

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 11

13.

Fusagasugá, 2025- 04- 09.

COMUNICADO No. 004

Para: MIEMBROS DE LA ALTA DIRECCIÓN, DECANOS DE FACULTAD, DIRECTORES ADMINISTRATIVOS DE SECCIONALES Y EXTENSIONES, DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA, COORDINADORES Y/O LÍDERES DE SISTEMAS DE GESTIÓN.

Asunto: ESTRATEGÍA Y CRONOGRAMA PARA EL EJERCICIO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS UCUNDINAMARCA ABIERTA Y CLARA, VIGENCIA 2024.

1. INTRODUCCIÓN

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Universidad de Cundinamarca es un espacio participativo y transparente en el que se presenta a la comunidad universitaria y a la ciudadanía en general la gestión realizada durante la vigencia anterior, destacando resultados, avances y retos institucionales. Esta audiencia busca fortalecer el diálogo con los grupos de valor, fomentando la construcción colectiva, la corresponsabilidad y el control social como elementos fundamentales de una universidad democrática, eficiente y comprometida con la garantía de derechos, y garantizando el acceso a la información sobre el desempeño institucional.

Este ejercicio se rige por lo dispuesto en la Ley 1757 de 2015, artículos 48 al 59 “Rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva”; el Manual Único de Rendición de Cuentas (MURC); la Ley 489 de 1998, artículo 43 “Audiencias públicas”; y el procedimiento institucional EPIP09 denominado “Rendición de Cuentas y Balance Social”, que le otorgan carácter obligatorio y lo enmarcan como una buena práctica de gobierno corporativo. En coherencia con estos lineamientos y con el respaldo de la Alta Dirección, la Universidad asume con compromiso este proceso, reafirmando su gestión por la transparencia, la participación y la mejora continua, de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

2. ESTRUCTURA DEL EJERCICIO

La Estrategia y el Cronograma para el ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas UCundinamarca “Abierta & Clara” vigencia 2024, se desarrollan en cinco etapas: Aprestamiento, Diseño, Preparación, Ejecución y Seguimiento-Evaluación, como se describe a continuación:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 11



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP.

2.1. ETAPA DE APRESTAMIENTO

La Universidad de Cundinamarca mantiene un diálogo constante con su comunidad universitaria y fomenta la participación ciudadana en el control social de la toma de decisiones. A través de una atención eficiente a las solicitudes de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFyD), la institución garantiza respuestas oportunas a los requerimientos de la comunidad.

Comprometida con la transparencia, la Universidad promueve escenarios de participación para ciudadanos y organizaciones sociales, fundamentados en los principios de democracia, formación y aprendizaje, interacción social universitaria y autonomía universitaria. Estos espacios permiten el seguimiento y acompañamiento en la ejecución de recursos y la gestión pública.

En esta etapa, se revisan y ajustan los lineamientos institucionales para el desarrollo de la Rendición de Cuentas, para ello, se conforma un equipo de trabajo liderado por los miembros de la Alta Dirección, la Dirección de Control Interno y la Dirección de Planeación Institucional, con el apoyo técnico de los Directores Administrativos de Seccionales y Extensiones, la Dirección de Sistemas y Tecnología, la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Oficina de Unidad de Apoyo Académico, los Sistemas Integrados de Gestión, entre otros. Estas dependencias garantizarán una ejecución efectiva y participativa de la audiencia pública.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 11

2.2 ETAPA DE DISEÑO

Se establece la estructura general del ejercicio, los medios de participación, y los canales de comunicación que permitan una alta participación y representatividad.

PARÁMETROS GENERALES A DESARROLLAR

Es de resaltar que, para el ejercicio de **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Abierta y Clara, vigencia 2024**, se deben tener en cuenta las observaciones realizadas en las auditorías integrales a los sistemas de gestión.

2.2.1 INFORMACIÓN GENERAL

- ❖ Estrategia y Cronograma para el ejercicio de **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Abierta y Clara, vigencia 2024**.
- ❖ Parámetros de inscripción, lugar, fecha y hora de desarrollo de la Audiencia Pública.
- ❖ Encuesta digital por medio de la herramienta Forms, mecanismo por medio del cual se promueve la participación ciudadana en la página web Institucional sección principal, y en el micrositio de rendición de cuentas.
- ❖ Ampliación de la difusión mediante redes sociales, cuñas radiales, carteleras y correo institucional.
- ❖ Campaña Educativa y Pedagógica: estrategias de expectativa y acciones de divulgación.
- ❖ Lineamientos para la emisión y consolidación del Informe de Gestión.
- ❖ Lineamientos para la proyección de la presentación del Informe de Gestión (Diapositivas).
- ❖ Incorporación de intérpretes de lengua de señas y accesibilidad para personas con discapacidad visual o auditiva.
- ❖ Recomendaciones para el desarrollo y protocolo del día.

2.2.2 TEMAS DE LA SESIÓN

Los temas que se presentarán en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas corresponden a los resultados de la gestión vigencia 2024.

TEMA	RESPONSABLE
Hitos realizados durante la vigencia 2024 Retos de la vigencia 2024	Presentación del Sr. Rector
Informe de estadísticas vigencia 2024 Resultados FURAG Iniciativas de Buen Gobierno y Desempeño Institucional Avance de los SIG Resultados de Inversión vigencia 2024	Presentación de la Dirección de Planeación Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 11
Resultados por Facultad Hitos por proceso vigencia 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación y Acreditación • Resultados Investigación • Resultados Interacción Social Universitaria • Resultados Bienestar Universitario • Sistema de Gestión EFR • Instituto de Posgrados • Desarrollo Académico • Escuela de Formación y Aprendizaje Docente. • Unidad de Apoyo Académico • Centro de Gestión del Conocimiento y el Aprendizaje • Educación Virtual y a Distancia • Graduados • Dialogando con el Mundo 	Presentación de la Vicerrectoría Académica	
Hitos en materia financiera vigencia 2024 Informe de Contratación realizada en la vigencia 2024 Informe de Resultados Financieros Hitos Gestión del Talento Humano Infraestructura por Sede, Seccionales y Extensiones	Presentación de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera	
Informe del Consejo Académico y del Consejo Superior Hitos por procesos vigencia 2024: <ul style="list-style-type: none"> • Oficina Atención al Ciudadano • Dirección Jurídica • Dirección de Sistemas y Tecnología • Oficina Asesora de Comunicaciones • Oficinas de Admisiones y Registro • Oficina de Archivo y Correspondencia 	Presentación de la Secretaría General	
Hitos vigencia 2024 Informe de Auditorias Avance de Planes de Mejoramiento Informe de Reporte a Entes de Control	Presentación de la Dirección de Control Interno	

2.2.3 PARÁMETROS DE INSCRIPCIÓN, LUGAR, FECHA Y HORA DE DESARROLLO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA.

- ❖ **Metodología virtual:** Página web institucional y canal de Facebook.
- ❖ **Fecha de apertura:** 26- 28 de mayo de 2025
- ❖ **Hora:** 8:30 a.m.
- ❖ **Fecha de cierre:** 26- 28 de mayo de 2025
- ❖ **Hora:** 12:45 p.m.

2.2.4 ENCUESTA DIGITAL “PORQUE TU CUENTAS, LA U TE CUENTA”:

Se llevará a cabo a partir del día 09 de abril hasta el 23 de abril de 2025, mecanismo por medio del cual se promueve la participación ciudadana en la página web Institucional sección principal, y en el microsítio de rendición de cuentas.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 5 de 11

1. Datos generales (*Opcional*)

Nombre: (*campo de texto opcional*)

Correo electrónico: (*campo de texto opcional*)

Ocupación: (*selección única*)

- Agente Creador de Oportunidades (Estudiante)
- Gestor del Conocimiento y el Aprendizaje (Docente)
- Administrativo
- Egresado
- Ciudadano en general

2. “Porque tu cuentas, la U te cuenta”. Te invitamos a participar de la Audiencia pública de rendición de cuentas UCundinamarca abierta y clara de la vigencia 2024. Déjanos saber los temas que son de tu interés y los que consideras importantes para que sean tratados en este espacio de cara al ciudadano: (*Selecciona hasta 3 opciones*)

- Gestión financiera y presupuesto
- Avances en infraestructura física y/o tecnológica
- Gestión de Formación y Aprendizaje
- Gestión de Dialogando con el Mundo
- Gestión de Interacción Social Universitaria
- Gestión de Ciencia, Tecnología e Innovación
- Transparencia y lucha contra la corrupción
- Proyectos estratégicos y de inversión
- Bienestar universitario y servicios estudiantiles
- Otros: (*campo de texto abierto*)

3. ¿Cómo prefieres participar en la Audiencia Pública? (*selección única*)

- Asistiendo presencialmente
- A través de transmisión en vivo
- Enviando preguntas previamente
- No participaré

4. Para la UCundinamarca son importantes tus observaciones y aportes, ya que ellos nos permiten crecer articulados y en armonía con nuestra comunidad universitaria. ¿Tienes alguna pregunta o inquietud específica que te gustaría que se aborde en la Audiencia Pública? (*campo de texto abierto*)

5. ¿Cómo calificarías la gestión de la Universidad de Cundinamarca en el último año? (*Escala del 1 al 5, donde 1 es muy deficiente y 5 es excelente*)

6. ¿Tienes alguna sugerencia para mejorar la rendición de cuentas y la participación ciudadana en la Universidad? (*campo de texto abierto*)

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 6 de 11

2.2.5 AGENDA DEL DÍA

08:30 am	Inscripción participantes al evento presencial de rendición de cuentas.
09:00 am	Lectura de la agenda para el ejercicio de rendición de cuentas.
09:05 am	Saludo de bienvenida y actos protocolarios.
09:20 am	Lectura de la metodología a desarrollarse en la audiencia pública de rendición de cuentas.
09:30 am	Lineamientos establecidos por el SG- SST.
09:40 am	Presentación de video hitos vigencia 2024.
09:50 am	Informe de Gestión de la vigencia 2024, por parte del Sr. rector (<i>en conversatorio con la Dirección de Planeación Institucional; la Vicerrectoría Académica; la Vicerrectoría Administrativa y Financiera; la Secretaría General; y la Dirección de Control Interno</i>).
11:30 am	Espacio de respuestas a las preguntas presentadas en los escenarios de participación ciudadana.
11:45 pm	Evaluación del ejercicio de rendición de cuentas por parte de la Dirección de Control Interno
12:00 pm	Conclusiones del ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas UCundinamarca Abierta y Clara de la vigencia 2024 por parte del señor Rector Dr. Adriano Muñoz Barrera.
12:15 pm	Cierre del ejercicio

2.2.6 MEDIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Dirección de Planeación Institucional, elaborará y divulgará las estrategias de participación ciudadana, por medio de encuestas digitales, para conocer las inquietudes y observaciones de nuestra comunidad universitaria en la **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Abierta y Clara, vigencia 2024**. Así mismo, se realizará streaming del evento, para dar respuesta en tiempo real a las preguntas que surjan de la comunidad, por medio del canal de Facebook.

Para el cumplimiento de esta etapa, se realizarán reuniones de coordinación técnica, a través de la herramienta tecnológica Microsoft Teams, con las dependencias líderes para llevar a cabo la estrategia de “*mesa de control y sesión de preguntas*” y de esta manera, dar respuesta oportuna a las preguntas que se realicen en vivo por el público presente en redes sociales y demás medios.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 7 de 11

2.2.7 LINEAMIENTOS GENERALES

N°	Actividad	Lineamiento
1	Organización logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas “Abierta y Clara”, vigencia 2024	<p>La organización de la audiencia obedece a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico con la Oficina Asesora de Comunicaciones, para la transmisión en vivo y el streaming. • Socialización con los ponentes, sobre los tiempos, roles y responsabilidades en el ejercicio de Rendición de Cuentas. • Organización de la logística dispuesta para desarrollar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.
2	Diseño de enlace de preinscripción y registro de asistencia al ejercicio de rendición de cuentas.	La Dirección de Planeación Institucional, coordinará con la Oficina Asesora de Comunicaciones, la divulgación de convocatorias y enlaces de asistencia.
3	Convocatoria de participación al evento mediante la página web para la comunidad universitaria en general.	
5	Proyección de las presentaciones de Rendición de cuentas, de acuerdo con la agenda aprobada.	<p>Los miembros de la Alta Dirección, la Dirección de Planeación Institucional y la Dirección de Control Interno, deberán entregar en Power Point la presentación de temas correspondientes.</p> <p>Es de tener en cuenta que, deben ser enviadas en los tiempos establecidos, para la consolidación y organización por parte de la Dirección de Planeación Institucional y posterior presentación en los simulacros establecidos.</p> <p>Recomendación para las diapositivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Duración de tiempo máximo de 20 minutos. • Evitar texto. • Utilizar gráficos. • Se debe tener coherencia con la información suministrada para el Informe Gestión.
6	Simulacro de Rendición de cuentas.	El simulacro de rendición de cuentas tiene por objeto la revisión del contenido de las diapositivas y la presentación de los resultados de gestión.
7	Ajuste a la presentación final, unificación y diagramación	Las observaciones que se realicen a las presentaciones deben ser acatadas y realizadas según los tiempos del cronograma y remitida oportunamente.
8	Desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Asistencia equipo de trabajo liderado por los miembros de la Alta Dirección, la Dirección de Control Interno y la Dirección de Planeación Institucional, con el apoyo técnico de los Directores Administrativos de Seccionales y Extensiones, la Dirección de Sistemas y Tecnología, la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Oficina de Unidad de Apoyo Académico, los Sistemas Integrados de Gestión, entre otros.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 8 de 11

N°	Actividad	Lineamiento
9	Evaluación de la audiencia pública.	<p>La evaluación de la audiencia será realizada por la Dirección de Control Interno, teniendo en cuenta el desarrollo de la jornada y contenido de las presentaciones.</p> <p>La atención a las preguntas realizadas, y los resultados del ejercicio, se verán reflejados en la publicación de los informes a cargo de la Dirección de Planeación Institucional y la Dirección de Control Interno.</p>

2.3 ETAPA DE PREPARACIÓN

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE
Elaboración de Informe de Gestión para el ejercicio de la Rendición de Cuentas	Febrero	Marzo	Dirección de Planeación Institucional
Aprobación de la estrategia y cronograma para el ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas “Abierta y Clara” vigencia 2024.	08 de abril de 2025		Comisión de Desempeño Institucional – Dirección de Planeación Institucional
Publicación en la página web de la estrategia y cronograma para el ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas “Abierta y Clara” vigencia 2024.	09 de abril de 2025		Oficina Asesora de Comunicaciones
Proyección de herramientas de Participación Ciudadana y Evaluación del ejercicio de Rendición de Cuentas (<i>Encuesta digital por medio de la herramienta Forms</i>).	09 de abril de 2025	23 de abril de 2025	Dirección de Planeación Institucional
Primera reunión de coordinación técnica. (Logística)	23 de abril de 2025		Equipo de trabajo liderado la Dirección de Planeación Institucional, con el apoyo técnico de los Directores Administrativos de Seccionales y Extensiones, la Dirección de Sistemas y Tecnología, la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Oficina de Unidad de Apoyo Académico, los Sistemas Integrados de Gestión, entre otros.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 9 de 11

ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE
Proyección y entrega de las diapositivas de la Rendición de Cuentas, de acuerdo con el contenido del Informe de Gestión.	09 de abril de 2025	25 de abril de 2025	Miembros de la Alta Dirección; Dirección de Control Interno; Dirección de Planeación Institucional.
Revisión de las diapositivas de la Rendición de Cuentas, de acuerdo con el contenido del Informe de Gestión.	28 de abril de 2025	01 de mayo de 2025	Dirección de Planeación Institucional
PRIMER SIMULACRO DE RENDIÉN DE CUENTAS ABIERTA Y CLARA, VIGENCIA 2024.	05 de mayo de 2025		Equipo de trabajo liderado por los miembros de la Alta Dirección, la Dirección de Control Interno y la Dirección de Planeación Institucional, con el apoyo técnico de la Dirección de Sistemas y Tecnología, la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Oficina de Unidad de Apoyo Académico, entre otros.
Ajuste y entrega de las diapositivas de la Rendición de Cuentas, de acuerdo con el contenido del Informe de Gestión.	05 de mayo de 2025	09 de mayo de 2025	Miembros de la Alta Dirección; Dirección de Control Interno; Dirección de Planeación Institucional.
Segunda reunión de coordinación técnica. (Logística)	09 mayo de 2025		Equipo de trabajo liderado la Dirección de Planeación Institucional, con el apoyo técnico de los Directores Administrativos de Seccionales y Extensiones, la Dirección de Sistemas y Tecnología, la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Oficina de Unidad de Apoyo Académico, los Sistemas Integrados de Gestión, entre otros.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 10 de 11

ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE
Diagramación de las diapositivas	09 de mayo de 2025	16 de mayo de 2025	Dirección de Planeación Institucional, Oficina Asesora de Comunicaciones
SEGUNDO SIMULACRO DE RENDIÓN DE CUENTAS ABIERTA Y CLARA, VIGENCIA 2024.	19 de mayo de 2025		Equipo de trabajo liderado por los miembros de la Alta Dirección, la Dirección de Control Interno y la Dirección de Planeación Institucional, con el apoyo técnico de la Dirección de Sistemas y Tecnología, la Oficina Asesora de Comunicaciones, la Oficina de Unidad de Apoyo Académico, entre otros.
AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (PRESENCIAL)	28 de mayo de 2025		Equipo de trabajo liderado por los miembros de la Alta Dirección, la Dirección de Control Interno y la Dirección de Planeación Institucional, con el apoyo técnico de los Directores Administrativos de Seccionales y Extensiones, la Dirección de Sistemas y Tecnología, la Oficina Asesora de Comunicaciones, entre otros.
Evaluación de los aspectos generales del ejercicio de Rendición de Cuentas.	28 de mayo de 2025		Dirección de Control Interno
Análisis y elaboración de Informe de resultados de la estrategia de la Rendición de Cuentas	29 de mayo de 2025	09 de junio de 2025	Dirección de Planeación Institucional
Informe de la evaluación de la Rendición de Cuentas.	10 de junio de 2025	18 de junio de 2025	Dirección de Control Interno

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 11 de 11

ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE
Respuesta a las preguntas realizadas por medio de las herramientas de participación ciudadana (<i>Encuesta digital por medio de la herramienta Forms</i>) y de las redes sociales.	29 de mayo de 2025	09 de junio de 2025	Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Control Interno
Publicación de informe de resultados de la estrategia de la Rendición de Cuentas y respuesta a las preguntas.	09 de junio de 2025		Dirección de Planeación Institucional

2.3 ETAPA DE EJECUCIÓN

La Audiencia Pública se desarrollará conforme a lo previsto, dando cumplimiento a los principios de transparencia, publicidad y participación. Durante la jornada se presentará el Informe de Gestión de la vigencia 2024, se responderán en tiempo real las preguntas de la comunidad y se promoverá el diálogo constructivo.

2.5 ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La **evaluación** de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, permite valorar el proceso de **rendición de cuentas** para cada una de sus etapas, teniendo en cuenta sus logros y dificultades. Los resultados de dicha **evaluación** deben ser sistematizados en un documento y divulgado para conocimiento de la ciudadanía. Esta acción será desarrollada por la Dirección de Control Interno. La evaluación de la gestión efectuada en los espacios de diálogo e interlocución para realimentar y mejorar los planes y la gestión institucional, así como para canalizar propuestas orientadas a fortalecer los objetivos y prioridades de las políticas públicas, son de obligatorio cumplimiento para todos los ejercicios de rendición de cuentas que se desarrollen en la institución.

La Universidad de Cundinamarca reafirma su compromiso con la rendición de cuentas como una práctica transformadora que fortalece la confianza institucional y el ejercicio del control social. Con el respaldo de la Alta Dirección y en el marco del Sistema de Aseguramiento de la Calidad, de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 088 de 2024, este ejercicio será una oportunidad para compartir, escuchar y construir colectivamente una universidad más transparente, participativa y abierta.

ADRIANA ASENCIÓN TORRES ESPITIA

Directora de Planeación Institucional
Universidad de Cundinamarca

Proyectó: Angie Paola Mora Abril
Dirección de Planeación Institucional

13- 30.9

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*