



13

CRONOGRAMA RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE VIABILIZACIÓN DE ASIGNACIÓN DE ESPACIOS FISICOS

AAAA	MM	DD
2024	3	18

Sec	ACTIVIDADES	Marzo SEMANAS				Abril SEMANAS				Mayo SEMANAS				Junio SEMANAS				Julio SEMANAS				Agosto SEMANAS				Septiembre SEMANAS				Octubre SEMANAS				Noviembre SEMANAS				Diciembre SEMANAS				RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Dar a conocer procedimiento y Cronograma (EPIP13-VIABILIZACIÓN DE ASIGNACIÓN Y DE ESPACIOS FISICOS)	█	█	█	█																																					Dirección de Planeación Institucional	
2	Recepción de necesidades de asignación de Espacios Fisicos, mediante formato EPIF047.					█	█			█	█			█	█			█	█			█	█			█	█			█	█			█	█							Directivos: Directores de Sede Seccionales y Extensiones, Jefes de Oficina y Decanos	
3	Estudio de las propuestas de necesidades de asignación de Espacios Fisicos.							█				█				█				█				█				█				█				█		Dirección de Planeación Institucional					
4	Comunicar a las partes interesadas el estado de las solicitudes, mediante respuesta del formato EPIF047.								█				█				█				█				█				█				█				█	Dirección de Planeación Institucional					
5	Reporte final de las propuestas aprobadas, rechazadas o aplazadas.																																				█	Dirección de Planeación Institucional					

Firma

ADRIANA ASENCIÓN TORRES ESPITIA
 DIRECTORA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL