

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPII005
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 3
	INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS	VIGENCIA: 2023-10-26
		PAGINA: 1 de 8

OBJETIVO:	Brindar a los decanos de facultad y directores de programas académicos, los requisitos y condiciones que se deben cumplir para el desarrollo de los encuentros dialógicos y formativos de la Universidad de Cundinamarca, según lo establecido en el Acuerdo No. 000008 de 24 de mayo de 2018.
ALCANCE:	Se da inicio con los requisitos y condiciones para el desarrollo de los encuentros dialógicos y formativos y la descripción de las actividades, continua con el esquema de acta y finaliza con la propuesta de oportunidades de mejora.
LÍDER DEL INSTRUCTIVO:	Director(a) de Planeación Institucional.

DEFINICIONES

ENCUENTRO DIALÓGICO Y FORMATIVO: Es un espacio permanente para el diálogo y el libre intercambio de ideas sobre temas relevantes de la Institución, la Facultad y el Programa Académico.

REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

Normatividad de los Encuentros Dialógicos y Formativos:

Los encuentros Dialógicos y Formativos se crean a partir del Acuerdo No. 000008 del 24 de mayo de 2018, emitido por el Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca.

Roles y Responsabilidades:

- a. Coordinador y/o Directores de Programa
 - Presidirá cada encuentro.
 - Acompañar al Secretario (estudiante) en la elaboración de la respectiva acta.
 - Socializar el acta del encuentro ante el siguiente Consejo de Facultad para evaluar la jornada y diseñar el respectivo plan de mejora respecto a los temas tratados.
 - Incluir el plan de mejora como adenda y parte integral de la correspondiente acta del encuentro.
 - Subir el acta final en el repositorio institucional (espacio diseñado por la Dirección de Planeación Institucional).
 - Llevar el control de las actas

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPII005
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 3
	INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS	VIGENCIA: 2023-10-26
		PAGINA: 2 de 8

REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL INSTRUCTIVO

- b. Dirección de Planeación Institucional
 - Diseñar un formato institucional para la elaboración de las actas derivadas de los encuentros dialógicos y formativos.
 - Sistematizar las actas de los encuentros dialógicos y formativos.
 - Controlar y hacer seguimiento a los planes de mejora que resulten de estos encuentros.
 - Diseñar por el sistema el formato para la elaboración del plan de mejoramiento.
- c. Decanos de Facultad
 - Revisar, validar y presentar ante el Consejo de Facultad, el plan de mejoramiento que elabore el coordinador y/o director de programa.
 - Asistir como invitado a los encuentros, en casos especiales indicados por el director y/o coordinador de programa.
- d. Estudiantes
 - Actuará voluntariamente como secretario.
 - Participar activamente en el encuentro y realizar propuestas de mejora.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

CONVOCATORIA:

1. En el mes de febrero de cada vigencia, Decanos de Facultad de la universidad, entregarán a la Dirección de Planeación Institucional, la programación de las fechas y el lugar de desarrollo de los Encuentros Dialógicos y Formativos, de los respectivos programas académicos de la facultad, los cuales se realizaran de manera bimensual (4 encuentros en el año) se llevaran a cabo en el IPA la primera semana de los meses de marzo, mayo y en el IIPA la primera semana de los meses de septiembre y noviembre.
2. Los escenarios para el desarrollo de los encuentros, deben ser dispuestos por los Coordinadores y/o directores de Programa, en un ambiente informal con sillas en un círculo abierto, que permita el acercamiento de los participantes.
3. La Dirección de Planeación Institucional, consolidará las fechas y la gestión de la publicación en la página web y demás medios de comunicación, a partir del 15 de enero al 28 de febrero.
4. Los Coordinadores y/o Directores de programa 15 días antes de cada encuentro dialógico y formativo, deben invitar a los estudiantes, recordando las fechas de los encuentros.

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPII005
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 3
	INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS	VIGENCIA: 2023-10-26
		PAGINA: 3 de 8

AGENDA DEL DÍA:

1. La agenda será elaborada por el Decano de Facultad y Coordinadores y/o Directores de Programa, con los siguientes temas a tratar:
 - a. Temas Institucionales: surgen de las sesiones de los Consejos Académicos, Consejo Superior e instancias directivas de la Universidad.
 - b. Temas de la Facultad: deben ser avalados por el Consejo de Facultad.
 - c. Temas específicos del programa académico: deben ser avalados por el Consejo de Facultad.
 - d. Propositiones de los estudiantes

DESARROLLO DEL ENCUENTRO:

1. Iniciar puntualmente la sesión con los estudiantes presentes en el recinto.
2. Explicar el objetivo de los encuentros dialógicos y formativos.
3. Leer la agenda propuesta
4. Designar un estudiante como secretario para que proceda a elaborar la correspondiente acta, de conformidad con el acuerdo establecido por la universidad para ello.
5. Comunicar los temas previstos en la agenda.
6. Dar la palabra a los estudiantes quienes deberán dejar constancia de su intervención.
7. Moderar cada intervención.
8. Concluir el encuentro con los aspectos más relevantes.
9. Agradecer la participación de cada estudiante e invitar al próximo encuentro.
10. Disponer de un computador para que el moderador realice el acta sobre el encuentro dialógico y formativo.

REGISTRO DE INTERVENCIONES:

Todos los aportes realizados por los estudiantes, deberán ser registrados en la tabla de “Intervenciones de los Estudiantes”, la cual se encuentra clasificada por los temas a tratar en el encuentro según el Acuerdo 000008.

De igual manera, las observaciones que generen oportunidades de mejora que sean o no resueltas en el encuentro, deben incluirse en la tabla del punto 4 “Formulación Plan de Mejoramiento”, con todos los campos diligenciados para el correcto seguimiento.

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPII005
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 3
	INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS	VIGENCIA: 2023-10-26
		PAGINA: 4 de 8

ACTA ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS
Universidad de Cundinamarca Generación Siglo 21

Código de la Dependencia.

Acta No. ____

ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS

VIGENCIA ____ VERSIÓN ____

Fecha	AAAA/MM/DD	Lugar	(Sede, seccional o extensión)
FACULTAD:			
PROGRAMA ACADÉMICO:			
NOMBRE DEL DIRECTOR DEL PROGRAMA ACADÉMICO			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE DESIGNADO COMO SECRETARIO:			
N° DE IDENTIFICACIÓN			
FACULTAD Y PROGRAMA AL QUE PERTENECE:			
CORREO INSTITUCIONAL:			

Copia de la asistencia (Anexo XX Folios) en donde consta que asistieron ____ Estudiantes

1. AGENDA DEL DÍA:

- 1.1. BIENVENIDA Y SALUDO A LOS ASISTENTES
- 1.2. DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO
- 1.3. INFORME DE RESULTADOS DEL ANTERIOR ENCUENTRO
(Adicionalmente se deben mencionar las fortalezas, mejoras y cumplimientos que ha hecho la Institución)
- 1.4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

2. CONTENIDO

- 2.1. TEMAS INSTITUCIONALES
Listar temas

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPII005
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 3
	INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS	VIGENCIA: 2023-10-26
		PAGINA: 5 de 8

2.2. TEMAS DE FACULTAD

Listar temas

2.3. TEMAS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO

Listar temas

3. PROPOSICIONES DE LOS ESTUDIANTES

4. FORMULACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. AGENDA DEL DÍA

1.1. BIENVENIDA Y SALUDO A LOS ASISTENTES

El (...) se permite dar la bienvenida a los asistentes ...

1.2. DESIGNACIÓN DEL SECRETARIO

El (...) solicita a los presentes en el auditorio un voluntario de los estudiantes para que actúe como secretario para el presente encuentro dialógico.

1.3. INFORME DE RESULTADOS DEL ANTERIOR ENCUENTRO

El (...) procede socializar el informe de resultados del encuentro Dialógico y Formativo realizado el pasado día XX del mes XX del Año XXXX...

Adicionalmente se mencionan las fortalezas, mejoras y cumplimientos que ha hecho la Institución).

2. CONTENIDO

2.1. TEMAS INSTITUCIONALES

El (...) procede socializar ...

- Xxxx

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPII005
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 3
	INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS	VIGENCIA: 2023-10-26
		PAGINA: 6 de 8

- Xxx
- Xxx

2.1.1. INTERVENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Nombre y Apellido del Estudiante	Aporte Realizado	
	Pregunta o Aporte	Respuesta

2.2. TEMAS DE FACULTAD

El (...) procede socializar ...

- Xxx
- Xxx
- Xxx

2.2.1. INTERVENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Nombre y Apellido del Estudiante	Aporte Realizado	
	Pregunta o Aporte	Respuesta

2.3. TEMAS ESPECÍFICOS DEL PROGRAMA ACADÉMICO

El (...) procede socializar ...

- Xxx
- Xxx
- Xxx

2.3.1. INTERVENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Nombre y Apellido del Estudiante	Aporte Realizado	
	Pregunta o Aporte	Respuesta

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO		CÓDIGO: EPII005
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL		VERSIÓN: 3
	INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS		VIGENCIA: 2023-10-26
			PAGINA: 7 de 8

3. PROPOSICIONES DE LOS ESTUDIANTES

4. FORMULACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO

No.	TEMA	DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	ESTRATEGIA	ACCIONES DE MEJORA	RESPONSABLES	TIEMPO DE EJECUCIÓN		INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
						FECHA INICIAL	FECHA FINAL		
1									
2									

Siendo las XX horas se da por finalizado el encuentro.

Nombre del Director de Programa
PROGRAMA xxx

Nombre del estudiante
Secretario designado para el Encuentro Dialógico y Formativo

Vo.Bo. del Decano de Facultad (**Cuando asista**)
Nombre del Decano
FACULTAD xxx

Anexo: Acta No. ____ Del Consejo de Facultad, en donde consta la aprobación de plan de mejoramiento propuesto.

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPII005
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 3
	INSTRUCTIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS ENCUENTROS DIALÓGICOS Y FORMATIVOS	VIGENCIA: 2023-10-26
		PAGINA: 8 de 8

Código Serie Documental (Ver Tabla de Retención Documental).

CONTROL DE CAMBIOS							
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO			
	AAAA	MM	DD				
1	2018	08	10	Emisión del documento			
2	2019	11	08	Se incluye el apartado para registrar las oportunidades de mejora según el proceso responsable			
3	2023	10	26	Se cambia el mes de la entrega de la programación de las fechas y el lugar de desarrollo de los Encuentros Dialógicos y Formativos, quedando para el mes de febrero. Se actualiza el acta de los Encuentros Dialógicos y Formativos. En el campo de “Registro de Intervenciones”, se reestructuró la información de los tres párrafos, quedando acorde a la actualización del acta.			
ELABORÓ							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO				
Tatiana Méndez Díaz			Técnico I				
REVISÓ							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO				
Adriana Asención Torres Espitia			Directora de Planeación Institucional				
APROBÓ (GESTOR RESPONSABLE DEL PROCESO)							
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO		FECHA		
					AAAA	MM	DD
Adriana Asención Torres Espitia			Directora de Planeación Institucional		2023	10	26