



13.

Fusagasugá, 2025- 06 -13.

Para: Doctora **CAROLINA GÓMEZ FONTECHA**
Directora de Control Interno
Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME DE MONITOREO SEMESTRAL- COMPONENTE DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES VIGENCIA 2025.

Respetada Doctora reciba un cordial saludo,

La Universidad de Cundinamarca, en cumplimiento de los lineamientos del Programa de Transparencia y Ética Pública y en alineación a la política del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, presenta el Informe de Monitoreo Semestral del Componente de Racionalización de Trámites, correspondiente al primer periodo de la vigencia 2025.

Este informe tiene como finalidad, analizar la información y presentar la actualización respecto a las acciones implementadas para la simplificación administrativa, el fortalecimiento de la eficiencia institucional y el mejoramiento continuo de la transparencia. De esta manera, se busca asegurar un acceso oportuno y efectivo a la información pública, contribuyendo a la construcción permanente de confianza entre la comunidad universitaria y la ciudadanía en general.

1. OBJETIVO

Evaluar el estado actual de los trámites institucionales inscritos en la Plataforma del Sistema Único de Información de Trámites - SUIT.

2. METODOLOGIA

El Programa de Transparencia y Ética Pública, en su componente N.º 2: Racionalización de Trámites, define cuatro (4) actividades a cargo de la Dirección de Planeación Institucional y de las áreas responsables, estableciendo como fecha de cumplimiento final el mes de diciembre de la vigencia 2025.

La metodología empleada consiste en realizar un monitoreo periódico a los trámites institucionales inscritos en la Plataforma SUIT, en cumplimiento con las directrices definidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.



Por tanto, las actividades del monitoreo se desarrollan de la siguiente manera:

2.1. Inventario de Trámites inscritos en la Plataforma SUIT.

- **ACTIVIDAD 1:** Realizar el inventario de Trámites de la Universidad de Cundinamarca de acuerdo con el listado general de trámites compartido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- **PRODUCTO:** Trámites identificados.
- **RESPONSABLE:** Dirección Financiera, Oficina de Admisiones y Registro, Oficina de Desarrollo Académico, Oficina de Dialogando con el Mundo y Dirección de Planeación Institucional.
- **FECHA PROGRAMADA:** Diciembre de 2025.
- **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**

El día 16 de mayo de 2025, se llevó a cabo una mesa de trabajo mediante la plataforma Microsoft Teams, en la que participaron los líderes responsables de cada trámite y la Dirección de Planeación Institucional.

Durante esta mesa de trabajo, se socializó los lineamientos de la política institucional de racionalización de trámites, se revisó el listado de trámites inscritos en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT y se realizó una verificación integral del estado actual de cada uno.

Como resultado del análisis realizado durante la sesión, se identificaron diecinueve (19) trámites inscritos en la plataforma SUIT, los cuales presentan un estado de desactualización en aspectos como procedimientos, fundamento legal, montos de pago establecidos y URL de acceso a la información.

A continuación, se presentan los catorce (14) trámites que fueron verificados para actualización durante el primer periodo académico:

1. Aplazamiento de Semestre.

Numero: 38137

Propósito de cara al usuario: Retiro voluntario que realiza el estudiante por motivo de fuerza mayor, el cual genera una reserva de cupo y permite retomar posteriormente los estudios al mismo programa académico.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.



INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Fundamento Legal:** Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad de Cundinamarca”, Acuerdo 001 de 04 de febrero de 2025 “Por el cual se reglamenta el retiro voluntario de la Universidad de Cundinamarca”.
- **Procedimiento:** MARP05 - Novedades en desarrollo Académico.

2. Inscripción aspirante a programas de posgrados.

Numero: 38186

Propósito de cara al usuario: Postularse como aspirante para ingresar a programas académicos como especializaciones, maestrías, doctorados y posdoctorados.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Modificar URL:** Acceso al trámite en línea, acceso al manual de usuario, anotaciones básicas.
- **Procedimiento:** MARP02 - Inscripción y selección de aspirantes.
- **Descripción del pago:**

INSCRIPCIÓN	VALOR
Programa de Posgrados	130.000

Fuente: Oficina de Tesorería.

- **Información del medio de pago:**

Entidad recaudadora	Tipo de cuenta	Nombre de cuenta	Número de cuenta
Banco Davivienda	Ahorros	Universidad de Cundinamarca	406000140748

Fuente: Oficina de Tesorería.

Producto de la actualización se debe retirar la entidad recaudadora “Banco Pichincha”, ya que a través de este ya no se realiza el recaudo.

- **Comunicado de Derechos pecuniarios:** Comunicado 009 del 29 de marzo de 2024.

3. Reingreso a un programa académico.

Numero: 38192

Propósito de cara al usuario: Recuperar la calidad de estudiante activo cuando se ha cancelado un semestre, cumplido una sanción disciplinaria o voluntariamente

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



no se haya renovado la matrícula.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Fundamento Legal:** Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad de Cundinamarca”.
- **Procedimiento:** MARP05 – Novedades en desarrollo académico.

4. Transferencias de estudiantes de pregrado.

Numero: 38197

Propósito de cara al usuario: Cambio de un programa académico a otro programa afín en la misma institución o a otra institución de educación superior, tanto en el ámbito nacional como internacional.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Fundamento Legal:** Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021. “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad de Cundinamarca”.
- **Procedimiento:** MARP05 – Novedades en desarrollo académico.

5. Grado de pregrado y posgrado

Numero: 39194

Propósito de cara al usuario: Obtener el reconocimiento de carácter académico otorgado a los estudiantes que culminan un programa de pregrado o posgrado, al haber adquirido un saber determinado en una institución de educación superior.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Fundamento Legal:** Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad de Cundinamarca”, Acuerdo 012 de 09 de julio de 2024 “Por cual se reglamentan las opciones de grado de los programas de pregrado en la Universidad de Cundinamarca”.
- **Procedimiento:** MARP06 – Grados y títulos académicos.
- **Descripción del pago:**



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME

CÓDIGO: ADOr006
VERSIÓN: 10
VIGENCIA: 2024-09-02
PAGINA: 5 de 17

PROGRAMA PREGRADO:

Descripción	Tipo moneda	Tipo valor	Valor
Derecho de grado pregrado ordinario	Pesos (\$)	Fijo	43.300
Copia de actas de grado (3)	Pesos (\$)	Fijo	129.900
Registro de diploma pregrado	Pesos (\$)	Fijo	43.300
Estampilla Procultura	Pesos (\$)	Fijo	40.000
Estampilla prodesarrollo	Pesos (\$)	Fijo	30.000
Estampilla Pro electrificación	Pesos (\$)	Fijo	40.000
Estampilla Pro Udec fondo pensional	Pesos (\$)	Fijo	4000
Estampilla pro Udec	Pesos (\$)	Fijo	16.000

Fuente: Oficina de Tesorería.

PROGRAMA POSGRADO:

Descripción	Tipo moneda	Tipo valor	Valor
Derecho de grado posgrado ordinario	Pesos (\$)	Fijo	130.000
Copia acta de grado (3)	Pesos (\$)	Fijo	129.900
Registro de diploma posgrado	Pesos (\$)	Fijo	43.000
Estampilla Pro-cultura x4	Pesos (\$)	Fijo	30.000
Estampilla Pro-desarrollo x4	Pesos (\$)	Fijo	30.000
Estampilla electrificación x4	Pesos (\$)	Fijo	40.000
Estampilla pro UdeC fondo pensional x4	Pesos (\$)	Fijo	4000
Estampilla pro UdeC x4	Pesos (\$)	Fijo	16.000

Fuente: Oficina de Tesorería



- **Información del medio de pago:**

Entidad recaudadora	Tipo de cuenta	Nombre de cuenta	Número de cuenta
Banco Davivienda	Ahorros	Universidad de Cundinamarca	406000140748

Fuente: Oficina de Tesorería.

Producto de la actualización se debe retirar la entidad recaudadora “Banco Pichincha”, ya que a través de este ya no se realiza el recaudo.

- **Comunicado de Derechos pecuniarios:** Comunicado 009 del 29 de marzo de 2024.

6. Inscripciones aspirantes a programas de pregrado.

Numero: 39237

Propósito de cara al usuario: Postularse como aspirante para ingresar a los programas de pregrado, que lo formará como profesional capaz de ejercer actividades acordes a su propósito de vida, y que en un futuro contribuya en el desarrollo regional y social.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Modificar URL:** Acceso al trámite en línea, acceso al manual de usuario.
- **Procedimiento:** MARP02 – Inscripción y selección de aspirantes.
- **Descripción del pago:**

INSCRIPCIÓN	VALOR
Programa de Pregrado	65.000

Fuente: Oficina de Tesorería.

- **Información del medio de pago:**

Entidad recaudadora	Tipo de cuenta	Nombre de cuenta	Número de cuenta
Banco Davivienda	Ahorros	Universidad de Cundinamarca	406000140748

Fuente: Oficina de Tesorería.

Producto de la actualización se debe retirar la entidad recaudadora “Banco Pichincha”, ya que a través de este ya no se realiza el recaudo.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



- **Comunicado de Derechos pecuniarios:** Comunicado 009 del 29 de marzo de 2024.

7. Matriculas aspirantes admitidos a programas de pregrado

Numero: 39530

Propósito de cara al usuario: Adquirir la calidad de estudiante activo de un programa académico.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Modificar URL:** Acceso al trámite en línea, acceso al manual de usuario.
- **Fundamento Legal:** Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad de Cundinamarca”.
- **Procedimiento:** MARPO03 – Matricula Académica
- **Descripción del pago:**

PROGRAMA DE PREGRADO

Descripción	Tipo moneda	Tipo valor	Valor
Matricula	Pesos (\$)	Fijo	1.352.000
Carnet	Pesos (\$)	Fijo	21.700
Seguro estudiantil	Pesos (\$)	Fijo	11,000

Fuente: Oficina de Tesorería.

Es importante mencionar que se debe retirar la columna de los Derechos de laboratorio y el Reglamento Estudiantil, según lo establecido en el Acuerdo de Consejo Superior No.012 del 19 de mayo de 2022 “Por el cual se autoriza a partir del año 2023 la exención de cobro de derechos de laboratorio y reglamento estudiantil en la matricula a los estudiantes de pregrado y posgrado de la Universidad de Cundinamarca”.

- **Información del medio de pago:**

Entidad recaudadora	Tipo de cuenta	Nombre de cuenta	Número de cuenta
Banco Davivienda	Ahorros	Universidad de Cundinamarca	406000140748

Fuente: Oficina de Tesorería.

Producto de la actualización se debe retirar la entidad recaudadora “Banco Pichincha”, ya que a través de este ya no se realiza el recaudo.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



- **Comunicado de Derechos pecuniarios:** Comunicado 009 del 29 de marzo de 2024.

8. Renovación de matrícula de estudiantes

Numero: 39657

Propósito de cara al usuario: Renovar la calidad de estudiante activo de un programa académico.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Fundamento Legal:** Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad de Cundinamarca”.

9. Matriculas aspirantes admitidos a programas de posgrados

Numero: 38186

Propósito de cara al usuario: Postularse como aspirante para ingresar a programas académicos como especializaciones, maestrías, doctorados y postdoctorados.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Modificar URL:** Acceso al trámite en línea, acceso al manual de usuario.
- **Fundamento Legal:** Acuerdo 024 01 de agosto de 2023 “Por el cual se expide el capítulo especial de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca”.

- **Descripción del pago:**

Descripción	Tipo moneda	Tipo valor	Valor
Matrícula ordinaria	Pesos (\$)	Fijo	6,500,000
Carné	Pesos (\$)	Fijo	21,700
Seguro estudiantil	Pesos (\$)	Fijo	11,000

Fuente: Oficina de Tesorería.

Es importante mencionar que se debe retirar la columna de los Derechos de laboratorio y el Reglamento Estudiantil, según lo establecido en el Acuerdo de Consejo Superior No.012 del 19 de mayo de 2022 “Por el cual se autoriza a partir del año 2023 la exención de cobro de derechos de laboratorio y reglamento estudiantil en la matrícula a los estudiantes de pregrado y posgrado de la Universidad de Cundinamarca”.



• **Información del medio de pago:**

Entidad recaudadora	Tipo de cuenta	Nombre de cuenta	Número de cuenta
Banco Davivienda	Ahorros	Universidad de Cundinamarca	406000140748

Fuente: Oficina de Tesorería.

Producto de la actualización se debe retirar la entidad recaudadora “Banco Pichincha”, ya que a través de este ya no se realiza el recaudo.

- **Comunicado de Derechos pecuniarios:** Comunicado 009 del 29 de marzo de 2024.

10. Cursos intersemestrales

Numero: 55389

Propósito de cara al usuario: Ingresar a los cursos que se desarrollan fuera del periodo académico normal con una programación especial, los cuales permiten al estudiante nivelarse o cubrir más rápidamente el programa académico.

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Procedimiento:**
- **Fundamento legal:** Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad de Cundinamarca”.
- **Descripción del pago:**

Descripción	Tipo moneda	Tipo valor	Valor
Un crédito	Pesos (\$)	Salario Mínimo Legal Diario Vigente	4.3 (204,000)
Dos créditos	Pesos (\$)	Salario Mínimo Legal Diario Vigente	8.6 (408,000)
Tres créditos	Pesos (\$)	Salario Mínimo Legal Diario Vigente	10.7 (508,000)
Cuatro créditos	Pesos (\$)	Salario Mínimo Legal Diario Vigente	12.8 (607,000)

Fuente: Oficina de Tesorería.



- **Comunicado de Derechos pecuniarios:** Comunicado 015 del 30 de diciembre 2023 “Valores cursos intersemestrales de la Universidad de Cundinamarca para el año 2025”.

11. Movilidad académica

Numero: 65492

Propósito de cara al usuario: Retiro voluntario que realiza el estudiante por motivo de fuerza mayor, el cual genera una reserva de cupo y permite retomar posteriormente los estudios al mismo programa académico.

Responsable: Oficina de Dialogando con el mundo.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **¿Se puede realizar por medios electrónicos?:** Totalmente
- **Tiempo de Obtención:** 90 días calendario.
- **Fundamento legal:** Resolución de la Vicerrectoría Académica 000005 del 31 de julio de 2019 Consejo Superior de 2019 y Acuerdo de Consejo Académico 008 del 3 de mayo de 2022.
- **Documentos y cumplir condiciones estudiantes:** Agregar la solicitud de certificación de antecedentes disciplinarios.
- **Canal de atención:** Quitar el enlace de “presencial en los puntos de atención indicados por la institución”.

12. Fraccionamiento de matrícula

Numero: 74954

Propósito de cara al usuario: Establecer un mecanismo de pago fraccionado de los derechos de matrícula para el periodo académico a cursar.

Responsable: Dirección Financiera.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Formulario:** Formato pagaré.

13. Certificado de notas

Numero: 81947

Propósito de cara al usuario: Obtener el certificado o constancia de estudio donde se especifiquen situaciones de carácter académico como: programa al cual pertenece, fecha de ingreso, retiro, reintegros, asistencias a clase, intensidad horaria, conducta, entre otras, tanto para los estudiantes que se encuentren o que hayan estado activos en un programa de la institución.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **¿Tiene observaciones y excepciones al tiempo de obtención?:** Agregar el Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad de Cundinamarca”.



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME

CÓDIGO: ADO006
VERSIÓN: 10
VIGENCIA: 2024-09-02
PAGINA: 11 de 17

- **Fundamento legal:** Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la Universidad de Cundinamarca”.
- **Procedimiento:** MARP07 - Solicitud de Documentos.
- **Medio para seguimiento del usuario:** Correo admisiones@ucundinamarca.edu.co
- **Descripción del pago:**

Descripción	Tipo moneda	Tipo valor	Valor
Liquidación certificada de notas	Pesos (\$)	Fijo	21.700
Estampilla PROUDEC 80%	Pesos (\$)	Fijo	4.000
Estampilla Proelectrificación	Pesos (\$)	Fijo	10.000
Estampilla PROUDEC fondo pensional DPTO 20%	Pesos (\$)	Fijo	1000
Estampilla prodesarrollo	Pesos (\$)	Fijo	7.500
Estampilla procultura	Pesos (\$)	Fijo	7.500

Fuente: Oficina de Tesorería.

- **Información del medio de pago:**

Entidad recaudadora	Tipo de cuenta	Nombre de cuenta	Número de cuenta
Banco Davivienda	Ahorros	Universidad de Cundinamarca	406000140748

Fuente: Oficina de Tesorería.

14. Certificados y constancias de estudios

Numero: 38137

Propósito de cara al usuario: Obtener el certificado o constancia de estudio donde se especifiquen situaciones de carácter académico como: programa al cual pertenece, fecha de ingreso, retiro, reintegros, asistencias a clase, intensidad horaria, conducta, entre otras, tanto para los estudiantes que se encuentren o que hayan estado activos en un programa de la institución.

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro.

INFORMACIÓN POR ACTUALIZAR:

- **Fundamento legal:** Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 “Por cual se expide el reglamento estudiantil de pregrado de la

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME

CÓDIGO: ADO006
VERSIÓN: 10
VIGENCIA: 2024-09-02
PAGINA: 12 de 17

Universidad de Cundinamarca”.

- **Medio para seguimiento del usuario:** Correo admisiones@ucundinamarca.edu.co.
- **Descripción del pago:**

Descripción	Tipo moneda	Tipo valor	Valor
Certificado de estudios	Pesos (\$)	Fijo	10.800
Estampilla PROUDEC	Pesos (\$)	Fijo	4.000
Estampilla Proelectrificación	Pesos (\$)	Fijo	10.000
Estampilla PROUDEC fondo pensional	Pesos (\$)	Fijo	1000
Estampilla prodesarrollo	Pesos (\$)	Fijo	7.500
Estampilla procultura	Pesos (\$)	Fijo	7.500

Fuente: Oficina de Tesorería.

- **Información del medio de pago:**

Entidad recaudadora	Tipo de cuenta	Nombre de cuenta	Número de cuenta
Banco Davivienda	Ahorros	Universidad de Cundinamarca	406000140748

Fuente: Oficina de Tesorería.

En la verificación de los tramites inscritos en el SUIT, se evidencio que catorce (14) tramites, no contaba con el registro de operación de datos. Por tanto, para el primer periodo académico, se solicitó a los lideres de los tramites, la solicitud de la información requerida para los meses de enero, febrero y marzo.

Una vez se contó con la información solicitada, se realizó dos mesas de trabajo, el día 07 de abril y el 05 de mayo de 2025, con la participación del Gestor del MIPG y la Gestora encargada de la política de Racionalización de Trámites para realizar el correspondiente cargue de la información en la plataforma del Sistema único de Información de Trámites - SUIT.

2.2. Identificar la estrategia de Racionalización de Tramites

ACTIVIDAD 2: Identificar los Tramites de la Universidad y aplicar una estrategia de racionalización administrativa.

PRODUCTO: Trámites racionalizados.

RESPONSABLE: Dirección de Planeación Institucional.



DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 2:

Se realizó una mesa de trabajo el día 29 de enero de 2025 con la participación del Gestor del Modelo integrado de Planeación y Gestión - MIPG y la Gestora encargada de la política de Racionalización de Trámites.

Se identificaron dos (2) trámites, teniendo la actualización de los trámites, es decir, su última actualización:

- **Registro de Asignaturas:** 02 de febrero de 2022.
- **Carnetización:** 12 de octubre de 2021.

La estrategia de Racionalización de Trámites se estructuro teniendo en cuenta los siguientes lineamientos:

1. Trámite No. 38195 – Registro de asignaturas
 - **Plan de mejora:** Actualización de procedimientos, formatos y normatividad.
 - **Tipo de racionalización:** Normativa.
 - **Beneficio:** Agilización de los registros de asignaturas.
2. Trámite No. 38184 – Carnetización
 - **Plan de mejora:** Actualización de procedimientos, formatos y normatividad.
 - **Tipo de racionalización:** Administrativa/Normativa.
 - **Beneficio:** Mejoramiento del procedimiento para hacer más eficiente el trámite y ajuste de los pagos de carnetización según la nueva normatividad.

Posteriormente, se informó el día 04 de febrero por medio de correo electrónico, los trámites a racionalizar a la Oficina de Admisiones y Registro.

Finalmente, el 24 de febrero se realizó una mesa de trabajo con la participación de la Oficina de Admisiones y Registro, el Gestor del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y la Gestora encargada de la política de Racionalización de Trámites con el fin de socializar los lineamientos específicos para su implementación.

2.3. Verificación y actualización de dos Trámites en la Plataforma SUIT

ACTIVIDAD 3: Verificar y actualizar dos tramites inscritos en el SUIT según las modificaciones de la reglamentación y costos internos.

PRODUCTO: Dos (2) trámites actualizados en el SUIT.

RESPONSABLE: Dirección de Planeación Institucional y Oficina de Admisiones y Registro.



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME

CÓDIGO: ADO006
VERSIÓN: 10
VIGENCIA: 2024-09-02
PAGINA: 14 de 17

FECHA PROGRAMADA: Diciembre.

RESPONSABLE: Dirección de Planeación Institucional y Oficina de Admisiones y Registro.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 3:

Teniendo en cuenta la fecha programada para el desarrollo del Componente 2 del Programa de Transparencia y Ética Pública, se presenta a continuación el avance correspondiente al trámite de registros de asignaturas para el primer período académico:

Trámite No. 38195 – Registro de asignaturas

- **Plan de mejora:** Actualización de procedimientos, formatos y normatividad.
- **Tipo de racionalización:** Normativa.
- **Beneficio:** Agilización de los registros de asignaturas.

INFORMACIÓN ACTUALIZADA:

Procedimiento: Se actualizó el procedimiento MARP03 - Matricula académica.

- **Descripción:** Se solicitó a la Oficina de Calidad a través del Módulo SAC la actualización del procedimiento MARP03 Matricula Académica, el cual se articula con el procedimiento MARP02-Inscripción y Selección de Aspirantes, teniendo en cuenta el Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021.

Evidencia de la solicitud:

The screenshot shows the 'Sistema Gestión de la Calidad' (SGC) interface. At the top, it identifies the user as 'DIANA MELENA REY GUTIERREZ K. A.' and the institution as 'Universidad de Cundinamarca'. The main section is titled 'Solicitud de actualización de documentos'. It includes a 'DATOS PERSONALES' section with 'PROCESO' set to 'GESTIÓN DE ADMISIONES Y REG.' and 'SECTOR RESPONSABLE' as 'DIANA MELENA REY GUTIERREZ (CARGO)'. Below this, the 'ACERCA DEL DOCUMENTO' section shows 'TIPO SOLICITUD' as 'MODIFICACION' and 'TIPO DOCUMENTO' as 'FORMATOS'. The 'CODIGO DEL DOCUMENTO' is 'MARP03' and the 'PROCESO ACTUAL' is 'APERTURA SAG MAYO 2025'. A 'SOLICITUDES AGREGADAS' table lists three items: 1. PROCEDIMIENTO MODIFICACION MARP03 APERTURA SAG MAYO 2025, 2. PROCEDIMIENTO MODIFICACION MARP03 APERTURA SAG MAYO 2025, and 3. FORMATOS MODIFICACION. A modal window titled 'Mensaje del Sistema' is open, stating 'Su solicitud ha sido enviada. Ticket: 1586' and 'Fecha Reunion: 2025-05-28 8:00 am En la oficina de Calidad'. At the bottom, there is a section for 'ARCHIVOS ADJUNTOS' with a table listing three files: 'MARP03_V17.docx' (155.19 KB), 'MARP03_V18.docx' (200.13 KB), and 'MARP03_V19.1.xlsx' (26.36 KB).

Fuente: Oficina de Admisiones y Registro

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME

CÓDIGO: ADOr006
VERSIÓN: 10
VIGENCIA: 2024-09-02
PAGINA: 15 de 17

En este procedimiento se aclara en los Requisitos y Condiciones Generales lo siguiente:

Programa de Pregrado:

- Para los estudiantes de primer semestre (Nuevos Regulares), la Oficina de Admisiones y Registro realiza la matrícula académica de los núcleos temáticos o campos de aprendizaje, incluidos los diagnósticos y cursos nivelatorios.
- El registro de matrícula académica de estudiantes antiguos se realiza por la plataforma institucional, con el usuario y contraseña de cada estudiante, por el roll académico estudiante, matrícula académica en línea.
- Cuando se trate de una transferencia interna aprobada por consejo de facultad, los coordinadores realizarán la matrícula académica.

Programa de Posgrado:

- Para los estudiantes de posgrados, el instituto de posgrados realiza la matrícula académica.

Adicionalmente cada inicio del periodo académico según las fechas establecidas en el calendario académico para realizar dicho registro, se publica en la página web institucional www.ucundinamarca.edu.co toda la información que se debe tener en cuenta para que los estudiantes puedan realizar su registro de matrícula académica a través de la plataforma institucional, como se evidencia a continuación:

Evidencia de la solicitud:



Fuente: Oficina de Admisiones y Registro

Reglamentación: Se actualizó en la plataforma del Sistema único de Información

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME

CÓDIGO: ADOr006
VERSIÓN: 10
VIGENCIA: 2024-09-02
PAGINA: 16 de 17

de Trámites SUIT:

- MARP02- Inscripción y selección de Documentos.
- MARP03 - Matricula académica.
- Acuerdo de Consejo Superior 027 de 16 de diciembre de 2021 – Artículos 13, 14, 15.

2.4. Monitoreo de la estrategia de Racionalización de Trámites.

ACTIVIDAD 4: Monitorear la estrategia de racionalización de trámites definida para la vigencia 2025.

PRODUCTO: Reporte monitoreo SUIT.

RESPONSABLE: Dirección de Planeación Institucional y Oficina de Admisiones y Registro.

FECHA PROGRAMADA: Semestral.


DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD 4:

De acuerdo con las actividades desarrolladas durante el primer periodo académico, se efectuó la actualización del trámite de Registro de Asignaturas, abordando aspectos tanto normativos como procedimentales. Asimismo, se llevó a cabo el correspondiente monitoreo del avance del trámite a través de la plataforma SUIT.

Evidencia del monitoreo:

Etapas	Terminada	Puntaje
1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	20
2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	<input checked="" type="checkbox"/>	35
3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	<input checked="" type="checkbox"/>	10
4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	<input checked="" type="checkbox"/>	10
5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	<input checked="" type="checkbox"/>	15
6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	<input type="checkbox"/>	10
Observación/Recomendación		
Número de días estimados para la ejecución de las etapas de monitoreo		288.49
Número de días transcurridos para la ejecución de las etapas de monitoreo		132.16

Fuente: Plataforma SUIT

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 17 de 17

Como se evidencia en la tabla de monitoreo en la plataforma SUIT, se han desarrollado las siguientes acciones orientadas a la racionalización del trámite Registro de Asignaturas:

1. Se formuló y ejecutó un plan de trabajo específico para el trámite de racionalización.
2. Se actualizó el procedimiento MARP03 - Matrícula Académica en el Modelo de Operación Digital institucional.
3. Se actualizó la información correspondiente en la plataforma SUIT el día 10 de junio de 2025.
4. Se realizó la socialización del trámite actualizado mediante la publicación de un banner informativo en la página web de la institución, con el fin de facilitar el acceso y comprensión por parte de los usuarios.
5. A partir de la actualización del procedimiento, los agentes creadores de oportunidades (estudiantes) disponen de información precisa y clara que facilita la gestión eficiente del trámite de Registro de Asignaturas.

De acuerdo con el monitoreo efectuado, el avance en la racionalización del trámite alcanza un 90%. El cumplimiento del 100% se proyecta para el segundo periodo académico, una vez se implemente y analice la encuesta de satisfacción dirigida a los usuarios del trámite, la cual permitirá medir el impacto de las mejoras aplicadas.

Lo anterior para su conocimiento,

ADRIANA ASENCIÓN TORRES ESPITIA
Directora de Planeación Institucional
Universidad de Cundinamarca

Transcriptor: Dahyana Hernández Cárdenas
Dirección de Planeación Institucional.

12.1.16

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*