

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

HOMOLOGACIÓN Y PARAMETRIZACIÓN LA CLASIFICACIÓN DE CUENTAS PRESUPUESTALES

VIGENCIA 2021

Basado en el Acuerdo No. 035 de 1997 del Consejo Superior, El Comité Universitario de Política Fiscal – COUNFIS emite el cronograma de actividades para la estimación de ingresos y gastos de la vigencia 2021.

Actividad	Fin de la Actividad	Fecha de finalización	Hora	Medio	Responsable de la Actividad	No de Personas Max.
Mesa de Trabajo con las áreas involucradas en el proceso: Dirección Financiera, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Dirección de Sistemas y Tecnología, Dirección de Planeación Institucional.	Revisar requisitos de ley, clasificación y procesos internos de implementación.	2 de diciembre	10:00 am – 12:00 am	Teams	Dirección Financiera, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Dirección de Sistemas y Tecnología, Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienes y Servicios, Oficina de Calidad	
Preparación de mesas de trabajo	La Dirección de Planeación preparará el material de trabajo para las mesas de trabajo	2 de diciembre	2:00 pm – 4:00 pm	Presencial Dirección de Planeación	Dirección de Planeación Institucional	3 Planeación
	Revisión y ajustes de programación por Integrador	2 de diciembre	4:00 – 6:00 pm	Presencial Dirección de Planeación	Dirección de Planeación Institucional Dirección de Bienes y Servicios, Oficina de Calidad	1 Planeación 1 Bienes y Servicios
Mesa trabajo de homologación de cuentas de ingresos	Revisar y homologar las cuentas de la clasificación de cuentas presupuestales de ingresos	3 de diciembre	9:00 am – 12:00 m 2:00 pm – 6:00 pm	Presencial Biblioteca	Tesorería Dirección de Planeación Institucional	3 Planeación 3 Tesorería
	Homologación y revisión de programación presupuestal con la clasificación de cuentas presupuestales de ingresos	4 de diciembre	9:00 am – 12:00 m 2:00 pm – 6:00 pm	Presencial Biblioteca		

Actividad	Fin de la Actividad	Fecha de finalización	Hora	Medio	Responsable de la Actividad	No de Personas Max.
Mesa trabajo de homologación de cuentas de gastos	Revisar y homologar las cuentas de la clasificación de cuentas presupuestales de gastos de personal	7 de diciembre	9:00 am – 12:00 m 2:00 pm – 6:00 pm	Presencial Biblioteca	Dirección de Talento Humano Dirección de Planeación Institucional	3 Planeación 3 Talento Humano
Mesa trabajo de homologación de cuentas de gastos	Revisar y homologar las cuentas de la clasificación de cuentas presupuestales de adquisición de bienes y servicios	9 de diciembre	9:00 am – 12:00 m 2:00 pm – 6:00 pm	Presencial Biblioteca	Dirección de Bienes y Servicios Dirección de Planeación Institucional	3 Planeación 3 Bienes y Servicios
Mesa trabajo de homologación de cuentas de gastos	Revisar y homologar las cuentas de la clasificación de cuentas presupuestales de proyectos de inversión	10 de diciembre	9:00 am – 12:00 m 2:00 pm – 6:00 pm	Presencial Biblioteca	Dirección de Bienes y Servicios Dirección de Planeación Institucional	3 Planeación 3 Bienes y Servicios
Mesa trabajo de homologación de cuentas de gastos	Homologación y revisión de programación presupuestal con la clasificación de cuentas presupuestales de gastos	11 de diciembre	9:00 am – 12:00 m 2:00 pm – 6:00 pm	Presencial Biblioteca	Dirección de Talento Humano Dirección de Bienes y Servicios Dirección de Planeación Institucional	3 Planeación 3 Bienes y Servicios 3 Talento Humano
Mesa trabajo de homologación de cuentas de gastos	Revisar y homologar las cuentas de la clasificación de cuentas presupuestales del fondo del CAD	14 de diciembre	9:00 am – 12:00 am	Presencial Biblioteca	Facultad de Ciencias del Deporte Dirección de Planeación Institucional Dirección Financiera	3 Planeación 2 CAD 1 Financiera
Mesa trabajo de homologación de cuentas de gastos	Revisar y homologar las cuentas de la clasificación de cuentas presupuestales del fondo del Bogotá	14 de diciembre	2:00 pm – 6:00 pm	Presencial Biblioteca	Dirección de Proyectos Especiales Dirección de Planeación Institucional Dirección Financiera	3 Planeación 2 Proyectos Especiales 1 Financiera
Mesa trabajo de homologación de cuentas de gastos	Revisar y homologar las cuentas de la clasificación de cuentas presupuestales del fondo del Convenios y Contratos Académico	15 de diciembre	9:00 am – 12:00 m	Presencial Teams	Vicerrectoría Académica Dirección de Planeación Institucional Dirección Financiera	3 Planeación 2 ViceAcadémica 1 Financiera
Mesa trabajo de homologación de cuentas de gastos	Revisar y homologar las cuentas de la clasificación de cuentas presupuestales del fondo de Seccionales y Extensiones	15 de diciembre	2:00 pm – 6:00 pm	Presencial Teams	Directores de Seccionales y Extensiones Dirección de Bienes y Servicios Dirección de Planeación Institucional Dirección Financiera	3 Planeación 2 Bienes y Servicios 1 Financiera 3 Seccionales y Extensiones

Actividad	Fin de la Actividad	Fecha de finalización	Hora	Medio	Responsable de la Actividad	No de Personas Max.
Mesa trabajo de homologación de cuentas de gastos	Revisar y homologar las cuentas de la clasificación de cuentas presupuestales del fondo del CTel	16 de diciembre	9:00 am – 12:00 m	Presencial Biblioteca	Dirección de Investigación Dirección de Planeación Institucional Dirección Financiera	3 Planeación 2 Investigación 1 Financiera
Mesa de Trabajo de revisión final y ajuste de dudas, observaciones y conclusiones	Revisión de la homologación y propuesta de cuentas presupuestales vigencia 2021	17 de diciembre	9:00 am – 12:00 m	Presencial Teams	Dirección Financiera, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Dirección de Sistemas y Tecnología, Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienes y Servicios, Oficina de Calidad	3 Planeación 3 Financiera 2 Bienes y Servicios
Presentación en sesión de COUNFIS	Revisión de la clasificación y ajuste al presupuesto	18 de diciembre	9:00 am – 12:00 m	Teams	COUNFIS	
Radicación de documento en Secretaria General	Radicación para agendar en sesión de Consejo Superior	18 de diciembre	2:00 pm – 6:00 pm	Correo Electrónico	Dirección de Planeación Institucional	

Las sesiones presenciales deben realizarse teniendo en cuenta la importancia de las actividades que se requieren desarrollar para la homologación de cuentas presupuestales. En este sentido cada oficina debe tramitar los respectivos permisos para el ingreso del personal que asistirá a las mesas de trabajo de acuerdo con lo establecido por la institución y mediante correo electrónico informar a la Dirección de Planeación Institucional, el listado de personas que acompañarán el proceso.

Para la asistencia de las mesas de trabajo, el personal que asista en representación de cada área involucrada en este proceso debe cumplir con los protocolos de bioseguridad que la institución ha dispuesto, con el uso permanente del Tapabocas.

La Dirección de Planeación dispondrá los formatos para la estimación de los recursos con la nueva clasificación de cuentas presupuestales, los cuales se utilizarán en este ejercicio.



José del Carmen Correa Alfonso
Director de Planeación Institucional
Universidad de Cundinamarca

13-48.21

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2