



PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CODIGO: EPIr001

VERSION: 4

PAGINA: 1 de 1

ESTIMACION ANUAL DE INGRESOS, GASTOS Y DEFINICION DE DISPOSICIONES GENERALES PARA LA VIGENCIA DEL 2018

Sec	ACTIVIDADES	MESES												RESPONSABLE	OBSERVACION
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE								
1	Elaboración y apobación de cronograma de actividades y lineamientos para la formulacion presupuestal.	5 jul - 10 julio												Vicerrectoria Administrativa y financiera y Dirección de Planeación Institucional	EPIr001, ADOr001,
2	Fijar políticas financieras para la vigencia 2018.	11 - 14 julio												Counfis	
3	Publicacion y socializacion de cronograma de actividades y lineamientos de la formulacion presupuestal.	17 - 21 julio												Director de Planeacion Institucional y Comunicaciones	ECO001, Aplicativo SIS, ADOr003 Correo electrónico
4	Recepción Gastos Generales - laudos y sentencias judiciales.		24 jul - 31 ago											Director de Planeacion Institucional	ADOr003 Correo electrónico
5	Recepción Plan Anual de Adquisiciones Gastos Generales Servicio a la Deuda.		24 jul - 31 ago											Director de Planeacion Institucional	ABSR 046 - ADOr003 Correo electrónico
6	Recepción Plan Anual de Inversiones POAI.		24 jul - 31 ago											Director de Planeacion Institucional	ADOr003 Correo electrónico ADOr006 Archivos digitales, EPIr016
7	Elaboracion de documentos de Plan Financiero, Operativo Anual de Inversiones y Anual de Adquisiciones.					28 ago - 8 sep								Dirección de Planeación Institucional Dirección de Bienes y Servicios Dirección Financiera	EPIr005, Documento Aprobado POAI, ABSr047
8	Consolidar y ajustar anteproyecto de presupuesto.					4 sep - 6 oct								Director de Planeacion Institucional, Director Financiero	EPIr005, Archivos Digitales, ADOr010
9	Presentación anteproyecto del presupuesto al Counfis.					25 sep - 6 oct								Director de Planeacion Institucional, Director Financiero	EPIr005, Archivos digitales, ADOr010
10	Presentación anteproyecto de presupuesto al Consejo académico.							9 - 20 oct						Funcionario encargado, Director de Planeacion Institucional, Director Financiero	EPIr005, Archivos digitales, ADOr010
11	Presentación y aprobación del Proyecto Al Consejo Superior									23 oct - 17 Nov				Rector y Director de Planeación	ADOr008
12	Formalización del acto administrativo y liquidación del presupuesto.											20 Nov - 7 Dic		Secretario General, Rector, Vicerector Administrativo y Financiero	Presupuesto Aprobado, ADOr008 o ADOr009
13	Publicacion del acuerdo y resolución de liquidación del presupuesto de la proxima vigencia.											11 - 15 Dic		Proceso de Comunicaciones	ADOr008, o , ADOr009, ECO001
14	Socializacion del acuerdo, resolución de liquidación del Presupuesto, Plan Financiero, POAI y PAA.											11 - 15 Dic		Director de Planeacion Institucional	ECO001, Aplicativo SIS, EPIr005, Documento Aprobado POAI, ABSr047

José del Carmen Correa Alfonso
Director de Planeación Institucional

Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez
Vicerrectoría Administrativa y financiera (FA)