

# Informe de Avance Plan de Acción - Primer Trimestre

---

ABRIL 2022

---

Oficina de Planeación y  
Desarrollo Institucional



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UDE C**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

**PLAN DE  
DESARROLLO**  
2020-2023

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

**TRANSLOCAL  
TRANSMODERNA**

TRANSLOCAL  
TRANSMODERNA



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## **DIRECTIVOS**

Rector

Adriano Muñoz Barrera

Secretaria General

Isabel Quintero Uribe

Vicerrector Académico

Víctor Hugo Londoño Aguirre

Vicerrectora Administrativa y Financiera

Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez

## **DECANOS DE FACULTAD**

Decano Facultad Ingeniería

Wilson Joven Sarria

Decana Facultad de Ciencias

Agropecuarias

Vilma Moreno Melo

Decano Facultad de Ciencias del

Deporte y Educación Física

Félix Gregorio Rojas Bohórquez

Decana Facultad de Educación

Aura Esther Álvarez Lara

Decano Facultad de Ciencias

Administrativas,

Económicas y Contables

Félix Gregorio Rojas Bohórquez

Decano Facultad de Ciencias Sociales,

Humanidades y Ciencias Políticas

(Funciones Adscritas)

Darwin Andrés Díaz Gómez

Decana Facultad de Ciencias de la Salud

Wilson Joven Sarria

## **DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES**

Director Administrativo Seccional Girardot

Juan Carlos Méndez Forero

Director Administrativo Seccional Ubaté

Miguel Alejandro Flechas Montaña

Director Administrativo Extensión Chía

(Funciones Adscritas)

Juan Carlos Torres Sandoval

Director Administrativo Extensión

Facativá

Carlos Fernando Gómez Ramírez

Director Administrativo Extensión Soacha

Fabio Julio Gil Sanabria

Director Administrativo Extensión Zipaquirá

Juan Carlos Torres Sandoval

## **DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA**

Directora de Planeación Institucional

Aida Lucía Toro Ramírez

Directora de Proyectos Especiales y

Relaciones Interinstitucionales

Ruth Patricia Rico Rico

Directora Control Interno  
Carolina Gómez Fontecha

Director de Control Disciplinario  
Carlos Humberto Díaz Balaguera

Directora Jurídica  
Jheny Lucia Cardona Ricard

Director de Sistemas y Tecnología  
Edilson Martínez Clavijo

Oficina de Admisiones y Registro  
Diana Milena Rey Gutiérrez

Oficina Asesora de Comunicaciones  
Carolina Melo Rodríguez

Oficina de Archivo y Correspondencia  
(F.A)  
Isabel Quintero Uribe

Líder Sistema Integrado de Gestión de  
Calidad  
Jaime Elder Acosta Ramírez

Director de Interacción Universitaria  
Víctor Hugo Londoño Aguirre

Director de Autoevaluación y Acreditación  
Aura Esther Álvarez Lara

Directora de Bienestar Universitario  
María Margarita Moya González

Director de Investigación Universitaria  
Olga Marina García Norato

Directora de Postgrados  
María Angélica Cervantes Muñoz

Jefe Unidad de Apoyo Académico (F.A)  
Miguel Alejandro Flechas Montaña

Jefe Oficina de Educación Virtual y a  
Distancia  
Catalina Barragán Ardila

Jefe Oficina de Desarrollo Académico  
Cecilia Nelly Carvajal Roa  
(Comisión Interna de Servicio)

Directora de Talento Humano  
Luz Etelvina Lozano Soto

Director de Bienes y Servicios  
Ricardo Andrés Jiménez Nieto

Jefe de Almacén  
Jonny Belisario Rincón López

Jefe de la Oficina de Compras  
Adriana Asención Torres Espitia

Jefe de Recursos Físicos y Servicios  
Generales  
Nelly Pilar Ubaque Gutiérrez

Director Financiero  
José del Carmen Correa Alfonso

Jefe de Presupuesto (F.A.)  
José del Carmen Correa Alfonso

Tesorero General  
Sandra Yaneth Chivará Palacios

Jefe de Contabilidad  
Adriana del Carmen Morales Funez



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## **PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**

Aida Lucía Toro Ramírez  
Directora

Luz Helena Cárdenas Vélez  
Secretaria Ejecutiva

Rubén Darío Gómez Mahecha  
Técnico II

Daniel Alfonso Gómez Galindo  
Técnico III

Jesica Paola Forero Giraldo  
Directora Profesional de Área

Camilo Ortiz Gracia  
Profesional

Edwin Sneider Escobar Ortiz  
Técnico I

Katerine Viviana García Orjuela  
Gestor de Planeación Institucional

Luisa Fernanda Moreno León  
Gestor de Planeación Institucional

Jürgen Daniel Toloza Delgado  
Gestor de Planeación Institucional

Pablo Andrés Pedreros Cano  
Gestor de Planeación Institucional

Daniel Leonardo Guerrero Forero  
Gestor de Planeación Institucional

Diana Milena Sanabria Castillo  
Gestor de Planeación Institucional

## Contenido

Presentación.....	4
.....	5
I Parte. Avance general del Plan de Acción .....	5
1. Avance esperado por trimestres .....	6
2. Metodología de Seguimiento.....	6
3. Estructura del Plan de Acción 2022 en la UdeC .....	8
4. Avance General del Plan de Acción Trimestre 1 .....	10
5. Avance general por Frentes estratégicos.....	10
6. Avance general por estrategias .....	11
7. Avance por dependencias líderes .....	14
8. Avance por responsables.....	15
II Parte. Informe específico de tareas.....	16
Frente 1. Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA).....	17
1. Autoevaluación y acreditación.....	18
2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital 21	
3. Campos de Aprendizaje Cultural .....	22
4. Campos de Aprendizaje Disciplinar .....	24
5. La familia como parte de los campos de aprendizaje .....	29
6. Profesor gestor del conocimiento.....	31
7. Observatorio de graduados .....	34
8. Evaluación del aprendizaje .....	42
9. El currículo como dispositivo pedagógico .....	43
Frente 2. Misión trascendente .....	46
10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI).....	47
11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil .....	48
12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) .....	49
13. Producción de nuevo conocimiento .....	60
14. Editorial Ucundinamarca.....	65
15. Interacción Social Universitaria (ISU) .....	65
16. Resignificación curricular.....	71

17.	Oferta nueva de programas de pregrado.....	73
18.	Oferta nueva de programas de posgrado (virtual) .....	75
<b>Frente 3.</b>	<b>Cultura Translocal Transmoderna .....</b>	<b>79</b>
19.	Proyecto Educativo Institucional (PEI) .....	80
20.	Campos de Aprendizaje Cultural (CAC) .....	80
21.	Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que apporto .....	86
22.	Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.....	86
23.	Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos. ....	87
24.	Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje.....	91
<b>Frente 4.</b>	<b>Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad .....</b>	<b>95</b>
25.	Implementación de la política de inclusión y equidad.....	96
26.	MEDIT a un clic .....	101
27.	Convivencia y clima organizacional .....	109
28.	Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura .....	111
29.	Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario.....	111
30.	Promover el intercambio de saberes (cultura translocal) .....	114
31.	Entornos de trabajo saludable .....	114
32.	Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud .....	115
33.	Vinculación con entes regionales.....	116
34.	Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural.....	116
35.	Articular los campos de aprendizaje .....	117
	.....	118
<b>Frente 5.</b>	<b>Diálogo transfronterizo.....</b>	<b>118</b>
36.	Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la UCundinamarca .....	119
37.	Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común con el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT.....	124

Meta: Movilidad académica: Talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por docentes del extranjero en la UCundinamarca mediados por TIC.....	124
38. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT .....	127
39. Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica Vicerrectoría Académica.....	129
40. Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo.....	131
41. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT .....	132
<b>Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón.....</b>	<b>133</b>
42. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) .....	134
43. Posicionamiento y visibilidad de la UCundinamarca .....	149
44. Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones .....	162
45. Certificación de los Sistemas de Gestión e integración .....	165
46. Reingeniería de procesos.....	172
47. Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano .....	175
48. Convocatoria docentes de planta .....	176
49. Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos .....	177
50. Gobierno digital y seguridad de la información.....	178
51. Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios .....	184
52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales .....	193
53. Aseguramiento integral de espacios académicos.....	198
54. Plan de Recursos Educativos .....	198
55. Instituto de Posgrados (virtual).....	200
56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales .....	201
57. Austeridad y racionalización del gasto.....	205



# Presentación

*En el marco de cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020 – 2023 “UCundinamarca Translocal Transmoderna” se da lugar a la planeación estratégica para su avance de manera anual. Por lo tanto, el presente informe refleja el alcance que se ha obtenido a través del Plan de Acción 2022 durante el primer trimestre de la vigencia acorde al seguimiento realizado.*

*La trazabilidad de seguimiento se efectúa con el uso de la herramienta “Planes” y gracias a los atributos que permite la misma; se cuenta con una cultura de registro y cumplimiento por parte de las dependencias con el fin de llevar a cabo los controles y reportes necesarios para asegurar el alcance de los objetivos y metas trazadas durante el año.*

*En este sentido, el presente documento muestra inicialmente información general sobre el plan de acción conforme al reporte suministrado por la herramienta, respecto a los resultados de avance esperados trimestralmente, la metodología de seguimiento que se aplicó, la estructura del plan y estado de cumplimiento según los ajustes y actualizaciones adompadas para facilitar su uso y validación, categorización de las tareas, metodología de seguimiento y avance por dependencias líderes, responsables, frentes y estrategias.*

*Finalmente, se da lugar a un análisis de las 429 tareas realizadas durante el trimestre y que equivalen a un porcentaje de cumplimiento de 99.03%, gracias al trabajo en quipo y compromiso de cada una de las dependencias en búsqueda de mejora continua para la Universidad de Cundinamarca.*

**Oficina de Planeación Intitucional**  
**Abril de 2022**

# PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

---

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

**I Parte.  
Avance general del Plan de Acción**

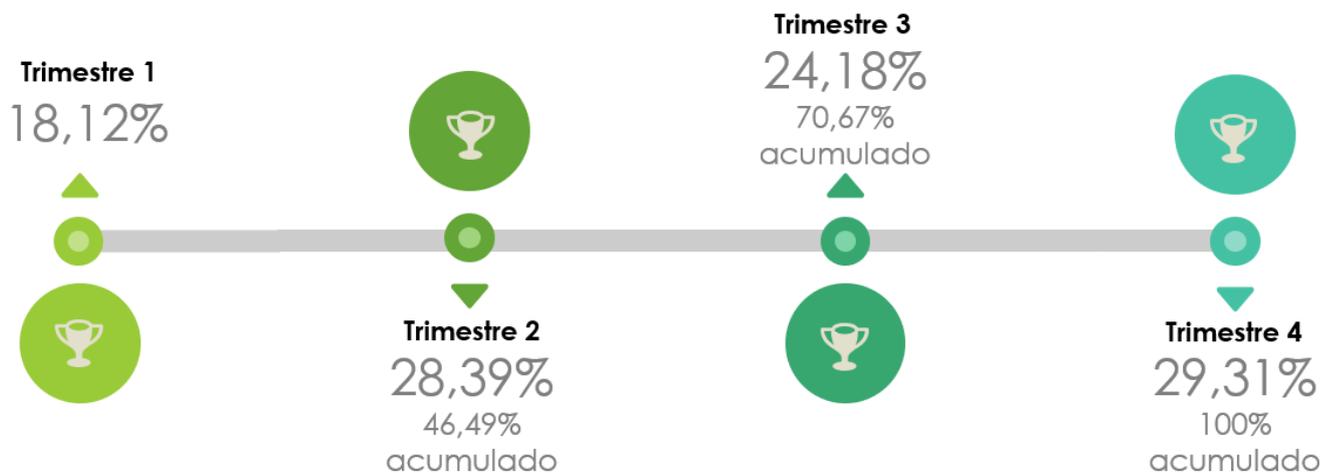
Enero a marzo de 2022

# AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN 1 TRIMESTRE 2022

## 1. Avance esperado por trimestres

*Ilustración 1. Meta de avance por trimestres Plan de Acción 2022*

## Plan de Acción 2022



## 2. Metodología de Seguimiento

Para verificar el cumplimiento de las tareas y metas trazadas en el Plan de Acción 2022, se llevó a cabo la siguiente metodología de seguimiento:

- 1. Revisión inicial:** conforme a la consolidación de metas proyectadas en el Plan de Desarrollo para la vigencia 2022, se realizó la revisión de actividades que se planificarían con cada una de las dependencias validando éstas en



un número de tareas correspondientes a su alcance satisfactorio. Adicionalmente, se agregaron las tareas que no fueron alcanzadas en el Plan de Acción 2021 para reanudar su cumplimiento. Así mismo, se llevó a cabo una revisión definitiva en febrero de 2022 con cada responsable para consolidar ajustes finales necesarios.

- 2. Parametrización:** Una vez se cuenta con el Plan de Acción 2022 consolidado, se realiza el cargue masivo del mismo en el aplicativo Planes a fin de iniciar el seguimiento, ejecución y reporte de las actividades programadas. La parametrización que se realiza, para esta vigencia cuenta con una serie de modificaciones y actualizaciones en pro del progreso continuo en el sentido de lograr una mejor estructura y comprensión en su consulta. Así mismo, se realiza la configuración de alertas automáticas para notificar a los usuarios finales la proximidad de fechas de cierre trimestral.
- 3. Capacitación:** entre el 4 y el 15 de marzo se dio lugar a espacios de capacitación personalizadas a los usuarios nuevos para dar a conocer la herramienta y paso a paso para el manejo de la misma. De igual manera, se realiza capacitación masiva para indicar las actualizaciones y nuevos atributos que presenta la plataforma entorno al reporte de acciones, consulta y validación de información.
- 4. Acompañamiento:** posterior a las capacitaciones se brindaron espacios a los responsables del cumplimiento al Plan de Acción con el fin de resolver dudas en torno a las tareas y dificultades con la plataforma como restablecimiento de credenciales de acceso y similares.
- 5. Seguimiento:** Hasta el 31 de marzo de 2022 se dio fecha límite para el reporte de acciones. En seguida se lleva a cabo la etapa de revisión y aprobación por parte de los líderes de procesos hasta el 8 de abril. Finalmente, del 18 al 25 de abril se hizo acompañamiento individual a los responsables para verificación de tareas aprobadas y no aprobadas, justificación y subsanación si es el caso de las tareas no aprobadas.
- 6. Consolidación:** una vez se culmina el reporte y aprobación de acciones, se consolida la información para establecer avances y análisis respecto al Plan de Acción en su primer trimestre a fin de elaborar el informe general y

específico. Lo anterior para ser entregado, aprobado y socializado a los líderes de proceso, Comité de Gestión de Desempeño, Comité SAC, Rectoría, Consejo Superior y Usuarios finales.

*Ilustración 2. Metodología para el seguimiento de Plan de Acción*



### 3. Estructura del Plan de Acción 2022 en la UdeC

El Plan de Acción comprende una serie de metas que para su alcance se desglosan en tareas de cumplimiento trimestral; según el nivel estratégico de cada tarea, se han categorizado puntuado de manera específica conforme a los siguientes criterios:

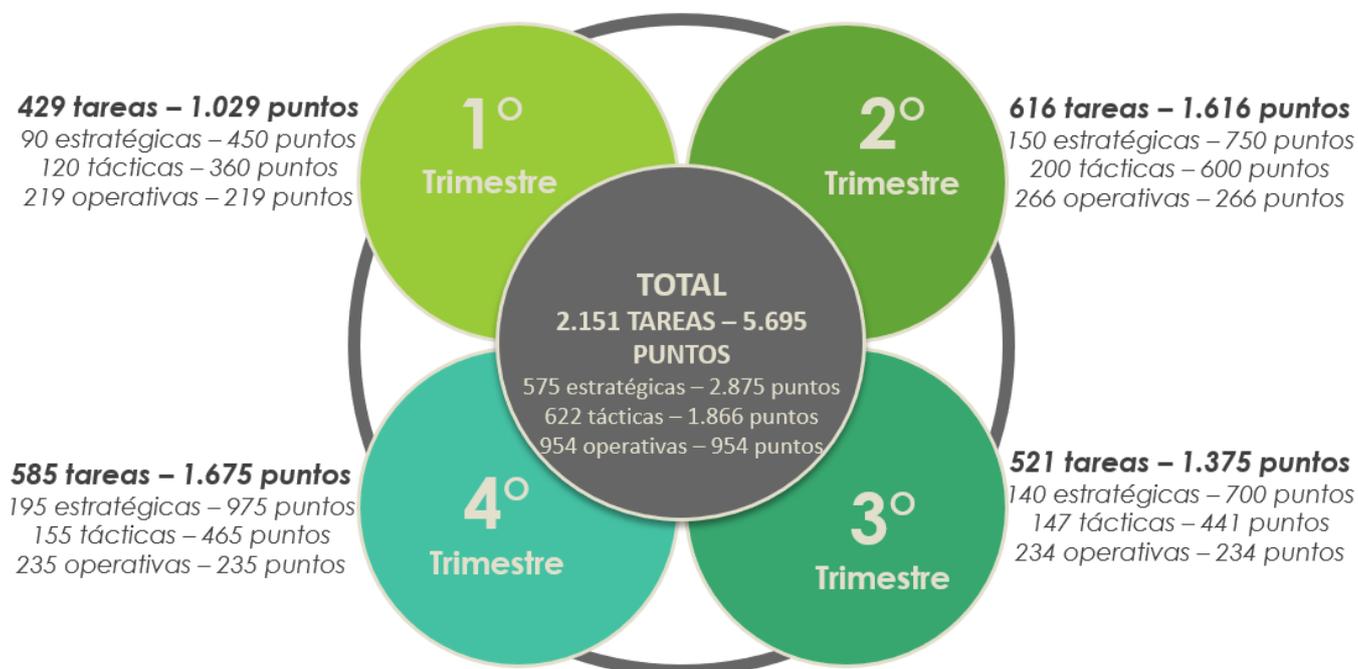
CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	PUNTOS
OPERATIVA	Actividades enfocadas a la mejora de la organización interna, con el fin de aumentar nuestra capacidad para conseguir los propósitos de las políticas y los diferentes objetivos operativos.	1
TÁCTICA	Conjunto de actividades a corto plazo que mediante el empleo de diferentes medios y a acciones específicas llevan a alcanzar los objetivos pretendidos por la institución.	3
ESTRATÉGICA	Conjunto de actividades planificadas para establecer los objetivos y metas que debe de cumplir la Universidad.	5

De esta manera, se logra una ponderación de cumplimiento conforme a la categorización de las tareas planificadas, entendiendo que las estratégicas tienen mayor impacto y es descendente en las tácticas y operativas respectivamente.

Atendiendo la planificación realizada por las dependencias responsables de la ejecución del Plan de Acción, se proyectaron **2.151** tareas por ejecutar durante el año, donde 575 tareas son estratégicas (5 puntos por tarea), 622 son tácticas (3 puntos por tarea) y 954 son operativas (1 punto por tarea).

Por consiguiente, para el primer trimestre se tienen proyectadas **429** tareas de las cuales 90 son estratégicas, 120 son tácticas y 219 son operativas, lo que representa un 18.12% de alcance para el periodo comprendido entre enero y marzo de 2022.

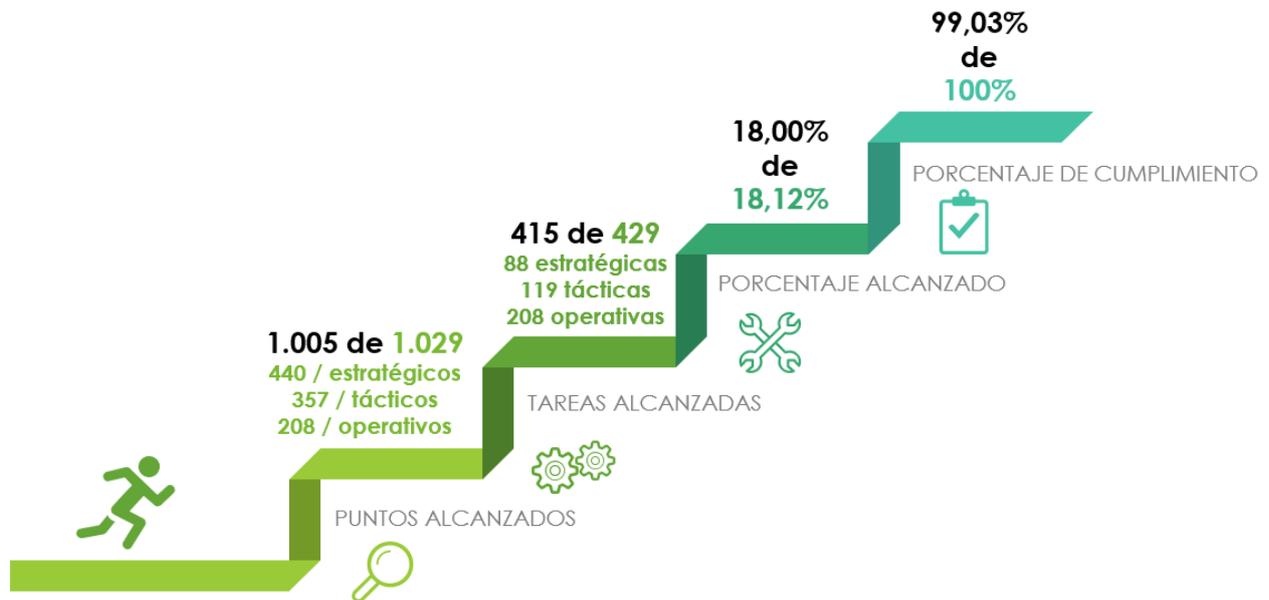
*Ilustración 3. Estructura del Plan de Acción 2022 UdeC*



#### 4. Avance General del Plan de Acción Trimestre 1

En concordancia con la estructura del Plan, de manera general para el primer trimestre existe un comportamiento de cumplimiento de 99,03% y un avance real de 18,00% lo que implica la ponderación de tareas planificadas y alcanzadas teniendo en cuenta su peso en puntos según la categorización de cada una.

Ilustración 4. Avance general 1 trimestre



#### 5. Avance general por Frentes estratégicos

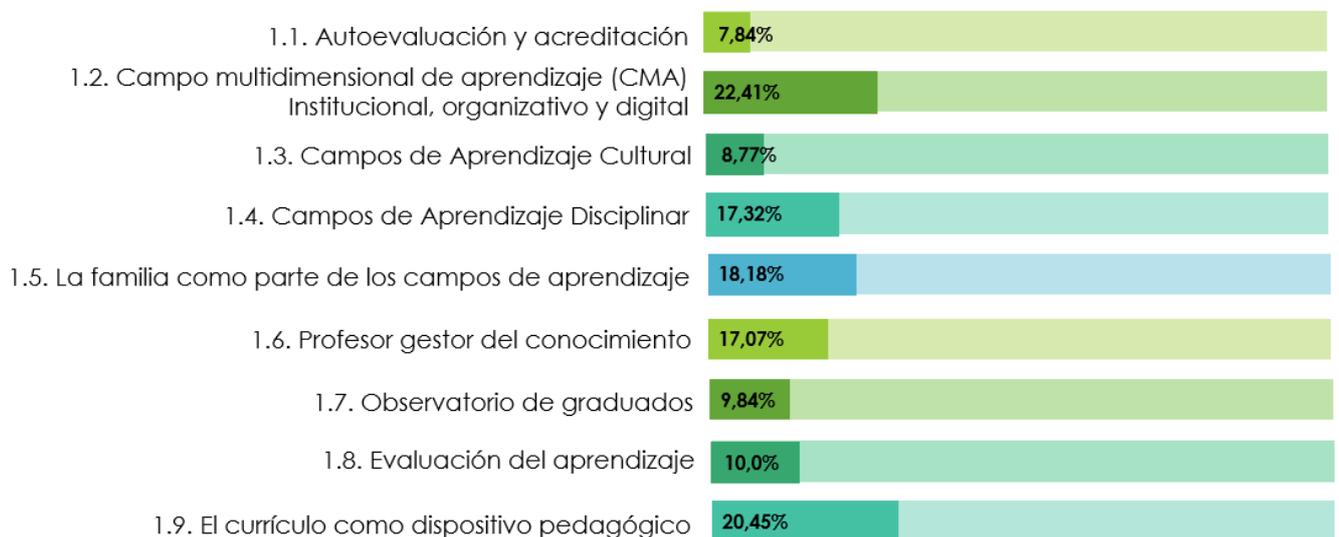
Ilustración 5. Avance 1 trimestre por Frentes Estratégicos

Nombre	Frente	Avance	Participación
Campo multidimensional de aprendizaje CMA	1	13,48%	15,62%
Misión Trascendente	2	17,97%	19,97%
Cultura Traslocal Transmoderna	3	19,48%	5,98%
Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad	4	26,37%	9,11%
Diálogo transfronterizo	5	18,19%	5,93%
Organización Universitaria inteligente con alma y corazón	6	19,26%	43,39%

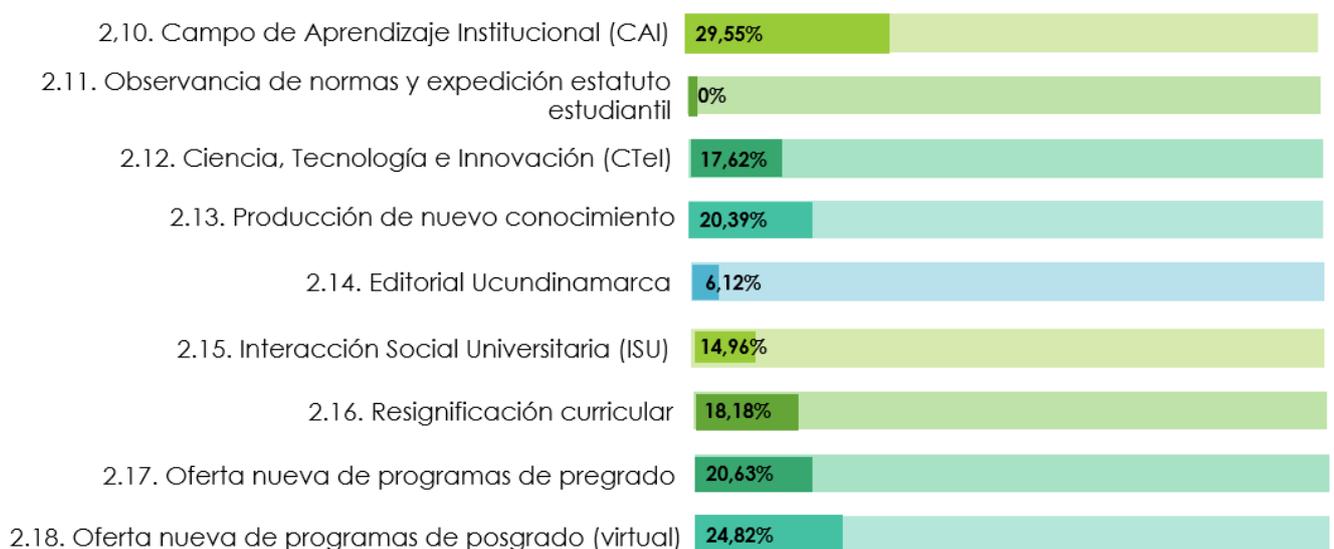
## 6. Avance general por estrategias

A continuación, se muestra el avance que se ha logrado en el periodo comprendido entre enero y marzo de 2022 respecto a las estrategias de cada Frente. Cabe resaltar que en algunos casos el avance es 0% ya que en su estructura cuentan con metas y tareas de cumplimiento posterior al primer trimestre, por lo tanto, su avance se evidenciará en próximos seguimientos.

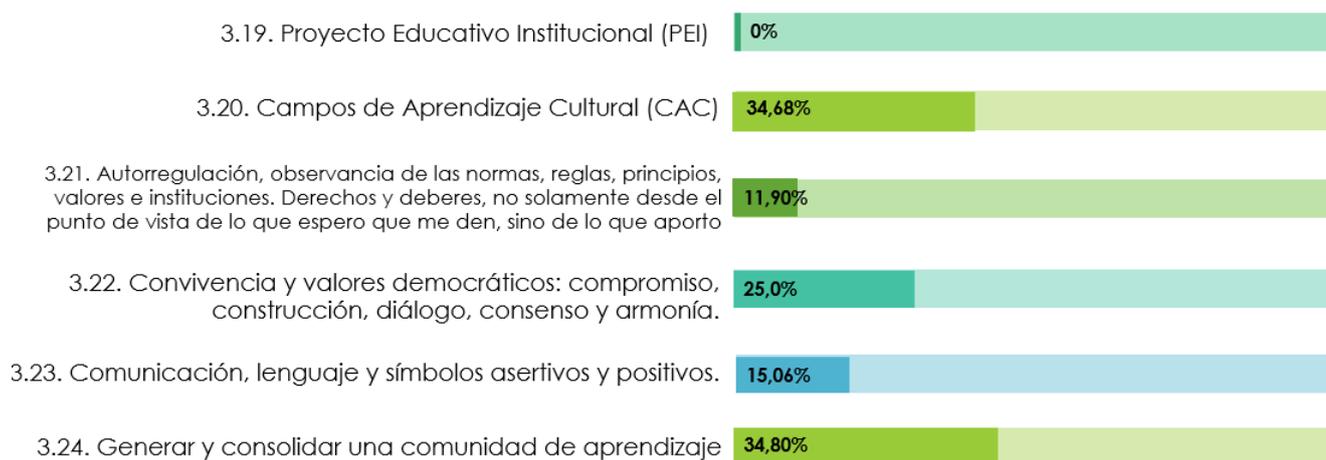
### **Frente 1. Campo multidimensional de aprendizaje CMA**



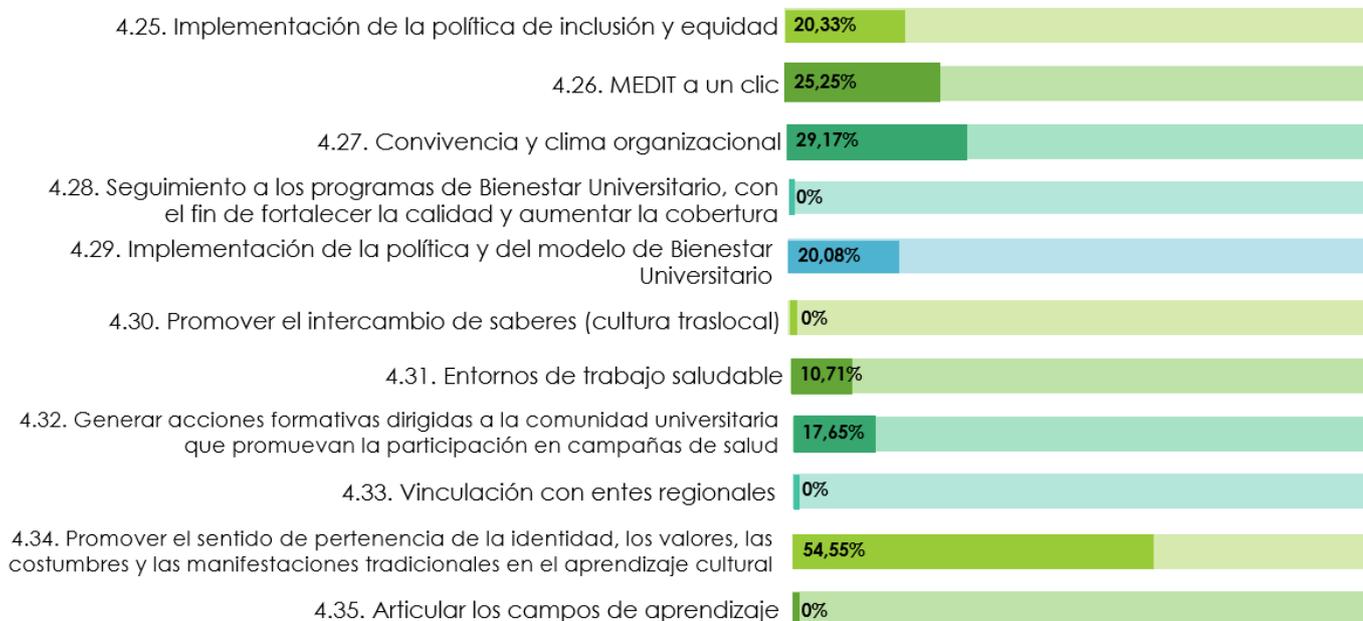
### **Frente 2. Misión Trascendente**



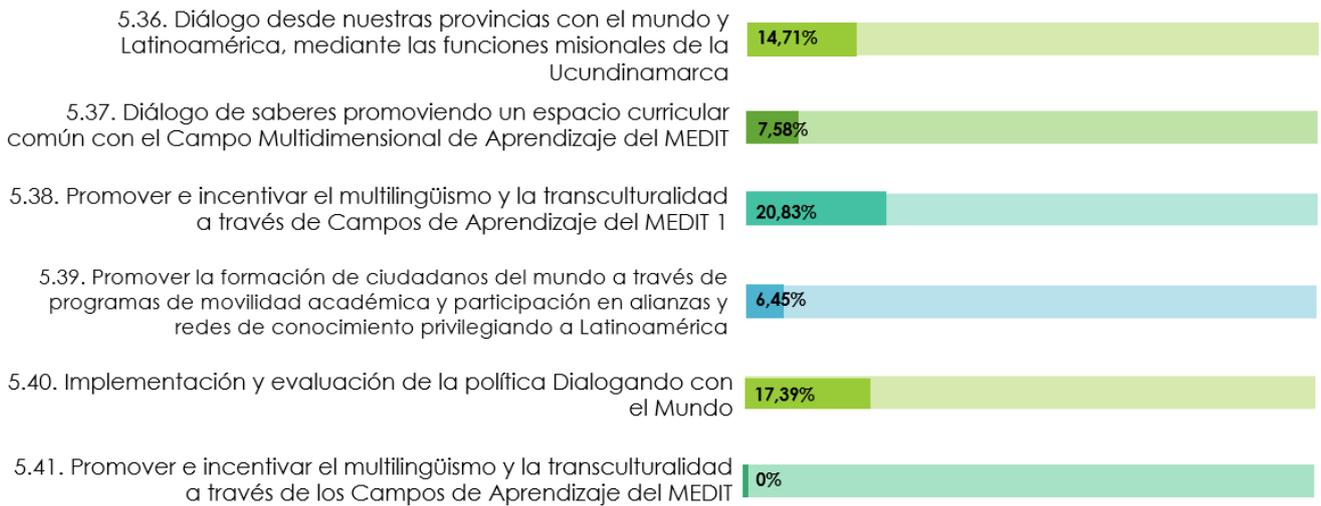
### Frente 3. Cultura Translocal Transmoderna



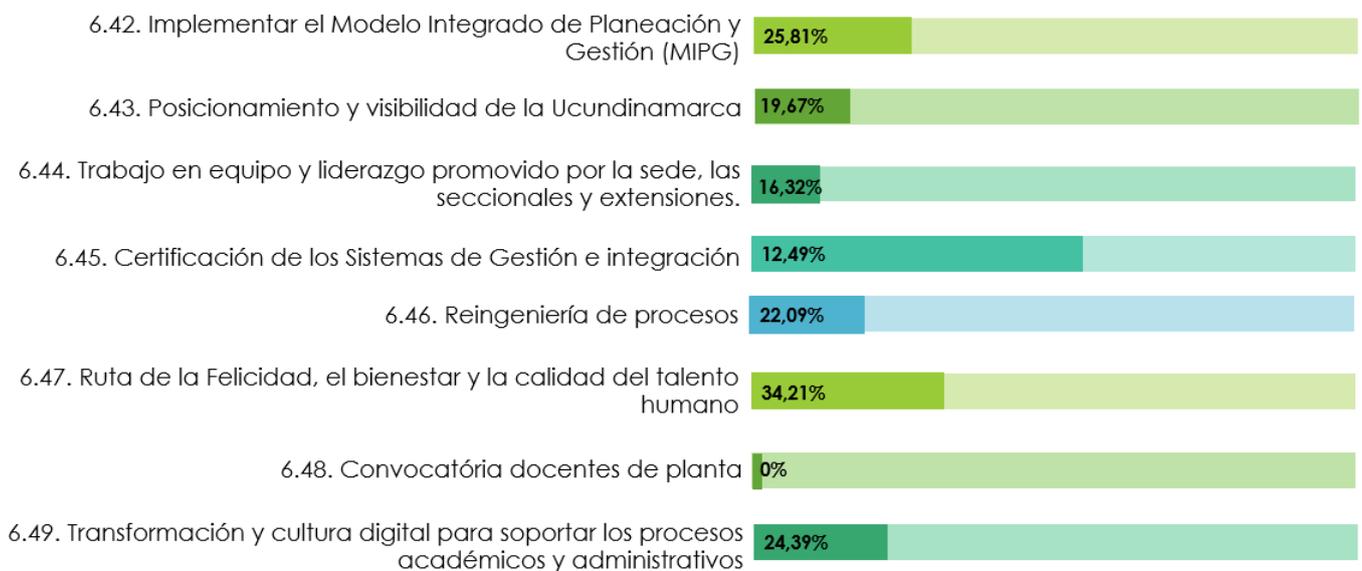
### Frente 4. Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad



## Frente 5. Diálogo transfronterizo



## Frente 6. Organización Universitaria inteligente con alma y corazón

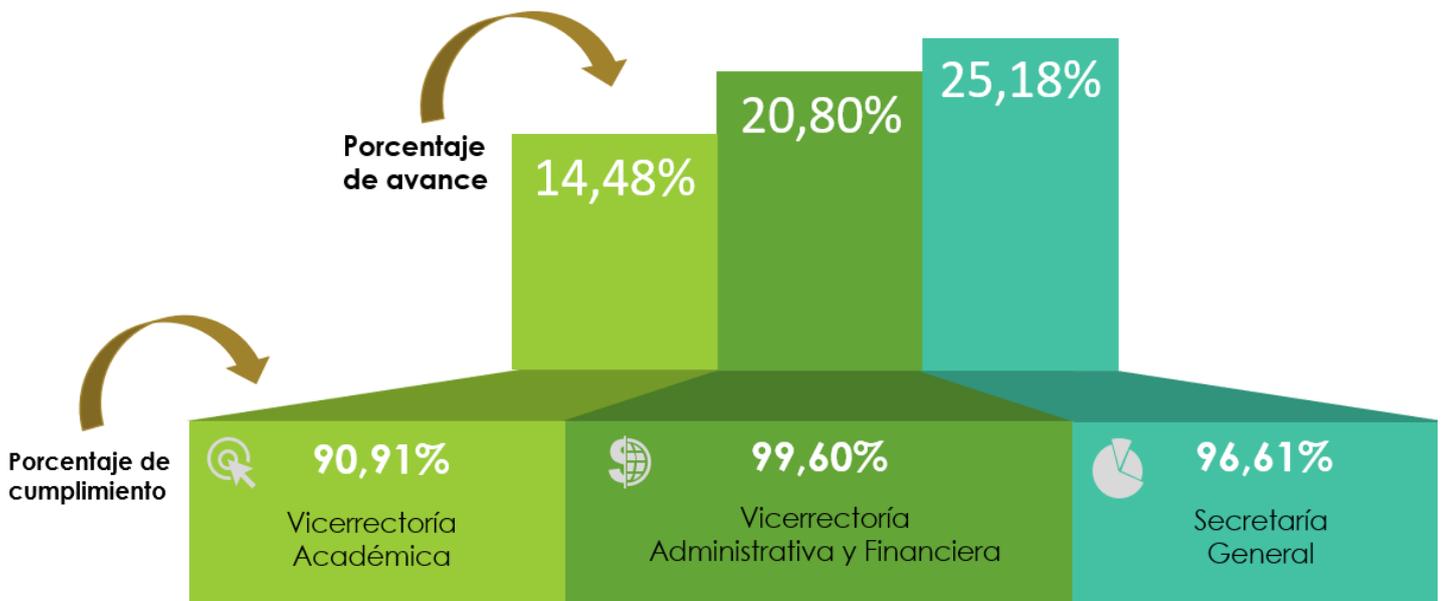


## Frente 6. Organización Universitaria inteligente con alma y corazón

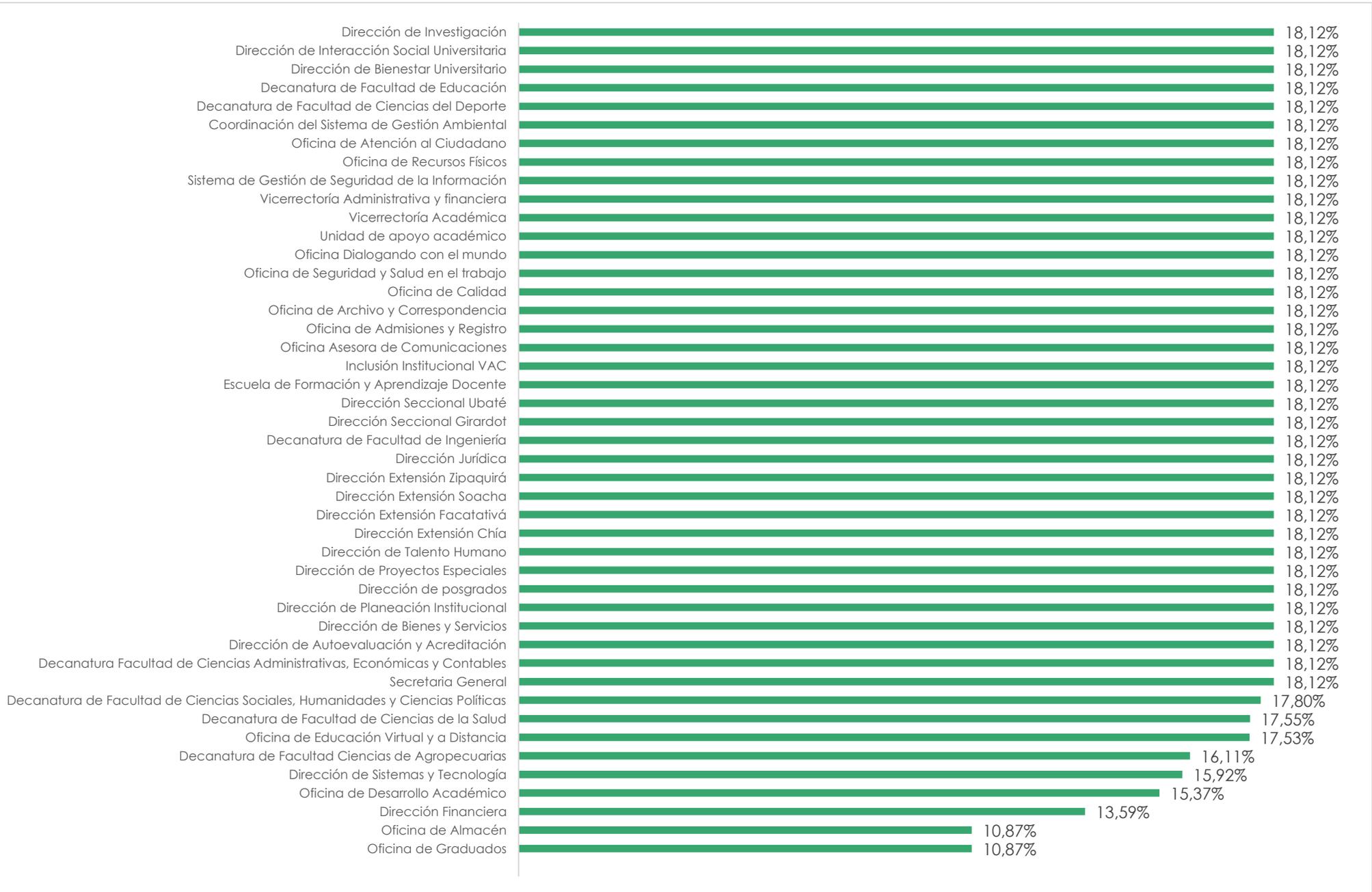


## 7. Avance por dependencias líderes

Ilustración 6. Avance por dependencias líderes



## 8. Avance por responsables



# PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

---

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

**II Parte.  
Informe específico de tareas**

Enero a marzo de 2022



**Frente 1.  
Campo Multidimensional de  
Aprendizaje (CMA)**

La Universidad de Cundinamarca consolidará su actuar como un campo multidimensional de aprendizaje, organizativo y digital, que promueve un aprendizaje para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad; capaz de trascender más allá de lo que ha planteado la universidad tradicional.

Para lograr este objetivo la institución tiene contemplado implementar el campo de aprendizaje institucional al 100%, presentar las condiciones iniciales para la acreditación institucional de la sede Fusagasugá, para lo cual se presentarán a condiciones iniciales, seis programas académicos a acreditación de alta calidad. Asimismo, se buscará que los estudiantes mejoren los resultados en términos del SABER PRO, de tal manera que se ubiquen en la media a nivel nacional o la superen.

Por otro lado, se tiene contemplado diseñar e implementar el observatorio de graduados y la bolsa de empleo, crear los 7 Centros de Innovación y Formación Docente y realizar la resignificación curricular de los 32 programas académicos.

## Avances 1 trimestre de 2022

### 1. Autoevaluación y acreditación

**Meta:** Continuar con el plan de mejoramiento del proceso de autoevaluación de dos programas de posgrado

**Tarea:** Continuar con el plan de mejoramiento del proceso de autoevaluación de dos programas de posgrado T1

Responsable: Dirección de posgrados

Dentro del plan de mejoramiento de autoevaluación de los programas de posgrado se desarrollaron las siguientes actividades:

- *Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional:* El plan de mejoramiento para el programa en la vigencia 2022, contempla un total de 24 actividades con cierre en el mes de agosto. Para el primer trimestre se han desarrollado 4 actividades las cuales encuentran subidas en la plataforma correspondiente de la dirección de Autoevaluación y Acreditación.
- *Especialización en Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo:* El plan de mejoramiento para el programa en la vigencia 2022, contempla un total de 16 actividades con cierre en el mes de julio. Para el primer trimestre se han



desarrollado 9 actividades las cuales encuentran subidas en la plataforma correspondiente de la dirección de Autoevaluación y Acreditación.

Cumplimiento de la meta: 36%

**Meta:** Realizar la autoevaluación de los programas académicos de pregrado

**Tarea 1:** Informe de avance plan de mejora Facultad Salud T1

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Respecto al avance del plan de mejoramiento, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- El plan de Mejoramiento y Fortalecimiento del Programa de Enfermería se encuentra con una ejecución del 96%.
- Se incorporó el indicador de Valor Agregado para ser medido en la presente vigencia

**Tarea 2:** Informe de avance plan de mejora Facultad Ingeniería T1

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

- En el programa de ingeniería Electrónica se ha avanzado en los planes de mejoramiento de manera semestral con un cumplimiento de 75% de forma general, las evidencias han sido cargadas en la plataforma y se tiene como evidencia el acta de seguimiento de autoevaluación.
- En el programa Ingeniería de Sistemas seccional Ubaté dentro del tercer seguimiento al plan de mejora se obtuvieron 15 actividades al 100% y 2 al 67%, el cumplimiento general del plan se encuentra en un 71%.
- El programa ingeniería de sistemas e ingeniería de sistemas y computación Fusagasugá dentro del plan de mejoramiento 2020-2022 que se está ejecutando y finalizando este semestre se están adelantando actividades y recolectando información propia para cumplir con el 100% desde el programa. En cuanto al cumplimiento de las características institucionales la oficina de autoevaluación nos está apoyando en esta gestión, se han venido enviando correos a las

diferentes dependencias para que nos colaboren con la información que ellos generan y el programa requiere para cumplir a cabalidad.

- Cumplimiento de actividades propias del programa con respecto al plan de mejoramiento 90%.
  - Cumplimiento de las características institucionales 50%
  - Avance general del programa 70% del 75% proyectado.
- El Programa de ingeniería de sistemas Chía presenta el tercer seguimiento al plan de mejoramiento con un resultado del 82%, Se anexa el plan de mejoramiento y el acta respectiva.
  - El Programa de Tecnología en Desarrollo de Software presenta el Plan de Mejoramiento con los resultados establecidos en un 92.14 % se adjunta el formato de PMP y Resultados remitidos por la oficina de Autoevaluación.
  - EL Programa de Ingeniería Industrial presenta en el tercer seguimiento del proceso de Autoevaluación un avance respecto a las evidencias de un 74.37% de avance en el resultado de ejecución del plan de mejoramiento establecido, tal como lo soporta el Acta No 01 del 07 de diciembre del 2021 en sesión desarrollada.
  - El Programa de Ingeniería de sistemas e ingeniería de sistemas y computación Facatativá presenta en el tercer seguimiento del proceso de Autoevaluación 32 actividades con cumplimiento al 100% y 24 actividades con cumplimiento al 67%. El avance general del programa es de 84%.

**Meta:** Presentar las condiciones iniciales para la acreditación del programa académico de Enfermería

**Tarea:** Establecer una ruta para la preparación del programa de Enfermería

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Para el cumplimiento de la tarea se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Se asignaron los tiempos a los docentes en la dedicación académica para un total de 54 horas para participación en procesos de solicitud y Renovación del Registro Calificado.

- Se proyectó un cronograma de actividades para la preparación del Programa a la acreditación que depende de la aprobación de la renovación del Registro Calificado el cual se presentó y fue sustentado ante el Ministerio de Educación y se encuentra pendiente de respuesta.

## **2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital**

**Meta:** Implementar el proyecto del (CMA)

**Tarea 1:** [Implementación Campo Multidimensional de Aprendizaje CMA - T1](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Para la implementación se dio lugar a las siguientes acciones:

- Creación tablero de control: La creación del tablero de control unificado para la verificación del despliegue del CMA se encuentra en etapa de proyección.
- Sesiones de acompañamiento: Se realizan sesiones de acompañamiento con las diferentes áreas académicas y administrativas en lo relacionado con el despliegue del CMA
- Trabajo cooperativo: Se realiza trabajo cooperativo equipo CMA - Líder tecnologías emergentes para el avance y proyección de necesidades funcionales y especificaciones técnicas requeridas.
- Articulación con Gestión de éxito académico, Dialogando con el Mundo, Inclusión y Graduados: se crea la ruta de resignificación a partir de la cual se realizan los acompañamientos y seguimientos para el despliegue de CMA, en los CAI, CADI y resignificación CAC; sumado a la mesa de trabajo unificada CAI, Comunidad de Aprendizaje CAC, acompañamiento a procesos EFAD para resignificación CADI, seguimiento a implementación de Campo de Aprendizaje Digital.

Adicional a ello, se está acompañando la creación de CAC Cultura de Conocimiento del CGACA, el documento de creación de la oficina Dialogando con el Mundo, la articulación para la creación del aplicativo de Movilidad Académica con Dialogando con el Mundo y Bienestar Universitario; articulación con DAYA para la creación de un documento ejemplo para el apartado de Aspectos Curriculares en los procesos de solicitud o renovación de registro calificado.

De igual forma, se apoyó el desarrollo del III Intercambio de Experiencias Innovadoras en el Marco del MEDIT.

- Documento despliegue: Se genera documento estratégico versión 1.0 el cual aborda desde lo general a lo particular la dinámica del acompañamiento, seguimiento a la gestión curricular y al sistema de evaluación de los aprendizajes de conformidad con el MEDIT.

**Tarea 2 y 3: Analítica del Campo Multidimensional de Aprendizaje / Retroalimentación**  
Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

De acuerdo con las dinámicas propias de la Ucundinamarca para el presente indicador se trabaja a través de seguimientos obtenidos mediante los sistemas de información que actualmente se encuentran en operación sobre los cuales se ha desarrollado el esquema, acompañamiento y analítica orientados a fortalecer el despliegue del CMA.

### **3. Campos de Aprendizaje Cultural**

**Meta:** Implementación CAC Bagüe vigencia 2022

**Tarea:** Implementación CAC Bagüe vigencia 2022 T1

Responsable: Dirección de posgrados

Dentro del desarrollo el Campo de Aprendizaje Cultural Bagüe se implementaron las siguientes fases:

*FASE 1:* se analizó el grado de articulación de las unidades Agroecoturísticas con los objetivos y metas de la Agenda 2030, en función de las orientaciones proporcionadas por la UNESCO y la OMT, los líderes de cada uno de los programas participantes realizaron el cruce de información en las bases de datos que se tenían enfocándose en las siguientes categorías:

- Turismo agroecológico
- Turismo responsable

*FASE 2:* denominada "De la Agenda 2030", la cual busca identificar en los instrumentos de planificación departamental y local, los objetivos y metas relacionados con el sector agroecoturísticos (Anexo 3), esta fase dio inicio el 15 de febrero y finalizó el 22 del mismo mes.

*FASE 3:* denominada "De la integración, promoción y educación: Campaña de sensibilización y divulgación de los ODS, metas e identificación de nodos y eslabones"



se han visitado comunidades e instituciones con las cuales se ha realizado tal labor, siendo hasta ahora las impactadas comunidades e instituciones del municipio de Silvania, Arbeláez, Tibacuy y Guataquí. En donde se ha trabajado con comunidades indígenas, jóvenes, niños y padres productores interesados en el agro ecoturismo, o bien quienes trabajan énfasis formativo en Turismo Ambiental.

Cumplimiento de meta: 50%

**Meta:** Implementar los (CAC)

Responsable: Decanaturas

Decanatura de Facultad de Ingeniería

Tarea: Definición de cronograma y actividades

En acta 02 2022 de consejo de Facultad se define las acciones formativas para la Facultad del CAC y se evidencia la agenda del proceso y cronograma establecido.

Se presenta los informes de la acción formativa Día de la Cibercultura realizada por la facultad de Ingeniería en la sede Soacha, también se presenta el proceso de divulgación, experiencias de Gestión del conocimiento donde se tuvo una asistencia de 264 personas de manera presencial y 120 virtual alcanzando interacciones de 596 visitas en la página de Cibercultura.

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Tarea: Definición de cronograma y actividades T1

Se han desarrollado cinco sesiones del Campo de Aprendizaje "Zona Universitaria" con la participación permanente de 24 estudiantes de la Electiva I y 4 personas externas.

Decanatura de Facultad de Educación

Tarea: Cátedra abierta de Paz e Inclusión T1

En el marco de la cátedra abierta de paz, se llevó a cabo una serie de actividad articuladas con el Campo de Aprendizaje Cultural Paz-Ciencia de la Facultad de Educación:Inclusión:

Conversatorio "Inclusión y la construcción de espacios de paz, el día 14 de marzo en escenario presencial- Universidad de Cundinamarca

Math Club: Didácticas Matemáticas para la construcción de Paz - Día Internacional de las Matemáticas, el día 14 de marzo en el IED Kir palamar – Municipio de Arbeláez

#### 4. Campos de Aprendizaje Disciplinar

**Meta:** Diseño de (CADI)

Facultad	Tarea	Avance
Decanatura de Facultad de Ingeniería	Asignación de docentes líderes	Se asignaron 14 docentes para realizar los planes de aprendizaje digital cada uno como líder de un campo de aprendizaje digital de acuerdo con su especialidad. El Programa de Ingeniería de Software presenta los docentes asignados a los CADI y los solicitados al Consejo de Facultad. En el programa de Ingeniería Industrial desarrollo 99% de los PAD de la ruta resignificada, liderado por 11 docentes asignados por el Comité Curricular. El programa de Ingeniería de sistemas y computación Facatativá se han asignado de manera proporcional entre los dos Programas los docentes requeridos para el diseño de los PAD y la implementación de los CADI.
Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud	Elaboración de los Planes de Aprendizaje (PAD) de la Maestría en Salud Pública (5)	Se encuentran en edición cinco (5) PAD correspondientes al primer semestre de la ruta de aprendizaje.
Decanatura de Facultad de Educación	Diseño de CADI - LCS	En atención al cronograma establecido y avalado por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación se entrega lo correspondiente al REA de componentes y perfiles, CADI general y específico, matrices, justificación de cada CADI y avales de cuerpos colegiados de Facultad y Comité Curricular.
Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias	CADI Zootecnia Fusa	Los CADI de profundización del programa de Zootecnia en VII y VIII semestre, ubicadas en la ruta de aprendizaje, permitirán no solamente evidenciar los resultados esperados de aprendizaje, sino también la articulación con la formación posgradual, toda vez que serán homologables 10 créditos de profundización en las Especializaciones pertinentes. De otra parte, es importante señalar que se han realizado discusiones académicas con el Comité de Gestión y Evaluación Curricular, EFAD, Autoevaluación-Acreditación y Desarrollo Académico, con el fin de facilitar el proceso de desarrollo de los CADI, teniendo en cuenta que, los lineamientos curriculares se aprobaron mucho después que el programa recibiera su renovación de registro calificado y resignificación curricular por el MEN en diciembre de 2019.

**Meta:** Generar el diseño didáctico, y realizar los recursos digitales y el desarrollo Tecnológico de los (CADI)

**Tarea 1: Contratación**

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Actividades desarrolladas:

- Solicitud de catorce (14) CDPs correspondientes a los procesionales del proceso de digitalización de CADIs
- Elaboración de seis (6) perfiles
- Aprobación de cinco (5) perfiles en formato de convocatoria pública por parte de la Dirección Jurídica
- Solicitud de publicación de cinco (5) perfiles

**Tarea 2: Seguimiento y control**

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Actividades realizadas:

- Revisión en términos pedagógicos y tecnológicos de 55 CADIs de los siguientes programas: Administración de empresas (7), Ingeniería de Sistemas y Computación (2), Zootecnia (7), Ingeniería Agronómica (1), Ingeniería Ambiental (7), Ciencias del Deporte y la Educación Física (19), Contaduría Pública (12)
- Ajuste de línea gráfica de CADI V1 a V2 de los siguientes programas: Administración de empresas (38), Zootecnia (35), Ingeniería Agronómica (30), Ingeniería Ambiental (26), Ingeniería de Sistemas y Computación (19)

**Tarea 3: Planeación**

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Actividades desarrolladas:

- Solicitud a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación la ruta de CADIs a digitalizar con sus respectivos códigos y nombre de los líderes CADIs.

- Apoyo a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación en la solicitud de los nombres de los líderes de los CADIs a las Direcciones de programa con fecha máximo

**Meta:** Implementar los circuitos de formación para la puesta en marcha del plan de aprendizaje digital de los CADI en cada ruta de aprendizaje de los programas académicos.

**Tarea :** *Circuito de Formación Docente en el marco de la resignificación curricular T1*

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

- *Experiencia del Circuito de Formación y Circuito de Innovación Conversando sobre el PAD:* Realización de la experiencia “Conversando sobre el PAD” para programas de postgrado de la Universidad de Cundinamarca por medio de un ejercicio mediado por las tecnologías de la información fortaleciendo la apropiación del MEDIT por parte de los gestores del conocimiento y del aprendizaje.
- *Experiencia del Circuito de Formación Acompañamiento PAD:* Desarrollo de la experiencia “Acompañamiento PAD” para el programa Maestría en educación a través de una mediación tecnológica y aplicación de ejercicios prácticos logrando la construcción de los Planes de Aprendizaje Digital del programa.
- *Experiencia del Circuito de Formación Construyo mi PAD:* Realización de la experiencia “Construyo mi PAD” a través de una mediación tecnológica, logrando la apropiación del MEDIT en los gestores del conocimiento y del aprendizaje de la Universidad de Cundinamarca.

**Meta:** Formar a los docentes en el uso de herramientas tecnológicas de los (CADI)

**Tarea :** *Formación Docente T1*

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

- *Experiencia del Circuito de Evaluación Herramientas digitales para la gestión del conocimiento y el aprendizaje:* Implementación de la experiencia de evaluación “herramientas digitales para la gestión del conocimiento y el aprendizaje”, este contó con una participación de 23 gestores del conocimiento y el aprendizaje presencialmente y 47 asistentes de manera remota, la experiencia contribuye a la comprensión de la evaluación.

- *Experiencia del Circuito de Formación Pedagogías emergentes en la translocalidad:* Desarrollo de la experiencia de formación “Pedagogías emergentes en la Translocalidad”, gracias a la participación de los gestores del conocimiento y el aprendizaje y un ponente externo, que desde el intercambio conversacional emergen las técnicas y estrategias que se crean e implementan a través de la mediación tecnológica conllevan al conocimiento de las experiencias que se enmarcan en las pedagogías emergentes que surgen de la interacción con las dimensiones de la familia, la sociedad, la persona, entre otras.
- *Experiencia del Circuito de Formación y Circuito de Innovación: Conversando sobre el PAD:* Realización de la experiencia “Conversando sobre el PAD” para programas de postgrado de la Universidad de Cundinamarca por medio de un ejercicio mediado por las tecnologías de la información fortaleciendo la apropiación del MEDIT por parte de los gestores del conocimiento y del aprendizaje.
- *Acompañamiento PAD para Posgrados:* Desarrollo de la experiencia “Acompañamiento PAD” para el programa Maestría en educación a través de una mediación tecnológica y aplicación de ejercicios prácticos logrando la construcción de los Planes de Aprendizaje Digital del programa.
- *Experiencia del Circuito de Formación Construyo mi PAD:* Realización de la experiencia “Construyo mi PAD” a través de una mediación tecnológica, logrando la apropiación del MEDIT en los gestores del conocimiento y del aprendizaje de la Universidad de Cundinamarca.
- *Experiencia del Circuito de Formación Tips inicio de semestre:* Realización de la experiencia de formación “tips inicio de semestre”, en el cual se logra la participación de 25 gestores del conocimiento y el aprendizaje, con ellos se contribuye a la necesidad de dar respuesta a las nuevas necesidades en contextos cambiantes y emergentes, en donde la presencialidad y la mediación tecnológica llegan a contribuir al logro de los resultados esperados del aprendizaje.

**Meta:** Implementación del aseguramiento del aprendizaje FI

**Tarea :** Creación de grupos, cupos y horarios - asignaciones T1

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

En el programa de ingeniería electrónica se realizó la preasignación docente para el IPA2022 con 2 docentes de carrera, 15 docentes TCO y 2 docentes de hora cátedra para atender las necesidades en cuanto a el proceso de formación y aprendizaje con 62 grupos, al proceso de interacción social universitaria y al proceso de investigación.

El Programa e Tecnología en Desarrollo de Software se realizó el proceso de asignación de grupos y cupos con un total de 41 grupos y 5 docentes TCO para el Programa y realizando el proceso de asignación para el 2022-1 se presenta la asignación Docente y horarios desde la plataforma.

En el programa de ingeniería de sistemas de la extensión Chía se realizó la preasignación de 18 docentes Tiempo completo, 15 Hora cátedra y 2 planta para el IPA2022 teniendo en cuenta las necesidades en cuanto a el proceso de formación y aprendizaje, al proceso de interacción social universitaria y al proceso de Ciencia, tecnología e innovación.

En el programa de Ingeniería Industrial se realizó la preasignación docente para el IPA2022 teniendo en cuenta las necesidades en cuanto a el proceso de formación y aprendizaje, al proceso de interacción social universitaria y al proceso de Ciencia, tecnología e innovación, presentando un total de grupos de 157, 4 docentes CTI y 12 docentes ISU.

El programa Ingeniería de sistemas seccional Ubaté realiza el proceso de creación de grupos cupos y horarios, así como el proceso de asignación de 5 docentes Tiempo completo 11 meses, 5 docentes tiempo completo 4 meses, 1 docente de planta y 3 docentes cátedra para el 2022-1, de las diferentes funciones sustantivas.

El programa de ingeniería de sistemas e ingeniería de sistemas y computación Fusagasugá realizó la preasignación docente para el IPA2022 teniendo en cuenta las necesidades en cuanto a el proceso de formación y aprendizaje, al proceso de interacción social universitaria y al proceso de investigación.

Docentes contratados por el programa: TCO 11 meses 5; PLANTA 1; TCO 4 MESES 7; CATEDRA 4.

Grupos proyectados para contratación por el programa: 69, Grupos proyectados contratación por ciencias básicas: 29, Grupos proyectados contratación por humanidades: 22, Grupos proyectados contratación por ciencias administrativas: 2.

El Área transversal de ciencias básicas realizó la preasignación docente para el IPA2022 teniendo en cuenta las de cada programa y sede que tiene código TR y para los programas resignificados el CAI de razonamiento lógico y cuantitativo.

Docentes: TCO 11 meses (1), TCO 4 meses (3), CATEDRA (37).

El Programa de Ingeniería de sistemas y computación Facatativá generó la preasignación docente teniendo en cuenta la ruta de aprendizaje de los dos planes vigentes, realizando la contratación para el 2022-1 así:

Docentes Tiempo Completo 11 meses: 5, Docentes Tiempo Completo 4 meses: 12, Docentes Tiempo Completo Hora Cátedra: 4

#### **Tarea : Avance T1 Proyecto PRPOAI-221**

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realiza la solicitud de catorce (14) CDPs correspondientes a los profesionales del proceso de digitalización de CADIs por un valor de \$177.352.080 equivalente a un 20,1%.

Evidencia: FOMENTO 121 - PREGRADO

### **5. La familia como parte de los campos de aprendizaje**

**Meta:** Implementar la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC

**Tarea:** Revisión de la estrategia de involucramiento de la familia, ajustes, e inicio de la implementación

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

*PLANIFICACIÓN:* Teniendo en cuenta que la estrategia de involucramiento de la familia ya se encuentra elaborada se partió con una revisión del documento y ajustes a que haya lugar conforme a una mesa de trabajo que ya se realizó.



Para llevar a cabo el primer taller de la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC se realizó una reunión por la plataforma teams con los coordinadores de cada una de las sedes para socializar la estrategia y unificar conceptos, organizar ideas respecto a cómo se iba a desarrollar los talleres y la metodología utilizada, se realizó de manera simultánea en todas las sedes con dinámicas y temarios planteados a disposición de las talleristas las psicólogas de bienestar universitario en cada extensión bajo la premisa que la participación de los padres en la educación está asociada con una mejor asistencia, puntajes más altos en su proceso formativo y bajas tasas de deserción en la educación superior, al final del mes de febrero se logró complementar el documento que venía en construcción.

Se utilizó una metodología participativa vivencial/ experiencial, y lúdico pedagógico, buscando llevar a los participantes aprender a través de la reflexión sobre el hacer y a través de actividades entretenidas.

*EJECUCIÓN:* Llevando a cabo la revisión del documento se realizaron algunos ajustes pertinentes obteniendo el documento de la estrategia ajustado.

Para llevar a cabo el taller se realizó invitación a los padres y acudientes a través de correo masivo dirigido a correo institucional de los estudiantes, también se articuló con el área de sistemas para poder enviar un mensaje de texto con la invitación a participar en el taller y asegurar asistencia. Se utilizó una metodología participativa vivencial/ experiencial, y lúdico pedagógico, buscando llevar a los participantes aprender a través de la reflexión sobre el hacer y a través de actividades entretenidas. La información se brindó a los padres en un periodo de tiempo de una hora, donde los padres asistieron en compañía de los estudiantes, se realizaron dinámicas enfocadas a fortalecer vínculos y seguido a esto se realizó una reflexión para cerrar el evento.

Se realizó de manera presencial y se replicó en todas las sedes de la universidad de Cundinamarca la cual contó con la participación de 252 personas. El 38% de los participantes en el taller fueron estudiantes y padres de la sede Ubaté, el 15% de la sede de Fusagasugá, el 13% sede Soacha, el 14% sede Girardot, el 10% sede Chía, 8% Facatativá y 2% Zipaquirá.

**Meta:** Implementar la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC y CAI

**Tarea:** Revisión y recolección de anteriores participaciones de Familias de los CAC en Expocundinamarca

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se remite base de resultados obtenidos en la Vitrina Virtual de graduados y familias emprendedoras trasmodernas, en el marco de Expo Ucundinamarca 2021, llevada a cabo del 19 al 23 de octubre de 2021, en esta ocasión se brindó un espacio para la participación de 11 familias emprendedoras, en representación de cada una de las sedes de la Universidad.

En dicho informe se consolida la información teniendo en cuenta los siguientes ítems:

- Participación de familias emprendedoras Transmodernas en la vitrina virtual 2021.
- Participación de familias emprendedoras Transmodernas por municipio
- Sectores Económicos de Familias Emprendedoras Transmodernas en la vitrina virtual 2021.

## **6. Profesor gestor del conocimiento**

**Meta:** Apoyar en la formación de los docentes en el uso de herramientas tecnológicas (Tarea incumplida 2021)

**Tarea:** Mesa de trabajo con EFAD para la vigencia 2022-1

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se realizó la mesa para Articular con la EFAD la inclusión del uso de herramientas tecnológicas y los circuitos para la vigencia 2022-1.

Se comparte la evidencia compartida por EFAD en el desarrollo de la Actividad:

- Realización de la experiencia de formación Tips inicio de semestre, en el cual se logra la participación de 25 gestores del conocimiento y el aprendizaje, con ellos se contribuye a la necesidad de dar respuesta a las nuevas necesidades en contextos cambiantes y emergentes, en donde la presencialidad y la mediación tecnológica llegan a contribuir al logro de los resultados esperados del aprendizaje.

- Implementación de la experiencia de evaluación “herramientas digitales para la gestión del conocimiento y el aprendizaje”, este contó con una participación de 23 gestores del conocimiento y el aprendizaje presencialmente y 47 asistentes de manera remota, la experiencia contribuye a la comprensión de la evaluación.
- Desarrollo de la experiencia de formación “Pedagogías emergentes en la traslocalidad”, gracias a la participación de los gestores del conocimiento y el aprendizaje y un ponente externo, que desde el intercambio conversacional emergen las técnicas y estrategias que se crean e implementan a través de la mediación tecnológica conllevan al conocimiento de las experiencias que se enmarcan en las pedagogías emergentes que surgen de la interacción con las dimensiones de la familia, la sociedad, la persona, entre otras.
- Generación de la experiencia de formación e innovación “uso e integración de TIC en el aula”, orientado a los gestores del conocimiento y el aprendizaje del programa de especialización en gestión del desarrollo organizacional y enfocado a generar estrategias de integración y uso de las TIC en el nivel de posgrado y que conlleva a la preparación para la construcción de los PAD en la ruta de resignificación del programa.
- Diseño de las comunidades de aprendizaje desde los circuitos de formación, innovación y evaluación, que son construidas a partir de las experiencias de cada uno de los circuitos y conlleva al desarrollo de la gestión del conocimiento y el aprendizaje.

**Meta:** Implementar la estrategia de incentivos y programas ofrecidos a los profesores (Tarea incumplida 2021)

**Tarea:** Definir el cronograma para la convocatoria 001 del 2022 para el apoyo de formación posgradual

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Con el fin de promocionar y crear la convocatoria 2022-1 para el apoyo docente posgradual, se seguirá el siguiente cronograma:

ACTIVIDADES	FEBRERO	MARZO	ABRIL
Publicación de la convocatoria	17		
Recepción y estudio de las solicitudes de los respectivos Consejos de Facultad	17	11	
Radicación en la oficina de Desarrollo Académico, las solicitudes debidamente sustentadas con las Actas de Consejo de Facultad o Dirección de Postgrados y soportes de los requerimientos (Únicamente se recepcionarán mediante correo electrónico a desarrolloacademico@ucundinamarca.edu.co), en un solo consolidadoras por parte de la Decanatura		12	
Revisión del cumplimiento de los requisitos de cada una de las solicitudes. -Solicitud de Certificación a la Dirección de Talento Humano.		16-19	
Sesión extraordinaria del Comité de Capacitación y Formación.		23	
Publicación de los docentes beneficiados por Acta en la página Institucional			7
Se da inicio al proceso de asignación de recursos			7

**Meta:** Implementar el nuevo modelo de evaluación de desempeño docente

**Tarea:** Continuar proceso liderado por EFAD y con Talento Humano para actualización de la evaluación del desempeño docente

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

En concordancia con el cumplimiento de la acción, se dio inicio a citas y reuniones para continuar con el proceso de la EFAD en la actualización de Desempeño docente.

**Meta:** Consolidar el proceso del Sistema interno de Aseguramiento de Calidad y el Sistema de evaluación y desempeño, Teniendo en cuenta el Decreto 1330 y el Acuerdo 002 del CESU

**Tarea:** Evaluación del desempeño profesoral

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Generación de una Rúbrica de evaluación docente en el marco de la construcción del perfil profesoral de la Universidad de Cundinamarca en cuanto a elementos de Formación y Aprendizaje, así como la articulación con los Circuitos de Formación e Innovación de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFADs21) para la

resignificación del rol de gestor del conocimiento y el aprendizaje Rúbrica Evaluación Docente.

**Meta:** Ejecución Inversión Planes de Fomento

**Tarea:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-233

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Aprobación de proyecto de inversión PROPAL-233 para los Centros de Formación en Chía y Soacha: Priorización y asignación de recursos para los centros de formación sedes Chía y Soacha, mediante la aprobación del proyecto de inversión PRPOAI-233 y el recurso apropiado mediante la resolución rectoral número 011 del 11 de febrero de 2022, permitiendo iniciar la gestión y fase precontractual con los estudios de mercado soporte para la aprobación y lanzamiento de las próximas convocatorias públicas. De un total de \$1.366.938.381 asignados para este proyecto \$1.364.828.796 se encuentran proyectados en los ABS número 14, 21 y 22, lo que indica una proyección de ejecución del 99,84%.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-201

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Contratación de profesionales en la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFADs21): Contratación de profesionales a través de la gestión administrativa, recolección y organización de todos los documentos soporte para la celebración de los contratos, contribuyendo a una activación de los servicios y circuitos ofertados por la EFAD, dirigidos a los gestores del conocimiento y el aprendizaje. De un total de \$600.719.116,00 se ha ejecutado a primer trimestre (T1) en concepto de pago de servicios profesionales, la cantidad de \$113.126.528,00 correspondiente a un 19%, para no confundir con la ejecución en CDP es importante resaltar que la ejecución tiene un 84% certificado.

## **7. Observatorio de graduados**

**Meta:** Realizar la analítica académica para la caracterización, el seguimiento y acompañamiento al graduado

**Tarea:** Contratar estudio de impacto de graduados

Responsable: Oficina de Graduados

Con el propósito de dar cumplimiento en el plan de acción, con la contratación y realización de estudio institucional de impacto de los graduados la cual se encuentra debidamente inscrita en el plan anual de adquisición (PAA) y en el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) como: Otros Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos - Servicios de Consultoría en Administración y Servicios de Gestión; Servicios de Tecnología de la Información, se ha solicitado las respectivas cotizaciones para culminar con el planteamiento del ABS en la plataforma.

**Meta:** Implementar la estrategia de incentivo de graduados para participación en programas ofrecidos, incluyendo los realizados por ISU y la formación en posgrados

**Tarea:** Contratación de cursos y diplomados - T1

Responsable: Oficina de Graduados

Con el fin de dar cumplimiento a la contratación y realización de los diplomados de actualización para graduados de la universidad de Cundinamarca, se está en espera de incorporación de recursos que ya fueron aprobadas por medio de la resolución rectoral 036 y que se realice el debido cargue en el sistema presupuestal para la cuenta 4020202090219-1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN y se encuentra apropiadamente inscrita en al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), donde se nos da una fecha tentativa por parte de planeación del 1 de abril del 2022 y con el fin de dar cumplimiento en plan de acción se iniciara el proceso una vez se nos notifique y se suban los cambios en la plataforma institucional.

**Meta:** Implementar la política de graduados

**Tarea:** Socialización de la política - T1

Responsable: Oficina de Graduados

En el marco de la graduación de estudiante en el IPA 2022 la oficina de graduados realizo reuniones con los graduandos de todas las unidades regionales de la institución donde se le presentó la oficina de graduados y se les abrió el espacio para la participación en los procesos institucionales a partir de obtención de su título profesional; dentro de este proceso se socialización con los participantes la política de graduados y la ruta para su implementación, la participación fue la siguiente:

EXTENSIÓN CHÍA	
Contaduría Pública	14
Administración de Empresas	60
Ingeniería de Sistemas	12
Lic. En educación básica con énfasis en ciencias sociales	1
Maestría en educación	1
Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional	1
Gestión de Sistemas de Información Gerencial	19
Especialización en Negocios y comercio Electrónico	3
TOTAL:	111
SEDE FUSAGASUGÁ	
Administración de Empresas	19
Contaduría Pública	46
Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional	20
Ingeniería Agronómica	23
Ingeniería de Sistemas	18
Ingeniería Electrónica	10
Lic. en Ed. Bas. Con Enf. En educación física, recreación y deporte	15
Lic. En educación básica con énfasis en ciencias sociales	5
Licenciatura en Matemáticas	5
Maestría en Educación	3
Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad	9
Gestión de Sistemas de Información Gerencial	9
Especialización en Negocios y comercio Electrónico	22
Tecnología en Cartografía	2
Zootecnia	18
TOTAL	224
EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ	
Música	44
EXTENSIÓN SOACHA	
Ciencias del Deporte y la Educación Física	4
Contaduría Pública	1
Esp. En procesos pedagógicos del entrenamiento deportivo	2
Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad	1
Gestión de Sistemas de Información Gerencial	18
Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional	4
Ingeniería de Sistemas	1
Ingeniería Industrial	18
Tecnología en Desarrollo de Software	2
TOTAL	188

SECCIONAL GIRARDOT	
Administración de empresas	29
Ingeniería ambiental	30
Licenciatura en Educación básica Enf/Human/Lengcast/Ing	12
Tecnología en gestión turística y hotelera	9
Esp. Educación ambiental y desarrollo de la comunidad	3
Enfermería	36
TOTAL	119
SECCIONAL UBATÉ	
Administración Agropecuaria	71
Administración de Empresas	19
Contaduría Publica	18
Ingeniería de Sistemas	5
Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional	6
Gestión de Sistemas de Información Gerencial	7
Especialización en Negocios y comercio Electrónico	6
Zootecnia	9
TOTAL	119
EXTENSIÓN FACATATIVA	
Ingeniería Agronómica	27
Ingeniería Ambiental	43
Ingeniería de sistemas	14
Psicología	37
Semestre Avanzado - Esp. en Gerencia para el Desarrollo Organizacional	33
Semestre Avanzado - Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo	7
Semestre Avanzado - Especialización en Gestión de Sistemas de Información	11
Semestre Avanzado - Especialización en Negocios y Comercio Electrónico	4
Semestre Avanzado - Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo	1
Administración de Empresas	20
Contaduría Publica	32
Esp. Gerencia para el Desarrollo Organizacional	3
TOTAL	232

**Meta:** Implementar la estrategia para la recolección de datos de graduados (aumentar en 4.000 nuevos registros por año)

**Tarea:** Seguimiento a graduados - T1

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó el seguimiento de los graduados que obtuvieron título profesional en el primer periodo académico de 2021, se capturo la información de 1452 nuevos graduados, así:

Facultad	Seguimientos
<input type="checkbox"/> Facultad de ciencias administrativas, económicas y contables	<input type="checkbox"/> 571
<input type="checkbox"/> Facultad de ciencias agropecuarias	<input type="checkbox"/> 271
<input type="checkbox"/> Facultad de ciencias de la salud	<input type="checkbox"/> 44
<input type="checkbox"/> Facultad de ciencias del deporte y la educación física	<input type="checkbox"/> 116
<input type="checkbox"/> Facultad de ciencias sociales, humanidades y ciencias políticas	<input type="checkbox"/> 87
<input type="checkbox"/> Facultad de educación	<input type="checkbox"/> 63
<input type="checkbox"/> Facultad de ingeniería	<input type="checkbox"/> 295
<input type="checkbox"/> TOTAL	<input type="checkbox"/> 1.447

**Meta:** Realizar la analítica académica para la caracterización, el seguimiento y acompañamiento al graduado

**Tarea:** Realizar levantamiento de Requerimientos

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Conforme los requerimientos de la Oficina de Gradados para lo cual a la fecha cuentan con un Dash board

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiodNiNmI2MjUtY2Y1OC00M2QzLWI4YzItYmFIZTliODRhYjI5IiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVlNiIsImMiOiJR9&pageName=ReportSection5303c09078171b834cd7>

Se hace necesario generar de los procesos de seguimiento la analítica de datos por lo cual se remite plantilla y se agenda proceso de diseño de datos.

**Meta:** Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados

**Tarea 1:** [Boletín para graduados T1](#)

Responsable: Oficina de Graduados y Oficina Asesora de Comunicaciones

Con el fin de dar a conocer a la comunidad de graduados de la institución se realiza y envía por correo electrónico el boletín de graduados, que contiene información que nos permite mantener informados y mejorar las relaciones con los profesionales.

A través de este medio se dan a conocer:

- El cronograma de actividades mensual del proceso de graduados y de la institución para que puedan agendarse y participar de las que son de su interés.
- Oferta de Posgrados
- Oferta de educación Continuada
- Información de interés para los graduados

Se realizó envío del boletín del mes de marzo a los graduados de sedes, seccionales y extensiones. Evidencias: 1. BOLETIN DE GRADUADOS

**Tarea 2:** [Vitrina de graduados en el microsítio web / Programas radiales T1](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

El cumplimiento de la tarea se realiza a través de la actualización constante del microsítio de graduados, la generación de notas y artículos de casos exitosos de graduados, la realización de programas radiales con graduados, y la creación de boletín interno para graduados con notas y temas de interés para este importante grupo de valor institucional.

Link Onedrive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Tarea 3:** [Un café con graduados - T1](#)

Responsable: Oficina de Graduados



Cronograma de emisiones de "Un café con graduados"	
	03 de marzo 2022
	17 de marzo 2022
	31 de marzo 2022
	21 de abril 2022
	5 de mayo 2022
	19 de mayo 2022
	2 de junio 2022
	16 de junio 2022
	30 de junio 2022
	14 de julio 2022
	28 de julio 2022
	11 de agosto 2022
	25 de agosto 2022
	8 de septiembre 2022
	22 de septiembre 2022
	6 de octubre 2022
	20 de octubre 2022

#### Emisiones realizadas en el primer trimestre

La Universidad de Cundinamarca contempla dentro de sus objetivos fortalecer la identidad de los graduados con la institución y reconocer sus logros y aportes en el desempeño de su profesión. Es así, que se abre este espacio radial "un Café con los graduados", como un mecanismo de participación e interacción con los profesionales que brinda a la institución la oportunidad de acercarse nuevamente a las personas que representan su alma mater en la sociedad, gracias al desempeño de sus actividades laborales y el aporte al desarrollo cultural, social, científico, académico, político, deportivo, tecnológico y artístico.

En el desarrollo de cada emisión se trata un tema determinado (Salud, Experiencia de vida, Familia, Actualidad, Cultura, Deporte, Tecnología, Tendencias, Emprendimiento), contando con la opinión de graduados que transmitirán su punto de vista a través de su mirada profesional.

Dentro de los programas realizados en el primer trimestre se encuentran los siguientes:

- Un café con graduados Extensión Facatativá  
Fecha: 03 de marzo 2022  
<https://soundcloud.com/user-292313017/yenifer-cubillos-chila-graduada-del-programa-de-adm-de-empresas-en-un-cafe-con-graduados>  
Oyentes en la emisora: 93  
Pod cast: 11



Total: 104

- Un café con graduados Extensión Zipaquirá, Fecha: 17 de marzo 2022  
<https://soundcloud.com/user-759872976/un-cafe-con-graduados-andres-felipe-celi-triana>  
Oyentes en la emisora 86  
Pod cast: 09  
Total: 95
- Un café con graduados Extensión Zipaquirá, Fecha: 31 de marzo 2022  
<https://soundcloud.com/user-435934000-153354504/un-cafe-con-graduados-diego-leonardo-perez-escobar-ingeniero-ambiental-y-civil-especialista-en-educacion-ambiental>  
personal/ehrodriguez\_m\_ucundinamarca\_edu\_co/Documents/Attachments  
Oyentes en la emisora 99  
Pod cast: 03  
Total: 102

#### **Tarea 4: Entrevista con graduados - T1**

Responsable: Oficina de Graduados

El cronograma para salida mensual vía Facebook live de entrevista graduado destacado es el siguiente:

1. 22 de abril 2022
2. 20 de mayo 2022
3. 24 de junio 2022
4. 22 de julio 2022
5. 19 de agosto 2022
6. 21 de septiembre 2022
7. 21 de octubre 2022
8. 25 de noviembre 2022

## Tarea 6: Notas de Graduados - T1

Responsable: Oficina de Graduados

Por medio de la página institucional, micro sitio de graduados se publican notas de actualidad de graduados, que son compartidas por redes sociales adicionalmente; esto con el fin de integrar el desempeño y conocimiento de los graduados en la dinámica institucional.

Las notas que se han publicado en el primer trimestre son las siguientes:

Fecha de evento	Nombre de evento	Link	# De vistas
08-02-2022	Graduado, finalista del premio al docente BBVA	<a href="https://acortar.link/0b09Ct">https://acortar.link/0b09Ct</a>	552
14-02-2022	"Estudiar en Brasil no tiene costo": Estefanía Betancourt	<a href="https://acortar.link/nYOZoj">https://acortar.link/nYOZoj</a>	733
16-02-2022	Historia del graduado en el fútbol alemán	<a href="https://acortar.link/TucFEB">https://acortar.link/TucFEB</a>	1127
21-02-2022	Graduada se especializa en la UNAM y emprende en México	<a href="https://acortar.link/cdTuy1">https://acortar.link/cdTuy1</a>	514
24-02-2022	El graduado que ha pitado en 5 mundiales de voleibol	<a href="https://acortar.link/VgWx4V">https://acortar.link/VgWx4V</a>	612
09/03/2022	"Prefiero generar empleo y no pedir": Camilo Riaño	<a href="https://acortar.link/iFtHFK">https://acortar.link/iFtHFK</a>	282
14/03/2022	"La práctica fue clave para mi empleo": Gabriela Gutiérrez	<a href="https://acortar.link/z17zq4">https://acortar.link/z17zq4</a>	104
15/03/2022	UCundinamarca, institución de las oportunidades -Stefany Paola Oviedo Mejía	<a href="https://acortar.link/hxJvof">https://acortar.link/hxJvof</a>	104
16/03/2022	Graduada nos cuenta su historia en Australia - Johanna Patarroyo	<a href="https://acortar.link/p5Gk8a">https://acortar.link/p5Gk8a</a>	172
30/03/2022	Graduada funda una IPS - Jenny Ulloa	<a href="https://acortar.link/kevlmd">https://acortar.link/kevlmd</a>	164

## 8. Evaluación del aprendizaje

**Meta:** Medición de la Ruta Saber (Icfes) - Saber y valor agregado

**Tarea:** Validación Consejos de Facultad resultados Plan de fortalecimiento y mejoramiento 2021 por cada programa académico

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Validación Consejos de Facultad resultados Plan de fortalecimiento y mejoramiento 2021: Se realizaron reuniones y documentación con las facultades para crear plan de fortalecimiento y mejoramiento

**Meta:** Implementar el modelo para la evaluación del aprendizaje

**Tarea:** [Alinear valoración del logro del aprendizaje en campos de aprendizaje según Reglamento Estudiantil](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Alinear valoración del logro del aprendizaje en campos de aprendizaje según Reglamento Estudiantil: Mesa de trabajo semanal para alinear los Campos de Aprendizaje Digitales alojados en Moodle a lo establecido en Reglamento Estudiantil.

## **9. El currículo como dispositivo pedagógico**

**Meta:** Efectuar el seguimiento, la analítica y retroalimentación de los lineamientos curriculares

**Tarea 1:** [Socialización de Lineamientos Curriculares Ucundinamarca - T1](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

En el primer trimestre de la vigencia 2022 puede verse la materialización de los lineamientos curriculares producto de su efectiva socialización y apropiación, en el desarrollo de los DM de los siguientes programas para obtención de Registro Calificado.

Construcción de DM obtención de registro calificado:

- Ingeniería de Software Seccional Girardot. (DM Finalizado)
- Licenciatura en Educación Física Recreación y Deportes, Sede Fusagasugá. (DM Finalizado)
- Administración de Empresas, sede Soacha. (DM en Construcción)
- Contaduría Pública, sede Soacha. (DM en Construcción)
- Ingeniería Mecatrónica, sede Chía. (DM en Construcción)
- Condiciones iniciales para acreditación en alta calidad programa Ingeniería Ambiental, seccional Girardot – sede Facatativá.

**Tarea 2:** [Socialización de Lineamientos Curriculares Ucundinamarca Circuitos - T1](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Desde la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente se socializan periódicamente los lineamientos curriculares en diferentes espacios, especialmente aquellos que esta relacionados con la construcción de los planes de aprendizaje digital en el marco de la resignificación curricular de los programas.

De acuerdo a lo anterior, las experiencias desarrolladas son:

- Acompañando el PAD - Acompañando a la Maestría en Educación  
Fecha: 11 de febrero de 2022  
Registros de asistencia: 9
- Realización de la experiencia “Conversando sobre el PAD” para programas de postgrado de la U de Cundinamarca por medio de un ejercicio mediado por las tecnologías de la información fortaleciendo la apropiación del MEDIT por parte de los gestores del conocimiento y del aprendizaje. Ver evidencia en <https://acortar.link/S0wnze>  
Construyo mi PAD  
Fecha: 22 de marzo  
Registros de asistencia: 29
- Desarrollo de la experiencia “Acompañamiento PAD” para el programa Maestría en educación a través de una mediación tecnológica y aplicación de ejercicios prácticos logrando la construcción de los Planes de Aprendizaje Digital del programa. Ver evidencia en <https://acortar.link/7ByhdH>  
Conversemos sobre los PAD  
Fecha: 16 de febrero  
Registros de asistencia: 7
- Realización de la experiencia “Construyo mi PAD” a través de una mediación tecnológica, logrando la apropiación del MEDIT en los gestores del conocimiento y del aprendizaje de la Universidad de Cundinamarca. <https://acortar.link/GDsDSH>  
Comunidades de aprendizaje  
Número de miembros: Comunidad Transformarte: 28, Comunidad Evalúate a la EFAD: 18, Comunidad CDA Novva: 36



**Meta:** Implementar los lineamientos curriculares (32 programas con resignificación curricular)

**Tarea:** Acompañar el proceso de resignificación curricular de los Programas Académicos de cuatro pregrado

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Como avance en el trimestre se logró acompañar el proceso de resignificación curricular de los Programas Académicos de cuatro pregrados y diseñar un cronograma con fechas promedios para la conclusión del proceso en 2022-1.



## Frente 2. Misión trascendente

La misión de la UCundinamarca debe trascender más allá de la propuesta tradicional respecto a la docencia, la investigación y la extensión; dando paso a la formación y el aprendizaje; la Ciencia, Tecnología, Innovación e Investigación y a la interacción social universitaria; con una educación que sea para la vida.

De esta manera, para cumplir con este objetivo se propone implementar al 100% los campos de aprendizaje institucional, llegar a 34 grupos de investigación categorizados y reorganizados, posicionar 3 grupos en la más alta calificación (A1-A), subir a 4 grupos en categoría (B), aumentar el número de docentes categorizados pasando de 63 a 72, lograr la indexación de las dos primeras revistas científicas, radicar los documentos maestros para la apertura de doce (12) programas de pregrado, dos (2) doctorados, siete (7) maestrías y 30 especializaciones. Consolidar los Centros de Investigación con el reconocimiento ante Colciencias.

## Avances 1 trimestre de 2022

### 10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)

**Meta:** Implementación de los diagnósticos y nivelatorios de los programas resignificados

Facultad	Tarea
Decanatura de Facultad de Ingeniería	<p><b>Matricula en plataforma de estudiantes con Diagnósticos Pendientes T1 Programa de Ingeniería de sistemas y computación Fusagasugá:</b>            Primer Semestre: Diagnóstico y Nivelatorio Razonamiento Argumentativo: 69 Estudiantes. Diagnóstico y Nivelatorio Comunicación y Pensamiento Crítico: 69 Estudiantes            Segundo Semestre: Diagnóstico y Nivelatorio Ciudadanía Del Siglo 21: 62 Estudiantes. Diagnóstico y Nivelatorio Lengua Extranjera: 62 Estudiantes. Diagnóstico y Nivelatorio Emprendimiento e Innovación: 43 Estudiantes. Diagnóstico y Nivelatorio Ciencia tecnología e Innovación: 43 Estudiantes</p> <p><b>Programa de Ingeniería de sistemas y computación Facatativá:</b>            Primer Semestre: Diagnóstico y Nivelatorio Razonamiento Argumentativo: 83 Estudiantes. Diagnóstico y Nivelatorio Comunicación y Pensamiento Crítico: 83 Estudiantes            Segundo Semestre: Diagnóstico y Nivelatorio Ciudadania Del Siglo 21: 72 Estudiantes. Diagnóstco y Nivelatorio Lengua Extranjera: 45 Estudiantes. Diagnóstico y Nivelatorio Emprendimiento e Innovación: 60 Estudiantes. Diagnóstico y Nivelatorio Ciencia Tecnología e Innovación: 60 Estudiantes</p>
Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	<p><b>Aplicación de Diagnóstico Emprendimiento e innovación programas resignificados de Ucundinamarca T1</b>  <b>Administración de empresas Fusagasugá:</b>            Estudiantes con nota superior a 4,0: 0, estudiantes con nota superior a 3,0: 20, estudiantes con nota sobre 3,0: 3, estudiantes con nota inferior a 3,0: 20, estudiantes que no presentaron el nivelatorio: 58, Total: 101</p> <p><b>Administración de empresas Ubaté:</b>            Estudiantes con nota superior a 4,0: 0, estudiantes con nota superior a 3,0: 1, estudiantes que no presentaron el nivelatorio: 6, Total: 7</p>

<p>Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas</p>	<p><b>Aplicar diagnósticos e iniciar nivelatorios CAI Comunicación y lectura crítica, Ciudad S21, L Extranj inglés y CTI T1</b></p> <p><b>Área Transversal de Humanidades:</b></p> <p>Durante el primer trimestre académico se realizaron los diagnósticos a los estudiantes de primer semestre (Comunicación y lectura crítica), segundo semestre (Ciudadanía Siglo 21), Sexto semestre (Cátedra Generación del Siglo XXI (Prediagnóstico). Los estudiantes que no superen el Diagnóstico deberán adelantar el nivelatorio. Los grupos para realizar el Diagnóstico y Nivelatorio se encuentran en aulas virtuales y según la ruta institucional, los diagnósticos quedaron habilitados desde el 7 de marzo al 6 de mayo de 2022.</p> <p><b>Área Transversal de inglés:</b></p> <p>La primera semana de abril se inicia la ejecución del diagnóstico y nivelatorio CAI Lengua Extranjera para los estudiantes de segundo semestre de los programas en re significación en las unidades regionales de Facatativá, Fusagasugá y Ubaté, esto se está haciendo de la mano con la oficina de aulas virtuales, sistemas y tecnologías, y la coordinación del CMA (campo multidimensional de aprendizaje).</p>
<p>Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias</p>	<p><b>Zootecnia Fusa</b></p> <p><b>Estado de los estudiantes del Grupo 201:</b></p> <p>Razonamiento lógico: aprobados 4, no aprobados 5, sin presentar 4. Lectura crítica: aprobados 3, no aprobados 9, sin presentar 1. Inglés: aprobados 0, no aprobados 0, sin presentar: 13.</p> <p><b>Estado de los estudiantes del Grupo 202:</b></p> <p>Razonamiento lógico: aprobados 3, no aprobados 4, sin presentar 8. Lectura crítica: aprobados 3, no aprobados 5, sin presentar 7. Inglés: aprobados 0, no aprobados 0, sin presentar: 15.</p> <p><b>Estado de los estudiantes del segundo semestre de zootecnia:</b></p> <p>Razonamiento lógico: aprobados 7, no aprobados 9, sin presentar 12. Lectura crítica: aprobados 6, no aprobados 14, sin presentar 8. Inglés: aprobados 0, no aprobados 0, sin presentar: 28.</p>

**Meta:** Implementación del CAI Cátedra Generación siglo 21

**Tarea:** Planeación de grupos, cupos, horarios y Docentes líderes para desarrollo del CAI periodo 2022-1

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se lleva a cabo la planeación de grupos, cupos, horarios y Docentes líderes para desarrollo del CAI periodo 2022-1, para garantizar los requerimientos de grupos, horarios, cupos y Docentes para el periodo 2022-1

### 11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil

La estrategia no tiene tareas planificadas para el primer trimestre de 2022.



## 12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)

**Meta:** Establecer redes de producción social del conocimiento. Cada grupo de investigación deberá pertenecer a una red

**Tarea:** [Contratar personal encargado de acompañar la conformación de redes](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

Se realizó la vinculación del profesional encargado de acompañar la conformación de las redes, el cual corresponde al profesional: Carlos Jesús Molina.

[Clic aquí para ver soporte](#)

**Meta:** Articular la Ciencia, la Tecnología y la Innovación con los Campos de Aprendizaje Institucional y los CAC

**Tarea:** [Realizar la vinculación del profesional que apoyara la articulación de CTel con los CAC](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

Se realiza la vinculación de la profesional Martha Alexandra Becerra a fin de que apoye los procesos de articulación del CAI (Campos de Aprendizaje Institucional) de CTel y los CAC (Campos de Aprendizaje Cultural).

[Clic aquí para ver soportes.](#)

**Meta:** Cumplimiento de las metas del fondo de ciencia tecnología e innovación.

**Tarea:** [Vinculación del personal encargado de acompañar al cumplimiento de las metas de CTel.](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

A fin de acompañar en el cumplimiento de las metas del fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación se realizó la vinculación de los profesionales: Luz Angela Peñuela Murcia, Jorge Mario Ramírez Quintero y Edgar Eduardo Pulido.

[Clic aquí para ver soportes.](#)

**Meta:** Impulsar e incentivar la producción del CAI de CTel

**Tarea:** [Realizar vinculación personal encargado de realizar seguimiento y ejecución del diagnóstico nivelatorio](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

A fin de impulsar e incentivar la producción del CAI de CTel, se vincula laboralmente a la profesional Martha Alexandra Becerra Andrade.

[Clic aquí para ver soportes](#)

**Meta:** Apoyo a la implementación de la política de CTI en la UdeC a través de los proyectos aprobados de cada facultad

**Tarea:** [Contratar personal encargado de apoyar la implementación de la política a través de proyectos.](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó la vinculación laboral de los profesionales encargados de apoyar la implementación de la política a través de los proyectos de investigación correspondiente a: Carolina Gaona Roa, Martha Alexandra Becerra, Edgar Eduardo Pulido.

[Clic aquí para ver soporte](#)

**Meta:** Gestionar recursos externos nacionales e internacionales para ejecutar proyectos de CTel

**Tarea:** [Base de datos Financiación Externa](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó la vinculación de 4 asesores a fin de poder formular y gestionar recursos a nivel nacional y/o internacional los cuales relaciono a continuación: Yaneth Ortiz Nova, Diana Patricia Gutiérrez, Edwin Francisco Forero, Alfredo Arias Campos.

Así también, se realizó la construcción de la base de datos para financiación externa, a fin acceder a recursos con proyectos de CTel en el marco de las Líneas Translocales de Investigación.

[Clic aquí para ver soportes](#)

**Meta:** Efectuar y/o aplicar el diagnóstico y nivelatorio del CAI de CTel según la ruta de aprendizaje

**Tarea:** [Realizar vinculación personal encargado de realizar seguimiento y ejecución del diagnóstico nivelatorio](#)

Responsable: Dirección de Investigación

A fin de efectuar y/o aplicar en diagnóstico nivelatorio del CAI de CTel según la ruta de aprendizaje se vincula laboralmente a la profesional Martha Alexandra Becerra Andrade.

[Clic aquí para ver soporte](#)

**Meta:** Consolidar docentes investigadores (aumentar a 67)

**Tarea:** [Contratar personal encargado de realizar la consolidación](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

Se realizó la Vinculación laboral del profesional encargado de realizar la consolidación de los docentes categorizados por el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, correspondiente al a profesional Ana Milena Bejarano.

[Clic aquí para revisar soporte](#)

**Meta:** Capacitar a los docentes en el circuito de formación en la EFAD en CTI

**Tarea:** [Contratar personal](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

Se realizó la vinculación de las profesionales encargadas de articular los procesos de formación a través del circuito de formación EFADS21, las cuales corresponden a las profesionales Laura Rocío Fonseca y Jineth Melissa Montes.

[Clic aquí para ver los soportes](#)

**Meta:** Realizar aportes al CAI de CTel desde los programas de misiones académicas

**Tarea:** [Realizar vinculación personal encargado de realizar seguimiento y ejecución del diagnóstico nivelatorio](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

Se realizó la vinculación de la profesional Martha Alexandra Becerra Andrade, con el fin de que acompañe a la generación de aportes al CAI de CTel desde los programas Académicos.

[Clic aquí para ver soportes](#)

**Meta:** Dinamizar las redes de producción social del conocimiento

**Tarea:** [Contratar personal encargado realizar acompañamiento a redes de producción social del conocimiento](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

A fin de realizar de realizar acompañamientos en la dinamización de las redes de producción social del conocimiento se vincula al profesional Carlos Jesús Molina.

[Clic aquí para ver soporte](#)

**Meta:** Implementación del Plan Estratégico de Ciencia Tecnología e Innovación (CTel)

**Tarea:** [Contratar personal encargado de realizar seguimiento a la implementación del plan estratégico proceso](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para la implementación del plan estratégico de CTel se cuenta con todo el personal de la Dirección de Investigación correspondiente a los profesionales descritos a continuación:

- Editorial: Olga Lucia Ostos: Gestor Editorial publicaciones periódicas, Oscar Yesid Aparicio: Gestor publicaciones no periódicas OJS, Daniel Alfonso Mattern: Corrector de estilo, Paula Karina Martínez: Diseño y diagramación, Alexander Moreno: Diseño y Diagramación, Ana Milena Bejarano: Registro digital.
- Grupos de Investigación: Carlos Jesús Molina.
- Semilleros de Investigación: Jineth Melissa Montes.
- Proyectos de Investigación Internos: Carolina Gaona Roa, Martha Alexandra Becerra, Nathaly Aguilar Cristancho.
- Proyectos de Investigación Externos: Laura Rocío Fonseca, Jorge Mario Ramírez.
- Asesor Proyectos: Diana Patricia Gutiérrez, Alfredo Arias Campos, Edwin Francisco Forero, Yaneth Ortiz Nova.
- Gestión financiera Fondo CTei: Luz Angela Peñuela Murcia, Edgar Eduardo Pulido

[Clic aquí para ver soportes](#)

**Meta:** Actualizar el repositorio de problemas

**Tarea:** [Contratar personal que apoyará el proceso de actualización banco de problemas](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realiza la vinculación de la profesional Martha Alexandra Becerra a fin de que actualice el banco de problemas de la Universidad de Cundinamarca.

[Clic aquí para ver lo soportes.](#)

**Meta:** Desarrollar proyectos como fruto de la materialización de convenios y evaluar su impacto

**Tarea:** [Contratar el personal encargado de acompañar los procesos relacionados a proyectos de investigación](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó la vinculación laboral de los profesionales encargados de apoyar la implementación de la política a través de los proyectos de investigación correspondiente a: Carolina Gaona Roa, Martha Alexandra Becerra.  
Clic Aquí para ver los soportes

**Meta:** Aportar al CAI de (CTel) mediante encuentros internacionales, Congresos, conversatorios, simposios, seminarios, entre otros, en la Ucundinamarca

**Tarea:** [Vinculación del personal encargado de acompañar y gestionar los encuentros internacionales](#)

Responsable: Dirección de Investigación

A fin de aportar al Campo de Aprendizaje Institución de CTel, mediante los encuentros internacionales, congresos, conversatorios, simposios, seminarios, entre otros se realizó la vinculación de la profesional Martha Alexandra Becerra.  
Clic aquí para ver los soportes

**Meta:** Articular los centros de investigación

**Tarea:** [Contratar personal encargado d realizar seguimiento a la articulación de los centros de investigación](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó la vinculación de los profesionales Jorge Mario Ramírez Quintero, Carlos Molina Ricaurte, Diana Martínez, encargados de articular los centros de investigación.  
Clic aquí para ver soportes

**Meta:** Evaluar el impacto de los proyectos desarrollados en convenio o en convocatorias externas

**Tarea:** [Contratar personal encargado de acompañar los proyectos de investigación externos](#)

Responsable: Dirección de Investigación



Se realizó la vinculación del personal encargado de acompañar la gestión de los proyectos externos los cuales corresponden a: Laura Rocío Fonseca Hernández, Jorge Mario Ramírez Quintero.

[Clic Aquí para ver soportes](#)

**Meta:** Implementar la política de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)

**Tarea:** [Contratar personal encargado de apoyar la implementación de la política](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

Se realizó la vinculación laboral de los profesionales encargados de apoyar en la implementación de la política de CTel, relacionados a continuación: Jorge Mario Ramírez, Carolina Gaona Roa, Martha Alexandra Becerra, Laura Rocío Fonseca, Nathaly Aguilar Cristancho, Luz Angela Peñuela Murcia, Edgar Eduardo Pulido.

[Clic aquí para ver los soportes](#)

**Meta:** Desarrollar el plan de negocios del fondo de CTel

**Tarea:** [Realizar la vinculación del personal encargado de apoyar en el desarrollo del plan de negocios.](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

A fin de apoyar en el desarrollo del plan de negocios de la Dirección de Investigación se realizó la vinculación de los profesionales: Jorge Mario Ramírez Quintero y Edgar Eduardo Pulido.

[Clic aquí para ver soportes](#)

**Meta:** Consolidar el Centro CITGO

**Tarea:** [Consolidación CITGO DIGITAL](#)

**Responsable:** [Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables](#)

En concordancia con la acción planificada, se relaciona link que contiene la información correspondiente a cada una de las metas en la consolidación de CITGO digital.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/larey\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EvkV4TyL6Q1NoYtN4H4ZLpPQBzlnFlfnMAfSCGjr1kJQHzw?e=CueZcp](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/larey_ucundinamarca_edu_co/EvkV4TyL6Q1NoYtN4H4ZLpPQBzlnFlfnMAfSCGjr1kJQHzw?e=CueZcp)



**Meta:** Fortalecer y consolidar el CIIT

**Tarea:** Asignación de docentes responsables y registro banco de proyectos

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

El programa Ingeniería de sistemas seccional Ubaté está trabajando actualmente con tres proyectos Observatorio translocal de calidad educativa de la universidad de Cundinamarca fase II (Yeny Liliana Casas), Implementación de un nodo Ethereum en la universidad de Cundinamarca( Favio Iván Pahuena López- Guillermo León Murcia-Luis Gabriel Rojas) , Estudio para identificar las capacidades tecnológicas en las micro y pequeñas empresas de la villa de san diego de Ubaté( Cristian Eduardo Cano, Segundo Leonardo Cortes).

El programa de Ingeniería Electrónica cuenta con un proyecto de investigación de convocatoria interna y dos proyectos de convocatoria externa:

- Producción de Diesel renovable mediante hidrotreatmento de ácidos grasos derivados de residuos animales aprobado en la convocatoria 802 de 2018 de minciencias. Se ha cumplido en un porcentaje de 72.3% de forma general, dando cumplimiento a los productos de formación de conocimiento, actividades a apropiación social de conocimiento, ponencias y artículos. Se cumplió con la caracterización de los residuos sólidos y su tratamiento para la conversión de las grasas en ácidos grasos. A la fecha se ha cumplido con los siguientes productos: (1) dos ponencias evento nacional; (2) postulación de un capítulo de libro; (3) formación de 4 tesis de pregrado y en curso 3 tesis de maestría; (4) un registro de software.
- En el proyecto Prototipo de sistema de generación de energía eléctrica a partir de residuos sólidos orgánicos de la plaza de mercado del municipio de Fusagasugá se realizó la adquisición de biodigestor y generador a gas para su instalación en la plaza de mercado de la ciudad de Fusagasugá, se realizó la adecuación del espacio de la plaza de mercado de Fusagasugá para la ubicación del sistema de generación. A la fecha se tiene un avance del 70%, quedan pendientes tres productos fundamentales:
  - Artículo sometido a revisión en revista indexada tipo B.
  - Prototipo de biodigestor instalado y funcionando en la plaza de mercado de Fusagasugá
  - Organización de seminario de energías limpias

- Desarrollo de una metodología para establecer rutas turísticas en la región del sumapaz se cumplió con un 100% del proyecto y está pendiente la validación de la herramienta. A la fecha se ha cumplido con los siguientes productos: (1) registro de software; (3) capítulo de libro; (3) organización de evento; (4) ponencia en evento nacional.

El Programa de Tecnología en Desarrollo de Software y el Programa de Ingeniería Industrial presenta el informe del avance del proyecto Universidad Nacional – Universidad de Cundinamarca denominado Diseño de un sistema de seguimiento integral a través de TICS para habitantes de zonas rurales de Soacha que requieren procesos perioperativos selectivos.

El programa Ingeniería de Sistemas extensión Chía está desarrollando los proyectos: Alternativas de reconversión productiva agrícola para la provincia Sabana Centro, Cundinamarca-Colombia (Arles Prieto), Implementación de un nodo Ethereum en la Universidad de Cundinamarca (Luis Gabriel Rojas- Favio Pahuena- Guillermo León), Aplicación móvil para estimulación psicomotriz, reducción de hábitos de sedentarismo en la primera infancia (Jairo Eduardo Márquez y Edison Cañón).

Ingeniería de sistemas y computación Facatativá dentro del Proyecto LESTOMA se avanzó en la ejecución de los contratos de construcción del invernadero y en los de suministros de elementos eléctricos y electrónicos para ser instalados en la Unidad Agroambiental El Vergel. Se inició el desarrollo de los aplicativos Web y los aplicativos móviles que soportan el proyecto.

Se hicieron las primeras pruebas de conectividad para llevar la señal de Internet a la Vereda Mancilla y la Unidad Agroambiental El Vergel.

En el trimestre se incorporaron al Laboratorio de Nuevas Tecnologías los elementos adquiridos durante la pandemia y se inició la clasificación y asignación de espacios en la sala entregada al Programa para alojar el laboratorio.

Se está ejecutando el proyecto de Sistema de Alertas Tempranas.

**Meta:** Fortalecer y Consolidar el Centro de Investigación Orlando Fals Borda

**Tarea:** Observatorio Educativo Digital Transmoderno T1

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Educación

- **Objetivo:** El impacto del Observatorio Translocal de Calidad Educativa de la Universidad de Cundinamarca, permitirá evidenciar las transformaciones de la educación, a partir de prácticas sobre eficacia escolar en diferentes instituciones de las provincias de Cundinamarca, Sumapaz y de Ubaté. Investigación de modelos de eficacia escolar que permitan mejorar la calidad educativa y reconocer buenas prácticas en los contextos regionales y municipales de las provincias.
- **Sistematización de trabajos de grado:** En el proceso de sistematización del trabajo de grado realizado para optar por el título de pregrado de la licenciatura en Ciencias Sociales, en este trimestre se realizó búsqueda de 35 trabajos del 2019 y el 2020, actualizando la base adjunta, proceso que requiere revisión y análisis de las tendencias investigativas de la licenciatura y el impacto social de la misma en la región, el departamento y el país. En el proceso de catalogación se realizó con el apoyo de la dirección del programa de licenciatura, en la relación de documentos entregados a la biblioteca para su catalogación.
- **Diseño metodológico y de instrumentos:** Los docentes investigadores presentan los instrumentos metodológicos del proyecto de investigación Observatorio Translocal de Calidad Educativa de la Universidad de Cundinamarca - Fase II
  - Modelización computacional Informe 1. Contiene documento en formato Word con la redacción del proceso construido por el equipo de investigación aplicando la técnica de modelado dinámico.
  - Matriz de Análisis 1. Documento en formato Excel con la información procesada a partir de las entrevistas realizadas durante la Fase 1, y que se constituye en uno de los insumos de la información sistematizada durante la Fase 1.
  - Archivo para abrir y visualizar en el programa STELLA contiene la estructura básica que representa el primer patrón de comportamiento identificado a partir de la información suministrada en la Fase 1 de la



investigación. Disponible en:

<https://exchange.iseesystems.com/models/player/martha/observatorio1>

- Archivo para abrir y visualizar en el programa STELLA contiene el primer bucle de realimentación identificado a partir de la información suministrada en la Fase 1 de la investigación. <https://exchange.iseesystems.com/models/player/martha/observatorio2>
- Archivo con la estructura básica del comportamiento de las dimensiones involucradas en el estudio desde la perspectiva de la toma de decisiones. <https://exchange.iseesystems.com/models/player/martha/observatorio3>

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-187](#)

Responsable: Dirección de Investigación

PRPOAI-187-transferencia de resultados, fortalecimiento y visibilidad a los procesos de investigación:

- Solicitud CDP pago membresía 2022 REDCOLSI
- Solicitud de CDP y RP para pago ISBN
- Solicitud CDP y RP pago artículos
- [Clic aquí para ver soportes](#)

**Tarea 2:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-190](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

El estado actual del proceso PRPOAI190 Mantenimiento de Buenas Prácticas en los sistemas agropecuarios de Unidad Agroambiental La Esperanza de la Universidad de Cundinamarca. vigencia 2022.

- Valor total \$41.881.000
- Valor ejecutado \$0
- Pendiente por ejecutar \$41.881.000

**Tarea 3:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-188](#)

Responsable: Dirección de Investigación

PRPOAI-188-gestion de convocatorias internas, proyectos de investigación, planes de trabajo semilleros de investigación y convenios:

- Vinculación de 4 expertos en asesoría, formulación, estructuración y demás fases de la gestión de proyectos de investigación con financiación externa
- Vinculación de 1 experto en el manejo y administración de las publicaciones científicas seriadas y periódicas de acuerdo con los criterios de calidad científica, editorial, visibilidad e impacto.
- Acompañamiento a docentes elaboración planes de gastos 2021 (16), 2018 (8) y 2019 (7).
- Solicitud validación y actualización precios del mercado proyectos interés institucional (7)
- Elaboración de resoluciones y trámite vistos buenos y aprobación resoluciones.
- 18 resoluciones aprobando planes de gastos.
- Clic aquí para ver soportes

#### **Tarea 4:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-186

Responsable: Dirección de Investigación

PRPOAI-186- Servicios profesionales para el cumplimiento de los objetivos y metas del proceso ciencia, tecnología e innovación:

- Vinculación de 15 profesionales bajo la modalidad OPS del personal requerido por la Dirección de Investigación a fin de contribuir con el cumplimiento de los objetivos y metas del proceso.
- Clic Aquí para ver soportes

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

#### **Tarea:** Avance T1 Proyecto PPRPOAI-208

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

PRPOAI-208- Evaluación de la calidad de agua del sistema de embalses de Facatativá y la tendencia a la eutrofización mediante métodos fisicoquímicos y biológicos.

- Se realiza solicitud al programa de Ingeniería Ambiental oficina de seguimiento para dar inicio al proceso contractual.
- Soportes: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EYCb9\\_MNhGtEv6RBYY6cNwsB59slBxNbgSJRpweotxbh6A?e=JzJjld](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EYCb9_MNhGtEv6RBYY6cNwsB59slBxNbgSJRpweotxbh6A?e=JzJjld)

**Meta:** Ejecución Inversión Planes de Fomento

**Tarea:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-215 FASES III y IV

Responsable: Unidad de apoyo académico

PRPOAI-215- Dotación de equipos e insumos para laboratorio de hidráulica, mecánica de fluidos y recurso suelo - aire del programa de ingeniería ambiental de la universidad Cundinamarca, seccional Girardot, fases III y IV

- El 11 de febrero se asignaron recursos, se trabaja para subir ABS próximamente

### **13. Producción de nuevo conocimiento**

**Meta:** Congreso Nacional e Internacional de Humanidades y Ciencias Sociales

**Tarea:** Documento proyección Segundo Congreso Nacional e Internacional de Humanidades y Ciencias Sociales

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

El Área Transversal de Humanidades en la reunión de inducción docente, socializó la ruta para la preparación del Congreso Nacional e Internacional de Humanidades y Ciencias Sociales.

**Meta:** Congreso Nacional e Internacional de Psicología

**Tarea:** Documento proyección Tercer Congreso Nacional e Internacional de Psicología de la Facultad

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Documento MIUr008 V12 para realización del Tercer Congreso Nacional e Internacional en Psicología titulado: Retos, avances y desafíos de la Psicología Latinoamericana; un diálogo Inter y transdisciplinar desde lo psicosocial.

**Meta:** Jornada de Investigación y creación musical

**Tarea:** Documento proyección VI Jornadas de investigación y creación musical del programa de Música

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

El Programa de Música realizó la elaboración de los siguientes documentos: cronograma, proyección general y proyección de transferencia de resultados de las VI Jornadas de Investigación y Creación Musical.

Fecha estimada: noviembre 29 y 30 de 2022.

Modalidad: Presencial

Número de invitados externos: 4

Metodología: Presentación de trabajos 40 minutos.

Interacción y preguntas de asistentes 20 minutos.

Productos asociados registrables en Gruplac del grupo UDECARTE: Producto: Evento artístico en rol organizador, Obras de arte efímera(concierto), Obras de arte efímera(concierto), Producto de apropiación social del conocimiento (ponencia).

**Meta:** Realización de la XVII versión de la Cátedra Colombiana Mercedes Rodrigo 2022

**Tarea:** Inicio Cátedra Colombiana de Psicología versión XVII UCundinamarca y Pamplona

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

La Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, participa en la Cátedra Colombiana de Psicología Mercedes Rodrigo 2022 "Retos Y Oportunidades De La Psicología En El Siglo XXI: Salud Mental Y Territorio".

El propósito de la Cátedra Mercedes Rodrigo es generar espacios de formación extracurricular, reflexión y análisis crítico de temáticas actuales a través de la presentación de avances sobre desarrollo y propuestas significativas de la Psicología colombiana, con el cual se promueva el interés para docentes, egresados y profesionales, en general, además de flexibilidad curricular entre los Programas de Psicología (ASCOFAPSI, 2021).

La Cátedra se desarrolla en 15 sesiones, la primera fue el día 12 de febrero de 2022 y la última será el día 28 de mayo 2022

**Meta:** Consolidar los campos de conocimiento translocal por facultad

**Tarea:** Participación Convocatorias T1

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ingeniería



- El programa Ingeniería de Sistemas Chía presentan las fichas de los proyectos aprobados en el proceso de convocatoria interna y en investigación conjunta en el que participan los docentes del programa: Alternativas de reconversión productiva agrícola para la provincia Sabana Centro, Cundinamarca-Colombia, Implementación de un nodo Ethereum en la Universidad de Cundinamarca, Aplicación móvil para estimulación psicomotriz, reducción de hábitos de sedentarismo en la primera infancia. De igual forma se presentan las fichas de actualización de semilleros del programa.
- El programa Ingeniería de Sistemas Seccional Ubaté presenta 4 proyectos a convocatoria interna dentro de los cuales fueron seleccionados 3 proyectos: Observatorio translocal de calidad educativa de la universidad de Cundinamarca fase II- Implementación de un nodo Ethereum en la universidad de Cundinamarca- Estudio para identificar las capacidades tecnológicas en las micro y pequeñas empresas de la villa de san diego de Ubaté.
- Ingeniería de sistemas y computación Facatativá dentro del Proyecto LESTOMA se avanzó en la ejecución de los contratos de construcción del invernadero y en los de suministros de elementos eléctricos y electrónicos para ser instalados en la Unidad Agroambiental El Vergel. Se inició el desarrollo de los aplicativos Web y los aplicativos móviles que soportan el proyecto.
- Se hicieron las primeras pruebas de conectividad para llevar la señal de Internet a la Vereda Mancilla y la Unidad Agroambiental El Vergel.
- En el trimestre se incorporaron al Laboratorio de Nuevas Tecnologías los elementos adquiridos durante la pandemia y se inició la clasificación y asignación de espacios en la sala entregada al Programa para alojar el laboratorio.
- En el programa de ingeniería Electrónica se está participando en un proyecto de convocatoria externa de regalías denominado Desarrollo de Microredes y almacenamiento (ESS) prestadores de servicios complementarios para incrementar la cobertura, eficiencia y confiabilidad del servicio en el departamento de Cundinamarca.

**Meta:** Generar productos de conocimiento

**Tarea:** [Participación en Convocatorias](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Participación de los Docente Investigadores del Programa de Enfermería en la socialización de los aspectos relevantes al proceso misional de Ciencia, Tecnología e Innovación en la que se revisó el Documento preliminar para la Convocatoria Interna.

De acuerdo a la información de los Grupos de Investigación TATAMASALUD Y SATTWA, se presentarán 3 proyectos por parte del Programa de Enfermería a la III CONVOCATORIA INTERNA 2022-1 UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21.

**Meta:** Generar productos de formación del recurso humano

**Tarea:** [Realizar vinculación del profesional que realizará acompañamiento a productos formación del recurso humano](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó la vinculación de profesional Carlos Jesús Molina Ricaurte, Encargado de realizar el respectivo acompañamiento a los Grupos de Investigación para la generación y reporte en el GrupLAC de los productos de Formación del Recurso Humano.

[Clic aquí para ver soportes](#)

**Meta:** Generar productos de Generación de nuevo conocimiento

**Tarea:** [Realizar vinculación profesional que realizará acompañamiento los productos Generación nuevo conocimiento](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó la vinculación de profesional Carlos Jesús Molina Ricaurte, Encargado de realizar el respectivo acompañamiento a los Grupos de Investigación para la generación y reporte en el GrupLAC de los productos de Generación de Nuevo Conocimiento.

**Meta:** Generar productos de apropiación social del conocimiento

**Tarea:** [Realizar vinculación profesional que realiza acompañamiento generación de productos de apropiación social del conocimiento](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó la vinculación de profesional Carlos Jesús Molina Ricaurte, Encargado de realizar el respectivo acompañamiento a los Grupos de Investigación para la generación y reporte en el GrupLAC de los productos de apropiación social del conocimiento.

[Clic aquí para ver soporte](#)

**Meta:** Generar productos de desarrollo tecnológico e innovación

**Tarea:** [Realizar vinculación del profesional que realizará acompañamiento a los productos de desarrollo tecnológico](#)

**Responsable:** [Dirección de Investigación](#)

Se realizó la vinculación de profesional Carlos Jesús Molina Ricaurte, Encargado de realizar el respectivo acompañamiento a los Grupos de Investigación para la generación y reporte en el GrupLAC de los productos de Desarrollo Tecnológico e Innovación.

[Clic aquí para ver soportes.](#)

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-177](#)

**Responsable:** [Oficina de Desarrollo Académico](#)

PRPOAI-177- Formación y desarrollo personal docente: La participación en eventos directamente relacionados con las diferentes áreas de conocimiento y la formación posgradual, contribuyen decididamente al desarrollo profesoral, lo que trae como consecuencia el mejoramiento continuo y pertinencia de la oferta académica.

- Se realizó la solicitud de CDP por un valor de \$79.200.000,00 y se comenzó con el proceso de Actas de Liquidación de beneficiarios pasados para la continuación de su proceso.
- Así mismo, se ejecutó la convocatoria 001 de 2022 para la selección de docentes de los cuales salieron beneficiarios en el comité sesionado el 25 de marzo del 2022 (a la espera de Acta por parte de la secretaria técnica).
- Respecto al fortalecimiento de la participación docente en eventos académicos se han recepcionado tres solicitudes que no cuenta con gastos de inscripción sino se Viáticos la cual gestiona la Dirección de Talento Humano, aun así, se dio la ruta necesaria para ello.

#### 14. Editorial Ucundinamarca

Responsable: Dirección de Investigación

**Meta:** Realizar aportes para lograr la indexación de por lo menos una revista ante publindex -Minciencias

- **Tarea:** Realizar vinculación personal encargado de acompañar y asesorar el proceso de indexación de revistas
- A fin de lograr la Indexación de por lo menos una revista electrónica se realizó la vinculación de los profesionales Olga Lucia Ostos y Oscar Yesid Aparicio.

**Meta:** Lograr el reconocimiento de la editorial

- **Tarea:** Contratar personal que realizará la gestión Editorial
- A fin de lograr el reconocimiento de la Editorial se realizó la vinculación de los profesionales Olga Lucia Ostos Ortiz y Oscar Yesid Aparicio.

**Meta:** Publicar 10 producciones editoriales

- **Tarea:** Contratar personal encargado de gestionar el proceso editorial para la publicación editorial.
- Se realizó la vinculación de los siguientes profesionales a fin de poder publicar las producciones editoriales proyectadas para la vigencia 2022: Olga Lucia Ostos: Gestor Editorial publicaciones periódicas, Oscar Yesid Aparicio: Gestor publicaciones no periódicas OJS, Daniel Alfonso Mattern: Corrector de estilo, Paula Karina Martínez: Diseño y diagramación, Alexander Moreno: Diseño y Diagramación, Ana Milena Bejarano: Registro digital

#### 15. Interacción Social Universitaria (ISU)

**Meta:** Implementación de la política de ISU en la UdeC

**Tarea:** [Acción estratégica 1: Dialogo de saberes con la comunidad](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

**Formulación de los proyectos de Interacción Social.** Los proyectos de Interacción Social en la Universidad de Cundinamarca buscan el cumplimiento de acciones socialmente responsables donde se apropie la corresponsabilidad con la familia, las comunidades, la naturaleza, la cultura, entre otras dimensiones que requieren resultados de transformación positiva. Adicional de consolida y fundamenta un diálogo con la comunidad para construir socialmente el conocimiento, generar mejoras y transformaciones al interior de las mismas e impactar la convivencia, la libertad y la civilidad.

La Formulación de 49 proyectos de Interacción Social que contienen la planeación de 428 actividades sociales, en el marco del procedimiento de Interacción Social MIUP07, con el propósito de lograr dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020 - 2023, estrategia número 15. Interacción Social Universitaria (ISU), con lo relacionado con "Establecer lineamientos para la asignación a los profesores de horas de Interacción Social Universitaria (ISU)", buscando así un impacto relevante significativo en la comunidad en general. Se adjunta base de proyectos generada desde el aplicativo de ISU de la plataforma institucional / SIS

### **Implementación y Seguimiento a convenios y/o acuerdos de voluntades.**

Formalización de alianzas institucionales con entidades públicas y privadas, para el desarrollo de proyectos académicos, prácticas y pasantías, y todo tipo de actividades académicas en el beneficio de la comunidad en general, lo cual conlleva a la implementación de estrategias que permitan el desarrollo y/o crecimiento educativo no solo de la comunidad universitaria sino de diferentes nichos de mercado según las alianzas establecidas, en el cumplimiento de las metas de Interacción Social Universitaria de la UCundinamarca.

Suscritos 2022: 28

En gestión: 81

Total, convenios activos a la fecha: 334

**Meta:** Ofertar el portafolio de servicios de asesoría y consultoría en articulación con Ciencia, Tecnología e Innovación

**Tarea:** [Acción estratégica 3: la ISU resuelve problemas del contexto local articulada con CTI](#)

**Responsable:** Dirección de Interacción Social Universitaria

Como estrategia fundamental en el desarrollo de proyectos de Interacción Social de la Universidad de Cundinamarca, en relacionados con asesorías y consultorías en articulación con CTI, se busca el desarrollo de estrategias que fomenten e impacten directamente las comunidades, principalmente en el desarrollo de esfuerzos que den solución a problemáticas de un contexto local en cada una de las regiones, este ejercicio fue desarrollado en el primer trimestre académico de 2022.

Formulación de nueve (9) proyectos de interacción social relacionados con la prestación de servicios de asesoría y consultoría a la comunidad en general, en el

cumplimiento de la meta "Diseñar el portafolio de servicios de asesoría y consultoría en articulación con Ciencia, Tecnología e Innovación", establecida en el Plan de Desarrollo 2020 - 2023, estrategia 15. Interacción Social Universitaria (ISU), con el objetivo de impactar positivamente a la comunidad en general atendiendo las necesidades que se presentan en la sociedad. Se adjunta informe de relación de los proyectos de asesoría y consultoría, además copia de los 9 proyectos relacionados.

**Meta:** Establecer las estrategias de solución de problemas de la comunidad

**Tarea:** Banco de problemáticas de la comunidad

**Responsable:** Dirección de Interacción Social Universitaria

El Laboratorio de Innovación Social de la Universidad de Cundinamarca en la búsqueda de identificar las principales problemáticas y necesidades que la población tiene inmersas en el territorio, logra desde la implementación de metodologías cualitativas y cuantitativas, contribuir a la transformación y mejora social, cultural, educativa y política del departamento de Cundinamarca. Esta información permite concentrar los esfuerzos de mejora en ámbitos específicos de la Universidad, así como destaca la necesidad de reforzar los canales de comunicación y socialización de los proyectos de transformación educativos, como en el caso del Medit, con la comunidad.

**Meta:** Generar transferencia de tecnología en articulación con (CTel)

**Tarea:** Proyectos de transferencia de tecnología ISU - CTI

**Responsable:** Dirección de Interacción Social Universitaria

Desde Interacción Social Universitaria se apropia el Modelo Educativo Digital Transmoderno y se aplica a través de la articulación con CTI, permitiendo la apropiación del conocimiento social y el aprendizaje como gestores de desarrollo y transformación, impulsando el diálogo con la comunidad y al estudiante como creador de oportunidades, estableciendo una relación de saberes, que permita participar activamente en la transformación de la sociedad, articulando los procesos que se realizan desde la Ciencia, Tecnología e Innovación.

Formulación de cinco (5) proyectos de interacción social, relacionados con la transferencia de tecnología en diferentes comunidades internas y externas de la UCundinamarca, que pretenden dar cumplimiento a la meta de "Generar procesos de transferencia de tecnología en articulación con Ciencia, Tecnología e Innovación"

(CTel)", establecida en la estrategia 15. Interacción Social Universitaria (ISU), el Plan de Desarrollo 2020 - 2023, con el propósito de impactar significativamente a la comunidad en general y atender esas necesidades y/o oportunidades de mejora en temas tecnológicos que faciliten así el desarrollo de las habilidades y capacidades de la comunidad, así como el mejoramiento de su calidad de vida. Se adjunta informe de proyectos de transferencia de tecnología y copia de los proyectos cargados en la plataforma institucional.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-153

**Responsable:** Dirección de Interacción Social Universitaria

Con el propósito de dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020 -2023, se realizó una asignación presupuestal a la Dirección de Interacción Social Universitaria por valor de \$507.025.000 pesos, como recursos de inversión, para lo cual a la fecha se ha logrado ejecutar el 76,4% por valor de \$387.213.000 pesos, correspondiente principalmente a la contratación del personal que lidera y/o apoya la adecuada ejecución de cada uno de los procedimientos de la dependencia, con el único fin de brindar unos servicios de Interacción Social Universitaria de la UCundinamarca bajo las mejores condiciones de calidad, de acuerdo a los objetivos estratégicos y principios orientadores establecidos en la Política de ISU y en coherencia del Modelo de Operación Digital Transmoderno.

**Meta:** Estructuración y fundamentación del proyecto de infraestructura del Consultorio (digital y físico) de Psicología.

**Tarea:** Documento de creación del consultorio de Psicología revisado por la Dirección de Planeación.

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Las acciones para llevar a cabo el proyecto de Consultorio Digital del Programa de Psicología de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, durante el primer trimestre han sido las siguientes:

- Se han realizado 5 reuniones: 3 con la Dirección de Planeación y 2 con el equipo del Programa.
- En plataforma INTEGRADOC se ajustó el ítem: Especificaciones Técnicas.



- Se realiza visita técnica por parte del Ingeniero Pablo a las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca Extensión Facatativá.
- Se realiza la solicitud de análisis de suelos certificado del cual se está a la espera por parte de la Dirección administrativa de la Extensión para continuar con el proyecto.

**Meta:** Generar alternativas de desarrollo sostenible

**Tarea:** [Generar productos de conocimiento artístico y cultural \(Tarea Incumplida 2021\)](#)

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Se adelantaron acciones en las cuales, se llevaron a cabo actividades artísticas y culturales. Ver evidencia

Generar alternativas de desarrollo sostenible, logró la participación de los docentes de educación continua de la Extensión y que contribuye a la interacción entre la Extensión y el sector real. Ver evidencia

**Meta:** Realizar marketing digital de los productos derivados de ISU

**Tarea:** [Apoyo en producción audiovisual para promover los servicios institucionales](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Debido a que los informes donde se reflejan las evidencias de los productos realizados por marketing digital son bastantes pesados y son varios, se realizó el cargue de todas las evidencias generando un link para que sea más efectiva su consulta, descargue y visualización, allí se evidencian piezas gráficas, clientes potenciales, estadísticas y seguimiento a la promoción de los diferentes servicios institucionales. Link de consulta: <https://www.ucundinamarca.edu.co/intranet/index.php/component/sppa/gebuilder/?view=page&id=195>

**Meta:** Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

**Tarea:** Documento proyección de la gestión para el cumplimiento de la Meta Fiscal

[Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias:](#)

Se evidencia una proyección para la ejecución y cumplimiento de la meta fiscal de la facultad de ciencias agropecuarias para la vigencia 2022, a la fecha se tiene un seguimiento de ejecución donde se evidencia que a 28 de febrero se tiene una ejecución del 10.83% en Educación Continuada y 117.75% en Convenios y Contratos

Académicos, a partir del reporte de Ejecución Activa del Fondo emitido por la Oficina de Tesorería.

Se presenta el documento propuesta, que refleja de forma sucinta, la manera como se abordarán las estrategias para el cumplimiento de la meta fiscal para el Periodo Académico 2022. Entre ellas tenemos 5 Diplomados alguno ya iniciado otro en proceso para este I PA 2022.

#### Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables:

Se evidencia una proyección para la ejecución y cumplimiento de las metas fiscales de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables; de acuerdo al seguimiento a 28 de febrero de 2022, según los informes de Ejecución Activa del Fondo emitidos por la Oficina de Tesorería, se identifica una ejecución del 1.53% en Educación Continuada y 0% en relación a Convenios y/o Contratos Académicos.

A continuación, se comparte el link correspondiente a las diferentes proyecciones en cada uno de los programas para el cumplimiento de la meta Fiscal 2022. Enlace: META FISCAL.

#### Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte:

Se evidencia una proyección para la ejecución y cumplimiento de las metas fiscales de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables; de acuerdo al seguimiento a 28 de febrero de 2022, según los informes de Ejecución Activa del Fondo emitidos por la Oficina de Tesorería, se identifica una ejecución del 1.53% en Educación Continuada y 0% en relación a Convenios y/o Contratos Académicos.

Se relaciona enlace para la visualización de las proyecciones en los programas de la facultad para el cumplimiento de la meta fiscal. Enlace: META FISCAL

#### Decanatura de Facultad de Ingeniería:

De acuerdo a los informes de Ejecución Activa del fondo emitidos por la Oficina de Tesorería, se relaciona una ejecución del 0% tanto en Educación Continuada como en Convenios y/o Contratos Académicos a 28 de febrero de 2022.

Se consolida la proyección de la meta fiscal por programas de la facultad. Link archivo consolidado.

#### Decanatura de Facultad de Educación:

De acuerdo a los informes de Ejecución Activa emitidos por la Oficina de Tesorería, se realiza la corrección al seguimiento al cumplimiento de las metas a febrero 28 de 2022, donde tienen una ejecución del 0.29% en Educación Continuada y 42.14% en Convenios y/o Contratos Académicos.

Se adjunta plan de negocios de la Facultad de Educación y cronograma de fechas, con el objetivo de dar cumplimiento de la meta fiscal establecida.

#### Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud:

Para el cumplimiento de las metas propuestas se han establecido las siguientes actividades:

- Se proyectaron en este trimestre 1 diplomado (Cuidado de Enfermería en la unidad de Cuidados intensivos Adulto y 1 taller sobre Cuidado de Heridas y Ostomias)
- Se presentaron las correspondientes fichas para su publicación ante ISU.
- Se presenta la proyección de eventos de educación continua a desarrollar en el año 2022
- Se encuentra en elaboración la proyección del presupuesto de plan de negocios

#### **16. Resignificación curricular**

**Meta:** Realizar el proceso de resignificación de 3 programas posgrado (Maest. Educación y Gestión del Conocimiento, Esp. Gerencia para la Transformación Digital y Esp. Procesos Pedagógicos para el Entrenamiento Deportivo)

**Tarea:** Realizar el proceso de resignificación de tres (3) programas de posgrado T1

Responsable: Dirección de posgrados



Avances en construcción para documentos maestros de los siguientes programas:

Maestría en  
Educación y  
Gestión del  
Conocimiento

Avance 50% ( La Dirección de Autoevaluación y Acreditación remitió formato para un programa para Pregrado y no para Posgrados, por lo que se tuvo que realizar ajustes al nuevo formato y agregar nuevos items que retrasaron el cronograma)

Especialización  
en Gerencia  
para la  
Trasformación  
Digital:

Avance 100%

Especialización  
en Procesos  
Pedagogicos del  
Entrenamiento  
Deportivo

Avance 0% (aun la Dirección de Autoevaluación y Acreditación no ha dado inicio al proceso).

CUMPLIMIENTO DE META: 50%

Ver evidencia:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/institutoposgrados\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Euwj1kL4kiJLkRe8Pqy9\\_MQBQFmtd0BdyHKVdKC3hvFrbQ?e=8u3RK1](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/institutoposgrados_ucundinamarca_edu_co/Euwj1kL4kiJLkRe8Pqy9_MQBQFmtd0BdyHKVdKC3hvFrbQ?e=8u3RK1)

**Meta:** Realizar la resignificación de pregrados y radicar los documentos ante el MEN (Licenciatura en Ciencias Sociales)

**Tarea:** Fase4: Construcción propuesta micro curricular - LCS T1

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Educación

En atención al cronograma establecido y avalado por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, se entrega lo correspondiente al REA de componentes y perfiles, CADI general y específico, matrices, justificación de cada CADI y avales de cuerpos colegiados de Facultad y Comité Curricular. Las capacitaciones de profesores con la EFAD se adelantarán en periodo intersemestral para la construcción de los PAD.

**Meta:** Realizar mediciones de los resultados articulados a los lineamientos curriculares y el MEDIT

**Tarea:** Articular con CMA resultados de la planeación para despliegue de Campos de Aprendizaje 2022-1

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico



Se realizaron reuniones de seguimiento (evidencia link de reunión de Teams) con la finalidad de realizar planeación para el despliegue de los campos de aprendizaje.

Link de reunión:

[https://mailunicundiedu.sharepoint.com/sites/EquipodeDesarrolloAcadmico/Shared Documents/Forms/AllItems.aspx?id=/sites/EquipodeDesarrolloAcadmico/Shared Documents/General/Recordings/ReuniÃ³n en \\_General\\_-20220318\\_150849-GrabaciÃ³n de la reuniÃ³n.mp4&parent=/sites/EquipodeDesarrolloAcadmico/Shared Documents/General/Recordings](https://mailunicundiedu.sharepoint.com/sites/EquipodeDesarrolloAcadmico/Shared Documents/Forms/AllItems.aspx?id=/sites/EquipodeDesarrolloAcadmico/Shared Documents/General/Recordings/ReuniÃ³n en _General_-20220318_150849-GrabaciÃ³n de la reuniÃ³n.mp4&parent=/sites/EquipodeDesarrolloAcadmico/Shared Documents/General/Recordings)

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance TI Proyecto PRPOAI-176

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

Se inicia el proceso de convocatoria en el 2T, de acuerdo con los procesos necesarios por Ley de Garantías.

### 17. Oferta nueva de programas de pregrado

<p><b>Meta:</b> Realizar la resignificación de los programas de pregrado Música Zipaquirá y Psicología Facatativá</p>	<p><b>Tarea:</b> Resignificación del Programa de Música</p>	<p><u>Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas</u></p>
<p>La Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, ha adelantado el proceso de resignificación de los Programas de Música y Psicología, este último en el segundo trimestre. Programa de Música: Se adelantó el ajuste del documento maestro del Programa con sus correspondientes anexos, ajustes solicitados por asesora y pares externos, la presentación para sustentación ante el Consejo Académico y el Acta de Consejo de Facultad. El vínculo para acceder a los anexos expresados en el documento maestro: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/calexispachon_ucundinamarca_edu_co/Esc6645V-wZNtF4_zC2i1vgBKf8f970QupzxYSfyW0Potw?e=LhjvDT">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/calexispachon_ucundinamarca_edu_co/Esc6645V-wZNtF4_zC2i1vgBKf8f970QupzxYSfyW0Potw?e=LhjvDT</a></p>		
<p><b>Meta:</b> Resignificar los programas de Ing. Electrónica y creación de nuevos programas (Mecatrónica), Especializaciones y Maestría</p>	<p><b>Tarea:</b> Revisión y ajuste al DM (Electrónica, Mecatrónica, especializaciones y Maestría)</p>	<p><u>Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería</u></p>
<p>El programa de ingeniería electrónica ajustó el documento maestro de acuerdo con la normatividad nacional y las directrices institucionales, lineamientos curriculares y el decreto 1330. Se presentó a la</p>		



dirección de autoevaluación y acreditación para su posterior sustentación ante el consejo académico. Se ajusto la ruta de formación y aprendizaje a 9 semestres con 150 créditos, con los primeros tres semestres iguales a los de la facultada de ingeniería y con dos profundizaciones en automatización industrial y telecomunicaciones.

Las especializaciones: Esp. en Analítica y Ciencia de Datos; Esp. en Metodologías de Calidad para el Desarrollo del Software; Esp. en Redes y Telecomunicaciones; Esp. en Robótica; Esp. en Automatización Industrial; Esp. en Seguridad de la Información; Esp. en Logística y Operaciones; Esp. en Comercio y Logística Internacional; Esp. en Telemática. En las cuales fueron contratados expertos disciplinares, la facultad está a la espera de los documentos para la respectiva articulación de la ruta de aprendizaje con las profundizaciones de los programas. En el caso del programa de Ingeniería mecatrónica la facultad está en espera del documento para revisión y AVAL respectivo.

<p><b>Meta:</b> Radicar el documento maestro para el nuevo programa académico de Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes, Fusagasugá</p>	<p><b>Tarea:</b> Radicación documento Maestro ante el MEN</p>	<p><u>Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte</u></p>
--	---	---

Radicación documentos maestros Soacha y Fusagasugá: A continuación, en el link anexo al presente, se relaciona el estado actual del proceso de radicación de los documentos maestros ante el Ministerio de Educación Nacional:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/larey\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EnBZGHTVYy5Nr4NdiRbkhJkB7Nrb4kxStVSn5PlvS03zkw?e=6HRxGM](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/larey_ucundinamarca_edu_co/EnBZGHTVYy5Nr4NdiRbkhJkB7Nrb4kxStVSn5PlvS03zkw?e=6HRxGM)

<p><b>Meta:</b> Radicar los documentos maestros de un nuevo programa académico, para la extensión Zipaquirá (Psicología).</p>	<p><b>Tarea:</b> Cronograma y documento parcial primera versión nueva oferta Psicología Zipaquirá</p>	<p><u>Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas</u></p>
---	---	--

La Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, ha realizado el Documento Maestro en su primera versión del Programa de Psicología en la Extensión Zipaquirá. Se consolida cronograma de trabajo junto con la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance TI Proyecto PRPOAI-193

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Para el proyecto PRPOAI-193 - fueron asignados un total de \$764.500.000 vigencia 2022, durante el primer trimestre de 2022 se ejecutaron en CDP's y RP's un total de \$449.416.467 en lo que tiene que ver con la contratación del personal con roles de

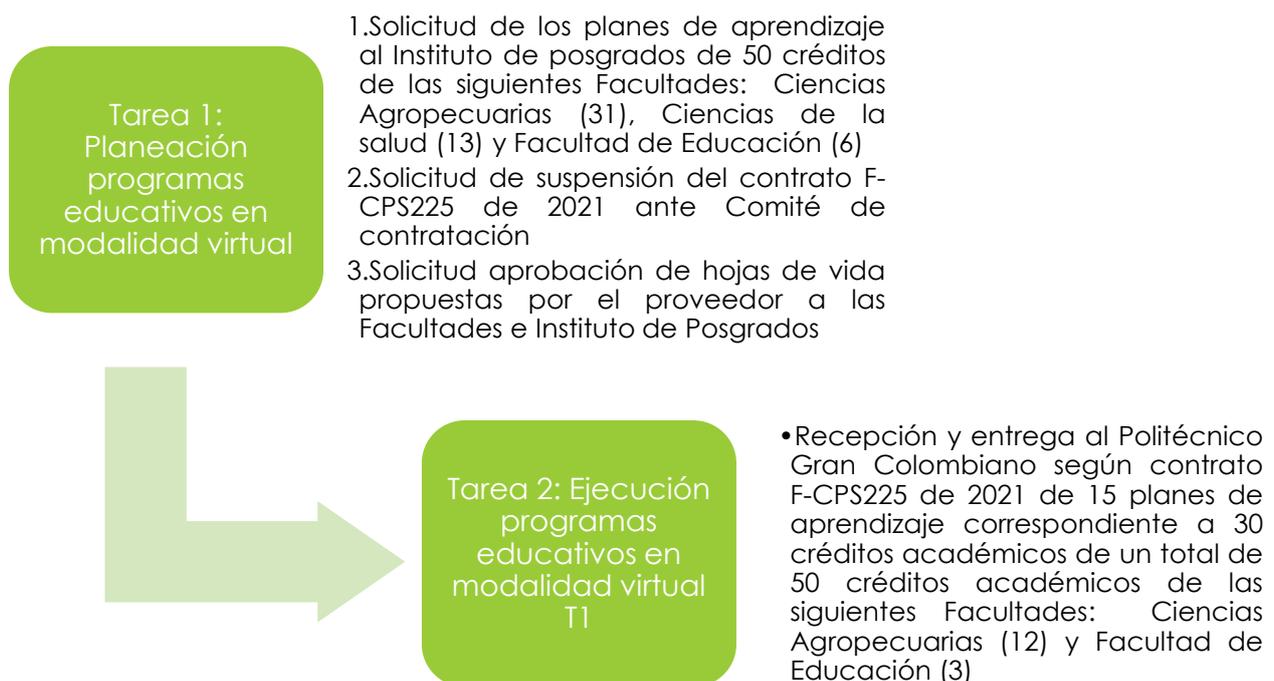
coordinadores y asesores dentro de los procesos de Registro Calificado y Acreditación en Alta Calidad, lo que corresponde a una ejecución de 58%, del valor del proyecto. EVIDENCIAS AQUÍ

Adicionalmente, se informa que se tiene asignado otro proyecto PRPOAI-202 para la construcción de Documentos Maestros Nueva Oferta de posgrados metas Plan de Desarrollo 2023, con recursos asignados de \$134.000.000, los cuales serán ejecutados en el segundo semestre de 2022.

### 18. Oferta nueva de programas de posgrado (virtual)

**Meta:** Diseñar y producir 25 programas educativos en modalidad virtual cada uno de dos (2) créditos académicos

**Responsable:** Oficina de Educación Virtual y a Distancia



**Meta:** Fortalecer el campus virtual de la UCundinamarca en aspectos como el soporte técnico y sistema de alojamiento

**Tarea 1:** Ejecución Campos virtual

**Responsable:** Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Actividades desarrolladas:

Acompañamiento proceso implementación CADIS y CAIS:

- Verificación y validación del proceso de activación y matriculación automática correspondiente al IPA – 2022, así:  
Total, CADI: 539  
Total, CAI: 189  
Total, aulas: 2337  
Creación de categorías de grupos CAI- CADI – Aulas
- Se realiza configuración en el libro de calificaciones de los Diagnósticos y Nivelatorios correspondientes al IPA-2021 / IIPA-2021 para sacar los consolidados de las notas obtenidas por los estudiantes para enviar reporte a sistemas y tecnología y a la coordinación del CMA.
- Ocultar CAI- CADI – AULAS correspondiente al IIPA-2021.
- Se configura pestaña de exámenes para los grupos de la transversal de inglés correspondientes a los programas no resignificados.
- Se realiza duplicación de los cursos de inglés correspondientes al IPA-2022
- Atención de casos: Capacitación Docentes, Programa de Administración de Empresas, Programa Ingeniería Agronómica Fusagasugá (2 encuentros presenciales, Programa Ingeniería Agronómica Facatativá (2 encuentros virtuales), Transversal de Inglés. (2 encuentros virtuales) (1 encuentro presencial), Transversal de Humanidades. (1 Encuentro virtual).
- Atención por distintos canales: Ticket 3941, Correo 2300, Atenciones estudiantes presenciales 250, Atenciones docentes presenciales (grupos, calificaciones, Contenidos, manejo de moodle) 80, Falla en la plataforma correo y ticket 110, Solicitudes talento humano contratación 280
- Se realiza creación de usuarios de estudiantes nuevos 1359

Acompañamiento a áreas administrativas:

- Se realiza copia de seguridad del curso Inducción – BU-2022-1, se habilita el curso, se realiza la respectiva matriculación de estudiantes y se generan los respectivos reportes.
- Se copia de seguridad y activación del PLACEMENT TEST P.A. programas no resignificados 886 estudiantes inscritos.
- Se copia de seguridad y activación del PLACEMENT TEST prueba diagnóstica Girardot (37 estudiantes).
- Atención de correo (Total matriculados 280) y ticket, creación de usuario y matriculación en los cursos de “Sistema De Gestión De Seguridad De La Información - Sgsi V2, El Reto De La Integridad, CIFUC

- Creación de Usuarios y matriculación (21) DIPLOMADO DE GESTION DEL RIESGO <https://virtual.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=19356>.
- Se realiza copia de seguridad del CAI VIVE EL MEDIT <https://virtual.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=19239> y se matricula 1263 funcionarios (docentes y administrativos)
- Configuración de Las pestañas Diagnósticos y Nivelatorios habilitados para el IPA – 2022
- Creación de espacios para curso proyecto Corporación Autónoma Regional- CAR: Atención al usuario, Comunicación asertiva, Planeación estratégica, Administración efectiva del tiempo, Trabajo en equipo, Liderazgo, Creación de usuario para los cursos proyecto Corporación Autónoma Regional- CAR 667
- Envió de reporte diarios a la Oficina de Talento Humano de los registros realizados en los usos correspondientes para contratación. (21 correos)

Acompañamiento al Instituto de posgrados:

- Se realiza copia de seguridad y se habilitar el curso de “INDUCCION POSGRADOS 2022-1”
- Se realiza creación de usuarios de estudiantes nuevos 337 20. Se realiza matriculación de estudiantes en el curso “INDUCCION POSGRADOS 2022-1”
- Se realiza inducción presencial a los estudiantes de posgrados en el Auditorio Emilio Sierra.
- Se realiza copia de seguridad habilitación y matriculación de usuario para la Especialización Virtual Gestión de Sistemas de Información.
- Se realiza copia de seguridad habilitación y matriculación de usuario para la Especialización en Negocios y Comercio Electrónico
- Se realiza copia de seguridad habilitación y matriculación de usuario para la Especialización en procesos pedagógicos del entrenamiento deportivo.

## **Tarea 2: Ejecución Campos virtual Moodle**

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Actividades desarrolladas:

Configuración Centro de atenciones CEND “alarmas tempranas para las siguientes Facultades Ciencias Agropecuarias, Facultad de Ingeniería, Ciencias Administrativas y Contables:



- a) Tipo de Reportes · Notificación del informe: Por Calificar Facultad · Notificación del informe: Dedicación del docente Facultad · Total, Comprometidos / No Comprometidos por Curso
- b) Cuantos reportes
- c) Tres reportes por facultad semanal.

Extracción de reportes de implementación de CADIs- · Notificación del informe: Resumen Éxito por Estudiante CADI CAI.

Evidencia: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asistenteudecvirtualaunclic\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EpH2tT4QDDRFILNVTUUTRP8BB\\_XaQfUfSamD-IfbHfO\\_TQ?e=rn0mwt](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asistenteudecvirtualaunclic_ucundinamarca_edu_co/EpH2tT4QDDRFILNVTUUTRP8BB_XaQfUfSamD-IfbHfO_TQ?e=rn0mwt)

### **Tarea 3:** Establecer requerimientos con el instituto de posgrados

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

En comité del Instituto de posgrados se establece la necesidad de disponer de recursos que permitan la cobertura de los servicios virtuales, así las cosas en este momento se dispone de un servicio en nube publica con la configuración de concurrencia necesaria para el soporte y la provisión de recursos necesarios, los mismos ya se han entregado a la Oficina de Virtualidad para la migración de las materias de posgrados, en particular Especialización virtual, por otra parte ya se remitió necesidad de provisión de recursos a 2024 del Instituto de posgrados.

**Meta:** Radicar el documento maestro de Maestría en Gestión de la Calidad de los Servicios de Salud y la Maestría en salud Pública, la Especialización en Salud Mental.

**Tarea :** Presentación DM de las maestrías y la especialización para aprobación ante el Consejo Académico T1

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Se presento ante el Consejo de Facultad y se aprobó el Documento Maestro de la Maestría Gestión de la Calidad en Servicios de Salud, mediante Acta N. 4 del 9 de marzo del 2022.

El Documento Maestro para solicitud de Registro Calificado de la Maestría en salud Publica se encuentra en revisión por parte de la Oficina de Autoevaluación y acreditación de la Universidad de Cundinamarca.



**Frente 3. Cultura Translocal  
Transmoderna**

La Universidad de Cundinamarca busca construir y consolidar una comunidad de aprendizaje, donde circulen y evidencien los principios y valores que inspiran y dan sentido al MEDIT, propendiendo por un ideal de vida hacia el servicio, la felicidad y la convivencia en paz.

En consecuencia, para lograr esta meta se debe actualizar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), implementar al 100% los Campos de Aprendizaje Cultural (CAC), crear e implementar la escuela Transmedia para beneficiar al 80% de los estudiantes de la facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, crear e implementar el observatorio Ciudadanía S21 y el club de lectura y el observatorio de medios, beneficiando al 15% de los estudiantes de la universidad.

## Avances 1 trimestre 2022

### 19. Proyecto Educativo Institucional (PEI)

La estrategia no tiene tareas planificadas para el primer trimestre 2022.

### 20. Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)

**Meta:** Realizar la Análisis de Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)

**Tarea :** Realizar levantamiento de Requerimientos

**Responsable:** Dirección de Sistemas y Tecnología

A la fecha se han establecido análisis de datos para un total de 2 campos culturales, se han remitido las comunicaciones para recolectar la información de los campos faltantes.

- Campos de aprendizaje cultural sembrando esperanza:  
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaNTQ4MjZjZWQfYWQwNS00YzEwLWFhZGItMTQ1MmI5OGFmNzdiliwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVIInlslmMiOjR9&pageName=ReportSection>
- Inteligencia emocional:  
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaOTk3ODg3ODctYmU1Yy00Y2QyLThkNTItMzkxMWE5NTMzNDIklwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVIInlslmMiOjR9&pageName=ReportSection>

**Meta:** Efectuar un informe semestral con los resultados del CAC, generando acciones de mejora

Responsable: Decanaturas de facultad

#### Decanatura de Facultad de Ingeniería

- Tarea: Definición de cronograma y actividades
- En acta 02 2022 de consejo de Facultad se define las acciones formativas para la Facultad del CAC y se evidencia la agenda del proceso y cronograma establecido.  
Se presenta los informes de la acción formativa Día de la Cibercultura realizada por la facultad de Ingeniería en la sede Soacha, también se presenta el proceso de divulgación, experiencias de Gestión del conocimiento donde se tuvo una asistencia de 264 personas de manera presencial y 120 virtual alcanzando interacciones de 596 visitas en la página de Cibercultura.

#### Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

- Traea: Definición de cronograma y actividades T1
- Se han desarrollado cinco sesiones del Campo de Aprendizaje "Zona Universitaria" con la participación permanente de 24 estudiantes de la Electiva I y 4 personas externas.

#### Decanatura de Facultad de Educación

- Tarea: Cátedra abierta de Paz e Inclusión T1
- En el marco de la catedra abierta de paz, se llevó a cabo una serie de actividad articuladas con el Campo de Aprendizaje Cultural Paz-Ciencia de la Facultad de Educación:Inclusión:
  - Conversatorio "Inclusión y la construcción de espacios de paz, el día 14 de marzo en escenario presencial-Universidad de Cundinamarca
  - Math Club: Didácticas Matemáticas para la construcción de Paz - Día Internacional de las Matemáticas, el día 14 de marzo en el IED Kir palamar – Municipio de Arbeléez

**Meta:** Realizar un CAC experiencial sobre los valores democráticos, la civildad y la libertad.

**Tarea :** Fortalecimiento de valores democrático, civildad y libertad a través grupos de formación de cultura y deporte IPA 2022

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

#### *Planificación:*

Se realiza una reunión inicial entre líderes de procedimiento, en la que se establece el medio por el cual se recolectaría la información de inscripción a los diferentes programas culturales y deportivos del semestre, creando así un formulario digital con

la herramienta Microsoft Forms, para el caso de las socializaciones de estos programas, se plasma la información en una presentación en diapositivas, mencionando todo lo relacionado con cultura y deporte desde el Bienestar Universitario; dentro de las estrategias de socialización y convocatoria, está la de publicar por medios oficiales de comunicación al área de comunicaciones, lo cual se estipula la información explícita de lo que deberá ir aquí publicado.

Se realizan reuniones iniciales con coordinadores de sedes e instructores para que desde cada unidad regional se lidere también las diferentes socializaciones y convocatorias correspondientes.

#### *Ejecución:*

La convocatoria tiene dos fases, la Fase 1 es la que se hace desde los coordinadores y líderes de procedimiento y la fase 2 es la que es liderada por cada uno de los instructores, por supuesto con el apoyo y seguimiento de los coordinadores, la ejecución de esta acción inicia de la mano con la socialización del área de Bienestar Universitario en la jornada de inducción a los estudiantes que ingresan a primer semestre, donde se expone lo relacionado con cultura y deporte y se comparte el enlace donde los estudiantes pueden inscribirse a estos programas. De la mano con la oficina de comunicaciones, se lleva a cabo el diseño de diferentes piezas publicitarias por modalidad y por sedes para su difusión por diferentes medios, con la información de cada instructor(a).

Durante el semestre se participa en encuentros dialógicos y de socialización de acuerdo al cronograma de actividades de los diferentes programas académicos en los distintos semestres tanto de pregrado como de posgrado, por medio de la voz a voz, a cargo de los instructores y los mismos integrantes actuales de los diferentes programas.

<b>TOTAL, INSCRITOS DEPORTE: 793</b>	<b>TOTAL, INSCRITOS CULTURA: 585</b>
Estudiantes pregrado: 734	Estudiantes pregrado: 534
Estudiantes posgrado: 0	Estudiantes posgrado: 7
Docentes: 8	Docentes: 8
Administrativos: 38	Administrativos: 31
Graduados: 13	Graduados: 8

**Meta:** Realización de los encuentros dialógicos (2 por programa)

Responsable: Decanaturas de facultad

**Tarea :** Realizar los encuentros dialógicos programas Música, Psicología, Áreas de Inglés y Humanidades T1

**La Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas,** realizó 4 Encuentros Dialógicos y Formativos en este primer trimestre, con una participación total de 457 estudiantes, docentes y administrativos. Los Encuentros fueron de la siguiente manera:

- Programa de Música: Se realizó el día 10 de marzo de manera presencial con la participación de 57 estudiantes, docentes y administrativos.
- Programa de Psicología: Se realizó el día 24 de marzo de manera presencial con la participación de 85 estudiantes, docentes y administrativos.
- Área Transversal de inglés: Se realizó el día 17 de marzo vía Teams con la participación de 190 estudiantes, docentes y administrativos.
- Área Transversal de Humanidades: Se realizó el día 24 de marzo vía Teams con la participación de 125 estudiantes, docentes y administrativos.

**Tarea :** Asignación de cronograma y agenda primer semestre

**La Facultad de Ingeniería,** realizó los siguientes encuentros dialógicos:

- Del Programa de Tecnología en Desarrollo de Software con una asistencia de 88 estudiantes 6 administrativo el día jueves 10 de marzo en horario de 10:00 a 11:00.
- El programa de Ingeniería Electrónica presenta el acta del primer encuentro dialógico y formativo del año 2022, con una participación de 170 estudiantes y 11 docentes.
- El programa Ingeniería de sistemas seccional Ubaté presenta acta de encuentro dialógico y formativo del año 2022 realizado el día 10 de marzo con una participación de 184 estudiantes y 10 docentes.



- El Programa de Ingeniería de Sistemas e Ingeniería de Sistemas y Computación Facatativá realizó el Encuentro Dialógico de manera presencial y con transmisión virtual el día jueves 10 de marzo en horario de 9:00 a 11:00 con una participación de 210 personas.
- El Programa de Ingeniería de Sistemas e Ingeniería de Sistemas y Computación Fusagasugá realizó el Encuentro Dialógico de manera presencial el día jueves 10 de marzo en el auditorio Emilio sierra, en horario de 8:00 a 9:30 y tuvo una participación de 267 estudiantes, 10 docentes y 1 administrativo.
- Se presenta acta de encuentro dialógico y formativo del año 2022 del programa Ingeniería de sistemas extensión Chía con una participación de 204 estudiantes y 26 docentes.
- Se presenta el acta del encuentro dialógico y formativo del Programa de Ingeniería Industrial con una asistencia de 119 estudiantes 5 administrativo el día jueves 10 de marzo en horario de 2:00pm a 3:00pm.

**Tarea :** Sesión encuentro dialógico - Según calendario acuerdo No. 009 CS - (Marzo)

**La Facultad de Educación**, realizó las sesiones de encuentros dialógicos, los cuales se desarrollaron de la siguiente manera:

- Licenciatura en Matemáticas:  
Fecha y lugar: 4 marzo 2022 – Laboratorio de Matemática  
Hora: 4:00 pm-5:00 pm  
Agenda: 1. Bienvenida y saludo / 2. Designación del secretario / 3. Temas institucionales: Acuerdo CSU No. 27 – Comunicados CA/ 4. Temas de facultad\_ Retos 2022- Salidas académicas/ 5. Temas de programa: Avance plan de contingencia, cronograma trabajos de grado, consejerías/ 6. Intervención de los estudiantes  
Número de asistentes: 11 Estudiantes
- Licenciatura en Ciencias Sociales:  
Fecha y lugar: 4 marzo 2022 - Auditorio M-120 de la Biblioteca  
Hora: 10:00 am-12:00 pm  
Agenda: 1. Bienvenida y saludo a los asistentes / 2. Lectura y aprobación del orden del día/ 3. Designación del secretario / 4. Temas institucionales: Acuerdo

CSU No. 27 – Comunicados CA. 4 temas de facultad\_ Retos 2022- Salidas académicas/ 5. Temas de programa: Avance plan de contingencia, cronograma trabajos de grado, consejerías/ 6. Intervención de los estudiantes  
Número de asistentes: 22 estudiantes.

- Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades, Lengua Castellana e Inglés:  
Fecha y lugar: 2 de marzo - Laboratorio de idiomas  
Hora: 3:00pm- 5:00 pm  
Agenda: 1. Bienvenida al IPA22 / 2. Temas institucionales: Acuerdo CSU No. 27 – Comunicados CA/ 3. Temas de facultad\_ Retos 2022- Salidas académicas- cronograma de eventos/4. Intervenciones asistentes y decana/ 5. Temas de programa: Avance plan de contingencia, cronograma trabajos de grado, proyección social, Ruta saber pro, consejerías/ 6. Intervención de los estudiantes  
Número de asistentes:22 estudiantes.

**Tarea :** Realizar un encuentro dialógico y formativo T1

**La Facultad de Ciencias de la Salud**, realizó el primer Encuentro Dialógico el día 10 de marzo del presente año, donde asistieron 174 participantes entre docentes y estudiantes.

Temas a tratar:

- Socialización del CEBII, (Acuerdo 09 de 2021 por medio del cual se crea el Comité de Ética y Bioética e integridad en investigación de la UDEC".
- Socialización de la Política de Infraestructura Física de la Seccional Girardot - Profesional Edmon Contreras
- Observaciones sobre el cumplimiento del Reglamento del Centro de Simulación
- Información sobre cumplimiento con requisitos para ingreso a Practica Formativa.

## 21. Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que apporto

**Meta:** Evaluar el impacto de los Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) implementados

**Responsable:** Decanaturas de facultad



## 22. Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.

**Meta:** (CAC) PAZ-CIENCIA en funcionamiento

**Tarea :** [Súmame a la paz](#)

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Educación

En el marco de [súmame a la paz](#), se llevó a cabo el programa radical "Cátedra de paz desde la Universidad de Cundinamarca" el día 30 de marzo en modo virtual, dando apertura al ciclo formativo radial en las líneas de memoria histórica y la promoción de

una cultura de paz en la Universidad de Cundinamarca, también se tiene previsto el día 8 de abril en la plaza sativa de la Universidad de Cundinamarca los “Escenarios artísticos para acercarnos a la construcción de paz desde el arte y la memoria” en pro de Súmale a la paz Culturizarte.

### 23. Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos.

**Meta:** Crear nuevos canales de comunicación y medir los impactos de aquellos que hoy tiene la Ucundinamarca

**Tarea :** Apertura y administración de la red social Tik Tok de la institución

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se creó el nuevo canal de comunicación Red social Tiktok y se adjunta informe de medición de la cantidad de seguidores, videos publicados e impactos de este.

Link Onedrive: Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones



| 30 años de vida universitaria

\* Nota la información de Marzo se consolida del 01 al 21

## TikTok Panorama General

408 Seguidores plataforma



**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea :** Avance T1 Proyecto PRPOAI-217

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Con el fin de contribuir con la promoción de la Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos alineados al MEDIT, desde la Oficina de Comunicaciones se realizó

encuesta institucional para analizar la opinión de los estudiantes frente a diferentes aspectos de la Universidad entre ellos los valores del MEDIT (Identificar si los valores de la marca están siendo bien comunicados, identificar si conocen los valores del MEDIT, identificar si se sienten identificados con los valores del MEDIT) según la primera fase del contrato se adjuntan resultados de la encuesta, donde en las siguientes fases se propondrán estrategias y se implementaran para fortalecer los aspectos negativos y dejar huella en todos los grupos de interés.

Link Onedrive: Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Meta:** Establecer, medir y hacer crecer los significados de los valores y principios de acciones positivas que se enarbolan en el MEDIT

**Tarea :** [Generar mesa de trabajo con Bienestar Universitario, Oficina Comunicaciones y Equidad Institucional](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se realiza a través de Teams mesa de trabajo conjunto con la Dirección de Bienestar Universitario, líderes de Campos de Aprendizaje Cultural, Oficina Asesora de Comunicación y Coordinación de Equidad y Diversidad Institucional para establecer una ruta de acción.

**Meta:** Diseñar y emitir el Magazine GS21 Comunicando Vida

**Tarea :** [Programación calendario diseño Magazin GS21 Comunicando vida área Humanidades](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas / Oficina Asesora de Comunicaciones

**Programación calendario diseño Magazin GS21 Comunicando vida área**

**Humanidades:** En articulación con la Facultad de Ciencias sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, la Oficina Asesora de Comunicaciones llevara a cabo el magazin GS21; donde es responsabilidad de la Facultad de Ciencias sociales, Humanidades y Ciencias Políticas proporcionar toda la información y contenidos y es responsabilidad de la Oficina de Comunicaciones la producción y edición de los magazines y la respectiva divulgación y publicación; los magazines saldrán a partir del mes de abril. Se adjunta programación para el mes de abril y mayo.

Link Onedrive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones



**Diseñar y emitir el Magazine GS21 Comunicando Vida:** Se ha realiza el calendario de emisión de los tres (3) Magazines, el primero se encuentra en edición. Así mismo, se realizó la revisión de los productos enviados por docentes y las grabaciones de presentadores para la posterior publicación en drive.

- Los videos como insumo se pueden consultar en: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/jtorrente\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=/personal/jtorrente\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/PRIMER MAGAZINE 2022&ga=1](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/jtorrente_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=/personal/jtorrente_ucundinamarca_edu_co/Documents/PRIMER MAGAZINE 2022&ga=1)
- El magazine en edición se puede consultar en: <https://www.youtube.com/watch?v=lcd5CJGbqp4>

**Meta:** Observatorio de ciudadanía S21 en funcionamiento

**Tarea:** [Planeación del lanzamiento del Observatorio de Ciudadanía S21 articulado al CAI de Ciudadanía S21](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se lleva a cabo reunión previa para el alistamiento, a la espera del documento de aprobación del observatorio, remitido a la decanatura en el mes de diciembre.

**Meta:** Escuela TRANSMEDIA en funcionamiento

**Tarea:** [Planeación lanzamiento Escuela-Centro Transmedia UCundinamarca liderada por Facultad CSHCP](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

El Área de Humanidades, a través de los docentes de tiempo completo, realizó reunión con los siguientes acuerdos; según consta en el Acta No. 14 e Informe de Escuela Transmedia, en la cual se cita a una segunda reunión, el 28 de marzo a las 9:00 a.m.

Se conforman grupos de trabajo, así:

- Propuesta del curso de Redacción de géneros periodísticos
- Propuesta de curso de Diseño Instruccional
- Propuesta de sondeo de Escuela Transmedia
- Propuesta de campaña de expectativa

**Meta:** Escuela TRANSMEDIA en funcionamiento

**Tarea:** Planeación lanzamiento Escuela-Centro Transmedia UCundinamarca liderada por Facultad CSHCP

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

El Área Transversal de Humanidades comparte el Cronograma del Observatorio de Medios, remitido a la decanatura, donde se ha adelantado diferentes reuniones con los docentes del Área sobre el desarrollo del Observatorio de Medios.

CRONOGRAMA OBSERVATORIO DE MEDIOS		
Semana	Actividad	Producto académico
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación por parte de cada gestor del avatar personal que lo representará en el Observatorio Transmedia (se realizará hasta que quede aprobado por consejo académico) una vez termine esta actividad se suspende y se parte de la siguiente</li> <li>Rosa de los vientos, brújula de los marineros, ayudará al gestor a definir qué va a observar sobre su problema contextual, con las preguntas clásicas en el ámbito del periodismo:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Qué, a</li> <li>Quién, Cómo, Cuándo, Dónde y Por qué</li> </ul> </li> </ul>	Boceto escrito o imagen sobre el avatar creado y su significado para el gestor.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>El gestor monitorea la información que se genera en la redes y comunidades red sobre su problema contextual</li> </ul>	Registro y análisis en diario de campo
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de formas narrativas transmedia, en relación con su problema contextual</li> <li>Exploración de falsas noticias - <i>fake news</i> y su influencia en su problema contextual</li> </ul>	Informe cualitativo y analítico de la observación de la información en la redes y comunidades red, sobre su problema contextual
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analítica de datos e información</li> <li>El gestor realiza mediante alianza estratégica translocal con otras facultades, programas y asignaturas dicho análisis</li> <li>Inicia planteamiento de la propuesta de transformación</li> </ul>	Informe analítico sobre el resultado cuantitativo, de la información que se genera en las redes y comunidades red sobre su problema contextual

11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de transformación sobre su problema contextual</li> </ul>	Entrega de propuesta de transformación de su problema contextual
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se socializa la propuesta de solución a través de la creación de un póster académico</li> <li>Se selecciona la mejor pieza visual de cada CAI de Comunicación y Lectura crítica I que refleje el problema y su posible solución</li> </ul>	Entrega y sustentación del póster académico

#### **24. Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje**

**Meta:** Generar una campaña semestral que promuevan la unión y valores del MEDIT en la comunidad universitaria.

**Tarea:** Campaña igualdad derechos y oportunidades para mujeres y hombres (Violencia de género)

**Responsable:** Dirección de Bienestar Universitario

#### PLANIFICACIÓN:

Se realizó invitación a través de redes sociales de la Universidad de Cundinamarca y página de la universidad, se revisaron los temas específicos a tratar y el enfoque se le daría al taller. Se utilizó una metodología participativa vivencial/ experiencial, y lúdico pedagógico, buscando llevar a los participantes aprender a través de la reflexión sobre el hacer y a través de actividades entretenidas. La información se brindó a la comunidad universitaria, donde a lo largo del mes de marzo las sedes organizaron varias actividades referentes al programa de prevención de violencia de género.

#### EJECUCIÓN:

Desarrollada a lo del mes de marzo de 2022, la cual contó con la participación de 583 participantes correspondientes a todas las extensiones de la Universidad de Cundinamarca, con el ánimo de realizar promoción de los valores del medid a través de la campaña derechos y oportunidades para mujeres y hombres enfocando a los valores de igualdad en ámbitos familiares, educativos, social, cultural y político. La participación por sede fue de 583 personas en total, divididas por sede, principalmente participaron estamentos como estudiantes, docentes y administrativos. La mayor participación del 24% de las actividades desarrolladas en el programa de prevención de violencia de género se dio en la sede de Facatativá, seguido por 22% de la sede de Soacha, el 16% sede Chía, el 16% sede Fusagasugá, el 14% sede Girardot, 4% Ubaté y 4% Zipaquirá.

**Meta:** Contar con una data académica y administrativa

**Tarea:** Definición parámetros de visualización, recolección, revisión y aval de la información

<b>Dependencia / Trazabilidad</b>	<b>Parámetros definidos</b>
<i>Dirección Talento Humano</i>	<p><b>Personal docente:</b> edad, formación, programa académico, tipo de vinculación, puntaje promedio programa, estado civil, género, estrato, número de hijos.</p> <p><b>Personal administrativo:</b> edad, formación, área, tipo de vinculación, sede/seccional o extensión, estado civil, género, estrato, número de hijos.</p>
<i>Dirección de Bienes y Servicios</i>	<p><b>Oficina de compras:</b> Plan anual de adquisiciones</p> <p><b>Oficina de recursos físicos y servicios generales:</b> Espacios físicos de uso académico – administrativos</p> <p><b>Oficina de almacén:</b> Inventario recursos académicos.</p>
<i>Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo</i>	<p>Desde la vigencia 2020 se está trabajando en el desarrollo de una herramienta para realizar el reporte de:</p> <p><b>Condiciones de salud</b></p> <p><b>Avance de vacunación</b></p> <p>Para la vigencia 2022 de solicitaron ajusten a dicho aplicativo con el fin de atender las necesidades del retorno a la presencialidad.</p>
<i>Oficina de Recursos Físicos</i>	<p>Espacios físicos de uso académico - administrativos, el cual tendrá como objetivo Gestionar y dar a conocer:</p> <p><b>Predios</b> de la Universidad de Cundinamarca</p> <p><b>Uso académico y/ administrativo</b></p> <p><b>Dimensiones</b> de cada espacio</p> <p><b>Catalogación</b> o nomenclatura</p> <p><b>Condiciones</b> de accesibilidad</p> <p><b>Condiciones de señalización</b>, en cumplimiento de los requisitos de acreditación.</p>
<i>Dirección Extensión Chía</i>	<p>Parámetros definidos:</p> <p><b>Admisiones:</b> admitidos por programa, graduados por programa, población estudiantil</p> <p><b>CGCA:</b> Usabilidad de los espacios académicos, Cantidad de equipos tecnológicos en la extensión, Cantidad de Aulas y Laboratorios, Cantidad de mobiliario, Cantidad de Formación de usuarios, cuáles y cuantas Bases de datos digitales</p> <p><b>Planeación:</b> Proyectos Radicados</p> <p><b>Programas académicos:</b> semilleros, estudiantes por semillero, Docentes investigadores, Proyección social - Cuantos Cursos, convenios, patrocinios, atención al usuario – reingresos, cancelaciones, traslados de sede, validaciones, homologaciones, cantidad de solicitudes atendidas vs resueltas.</p> <p><b>Talento humano:</b> contratación docente</p> <p><b>Bienestar:</b> Deserción</p>
<i>Dirección Seccional Ubaté</i>	Parámetros estadísticos:



	<p><b>SAIC:</b> Atenciones estudiantes, docentes, administrativo, graduado, aspirante, externo</p> <p><b>Oficina de compras:</b> procesos, reportes</p> <p><b>Atención a usuarios</b></p> <p><b>Solicitudes de estudiantes:</b> reingreso, cancelación, semestre avanzado, traslado, transferencia interna, monitorias académicas, monitorias académicas aprobadas, validación de núcleos temáticos.</p> <p><b>Correspondencia:</b> radicación documentación digital, física</p> <p><b>Laboratorios:</b> Practicas académicas</p> <p><b>Recursos físicos:</b> Mantenimientos</p> <p><b>SST:</b> Revisión condiciones de trabajo, capacitaciones, entrega de EPP</p> <p><b>Sistema de gestión ambiental:</b> Campañas realizadas, capacitaciones, avance certificación ambiental, conmemoraciones ambientales.</p>
<i>Dirección Extensión Soacha</i>	<p>Se definió el tipo de información vinculada a la data, así: Fan Page: estadísticas de la cantidad de visitas en las publicaciones realizadas por las Seccionales y Extensiones, así como las reacciones</p> <p><b>MEDIT - Canales de Atención:</b> estadísticas relacionadas con el número de atenciones prestadas.</p> <p><b>Saber Pro:</b> Datos estadísticos de los resultados de las pruebas Saber Pro</p> <p><b>Tasa de Graduados:</b> En este parámetro evidenciaremos los datos estadísticos relacionados con la población graduada de Seccionales y Extensiones</p> <p><b>Proyectos:</b> proyectos de inversión y de gastos de funcionamiento</p> <p><b>Bienestar Universitario:</b> datos relacionados con los beneficiarios de los programas socioeconómicos y participantes de las diferentes actividades</p> <p><b>Apoyo Académico:</b> cantidad y usabilidad de los diferentes espacios académicos demandados por programa académico, préstamo de elementos educativos, atención de solicitudes en plataforma, calificación de servicio en biblioteca, la formación de usuarios y gestión cultural</p>
<i>Dirección Extensión Zipaquirá</i>	<p>Parámetros definidos:</p> <p><b>Admisiones:</b> admitidos por programa, graduados por programa, población estudiantil</p> <p><b>CGCA:</b> Usabilidad de los espacios académicos, Cantidad de equipos tecnológicos en la extensión, Cantidad de Aulas y Laboratorios, Cantidad de mobiliario, Cantidad de Formación de usuarios, cuáles y cuantas Bases de datos digitales</p> <p><b>Planeación:</b> Proyectos Radicados</p> <p><b>Programas académicos:</b> semilleros, estudiantes por semillero, Docentes investigadores, Proyección social - Cuantos Cursos, convenios, patrocinios, atención al usuario – reingresos, cancelaciones, traslados de sede, validaciones,</p>



	homologaciones, cantidad de solicitudes atendidas vs resueltas. <b>Talento humano:</b> contratación docente <b>Bienestar:</b> Deserción
<i>Dirección Extensión Facatativá</i>	Parámetros: <b>Procesos financieros:</b> asesorías y orientaciones, ejecución presupuestal <b>Planeación:</b> proyectos de inversión, porcentaje avance plan de acción <b>Compras:</b> proyectos de inversión contratados, ejecutados <b>Admisiones:</b> Estudiantes inscritos, graduados, reingresos, cancelaciones, solicitudes atendidas por medio <b>Talento humano:</b> Número de persona vinculado por modalidad <b>Almacén, recursos físicos y servicios generales:</b> proyectos de infraestructura, cronograma de mantenimiento <b>Correspondencia:</b> Correspondencia interna radicada y tramitada <b>Graduados:</b> Avance de seguimiento y caracterización de los graduados, encuentros y actividades dirigidas a graduados.
<i>Dirección Seccional Girardot</i>	Criterios: <b>Inventario:</b> portátiles Oficina CGAC, Uso de préstamo portátiles Externos, Uso de préstamo portátiles Internos CGCA - por uso, Inventario portátiles – Biblioteca, Uso de préstamo portátiles Internos Biblioteca - por uso <b>Número de beneficiados Bienestar Universitario:</b> HOGAR: 29, PLAN DIA: 44, RESTAURANTE: 43 <b>Atención pública:</b> Seguidores FAN PAGE, Número de Agente webchat, Número de respuestas fang page, Respuestas Felicitaciones, Respuestas mejoras PQR <b>Capacitados Covid-19</b> <b>Convenios:</b> Número de Convenios <b>Grupos de investigación:</b> categoría A, categoría B, categoría C y sin categoría <b>Semilleros:</b> Número de grupos de semilleros, Número de semilleristas, Número solicitudes de mantenimiento atendidas

The image shows an outdoor walkway of a building. On the left, there is a covered walkway with a white, curved, translucent canopy supported by dark metal poles. The building's exterior is a light beige color. A doorway is visible in the distance where a group of people is gathered. To the right of the walkway, there is a tree with green leaves and clusters of bright red flowers. In the foreground, there is a low-lying bush with similar red and green foliage. The sky is clear and blue.

**Frente 4.  
Bienestar Universitario  
constitutivo de la vida y la  
libertad**

El bienestar de la Universidad se concibe como un eje fundamental que le imprime fuerza y vigor a la persona en sí misma, fortaleciendo la comunidad universitaria y propiciando un clima organizacional capaz de estrechar los lazos fraternales entre sus miembros.

En ese sentido, la Institución tiene contemplado implementar al 100% la política de inclusión educativa; diseñar e implementar al 100% la estrategia de retención estudiantil, permanencia y graduación, mejorando la Tasa de Graduación del 62,18% al 71,4%; diseñar e implementar el aplicativo de seguimiento (BU) que permita generar alertas en el sistema de programas socioeconómicos y aumentar la cobertura a los beneficiados de los programas socioeconómicos.

## Avances 1 trimestre 2022

### **25. Implementación de la política de inclusión y equidad**

**Meta:** Implementación de la política de educación inclusiva

**Tarea 1:** [Divulgación apoyo a investigaciones relacionadas con diversidad e inclusión.](#)

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Divulgación apoyo a investigaciones relacionadas con diversidad e inclusión: se brindó información a estudiante relacionada con el proyecto de "Accesibilidad para personas con discapacidad en la Universidad de Cundinamarca sección al Ubaté", del programa de Contaduría Pública, reportando los avances institucionales en cuanto a la definición de criterios y acciones de mejora. Se realizan asesoría los días 2, 15 y 23 de marzo. (Ver evidencias).

**Tarea 2:** [Plan de trabajo para planes curriculares Diversos e inclusivos](#)

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Plan de trabajo curriculares Diversos e inclusivos: se establece plan de trabajo en articulación con la coordinación de CMA y la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFAD S21 orientado a identificar las oportunidades de mejora de los PAD en cuanto a la atención a la diversidad y en enfoque diferencial. De igual forma, se establece como meta identificar y promover prácticas y experiencias pedagógicas y de innovación que respondan a los principios de la equidad y la diversidad. Para este ejercicio se realiza mesa de trabajo el 16 de febrero, con elaboración de propuesta el 05 de abril. (Ver evidencias)

### **Tarea 3:** Actualización Proceso Admisiones y Registro (Inscripción, selección y admisión aspirantes MARP02) T1

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro

Creación e implementación de documento guía de atención a población priorizada con base en los procedimientos de inscripción, selección y admisión de estudiantes por medio del proceso de selección (Acuerdo 001 de 2007) y pruebas específicas (programa de Enfermería, Música y Ciencias del Deporte) Para la atención a dicha población, brindando herramientas que les permitan culminar el proceso con éxito.

Identificación temprana de aspirantes catalogados como poblaciones priorizadas y documentos del proceso de inscripción, selección y admisión de estudiantes, insumo para la atención de los mismos y dentro de la validación del proceso de caracterización institucional a nivel general orientando a las personas con discapacidad que aspiran a ser estudiantes de los diferentes programas curriculares académicos de la universidad, con el fin de facilitar el desarrollo del procedimiento de Inscripción y selección de aspirantes, a partir del suministro de los apoyos requeridos para disminuir las barreras de acceso a la información.

El Protocolo de atención al procedimiento de Inscripción y selección de aspirantes de personas con discapacidad, aplica desde el momento de inscripción, pasando por selección, hasta la admisión (cuando haya lugar), estableciendo un acompañamiento hasta el proceso de matrícula de primer semestre. Aplica para sede, seccionales y extensiones.

Análisis, evaluación de posibles acciones de mejora y acciones establecidas en la matriz de gestión del cambio con base en los requerimientos del procedimiento MARP02 INSCRIPCION Y SELECCION DE ASPIRANTES a través de herramientas tecnológicas para garantizar la continuidad del mismo y dar cumplimiento al Acuerdo 001 de 2007.

### **Tarea 4:** Fortalecer los procesos de Autoevaluación institucional mediante el Índice de Inclusión

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Se realizó de mesa de trabajo el 14 de febrero con delegado del programa de Música para la identificación de estrategias acordes con el PLAN DE FORTALECIMIENTO DE

HABILIDADES TECNOLÓGICAS PARA ESTUDIANTES Y PROFESORES 2022 – 2028, el cual fue avalado y verificado a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación el 17 de marzo. (Ver evidencia)

**Tarea 5: Circuitos de formación docente - T1**

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Primera experiencia de Formación: se programó, organizó y ejecutó la Experiencia de formación: Ayudas pedagógicas para la gestión del conocimiento y el aprendizaje con equidad y diversidad (Diversidad visual) orientada a los gestores del conocimiento y aprendizaje de la Universidad de Cundinamarca, en articulación con la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFAD S21, y con la participación de expertos temáticos de la Empresa Soluciones Integrales Ver. El desarrollo se realizó mediado por tecnología (Microsoft Teams) el 24 de marzo de 2022 en doble jornada: de 10:00 am a 12:00 m y de 5:00 pm a 7:00 pm, contando con la participación de 71 docentes. Porcentaje de avance: 33% (Evidencia aquí)

**Tarea 6: Caracterización de Espacios Académicos**

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Caracterización de espacios académicos: se realizó convocatoria de mesa de accesibilidad – Inclusión para definir plan de mejoramiento sobre resultados de auditoría de NTC 6047:2013, la cual incluye los espacios académicos, evidenciando que los resultados de la misma son muy generales y no se puede establecer la necesidad real. Se define nueva mesa de trabajo el 01 de abril para definir alcance de auditoría y responsables.

En cuanto a la identificación de estudiantes con discapacidad, se realizó revisión de módulo de vulnerabilidad de la aplicación de caracterización de usuario, identificando 3 estudiantes nuevos con discapacidad. (Ver evidencias)

**Tarea 7: Actualización CAC Equidad & Diversidad**

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Revisión y actualización Actividades propuestas en el CAC Equidad & Diversidad para el 2022: Se realizó revisión y ajuste de experiencias propuestas para 2022, teniendo en cuenta sugerencias de gestor asignado de la EFAD. (Ver evidencias)

**Tarea 8: Promoción de la Política de Educación Inclusiva, la diversidad y la equidad- T1**  
Responsable: Inclusión Institucional VAC

Socialización Política de Educación Superior Inclusiva en Inducciones I PA 2022 mediante curso virtual y/o presentación: se verifica participación de estudiantes de primer semestre I PA 2022 en curso virtual de Inducción - modulo Inclusión, contando con la participación de 871 estudiantes. 4 Talleres/encuentros/charlas sobre educación inclusiva, diversidad, igualdad, equidad y valores asociados a la implementación de la política dirigido a estudiantes, docentes y o/ administrativos: durante el trimestre se realizó un encuentro de socialización de la Política de Educación Superior Inclusiva así: Conversatorio para la inclusión y la construcción de espacios de paz, realizado por el programa de Licenciatura en Ciencias Sociales el 14 de marzo, de 10:00 am a 12:00 m, contando con la participación de 49 personas. (evidencias)

Acciones articuladas Bienestar Universitario: se realizaron 3 talleres con los diferentes equipos de la Dirección de Bienestar Universitario orientados a la identificación de estrategias para la vinculación de estudiantes de poblaciones priorizadas identificando las características de las personas con discapacidad, las diferentes formas de interactuar y sus particularidades, así: marzo 3 grupo Fusagasugá, Soacha y Girardot; marzo 9 10:00 am Chía, Zipaquirá y Ubaté, y marzo 9 3:00 pm Facatativá. (Ver Evidencia)

**Tarea 9: Identificación de estudiantes que requieren acompañamiento pedagógico de poblaciones priorizadas- T1**  
Responsable: Inclusión Institucional VAC

Identificación y acompañamiento de estudiantes que requieren seguimiento pedagógico de poblaciones priorizadas: Se identifican dos estudiantes con discapacidad que requieren seguimiento: William Ricardo Guevara del programa de Ingeniería Agronómica y Angie Alejandra Román del programa de Contaduría Pública (discapacidad física) y se continúa con el acompañamiento a los estudiantes Michelangela Espitia Borbón de Licenciatura en Ciencias Sociales y Yuber Stiben Barbosa de Ingeniería Ambiental (discapacidad visual). Dentro del acompañamiento se han realizado: asesorías individuales, reunión con directores de programa, reunión docentes, taller docentes, acuerdos y ajustes razonables (ver Evidencias)

**Meta:** Implementación de la política de educación inclusiva

**Tarea:** [Actualización de procesos y procedimientos - T1](#)

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Plan de trabajo Servicio de Atención al Ciudadano: Se establece plan de trabajo con la coordinación de Servicio de Atención al Ciudadano identificando las acciones relacionadas con la actualización del Manual de Atención al Ciudadano. Protocolo de Admisiones: se realizan 5 mesas de trabajo con la Oficina de Admisiones y registro, la Oficina de Calidad, y la participación del programa de Enfermería, avanzando en la definición de la herramienta de caracterización de aspirantes para la definición de estrategias, acompañamientos y ayudas técnicas requeridas. (Ver Evidencia)

**Meta:** Desarrollar el plan de trabajo para la implementación de la política de educación inclusiva

**Tarea:** [Plan de trabajo inclusivo](#)

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Se establece un plan trabajo que aplique a la atención de la población diferencial acorde a la política inclusiva en compañía de equidad & diversidad, se anexa plan de trabajo.

#### PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE SAC

**Meta:** Estructuración segunda fase de señalización de espacios físicos de la universidad en pro de la inclusión educativa, condiciones de calidad y seguridad y salud en el trabajo.

**Tarea:** [Levantamiento de información](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se lleva a cabo la cuantificación de la señalización para las seccionales de Girardot y Ubaté. Evidencia: Documento consolidado de información de las cantidades de señalética. Revisar en el siguiente enlace:

#### 1ER TRIMESTRE SEÑALIZACIÓN

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-173

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Avance T1 Proyecto PRPOAI-173: durante el trimestre se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el proyecto de inversión:  
Profesional de apoyo:

- Se elaboró ATHr 232 el 17 de febrero, solicitud de publicación de oferta ante Talento Humano el 18 de febrero, asignando la convocatoria No. 40 y revisión de resultados el 26 de febrero sin aprobación de aspirantes.
- Se presenta solicitud de publicación el 09 de marzo, asignación de convocatoria el 14 de marzo, revisión de aspirantes el 23 de marzo y aplicación de pruebas el 28 de marzo.
- Diplomados Equidad & Diversidad: solicitud de líneas PAA el 15 de marzo, reporte de estudio de oportunidad y conveniencia ATHr 205 el 28 de marzo.
- Ajuste Proyecto de inversión 173: se solicitud ajuste en asignación de recursos el 03 de marzo, de \$140.261.302 a \$ 163.578.590, con aprobación de recursos por balance y ajustes finales el 30 de marzo. (Ver Evidencias)

## 26. MEDIT a un clic

**Meta:** Implementación de estrategias para mantener una tasa de graduación del 80%

Responsable: Decanaturas de facultad

Facultad	Tarea
Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Estrategias implementadas para mejorar la tasa de graduación, en la Facultad T1 Socialización a los estudiantes desde séptimo (7) semestre sobre las opciones de grado resaltando la importancia de los mismos para su ejercicio profesional, consejerías, acompañamiento y seguimiento de los proyectos de grado en curso y aprobados. Link con las estrategias implementadas <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/larey_ucundinamarca_edu_co/EsgNi0uKTbBNhqmRBnSC3WwBbibFjKvNeTmFCuQD1FSNQ?e=zfh9DV">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/larey_ucundinamarca_edu_co/EsgNi0uKTbBNhqmRBnSC3WwBbibFjKvNeTmFCuQD1FSNQ?e=zfh9DV</a>
Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte	Estrategias implementadas para mejorar la tasa de graduación en la Facultad T1



	<p>Vinculación de estudiantes como auxiliares de investigaciones en los proyectos avalados institucionalmente y aprobación de validaciones con base al artículo 31 del reglamento estudiantil.</p> <p>Link de acceso a las estrategias desarrolladas: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/larey_ucundinamarca_edu_co/EgCV1zTR9Ptlosr7rPDbyZIBbTnEfJ9x1NOg4wWrP5YWOQ?e=pkq8nu">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/larey_ucundinamarca_edu_co/EgCV1zTR9Ptlosr7rPDbyZIBbTnEfJ9x1NOg4wWrP5YWOQ?e=pkq8nu</a></p>
Decanatura de Facultad de Educación	<p>Seguimiento Ruta TG T1</p> <p>En pro de garantizar la graduación oportuna de los estudiantes adscritos a los programas de la Facultad de Educación, se realiza seguimientos y se trazan rutas para la culminación de la actividad académica.</p>
Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud	<p>Consolidación de información - asignación de líder e implementación estrategia de graduación por parte de la Facultad</p> <p>Depuración de la base de datos de estudiantes no graduados, que arrojó como resultado, que en el programa de Enfermería no hay estudiantes pendientes de graduación por cumplimiento de requisitos de trabajo de grado, los estudiantes reportados, ya se graduaron.</p> <p>Se realizó el inventario de estudiantes del programa que no han definido su trabajo de grado y se proyectaron pasantías.</p> <p>Se ha desarrollado el programa de seguimiento al enfermero en formación, mediante la consejería individual y grupal.</p> <p>Se solicitó a la Oficina de Bienestar Universitario el aumento de los cupos para beneficios económicos de los estudiantes, debido a la vulnerabilidad de los mismos. Mediante correo electrónico del día 18 de febrero de 2022, por la Coordinación del Programa de Enfermería.</p>
Decanatura de Facultad de Ingeniería	<p>Se presenta la consolidación de las acciones realizadas por cada programa con link a los soportes.</p> <p>Link archivo consolidado</p>

**Meta:** Realizar acompañamiento académico a los estudiantes

**Tarea 1:** Proyección Consejerías T1

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Se relaciona el consolidado de consejerías de los programas adscritos a la Facultad de Educación a corte de marzo, lo que genera un total de 43 consejerías, resaltando un seguimiento oportuno por parte de las direcciones y coordinaciones de programas

a los docentes líderes asignados, dando atención integral al estudiante, en pro de mejorar su condición académica y personal.

## **Tarea 2:** Asignación de consejeros y representantes, Monitores y Registros T1

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

A través de acta de reunión se indica la designación de docentes consejeros así:

- Ingeniería de sistemas de la extensión Chía presenta 18 docentes consejeros y relaciona 3 estudiantes que se inscribieron para las monitorias académicas y la resolución de aprobación.
- Ingeniería de sistemas e ingeniería de sistemas y computación Fusagasugá, realiza la asignación de las consejerías por plataforma y reporta la inscripción de los estudiantes a monitorias 13 en total
- Ingeniería Industrial especifica la designación de 10 docentes consejeros y relaciona 2 estudiantes para monitorias académicas y la resolución de aprobación.
- Ingeniería Electrónica realiza la asignación de las consejerías por plataforma y reporta la inscripción de los estudiantes a monitorias 10 en total
- Ingeniería de sistemas seccional Ubaté especifica la designación de 7 docentes consejeros, líderes de cada uno de los procesos, y 9 estudiantes representantes por semestre, de igual forma se presentan los 4 estudiantes que se inscribieron para las monitorias académicas y la resolución de aprobación.
- Tecnología en Desarrollo de Software el proceso de Consejerías y su evidencia, presenta el formato de monitorias el total de 4 estudiantes.
- Ingeniería de Sistemas e Ingeniería de Sistemas y Computación de Facatativá registra los 21 docentes consejeros, se designan los miembros del comité curricular, el cronograma de trabajos de grado y demás comités del programa.

**Meta:** Gestionar la red de monitores, con el fin de fortalecer el acompañamiento a los estudiantes.

**Tarea:** Convocatoria institucional No.020 2022-1

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Proceso de selección y vinculación de los monitores académicos 2022-1



### CRONOGRAMA

1. Publicación de la Convocatoria: 21-26 febrero
2. Consolidación y descarga de la información de estudiantes: 28 febrero
3. Entrega del Acta de Consejo de Facultad relacionando la selección de aspirantes a la Vicerrectoría Académica: 01-04 marzo
4. Socialización mediante correo electrónico de los estudiantes seleccionados de acuerdo a las necesidades y realización de la selección final: 09 marzo
5. Proceso de radicación a la Dirección Jurídica, Secretaria General, Rectoría: 09-11 marzo
6. Solicitud de los registros presupuestales: 14-17 marzo
7. Expedición registros presupuestales: 17 marzo
8. Inducción a los Monitores Académicos en cada programa Académico con el acompañamiento de los docentes líderes: 14-18 marzo
9. Inducción Monitores Académicos para el periodo 2022-1: 22 marzo
10. Inicio de las actividades de monitoria: 23 marzo
11. Culminación de las actividades de los estudiantes monitores académicos: 03 junio
12. Entrega del informe de las actividades realizadas por parte de los estudiantes a los Coordinadores: 06-07 junio
13. Entrega de la certificación de horas realizadas en las monitorias: 08-09 junio
14. Proyección de la Resolución de Pago Monitores Académicos periodo 2022-1: 10 junio
15. Proceso de radicación para la revisión y Vo.Bo. de la Dirección de Jurídica y Vicerrectoría Académica: 13-15 junio
16. Radicar al Área Financiera la resolución de pago y documentos soporte para dar inicio a las actividades del procedimiento institucional definido para hacer efectiva la consignación en las cuentas bancarias reportadas por cada uno de los estudiantes monitores académicos: 16 de junio

### REQUISITOS MINIMOS:

- A. Tener calidad de estudiantes de Pregrado de la Universidad de Cundinamarca de acuerdo con lo establecido en el reglamento estudiantil.
- B. Haber cursado al menos el cincuenta (50%) por ciento del Plan de Estudios del programa curricular en el cual se encuentra matriculado.
- C. Haber obtenido un promedio académico semestral igual o superior a (3.8) tres puntos ocho en el semestre inmediatamente anterior.



- D. No haber perdido Núcleo Temático/Campo de Aprendizaje y haber obtenido como mínimo (3.8) tres puntos ocho en el núcleo/Campo de Aprendizaje en que va a ser Monitor.
- E. No ostentar la calidad de becado o exonerado en los beneficios financieros de la Universidad de Cundinamarca, (No aplica para la medida de excepción de gratuidad en la matrícula para el periodo 2022-1)
- F. Cumplir con el procedimiento establecido para la selección de Monitores Académicos.
- G. Un estudiante podrá tener la categoría de monitor académico hasta dos (2) periodos académicos según el Acuerdo del Consejo Académico No 001, Artículo 5

**Meta:** Generar un plan de acompañamiento y seguimiento a las condiciones de vulnerabilidad psicosocial al ingreso de los estudiantes

**Tarea:** Plan de acompañamiento y seguimiento para el IPA 2022

**Responsable:** Dirección de Bienestar Universitario

#### PLANIFICACIÓN:

Se elabora un documento con el fin de presentar el plan de acompañamiento y seguimiento a las condiciones de vulnerabilidad al ingreso de los estudiantes en el ámbito universitario, donde los psicólogos de la sede, seccionales y extensiones realizan un documento estadístico por programas académicos para verificar casos de vulnerabilidad donde se identifica la población y las acciones de articulación que se implementaron desde bienestar universitario para brindarles a los estudiantes que son identificados de algún tipo de vulnerabilidad y poder fortalecer la equidad en la universidad.

#### EJECUCIÓN:

Sede Fusagasugá: Se realiza la identificación de la población y las acciones de articulación que se implementaron desde bienestar universitario para brindarles a los estudiantes que son identificados de algún tipo de vulnerabilidad y poder fortalecer la equidad en la universidad de Cundinamarca se realiza una identificación de la población y se realiza un análisis de la población de los casos de vulneración presentados en la Universidad de Cundinamarca sede de Fusagasugá

Extensión Soacha: El presente informe tiene como objetivo exteriorizar las estrategias que se han implementado desde el área de bienestar universitario para brindar la

atención correspondiente de los 23 estudiantes que tienen algún tipo de vulnerabilidad y así promover la equidad dentro del proceso de formación profesional en la Universidad de Cundinamarca.

Extensión Zipaquirá: La Universidad de Cundinamarca dentro de las estrategias de permanencia que tiene establecidas y en busca de mejorar las condiciones para sus estudiantes, ha generado a través del proceso de Bienestar Universitario, una serie de actividades y estrategias, dentro de las cuales se encuentra el estudio y seguimiento a las condiciones de vulnerabilidad psicosocial.

Al iniciar el seguimiento de los grupos priorizados se identificó la población objeto del programa de música para realizar la respectiva articulación con los docentes consejeros y establecer acciones pertinentes, desde Bienestar universitario se han identificado los programas socioeconómicos de los que cada uno de los estudiantes han sido beneficiados para poder iniciar el respectivo seguimiento se sensibilizó a los docentes consejeros sobre el objetivo de la identificación de la población y la condición reportada, así como el apoyo de ellos en el ejercicio dado.

Extensión Chía: Se da a conocer el proceso de seguimiento a la Vulnerabilidad Psicosocial, que se realizó articulado con los docentes consejeros de los programas académicos, de acuerdo al insumo aportado por la dependencia de inclusión institucional (modulo vulnerabilidad). La metodología fue de manera participativa, se realizaron encuentros los cuales fueron de manera presencial con algunos docentes consejeros de los programas académicos, para indicar y/o guiarlos en el proceso de seguimiento a la vulnerabilidad psicosocial de los estudiantes.

Extensión Facatativá: Se identificaron los estudiantes que presentan vulnerabilidad (física, intelectual o psicosocial) para realizar el debido seguimiento y acompañamiento en caso de requerirlo teniendo en cuenta la base de datos enviada de Diversidad y equidad con la caracterización de los estudiantes de los diferentes programas académicos y así lograr evidenciar los casos de vulnerabilidad en la extensión y poder tomar las medidas correspondientes.

Seccional Girardot: El presente informe tiene como objetivo exteriorizar las estrategias que se han implementado desde el área de bienestar universitario para brindar la atención correspondiente de los 34 estudiantes que tienen algún tipo de vulnerabilidad y así promover la equidad dentro del proceso de formación profesional en la Universidad de Cundinamarca.

En primera instancia se realiza un análisis de los casos presentados en la seccional Girardot teniendo en cuenta la base de datos de vulnerabilidad; Iniciando con la identificación del género predominante se haya un porcentaje más alto según la necesidad estudiantil del género femenino con un porcentaje del 68%, las cuales pertenecen a los cinco programas académicos de la Universidad. Para el caso de los hombres se tiene un índice de participación del 32%, correspondiente al 100% de la participación.

Seccional Ubaté: Teniendo en cuenta la base de datos de estudiantes verificados que pertenecen a alguna población priorizada para la seccional y de acuerdo a información recolectada a través de los programas académicos A continuación, se presenta informe de vulnerabilidad de la seccional Ubaté. De acuerdo a base de datos suministrada por la sede central, verificados de estudiantes que pertenecen a alguna población priorizada para instituciones de Educación Superior, se contacta telefónicamente a cada uno de los estudiantes y se verifica información suministrada. Se solicita información a los programas académicos y en reuniones con docentes consejeros sobre identificación de estudiantes con discapacidad con el fin de poder obtener la población priorizada con los estudiantes con vulnerabilidad.

**Meta:** Implementación de estrategias para alcanzar o mantener los resultados de las pruebas saber por encima o en la media nacional

### **Tarea 1:** [Plan de mejora 2022](#)

Decanatura de Facultad de Educación Teniendo en cuenta la necesidad de mejorar de los resultados en las pruebas Saber pro, se plantean estrategias y se traza un plan de mejoramiento desde cada uno de los programas adscritos a la Facultad de Educación, al cual se da seguimiento por parte de los docentes líderes y la Oficina de Desarrollo Académico.

### **Tarea 2:** [Diagnóstico, Definición de rutas, estrategias y cronograma](#)

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud Para el cumplimiento de las metas propuestas se han establecido las siguientes actividades:

- Asignación de un Docente líder del Programa de Enfermería (Profesor Francisco Laguna)



- Participación en la reunión sobre lineamientos de la ruta de fortalecimiento y mejoramiento para las pruebas Saber Pro, liderada por la oficina de Desarrollo Académico.
- Definición de Actividades de la Ruta de Fortalecimiento para el Programa de Enfermería.
- Socialización de los resultados de las pruebas SABERPRO 2021 -2, con los estudiantes y motivación para la presentación de la prueba, se contó con la asistencia de 35 de 77 Estudiantes que van a presentar la prueba.
- Análisis de las de las pruebas de conocimientos realizadas en 15 núcleos temáticos del plan de estudios del Programa de Enfermería, para retroalimentar a cerca de la construcción de preguntas con la estructura utilizada por el ICFES. En la socialización del resultado participaron 14 docentes.

### **Tarea 3: Diagnóstico, definición de rutas, estrategias y cronograma T1**

Decanatura de Facultad de Ingeniería desarrolla las siguientes actividades:

- El programa de Ingeniería Industrial presento el plan de mejoramiento para el primer periodo del año 2022.
- El Programa e Tecnología en Desarrollo de Software presenta el plan de mejoramiento que se ajusta a la ruta, seguimiento y el informe con el acta comité curricular del proceso 2022.
- El programa de ingeniería de sistemas e ingeniería de sistemas y computación Fusagasugá hace entrega de los planes de mejoramiento del programa de Ingeniería de sistemas y el plan de mejoramiento desde el área transversal de ciencias básicas en los formatos correspondientes.
- El programa de ingeniería Electrónica presenta el plan de mejoramiento del programa para el año 2022, donde de establecen actividades de apoyo y fortalecimiento.
- El programa Ingeniería de Sistemas Seccional Ubaté presenta el plan de mejora de saber pro y se organiza cronograma de talleres de apoyo para los estudiantes para el año 2022. El cual fue aprobado por acta de comité curricular.
- El Programa de Ingeniería de Sistemas e Ingeniería de Sistemas y Computación de Facatativá está trabajando en la consolidación de la información respecto a dos factores, los cuales presentan un avance del 67%. Para ello se están desarrollando los cursos en las aulas virtuales institucionales y del Programa, y las actividades de fortalecimiento de los docentes de inglés y Humanidades.



#### **Tarea 4: Proyectar Ruta estrategias para mantener resultado encima de la media nacional en Música y Psicología**

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas  
Respecto a los Programas de Música y Psicología; planearon la proyección de la ruta para mantener resultados positivos en las pruebas Saber Pro, así:

- Programa de Música: Se realizó la proyección de la ruta con las estrategias para mantener los resultados de las pruebas Saber Pro por encima de la media nacional, se socializó y avaló en Comité Curricular y se presentará en la próxima sesión de Consejo de Facultad.
- Programa de Psicología: Se realizaron 5 reuniones con la respectiva acta (ver adjuntos) donde se definieron las siguientes estrategias:
  - Generar lineamientos para el desarrollo de estrategias pedagógicas a partir de los cuatro (4) niveles de desempeño de cada una de las competencias genéricas que evalúan las pruebas Saber Pro.
  - Diseñar evaluación parcial por corte presentando preguntas tipo Saber Pro que reflejen los niveles 2, 3 y 4 de las competencias. En el diseño deben tenerse en cuenta los modelos de pregunta propuesto por el icfes.
  - Diseñar actividad de aprendizaje que permita fortalecer las competencias de los estudiantes en niveles 2, 3 y 4.
  - Se define para cada uno de los núcleos temáticos una competencia genérica que debe trabajarse con mayor énfasis tanto por medio de actividades de aprendizaje como por medio de la construcción de evaluación parcial. Se tiene en cuenta para la elección afinidades con los contenidos abordados en los núcleos. Sin embargo, esto no quiere decir que desde el núcleo no se evalúen las restantes competencias. Se solicitará la evidencia correspondiente para cada una de las competencias asignada al núcleo temático.

#### **27. Convivencia y clima organizacional**

**Meta:** Diseñar estrategias y capacitar en ellas, para fortalecer los hábitos de vida saludables (pausas activas, salud mental) articuladas con Talento Humanos y SST

**Tarea:** **Batería Riesgo psicosocial**

Responsable: Dirección de Talento Humano

De acuerdo al contrato de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial F-OCS – 193 DE 2021 persona Jurídica Sociedad: Asociación Internacional De

Consultoría S.A.S NIT: 900.350.937-1, me permito adjuntar algunas listas de asistencias de la actividad para poder contar con un diagnóstico e iniciar las intervenciones de riesgo psicosocial.

La evidencia se encuentra en el link, Evidencias Plan De Acción Th la carpeta se llama Batería Riesgo Psicosocial.

**Meta:** Implementar los programas: hábitos de vida saludable, mejoramiento de la calidad de vida, desarrollo humano, programas psicosociales.

**Tarea:** Implementación Programa hábitos de vida y entorno saludable y programa psicosocial para el T 1 2022

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

TALLER CELEBRACION DEL DIA DE LA MUJER/PROGRAMA VIOLENCIA DE GENERO MARAVILLA DE MUJER

• **PLANIFICACIÓN:** Para llevar a cabo el taller "MARAVILLA DE MUJER", se articuló con la con la caja de compensación Cafam, se realizó invitación a través de redes sociales de la Universidad de Cundinamarca y página de la universidad, se revisaron los temas específicos a tratar y el enfoque se le daría al taller, se tocaron temas como auto esquemas, marca personal y sentido de la felicidad.

**EJECUCIÓN:** participación de 206 personas, 98 estudiantes, 97 administrativos y 10 docentes y 1 externos, para constancia de la participación tanto virtual como presencial. El 48% de los participantes en el taller fueron estudiantes, el 47% administrativo, 5% docentes y el 0% personas externas a la universidad

JUEVES DE BIENESTAR

• **PLANIFICACIÓN:** La salud es un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades". Es por tanto que se establece la importancia no solo de la ausencia de enfermedades en las personas, sino a su vez, la relevancia de encontrarse bien consigo mismo y nuestro alrededor, esto es posible mediante la adopción de conductas y actitudes, que llevadas a cabo de manera constante y regular benefician nuestra salud y favorecen nuestra calidad de vida, es por tal motivo que se planea la actividad "Jueves de Bienestar" dirigida a la comunidad universitaria.

• **EJECUCIÓN:**

• **MARZO** cuenta con un total 706 de participación:

TAMIZAJE DE RIESGO CARDIOVASCULAR

• **PLANIFICACIÓN:** Se realiza gestión con la secretaria de salud para invitar a la comunidad universitaria a realizarse el tamizaje de riesgo cardiovascular con el objetivo de conocer el estado actual de salud en nuestra población universitaria, por medio del uso de herramienta tamizaje de riesgo cardiovascular ( IMC, peso, talla hábitos de vida saludables ) de esta manera poder intervenir a través de estrategias.

• **EJECUCIÓN:**

• **FEBRERO - 239 participantes:** Facatativá 117, Ubaté con participantes de 35, Soacha con participantes de 50, Girardot con participantes de 37.

• **MARZO:** Fusagasugá con participantes de 233, Facatativá con participantes de 21, Ubaté con participantes de 42, Zipaquirá con participantes de 64.

• **Total participación trimestral 360**

**Meta:** Realizar las mediciones del clima organizacional. A partir de las mediciones se establecerá el plan de actividades para el fortalecimiento de la convivencia y el clima organizacional.

**Tarea:** [Socialización resultados encuesta de clima y cultura organizacional](#)

**Responsable:** Dirección de Talento Humano

Listado de asistencia a reunión sobre socialización de informe de medición de clima y cultura organizacional.

La evidencia se encuentra en el siguiente link, EVIDENCIAS PLAN DE ACCION TH, cuyo nombre de archivo es 1. Socialización Medición Clima.

### **28. Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura**

La estrategia no presenta tareas para el primer trimestre de 2022.

### **29. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario**

**Meta:** Hacer la analítica con los resultados de la medición del clima laboral, para establecer e implementar acciones de mejora

**Tarea:** [Análisis de informe de resultados](#)

**Responsable:** Dirección de Talento Humano

Muestra:

Se estableció una muestra de 383 para un nivel de confianza de 95% y un margen de error del 5%. Respecto a la distribución por edad el 5% de los participantes son menores de 26 años, mientras que el 27% tienen edades que oscilan entre 26 y 35, el 29% cuentan con edades entre 36 y 45, el 24% edades entre 46 y 55 y el 14% son mayores a 55 años. Mientras que por género el 55% de los funcionarios participantes son mujeres mientras que el 45% fueron hombres.

Analítica de resultados:



Del informe entregado por Proveedor contratado para la medición y analítica de información se realizaron las siguientes observaciones:

- El clima organizacional general se ubica en 4,1 lo que indica una percepción positiva, destacándose las variables satisfacción general, estilo de dirección y capacidad profesional.
- Las puntuaciones más bajas se dieron alrededor de la remuneración y beneficios con 3,6 y el reconocimiento con 3,5.
- Frente a la percepción del clima por sedes, Bogotá y Chía puntuaron por encima de la media con 4,37 y Ubaté con 4,27 por lo que resultaría interesante modelar lo que se hace en estas sedes e indagar las causas de la baja percepción de Zipaquirá para establecer estrategias de mejoramiento en esta sede en particular.
- Los procesos que destacan con mayor calificación son Direccionamiento estratégico y Servicio al cliente.
- Respecto al clima organizacional en relación con el tipo de vinculación, los docentes de planta asignaron las calificaciones más bajas con 3,77 pero con una representación de apenas siete participantes de dos sedes, mientras que los docentes de cátedra asignaron la calificación más alta con 4,35 y 39 participantes.
- En relación con al nivel de cargo, fueron los técnicos los que otorgaron menores puntajes con 3,77, calificación que puede ser muy representativa del nivel del cargo teniendo en cuenta que participaron 70 funcionarios de todas las sedes, mientras que para el nivel asesor la calificación fue la más alta con 4,35, pero con apenas cinco participantes de dos sedes, por lo que los resultados no pueden generalizarse.

Informe sobre análisis de informe de medición de clima organizacional y acciones de mejora. Las evidencias relacionadas se encuentran en el siguiente link, EVIDENCIAS PLAN DE ACCION TH, cuyo nombre de archivo es 2. Informe de Acciones de Mejora Clima

**Meta:** Impulsar el fortalecimiento integral del talento humano para la excelencia en la prestación del servicio a la comunidad universitaria (medición del clima organizacional)

**Tarea:** [Solicitud capacitación 2022](#)

**Responsable:** Oficina de Atención al Ciudadano

Definir las necesidades de capacitación orientadas a la cultura para la atención al ciudadano requeridas para el buen servicio de los funcionarios de la Universidad de Cundinamarca, como soporte a esta actividad se anexa solicitud dirigida a Talento Humano y el formato diligenciado ATHr033.

Evidencia: PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE SAC

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional / Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

<b>Ejecución Plan de Inversión Académica Misional</b>	<b>Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional</b>
<p>Responsable: Dirección de Bienestar Universitario <a href="#">Avance T1 Proyecto PRPOAI-194</a> Proyecto: Exoneraciones de matrícula como apoyo económico de matrícula de estudiantes de pregrado tiene un porcentaje de ejecución en Certificados de Disponibilidad Presupuestal del 47,38% y una ejecución en Registros Presupuestales del 15,16% a la fecha, los recursos de becas se ejecutan en los meses de Julio y diciembre, no obstante, por solicitud del Consejo Académico se realizó asignación adicional en febrero, que conforme a los resultados de la convocatoria fue de 106 millones.</p>	<p>Responsable: Dirección Seccional Girardot <a href="#">Avance T1 Proyecto PRPOAI-226</a> Proyecto: Programa de Becas, estrategias de apoyo socio económicos para la optimización de la retención estudiantil en estudiantes de pregrado. La ejecución se da por periodo fiscal Valor \$16.203.747, porcentaje 5%</p>
<p>Responsable: Dirección de Bienestar Universitario <a href="#">Avance T1 Proyecto PRPOAI-200</a> Proyecto: Fomento de los hábitos, estilos de vida saludables, aprovechamiento del tiempo libre y fortalecimiento de las aptitudes y actitudes de la comunidad universitaria, tiene un porcentaje de ejecución en Certificados de Disponibilidad</p>	<p>Responsable: Dirección Seccional Girardot <a href="#">Avance T1 Proyecto PRPOAI-209</a> Proyecto: Adquisición de lockers para el bloque académico de la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot.  Acciones:</p>

<p>Presupuestal del 54.39% y una ejecución en Registros Presupuestales del 52.21% a la fecha. Actualmente se analizan acciones que permitan la ejecución ya que por la distribución de los recursos hay procesos que no se pueden adelantar, puesto que, a pesar de haber enviado una priorización sugerida de los recursos y los rubros, la asignación fue diferente y no permite adelantar ciertos procesos.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adquisición de compra de locker para el bloque académico</li> <li>2. Se inicia el proceso notificando a los responsables</li> <li>3. Se da inicio a la realización del Epir1 016 en el integradoc</li> <li>4. creación de usuario de la persona encargada del proyecto</li> </ol>
<p>Responsable: Dirección de Bienestar Universitario <a href="#">Avance T1 Proyecto PRPOAI-196</a> Proyecto: Estrategias para la optimización de la retención estudiantil en estudiantes de pregrado, tiene un porcentaje de ejecución en Certificados de Disponibilidad Presupuestal del 100% y una ejecución en Registros Presupuestales del 95,92% a la fecha. Se solicitó adición para los programas socio económicos del 2022-2, no obstante, si se contara con la asignación total de los recursos desde el inicio de año se podrían generar contratos anuales.</p>	

### **30. Promover el intercambio de saberes (cultura translocal)**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el primer trimestre de 2022.

### **31. Entornos de trabajo saludable**

**Meta:** Promover espacios para la promoción y prevención en salud, que ayuden a mitigar las enfermedades base.

**Tarea:** [Implementación del programa Salud visual e higiene auditivo en el primer trimestre académico 2022](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

### SEMANA DE LA SALUD VISUAL

- **PLANIFICACIÓN:** Se realiza gestión para invitar a la comunidad universitaria a realizarse tamizaje visual con profesionales especializados con el objetivo de generar detección a tiempo de enfermedades visuales y promocionar la salud visual en los administrativos, docentes y estudiantes de la universidad de Cundinamarca.
- **EJECUCIÓN:** Durante la semana se realizó Tamizaje visual con profesionales (Optómetra) y se llevaron a cabo actividades de promoción de salud y prevención de enfermedades visuales en las diferentes sedes, seccionales y extensiones teniendo en cuenta que durante meses se ha dado una mayor exposición a pantallas de computador o a celulares, se brindó orientación en pausas activas visuales, TIPS y recomendaciones. Esta actividad cuenta con un total **612** de participación: Fusagasugá con participantes de 279, Facatativá con participantes de 111, Ubaté con participantes de 115, Zipaquirá con participantes de 12, Soacha con participantes de 95.

### SEMANA DE LA HIGIENE AUDITIVA

- **PLANIFICACIÓN:** Se realiza gestión para invitar a la comunidad universitaria a realizar autocuidado con el objetivo de generar factores protectores que eviten desarrollar enfermedades auditivas y promocionar la salud en los administrativos, docentes y estudiantes de la universidad de Cundinamarca a través de TIPS y RECOMENDACIONES.
- **EJECUCIÓN:** Se realizó actividad semana de la salud auditiva con promoción de la salud y prevención de enfermedades auditivas, teniendo en cuenta que el oído externo y la oreja están en contacto con agentes infecciosos que pueden desembocar en patologías auditivas, es por tal motivo que se orienta en la importancia del cuidado diario realizado desde nuestros hogares en las diferentes sedes seccionales y extensiones, donde además se recomienda como mantener una adecuada higiene auditiva. Esta actividad cuenta con un total 464 de participación: Fusagasugá con una participación de **177**; Facatativá con una participación de 77, Ubaté con una participación de 145, Zipaquirá con una participación de 12, Soacha con una participación de 53.

### 32. Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud

**Meta:** Implementar campañas de hábitos de vida saludable, Planifica tu vida - prevención de ETS, con el objetivo de mitigar riesgos.

**Tarea:** Ejecución del programa (salud sexual y reproductiva) IPA 2022

**Responsable:** Dirección de Bienestar Universitario

CAMPAÑA QUE UNO MAS UNO NO SUMEN TRES:

PLANIFICACIÓN:

Se realiza gestión con los diferentes entes territoriales, secretaria de salud, alcaldía, EPS e IPS, aseguradoras etc. para el desarrollo de la campaña QUE UNO MAS UNO NO SUMEN TRES, para invitar a la comunidad universitaria a involucrarse en la temática de sexualidad como una estrategia integral del desarrollo humano cuyo conocimiento en base a la evidencia científica, potencia las habilidades y conductas de autocuidado en los jóvenes de la universidad de Cundinamarca.



## EJECUCIÓN:

La salud sexual y reproductiva es considerada como una dimensión prioritaria en el curso de la vida de las personas. Con el desarrollo de la Campaña QUE UNO MAS UNO NO SUMEN TRES en las sedes seccionales y extensiones donde se enmarcaron temas como: Derechos humanos y la garantía de los derechos sexuales y reproductivos, planificación familiar, métodos anticonceptivos, enfermedades de transmisión sexual, cáncer de cuello uterino, mama y próstata, interrupción voluntaria del embarazo y atención preconcepciones, temas que fueron abordados por profesionales del área de la salud y especialistas en cada temática ya que aún tenemos muchas problemáticas asociadas a la sexualidad y a la reproducción, pero que gracias a estas actividades se contribuye a mejorar la comprensión de las diferentes miradas del estudiante, docente y administrativo para el logro de una salud sexual y reproductiva plena, segura, digna y responsable.

- La actividad cuenta con una participación total de 1172.
  - ❖ Fusagasugá con participantes de 622.
  - ❖ Facatativá con participantes de 201.
  - ❖ Ubaté con participantes de 202.
  - ❖ Zipaquirá con participantes de 20.
  - ❖ Soacha con participantes de 127.

### **33. Vinculación con entes regionales**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el primer trimestre 2022.

### **34. Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural**

**Meta:** Diseñar e implementar el CAC Serenata por Cundinamarca.

**Tarea:** [Plan de Aprendizaje Digital \(PAD\) del CAC Serenata por Cundinamarca de la Facultad](#)

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

El Programa de Música realizó la gestión de actualización del PAD del CAC Serenata por Cundinamarca con la EFAD durante 2021, se remitió correo por parte de la gestora de la EFAD que acompañó el proceso en 2021, indicando que quedaban atentos a lo que se planteara por otras áreas. Se cargó el proyecto ISU teniendo en cuenta los

ajustes del PAD que fue aprobado por el Consejo de Facultad y fue aprobado por el director ISU para 2022.

**Meta:** Apoyar en el diseño e implementación el CAC Serenata por Cundinamarca

**Tarea:** [Informar sobre el proyecto a la Facultad correspondiente](#)

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

El CAC por Cundinamarca es un proyecto activo como se puede observar en la página de la universidad el cual termina siendo ejecutado a final de año. La facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas puede solicitar el apoyo de la Oficina de Desarrollo Académico en caso de requerirlo. Sin embargo, en este trimestre el proyecto aún no cuenta con resultados en razón del proceso que se realiza anual y será presentado aproximadamente en el mes de septiembre.

### **35. Articular los campos de aprendizaje**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el primer trimestre 2022.



**Frente 5.  
Diálogo transfronterizo**

El diálogo transfronterizo se concibe como un intercambio de saberes y experiencias que va desde las provincias de Cundinamarca, donde la universidad tiene su campo de acción, hacia el mundo, de tal forma que se impulsen y promuevan los intercambios y la cooperación académica.

Para ello la UCundinamarca se propuso lograr al 100% la articulación de los fines misionales con el diálogo transfronterizo, aumentar la participación de los docentes y estudiantes en las misiones académicas, implementar (lineamientos curriculares aprobados por el Consejo Académico) en todos los programas de pregrado la estrategia de internacionalización del currículo, llegar a realizar programas anuales de inmersión académica, crear siete Centros de idiomas e incentivar mediaciones pedagógicas en diferentes idiomas y culturas. Tres (3) programas académicos con doble titulación al terminar el periodo.

## Avances 1 trimestre 2022

### **36. Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la UCundinamarca**

**Meta:** Movilidad Académica: Estudiantes internacionales impactados con servicios de Bienestar con enfoque internacional.

**Tarea:** Legalización institucionalmente y ejecución de acuerdo de movilidad **ENTRANTE y ENTRANTE**

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

El documento proyecto de Resolución Del 2022 "POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL PROGRAMA ESPECIAL DE BECAS COMO APOYO ACADÉMICO - ECONÓMICO PARA LA MOVILIDAD SALIENTE DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" se encuentra en revisión de Rectoría para presentar ante el Consejo Académico, se adjunta documento en mención para su conocimiento.

Adicionalmente se anexa la oferta de la UCundinamarca para la comunidad internacional, teniendo en cuenta los convenios vigentes que tiene la Universidad de Cundinamarca con instituciones internacionales, se ofertan X cupos de movilidad académica para la comunidad internacional.

Resolución en proceso:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Ebo8i3YsbkNOkpkolUNqZ\\_gBICoaRrt8tFOdk6Nkek3ZUg?e=TkTiJr](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/Ebo8i3YsbkNOkpkolUNqZ_gBICoaRrt8tFOdk6Nkek3ZUg?e=TkTiJr)

**Meta:** Movilidad académica: Estudiantes participantes del Campo de Aprendizaje Cultural: el Pluriverso

**Tarea:** [Mentoría estudiantes del proceso de misiones académicas mediante el CAC \(Primeros encuentros\)](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

En la Catedra Dialogando con el Mundo, se organizaron 14 equipos de trabajo de investigación con instituciones de Educación Internacional en los que se obtuvo como producto 14 videos y 14 ensayos correspondientes a la mentoría de los participantes de los Encuentros Latinoamericanos. Estas mentorías fueron apoyadas por 32 estudiantes de la Universidad de Cundinamarca, como evidencia se adjunta:

Registro de participación - Carpeta de productos mentorías estudiantes:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EUqAe3cQwHdBsqG3Jgo2u8sBxxLRZPCI0eXc9oRz5-PEzw?e=fWDh9g](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EUqAe3cQwHdBsqG3Jgo2u8sBxxLRZPCI0eXc9oRz5-PEzw?e=fWDh9g)

**Meta:** Movilidad Académica: Profesores participantes del Campo de Aprendizaje Cultural: el Pluriverso

**Tarea:** [Mentoría profesores del proceso de misiones académicas mediante el CAC \(Primeros encuentros\)](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Por medio de la REDLUT se realizó el Voluntariado Internacional Virtual, con la participación de 110 estudiantes y profesores institucionales e internacionales, conformando así, 14 equipos de trabajo de investigación, que deja como producto 1 video y 1 ensayo por equipo, quienes trabajaron en darle solución a diferentes problemáticas globales desde una perspectiva local, trabajando conjuntamente con las siguientes instituciones internacionales:

- Universidad Nacional del Nordeste
- Instituto Tecnológico de Tizimín
- Instituto Tecnológico de Tláhuac

- Universidad Nacional de Piura
- Universidad Agraria de la Habana
- Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas
- Instituto Tecnológico de Tlalnepantla
- Instituto Tecnológico de Celaya
- Universidad Nacional del Nordeste
- Centro Nacional de Sanidad Agropecuaria
- Universidad Nacional de Jujuy
- Instituto Tecnológico de Tlahuac II

Como evidencia, se adjunta la carpeta con los 14 videos y 14 ensayos entregados por los equipos, liderados por los siguientes docentes de la Udec:

- Programa de Psicología Facatativá: Adrián Galindo Ubaque
- Programa de Psicología Facatativá: Rafael Cortes
- Programa Ingeniería de Sistemas Chía: Jairo Eduardo Márquez
- Programa Música Zipaquirá: Mateo Sepúlveda Ríos
- Programa Licenciatura en Ciencias Sociales: Omar Rivera y Yanira Sánchez
- Programa Licenciatura en Matemáticas Fusagasugá: Martha Barreto
- Programa Ingeniería Ambiental Facatativá: Fredy Augusto Duque Duque y Carlos Alarcón.
- Programa Ingeniería Ambiental Girardot: María Rodríguez y Sandra Bibiana Vargas
- Maestría en Ciencias Ambientales Fusagasugá: Lourdes Rodríguez
- Programa Zootecnia Fusagasugá: Vilma Moreno y Diego Andrés Abril
- Programa Administración de Empresas Girardot: Darío Benavidez
- Programa de Enfermería Girardot de la Universidad de Cundinamarca: Adriana Hernández Bustos, Leidy Carolina Diaz Jurado.
- Programa Maestría en Educación Fusagasugá: Gabriel Moreno e Ivon Palomino Amador.
- Programa Profesional en Ciencias del Deporte: Libardo Acero.

Se adjunta como evidencia carpeta de productos de los equipos de trabajo (en construcción):

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Eg5xWmkN46FMpar3e118nXMBv15ndUi5BkltMEoTtuo4ew?e=QnLfUe](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/Eg5xWmkN46FMpar3e118nXMBv15ndUi5BkltMEoTtuo4ew?e=QnLfUe)

**Meta:** Cooperación Internacional: Hacer Aportes a la Proyección Social y proyectos de Interacción Social Universitaria (ISU), en el programa de voluntariado internacional The Real Peace Agreement

**Tarea:** Asequibilidad al Voluntariado (The Real Peace Agreement) Virtual o presencial  
Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Desde la RIDT (Red Institucional Dialogo Transfronterizo), en articulación con los programas en proceso de acreditación, el programa Delfín y el proceso de Voluntariado de Interacción Social Universitaria, se está generando el proyecto de Voluntariado Internacional The Real Peace Agreement. Este voluntariado está conformado por los proyectos académicos presentados por los siguientes programas:

- Ingeniería Ambiental Facatativá
- Ingeniería Ambiental Girardot
- Ingeniería Electrónica Fusagasugá
- Licenciatura en Ciencias Sociales Fusagasugá
- Música Zipaquirá

Como resultado, se genera 1 proyecto de Voluntariado a realizar desde el 8 de julio de 2022 hasta el 03 de agosto de 2022, por medio del programa de Voluntariado Delfín. Actualmente se planifica la participación de 30 voluntarios internacionales en esta actividad para que se vinculen a los proyectos académicos y generen impacto social, ambiental y cultural en los diferentes municipios en los que tiene presencia la Universidad de Cundinamarca. Como evidencia, se adjuntan documentos en los que se proyecta el voluntariado:

- Documento 1: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ESHONEq2zDZMt2q-GDmq\\_CUBMrkyLuYbJpJ9t3UrWlitaw?e=rQYsFM](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ESHONEq2zDZMt2q-GDmq_CUBMrkyLuYbJpJ9t3UrWlitaw?e=rQYsFM)
- Documento 2: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EXkKo\\_b264fLupVknWUJ4QwBePOn7WiDQzEPBjRgXwjgzw?e=ISWPbX](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EXkKo_b264fLupVknWUJ4QwBePOn7WiDQzEPBjRgXwjgzw?e=ISWPbX)
- Comunicado aceptación del proyecto de voluntaria internacional: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EWoJle9wtCZFuniu00cvQH4BSI-vLeQubRhj2o4yKIIRaQ?e=4Zni2D](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EWoJle9wtCZFuniu00cvQH4BSI-vLeQubRhj2o4yKIIRaQ?e=4Zni2D)

**Meta:** Internacionalización del Currículo: Docentes o administrativos académicos con reconocimiento internacional: Cátedra Dialogando con el Mundo

**Tarea:** [Evaluar comunidad institucional según el trabajo realizado cátedra internacional DM del año anterior](#)

**Responsable:** Oficina Dialogando con el mundo

La Universidad de Cundinamarca mediante la Red Latinoamericana de Universidades Translocales - REDLUT y la Red Institucional Dialogo Transfronterizo - RIDT en articulación con el Comité organizador del proyecto Manifiesto de la Transmodernidad Ucundinamarca y el Tecnológico Nacional de México, se unen para organizar y desarrollar la Catedra Internacional Dialogando con el Mundo y el Voluntariado Internacional Virtual.

El Voluntariado Internacional está conformado por 110 participantes, entre ellos profesores y estudiantes institucionales e internacionales de México, Perú, Chile, Argentina y Cuba que conformaron 14 equipos de investigación en diferentes problemáticas de enfoque global, estos equipos de trabajo cooperan desde septiembre de 2021 hasta el 31 de marzo de 2022 y presentaron como producto de su trabajo 1 video y 1 ensayo de acuerdo a la temática que trabajaron. Nota: Teniendo en cuenta que la actividad finaliza el 31 de marzo de 2022, aun no se obtienen las certificaciones de los participantes, estas serán realizadas y entregadas en cuanto culmine la actividad, sin embargo, se ha trabajado en prospectiva con el procedimiento de Voluntariado de Interacción Social Universitaria en el diseño de las certificaciones y en la presentación de los soportes de trabajo.

Se adjuntan como evidencia:

- Registro de participación en el voluntariado: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EYRCfOcNPfZKh51\\_6P2qsQABvZ5ImGH\\_bUGvRJ9H0ynUiw?e=36Hhww](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EYRCfOcNPfZKh51_6P2qsQABvZ5ImGH_bUGvRJ9H0ynUiw?e=36Hhww)
- Enlace de productos entregados por los equipos de trabajo: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Eg5xWmkN46FMpqr3e1I8nXMBvl5ndUi5BklfMEoTtuo4ew?e=r2ieSD](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/Eg5xWmkN46FMpqr3e1I8nXMBvl5ndUi5BklfMEoTtuo4ew?e=r2ieSD)

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-216](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Actualmente el Proceso Dialogando con el Mundo tiene con 2 cuentas, divididas así:

- Otros servicios profesionales, científicos y técnicos - servicios de consultoría en administración y servicios de gestión: \$114.400.000
- Servicios de tecnología de la información
- Servicios prestados por organizaciones y organismos extraterritoriales: \$42.800.000

De los cuales se ha ejecutado el siguiente presupuesto:

- Contratos OPS para el proceso Dialogando con el Mundo: \$89.183.365

Adicionalmente, se han ido adelantando documentación, cotizaciones y ABS para los siguientes proyectos:

- Contratación de otro OPS para el periodo de agosto a diciembre. Valor estimado: \$25.000.000
- Proveedor de servicios para proyecto de voluntariado internacional the real Peace Agreement. Valor estimado: \$ 30.000.000
- Vinculación profesores internacionales en modalidad de monitores apoyando el aprendizaje en lengua extranjera (comisión Fulbright o ibraco). Valor estimado: \$13.000.000

### **37. Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común con el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT**

**Meta:** Movilidad académica: Talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por docentes del extranjero en la UCundinamarca mediados por TIC.

**Tarea:** [Portafolio Aulas Espejo y eventos internacionales 2022,1](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el primer trimestre académico del 2022 se han articulado 43 aulas espejo organizadas por la Universidad de Cundinamarca en conjunto con instituciones de Educación Superior. Por tanto, se evidencia que se organizaron 43 talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por docentes internacionales en la Ucundinamarca, de las siguientes instituciones:

- Tecnológico Nacional de México.
- Universidad Norbert Wiener de Perú.

- Universidad Particular de Loja, Ecuador.
- Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas de México
- Universidad de Colima, México.
- Universidad de los Andes, Venezuela.
- Universidad Adventista de Chile

Se adjunta control de aulas espejo:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EeGu98gitENlrh4wyjU8Ps4BaSsst\\_vEfwuGO2DQpD6\\_tA?e=KrUUwM](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EeGu98gitENlrh4wyjU8Ps4BaSsst_vEfwuGO2DQpD6_tA?e=KrUUwM)

**Meta:** Movilidad académica: Talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por la UCundinamarca en el extranjero mediados por TIC.

**Tarea:** Portafolio Aulas Espejo y eventos internacionales 2022,1

**Responsable:** Oficina Dialogando con el mundo

Durante el primer trimestre académico del 2022 se han articulado 43 aulas espejo organizadas por la Universidad de Cundinamarca en conjunto con instituciones de Educación Superior. Por tanto, se evidencia que se organizaron 43 talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por la Ucundinamarca en las siguientes instituciones:

- Tecnológico Nacional de México.
- Universidad Norbert Wiener de Perú.
- Universidad Particular de Loja, Ecuador.
- Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas de México
- Universidad de Colima, México.
- Universidad de los Andes, Venezuela.
- Universidad Adventista de Chile

Se adjunta control de aulas espejo:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EeGu98gitENlrh4wyjU8Ps4BaSsst\\_vEfwuGO2DQpD6\\_tA?e=nO8qcV](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EeGu98gitENlrh4wyjU8Ps4BaSsst_vEfwuGO2DQpD6_tA?e=nO8qcV).

**Meta:** Movilidad académica: Eventos en el marco de la estrategia de internacionalización en Casa: El Pluriverso transmoderno

**Tarea:** Portafolio webinar, conversatorios y talleres gestionados programa de internacionalización en Casa

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

En el primer trimestre académico se han realizado 2 eventos de Internacionalización en articulación con los programas académicos para realizar durante el primer periodo académico del 2022.

- Taller: Curso de actualización docente sobre Memorias performativas en perspectiva de educación intercultural.
- Encuentro de socialización de experiencias investigativas Colombia - México.
- Campo de Aprendizaje Cultural CyberCultura

**Meta:** Movilidad académica: Participantes nacionales certificados en cursos de interacción con certificación.

**Tarea:** Portafolio Aulas Espejo y eventos internacionales 2022,1

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el primer trimestre académico de 2022 se han articulado 43 aulas espejo de la Universidad de Cundinamarca en articulación con instituciones internacionales de Educación Superior.

En las aulas espejo se trabajan mínimo 10 horas de trabajo conjunto entre 2 o más instituciones, en donde se comparte una asignatura en común, en esta actividad participa 1 docente internacional con su grupo de clase y 1 docente de la Universidad de Cundinamarca con su grupo de trabajo.

Nota: El número exacto de participantes de aula espejo se obtendrá de los informes de gestión presentados por los docentes de la Ucundinamarca al finalizar las aulas espejo.

Como evidencia, se adjunta el control de aulas espejo:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EeGu98gitENlrh4wyjU8Ps4BaSsst\\_vEfwuGO2DQpD6\\_tA?e=nO8qcV](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EeGu98gitENlrh4wyjU8Ps4BaSsst_vEfwuGO2DQpD6_tA?e=nO8qcV)

**Meta:** Movilidad Académica: Participantes internacionales certificados en cursos de interacción por la UdeC

**Tarea:** Portafolio Aulas Espejo y eventos internacionales 2022,1

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el primer trimestre académico de 2022 se han articulado 43 aulas espejo de la Universidad de Cundinamarca en articulación con instituciones internacionales de Educación Superior.

En las aulas espejo se trabajan mínimo 10 horas de trabajo conjunto entre 2 o más instituciones, en donde se comparte una asignatura en común, en esta actividad participa 1 docente internacional con su grupo de clase y 1 docente de la Universidad de Cundinamarca con su grupo de clase.

Nota: El número exacto de participantes de aula espejo se obtendrá de los informes de gestión presentados por los docentes de la Ucundinamarca al finalizar las aulas espejo.

Como evidencia, se adjunta el control de aulas espejo:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EeGu98gitENlrh4wyjU8Ps4BaSsst\\_vEfwuGO2DQpD6\\_tA?e=nO8qcV](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EeGu98gitENlrh4wyjU8Ps4BaSsst_vEfwuGO2DQpD6_tA?e=nO8qcV)

### **38. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT**

**Meta:** Poner en operación el Centro de Idiomas Soacha y Girardot

**Tarea:** Elaboración y aprobación de la viabilidad financiera

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se cuenta con VIABILIDAD FINANCIERA PARA EL CENTRO DE IDIOMAS, entregado a la coordinación del Área Transversal de inglés por la directora de Planeación Institucional, en él se establecen aspectos como:

- la proyección de ingresos
- el presupuesto de la nómina
- los costos y los gastos

- d) el Estado de Resultados
- e) la valoración con indicadores económicos como TIR, VNA, y EVA.

**Meta:** Internacionalización del currículo: Vincular monitores para el aprendizaje de lengua extranjera

**Tarea:** Firma de actos administrativos para generar la vinculación

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Por medio del convenio con la Universidad de Roraima de Brasil, se articulan clubes de segunda lengua, en los que la Universidad de Cundinamarca orienta el idioma español y el Club de Literatura Colombiana a estudiantes internacionales y los estudiantes internacionales de la Universidad de Roraima orientan clubes de portugués y Literatura Brasileña a estudiantes de la UDEC.

Durante el primer trimestre se lograron articular 3 clubes por parte de la Ucundinamarca, relacionados a continuación:

- Literatura Colombiana: Maestra Nancy Lozano
- Club de Lengua Española A1.1: Monitor
- Club de Lengua Española A1.2

Como soporte, se adjuntan los listados de inscripción, estos clubes inician en abril.

- Literatura Colombiana: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ES\\_fXubTki9Pu2XGuDLTydQBDXQUmL9E2FTLFkLi8tkMKw?e=89Gdnj](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ES_fXubTki9Pu2XGuDLTydQBDXQUmL9E2FTLFkLi8tkMKw?e=89Gdnj)
- Club de Lengua Española A1.1: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ERvc0nxUq3hOqQ0HENQ6UbkBqswN7Pqblb\\_F1\\_j0zeuvQ?e=JXvZZI](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ERvc0nxUq3hOqQ0HENQ6UbkBqswN7Pqblb_F1_j0zeuvQ?e=JXvZZI)
- Club de Lengua Española A1.2: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EdmvCpHdjw†Opsbr-gS6FBABllbEWmdfSR4-KWbYqz90bQ?e=89uAkr](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EdmvCpHdjw†Opsbr-gS6FBABllbEWmdfSR4-KWbYqz90bQ?e=89uAkr)
- Los clubes orientados por parte de la institución internacional, serán ofertados en el mes de abril



**Meta:** Implementar la estrategia de marketing para el Centro de Idiomas

**Tarea:** Apoyo en realización de contenidos para redes sociales promocionando el centro de idiomas T1

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Debido a que los informes donde se reflejan las evidencias de los productos realizados por marketing digital son bastantes pesados y son varios, se realizó el cargue de todas las evidencias generando un link para que sea más efectiva su consulta, descargue y visualización, allí se evidencian piezas gráficas, clientes potenciales, estadísticas y seguimiento a la promoción de los diferentes servicios institucionales.

Link de consulta:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/intranet/index.php/component/sppagebuilder/?view=page&id=195>

**39. Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica Vicerrectoría Académica**

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

<p>Movilidad académica: Promover las misiones académicas de docentes extranjeros en la Ucundinamarca</p>	<p>Generar convenios a favor de movilidad de docentes en movilidad ENTRANTE</p>
<p>En el primer trimestre del 2022 se ha trabajado en la firma de 2 convenios específicos para dinamizar la movilidad académica de docentes para realizar misiones académicas internacionalmente con las siguientes instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituto Federal del Sur de Minas Gerais: Se encuentra en revisión internacional</li> <li>➤ Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas: Se encuentra en ajustes por parte de la Oficina de Internacionalización de la comunidad internacional.</li> <li>➤ Instituto Tecnológico de Tlahuac II: Se encuentra en revisión y a espera de firma por parte de la Vicerrectoría Académica de la UCundinamarca.</li> </ul> <p>Se adjunta como soporte la minuta de los convenios en proceso:</p> <p>Ilsuldeminas: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZtSldpnPBRAiwiZnjPhUEsB8gjMHbwAirLqwgirRDnfHw?e=fScA59">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZtSldpnPBRAiwiZnjPhUEsB8gjMHbwAirLqwgirRDnfHw?e=fScA59</a></p> <p>Tlahuac: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZl6jUK2cPFFsEmJrnVT4KwBRzkzR2QtKX5r4iO3_3lgfw?e=8KC4jL">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZl6jUK2cPFFsEmJrnVT4KwBRzkzR2QtKX5r4iO3_3lgfw?e=8KC4jL</a></p> <p>Tec Lazaro Cardenas: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ES8s4G630bJEnxG9806blM4BHhKTcMn29murTLR-xHlv9Q?e=KriPWc">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ES8s4G630bJEnxG9806blM4BHhKTcMn29murTLR-xHlv9Q?e=KriPWc</a></p>	



Movilidad académica: Promover las misiones académicas de estudiantes extranjeros en la Ucundinamarca	Generar convenios a favor de movilidad de estudiantes extranjero en movilidad entrante
<p>Bajo la cobertura de un convenio marco con el Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas y el Instituto Federal del Sur de Minas Gerais y el Instituto Tecnológico de Tlahuac II se inicia la articulación con las tres instituciones para la firma de convenios específicos de movilidad académica de docentes y estudiantes.</p> <p>Como soporte, se adjuntan Minutas (en proceso) y el Estado de los convenios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Instituto Federal del Sur de Minas Gerais: Se encuentra en revisión internacional</li><li>➤ Enlace de minuta: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZtSldpnPBRAiwjznjPhUEsB8gjMHbwAirLqwqirRDnfHw?e=5bfeau">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZtSldpnPBRAiwjznjPhUEsB8gjMHbwAirLqwqirRDnfHw?e=5bfeau</a></li><li>➤ Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas: Se encuentra en ajustes por parte de la Oficina de Internacionalización de la comunidad internacional.</li><li>➤ Enlace de minuta: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ES8s4G630bJEnxG9806bIM4BHhKTcMn29murTLR-xHlv9Q?e=tiHZbd">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ES8s4G630bJEnxG9806bIM4BHhKTcMn29murTLR-xHlv9Q?e=tiHZbd</a></li><li>➤ Instituto Tecnológico de Tlahuac II: Se encuentra en revisión y a la espera de firma de la Vicerrectoría Académica de la Ucundinamarca</li><li>➤ Enlace de la minuta: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZl6jUK2cPFFsEmJrnVT4KwBRzkrR2QtKX5r4iO3_3lgfw?e=8KC4jL">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZl6jUK2cPFFsEmJrnVT4KwBRzkrR2QtKX5r4iO3_3lgfw?e=8KC4jL</a></li></ul>	
Movilidad académica: Incentivar las misiones académicas de los estudiantes de la UCundinamarca en el exterior	Generar convenios a favor de movilidad de ESTUDIANTES en movilidad saliente
<p>Bajo la cobertura de un convenio marco con el Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas y el Instituto Federal del Sur de Minas Gerais se inicia la articulación con las dos instituciones para la firma de convenios específicos de movilidad académica de docentes y estudiantes, adicionalmente, se solicita la renovación en la membresía anual con el Programa Delfín, pues por medio de esta red se articulan movildades entrantes y salientes de estudiantes investigadores.</p> <p>Como soporte, se adjuntan: Minutas (en proceso) y el Estado de los convenios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Instituto Federal del Sur de Minas Gerais: Se encuentra en revisión internacional. Enlace de minuta: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZtSldpnPBRAiwjznjPhUEsB8gjMHbwAirLqwqirRDnfHw?e=5bfeau">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZtSldpnPBRAiwjznjPhUEsB8gjMHbwAirLqwqirRDnfHw?e=5bfeau</a></li><li>➤ Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas: Se encuentra en ajustes por parte de la Oficina de Internacionalización de la comunidad internacional. Enlace de minuta: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ES8s4G630bJEnxG9806bIM4BHhKTcMn29murTLR-xHlv9Q?e=tiHZbd">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ES8s4G630bJEnxG9806bIM4BHhKTcMn29murTLR-xHlv9Q?e=tiHZbd</a></li><li>➤ Instituto Tecnológico de Tlahuac II: Se encuentra en revisión y a espera de firma por parte de la Vicerrectoría Académica de la UCundinamarca. Enlace de la minuta: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZl6jUK2cPFFsEmJrnVT4KwBRzkrR2QtKX5r4iO3_3lgfw?e=8KC4jL">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZl6jUK2cPFFsEmJrnVT4KwBRzkrR2QtKX5r4iO3_3lgfw?e=8KC4jL</a></li><li>➤ Carpeta de documentación estudiantes participantes de movilidad Delfín: <a href="https://mailunicundiedu-">https://mailunicundiedu-</a></li></ul>	

<a href="https://my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/Eup4KXwzvwpMtnFxfgoHcu5QBJPWGip3mH7j7gERJDjdC6g?e=Kefjpn">my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/Eup4KXwzvwpMtnFxfgoHcu5QBJPWGip3mH7j7gERJDjdC6g?e=Kefjpn</a>	
Movilidad académica: Incentivar las misiones académicas de los docentes de la UCundinamarca en el exterior	<a href="#">Generar convenios a favor de movilidad de docentes en movilidad saliente</a>
<p>En el primer trimestre del 2022 se ha trabajado en la firma de 3 convenios específicos para dinamizar la movilidad académica de docentes para realizar misiones académicas internacionalmente con las siguientes instituciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Instituto Federal del Sur de Minas Gerais: Se encuentra en revisión internacional</li> <li>➤ Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas: Se encuentra en ajustes por parte de la Oficina de Internacionalización de la comunidad internacional.</li> <li>➤ Instituto Tecnológico de Tlahuac II: Se encuentra en revisión y a espera de firma por Vicerrectoría Académica de la Universidad de Cundinamarca.</li> </ul> <p>Se adjunta como soporte la minuta de los convenios en proceso:</p> <p>Ifsuldeminas: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZtSldpnPBRAiWjznlPhUESB8gjMHbwAirLqWqirRDnfHw?e=fScA59">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZtSldpnPBRAiWjznlPhUESB8gjMHbwAirLqWqirRDnfHw?e=fScA59</a></p> <p>Tlahuac: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZl6jUK2cPFFsEmJrnVT4KwBRzkR2QtKX5r4iO3_3lgfw?e=8KC4jL">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EZl6jUK2cPFFsEmJrnVT4KwBRzkR2QtKX5r4iO3_3lgfw?e=8KC4jL</a></p> <p>Tec Lazaro Cardenas: <a href="https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ES8s4G630bJEnxG9806bIM4BHhKTcMn29murTLR-xHlv9Q?e=KriPWc">https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ES8s4G630bJEnxG9806bIM4BHhKTcMn29murTLR-xHlv9Q?e=KriPWc</a></p>	

#### 40. Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo

**Meta:** Internacionalización de la investigación: Participar en el encuentro internacional Diálogo Transfronterizo. Denomina Encuentros latinoamericanos de la REDLUT

**Tarea:** Diseño de 2do encuentros latinoamericanos REDLUT

**Responsable:** Oficina Asesora de Comunicaciones

Durante el 2022 se han realizado 6 encuentros Latinoamericanos de Transmodernidad, Translocalidad, Transdisciplinariedad y Globalización de la REDLUT, trabajando en conjunto con el Tecnológico Nacional de México, por medio de la Catedra Internacional Dialogando con el Mundo. Para tal efecto, se relacionan a continuación los invitados y temáticas orientadas.

- ❖ Transmodernidad y Translocalidad en la Educación: Dr. Jairo Eduardo Márquez Díaz
- ❖ Transpensando la Transmodernidad: Dr. Fernando Javier Leal Parga
- ❖ Sur Global: Dr. José Pascual Mora García
- ❖ Transdisciplinariedad en la Educación Superior: Dr. Nayelly Ramírez Segovia
- ❖ Transdisciplinariedad en la Educación: Dr. Patricia Calderón Campos
- ❖ Se adjuntan las piezas publicitarias de la actividad

**Meta:** Gestión de la Internacionalización

**Tarea:** [Proyección Resolución proyecto creación CII](#)

**Responsable:** Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó la primera versión del documento para la creación del Comité de Internacionalización en articulación con la asesora Jurídica de la Vicerrectoría Mónica Hilarión durante el 2021-2 y en el primer trimestre de 2022 se presentó el documento para revisión y ajustes de la Vicerrectoría Académica actual, el Dr. Víctor Hugo Londoño Aguirre.

Según lineamientos e indicaciones recibidos de la Vicerrectoría Académica, este comité será creado una vez se cree la Oficina Dialogando con el Mundo. Como soporte, se adjunta la última versión del documento Proyecto de Acuerdo por el cual se crea el Comité de Internacionalización: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EdvTmonzbQpKhBYRcfVEI f8BEFowlcoBhoKa8glxrGINaA?e=gY5Hcf](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EdvTmonzbQpKhBYRcfVEI f8BEFowlcoBhoKa8glxrGINaA?e=gY5Hcf)

#### **41. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el primer trimestre de 2022.



**Frente 6.  
Organización universitaria  
inteligente con alma y corazón**

La organización social del conocimiento y aprendizaje con inteligencia, alma y corazón se relegitimarán ante la sociedad a través del trabajo en equipo, el liderazgo, la transparencia, los espacios de rendición de cuentas y procesos de planeación dialógicos y constructivos que permitan la consolidación del modelo de operación digital por resultados y productos, el cual está encaminado al cumplimiento de la misión institucional y el servicio a la comunidad.

De esta forma, se propone implementar al 95% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); renovar el certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, norma ISO 9001:2015, certificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, norma ISO 45001, y certificar Sistema de Gestión Ambiental, norma ISO 14001:2015, en las seccionales Girardot y Ubaté y la extensión Facatativá. Se logrará la modernización tecnológica y la digitalización del MEDIT, los posgrados y el MIPG, permitiendo el establecimiento de la universidad digital; realizar la convocatoria de profesores de planta (22 plazas en 4 años), realizar el estudio para la reingeniería de procesos y se llevará a cabo la modernización y/o dotación de equipos en 18 laboratorios y se construirá y dotará la sede de Zipaquirá.

## Avances 1 trimestre 2022

### **42. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**

**Meta:** Política Planeación Institucional

**Tarea 1:** [Elaboración y publicación del PAAC](#)

**Responsable:** [Dirección de Planeación Institucional](#)

Tomando como referencia la guía No 5 de función pública, se hace la actualización de la matriz de riesgos, identificando dentro del contexto organizacional los riesgos de corrupción que se hayan identificado para esta vigencia. Se realiza la socialización de los mismos y se gestiona tanto el riesgo como el control de los mismos. Evidencia PAAC 2022 Versión 1. Revisar en el enlace: [Elaboración PAAC](#)

**Tarea 2:** [Plan de acción anual](#)

**Responsable:** [Dirección de Planeación Institucional](#)

En concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional, se realiza consolidación del Plan de Acción para la vigencia 2022, donde se tomó como base el

documento inicial creado a finales de 2021 siendo ésta la primera versión del documento.

Como ejercicio de validación y corrección del mismo, se llevaron a cabo reuniones por dependencias para actualizar, modificar y mejorar el documento; teniendo en cuenta tareas incumplidas del Plan de Acción 2021 para ser agregadas en el actual y estableciendo de esta manera la ruta estratégica y operativa mediante la cual se llevará a cabo el cumplimiento de metas y tareas trimestrales para lograr el avance esperado cuya consolidación se encuentra plasmada en el documento “Plan de Acción 2022. (Versión 2)” publicada en la página institucional de la Universidad de Cundinamarca en el espacio de Planeación Institucional.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/launiversidad/planeacion-institucional>

### **Tarea 3: Elaboración autodiagnóstico de política**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se desarrolla el autodiagnóstico de política arrojando un porcentaje del 94,8%. Evidencia, Autodiagnóstico de la política, revisar en el siguiente enlace: Política\_Planeación\_Institucional

**Meta:** Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

### **Tarea 1: Seguimiento Trámites y servicios T1**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se establece la estrategia de racionalización de trámites ante la plataforma Suite, de igual manera; se hace la validación y seguimiento para que los trámites estén de acuerdo a la estrategia y a la actualización realizada por el administrador de trámites. Evidencia, Seguimiento estrategia racionalización y priorización de trámites vigencia 2022: Seguimiento trámites

### **Tarea 2: Informes de auditoría T1**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Teniendo en cuenta la auditoría interna realizada por control interno a planeación institucional en cuanto a las políticas de MIPG, se desarrolla una estrategia que permita el cierre de brechas en cuanto a las acciones de política identificadas

para planeación institucional como se ve en la matriz. Evidencia en el siguiente enlace: Seguimiento Auditoría

### **Tarea 3: Seguimiento y evaluación a los ejercicios de rendición de cuentas T1**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Atendiendo la estrategia expuesta en el manual de rendición de cuentas Ucundinamarca Abierta y clara, se vienen desarrollando los foros translocales de gestión, así como también la actualización de la matriz de rendición de cuentas.

Evidencia: Informes del foro translocal de unidad regional Chía y Zipaquirá; Circular de la comisión de desempeño donde establece el plan de trabajo "Foros translocales de gestión". Enlace: Rendición de cuentas

### **Tarea 4: Seguimiento PAAC T1**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se hace la valoración, gestión y seguimiento de la matriz de riesgos en articulación con los procesos responsables de riesgos de corrupción, así como también se gestiona la estrategia de rendición de cuentas como también se inscribe la estrategia de racionalización de trámites, participación ciudadana e iniciativas adicionales (integridad).

Evidencia: PAAC 2022 Versión 1; Estrategia de racionalización de trámites; Estrategia para la gestión de la participación ciudadana; Estrategia para la rendición de cuentas; y Matriz de riesgos de corrupción. Revisar en el siguiente enlace: SEGUIMIENTO PAAC 2022 - 1

### **Tarea 5: Seguimiento Plan de acción T1**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Desde la Dirección de Planeación Institucional, se lleva a cabo la programación y establecimiento del cronograma de seguimiento trimestral por dependencias de acuerdo a la consolidación de tareas y metas establecidas en cada caso para el cumplimiento del Plan de Acción 2022.

A partir de lo programado, se define la metodología mediante la cual se llevará a cabo el seguimiento al cumplimiento del mismo.

Iniciando con las fechas límites de cargue - seguido de la aprobación de tareas por parte de los supervisores – posteriormente, se efectúan reuniones personalizadas por dependencias para la validación de cumplimiento al Plan de Acción - y finalmente el reporte de avance en el trimestre; Para el primer trimestre es importante tener en cuenta estas fechas:

- a) Límite de cargue de las dependencias: jueves 31 de marzo (después de pasada esa fecha la dependencia puede cargar, pero le quedará cumplido por fuera de la fecha planeada y bajará la calificación de cumplimiento de la estrategia)
- b) Límite de revisión y aprobación del (Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría académica y Secretaria General) supervisor: viernes 8 de abril
- c) Reunión de seguimiento por dependencia: 18 al 25 de abril (se programan a través de plataforma teams, documento “Cronograma de seguimiento trimestral a dependencias” que contiene la fecha y hora exacta de seguimiento a cada una de las dependencias).
- d) Publicación reporte de avance del 1 trimestre: viernes 6 de mayo de 2022.
- e) Link de evidencias: PLAN DE ACCIÓN

#### **Tarea 6: Informe porcentual del cierre de brechas T1**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Teniendo en cuenta las disposiciones de la comisión de desempeño institucional del alcanzar para el primer trimestre el 80% en la ejecución de los planes de mejoramiento; desarrollamos en articulación con la Dirección de Control Interno el cierre de brechas para la política de Planeación Institucional.

Evidencia: Matriz plan de mejoramiento Política Planeación institucional. Revisar en el siguiente enlace: Cierre de Brechas

#### **Tarea 7: Seguimiento a los indicadores de Gestión T1**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Para el primer trimestre de 2022 se realizó mesa de trabajo con la Oficina de Calidad, con el fin de verificar y actualizar los indicadores de gestión de la Dirección de Planeación Institucional:



- ❖ Cumplimiento ejecución presupuestal POAI.
- ❖ Cumplimiento del desempeño, evaluación y seguimiento a los documentos estratégicos.
- ❖ Medición de satisfacción del cliente.
- ❖ Oportunidad en los reportes externos.

Nota: los datos están actualizados a 2021 teniendo en cuenta los diferentes tiempos de reporte de los indicadores del proceso. El reporte de los indicadores se puede consultar en el siguiente link: <https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/>

**Meta:** Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

**Tarea:** Generación redes de conocimiento T1

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Respondiendo a la implementación de la sexta dimensión "Gestión del conocimiento y la innovación MIPG" se establecen los lineamientos para la gestión del conocimiento y el Plan de acción para los lineamientos de la gestión del conocimiento. Buscando la generación de las redes de conocimiento se establecen acciones de sinergia con la academia, que permitan el desarrollo de los lineamientos, así como elementos de co-creación y construcción conjunta de los instrumentos de gestión del conocimiento.

Evidencia: Mesa de trabajo que se ha desarrollado en conjunto con la academia, Asistencia. Revisar en el siguiente enlace: [Redes de Conocimiento](#)

**Meta:** Política de Integridad

**Tarea:** Tercera evaluación del reto de la integridad

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Teniendo en cuenta el compromiso de la alta dirección se logra el 78% en la adopción e interiorización de nuestro código autonómico por medio del curso denominado "El reto de la integridad". Logrando que 1617 funcionarios desarrollaran el reto de la integridad como se puede ver en la evaluación. Evidencia: evaluación 3 Reto de la integridad, revisar en el siguiente enlace: [3a Evaluación\\_Reto\\_Integridad](#)

---

**Meta:** Política de Servicio y Atención al Ciudadano

**Tarea 1:** Avance porcentual de la estrategia para la atención y servicio al ciudadano T1

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Avance porcentual de la estrategia para la atención y servicio al ciudadano mediante el comportamiento de las PQRSFyD, se anexa en la carpeta Informe de reporte de PQRS del cuarto trimestre de 202. Evidencia: PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE SAC

**Tarea 2:** Avance porcentual de la estrategia para la atención y servicio al ciudadano T1

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Resultados de la encuesta de satisfacción del usuario cuarto trimestre de 2021, se anexa en la carpeta informe del cuarto trimestre de 2021. Evidencia: PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE SAC

**Tarea 3:** Avance porcentual de la política o lineamientos para la atención del ciudadano T1

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Avance porcentual de la política o lineamientos para la atención del ciudadano en relación a MIPG, se anexa en carpeta autorización de jornada continua oficina SAC y Solicitud folletos inclusivos. Evidencia: PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE SAC

**Tarea 4:** Avance porcentual de la capacitación de funcionarios en lenguaje claro T1

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

En el avance porcentual de la capacitación de funcionarios en lenguaje claro, desde el proceso de servicio de atención al ciudadano se ha hecho la invitación a realizar los cursos que ofrece el Departamento Nacional de Planeación mediante campañas en apoyo de equidad & diversidad y la oficina de Comunicaciones para impulsar estas capacitaciones. Evidencia: PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE SAC

**Meta:** Fortalecer la estrategia o política de atención al ciudadano, a través de la implementación de herramientas tecnológicas, como insumo para la toma de decisiones oportunas y asertivas.

**Tarea 1:** [Enviar información para el Boletín de Secretaría General T1](#)

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro

Reporte de actividades y cifras de atención a estudiantes y población en general de los procedimientos asociados a la oficina de Admisiones y Registro para el primer trimestre 2022 para el boletín informativo Secretaría general.

**Tarea 2:** [Capacitación de Ventanilla Única](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se realizó la respectiva capacitación sobre el uso de la ventanilla única digital, dirigida al personal administrativo de la Ucundinamarca. Se adjunta link de la capacitación:

[http://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/apadilla\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/Grabaciones/U.Cundinamarca\\_Capacitaci3n\\_Usuario\\_Radicador-20220120\\_161542-Grabaci3n\\_de\\_la\\_reuni3n.mp4?csf=1&web=1&e=jYKrijZ](http://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/apadilla_ucundinamarca_edu_co/Documents/Grabaciones/U.Cundinamarca_Capacitaci3n_Usuario_Radicador-20220120_161542-Grabaci3n_de_la_reuni3n.mp4?csf=1&web=1&e=jYKrijZ)

**Tarea 3:** [Programar campaña](#)

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Realizar programación de las campañas publicitarias para la vigencia 2022 en conjunto con la oficina Asesora de Comunicaciones, se anexa acta de reunión. Enlace: PLAN DE ACCIÓN PRIMER TRIMESTRE SAC

**Meta:** Diseñar e implementar la Política de Gestión Documental

**Tarea:** [Diseñar la Política de Gestión Documental T1](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Inicialmente se está en el proceso de documentarnos en el tema, partiendo del Plan de Conservación Documental y Plan de Preservación Digital. Para el segundo trimestre presentar el primer borrador.

**Meta:** Política Documental

**Tarea 1:** [Avance porcentual del plan de conservación documental T1](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

El plan de conservación documental va en un 70%, teniendo en cuenta que esta la espera de las observaciones de los integrantes de la Comisión.

**Tarea 2:** [Avance porcentual del PINAR T1](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Respecto a la acción, se informa que el Avance de la ejecución del PINAR va en un 40%

**Tarea 3:** [Avance porcentual del plan de preservación digital T1](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se realizó una mesa de trabajo con el Director de Sistemas y Tecnología para la construcción del documento, de igual forma, se compartió la guía de elaboración del Plan de Preservación Digital del AGN. Adicionalmente, se acordó la asignación de funcionario del área de sistemas para el apoyo y criterio técnico para la construcción del Documento.

**Meta:** Digitalización de los Documentos

**Tarea:** [Digitalizar y Sistematizar Documentos T1](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

En el proceso de Gestión Documental se viene adelantando la digitalización de los documentos de la Extensión Soacha, así como las Historias Académicas del Archivo de Gestión de Admisiones y Registro Sede Fusagasugá.

**Meta:** Implementar los Instrumentos Archivísticos

**Tarea:** [Socialización de los Instrumentos Archivísticos](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se están realizando las Socializaciones de los diferentes instrumentos archivísticos al personal administrativo de la institución. Soporte: registros de asistencia.

**Meta:** Diseñar e implementar el Plan de Conservación Documental y Plan Digital

**Tarea:** [Diseñar el Plan de Conservación Documental](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se presentó un primer borrador ante la Comisión Institucional de Desempeño, el cual está pendiente de aprobación.

**Meta:** Implementar una herramienta de sincronización de actividades y articulación entre áreas

**Tarea:** Socialización del Proceso de Gestión Documental

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se realizó un video de Socialización de FUID y TRD, para el personal Administrativo y Docente, en YOUTUBE: [https://youtu.be/9nLc\\_E8\\_7mU](https://youtu.be/9nLc_E8_7mU)

**Meta:** Política de Gestión Estratégica del Talento Humano

**Tarea 1:** Plan de Bienestar e Incentivos

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se Presenta el Documento Plan de Bienestar Social Laboral para la vigencia 2022. Las evidencias relacionadas se encuentran en el siguiente link, EVIDENCIAS PLAN DE ACCION TH, cuyo nombre de archivo es 4. Plan de Bienestar e Incentivos.

**Tarea 2:** Matriz GETH (autodiagnóstico)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se alcanza un avance del 39.5% de los indicadores del Plan Estratégico de Talento Humano. Las evidencias relacionadas se encuentran en el siguiente link, EVIDENCIAS PLAN DE ACCION TH, cuyo nombre de archivo es Indicadores PETH

**Meta:** Política de Defensa Jurídica

**Tarea 1:** Implementación de la política de defensa jurídica T1

Responsable: Dirección Jurídica

En atención a la actividad que corresponde, se da conocer propuesta de instrumento de análisis del avance porcentual de la política de defensa y la convocatoria al comité de conciliación, para que, en su momento, se avale lo precitado para su implementación.

**Tarea 2:** Implementación del manual de daño anti jurídico T1

Responsable: Dirección Jurídica

En atención a la actividad que corresponde, se pone en conocimiento propuesta de instrumento de análisis del avance porcentual de prevención del daño antijurídico.

**Meta:** Establecer las líneas de defensa e implementarlas

**Tarea:** Establecer antecedentes judiciales

**Responsable:** Dirección Jurídica

Cordial saludo, en atención a la actividad que corresponde, me permito remitir el manual de Defensa Judicial, la Política General de Defensa y Prevención del Daño Antijurídico, la guía metodológica para la formulación del manual de defensa judicial y prevención del daño antijurídico elaborado por la Dirección Jurídica, Asimismo se anexa las correspondientes actas del comité, con el fin de cumplir satisfactoriamente la tarea asignada.

**Meta:** Política de Compras y Contratación Pública

**Tarea:** Elaboración y seguimiento del PAA T1

**Responsable:** Dirección de Bienes y Servicios

Se comparte formato de seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones del primer trimestre de la vigencia actual de los gastos de funcionamiento conforme al lineamiento del comité de contratación. Toda vez que el seguimiento a los proyectos de inversión es responsabilidad de la Dirección de Planeación Institucional.

**Meta:** Política de Gobierno Digital

**Tarea:** Avances porcentuales de la implementación de arquitectura empresarial T1 y de la política de gobierno digital T1

**Responsable:** Dirección de Sistemas y Tecnología

El contrato F-CTC 261 DE 2021 tiene por objeto Fase I De La Implementación De La Política De Gobierno Digital - Consultoría Especializada Para La Ejecución De Un Ejercicio De Arquitectura Empresarial Para La Universidad De Cundinamarca, el cual está en ejecución con los productos esperados se espera cumplir con el habilitador solicitado en la política de gobierno digital y los procesos de arquitectura empresarial.

**Meta:** Lograr para la vigencia 2023 que los resultados del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) estén en 95%

**Tarea:** [Acciones de mejora vigencia 2020](#)

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Teniendo en cuenta los resultados del FURAG para la vigencia 2020 se establecieron acciones para las actividades de cada política que permitieran identificar el estado actual, el estado deseado y los estados intermedios que se deben surtir para el cierre de brechas entorno a las acciones de política del MIPG medida por el FURAG a las que no se les dio respuesta en el reporte de vigencia 2020. En línea con lo anterior se desarrollaron mesas de trabajo con los diferentes líderes de política que nos permitiera identificar la situación actual y plantear las fechas en las cuales se dará desarrollo a estas acciones de política.

Evidencia (matriz de acciones de mejora y mesas de trabajo) en el siguiente enlace: [ACCIONES DE MEJORA FURAG 2020](#)

**Meta:** Implementación de herramientas online de visibilización de transparencia

**Tarea:** [Adopción de la circular 018 de 2021](#)

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

La secretaria de transparencia de la presidencia de la republica genera capacitación entorno a la adopción y alcance de la circular 018 de 2021, estableciendo el alcance de la universidad y los componentes que debe desarrollar entorno a los criterios de usabilidad y accesibilidad que se deben tener en la página web institucional.

Evidencia: Mesa de trabajo con comunicaciones; Matriz de adopción y parámetros de la circular 018 y Listado de asistencia a la capacitación sobre alcance circular 018. Revisar en el siguiente enlace: [ADOPCIÓN CIRCULAR 018](#)

**Meta:** Socializar y evaluar el Código autonómico

**Tarea:** [Gestionar el curso el reto de la integridad](#)

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Con el apoyo de la alta dirección se logró establecer en el procedimiento ATHr 131\_ versión 15 lista de chequeo, la inclusión del curso reto de la integridad como un requisito precontractual en la universidad de Cundinamarca.

Evidencia chek list, verificar en el siguiente enlace: CURSO EL RETO DE LA INTEGRIDAD

**Meta:** Lograr la Implementación Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) (nivel medio)

**Tarea:** Capacitación

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

En pro de la implementación del modelo MIPG se adelantaron acciones entorno a la política de talento humano, política de participación ciudadana y la política de rendición de cuentas en articulación con el departamento administrativo de la función pública y con la secretaria de transparencia de la presidencia de la república.

Entorno a esta capacitación, el asesor de la función pública y el asesor de la secretaría de transparencia iniciaron la capacitación poniendo en contexto a los participantes en cuento a las modificaciones anexo de políticas y articulación del modelo MIPG. Revisar evidencias en el siguiente enlace: Capacitación\_Cambios\_MIPG

**Meta:** Reglamentar al interior de la institución el proceso de caracterización institucional

**Tarea:** Revisar y proponer ajustes de la guía actual

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Se definieron ajustes en conjunto con la Oficina de Admisiones, a través de reuniones realizadas el 8 y 14 de febrero de 2022. Los ajustes se han trabajado de manera conjunta en un documento en One Drive junto con la Oficina de Equidad y Diversidad.

Evidencia:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdtolozad\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EWzwiXc\\_o12pMi4RtODEbk6kBg3KZnNkif1PgsY-z6ixxTA](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/jdtolozad_ucundinamarca_edu_co/EWzwiXc_o12pMi4RtODEbk6kBg3KZnNkif1PgsY-z6ixxTA)

**Meta:** Realizar la medición de la satisfacción del usuario

**Tarea:** Revisión de la encuesta

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Como ejercicio de cumplimiento a la tarea, se realiza envío del formulario propuesto a las diferentes dependencias de la universidad. Se recibieron observaciones que se tendrán en cuenta para la aplicación del instrumento de captura.

Evidencia: Se adjunta Documento soporte con Correo electrónico enviado desde Planeación. También se puede visualizar a través del drive en el enlace a continuación. Link de consulta: Correo\_ JURGEN DANIEL TOLOZA DELGADO - Outlook\_Satisfacción.pdf

Link de la encuesta:

<https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=oGfaB0MfjE6Xf1-ItkcO5jzM8ikYewZKtXhGILCiz7FUM1BBUkw3UkxDU0Q2SVRHM1ZaM1o2VUE2VS4u&sharetoken=UityrjgxtVPlqmgDYZJ>

**Meta:** Crear e implementar una ruta de Fortalecimiento a la Estrategia de Transparencia integral desde la dimensión Gestión de Valores por Resultado, en temas como rendición de cuentas, anticorrupción, acceso a la información pública, inclusión, participación ciudadana y satisfacción

**Tarea:** Estrategia RITA

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Continuando con la estrategia establecida con la secretaria de transparencia de la presidencia de la republica de acceso a la información, fortalecimos la alianza con la red interinstitucional RITA consolidando un cuadro de nueve (9) capacitaciones de las cuales se han desarrollado 3 y se planteó la necesidad de capacitación respecto a los preceptos de ética y transparencia consagrados en la ley 2195 de 2022. Así mismo, se solicitó acompañamiento y asesoría a través de esta red interinstitucional en cuanto a la socialización y alcance de la circular 018 de 2021, proyectándonos a genera un reporte de la matriz ITA porcentualmente positivo para la universidad de Cundinamarca.

Evidencia: cronograma de actividades para las capacitaciones, asistencia mesas de trabajo y correos que justifican la solicitud y articulación con la red interinstitucional. Enlace: ESTRATEGIA RITA

---

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-219](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

En el proyecto: Implementación de acciones de MIPG, transparencia, antisoborno, plan de desarrollo físico y planeación en la Universidad de Cundinamarca. Se realiza la conciliación de las cuentas presupuestales del proyecto y la ejecución de las mismas, donde se establece el saldo y porcentaje ejecutado en CDP. Esto nos arroja un 57% de ejecución del proyecto a la fecha.

Soporte de la información en: SEGUIMIENTO PPTAL PROYECTO OFICINA

**Meta:** Implementación del proyecto Campus sostenible en un 40% (acumulado)

**Tarea:** [Ajuste del proyecto](#)

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Desde la dirección de Bienes y Servicios se realiza el ajuste de acuerdo al alcance definido por la Alta Dirección es decir la Seccional Girardot y Extensión Facatativá, que son las unidades regionales con viabilidad para certificación ambiental, se reformuló el proyecto y se cargó el documento denominado "Consultoría Para El Levantamiento, Diseños Eléctricos y Lumínicos y De Energía Solar Fotovoltaica En La Seccional Girardot y Extensión Facatativá Que Permitan El Desarrollo De Campus Sostenible En La Universidad De Cundinamarca", para su respectiva aprobación y asignación de recursos por parte de la Dirección de Planeación Institucional. Se adjunta Documento arrojado por el INTEGRADOC PRPOAI264.

**Meta:** Diseñar e implementar un plan de comunicación con enfoque inclusivo

**Tarea 1:** [Desarrollar espacios radiales dedicados a la inclusión y accesibilidad T1](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se adjunta informe con las actividades, estrategias y cantidades de los diferentes productos realizados para fortalecer el plan de inclusión y promover todos los aspectos de equidad y diversidad, entre ellos espacios radiales.

Link del One Drive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Tarea 2:** [Subtitulación y traducción de videos T1](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se adjunta informe con las actividades, estrategias y cantidades de los diferentes productos realizados para fortalecer el plan de inclusión y promover todos los aspectos de equidad y diversidad, entre ellos la subtitulación de videos alojados en el canal de YouTube Link del One Drive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Tarea 3:** Campañas por redes sociales T1

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se adjunta informe con las actividades, estrategias y cantidades de los diferentes productos realizados para fortalecer el plan de inclusión y promover todos los aspectos de equidad y diversidad, entre ellos campañas por redes sociales Link del One Drive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Meta:** Posicionar la página web de la UCundinamarca y lograr la calificación A en la norma técnica ICONTEC NTC 5854 (accesibilidad a páginas web).

**Tarea:** Formulación y desarrollo plan de trabajo de cumplimiento de criterios resolución 1519 y NTC 5854

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se adjunta informe con evidencias de la reestructuración de la página web, la cual se va a llevar a cabo en diferentes fases las cuales se ven reflejadas en la evidencia adjunta Plan de Trabajo Accesibilidad web; también se adjunta informe con los aspectos de accesibilidad según la Norma Técnica 5854 que se han implementado en la página web. Link Onedrive: Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-161

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Se realiza acompañamiento al área solicitante (Archivo y correspondencia ) para identificación de códigos UNSP, justificación de necesidad y se crea la línea del PAA dentro del aplicativo Integradoc: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EcuFzar8mrVOoBYbvbPV1CcBJnEbexsQTzIY5a\\_AF0ZkaA?e=mRyRiG](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EcuFzar8mrVOoBYbvbPV1CcBJnEbexsQTzIY5a_AF0ZkaA?e=mRyRiG)

El área solicitante remite borrador de ABS para ser revisado y generar correcciones y/o aprobación para ser construido dentro de la plataforma Gestasoft , este se encuentra en revisión: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ERliPF15iOJDIAtCHmBo2RABb11rvAmtr93sTCmURA16tg?e=Dn3vzu](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/ERliPF15iOJDIAtCHmBo2RABb11rvAmtr93sTCmURA16tg?e=Dn3vzu)

### 43. Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

**Meta:** Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes de las Seccionales y Extensiones.

Seccional/Extensión - Dependencia	Publicación del boletín
<u>Dirección Seccional Ubaté</u>	Se envió información a la Oficina de Comunicaciones de la Sede Central, para la publicación del boletín interno No.1 de la Seccional Ubaté, el cual fue compartido el 28 de marzo, mediante correo electrónico institucional.
<u>Dirección Seccional Girardo1</u>	Publicación del boletín por parte de la oficina de comunicaciones el 24 de marzo de 2022
<u>Dirección Extensión Chía</u>	Se lleva a cabo la publicación del boletín el 28 de marzo de 2022
<u>Dirección Extensión Soacha</u>	Gracias al apoyo por parte de la oficina de Comunicaciones y la Dirección Administrativa de la extensión Soacha se procedió a la difusión mediante correos masivos a toda la comunidad de la Universidad de Cundinamarca, el 24 de marzo de 2022
<u>Dirección Extensión Facatativá</u>	Se realiza la revisión y aprobación de los artículos, lo que conlleva a la publicación del boletín informativo del primer trimestre el 24 de marzo de 2022
<u>Dirección Extensión Zipaquirá</u>	Se lleva a cabo la publicación del boletín el 29 de marzo de 2022
<u>Oficina Asesora de Comunicaciones</u>	De acuerdo a la información enviada por parte de las seccionales y extensiones, se realizó el diseño, cargue la información y divulgación de los boletines a través de correo masivo enviado a estudiantes, docentes y administrativos para comunicar los temas de interés y relevantes de cada una de las seccionales y extensiones, información de

carácter institucional, eventos, logros y proyectos

Link de Onedrive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Meta:** Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.

Con el fin de exaltar la sede, las seccionales y extensiones se realizaron videos institucionales, destacando aspectos importantes para darlas a conocer a la comunidad interna y externa. Link del One Drive: Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

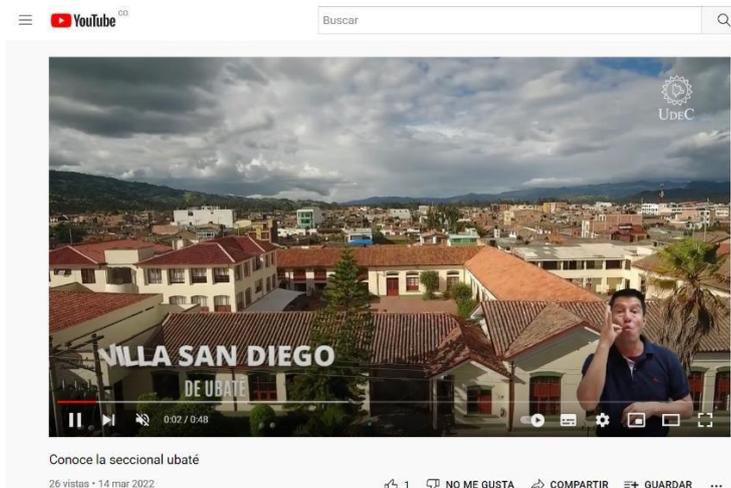
- ❖ Conoce la sede Fusagasugá: <https://youtu.be/kRMJZBDLJwA>



- ❖ Conoce la Seccional Girardot: <https://youtu.be/b3bQUaoTIKU>



- ❖ Conoce la Seccional Ubaté: <https://youtu.be/2yzl4KpLltw>



- ❖ Conoce la Extensión Facatativá: <https://youtu.be/ueYYHydD3F4>



- ❖ Conoce la Extensión Soacha: <https://youtu.be/8InHoRxpM2w>



- ❖ Conoce la Extensión Chía: <https://youtu.be/rzDulU185S4>



- ❖ Conoce la Extensión Zipaquirá: [https://youtu.be/17\\_3b7Uldy4](https://youtu.be/17_3b7Uldy4)



**Meta:** Publicar contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.

Dirección Extensión Facatativá: [Realización de publicaciones a través del perfil de Facebook de la Extensión T1](#)

Durante el trimestre realiza las siguientes interacciones:

- Se replicaron 145 publicaciones compartidas
- Se compartieron 34 publicaciones de la extensión Facatativá
- Se compartieron 195 registros fotográficos de Facatativá
- Se replicaron 23 videos compartidos
- Se publicaron 15 videos de Facatativá



Dirección Extensión Soacha: [1T. Contenidos publicados en los perfiles del Facebook](#)

Se publica para conocimiento de toda la comunidad universitaria videos e información sobre programas, inicio de actividades de interés general. Se realizan interacciones a través de la fan page @UCundinamarcaSoacha

Dirección Seccional Girardot: [Noti Face Page Girardot T1](#)

La fan page Ucundinamarca Seccional Girardot fue creada el día 26 de Marzo de 2020 por solicitud de la Dirección Seccional con el fin de fortalecer las relaciones con la comunidad udecina estudiantes, docentes y administrativos, teniendo en cuenta la contingencia que estamos desarrollando para salir exitosos ante la pandemia CORONAVIRUS Covid-19 y poder divulgar estrategias que se vienen desarrollando por la Seccional y la Universidad en general y atender inmediatamente las inquietudes que se presenten en el día a día y hora a hora es decir online previa estrategia que se defina para satisfacer y aclarar dudas, por lo anterior se les invita a dar seguimiento online desde nuestra actitud positiva y proactiva y respuesta a cada inquietud que se presenta.

A la fecha de hoy 22 de febrero tenemos lo siguiente en Me gusta y personas que siguen nuestra fan page:

- Métrica Fan Page Girardot
- Me gusta fan page:2.595
- Seguidores fan page:1.887
- Personas alcanzadas:8.503
- TOTAL:12.985

Dirección Extensión Zipaquirá: [Publicar contenidos en la fan page de la Extensión T1](#)

Se realizan interacciones enfocadas a resaltar las actividades administrativas, formativas, culturales, etc. que se realizan en la Extensión Zipaquirá, logrando con ello difundir estos procesos. Ver evidencia

Dirección Seccional Ubaté: [Publicación de contenidos 1T](#)

A lo largo del trimestre se han realizado, aproximadamente, 56 publicaciones en la Fanpage de Facebook de la seccional, en las que se exalta, informa y comunica

los eventos, actividades, conferencias, destacados y fechas importantes a tener en cuenta.

Dirección Extensión Chía: [CONTENIDOS Fanpage T1](#)

Aumentar y Difundir a toda la comunidad los eventos más relevantes de la extensión, para ello Publicamos en nuestra Fanpage cada actividad realizada en nuestra extensión, es así como se logra contar con una acogida de nuestros seguidores de 1821 me gustas en este primer trimestre. Ver evidencia

**Meta:** Apoyar la publicación de contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.

**Tarea 1:** [Atender a través de SIS las solicitudes de contenido de la fan Page de las diferentes sedes T1](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

En el informe adjunto se relacionan las estrategias que se han desarrollado para Apoyar la publicación de contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones, entre estas esta la generación de contenidos para redes sociales, respuesta a solicitudes recibidas a través de SIS, apoyo en la transmisión de eventos y así mismo la capacitación sobre transmisión de eventos y generación de contenido a los gestores responsables en cada extensiones y seccional para que exista una articulación entre la Oficina Asesora de Comunicaciones y así mismo todos cumplan con los lineamientos del Manual de imagen y del Manual de redes sociales. Link del Onedrive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Tarea 2:** [Capacitación para transmisiones en vivo a través de Facebook T1](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Entre las estrategias realizadas para apoyar la publicación de contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones, se ha generado contenido, se ha dado respuesta a las solicitudes allegadas por SIS, así mismo capacitación y articulación constante con los gestores responsables de manejar las redes sociales de cada extensión y seccional con el fin de que cumplan con los lineamientos del Manual de imagen y del Manual de Redes sociales.

**Tarea 3:** [Capacitación mensual a los funcionarios encargados de la administración de los perfiles T1](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

En el informe adjunto se relacionan las estrategias que se han desarrollado para Apoyar la publicación de contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones, entre estas esta la generación de contenidos para redes sociales, respuesta a solicitudes recibidas a través de SIS, apoyo en la transmisión de eventos y así mismo la capacitación sobre transmisión de eventos y generación de contenido a los gestores responsables en cada extensiones y seccional para que exista una articulación entre la Oficina Asesora de Comunicaciones y así mismo todos cumplan con los lineamientos del Manual de imagen y del Manual de redes sociales. Link Onedrive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Meta:** Implementar un plan de medios

**Tarea:** Supervisión de los contratos

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

El plan de medios está en proceso de aprobación, se está a la espera de que el CDP salga el presupuesto y ahí sí que la Oficina de Compras realice el ABS para que se lleve a invitación publica, se adjuntan evidencias de la trazabilidad del proceso que se ha realizado, se hizo ajuste de que la ejecución del contrato sea por 7 meses ya que no se veía coherencia con el plazo de ejecución Link Onedrive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Meta:** Presentar un programa radial en línea en la emisora, sobre medioambiente.

**Tarea 1:** Potenciar este programa radial a través de Twitter T1

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se han realizado dos programas radiales de medio ambiente los cuales fueron promocionados por Twitter: se adjuntan piezas graficas de la promoción y divulgación programas realizados.



**Tarea 2:** Realizar un programa radial mensual con temas del sistema ambiental T1  
Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizaron 2 programas en este tercer trimestre, uno en el mes de febrero y otro en el mes de marzo sobre temas ambientales. Link del Onedrive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

PROGRAMA RADIAL. (TITULO)	OBJETIVO	TIPO DE MEDICIÓN.	CONTACTO	FECHA DE EMISIÓN
Colectivo Popular Alternancia Sumapaz	Proyecto de investigación denominado Procesos de Educación Ambiental y Ecopedagogía	<a href="https://soundcloud.com/user-759872976/planeta-vivo">https://soundcloud.com/user-759872976/planeta-vivo</a> Oyentes en la emisora 68 Podcast 9 Total 77	Valentina Solanilla 302 4348335	14 de marzo 2022
Planeta Vivo - Asociación Herrera	Procesos de Educación Ambiental y Ecopedagogía	<a href="https://soundcloud.com/user-759872976/planeta-vivo-asociacion-herrera">https://soundcloud.com/user-759872976/planeta-vivo-asociacion-herrera</a> Oyentes en la emisora 76 Podcast 11 Total 87	Valentina Solanilla 302 4348335	24 de marzo de 2022

**Meta:** Implementar y evaluar de la estrategia de posicionamiento y visibilidad

**Tarea 1:** Implementar una herramienta de medición sobre los contenidos generados para la página web T1

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó encuesta institucional a estudiantes de las diferentes seccionales y extensiones, la cual se validó a través de una agencia externa; en esta encuesta se obtuvieron 2297 resultados allí se abordaron preguntas para medir impacto, usabilidad, audiencia y contenidos de la página web. Link Onedrive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

#### RESULTADOS:

Se realizó encuesta institucional a estudiantes de las diferentes seccionales y extensiones, la cual se validó través de una agencia externa; en esta encuesta se obtuvieron 2297 resultados allí se abordaron preguntas para medir impacto, usabilidad, audiencia y contenidos de la página web.

2297  
Respuestas

3.85  
Promedio

15. ¿Te parece fácil navegar en la web de la Universidad de Cundinamarca? (0 punto)

[Más detalles](#)

[Información](#)

● Si	1944
● No	353



- La página web es el segundo canal más usado para enterarse de las actividades de la institución
- Aproximadamente la comunidad estudiantil tiene un gusto por la página de un promedio de 4
- 1944 estudiantes consideran que es fácil navegar en la pagina
- Consideran que el nuevo diseño de la página es más llamativo visualmente y la información más fácil de consultar.

**Tarea 2:** Implementar una herramienta de medición de la marca T1

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se presenta documento se contempla el nivel de interacciones que obtuvo la Universidad de Cundinamarca que como marca representa un ecosistema digital activo y de competitividad académica que a nivel regional y nacional se distingue a través de las diferentes acciones que realizan los usuarios que con periodicidad se toman su tiempo de visitar, seguir e interactuar con nuestras redes y que nos convierten en lo que somos hoy un referente digital como marca dentro de la categoría de Educación.

**Tarea 3: Implementar una herramienta de medición de la estrategia de visibilidad en redes sociales T1**

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se adjunta informe de medición de las redes sociales institucionales, con resultados en cuanto a seguidores, alcance, interacción, cantidad de publicaciones, comentarios, momentos de mayor actividad de las redes sociales Facebook, Instagram, Twitter y LinkedIn. Link del One drive: Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

Resumen:



| 30 años de vida universitaria

\* Nota la información de Marzo se consolida del 01 al 21

## Facebook Panorama General

**46.049 Seguidores plataforma**

Seguidores – Enero a Marzo

Cantidad de Publicaciones por Formato



| 30 años de vida universitaria

\* Nota la información de Marzo se consolida del 01 al 21

## Instagram Panorama General

**11.303 Mil Seguidores plataforma**

Seguidores – Enero a Marzo

Cantidad de Me Gusta y Comentarios



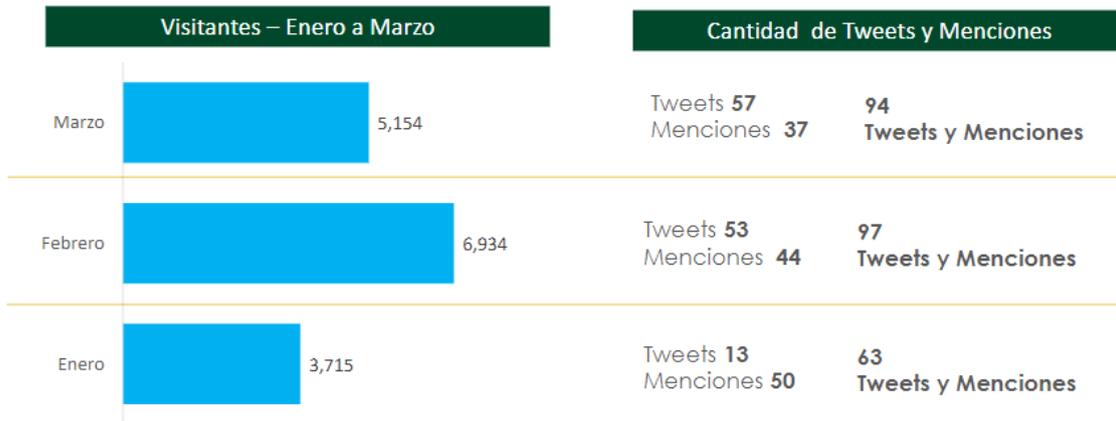
Month	Seguidores	Me Gusta	Comentarios
Marzo	8,315	2.397	2.410
Febrero	8,748	4.650	6.679
Enero	5,477	272	276

Fuentes de apoyo: Facebook Creator Studio/Publicaciones – Instagram Página Oficial



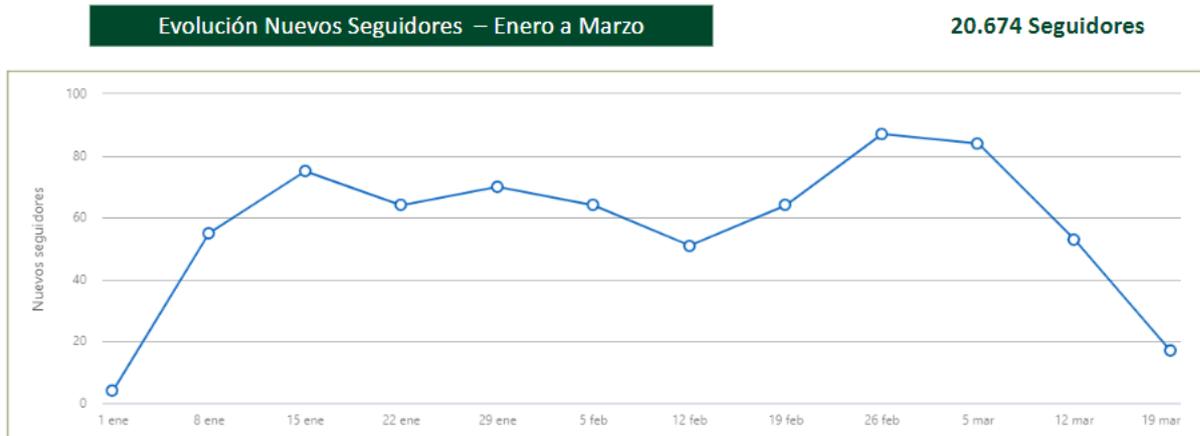
## Twitter Panorama General

6.256 Seguidores plataforma



## LinkedIn Panorama General

20.674 Seguidores



**Meta:** Implementar un plan de medios

**Tarea:** [Formular del plan de medios de la universidad de Cundinamarca](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

El plan de medios está en proceso de aprobación, se está a la espera de que el CDP salga el presupuesto y ahí si que la Oficina de Compras realice el ABS para que se lleve a invitación publica, se adjuntan evidencias de la trazabilidad del proceso que se ha realizado, se hizo ajuste de que la ejecución del contrato sea por 7 meses. Link Onedrive: Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Meta:** Publicar la revista digital del programa de música, con edición semestral

**Tarea:** [Ruta para publicación tercer volumen Revista Trémolo Programa Música Facultad SCHCP](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

El Programa de Música realizó la comisión en Comité Curricular para establecer la ruta para la publicación del tercer volumen de la revista trémolo y se aprueba en Comité Curricular Acta 05.

**Meta:** Presentar de manera digital el boletín estadístico para 2021

**Tarea:** [Recolección de información y creación del boletín estadístico 2021](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Basado en el boletín anterior se realizó el listado de la información necesaria y solicitud de información a los funcionarios de las respectivas áreas con el fin de consolidar y llevar a cabo el remodelamiento de los datos. Cabe resaltar que alguna información presentó retrasos ya que no se recibió en las fechas planteadas. Posteriormente con la información diligenciada se procedió a iniciar la etapa de remodelamiento para el ajuste de los datos para el procesamiento en el power BI.

En el siguiente enlace: BOLETIN

Se encuentra la carpeta "Dashboard" que contiene los seis (6) tableros pertenecientes a cada frente estratégico La carpeta " Información solicitada" con las plantillas que se envió a cada

dependencia para su diligenciamiento Documento "Boletín estadístico 2021" que contiene el consolidado de la información.

Finalmente, en articulación con la oficina de comunicaciones, se realiza la publicación del boletín estadístico digital en la página institucional de la Universidad de Cundinamarca.

Enlace de evidencia:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/launiversidad/planeacion-institucional>

**Meta:** Promover los códigos para impulsar una cultura transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución.

**Tarea 1:** [MEDIT docente-estudiante T1](#)

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Se identifican espacios al aire libre para el desarrollo de los campos multidisciplinares ambiente, naturaleza y persona en consonancia de apropiar conocimiento en contexto.

**Tarea 2:** [Campañas informativas 1T](#)

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

A lo largo del trimestre se han realizado, se publicaron cinco (05) campañas

**Meta:** Fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría respecto a los procesos de Secretaría General

**Tarea:** [Cronograma del simulacro de auditorías](#)

Responsable: Secretaría General

Se establece y da a conocer el cronograma de auditorías de la Dirección de Control Interno.

**Meta:** Fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría respecto a los procesos de Vicerrectoría Administrativa y Financiera

**Tarea:** [Cronograma del simulacro de auditorías](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Para el cumplimiento de la meta de Fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría respecto a los procesos de Vicerrectoría Administrativa y Financiera para el primer Trimestre la Vicerrectoría Administrativa y Financiera participó en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad SAC en donde se creó el Cronograma del simulacro de auditorías.

Se puede evidenciar en los siguientes enlaces El Cronograma de Simulacro de Auditorías, la Certificación de la participación por parte de la Secretaría Técnica del Comité Sistema de Aseguramiento de la Calidad – SAC junto a evidencias de la participación en la reunión.

Enlaces: Cronograma de Auditorias. Evidencias de Participación en SAC

**Meta:** Lograr el fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría General de la República

**Tarea:** [Avance 1T en el cumplimiento del plan de mejoramiento 2021](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

Contribuir en el seguimiento a las acciones de la academia asociadas al fenecimiento a cuenta de Contraloría. Para tal fin, se estará presente en la socialización del 01 de abril, expuesta por la dirección de control interno. Link de evidencia: SOPORTE FENECIMIENTO.pdf

#### **44. Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones**

**Meta:** Implementar el proyecto Quinto Congreso de Investigación y Creación Musical

**Tarea:** [Realización congreso \(Tarea incumplida 2021\)](#)

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

REALIZACION DEL V CONGRESO DE INVESTIGACION Y CREACION MUSICAL que contó con la participación de los docentes de investigación del programa, 21 invitados nacionales e internacionales y funcionarios administrativos y en cual los asistentes pudieron apreciar trabajos creativos sobre música popular, clásica, tradicional, musicología, filosofía de la música e interdisciplinarios, trabajos de

patrimonio y tres ponencias de tesis doctorales que están en curso.  
Ver evidencia

**Meta:** Gestión de seguimiento del proyecto de Emisora UCundinamarca Ubaté

**Tarea:** Seguimiento Respuesta Mintic - 1T

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

A lo largo del trimestre se ha realizado seguimiento al proceso de implementación de la emisora de la seccional Ubaté con el código de expediente 53328 donde se han realizado dos respuestas con los estudios técnicos requeridos por la ANE para el otorgamiento de la licencia.

**Meta:** Formulación e inclusión en el POAI del proyecto Centro Regional de Investigación, Desarrollo e Innovación Agropecuaria Ecogranja

**Tarea:** Marco de referencia Proyecto Ecogranja

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Se han realizado seis mesas de trabajo, revisando el árbol de problemas propuesto desde la vigencia 2021, de igual manera, hay ajusten en el planteamiento del problema, debido a las falencias encontradas en el documento anterior, por parte del nuevo equipo de trabajo, el cual es un equipo interdisciplinar, conformado por docentes de todos los Programas Académicos de la Seccional y personal Administrativo, quienes analizaron el documento anterior y desde cada pertinencia solicitaron los ajustes, lo cual está en estudio y redacción del equipo. Se definieron las áreas físicas para los sistemas productivos del proyecto.

**Meta:** Implementar estrategia de rendición de cuentas Director en Línea

**Tarea:** Director en línea

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Se realizaron jornadas de inducción y reinducción con personal docentes, estudiantes y administrativos; a fin de conocer el Modelo de Operación Digital – MOD, de la Universidad, lides y gestores de procesos, Documentos de referencia, documentos de los procesos, indicadores de calidad y demás aspectos del MOD. Mediante estas capacitaciones se busca incentivar el sentido de pertenecía institucional, conocer los Gestores de la Seccional, las labores que desempeñan, líneas de atención institucional, novedades de los procesos y conocer las

inquietudes de la comunidad, generando un espacio de participación que nos permita dar respuestas o cambios oportunos.

**Meta:** Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad

**Tarea:** [Seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad - T1](#)

**Responsable:** Vicerrectoría Administrativa y financiera

De acuerdo con el comportamiento de gastos a 28 de febrero de 2022 el presupuesto de la Universidad de Cundinamarca presentó un porcentaje de ejecución general del 39,39% en Certificados de Disponibilidad Presupuestal y en Registros Presupuestales del 31,18%, dando cumplimiento a la normatividad establecida. En cuanto a la ejecución presupuestal de POAI se presentó un porcentaje de ejecución general del 24.45% en Certificados de Disponibilidad Presupuestal y en Registros Presupuestales del 16.76%. (Ver información en el siguiente Link). Seguimiento Ejecución Pasiva General febrero 2022

A su vez se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal por Fondos a corte de 28 de febrero de 2022. (Ver información en el siguiente Link). Seguimientos Ejecución Pasiva por Fondos febrero 2022

Teniendo en cuenta este comportamiento se realizó seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad, notificando por correo a las áreas, en especial las que mostraban baja ejecución. (Ver información en el siguiente Link). Evidencias de Seguimiento Ejecución Pasiva por áreas con copia a Control Interno para Cumplimiento de Meta Presupuestal

**Meta:** Seguimiento y control al cumplimiento de las metas fiscales

**Tarea:** [Planificación de ruta de trabajo para cumplimiento de las dependencias en sus metas fiscales](#)

**Responsable:** Vicerrectoría Administrativa y financiera

Para el seguimiento y control de las Metas Fiscales de las dependencias de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en el primer trimestre se planeó y socializó la ruta de trabajo para cumplimiento de la Meta fiscal. La Ruta de cumplimiento diseñada en un diagrama de flujo cuenta con los pasos necesarios para tener Planeación, Seguimiento y Control de manera estratégica para que las seccionales y extensiones tengan la carta de navegación para el cumplimiento de la meta Fiscal por medio de convenios y educación continuada.

Se evidencia la Ruta de Cumplimiento de meta Fiscal y el acta de la Reunión de Socialización a los directores de Seccionales y extensiones de la Ruta de Cumplimiento Meta Fiscal en el siguiente enlace:

Ruta de Cumplimiento Meta Fiscal  
Socialización Ruta de Cumplimiento

**Meta:** Liderar los procesos electorales institucionales para diferentes cuerpos colegiados

**Tarea:** Emisión de convocatorias (actos administrativos)

Responsable: Secretaría General

Para el primer trimestre se adelantaron los siguientes actos administrativos, para las convocatorias de los cuerpos colegiados, los cuales fueron publicados en la página web institucional.

- <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/84-institucional/3474-convocatoria-a-estudiantes-comites-curriculares>
- <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/84-institucional/3464-eleccion-de-representante-ante-consejos-academico-de-facultad>
- <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/84-institucional/3434-representante-ante-comite-para-el-desarrollo-de-la-investigacion>
- <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/84-institucional/3490-convocatoria-eleccion-y-designacion-de-decanos>

#### **45. Certificación de los Sistemas de Gestión e integración**

**Meta:** Realizar la Auditoría de Certificación del (SGA) ISO 14001:2015 extensión Facatativá y seccional Girardot

**Tarea:** Gestión precontractual para contratación Auditoría Certificación y auditoría int ISO 14001 SGA T1

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Como parte del proceso de contratación de la Auditoría de Certificación del Sistema de Gestión Ambiental bajo criterios de ISO 14001:2015, proyectada para el mes de Mayo, se gestiona la cotización con ICONTEC obteniendo un beneficio

por contar con la certificación de la medición de la Huella de Carbono. Se realiza mesa de trabajo con Icontec y la Coordinadora de SG SST para solicitar una cotización de Auditoría de certificación combinada con SGA y SG SST, para evaluar la viabilidad de optimizar recursos en un solo contrato, lo cual se encuentra en proceso de definición por parte de la Alta Dirección, en relación al alcance de la Auditoría Sg SST, lo cual no modifica la programación de la Auditoría de certificación bajo ISO 14001 en el mes de mayo. El proceso de contratación se encuentra a la espera de la apropiación de los recursos solicitados en 2021 a través del Proyecto UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza\_ Fase 4, los cuales no fueron aprobados desde el inicio de la vigencia, y pero que se encuentran en proceso de apropiación por adición lo cual fue confirmado a finales del mes de marzo, con los que se espera contar en el mes de abril para iniciar la fase pre-contratual en la plataforma y alcanzar la meta institucional planteada en el primer periodo académico.

**Meta:** Proyecto Universidad de Cundinamarca en equilibrio con la Naturaleza.

**Tarea 1:** Gestionar los recursos para la implementación del SGA

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el periodo de reporte 2022-T1, se realiza la gestión de contratación del equipo del Sistema de Gestión Ambiental con los recursos asignados, se inicia el proceso previo a la fase precontractual del contrato del Gestor de residuos peligrosos una vez se confirma la disponibilidad de los recursos y se hace seguimiento a presupuesto que no fue aprobado desde el principio de la vigencia, en particular los asociados con el requerido para la realización de las auditorías internas y de certificación.

Otros recursos requeridos para disposición de vertimientos en las unidades agroambientales que no está contemplados en el proyecto de inversión de SGA, se gestionan como gastos de funcionamiento de las Sedes, los cuales están en proceso de revisión y aprobación por parte de Planeación institucional.

**Tarea 2:** Reportes de ejecución presupuestal T1

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se realizan reportes de ejecución presupuestal del Proyecto de implementación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001\_UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza, con base en el desarrollo de las diferentes fases:



- Fase 1\_2020: Ejecutado al 100, finalizado en 2021%
- Fase 2\_2020: Ejecutado al 99,1% en 2021, finalizado en 2022.
- Fase 3\_2021: AL 99,5 %. Ejecutado en 2021, en proceso de cierre con 1 contrato (Puntos Ecológicos y contenedores), proyectado para finalización de contrato en abril.
- Fase 4\_2022: En proceso de ejecución en 2022, con recursos para adición aprobados en proceso de apropiación.

Se dan a conocer los reportes remitidos, de acuerdo a lo solicitado a la Dirección de Planeación Institucional, Control Interno, Vicerrectoría Administrativa y financiera y Secretaría General, con corte al 3 y al 28 de marzo.

De igual forma se adjuntan los soportes de los cierres o avances de los procesos contractuales reportados en los informes de ejecución presupuestal, con base en los informes de supervisión periódicos o finales registrados en el ABSr089 de los relacionados a continuación:

#### Fase 2

- F-OCS-046 de 2021 Recolección de residuos peligrosos. Ejecutado en 2022 y finalizado en 2022.

#### Fase 3 Cerrados

- F-OCC-096 de 2021 Trituradora de Material Vegetal
- F-OCC-097 de 2021 Kit Derrames
- F-OCC-111 de 2021 BiciUCundinamarca. Finalizado 2022.
- F-OCS-135 de 2021 Calibración de basculas
- F-OCC-136 de 2021 Material Vegetal
- F-CTC-139 de 2021 Estudio de factibilidad. Finalizado en 2022.
- F-OCC-195 de 2021 Composteras. Finalizado en 2022.
- F-OCC-232 de 2021 Gabinetes. Finalizado en 2022.

#### En ejecución

- F-CTCV-184 de 2021 Puntos ecológicos (En ejecución- Informe Periódico)

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-195

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Los recursos del Proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015\_ Ucundinamarca en equilibrio con la naturaleza Fase 4\_ proyectado en 2021 para ejecución en 2022, no fueron aprobados en su totalidad desde el principio de la vigencia, inicialmente se priorizaron los siguientes aspectos:

1. La contratación de equipo de profesionales del Sistema de Gestión Ambiental: Con la ejecución en T1 de \$15.075.162 correspondiente al valor de los contratos del mes de febrero de las 6 OPSs de las profesionales del equipo, quienes iniciaron actividades en ese mismo mes.
2. Contratación del servicio de recolección, transporte y disposición de residuos peligrosos a nivel institucional con alcance a todas las unidades regionales: Se realizó el respectivo proceso de actualización de las cotizaciones, estudio de mercado, gestión de la creación el ítem en el PAA y con ello la construcción del ABS que ya se encuentra en revisión colaborativa en la Plataforma por un valor de \$12.000.000
3. Servicio de medición de Huella de Carbono: Se aprobaron parcialmente los recursos (\$2.000.000), sin embargo, a pesar de confirmar que la gestión de recursos está en proceso, se identificó que el área de responsabilidad social universitaria lo gestionó de forma integrada con otras dos certificaciones que se contratan anualmente con Fenalco, por lo cual se solicitará el traslado presupuestal.

Los demás ítems contemplados en el proyecto, como los asociados con las auditorías internas y de certificación del SGA, se reportarán una vez se cuente con la apropiación de los recursos y se inicie su ejecución.

**Meta:** Revisar e Implementar protocolos ante la emergencia sanitaria generada por el COVID- 19

**Tarea 1:** Socialización de protocolos de bioseguridad T1

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

Para el mes de enero se realizaron 4 campañas asociadas a campañas de covid 19 asociadas a:



- Pieza grafica con texto “cuando tosa o estornudes, cúbrete la nariz y la boca con el codo flexionado o con un pañuelo, si no te encuentras bien quédate en casa”.
- Pieza grafica con texto “comunidad universitaria recuerda completar el esquema de vacunación con la tercera dosis.
- Pieza grafica con texto “recuerda que entre todos nos cuidamos, si tienes síntomas gripales aíslate de inmediato, aun cuando no te hayas practicado la prueba del covid 19”
- Pieza grafica con texto “recuerda que entre todos nos cuidamos continúa haciendo uso correcto de tapabocas (cubrir nariz, boca y mentón) ventila los espacios y lava frecuentemente las manos.

Para el mes de febrero se socializaron y se publicaron 10 piezas gráficas y videos institucionales frente al covid 19.

- Pieza grafica de reporte síntomas covid 19 por el aplicativo.
- Video de pautas de bioseguridad por el estudiante de enfermería.
- Pieza grafica de reporte de síntomas para ingreso a la sede Fusagasugá.
- Pieza grafica de reporte de síntomas para ingreso a la sede Extensión de Facatativá.
- Pieza grafica con texto: “dar a conocer pautas para reforzar nuestro sistema inmunológico.
- Video de autoevaluación de síntomas covid 19.
- Video seccional de Girardot de bioseguridad.
- Pieza grafica con texto “no olvides diligenciar la autoevaluación de síntomas covid 19.
- Video lavado de manos.
- Pieza grafica con texto “por un regreso bioseguro., recuerda el uso del tapabocas dentro de la institución debe ser permanente.

## **Tarea 2:** Análisis los lineamientos normativos a nivel nacional referentes a la emergencia sanitaria T1

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

Se analiza y se revisa la normatividad relacionada con Covid 19 para los funcionarios y estudiantes de la universidad, siguiendo las directrices del Ministerio de Educación Nacional (Directiva Ministerial 09 del 31 de diciembre de 2021), el regreso a las aulas de clase se hará de manera presencial al 100 por ciento. Es

decir, no habrá restricciones de aforo en ninguna de las etapas de reactivación académica. así mismo el artículo 4 de la citada resolución fue modificado por la Resolución 2157 del 20 de diciembre de 2021, en la que se dispuso que el servicio educativo se continuara desarrollando de manera presencial, sin límites de aforo, de igual forma se generan ajustes frente al distanciamiento bajo resolución 2157 de 2021.

Se analiza y se revisa la circular 004 de 2022 donde nos habla recomendaciones para la protección laboral durante el cuarto pico de la pandemia por 'sars-cov-2 (covid-19) y se ajusta protocolo de bioseguridad.

Se analiza y se revisa la resolución 350 la cual deroga la Resolución 777 de 2021 y la Resolución 1687 de 2021 y se realizan actualizaciones pertinentes a los protocolos de bioseguridad.

Se analiza y se revisa la resolución 304 Por la cual se prorroga la emergencia sanitaria por el coronavirus COVID-19, declarada mediante Resolución 385 de 2020 y prorrogada por las Resoluciones 844, 1462, 2230 de 2020 y 222, 7381 1315 y 1913 de 2021.

**Meta:** Articular el modelo de operación digital con la nueva política y objetivos de calidad

**Tarea 1:** Actualización de indicadores alineados a la nueva política y objetivos de calidad

Responsable: Oficina de Calidad

Con corte al 28 de marzo de 2022, se han desarrollado las mesas de trabajo con cada uno de los procesos de gestión de la Universidad para la nueva alineación con los objetivos de calidad de conformidad con la resolución rectoral No 096 de 2021. Lo anterior, tiene por objetivo realizar la primera medición con corte trimestral y, posteriormente, publicar los resultados y la información de cada indicador a través del modelo de operación digital.

**Tarea 2:** Campañas de sensibilización de política y objetivos de calidad

Responsable: Oficina de Calidad

Se realizó una campaña de socialización con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicaciones donde se explicó la política de calidad, y también, cada uno de

sus objetivos; esto se realizó mediante correo electrónico masivo y mediante publicación en Intranet.

**Meta:** Publicar las matrices de riesgos operativos con la nueva metodología DAFF

**Tarea:** Actualización primera y segunda línea de defensa

**Responsable:** Oficina de Calidad

Durante el mes de febrero y marzo se han desarrollado mesas de trabajo con cada uno de los procesos para la respectiva actualización de la primera línea de defensa y el seguimiento correspondiente a la segunda línea de defensa (SGC), las matrices se publicarán en su última versión durante el mes de abril de 2022.

**Meta:** Fortalecer el Modelo de Operación Digital - Fase 3. Implementar metodologías de procesos ágiles para los procedimientos y trámites de la Universidad - Realizar la revisión y ajustes de los procesos del SGC

**Tarea:** Identificación y actualización de trámites T1

**Responsable:** Oficina de Calidad

Durante el primer trimestre de 2022 se ha realizado entrega de: seguimiento de ejecución presupuestal precontractual, evaluación de grupos y semilleros y líneas de investigación, necesidad de calibración de equipos, concertación de acuerdos de gestión - digital, contratación ley de garantías, solicitud de cajas y fondos (nueva versión); por otra parte, se ha realizado la actualización de: registro, evaluación y priorización de proyectos de inversión, legalización de cajas menores - fondos renovables, gestión de cuentas para pago a terceros; se encuentra pendiente la revisión de los ajustes del proceso de participación en redes y alianzas.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-179

**Responsable:** Oficina de Calidad

Durante el primer trimestre se llevó a cabo la contratación de los profesionales OPS que apoyan el mantenimiento a la certificación en la NTC ISO 9001:2015; se tiene inicialmente una apropiación de \$174.000.000 millones de pesos de conformidad con lo informado por Planeación Institucional mediante correo electrónico del día 21 de enero de 2022, así mismo, es importante precisar que se encuentra pendiente la incorporación de recursos al proyecto Sistema Integrado de Gestión

- Universidad de Cundinamarca por un valor de \$89.000.000. Con base en lo anterior, se tiene una ejecución del 77%.

#### **46. Reingeniería de procesos**

**Meta:** Reingeniería de procesos Talento Humano, Bienes y Servicios y Financiera

**Tarea:** [Aprobación de la metodología](#)

**Responsable:** Oficina de Calidad

Se ha realizado la identificación de los procedimientos y trámites que ya se encuentran digitalizados mediante la herramienta Integradoc por parte de los procesos de Bienes y Servicios, Talento Humano y Financiera, por otra parte, se ha brindado apoyo a los trámites existentes en lo referente a actualizaciones y ajustes. (Actas de seguimiento pendientes de firmas).

**Meta:** Generar estrategias del proceso de Admisión, Registro y Control Académico a través de herramientas tecnológicas.

**Tarea:** [Análisis, evaluación e implementación actividades de gestión y mejora procedimientos Oficina Admisiones y Registro](#)

**Responsable:** Oficina de Admisiones y Registro

- Análisis, evaluación de posibles acciones de mejora y acciones establecidas en la matriz de gestión del cambio con base en los requerimientos del procedimiento MARP02 INSCRIPCIÓN Y SELECCIÓN DE ASPIRANTES a través de herramientas tecnológicas para garantizar la continuidad del mismo y dar cumplimiento al Acuerdo 001 de 2007. [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/calidad\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={440128E3-6FA4-4414-B950-49F45A8C7174}&file=GESTIÃ“N DEL CAMBIO.xlsx&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.SEARCH&ct=1648493928889&action=default&mobileredirect=true](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/calidad_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={440128E3-6FA4-4414-B950-49F45A8C7174}&file=GESTI%C3%83N%20DEL%20CAMBIO.xlsx&wdOrigin=OFFICECOM-WEB.MAIN.SEARCH&ct=1648493928889&action=default&mobileredirect=true)
- Solicitud de actualización al desarrollo por el SIS para Unificar a las solicitudes por artículo 17 la tramitación automática de solicitud de cancelación de semestre y modificación de vista adicionando los campos del otro servicio. Optimización de los recursos tecnológicos en pro de la mejora continua en

la gestión del procedimiento como insumo para la atención oportuna al estudiante.

- Creación e implementación de documento guía de atención a población priorizada con base en los procedimientos de inscripción, selección y admisión de estudiantes por medio del proceso de selección (Acuerdo 001 de 2007) y pruebas específicas (programa de Enfermería, Música y Ciencias del Deporte) Para la atención a dicha población, brindando herramientas que les permitan culminar el proceso con éxito.
- Identificación temprana de aspirantes catalogados como poblaciones priorizadas y documentos del proceso de inscripción, selección y admisión de estudiantes, insumo para la atención de los mismos y dentro de la validación del proceso de caracterización institucional a nivel general orientando a las personas con discapacidad que aspiran a ser estudiantes de los diferentes programas curriculares académicos de la universidad, con el fin de facilitar el desarrollo del procedimiento de Inscripción y selección de aspirantes, a partir del suministro de los apoyos requeridos para disminuir las barreras de acceso a la información. El Protocolo de atención al procedimiento de Inscripción y selección de aspirantes de personas con discapacidad, aplica desde el momento de inscripción, pasando por selección, hasta la admisión (cuando haya lugar), estableciendo un acompañamiento hasta el proceso de matrícula de primer semestre. Aplica para sede, seccionales y extensiones.  
<https://mailunicundiedu.sharepoint.com/sites/ADMISIONESREGISTROYCONTROLACADMICO>

**Meta:** Generar y evaluar un sistema de información de Analítica predictiva de la Dirección Jurídica

**Tarea:** [Solicitudes de emisión de conceptos jurídicos](#)

**Responsable:** Dirección Jurídica

En atención a la actividad que corresponde, me permito remitir circular 008 de 2021 "Lineamientos para la solicitud de requerimientos contractuales y otros de competencia de la dirección jurídica" mediante el cual se reglamentó que los términos respuesta para los Conceptos y derechos de petición es de 15 días hábiles, esta actividad se lleva a cabalidad por la plataforma INTEGRADOC.



---

**Meta:** Velar por el cumplimiento de las normas jurídicas internas y que le aplican a la UDEC

**Tarea:** [Revisar la matriz](#)

Responsable: Dirección Jurídica

Conforme al plan de mejoramiento la proyección del AJUR 011, el cual, debe se encuentra en proceso de validación, conforme al termino establecido para cumplir dicho requerimiento, es decir, el día 18 de mayo, a fin de que se encuentre la matriz debidamente actualizado en la página web de la Universidad de Cundinamarca para el mes de Junio del Presente año.

**Meta:** Seguimiento a la reingeniería de procesos de las unidades a cargo

**Tarea:** [Seguimiento reingeniería de procesos T1](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Para el cumplimiento de la Meta de Seguimiento a la reingeniería de procesos de las unidades a cargo La Vicerrectoría Administrativa y Financiera realizó el Seguimiento de Reingeniería y Sistematización de Procesos para Bienes y Servicios, Talento Humano y Dirección Financiera. Además, se realizó seguimiento al estado de Procesos de Reingeniería y Sistematización solicitando informe ejecutivo a la Coordinación de Calidad y Dirección de Sistemas y Tecnología.

Se evidencia en el siguiente enlace las Actas de Seguimiento de Reingeniería y Sistematización de Procesos para Bienes y Servicios, Talento Humano y Dirección Financiera y los informes de estado de Reingeniería y Sistematización de Procesos.

Enlaces:

Actas de los Seguimientos Reingeniería de Procesos

Informes de Seguimiento Reingeniería y Sistematización de Procesos

**Meta:** Proceso para el concurso de Méritos de cinco (5) cargos - especialidad Jurídica

**Tarea 1:** [Estudio previo](#)

Responsable: Secretaría General

Se diseño y presento para aprobación el plan de Acción - cronograma de trabajo, para llevar a cabo el Concurso De Empleados De Carrera Administrativa - Especialidad Jurídica. Adicionalmente, se está adelantando la etapa

precontractual, con la solicitud de cotizaciones a las diferentes Universidades, para la realización del concurso de méritos a efectos de solicitar la aprobación del presupuesto, la fecha se ha recibido cotización de la Universidad Nacional.

### **Tarea 2: Concepto**

Responsable: Secretaría General

Se cuenta con el concepto de la Función pública para el inicio del proceso.

### **Tarea 3: Presentación de la convocatoria**

Responsable: Secretaría General

El 23 de marzo, mediante correo electrónico, se solicitó Cotización para la prestación del servicio al director del Centro de Investigaciones para el Desarrollo de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA.

## **47. Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano**

**Meta:** Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Competencias especializadas de Planeación

**Tarea:** [Presentación y Aprobación del PIC](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se aprueba el Programa de Formación y Capacitación para la vigencia 2022, enfocando Actividades para Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Competencias especializadas de Planeación. Las evidencias relacionadas se encuentran en el siguiente link, EVIDENCIAS PLAN DE ACCION TH, cuyo nombre de archivo es Comité capacitación 001 17-02-2022

**Meta:** Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Habilidades Gerenciales

**Tarea:** [Presentación y Aprobación del PIC](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se aprueba el Programa de Formación y Capacitación para la vigencia 2022, enfocando diferentes temas de capacitación en Habilidades Gerenciales las cuales se empezarán ejecutar a partir del 2 Trimestre.

Evidencias en el siguiente link, EVIDENCIAS PLAN DE ACCION TH, cuyo nombre de archivo es Comité capacitación 001 17-02-2022

**Meta:** Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Competencias especializadas de Control Interno

**Tarea:** [Presentación y Aprobación del PIC](#)

**Responsable:** [Dirección de Talento Humano](#)

Se aprueba el Programa de Formación y Capacitación para la vigencia 2022, enfocando Actividades para implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Competencias especializadas de Control Interno. Evidencias en el siguiente link, EVIDENCIAS PLAN DE ACCION TH, cuyo nombre de archivo es Comité capacitación 001 17-02-2022

**Meta:** Implementar la Ruta de la felicidad, el bienestar y la Calidad del talento humano.

**Tarea:** [Presentación del documento Ruta de la Felicidad](#)

**Responsable:** [Dirección de Talento Humano](#)

Se presenta el documento Ruta de la Felicidad para la vigencia 2022. Las evidencias relacionadas se encuentran en el siguiente link, EVIDENCIAS PLAN DE ACCION TH, cuyo nombre de archivo es 3. Ruta Felicidad 2022.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-207](#)

**Responsable:** [Dirección de Talento Humano](#)

Se evidencia el avance del proyecto PRPOAI-207, con la generación del ABS para los procesos de capacitación, y el proceso de pago de inscripción del personal de planta a las diferentes capacitaciones que han solicitado a lo largo del 1er trimestre, los cuales hacen parte de dicho proyecto. Las evidencias relacionadas se encuentran en el siguiente link, EVIDENCIAS PLAN DE ACCION TH, cuyo nombre de archivo es PROYECTO PRPOAI-207

#### **48. Convocatoria docentes de planta**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el primer trimestre 2022.



#### **49. Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos**

**Meta:** Digitalización banco de proyectos

**Tarea 1:** [Revisar y ajustar](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se realiza el desarrollo del módulo de certificados que contiene dos submódulos:

1. Solicitud del certificado: En este módulo se enlistan los proyectos avalados, donde se visualiza la cantidad de certificados por proyecto con su respectivo estado, para realizar los ajustes notificados por el área de planeación y donde se hace la solicitud del certificado. Espacio donde el usuario responsable de un proyecto realiza una solicitud para ejecutar el proyecto.
2. Evaluar certificado: módulo manejado por planeación para validar y evaluar el certificado. Dicho módulo contiene tres opciones: Aprobado (Se ejecuta lo solicitado), Ajustes (Se devuelve la solicitud al responsable para las modificaciones requeridas) o Rechazado (Anulación del certificado)

Ver evidencia en documento "Desarrollo y prueba módulo certificación" en el siguiente enlace: [DIGITALIZACIÓN BANCO PROYECTOS](#)

**Tarea 2:** [Despliegue del aplicativo fase 1](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se hace envío correo al área de sistemas con el proyecto para su ejecución en local y se realicen las pruebas del aplicativo de las cuales se recibe notificación de los ajustes a efectuar. Posteriormente, se realizan los respectivos cambios solicitados, a los cuales se adiciona el envío de correos, que se encuentran en fase de desarrollo y prueba para enviar el consolidado.

Evidencia con correos enviados y archivo con novedades de software Código ASlr019 en el drive documento "Envío del proyecto para el ambiente productivo": [DIGITALIZACIÓN BANCO PROYECTO](#)

**Meta:** Evaluar la actual plataforma tecnológica de digitalización y sistematización de procesos, contratada con Pamplona, y gestionar la adquisición de nuevas aplicaciones y la articulación de las existentes.

**Tarea:** [Establecer requerimientos de procesos universitarios relacionados con mejora de la plataforma Institucional](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Conforme a la ejecución del contrato Interadministrativo firmado el 2021, para la mejora de la plataforma académica y administrativa, se han recibido e instalado en versión de prueba en la Universidad de Cundinamarca, los cuales dan solución a requerimientos de la Oficina de Admisiones y la Dirección Financiera de la Universidad. Por otra parte, se reciben necesidades de adecuación y se remite para cotización.

**Meta:** Implementar los componentes de arquitectura empresarial TI, de acuerdo con los parámetros de gobierno digital

**Tarea:** [Ejecución del contrato No. F-CTC 261 DE 2021](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se suscribe acta de inicio del contrato F-CTC 261 DE 2021, a la fecha de emisión del informe, se han realizado las reuniones con las Oficinas, planeación, Seguridad de la Información, Sistemas y tecnología, procesos Misionales incluyendo decanaturas, control interno, Dirección Financiera y Talento Humano. Los resultados se presentan al comité SAC.

## **50. Gobierno digital y seguridad de la información**

**Meta:** Mejorar la calidad de datos de la institución

**Tarea:** [Reporte de Información al SNIES T1](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

En atención al cronograma establecido en la resolución 9573 del 27 de mayo de 2021, se solicita el diligenciamiento de las plantillas que genera la plataforma a las fuentes para posteriormente verificar la información poblacional recibida y proceder al cargue en hecaa. Seguido del ejercicio, se realiza la verificación de posibles errores los cuales de ser necesario son direccionados nuevamente a la fuente y si es necesario con la mesa de ayuda para corregirlos, depurar errores históricos y volver a cargarlos.

En el drive, enlace: SNIES



Se encuentra:

- La carpeta "Cargues" que contiene el histórico de las plantillas cargadas en el Snies y su respectivo estado. De acuerdo a cada una de las IES de la Universidad (1214 - Universidad de Cundinamarca, 1215 - Girardot, 1216 - Ubaté)
- La carpeta "Correos" que contiene todos los correos con las respectivas solicitudes a las fuentes y seguimientos al proceso de diligenciamiento y cargue de las plantillas.
- La carpeta "Resolución 9573" que contiene la resolución mediante la cual se establece el cronograma para realizar los cargues en la plataforma

**Meta:** Gestionar las actividades estratégicas y transversales asociadas a la continuidad del SGSI

**Tarea 1:** Definir actividades para la continuidad y sostenibilidad de la implementación del SGSI

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 1 del Cronograma de Actividades del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI.

Soporte y/o evidencia tarea 1: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EhhJhLRMvZBEk2qrly5ZRFwBqX-7yT46A6NhCcwD2KITyg?e=M5Hy5p](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi_ucundinamarca_edu_co/EhhJhLRMvZBEk2qrly5ZRFwBqX-7yT46A6NhCcwD2KITyg?e=M5Hy5p)

**Tarea 2:** Planear y ejecutar la auditoría interna del SGSI

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 2 donde se encuentran los 40 pre informes resultado del ejercicio de la Auditoría Interna I del SGSI , a nivel institucional, para la presente vigencia, allí se tienen descritos por cada proceso el resultado y consolidado del ejercicio, dando cumplimiento a los requisitos dispuestos por la ISO/IEC 27001 y normatividad vigente nacional. Además, de



acuerdo con la agenda de auditoria establecida el informe final será enviado el 31 de marzo del 2022 y como se evidencia el 1 de abril hora: 8:30am - 12:00pm, se tiene planeada la reunión de cierre de la Auditoria en mención (soporte cargado en enlace).

Soporte y/o evidencia tarea 2: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Er6Ox1zBQ8BGoAKY\\_uErzSQBQF7NkmBJaVnc1Ui7rskJzw?e=WUEKhK](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi_ucundinamarca_edu_co/Er6Ox1zBQ8BGoAKY_uErzSQBQF7NkmBJaVnc1Ui7rskJzw?e=WUEKhK)

### **Tarea 3:** [Revisar la normatividad aplicable al SGSI](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 3 donde se encuentra, la actualización de la Matriz de identificación y seguimiento al cumplimiento de requisitos legales y otros de SGSI, así mismo se evidencia el oficio enviado a la Dirección Jurídica para revisión y aprobación de la misma, sin aun respuesta, dando cumplimiento a los requisitos dispuestos por la ISO/IEC 27001 y normatividad vigente nacional.

Soporte y/o evidencia tarea 3: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EmCJS\\_A8jAxNg\\_GSyGfJ-JABKwRT\\_mrEURwF60lCcarBgQ?e=JXDOEm](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi_ucundinamarca_edu_co/EmCJS_A8jAxNg_GSyGfJ-JABKwRT_mrEURwF60lCcarBgQ?e=JXDOEm)

**Meta:** Diseñar e implementar la estrategia para la gestión del cumplimiento

### **Tarea 1:** [Registrar las bases de datos 2022 en la SIC según lineamientos establecidos](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 4 donde se encuentra el Cronograma establecido para el Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD Vigencia 2022, donde se relaciona la evidencia de cumplimiento de cada una de las actividades concernientes al requerimiento de la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales." CAPÍTULO III. Del Registro Nacional de Bases de Datos.

Soporte y/o evidencia tarea 4: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/En7N8gNg\\_3ZCti mSpBNQXxsBrOnMb0zpi2Jm1XJCtrF-Gg?e=IHLSPS](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi_ucundinamarca_edu_co/En7N8gNg_3ZCti mSpBNQXxsBrOnMb0zpi2Jm1XJCtrF-Gg?e=IHLSPS)

**Tarea 2:** [Enviar documento la Ruta de Certificación del SGSI a la dirección de Sistemas y Tecnología](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 5 donde se encuentra la evidencia del envío de oficio producto de la decisión adoptada por la Comisión de Gestión en la sesión ordinaria del 8 de febrero de 2022, referente a la Ruta de Certificación del SGSI, este documento se denomina "Controles de Ruta de Certificación del SGSI" para la Dirección de Sistemas y Tecnología, respecto a los controles propios de las áreas de Sistemas de Información y Servicios tecnológicos. Además, se puede visualizar la trazabilidad referente a la decisión y presentación del SGSI en la sesión ordinaria del 8 de febrero del 2022 en la Comisión de Gestión.

Soporte y/o evidencia tarea 5: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ErG6xrZEDJpOvXT7Z4vrAD8BPAmWjBJ5sy3c2BNyI9TD7A?e=m\\$NUXy](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi_ucundinamarca_edu_co/ErG6xrZEDJpOvXT7Z4vrAD8BPAmWjBJ5sy3c2BNyI9TD7A?e=m$NUXy)

**Tarea 3:** [Realizar seguimiento al plan de mejoramiento denominado Ley de protección de datos](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 6 donde se encuentra la evidencia de envío de avance al seguimiento del Plan de Mejoramiento de Protección de Datos a la Dirección de Control Interno, quedando a la espera de retroalimentación por parte de esta Dirección.

Soporte y/o evidencia tarea 6: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EthsgM-OOp5Mp6Xin5XQ2hwBhjYnYrTwhMZUK-AJN7Ep\\_g?e=aByqiy](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi_ucundinamarca_edu_co/EthsgM-OOp5Mp6Xin5XQ2hwBhjYnYrTwhMZUK-AJN7Ep_g?e=aByqiy)

**Tarea 4:** [Transferir el módulo de protección de datos a la oficina de Admisiones y registro](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 7 donde se encuentra la evidencia por medio de la cual se entregó la actividad de Gestión de las Autorizaciones y el aplicativo para el tratamiento de datos personales de los titulares (estudiantes) a la Oficina de Admisiones y Registro en sede, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca, soportado en el ADOr010V7 ACTA 024.

Soporte y/o evidencia tarea 7: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EpdvGCqsNk9EmkjTtlU5xvsB6ZpA-5ENqO-ganlckOSDFw?e=fcbn9D](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi_ucundinamarca_edu_co/EpdvGCqsNk9EmkjTtlU5xvsB6ZpA-5ENqO-ganlckOSDFw?e=fcbn9D)

**Meta:** Reingeniería de procesos de cara al modelo de operación digital

**Tarea:** Establecer requerimientos de los procesos universitarios relacionados con mejora de la plataforma Institucional

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

De acuerdo al proceso de sistematización de procedimiento institucionales, a corte del primer trimestre del año 2022, el equipo de trabajo del área de Sistemas de Información de la Dirección de Sistemas y Tecnología, están trabajando en la digitalización y ajustes de aplicativos y/o funcionalidades con una capacidad actual de 6 Desarrolladores de software. Se da a conocer reporte con información del área de desarrollo con información de requerimientos viabilizados y en proceso de desarrollo.

**Meta:** Implementación del proyecto Mejoramiento de la infraestructura tecnológica en la Extensión Chía

**Tarea:** Ejecución del contrato No. F-CPS 143 DE 2021

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se da a conocer acta de inicio e informes de avance del contrato F-CPS 143 DE 2021.

**Meta:** Implementar la Política de Gobierno digital

**Tarea:** Ejecución del contrato No. F-CTC 261 DE 2021

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se suscribe acta de inicio de fecha 1 de febrero del 2022, se ejecutan las reuniones con los diferentes interesados, se presenta a comité SAC los resultados

**Meta:** Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)

**Tarea:** [presentar a la comisión de desempeño El PETI](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se ejecutan los cambios recomendados en la comisión de desempeño, se presenta a la comisión.

**Meta:** Diseñar e implementar una estrategia electrónica de tratamiento de datos

**Tarea:** [Plan de trabajo](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se da a conocer presentación y plan de trabajo del proceso de seguridad de la Información.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea 1:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-205](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Conforme presupuesto disponible se radican ABS

**Tarea 2:** [Avance T1 Proyecto PPRPOAI-228](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Solicitar personal de prestación de servicios, se da a conocer ATH.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-178](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se realizo ABS de Fumigación, para los depósitos de los archivos de la Universidad de Cundinamarca, el día miércoles 6 de abril se solicitó por el aplicativo la certificación de banco de proyectos ante la oficina de Planeación. Así mismo, se informa que en el Proyecto 178 - Proteger los documentos de la Universidad de Cundinamarca desde su inicio hasta su disposición final de Archivo y

Correspondencia, el presupuesto priorizado \$611.644.116, se va a ejecutar según las siguientes necesidades del proceso, así:

- \$471.644.116: para digitalización de los Documentos de la Oficina de Tesorería de la Sede de Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca.
- \$140.000.000: En elementos Tecnológicos (scanners, computadores y Servidor NAS).

### **51. Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios**

**Meta:** Terminación de la construcción y dotación de la nueva sede de Zipaquirá

**Tarea 1:** Seguimiento a la ejecución de los contratos vigentes para la construcción de Zipaquirá

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se transmite informe remitido por los supervisores del contrato F-CTC-219 DE 2020, que tiene por objeto INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, FINANCIERA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL DE LA CONSTRUCCION DE LA PRIMERA FASE DE LA SEDE PARA LA EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA al F-CTO-185 DE 2020 con sus respectivos soportes, donde se indica el estado actual del avance de obra evidenciado y medido por la supervisión.

De acuerdo al avance de obra evidenciado y medido por esta supervisión en campo, se tienen los siguientes datos:

- PROGRAMADO: 90,07%
- EJECUTADO: 42%
- ATRASO: 48,07%

**Tarea 2:** Diseño de la segunda fase sede Zipaquirá

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

La Dirección de Bienes y servicios solicitó el Informe del estado actual de ejecución del contrato F-CTC-256 de 2021, que tiene por objeto Contratar la elaboración de los diseños arquitectónicos y diseños y estudios técnicos necesarios y obtención de licencias de construcción y/o permisos requeridos para construir la segunda fase de la sede para la extensión Zipaquirá de la universidad de Cundinamarca a los supervisores asignados en este caso, el Director de la Extensión Zipaquirá, La jefe

de Recursos y Servicios Generales y el Arquitecto adscrito a Bienes y Servicios, adicional se carga el cronograma de Ejecución herramienta de trabajo que permitirá organizar, ejecutar y monitorear todas las actividades ordenadas para el desarrollo del objeto contratado.

**Meta:** Ejecución proyecto de la alameda en el costado norte e intervenciones del quiosco, sede Fusagasugá

**Tarea:** Entrega de diseños

**Responsable:** Dirección de Bienes y Servicios

Se remiten los informes finales de los resultados más relevantes de la ejecución del contrato F-CTC-111 de 2020 CONSULTORÍA Y LICENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DISEÑOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS DEL MURO DE CERRAMIENTO, KIOSCO Y ALAMEDA SOBRE EL LINDERO NORTE DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ, los cuales están sujetos a revisiones, observaciones y modificaciones a las que haya lugar durante el proceso de verificación realizado por Planeación Municipal, Se Adjunta soporte de radicación para aval a los diseños y expedición de Licenciamiento del Muro de Cerramiento de la Universidad de Cundinamarca.

**Meta:** Formulación de un (1) proyecto para el sistema de regalías bienio 2023 - 2024

**Tarea:** Conceptualización del sistema general de regalías

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

En mesas de trabajo cada viernes con el Centro Agroambiental de Estudios de Ubaté, se realiza el reconocimiento de la plantilla que sigue la lógica MGA del proyecto para registro de información sobre el proyecto "Centro de Innovación y producción Ecogranja Integral el Tibar". Adicionalmente se dieron recomendaciones para la estructuración del proyecto siguiendo el avance del manual de formulación y preparación de proyectos del SGR.

Evidencias: Documento plantilla de la Gobernación para proyectos de regalías; Actas de reuniones del primer trimestre. Revisar en el siguiente enlace: 1ER TRIMESTRE

**Meta:** Seguimiento y actualización del inventario de espacios académicos y administrativos

**Tarea:** Actualización del Inventario de Espacios Físicos de la Sede Fusagasugá



---

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Realización de recorrido en la sede Fusagasugá; digitalización y actualización de los planos de espacios físicos del edificio de laboratorios de Agronomía y Coliseo.

Se relaciona Excel con el inventario de espacios físicos de la Sede Fusagasugá.

Link: [https://mailunicundiedu-](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_ucundinamarca_edu_co/EhXca0P1_GdHmHgJrKVuZqwBvvk88pU_FW5le5oS2GOpJQ?e=lysqJC)

[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EhXca0P1\\_GdHmHgJrKVuZqwBvvk88pU\\_FW5le5oS2GOpJQ?e=lysqJC](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_ucundinamarca_edu_co/EhXca0P1_GdHmHgJrKVuZqwBvvk88pU_FW5le5oS2GOpJQ?e=lysqJC)

Evidencia: Planos digitalizados. Revisar en el siguiente enlace: Actualización del Inventario de Espacios Físicos de la Sede Fusagasugá

**Meta:** Actualización del Plan de desarrollo físico de los CEA

**Tarea:** [Recopilación de información base T1](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se ha realizado acompañamiento en los comités del desarrollo de la consultoría FCTC 266, que tiene como objeto "Consultoría multicampus sostenible y sustentable el Vergel". Consultoría clave para la planeación general del Centro de Estudios Agroambientales el Vergel.

Evidencias: Actas de reunión y plano topográfico resultado de la consultoría. Revisar en el siguiente enlace: 1ER TRIMESTRE-CEAs

**Meta:** Desarrollar las actividades establecidas en el plan de mantenimiento de la infraestructura física en la sede, seccionales y extensiones

**Tarea:** [Desarrollar las actividades del plan de mantenimiento de la infraestructura física T1](#)

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

La jefatura de Recursos Físicos y Servicios Generales diseño el cronograma y seguimiento a las actividades de mantenimiento de la planta física durante el primer trimestre del año 2022, de acuerdo a las actividades programadas en el primer trimestre de esta vigencia se ejecutó un 26.65 %, del cual se evidenciar en el siguiente link.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/recursosfisicos\\_fusagasuga\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EV6ba072gDFDklezTsjWYswB6n9YNzRdDAIZjCLE1XOpdg?e=Mzg3yF](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/recursosfisicos_fusagasuga_ucundinamarca_edu_co/EV6ba072gDFDklezTsjWYswB6n9YNzRdDAIZjCLE1XOpdg?e=Mzg3yF)

**Meta:** Formulación y gestión de proyectos de inversión para el mejoramiento de infraestructura física y/o parque automotor

**Tarea:** Estudio previo de formulación de proyecto para mejorar parque automotor T1

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

Se realiza la primera entrega del estudio previo de formulación de proyecto para mejorar el parque automotor.

**Meta:** Adquirir equipos especializados y equipos de cómputo para los laboratorios adscritos al programa de ingeniería electrónica de la Universidad de Cundinamarca

**Tarea:** Suscripción contrato

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se remite formato de entrada a almacén de equipos referentes al contrato F-CTCV-206 DE 2021

**Meta:** Adquisición equipos esenciales para modernización de laboratorios de microbiología, nutrición animal, química y biología, programa de zootecnia, seccional Ubaté (15)

**Tarea:** Adquirir los equipos contratados

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se da a conocer evidencia de adquisición de equipos F-CTCV-157 DE 2020, los cuales son:

- Balanza analítica: KERN. Cantidad 1. Laboratorio asignado: Laboratorio Química y Biología.
- Jarra de anaerobiosis elaborada en policarbonato con capacidad de 2.5L. Incluye carril para sostener diez cajas de Petri. OXOID Cantidad: 1. Espacio asignado: Laboratorio Microbiología
- Anaerogen para la generación de un ambiente anaeróbico de 2.5L. Fischer Scientific. Cantidad: 1. Laboratorio Asignado: Laboratorio Microbiología



- Micropipetas de volumen ajustable. Kit x 6 unidades. IVYX Scientific. Cantidad: 1. Laboratorio asignado: Laboratorio Microbiología. - Micropipeta de 0.1 - 2.5 µl - Micropipeta de 100 – 1000 µl - Micropipeta de 0.5 – 10 µl - Micropipeta de 2 – 10 ml - Micropipeta de 10 – 100 µl - Micropipeta de 1000 – 5000 µl - Soporte para micropipetas
- Cámara de electroforesis horizontal con fuentes de 300 V. Major Science. Cantidad: 1 Laboratorio asignado: Laboratorio Microbiología. No se ha empezado a utilizar, la razón: no se encuentran los reactivos correspondientes para hacer
- los experimentos de electroforesis. Por ello se encuentran en proceso de adquisición.
- Fuente eléctrica de poder MiniPro de 300 V para electroforesis. Major Science. Cantidad: 1. Laboratorio asignado: Laboratorio Microbiología.
- Bomba de vacío. KOZYARD. Cantidad: 1. Laboratorio asignado: Laboratorio
- Química y Biología.
- Cambiador de refrigerante de aire acondicionado, capacidad de flujo de aire 5.00 PSI por minuto. KOZYARD. Cantidad: 1. Laboratorio asignado: Laboratorio
- Química y Biología.

**Meta:** Dotación de equipos para los laboratorios de fisiología del ejercicio de la sede Fusagasugá y la extensión Soacha (16,17)

**Tarea:** [Adquirir los equipos contratados](#)

**Responsable:** Unidad de apoyo académico

El contrato ya fue pagado en un 10%, fue recibido lo acordado en el mismo, se da a conocer registro fotográfico y soportes respectivos.

**Meta:** Diseño estudios y construcción, dotación equipos y suministros laboratorio de hidráulica, mecánica de fluidos y recurso suelo-aire del programa de Ingeniería Ambiental Facatativá (13)

**Tarea:** [Realizar suscripción del contrato](#)

**Responsable:** Unidad de apoyo académico

Se realiza suscripción del contrato, se da a conocer CDP y RP de la consultoría.

**Meta:** Ejecución Inversión Planes de Fomento

**Tarea:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-79 FASE II](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Proyecto: II Fase - Modernización de la infraestructura tecnológica de la red de cableado estructurado, red Wifi, voz y datos de la Extensión Soacha. Se relacionan especificaciones técnicas y correo de solicitud de cotización.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea 1:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-224

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Me permito informar el estado actual del proyecto así: Se evidencia que el PR-POAI-224 - REVISIÓN ESTRUCTURAL A PROPUESTA DE PROYECTO, está en revisión de la oficina de planeación institucional desde la vigencia 2021, el proyecto cuenta con recursos asignados. Desde esta dirección se adelanta el trámite de licenciamiento, el cual se encuentra en espera de la respuesta definitiva de la Secretaria de Planeación Municipal para que se proceda a iniciar formalmente el proceso de contratación para construir el muro de cerramiento en la Universidad de Cundinamarca.

**Tarea 2:** Avance T1 Proyecto PRPOAI-116

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Proyecto Planta Física: Adecuación del terreno para la vía carretable que conduce al parqueadero y suministro e instalación de portón en la entrada principal de la unidad agroambiental el vergel de la extensión Facatativá.

Se realiza oficio emitido por el área solicitante donde se evidencia el seguimiento al proceso de actualización de ABS.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EaGtAZbKXLBFgUIAvqhWaHsBbZ-KKb5kWDxw-OvKYHx9ng?e=lhfudb](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EaGtAZbKXLBFgUIAvqhWaHsBbZ-KKb5kWDxw-OvKYHx9ng?e=lhfudb)

Solicitud de actualización de ABS al área encargada, emitido vía correo electrónico.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ES0OG\\_7ZPKFBmzoCmtXqoaABQ0imrGqRCLYt4ENPoMHp\\_w?e=l48ugk](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/ES0OG_7ZPKFBmzoCmtXqoaABQ0imrGqRCLYt4ENPoMHp_w?e=l48ugk)

### **Tarea 3: Avance T1 Proyecto PRPOAI-168**

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Proyecto: Dotación Biblioteca: Compra de un televisor con fines publicitarios exclusivos de biblioteca.

Se solicita al área de Biblioteca oficio de adición presupuestal para ser tramitado ante la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

Se remite oficio del área para dar inicio al trámite ante la Vicerrectoría Administrativa y Financiera

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EmholxLndapLmcjcQy9jksUBFduZJh3UM6d3PEZVp3EOiA?e=iyUQCq](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EmholxLndapLmcjcQy9jksUBFduZJh3UM6d3PEZVp3EOiA?e=iyUQCq)

Se realiza reunión vía plataforma TEAMS con la oficina de planeación para concertar proyectos que requieren recursos del balance o adiciones, se invita al gestor de Biblioteca quien expone su requerimiento.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EQyKsyxqlerPrZ4DJVO-k24B0t8AjWFs8b94iSaSddpu4Q?e=EdC6T8](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EQyKsyxqlerPrZ4DJVO-k24B0t8AjWFs8b94iSaSddpu4Q?e=EdC6T8)

### **Tarea 4: Avance T1 Proyecto PRPOAI-215**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Proyecto: Planta Física: Adecuación locativa, adquisición y dotación de suministros para laboratorio de hidráulica, mecánica de fluidos y recurso suelo - aire y laboratorio de química y biología del programa de ingeniería ambiental de la universidad Cundinamarca, seccional Girardot II fase. Se llevan a cabo los siguientes avances:

- Adecuación y remodelación del laboratorio de aguas
- Se inicia el proceso notificando a los responsables
- Se da inicio a la realización del Epir 016 en el integradoc

### **Tarea 5: Avance T1 Proyecto PRPOAI-155**

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Proyecto: Dotación Laboratorios: Adquisición de un escritorio y un archivador para la oficina del área de laboratorios de ciencias agropecuarias y ambientales - extensión Facatativá. Se registran los siguientes avances:

Informe de declaratoria desierta del Invitación FA-002

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Ef9v5nTVZMhNqUNah1qhP\\_IBsCfZF\\_dm-ABPnfr\\_X1OSYA?e=bGNtPG](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/Ef9v5nTVZMhNqUNah1qhP_IBsCfZF_dm-ABPnfr_X1OSYA?e=bGNtPG)

Se solicita al Área de Laboratorios Agropecuarios oficio de adición presupuestal para ser tramitado ante la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. El área solicitante remite oficio justificando la necesidad de adicionar recurso al proyecto para genere una nueva convocatoria.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EtI8d4ZmxitOkBXkOWOSCPQBm9AIrOl67evkGa97wjJvLg?e=7syZhP](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EtI8d4ZmxitOkBXkOWOSCPQBm9AIrOl67evkGa97wjJvLg?e=7syZhP)

Solicitud de Publicación de Invitación Mediante correo electrónico y pagina Gestasoft

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:t:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EVVMhLyRyB1HszWQPLwPA4gBCe8W4iXhHO3rbeTFTvfyhA?e=n9Rj75](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:t:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EVVMhLyRyB1HszWQPLwPA4gBCe8W4iXhHO3rbeTFTvfyhA?e=n9Rj75)

Solicitud de CDP al área financiera mediante la plataforma INTEGRADOC

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ETTX2FfuYg1AmwPLDC76oUwBVAw1qzj3zifzy2BgJMMgwa?e=5wpsxg](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/ETTX2FfuYg1AmwPLDC76oUwBVAw1qzj3zifzy2BgJMMgwa?e=5wpsxg)

Seguimiento y control proceso de Invitación Plataforma Integrado

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EWWDzFksorZFohQmLq4rySQBnXQkXfw-exp9BfJb0UULfw?e=278kKx](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EWWDzFksorZFohQmLq4rySQBnXQkXfw-exp9BfJb0UULfw?e=278kKx)

Aprobación dentro de la revisión cooperativa del ABS, asignación de vistos técnicos.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EdiTsC3pcBpDgFAKDmq9YkcBxgOKb8aLrildU2llk5rTcw?e=q1i8eL](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EdiTsC3pcBpDgFAKDmq9YkcBxgOKb8aLrildU2llk5rTcw?e=q1i8eL)

**Tarea 6: Avance T1 Proyecto PRPOAI-182**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Proyecto: Dotación Laboratorios: Adquisición de pantallas interactivas par el laboratorio de aguas de la universidad Cundinamarca, seccional Girardot, avances:

- Adquisición de compra de pantallas interactivas para el laboratorio del bloque de aguas
- Se inicia el proceso notificando a los responsables
- Se da inicio a la realización del Epirl 016 en el integradoc
- Realizan revisión por el área de compras
- Revisión por cooperativa por concepto del área jurídica

**Tarea 7: Avance T1 Proyecto PRPOAI-180**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Proyecto: Dotación Biblioteca: Adquisición de equipos de cómputo portátiles para la biblioteca de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot III fase. Avances:

- Adquisición de compra de portátiles para la biblioteca
- Se inicia el proceso notificando a los responsables
- Se da inicio a la realización del Epirl 016 en el integradoc
- Realizan revisión por el área de compras y Colombia compra eficiente

**Tarea 8: Avance T1 Proyecto PRPOAI-181**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Proyecto: Desarrollo Tecnológico: Adquisición de equipos de cómputo para el fortalecimiento de los recursos informáticos de la seccional Girardot III fase. Avances:

- Adquisición de compra de equipos portátiles para el CRE
- Se inicia el proceso notificando a los responsables
- Se da inicio a la realización del Epirl 016 en el integradoc
- Realizan revisión por el área de compras y por Colombia compra eficiente

## **52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales**

**Meta:** Poner en marcha una red de resignificación ambiental, cultural y ancestral de Cundinamarca

**Tarea 1:** [Red ambiental y ancestral T1](#)

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

El dialogo ambiental institucional establecido con las partes interesadas internas y externas, requiere un proceso de fortalecimiento permanente por lo cual se actualiza y se continua ampliando y operativizando la Red ambiental y Ancestral, la cual se consolida en el Directorio de actores interno o externos con los que se articula y materializa a través de mesas de trabajo, capacitaciones, eventos y otro tipo de trabajo conjunto, la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA, en el marco de la Política Institucional de Gestión Ambiental, visibilizando a la institución como una Universidad Verde desde su compromiso con la dimensión naturaleza del MEDIT.

La red ambiental y ancestral tiene como punto de partida la Matriz de partes interesadas, al cual fue actualizada de acuerdo a la metodología institucional en el mes de marzo para su consulta en el Modelo de Operación Digital.

**Tarea 2:** [Red ambiental y ancestral gestores T1](#)

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se continúa fortaleciendo la gestión ambiental institucional a través de la articulación con los procesos y dependencias, mediante la figura de los gestores ambientales designados por los líderes del proceso, con los cuales se facilita el dialogo ambiental con este importante componente de la comunidad universitaria como lo son los administrativos y docentes, lo cual genera impacto en otras partes interesadas internas (estudiantes) y externas en el contexto ambiental. Se realizan mesas de trabajo y se mantiene comunicación constante y dinámica con los procesos operativizando y materializando en acciones el Dialogo Ambiental Institucional.

**Meta:** Vinculación con los campos de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza

**Tarea:** [Interacciones del SGA con los CAC T1](#)

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se da continuidad a la articulación con los Campos de aprendizaje cultural de las Seccionales, Extensiones y la Sede, desde el Sistema de Gestión Ambiental, apoyando la planeación, implementación y seguimiento a las actividades de los mismos, logrando un impacto translocal con la participación de la comunidad universitaria y otras partes interesadas de la zona de influencia, municipio o a nivel departamental; de igual manera en el caso de la Seccional Girardot y la Extensión Soacha se articula la gestión con los Proyectos Ambientales Universitarios -PRAU, orientados a las Huertas Ambientales Universitarias, construidas con la participación de estudiantes, docentes y administrativos.

**Meta:** Implementar la estrategia de cultura ambiental y de biodiversidad

**Tarea:** Eventos, capacitaciones y publicaciones ambientales T1

**Responsable:** Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el periodo de reporte de 2022-T1, planearon y desarrollaron diferentes estrategias orientadas a fortalecer la cultura ambiental de la comunidad universitaria, como base fundamental del camino de convertir a la Institución en una Universidad verde y preparación para el proceso de certificación institucional gradual, bajo estándares de ISO 14001:2015. Para ellos se realizaron eventos capacitaciones y publicaciones ambientales de forma permanente dirigidas y con la participación activa de administrativos, docentes, estudiantes y otras partes interesadas en el contexto ambiental.

A continuación, se relacionan las campañas ambientales realizadas en los diferentes canales institucionales orientados a fortalecer la cultura ambiental de la comunidad universitaria:

**Sede Fusagasugá:** Día mundial del agua – 22 marzo 2022: Campaña articulada con el campo de aprendizaje cultural Bagüe de Posgrados de la Sede de Fusagasugá.

[https://www.facebook.com/watch/?v=1130018207541104&extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN\\_GK0T-GK1C&ref=sharing](https://www.facebook.com/watch/?v=1130018207541104&extid=CL-UNK-UNK-UNK-AN_GK0T-GK1C&ref=sharing)

**Seccional Girardot:** Uso Eficiente del Papel – 22 febrero 2022:

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=490757435913094&id=102571788064996&sfnsn=scwspwa](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=490757435913094&id=102571788064996&sfnsn=scwspwa)

Hoja a hoja – 18 marzo 2022:



---

<https://www.facebook.com/UCundinamarcaGirardot/posts/505597571095747>

**Extensión Soacha:** Punto Azul Extensión Soacha – 23 febrero 2022:

<https://www.facebook.com/2038040859803645/posts/3145840252357028/>

Uso eficiente de papel – 24 febrero 2022

<https://www.facebook.com/2038040859803645/posts/3146436275630759/>

Día mundial del agua – 22 marzo 2022

<https://www.facebook.com/2038040859803645/posts/3165749117032808/>

**Extensión Facatativá:** Uso eficiente de papel – 22 febrero 2022:

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=510580067255172&id=100049095493849](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=510580067255172&id=100049095493849)

Ciclo Reciclo – 01 marzo 2022

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=515105866802592&id=100049095493849](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=515105866802592&id=100049095493849)

Día del reciclador – 04 marzo 2022:

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=517225496590629&id=100049095493849](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=517225496590629&id=100049095493849)

Día del agua – 25 de marzo 2022

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=530856308560881&id=100049095493849](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=530856308560881&id=100049095493849)

**Extensión Chía:** Uso eficiente de papel – 22 febrero 2022:

<https://www.facebook.com/102976948229482/posts/472357227958117/>

Conociendo el Sistema de gestión ambiental 18 marzo 2022

<https://www.facebook.com/102976948229482/posts/487084639818709/>

**Extensión Zipaquirá:** Uso eficiente de papel – 22 febrero 2022:

<https://www.youtube.com/watch?v=kpxyn1oq70w>

Día mundial del agua – 22 marzo 2022:

<https://fb.watch/c1xcRuuinm/>

Conociendo el Sistema de gestión ambiental 22 marzo 2022

[https://m.facebook.com/story.php?story\\_fbid=480452073811192&id=105867234603013](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=480452073811192&id=105867234603013)

Campaña: Menos plástico más vida - Extensión Zipaquirá - 31 marzo 2022:

<https://youtu.be/F4UaPsEzRQY>

**Seccional Ubaté:** Uso eficiente de papel – 22 febrero 2022:

[https://www.facebook.com/923817771004991/posts/4924948250891903/?sfnsn=sc\\_wspwa](https://www.facebook.com/923817771004991/posts/4924948250891903/?sfnsn=sc_wspwa)

Conmemoración día del agua 22 marzo 2022:

<https://www.facebook.com/UcundinamarcaSeccionalUbate/posts/5000992069954187>

<https://www.facebook.com/UcundinamarcaSeccionalUbate/posts/5001006956619365>

Conociendo el Sistema de gestión ambiental 26 marzo 2022:

<https://www.facebook.com/UcundinamarcaSeccionalUbate/posts/5010593938994000>

**Meta:** Estructurar y conceptualizar el proyecto estrategias pedagógicas vivenciales - experienciales en apoyo al (SGA).

**Tarea:** Proyecto estrategias pedagógicas, vivenciales y experienciales de cultura ambiental T1

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En la presente vigencia se dará continuidad a la implementación del Proyecto estrategias pedagógicas, vivenciales y experienciales de cultura ambiental, replicando la experiencia positiva de Botellas de amor implementada en Facatativá, replicándola como una buena práctica en las demás unidades regionales, iniciando por Zipaquirá en el marco de su Proyecto Ambiental Universitario - PRAU.

**Meta:** Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC)

Seccional/Extensión	CAC	Acción
Dirección Seccional Ubaté	<a href="#">Sembrando Esperanza en la Seccional Ubaté</a>	Se realizó una actividad denominada Tradiciones gastronómicas con alma, corazón y cuidado del medio ambiente; la cual está orientada en dar a conocer los beneficios de los cultivos orgánicos, la elaboración de productos derivados de los mismos y el cuidado del medio ambiente. Para esta actividad se vinculó la oficina de Graduados, el sistema de Gestión Ambiental, la Unidad de Agroambiental el Tibar, Sistemas y Tecnologías y Atención al Ciudadano. Se logró la interacción vía fan page de diferentes actores instituciones, conociendo la percepción de los cultivos orgánicos, los



		productos realizados en casa y las actividades que promueve el CAC Sembrando Esperanza para cuidar el medio ambiente.
Dirección Extensión Chía	<a href="#">Muestra cultural UCundinamarca Sabana Centro en la extensión Chía</a>	ORIGAMI - MUNDO DE PAPEL: Implementación de una experiencia del campo de aprendizaje llamada Mundo de papel, logrando la participación de 25 administrativos y docentes, es así como incluimos el arte y generamos sensibilidad artística. <a href="#">Ver Evidencia</a>
Dirección Extensión Zipaquirá	<a href="#">CAC Música con corazón en la extensión Zipaquirá</a>	IMPLEMENTACION DEL CAC, se presentó la actividad Conociendo Zipaquirá que se logró con la participación del equipo de bienestar, la gestora del Sistema Ambiental y el gestor de Planeación, contribuyendo al conocimiento del patrimonio histórico y patrimonial de la ciudad de Zipaquirá <a href="#">Ver evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a> <a href="#">Ver evidencia</a>
Dirección Extensión Soacha	<a href="#">Identidad Suachuna en la extensión Soacha</a>	En el informe evidenciamos la continuidad de la implementación del proyecto CAC Identidad Suachuna iniciando con el perfeccionamiento del mismo, se realiza revisión en el One Drive de las actividades ejecutadas para ajuste de carpetas de las mismas. El CAC Identidad Suachuna realizo para este trimestre dos actividades así: 1 Actividad TUS RAÍCES realizada el 10 de marzo con los estudiantes del programa Ingeniería Industrial anexos 1-2-3 2 Actividad TUS RAÍCES realizada el 14 de marzo con el personal administrativo de recursos físicos anexo 3-4-5-6
Dirección Seccional Girardot	<a href="#">Inteligencia emocional en la seccional Girardot</a>	Se hace apertura del campo de aprendizaje con la asociación de exalumnas colegio Corazón de María de Girardot, graduadas de 1986, se aplican talleres a 21 personas durante todo un día talleres de sembrando emociones, camino se hace al andar, consignaciones positivas, quien es mi héroe.

Dirección Extensión Facatativá	<a href="#">Cuidado de la Naturaleza en la extensión Facatativá</a>	Se llevan a cabo las siguientes actividades: Organización PAD primer periodo, Aceptación practicante, Conmemoración día del reciclador, oficio protocolos de bioseguridad, propuesta de práctica, recolección de botellas de amor, aprovechemos las aguas lluvias.
-----------------------------------	---	--

### 53. Aseguramiento integral de espacios académicos

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea 1:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-146](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

Proyecto: Adquisición de publicaciones seriadas para las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca en su Sede, seccionales y extensiones. El proyecto se encuentra Priorizado y en ejecución. con la invitación publica 042-2022

**Tarea 2:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-154](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se presente informe tiene como finalidad indicar el estado actual del proceso PRPOAI- 154 Suscripción de licencias de software académico para la Universidad de Cundinamarca de la vigencia 2022.

**Tarea 3:** [Avance T1 Proyecto PRPOAI-148](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

El estado actual del proceso PRPOAI148 adquisición sistemas de gestión para las bibliotecas de la universidad de Cundinamarca vigencia 2022: Valor total \$63.409.600, Valor ejecutado: \$7.053.299, Pendiente por ejecutar: \$49.303.002.

### 54. Plan de Recursos Educativos

**Meta:** Implementación del Plan de Recursos Educativos

**Tarea 1:** [Planeación adquisición - T1](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se relaciona Plan Anual de Adquisiciones actualizado a la fecha, con lo correspondiente a Apoyo Académico

**Tarea 2:** [Proyección ABS - T1](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se relaciona proyección de CDP.



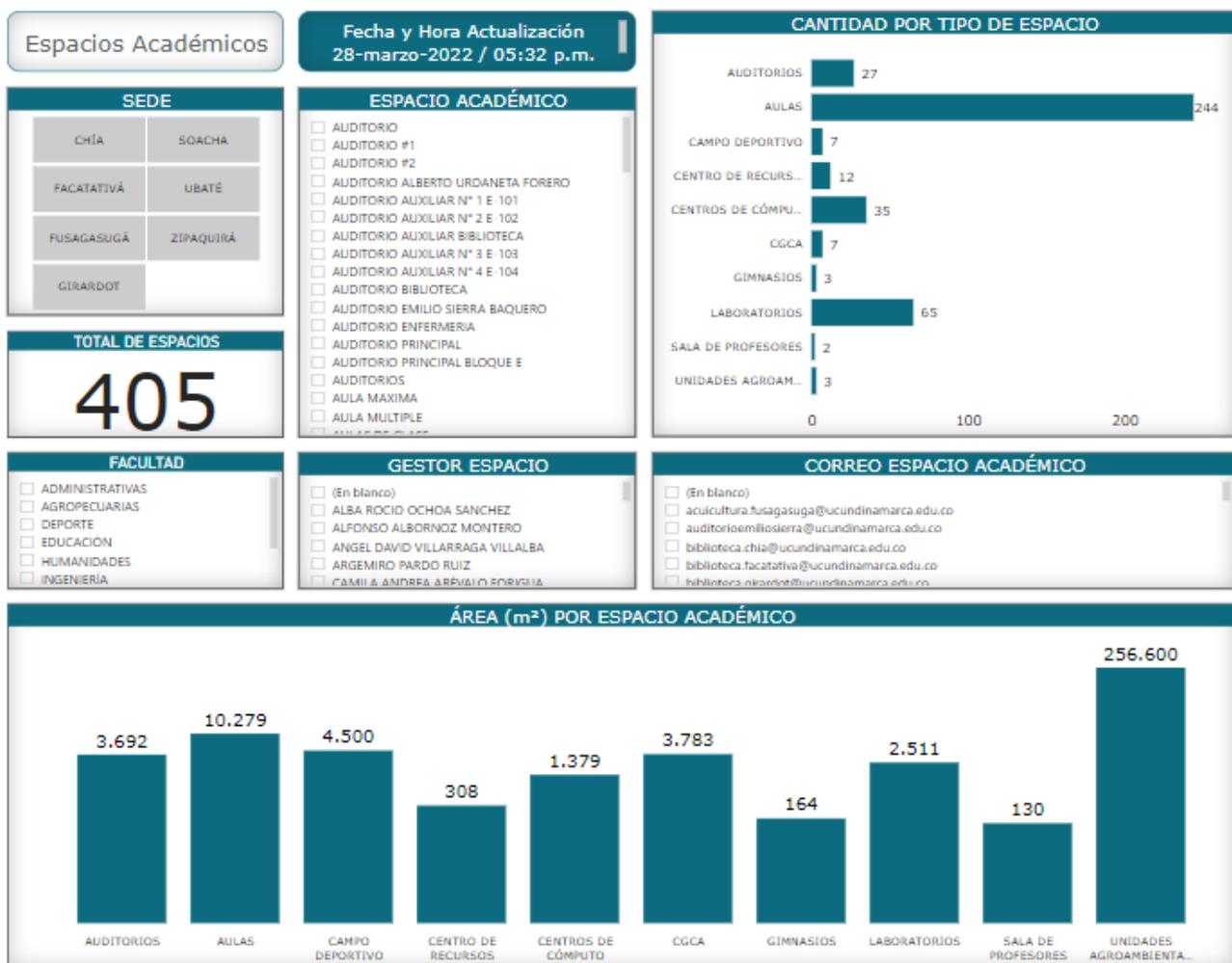
**Meta:** Realizar analítica y generar acciones de mejora de la usabilidad de los recursos educativos

**Tarea:** Diseño de bases de datos y analítica de datos de recursos educativos

**Responsable:** Unidad de apoyo académico

Se adjunta link, para consulta de analítica en Power BI

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODE4ODQzNGYtNjA4OS00MTlmLTg3Y2QtYTkwZWU2YzgxNmVjliwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDM0NGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVINiIsImMiOiR9>



**Meta:** Implementar la estrategia de usabilidad de recursos educativos en un 80 %

**Tarea:** Alistamiento espacios académicos - T1

**Responsable:** Unidad de apoyo académico

Se realiza alistamiento de espacios académicos, usabilidad de recursos educativos – asignación de laboratorios.

### **55. Instituto de Posgrados (virtual)**

**Meta:** Implementación y seguimiento del plan de marketing académico del Instituto de Posgrados

**Tarea:** Implementación y seguimiento del plan de marketing académico del Instituto de Posgrados T1

**Responsable:** Dirección de posgrados

Dentro de las metas plasmadas en el Plan de Marketing se especifica lo siguiente:

- ❖ NOTICIAS: Se generaron y publicaron un total 3) piezas graficas de las cuales la misma cantidad se encuentran publicadas en las diferentes plataformas oficiales que maneja la Universidad.
- ❖ ACTUALIZACION PAGINA WEB POSGRADOS: Se generaron un total de 7 actualizaciones, disgregadas y ubicadas por sección de programa académico. Además, se actualizaron contenidos de valor, en el perfil de Facebook del Instituto, así como cuenta de WhatsApp como Foto portada, descripción, horarios y catálogos de la formación posgradual del Instituto, entre otros.
- ❖ EVENTOS DE DIVULGACION: Se realizó el 5 de marzo el evento de apertura del programa de Doctorado en Ciencias de la Educación, transmitida en vivo por Facebook Live, vía Zoom.
- ❖ DESARROLLO WEBINAR: Se proyecto para el jueves 31 de marzo, a la 5:00pm webinar titulada: "investigación en educación ambiental" a cargo de la especialización en educación ambiental y desarrollo de la comunidad, se tiene pieza gráfica y se está en proceso de invitación masiva por correo y redes sociales.
- ❖ DESARROLLO DE PROGRAMAS DE RADIO PARA CANAL CONVERSANDO CON POSTGRADOS: Para primer trimestre del 2022 se concretan 2 programas de conversando con programas cargados y actualizados en página oficial de la Universidad, 2 programas pendientes de publicación, 2 podcast pendientes por publicación y 1 programa pendiente por grabar.
- ❖ ATENCIÓN A ASPIRANTES MEDIANTE WHATSAPP Y VIA TELEFONICA: Se logra dar atención a un total 60 chats con diferentes personas interesadas en los



diferentes programas ofertados por el Instituto de Posgrados, así como un total de 5 llamadas vía telefónica con los mismos intereses, con meta establecida de 60 atenciones para el trimestre.

- ❖ ATENCIÓN A ASPIRANTES MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO: Se logra atención de un total de 22 correos electrónicos y de 17 atenciones vía chat de teams para un total de 39 comunicaciones con aspirantes y/o personas interesadas.
- ❖ CAMPAÑAS DE E-MAIL MARKETING INSTITUCIONAL Y WHATSAPP: Se realizan campañas 3 campañas de E-mail contándose, con apertura del doctorado, ciclo de formación habilidades tecnológicas para empresarios de la especialización en gerencia para el desarrollo organizacional.
- ❖ CREACIÓN DE VIDEOS: Se logra la grabación de un total de 11 videos.

CUMPLIMIENTO META: 100%

Ver evidencia:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/institutoposgrados\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Eqq7nF-vq8ZEqxPFW7oKITIBCNgjF2TK\\_QGxUnDkgtUSog?e=XL19zE](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/institutoposgrados_ucundinamarca_edu_co/Eqq7nF-vq8ZEqxPFW7oKITIBCNgjF2TK_QGxUnDkgtUSog?e=XL19zE)

**Meta:** Cumplir las metas fiscales del Instituto de Posgrados

**Tarea:** Cumplir las metas fiscales del Instituto de Posgrados T1

**Responsable:** Dirección de posgrados

Para el año 2022, se estableció para el Instituto de Posgrados como meta fiscal de cumplimiento \$ 3.819.787.380, de lo cual para el primer trimestre se cuenta con un ingreso por \$ 1.915.563.960 correspondientes a un 50% de avance en la misma.

Ver evidencia:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/institutoposgrados\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EhMcaK\\_XR3BLs5J-0Sg6\\_3QBBJYIJOMbW5P†ZBQ8ICfGpQ?e=GpO3pG](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/institutoposgrados_ucundinamarca_edu_co/EhMcaK_XR3BLs5J-0Sg6_3QBBJYIJOMbW5P†ZBQ8ICfGpQ?e=GpO3pG)

## **56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales**

**Meta:** Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Proyectos Especiales

**Tarea:** Traslado T1



---

Responsable: Dirección de Proyectos Especiales

A través de Acta No. 001 de fecha 28 de marzo de 2022 se realizó la primera transferencia a la Tesorería Central de la Universidad de Cundinamarca por un valor de \$ 23.280.624,56 obteniendo como porcentaje de cumplimiento para el primer trimestre de un 29.10%.

**Meta:** Implementar la unidad de marketing digital.

**Tarea:** [Contratación del recurso humano](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Con el fin de consolidar la unidad de marketing se realizó la contratación del equipo de trabajo conformado por 5 personas, se asocian los contratos del equipo de marketing. Link del Onedrive Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Meta:** Diseño del plan de marketing digital enfocado a promocionar y apoyar la comercialización de la oferta de educación continuada (cursos y diplomados, pregrados y posgrados)

**Tarea:** [Formulación del Plan de marketing](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó la debida planificación de las estrategias de marketing que se tienen proyectadas para la ejecución de este 2022 para los diferentes procesos que lo requieren como: pregrados, posgrados e ISU. Link Onedrive: Reportes Plan de Acción 1 Trimestre 2022 - Comunicaciones

**Meta:** Realizar el seguimiento de los resultados financieros de los planes de negocio de los fondos y unidades: Fondo Proyectos Especiales, Fondo CTel, Seccionales y Extensiones, Convenios y Contratos Académicos

**Tarea:** [Realizar el seguimiento a resultados y entrega de resultados consolidados T1](#)

Responsable: Dirección Financiera

En el ejercicio de seguimiento se llevó a cabo las siguientes acciones:

- ❖ Envío de Correo a los fondos especiales para que actualicen los planes de negocio teniendo en cuenta el presupuesto de la vigencia 2022.
- ❖ Se hacen correcciones de los planes de negocio para su aprobación.

- ❖ Se solicita el envío del cronograma de actividades a realizar de cada fondo especial.
- ❖ Se hace una reunión con los directores y asesores de cada fondo especial para sustentar a Dirección financiera el avance de los planes de negocio y dudas que tenga al respecto.

**Meta:** Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos de Seccionales y Extensiones (metas cuantificables 25% por trimestre)

#### Dirección Seccional Girardot

**Acción:** Publicitar oferta académica a 8 Alcaldías de la región y proponer curso de Seguridad a las empresas relacionadas con el tema.

#### Dirección Extensión Chía

**Acción:** Ejecución del plan de negocios de la extensión Chía y Zipaquirá, enfocado en la creación de cursos y convenios para docentes y empresarios externos de la región, con ello lograr la meta fiscal de las extensiones. Ver Evidencia

#### Dirección Extensión Zipaquirá

**Acción:** Ejecución plan de negocios de las Extensiones Chía y Zipaquirá, enfocado en la creación de cursos y convenios para docentes y externos de la región, con el fin de lograr la meta fiscal de las Extensiones.

Ver evidencia

Ver evidencia

#### Dirección Seccional Ubaté

**Acción:** Se realizó visita a la Alcaldía Municipal de Cogua, a fin de gestionar convenios de Cooperación que permitan atender las necesidades de capacitación que tiene dicha entidad.

Se han realizado reuniones para definir cursos de oferta académica que pueda ofrecer la Seccional Ubaté.

#### Dirección Extensión Facatativá

**Acción:** Elaboración de propuesta de servicios para secretaria de desarrollo social de Facatativá.



[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/person/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EZhOO\\_t7M5RNm5KqepAfFa8BDO06e5NHTX2abTZwOhizJA?e=1RR8CX](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/person/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EZhOO_t7M5RNm5KqepAfFa8BDO06e5NHTX2abTZwOhizJA?e=1RR8CX)

- Se enviará un proyecto o informe detallado de los estudiantes de Mosquera de los últimos cinco años
- Alianzas presentación de portafolio de servicios en el mes de abril al señor alcalde de Mosquera. [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/person/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EqLDF9TAKYBJgkx27-nWGRoBA869yEyGbPvGb4WltFpOmQ?e=QgHiAh](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/person/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EqLDF9TAKYBJgkx27-nWGRoBA869yEyGbPvGb4WltFpOmQ?e=QgHiAh)
- Gestión para consecución de recursos del plan de negocios de la extensión [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/person/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/enqgesv5fe9nhxswt5vstkcviow7pwqgvs2w9xv9v1ypg?E=amdny1](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/person/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/enqgesv5fe9nhxswt5vstkcviow7pwqgvs2w9xv9v1ypg?E=amdny1)
- Se realiza Ficha de curso corto de 48 horas
- Se remite, ficha de Excel MIU008 para revisión y aprobación de ISU
- Firmas de Director de Programa de Ingeniería de Sistemas, Decano Facultad, Asociado [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/person/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EjEp9D-IUsIKibACui51PIMB6eQtoGDAA1QfeZ3W0rviaQ?e=6jzBmc](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/person/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EjEp9D-IUsIKibACui51PIMB6eQtoGDAA1QfeZ3W0rviaQ?e=6jzBmc)

#### Dirección Extensión Soacha

**Acción:** En atención al oficio por parte de la Dirección de Desarrollo Económico de la Alcaldía del Municipio de Soacha, se envió carta de intención manifestando el interés en unir esfuerzos en pro de la Educación de trabajadores del municipio de Soacha para lo cual, se envió oficio con el fin de presentar nuestra intención y poner en consideración la voluntad de generar convenios y/o poner a consideración nuestra oferta de educación continuada.

Se realiza reunión vía Teams con el Dr. Fernando Hernández sobre ajustes al curso Actualización en Políticas públicas en Inclusión y atención a la diversidad para posterior y radicación a la oficina de ISU.

Se realiza reunión vía Teams con la funcionaria de Angela Tarazona gestora de la oficina de ISU con el fin de socializar Ficha técnica para el curso Actualización en Políticas públicas en Inclusión y atención a la diversidad de Educación Continua. Dentro de los términos establecidos se da respuesta a la solicitud enviada vía correo electrónico institucional por parte de la vicerrectoría financiera, donde se

requiere allegar la proyección presupuestal de plan de negocios para la vigencia 2022.

Se realiza informe del cumplimiento del 25% del plan de negocio y marketing de la extensión Soacha.

### **57. Austeridad y racionalización del gasto.**

**Meta:** Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Sede Fusagasugá

**Tarea:** [Actualizar estrategias austeridad del gasto](#)

**Responsable:** Dirección de Bienes y Servicios

Se realiza y da a conocer informe actualizado de las estrategias de austeridad en los gastos de funcionamiento administrados por las áreas adscritas a la Dirección de Bienes y Servicios.

**Meta:** Control de los bienes adquiridos por las diferentes dependencias de la Sede, Seccionales y Extensiones de la Universidad de Cundinamarca

**Tarea:** [Control de los bienes adquiridos \(Ingresos y Egresos\) T1](#)

**Responsable:** Oficina de Almacén

La oficina de almacén realiza el control del ingreso y entrega de los elementos devolutivos y de consumo a las dependencias responsables de conformidad con el tipo de contratación mediante el cual se adquirieron; se entrega relación de los mismos entre el 1 de enero y 31 de marzo del año en curso.

**Meta:** Número de actividades orientadas al uso eficiente de los recursos agua y energía

**Tarea:** [Disminuir costos de energía y agua](#)

**Responsable:** Oficina de Recursos Físicos

Informe disminución de costos de energía y agua primer trimestre de aquellos que se encuentran bajo la responsabilidad de la Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales en Fusagasugá.

**Meta:** Implementar la estrategia de ejecución presupuestal con resultados anuales por encima del 90 %

**Tarea:** [Seguimiento a la ejecución y entrega de la ejecución activa y pasiva T1](#)

[Guía institucional de austeridad del gasto y sostenibilidad T1](#)

**Responsable:** Dirección Financiera

Remitir reporte a vicerrectoría financiera de ejecución presupuestal pasiva a la corte trimestral desagregada por unidad de destino, de acuerdo a la clasificación del presupuesto de la universidad de Cundinamarca.

- Generar reporte general en Excel dentro los primeros 5 días del mes y enviarlo a vicerrectoría financiera.
- Envió ejecución presupuestal pasiva consolidada de la universidad de Cundinamarca, fondos especiales y fondo convenio y/o contrato, dentro los primeros 15 días del mes.
- Realizar trimestralmente un informe de ejecución pasiva de la universidad y fondos especiales.

**Meta:** Seguimiento a la ejecución del plan de fomento a la calidad y fortalecimiento institucional (mínimo 80%)

**Tarea:** Seguimiento trimestral 1

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Se realizó el seguimiento trimestral a los proyectos establecidos en los planes de fomento a la calidad, trimestral con corte a febrero de 2022 de acuerdo al requerimiento del MEN y posteriormente se socializó dicho resultado al Comité Universitario de Política Fiscal COUNIFS.

Se realizó por parte de la Dirección de Planeación la gestión administrativa para la incorporación de recursos PFC 2021, los cuales se encuentran en inicio de ejecución por los procesos responsables. Los soportes los pueden consultar en el siguiente link: Planes de Fomento a la Calidad.

**Meta:** Diseño e implementación y seguimiento de las estrategias de austeridad del gasto en la Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá

**Tarea 1:** [Guía institucional de austeridad del gasto y sostenibilidad T1](#)

**Responsable:** Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Como parte del proceso de sensibilización de la comunidad universitaria respecto a los principios institucionales de la austeridad del gasto y la sostenibilidad, se desarrollaron campañas de ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel, dirigidas y con la participación de estudiantes, docentes y administrativos.

Se adjunta el informe de las campañas de austeridad y el informe trimestral de austeridad del gasto correspondiente reporte de T4 2021, remitido a control

interno, en el cual se evidencian de forma detallada los ahorros, tanto en recursos financieros como en los naturales (agua y energía).

## **Tarea 2: Planeación de campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad**

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Con el fin de fortalecer la cultura ambiental institucional, promoviendo la austeridad del gasto y la sostenibilidad, se planean y desarrollan de forma permanentes campañas de ahorro y uso eficiente de agua, energía y papel de forma articulada con la Oficina asesora de comunicaciones, con aplicación a nivel institucional en el contexto de todas las Unidades regionales.

Se adjunta el informe de las campañas desarrolladas y socializadas con la comunidad universitaria a través de los diferentes canales institucionales como la página web, las redes sociales institucionales.

**Meta:** Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá

**Tarea:** Planeación de campañas – Mesas de trabajo

### **Dirección Seccional Ubaté**

El día 15 de febrero, se realizó mesa de trabajo con el personal de la Seccional Ubaté, entre los que se encontraban el Director Administrativo de la Seccional, la Gestora de Recursos Físicos, Gestor de Almacén, Gestora de Presupuesto, Administradora Unidad Agroambiental el Tibar y la Gestora Ambiental; Se dio a conocer las métricas de austeridad de la vigencia 2021, a fin de que se implementaran estrategias de Austeridad en 2022.

### **Dirección Extensión Soacha**

A través del informe que se adjunta se evidencia la realización de la mesa de trabajo y el listado de las campañas de austeridad en el gasto, a realizar en la Extensión Soacha 2022.

### **Dirección Extensión Chía**

Creación de una campaña de austeridad para el manejo adecuado del papel, es así como se busca una sensibilización de austeridad del gasto por medio de videos institucionales para toda comunidad, trabajando en articulación con el CAC con una experiencia trabajada desde el reciclaje del papel, de esta manera se logra obtener una visualización de 128 visitas y de esta manera seguir llegando a la comunidad. Ver Evidencia



### Dirección Seccional Girardot

Planear y promover campañas inherentes a UCundinamarca ambiental y de ahorro en recursos, Ahorro de residuos, Ahorro de papel: Campañas ahorro de agua

### Dirección Extensión Zipaquirá

Para este trimestre, se publican dos campañas la primera enfocada a tips para reducir el consumo descontrolado de energía y otra campaña del uso eficiente del papel. [Ver evidencia](#)

### Dirección Extensión Facatativá

Desde la ventanilla Única de Correspondencia se adelantó una campaña a través del correo institucional con funcionarios administrativos, persuadiéndolos a imprimir menos papel, y hacer más uso de radicación de correspondencia en medio digital, lo que a su vez también permitirá disminución de: energía que usan las impresoras, uso del tóner de impresión. En el caso de correspondencia con destino a la Sede, Seccionales, Extensiones o entidades externas, se disminuye el pago de servicio de correspondencia y mensajería. [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ET8F7F60Oc9AoY\\_VOixrbyEBQKtco7yk3fUTLW9EBIs13A?e=SFVvQC](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/ET8F7F60Oc9AoY_VOixrbyEBQKtco7yk3fUTLW9EBIs13A?e=SFVvQC)

Informe de las diferentes campañas realizadas al interior de la Extensión Facatativá relacionadas con el uso eficiente del agua, la energía y el papel. [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion\\_facatativa\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Eby8CUixfwlFtS0Q-zVld5QBLQOiUllwr1of2WTmk\\_NgPw?e=imW8pQ](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/Eby8CUixfwlFtS0Q-zVld5QBLQOiUllwr1of2WTmk_NgPw?e=imW8pQ)



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA