| | | |
|---|---|---|
| | **MACROPROCESO ESTRATEGICO** | CODIGO:EPIr001 |
| | **PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL** | VERSION: 4 |
| | **CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES** | PAGINA: 1 de 1 |

| AÑO | MES | DIA |
|---|---|---|
| 2017 | 04 | 3 |

## CRONOGRAMA PROCEDIMIENTO RENDICION DE CUENTAS Y BALANCE SOCIAL INFORME DE GESTION 2017 DE LA VIGENCIA 2016

| SEC | ACTIVIDADES | MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NOVIEMBRE | | | | | DICIEMBRE | | | | | ENERO | | | | | FEBRERO | | | | | MARZO | | | | | ABRIL | | | | | MAYO | | | | | | |
| | | SEMANA | | | | | SEMANA | | | | | SEMANA | | | | | SEMANA | | | | | SEMANA | | | | | SEMANA | | | | | SEMANA | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1 | Publicación del cronograma de actividades para realizar la Rendición de Cuentas de la vigencia 2016. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Planeación | |
| 2 | Solicitud de elaboración de los Informes de Gestión de los procesos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Planeación | |
| 3 | Recepción de información de los procesos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Semana Santa | | | | | | | | Dirección de Planeación | |
| 4 | Ajuste y consolidación de Informe de Gestión. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Planeación | |
| 5 | Revisión y aprobación del informe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Planeación | |
| 6 | Publicación del Informe de Gestión "Cuentas Claras" en la página web institucional. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Oficina de Comunicaciones | |
| 7 | Preparación y Organización Audiencia Pública de Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Planeación | |
| 8 | Audiencia Pública de Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dirección de Planeación | |
| 9 | Foros Regionales de Gestión | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Directores de Seccionales y Extensiones | |
| 10 | Evaluación de la Rendición de Cuentas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Control Interno | |

**JOSÈ DEL CARMEN CORREA ALFONSO**
DIRECTOR PLANEACION INSTITUCIONAL