



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 1 de 17

13.

Fusagasugá, 2024-04-04.

Para: Doctor ADRIANO MUÑOZ BARRERA
Rector
Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME APORTES ADMINISTRATIVOS MESAS DE TRABAJO
COCREANDO EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027

INTRODUCCIÓN

El presente informe presenta los resultados obtenidos de los aportes realizados por el personal administrativo durante las mesas de trabajo llevadas a cabo para la Cocreación del Plan de Desarrollo 2024-2027. A través de un proceso participativo y colaborativo, fue recopilada información clave que refleja las preocupaciones, ideas y sugerencias del equipo administrativo. Dichos resultados se presentan de manera desagregada, permitiendo un análisis detallado por unidad regional y frente estratégico. Este enfoque nos brinda una visión integral de las necesidades y áreas de mejora identificadas, así como también destaca las fortalezas y oportunidades que podemos capitalizar para fortalecer nuestra labor administrativa en cada región y frente estratégico.

METODOLOGÍA

Como punto de partida se realiza un análisis exploratorio de manera general, lo cual constituye una etapa crucial para obtener una comprensión inicial y panorámica de los temas tratados. Dentro de las estrategias metodológicas empleadas, se destacan diversas herramientas que contribuyen significativamente a este proceso. Entre estas herramientas, se encuentra la creación de una nube de palabras, la cual visualiza de manera gráfica y representativa los términos más relevantes dentro de los aportes examinados (figura 1). Esta técnica no solo permite una identificación rápida de los conceptos clave, sino que también ayuda a establecer una jerarquía y destacar aquellos aspectos más prominentes en el corpus analizado.



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 2 de 17

Además de la nube de palabras, se lleva a cabo un análisis de la frecuencia de términos, representado de manera visual en la figura 2. Esta herramienta proporciona información valiosa sobre la ocurrencia de términos específicos en los aportes, lo que puede revelar patrones, tendencias o áreas temáticas dominantes en el conjunto de datos analizado. La evaluación de la frecuencia de términos permite una comprensión más detallada de la distribución del contenido.

Por último, se emplea una red de palabras clave para identificar relaciones semánticas entre los términos, mediante la creación de bigramas y trigramas (figura 3). Esta técnica de análisis de co-ocurrencia no solo ayuda a revelar conexiones significativas entre conceptos, sino que también proporciona una perspectiva más holística y contextualizada del contenido examinado. La visualización de estas relaciones mediante una red de palabras clave facilita la identificación de temas emergentes, conexiones inesperadas o áreas de interés para una investigación más detallada.

En conjunto, estas herramientas de análisis exploratorio constituyen un punto de partida sólido y completo para comprender la naturaleza y el alcance de los temas abordados, proporcionando una base sólida para investigaciones posteriores y análisis más profundos.



Figura 1 Nube de palabras

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

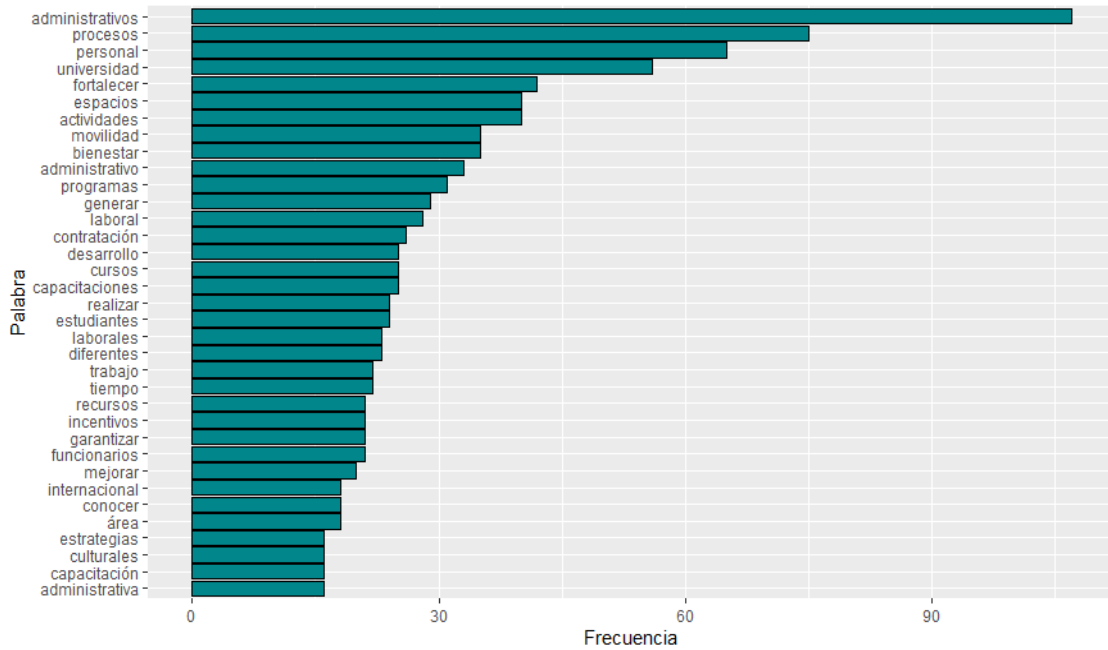


Figura 2 Frecuencia de palabras

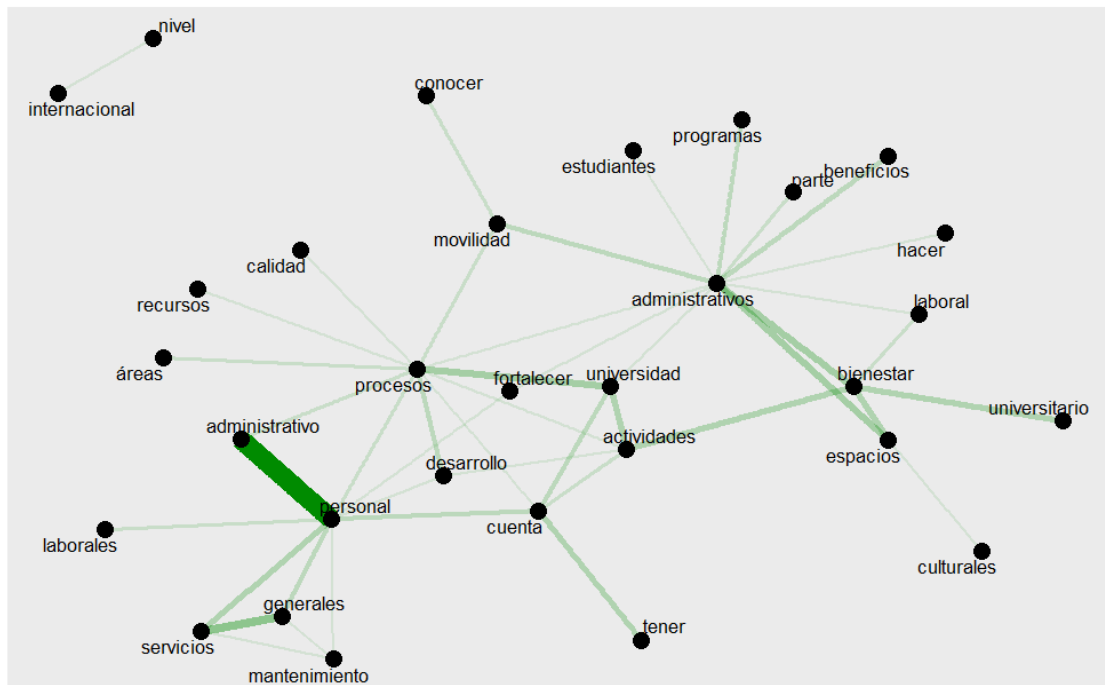


Figura 3 Red de palabras claves

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 4 de 17

RESULTADOS

Fusagasugá

1. Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal.

- **Capacitación y reconocimiento:** Implementación de programas de capacitación para el personal administrativo, junto con la creación de insignias para reconocer y motivar el desarrollo profesional.
- **Beneficios para egresados y seguimiento:** Crear beneficios específicos para la comunidad de egresados; adicionalmente, fortalecer los sistemas de seguimiento.
- **Utilización de productos de impacto y centralización de indicadores:** Promoción y uso de productos de impacto derivados de investigaciones, así como la centralización de indicadores para evidenciar su efecto en la UCundinamarca.
- **Agilización de procesos y gestión de recursos:** Implementación de estrategias para agilizar procesos, como la creación de nuevos convenios, y la identificación de necesidades para realizar investigaciones que generen impacto.
- **Medición del impacto de investigaciones y alineación entre academia y administración:** Adopción de estrategias que permitan medir el impacto de las investigaciones y garantizar que tanto la academia como la administración avancen de manera equitativa y coordinada.

2. Comunidad universitaria agentes de mejora y transformación.

- **Formalización y visibilización del trabajo administrativo:** Establecimiento de políticas claras para el trabajo remoto, híbrido y la visibilización del trabajo administrativo ante la comunidad universitaria.
- **Mejora de condiciones laborales y reconocimiento:** Ofrecer incentivos emocionales, categorización adecuada del personal administrativo y promoción del desarrollo profesional a través de capacitación y formación posgradual.
- **Promoción del bienestar y la salud mental:** Vinculación de los administrativos en actividades de salud física y mental mediante el fomento de la participación en programas de bienestar.
- **Optimización de procesos y equilibrio de cargas laborales:** Realizar estudios de cargas laborales, agilizar el proceso de contratación y promover el equilibrio de las asignaciones laborales para promover un ambiente de trabajo saludable y productivo.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 5 de 17

3. Bienestar constitutivo de la vida y la libertad, expresión de éxito académico y aseguramiento del aprendizaje.

- **Desarrollo de programas integrales de bienestar laboral:** Implementación de programas que fortalezcan el entorno laboral y promuevan el bienestar de los equipos de trabajo, incluyendo escuelas de liderazgo y programas de salud mental dirigidos a la comunidad universitaria.
- **Promoción de la salud integral y familiar:** Establecimiento de programas de salud integral con enfoque poblacional, que incluyan estrategias de arte y programas de cuidado para los hijos de estudiantes y administrativos, así como programas para el cuidado visual y de seguridad alimentaria.
- **Fomento de la desconexión laboral y la participación en actividades culturales y deportivas:** Fortalecimiento de acciones para garantizar la desconexión laboral, mayor difusión y participación en programas culturales y deportivos, así como la creación de espacios y áreas seguras para el descanso.
- **Mejora de la comunicación y coordinación institucional:** Mejora de los canales de comunicación y articulación entre áreas y procesos, promoviendo la agilidad, eficiencia y eficacia de las acciones institucionales.
- **Implementación de políticas y reconocimientos para fortalecer el bienestar económico y personal:** Establecer políticas de reconocimiento económico y no económico, así como la promoción de descuentos en estudios posgraduales y de educación continuada para los administrativos.

4. Diálogo latinoamericano.

- **Fortalecimiento de la Dirección de Internacionalización y movilidad:** Asignar presupuesto propio para la Dirección de Internacionalización y crear herramientas de evaluación para los procesos de movilización.
- **Inclusión y capacitación del personal administrativo en movilidad:** Incluir al personal administrativo en diferentes tipos de moviidades, como pasantías certificadas y participación en programas de intercambio de saberes administrativos a nivel nacional e internacional. Además, implementar circuitos de información y preparación para la movilidad.
- **Promoción de la formación y certificación:** Promover la formación en una segunda lengua y modelos de movilización administrativa, así como la participación en conferencias y congresos internacionales.
- **Integración de procesos y unificación de criterios:** Cerrar la brecha entre lo académico y lo administrativo para garantizar la unificación de procesos en el contexto de la internacionalización, incluyendo la internacionalización del currículo y la formalización de la estructura organizacional de "Dialogando con el Mundo".

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 6 de 17

- **Participación activa:** promover la participación en convocatorias laborales y congresos internacionales para socializar conocimientos y fortalecer la presencia de la UCundinamarca a nivel global.

5. Organización social del conocimiento y aprendizaje viva

- **Inversión en tecnología y gestión ambiental:** Invertir en nuevas tecnologías para mejorar el medio ambiente y fomentar campañas de manejo ambiental, promoviendo la cultura ambiental en las familias y fortaleciendo la integración y articulación de los sistemas de gestión ambiental.
- **Fortalecimiento de sistemas de gestión y capacitación del personal:** Consolidar y garantizar la divulgación de los sistemas de gestión, así como fortalecer la gestión del conocimiento y la capacitación del personal, asegurando la contratación adecuada y la madurez de los sistemas.
- **Promoción y mejora continua de calidad:** Incentivar la mejora continua y la alta calidad, certificar los sistemas integrados de gestión y garantizar la identificación de riesgos fiscales, así como responder a las sugerencias de entidades como la Contraloría de Cundinamarca.
- **Mejora de infraestructura y visibilización del personal administrativo:** Invertir en infraestructura para garantizar condiciones óptimas de trabajo para el personal administrativo y promover su visibilización como parte integral de la UCundinamarca, invirtiendo en su capacitación y desarrollo.
- **Promoción y fortalecimiento de postgrados:** Implementar certificaciones de alta calidad en postgrados, promover la oferta de postgrados a nivel internacional, garantizar recursos para la promoción y fortalecimiento de los programas de postgrado, especialmente en modalidad virtual, y facilitar la homologación de créditos para especializaciones, maestrías y doctorados.

Girardot

1. Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal.

- **Ampliación de Programas de Formación:** Se propone la creación de más programas de formación con un enfoque social y regional para mejorar el impacto en las comunidades y el territorio.
- **Expansión de Programas Sociales:** Se busca ampliar las redes y programas de responsabilidad social para abarcar a comunidades vulnerables, promoviendo la apropiación del territorio y generando impacto social positivo.
- **Mejora de Infraestructura Física y Tecnológica:** Se plantea mejorar la infraestructura física y tecnológica, con especial énfasis en la ampliación de las zonas de centros de apoyo a la docencia e investigación para facilitar el desarrollo académico y de investigación.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 7 de 17

- **Incremento de Convenios Interdisciplinarios:** Se propone aumentar los convenios a nivel nacional e internacional con universidades y centros de innovación, para ofrecer a los estudiantes una formación integral y transmoderna que aborde los desafíos locales y globales.
- **Fortalecimiento de Proyectos de Investigación:** Se plantea fortalecer los proyectos de investigación y semilleros para impulsar la generación de conocimiento y la innovación, así como mejorar los procesos administrativos y financieros para un apoyo más eficiente a la academia, incluyendo la descentralización de procesos de Fusagasugá.

2. Comunidad universitaria agentes de mejora y transformación.

- **Salario emocional y financiamiento para formación profesional:** Ofrecer salarios emocionales y ayudas económicas para que el personal administrativo pueda realizar especializaciones y maestrías, contribuyendo con la formación continua del personal.
- **Priorización de hijos de funcionarios en programas:** Priorizar la inclusión de los hijos de los funcionarios administrativos en los diferentes programas de la universidad, garantizando cupos disponibles.
- **Apoyo y participación en bienestar universitario:** Promover la participación y apoyo del personal administrativo en actividades y eventos de bienestar universitario, garantizando información y autorizaciones para asistir a los mismos.
- **Mejora de condiciones laborales y reconocimientos:** Revisar y mejorar las condiciones laborales, como la prolongación de contrataciones, reconocimientos económicos por antigüedad.
- **Incentivos económicos y de formación profesional:** Implementar incentivos económicos, bonos, reconocimientos por continuidad de servicio y formación profesional avanzada, además de garantizar la participación de gestores del conocimiento y aprendizaje en programas de apoyo a la investigación.

3. Bienestar constitutivo de la vida y la libertad, expresión de éxito académico y aseguramiento del aprendizaje.

- **Creación de espacios lúdicos y deportivos personalizados:** Organizar grupos personalizados para que los administrativos puedan disfrutar de espacios lúdicos y deportivos dentro y fuera de la universidad, fortaleciendo el bienestar social y emocional.
- **Incremento de programas deportivos, arte y cultura para la familia:** Aumentar los espacios y programas deportivos, artísticos y culturales para que los administrativos y sus familias puedan participar, promoviendo la integración familiar y el bienestar integral.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 8 de 17

- **Fortalecimiento de espacios de mejora emocional y amor propio:** Generar espacios dedicados a la mejora emocional y fortalecimiento del amor propio, promoviendo el bienestar psicológico y emocional del personal administrativo.
- **Descentralización y equidad en bienestar social y laboral:** Descentralizar los procesos de bienestar social y laboral, garantizando una distribución equitativa en el presupuesto para temas de seguridad y salud en el trabajo.
- **Promoción de formación académica y franjas laborales adecuadas:** Ofrecer formación académica y descuentos posgraduales dirigidos específicamente al personal administrativo; además de establecer franjas laborales que permitan una mejor conciliación entre el trabajo y las estrategias de bienestar.

4. Diálogo latinoamericano.

- **Promoción de la movilidad interna y externa:** Fomentar la movilidad interna entre las sedes de la universidad y la movilidad externa con otras instituciones para compartir experiencias y conocimientos sobre el manejo de procesos.
- **Incentivo al aprendizaje de un segundo idioma:** Promover el aprendizaje gratuito de un segundo idioma a través del instituto de idiomas, con flexibilidad de horarios para que todo el personal administrativo pueda participar.
- **Desarrollo de programas de movilidad cultural y académica:** Implementar programas de movilidad internacional y nacional que permitan a los administrativos enriquecer su conocimiento y experiencia, tanto en aspectos culturales como académicos.
- **Capacitaciones focalizadas y flexibilidad horaria:** Ofrecer capacitaciones focalizadas para el personal operativo como mantenimiento y servicios generales, para fortalecer competencias laborales.
- **Creación de mesas de trabajo y gestores de internacionalización:** Establecer mesas de trabajo con gestores de procesos de otras sedes y contar con gestores de internacionalización en cada sede para facilitar la coordinación y promoción de programas de movilidad.

5. Organización social del conocimiento y aprendizaje viva

- **Inversión en infraestructura y tecnología:** Implementar mejoras en los espacios físicos destinados a la realización de actividades académicas como la instalación de aire acondicionado. Adicionalmente, implementar energías renovables como paneles solares y software especializado para optimizar procesos.
- **Beneficios educativos para administrativos:** Ofrecer beneficios como descuentos en matrículas de pregrado y posgrado para el personal administrativo, promoviendo su desarrollo profesional y académico.



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 9 de 17

- **Atender la falta de personal en áreas críticas:** Garantizar la continuidad de contratación y aumentar el personal en áreas como Bienestar Universitario y otras áreas donde se identifique escasez de recursos humanos.
- **Oferta académica y capacitación:** Ampliar la oferta de especializaciones, promover las ofertas académicas a través de publicidad adecuada y proporcionar capacitaciones tanto presenciales como en línea para el personal, incluyendo al equipo de mantenimiento en temas relevantes como ofimática.
- **Descentralización de roles y mejora en servicios:** Descentralizar roles como los de contratación y matrículas, garantizando una distribución equitativa de responsabilidades y mejorar los servicios como el acceso a internet para asegurar un entorno de trabajo más eficiente.

Soacha

1. Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal.

- **Mejora de infraestructura para expansión académica:** Priorizar la mejora de la infraestructura física acorde a la ampliación de la oferta académica, especialmente en la extensión de Soacha, facilitando así el crecimiento y desarrollo de la UCundinamarca en nuevas áreas.
- **Ampliación de la educación continuada y alcance comunitario:** Expandir los esfuerzos de educación continuada para dar a conocer la universidad en los sectores aledaños, generando un impacto positivo y aumentando su visibilidad en la comunidad.
- **Enfoque en mejora continua y colaboración:** Fomentar una cultura de mejora continua y acción, asegurando que los planes y estrategias se implementen efectivamente en la práctica, promoviendo la colaboración entre diferentes áreas.
- **Alianza entre academia y administración para la formación:** Establecer una alianza estratégica entre la academia y la administración, especialmente en educación continuada, para asegurar que la formación y las metas se cumplan de manera colaborativa y eficiente.

2. Comunidad universitaria agentes de mejora y transformación.

- **Financiamiento directo para formación y capacitaciones:** Ofrecer financiamiento directo para la formación del personal administrativo, así como capacitaciones específicas para el área de mantenimiento sobre gestión ambiental y salud y seguridad en el trabajo (SST), garantizando así el desarrollo profesional y la mejora de habilidades relevantes.



- **Ampliación de capacitaciones certificadas:** Realizar capacitaciones certificadas para todo el personal en áreas como el manejo de herramientas tecnológicas (Office, TIC, etc.), lo que contribuirá a mejorar la eficiencia y competencia del equipo administrativo.
 - **Aumento del personal en Bienestar Universitario:** Incrementar el personal administrativo en el área de Bienestar Universitario para garantizar una cobertura adecuada en todos los aspectos relacionados con el bienestar estudiantil y prevenir problemas como la deserción estudiantil y el consumo de sustancias.
 - **Establecimiento de lineamientos institucionales para formación y tecnología:** Definir lineamientos institucionales que orienten al personal administrativo hacia áreas idóneas de formación como tecnología, fomentando así una cultura de aprendizaje continuo, que beneficie tanto al individuo como a la UCundinamarca en su conjunto.
- 3. Bienestar constitutivo de la vida y la libertad, expresión de éxito académico y aseguramiento del aprendizaje.**
- **Visibilización de programas y oportunidades:** Hacer visibles los programas disponibles para gestores del conocimiento y aprendizaje, y el personal administrativo. Generar oportunidades de crecimiento laboral y personal a través de capacitaciones y desarrollo profesional.
 - **Vinculación y desarrollo personal:** Garantizar que la vinculación a la institución y las responsabilidades laborales estén alineadas con el desarrollo personal y económico de cada individuo, creando una escala de ascensos que permita avanzar laboralmente de manera equitativa.
 - **Fomento de un ambiente de respeto y comunicación efectiva:** Sensibilizar a la comunidad sobre la importancia del respeto y la comunicación asertiva, tanto dentro de la extensión Soacha como con las demás sedes, mediante la creación de espacios de diálogo abiertos.
 - **Adaptación de horarios laborales para el bienestar integral:** Ofrecer horarios laborales que permitan el desarrollo espiritual, emocional y mental del personal administrativo, brindándoles la oportunidad de dedicar tiempo a entrenamientos, estudio, actividades familiares, entre otros aspectos importantes para su bienestar.
 - **Universidad familiarmente responsable:** Transformar la UCundinamarca en un entorno familiarmente responsable, proporcionando espacios y recursos que permitan a los administrativos compartir más tiempo con sus familias, facilitando el cumplimiento de sus responsabilidades familiares y laborales.



4. Diálogo latinoamericano.

- **Promoción de aprendizaje de idiomas:** Ofrecer cursos de idiomas para administrativos y sus familias.
- **Inclusión en movilidad internacional:** Integrar a los administrativos en convocatorias de movilidad internacional y crear procesos inclusivos para participación en el extranjero.
- **Generación de encuentros internacionales:** Organizar eventos para compartir experiencias con otras universidades latinoamericanas y establecer convenios de apoyo.
- **Apoyo a la movilidad y voluntariado:** Facilitar la movilidad administrativa y experiencias de voluntariado mediante apoyos económicos.
- **Formación y becas:** Ofrecer programas de formación, becas y diplomados en otras instituciones para los administrativos, promoviendo su desarrollo académico y profesional.

5. Organización social del conocimiento y aprendizaje viva

- **Capacitación en tecnología:** Organizar sesiones de capacitación para familiarizar a los empleados con las herramientas tecnológicas disponibles en la Universidad y fomentar su uso para mejorar los procesos.
- **Fortalecimiento tecnológico:** Invertir en tecnología para mejorar los procedimientos y procesos de gestión, reconociendo su impacto en la eficiencia organizativa.
- **Desarrollo personal y clima laboral:** Implementar actividades que promuevan el desarrollo personal y mejoren el clima laboral entre los empleados.
- **Ofertas de posgrados virtuales inclusivos:** Trabajar en la creación de programas de posgrado virtuales abiertos no solo a graduados de la UCundinamarca, sino también al público en general.
- **Flexibilidad laboral y familiar:** Establecer procesos de flexibilidad laboral para permitir a los empleados tener tiempo para sí mismos y para sus familias particularmente a con sus hijos, adaptándose a sus necesidades personales.



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 12 de 17

Facativá

1. Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal.

- **Asociación entre ISU y CTI:** Establecer una asociación entre el Interacción de Social Universitaria (ISU) y el Centro de Tecnología e Innovación (CTI) para coordinar sus actividades y objetivos, optimizando así los resultados y recursos.
- **Mejora de procesos de contratación:** Mejorar y ampliar la calidad de los procesos de contratación para garantizar estabilidad laboral en todas las áreas, regular la duración de los contratos y aumentar la planta de contratación.
- **Inclusión y accesibilidad:** Garantizar estrategias de capacitación e inclusión para personas con discapacidad, así como acceso a instalaciones y servicios adecuados, adaptando espacios y procesos para su plena participación.
- **Descentralización y mejora de infraestructura:** Descentralizar procesos y mejorar la infraestructura de la UCundinamarca, incluyendo la creación de espacios para eventos y actividades en las extensiones, mediante la evaluación de necesidades y recursos para una planificación adecuada.
- **Mejora de condiciones laborales y recursos:** Mejorar las condiciones laborales del personal administrativo, revisar y satisfacer las necesidades de recursos, fortalecer la comunicación y planificación institucional para garantizar un ambiente laboral adecuado y el cumplimiento efectivo de funciones.

2. Comunidad universitaria agentes de mejora y transformación.

- **Prolongación de contratos:** Extender la duración de los contratos laborales para proporcionar mayor estabilidad al personal.
- **Capacitaciones personalizadas:** Ofrecer capacitaciones acordes a los perfiles y necesidades individuales de cada empleado.
- **Flexibilidad en horarios y participación en eventos:** Brindar flexibilidad en los horarios laborales para permitir la participación en actividades institucionales y eventos relacionados con el bienestar del personal.
- **Comunicación efectiva y actualización de bases de datos:** Mejorar la comunicación interna de la universidad y actualizar las bases de datos, especialmente para los graduados, a través de cursos, eventos y otros medios de comunicación.



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 13 de 17

- **Formación y reconocimiento para todos los empleados:** Proporcionar oportunidades de formación tanto personal como profesional para todos los empleados, incluyendo al personal de servicios generales, y reconocer el cumplimiento de indicadores y metas mediante incentivos salariales y bonificaciones.
- 3. Bienestar constitutivo de la vida y la libertad, expresión de éxito académico y aseguramiento del aprendizaje.**
- **Continuidad contractual y dotación oportuna:** Asegurar continuidad en los contratos laborales y entregar la dotación al inicio del semestre para cubrir las necesidades del personal.
 - **Desarrollo profesional y económico:** Brindar oportunidades de desarrollo profesional en todos los niveles educativos y ofrecer incentivos económicos adecuados para las funciones desempeñadas, ajustados a las necesidades de la extensión.
 - **Bienestar integral y programas inclusivos:** Ampliar los programas de bienestar universitario para incluir a todos los empleados y sus familias, ofreciendo acompañamiento psicológico, programas de salud mental y actividades de esparcimiento.
 - **Condiciones laborales y salariales:** Garantizar condiciones mínimas para realizar las actividades laborales, ajustes salariales adecuados al perfil profesional y experiencia, incluyendo al personal de servicios generales.
 - **Infraestructura adecuada y programas de integración:** Revisar y mejorar la infraestructura de la extensión, promover programas de integración y espacios de esparcimiento para fortalecer el bienestar del personal.
- 4. Diálogo latinoamericano.**
- **Movilidad internacional para administrativos y familiares:** Proyectar y respaldar la movilidad de administrativos, ofreciendo cursos certificados y oportunidades para conocer otras culturas.
 - **Gestores de movilidad y comunicación clara:** Designar gestores en cada extensión para apoyar la movilidad y mejorar la comunicación con el área de internacionalización, asegurando difusión oportuna de información y claridad en los trámites.
 - **Capacitación e inclusión:** Ofrecer cursos de inclusión y capacitación en idiomas para administrativos y estudiantes, con atención especial a las necesidades del personal de servicios generales y mantenimiento.



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 14 de 17

- **Promoción de experiencias internacionales:** Promover diplomados internacionales certificados y congresos latinoamericanos para administrativos, facilitando su crecimiento laboral y profesional.
- **Espacios de bienestar y cultura:** Implementar espacios culturales y de bienestar social para estudiantes de intercambio en todas las extensiones.

5. Organización social del conocimiento y aprendizaje viva

- **Incentivos basados en desempeño laboral:** Implementar incentivos periódicos basados en los resultados presentados por los administrativos para fomentar la competencia y mejorar los procesos.
- **Desarrollo tecnológico y mejora de procesos:** Realizar un desarrollo tecnológico del lector de barras para agilizar procesos como la toma de inventarios, así como implementar una interfaz entre Moodle y la plataforma institucional para mejorar la gestión de notas y evitar demoras en los procesos.
- **Beneficios y capacitación:** Garantizar beneficios y flexibilidad horaria para los administrativos, así como facilitar la capacitación en herramientas y programas necesarios para el desarrollo de sus funciones.
- **Mejora en infraestructura y recursos:** Priorizar la adquisición de elementos y equipos que faciliten las labores de mantenimiento y aseo, así como la implementación de software que optimice las tareas administrativas.

Chía – Zipaquirá - Ubaté

1. Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal.

- **Participación y beneficios administrativos:** Fomentar la participación de los administrativos en la generación de beneficios alinear los procesos administrativos con la academia.
- **Agilidad y eficiencia en procesos y convenios:** Evitar demoras en los procesos de convenios, fortalecimiento del proceso jurídico y mayor apoyo del área de talento humano para agilizar los procesos de contratación.
- **Formación y desarrollo para administrativos:** Formar administrativos través de la EFAD, vincular investigaciones con el personal administrativo y proporcionar capacitaciones en diferentes áreas.
- **Mejora de infraestructura y descentralización de sedes:** Mejorar la infraestructura de las sedes, incluyendo la entrada a la sede de Chía, y buscar la descentralización de las sedes para agilizar procesos administrativos.



2. Comunidad universitaria agentes de mejora y transformación.

- **Estabilidad laboral y estudio de cargos:** Mejorar la estabilidad laboral mediante la ampliación temporal de los contratos y ajustes salariales acordes a las responsabilidades y estudios de los administrativos.
- **Facilidades económicas para formación profesional:** Proporcionar facilidades económicas para pregrados, posgrados y capacitaciones externas que fortalezcan los procesos y promuevan el crecimiento profesional del personal administrativo.
- **Flexibilidad laboral y participación en actividades académicas:** Brindar flexibilidad en las jornadas de trabajo, permitir la participación en semilleros de investigación y definir tiempos y espacios para participar en experiencias culturales.
- **Motivación y reconocimientos:** Definir estrategias de motivación y reconocimiento independientemente del tipo de contrato, como incentivos económicos y no económicos (salarios emocionales).
- **Implementación de políticas de bienestar laboral:** Implementar políticas de bienestar laboral, como la EFR, desconexión laboral, trabajo en remoto y tiempos de descanso que promuevan el bienestar integral del personal administrativo.
- **Aprovechamiento de incentivos:** Hacer efectivos los incentivos ofrecidos, como pasadías de CAFAM, y brindar espacios para participar en eventos culturales y actividades internas de la universidad.

3. Bienestar constitutivo de la vida y la libertad, expresión de éxito académico y aseguramiento del aprendizaje.

- **Integración de Programas de Bienestar:** Se propone fomentar la integración de programas culturales, deportivos, emocionales y mentales en los horarios laborales para permitir la participación activa del personal administrativo.
- **Promoción de Espacios Culturales y Deportivos:** Se busca promover y crear más espacios dedicados a la realización de actividades culturales y deportivas para el personal administrativo.
- **Mejora de la Infraestructura:** Se plantea revisar y verificar la infraestructura de las unidades regionales para garantizar que existan las condiciones adecuadas para la realización de actividades deportivas y culturales, incluyendo la ampliación de zonas de bienestar físico y mental.
- **Garantía de Beneficios y Bienestar Psicosocial:** Se proponen espacios de bienestar psicosocial para fortalecer el talento humano y mejorar la calidad de vida y la salud mental del personal administrativo.



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 16 de 17

- **Optimización de Procesos y Desarrollo Profesional:** Se plantea realizar una nivelación salarial, ampliar la planta de profesionales y mejorar la agilidad en los procesos de contratación y formación, así como fortalecer la alianza con cajas de compensación para ofrecer beneficios socioeconómicos adicionales.

4. Diálogo latinoamericano.

- **Promoción de Programas Internacionales:** Fomentar la participación en seminarios internacionales y programas de intercambio para enriquecer el conocimiento y la experiencia internacional.
- **Apoyo a Estudiantes en Movilidad:** Se plantea brindar apoyo integral a estudiantes que participan en intercambios, incluyendo capacitación en la recepción de estudiantes extranjeros y orientación personalizada para su adaptación.
- **Desarrollo de Capacidades Internacionales:** Se propone generar programas de capacitación a nivel internacional, incluyendo aprendizaje de idiomas y competencias interculturales.
- **Centralización y Flexibilización de Procesos:** Se busca mejorar la comunicación y la eficiencia en los procesos administrativos, descentralizando algunas funciones y estableciendo estructuras más flexibles para adaptarse a las necesidades internacionales.
- **Promoción de la Interacción Internacional:** Se plantea fomentar la interacción y colaboración a nivel internacional, incluyendo la participación de administrativos en seminarios y la creación de espacios para el desarrollo personal y profesional dentro del ámbito laboral.

5. Organización social del conocimiento y aprendizaje viva

- **Capacitación Tecnológica:** Implementar programas de capacitación en tecnología para mejorar las habilidades digitales del personal administrativo.
- **Optimización de Procesos de Contratación:** Revisar y simplificar los procesos de contratación para reducir tiempos.
- **Mejoras en Condiciones Laborales:** Garantizar beneficios adicionales, como becas posgraduales, y mejorar las condiciones físicas en el lugar de trabajo, incluyendo la dotación de recursos necesarios.
- **Descentralización y Flexibilización:** Descentralizar algunos procesos administrativos para agilizar trámites. Adicionalmente se plantea flexibilidad en jornadas orientadas a capacitación.
- **Bienestar Laboral y Comunicación:** Promover un clima laboral positivo mediante la atención a las necesidades de los empleados mediante canales efectivos y asertivos para la comunicación.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2



– (FUSAGASUGÁ) –

Página 17 de 17

CONCLUSIONES

El texto resalta la importancia de alinear la misión institucional con las acciones concretas en cada campus, enfocándose en el impacto social y la calidad transmoderna translocal. Se destaca la necesidad de ampliar programas de formación, mejorar la infraestructura y fortalecer proyectos de investigación para lograr este objetivo. Además, se reconoce el papel crucial del personal administrativo como agentes de mejora y transformación, sugiriendo ofrecer incentivos emocionales y económicos, así como oportunidades de desarrollo profesional y flexibilidad laboral.

El bienestar integral de la comunidad universitaria se posiciona como una prioridad, proponiendo la creación de espacios deportivos y culturales, programas integrales de salud física, mental y la garantía de propiciar condiciones laborales adecuadas. Así mismo, se destaca la importancia del diálogo latinoamericano y la internacionalización, recomendando promover la movilidad interna y externa, ofrecer capacitación en idiomas y desarrollar programas de intercambio cultural y académico.

En cuanto a la organización social del conocimiento y el aprendizaje vivo, se sugiere invertir en tecnología, ofrecer beneficios educativos para el personal administrativo, atender la falta de personal en áreas críticas, y promover la capacitación en tecnología, el fortalecimiento tecnológico y la implementación de incentivos basados en el desempeño laboral para impulsar el crecimiento y la eficiencia de la UCundinamarca.

ADRIANA ASENCIÓN TORRES ESPITIA

Directora de Planeación Institucional
Universidad de Cundinamarca

Transcriptor: Edwin S. Escobar

13-30.10

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*