16.

Soacha, 2024-10-29.

Para: Ing. JESÚS ENRIQUE PABÓN QUINTERO
Director Administrativo de Extensión Soacha
Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME FORO TRANSLOCAL DE GESTIÓN 2024-VIGENCIA 2023 EXTENSIÓN SOACHA

1. GENERALIDADES

LA UCUNDINAMARCA - EXTENSION SOACHA, dando cumplimiento al mandato contenido en los artículos 3, 26, 32, 33, 34 y 35 de la ley 489 de 1998 y demás normas reglamentarias, y atendiendo las instrucciones y lineamientos de la Comisión del Desempeño Institucional, mediante Comunicación de 2024, programó y llevó a cabo el **Foro Translocal de Gestión 2024 -Vigencia 2023**, con el propósito de dar a conocer la gestión académico-administrativa adelantada durante el año 2023.

El mencionado Foro Translocal de Gestión, fue llevado a cabo en el Auditorio Principal Varón del Sol de la Extensión Soacha y Transmitido vía FACEBOOK LIVE, el 23 de octubre de la presente anualidad, a partir de las 9:00 a.m y hasta las 11:15 a.m, del mismo día.

2. ETAPAS

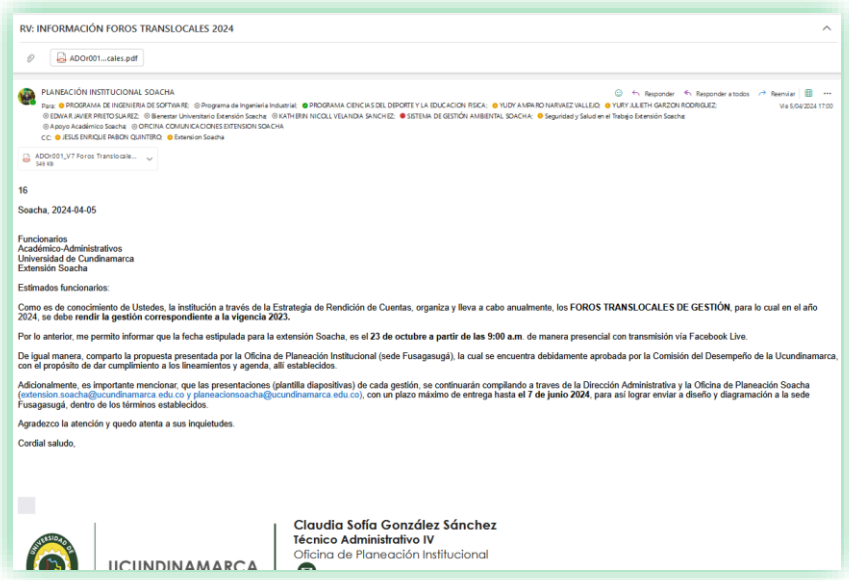
➢ PRE-EVENTO

La Extensión Soacha a través de la Dirección Administrativa, la Oficina de Planeación Institucional y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Planeación Institucional y los lineamientos emanados por la Comisión del Desempeño, programaron y ejecutaron las actividades previas para la realización del Foro Translocal de Gestión 2024 - Vigencia 2023, en la fecha y hora indicadas anteriormente.

Para lograr el éxito del evento, adicionalmente, se programaron las siguientes actividades:

- ✓ Notificación del evento a todos los coordinadores de los programas académicos de pregrado de la Extensión, así como a la coordinadora de Bienestar Universitario involucrados en la rendición de la cuenta. Envío de la

comunicación del 19 de marzo 2024, emanada por la Comisión del Desempeño. La información se envió a través de los correos electrónicos institucionales:



RV: INFORMACIÓN FOROS TRANSLOCALES 2024

ADOr001...cales.pdf

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL SOACHA

Para: PROGRAMA DE INGENIERIA DE SOFTWARE; Programa de Ingeniería Industrial; PROGRAMA CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACION FISICA; YUDY AMPARO NARVAEZ VALLEJO; YURY JULIETH GARZON RODRIGUEZ; EDWAR JAVIER PRIETO SUAREZ; Bienestar Universitario Extensión Soacha; KATHERIN NICOLL VELANDIA SANCHEZ; SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SOACHA; Seguridad y Salud en el Trabajo Extensión Soacha; Apoyo Académico Soacha; OFICINA COMUNICACIONES EXTENSION SOACHA

CC: JESUS ENRIQUE PABON QUINTERO; Extension Soacha

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 5/04/2024 17:00

ADOr001_V7 Foros Translocale...

549 KB

16

Soacha, 2024-04-05

Funcionarios
Académico-Administrativos
Universidad de Cundinamarca
Extensión Soacha

Estimados funcionarios:

Como es de conocimiento de Ustedes, la institución a través de la Estrategia de Rendición de Cuentas, organiza y lleva a cabo anualmente, los **FOROS TRANSLOCALES DE GESTIÓN**, para lo cual en el año 2024, se debe **rendir la gestión correspondiente a la vigencia 2023.**

Por lo anterior, me permito informar que la fecha estipulada para la extensión Soacha, es el **23 de octubre a partir de las 9:00 a.m.** de manera presencial con transmisión vía Facebook Live.

De igual manera, comparto la propuesta presentada por la Oficina de Planeación Institucional (sede Fusagasugá), la cual se encuentra debidamente aprobada por la Comisión del Desempeño de la Ucundinamarca, con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos y agenda, allí establecidos.

Adicionalmente, es importante mencionar, que las presentaciones (plantilla diapositivas) de cada gestión, se continuarán compilando a traves de la Dirección Administrativa y la Oficina de Planeación Soacha (extension.soacha@ucundinamarca.edu.co y planeacionsoacha@ucundinamarca.edu.co), con un plazo máximo de entrega hasta **el 7 de junio 2024**, para así lograr enviar a diseño y diagramación a la sede Fusagasugá, dentro de los términos establecidos.

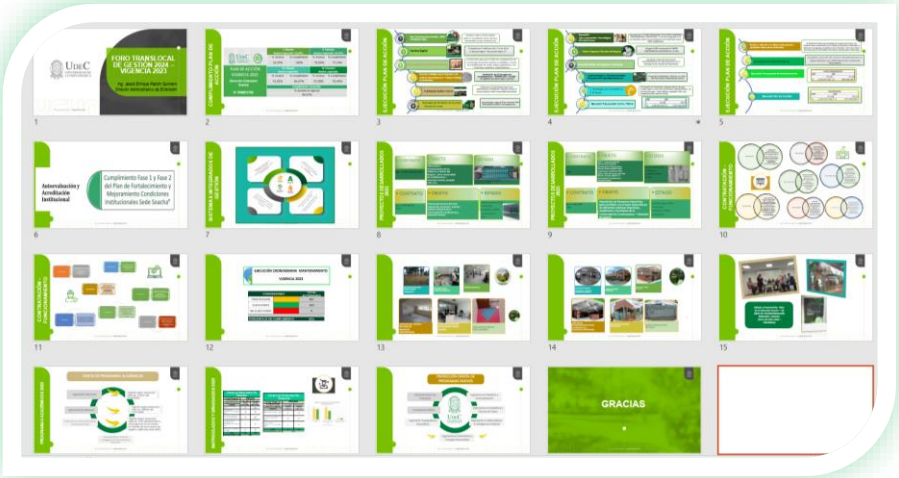
Agradezco la atención y quedo atenta a sus inquietudes.

Cordial saludo,

Claudia Sofía González Sánchez
Técnico Administrativo IV
Oficina de Planeación Institucional

UCUNDINAMARCA

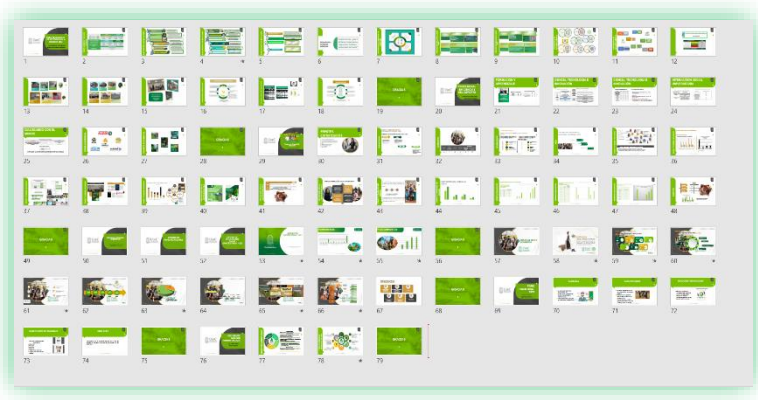
- ✓ Preparación de la presentación (diapositivas), por parte de la suscrita, del informe de la Dirección Administrativa, teniendo en cuenta adicionalmente los proyectos de inversión, la ejecución del plan de acción, los logros obtenidos durante la vigencia 2023, entre otros temas importantes y relevantes para la extensión, así como el diseño de la misma.

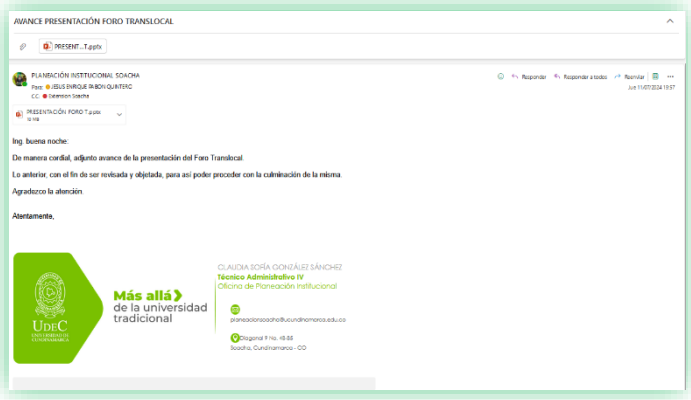


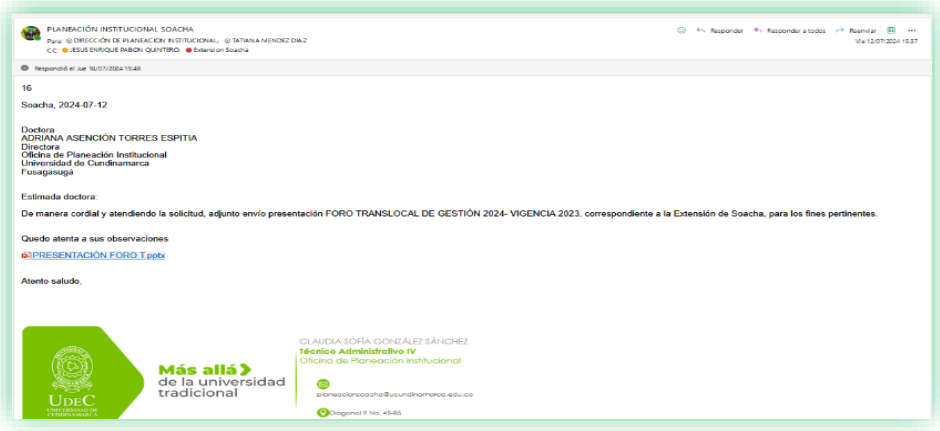
Adicionalmente, se asistió a las mesas de trabajo programadas por parte de la Dirección de Planeación Institucional (mediadas por el Teams), con el objeto de conocer los lineamientos establecidos en esta oportunidad para llevar a cabo la estrategia de rendición de la cuenta a través del Foro Translocal de Gestión.

- ✓ Compilación de las presentaciones de los programas académicos de pregrado, ofertas en la extensión Soacha, así como de las demás oficinas que intervienen en la rendición de cuentas.

Incorporación de las presentaciones y definición de la presentación del Foro Translocal, así como el envío a través del correo electrónico, a la Dirección de Planeación Fusagasugá.



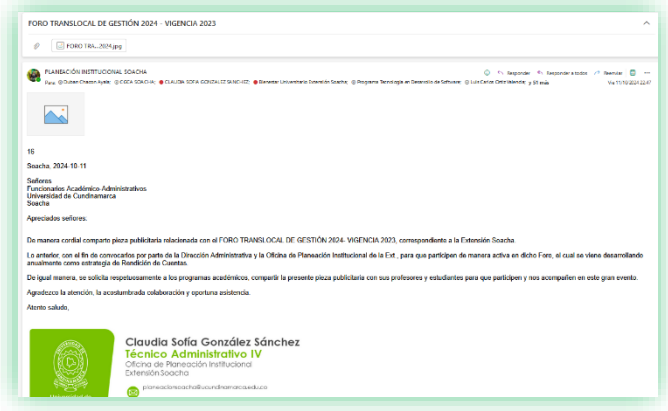




- ✓ Coordinación con las Oficinas de Comunicaciones y Planeación Institucional de la Sede Principal, todo lo relacionado con lo dispuesto por la Comisión del Desempeño y demás particularidades del proceso, en la Extensión.

- ✓ Solicitud de pieza publicitaria, a la oficina de Comunicaciones, con el fin de ser utilizada en la convocatoria, en articulación con la Dirección Administrativa. Ajustes y aprobación de pieza publicitaria

- ✓ Recepción y envío de pieza publicitaria, así como publicación de la misma en la fan page de la Extensión Soacha.

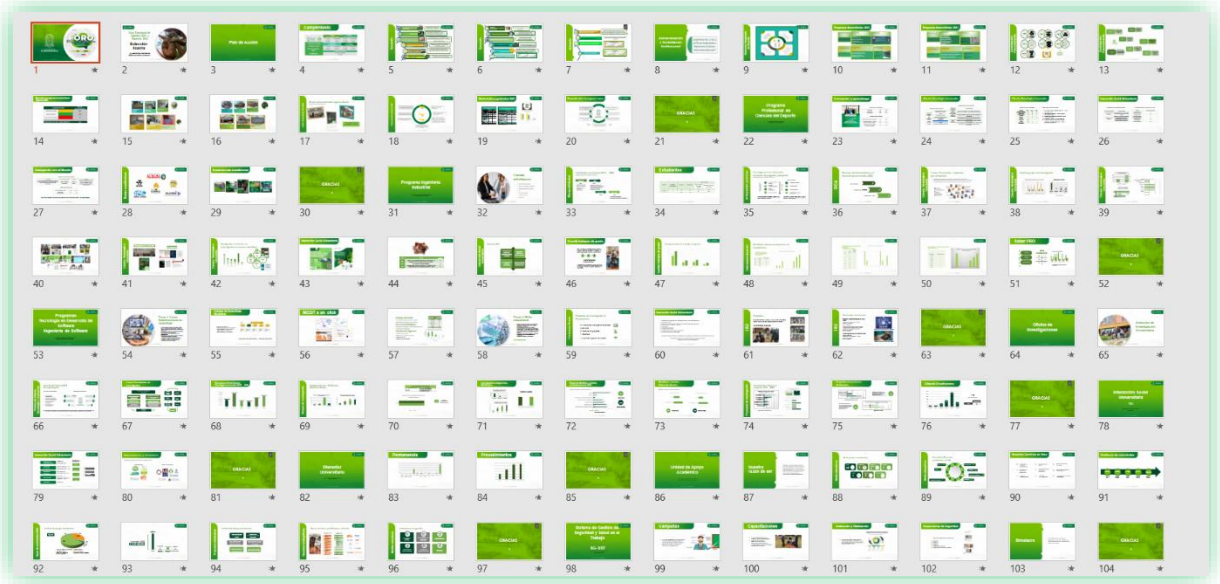


En el Facebook de la Extensión Soacha https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1049219390061133&id=100049192466447&rdid=NsUuoaLUIKfT7s5W

- ✓ La convocatoria se hizo extensiva a la comunidad académica (Docentes, Estudiantes, Coordinadores de los Programas Académicos), a todo el personal administrativo de la Extensión y a toda la comunidad en general, a través de la página web de la Institución, en el link: https://www.ucundinamarca.edu.co/images/2024/07/FOROS_TRANSLOCALES_2024.png, donde se evidencia la publicación del cronograma y el formulario de inscripción a los Foros Translocales de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023.

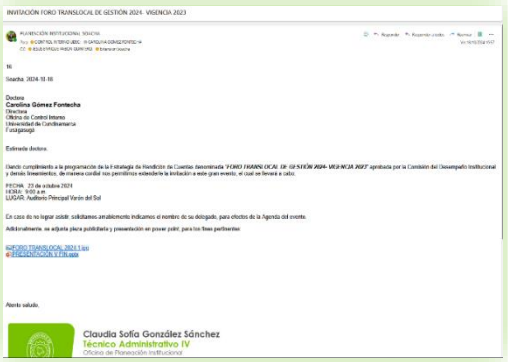
- ✓ A través de la página web se publicó formato relacionado con la inscripción al evento de Foro donde se preguntó en el mismo acerca de los temas que la comunidad quería conocer en los Foros Translocales por unidad regional.

- ✓ Recepción de la presentación general final con el diseño ejecutado por parte de la oficina de Comunicaciones. Diseño que fue ajustado por parte de la Extensión Soacha, en su primer aparte expositora de la Dirección Administrativa, por considerarlo pertinente, así:

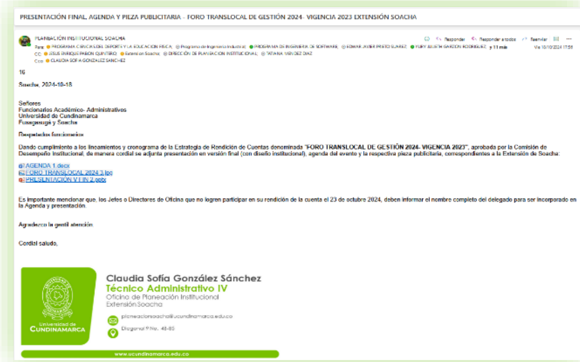


- ✓ Adaptación de la Agenda para la realización del evento, por parte de la Oficina de Planeación de la Extensión Soacha, siguiendo los lineamientos de la Comisión del Desempeño y envío de la misma a las oficinas correspondientes.

- ✓ Por otro lado, se envió invitación a la Directora de la Oficina de Control Interno, Dra. Carolina Gómez Fontecha para su participación en el Foro y a la vez lograr la intervención de su punto de la Agenda, como evaluadora del evento. Invitación a la que gustosamente aceptó, asistió y desarrolló el análisis y evaluación, respectivo.



- ✓ Adicionalmente, se envió a los Docentes con Funciones Administrativas y a los demás expositores de la Extensión de Soacha y de la sede principal, la presentación final, la agenda y nuevamente la pieza publicitaria del Foro Translocal de Gestión.



PRESENTACIÓN FINAL, AGENDA Y PIEZA PUBLICITARIA - FORO TRANSLOCAL DE GESTIÓN 2024- VIGENCIA 2023 EXTENSIÓN SOACHA

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL SOACHA

16

Soacha, 2024-10-18

Señores
Funcionarios Académico- Administrativos
Universidad de Cundinamarca
Fusagasugá y Soacha

Respetados funcionarios

Dando cumplimiento a los lineamientos y cronograma de la Estrategia de Rendición de Cuentas denominada "FORO TRANSLOCAL DE GESTIÓN 2024- VIGENCIA 2023", aprobada por la Comisión de Desempeño Institucional, de manera cordial se adjunta presentación en versión final (con diseño institucional), agenda del evento y la respectiva pieza publicitaria, correspondientes a la Extensión de Soacha:

AGENDA 1.docx
FORO TRANSLOCAL 2024 3.jpg
PRESENTACIÓN V FIN 2.pptx

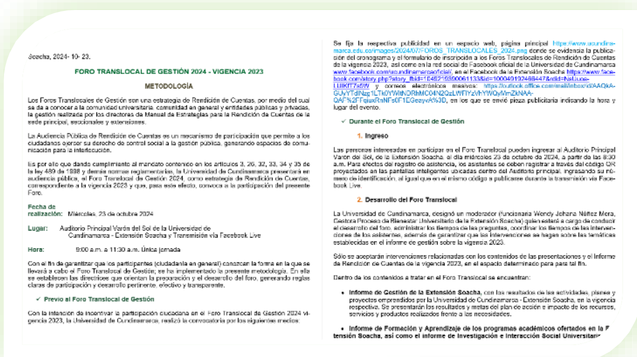
Es importante mencionar que, los Jefes o Directores de Oficina que no logren participar en su rendición de la cuenta el 23 de octubre 2024, deben informar el nombre completo del delegado para ser incorporado en la Agenda y presentación.

Agradezco la gentil atención.

Cordial saludo,

Claudia Sofía González Sánchez
Técnico Administrativo IV
Oficina de Planeación Institucional
Extensión Soacha

- ✓ Elaboración de la Metodología para el desarrollo del Foro, por parte de la suscrita; metodología que fue enviada a la oficina de planeación a través del correo electrónico, así como a los demás compañeros de la Extensión (moderadora), para lo correspondiente.



Soacha, 2024- 10- 23.

FORO TRANSLOCAL DE GESTIÓN 2024 - VIGENCIA 2023

METODOLOGÍA

Los Foros Translocales de Gestión son una estrategia de Rendición de Cuentas, por medio del cual se da a conocer a la comunidad universitaria, comunidad en general y entidades públicas y privadas, la gestión realizada por los directores de Manual de Estrategias para la Rendición de Cuentas de la sede principal, seccionales y extensiones.

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas es un mecanismo de participación que permite a los ciudadanos ejercer su derecho de control social a la gestión pública, generando espacios de comunicación para la interlocución.

Es por ello que dando cumplimiento al mandato contenido en los artículos 3, 26, 32, 33, 34 y 35 de la ley 489 de 1998 y demás normas reglamentarias, la Universidad de Cundinamarca presentará en audiencia pública, el Foro Translocal de Gestión 2024, como estrategia de Rendición de Cuentas, correspondiente a la vigencia 2023 y que, para este efecto, convoca a la participación del presente Foro.

Fecha de realización: Miércoles, 23 de octubre 2024

Lugar: Auditorio Principal Varón del Sol de la Universidad de Cundinamarca - Extensión Soacha y Transmisión vía Facebook Live

Hora: 8:00 a.m. a 11:30 a.m. Única jornada

Con el fin de garantizar que los participantes (ciudadanía en general) conozcan la forma en la que se llevará a cabo el Foro Translocal de Gestión; se ha implementado la presente metodología. En ella se establecen las directrices que orientan la preparación y el desarrollo del foro, generando reglas claras de participación y desarrollo pertinente, efectivo y transparente.

✓ Previo al Foro Translocal de Gestión

Con la intención de incentivar la participación ciudadana en el Foro Translocal de Gestión 2024 vigencia 2023, la Universidad de Cundinamarca, realizó la convocatoria por los siguientes medios:

Se fija la respectiva publicidad en un espacio web, página principal https://www.ucundinamarca.edu.co/images/2024/07/FOROS_TRANSLOCALES_2024.png donde se evidencia la publicación del cronograma y el formulario de inscripción a los Foros Translocales de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023, así como en la red social de Facebook oficial de la Universidad de Cundinamarca www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/, en el Facebook de la Extensión Soacha https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1048215390061133&id=100049192468447&rdid=NsLiuos-LUIKfT7a6W y correos electrónicos masivos: https://outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkA-GUyYTdlNzg1LTk0YWItNDRhMC04N2QzLWFlYzVhYWQyMmZkNAA-QAF%2FFqiuxRnNFs0F1EGeayvA%3D, en los que se envió pieza publicitaria indicando la hora y lugar del evento.

✓ Durante el Foro Translocal de Gestión

1. Ingreso

Las personas interesadas en participar en el Foro Translocal pueden ingresar al Auditorio Principal Varón del Sol, de la Extensión Soacha, el día miércoles 23 de octubre de 2024, a partir de las 8:30 a.m. Para efectos del registro de asistencia, los asistentes se deben registrar a través del código QR proyectados en las pantallas inteligentes ubicadas dentro del Auditorio principal, ingresando su número de identificación, al igual que en el mismo código a publicarse durante la transmisión vía Facebook Live.

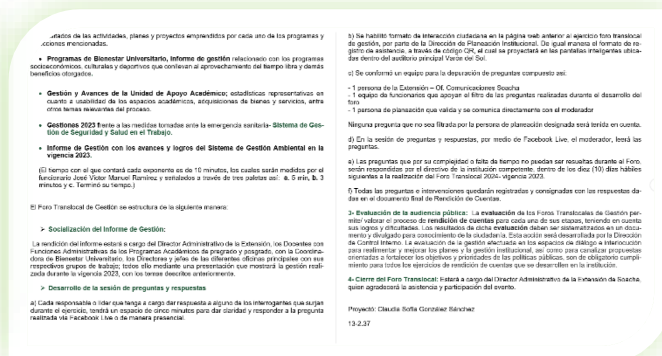
2. Desarrollo del Foro Translocal

La Universidad de Cundinamarca, designó un moderador (funcionaria Wendy Johana Núñez Mera, Gestora Proceso de Bienestar Universitario de la Extensión Soacha) quien estará a cargo de conducir el desarrollo del foro, administrar los tiempos de las preguntas, coordinar los tiempos de las intervenciones de los asistentes, además de garantizar que las intervenciones se hagan sobre las temáticas establecidas en el informe de gestión sobre la vigencia 2023.

Sólo se aceptarán intervenciones relacionadas con los contenidos de las presentaciones y el Informe de Rendición de Cuentas de la vigencia 2023, en el espacio determinado para para tal fin.

Dentro de los contenidos a tratar en el Foro Translocal se encuentran:

- Informe de Gestión de la Extensión Soacha, con los resultados de las actividades, planes y proyectos emprendidos por la Universidad de Cundinamarca - Extensión Soacha, en la vigencia respectiva. Se presentarán los resultados y metas del plan de acción e impacto de los recursos, servicios y productos realizados frente a las necesidades.
- Informe de Formación y Aprendizaje de los programas académicos ofertados en la E[...]tensión Soacha, así como el informe de Investigación e Interacción Social Universitari[...]



[...]ltados de las actividades, planes y proyectos emprendidos por cada uno de los programas y [...]cciones mencionadas.

- Programas de Bienestar Universitario, informe de gestión relacionado con los programas socioeconómicos, culturales y deportivos que conllevan al aprovechamiento del tiempo libre y demás beneficios otorgados.
- Gestión y Avances de la Unidad de Apoyo Académico; estadísticas representativas en cuanto a usabilidad de los espacios académicos, adquisiciones de bienes y servicios, entre otros temas relevantes del proceso.
- Gestiones 2023 frente a las medidas tomadas ante la emergencia sanitaria- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Informe de Gestión con los avances y logros del Sistema de Gestión Ambiental en la vigencia 2023.

(El tiempo con el que contará cada exponente es de 10 minutos, los cuales serán medidos por el funcionario José Víctor Manuel Ramírez y señalados a través de tres paletas así: a. 5 min, b. 3 minutos y c. Terminó su tiempo.)

El Foro Translocal de Gestión se estructura de la siguiente manera:

➢ Socialización del Informe de Gestión:

La rendición del informe estará a cargo del Director Administrativo de la Extensión, los Docentes con Funciones Administrativas de los Programas Académicos de pregrado y posgrado, con la Coordinadora de Bienestar Universitario, los Directores y jefes de las diferentes oficinas principales con sus respectivos grupos de trabajo; todos ello mediante una presentación que mostrará la gestión realizada durante la vigencia 2023, con los temas descritos anteriormente.

➢ Desarrollo de la sesión de preguntas y respuestas

a) Cada responsable o líder que tenga a cargo dar respuesta a alguno de los interrogantes que surjan durante el ejercicio, tendrá un espacio de cinco minutos para dar claridad y responder a la pregunta realizada vía Facebook Live o de manera presencial.

b) Se habilitó formato de interacción ciudadana en la página web anterior al ejercicio foro translocal de gestión, por parte de la Dirección de Planeación Institucional. De igual manera el formato de registro de asistencia, a través de código QR, el cual se proyectará en las pantallas inteligentes ubicadas dentro del auditorio principal Varón del Sol.

c) Se conformó un equipo para la depuración de preguntas compuesto así:

- 1 persona de la Extensión – Of. Comunicaciones Soacha
- 1 equipo de funcionarios que apoyan el filtro de las preguntas realizadas durante el desarrollo del foro
- 1 persona de planeación que valida y se comunica directamente con el moderador

Ninguna pregunta que no sea filtrada por la persona de planeación designada será tenida en cuenta.

d) En la sesión de preguntas y respuestas, por medio de Facebook Live, el moderador, leerá las preguntas.

e) Las preguntas que por su complejidad o falta de tiempo no puedan ser resueltas durante el Foro, serán respondidas por el directivo de la institución competente, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la realización del Foro Translocal 2024- vigencia 2023.

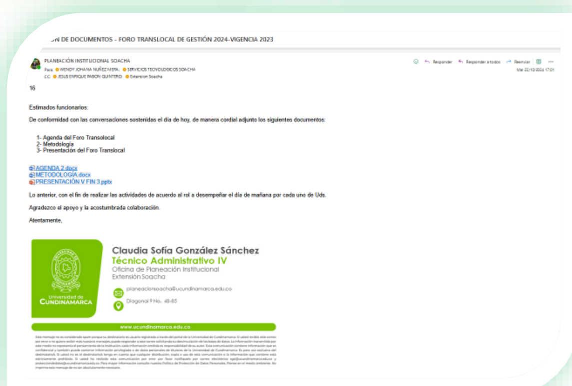
f) Todas las preguntas e intervenciones quedarán registradas y consignadas con las respuestas dadas en el documento final de Rendición de Cuentas.

3- Evaluación de la audiencia pública: La evaluación de los Foros Translocales de Gestión permite valorar el proceso de rendición de cuentas para cada una de sus etapas, teniendo en cuenta sus logros y dificultades. Los resultados de dicha evaluación deben ser sistematizados en un documento y divulgado para conocimiento de la ciudadanía. Esta acción será desarrollada por la Dirección de Control Interno. La evaluación de la gestión efectuada en los espacios de diálogo e interlocución para realimentar y mejorar los planes y la gestión institucional, así como para canalizar propuestas orientadas a fortalecer los objetivos y prioridades de las políticas públicas, son de obligatorio cumplimiento para todos los ejercicios de rendición de cuentas que se desarrollen en la institución.

4- Cierre del Foro Translocal: Estará a cargo del Director Administrativo de la Extensión de Soacha, quien agradecerá la asistencia y participación del evento.

Proyectó: Claudia Sofía González Sánchez

13-2.37



[...]N DE DOCUMENTOS - FORO TRANSLOCAL DE GESTIÓN 2024-VIGENCIA 2023

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL SOACHA

16

Estimados funcionarios:

De conformidad con las conversaciones sostenidas el día de hoy, de manera cordial adjunto los siguientes documentos:

1- Agenda del Foro Transolocal
2- Metodología
3- Presentación del Foro Translocal

AGENDA 2.docx
METODOLOGÍA.docx
PRESENTACIÓN V FIN 3.pptx

Lo anterior, con el fin de realizar las actividades de acuerdo al rol a desempeñar el día de mañana por cada uno de Uds.

Agradezco el apoyo y la acostumbrada colaboración.

Atentamente,

Claudia Sofía González Sánchez
Técnico Administrativo IV
Oficina de Planeación Institucional
Extensión Soacha

- ✓ En cuanto a la parte logística, la Dirección Administrativa en articulación con los procesos de Bienes y Servicios, Apoyo Académico, Sistemas y Tecnología, Comunicaciones y Planeación Institucional de la Extensión Soacha, coordinaron el espacio físico donde se desarrollaría el evento, a los funcionarios quienes apoyarían la gestión y/o ejecución del mismo, así como los arreglos físicos, técnicos y tecnológicos requeridos.

- ➢ **EVENTO:**

Siguiendo lo estipulado en la agenda del evento a desarrollarse el 23 de octubre de 2024 y siendo las 8:30 de la mañana, se dio ingreso al Auditorio Principal Varón del Sol de la Extensión Soacha, a toda la comunidad en general, se publicó en medio físico y en las pantallas interactivas, el QR para el registró asistencia a cada uno de los asistentes al Foro.

Siendo las 9:00 a.m. se dio apertura al **Foro Translocal de Rendición de Gestión 2024- vigencia 2023,** en el Auditorio principal Varón del Sol, así como la **transmisión** vía Facebook Live**,** a través del link: https://www.facebook.com/share/v/1C2RERvvfk/ .

Es importante resaltar el acompañamiento de la Directora de la Oficina de Control Interno, Dra. Carolina Gómez Fontecha, quien participó en el ítem relacionado con las conclusiones y evaluación del Foro Translocal.

Posteriormente y siguiendo lo programado, se dio lectura a la agenda, se realizaron los actos protocolarios, se dio lectura a la metodología del Foro Translocal y se rindió el informe por parte de cada uno de los Directores, Docentes con Funciones Administrativas (Coordinadores de programas académicos de pregrado) Coordinadora de Bienestar Universitario y Jefes y/o delegados de algunas de las oficinas de la sede principal Fusagasugá y de la Extensión Soacha.

El orden de presentación de los informes fue el siguiente:

a) Ing. Jesús Enrique Pabón Quintero, Director Administrativo de la Extensión Soacha
b) Lic. Edward Javier Prieto Suárez, Coordinador del Programa de Ciencias del Deporte y la Educación Física
c) Dra. Yury Julieth Garzón Rodríguez, Coordinadora del programa de Ingeniería Industrial
d) Ing. Yudy Amparo Narváez Vallejo, Coordinadora del Programa de Ingeniería en Desarrollo del Software
e) Lic. Gloria Cristina Cárdenas González, Coordinadora de la Especialización en Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo
f) Profesional, Yeimer Farid Bohórquez Cortes, Delegado de la Dirección de Investigación Universitaria
g) Dra. Ena Patricia Gil Bellido, Directora Interacción Social Universitaria
h) Dra. Katherine Nicol Velandia Sánchez, Coordinadora de Bienestar Universitario Extensión Soacha
i) Funcionaria, Mayerly Alejandra Ortíz Osorio, Delegada de la Unidad de Apoyo Académico
j) Ing. Yenny Adriana Rodríguez Díaz, Delegada de la Coordinación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.
k) Ing. Jennifer Paola Cubillos Rodríguez, Delegada de la Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental.

|Para un total de once (11) intervenciones e informes rendidos, correspondientes a

la vigencia 2023, haciendo énfasis en aspectos relevantes y logros en cada una de sus áreas y procesos académicos-administrativos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Dentro de algunos temas de mayor impacto que se pueden destacar durante la rendición del informe, se pueden mencionar los siguientes:

- Ejecución del Plan de Acción en un 84.07%, en el cual se resalta la continuidad de las actividades y campañas del Campo de Aprendizaje Identidad Suachuna, el proyecto de Código de Valores, las estrategias de rendición de cuentas a través del Foro Translocal y Director en Línea, publicación de videos institucionales y apropiación de las redes sociales, gestiones para el cumplimiento de las metas fiscales, la implementación de las estrategias de austeridad del gasto, entre otros aspectos importantes que se desarrollaron en el transcurso de la vigencia.
- Apoyo en el proceso en búsqueda de la acreditación Institucional con los avances de cumplimiento del Plan de Fortalecimiento y Mejoramiento.
- Desarrollo de actividades que contribuyeron al Mantenimiento de los Certificados de Calidad y la implementación de los sistemas pendientes de certificación, entre otros aspectos que contribuyeron al fortalecimiento académico-administrativo de la Extensión
- Proyectos de inversión y funcionamiento cargados y ejecutados en la Extensión
- El mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física
- Procesos de contratación adelantados y cumplimiento de la ejecución pasiva, en cuanto a gastos de funcionamiento.
- Lanzamiento del Libro: 30 Años de Transformación Regional, Soacha, en la Feria del Libro en Corferias
- Programas Académicas y oferta académica – Población Académica
- Proyección Oferta de Programas Académicos - Avances en los procesos para la ampliación de programas en la Extensión Soacha (2 programas: Contaduría Pública,

Administración de Empresas, que para la vigencia 2024 se encuentran ofertados y 5 programas adicionales:

- Ingeniería en Robótica y Automatización,
- Ingeniería en Estadística y Ciencia de Datos
- Ingeniería en Matemáticas e Inteligencia Artificial
- Ingeniería en Electrónica y Energías Renovables
- Ingeniería Topográfica y Geomática

Por otro lado, se resaltaron los temas relacionados con el proceso de formación y aprendizaje en lo que respecta a:

- Los avances de cada uno de los programas de pregrado, ofertados en la Extensión.
- Resignificación curricular
- Avances proyectos de investigación y semilleros
- Movilidades académicas estudiantiles
- Reporte de resultados pruebas saber pro
- Logros relevantes en cada programa
- Proyección social
- Ciencia, Tecnología e Innovación
- Experiencias Académicas
- Campos de Aprendizaje Cultural
- Encuentros dialógicos
- Internacionalización
- Interacción Universitaria, entre otros aspectos que contribuyeron a la formación de los estudiantes de la Extensión

Adicionalmente, se rindieron temas importantes como:

- Las estrategias de permanencia de los estudiantes
- Programas socioeconómicos
- Convenios institucionales
- Formación integral, etc.

A nivel institucional, se contó con la presentación de estadísticas y aspectos de gran impacto para la Extensión, en asuntos relacionados con:

- La Investigación Universitaria
- La Interacción Social Universitaria
- Aspectos de la unidad de apoyo académico
- Gestiones adelantadas para la prevención y el manejo del Covid-19, en la comunidad universitaria

- Gestiones adelantadas por el Sistema de Gestión Ambiental - SGA

Donde dichos Directores y delegados, reportaron los asuntos adelantados por cada una de sus áreas y procesos, así como los demás avances que generaron impacto.

Continuando con la programación estipulada en la agenda, y una vez culminada la parte expositora por cada uno de los intervinientes en la rendición de los informes, se prosiguió con la apertura a la sesión de preguntas tanto en el Auditorio (presencial) como en el Facebook live (virtual).

Como se mencionó en la parte pre-evento, a través de la página web se publicó formato relacionado con la inscripción al evento de Foro donde se preguntó en el mismo acerca de los temas que la comunidad quería conocer en los Foros Translocales por unidad regional. Para esta oportunidad no hubo preguntas ni comentarios al respecto.

Por otro lado, y continuando con el ejercicio de sesión de preguntas, vimos que por la red social del Facebook se compilaron dos (2) preguntas por parte de la ciudadanía conectada (Rubén Da Rod y Nélson Guerrero Castro), a las cuales se les dio lectura y se respondieron de manera inmediata, por los funcionarios competentes; donde al igual a una de ellas por tratarse de temas relacionados con la Extensión Facatativá, se informó que se le daría traslado a dicha Extensión para lo correspondiente. Adicionalmente, se recibió comentario de felicitación de parte de Angélica Paola Tovar Rodríguez, al cual se le dio la debida lectura.

Adicionalmente, en el Auditorio y de manera presencial, participaron con preguntas tres (3) docentes del programa de Ingeniería Industrial (Néstor Gabriel Forero Saboyá, Jimmy Méndez Molano y Manuel José Barón Molina), quienes

elevaron sus preguntas, las cuales de igual forma fueron atendidas por los funcionarios competentes, de manera inmediata.

De igual manera es importante señalar que, siguiendo la metodología para el desarrollo del evento, se contó con la contabilización de los tiempos de intervención de cada uno de los expositores rendidores de los informes y de los participantes en general, la cual estuvo a cargo del funcionario José Víctor Manuel Ramírez. Esto con el fin de no exceder el tiempo de intervención señalado en la agenda y así dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Comisión de Desempeño Institucional.

Para finalizar, se procedió con las conclusiones y **Evaluación del Foro Translocal de Gestión 2024- Vigencia 2023**, a cargo de la Directora de la Oficina de Control Interno, Dra. Carolina Gómez Fontecha, quien resaltó el Manual para la rendición de cuentas, el procedimiento para la evaluación del evento, así como también el proceso de convocatoria adelantado a nivel de Institución y por parte de la Extensión de Soacha, para la participación del Foro Translocal. Adicionalmente, resalta la representación de la Academia y parte administrativa, hace un breve resumen de los temas tratados durante el desarrollo del evento (hechos relevantes de la gestión, resultados y evidencias de cumplimiento del plan de acción, proyectos de inversión ejecutados, impacto de los recursos ejecutados, servicios prestados, planes y proyectos emprendidos por los programas académicos, programas

socioeconómicos, culturales, deportivos, presentación de estadísticas de usabilidad de espacios académicos, gestiones de las diferentes direcciones de la sede y de los Sistemas Integrados SST y SGA, entre otros), seguimiento y/o cumplimiento de los lineamientos de la Comisión del Desempeño Institucional durante la Transmisión del Foro.

Destaca la audiencia de participación al Foro de manera presencial (201 personas registradas), agradece la conexión vía Facebook live, y da lectura al primer corte de reporte de conexión, así como otros aspectos positivos que contribuyeron al cumplimiento del propósito de la rendición de cuentas, a través del mencionado foro, como es la conexión del Representante de los Profesores ante el Consejo Superior y la Representante de los Graduados ante el mismo Consejo, quienes pueden hacer la parte de veedores.

Siendo las 11:10 a.m. se dio el cierre del evento, estando a cargo del Director de la Extensión, Ing. Jesús Enrique Pabón Quintero, quien también agradeció a todo el personal académico-administrativo rendidor de las cuentas por su participación y gestiones adelantadas, así como a las oficinas que intervinieron en la organización del Foro tanto de la Extensión como de la Sede Principal. Del mismo modo, resaltó y agradeció la asistencia presencial de los estudiantes, docentes, administrativos y demás público en general, la conexión y permanencia vía Facebook live e invitó a los presentes.

Por último, se solicitó diligenciar el código QR dispuesto para la evaluación del evento por parte de los asistentes.

➢ POST- EVENTO

Posterior al evento, se compila la información tanto del registro de asistencia presencial como de la métrica de la transmisión vía Facebook Live, solicitada a los Proceso de Planeación Institucional, sede Fusagasugá y al proceso de Comunicaciones de la Extensión Soacha.

Como resultado de lo anterior, se evidencia:

- ✓ Participación en el Auditorio Varón del Sol de **201** personas registradas en el formato de control de **asistencia** (se anexa archivo digital), quienes se registraron en los códigos Qr publicados físicamente en el Auditorio Varón del Sol y en digital a través de las pantallas inteligentes dispuestas para la transmisión y el desarrollo del Foro.

- ✓ Participación vía Facebook Live:

1.183 Reproducciones totales
65 Reacciones Totales
58 Comentarios totales
58 Like
2 Veces compartido

(Se anexa archivo con la métrica, emitida por la oficina de Comunicaciones).

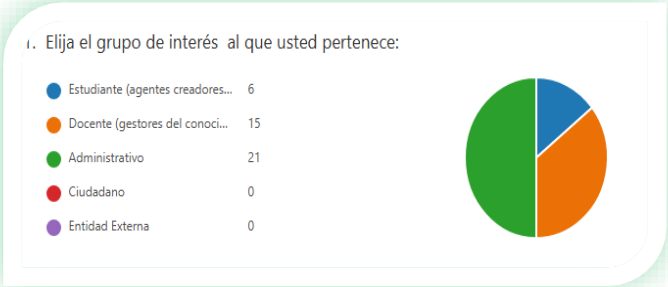
Es importante mencionar que, la transmisión del Foro Translocal se dejó publicada en el Facebook oficial por parte de la Oficina de Comunicaciones y puede seguir siendo consultada en el link: https://www.facebook.com/share/v/1C2RERvvfk/

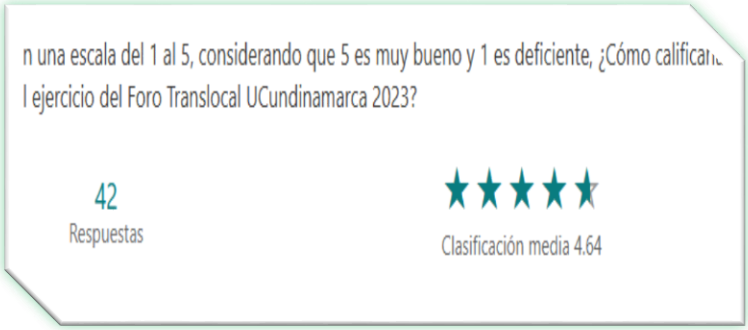
Adicionalmente, la oficina de Planeación Institucional de la Sede Principal, allegó el 25 de octubre y mediante correo electrónico**, los resultados** en archivo de excel, de la evaluación y/o cuestionario del evento.

Dicha evaluación fue resuelta por 42 personas participantes como se evidencia en el siguiente cuadro:

EVALUACIONES DILIGENCIADAS	
PRESENCIALES	37
VIRTUALES	5
TOTAL	42

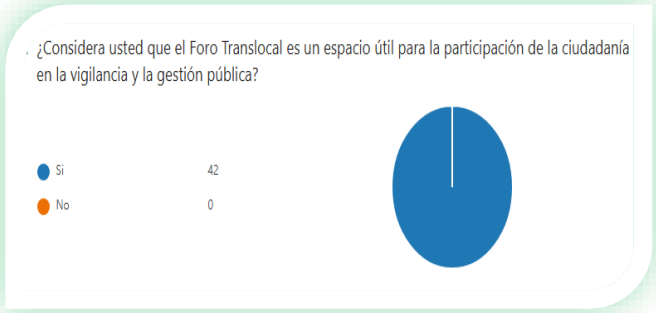
Por otra parte, en la gráfica se puede observar que el grupo de interés con mayor participación en el diligenciamiento de la evaluación fue la **Administrativa**, seguida del grupo **docente** y **estudiantil**.

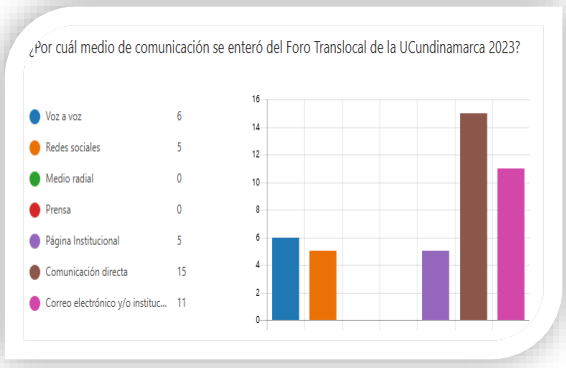




En esta imagen se puede analizar que la calificación del ejercicio del Foro, fue de 4,64. Resultado de Evaluación de 42 respuestas.

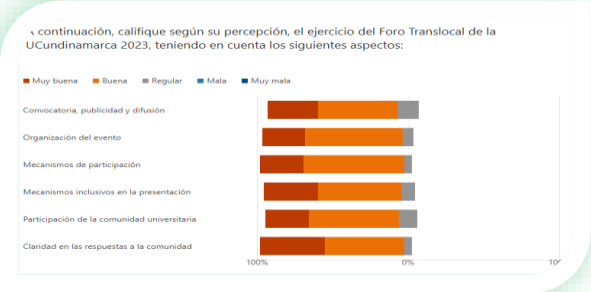
La Ciudadanía, consideró útil el Foro Translocal, como participación en la vigilancia y gestión pública. 42 respuestas positivas de 42.





El medio de comunicación por medio del cual se enteró la ciudadanía participante del evento, fue a través de la comunicación directa, seguida de correo electrónico y el voz a voz.

En cuanto a la percepción del ejercicio del foro, a la ciudadanía le pareció en general, **buena**, los aspectos preguntados en este ítem, los cuales oscilaron entre el 52% y 66,7%



De esta manera se rinde el informe del Foro Translocal de Gestión 2024-vigeenia 2023, en sus tres etapas: PRE-EVENTO, EVENTO Y POST-EVENTO.

CLAUDIA SOFÍA GONZÁLEZ SÁNCHEZ
Técnico Administrativo IV
Oficina de Planeación Institucional

Anexo: Lo anunciado en archivos digitales

Proyectó: Claudia Sofía González Sánchez

13-30.9