

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPIr001
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 6
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	VIGENCIA: 2021-12-15 PÁGINA: 1 de 1

16

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EQUIPOS DE
CÓMPUTO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA – IPA - 2022 -

AAAA	MM	DD
2022	1	27

Sec	ACTIVIDADES	FEBRERO SEMANAS				MARZO SEMANAS				ABRIL SEMANAS				MAYO SEMANAS				JUNIO SEMANAS				RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Oficina Dirección Seccional Total Equipos: 11			X	X	X																Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
2	Oficina CITGO Total Equipos: 5						X															Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
3	Oficina Programa Contaduría Pública Total Equipos: 4							X														Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
4	Oficina Programa Zootecnia Total Equipos: 4								X													Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
5	Oficina Laboratorios Total Equipos: 4									X												Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
6	Oficina Admisiones y Registro Total Equipos: 2										X											Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
7	Oficina Comunicaciones Total Equipos: 2										X											Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
8	Oficina Gestión Ambiental Total Equipos: 2											X										Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
9	Oficina Dirección Extensión Chocontá Total Equipos: 1											X										Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
10	Oficina Almacén Total Equipos: 1											X										Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
11	Oficina Correspondencia Total Equipos: 1											X										Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
12	Oficina Compras Total Equipos: 1												X									Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
13	Oficina Graduados Total Equipos: 1												X									Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
14	Oficina Tesorería Total Equipos: 1												X									Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
15	Oficina Bienestar Universitario Total Equipos pendientes: 5													X								Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
16	Oficina Sistemas y Tecnología Total Equipos pendientes: 3														X							Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
17	Unidad Agroambiental El Tibar Total Equipos pendientes: 2															X						Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
18	Oficina Recursos Físicos Total Equipos pendientes: 1															X						Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
19	Oficina Programa Administración de Empresas Total Equipos: 4																X					Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
20	Oficina Programa Ingeniería de Sistemas Total Equipos: 4																	X				Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
21	Oficina Presupuesto Total Equipos: 2																					Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.
22	Oficina Talento Humano Total Equipos: 1																					Ana Milena Soto Santana	Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASIr013.



Firma Funcionario Responsable

Servicios Tecnológicos - Seccional Ubaté

Cargo Funcionario Responsable