

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO		CÓDIGO: EPH001
	PROCESO GESTION PLANEACION INSTITUCIONAL		VERSION: 9
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		VIGENCIA: 2021-12-
			PÁGINA: 1 de 1

16

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EQUIPOS DE CÓMPUTO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA – IPA - 2022 - EXTENSIÓN CHÍA
Título del Cronograma de Actividades

AAAA MM DD
2022 11 27

Sec	ACTIVIDADES	FEBRERO SEMANAS				MARZO SEMANAS				ABRIL SEMANAS				MAYO SEMANAS				JUNIO SEMANAS				RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	UNIDAD APOYO ACADÉMICO Y BIBLIOTECA Total equipos: 5						X																Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
2	CITIO ADM EMPRESAS Total equipos: 4							X															Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
3	DIRECCION ADMINISTRATIVA Total equipos: 3								X														Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
4	OFICINA BIENESTAR UNIVERSITARIO Total equipos: 2									X													Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
5	ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL Total equipos: 2										X												Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
6	COORDINACIÓN PROGRAMA INGENIERIA DE SISTEMAS Total equipos: 2										X												Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
7	COORDINACIÓN PROCURADURIA CONTRATOS Total equipos: 2													X									Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
8	COORDINACIÓN PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS Total equipos: 2													X									Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
9	SERVICIOS DE TI Total equipos: 2													X									Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
10	OFICINA POSGRADOS Total equipos: 2													X									Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
11	TALENTO HUMANO Total equipos: 1													X									Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
12	OFICINA ALMACEN Total equipos: 1														X								Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
13	RECURSOS FISICOS Total equipos: 1														X								Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
14	COMPRAS Total equipos: 1														X								Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
15	OFICINA DE OPCION DE GRADO Total equipos: 1														X								Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
16	OFICINA DE COMUNICACIONES Total equipos: 1														X								Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
17	PORTERIA Total equipos: 1															X							Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
18	OFICINA DE GRADUADOS Total equipos: 1															X							Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.
19	ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Total equipos: 1															X							Se realizará actualización de software teniendo en cuenta la lista de verificación ASH013.



Firma Funcionario Responsable

PROFESIONAL II

Cargo Funcionario Responsable