentos aportados acreditan un nivel jerárquico Directivo, incumpliendo lo estipulado en la Convocatoria donde se indica que **“Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece”**

Por lo tanto, se encuentra en esta fase de revisión de documentación y requisitos (Acuerdo 015 de 2017, Art. 4), que el aspirante inscrito no aporta documentos referentes a dicho requisito.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 14:

NOMBRE: LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS

Fecha: 08/04/2022 14:23 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		10-21
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.		X	23-30
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		68-70
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		71
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		72
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		73
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		74

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		23
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		26
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	36

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se observa lo siguiente:

Ninguno de los documentos aportados acreditan un nivel jerárquico Directivo, incumpliendo lo estipulado en la Convocatoria donde se indica que **“Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece”**

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 15:

NOMBRE: JOSUE VLADIMIR RAMIREZ TARAZONA

Fecha: 08/04/2022 14:40 pm

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		2-4
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		5-14
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		15-20
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		21
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		22
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		23
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		7
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín		X	5
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	N/P
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	N/P

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE:

Ninguno de los posgrados, teniendo en cuenta que solo pueden ser maestría o doctorado, son afines. Igualmente se solicitó al candidato permitir el acceso a la documentación remitida a través de enlace de google drive, sin embargo, solamente envió escritos de su producción, por lo que no presento soportes de experiencia.

En atención al Acuerdo CSU No. 007 de 2015 “Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad de Cundinamarca”, que en Literal C, del Artículo 28, establece como requisito para ser Decano “Acreditar (...) dos (2) años de experiencia administrativa directiva” y en virtud de que la Convocatoria señala la nota 1 que “**Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece**” se encuentra en esta fase de revisión de documentación y requisitos (Acuerdo 015 de 2017, Art. 4), que el aspirante inscrito no aporta documentos referentes al requisito de la experiencia administrativa directiva.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 16:

NOMBRE: HORACIO MARIÑO LOZANO

Fecha: 08/04/2022 16:09 PM

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		24-29 Parte 2
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		41-43; 1-2 Parte 2
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		32-38 Parte2
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		30-31 Parte 2
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		5 Parte 1
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		4 Parte 1
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		22-23 Parte 2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		41 Parte 1
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		42-43 Parte 1, 1-2 Parte 2
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		18-19 Parte 2
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se observa lo siguiente:

Magister en Educación, el cual es afín a la naturaleza de la institución

El candidato presentó como experiencia administrativa directiva el cargo como DIRECTOR DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, sin embargo, el periodo registrado es del 01/01/2020 con vigencia hasta la fecha de expedición del mismo, es decir, el 12/01/2021. Así mismo los demás contratos no estipulan el nivel jerárquico, incumpliendo lo estipulado en la Convocatoria donde se indica que **“Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece”**

En atención al Acuerdo CSU No. 007 de 2015 el aspirante inscrito no aporta documentos referentes al requisito de la experiencia administrativa directiva.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 17:

NOMBRE: OMAR ORLANDO OVALLE MORA

Fecha: 08/04/2022 17:53

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		11-19
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		20-23
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.		X	N/P
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		9
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		10
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		8
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		25

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		23
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		20-22
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		3 y 6
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: Se observa lo siguiente:

- Al folio 3, la certificación de la Compañía Colombiana de Cerámica S.A no registra el nivel jerárquico al cual pertenece.
- El inscriptor no presentó Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.
- La experiencia a nivel directivo administrativo es inferior a los dos años requeridos en el Acuerdo 007 de 2015.

RESULTADO: NO CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 18:

NOMBRE: FABIO JULIO GIL SANABRIA

Fecha: 08/08/2022 17:48

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		12-20
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		1-10
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		24-33
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		34
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		1 Parte 2
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		2 Parte 2
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.	X		3 Parte 2

No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		6
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		8-10
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria	X		2-4, 13- 15, 18
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece	X		4-10

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE:

RESULTADO: CUMPLE



**FASE DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS DEL CARGO DE
DECANO**

Inscripción 19:

NOMBRE: JAVIER ENRIQUE DELGADO PÉREZ

Fecha: 08/04/2022 17:59

No.	REVISIÓN DOCUMENTACIÓN PARA INSCRIPCIÓN	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Hoja de vida del candidato	X		29-32
2	Copia Autentica de los Títulos Universitarios, original o copia autentica de los documentos y certificados que acrediten el cumplimiento de los requisitos contemplados en el Artículo 28 del Estatuto General.	X		2-8
3	Una Propuesta de desarrollo de la facultad, en un máximo de diez (10) páginas tamaño carta a doble espacio, letra arial tamaño 11.	X		33-36
4	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		27
5	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación con una vigencia no menor a un (1) mes.	X		28
6	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Republica con una vigencia no menor a un (1) mes.		X	N/P
7	Manifestación bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en inhabilidad o conflicto de intereses.		X	N/P


No.	REQUISITO	CUMPLE		FOLIO
		SI	NO	
1	Título Profesional Universitario	X		4
2	Título de Posgrado de Maestría o Doctorado en el Área afín	X		2-3
3	Acreditar cuatro (4) años de experiencia académica universitaria		X	N/P
4	Dos (2) años de experiencia administrativa directiva. Nota: Las certificaciones mediante las cuales se acredite la experiencia deben indicar la denominación del empleo y el nivel jerárquico al cual pertenece		X	N/P

CONCLUSIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA FASE: El candidato no aportó la siguiente documentación:

Manifestación bajo la gravedad de juramento; Acreditación de cuatro (4) años de experiencia académica universitaria y dos (2) años de experiencia administrativa directiva, esto establecido como requisito indispensable en el Acuerdo 007 de 2015, artículo 28, literal C.

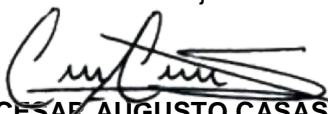
RESULTADO: NO CUMPLE


En constancia de lo anterior, suscriben la presente acta de verificación de requisitos, a los veintiún (21) días del mes de abril de 2022



ISABEL QUINTERO URIBE
Secretaria General
Presidente Consejo Electoral


JHENY LUCIA CARDONA RICARD
Directora Jurídica
Secretaria Consejo Electoral.

MIRYAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ
Vicerrectora Administrativa y Financiera


CESAR AUGUSTO CASAS DÍAZ
Representante de los Docentes
Consejo Académico


JHON MARIO LOPEZ
Represente de los Graduados de los
Consejos de Facultad


NAYIBE CASAS
Representante de los Estudiantes de los
Consejos de Facultad