



Entre **todos**
cocreamos

el plan de desarrollo

2024 - 2027

Análisis

Mesas de Trabajo

Administrativos

Chía- Zipaquirá- Ubaté



Administrativos Chía, Zipaquirá, Ubaté

En el presente informe se ilustran los resultados obtenidos después del proceso de Análisis de texto y procesado de lenguaje natural con Python para la data referida a la mesa de trabajo del día 13 de marzo de 2024, en la cual se contó con la participación de los administrativos de la seccional Ubaté, la extensión Zipaquirá y la extensión Chía.

El proceso anteriormente mencionado permite segmentar, ordenar, dividir, graficar e interpretar los datos de respuesta a las 3 preguntas formuladas en las mesas de trabajo realizadas, lo cual permitirá encontrar cuales son los temas con mayor presencia en los aportes dados por la comunidad Universitaria, así como las ideas con mayor presencia y frecuencia en dichos aportes.

El presente documento será dividido en función de los frentes tratados en la mesa de trabajo, teniendo una tabla organizadora para mostrar únicamente los resultados relevantes por parte de cada tópico.

A continuación, se establecen las preguntas para mayor legibilidad del documento:

- ¿Cuál fue el aspecto más relevante de este frente?
- ¿Qué dificultades se pueden presentar para el cumplimiento del frente estratégico?
- ¿Qué retos debemos enfrentar con la finalidad del frente?

Frente 1

Administrativos Chía, Zipaquirá, Ubaté – 13 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Interacción entre programas y procesos dentro de la universidad	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer la investigación Ampliar los convenios para la parte administrativa Mayor apoyo a programas para incentivar la matriculación en la sede Ubaté Tarifa diferencial para familiares de los administrativos Mejora de la infraestructura institucional 	Zonas de producción dispersas y tierras de calidad existentes en su mayoría en chía	<ul style="list-style-type: none"> Baja calidad docente Ausencia de meritocracia Falta de masificación y publicación de resultados de investigación intrainstitucional Falta de divulgación de convenios de movilidad Falta de instalaciones adecuadas para deportes, actividades culturales y de esparcimiento Falta de oferta de formación técnica para administrativos 	Hacer sentir vivos a los seres humanos que le ponen corazón, vida e inteligencia a esta alma mater	<ul style="list-style-type: none"> Ser inclusivo con el estamento administrativo Mejorar en procesos más ágiles Vinculación a procesos administrativos desde la academia Comprensión más amplia de ctei Mejoramiento tecnológico e infraestructural Elecciones verdaderamente democráticas

Frente 2

Administrativos Chía, Zipaquirá, Ubaté – 13 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Incentivos económicos y no económicos para administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la duración y estabilidad de los contratos de los funcionarios La universidad no es únicamente la infraestructura, es toda la comunidad Creación de cursos gratuitos para involucrar a la comunidad Técnicos o tecnólogos gratuitos para el personal de mantenimiento y servicios generales 	Aspectos económicos y de contratación, recategorización y subsidio posgradual	<ul style="list-style-type: none"> Falta de compromiso de la oficina de talento humano Falta de estabilidad contractual Falta de conocimiento y de oportunidades de crecimiento La no vinculación de la empresa familiarmente responsable Falta de becas para administrativos Falta de incentivos socio-emocionales Demora en la contratación Falta de tiempo para participar de programas de bienestar 	Falta de inclusión del personal administrativo en el plan de desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> Trabajar en comunidad Contratos de mayor duración Generar actividades de motivación Incremento a la nómina administrativa Correcta implementación del frente

Frente 3

Administrativos Chía, Zipaquirá, Ubaté – 13 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Crear o fortalecer espacios y actividades de bienestar para administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Actitudes de la directora administrativa seccional Ubaté Fortalecer el bienestar general que promueva el crecimiento personal y profesional Fortalecer actividades deportivas y de esparcimiento Designar programas socioeconómicos para administrativos 	Que los beneficios no sean entregados, falta de una dirección enfocada en el bienestar de cada sede, seccional o extensión	<ul style="list-style-type: none"> Falta de tiempo y espacios específicos Más espacios deportivos y de desarrollo cultural Fortalecimiento de la oficina de talento humano <ul style="list-style-type: none"> Limitaciones en el presupuesto asignado para los programas orientados a administrativos Los ingresos mensuales no alcanzan para transporte intermunicipal Los profesionales no están contratados a un tiempo prudente No hay un buen liderazgo Malas relaciones laborales 	Indisposición, mal liderazgo, ofensas y mal ambiente laboral	<ul style="list-style-type: none"> Mal ambiente laboral Generar una sensibilización desde los líderes La asignación presupuestal Cambio de directores

Frente 4

Administrativos Chía, Zipaquirá, Ubaté – 13 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Idiomas y capacitación en una segunda lengua	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir otra lengua dentro de los pensum de los programas ofertados • Remarcar la importancia de la internacionalización • Planeación y comunicación • Inclusión de los administrativos en los programas de internacionalización • Capacitación en lenguas para recibir intercambio cultural 	Falta de capacitación y otros elementos en lenguas para el proceso de movilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de previsión para el proceso de movilidad administrativa • Falta de planeación en los procesos de movilidad • Falta de formación certificable para los administrativos • No contar con oficina de dialogando con el mundo en estas sedes • Poca comunicación entre los funcionarios • Procesos demorados • Espacios e infraestructura 	Espacios e infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> • Choques culturales • Descentralizar los procesos de dialogando con el mundo • Inclusión de la universidad en contextos globales • Aprendizaje cultural orientado a la movilidad saliente • Enfoque en la capacitación en segunda lengua

Frente 5

Administrativos Chía, Zipaquirá, Ubaté – 13 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Certificaciones para los administrativos, e inducción para los recién ingresados	<ul style="list-style-type: none"> • Certificaciones nacionales e internacionales • Mejorar y fortalecer el proceso de contratación • Promoción de formación para administrativos • Formación a la comunidad • Tecnología asociada a procesos • Descentralización de la extensión • El sello EFR (Empresa Familiarmente Responsable) • Mayor salario 	Insumos, solvencia económica y asignación presupuestada	<ul style="list-style-type: none"> • Rezago en la formación del talento humano • Falta de recursos económicos • Falta de oportunidades de formación para el cuero administrativo • Falta de comunicación • Falta de personal capacitado • Demoras en los procesos de talento humano • Demoras en el proceso de contratación 	Capacitaciones con certificado de empresas líderes del mercado, Ayuda económica, salarial y motivacional	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar los tiempos de contrato • Innovar en nuevas tecnologías • Descentralizar las decisiones de Fusagasugá • Unidad de toda la comunidad universitaria • Cumplimiento por parte de las directivas • Agilizar los procesos de talento humano



**Entre todos
cocreamos**

el plan de desarrollo

2024 - 2027

Análisis

Mesas de Trabajo

Administrativos

Extensión Facatativá



Administrativos Facatativá

En el presente informe se ilustran los resultados obtenidos después del proceso de Análisis de texto y procesado de lenguaje natural con Python para la data referida a la mesa de trabajo del día 19 de marzo de 2024, en la cual se contó con la participación de los administrativos de la extensión Facatativá.

El proceso anteriormente mencionado permite segmentar, ordenar, dividir, graficar e interpretar los datos de respuesta a las 3 preguntas formuladas en las mesas de trabajo realizadas, lo cual permitirá encontrar cuales son los temas con mayor presencia en los aportes dados por la comunidad Universitaria, así como las ideas con mayor presencia y frecuencia en dichos aportes.

El presente documento será dividido en función de los frentes tratados en la mesa de trabajo, teniendo una tabla organizadora para mostrar únicamente los resultados relevantes por parte de cada tópico.

A continuación, se establecen las preguntas para mayor legibilidad del documento:

- ¿Cuál fue el aspecto más relevante de este frente?
- ¿Qué dificultades se pueden presentar para el cumplimiento del frente estratégico?
- ¿Qué retos debemos enfrentar con la finalidad del frente?

Frente 1

Administrativos sede Facatativá – 19 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Acreditación y procesos de calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempos de contratación • Calidad para las personas con discapacidad • Impacto de la alta calidad • Atención al funcionario de la universidad • Articulación de FA, ISU y CTel 	Contar con la gestión y los recursos requeridos para formación de calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de condiciones y aspectos de calidad • Cumplimiento de los objetivos planteados • Contratación adecuada de personal • Gestión de recursos • No hay calidad en la contratación para el personal • Realización de eventos 	Construcción de métodos tecnológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora en procesos de calidad • Mejora en la calidad de la infraestructura de la institución • Continuidad de procesos • Mejorar la calidad tecnológica

Frente 2

Administrativos sede Facatativá – 19 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Incentivos económicos para administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de formación para funcionarios de la Universidad • Articulación con graduados • Presencia familiar y paternal en el proceso de formación • Evaluar los horarios de los procesos • Tener en cuenta las cargas laborales de los distintos procesos 	Falta de disposición, de presupuesto y buena revisión de hojas de vida	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación presupuestal • Revisión de hojas de vida para el personal • Disposición de recursos • Acercamiento con la comunidad • Beneficios claros para el personal sin distinción de su modalidad de contratación • La no receptividad de la comunidad • Mal liderazgo de los directores de la sede • Asignación de presupuesto para la contratación intersemestral 	Estrategias de beneficios para el administrativo sin distinción	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de políticas para la generación de beneficios para el personal administrativo • Asignación de beneficios sin importar la modalidad de contratación

Frente 3

Administrativos sede Facatativá – 19 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Programas de bienestar saludable, laboral y de estilo de vida	<ul style="list-style-type: none"> • Estilo propio de beneficio en el puesto de trabajo • La importancia de la comodidad de los trabajadores en su puesto de trabajo • Que este frente se pueda cumplir en cualquier sede sin importar su ubicación • Contratación de calidad para créditos de vivienda 	Falta de compromiso y falta de tiempo para participar de las estrategias de bienestar	<ul style="list-style-type: none"> • Que los puestos de trabajo cumplan con las condiciones ergonómicas necesarias • Generar la solicitud para el ajuste del presupuesto para cumplir las necesidades de la comunidad universitaria <ul style="list-style-type: none"> • Falta de infraestructura adecuada • Contar con personal médico de psicología, fisiatría, nutrición t medicina general • Fortalecer la realización de actividades emocionales, culturales y espirituales 	Destinación presupuestal equitativa y Programas socioeconómicos de interacción y nivel de interacción a nivel de familias	<ul style="list-style-type: none"> • Formación para el personal administrativo • Programas socioeconómicos para administrativos • Integración de familiares

Frente 4

Administrativos sede Facatativá – 19 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Movilidad docente y estudiantil, presupuesto para transporte de estudiantes y docentes	<ul style="list-style-type: none"> Personal adecuado para atender personal especial Intercambio de conocimiento y cultura de estudiantes locales y extranjeros Inclusión de administrativos en el intercambio de conocimientos Convenios para docentes 	Los roles de los participantes y el presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> Poca información respecto a la disponibilidad de cupos Interés en el acceso a programas de internacionalización Inclusión de personas sordas y con otras discapacidades Flexibilidad de horarios Falta de divulgación de los diferentes convenios <ul style="list-style-type: none"> Dificultad de cumplimiento de metas 	Divulgación de convenios actuales y creación de convenios para administrativos	<ul style="list-style-type: none"> Mayor difusión de la oferta de convenios <ul style="list-style-type: none"> Mayor compromiso por parte de la comunidad Universitaria Requisitos claros para postulaciones

Frente 5

Administrativos sede Facatativá – 19 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Mejora de la capacidad de la sede y certificaciones ISO	<ul style="list-style-type: none"> • Simplificación de procesos • Contribuir la personal de servicios generales para su formación • Certificaciones ISO 	Descentralización de la sede y tramites excesivos y lentos para cualquier proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con diplomados • Resistencia por parte de los directores • Redistribución de salones para no saturar el Bloque B segundo piso • Facilidad horaria para cursos 	Espacios educativos reales y significativos	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo por parte de toda la comunidad universitaria • Mejora en los procesos • Verificación de cumplimiento • Mejora de comunicación y tecnología



Entre **todos**
cocreamos

el plan de desarrollo

2024 - 2027

Análisis

**Mesas de Trabajo
Administrativos**

Sede Fusagasugá



Administrativos Fusa

En el presente informe se ilustran los resultados obtenidos después del proceso de Análisis de texto y procesado de lenguaje natural con Python para la data referida a la mesa de trabajo del día 12 de marzo de 2024, en la cual se contó con la participación de los administrativos de la sede Fusagasugá.

El proceso anteriormente mencionado permite segmentar, ordenar, dividir, graficar e interpretar los datos de respuesta a las 3 preguntas formuladas en las mesas de trabajo realizadas, lo cual permitirá encontrar cuales son los temas con mayor presencia en los aportes dados por la comunidad Universitaria, así como las ideas con mayor presencia y frecuencia en dichos aportes.

El presente documento será dividido en función de los frentes tratados en la mesa de trabajo, teniendo una tabla organizadora para mostrar únicamente los resultados relevantes por parte de cada tópico.

A continuación, se establecen las preguntas para mayor legibilidad del documento:

- ¿Cuál fue el aspecto más relevante de este frente?
- ¿Qué dificultades se pueden presentar para el cumplimiento del frente estratégico?
- ¿Qué retos debemos enfrentar con la finalidad del frente?

Frente 1

Administrativos sede Fusagasugá – 12 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Investigación formación y calidad de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Interacción universitaria sobre el trabajo con la comunidad • Ciencia tecnología e innovación • Alta calidad universitaria • Nuevos posgrados • Mejoramiento académico y de convenios 	Entrelazamiento de la academia con el sector administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de espacios de cuidado físico y mental • Recursos económicos • Acondicionamiento tecnológico de calidad • Poca iniciativa estudiantil • Falta de personal idóneo para procesos de acreditación • Creación de más posgrados • Agilizar la burocracia 	La participación de los Administrativos de un cargo relevante, ya que cuentan con un pensamiento diferente	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora en procesos administrativos • Falta de recursos económicos • Integración de toda la comunidad Universitaria • Fortalecimiento de la investigación

Frente 2

Administrativos sede Fusagasugá – 12 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Incentivos económicos y no económicos, Formación personal e integración Familiar	<ul style="list-style-type: none"> Resignificar el rol de cada actor en la transmodernidad Capacidad de motivación para agentes del cambio Articulación entre pregrado y posgrado Apoyo a los trabajadores termino fijo para formación posgradual Vinculación de la familia como parte de la comunidad universitaria Incentivos no económicos 	Participación por parte de la comunidad universitaria e integración familiar	<ul style="list-style-type: none"> Falta de recursos financieros Sobrecarga Laboral Relación y correlación que tienda a valorar la calidad de vida, familiar, personal y profesional Apoyo y oferta académica para administrativos Equilibrio laboral y familiar Estabilidad laboral Apoyo a recursos tecnológicos Formación posgradual financiada Contratación por un año 	Falta de comunicación, el ámbito estructural de desarrollo entre las diversas áreas de la universidad	<ul style="list-style-type: none"> El impacto y el futuro del teletrabajo Incentivos para funcionarios Participación desde la academia Incentivos personales y profesionales

Frente 3

Administrativos sede Fusagasugá – 12 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Salud, bienestar físico y mental, calidad y estilo de vida	<ul style="list-style-type: none"> • Promover el bienestar físico y mental de los administrativos • Mejoramiento de la salud emocional y espiritual • La familia es el eje central de la vida • Tener una calidad de vida dentro de la universidad • Programas de apoyo tanto educativo como emocional para administrativos • Garantizar el bienestar emocional, cultural y deportivo 	El ánimo de los funcionarios y las dificultades laborales actuales	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo equivocado • Sobrecarga Laboral • Procesos no óptimos y repetitivos • Estrés laboral • Desinterés por parte de la comunidad • No hay garantías para la estabilidad laboral • Equidad salarial y formación profesional a todo el personal certificable • Disminución del presupuesto • Falta de recursos para el pago del profesional médico 	La negación de personas que no visualizan el cambio	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con beneficios para administrativos • La creación de un programa de salud física y mental • Integración de familiares • Horario laboral • Participación de la comunidad universitaria

Frente 4

Administrativos sede Fusagasugá – 12 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Segunda lengua, Movilidad internacional, convenios de formación y conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> Participación de administrativos en proyectos de investigación Promoción de una segunda lengua Promover la movilidad estudiantil y docente Generación de campamentos para personal administrativo con el fin de intercambiar conocimiento y buenas practicas Apertura de espacios de aprendizaje presenciales o virtuales con personas extranjeras 	Los roles de los participantes y el presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> Falta de acompañamiento en estos procesos <ul style="list-style-type: none"> Poca asignación presupuestal a nivel nacional, departamental y propio para ampliar la interacción internacional Apoyo económico y bienestar de los estudiantes Desconocimiento de este aspecto por parte de los administrativos Falta de conocimiento administrativo por parte de los encargados de internacionalización Falta de capacitación en segunda lengua para el personal administrativo Articular los cursos y beneficios de internacionalización con los administrativos 	Falta de aplicativos y sistematización	<ul style="list-style-type: none"> Participación por parte de la comunidad universitaria Apoyo e interés en la segunda lengua Promover el aprendizaje de una segunda lengua Creación de nuevos convenios Fortalecer convenios con otras universidades

Frente 5

Administrativos sede Fusagasugá – 12 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Gestión de aprendizaje y fortalecimiento posgradual	<ul style="list-style-type: none"> • Educación continuada • Construir el conocimiento desde lo social sin perder lo humano • Mejorar procesos digitales sin dejar de lado el aspecto humano • Promover la relación entre el egresado y la universidad • Ampliar la oferta posgradual • Fortalecer el aprendizaje de ciencia, tecnología e innovación • Mejora en la infraestructura 	Falta de formación y asignación presupuestal para procesos de organización del conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con el personal humano para la digitalización <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la asignación de recursos • Fortalecer el área de la dirección de Sistemas y Tecnología para apalancar el proceso de digitalización, favoreciendo la estabilidad laboral para evitar fuga de información por rotación excesiva de personal • Flexibilidad en la carga operativa • No saber enfrentar los frentes para nuestra vida cotidiana • Disponibilidad del recurso económico 	Mayor interacción e integración entre los diferentes cargos para tener un enfoque proactivo	<ul style="list-style-type: none"> • Promover los avances tecnológicos <ul style="list-style-type: none"> • La articulación entre distintos procesos administrativos de la universidad • Adecuación de la infraestructura tecnológica <ul style="list-style-type: none"> • Oferta posgradual para administrativos



Entre **todos**
cocreamos

el plan de desarrollo

2024 - 2027

Análisis

Mesas de Trabajo

Administrativos

Seccional Girardot



Administrativos Girardot

En el presente informe se ilustran los resultados obtenidos después del proceso de Análisis de texto y procesado de lenguaje natural con Python para la data referida a la mesa de trabajo del día 18 de marzo de 2024, en la cual se contó con la participación de los administrativos de la seccional Girardot.

El proceso anteriormente mencionado permite segmentar, ordenar, dividir, graficar e interpretar los datos de respuesta a las 3 preguntas formuladas en las mesas de trabajo realizadas, lo cual permitirá encontrar cuales son los temas con mayor presencia en los aportes dados por la comunidad Universitaria, así como las ideas con mayor presencia y frecuencia en dichos aportes.

El presente documento será dividido en función de los frentes tratados en la mesa de trabajo, teniendo una tabla organizadora para mostrar únicamente los resultados relevantes por parte de cada tópico.

A continuación, se establecen las preguntas para mayor legibilidad del documento:

- ¿Cuál fue el aspecto más relevante de este frente?
- ¿Qué dificultades se pueden presentar para el cumplimiento del frente estratégico?
- ¿Qué retos debemos enfrentar con la finalidad del frente?

Frente 1

Administrativos Girardot – 18 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Infraestructura, formación, aprendizaje y emprendimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Salud de los estudiantes • Aumento de presupuesto para la investigación • Formación continuada • Diversificación de la oferta académica 	Falta de recursos y agilidad en trámites administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura deficiente • Falta de cursos y diplomados certificados para administrativos • Errores en la divulgación • Falta de comunicación 	Mejora de hábitos y descentralización de presupuestos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de personal • Aumentar la inversión para investigación • Propender por el impacto de la investigación en la sociedad

Frente 2

Administrativos Girardot – 18 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Sistemas de Incentivos económicos y no económicos para administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficios en posgrados para administrativos • Aumentar la calidad humana presente entre los administrativos • Extensión de programas de bienestar a administrativos • Sintonizar los cargos de los administrativos con el escalafón, teniendo en cuenta los perfiles 	Falta de estrategias para recoger cotizaciones de proveedores, Fortalecer encuentros entre administrativos y formación posgradual	<ul style="list-style-type: none"> • Se limita la edad para el beneficio de estudio para un área específica • Presupuesto y políticas gubernamentales • Posibles cruces de horarios para asistir a capacitaciones • Financiamiento para posgrados • Mayor participación en encuentros para las personas de servicios generales 	Que existan los recursos	<ul style="list-style-type: none"> • Vinculación familiar • Disponibilidad de tiempo para el aprendizaje autogestionado y para la oferta académica de posgrados para los administrativos • Iniciar con la motivación • Contratación indefinida o continua

Frente 3

Administrativos Girardot – 18 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Salud y bienestar mental, laboral y física	<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar mental • Estabilidad laboral y buen ambiente laboral • Impacto en la sociedad y en la familia • Promover las condiciones para un estilo de vida propio • Programas de bienestar laboral • Talleres formativos para los hijos de los administrativos 	Adecuación infraestructural, adecuación salarial	<ul style="list-style-type: none"> • Dificultad para el desplazamiento y aprendizaje • Falta de recursos para desplazamiento • Bienestar familiar • La no nivelación salarial en función de los estudios de los funcionarios 	No hay oficina de bienestar laboral en la seccional	<ul style="list-style-type: none"> • Salud mental del administrativo • Apertura al cambio por parte de la comunidad universitaria • Unión, igualdad para todos • Contratación continuada a 12 meses • Adecuación estructural

Frente 4

Administrativos Girardot – 18 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Oportunidad, intercambio con otras culturas y movilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en inglés • Capacitación con otras universidades en simulación clínica • Ampliar conocimiento con otras culturas • Movilidad externa para administrativos • Aumentar la cantidad de convenios existentes 	Asignación presupuestal, creación de nuevos convenios nacionales e internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de conocimiento en lenguas extranjeras • Falta de tiempo para el cumplimiento del frente • Falta de recursos económicos y logísticos • Falta de movilidad para administrativos • Falta de personal 	Apoyo económico y aulas espejo	<ul style="list-style-type: none"> • Aspectos económicos para el cumplimiento • Mayores oportunidades para el cuerpo administrativo • Aprobación por parte de la comunidad universitaria • Incluir la movilidad de los administrativos

Frente 5

Administrativos Girardot – 18 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Apoyo a egresados, articulación con graduados y continuidad de programas	<ul style="list-style-type: none"> • Continuidad del contrato para administrativos • Mayor contratación para especialización • Mejorar la conectividad del campus • Falta de educación certificada para los administrativos 	Asignación presupuestal y diversificación de posgrados	<ul style="list-style-type: none"> • Acumulación de trabajo al regresar a labores • Pocas oportunidades de crecimiento para los administrativos • Falta de tiempo para cumplir metas y objetivos • Falta de interés por parte del municipio • Falta de recursos académicos 	Diversificación posgradual y apoyo a nivel regional	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor apoyo posgradual para egresados • Mejora Infraestructural para el auditorio • Aumentar convenios interinstitucionales • Apoyar anímicamente al estudiante



**Entre todos
cocreamos**

el plan de desarrollo

2024 - 2027

Análisis

Mesas de Trabajo

Administrativos

Extensión Soacha



Administrativos Soacha

En el presente informe se ilustran los resultados obtenidos después del proceso de Análisis de texto y procesado de lenguaje natural con Python para la data referida a la mesa de trabajo del día 15 de marzo de 2024, en la cual se contó con la participación de los administrativos de la extensión Soacha.

El proceso anteriormente mencionado permite segmentar, ordenar, dividir, graficar e interpretar los datos de respuesta a las 3 preguntas formuladas en las mesas de trabajo realizadas, lo cual permitirá encontrar cuales son los temas con mayor presencia en los aportes dados por la comunidad Universitaria, así como las ideas con mayor presencia y frecuencia en dichos aportes.

El presente documento será dividido en función de los frentes tratados en la mesa de trabajo, teniendo una tabla organizadora para mostrar únicamente los resultados relevantes por parte de cada tópico.

A continuación, se establecen las preguntas para mayor legibilidad del documento:

- ¿Cuál fue el aspecto más relevante de este frente?
- ¿Qué dificultades se pueden presentar para el cumplimiento del frente estratégico?
- ¿Qué retos debemos enfrentar con la finalidad del frente?

Frente 1

Administrativos Soacha – 15 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Reconocimiento de la gestión del conocimiento, continuidad de proyectos existentes, apoyo municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de impacto • Fortalecimiento de los procesos misionales • Apoyo a la continuidad de proyectos en marcha • Mayor inducción para el nuevo personal 	Cumplimiento, disposición y pedagogía	<ul style="list-style-type: none"> • Innovación en actividades que se realizan actualmente <ul style="list-style-type: none"> • Falta de compromiso y comunicación • Cumplimiento en inversión • Falta de interés en la pedagogía del docente 	Falta de interés	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer las habilidades blandas de los administrativos • Mejoramiento tecnológico • Mejora de la infraestructura física y tecnológica • Darnos a conocer

Frente 2

Administrativos Soacha – 15 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Integración de la comunidad universitaria, y el apoyo a la formación del personal administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Beneficios en posgrados para administrativos • Mayor apoyo a la formación de administrativos • Integración de la familia como parte de la comunidad universitaria 	Falta de presupuesto para la ejecución de estrategias	<ul style="list-style-type: none"> • Poca articulación entre las dependencias <ul style="list-style-type: none"> • Falta de comunicación entre procesos • Poca interacción entre áreas de conocimiento • Falta de interés por parte de la comunidad 	Poca articulación institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de comunicación • Falta de recursos y espacio • Apropiar los espacios de garantía o incentivos • Propender por la estabilidad emocional, mental y espiritual

Frente 3

Administrativos Soacha – 15 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	Fortalecer la salud física y emocional	<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer los programas existentes encaminados al bienestar físico Apoyar y fomentar la salud mental de los administrativos 	Asignación presupuestal	<ul style="list-style-type: none"> Falta de presupuesto Que no se tenga un presupuesto asignado 	Falta de presupuesto para su ejecución	<ul style="list-style-type: none"> Reestablecer primas a administrativos Establecer un salario emocional Aprobación por parte de la alta gerencia

Frente 4

Administrativos Soacha – 15 de marzo 2024						
Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo	La Internacionalización de la Universidad, desde el intercambio de saberes y el vivir experiencias		Falta de apoyo financiero a los proyectos como beca para transporte y seguro médico		Fortalecer la comunicación asertiva para generar resultados óptimos	

Frente 5

Administrativos Soacha – 15 de marzo 2024

Actor	Tema recurrente en la pregunta 1	Ideas principales extraídas para la pregunta 1	Tema recurrente en la pregunta 2	Ideas principales extraídas para la pregunta 2	Tema recurrente en la pregunta 3	Ideas principales extraídas para la pregunta 3
Administrativo					Que se definan indicadores de la gestión en pro de cualificar las condiciones laborales de los administrativos	