

Informe de resultados Plan de Acción 2022

DICIEMBRE 2022

Oficina de Planeación y
Desarrollo Institucional



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



UDE C
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

**PLAN DE
DESARROLLO**
2020-2023



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

**TRANSLOCAL
TRANSMODERNA**

TRANSLOCAL
TRANSMODERNA



UDECA
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

DIRECTIVOS

Rector

Adriano Muñoz Barrera

Secretaria General

Isabel Quintero Uribe

Vicerrector Académico

Víctor Hugo Londoño Aguirre

Vicerrectora Administrativa y Financiera

Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez

DECANOS DE FACULTAD

Decano Facultad Ingeniería

Javier Hernando Gracia Gil

Decana Facultad de Ciencias

Agropecuarias

Jhon Alexander Moreno Sandoval

Decano Facultad de Ciencias del

Deporte y Educación Física

Luis Rafael Hutchison Salazar

Decana Facultad de Educación

Óscar Yecid Aparicio Gómez

Decano Facultad de Ciencias

Administrativas,

Económicas y Contables

Miguel Alejandro Flechas Montaña

Decano Facultad de Ciencias Sociales,

Humanidades y Ciencias Políticas

Óscar Yecid Aparicio Gómez

Decana Facultad de Ciencias de la Salud

María Nancy Garzón Soche

DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES

Director Administrativo Seccional Girardot

Miguel Ángel Ávila Díaz

Director Administrativo Seccional Ubaté

Johanna Andrea Gil Palacios

Director Administrativo Extensión Chía

(Funciones Adscritas)

Juan Carlos Torres Sandoval

Director Administrativo Extensión

Facatativá

Carlos Fernando Gómez Ramírez

Director Administrativo Extensión Soacha

Jesús Enrique Pabón Quintero

Director Administrativo Extensión Zipaquirá

Juan Carlos Torres Sandoval

DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA

Directora de Planeación Institucional

Adriana Asención Torres Espitia

Directora de Proyectos Especiales y

Relaciones Interinstitucionales

Ruth Patricia Rico Rico

Directora Control Interno
Carolina Gómez Fontecha

Director de Control Disciplinario
Carlos Humberto Díaz Balaguera

Directora Jurídica
Jheny Lucia Cardona Ricard

Director de Sistemas y Tecnología
Daniel Andrés Rocha Ramírez

Oficina de Admisiones y Registro
Diana Milena Rey Gutiérrez

Oficina Asesora de Comunicaciones
Carolina Melo Rodríguez

Oficina de Archivo y Correspondencia
(F.A)
Isabel Quintero Uribe

Líder Sistema Integrado de Gestión de
Calidad
Jaime Elder Acosta Ramírez

Director de Interacción Universitaria
Ena Patricia Gil Bellido

Director de Autoevaluación y Acreditación
Claudia Urazán Penagos

Directora de Bienestar Universitario
María Margarita Moya González

Director de Investigación Universitaria
Olga Marina García Norato

Directora de Posgrados
Sandra Patricia Varela Londoño

Jefe Unidad de Apoyo Académico
María de los Ángeles Franco Ortiz

Jefe Oficina de Educación Virtual y a
Distancia
Jorge Alfredo Mayorga Cárdenas

Jefe Oficina de Desarrollo Académico
Liliana Milena Castro Bastidas

Directora de Talento Humano
Luz Etelvina Lozano Soto

Director de Bienes y Servicios
Ricardo Andrés Jiménez Nieto

Jefe de Almacén
Jonny Belisario Rincón López

Jefe de la Oficina de Compras
Adriana Asención Torres Espitia

Jefe de Recursos Físicos y Servicios
Generales
Katerine Viviana García Orjuela

Directora Financiera
Catherine Ninoska Guevara

Jefe de Presupuesto
Nelly Pilar Ubaque Gutiérrez

Tesorero General
Sandra Yaneth Chivará Palacios

Jefe de Contabilidad
Adriana del Carmen Morales Funez



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Adriana Asención Torres Espitia
Directora (F.A)

Luz Helena Cárdenas Vélez
Secretaria Ejecutiva

Daniel Alfonso Gómez Galindo
Técnico III

Jesica Paola Forero Giraldo
Profesional Director de Área

Camilo Ortiz Gracia
Profesional

Edwin Sneider Escobar Ortiz
Técnico I

Paola Andrea Naranjo Peñaloza
Gestor de Planeación Institucional

Contenido

Presentación.....	4
.....	5
I Parte. Avance general del Plan de Acción	5
1. Avance esperado por trimestres	6
2. Metodología de Seguimiento	6
3. Estructura del Plan de Acción 2022 en la UdeC	9
4. Avance general por Frentes estratégicos	12
5. Avance general por estrategias.....	13
6. Avance por dependencias líder	17
7. Avance por responsables.....	18
II Parte. Informe específico de tareas	19
Frente 1. Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA)	20
1. Autoevaluación y acreditación.....	21
2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital	30
3. Campos de Aprendizaje Cultural	32
4. Campos de Aprendizaje Disciplinar	34
5. La familia como parte de los campos de aprendizaje	41
6. Profesor gestor del conocimiento.....	45
7. Observatorio de graduados.....	48
8. Evaluación del aprendizaje.....	69
9. El currículo como dispositivo pedagógico	70
Frente 2. Misión trascendente	73
10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)	74
11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil	77
12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)	78
13. Producción de nuevo conocimiento.....	93
14. Editorial Ucundinamarca	102
15. Interacción Social Universitaria (ISU)	104
16. Resignificación curricular	115
17. Oferta nueva de programas de pregrado	120
18. Oferta nueva de programas de posgrado (virtual)	124
Frente 3. Cultura Translocal Transmoderna	138

21.	Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que apporto.	147
22.	Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.....	156
23.	Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos.	157
24.	Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje:	160
Frente 4. Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad		166
25.	Implementación de la política de inclusión y equidad.....	167
26.	MEDIT a un clic:	175
27.	Convivencia y clima organizacional:	188
28.	Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario.....	192
30.	Promover el intercambio de saberes (cultura translocal):	200
31.	Entornos de trabajo saludable.....	205
32.	Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud:	207
Frente 5. Diálogo transfronterizo		213
36.	Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la UCundinamarca	214
38.	Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT	224
39.	Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica	225
40.	Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo	228
41.	Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT	232
.....		235
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón		235
42.	Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	236
43.	Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca.....	267
44.	Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones	295
45.	Certificación de los Sistemas de Gestión e integración	303
46.	Reingeniería de procesos	313
47.	Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano	318
48.	Convocatoria docentes de planta.....	320

49. Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos ...	320
50. Gobierno digital y seguridad de la información.	321
51. Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios.	334
Tareas Incumplidas	364

Presentación

El presente informe respresenta el seguimiento realizado al Plan de Acción 2022 el cual se es el reflejo del compromiso del equipo de trabajo en pro de la consecución de los objetivos y las metas trazados en el Plan de Desarrollo Institucional 2023-2023.

Este informe de seguimiento es resultado del reporte suministrado por la herramienta "Planes", plataforma adquirida por la Universidad de Cundinamarca, este software permite diseñar, ejecutar y reportar la gestión estratégica y de calidad de la institución.

En ese sentido este documento se ha estructurado mostrando el avance esperado por trimestres, la metodología de seguimiento, estructura del Plan de Acción 2022 en la UdeC, avance general por frentes estratégicos, avance general por estrategias, avance por dependencias líderes y el avance por responsables.

Este documento refleja el informe específico de las 2.088 tareas realizadas en la vigencia que equivalen a un porcentaje de cumplimiento de 95% para el año 2022.

**Oficina de Planeación Intitucional
Diciembre de 2022**

PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

**I Parte.
Avance general del Plan de Acción**

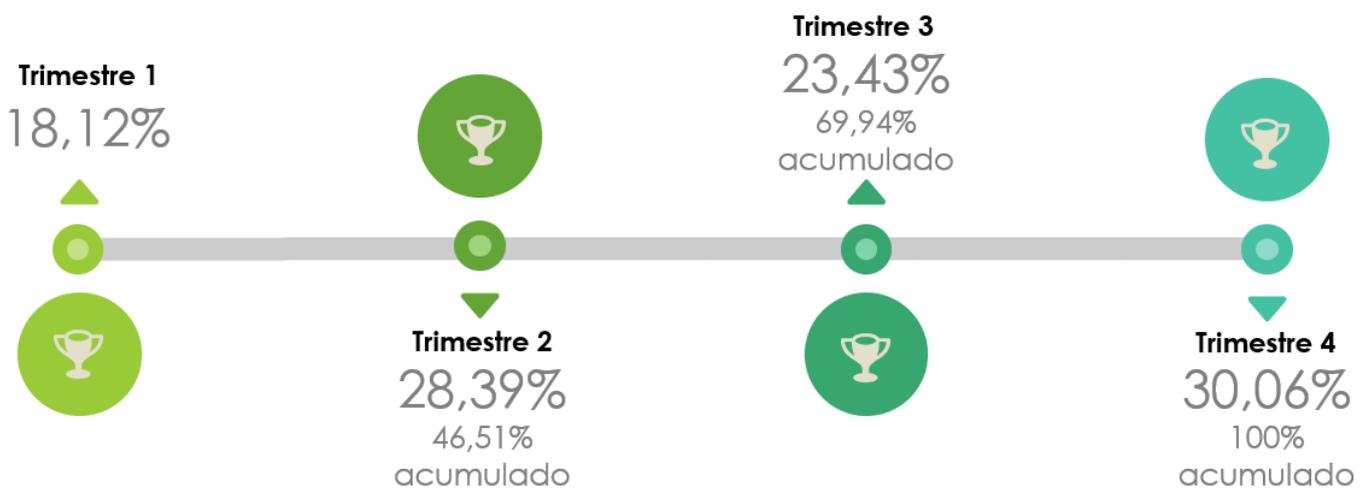
Enero a Diciembre de 2022

AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN 4 TRIMESTRE 2022

1. Avance esperado por trimestres

Ilustración 1. Meta de avance por trimestres Plan de Acción 2022

Plan de Acción 2022 Avance esperado por trimestre



2. Metodología de Seguimiento

Para verificar el cumplimiento de las tareas y metas trazadas en el Plan de Acción 2022, se llevó a cabo la siguiente metodología de seguimiento:

- 1. Revisión inicial:** conforme a la consolidación de metas proyectadas en el Plan de Desarrollo para la vigencia 2022, se realizó la revisión de actividades que se planificarían con cada una de las dependencias validando éstas en un número de tareas correspondientes a su alcance satisfactorio.



Adicionalmente, se agregaron las tareas que no fueron alcanzadas en el Plan de Acción 2021 para reanudar su cumplimiento. Así mismo, se llevó a cabo una revisión definitiva en febrero de 2022 con cada responsable para consolidar ajustes finales necesarios.

- 2. Parametrización:** Una vez se cuenta con el Plan de Acción 2022 consolidado, se realiza el cargue masivo del mismo en el aplicativo Planes a fin de iniciar el seguimiento, ejecución y reporte de las actividades programadas. La parametrización que se realiza, para esta vigencia cuenta con una serie de modificaciones y actualizaciones en pro del progreso continuo en el sentido de lograr una mejor estructura y comprensión en su consulta. Así mismo, se realiza la configuración de alertas automáticas para notificar a los usuarios finales la proximidad de fechas de cierre trimestral.
- 3. Capacitación:** entre el 4 y el 15 de marzo se dio lugar a espacios de capacitación personalizadas a los usuarios nuevos para dar a conocer la herramienta y paso a paso para el manejo de la misma. De igual manera, se realiza capacitación masiva para indicar las actualizaciones y nuevos atributos que presenta la plataforma entorno al reporte de acciones, consulta y validación de información.
- 4. Acompañamiento:** posterior a las capacitaciones se brindaron espacios a los responsables del cumplimiento al Plan de Acción con el fin de resolver dudas en torno a las tareas y dificultades con la plataforma como restablecimiento de credenciales de acceso y similares.
- 5. Seguimiento:**
Primer trimestre: Hasta el 31 de marzo de 2022 se dio fecha límite para el reporte de acciones. En seguida se lleva a cabo la etapa de revisión y aprobación por parte de los líderes de procesos hasta el 22 de abril. Finalmente, se llevaron a cabo los acompañamientos del 18 al 26 de abril para verificación de tareas aprobadas y no aprobadas, justificación y subsanación si es el caso de las tareas no aprobadas.
Segundo trimestre: Conforme al cronograma establecido se dio fecha límite para el reporte de acciones a los responsables hasta el 30 de junio de 2022. Posteriormente, se lleva a cabo la revisión y aprobación de tareas, la cual se extiende hasta el 18 de julio de 2022, dando lugar de manera paralela a las



reuniones de seguimiento, las cuales culminan el 22 de julio de 2022. En dicho espacio de reuniones, se brinda información a las dependencias sobre sus tareas no aprobadas y cumplimiento en el trimestre.

Tercer trimestre: Conforme al cronograma establecido se dio fecha límite para el reporte de acciones a los responsables hasta el 30 de septiembre de 2022. Posteriormente, se lleva a cabo la revisión y aprobación de tareas hasta el 7 de octubre; A continuación, se llevan a cabo las reuniones de seguimiento con cada dependencia, que se llevaron a cabo entre el 10 y 14 de octubre de 2022. En el espacio de las reuniones personalizadas se realiza la verificación de tareas incumplidas, cumplimiento de fechas límite de reporte, porcentajes de avance y cumplimiento además se socializa la metodología de construcción para el Plan de Acción 2023.

Cuarto trimestre: Conforme al cronograma establecido se dio fecha límite para el reporte de acciones a los responsables hasta el 16 de diciembre de 2022. Posteriormente, se lleva a cabo la revisión y aprobación de tareas; A continuación, se llevan a cabo las reuniones de seguimiento con cada dependencia, que se llevaron a cabo entre el 16 y 19 de enero de 2023. En el espacio de las reuniones personalizadas se realiza la verificación de tareas incumplidas, cumplimiento de fechas límite de reporte, porcentajes de avance y cumplimiento.

- 6. Consolidación:** una vez se culmina el reporte y aprobación de acciones, se consolida la información para establecer avances y análisis respecto al Plan de Acción a fin de elaborar el informe general y específico. Lo anterior para ser entregado, aprobado y socializado a los líderes de proceso, Comité de Gestión de Desempeño, Comité SAC, Rectoría, Consejo Superior y Usuarios finales.

Primer trimestre: Se realiza la entrega del informe el 6 de mayo de 2022, para luego llevarse a cabo la sesión de aprobación el 10 de mayo de 2022 y finalmente, se realiza la socialización de resultados a todas las dependencias el día 11 de mayo de 2022.

Segundo trimestre: se realiza la entrega del informe el día 2 de agosto de 2022, dándose lugar a la sesión de aprobación el 4 de agosto de 2022; para finalmente tener el espacio de socialización de resultados el 10 de agosto de 2022.

Tercer trimestre: se realiza la entrega del informe el día 27 de octubre de 2022, dándose lugar a la sesión de aprobación; para finalmente tener el espacio de socialización de resultados en el mes de noviembre.

Cuarto trimestre: se realiza la entrega del informe el día 30 de enero de 2023, dándose lugar a la sesión de aprobación; para finalmente tener el espacio de socialización de resultados.

Ilustración 2. Metodología para el seguimiento de Plan de Acción



3. Estructura del Plan de Acción 2022 en la UdeC

El Plan de Acción comprende una serie de metas que para su alcance se desglosan en tareas de cumplimiento trimestral; según el nivel estratégico de cada tarea, se han categorizado puntuado de manera específica conforme a los siguientes criterios:

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	PUNTOS
OPERATIVA	Actividades enfocadas a la mejora de la organización interna, con el fin de aumentar nuestra capacidad para conseguir los propósitos de las políticas y los diferentes objetivos operativos.	1
TÁCTICA	Conjunto de actividades a corto plazo que mediante el empleo de diferentes medios y a acciones específicas llevan a alcanzar los objetivos pretendidos por la institución.	3

ESTRATÉGICA	Conjunto de actividades planificadas para establecer los objetivos y metas que debe de cumplir la Universidad.	5
-------------	--	---

De esta manera, se logra una ponderación de cumplimiento conforme a la categorización de las tareas planificadas, entendiendo que las estratégicas tienen mayor impacto y es descendente en las tácticas y operativas respectivamente.

Atendiendo a la planificación realizada por las dependencias responsables de la ejecución del Plan de Acción, se proyectaron **2.133** tareas por ejecutar durante la vigencia, en donde 574 tareas corresponden a la categoría estratégicas y se obtiene (5 puntos por tarea), 620 son de categoría táctica y se obtiene (3 puntos por tarea) y 942 son de categoría operativa y se obtiene (1 punto por tarea).

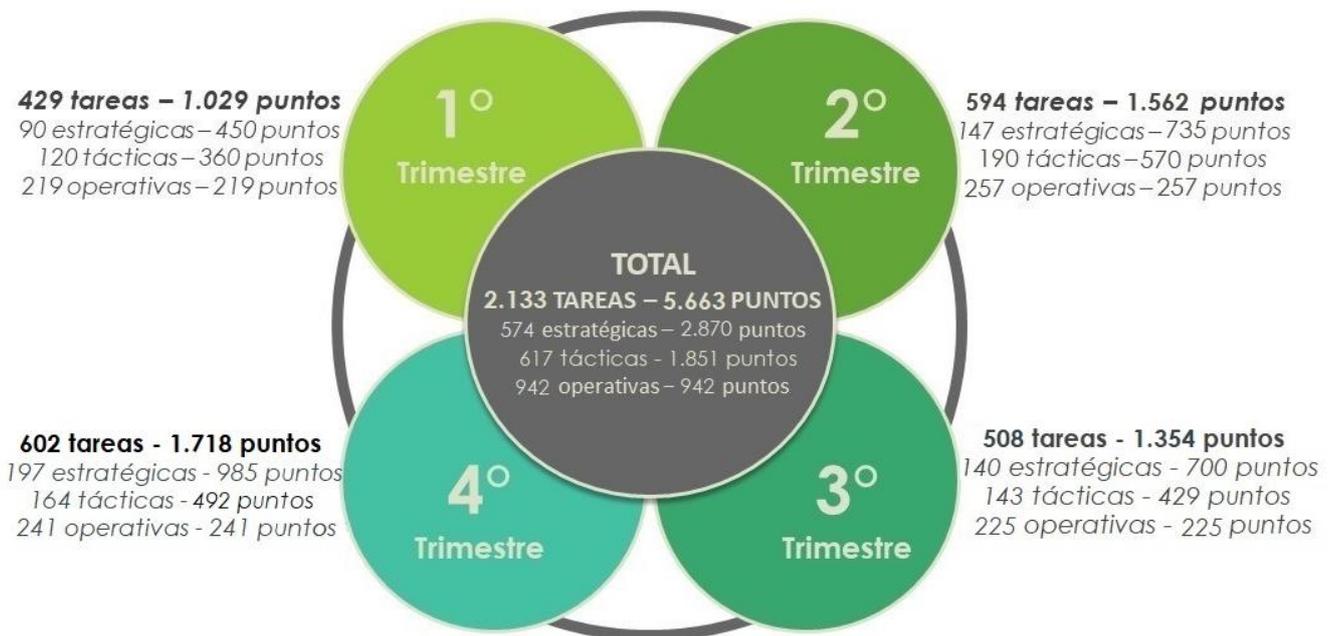


Ilustración 3. Estructura del Plan de Acción 2022 UdeC

Partiendo de lo anterior, se indica que durante la vigencia se alcanzó una ejecución de 2.088 tareas, lo que quiere decir que, se logra un porcentaje de cumplimiento del **95%**, y un avance acumulado en el Plan de desarrollo 2020-2023 del **72.5%**

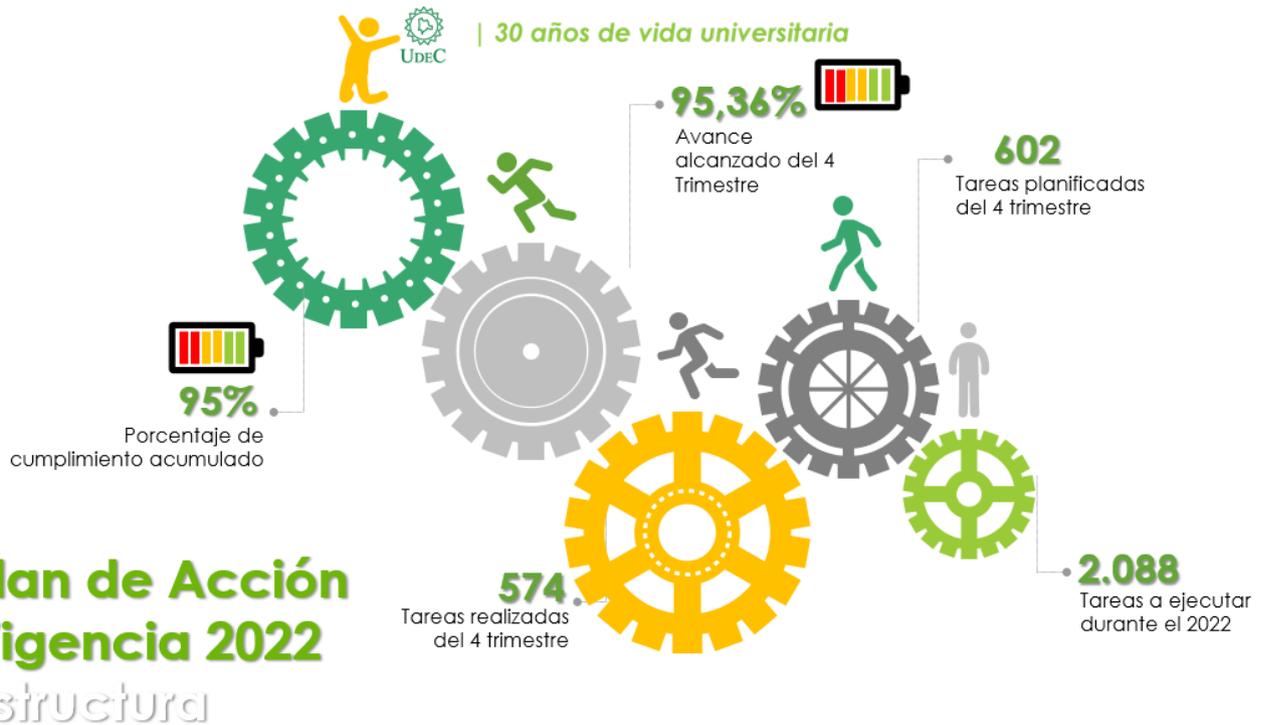


Ilustración 4. Cumplimiento del Plan de Acción 2022 UdeC

4. Avance general por Frentes estratégicos



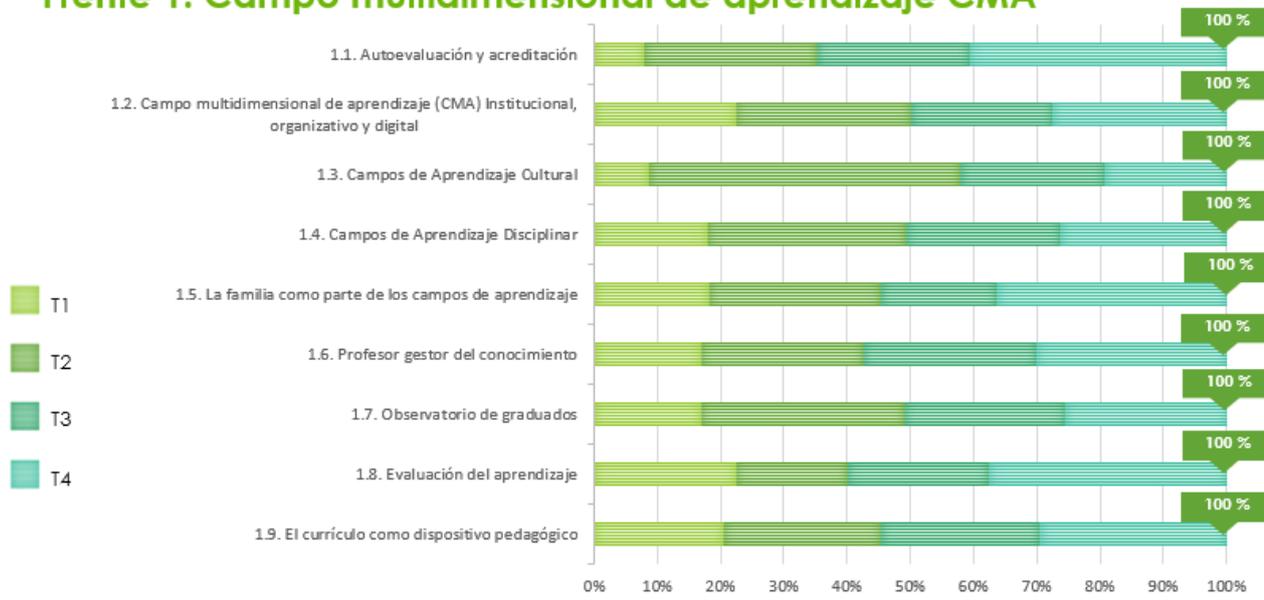
Ilustración 5. Avance cuarto trimestre por Frentes Estratégicos de la Ucundinamarca

5. Avance general por estrategias

A continuación, se muestra el avance que se ha logrado en el periodo comprendido entre octubre y diciembre de 2022 respecto a las estrategias de cada Frente, así como los avances ponderados con el trimestre uno, dos, tres y cuatro.

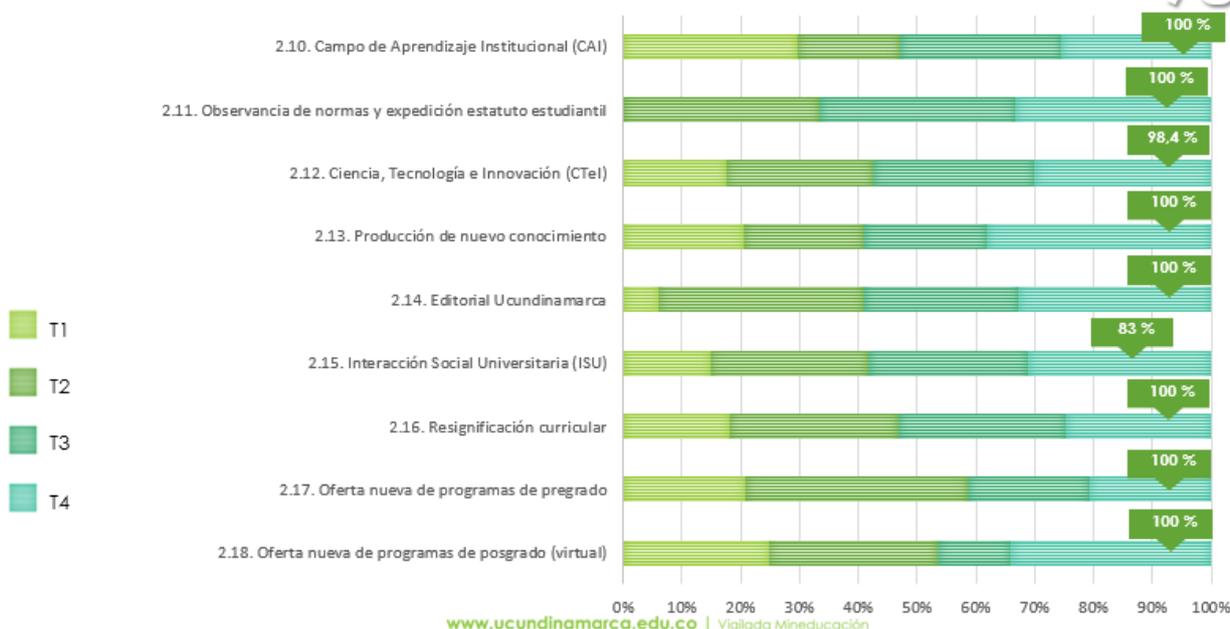
Frente 1. Campo multidimensional de aprendizaje CMA

100%



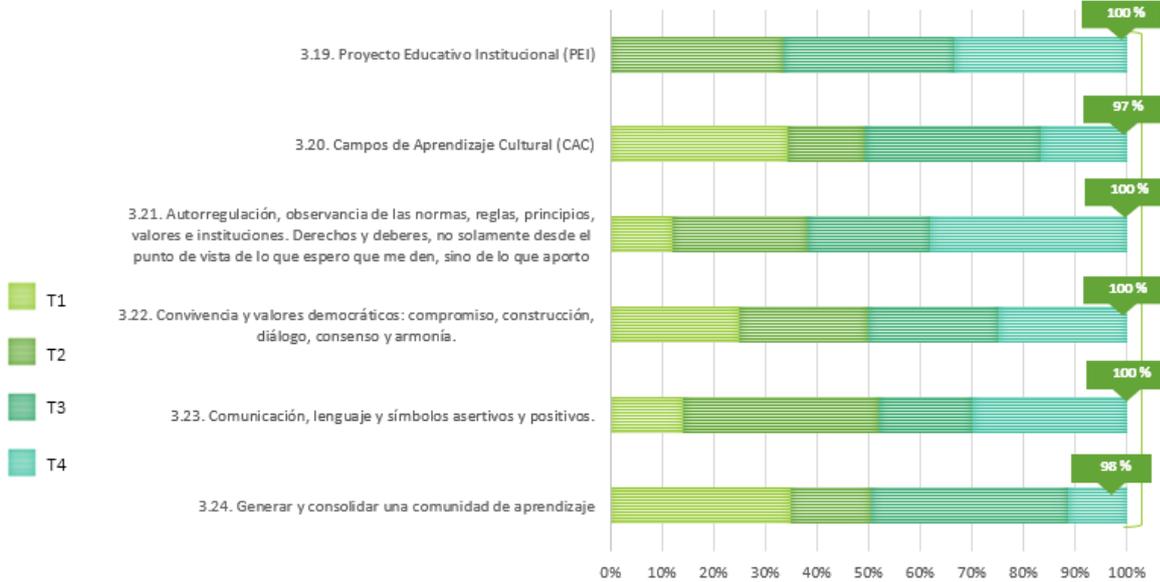
Frente 2. Misión Trascendente

98%



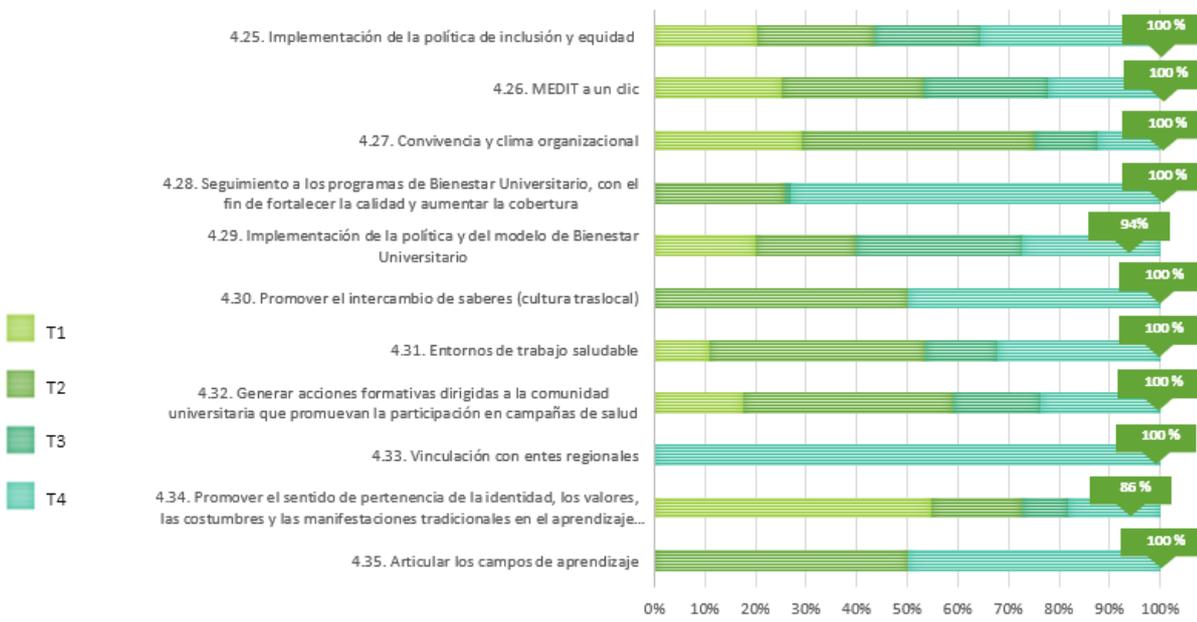
Frente 3. Cultura Translocal Transmoderna

99%



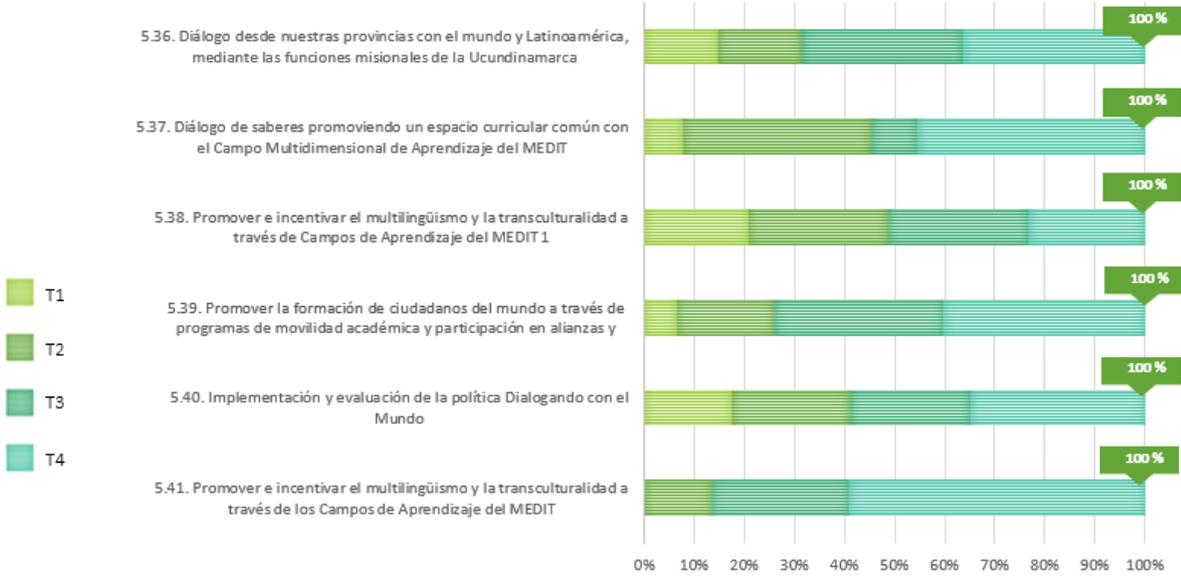
Frente 4. Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad

98%



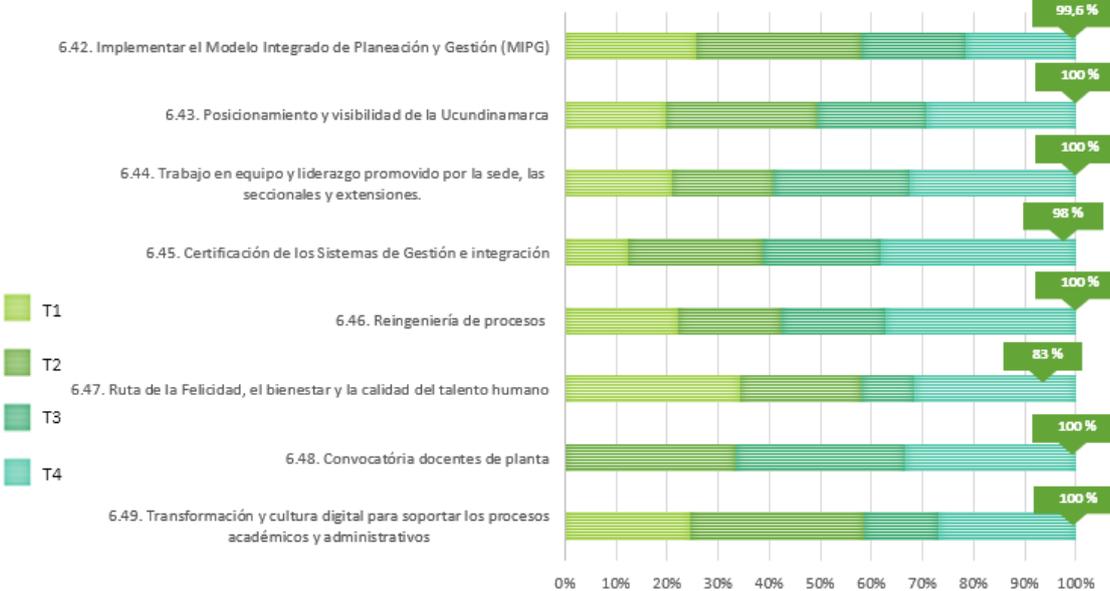
Frente 5. Diálogo transfronterizo

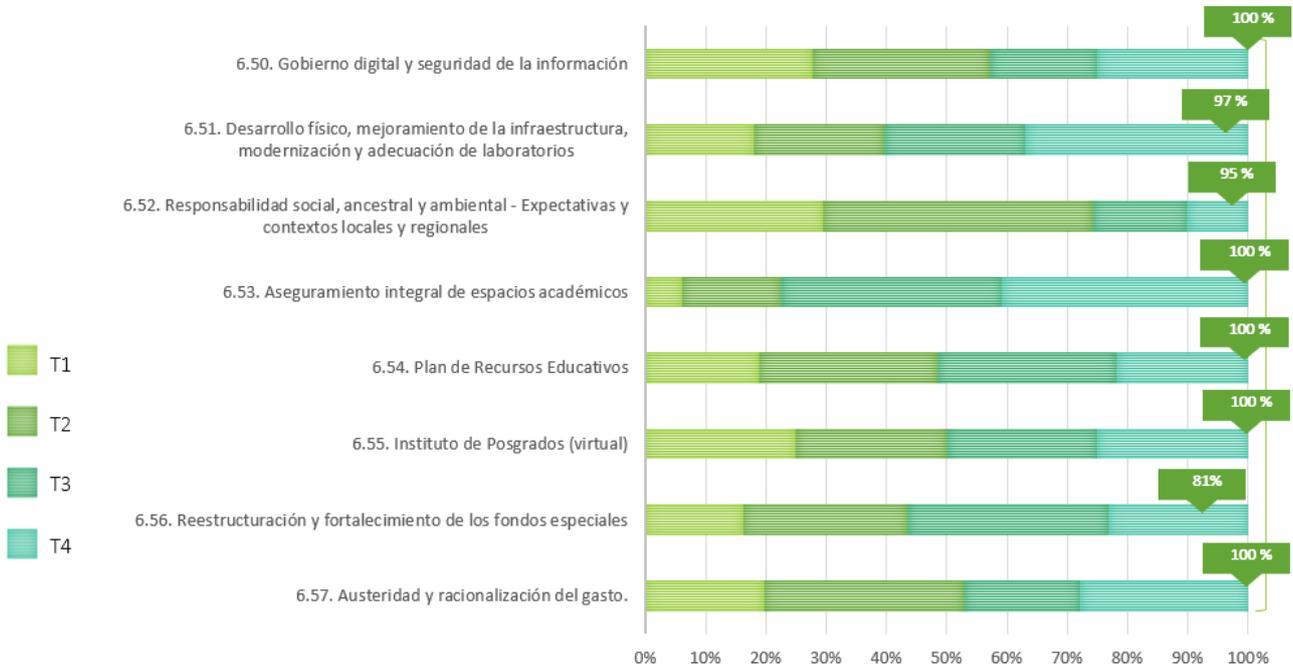
100%



Frente 6. Organización Universitaria inteligente con alma y corazón

97,5%





6. Avance por dependencias líder.

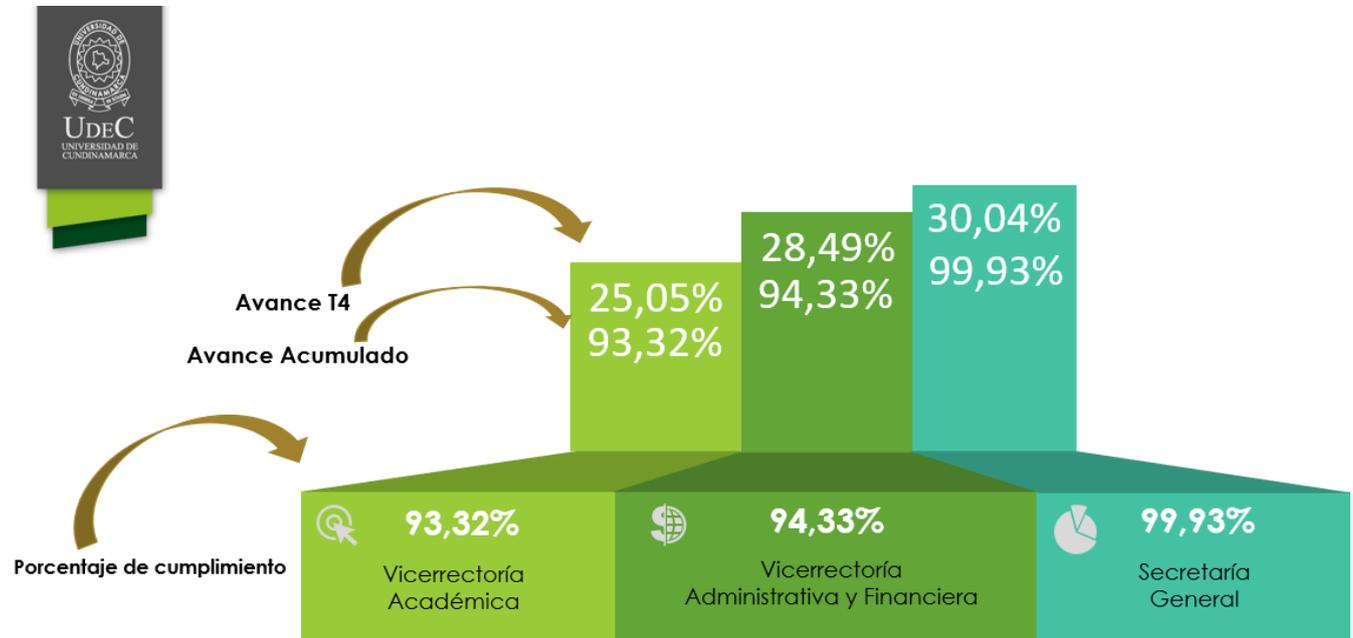


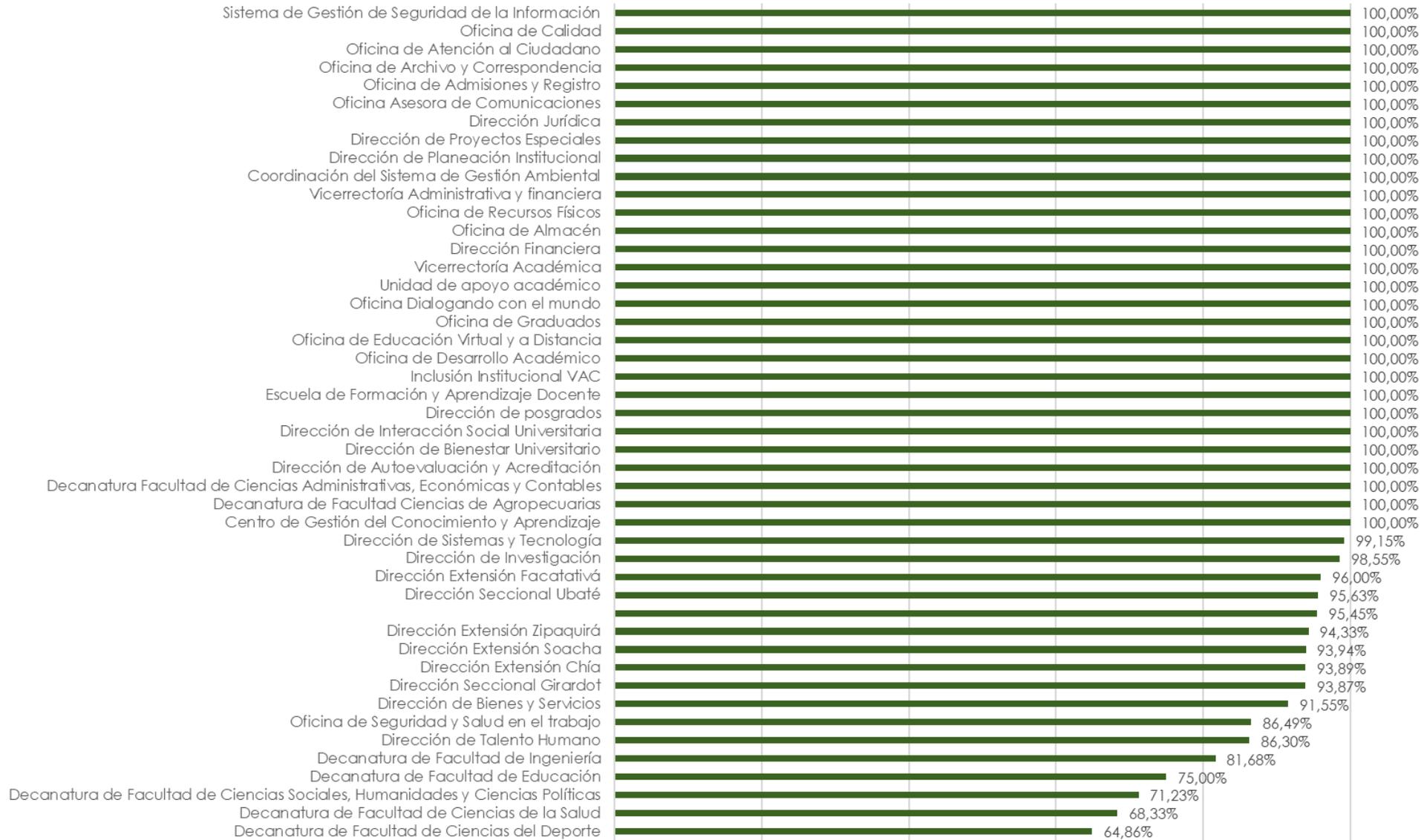
Ilustración 6. Avance por dependencias líderes

7. Avance Plan de Desarrollo vigencias 2020-2023.



Ilustración 7. Avance Plan de Desarrollo vigencias 2020-2023.

8. Avance por responsables



PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

**II Parte.
Informe específico de tareas**

Enero a Diciembre de 2022



Frente 1.
Campo Multidimensional de
Aprendizaje (CMA)

La Universidad de Cundinamarca consolidará su actuar como un campo multidimensional de aprendizaje, organizativo y digital, que promueve un aprendizaje para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad; capaz de trascender más allá de lo que ha planteado la universidad tradicional.

Para lograr este objetivo la institución tiene contemplado implementar el campo de aprendizaje institucional al 100%, presentar las condiciones iniciales para la acreditación institucional de la sede Fusagasugá, para lo cual se presentarán a condiciones iniciales, seis programas académicos a acreditación de alta calidad. Asimismo, se buscará que los estudiantes mejoren los resultados en términos del SABER PRO, de tal manera que se ubiquen en la media a nivel nacional o la superen.

Por otro lado, se tiene contemplado diseñar e implementar el observatorio de graduados y la bolsa de empleo, crear los 7 Centros de Innovación y Formación Docente y realizar la resignificación curricular de los 32 programas académicos.

Avances 4 trimestre de 2022

1. Autoevaluación y acreditación

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Generar el fortalecimiento y mejoramiento de las condiciones de calidad

Tarea 1: Seguimiento a Planes de mejora - T4

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

En cumplimiento del Modelo de Acreditación Institucional de la Universidad de Cundinamarca, la Dirección de Autoevaluación y Acreditación desarrolló semestralmente seguimiento a los planes de mejoramiento de programas e institucional entre los periodos 2020-2 y 202-1 (4 seguimientos), generados en conjunto con Facultades, coordinaciones de programa y direcciones de sedes y seccionales a través del Módulo de Aseguramiento a la Calidad educativa.

El resultado de cada uno de los seguimientos se encuentra publicado en el micrositio web de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación; Dashboard "RESULTADOS DEL



PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN 2020", pestaña "Planes de Mejoramiento", hoja "SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIENTO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS".

Link: <https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/index.php/resultados>

Adicionalmente, en el siguiente acceso de tienen los soportes (actas y grabaciones) de los ejercicios desarrollados en cada seguimiento:

EVIDENCIAS AQUÍ

Meta: Generar el fortalecimiento y mejoramiento de las condiciones de calidad

Tarea 2: Seguimiento Procesos de Registro Calificado - T4

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

El seguimiento a los procesos de obtención, renovación y/o modificación de registro calificado de programas académicos, se genera desde los órganos colegiados de la institución como la Comisión de Acreditación y el Comité SAC, donde se presentan periódicamente el estado de los procesos y se generan orientaciones frente al trámite de los mismos.

Como soporte de ello se adjuntan respectivas presentaciones que dan cuenta de los seguimientos generados y el avance en los procesos.

EVIDENCIAS AQUÍ

Meta: Realizar la autoevaluación de los programas académicos de pregrado

Tarea 3: Formulación Plan Mejoramiento y fortalecimiento; construcción documentos con resultados de proceso

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- Programa de Música: Se presenta informe sobre la formulación del Plan de Mejoramiento y fortalecimiento; construcción de documentos con los resultados



de proceso institucional de autoevaluación y la evaluación, seguimiento y mejoramiento continuo del programa de Música. A continuación, se relaciona enlace de drive donde se encuentra alojado el documento:

FORMULACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO MÚSICA 4T

Programa de Psicología: Se realiza el plan de mejoramiento del programa y se anexa matriz de juicios. A continuación, se relaciona enlace de drive donde se encuentra la evidencia:

FORMULACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO PSICOLOGÍA 4T

Meta: Presentar las condiciones iniciales para la acreditación del programa académico de Enfermería.

Tarea 4: [Implementación de la ruta de autoevaluación y acreditación T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

El Programa de Enfermería, se encuentra en el proceso de renovación del registro calificado, el cual fue presentado al ministerio de Educación en el año 2020 y se recibió visita en septiembre de 2021, a la fecha no se ha emitido resolución de renovación. Se desarrollo el proceso de autoevaluación con miras a la acreditación y dependiendo de la decisión del MEN, se continuará con el proceso para presentación de condiciones iniciales.

En esa ruta se ha realizado la autoevaluación del programa y de acuerdo a los resultados, está en la fase de elaboración del Plan de mejoramiento, basado en el cumplimiento de las condiciones de calidad que nos permitan, presentar el programa acondiciones iniciales. Siguiendo la ruta institucional de Autoevaluación, se desarrollaron las actividades programadas según cronograma institucional y en coordinación con el equipo de autoevaluación del Programa de enfermería, a continuación, se relacionan:

- Elaboración de matriz de juicios de los 12 Factores y 48 características con sus respectivos aspectos a evaluar.
- Formulación del Plan de Mejoramiento y Fortalecimiento. Proceso en desarrollo.

- Construcción Documentos resultados de proceso institucional de autoevaluación. Proceso en desarrollo.

Evidencias aquí

Meta: Realizar la autoevaluación de los programas académicos de pregrado

Tarea 5: [Aplicación autoevaluación](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Las actividades desarrolladas son:

1. Se adelanta la aplicación del Grupo Focal con docentes, egresados y estudiantes y sector externo los días 30 de septiembre y 20 de octubre de 2022.
2. Se adelanta la aplicación de la encuesta de percepción de calidad los días comprendidos entre el 10 y el 17 de noviembre de 2022.
3. Se realiza la matriz de juicios de calidad entre el 10 y el 17 de noviembre y se entrega a la Oficina de Autoevaluación y Acreditación el día 23 de noviembre de 2022.
4. Se realizan tres jornadas de autoevaluación durante los días 28, 29 y 30 de noviembre con docentes para abordar la organización de mesas de trabajo por factores.
5. En el ejercicio desarrollado entre las vigencias 2019 y 2020, el programa académico cumplió satisfactoriamente las fases del proceso, generando el plan de fortalecimiento y mejoramiento e informe de autoevaluación con fines de renovación de acreditación en alta calidad radicado al Consejo Nacional de Acreditación, con el que posterior a la atención de visita de Pares Académicos, el programa renovó su acreditación en alta calidad mediante resolución MEN No. 012627 del 12 de julio de 2021.
6. Al finalizar el primer periodo académico vigencia 2022 el plan de mejoramiento del programa tuvo un cumplimiento del 76% de sus actividades, según el seguimiento realizado por la Dirección de Control Interno.
7. Para el periodo 2022-2 el programa inició nuevo proceso de autoevaluación; a la fecha ha participado en los ejercicios de ponderación institucional y de programa, alistó la información documental y estadística requerida y generó la emisión de juicios de calidad. Se proyecta para el cierre la vigencia contar con

versiones preliminares del respectivo plan de fortalecimiento y mejoramiento e informe de autoevaluación del proceso.

CONSTRUCCIÓN PROPUESTA MICROCURRICULAR

ESTADO CONSTRUCCIÓN PROPUESTA MICROCURRICULO

- 1. Construcción BORRADOR ruta de aprendizaje.**
- 2. Elaboración de 4 PAD's aprobados por EFAD.** Son transversales a las licenciaturas.
 - Epistemología de las Ciencias de la Educación. Profesor Juan Diego Demera
 - Subjetividad y cultura. Profesora Yuri Magnolia Arias
 - Educación Inclusiva y Pedagogía de la Diversidad. Profesora Yuri Magnolia Arias
 - Desarrollo cognitivo y aprendizaje. Profesora Nidian Johana Sanabria

Avance en la elaboración de PAD's (EN EDICIÓN) en los temas transdisciplinarios:

- Teorías y métodos en Historia. Profesor Richard Benigno Ducon
- Sociedades precapitalistas. Profesor Richard Benigno Ducon
- Geografía Física. Profesor Rodrigo Alfonso Rubio Mendoza
- Ciencias Políticas y económicas. Profesora Paula Bedoya
- Perspectivas metodológicas de la investigación. Profesor Marco René Rodríguez
- Cultura digital y aprendizaje autónomo. Profesora Yanira Sánchez

PAD's en edición por asignación de docente:

- Política, legislación y gestión educativa
- Teorías y métodos del pensamiento social
- Geografía Humana
- Teorías y métodos en Geografía

Con relación al proceso de Resignificación Curricular la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, se permite informar lo siguiente:

- Elaboración de matrices de resignificación curricular, definición de ruta de aprendizaje y construcción de PEP; avalados por Consejo de Facultad.
- Definición de la Ruta de asimilación aprobada por Comité Curricular.

- Avance en la construcción del Documento Maestro modificación de registro calificado a radicar al MEN; condiciones de calidad: Denominación, Justificación, Aspectos Curriculares, Organización de Actividades Académicas e Investigación innovación y/o creación artística y cultura.
- Avance en la construcción de Planes de Aprendizaje Digital – PAD para los semestres 1, 2 y 3 de la nueva ruta de aprendizaje del programa.

Evidencias aquí

Meta: Realizar la autoevaluación de los programas académicos de pregrado

Tarea: [Proceso de seguimiento al plan de mejoramiento de los programas Facultad T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

A continuación, encontrará las estrategias desarrolladas por los líderes de los dos grupos de investigación de la Facultad, con el fin de lograr el fomento de la formación profesional, en el marco de la cultura, la ciencia, la tecnología y la innovación en el ámbito superior, y el servicio a la comunidad que requiere el departamento y el país, Ciencia, Tecnología e Innovación

La relación de resultados obtenidos en el seguimiento de la vigencia 2022 correspondiente al plan de mejoramiento de los diferentes programas de la Facultad de Deportes.

Se adjunta acta de seguimiento con cumplimiento de 100%, informe operativo y certificado ruta de autoevaluación

Evidencias aquí

Meta: Implementar el plan de mejora de autoevaluación de pregrados

Tarea: [Implementación Plan de Mejora - T4](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Frente a la implementación de los planes de mejoramiento del proceso de autoevaluación de programas de pregrado producto del proceso de autoevaluación vigencia 2020, a corte del periodo 2022-1 los 26 programas de pregrado alcanzaron un cumplimiento promedio de 98% de las actividades proyectadas.

El detalle del cumplimiento se encuentra publicado en el micrositio web de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación; Dashboard "RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN 2020", pestaña "Planes de Mejoramiento", hoja "SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIENTO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS"

EVIDENCIAS AQUÍ

Meta: Implementar el plan de mejora de autoevaluación de los programas de posgrado

Tarea: [Implementación Plan de Mejora posgrado - T4](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

En cuanto a la implementación de los planes de mejoramiento del proceso de autoevaluación de programas de posgrado producto del proceso de autoevaluación vigencia 2020, a corte del periodo 2022-1 los 4 programas de posgrado alcanzaron un cumplimiento promedio de 99% de las actividades proyectadas.

El detalle del cumplimiento se encuentra publicado en el micrositio web de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación; Dashboard "RESULTADOS DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN 2020", pestaña "Planes de Mejoramiento", hoja "SEGUIMIENTO PLANES DE MEJORAMIENTO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS".

EVIDENCIAS AQUÍ

Meta: Implementar el plan de mejora de autoevaluación de los programas de posgrado

Tarea: [Informe de avance plan de mejora Facultad Salud T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

El programa académico dio cuenta de la finalización efectiva de todas las actividades definidas en el plan de mejoramiento y fortalecimiento del 2020 – 2022, con un cumplimiento del 100%

Se dio cumplimiento a la ruta “MÁS CERCA DE LA ACREDITACIÓN” en el segundo semestre del 2022, contando con el acompañamiento de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación y la participación de Directivos, Profesores, Estudiantes, Graduados, Empleadores y Administrativos en cada una de las fases.

EVIDENCIAS AQUÍ

Meta: Realizar la autoevaluación de los programas académicos de pregrado

Tarea: [Informe de avance plan de mejora Facultad Ingeniería T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

El programa de Ingeniería industrial realizó los procesos: recolección de información documental, ponderación de factores y características, realización plan de mejoramiento e informe final del proceso, se anexan como evidencia, Matriz de ponderación y plan de mejoramiento del programa.

El programa de Ingeniería de sistemas de la extensión Chía durante el ejercicio de autoevaluación 2022 realizó la recolección de información documental, ponderación de factores y características, realización plan de mejoramiento, se anexan como evidencia, Informes de ponderación de características, matriz de emisión de juicios de calidad y formulación de plan de mejoramiento.

El programa de Ingeniería Electrónica durante el ejercicio de autoevaluación 2022 realizó la recolección de información documental, ponderación de factores y características, realización plan de mejoramiento, se anexan como evidencia, Informes de ponderación de características, matriz de emisión de juicios de calidad y formulación de plan de mejoramiento. De igual manera, se trabajó en el plan de



mejoramiento resultados de la acreditación del programa en alta calidad, se adjuntan los soportes desarrollados durante el proceso. El Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación extensión Facatativá presenta las evidencias de las Matrices de Juicios de valor, plan de mejoramiento y el avance del informa del Plan de Mejoramiento en un 70%. El Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación Fusagasugá presenta el informe del estado del proceso de autoevaluación IIPA 2022 con sus respectivos soportes en cada proceso.

El programa de Ingeniería de sistemas Seccional Ubaté durante el ejercicio de autoevaluación en el segundo periodo académico de 2022 realizó la recolección de información documental, ponderación de factores y características, se realiza plan de mejoramiento, se anexan como evidencia, matriz de emisión de juicios de calidad, plan de mejoramiento del programa, ponderación de características y factores.

Evidencias aquí

Meta: Realizar la autoevaluación de los programas académicos de pregrado

Tarea: [Proceso de seguimiento al plan de mejoramiento de los programas de la Facultad T4](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

A continuación, encontrará la relación de resultados obtenidos en el seguimiento del Segundo Periodo Académico correspondiente al plan de mejoramiento de los diferentes programas de la facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables.

Evidencias aquí

2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementar el proyecto del (CMA)

Tarea 1: [Implementación Campo Multidimensional de Aprendizaje CMA - T4](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Para el cuarto trimestre se han realizado las siguientes actividades:

1. Gestión ABS 102 de 2022 proyecto SIGCMA ejecución de recursos (Revisión de B&S, y áreas funcionales para publicación de convocatoria).
2. Articulación con la Oficina de Educación Virtual y a Distancia.
3. Articulación con la Oficina de Admisiones y Registro - Dirección de sistemas y tecnología para ajuste despliegue de matrícula D/N y CAI.
4. Seguimiento actualización y creación PAD, acompañamiento ruta de actualización de CADI y CAI.
5. Gestión de estrategias para la resignificación de los CAC.

A continuación, se relacionan los documentos soporte:

1. ABS 102 de 2022, Estado de avance plataforma de contratación.
2. Mesas de trabajo Alertas tempranas OEVAD
3. Evidencia Matricula D/N y CAI (Leo Teams Excel)
4. Dash Board Estado de Avance PAD Actualizado
5. Informes de Avance y evidencias de CAC y transformaciones.

EVIDENCIAS AQUÍ

Meta: Implementar el proyecto del (CMA)

Tarea 2: [Retroalimentación - T4](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Para el cuarto trimestre se realizaron las siguientes actividades, Análisis de ingresos a CAD, análisis de evaluación, estrategias desarrolladas a través de los monitores del CMA para asegurar el uso de CAD.

EVIDENCIAS: 9. Evidencias 7 y 8.

EVIDENCIAS AQUÍ

Meta: Implementar el proyecto del (CMA)

Tarea 3: [Analítica del Campo Multidimensional de Aprendizaje- T4](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

El resultado de la retroalimentación realizada, se resumen en los siguientes productos:

- Análisis de ingresos e interacción, en procesos de aplicación de Diagnósticos/Nivelatorios, CADI y CAI (Moodle CAD) a partir de reportes generados por la OEVAD y desde la herramienta IntelliBoard.
- Análisis de proceso de evaluación registrado en CAD para CADI y CAI, proceso de recolección de datos.
- Gestión despliegue de acompañamiento y seguimiento al estudiante a través de la estrategia de monitores.

Los documentos soporte son:

- Analítica de reportes validación e identificación de requerimientos.
- Analítica de reportes ingreso y actividades CAD estudiantes profesores.
- Evidencias monitores seguimiento.

EVIDENCIAS AQUÍ

Meta: Implementar el proyecto del (CMA)

Tarea 4: [Divulgación - T4](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

En el cuarto trimestre se han realizado las siguientes actividades:

- Campañas cierre de Diagnósticos/ Nivelatorios.
- Alertar tempranas
- Balnce CAC.
- Maraton.

EVIDENCIAS:

- Piezas graficas Videos
- Campañas cierre de Diagnósticos/ Nivelatorios.
- Alertar tempranas
- Balnce CAC.
- Maraton

EVIDENCIAS AQUÍ

3. Campos de Aprendizaje Cultural

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Realizar los recursos digitales requeridos en cada CAC

Tarea 1: [Contratación](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realiza informe con los acompañamientos realizados en el cuarto trimestre.

Dentro del cuarto trimestre del 2022 a los Campos de Aprendizaje Cultural se realizaron acompañamientos a los Campos de Aprendizaje Digitales Cultural de ExpoUcundinamarca y Sembrando Esperanza.

Construcción de Storyboard como parte del acompañamiento para la creación de recursos educativos digitales RED, este proceso abarca desde la ideación del recurso, en este caso videos educativos para cursos de talento humano y otros cursos, revisión de guiones, adaptación de guiones para locución, búsqueda de imágenes y fragmentos de video (Reels) en páginas de internet con uso libre de derechos, grabación de audios, recepción de audios y edición.



En cuanto a los Campos de Aprendizaje Cultural CAC se terminaron dos recursos educativos digitales, un Magazine para el CAC Expoucundinamarca y un boletín para el CAC Sembrando Esperanza. Estos dos recursos serán cargados a plataforma la segunda semana de diciembre.

Evidencia:

<https://youtu.be/HflamcvuliU>

<https://youtu.be/3dTFKIW2Px0>

<https://youtu.be/nTWOiUtW53M>

<https://youtu.be/4n-gzf4N0mw>

<https://mailunicundiedu->

my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asistenteudecvirtualaunclitucundinamarca_edu_co/EtDV_1QWTHhGkoAt0aoJqycB5TRUzgmivbwWNDszx0occw?e=ApWYIL

<https://mailunicundiedu->

my.sharepoint.com/:f:/g/personal/asistenteudecvirtualaunclitucundinamarca_edu_co/Eh4k2WgHW_VLqRo-MDwrQo0BOCv7MMX5_HI4gUEUO3Y3YA?e=Gu0T56

Evidencias aquí

Meta: Realizar los recursos digitales requeridos en cada CAC

Tarea 2: [Revisión y verificación de storyboard T4](#)

Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se presenta relación de los formatos de ideación.

Evidencias aquí

Meta: Implementación CAC Bagüe vigencia 2022

Tarea 3: [Implementación CAC Bagüe vigencia 2022 T4](#)

Dirección de posgrados

En el marco de lo estipulado en el Plan de Trabajo para el Período Intersemestral 2022 dentro del desarrollo de las actividades del CAC, se finalizó la experiencia

correspondiente al REA específico 2, en el marco de la experiencia la Minga Digital, la cual tuvo dos fases, que de acuerdo a lo planeado se logró el 100% de desarrollo, a partir de las siguientes actividades a saber:

1. Fase 1. Esta actividad buscó a partir de 4 momentos de encuentros de diálogos de saberes, que el participante evidencie la aplicación de ODS a partir de la generación de un contenido digital en el que los promueva desde su unidad agro-ecoturística enfatizando en la dimensión naturaleza. Esta fase tuvo una duración de 4 semanas.

2. Fase 2. Esta actividad durante un período de 12 semanas, el cual se desarrolló en 2 momentos de diálogos de saberes, el primero de ellos obedeció a que el participante evidencie digitalmente una estrategia para gestionar desde su unidad los riesgos ambientales asociados al Cambio climático – mediante la Adaptación Basada en Comunidades AbC y gestión de huella de carbono, digitalmente como valor agregado para la unidad agroturística - dimensión naturaleza.

CUMPLIMIENTO DE META: 100%

Evidencia aquí

4. Campos de Aprendizaje Disciplinar

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Diseñar los (CADI) de la Facultad de Ciencias Agropecuarias (pregrado)

Tarea 1: [CADI Posgrados](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Además de la entrega de documentos maestros y la aprobación de estos por el Consejo Académico, se logró la consolidación de Planes de Aprendizaje que entraron a estudio y aval por el Consejo de Facultad.

Además de lograr la aprobación de documentos maestros por parte del Consejo Académico, se logró la consolidación de Planes de Aprendizaje que entraron a revisión y aval por el Consejo de Facultad; en lo que respecta al alcance disciplinar

Evidencia aquí

Meta: Ejecución Inversión Planes de Fomento

Tarea 2: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-220](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realiza informes a la Dirección de Planeación institucional donde se refleja lo realizado para la ejecución de los recursos del fomento

Evidencia aquí

Meta: Implementación del aseguramiento del aprendizaje FI

Tarea 3: [Seguimiento a las actividades e informe del semestre T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

En el cuarto trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Gestión Curricular: Se adjunta las actas de reuniones de docentes y los comités curriculares evidenciando el proceso curricular dentro de cada Programa de la Facultad.

Evaluación Docente: Se presenta la Evaluación docente 2022-2 de cada uno de los Programas de la Facultad y se hace entrega a cada uno de Docentes.

Docentes CTI y ISU donde se presentan los informes de cierre de ISU y el avance de los proyectos de investigación, asignación de horas a los Docentes, actualizaciones y evaluaciones de los semilleros propios del programa. Así como, los productos desarrollados por los docentes durante el 2022-2. Por otra parte, se anexan las propuestas de investigación presentadas a las convocatorias internas de ciencia, tecnología e innovación e interacción social Universitaria

Evidencia aquí



Meta: Diseñar los (CADI) de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Tarea 4: [4T: Diseñar los planes de aprendizaje digital \(PAD\) de los programas de Música y Psicología.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Desde el programa de Música se presenta informe sobre el proceso durante el semestre y las decisiones del Consejo Académico ante el paro estudiantil con enlace al plan de mejora de la acreditación del programa de música. Las evidencias se pueden revisar en el siguiente enlace:

TRIMESTRE 4. DISEÑAR PLAN DE APRENDIZAJE DIGITAL

Desde el programa de Psicología se adelantaron diferentes acciones en el diseño del Plan de Aprendizaje Digital el documento se puede evidenciar en el siguiente enlace:

TRIMESTRE 4. DISEÑO DEL PLAN DE APRENDIZAJE DIGITAL

Meta: Implementar los circuitos de formación para la puesta en marcha del plan de aprendizaje digital de los CADI en cada ruta de aprendizaje de los programas académicos.

Tarea 5: [Circuito de Formación Docente en el marco de la resignificación curricular T4](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Se evidencia varios circuitos de formación los cuales tuvieron acompañamiento de los gestores se evidencia en la carpeta las siguientes experiencias:

09.Formación Docente T4

Meta: Diseñar los (CADI) de la Facultad de ciencias del deporte y la educación física

Tarea 6: [Diseño y creación de PAD y CADI, del programa Profesional en Ciencias del Deporte T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

A continuación, encontrará un reporte detallado respecto al asunto mencionó desarrollado por el Coordinador de programa Jesús Libardo Acero a la fecha actual de corte 2022 del mes de noviembre.

De igual manera, aunque la responsabilidad está relacionada al programa de Soacha se presenta el informe de los PAD y CADI de la nueva Lic. Educación Física, Recreación y Deporte para la sede Fusagasugá

Evidencia aquí

Meta: Diseñar los (CADI) de la Facultad de ciencias del deporte y la educación física

Tarea 7: [Elaboración planes de aprendizaje \(PAD\) de 4 CADI de la ruta de aprendizaje programa Enfermería](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

En la implementación de la ruta de aprendizaje del programa de enfermería resignificado se encuentra a la espera de la resolución por parte del Ministerio de Educación de la aprobación de la renovación del registro calificado.

Cada CAD, tiene asignado un código, se han Aprobado los 21 planes de aprendizaje, por parte del Comité Curricular y en edición 2. Se encuentran en observación 4, correspondientes a las Profundizaciones; según información por parte de la oficina de desarrollo académico, serán elaborados por a oficina de posgrados.

De igual manera se encuentran con recurso educativo digital – RED- 14 planes de aprendizaje.

Evidencia aquí

Meta: Ejecución Inversión Planes de Fomento

Tarea 8: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-221](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realiza informes a la Dirección de Planeación institucional donde se refleja lo realizado para la ejecución de los recursos del fomento

Evidencia aquí

Meta: Formar a los docentes en el uso de herramientas tecnológicas de los (CADI)

Tarea 9: [Formación Docente T4](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Formar a los docentes en el uso de herramientas tecnológicas de los (CADI). Implementar los circuitos de formación para la puesta en marcha del plan de aprendizaje digital de los CADI en cada ruta de aprendizaje de los programas académicos.

Evidencia aquí

Meta: Formar a los docentes en el uso de herramientas tecnológicas de los (CADI)

Tarea 10: [Realizar ajustes de los CADIs](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se adjuntan informe de los acompañamientos realizados a los programas de pregrado y posgrado en sus procesos de Virtualización.

Evidencia aquí

Meta: Diseñar los (CADI) de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables (pregrado)

Tarea 11: [Diseño y creación de PAD y CADI, de programas de Administración de Empresas y Contaduría Pública T4](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

A continuación, remitimos la información de la construcción de los CADIs de la Facultad de Administración De Empresas, únicamente está pendiente Opción de Grado: que, de acuerdo al reporte generado en reunión por parte de la Oficina de Desarrollo Académico, el proceso hacer parte de su gestión.

Profundización: el programa de Administración de empresas Fusagasugá, remitió el avance final y quedo al 100%, de acuerdo al asesor asignado.

Evidencia aquí

Meta: Generar el diseño didáctico, y realizar los recursos digitales y el desarrollo Tecnológico de los (CADI)

Tarea 12: [Digitalización de los CADIS](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realiza informe por el cuarto trimestre según los acompañamientos y Virtualizaciones realizadas.

Se envía informe del cuarto trimestre con las virtualizaciones realizadas a los programas de pregrado y posgrado.

Evidencia aquí

Meta: Diseñar los (CADI) de la Facultad de ingeniería (pregrado)

Tarea 13: [Valoración de los PAD para actualización](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

El programa de ingeniería industrial realizo la digitalización de los PAD :Ingeniería de métodos



EL programa de ingeniería de sistemas de la extensión Chía realizó la actualización y digitalización de los PADs de ecuaciones diferenciales, estadística probabilidad e inferencia y comunicación de datos

El Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación de la extensión Facatativá presenta el siguiente estado de avance en la digitalización: Se encuentra en construcción y para digitalización la Línea de Profundización la cual se ofertará para el 2023-1 así:

- 1.- Big Data
- 2.- Gestión de Proyectos Centrada en los Datos
- 3.- Business Analytics (BA)
- 4.- Minería de Datos
- 5.- Machine Learning

También se está terminando el de Inteligencia Artificial (IA)

El Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación Fusagasugá presenta el siguiente estado de avance en la digitalización:

Gestión de Proyectos de Software	Estado en digitalización
Mejoramiento de Procesos de Desarrollo	Estado en digitalización
Estructura y Arquitectura de Software	Estado en digitalización
Procesos de Gestión de Calidad de Software	Revisión por la EFAD
Metodologías de desarrollo Tradicional	Revisión por la EFAD

Los CADIs mencionados son los que forman parte de la ruta profundización I en metodologías de la calidad del software y este a su vez forman parte de la especialización, El CADI lenguajes y autómatas se encuentra en digitalización

El Programa de ingeniería de software Soacha presenta el siguiente estado de avance en la digitalización y construcción de PAD:

- Patrones de diseño - Revisión por parte de la EFAD
- Física mecánica - en digitalización
- Programación web – digitalizado en revisión de aulas virtuales
- Estadística probabilidad e inferencia- en digitalización

Evidencia aquí

5. La familia como parte de los campos de aprendizaje

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementar la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC

Tarea 1: [Día dulce y taller con padres y madres de los estudiantes de la universidad de Cundinamarca](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

PLANIFICACIÓN: Para esta oportunidad esta experiencia se planea en cada unidad regional con el fin de fomentar en los grupos de familias participantes el reconocimiento de sus habilidades físicas y psicoemocionales, empleando diferentes estrategias por medio de experiencias lúdico recreativas que permiten en las familias el fortalecimiento de sus vínculos familiares, adicional beneficiará a un espacio de entretención, a través de estos procesos puedan fortalecer habilidades emocionales y sociales, entre otras como el trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad y la confianza con su grupo familiar y sí mismo, este evento fue dirigido a todos los hijos de los estudiantes, administrativos y docentes de la universidad de Cundinamarca.

EJECUCIÓN: El día dulce, en diferentes jornadas y en cada sede se inició con la previa inscripción de asistencias de los participantes por medio de un forms y QR, se recibieron todos los niños y niñas en los espacios acordados en donde el equipo de Bienestar Universitario se preparó por medio de diferentes temáticas infantiles evidenciando la cercanía, el amor y respeto por nuestros niños. Se realizaron diferentes experiencias vivenciales iniciando con dinámicas de integración motivacionales; posterior se subdividió por grupos para realizar el recorrido con los niños y niñas bajo el acompañamiento de sus acudientes, permitiendo disfrutar de la experiencia vivencial de fortalecimiento familiar, con muestras culturales por parte de las oficinas. Al finalizar el encuentro se evidenció familias reunidas entorno a la temática, acompañando a sus hijos en los espacios de recreación dirigida. Al finalizar el evento las familias salieron del lugar agradecidos por la experiencia y afianzamiento de vínculos, con acciones amorosas y de comunicación asertiva en medio del proceso.

RESULTADOS:

PARTICIPACIÓN POR SEDE:

- Fusagasugá 228
- Ubaté 76
- Girardot 60
- Facatativá 131
- Chía 75
- Zipaquirá 74
- Soacha 85

Para un total de 702 participantes

Evidencia aquí

Informes Jornadas de aprendizaje recreativo:

PLANIFICACIÓN: Para esta ocasión se planea la jornadas de aprendizaje recreativas empleando diferentes estrategias por medio de experiencias recreativas que permiten que las personas aprovechen el tiempo libre y fortalezcan las diferentes habilidades para solucionar las dificultades que se presenten en el transcurso de su vida, llevando a cabo un espacio de entretención trabajando los valores de la felicidad y confraternidad los cuales buscan lograr que los niños sean mejores personas, reflejando una mejor personalidad en el marco social, familiar, escolar y personal.

EJECUCIÓN: Está experiencia vivencial fue dirigida a los niños, niñas y adolescentes hijos de los estudiantes, gestores del conocimiento, administrativos y funcionarios de la Universidad De Cundinamarca, estos deberán previamente aportar un consentimiento informado para la asistencia y se dividió en dos momentos:

MOMENTO 1.

Información voz a voz por las oficinas de la Universidad De Cundinamarca, inscripción de los participantes por medio del link <https://forms.office.com/r/qRf9sNpc77> o código QR.



MOMENTO

2.

Lunes 5 de diciembre

Recibimiento de los niñ@s y toma de asistencia en el coliseo de deportes de la Universidad de Cundinamarca y se dará inicio a las jornadas de aprendizaje recreativo con las siguientes experiencias:

- Recreación dirigida de 2:15 pm a 3:00 pm
- Inflable Tobogán, Inflable Juegos de feria (Mini baloncesto, tiro al blanco) Por grupos de 3:00 pm a 3:45 pm
- Refrigerio de 3:45 pm a 4:00 pm

Martes 6 de diciembre

- Recreación dirigida de 2:15 pm a 3:00 pm
- Taller de pintura de 3:00 pm a 3:45 pm
- Refrigerio de 3:45 pm a 4:00 pm

Miércoles 7 de diciembre

- Recreación dirigida de 2:15 pm a 2:45 pm
- Taller de manualidades mi farolito de navidad de 2:45 pm a 3:45 pm
- Refrigerio de 3:45 pm a 4:00 pm

RESULTADOS DE PARTICIPANTES POR SEDE

- Fusagasugá: 42
- Girardot: 35
- Ubaté
- Facatativá: 35
- Zipaquirá: 24
- Chía: 34
- Soacha: 20

Evidencia aquí

Informe ejecución de la estrategia de involucración de la familia:

Para llevar a cabo la aplicación de la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC, se llevó a cabo una reunión por la plataforma “teams” con los coordinadores de cada una de las sedes, seccionales y extensiones para socializar la estrategia y unificar conceptos, organizar ideas respecto a cómo se iba a desarrollar los talleres y la metodología utilizada. Es importante destacar que a pesar de realizar los talleres y estrategias de manera simultánea en todas las sedes, las dinámicas, temarios y estrategias fueron planteados a disposición de las psicólogas de bienestar universitario en cada extensión según el entorno y temáticas necesarias.

Se utilizó una metodología participativa vivencial/ experiencial, y lúdico pedagógico, buscando llevar a los participantes aprender a través de la reflexión sobre el hacer y a través de ejercicios entretenidos y motivadores.

Dentro de estas estrategias, se llevó a cabo: jornada de acogida a la vida universitaria, Universidad de Familia, Día dulce, talleres con padres y madres y encuentro de graduados, logrando integrar a la familia como eje fundamental en la construcción de valores y democráticos, civilidad y libertad

Meta: Implementar la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC y CAI

Tarea 2: [Familias emprendedoras](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Durante el 2022-2 se llevó a cabo expo UCundinamarca a través de las experiencias:

- Administración de pequeños negocios
- Feria empresarial y de servicios de la provincia de Ubaté
- Encuentro virtual de emprendimiento MEDIT 2022
- Conversatorio economía solidaria
- Experiencia de bienestar y sustentabilidad

Lo anterior, se llevó a cabo con la participación de familias emprendedoras, estudiantes, graduados, docentes y comunidad en general. Igualmente, se han socializado los resultados de expo UCundinamarca y otros CAC que reportan participación en la dimensión familia al Consejo Académico.

Evidencia aquí

6. Profesor gestor del conocimiento

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Crear e implementar los Centros de Formación docente Sede Chía y Sede Soacha

Tarea 1: [Centro de Formación y Aprendizaje Docente de Chía](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Crear e implementar los Centros de Formación docente Sede Chía.

Evidencia aquí

Meta: Implementar el nuevo modelo de evaluación de desempeño docente

Tarea 2: [Analítica de resultados de la aplicación de la evaluación del desempeño docente](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Para este cuarto trimestre A la fecha del seguimiento se cuenta con la solicitud de los documentos que soportan el proceso de evaluación de gestores del conocimiento y aprendizaje; seguido de esto, se realizó la categorización de la información a través de las matrices de evaluación. Se tiene programado socializar los avances en el próximo Comité del Profesor.

Evidencia aquí

Meta: Crear e implementar los Centros de Formación docente Sede Chía y Sede Soacha

Tarea 3: [Centro de Formación y Aprendizaje Docente de Soacha](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Crear e implementar los Centros de Formación docente Sede Soacha

Evidencia aquí

Meta: Implementar la estrategia de incentivos y programas ofrecidos a los profesores (Tarea incumplida 2021)

Tarea 4: [Presentar a comité Formación Capacitación result conv para aprobac y selecc benefic vig 002 del 2022](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se cuenta con el cronograma de la EFAD S 21 el cual contiene los tipos de encuentros que se realizarán durante el 2022-2 con los gestores del conocimiento los cuales incluyen el uso de herramientas tecnológicas.

Meta: Implementar la estrategia de incentivos y programas ofrecidos a los profesores (Tarea incumplida 2021)

Tarea 5 : [Presentar a comité Formación Capacitación result conv para aprobac y selecc benefic vig 002 del 2022](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Se realizó la publicación de la convocatoria No 002 de 2022 en la página institucional el día 31 de agosto de 2022 para la postulación por parte de los docentes, seguido de esto, se remitió por parte de la Facultad de Ciencias Agropecuarias a la Oficina de Desarrollo Académico la documentación correspondiente junto con el acta de Consejo de Facultad; previa verificación por parte de la Oficina de Desarrollo Académico, se presentaron los docentes postulados el día 28 de septiembre de 2022 para el respectivo aval por parte del Comité donde se aprobaron a 2 de 4 docentes postulados y a 1 funcionaria de la institución; lo anterior se dio como resultado de la revisión del cumplimiento de los requisitos establecidos.

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Inversión Planes de Fomento

Tarea 6: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-233](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Parar este cuarto trimestre se muestra la Ejecución Inversión Planes de Fomento Proyecto PRPOAI-233.

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Inversión Planes de Fomento

Tarea 7: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-201](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Parar este cuarto trimestre para Profesor gestor del conocimiento para la ejecución del plan de Inversión Académica Misional Proyecto PRPOAI-201

Evidencias aquí

Meta: Consolidar el proceso del Sistema interno de Aseguramiento de Calidad y el Sistema de evaluación y desempeño, Teniendo en cuenta el Decreto 1330 y el Acuerdo 002 del CESU

Tarea 8: [Analítica de resultados de la implementación](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Para este cuarto trimestre, previa revisión de la estructura documental del proceso de Autoevaluación y Acreditación, se evidenció la aplicación de los procedimientos EAAP01 - CREACIÓN, EXTENSIÓN, AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN Y RENOVACIÓN DE LUGAR DE DESARROLLO, CONVENIO Y RENOVACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS, EAAP03 - AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS y EAAP04 - ACREDITACIÓN Y REACREDITACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS; sin embargo, en este último se observó la falta de alineación del mismo con el acuerdo 002 del CESU, por lo cual, se dejó como compromiso de la sesión de trabajo la actualización del mismo para el mes de enero de 2023.

Lo anterior, asegura la alineación de los documentos del proceso con el Decreto 1330 y el acuerdo 002 del CESU y da cumplimiento a la presente meta.



Evidencias aquí

Meta: Apoyar en la formación de los docentes en el uso de herramientas tecnológicas (Tarea incumplida 2021)

Tarea 9: [Analítica de resultados 2022-2](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Desde la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente se realizaron circuitos de formación de manera simultánea para implementar cada una de las estrategias tecnológicas en los gestores del conocimiento; dentro de los circuitos desarrollados se encuentran: construye tu PAD, experiencia indicadores de aprendizaje, informe EFAD, informe experiencia programa cartografía y informe jornada lanzamiento CAI. Dentro de cada carpeta se pueden observar los respectivos soportes de cada sesión.

Evidencias aquí

7. Observatorio de graduados

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados

Tarea 1: [Un cafe con graduados - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

La Universidad de Cundinamarca contempla dentro de sus objetivos fortalecer la identidad de los graduados con la institución y reconocer sus logros y aportes en el desempeño de su profesión.

Es así, que se abre este espacio radial “un Café con los graduados”, como un mecanismo de participación e interacción con los profesionales que brinda a la institución la oportunidad de acercarse nuevamente a las personas que representan su alma mater en la sociedad, gracias al desempeño de sus actividades laborales y el aporte al desarrollo cultural, social, científico, académico, político, deportivo,

tecnológico y artístico.

En el desarrollo de cada emisión se trata un tema determinado (Salud, Experiencia de vida, Familia, Actualidad, Cultura, Deporte, Tecnología, Tendencias, Emprendimiento), contando con la opinión de graduados que transmitirán su punto de vista a través de su mirada profesional.

Se realizaron 1 programa durante el cuarto trimestre:

PROGRAMA RADIAL

Un café con graduados extensión Facatativá
(TITULO) OBJETIVO: Laura Gómez graduada del programa Administración de Empresas

Evidencias aquí

Nota: Teniendo en cuenta que el aplicativo no permite el cargue de imágenes, se adjunta archivo en el cual se relacionan cada una de las tareas y seguimiento del plan de acción cuarto trimestre.

Evidencias aquí

Meta: Implementar la estrategia digital para la recolección de datos de graduados

Tarea 2: [Realizar seguimiento y recolección de datos mediante el módulo permanencia y graduación - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Teniendo en cuenta la directriz dada por el Vicerrector académico de contratar un ingeniero de sistemas para empezar el desarrollo del sistema de información digital de graduados, dado que modulo se seguimiento estudiantes y graduados" no continuo, se realizó la respectiva contratación de ingeniero de sistemas.

Con el fin de garantizar una herramienta pertinente para el proceso de graduados y como acción necesaria, se adelantó la contratación de un ingeniero de sistemas que realizará las acciones pertinentes para realizar la creación de la primera fase del



sistema digital de graduados, y que permitirá cubrir las necesidades del proceso y las relacionadas en el plan de mejoramiento. Este profesional inicio el proceso el día 01 de _____ noviembre.

Evidencia del contrato:

Evidencias aquí

Se evidencia igualmente el proceso de desarrollo adelantado por el ingeniero en el siguiente informe presentado por el y avalado por la oficina de graduados:

Evidencias aquí

Para el 23 de diciembre debe estar la primera fase del Sistema de información digital de graduados en funcionamiento y disponible para implementación.

Meta: Incentivar la participación de los graduados en los procesos académicos de la Universidad

Tarea 3: [Participación de los graduados en cuerpos colegiados - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Para el cuarto trimestre, se presenta el informe que relaciona la participación de los graduados en los cuerpos colegiados (consejo superior, Consejo de facultad y comités curriculares) _____ en _____ el _____ año _____ 2022.

Evidencias aquí

Meta: Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados

Tarea 4: [Programas radiales T4](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones



Para este cuarto trimestre, Se realizaron 3 programas: Un Café con los Graduados en los meses de: octubre y noviembre

Evidencias aquí

Meta: Fortalecer la relación con los graduados

Tarea 5: [Implementar el programa institucional - Red Colaborativa de Graduados - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Para este cuarto trimestre, La Universidad de Cundinamarca, promueve la creación y consolidación de redes que permitan el trabajo colaborativo que permita compartir experiencias, propiciar e intercambio de conocimiento y fortalecer la red de vínculos entre universidad y sociedad desde la perspectiva del modelo Educativo Digital Transmoderno, así mismo generar redes colaborativas de graduados que permitan incrementar los lazos de comunicación y participación, de tal manera que nos asociemos en este proceso educativo a través de actividades cuyo objetivo es la construcción de una sociedad más justa y equitativa.

A continuación, se presenta la propuesta por medio de la cual se implementará la red:

Evidencias aquí

Meta: Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados

Tarea 6: [Notas de Graduados - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Por medio de la página institucional, micro sitio de graduados se publican notas a graduados, que son compartidas por redes sociales adicionalmente; esto con el fin de integrar el desempeño y conocimiento de los graduados en la dinámica institucional.

Las notas que se han publicado en el cuarto trimestre son las siguientes:

FECHA DE EVENTO	GRADUADO ENTREVISTADO	NOTA	LINK	No. DE VISTAS
06 de octubre	Diego Guchuvo es graduado del programa Licenciatura en Ciencias	Los desafíos: resolver y tolerar	https://bit.ly/3fNCxC R	294
25 de octubre	Bryan Andrés Prada graduado del programa de Música	Graduado gana premio con su banda sinfónica	https://bit.ly/3zf8AC x	184
25 de octubre	Jorge Leonardo Mora	Entrenó a la selección de porrismo nacional	https://bit.ly/3faqTU H	284
02 de diciembre	Harold Rodríguez graduado del programa Ingeniería Industrial	Graduado cuenta experiencia de liderar un e-commerce	https://bit.ly/3VJZQ az	163
12 de diciembre	Sofía Vera graduada de Ciencias del Deporte y la Educación Física	Graduada fue la guía de invidente en el Ironman	https://acortar.link/7re6Qb	117

Nota: Teniendo en cuenta que el aplicativo no permite el cargue de imágenes, se adjunta archivo en el cual se relacionan cada una de las tareas y seguimiento del plan de acción cuarto trimestre

Evidencias aquí

Meta: Implementar la política de graduados

Tarea 7: [Estudio de impacto](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Para el cuarto trimestre, La Universidad de Cundinamarca para el año 2022 realizo, de la mano de Planeación Institucional la encuesta de satisfacción IIPA-202.

Como lo menciona el resultado de la Encuesta de Satisfacción, las mediciones de percepción a los usuarios de la UCundinamarca se han realizado constantemente, aunque enfocadas a otros aspectos como los relacionados a procesos de autoevaluación. No obstante, estas mediciones no están orientadas únicamente al tema de la satisfacción, sino que indagan por otros atributos que buscan evaluar cada uno de los programas académicos. Con la implementación de la norma ISO 9001:2015,

se empezó a generar la medición específica para la satisfacción del usuario, la cual se presenta en los espacios de Revisión por la Dirección al interior de la institución. A partir de la vigencia 2020 se formuló una metodología para realizar la medición en la UCundinamarca. Estos resultados fueron presentados en la revisión por la dirección, donde se solicitó unificar en una sola encuesta las diferentes mediciones de satisfacción e incluir al grupo de graduados dentro de la recolección.

En este sentido es importante mencionar que la medición de la satisfacción en la UCundinamarca contó con la participación de 492 usuarios en el primer semestre académico y 604 en el segundo. En el segmento de graduados se conto con una participación de 25 profesionales.

Los resultados de esta consulta permitieron identificar lo siguiente, de acuerdo lo presentado en el informe:

La Oficina de graduados obtuvo en el nivel de satisfacción para el segundo periodo académico IIPA-2022 un 69,57%. Respecto a los resultados obtenidos en el primer periodo académico IPA-2022 se presenta una disminución de 2 puntos porcentuales. El nivel de satisfacción consolidado, obtenido como el promedio de los dos periodos académicos se ubica en el 70,70%, presentando una disminución de 6 puntos porcentuales respecto a los resultados alcanzados en la vigencia 2021. Dentro de los aspectos de mejora mencionados por los encuestados se encuentran: mejorar los canales de comunicación para aumentar el alcance a los graduados, realizar actividades a nivel de programa o facultad.

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea 8: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-211](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Teniendo en cuenta que el aplicativo no permite el cargue de imágenes, se adjunta archivo en el cual se relacionan cada una de las tareas y seguimiento del plan de acción cuarto trimestre.



Evidencias aquí

Meta: Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados

Tarea 9: [Boletín mensual de Graduados - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Para este cuarto trimestre, Con el fin de dar a conocer a la comunidad de graduados de la institución se sacó el tercer periódico de graduados en el mes de noviembre, que contiene información de las actividades que hemos realizado durante el trimestre que nos permite mantener informados y mejorar las relaciones con los profesionales.

Por este medio se compartió con los graduados la siguiente información:

- Cuarto encuentro deportivo y cultural de Graduados
- Ofertas y programas que ofrece la oficina de Posgrados
- Historias de graduados
- Emisiones de un café con graduados
- Tercer congreso de Graduados

Evidencia de envío del tercer Periódico digital:

Periódico digital de graduados Noviembre:

Evidencias aquí

Nota: Teniendo en cuenta que el aplicativo no permite el cargue de imágenes, se adjunta archivo en el cual se relacionan cada una de las tareas y seguimiento del plan de acción cuarto trimestre

Evidencias aquí

Meta: Implementar la estrategia digital para la recolección de datos de graduados

Tarea 10: [Contratación del Servicio](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Actualmente se cuenta con el Dashboard actualizado OBSERVATORIO DE GRADUADOS, el cual se puede consultar en el siguiente enlace:

Evidencias aquí

Se remite oficio a la Oficina de Graduados, quienes poseen contacto directo con la Comunidad Universitaria de graduados, para realizar un proceso en conjunto respecto a la adición de la data académica de seguimiento y acompañamiento al graduado Udecino. Se adjunta oficio correspondiente.

Meta: Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados

Tarea 11: [Boletín para graduados T4](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó recopilación de notas, diagramación del boletín dirigido para graduados, el cual fue enviado por correo a la Oficina de Graduados para que este sea divulgado a base de datos de graduados que ellos manejan. Se envía enlace de onedrive donde se han cargado las evidencias de 4 trimestre

Evidencias aquí

Meta: Fortalecer la relación con los graduados

Tarea 12: [Realización de reuniones Comité de Graduados](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Se adelantó el documento POR EL CUAL SE APRUEBA EL ESTATUTO DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, que será presentado a la vicerrectoría académica

Evidencias aquí

Se remitió a la Vicerrectoría académica el documento "ESTATUTO DE LOS GRADUADOS", que contempla dentro de su contenido la creación del comité de graduados, como estrategia para vincular a los graduados como agentes actuantes

y transformadores.

El documento borrador presentado hace parte del trabajo colaborativo realizado con los graduados de la institución en reuniones previas realizadas en cada sede de la universidad y que plasma los propósitos de la política institucional de graduados y lo que espera el graduado de la institución.

Evidencias aquí

El comité de graduados será creado una vez el documento sea aprobado, por lo tanto, las reuniones del comité serán realizadas en cuanto este creado este comité.

Actualmente el documento está en revisión de la Vicerrectoría Académica para las respectivas apreciaciones y correcciones a que tenga lugar para posteriormente presentarlo al Consejo Superior.

Meta: Incentivar la participación de los graduados en los procesos académicos de la Universidad

Tarea 13: [Encuentros de graduados por programa académico - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Si bien no se realizaron encuentro de graduados por programa en el último trimestre, vale la pena resaltar que se dio continuidad durante el cuarto trimestre al encuentro deportivo y cultural de graduados en sede, seccionales y extensiones (5 encuentros)

A continuación, se presenta la evidencia y nota relacionada con los encuentros:

IV Encuentro Deportivo y Cultural de Graduados (ucundinamarca.edu.co)

Nota: Teniendo en cuenta que el aplicativo no permite el cargue de imágenes, se adjunta archivo en el cual se relacionan cada una de las tareas y seguimiento del plan de acción cuarto trimestre

Evidencias aquí

Meta: Consolidar la participación de los graduados en el Campo de Aprendizaje Institucional de Emprendimiento e Innovación y en el Campo de Aprendizaje Cultural

Tarea 14: [Realización del congreso de graduados](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Para el cuarto trimestre, El 19 de noviembre se vivió el tercer congreso de graduados Cundinamarca en la sede de Girardot, donde contamos con la participación de 365 profesionales de nuestra institución. La jornada estuvo acompañada de excelentes conferencistas que abordaron temas increíbles como:

- Emprendimiento para la vida con Jorge Rico, líder del CAI de emprendimiento e innovación.
- La ruta para crear soluciones extraordinarias con Roció Castillo fundadora de la caja Lab
- Nos convertimos en las historias que nos contamos con Estefany Güecha, Fundadora de Cerros de Cambio.
- Como emprender en el metaverso, con Camilo Montañez de 3GO VIDEO
- Un excelente panel de graduados emprendedores de la Universidad de Cundinamarca (Activos, actuantes y transformadores), Jeny Ulloa Beltrán Fundadora de inspira ips, Gian Cabrera – Fundador de la cadena de restaurantes Bariloche Parrilla Bar y Aborigen experiencia Salvaje y Julián Galindo Sánchez Fundador de Ciencia Deportiva Colombia/Latinoamérica
- Y una maravillosa conferencia, con un toque personal y de gran aprendizaje de un colombo japonés YOKOY Kenji.

El balance general de esta experiencia ha sido muy positivo, desde la oficina de graduados nos enorgullece la amplia participación de graduados, que nos permite seguir trabajando con esmero para brindar cada día más y mejores espacios de relacionamiento con nuestros orgullosos graduados Ucundinamarca.

A continuación, se presenta la agenda académica general del congreso:

Evidencias aquí

Por otro lado, se relaciona el enlace de la transmisión vía YouTube, que actualmente cuenta con 870 visualizaciones.

3er Congreso de Graduados - Emprendimiento e Innovación - YouTube

Y la entrevista realizada al Sr. Yokoy Kenji en el marco de la ejecución del congreso, que actualmente cuenta con 191 visualizaciones.

Entrevista con Yokoi Kenji - YouTube

La participación genera del congreso fue la siguiente:

Unidad regional	Participantes Graduados
CHIA	39
FUSAGASUGA	75
FACATATIVA	35
SOACHA	23
GIRARDOT	157
UBATE	36
TOTAL	365

Se realizó recopilación de notas, diagramación del boletín dirigido para graduados, el cual fue enviado por correo a la Oficina de Graduados para que este sea divulgado a base de datos de graduados que ellos manejan. Se envía enlace de OneDrive donde se han cargado las evidencias de 4 trimestre.

Evidencias aquí

Meta: Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados

Tarea 15: [Periódico digital T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó recopilación de notas, diagramación y diseño del periódico dirigido para graduados, el cual fue cargado en el micrositio de graduados en la página web y así mismo enviado por correo a la Oficina de Graduados para que este sea divulgado a

base de datos de graduados que ellos manejan.

Evidencias aquí

Meta: Implementar la bolsa de empleo de educación superior

Tarea 16: [Campaña de socialización - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Actualmente estamos en el proceso de actualización y revisión por parte de la plataforma de bolsa de empleo para dinamizar la oferta y demanda laboral de nuestra institución y esperamos poder registrar pronto las vacantes y necesidades de talento humano

En este sentido se han realizado constantemente los ajustes al proyecto de viabilidad para que la autorización sea aprobada.

Meta: Implementar la bolsa de empleo de educación superior

Tarea 17: [Registro de empresas - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Para el cuarto trimestre el proceso institucional de graduados tiene aliadas 20 empresas que ofrecen oportunidades laborales a nuestra comunidad de graduados, estas empresas se relacionan a continuación:

No.	NOMBRE DE EMPRESA	CORREO	ASESOR
1	PETALII	jechevery@petalii.com	Juan Felipe Echevery
2	ALCALDÍA DE SOACHA	sardila.cto@alcaldiasoacha.gov.co	Coordinadora De Empleabilidad (Sonia Piedad Ardila)
3	EQUIPOS Y LABORATORIO	seleccionequipoyslaboratorio@gmail.com	Angie Vanegas
4	HIDROPONÍA INDUSTRIAL	jorge.rojas@hidroponiaindustrial.com	Jorge Andes Rojas
5	SERSUGEN SAS	comercial@sersugen.com	Piedad Marcela Cazes
6	SERVINFORMACION	paola.mora@servinformacion.com	Paola Andrea Mora Muñoz

7	INGENIARQ SOLUCIONES INTEGRALES	ingeniarq.siso@gmail.com	Luis Eduardo Perilla Escobar
8	MARTSANG	direccion.ghumana@martsang.com	Viviana M cañón M.
9	VIDCOL	ventas1@vidcol.com	Martha Rodríguez
10	CASA TORO	angela.gonzalez@usc.com.co	Ángela Yaneth González Arévalo
11	ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORÍA	ehilarion@aicweb.org	Ing. Enrique Hilarión Avila
12	SABOTAJE	Sabotajepublicitario@gmail.com	Catherin A. Jimenez
13	DATASERVICIOS Y COMUNICACIONES S.A.S.	yudy.velandia@dataservic.com	Yudy Andrea Velandia Moreno
14	ACONPIEXPRESS S.A.S.	asistente1@aconpiexpress.com.co	Ingrid Trujillo
15	CAFAM	lyhidalgo@cafam.com.co	Luz Yesenia Hidalgo Diaz
16	UNAFELIZMENTE	pcasallas@unafelizmente.com	Paola Casallas
17	CEMEXCOLOMBIA	Practicantes.colombia@cemex.com	Yenifer Mora
18	ACABADOS	patriciaforeroacabados@hotmail.com	Patricia Forero Moreno
19	EQUIPOS Y LABORATORIO DE COLOMBIA S.A.S	alejandraoquendo@equiposylaboratorio.com	Alejandra Oquendo
20	FIDELIO DIGITAL	carlos@txz.com.co	Carlos Gómez

Meta: Diseñar e implementar las estrategias de seguimiento e inserción laboral de graduados

Tarea 18: [Desarrollar talleres de la ruta de empleabilidad e insercion laboral - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Con el propósito de gestionar un proceso de mejora continua en el seguimiento e inserción laboral de nuestros profesionales, la Universidad ha generado nuevos espacios de asesoría al mundo laboral, se trata de un servicio gratuito que considera la participación en webinar, talleres y el aporte de tips y consejos específicos, en lo que denominamos “la ruta de empleabilidad e inserción laboral”.

Se realizaron 7 experiencias durante el cuarto trimestre del año 2022, que contó con la participación de estudiantes y graduados de la comunidad universitaria.

NOMBRE DE LA EXPERIENCIA	ASISTENCIA
Define tu objetivo laboral	214
Reconoce tus superpoderes	108
Aprende a cómo hacer una hoja de vida impresionante	110



Como crear un perfil de LinkedIn básico y efectivo	69
Qué son las pruebas psicotecnicas y cómo afrontarla	73
Tu video de presentación	40
Mi primera entrevista ¿Cómo afrontarla?	57
TOTAL	671

Evidencia de las experiencias de la ruta de empleabilidad:

Pieza publicitaria Ruta de empleabilidad:

Evidencias aquí

Nota: Teniendo en cuenta que el aplicativo no permite el cargue de imágenes, se adjunta archivo en el cual se relacionan cada una de las tareas y seguimiento del plan de acción cuarto trimestre.

Evidencias aquí

Meta: Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados

Tarea 18: [Entrevista con graduados - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

En la segunda edición del periódico digital de graduados, con el acompañamiento de la oficina asesora de comunicaciones se realizaron 2 entrevistas a graduados del programa de Licenciatura en Ciencias Sociales:

- Rosa Idalí Cagua Rey
- Diego Rene Guchuvo Gutierrez

Periódico digital de graduados Noviembre

Evidencias aquí

Nota: Teniendo en cuenta que el aplicativo no permite el cargue de imágenes, se adjunta archivo en el cual se relacionan cada una de las tareas y seguimiento del plan de acción cuarto trimestre.



Evidencias aquí

Meta: Implementar la estrategia de incentivo de graduados para participación en programas ofrecidos, incluyendo los realizados por ISU y la formación en posgrados

Tarea 19: [Desarrollo de cursos y diplomados - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Se desarrollaron los siguientes cursos y diplomados para la población de graduados:

NOMBRE DEL PROCESO DE FORMACIÓN: DIPLOMADO MODELO DE NEGOCIOS
BASADOS EN METODOLOGÍA DE EMPRENDIMIENTO LIGERO
INTENSIDAD HORARIA: 96 horas
FECHA DE INCIO: 28 de septiembre
FECHA DE TERMINACIÓN: 26 de noviembre
No. DE INSCRITOS: 25
No. DE CERTIFICADOS: 15

NOMBRE DEL PROCESO DE FORMACIÓN: DIPLOMADO ESTRATEGIAS DE ADAPTACIÓN Y
MITIGACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO DESDE SECTOR AGROPECUARIO COLOMBIANO
EN EL CONTEXTO DE LA CRISIS CLIMÁTICA
INTENSIDAD HORARIA: 96 horas
FECHA DE INCIO: 12 de octubre
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de noviembre
No. DE INSCRITOS: 25
No. DE CERTIFICADOS: 10

NOMBRE DEL PROCESO DE FORMACIÓN: CURSO NORMA ISO / IEC 27001: 2013
SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
INTENSIDAD HORARIA: 48 horas
FECHA DE INCIO: 27 de septiembre
FECHA DE TERMINACIÓN: 25 de octubre
No. DE INSCRITOS: 25
No. DE CERTIFICADOS: 13

NOMBRE DEL PROCESO DE FORMACIÓN: CURSO MARKETING, INNOVACIÓN Y LOGÍSTICA
INTENSIDAD HORARIA: 48 horas
FECHA DE INCIO: 4 de octubre



FECHA DE TERMINACIÓN: 16 de noviembre
No. DE INSCRITOS: 25
No. DE CERTIFICADOS: 10

NOMBRE DEL PROCESO DE FORMACIÓN: CURSO ADMINISTRACIÓN DEPORTIVA ESP. PROCESOS PEDAGÓGICOS
INTENSIDAD HORARIA: 48 horas
FECHA DE INCIO: 27 de septiembre
FECHA DE TERMINACIÓN: 29 de octubre
No. DE INSCRITOS: 25
No. DE CERTIFICADOS: 18

NOMBRE DEL PROCESO DE FORMACIÓN: CURSO GAMIFICACIÓN EDUCATIVA
INTENSIDAD HORARIA: 28 horas
FECHA DE INCIO: 29 de septiembre
FECHA DE TERMINACIÓN: 03 de noviembre
No. DE INSCRITOS: 25
No. DE CERTIFICADOS: 9

Puede observarse que el 50% de los graduados, participaron activamente y cumplieron los requisitos para certificación. El 50% restante, participó de algunas de las clases, pero se da como oportunidad de mejora, plantear horarios más asequibles para las clases.

Toda la evidencia de participación de cada una de las experiencias de formación puede observarse en los siguientes enlaces:

- Diplomado modelo de negocios basados en metodología de emprendimiento ligero: <https://1drv.ms/u/s!AjSfXjwYYFRPg9E7bqH2jO9LjAHyKw?e=5ZdGfn>
- Diplomado estrategias de adaptación y mitigación al cambio climático desde sector agropecuario colombiano en el contexto de la crisis climática: <https://1drv.ms/u/s!AjSfXjwYYFRPg-MiKEXfvmcQaswkrA?e=ObmAK1>
- Curso norma ISO IEC 27001 2013 seguridad de la información: <https://1drv.ms/u/s!AjSfXjwYYFRPg9E8DBbA0uAa4s7MvA?e=FNNSYe>
- Curso marketing, innovación y logística: https://1drv.ms/u/s!AjSfXjwYYFRPg9E9N2vVJhlfV_FEBg?e=AhA0Qz
- Curso administración deportiva esp. procesos pedagógicos: <https://1drv.ms/u/s!AjSfXjwYYFRPg9E-Y7FpxlsTHnNKmA?e=TQNvQlCurso>



gamificación

educativa:

https://1drv.ms/u/s!AjSfXjwYYFRPg9E_oAddfoF31G50nw?e=DQ9iNI

Las observaciones de los profesionales que participaron de los cursos de formación son los siguientes:

- Buena noche no tengo aspectos de mejora de mi parte fue muy agradable esta excelente oportunidad académica.
- Fue un curso excelente, los profesores tienen un conocimiento muy alto del tema, y fue muy interesante.
- Continuar con alianzas.
- Más dinámicas las clases, con el fin de que no se tornen planas y monótonas
- Excelente información.
- Poder realizar actividades prácticas de los temas vistos.
- Como aspecto a mejorar el tema de los horarios en un horario más flexible.
- A nivel general ningún aspecto. fue muy completo el curso.
- Todo super excelente.
- Buen día, los cursos o diplomados deberían de tener más intensidad horaria para poder profundizar más acerca de la temática y aprovechar el conocimiento de tan excelentes docentes.
- Estuvo bien los profesores, realizaron participación activa para que todos aprendiéramos.
- Hacer un poco más practico ese tipo de reuniones, tal vez actividades a desarrollar.
- Dejarlo para los sábados y viernes.
- Seguir implemetando este curso diplomado.
- Tener flexibilidad en los horarios.
- El tema fue abordado de una gran manera, fue bastante práctico y facilito la comprensión de los conceptos.
- Muy bien.
- Me encanto, muchas gracias ojalá hicieran el diplomado, en verdad que machera.
- EXCELENTE CURSO, EXCELENTES docentes y con amplio conocimiento en sus respectivas áreas.
- El curso se desarrolló de manera didáctica, en donde se podía comprender mejor la información que nos explicaban en cada sesión.
- Sería muy bueno que más adelante propia hacer una especialización sobre la temática de marketing digital que fue un tema en el diplomado.



- Más ejercicios prácticos.
- El curso ha sido de un gran aprendizaje tanto a nivel profesional como personal.
- Mayor enfoque no a temas básicos, sino más enmarcados a lo necesario en una empresa.
- Buen curso virtual creo que sería bueno profundizar en el conocimiento de marketing digital.
- Hacer retroalimentación de los proyectos de una manera más eficiente y más específica para cada grupo.
- Reducir la intensidad de horas de las jornadas tal vez ampliando los días.
- Que sean más frecuentes este tipo de cursos y diplomados.
- Se debería abrir Diplomados en el sector pecuario ya que la UDEC tiene su programa de zootecnia y daría cobertura a muchos egresados.
- Fue un excelente curso, me gustaría que se realizaran más seguido y con más profundidad, gracias
- Horario nocturno, de esta manera no interfiere con otras actividades.
- Todo el curso fue muy importante en nuestra formación, sin embargo, el tema de la certificación no ha sido clara.
- Que las jornadas no sean tan largas los sábados y estamos a la espera de la certificación.
- Muy bien diplomado.
- Se podrían hacer más Dinámicas las clases.
- Excelente oportunidad para fortalecer los niveles académicos y profesionales.
- Ojalá sacaran el diplomado de este cursó, quedé con ganas de seguir informando me del tema, demasiado bueno.
- Que se repitan estos espacios de actualización para todos los egresados.
- Agradezco permitirme la participación.
- Me gustaría que los horarios sean flexibles tipo fines de semana.
- Continuar con las respectivos cursos y actualizaciones de la norma. excelente tema las presentaciones y las respuestas frente a las dudas fueron resueltas por el docente oportuna y claras
- Mejorar el tema de la agilidad para la certificación.
- Excelente curso aprendí cosas que puedo implementar en mi trabajo y en la cotidianamente.
- Todo me pareció pertinente.
- Excelente, me gustó mucho.
- Aún no he recibido la certificación queda pendiente eso de resto todo super.
- Gracias Bueno todo, muchas gracias.

- En algunas clases tuvimos problemas para, poder conectarnos a la clase, tal vez sería bueno enviar el link con anticipación si es que se cambia.
- Excelente trabajo, proponer mejores horarios en lo posible fines de semana.
- Para estos cursos, sería excelente contar con cuestionarios, mapas conceptuales o información digital que sustente o complemente la información que se habla en los encuentros virtuales con el docente

Nota: Teniendo en cuenta que el aplicativo no permite el cargue de imágenes, se adjunta archivo en el cual se relacionan cada una de las tareas y seguimiento del plan de acción cuarto trimestre.

Evidencias aquí

Meta: Consolidar la participación de los graduados en el Campo de Aprendizaje Institucional de Emprendimiento e Innovación y en el Campo de Aprendizaje Cultural

Tarea 20: [Viernes de emprendimiento - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

A continuación, se relacionan los emprendimientos e iniciativas de los graduados de la Universidad de Cundinamarca:

(18) Graduado Emprendedor -Centro de entrenamiento deportivo GIO BOX - YouTube

(18) Graduado Emprendedor - Academia de basquetbol profesional. - YouTube

Meta: Implementar la bolsa de empleo de educación superior

Tarea 21: [Registro de hojas de vida - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Desde el proceso de graduados se reciben las ofertas laborales de las organizaciones y de los procesos internos de la universidad se remiten a la base de datos de nuestros graduados (realizamos segmentación de acuerdo al programa académico y a los años de experiencia requerida) para que los interesados apliquen a las respectivas vacantes.



Evidencias aquí

Meta: Implementar el Observatorio de graduados

Tarea 22: [Resultados de la aplicación](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Para este cuarto trimestre, Teniendo en cuenta la directriz dada por el Vicerrector académico de contratar un ingeniero de sistemas para empezar el desarrollo del sistema de información digital de graduados, dado que modulo se seguimiento estudiantes y graduados" no continuo, se realizó la respectiva contratación de ingeniero de sistemas.

Con el fin de garantizar una herramienta pertinente para el proceso de graduados y como acción necesaria, se adelantó la contratación de un ingeniero de sistemas que realizará las acciones pertinentes para realizar la creación de la primera fase del sistema digital de graduados, y que permitirá cubrir las necesidades del proceso y las relacionadas en el plan de mejoramiento. Este profesional inicio el proceso el día 01 de noviembre.

Evidencias aquí

Se evidencia igualmente el proceso de desarrollo adelantado por el ingeniero en el siguiente informe presentado por el y avalado por la oficina de graduados:

Evidencias aquí

Para el 23 de diciembre debe estar la primera fase del Sistema de información digital de graduados en funcionamiento y disponible para implementación.

Meta: Implementar la estrategia para la recolección de datos de graduados (aumentar en 4.000 nuevos registros por año)

Tarea 23: [Seguimiento a graduados - T4](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó el seguimiento de 50 graduados de la institución en el último trimestre del año 2022, así:

FACULTAD	SEGUIMIENTOS
FACULTAD DE EDUCACIÓN	15
FACULTAD DE INGENIERÍA	12
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES	10
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	9
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y CIENCIAS POLÍTICAS	4
Total, general	50

Evidencias aquí

Meta: Realizar la analítica académica para la caracterización, el seguimiento y acompañamiento al graduado

Tarea 24: [Resultados del estudio de impacto de graduados](#)

Responsable: Oficina de Graduados

El ABS correspondiente al estudio institucional de impacto de los graduados actualmente se adelanta en la plataforma institucional como puede evidenciarse en la imagen.

Actualmente se encuentra en revisión cooperativa, en ese proceso se ha solicitado ajustes por parte de la oficina de compras, modificaciones que se están realizando a fin de dar curso a la respectiva contratación del estudio de impacto.

La trazabilidad del proceso puede evidenciarse en el reporte generado por la plataforma institucional y que me permito compartir:

Evidencias aquí

Sin embargo, teniendo en cuenta el proceso de seguimiento y caracterización de nuestra población de graduados, a continuación, se presenta el informe de resultados de la evaluación sobre la inserción laboral, el desempeño, el emprendimiento y el

impacto de los graduados.

Evidencias aquí

Nota: Teniendo en cuenta que el aplicativo no permite el cargue de imágenes, se adjunta archivo en el cual se relacionan cada una de las tareas y seguimiento del plan de acción cuarto trimestre.

Evidencias aquí

8. Evaluación del aprendizaje

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Saber y valor agregado

Tarea 1: [Diseño y aprobación del Plan de fortalecimiento y mejoramiento](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

El diseño y aprobación de los planes de fortalecimiento y mejoramiento se realizan a través de los Consejos de Facultad y desde la Oficina de Desarrollo Académico se consolidan a través del equipo de teams.

Evidencias aquí

Meta: Medición de la Ruta Saber (Icfes) - Saber y valor agregado

Tarea 2: [Informe de resultados de los planes desarrollados por los programas académicos de pregrado](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se generó el informe de resultados desde la jefatura de Desarrollo Académico en articulación con el CMA a través del cual se relacionan las acciones institucionales implementadas, así como también, los análisis de la implementación de los planes de mejoramiento de cada uno de los programas académicos.

Evidencias aquí

Meta: Implementar el modelo para la evaluación del aprendizaje

Tarea 3: [Seguimiento avance y resultado final de estud frente a logro de resultados de campos de aprendizaje](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Para el cuarto trimestre de la vigencia 2022 se cuenta con un dashboard con los resultados obtenidos en diagnósticos y nivelatorios y en los CADIs de los programas académicos resignificados, allí se encuentra segregado por unidad regional, facultad, programa académico, CADI y semana. Esta base de datos se encuentra actualizada con los datos de las semanas.

Evidencias aquí

9. El currículo como dispositivo pedagógico

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementar los lineamientos curriculares (32 programas con resignificación curricular)

Tarea 1: [Consolidado institucional frente al cumplimiento de indicadores de gestión curricular](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Desde la CMA se realizó una versión preliminar de los indicadores de gestión curricular teniendo en cuenta los niveles de consolidación del currículo de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencias aquí

Meta: Efectuar el seguimiento, la analítica y retroalimentación de los lineamientos curriculares

Tarea 2: [Socialización de Lineamientos Curriculares Ucundinamarca Circuitos - T4](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Para el cuarto trimestre, se realizaron las siguientes actividades:

Formar a los docentes en el uso de herramientas tecnológicas de los (CADI).

Implementar los circuitos de formación para la puesta en marcha del plan de aprendizaje digital de los CADI en cada ruta de aprendizaje de los programas académicos.

Evidencias aquí

Ejecución Inversión Planes de Fomento Proyecto PRPOAI-233

Evidencias

aquí

Crear e implementar los Centros de Formación docente Sede Chía.

Evidencias aquí

Crear e implementar los Centros de Formación docente Sede Soacha

Evidencias aquí

Capacitar a los docentes en el circuito de innovación en la EFAD en CTI.

Evidencias aquí

Profesor gestor del conocimiento para la ejecución del plan de Inversión Académica Misional Proyecto PRPOAI-201

Evidencias aquí

Meta: Efectuar el seguimiento, la analítica y retroalimentación de los lineamientos curriculares

Tarea 3: [Socialización de Lineamientos Curriculares Ucundinamarca - T4](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

En el cuarto trimestre de la vigencia 2022 puede verse la materialización de los lineamientos curriculares producto de su efectiva socialización y apropiación, en el desarrollo de los DM de los siguientes programas para obtención de Registro Calificado:

- Ingeniería Topográfica y Geomática, sede Soacha
 - Especialización en Seguridad de la Información
 - Especialización en Actividad Física y Discapacidad
 - Especialización en Logística y Operaciones
 - Especialización en Infraestructura y Seguridad de Redes
 - Especialización en Inteligencia Artificial
 - Especialización en Gestión del Riesgo de Desastres
 - Maestría en Gestión estratégica en nutrición y alimentación animal
- EVIDENCIAS AQUÍ



Frente 2. Misión trascendente

La misión de la UCundinamarca debe trascender más allá de la propuesta tradicional respecto a la docencia, la investigación y la extensión; dando paso a la formación y el aprendizaje; la Ciencia, Tecnología, Innovación e Investigación y a la interacción social universitaria; con una educación que sea para la vida.

De esta manera, para cumplir con este objetivo se propone implementar al 100% los campos de aprendizaje institucional, llegar a 34 grupos de investigación categorizados y reorganizados, posicionar 3 grupos en la más alta calificación (A1-A), subir a 4 grupos en categoría (B), aumentar el número de docentes categorizados pasando de 63 a 72, lograr la indexación de las dos primeras revistas científicas, radicar los documentos maestros para la apertura de doce (12) programas de pregrado, dos (2) doctorados, siete (7) maestrías y 30 especializaciones. Consolidar los Centros de Investigación con el reconocimiento ante Colciencias.

Avances 4 trimestre de 2022

10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementación de los diagnósticos y nivelatorios de los programas resignificados

Tarea 1: [Analítica resultados de diagnósticos y nivelatorios de los CAI T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Desde el Área Transversal de inglés se realiza el reporte del IV trimestre 2022 relativo a la cantidad de estudiantes que han ejecutado el diagnóstico y nivelatorio del CAMPO DE APRENDIZAJE INSTITUCIONAL DE LENGUA EXTRANJERA en los programas resignificados de la Universidad de Cundinamarca, en el siguiente link se encuentran las evidencias de los resultados:

TRIMESTRE 4 IMPLEMENTACIÓN DIAGNÓSTICOS Y NIVELATORIOS

En el Área Transversal de Humanidades para el segundo período académico, los campos de aprendizaje institucional aumentaron en un porcentaje del 2,64%
El informe se encuentra adjunto en el siguiente enlace:

IMPLEMENTACIÓN DIAGNÓSTICOS Y NIVELATORIOS 4T

Meta: Implementación de los diagnósticos y nivelatorios de los programas resignificados

Tarea 2: [Seguimiento e informe de las actividades T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

El programa de Ingeniería de Sistemas y Computación extensión Facatativá entrega el reporte de los estudiantes que están matriculados en los diagnósticos y nivelatorios teniendo en cuenta el semestre que se oferta.

Código	Nombre del CAI	FACA
CAI1002020201	RAZONAMIENTO LÓGICO Y CUANTITATIVO	61
CAI1002020202	COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA I	65
CAI1002020303	CIUDADANIA DEL SIGLO 21	52
CAI1002020304	LENGUA EXTRANJERA I	57
CAI1002020305	COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA II	52
CAI1002020406	LENGUA EXTRANJERA II	42
CAI1002020507	LENGUA EXTRANJERA III	32
CAI1002020608	LENGUA EXTRANJERA IV	50
CAI1002020609	CATEDRA GENERACION SIGLO 21	88
CAI1002020612	EMPRENDIMIENTO E INNOVACION I	20
CAI1002020613	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION I	35
CAI1002020714	EMPRENDIMIENTO E INNOVACION II	68
CAI1002020715	CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION II	46
Código	Nombre del diagnóstico y nivelatorio	FACA
DN-CAI1002020201	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO RAZONAMIENTO LÓGICO Y CUANTITATIVO	89
DN-CAI1002020202	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA I	101
DN-CAI1002020303	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CIUDADANIA DEL SIGLO 21	116
DN-CAI1002020304	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO LENGUA EXTRANJERA I	112
DN-CAI1002020612	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO EMPRENDIMIENTO E INNOVACION I	49
DN-CAI1002020613	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION I	202

El programa de Ingeniería de Sistemas y Computación Fusagasugá entrega el reporte Final de los estudiantes matriculados en los diagnósticos y Nivelatorios .



Etiquetas de fila	APROBO	NO PRESENTO	PERDIO	Total general
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION I	74	90	36	200
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CIUDADANIA DEL SIGLO 21	16	13	45	74
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA I	111	5	26	142
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO EMPRENDIMIENTO E INNOVACION I		47	29	76
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO LENGUA EXTRANJERA I	40	11	25	76
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO RAZONAMIENTO LÓGICO Y CUANTITATIVO	55	1	47	103
Total general	296	167	208	671

NIVELATORIO				
Etiquetas de fila	APROBO	NO PRESENTO	PERDIO	Total general
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION I	22	102	2	126
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CIUDADANIA DEL SIGLO 21	37	20	1	58
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA I	23	6	2	31
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO EMPRENDIMIENTO E INNOVACION I	20	47	9	76
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO LENGUA EXTRANJERA I		36		36
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO RAZONAMIENTO LÓGICO Y CUANTITATIVO	43	4	1	48
Total general	145	215	15	375

El programa de Ingeniería de software entrega el reporte de los estudiantes que por ubicación semestral que están matriculados en los diagnósticos y nivelatorios teniendo en cuenta la ubicación semestral:

PRIMER SEMESTRE

- Diagnóstico y nivelatorio razonamiento argumentativo: 40 estudiantes
- diagnóstico y nivelatorio comunicación y pensamiento crítico: 40 estudiantes

Link de consulta:

[2.10. Campo de Aprendizaje Institucional \(CAI\)](#)

Meta: Implementación del CAI Cátedra Generación siglo 21

Tarea 3: [Seguimiento e informe de las actividades T4](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Referente al seguimiento de los CAI, desde la Oficina de Educación Virtual y a Distancia se emiten reportes cada 4 semanas a la Coordinación del CMA; desde allí se ha realizado la analítica con relación a los ingresos de los estudiantes y los profesores a cada uno de los CAI, se verificaron las actividades realizadas, las calificadas y los CAI sin ingreso, lo anterior, con el



objetivo de realizar alertas tempranas a coordinadores y decanos entre las semanas 4, 8, 12 y 16.

Es importante precisar que para el cuarto trimestre se llevó a cabo el reporte de las semanas 12 y 16 a las facultades que cuentan con programas resignificados.

Evidencias aquí

Meta: Implementación de los diagnósticos y nivelatorios de los programas resignificados

Tarea 4: [Informe seguimiento Implementación de diagnósticos y nivelatorios Programa de Enfermería](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Actividad que se encuentra pendiente de iniciar debido a que no se ha obtenido la renovación del Registro Calificado por parte del Ministerio de Educación, una vez se apruebe se dará inicio a la nueva ruta de aprendizaje del programa resignificado.

Meta: Implementación de los diagnósticos y nivelatorios de los programas resignificados

Tarea 5: [Desarrollo de Nivelatorios Emprendimiento e innovación en programas resignificados Ucundinamarca T4](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

En el cuarto trimestre se muestran los resultados obtenidos en los Diagnósticos y nivelatorios de emprendimiento e innovación

Evidencias aquí

11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

Tarea 1: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-231](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Para dar cumplimiento a esta actividad, se adjunta el informe del proyecto PRPOAI – 231 cuyo nombre es “SERVICIO DE DESARROLLO A LA MEDIDA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS REFERENTES AL REGLAMENTO ESTUDIANTIL EN SU ÚLTIMA VERSIÓN” en proceso de contratación directa conforme al ABS F-CD 367.

Evidencias aquí

12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)

Cumplimiento de la meta: 98,4%

Meta: Implementar la política de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)

Tarea 1: [Realizar seguimiento a la implementación de la política institucional de CTel - IIPA 2022](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV trimestre se realizaron las siguientes actividades en torno al seguimiento la política de Ciencia, Tecnología e Innovación:

SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN:

Se realizó la actualización de 89 semilleros de investigación para el IIPA, asimismo, se realizó la solicitud a docentes líderes de semilleros de investigación la evaluación de desempeño.

Se realizó la convocatoria banco de semilleros de investigación en relación al acuerdo 006 de 2022 con 98 semilleros de investigación adscritos para el 2023

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

*Solicitud de Informes parciales de acuerdo a los términos de los proyectos de la III CONVOCATORIA INTERNA 2022-1 UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21

*Se realizó solicitud de para el cargue de la documentación proyectos de las convocatorias 2018 a 2021-2, así mismo se realizaron mesas de trabajo con los docentes para socializar la metodología de cierre.

* Recopilación de la información de convocatorias 2011,2012,2013,2015 y 2017, para generar informe de cierre de proyectos por acta de comité.

LINEAS TRANSLOCALES

Durante el IV trimestre, se realizó seguimiento a líneas de Investigación de la Facultad de Ciencias Agropecuarias Las cuales fueron adheridas en su totalidad a las líneas translocales aprobadas mediante el Acuerdo 009 del año 2021, es decir, a la fecha las 7 facultades de la Universidad de Cundinamarca, se encuentran con la adhesión a las líneas translocales, de la siguiente manera:

Facultad de Ingeniería: 7 líneas activas que se adhirieron a las translocal y 7 líneas que se inactivaron.

Facultad de Ciencias Agropecuarias: 18 líneas activas que se adhirieron a las líneas translocales y 34 líneas inactivas.

Facultad de ciencias administrativas, económicas y contables: 8 líneas activas que se adhirieron a las líneas translocales y 9 líneas inactivas.

Facultad de Ciencias de la Salud: 1 línea activas y se adhirieron a 2 líneas translocales.

Facultad de ciencias del deporte y la Educación Física: 8 líneas activas que se adhirieron a las líneas translocales.

Facultad de ciencias sociales, Humanidades y Ciencias Políticas: 7 líneas activas que se adhirieron a las líneas translocales y 5 que se inactivaron.

Facultad de Educación: 5 líneas activas que se adhirieron a las líneas translocales y 15 que se inactivaron.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Consolidar el Centro CITGO

Tarea 2: [Investigación CITGO DIGITAL](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Para el cuarto trimestre se muestran los resultados y procesos de CITGO.

Evidencias aquí

Meta: Fortalecer y consolidar el CIIT

Tarea 3: [Entrega documento final](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

El programa de Ingeniería Electrónica presenta las propuestas de investigación presentadas para convocatoria interna en el IIPA2022. Así mismo, presenta los informes de los proyectos de

investigación a cargo de los docentes del programa con los soportes de los productos generados. Por otra parte, se presentan la actualización de semillero y evaluación de desempeño de los semilleros del programa. Finalmente, se evidencia el avance en el centro de desarrollo tecnológico y los informes de los docentes y personal a cargo de cada área del centro.

El programa ingeniería de Sistemas y computación de la extensión Facatativá presenta el resumen de las actividades realizadas por el docente designado Erick Sang Ramírez que apoyo las actividades del centro de desarrollo tecnológico facultad así:

- identificar y formular proyectos productivos: desde la extensión se identificaron los proyectos que puedan llegar a generar una utilidad para el Centro.
- Identificar la viabilidad de tomar como primer cliente a la universidad, teniendo en cuenta que en algunos de los procesos de la universidad se puede generar esta sinergia y pueden gestionarse recursos para estos.
- Participación en la creación y definición de nombre, logo del centro, definición de formatos de hoja de vida de investigadores y fichas de proyectos.
- Recopilación y diligenciamiento información de investigadores por programa según formato diseñado desde el centro

También se realiza la actualización de la evaluación de los 5 semilleros de Investigación del Programa

- Aplicaciones Móviles
- Axioma
- CLOUD-IN
- LINUDECX
- SERFAC

El programa ingeniería de Sistemas y computación Fusagasugá el informe de las actividades realizados en el grupo en el 2022 II así:

El programa ingeniería de Sistemas y computación Fusagasugá el informe de las actividades realizados en el grupo en el 2022 II así:

SEMILLEROS

Se realizo la actualización de los cuatro semilleros adscritos al grupo de investigación:

CONVOCATORIAS INTERNAS DE INVESTIGACIÓN

Se participo en III CONVOCATORIA INTERNA - PERIODO 2022- I - UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21 con los siguientes proyectos de investigación:

Se participo en IV CONVOCATORIA INTERNA - PERIODO 2022- 2 - UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21 con los siguientes proyectos de investigación:

El programa de Ingeniería de sistemas seccional Ubaté presenta las propuestas de investigación presentadas para convocatoria interna en el IIPA2022. Así mismo, presenta los informes de los proyectos de investigación a cargo de los docentes del programa con los soportes de los productos generados. Por otra parte, se presentan la actualización de semillero CREINNG y evaluación de desempeño.

Link:

2.12 Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)

Meta: Ejecución Inversión Planes de Fomento

Tarea 4: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-215 FASES III y IV](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

Informe avances de DOTACIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS PARA LABORATORIO DE HIDRÁULICA, MECÁNICA DE FLUIDOS Y RECURSO SUELO - AIRE DEL PROGRAMA DE INGENIERÍA AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT, FASES III Y IV

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea 5: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-190](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

se adjunta informe ejecutivo suministrado por el gestor de la Unidad Agroambiental la Esperanza.

Evidencias aquí

Meta: Desarrollar y realizar trazabilidad de los Proyectos CTel de la Facultad

Tarea 6: [Tecnología Cartografía T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias



Seguimiento a proyectos y acciones de CTel en el Programa de Tecnología en cartografía.

Evidencias en: 23- CTel Cartografía

Evidencias aquí

Meta: Actualizar el repositorio de problemas

Tarea 7: [Seguimiento e informe a la actualización de problemáticas translocales](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestre, Los docentes encargados de la gestión realizaron un Diagnostico de los municipios de la región donde la UDEC tiene presencia y presentaron un informe donde se detectan los principales potenciales de desarrollo de la región y se identifican los principales problemas que obstaculizan el desarrollo de ese potencial. se anexa informe.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Capacitar a los docentes en el circuito de formación en la EFAD en CTI

Tarea 8: [Realizar informes, estadística y reportes de las capacitaciones realizadas.](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestre se gestionaron los siguientes procesos de formación paradocentes de la Universidad de Cundinamarca:

Asistencia formación docente a sesiones:

1. FORMACION EN DERECHOS DE AUTOR AMBITO UNIVERSITARIO, donde se contó con la participación de 33 docentes Asistencia formación docente a sesión, relacionados por Facultad de la siguiente manera:

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	ECONÓMICAS Y CONTABLES:	15
CIENCIAS AGROPECUARIAS:		7
CIENCIAS DE LA SALUD:		3
CIENCIAS DEL DEPORTE Y EDUCACIÓN FÍSICA:		2

CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y CIENCIAS POLITICAS: 1
INGENIERÍA: 5

2. Herramienta Turnitin, donde se contó con la participación de 54 docentes Asistencia formación docente a sesión, relacionados por Facultad de la siguiente manera:

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES:	18
CIENCIAS AGROPECUARIAS:	4
CIENCIAS DE LA SALUD:	8
CIENCIAS DEL DEPORTE Y EDUCACIÓN FÍSICA:	1
CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y CIENCIAS POLITICAS:	7
INGENIERÍA:	11
EDUCACIÓN:	5

3. **TALLER DE AUTORES:** donde se contó con la participación de 44 docentes y 14 estudiantes Asistencia formación docente a sesión, relacionados por Facultad de la siguiente manera:

CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES:	15
CIENCIAS AGROPECUARIAS:	5
CIENCIAS DE LA SALUD:	9
CIENCIAS DEL DEPORTE Y EDUCACIÓN FÍSICA:	4
CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y CIENCIAS POLITICAS:	5
INGENIERÍA:	4
EDUCACIÓN:	2

Clic aquí para ver soporte

Meta: Fortalecer y Consolidar el Centro de Investigación Orlando Fals Borda

Tarea 9: [Boletín Fals - CAC T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Los docentes líderes del Centro Regional Orlando Fals Borda relacionan las novedades y eventos de impacto representados en 2 boletines informativos, resaltando: La sistematización de investigación formativa con vinculación actual de tres estudiantes que, realizan modalidad de trabajo de grado (Monografía y Pasantía), así mismos eventos desarrollados en el transcurso de la vigencia 2022-I y 2022-II

Evidencias aquí

Meta: Desarrollar y realizar trazabilidad de los Proyectos CTel de la Facultad

Tarea 10: [Ingeniería Agronómica T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Seguimiento a proyectos y acciones de CTel en el Programa de Ing. Agronómica.
Evidencias en: 24- CTel Agronomía (Fusa-Faca)

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea 11: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-187](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el cuarto trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

PRPOAI-187-TRANSFERENCIA DE RESULTADOS, FORTALECIMIENTO Y VISIBILIDAD A LOS PROCESOS DE INVESTIGACION:

1. Solicitud creación líneas del PAA
2. PAA ACTUALIZADO
3. Solicitud CDP, RP y trámite de pago membresía 2022 REDCOLSI
4. Solicitud de CDP, RP y trámite de pago para pago ISBN -ISRC
5. Solicitud CDP y RP pago artículos
6. Revisión solicitudes de transferencia de resultados nacionales e internacionales .
7. Remisión a Consejo Académico de solicitudes de ponencias internacionales que cumplen con requisitos para aval y aprobación apoyo económico.
8. Solicitud CDP, CDP y RP inscripción participación en eventos académicos nacionales para financiar inscripciones, transporte, alojamiento y/o alimentación.
9. Solicitud CDP, CDP y RP renovaciones requerimientos Editorial
10. Garantizar la inscripción para participar en Feria del Libro 2023.
11. Contratar servicio logístico para reconocimiento a investigadores y grupos de investigación
12. Contratar la adquisición de trofeos para reconocimiento a investigadores y grupos

- de investigación
13. Contratar la impresión de libros para feria de libro.
 14. Contratar el servicio para impresión de fotografías bienal

Clic aquí para ver soportes

Meta: Desarrollar y realizar trazabilidad de los Proyectos CTel de la Facultad

Tarea 12: [Zootecnia T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Seguimiento a proyectos y acciones de CTel en los Programa de Zootecnia
Evidencias en: 22- CTel Zootecnia (Ubaté y Fusa)

Evidencias aquí

Meta: Implementación del Plan Estratégico de Ciencia Tecnología e Innovación (CTel)

Tarea 13: [Realizar seguimiento al plan estratégico del proceso CTel IIPA-2022](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestre, se realizó seguimiento a las metas del plan estratégico del proceso de Ciencia, tecnología e Innovación establecidas para el IV Trimestre, las cuales se encuentran alineadas a las metas del plan rectoral, plan de desarrollo y el Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT).

Clic aquí para ver soportes

Meta: Desarrollar proyectos como fruto de la materialización de convenios y evaluar su impacto

Tarea 14: [Realizar Informe final al seguimiento realizado a los proyectos en convenios.](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestre de 2022 se actualizaron las siguientes matrices de seguimiento a proyectos de investigación vigentes:



1. Matriz de seguimiento a proyectos de convocatorias internas e interés institucional que se encuentran bajo convenio.
2. Matriz de seguimiento a los proyectos de la Convocatoria Conjunta UDEC - UNAL 2017
3. Matriz de seguimiento a los proyectos de la Convocatoria Conjunta UDEC - UNAL 2020

Clic aquí para ver soportes

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea 15: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-188](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el cuarto trimestre se realizaron las siguientes actividades:

PRPOAI-188-GESTION DE CONVOCATORIAS INTERNAS, PROYECTOS DE INVESTIGACION, PLANES DE TRABAJO SEMILLEROS DE INVESTIGACION Y CONVENIOS:

1. Vinculación de 4 expertos en asesoría, formulación, estructuración y demás fases de la gestión de proyectos de investigación con financiación externa
2. Vinculación de 1 experto en el manejo y administración de las publicaciones científicas seriadas y periódicas de acuerdo con los criterios de calidad científica, editorial, visibilidad e impacto.
3. Elaboración de resoluciones y trámite vistos buenos y aprobación resoluciones.
4. 39 resoluciones aprobando planes de gastos.
5. Solicitud creación líneas del PAA
6. PAA ACTUALIZADO
7. Solicitud de traslados presupuestales
8. Apertura de la IV Convocatoria interna - periodo 2022-2 U.Cundinamarca generación siglo XXI
9. Realización de 21 ABSr para la financiación de proyectos de investigación.
10. Desagregación de necesidades de los proyectos de la III Convocatoria Interna - periodo 2022 - 1 U.Cundinamarca generación siglo XXI.
11. VI Convocatoria Interna de proyectos de investigación.
12. Vinculación de asesores requeridos en proyectos de investigación
14. F-OCS -194- DE 2022 ADQUISICIÓN DE LICENCIAS SOFTWARE: NVIVO 12 REQUERIDO



PARA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN AVALADO INSTITUCIONALMENTE
15. Vinculación corrector de estilo.
16. F-CD-320 contratar evaluación externa a los productos editoriales presentados en la CONVOCATORIA PARA LA PUBLICACIÓN DE LIBROS COLECCIÓN 30 AÑOS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
17. Ampliación presupuestal para financiar IV CONVOCATORIA INTERNA
18. Vinculación personal de apoyo redes y gestión articulada a internacionalización

Clic aquí para ver soportes

Meta: Realizar aportes al CAI de CTel desde los programas de misiones académicas

Tarea 16: [Gestionar seguimientos con otras dependencias involucradas en implementación del CAI CTI.](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Desde el proceso de Ciencia, Tecnología e Innovación se contribuyó en el diseño del PAD para posgrados en modalidad virtual. se anexa soporte.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Efectuar y/o aplicar el diagnóstico y nivelatorio del CAI de CTel según la ruta de aprendizaje

Tarea 17: [Gestionar informe mejoras en módulos diagnóstico y nivelatorio con el fin de que sean implementados](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó reuniones de seguimiento con CAI CTel para revisar alguna oportunidad de mejora en los formularios aplicados, no obstante, no hubo sugerencias de mejora y se aplicaron las encuestas tal cual se formuló.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Dinamizar las redes de producción social del conocimiento

Tarea 18: [Elab matriz proyección de cada grupo investigac con productos para mejorar cat ante Minciencias](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Con el fin de dinamizar las redes de producción social del conocimiento y de mejorar la categorización de los grupos ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación se realizaron las siguientes actividades:

- Se elaboraron 38 actas que contienen los productos que necesitan los grupos de investigación para subir de categoría

Clic aquí para ver soportes

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea 19: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-186](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el cuarto trimestre se han realizada las siguientes actividades:

PRPOAI-186- SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PROCESO CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN:

1. Solicitud creación líneas del PAA
2. PAA ACTUALIZADO
3. Vinculación de profesionales bajo la modalidad OPS del personal requerido por la Dirección de Investigación a fin de contribuir con el cumplimiento de los objetivos y metas del proceso durante el IPA 2022 y IIPA2022

Clic aquí para ver soportes

Meta: Impulsar e incentivar la producción del CAI de CTel

Tarea 20: [Gestionar informe mejoras en módulos CAI CTI \(semestre 1\) con el fin de que sean implementados](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó reuniones de seguimiento con CAI CTel para revisar alguna oportunidad de mejora en los formularios aplicados, no obstante, no hubo sugerencias de mejora y se

aplicaron las encuestas tal cual se formuló.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Capacitar a los docentes en el circuito de innovación en la EFAD en CTI

Tarea 21: [Circuito de Innovación T4](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

capacitar a los docentes en el circuito de innovación en la EFAD en CTI

Evidencias aquí

Meta: Implementación del Plan Estratégico de Ciencia Tecnología e Innovación (CTel)

Tarea 22: [Realizar un informe con los resultados del plan estratégico 2022](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó informe de seguimiento a los resultados plan estratégico 2022 en archivo Excel, el cual se encuentra concentrado en 4 grandes estrategias:

1. Fortalecer la producción de conocimiento translocal, a través de la formulación y ejecución de proyectos de CTel, en desarrollo de convocatorias internas y externas que buscan respuesta a problemas específicos
2. Consolidar la transferencia de conocimiento producido por la investigación institucional, de modo que se impacte positivamente la comunidad académica y científica y la población en general a nivel local, regional nacional e internacional
3. Priorizar la formación para la investigación como elemento fundamental en la producción y apropiación social del conocimiento teórico y práctico útil para la vida
4. Fortalecer las capacidades investigativas institucionales a través de creación y/o vinculación a redes, comunidades científicas y alianzas con otras instituciones públicas y privadas para el desarrollo de actividades de Ciencia Tecnología e innovación.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Articular la Ciencia, la Tecnología y la Innovación con los Campos de Aprendizaje Institucional y los CAC

Tarea 23: [Generar informe de seguimiento a la articulación de la CTel con el CAI y CAC](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestre se realizó la aplicación de Diagnóstico y Nivelatorios del CAI de CTel y se envió a CAC el reporte y estadísticas del resultado de la aplicación para su evaluación.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Fortalecer y Consolidar el Centro de Investigación Orlando Fals Borda

Tarea 24: [Observatorio Educativo Digital Transmoderno T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

- **Observatorio Educativo Digital Transmoderno**

En avance del proyecto de investigación “Observatorio de Calidad Educativa, Fase II”, los docentes investigadores relacionan:

- Informe final de investigación con los productos avalado por consejo de Facultad y remitido a la Dirección de investigaciones.
- Presentación de cinco libros a convocatoria editorial colección 30 años. Los aprobados son: 64, 69, 74, 75, de los cuales se publicarán 3 desde el 1 al 15 de diciembre.
- **Sistematización de trabajos de grado**

El proceso de sistematización de trabajos de grado se ha ejecutado a través de la caracterización de las modalidades de trabajo de grado, contando con el apoyo de un pasante y el coordinador del CROFB, el enfoque metodológico de esta actividad se aborda en lo cualitativo, descriptivo e interpretativo, utilizando como herramienta de investigación, el hallazgo, recopilación análisis de documentos.

- **PVPOAI-61 Proyecto de Inversión**

Reuniones con oficina de Planeación Institucional proyecto PVPOAI-61 Adquisición de recursos educativos para el funcionamiento del Centro Regional Orlando Fals Borda

del Programa de Licenciatura en Ciencias Sociales de la UCundinamarca. En varias sesiones se construyó el proyecto de inversión que contempla mejorar los recursos con los que se cuenta para el proceso de reconocimiento del CROFB ante el ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Colciencias. (Finalización construcción acta constitutiva).

Meta: Desarrollar y realizar trazabilidad de los Proyectos CTel de la Facultad

Tarea 25: [Ingeniería Ambiental T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Seguimiento a proyectos y acciones de CTel en Ingeniería ambiental.
Evidencias en: 21- CTel Ingeniería Ambiental Faca - Gdot

Meta: Aportar al CAI de (CTel) mediante encuentros internacionales, Congresos, conversatorios, simposios, seminarios, entre otros, en la Ucundinamarca

Tarea 26: [Informe de los eventos de ciencia, tecnología e innovación realizados](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestre, desde la Dirección de investigación se gestionaron los siguientes eventos en la modalidad virtual:

- V Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Viviendo el MEDIT desde los grupos de Investigación, llevado a cabo el 13 octubre de 2022, se generó el informe y los anexos de las listas de personas para certificar, según su asistencia y diligenciamiento de una encuesta.
- IV Encuentro de semilleros de investigación: Viviendo el MEDIT desde los semilleros de investigación, se realizó la entrega del informe, listado de asistencia, evaluación de asistencia y se solicitó a interacción social universitaria la generación de los certificados correspondientes.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Desarrollar el plan de negocios del fondo de CTel

Tarea 27: [Informe de resultados a los proyectos y/o propuestas presentados](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó seguimiento al cierre de proyectos con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación (Minciencias), se radico informes financieros y técnicos de todos los convenios y se ha recibido la evaluación final de 3 proyectos obteniendo un resultado de porcentaje de ejecución satisfactorio.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Apoyo a la implementación de la política de CTI en la UdeC a través de los proyectos aprobados de cada facultad

Tarea 28: [Generar informe final del estado de los proyectos de investigación vigentes.](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV trimestre se realizaron las siguientes actividades en torno al seguimiento de los proyectos internos, interés institucional y/o conjuntos:

1. Actualización del estado de los proyectos de investigación convocatoria interna e interés institucional, con clasifico de la siguiente forma: Con prórroga, en proceso cierre, en ejecución, cerrados y en solicitud de prórroga
2. Se presenta el estado de los proyectos de la Convocatoria Conjunta UDEC - UNAL 2017 con clasifico de la siguiente forma: EN PROCESO DE FINALIZACIÓN Y CIERRE, FINALIZADO y CANCELADO
3. Se presenta el estado de los proyectos de la Convocatoria Conjunta UDEC - UNAL 2020 con clasifico de la siguiente forma: EN EJECUCIÓN, PROCESO DE FINALIZACIÓN, FINALIZADO y CANCELADO

Clic aquí para ver soportes

Meta: Establecer redes de producción social del conocimiento. Cada grupo de investigación deberá pertenecer a una red

Tarea 29: [Realizar informe detallado del proceso de acompañamiento a los grupos de investigación.](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Durante el IIPA-2022 se realizó el proceso de acompañamiento para el seguimiento a los grupos de investigación, así como el seguimiento a los planes de mejoramiento de estos.

Dicho seguimiento será validado por la Dirección de Control Interno para la vigencia 2023.

Se adjuntan planes de mejoramiento diligenciados por cada uno de los grupos, así como un informe detallado del seguimiento a los grupos de investigación.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Evaluar el impacto de los proyectos desarrollados en convenio o en convocatorias externas

Tarea 30: [Realizar Informe final al seguimiento realizado a los proyectos externos en convenios.](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestre se adelanta la liquidación de los 5 convenios específicos (Convenio Arvenses 63125, Convenio Cacao 63379, Convenio Diesel 63594, Convenio Panela 66070, Convenio Solanum 62846), para lo cual se han realizado las siguientes actividades:

1. Actas de Liquidación pendientes de suscripción
2. Pendientes los reintegros.

De igual manera se está gestionando la suscripción del Convenio de "Microredes", con la gobernación de Cundinamarca y la Universidad Nacional # 89579

Clic aquí para ver soportes

13. Producción de nuevo conocimiento

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Consolidar los campos de conocimiento translocal por facultad

Tarea 1: [Informes avances CTI T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería



El programa de Ingeniería de sistemas de la extensión Chía presenta los formatos de evaluación de desempeño de los grupos de investigación S@R@ y Nanoingeniería donde se relaciona toda la producción del 2022.

El Programa de Ingeniería de Sistemas de la extensión Chía presenta los formatos de actualización y evaluación de desempeño de los semilleros del programa IDCI, INVENSOFIT, SISE y UPS.

EL programa de ingeniería de sistemas de la extensión Chía presenta la relación de proyectos que se presentaron en el IV ENCUENTRO DE SEMILLEROS de la Universidad de Cundinamarca desarrollado el 14 de octubre en la sede Fusagasugá

El Programa de Ingeniería de Sistemas de la extensión Chía presenta los resultados del encuentro nacional de semilleros de investigación ENISI 2022-REDCOLSI realizado en la Ciudad de Medellín del 12 al 15 de octubre donde los siguientes proyectos obtuvieron la calificación de meritorio y pasaron al evento internacional.

- Aplicación móvil para evaluar la estimulación psicomotriz y reducción de hábitos sedentarios en la primera infancia
- Desarrollo de aplicación móvil en realidad aumentada para la prevención sobre síntomas de cáncer de mama para mujeres entre los 15 a 25 años.
- Videojuego de simulación sobre el aprendizaje de conceptos de administración para e estudiantes de último grado del colegio The Lighthouse School

El programa de Ingeniería de sistemas presenta el informe de avance de los investigadores que están en los proyectos aprobados en la I CONVOCATORIA DE INVESTIGACION Jairo Eduardo Márquez y Arles Prieto Moreno en los siguientes proyectos:

- Aplicación móvil para estimulación psicomotriz, reducción de hábitos de sedentarismo en la primera infancia, municipios de Fusagasugá Colombia, Muzambinho Brasil
- Alternativas de reconversión productiva agrícola para la provincia de Sabana Centro, Cundinamarca- Colombia

El programa de Ingeniería Electrónica presenta los productos de nuevo conocimiento y se apropiación social de conocimiento desarrollados por los docentes del programa: (1) 5 artículos científicos; (2) 3 capítulos de libro; (3) 5 ponencias para apropiación de

conocimiento; (4) 3 registros de software. Además, se presentaron las siguientes propuestas de investigación:

1. MARCO DE GESTIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA MIPYMES SECTOR TERCIARIO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ, CUNDINAMARCA
2. DISEÑO DE UNA RED VIRTUAL DE ESTUDIO PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
3. LOS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN LA PROVINCIA DEL SUMAPAZ EN CUNDINAMARCA Y SU VALOR EN LA AGRICULTURA FAMILIAR AGROECOLÓGICA
4. DESARROLLO DE UN SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA FUSARIOSIS EN PLÁNTULAS DE GULUPA (*PASSIFLORA EDULIS F. EDULIS*) MEDIANTE SISTEMAS DE VISIÓN POR COMPUTADOR COMO HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO Y MANEJO

El programa de Ingeniería de sistemas y computación Fusagasugá presenta los formatos:

Informe parcial del proyecto: APLICACIÓN DE LA ROBÓTICA EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO DEL RAZONAMIENTO LÓGICO Y ANALÍTICO EN NIÑOS DE ZONAS RURALES DE FUSAGASUGÁ

Evaluación de desempeño de los semilleros:

- RED FUSA LIBRE - WILSON DANIEL GORDILLO OCHOA
- E-LUDEC - ANA ESPERANZA MERCHAN HERANDEZ
- SICG MANDALA UDEC - EVA PATRICIA VÁSQUEZ GÓMEZ

Resultados de la convocatoria de investigación

EL programa de ingeniería de sistemas y computación de la extensión Facatativá presenta, los resultados en el marco de la IV CONVOCATORIA INTERNA - PERIODO 2022-2 UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21" que fueron aprobados por Investigación:

- ALEXANDER ESPINOSA GARCIA: 16 Horas
- ANGELICA BRAVO: 2 horas
- CESAR YESID BARAHONA RODRIGUEZ: 24 horas
- GINA MARIBEL VALENZUELA SABOGAL: 12 horas
- OSCAR JAVIER MORERA ZARATE: 18 horas

El Programa se presenta a la " I CONVOCATORIA INTERNA – PERIODO 2022-2 UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21" con el proyecto titulado "USO DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA GENERAR IMPACTO EN LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROGRAMA" con el docente líder Alejandro Ayure Florez. .Anexos

El programa tecnología en desarrollo de software presenta los formatos de evaluación de desempeño de los semilleros INFOSOFT y SESOFT, se carga acta del consejo de facultad y evaluación de semilleros

El programa tecnología en desarrollo de software presenta, los resultados en el marco de la IV CONVOCATORIA INTERNA - PERIODO 2022-2 UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21" que fueron aprobados por Investigación:

- Proceso de formación política de las mujeres del municipio de Zipaquirá desde el enfoque de género con miras al empoderamiento y la participación ciudadana. Docente Manuel Hernán Alvarado Sierra (10 horas).
- Observatorio translocal de calidad educativa de la universidad de Cundinamarca fase III. Docente Diego Alejandro Santos Diaz (10 horas).

El programa de Ingeniería de sistemas seccional Ubaté presenta los productos de nuevo conocimiento y se apropiación social de conocimiento desarrollados por los docentes del programa: 5 artículos, 3 capítulos de libro, 12 ponencias para apropiación de conocimiento, 3 registros de software. Así mismo presenta resultados de la IV convocatoria interna en la cual se tienen 4 proyectos avalados.

Así mismo se presentan resultados de la IV convocatoria interna en la cual se tienen investigadores en 4 proyectos avalados:

1. Observatorio translocal de calidad educativa de la universidad de Cundinamarca fase iii
2. Diseño e implementación de una aplicación contable y financiera para artesanos del departamento de Cundinamarca, Colombia y del estado de michoacán, méxico
3. Prototipo electrónico para la evaluación del riesgo al interior de una mina de carbón en la provincia de Ubaté
4. El medit como estrategia de sostenibilidad para el fomento del turismo rural en la provincia del valle de Ubaté



link:

2.13 Productos nuevo conocimiento

Meta: Jornada de Investigación y creación musical

Tarea 2: [Memorias de las VI Jornadas de investigación y creación musical del programa de Música](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se presenta informe de las VI Jornadas de investigación y creación musical del programa de Música de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas donde se explica porque razón no se realizarán memorias del evento. En siguiente enlace se encuentra el informe adjunto:

MEMORIAS DE LAS VI JORNADAS DE INVESTIGACION Y CREACIÓN MÚSICAL 4T

Meta: Generar productos de Generación de nuevo conocimiento

Tarea 3: [Elaborar un Informe del proceso de producción de grupos de investigación](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestres se realizó seguimiento a los productos de Generación de nuevo conocimiento proyectada por los grupos, frente a la productividad generada para la vigencia 2022, con corte al 30 de noviembre de 2022.

Así también, las observaciones sobre la productividad que les falta para cumplir su meta.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Generar productos de conocimiento

Tarea 4: [Informes de avances CTI T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Para el cuarto trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:



1. Se prepararon los Grupos de Investigación TATAMASALUD Categoría B y SATTWA Categoría C, para presentarse en la próxima convocatoria de clasificación de Grupos por MINCIENCIAS.
2. Se mantuvieron activos 10 Semilleros de Investigación, con 136 semilleristas.
3. Se participo en la IV CONVOCATORIA INTERNA -PERIODO 2022-2 UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21, donde se aprobaron 3 proyectos en los que participaran 4 docentes del Programa de Enfermería.
4. se encuentran activos 7 proyectos de investigación
5. Se realizó la evaluación de los Grupos de Investigación TATAMASALUD Categoría B en el que participan 16 docentes y SATTWA Categoría C participan 10 docentes investigadores.
6. Se realizó evaluación de las líneas Vida, valores democráticos, civildad, libertad y transhumanidad y Transmodernidad, Naturaleza, Ambiente, Biodiversidad, Ancestralidad y Familia.

Evidencias aquí

Meta: Generar productos de conocimiento artísticos y culturales

Tarea 5: [Crear obras artísticas efímeras y permanentes.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Durante este periodo se han realizado varias actividades par dar cumplimiento a esta acción, a continuación, se presenta informe del líder del grupo UDECARTE con enlaces a soportes de 10 producciones de artes arquitectura y diseño obra de creación artística Interpretación. Las evidencias se encuentran en el siguiente enlace

TRIMESTRE 4. CREAR OBRAS ARTÍSTICAS EFÍMERAS Y PERMANENTES

Meta: Congreso Nacional e Internacional de Psicología

Tarea 6: [Memorias del Tercer Congreso Nacional e Internacional de Psicología de la Facultad](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se llevó a cabo el tercer Congreso Nacional e Internacional de Psicología: Retos, Avances Y Desafíos de la Psicología Latinoamericana Un Dialogo Inter y Transdisciplinar desde lo Psicosocial. El cual se desarrolló en la Cámara de Comercio de Facatativá los días 3 y 4 de noviembre contando con la participación de 244 personas.

En adjunta enlace con las evidencias:

CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL DE PSICOLOGÍA 4T

Meta: Generar productos de desarrollo tecnológico e innovación

Tarea 7: [Realizar un informe del proceso de producción de los grupos de investigación](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestres se realizó seguimiento a la productividad de desarrollo tecnológico e innovación proyectada por los grupos, frente a la productividad generada para la vigencia 2022, con corte al 30 de noviembre de 2022. Así también, las observaciones sobre la productividad que les falta para cumplir su meta.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Generar productos de desarrollo tecnológico e innovación

Tarea 8: [Generar espacios para la generación y divulgación de productos de formación del recurso humano.](#)

Responsable: Dirección de Investigación

La Dirección de investigación y la Vicerrectoría Académica crearon dos estrategias para generar productos de formación del recurso humano:

1. Que las maestrías de la Universidad permitieran la codirección de tesis ("Circular No. 15. Estrategias de mejora para la visibilidad de CvLAC y GrupLAC para la próxima convocatoria Ministerio de Ciencia y Tecnología").
2. Que los grupos puedan proponer cursos de maestría y doctorado ("Circular No. 19. Portafolio de Producción Académica para programas de Posgrado").

Clic aquí para ver soportes



Meta: Generar productos de desarrollo tecnológico e innovación

Tarea 9: [Coordinar la realizac eventos para divulgac de productos de apropiación social del conocimiento](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Desde la Dirección de Investigación se realizó la coordinación de los siguientes eventos durante el IV Trimestre:

- V Simposio de Ciencia, Tecnología e Innovación. Viviendo el MEDIT desde los grupos de Investigación, llevado a cabo el 13 octubre de 2022.
- IV Encuentro de semilleros de investigación: Viviendo el MEDIT desde los semilleros de investigación, llevado a cabo el 14 de octubre de 2022.
- REDCOLSI. En octubre, cuyo propósito fue divulgar los resultados parciales o finales de los proyectos de investigación en torno a los semilleros de investigación.
- En el mes de noviembre, la Universidad de Cundinamarca participó en el V CONGRESO NACIONAL Y III INTERNACIONAL DE DOCENTES FORMADORES DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN de la fundación red colombiana semilleros de investigación.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Generar productos de desarrollo tecnológico e innovación

Tarea 10: [Cierre y Socialización de la Cátedra Colombiana de Psicología Salud Mental y Territorio vers XVII](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Desde la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas con apoyo del Programa de Psicología se llevó a cabo la realización de la XVII versión de la Cátedra Colombiana Mercedes Rodrigo 2022, en el siguiente enlace se encuentran las evidencias del desarrollo y cierre del evento:

REALIZACIÓN DE LA XVII VERSIÓN DE LA CATEDRA COLOMBIANA MERCEDES RODRIGO
4T

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea 11: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-177](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

El proyecto 177 "Formación y desarrollo personal docente" se subdivide en dos cuentas; la primera por concepto de "BENEFICIOS EDUCATIVOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA" con un valor asignado de \$79.200.000 de los cuales se realizó la solicitud del CDP por la totalidad aprobada y se cuenta con una ejecución en RP del 52%, lo anterior, ha beneficiado el apoyo a la formación posgradual de 10 profesores.

Referente a la cuenta "SERVICIOS DE EDUCACIÓN" se contó con un valor asignado de \$33.600.000 y una ejecución en CDP del 71% y en RP del 64% para el apoyo a 8 eventos académicos nacionales a profesores de la Universidad.

Evidencias aquí

Meta: Generar productos de apropiación social del conocimiento

Tarea 12: [Elaborar un Informe proceso de producción de grupos de investigación](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestres se realizó seguimiento a la productividad de apropiación Social del Conocimiento proyectada por los grupos, frente a la productividad generada para la vigencia 2022, con corte al 30 de noviembre de 2022. Así también, las observaciones sobre la productividad que les falta para cumplir su meta.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Generar productos de formación del recurso humano

Tarea 13: [Realizar Informe proceso de producción de grupos de investigación](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestres se realizó seguimiento a la productividad de formación del recurso humano proyectada por los grupos, frente a la productividad generada para la vigencia 2022, con corte al 30 de noviembre de 2022.

Así también, las observaciones sobre la productividad que les falta para cumplir su meta.

Clic aquí para ver soportes

Meta: Congreso Nacional e Internacional de Humanidades y Ciencias Sociales

Tarea 14: [Memorias del Segundo Congreso Nacional e Internacional de Humanidades y Ciencias Sociales](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Para los días 27 y 28 de octubre de 2022 se realiza el II Congreso Nacional e Internacional de Humanidades, con la participación de 15 ponentes, nacionales e internacionales, compilando en un documento las memorias de algunas de las ponencias.

Adjunto enlace de drive donde se encuentran las memorias: CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL DE HUMANIDADES 4T.

14. Editorial Ucundinamarca

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Lograr el reconocimiento de la editorial

Tarea 1: [Gestionar ante la cámara colombiana del libro el reconocimiento.](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el IV Trimestre y con el fin de generar el reconocimiento de la Editorial se realizaron las siguientes actividades:

1. Gestión y trámites administrativos y financieros para la participación en la Feria internacional del libro (FILBO2023)
2. Gestión y trámites administrativos y financieros para la generación de los códigos normalizados de los libros (ISBN digital e Impreso) a presentar en la Feria del libro

3. Gestión y trámites administrativos y financieros para la impresión de los ejemplares que serán presentados en la feria internacional del libro.

Evidencias aquí

Meta: Publicar 10 producciones editoriales

Tarea 2: [Realizar envío y acompañamiento proceso editorial de una publicación no periódica durante el IIPA-2022](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Durante el IIPA-2022 desde la Editorial de la Universidad de Cundinamarca, se brindó el respectivo acompañamiento de acuerdo a solicitud de la academia a través del Correo electrónico, Telefónicamente y/o herramienta Microsoft Teams.

Evidencias aquí

Meta: Realizar aportes para lograr la indexación de por lo menos una revista ante publintex -Minciencias

Tarea 3: [Realizar edición de números cumpliendo los parámetros exigidos por Publindex de Minciencias](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Desde el Sello Editorial UDEC se gestionó los números de 2020, 2021 y 2022 de la Revista Caminos Educativos, y que cuentan con la participación de autores de diferentes países: Costa Rica, Cuba, México, Algeria, USA, Corea y Colombia; sus contribuciones aportan a la transferencia de nuevo conocimiento con estándares de calidad editorial y académica.

A través de la cual, se contribuye a la transformación social y aporta a la democratización del conocimiento científico.

A continuación, se relacionan los volúmenes y links de acceso a las mismas:

Vol.		Núm.	
	9		1
(2022):	http://revistas.ucundinamarca.edu.co/index.php/Caminos_educativos/issue/view/51		



Vol. 8 Núm. 1 (2021):

http://revistas.ucundinamarca.edu.co/index.php/Caminos_educativos/issue/view/49

Vol. 7 Núm. 1 (2020):

http://revistas.ucundinamarca.edu.co/index.php/Caminos_educativos/issue/view/48

Evidencias aquí

Meta: Lograr el reconocimiento de la editorial

Tarea 4: [Realizar evento lanzamiento de libros publicados durante la vigencia 2021-2022](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Para la vigencia 2022 se realizó lanzamiento de los libros publicados en el marco del II Aniversario Medit, dichos libros fueron socializados en el Auditorio CGCA sede Fusagasugá, realizado el 18 de agosto de 2022, de manera híbrida (virtual/presencial) Para este evento se realizó el lanzamiento de los siguientes libros:

- Experiencias profesoras. Gestionando el aprendizaje desde el MEDIT
- VIVIENDO EL MEDIT. Miradas y perspectivas desde la voz de los pares académicos
- Campos de Aprendizaje Cultural (CAC). Viviendo experiencias y resolviendo problemas.
- Aseguramiento del aprendizaje desde los procesos de medición de valor agregado. Caso Ucundinamarca
- Eficiencias en la Gestión Curricular. Aportes, Medición e impacto. Caso Ucundinamarca
- Análisis de Datos derivados de los procesos de gestión curricular. Un aporte por el aseguramiento del aprendizaje en la Ucundinamarca

Evidencias aquí

15. Interacción Social Universitaria (ISU)

Cumplimiento de la meta: 83%

Meta: Estructuración y fundamentación del proyecto de infraestructura del Consultorio (digital y físico) de Psicología.

Tarea 1: [Aprobación del proyecto de infraestructura del Consultorio de Psicología.](#)



Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Para este cuarto trimestre, Desde el programa de Psicología Se anexan actas y documento PROAI donde se evidencia la culminación de actividades por parte del programa en relación con cronograma establecido. Las evidencias se pueden observar en el siguiente enlace:

Evidencias aquí

Meta: Establecer las estrategias de solución de problemas de la comunidad

Tarea 2: [Acción estratégica 4: Agentes participantes en la ISU](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

Para este cuarto trimestre, Proyecto Redes comunitarias de Internet: el proyecto se extendió a la sede Facatativá; se logró diálogo y mesas de trabajo con sus docentes; se mantuvo interacción con la comunidad y con otras IES, como fue el caso de la visita de un grupo de la Universidad de la Amazonia desde Florencia Caquetá interesados en el quehacer e impacto de Redes Comunitarias (ver video en el siguiente enlace):

Evidencias aquí

Así como, la cumbre de universidades regionales Translocales celebrado el pasado 10 de noviembre.



Redes comunitarias aprobó el proceso de la I Convocatoria de proyectos ISU, UCundinamarca generación Siglo XXI, lo que le permitirá con un grado de financiación, avanzar su desarrollo durante el primer periodo de 2023.

Evaluaciones RSU: En articulación con las áreas clave de gestión que facilitan información para los reportes (SST, SGA, Equidad y diversidad, bienestar universitario, talento humano, etc.) se avanzó desde el primer periodo en la compilación de información para los distintos procesos de verificación de los reconocimientos en Responsabilidad Social, medición de Huella de Carbono y Compromiso con la Bioseguridad; estos procesos contaron con cambios metodológicos que conllevan a la valoración y recepción de certificados y sellos hasta enero de 2023, sin perjuicio sobre la continuidad de los certificados en la vigencia correspondiente.

Adicionalmente este año se contó con el reconocimiento por la vinculación al Programa Carbono Neutralidad del Ministerio de Ambiente, en asocio con el Sistema de Gestión Ambiental con miras a preparar a la institución para proyectar el despliegue del programa.

Igualmente, la Universidad fue reconocida por su representación en el XI Encuentro de Responsabilidad Social en Educación Superior – ORSU Barranquilla, agosto 29 de 2022 y en VIII Foro Regional de Responsabilidad Social Territorial – ORSALC – Barranquilla, agosto 30 y 31 de 2022.

Meta: Implementación de la política de ISU en la UdeC

Tarea 3: [Acción estratégica 4: Agentes participantes en la ISU](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

Para este cuarto trimestre, Proyecto Redes comunitarias de Internet: el proyecto se extendió a la sede Facatativá; se logró diálogo y mesas de trabajo con sus docentes; se mantuvo interacción con la comunidad y con otras IES, como fue el caso de la visita de un grupo de la Universidad de la Amazonia desde Florencia Caquetá interesados en el quehacer e impacto de Redes Comunitarias (ver video en el siguiente enlace):

Evidencias aquí



Meta: Presentar un proyecto por sede con relación con el sector productivo y/o servicios

Tarea 4: [Presentación del proyecto Ext Chía](#)

Responsable: Dirección Extensión Chía

Implementación de un proyecto productivo del programa pregrado de ingeniería de sistemas, el cual se logró con la participación de varias instituciones educativas del sector, con ello se contribuye a una interacción entre el sector real y la academia.

Evidencias aquí

Meta: Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

Tarea 5: [Cumplimiento Meta fiscal Educontinua T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Para el cuarto trimestre, los ingresos obtenidos durante la vigencia 2022 por las actividades llevadas a cabo por parte de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a la fecha se encuentran de la siguiente manera:

CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADÉMICOS		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$67.857.143	\$89.900.000	132%

EDUCACIÓN CONTINUADA		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$36.000.000	\$37.200.000	103%

Meta: Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

Tarea 6: [Cumplimiento MF Educontinua T4](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables



Para este cuarto trimestre, se desarrollaron diferentes actividades, dando cumplimiento a la meta fiscal de Educación Continuidad, lo cual se puede evidenciar en el siguiente enlace:

Evidencias aquí

Meta: Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

Tarea 7: [Cumplimiento MF Convenios y contratos T4](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Efectivamente como se evidencia en la certificación emitida por la Dirección ISU, la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables tiene un cumplimiento del 259% en relación a la meta fiscal de convenios y contratos académicos, acorde al reporte de ejecución activa emitido por la oficina de tesorería.

Evidencias aquí

Meta: Realizar marketing digital de los productos derivados de ISU

Tarea 8: [Apoyo en el desarrollo de estrategias en redes sociales T4](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

Se realizaron campañas pagas, piezas para redes sociales, Email enviados desde CRM ZOHO, Clientes Potenciales - CAMPAÑAS ORGÁNICAS, Los clientes potenciales son las personas que están interesadas en los productos de ISU, y nos permiten recopilar sus datos a través de un formulario creado en la herramienta Zoho CRM. Formulario: <https://bit.ly/3McMpkj>

Se adjunta enlace de one drive donde se encuentran cargadas las evidencias

Evidencias aquí

Meta: Generar transferencia de tecnología en articulación con (CTel)

Tarea 9: [Impactos proyectos de transferencia de tecnología ISU - CTI](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

Desde Interacción Social Universitaria se apropia el Modelo Educativo Digital Transmoderno y se aplica a través de la articulación con CTI, permitiendo la apropiación del conocimiento social y el aprendizaje como gestores de desarrollo y transformación, impulsando el diálogo con la comunidad y al estudiante como creador de oportunidades, estableciendo una relación de saberes, que permita participar activamente en la transformación de la sociedad, articulando los procesos que se realizan desde la Ciencia, Tecnología e Innovación.

Se adjunta informe de los proyectos relacionados junto con algunos de los informes generados por los docentes, los cuales se encuentran relacionados en la plataforma institucional acorde al procedimiento

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea 10: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-153](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

1. **Proyecto Interacción Social Universitaria:** Asignación inicial de 507.025.00, Asignación definitiva después de traslados y liberaciones 431.028.782, ejecución en CDP 431.028.782, con porcentaje de ejecución del 100%, ejecución en RP 425.842.808, porcentaje de ejecución 98,80%, disponible en CDP 0, disponible en RP 5.185.974.
2. **Proyecto Transformación e impactos de la Interacción Social Universitaria en la Universidad de Cundinamarca:** Asignación inicial 528.448.356, Asignación definitiva después de traslados y liberaciones 369.000.000, ejecución en CDP y RP \$5.000.000, porcentaje de ejecución 1,36%, pendiente por ejecutar 364.000.000 correspondiente al ABS No. 69 Laboratorio de Innovación Social en SOLICITUD CDP - REVISIÓN, ABS F-CD-385 Aplicativo Voluntariado en REVISION COOPERATIVA.

Novedades:

- ABS 69: Se realizó el ajuste en plataforma, se solicitó el certificado de POAI y nos encontramos en espera de la emisión del CDP y publicación del proceso, lo cual corresponde al área financiera y la oficina de compras.

- ABS F-CD-385: Acorde a la recomendación del Comité de Contratación, se realizó el cargue nuevamente del ABS estamos a la espera de la respectiva revisión cooperativa por parte de las áreas involucradas a quienes ya se les notificó el cargue del ABS.

Evidencias aquí

Meta: Creación del Laboratorio de innovación social

Tarea 11: [Creación del laboratorio de innovación social](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

Dada cuenta del cambio en la dirección de Integración Social Universitaria, se realizó informe de entrega de cargo en el que se dio cuenta de los procesos pendientes, aquellos en ejecución y los que ya fueron terminados, conforme el plan de trabajo para la consolidación y puesta en marcha del Laboratorio de Innovación Social. Lo anterior, facilita la gestión, seguimiento y correcta ejecución de las acciones necesarias para cumplir con los objetivos del Laboratorio para la presente vigencia. Ver evidencia en: Informe de actividades realizadas en el cargo

Meta: Establecer las estrategias de solución de problemas de la comunidad

Tarea 12: [Banco de problemáticas de la comunidad extensiones Ucundinamarca](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

Para este cuarto semestre se realizaron las siguientes actividades:

A partir de un proceso de solicitud de cotizaciones a diferentes entidades, universidades y empresas de consultoría con experiencia demostrada en investigación social y construcción de diagnósticos de problemáticas sociales, se construyó y ajustó estudio de mercado en el que se evalúan las diferentes opciones en materia de la contratación de los servicios requeridos para la ejecución de la segunda etapa del Banco de Problemáticas del Laboratorio de Innovación Social. Esto facilita que se pueda tener un conocimiento detallado de las ofertas de los proveedores y, así, lograr elegir la mejor opción en materia presupuestal y de calidad. Ver evidencia en: Estudio de Mercado

Después de realizar diferentes ajustes y contar con la retroalimentación de múltiples instancias de la Universidad, se logró terminar el proceso de cargue del ABS relativo a

la provisión de servicios para la consolidación de la segunda fase del Banco de Problemáticas del Laboratorio de Innovación Social. Logrando con ello avanzar en el proceso para contratar a un proveedor para este servicio y ejecutar así las acciones requeridas para la consolidación del Banco de Problemáticas. Ver evidencia en: ESTADO ABS 69

Mediante la revisión colectiva y rigurosa de múltiples instancias, dependencias y profesionales de la Universidad, se construyó y ajustó documento de anexo técnico en el que se incluyen las diferentes especificaciones y requerimientos que demanda el objetivo de consolidar la segunda etapa del Banco de Problemáticas del Laboratorio de Innovación Social de la Universidad de Cundinamarca. Lo anterior, permite contar con un sólido respaldo técnico para la correcta ejecución de esta actividad. Ver evidencia en: ANEXO_TECNICO_1_ESPECIFICACIONES_TECNICAS_LABORATORIOS_DE_INNOVACION_SOCIAL

Meta: Realizar las evaluaciones periódicas del modelo de responsabilidad social universitaria.

Tarea 13: [Evaluaciones RSU](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

Para este cuarto semestre se realizaron las siguientes actividades:

1. Acción estratégica 4: Agentes participantes en la ISU - Resultados derivados del desarrollo del Modelo de RSU y los proyectos de ISU:

Proyecto Redes comunitarias de Internet: el proyecto se extendió a la sede Facatativá; se logró diálogo y mesas de trabajo con sus docentes; se mantuvo interacción con la comunidad y con otras IES, como fue el caso de la visita de un grupo de la Universidad de la Amazonia desde Florencia Caquetá interesados en el quehacer e impacto de Redes Comunitarias (ver video en el siguiente enlace):

Evidencias aquí

Meta: Presentar un proyecto por sede con relación con el sector productivo y/o servicios

Tarea 14: [Presentación del proyecto Secciona Girardot](#)

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Para el cuarto trimestre se desarrolló el siguiente proyecto.

PROYECTO PRODUCTIVO: COMPUDEC
PRODUCCION DE COMPOST EN LAS INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT

Evidencias aquí

Meta: Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

Tarea 15: [Cumplimiento meta fiscal Convenios y contratos T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

los ingresos obtenidos durante la vigencia 2022 por las actividades llevadas a cabo por parte de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a la fecha se encuentran de la siguiente manera:

CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADÉMICOS		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$67.857.143	\$89.900.000	132%

EDUCACIÓN CONTINUADA		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$36.000.000	\$37.200.000	103%

Meta: Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

Tarea 16: [Cumplimiento MF Educontinua - T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

los ingresos obtenidos durante la vigencia 2022 por las actividades llevadas a cabo por parte de la Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física, a la fecha se encuentran de la siguiente manera:



CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADÉMICOS		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$67.857.143	\$12.000.000	18%

EDUCACIÓN CONTINUADA		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$6.000.000	\$6.064.000	101%

Meta: Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

Tarea 17: [Cumplimiento Meta Fiscal de Educación Continuada y Convenios y contratos T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

La Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas con el apoyo de los Programas de Música y Psicología y las Áreas Transversales de Humanidades e inglés durante este cuarto trimestre logró el cumplimiento de la meta fiscal proyectada para esta vigencia. En Convenios y Contratos se logró un recaudo del 235% y en Educación Continuada un recaudo del 119%

Se adjunta enlace de drive donde se encuentra la certificación emitida desde Interacción Social Universitaria: CUMPLIMIENTO META FISCAL 4T

los ingresos obtenidos durante la vigencia 2022 por las actividades llevadas a cabo por parte de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, a la fecha se encuentran de la siguiente manera:

CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADÉMICOS		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$67.857.143	\$159.350.000	235%

EDUCACIÓN CONTINUADA		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$12.000.000	\$14.222.500	119%

Meta: Presentar un proyecto por sede con relación con el sector productivo y/o servicios

Tarea 18: [Presentación del proyecto Ext Zipaquirá](#)

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Establecer una interacción e integración mediante la oferta académica de la Universidad de Cundinamarca, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de la comunidad en general, mediante un intercambio dinámico de información en las diferentes áreas de conocimiento.

Evidencias aquí

Meta: Ofertar el portafolio de servicios de asesoría y consultoría en articulación con Ciencia, Tecnología e Innovación

Tarea 19: [Impactos de los proyectos de ISU -CTI relacionados con servicios de asesoría y consultoría](#)

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

Como estrategia fundamental en el desarrollo de proyectos de Interacción Social de la Universidad de Cundinamarca, en relacionados con asesorías y consultorías en articulación con CTI, se busca el desarrollo de estrategias que fomenten e impacten directamente las comunidades, principalmente en el desarrollo de esfuerzos que den solución a problemáticas de un contexto local en cada una de las regiones, este ejercicio fue desarrollado en el cuarto trimestre académico de 2022.

Se adjunta informe de los proyectos relacionados junto con algunos de los informes generados por los docentes, los cuales se encuentran relacionados en la plataforma institucional acorde al procedimiento.

Evidencias aquí

Meta: Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

Tarea 20: [Cumplimiento MF Convenios y contratos Facultad Educación T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación



los ingresos obtenidos durante la vigencia 2022 por las actividades llevadas a cabo por parte de la Facultad de Educación, a la fecha se encuentran de la siguiente manera:

CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADÉMICOS		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$67.857.143	\$121.419.403	179%

EDUCACIÓN CONTINUADA		
META FISCAL	RECAUDO	RECAUDO %
\$6.000.000	\$144.516,75	2,4%

16. Resignificación curricular

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Diseño de los planes de aprendizaje digital (PAD) programas posgrado 2022

Tarea 1: [Diseño de los planes de aprendizaje digital \(PAD\) programas posgrado 2022 T4](#)

Responsable: Dirección de posgrados

Para el desarrollo del proyecto se realizaron las siguientes acciones:

Diseño planes de aprendizaje 2022-1

El 2 de marzo se construyó el ABS 12
El 10 de marzo se obtuvo los vistos buenos de la revisión cooperativa del proceso
El 14 de marzo se realizó solicitud de CDP
El 23 de marzo se genera el CDP 443 por valor de \$202.900.080
El 21 de abril se lanza invitación pública número 63 pero queda declarada desierta dado a que único oferente no presentó los estados financieros
El 23 de mayo se saca invitación pública número 089 la cual fue asignada a la Universidad de la Sabana
El 14 de junio se envía a la Universidad de la Sabana 62 hojas de vida de expertos disciplinares a fin de apoyar el proceso y dar celeridad al mismo.
El 1 de agosto se suscribieron pólizas y acta de inicio
El 29 de agosto de 2022 se realizó capacitación por parte de la EFAD al primer grupo de expertos encargados de los (59 CADIS) queda pendiente proceso de capacitación



del segundo grupo compuesto por (14 CADIS)
El 8 de septiembre la Universidad de la Sabana solicita mediante oficio prorrogar al contrato F-CPS 060 por un mes debido a los tiempos.
El 12 de septiembre de entrega informe de supervisión de contrato.
El 12 de septiembre se solicita prorrogar mediante oficio al Comité de Contratación el cual avala el proceso y especifica realizar OTRO SI, que prorrogar el término de ejecución contractual hasta el 01 de noviembre de 2022.
21 de octubre de 2022, se solicita, por parte de la Universidad de La Sabana, la suspensión del contrato F-CPS 060, por situaciones de fuerza mayor, que limitan su ejecución. En la actualidad se encuentra para autorización por parte del Comité de contratación de la Universidad de Cundinamarca.
27 de octubre, se encuentra terminados de los 73 CADI's con un avance del 100% 6, al 90% 4 al 80 al 70% 4 al 50% aprox. 9, al 10% 24 y 13 sin avance por la especificidad del perfil docente requerido para la construcción de los CADI s. Avance ejecución: aunque se ha hecho avance de ejecución del contrato, a la fecha, no se ha pagado por parte de la Universidad de Cundinamarca valores al respecto.
28 de octubre, se suspende contrato No. 060 de 2022, por un término de 20 días, solicitado por la Universidad de la Sabana, en virtud de la necesidad de conseguir los perfiles profesionales idóneos, representado particularmente en la facultad de Ciencias Agropecuarias.
16 de noviembre, se reanuda ejecución del contrato 060 de 2022, teniendo en cuenta la suspensión otorgada.
18 de noviembre, se hace entrega del informe final junto con los PAD's contratados de lo cual se envía copia al correo electrónico del Instituto de Posgrados y a la supervisión asignada. Link de reunión: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_Njk4YzM5ZTMtNTQ4MC00ODhmLWEyZDIhZTBjOTZmYThlZW Ri@thread.v2/0?context={\"Tid\":\"aca51631-00fe-490d-91ab-163ef87260ee\",\"Oid\":\"19c2762c-0dbf-4101-9d90-a4b39382237c\"}](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_Njk4YzM5ZTMtNTQ4MC00ODhmLWEyZDIhZTBjOTZmYThlZW Ri@thread.v2/0?context={\)
entre el 18 y 25 se ha gestionado de manera interna el envío de los PAD's desde la EFAD a las diferentes facultades y programas académicos con el fin de obtener correcciones y avales.
al 28 de noviembre, se está formulando el acta de finalización y liquidación del contrato No. 060 de 2022, con lo cual se dará paso a la respectiva cancelación y/o pago de los valores ejecutados. Teniendo en cuenta que a la fecha no se ha presentado el primer cobro por parte de la Universidad de la Sabana.

Diseño planes de aprendizaje vigencia 2022-2:



Se realizo el diseño del ABS 32 en mayo de 2022
El 6 de junio se recibe el ultimo visto bueno de la revisión cooperativa
El 26 de junio nos allegan la certificación del banco de proyectos para allegar a compra

El 24 de agosto se realizó lanzamiento de la invitación publica No. 129
El 1 de septiembre se realiza evaluación técnica pero los oferentes quedaron inhabilitados por no cumplir con el porcentaje mínimo de ARL

El 13 de septiembre se publica informe de declaratorio desierto
El 21 de septiembre de lanza invitación publica No. 142 nuevamente

El 30 de septiembre se realiza evaluación técnica en la cual se indica que el oferente no cumple quedando inhabilitado

El 4 de octubre el oferente realiza subsanación del proceso y se encuentra en revisión, el cual se habilita y continua con la publicación y habilitación de la empresa BUSINESS SUPORT SAS.

El 10 de octubre en la presentación de los resultados que otorgan puntaje es habilitada integralmente.

El 12 de octubre en Comité de Contratación se resuelve: RECOMENDAR AL ORDENADOR DEL GASTO O SU DELEGADO CONTINUAR CON EL PROCESO DE CONTRATACION, conforme a lo señalado por el comité ordinario de contratación del 12 de octubre de 2022, dentro de la Invitación 142 de 2022, cuyo objeto es "DISEÑAR LOS PLANES DE APRENDIZAJE DIGITAL PARA LOS CAMPOS DE APRENDIZAJE DISCIPLINAR DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADO DE LA VIGENCIA 2022-II." con BUSINESS SUPORT SAS. Ejercicio llevado a cabo y plasmado en Informe final publicado y dado el día 14 de octubre de 2022.

24 de octubre se solicita a la dirección de autoevaluación y acreditación, solicitando el detalle de los CADI`s que debe construir y disenar la empresa BUSINESS SUPORT SAS. (Se sugiere concertar reunión con dirección de compras, para establecer ruta de seguimiento para ejecución contractual). Igualmente, desde el 24 octubre hasta el 28

de noviembre se ha solicitado a las diferentes facultades detalle de los perfiles docentes idóneos y una breve descripción teorico-epistemologica de los CADI`s a construir (a la fecha falta detalle de 5 programas).

el 3 de noviembre de 2022, se firma contrato con la empresa Business Support SAS, con firmas de representante legal Dionisia Elizabeth Hernández.

el 4 de noviembre del 2022 se hace la aprobación de pólizas y se establece igualmente la expedición del Registro Presupuestal - RP, con No. 5663 del 4 de nov de 2022.

24 de noviembre el Instituto de Posgrados, formulo acta de inicio la cual se encuentra en revisión por parte de la Dirección Jurídica, con el fin de dar inicio a la ejecución

contractual del contrato 183 del 2022.
el 12 de diciembre se realizó reunión con Business Support SAS se estableció los PAD a
entregar de manera prioritaria y los tiempos estimados para la ejecución.

CUMPLIMIENTO DE META: 60%

Evidencias aquí

Meta: Diseño de los planes de aprendizaje digital (PAD) programas en renovación (1 esp)

Tarea 2: [Acompañamiento PAD](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Se realizaron encuentros con los gestores para la construcción de los PAD de diferentes programas Construye tu PAD programa de Ingeniería

Evidencias aquí

Meta: Realizar mediciones de los resultados articulados a los lineamientos curriculares y el MEDIT

Tarea 3: [Seguimto desarrollo Campos de Aprendizaje según reportes Moodle - Intelligence Board sem 2022-2](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Desde la Oficina de Educación Virtual y a Distancia se realiza seguimiento y actualización de las actividades desarrolladas en los CADI de los diferentes programas académicos que ya cuentan con resignificación curricular. Lo anterior, se puede evidenciar mediante el siguiente enlace:

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea 4: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-176](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

El proyecto 176 "Aseguramiento de la calidad del aprendizaje" se subdivide en dos cuentas; la primera por concepto de "OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS - SERVICIOS DE CONSULTORÍA PRESTADOS A LAS EMPRESAS" con un valor asignado de \$64.000.002 los cuales fueron solicitados para liberación el día 5 de octubre de 2022 y se aprobaron mediante la resolución rectoral 130 de 2022; la segunda cuenta por concepto de "SERVICIOS DE EDUCACIÓN" con un valor asignado de \$249.600.000 de los cuales se realizó un traslado de \$92.000.000 a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación y se solicitó la liberación de \$54.076.000 los cuales fueron aprobados mediante la resolución rectoral 130 de 2022 para un total de \$103.524.000; así mismo, se logró una ejecución en CDP del 85% y en RP del 74% para la contratación de 10 anexos de personal académico.

Evidencias aquí

Meta: Realizar el proceso de resignificación de 3 programas posgrado (Maestría Educación y Gestión del Conocimiento, Esp Gerencia para la Transformación Digital y Esp Procesos Pedagógicos para el Entrenamiento Deportivo)

Tarea 5: [Realizar el proceso de resignificación de tres \(3\) programas de posgrado T4](#)

Responsable: Dirección de posgrados

Avances en construcción para documentos maestros de los siguientes programas:

Maestría en Educación Ecosocial : avance 75% (Se elevó solicitud mediante oficio desde la Secretaría Técnica del Consejo de Posgrados hacia la Vicerrectoría Académica a fin de tener aclaración sobre los términos y procedimientos para finalizar el documento Maestro en Educación y Gestión del Conocimiento o tomar como base éste para la construcción del documento de la Maestría en Educación Eco social y culminar a completitud el documento

Especialización en Gerencia para la Transformación Digital: avance 100% (Se entregó documento maestro, se realizó sustentación ante Comité Directivo del Instituto de Posgrados y Consejo Académico y se entregó completitud solicitado por el Ministerio de Educación)

Especialización en Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo: avance 30 % (Se realiza presentación de la denominación del programa para el proceso de resignificación a la facultad, actualmente se está a la espera de Consejo de Facultad



para determinar el análisis del programa y avances desde lo disciplinar)

CUMPLIMIENTO DE META : 80%

Evidencias aquí

17. Oferta nueva de programas de pregrado

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Resignificar los programas de Ing. Electrónica y creación de nuevos programas (Mecatrónica), Especializaciones y Maestría

Tarea 1: [Radicación de DM](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

El programa de Ingeniería industrial presento al consejo Académico especialización en operaciones logística, se anexa documento maestro y acata del consejo académico.

El programa de ingeniería de sistemas de la extensión Chía presentó al consejo Académico el documento de la especialización de Seguridad de la información, se anexa documento maestro y acta del consejo académico

El programa Ingeniería de sistemas seccional Ubaté presenta documento maestro de especialización en inteligencia artificial a la oficina de autoevaluación y acreditación. se anexa documento maestro.

El programa de Ingeniería Electrónica presentó a consejo académico el documento maestro para las especializaciones en automatización industrial y redes de telecomunicaciones. Así mismo, se apoyó en la construcción del documento maestro del programa de Ingeniería Mecatrónica.

El programa de ingeniería de sistemas y computación Fusagasugá, presento los documentos maestros de las especializaciones en:

Especialización en metodologías en calidad de software

Especialización en infraestructura y seguridad en redes



Especialización en Analítica y Ciencia de Datos

Link:

2.17 Oferta nueva de programas de pregrado
DM Especializaciones
DM Pregrados

Meta: Radicar el documento maestro de los programas académicos de Administración de Empresas y Contaduría Pública, extensión Soacha

Tarea 2: [Radicación Documentos Maestros programas Administración de Empresas y Contaduría Pública Ext Soacha](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Para el cuarto trimestre, se encontrará el documento maestro de Administración de Empresas y la certificación de avance en los dos procesos.

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea 3: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-193](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

El proyecto alcanzó al final de la vigencia una ejecución en CDP's del 97% y en Rp's del 96%

Evidencias aquí

Meta: Realizar apoyo para la radicación del documento maestro del programa nuevo Licenciatura en Español e Inglés para Zipaquirá

Tarea 4: [Documento avalado por órganos colegiados para entregar y subir al sistema](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Con relación al proceso de la obtención del registro calificado, se permite informar lo siguiente:

En coherencia con las funciones definidas por el Acuerdo No. 008 de 2012 y la Resolución 064 de 2012, la Dirección de Autoevaluación y Acreditación certifica el avance en los procesos de obtención de registro calificado de programas que están adscritos a la Facultad de Educación, así:

Construcción del documento Maestro para obtención de registro calificado del programa Licenciatura en español e inglés a ofertar en la sede Zipaquirá, en coherencia con las condiciones de calidad definidas en el Decreto 1330 de 2019 y resolución 21795 de 2020, y en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023, frente estratégico No. 2 – Misión Trascendente.

Nota: El Documento Maestro a la fecha se encuentra a la espera de la información para nutrir las condiciones de medios educativos e infraestructura física y tecnológica, que se tomará de la nueva sede Zipaquirá.

En cuanto a nueva oferta de programas de posgrado, vale recordar que producto del proceso de resignificación curricular desarrollado para la Licenciatura en Ciencias Sociales, la Facultad de Educación ha definido como sus líneas de profundización: Estudios Transdisciplinarios en Ciencias Sociales, región y territorio; y Educación, pedagogías, ruralidades y derechos humanos. A partir de ellas se proyecta la oferta de dos nuevos programas de especialización, así:

Especialización en educación, ruralidades y derechos humanos: A la fecha el proceso de construcción de Documento Maestro de desarrolla entre el experto disciplinar contratado y con el acompañamiento de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, con base en las exigencias definidas por la resolución 21795 de 2020, a fin de entregar al cierre de la vigencia 2022 para trámite ante el MEN en la vigencia 2023.

Especialización en estudios transdisciplinarios en ciencias sociales, región y territorio: El programa académico está proyectado para desarrollo en el año 2023.

Respecto a los avances presentados por la facultad se realizan las siguientes acciones:

Análisis de hojas de vida postuladas en convocatoria para construcción del Documento Maestro.

Avances en Documento Maestro de Ingeniería geomática y topográfica según decisión de asumir el proceso por parte del Programa de Tecnología en Cartografía.

En coherencia con las funciones definidas por el Acuerdo No. 008 de 2012 y la Resolución 064 de 2012, la Dirección de Autoevaluación y Acreditación certifica el avance en los procesos de obtención de registro calificado de programas que están adscritos a la Facultad de Educación, así:

Construcción del documento Maestro para obtención de registro calificado del programa Licenciatura en Español e Inglés a ofertar en la sede Zipaquirá, en coherencia con las condiciones de calidad definidas en el Decreto 1330 de 2019 y resolución 21795 de 2020, y en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023, frente estratégico No. 2 – Misión Trascendente.

Nota: El Documento Maestro a la fecha se encuentra a la espera de la información para nutrir las condiciones de medios educativos e infraestructura física y tecnológica, que se tomará de la nueva sede Zipaquirá.

En cuanto a nueva oferta de programas de posgrado, vale recordar que producto del proceso de resignificación curricular desarrollado para la Licenciatura en Ciencias Sociales, la Facultad de Educación ha definido como sus líneas de profundización: Estudios Transdisciplinarios en Ciencias Sociales, región y territorio; y Educación, pedagogías, ruralidades y derechos humanos. A partir de ellas se proyecta la oferta de dos nuevos programas de especialización, así:

Especialización en educación, ruralidades y derechos humanos: A la fecha el proceso de construcción de Documento Maestro de desarrolla entre el experto disciplinar contratado y con el acompañamiento de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, con base en las exigencias definidas por la resolución 21795 de 2020, a fin de entregar al cierre de la vigencia 2022 para trámite ante el MEN en la vigencia 2023.

Especialización en estudios transdisciplinarios en ciencias sociales, región y territorio: El programa académico está proyectado para desarrollo en el año 2023.

Meta: Construcción del DM Ingeniería Geomática Extensión Soacha y Documento condiciones iniciales AAC Ingeniería Ambiental

Tarea 5: [Ingeniería Geomática](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

En coherencia con las funciones definidas por el Acuerdo No. 008 de 2012 y la Resolución 064 de 2012, la Dirección de Autoevaluación y Acreditación certifica el cumplimiento de los siguientes procesos de programas adscritos a la Facultad de Ciencias Agropecuarias; así:

- **Entrega DM**

En un trabajo conjunto entre la Decanatura de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, la coordinación del programa Tecnología en Cartografía y la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, se construyó en el segundo periodo académico de la vigencia 2022-2 el documento maestro para obtención de registro calificado del programa Ingeniería Topográfica y Geomática, a ofertar en la sede Soacha. A la fecha el DM se encuentra en revisión frente al cumplimiento de los aspectos establecidos por la resolución MEN 21795 de 2020 y los lineamientos institucionales.

- **Condiciones Iniciales**

El programa Ingeniería Ambiental construyó y entregó el documento para solicitud de apreciación de condiciones iniciales para acreditación en alta calidad del programa Ingeniería Ambiental, seccional Girardot ALD sede Facatativá, el cual a la fecha se encuentra radicado al Consejo Nacional de Acreditación y se espera respuesta del trámite.

18. Oferta nueva de programas de posgrado (virtual)

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Fortalecer el campus virtual de la UCundinamarca en aspectos como el soporte técnico y sistema de alojamiento

Tarea 1: [Ejecución Campos virtual CADI 4T](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realiza informe por equipo de Plataforma de Aprendizaje Moodle el cual se adjunta como evidencia, de igual manera a todos los programas se le envió el DASHBOARD denominado informe final.

Evidencias aquí

Meta: Diseño de los planes de aprendizaje digital (PAD) programas nuevos posgrados (10 esp. 2 maestrías)

Tarea 2: [Acompañamiento PAD \(10 esp. 2 maestrías\)](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Se realizó el acompañamiento al desarrollo de los Planes de Aprendizaje Digital (PAD), con la implementación de mecanismos para la interacción de los profesores en búsqueda de mejorar en el REA ajustado a las necesidades que presenta cada PAD, logrando avances en un total de 89 PAD, 35 correspondientes a especialización y 54 que corresponden a maestrías.

Ver evidencias aquí.

Meta: Presentación al MEN de cinco (5) especializaciones y dos (2) maestrías.
Construcción DM Maestría Nutrición

Tarea 3: [Esp. Recursos Zoogenéticos](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

En coherencia con las funciones definidas por el Acuerdo No. 008 de 2012 y la Resolución 064 de 2012, la Dirección de Autoevaluación y Acreditación certifica el estado de los procesos de obtención de registro calificado de programas que estarán adscritos a la Facultad de Ciencias Agropecuarias; así:

En la vigencia 2022 la Facultad de Ciencias Agropecuarias avanzó en la construcción y presentación de los documentos maestros para obtención de registro calificado de nueva oferta de especializaciones y maestrías, los cuales a la fecha presentan el siguiente estado:

PROGRAMA	ESTADO PROCESO
Especialización en nutrición y alimentación animal de especies no convencionales.	Aprobado por Consejo Académico. En revisión final y a espera de acuerdo de creación para radicar al MEN.
Especialización en recursos zoogenéticos.	Aprobado por Consejo Académico. En revisión final y a espera de acuerdo de creación para radicar al MEN.
Maestría en ciencias agrarias con énfasis en hortifruticultura.	Aprobado por Consejo Académico. En revisión final y a espera de acuerdo de creación para radicar al MEN.
Maestría en gestión ambiental para el desarrollo sostenible.	Aprobado por Consejo Académico. En revisión final y a espera de acuerdo de creación para radicar al MEN.

Meta: Presentación al MEN de cinco (5) especializaciones y dos (2) maestrías.
Construcción DM Maestría Nutrición

Tarea 4: [DM Maestría en Nutrición alimentación](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Presentación y aprobación por el Consejo Académico para trámite ante el MEN, del documento maestro para la especialización en Nutrición y Alimentación de especies no convencionales.

PROGRAMA	ESTADO PROCESO
Especialización en nutrición y alimentación animal de especies no convencionales.	Aprobado por Consejo Académico. En revisión final y a espera de acuerdo de creación para radicar al MEN.
Especialización en recursos zoogenéticos.	Aprobado por Consejo Académico. En revisión final y a espera de acuerdo de creación para radicar al MEN.
Maestría en ciencias agrarias con énfasis en hortifruticultura.	Aprobado por Consejo Académico. En revisión final y a espera de acuerdo de creación para radicar al MEN.
Maestría en gestión ambiental para el desarrollo sostenible.	Aprobado por Consejo Académico. En revisión final y a espera de acuerdo de creación para radicar al MEN.

Meta: Presentar ante el MEN documentos maestros (13) especializaciones (3) maestrías virtuales y (7) programas de pregrado presencial

Tarea 5: [Radicación Documentos a MEN](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

A corte del cuarto trimestre de la vigencia 2022, se han radicado al Ministerio de Educación Nacional ocho (8) documentos maestros para obtención de registro calificado de programas de especialización:



Especialización en Marketing Digital
 Especialización en Gerencia Financiera y Diagnóstico estratégico
 Especialización en Gestión Pública
 Especialización en Agronegocios Sostenibles
 Especialización en Agroecología y Desarrollo Agroecoturístico
 Especialización en Nutrición y Alimentación Animal de especies no convencionales
 Especialización en Recursos Hídricos
 Especialización en Analítica aplicada a Negocios

De otro lado, han sido aprobados por Consejo Académico documentos maestros para obtención de registro calificado de trece (13) especializaciones y seis (6) Maestrías y por parte del Consejo Superior dos (2) pregrados; los cuales una vez se tengan acuerdos de creación por parte de estos órganos colegiados serán radicados al MEN:

Administración de Empresas, sede Soacha.
 Ingeniería Mecatrónica, sede Chía.
 Especialización en Analítica y Ciencia de Datos.
 Especialización en Salud Mental Comunitaria.
 Especialización en Automatización Industrial.
 Especialización en Recursos Zoogenéticos.
 Especialización en Redes de Telecomunicaciones.
 Especialización en Logística y Comercio Internacional.
 Especialización en Metodologías de Calidad para el Desarrollo del Software.
 Especialización en Seguridad de la Información.
 Especialización en Actividad Física y Discapacidad.
 Especialización en Logística y Operaciones.
 Especialización en Infraestructura y Seguridad de Redes.
 Especialización en Inteligencia Artificial.
 Especialización en Gestión del Riesgo de Desastres y Planeación Ambiental del Territorio.
 Maestría en Ciencias Agrarias con énfasis en Hortifruticultura.
 Maestría en Salud Pública.
 Maestría en Gestión Ambiental para el Desarrollo Sostenible.
 Maestría en Marketing Digital.
 Maestría en Gestión de la calidad en servicios de Salud.
 Maestría en Gestión estratégica en nutrición y alimentación animal.

De otra parte, en el transcurso del cuarto trimestre de la vigencia se construyen siete (7) programas de pregrado nueva oferta:



Ingeniería Topográfica y Geomática, sede Soacha.
Ingeniería en Electrónica y Energías Renovables, Sede Facatativá - ALD sede Soacha.
Medicina Veterinaria y Zootecnia, seccional Ubaté.
Ingeniería en Robótica y Automatización, sede Soacha - ALD seccional Girardot y sede Facatativá.
Contaduría Pública y Gestión Financiera, sede Fusagasugá ALD sede Soacha.
Contaduría Pública y Finanzas, sede Chía ALD seccional Ubaté.
Contaduría Pública y Gestión Tributaria, sede Facatativá.

Así las cosas, con el cumplimiento de los procesos anteriormente relacionados, se tienen los siguientes indicadores: Pregrados 9/9; Especializaciones 21/13; Maestrías 6/6.

Nota: La radicación de los programas académicos de pregrado que se construyen en el cuarto trimestre será generada en la vigencia 2023.

EVIDENCIAS AQUÍ

Meta: Fortalecer el campus virtual de la UCundinamarca en aspectos como el soporte técnico y sistema de alojamiento

Tarea 6: [Ejecución Campos virtual Moodle 4T](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realiza informe por equipo de Plataforma de Aprendizaje Moodle el cual se adjunta como evidencia, de igual manera a todos los programas se le envió el DASHBOARD denominado informe final.

Ver evidencias aquí.

Meta: Diseñar y producir 25 programas educativos en modalidad virtual cada uno de dos (2) créditos académicos

Tarea 7: [Ejecución programas educativos en modalidad virtual T4](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Para el cuarto trimestre, se realiza informe del cuarto trimestre donde se evidencia la ejecución de los recursos de Plan de Fomento.

Ver evidencias aquí.

Meta: Fortalecer el campus virtual de la UCundinamarca en aspectos como el soporte técnico y sistema de alojamiento

Tarea 8: [Ejecución Campos virtual 4T](#)

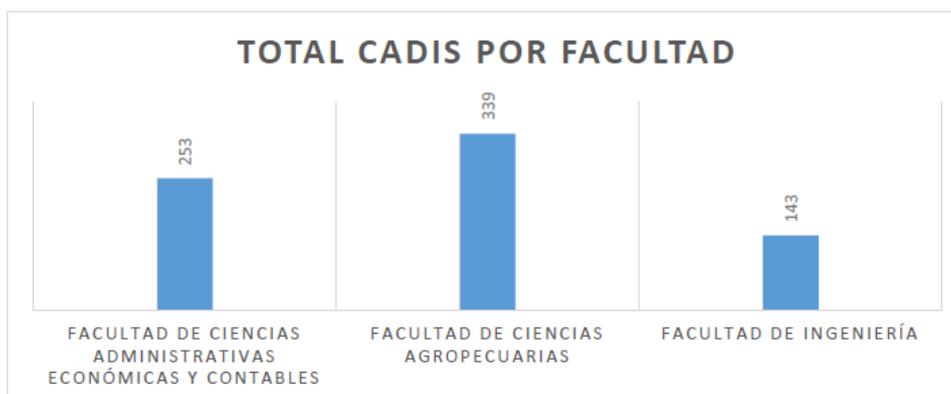
Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realiza informe por equipo de Plataforma de Aprendizaje Moodle el cual se adjunta como evidencia, de igual manera a todos los programas se le envió el DASHBOARD denominado informe final.

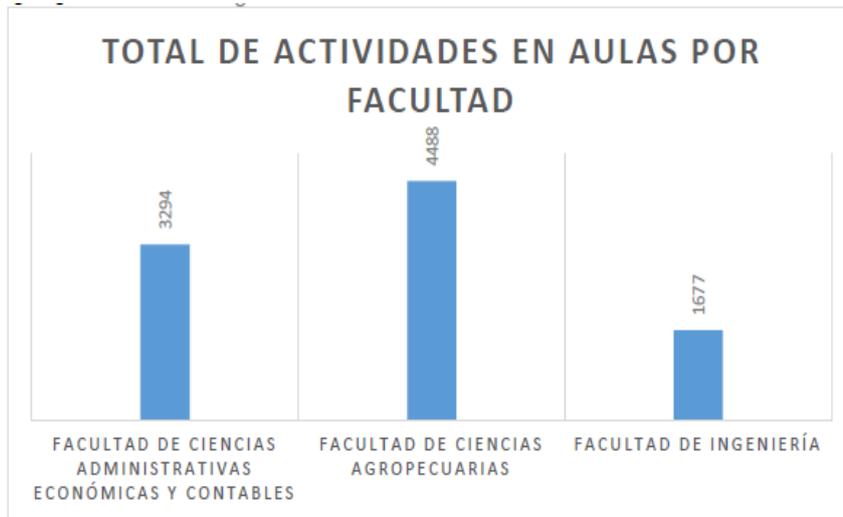
Ver evidencias aquí.

Las estadísticas generales del uso de la plataforma de aprendizaje Moodle dispuesta para la comunidad UCundinamarca en lo referente a pregrado en sus programas resignificados y aulas como apoyo a la presencialidad, así mismo, del uso de la plataforma en posgrados.

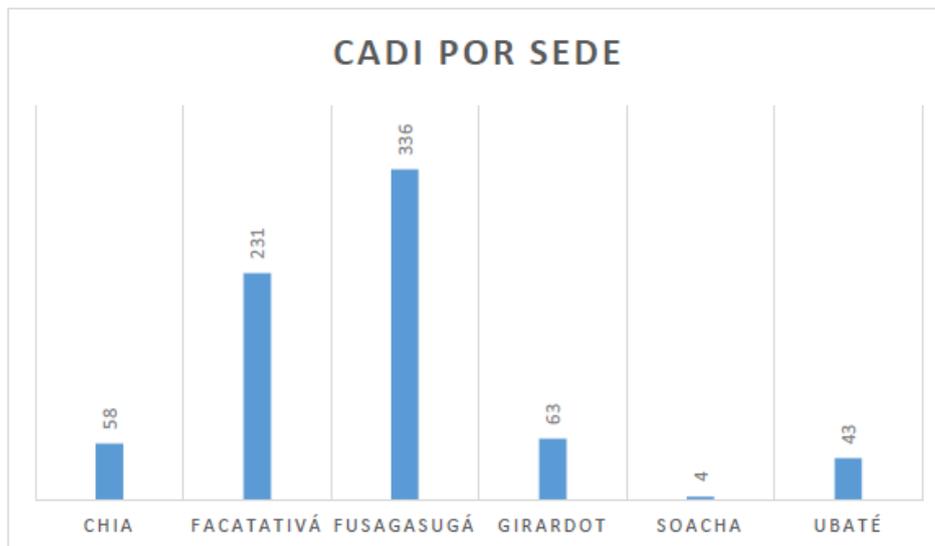
CADIS



Facultad	# CADI
Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables	253
Facultad de Ciencias Agropecuarias	339
Facultad de Ingeniería	143
Total general	735

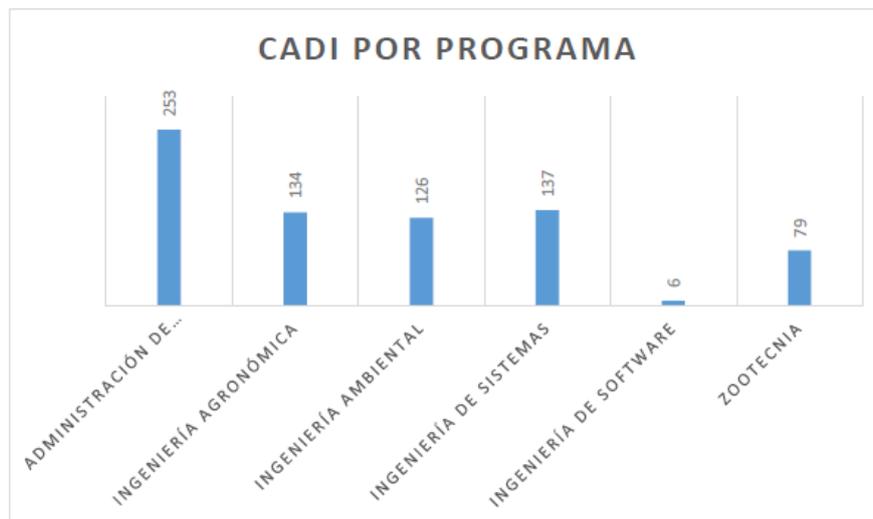


Facultad	# de Actividades
Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables	3294
Facultad de Ciencias Agropecuarias	4488
Facultad de Ingeniería	1677
Total general	9459

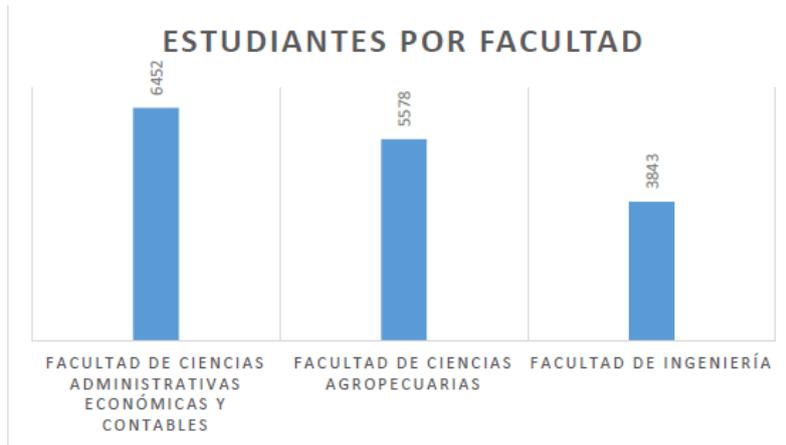




Sede	# de CADI
CHIA	58
FACATATIVÁ	231
FUSAGASUGÁ	336
GIRARDOT	63
SOACHA	4
UBATÉ	43
Total general	735

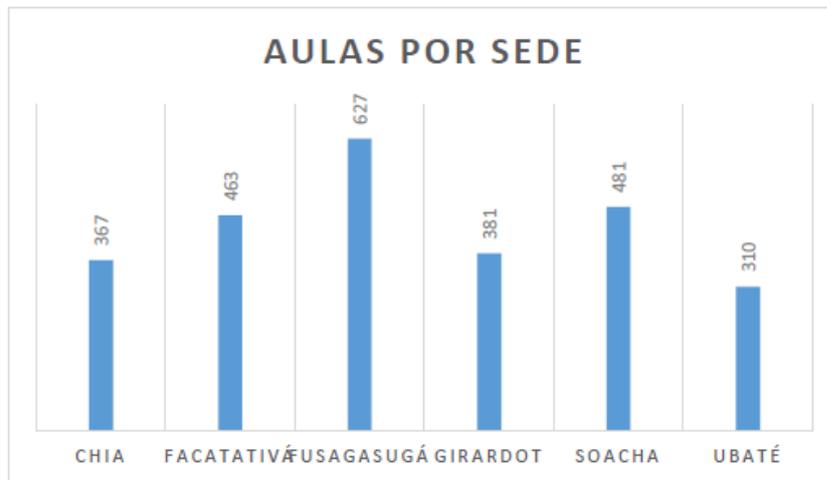


Programa	# de CADI
Administración de Empresas	253
Ingeniería Agronómica	134
Ingeniería Ambiental	126
Ingeniería de Sistemas	137
Ingeniería de Software	6
Zootecnia	79
Total general	735

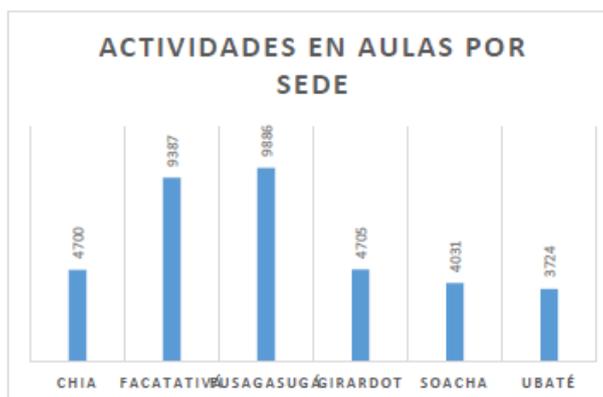


Facultad	# de estudiantes
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES	6452
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	5578
FACULTAD DE INGENIERÍA	3843
Total general	15873

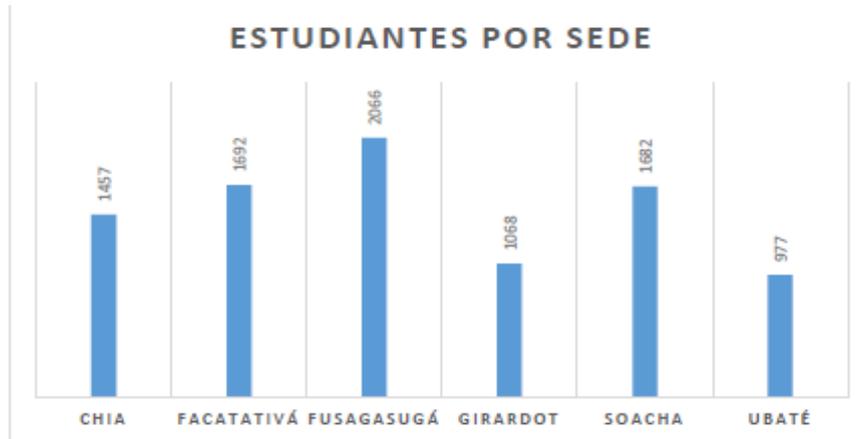
Aulas de pregrado como apoyo a la presencialidad.



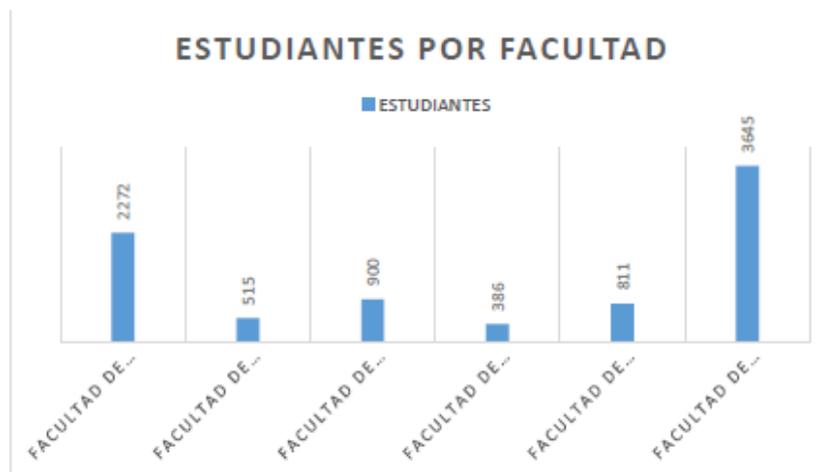
Sede	# Aulas
CHIA	367
FACATATIVÁ	463
FUSAGASUGÁ	627
GIRARDOT	381
SOACHA	481
UBATÉ	310
Total general	2629



Sede	# de Actividades
CHIA	4700
FACATATIVÁ	9387
FUSAGASUGÁ	9886
GIRARDOT	4705
SOACHA	4031
UBATÉ	3724
Total general	36433



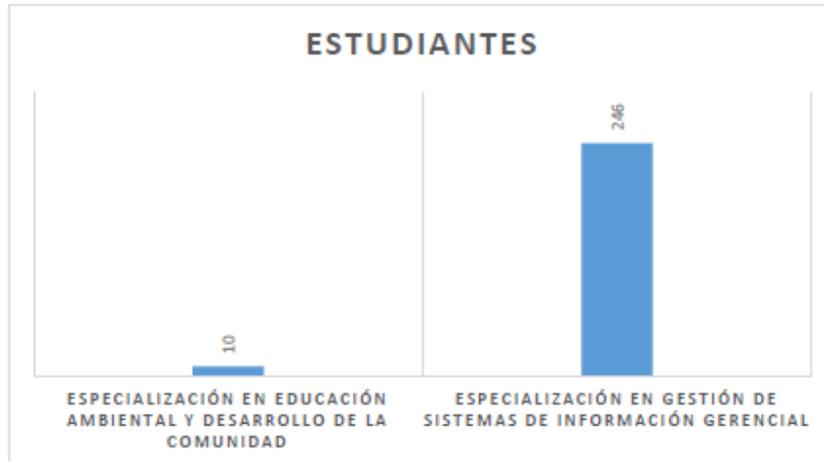
Sede	# de Estudiantes
CHIA	1457
FACATATIVÁ	1692
FUSAGASUGÁ	2066
GIRARDOT	1068
SOACHA	1682
UBATÉ	977
Total general	8942



Facultad	# de Estudiantes
FACULTAD DE INGENIERÍA	2272
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES Y CIENCIAS POLITICAS	515
FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y EDUCACION FISICA	900
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	386
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	811
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES	3645
Total general	8529



Especialización	# de Actividades
Especialización EN Educación Ambiental y Desarrollo de la comunidad	30
Especialización en gestión de sistemas de información Gerencial	81
Total general	111



Especialización	# de Estudiantes
Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la comunidad	10
Especialización en gestión de sistemas de información Gerencial	246
Total general	256

Meta: Fortalecer el campus virtual de la UCundinamarca en aspectos como el soporte técnico y sistema de alojamiento.

Tarea 9: [Contratación del Servicio](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Para dar cumplimiento con esta actividad, se adjunta el informe con el diseño y la arquitectura de la solución implementada para la infraestructura en nube AWS para soportar el campus virtual de la Universidad de Cundinamarca.

Ver evidencias aquí.

Meta: Radicar el documento maestro de Maestría en Gestión de la Calidad de los Servicios de Salud y la Maestría en salud Pública, la Especialización en Salud Mental.

Tarea 10: [Radicación de los Documento maestro ante el Ministerio de Educación T4](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Se presento por parte de la Facultad Ciencias de la Salud los documentos Maestros de la MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA – MODALIDAD VIRTUAL, MAESTRÍA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SERVICIOS DE SALUD, MODALIDAD VIRTUAL y la ESPECIALIZACIÓN EN SALUD MENTAL COMUNITARIA, MODALIDAD VIRTUAL, los cuales fueron aprobados por el Consejo Académico y se encuentran en trámite para la presentación ante el Ministerio de Educación Nacional por la Oficina de Autoevaluación y Acreditación de la Ucundinamarca.

Ver evidencias aquí.

Meta: Construcción y aprobación interna de (10) documentos maestros de especialización y (2) maestrías

Tarea 11: [Documentos Maestros Organos Colegiados](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

En el segundo semestre de la vigencia 2022 se generó la contratación de expertos disciplinares para la construcción de documentos maestros de nueva oferta de diez (10) programas de especialización y dos (2) programas de Maestría:

Especialización	en	Deporte	Escolar
Especialización	en	Producción	Musical
Especialización	en Cuidado de Enfermería al Paciente en Urgencias		
Especialización	en Intervención Psicosocial para el Cuidado, Salud y el Bienestar		
Especialización	en Medición y Evaluación		Psicológica
Especialización	en Dirección		Musical
Especialización	en Gestión y Desarrollo de la Actividad Física y el Deporte		
Especialización	en Gestión		Tributaria
Especialización	en Gerencia Financiera y Contable		
Especialización	en Educación, Ruralidades y Derechos Humanos		
Maestría	en automatización de software y procesos industriales		
Maestría	en Dirección y Administración de las organizaciones		

Evidencias aquí

Meta: Diseñar y producir 25 programas educativos en modalidad virtual cada uno de dos (2) créditos académicos



Tarea 11: [Contratación programas educativos en modalidad virtual T4](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Se adjunta informe del desarrollo en el cuarto trimestre para la ejecución de los recursos de Plan de Fomento por medio de invitación pública celebrada y legalizada por medio del contrato F-CPS 093 del 2022.

Ver evidencias aquí.

U
C
U
N
D
I
N
A
M
A
R
C
A

Generación
Siglo 21



Frente 3. Cultura Translocal
Transmoderna



La Universidad de Cundinamarca busca construir y consolidar una comunidad de aprendizaje, donde circulen y evidencien los principios y valores que inspiran y dan sentido al MEDIT, propendiendo por un ideal de vida hacia el servicio, la felicidad y la convivencia en paz.

En consecuencia, para lograr esta meta se debe actualizar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), implementar al 100% los Campos de Aprendizaje Cultural (CAC), crear e implementar la escuela Transmedia para beneficiar al 80% de los estudiantes de la facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, crear e implementar el observatorio Ciudadanía S21 y el club de lectura y el observatorio de medios, beneficiando al 15% de los estudiantes de la universidad.

Avances 4 trimestre 2022:

19. Proyecto Educativo Institucional (PEI)

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Realizar la actualización del Proyecto Educativo Institucional.

Tarea: Publicación documento y acto administrativo lineamientos actualización y operacionalización del PEI Ucundinamarca.

Responsable: Vicerrectoría Académica

La actividad "Realizar la actualización del proyecto educativo Institucional", se encuentra en validación la versión preliminar del PEI. Se estima pasar al consejo académico en sesión de febrero de 2023, de acuerdo con previa revisión de la alta dirección de la Universidad de Cundinamarca.

20. Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)

Cumplimiento de la meta: 97%

Meta: Implementar los (CAC) y efectuar un informe semestral con los resultados del CAC, generando acciones de mejora.

Tarea 1: Cátedra abierta de Paz e Inclusión T4

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación.

En el marco de Interacción Social Universitaria, se presenta el informe semestral de las actividades correspondientes al Campo de Aprendizaje Cultural Paz- Ciencia el cual se fundamenta en la generación de experiencias de formación que motivan la disminución de violencias en las personas, familias, naturaleza, instituciones y sociedad y por ello adopta la apuesta de la ONU por la mediación y tramitación no violenta de los conflictos.

Evidencia aquí.

Tarea 2: [Mujer rural T4.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

Se desarrollan las actividades de formación y aprendizaje en el marco del Campo de Aprendizaje Cultural de la Facultad de Ciencias Agropecuarias - Línea de acción Mujer rural, en el Marco del MEDIT, capacitaciones con el propósito de integrar a las mujeres rurales que se destacan por su capacidad de emprendimiento.

Evidencia aquí.

Tarea 3: [Informe semestral sobre los resultados del CAC, Expo UCundinamarca T4.](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Se desarrollan las actividades realizadas en el CAC durante el segundo periodo académico de 2022.

Evidencia aquí.

Tarea 4: [Informe trimestral del desarrollo del CAC y las acciones de mejora T4.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud.

En el desarrollo del CAMPO DE APRENDIZAJE CULTURAL ZONA UNIVERSITARIA, se desarrollaron 10 sesiones con una participación de 16 personas entre estudiantes de los programas de Enfermería, Ingeniería Ambiental, Administración de Empresas y personas externas.

Evidencia aquí.

Tarea 5: Informe semestral sobre los resultados del CAC, ACTIVIDAD FISICA PARA LA VIDA T4.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte.

Se desarrolla operación durante la vigencia 2022, generando posibles acciones de mejora para la facultad, en donde se debe aplicar metodología de campo de aprendizaje.

Evidencia aquí.

Tarea 6: Seminario equino – Festival.

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

Se desarrollan actividades de formación y aprendizaje cultural en el marco del CAC de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a través del Festival y seminario equino.

Evidencia aquí.

Tarea 7: Seminario equino – Festival.

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

Se desarrollan actividades de formación y aprendizaje cultural en el marco del CAC de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a través del Festival y seminario equino.

Evidencia aquí.

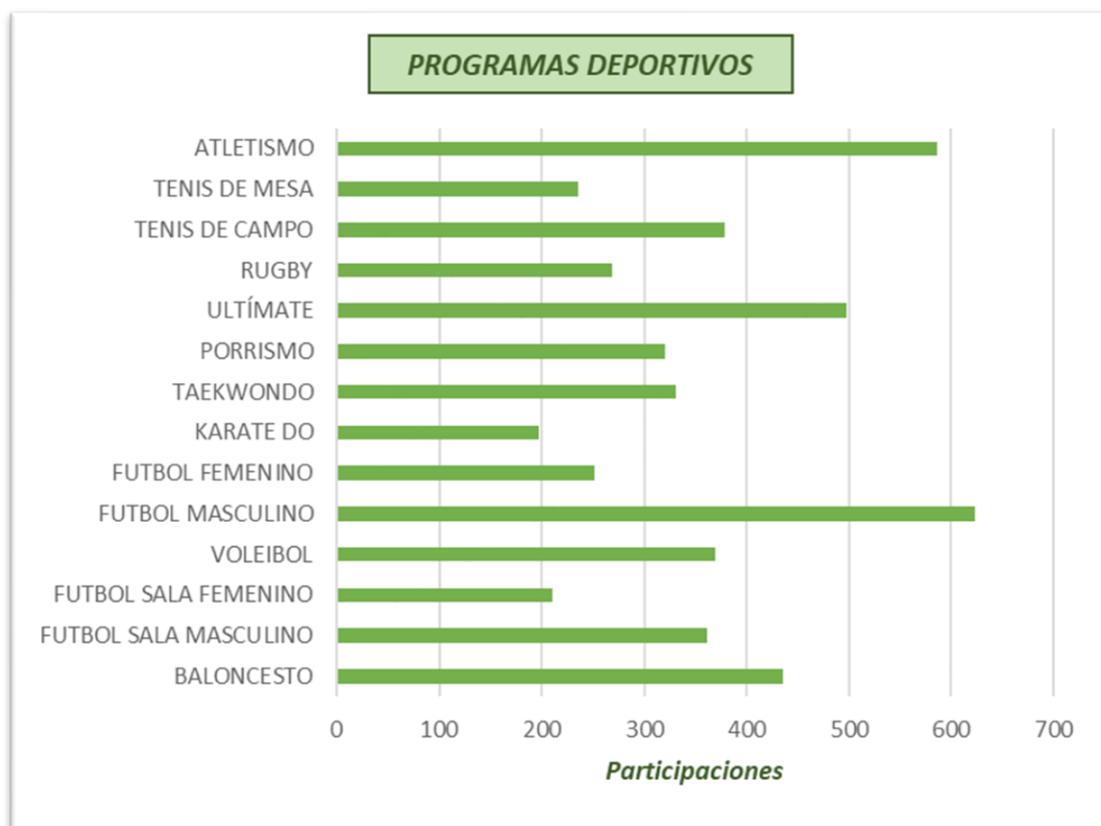
Meta: Realizar un CAC experiencial sobre los valores democráticos, la civilidad y la libertad.

Tarea 1: Informe final de los resultados de aprendizaje de los procesos de formación cultural y deportivo.

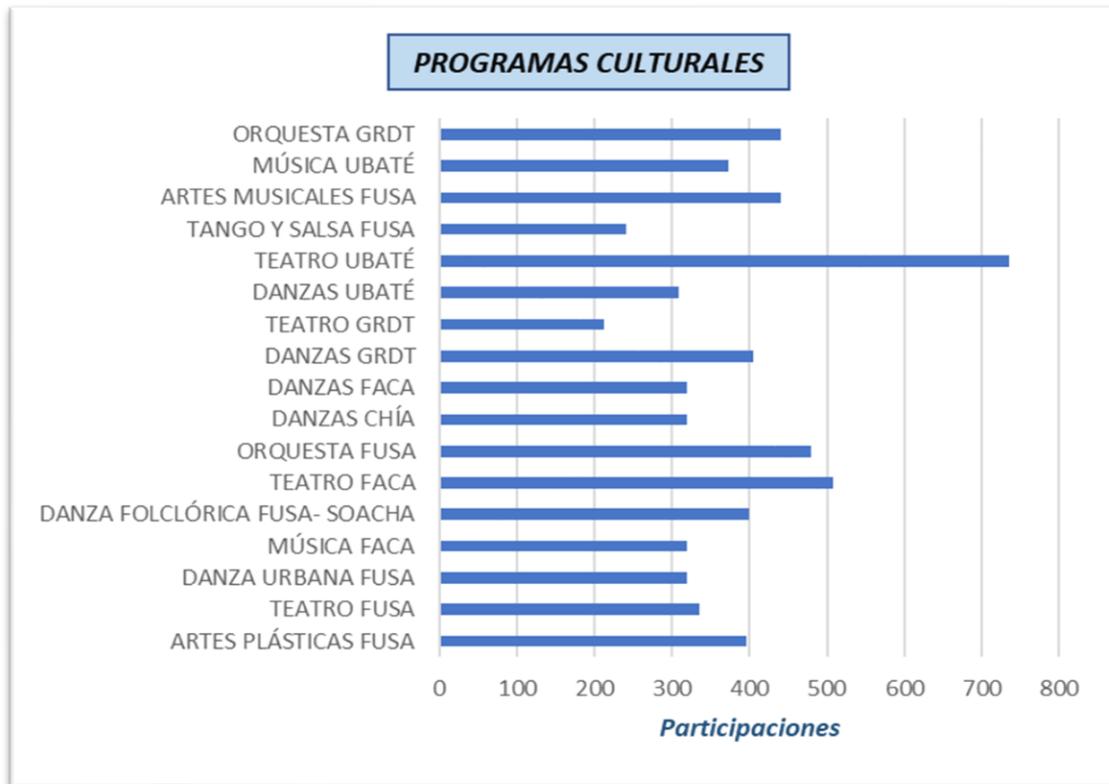
Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Planificación: Así como cada semestre, se realizan reuniones iniciales y periódicas entre la coordinación de cultura y deporte, con coordinadores de sedes e instructores para el desarrollo de las prácticas y entrenamientos de los programas, incluyendo proyección de cronograma, plan de actividades, convocatoria, gestión de espacios, horarios, otros talleres, difusión, etc.

Ejecución: Como parte de las estrategias para la formación para la vida, la Universidad de Cundinamarca desde Bienestar Universitario abre espacios y escenarios para el buen aprovechamiento del tiempo libre y el fortalecimiento de las aptitudes y actitudes culturales y deportivas, entre ellos, los programas formativos, dentro de los cuales se destaca la participación de la comunidad universitaria, relacionada semestralmente de la siguiente manera:



Evidencia aquí

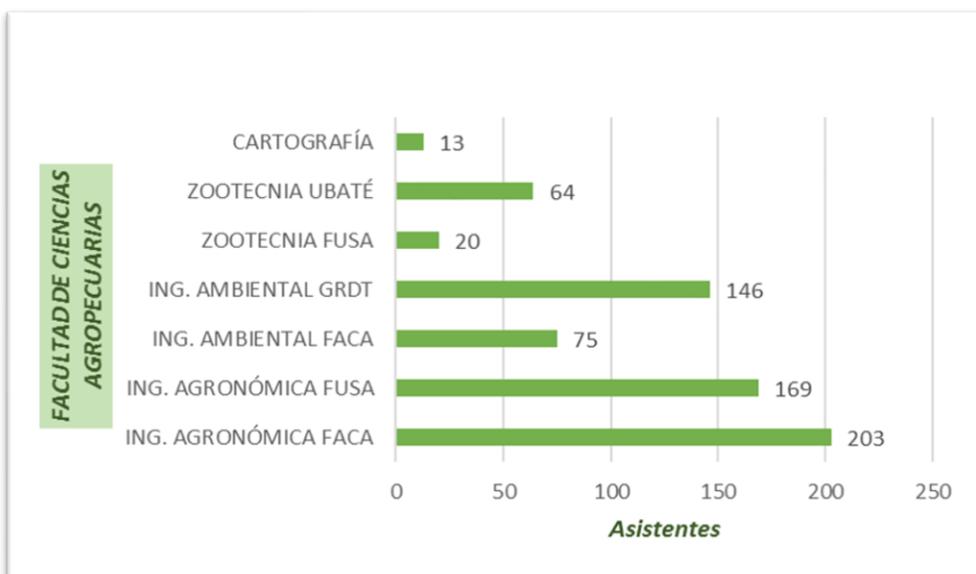


Evidencia aquí

Meta: Realización de los encuentros dialógicos (2 por programa).

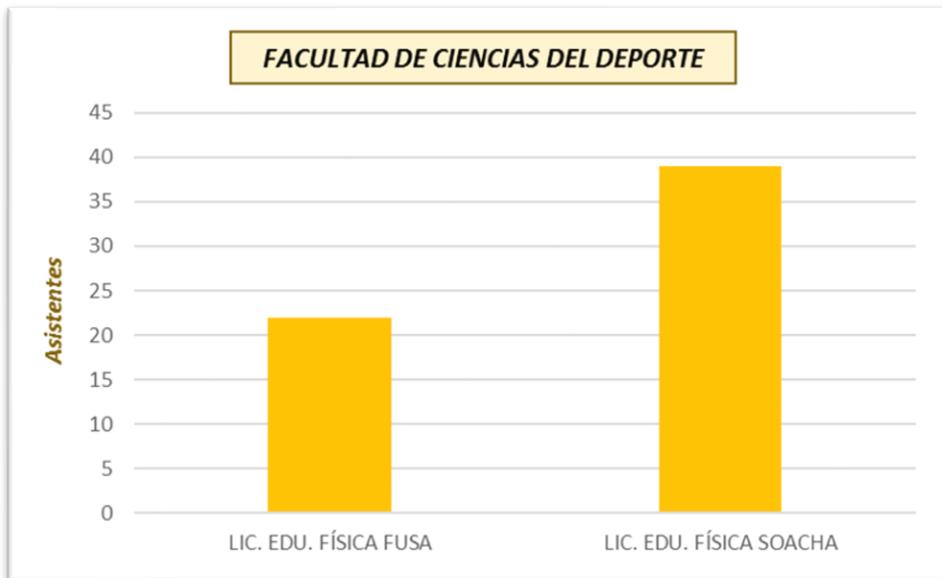
Responsable: Decanatura de Facultades

Cada Decanatura de Facultad presenta fechas, horarios y asistentes a los encuentros dialógicos en cada caso, cuya asistencia se resume en la siguiente información gráfica:

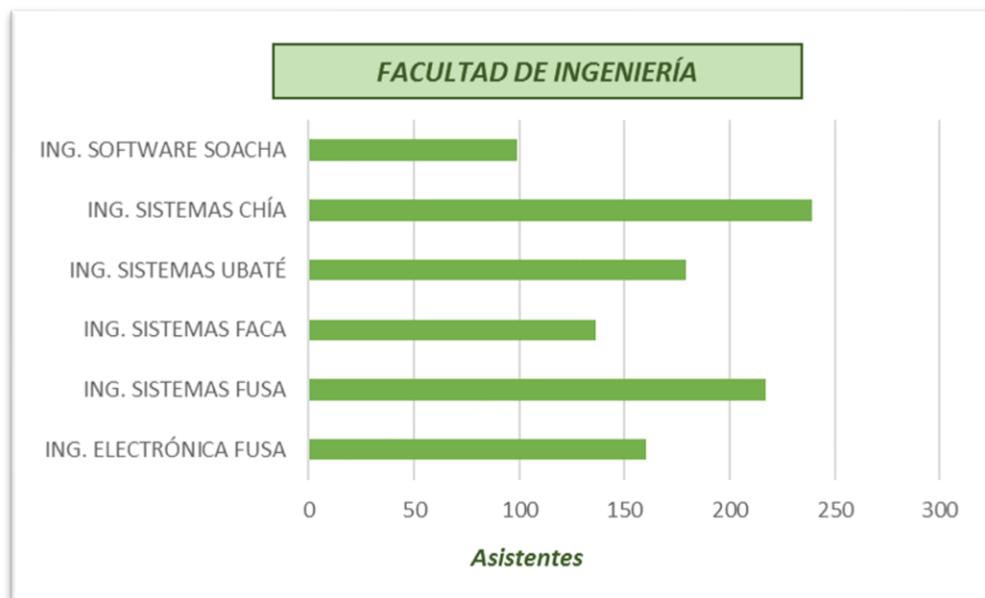




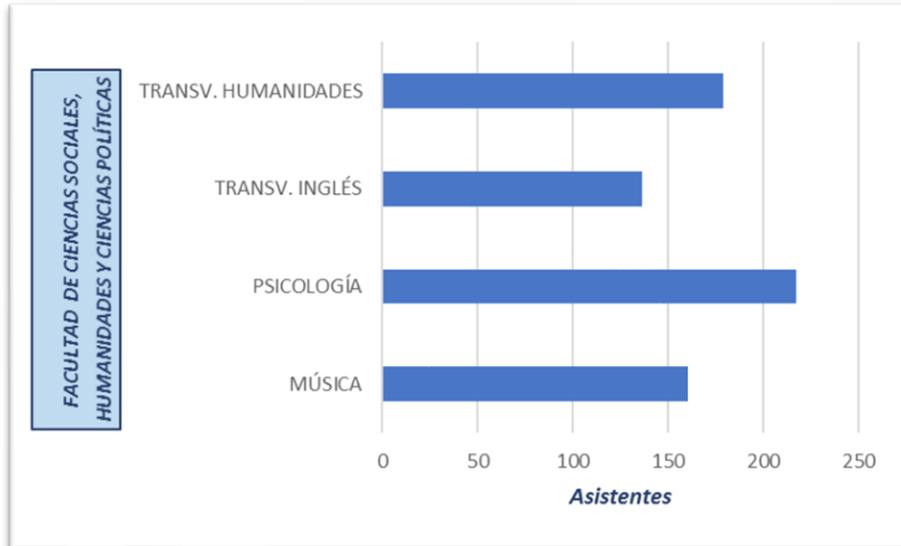
- Sede Fusagasugá
- Seccional Girardot
- Seccional Ubaté
- Extensión Facatativá



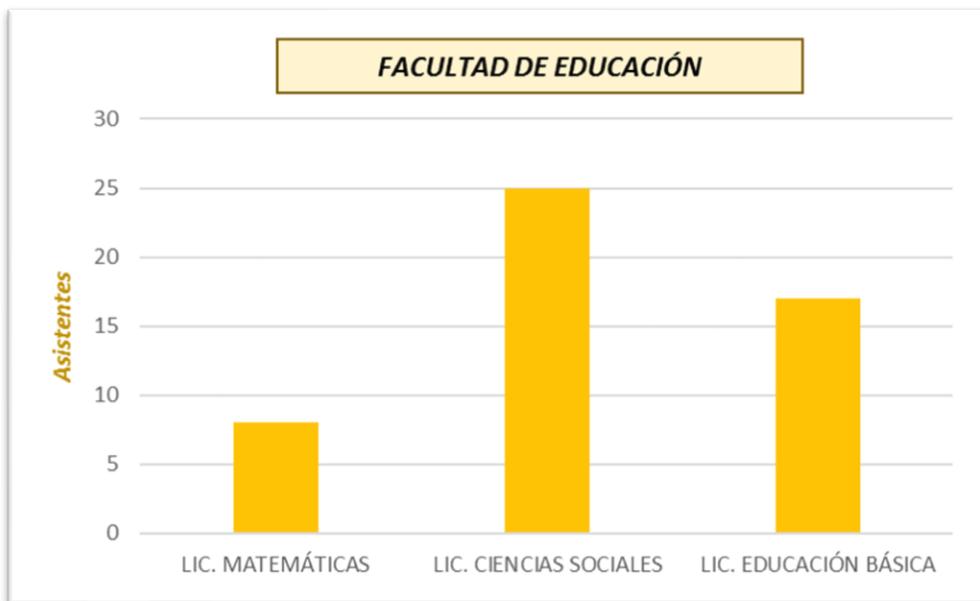
- Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte



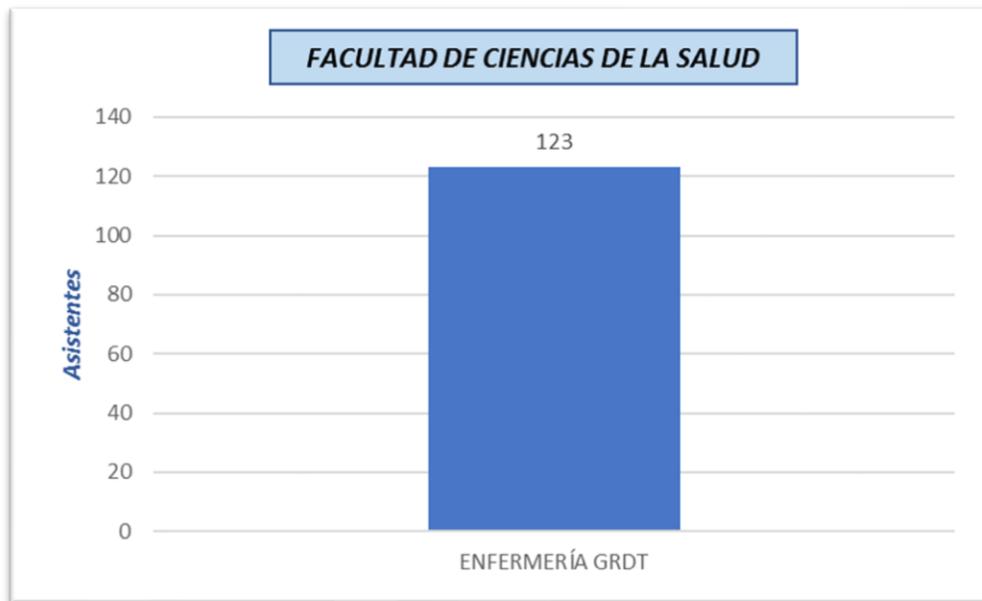
- Decanatura de Facultad de Ingeniería



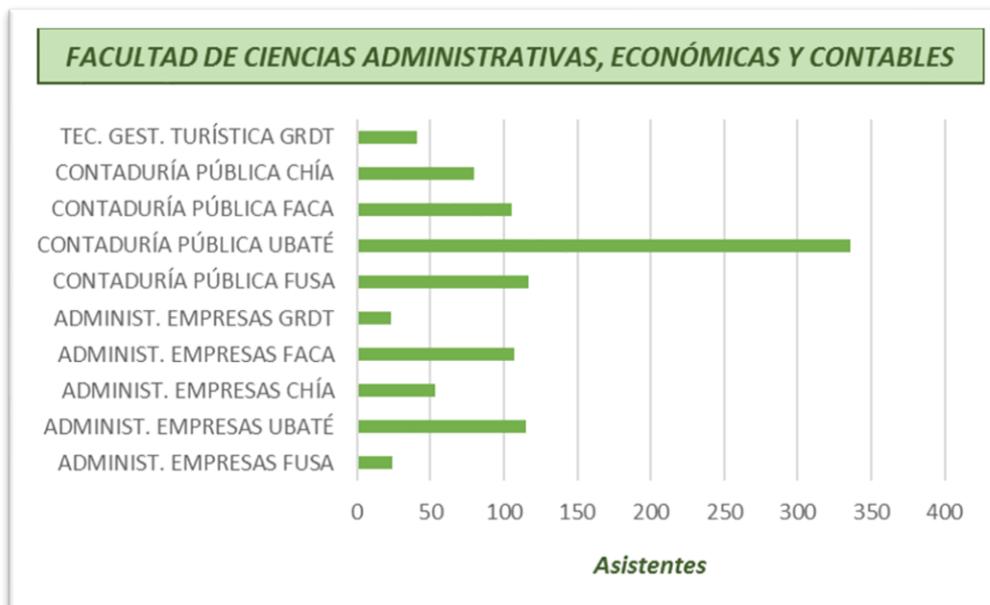
- Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas



- Decanatura de Facultad de Educación



- Seccional Girardot



- Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Meta: Realizar noticieros online institucionales que favorezcan el CAI de Comunicación.

Tarea 1: Edición y posproducción del noticiero online T4.

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones.

Se realizaron 2 magazine, el cuales se divulgo por redes sociales, así mismo está alojado en el canal de YouTube institucional; con el apoyo en cuanto a dirección y presentación del Área de Humanidades y por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones se prestó el servicio de edición, posproducción y publicación.

Evidencias aquí.

Meta: Implementar y realizar la Analítica de Campos de Aprendizaje Cultural (CAC).

Tarea 1: Analíticas CAC segundo semestre.

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria.

Acompañamientos y gestión en el despliegue de los Campos de Aprendizaje Cultural CAC, lo cual se logró con la participación de 20 CAC en diferentes mesas de trabajo realizadas por el Campo Multidimensional de Aprendizaje, las que durante el proceso permitieron recopilar datos y evidencias que dan cuenta de los logros y transformaciones generadas a partir de las experiencias desarrolladas por cada uno de ellos en el cuarto trimestre del 2022.

Evidencias aquí.

21. Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que apporto.

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Vincular los espacios, lúdicos, artísticos y recreativos en los CAC.

Tarea 1: Vincular los espacios lúdicos, artísticos y recreativos BU vida y libertad IIPA 2022.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

ESTRATEGIAS Y EXPERIENCIAS VIVENCIALES DESDE EL COMPONENTE ARTÍSTICO Y CULTURAL:

PLANIFICACIÓN: Se realizan reuniones periódicas entre la coordinación de cultura, coordinadores de sedes e instructores, para que con base al cronograma de Bienestar Universitario y Calendario Institucional, se acuerden roles en la planificación y

ejecución de cada experiencia vivencial como invitaciones, convocatoria, gestión presupuestal, solicitudes a las áreas correspondientes, medios de transmisión, espacios físicos, invitados(as) especiales, jurado calificador (si aplica), bases de participación de concurso y/o festival, entre otros.

EJECUCIÓN: De acuerdo al cronograma de Bienestar Universitario y Calendario Institucional, se llevan a cabo las diferentes estrategias y experiencias vivenciales que aportan significativamente al desarrollo humano, implementando un estilo propio y aportando al mejoramiento de la calidad de vida con la formación artística y fomento cultural para la vida de la comunidad universitaria, los cuales se cuenta con la participación de diferentes modalidades; se realiza un registro de asistencia, en la que se registra personal de la UCundinamarca en sus diferentes roles y estamentos como estudiantes, administrativos, docentes y graduados. En los informes presentados por cada instructor se relaciona la información complementaria a los datos relacionados a continuación:

- **ENCUENTRO INSTITUCIONAL DE DANZAS:**

Se logró una participación de más de 73 personas; de la población registrada, se obtuvo el siguiente porcentaje de participación por estamentos:



- **SEMANA CULTURAL Y DEPORTIVA:**

Uno de los valores más importantes para la Universidad de Cundinamarca es la diversidad cultural por tal motivo genera el ensamble cultural dentro del cual ofrece la posibilidad a la comunidad universitaria, instituciones, empresas y artistas un campo de desarrollo cultural y muestra escénica con fines interactivos y recreativos para la comunidad universitaria.

OBJETIVO PRINCIPAL:

Brindar un evento cultural y deportivo que abarque aspectos morales, físicos, emocionales, e intelectuales a toda la comunidad universitaria, despertando el interés en la cultura y en los deportes ofrecidos por el área de bienestar universitario.

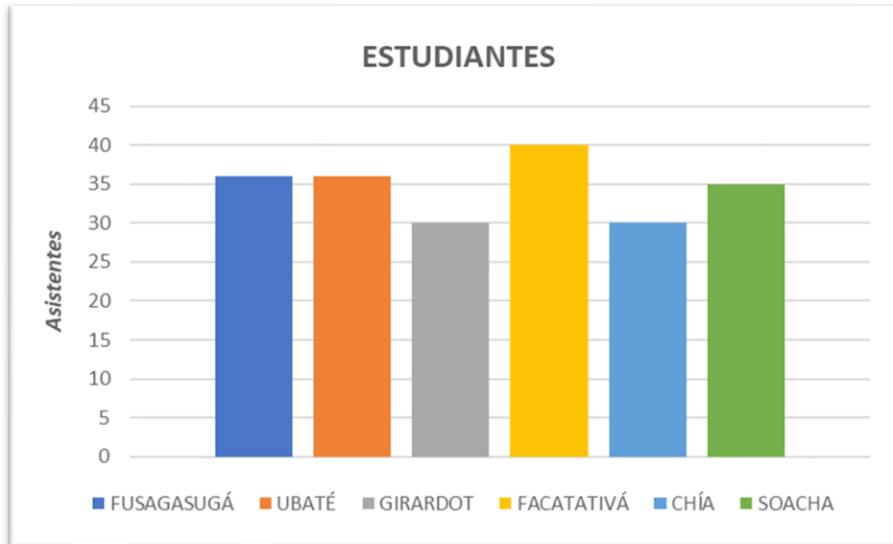
- **TORNEO INTER-SEDES ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS:**

PLANIFICACIÓN: El torneo inter-sedes de administrativos y estudiantes se realiza en el IIPA semestre de cada año, los participantes de este torneo son los campeones del torneo de la amistad que se realiza en el IPA este torneo se lleva a cabo con el fin de fomentar en la comunidad universitaria la participación e integración en los torneos internos de la universidad de Cundinamarca promoviendo la sana competencia entre compañeros, fortalecimiento el desarrollo de habilidades físicas.

EJECUCIÓN: En el mes de noviembre en la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá se llevó a cabo el torneo inter-sedes para estudiantes y administrativos en las modalidades de Fútbol sala masculino y femenino, Voleibol mixto, baloncesto mixto, rana, mini tejo, tenis de mesa, en donde se obtuvo una participación 212 estudiantes y 128 administrativos incluyendo cada orientador de las sedes, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca.

Se realizó una reunión de apertura e integración entre todos los deportistas de cada sede el coliseo de deportes en donde se destacó el compañerismo, posteriormente se llevó a cabo el inicio de cada uno de los partidos de las modalidades deportivas en los diferentes espacios de la universidad sobre el medio día se realizó la entrega de los almuerzo a cada participante , sobre las dos de la tarde se continuo con las demás actividades deportivas, para finalizar con la premiación de aquellos deportistas que se destacaron en cada una de las modalidades.

RESULTADOS:



- **CONCURSO DISFRAZA TU OFICINA:**

PLANIFICACIÓN: Se realizó la respectiva publicación y se dio apertura a la respectiva inscripción por parte de todas las oficinas de la Universidad de Cundinamarca en cada una de sus sedes, posteriormente cada una con sus respectivos equipos iniciaron la tarea de realizar la decoración para el concurso de disfraces.

Esta experiencia se realizó con el fin de emplear diferentes estrategias por medio de una experiencia vivencial lúdico-recreativa que permite mejorar el ambiente laboral y el fortalecimiento del trabajo en equipo, adicional beneficiará a un espacio de

entretención, fortaleciendo las habilidades emocionales y sociales, liderazgo, responsabilidad y la confianza con su grupo compañeros.

EJECUCIÓN: Esta experiencia se inicia la última semana del mes de octubre en cada una de las sedes de la Universidad De Cundinamarca, iniciando con un recorrido con los niños por cada una de las oficinas que participaron en donde se mostraron bailes, dinámicas y mucha integración de todos los asistentes al evento.

FUSAGASUGÁ

1° Lugar: Unidad de Apoyo académico y CGCA - Encanto (15 integrantes)

2° Lugar: Secretaria general y archivo - Comunidad espantapájaros - (21 integrantes)

3° Lugar: Control interno - cementerio embrujado - (11 integrantes)

GIRARDOT

1° Puesto: Laboratorio de enfermería

2° Puesto: Dirección de seccional

3° Puesto: 1 piso

- IV TORNEO DE LA MUJER GS21:

PLANIFICACIÓN: Para esta experiencia vivencial “El IV torneo de la mujer siglo GS21” se planeó realizarlo con solo mujeres administrativas de las diferentes entidades públicas del municipio con el fin de incentivar el deporte y la sana competencia entre

dependencias fomentando el respeto y dándole importancia a la mujer en esta modalidad como lo es el fustal femenino, para ello se realizó una previa invitación por medio de una carta a todas estas entidades, posteriormente se realizó el congreso técnico y se dio a conocer la programación para dar inicio a este intercambio de saberes deportivos.

EJECUCIÓN: El IV torneo de la mujer siglo XXI se llevó a cabo en la sede Fusagasugá, contando aproximadamente con 57 deportistas y más de 60 espectadores de las diferentes dependencias institucionales a nivel regional como lo fueron la alcaldía de Fusagasugá, colegio Ricaurte, Cootradecun, hospital san Rafael de Fusagasugá entre otros. Se dejó como base la construcción de un reglamento deportivo queriendo fortalecer los procesos interdisciplinarios del MEDIT enlazando la labor social-comunitaria que es objeto de desempeño de la Universidad De Cundinamarca. Otro de los objetivos más importantes dentro del desarrollo del evento es poder integrar las dependencias administrativas de la región del Sumapaz logrando unificar parámetros de desarrollo deportivo y social en la comunidad.

Meta: Evaluar el impacto de los Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) implementados.

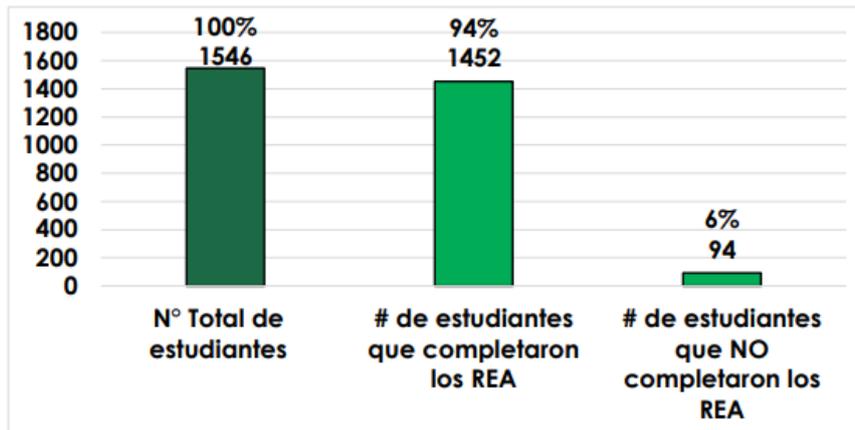
Tarea 1: [Resultados Obtenidos en el CAI de emprendimiento e Innovación T4.](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

A continuación, se referencias los resultados implementados para el despliegue del CAI de Emprendimiento e Innovación, este informe está a fecha 30-11-2022.



Periodo académico	Numero de estudiantes en el CAI.	Numero de estudiantes que completaron los REA	Numero de estudiantes que NO completaron los REA
IPA 2022	624	602	22
IIPA 2022	922	850	72



Evidencia aquí.

Tarea 2: Informe final avance analítico y evaluativo implementa CAI liderados por la Facultad CSHCP.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

Analítica final de la evaluación a través de la elaboración del tablero de datos (Dashboard) con sus respectivas conclusiones en la implementación de los CAI siguiendo el MEDIT y con el apoyo de la Dirección de Sistemas y Tecnología. - Consolidación de los resultados finales en articulación con la Oficina de Desarrollo Académico y Educación Virtual y a Distancia. - Socialización a la comunidad universitaria con los resultados de la evaluación de los CAI liderados por la Facultad.

La Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, a través de sus Áreas Transversales, implementó los Campos de Aprendizaje Institucional obteniendo los siguientes resultados:

Área Transversal de inglés:

- CAI Lengua Extranjera (Diagnóstico) 620 estudiantes habilitados, de los cuales 505 de ellos lo realizaron.



- CAI Lengua Extranjera (Nivelatorio) 16 estudiantes debían realizarlo, sólo 3 de ellos lo hicieron.

Tarea 3: **Impacto Emprendimiento.**

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

A continuación, impacto generado en la Facultad de Ciencias Agropecuarias por el Campo de Aprendizaje Institucional de emprendimiento e innovación:

Participación de estudiantes de la facultad de Ciencias Agropecuarias en el CAI Emprendimiento e Innovación:

- De 115 estudiantes matriculados participaron 114 lo que corresponde al 99,13%.
- De 115 estudiantes matriculados aprobaron 112 lo que corresponde al 97,39%.
- De 115 estudiantes matriculados no aprobaron 3 lo que corresponde al 2,61%.

Participación de estudiantes de la facultad de Ciencias Agropecuarias en el CAI Emprendimiento e Innovación I:

- De 53 estudiantes matriculados participaron 53 lo que corresponde al 100%.
- De 53 estudiantes matriculados aprobaron 53 lo que corresponde al 100%.

Participación de estudiantes de la facultad de Ciencias Agropecuarias en el CAI Emprendimiento e Innovación II:

- De 62 estudiantes matriculados participaron 61 lo que corresponde al 98,39%.
- De 62 estudiantes matriculados aprobaron 59 lo que corresponde al 95,16%.
- De 62 estudiantes matriculados no aprobaron 3 lo que corresponde al 4,84%.

Participación de estudiantes del programa Zootecnia e Ingeniería Agronómica en el CAI Emprendimiento e Innovación:

Zootecnia:

- De 51 estudiantes matriculados participaron 50 lo que corresponde al 98,04%.
- De 51 estudiantes matriculados aprobaron 48 lo que corresponde al 94,12%.
- De 51 estudiantes matriculados no aprobaron 3 lo que corresponde al 5,88%.

Ingeniería Agronómica:

- De 64 estudiantes matriculados participaron 64 lo que corresponde al 100%.
- De 64 estudiantes matriculados aprobaron 64 lo que corresponde al 100%.

Participación de estudiantes del programa Zootecnia e Ingeniería Agronómica en el CAI Emprendimiento e Innovación I:

Zootecnia:

- De 13 estudiantes matriculados participaron 13 lo que corresponde al 100%.
- De 13 estudiantes matriculados aprobaron 13 lo que corresponde al 100%.

Ingeniería Agronómica:

- De 40 estudiantes matriculados participaron 40 lo que corresponde al 100%.
- De 40 estudiantes matriculados aprobaron 40 lo que corresponde al 100%.

Participación de estudiantes del programa Zootecnia e Ingeniería Agronómica en el CAI Emprendimiento e Innovación II:

Zootecnia:

- De 38 estudiantes matriculados participaron 37 lo que corresponde al 97,37%.
- De 38 estudiantes matriculados aprobaron 35 lo que corresponde al 92,11%.
- De 38 estudiantes matriculados aprobaron 3 lo que corresponde al 7,89%.

Ingeniería Agronómica:

- De 24 estudiantes matriculados participaron 24 lo que corresponde al 100%.
- De 24 estudiantes matriculados aprobaron 24 lo que corresponde al 100%.

Evidencias aquí.

Tarea 4: Seguimiento y análisis de resultados - plan mejora T4.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería.

El Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación extensión Facatativá presenta el cuadro consolidado con los estudiantes matriculados para el 2022-2 en los CAI, a los que se les ha venido haciendo el correspondiente seguimiento.

Evidencia aquí.

Tarea 5: [Evaluar el impacto de la implementación de los Campos de Aprendizaje Institucional \(CAI\).](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud.

La Ruta de Aprendizaje del Programa de Enfermería resignificado no se ha iniciado debido a que no se ha emitido por parte del Ministerio de Educación la Resolución para la Renovación del Registro Calificado; el cual se encuentra a la espera.

22. Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: (CAC) PAZ-CIENCIA en funcionamiento.

Tarea: [Cátedra abierta de Paz e Inclusión T4.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Se relaciona dentro del Campo de Aprendizaje Cultural las siguientes actividades:

CulturizArte: Producción de una serie de podcast con graduados y estudiantes de la Facultad de Educación, de los programas de la Licenciatura en Matemáticas y la Licenciatura en Ciencias Sociales. Adicional, desde el Campo de Aprendizaje Cultural participamos en la ruta de la socialización de los valores de la persona transhumana de la Universidad de Cundinamarca.

Los contenidos radiales fueron pensados para sensibilizar a los estudiantes en cuanto a la identificación de conflictos de la vida cotidiana que permean las comunidades donde hacen presencia los estudiantes y graduados de la Universidad de Cundinamarca, desde la perspectiva de una educación para la vida, para libertad, la civildad y la democracia.

Catedra de paz – Parchemos: Esta experiencia se desarrollará durante 16 semanas, será el espacio donde la comunidad universitaria podrá avanzar hacia la apropiación de la cultura de paz como un instrumento de transformación personal y colectiva. Esta experiencia se desarrollará en tres fases las cuales permitirán el diálogo entre saberes y actitudes “Parchemos” se refiere a un stand up que le permitió a los participantes acercarse a su propias habilidades y potencialidades individuales de carácter artístico

para potenciar la creatividad en la transformación positiva de los conflictos, el fortalecimiento de grupos y la construcción de conocimiento.

Fotografiando ando: "Fotografi-ANDO" en esta fase a través de un curso taller de fotografía narrativa la comunidad universitaria se acercó a nuevos códigos de comunicación que le permita apropiarse de nuevas formas de comunicación asertiva.

Una vez reconocida la dimensión personal – subjetiva como actor involucrado en el conflicto y en su eventual resolución, en esta segunda fase se propiciará el escenario para reconocer en la otra y en el otro un interlocutor válido -intersubjetividad.

Inclusión: Se realizó un taller de sensibilización frente a temas referentes a la inclusión educativa, concretamente desde los derechos educativos de la población en condición de discapacidad de todo el departamento de Cundinamarca.

En colaboración con estudiantes voluntarios, se realizó un cortometraje sobre la importancia de la diversidad en los diferentes escenarios de la vida cotidiana, dando especial centralidad al valor ontológico de los seres vivos.

Evidencia aquí.

23. Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos.

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Crear nuevos canales de comunicación y medir los impactos de aquellos que hoy tiene la Ucundinamarca

Tarea: [Medición de redes sociales incremento 5% de seguidores T4.](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

La Oficina asesora de Comunicaciones comparte informe de medición de redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Tiktok y LinkedIn) cantidad de seguidores, cantidad de publicaciones y publicaciones con mejor interacción.

Evidencias aquí

Meta: Diseñar y emitir el Magazine GS21 Comunicando Vida

Tarea: Diseño y emisión del Magazín GS21 Comunicando vida del área de Humanidades.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

Desde el Área Transversal de Humanidades con el apoyo de docentes, estudiantes y la oficina de Comunicaciones en este cuarto trimestre se logró la emisión de 2 magazines, el 28 de octubre y 23 de noviembre de 2022 respectivamente. Se divulgo por redes sociales, así mismo está alojado en el canal de YouTube institucional; con el apoyo en cuanto a dirección y presentación del Área de Humanidades y por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones se prestó el servicio de edición, posproducción y publicación.

Evidencias aquí.

Meta: Observatorio de ciudadanía S21 en funcionamiento

Tarea: Implementar Observatorio Ciudadanía S21 articulado actividades CAI Ciudadanía S21 alcance 5% estudiantes inscritos.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Desde el Área Transversal de Humanidades se presenta maqueta para la creación del micrositio por parte de la Dirección de Comunicaciones, con el apoyo y colaboración del señor Cristian Orjuela.

Evidencias aquí.

Meta: Observatorio de medios y Club de lectura en funcionamiento

Tarea: Implementar Observatorio de medios y club de lectura alcance 15% estudiantes de la Ucundinamarca.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Desde el Área Transversal de Humanidades se realizan los ajustes en el PAD del Comunicación y lectura Crítica, y se realiza maqueta del micrositio para construcción del mismo por parte de la Dirección de Comunicaciones, con el apoyo del señor Cristian Orjuela.

Evidencias aquí

Meta: Escuela TRANSMEDIA en funcionamiento

Tarea: Socializar analítica de datos con los resultados y conclusiones de la Escuela Centro Transmedia.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

En reunión general de docentes, encuentro dialógico y formativo y Consejo de Facultad se llevó a cabo la socialización.

Se realiza reunión para revisar el micrositio, ya el diseño final:

<https://devsgo.com.co/centrotrasmedia/index.php/quienes-somos>

Evidencias aquí

Meta: Realizar noticieros online institucionales que favorezcan el CAI de Comunicación.

Tarea 1: Edición y posproducción del noticiero online T4.

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones.

Se realizaron 2 magazine, los cuales se divulgaron por redes sociales, así mismo está alojado en el canal de YouTube institucional; con el apoyo en cuanto a dirección y presentación del Área de Humanidades y por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones se prestó el servicio de edición, posproducción y publicación.

Evidencias aquí

Tarea 2: Promoción y publicación del noticiero T4.

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones.

Se realizaron 2 magazine, los cuales se divulgaron por redes sociales, así mismo está alojado en el canal de YouTube institucional; con el apoyo en cuanto a dirección y

presentación del Área de Humanidades y por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones se prestó el servicio de edición, posproducción y publicación.

Evidencias aquí

Meta: Establecer, medir y hacer crecer los significados de los valores y principios de acciones positivas que se enarbolan en el MEDIT.

Tarea: Valorar alcance de Metas Plan de Acción y establecer oportunidades fortalecimiento y mejoramiento.

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico.

Se desarrollaron las memorias digitales con los resultados de las implementaciones de los planes de acción de los campos de aprendizaje cultural en articulación con la Dirección de Bienestar Universitario y la Oficina Asesora de Comunicaciones.

<https://www.youtube.com/watch?v=vBASKPiMCRI>

https://m.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/2002114029978042/?_rdr

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional.

Tarea: Implementación de la unidad de marketing digital para ofertar los servicios de los fondos de la Universidad de Cundinamarca.

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones.

Con el fin de potenciar la campaña MEDIT para promover los valores, comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos de la institución.

Se está llevando a cabo el programa MEDITENIALS el cual está siendo transmitido por el Canal 13 los días sábados en la franja de las 5 pm, son 12 capítulos de los cuales se han transmitido 7 capítulos, teniendo en cuenta el contrato F-OCS-036 de 2022, con el fin de divulgar el quehacer institucional académico y administrativo; a la fecha se han emitido 7 programas.

Evidencias aquí

24. Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje:

Cumplimiento de la meta: 98%

- Enlace del Dashboard:
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYjhiMzZlZWU+NWI3Zi00MGFmLTgzZjgtM2EyNDczNTg4MjZkIiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVINiIsImMiOiR9&pageName=ReportSection>

Tarea 3: Montaje en el PowerBI y generación de la analítica. Publicación de la analítica T4.

Responsable: Oficina de Almacén.

La oficina de almacén cuenta con el POWER BI en dónde se evidencian los diferentes bienes propiedad de la Universidad de Cundinamarca en referencia a las ayudas educativas para el servicio de la comunidad académica.

A continuación, se relaciona la ubicación de los tableros de control:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZTRjOTNjNmYtYjM0NS00MTFmLWJkZTAzMjUwOWNiZDEzYzBiliwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVINiIsImMiOiR9&pageName=ReportSection3b865849828279dd7728>

Tarea 4: Montaje en el PowerBI - generación de la analítica. Publicación de la analítica T4.

Responsable: Oficina de Recursos Físicos.

A continuación, se relaciona la ubicación de los tableros de control:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYjhiMzZlZWU+NWI3Zi00MGFmLTgzZjgtM2EyNDczNTg4MjZkIiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVINiIsImMiOiR9&pageName=ReportSection>

Tarea 5: Montaje en el PowerBI, generación y publicación de la analítica T4.

Responsable: Dirección de Talento Humano.

A continuación, se relaciona la ubicación de los tableros de control:



<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaNWM0ODhjOTItOGI3Zi00Yzk1LTlkZWUfYzQ3NWZkZjhlZDRjIiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTNmNDMfNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVNiSlmMiOjR9&pageName=ReportSection>

Tarea 6: Montaje en PowerBI, generación y publicación de la analítica T4.

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo.

A continuación, se relaciona la ubicación de los tableros de control:

Evidencias aquí.

Tarea 7: Montaje en el PowerBI y generación y publicación de la analítica - T4.

Responsable: Dirección Seccional Ubaté.

Teniendo en cuenta las actividades realizadas en los trimestres anteriores y los compromisos pendientes con el área de Sistemas y Tecnologías de la Sede Central, se realizó reunión con el ingeniero Daniel Andrés Rocha Ramírez, encargo de los tableros digitales, a fin de retomar labores.

Se dio a conocer los avances que se tienen para la Seccional Ubaté y se solicitó una reunión para suministrar la información de las ventas de las Unidad Agroambiental el Tíbar, que son los aspectos pendientes por creación de tablero.

Evidencias aquí

Tarea 8: Montaje en el PowerBI y generación y publicación de la analítica Seccional Girardot T4.

Responsable: Dirección Seccional Girardot.

Se definen indicadores operativos y estratégicos en la universidad de Cundinamarca de la seccional Girardot en lo relacionado a temas administrativos y académicos.

Evidencias aquí

Tarea 9: Montaje en el PowerBI y generación y publicación de la analítica Ext Facatativá T4.

Responsable: Dirección Extensión Facatativá.

Se solicita el cambio de documento en la Intranet.

Evidencias aquí

Tarea 10: Montaje en el PowerBI y generación y publicación de la analítica Ext Soacha T4.

Responsable: Dirección Extensión Soacha.

Con el ánimo de evidenciar el avance de la acción denominada: “*Contar con una data académica y administrativa de la seccional/extensión*” y cuya tarea para el presente trimestre hace alusión a “*Montaje en el PowerBI y generación de la analítica. Publicación de la analítica*”, de manera cordial se informa que la Data se encuentra publicada, actualizada y puede seguir siendo consultada en la intranet a través del link:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/intranet/index.php/metricas/soacha>

Tarea 11: Montaje en el PowerBI y generación y publicación de la analítica Ext Chía T4.

Responsable: Dirección Extensión Chía.

Creación de mesas de trabajo con Dirección de sistemas y Tecnología, enfocado en mejorar y avanzar en la visualización rápida de la información desde la intranet, logrando con ello tener la información completa de cada proceso de las extensiones.

Evidencias aquí.

Tarea 12: Montaje en el PowerBI y generación y publicación de la analítica Ext Zipaquirá T4.

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá.

Las extensiones Chía y Zipaquirá estuvieron trabajando en Montaje en el Power BI y generación de la analítica con el cual se busca contar con un espacio de visualización



de datos, que permitiera generar conocimiento en las dos extensiones para que se tomen decisiones más efectivas.

Evidencias aquí.

Evidencias aquí.



**Frente 4.
Bienestar Universitario
constitutivo de la vida y la
libertad**

El bienestar de la Universidad se concibe como un eje fundamental que le imprime fuerza y vigor a la persona en sí misma, fortaleciendo la comunidad universitaria y propiciando un clima organizacional capaz de estrechar los lazos fraternales entre sus miembros.

En ese sentido, la Institución tiene contemplado implementar al 100% la política de inclusión educativa; diseñar e implementar al 100% la estrategia de retención estudiantil, permanencia y graduación, mejorando la Tasa de Graduación del 62,18% al 71,4%; diseñar e implementar el aplicativo de seguimiento (BU) que permita generar alertas en el sistema de programas socioeconómicos y aumentar la cobertura a los beneficiados de los programas socioeconómicos.

Avances 4 trimestre 2022:

25. Implementación de la política de inclusión y equidad.

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementación de la política de educación inclusiva.

Tarea 1: Promoción de la Política de Educación Inclusiva, la diversidad y la equidad- T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Las violencias y la equidad de género: Durante este trimestre se desarrollaron acciones de prevención de las violencias sexuales y/o basadas en género, enfocadas a la formulación de experiencias a la participación, reflexión y construcción colectiva de ambientes libres de discriminación y la violencia, respetuosos de la diversidad, el ser y la vida, en coherencia con los valores del MEDIT a través del fortalecimiento de derechos y oportunidades para mujeres y hombres. Se contó con la participación de más de 520 asistentes, desarrolladas de forma presencial y virtual. Avance de 100%

Evidencias aquí

Socialización Política y enfoque basado en derechos: Durante el trimestre se realizaron diferentes acciones desde la estrategia de monitorias académicas definidas para el II PA 2022, contando con la participación de aproximadamente 480 asistentes, abordando temáticas como el respeto, la empatía y la tolerancia. Estas acciones se

desarrollaron con el liderazgo de estudiantes de diferentes programas en las Unidades Regionales de Facatativá, Chía, Zipaquirá y Ubaté. Avance del 100%.

Evidencias aquí

Tarea 2: Circuitos de formación docente- T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Acción programada junto a la semana Unidos en la Diversidad, la cual fue reprogramada para el tercer semestre, según indicaciones de Vicerrectoría Académica, motivo por el cual se reportó en el corte anterior. Cumplimiento al 100%.

Tarea 3: Ejecución CAC Equidad & Diversidad - T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Articulaciones: Durante el trimestre se realizaron articulaciones con los siguientes CAC para el desarrollo de experiencias:

Historia, lucha y resistencia de los pueblos negros, afrocolombianos, raizales y palenqueros: en articulación con el CAC CGCA: llevada a cabo el 16 de noviembre, orientado a proponer ejercicios de reflexión en torno a los acontecimientos más relevantes en la construcción de las comunidades negras de Colombia, sus aportes y las deudas históricas presentes aun en la actualidad. Esta experiencia se realizó a través de una línea de tiempo propuesta por los 59 participantes, representando de forma artística los hitos de la historia negra del país.

Conversatorio contable translocal y Mujer y género: prácticas hacia la igualdad articulación con CITGO y el semillero PESAPE, respectivamente, realizados el 12 de octubre y el 15 de noviembre, donde se tuvo la oportunidad de abordar el proceso descrito en el libro "Menstruación libre de impuestos" que, respecto a la exoneración de impuestos de elementos orientados al cuidado menstrual de la mujer (toallas higiénicas y tampones) definido como un ejercicio de cooperación y organización femenina que aporta a la construcción de entornos más justos. Se contó con la participación de 128 y 70 asistentes. Avance 100%.

Evidencias aquí.

Tarea 4: Apoyo a procesos investigativos relacionados con diversidad e inclusión- T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Revisión y ajuste de plan de acción: Durante el trimestre se realizó revisión de lineamientos y criterios de convocatorias de la Dirección de Investigación, al igual que de las líneas de investigación Translócales definidos a nivel institucional con el objetivo de realizar los ajustes pertinentes al plan de acción 2022 – 2023.

Durante este trimestre no se realizaron asesorías a procesos investigativos.

Evidencias aquí.

Tarea 5: Actualización procedimiento inscripción y selección aspirantes y articulación con el Doc. Guía T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Construcción guía protocolo de admisiones de aspirantes con discapacidad: Durante el trimestre se avanzó en la redacción de la guía, incluyendo aspectos relacionados con las categorías de discapacidad, la definición de posibles apoyos y fases de acompañamiento. Durante las sesiones de trabajo, se establecieron claridades junto a asesora jurídica de Secretaría General respecto al proceso de selección y sus fases, al igual que el desarrollo de la entrevista con prueba de conocimiento definida por el programa de Ciencias del deporte.

Verificación de criterios técnicos para implementación de protocolo: Se realiza revisión con asesora jurídica de Secretaría General respecto a proyecto de acuerdo de reglamentación de proceso de inscripción, selección y admisión a presentarse ante el Consejo Académico el cual define las etapas y acciones en el proceso de forma general, siendo pertinente articular con el protocolo en construcción, motivo por el cual se solicita ante la Vicerrectoría Académica la inclusión de una nota reiterativa del parágrafo 2 del artículo 12 Admisión, capítulo III INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN, ADMISIÓN del Acuerdo 027 del 16 de diciembre de 2021. Finalmente, con el objetivo de garantizar el acceso a la información, se acuerda la solicitud de desarrollo tecnológico ante la Dirección de Sistemas y Tecnología por parte de la Jefatura de Admisiones y Registro, permitiendo que los aspirantes puedan cargar los soportes de discapacidad directamente en plataforma. Avance 100%.

Evidencias aquí.

Tarea 6: Acompañamiento pedagógico a estudiantes de poblaciones priorizadas - T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Caracterización y validación de condiciones vulnerables: durante el trimestre se validó la información de 52 estudiantes reportados como víctimas del conflicto armado, confirmando la categoría de 32 estudiantes (desplazado, hijo de secuestrado, etc): De igual forma, se gestionaron los diagnósticos de tres estudiantes con discapacidad. Avance 100%

Evidencias aquí.

Tarea 7: Diplomados Equidad & Diversidad- T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Diplomados Equidad y Diversidad I PA 2022: Durante El trimestre se realizó solicitud de certificación de participación a los 59 gestores del conocimiento y el aprendizaje que desarrollaron mínimo el 80% de las experiencias propuestas en cada diplomado.

Diplomados Equidad y Diversidad II PA 2022: se realizó matrícula de 60 gestores del conocimiento y el aprendizaje en la tercera cohorte de los diplomados, contando con la participación la seccional Girardot con un 26,2% de la población beneficiaria, seguida por la Sede Fusagasugá (24%) y Facatativá (21%). El programa que más participación tiene es Contaduría Pública con 8 participantes, seguido por Enfermería con 7 participantes. Se dieron inicio a las actividades y encuentros sincrónicos el 23 de octubre, finalizando el 16 de diciembre. Se encuentra en trámite el reporte de total de participantes a certificar.

Evidencias aquí.

Tarea 8: Diplomados Equidad & Diversidad- T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Espacios Académicos- T4: Con el objetivo de garantizar la atención a estudiantes con discapacidad se realizan dos procesos durante el trimestre: Experiencia de formación “Por un apoyo con equidad” desarrollada en articulación con la Oficina de Atención al Ciudadano, realizar la socialización del protocolo de atención a poblaciones

priorizadas, estrategias de atención y situaciones puntuales asociados a la discapacidad visual y auditiva. Se realiza en dos encuentros, uno presencial el 28 de noviembre en la Sede Fusagasugá y otro virtual el 29 de noviembre a través de Microsoft Teams, contando con la participación total de 45 funcionarios.

Reducción de barreras de acceso a la información y comunicación: se realizó adquisición de cinco (5) maquinas inteligentes de lectura para las unidades regionales de Girardot, Ubaté, Chía, Zipaquirá y Soacha, realizando entrega por parte del proveedor el 18 de noviembre y 2 de diciembre.

Evidencias aquí.

Meta: Entrega, socialización y publicación de la cartilla de espacio público y andenes para la parametrización de la construcción de los espacios inclusivos en la Universidad.

Tarea 1: [Publicación de la cartilla.](#)

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios.

La Cartilla de Andenes y Mobiliario se encuentra publicada en la página Web de la Universidad de Cundinamarca:
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/sedes/SedeFusagasuga>

Meta: Involucrar y visibilizar a Bienestar Universitario en el desarrollo de los CAC.

Tarea 1: [Articulación de Bienestar en 4 CAC IIPA 2022.](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACIÓN: Durante el IIPA 2022 el Campo de Aprendizaje cultural BU Vida y Libertad, se articuló con los diferentes CAC de la institución, generando mayor impacto en las experiencias de aprendizaje. Así mismo, se inició la resignificación del CAC con el propósito de generar impactos medibles que aporten en la formación para la vida. Para esta articulación, el día 09 de septiembre se convocó reunión con los líderes de bienestar y formadores de las diferentes sedes, seccionales y extensiones de la universidad de Cundinamarca. Durante la reunión se hizo revisión de nuestro plan de acción en lo que tenía que ver con articulación de los CAC, con el fin de definir estrategias y acciones que se pudiesen implementar en cada una de las sedes, haciendo la articulación efectiva con los demás CAC y logrando una buena cobertura.

EJECUCIÓN: Dentro de la articulación realizada, se realizaron experiencias relacionadas con el cuidado del medio ambiente, formación, acogida universitaria, ancestralidad, cuidado y prevención de la salud física, escenarios deportivos, artísticos y culturales en el marco de los 30 años de la Institución, que tuvieron impacto positivo en la comunidad educativa en general.

RESULTADOS: Como resultado de la articulación, se obtuvo la participación de un total de 3.031 personas distribuidas así: Fusagasugá 663, Facatativá 1.679, Soacha 130, Zipaquirá 71, Girardot 175, Chía 277, Ubaté.

Evidencias aquí.

Meta: Desarrollar el plan de trabajo para la implementación de la política de educación inclusiva.

Tarea 1: [Actividad desarrollada T4.](#)

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano.

Con el objetivo de promover la ruta de atención a violencias sexuales y de género, definida por el Protocolo de prevención y atención a violencias sexuales y/o a causa de género aprobado por el Consejo Académico el 09 de septiembre de 2022, la cual está orientada a garantizar la atención integral, oportuna, efectiva y no discriminatoria a personas que se puedan considerar víctimas, reconociendo la oficina de Atención al Ciudadano como un actor importante en el proceso, el cual se hace socialización con todo el equipo de atención al ciudadano de la sede, seccionales y extensiones de esta ruta con el apoyo de la profesional de Equidad y Diversidad.

Evidencias aquí.

Meta: Implementar el plan de trabajo con proyectos para la implementación de la política de educación inclusiva.

Tarea 1: [Actualización de procesos y procedimientos - T4.](#)

Responsable: Inclusión Institucional VAC.

Construcción guía protocolo de admisiones de aspirantes con discapacidad: Durante el trimestre se avanzó en la redacción de la guía, incluyendo aspectos relacionados con las categorías de discapacidad, la definición de posibles apoyos y fases de

acompañamiento. Durante las sesiones de trabajo, de establecieron claridades junto a asesora jurídica de Secretaría General respecto al proceso de selección y sus fases, al igual que el desarrollo de la entrevista con prueba de conocimiento definida por el programa de Ciencias del deporte.

Verificación de criterios técnicos para implementación de protocolo: Se realiza revisión con asesora jurídica de Secretaría General respecto a proyecto de acuerdo de reglamentación de proceso de inscripción, selección y admisión a presentarse ante el Consejo Académico el cual define las etapas y acciones en el proceso de forma general, siendo pertinente articular con el protocolo en construcción, motivo por el cual se solicita ante la Vicerrectoría Académica la inclusión de una nota reiterativa del parágrafo 2 del artículo 12 Admisión, capítulo III INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN, ADMISIÓN del Acuerdo 027 del 16 de diciembre de 2021. Finalmente, con el objetivo de garantizar el acceso a la información, se acuerda la solicitud de desarrollo tecnológico ante la Dirección de Sistemas y Tecnología por parte de la Jefatura de Admisiones y Registro, permitiendo que los aspirantes puedan cargar los soportes de discapacidad directamente en plataforma. Avance 100%.

Evidencias aquí.

Tarea 2: Actualización de procesos y procedimientos - T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC.

Construcción guía protocolo de admisiones de aspirantes con discapacidad: Durante el trimestre se avanzó en la redacción de la guía, incluyendo aspectos relacionados con las categorías de discapacidad, la definición de posibles apoyos y fases de acompañamiento. Durante las sesiones de trabajo, de establecieron claridades junto a asesora jurídica de Secretaría General respecto al proceso de selección y sus fases, al igual que el desarrollo de la entrevista con prueba de conocimiento definida por el programa de Ciencias del deporte.

Verificación de criterios técnicos para implementación de protocolo: Se realiza revisión con asesora jurídica de Secretaría General respecto a proyecto de acuerdo de reglamentación de proceso de inscripción, selección y admisión a presentarse ante el Consejo Académico el cual define las etapas y acciones en el proceso de forma general, siendo pertinente articular con el protocolo en construcción, motivo por el cual se solicita ante la Vicerrectoría Académica la inclusión de una nota reiterativa del

parágrafo 2 del artículo 12 Admisión, capítulo III INSCRIPCIÓN, SELECCIÓN, ADMISIÓN del Acuerdo 027 del 16 de diciembre de 2021. Finalmente, con el objetivo de garantizar el acceso a la información, se acuerda la solicitud de desarrollo tecnológico ante la Dirección de Sistemas y Tecnología por parte de la Jefatura de Admisiones y Registro, permitiendo que los aspirantes puedan cargar los soportes de discapacidad directamente en plataforma. Avance 100%.

Evidencias aquí.

Tarea 3: Tareas orientadas como Autoevaluación institucional según resultados del Índice de Inclusión - T4.

Responsable: Inclusión Institucional VAC.

Acciones de mejora - accesibilidad: Durante el trimestre se realizó la construcción del Plan de aprendizajes Digital PAD del MOOC Recursos Digitales Accesibles (curso de un crédito) orientado a la reducción de barreras de acceso a la información, siendo una acción derivada de la aplicación del índice de inclusión de Educación Superior que busca garantizar el uso de recursos digitales en los diferentes contextos de la Universidad de Cundinamarca. El PAD establece 4 semanas de trabajo asincrónico en una propuesta auto gestionable que aborda la importancia de la accesibilidad, los criterios básicos definidos para la elaboración de documentos y el uso de plataformas y aplicaciones. Avance 50%.

Evidencias aquí.

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional.

Tarea 1: Fortalecimiento de la Educación Inclusiva, la diversidad y la equidad en la Universidad de Cundinamarca.

Responsable: Inclusión Institucional VAC.

Avance de ejecución: Durante el trimestre se formalizaron los contratos de apoyo académico para dirigir los diplomados de Equidad y Diversidad II PA 2022 (\$10.400.000); contrato para diseño PAD, instruccional y de recursos del curso Recursos digitales Accesibles (\$ 2.500.000), Contrato de adquisición de ayudas técnicas para personas con discapacidad visual (\$ 80.575.000) y el contrato de incentivos para la campaña de promoción a la diversidad y la inclusión y material promocional (\$ 6.707.673). Avance de 90%.

Evidencias aquí.

Meta: Creatividad, cultura y bienestar.

Tarea 1: Fortalecimiento de la Educación Inclusiva, la diversidad y la equidad en la Universidad de Cundinamarca.

Responsable: Actividades que evidencien la gestión cultural.

Resumen experiencias CGCA:

ÍTEM	NOMBRE	SUB TOTAL
1	PROMOCIÓN LECTORA	2
2	FORMACIÓN ESPECIALIZADA CON PROVEDOR	4
3	INTERINSTITUCIONAL	2
4	CGCA	1
5	TALLER AUTORES	2
6	DIVERSIDAD AFRO	1

Evidencias aquí.

26. MEDIT a un clic:

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Diseñar e implementar la estrategia de retención y realizar seguimiento, análisis y mejoramiento mediante alertas tempranas.

Tarea: Informe Implementación de la estrategia de retención - T4.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

PLANIFICACIÓN: Se lleva a cabo la estructuración de documento que contempla estrategias de retención y alertas tempranas para identificación de factores de riesgo de deserción, Fortalecer los factores asociados a la retención estudiantil, favorecer la articulación con la academia y demás áreas involucradas en los procesos de retención estudiantil, generar estrategias que motiven la persistencia estudiantil, propender por el mejoramiento continuo mediante aplicativo o sistema de información, o en su defecto la adquisición del mismo, que permita identificar, unificar el registro y realizar la trazabilidad del seguimiento a las acciones implementadas por la Universidad.

De acuerdo con lo contemplado en la Política de Bienestar de la institución, específicamente desde la acción estratégica 2 "permanencia estudiantil una apuesta estratégica del Bienestar Universitario" es importante resaltar que las estrategias implementadas para el IIPA-2022 fueron las siguientes:

ESTRATEGIA ACADEMICA: Acciones de seguimiento al mejoramiento académico mediante atención de consejerías individuales y grupales la atención de casos remitidos por plataforma y correo institucionales.

ESTRATEGIA PSICO-ORIENTA: Acciones de superación personal y mejoramiento del entorno anímico y emocional a través de orientación psicológica, canal de atención Bienestar Psico-Orienta.

ESTRATEGIA ACOGIDA UNIVERSITARIA: Acciones en pro de la adaptación universitaria y la oportuna graduación

ESTRATEGIA FINANCIERA: Acciones de promoción y difusión de programas de Bienestar Universitario como exoneraciones, programas socioeconómicos y convenios externos

EJECUCION: Se da seguimiento a la ejecución de las estrategias propuestas, se identifican plan de mejora, dificultades, recomendaciones y conclusiones de estas acciones, con el fin de continuar el mejoramiento continuo de las estrategias en mención y su proceso de medición de impacto.

RESULTADOS: en la implementación de la estrategia de retención se logró la atención y seguimiento de 524 consejerías en la sede, seccionales y extensiones, 351 atenciones por parte de Bienestar Psico-orienta, 489 en acogida universitaria y 1.591 en talleres y actividades de difusión como parte del apoyo socio-financiero que se ofrece a los estudiantes.

Evidencias aquí.

Meta: Generar un plan de acompañamiento y seguimiento a las condiciones de vulnerabilidad psicosocial al ingreso de los estudiantes.

Tarea: [Informe de seguimiento IIPA 2022.](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACION : para llevar a cabo el seguimiento a las condiciones de vulnerabilidad psicosocial al ingreso de los estudiantes en el ámbito universitario, se brinda un acompañamiento a los estudiantes en condiciones de riesgo psicosocial o socio económico, o que sean parte de alguna población como conflicto armado y discapacidad que puede afectar el ritmo de vida del estudiante, mediante llamadas, correos, talleres y otros, Planteando estrategias que satisfacen las necesidades o situaciones de vulnerabilidad o riesgo que pueda presentar la población universitaria.

EJECUCION: Se realiza seguimiento a los estudiantes por medio de llamadas telefónicas, talleres, envío de correos, y otros medios para recolectar información. Es importante identificar la caracterización de factores de vulnerabilidad de la población estudiantil universitaria, a través de unas propuestas que vinculan orientación psicológica y orientaciones a estudiantes que se identificaron en situación de vulnerabilidad.

- Cada estudiante que es detectado, direccionado o que solicita dicho acompañamiento, se debe enviar y solicitar diligenciamiento antes de realizar la orientación.
- El profesional que realice la atención deberá focalizar el motivo del acompañamiento de acuerdo con los tres factores de riesgo que pueda presentar el estudiante y que pueden afectar su permanencia académica, como son los académicos, socioeconómicos y personales-relacionales, partiendo de eso, se decide la ruta de acompañamiento a seguir.
- De la misma manera, es importante evaluar el proceso, el informe anterior permitirá valorar el proceso de intervención de acuerdo con el motivo o factor de vulnerabilidad, ya que permitirá tener una base estadística de datos, actualizada como herramienta de sustentación y viabilidad del plan de acompañamiento fortalecer la razón de ser del Bienestar universitario a través de los diferentes procesos de estos acompañamientos.

Evidencias aquí.

Meta: Implementación de estrategias para alcanzar o mantener los resultados de las pruebas saber por encima o en la media nacional.

Tarea 1: Acompañamiento estudiantes alistamiento presentación Pruebas Saber Pro.

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación.

Teniendo en cuenta la necesidad de mejorar los resultados en las pruebas Saber pro, se plantean estrategias y se traza un plan de mejoramiento desde cada uno de los programas adscritos a la Facultad de Educación, al cual se da seguimiento por parte de los docentes líderes y la Oficina de Desarrollo Académico.

- Licenciatura en Matemáticas
- Licenciatura en Ciencias Sociales
- Licenciatura en Humanidades, Lengua Castellana e inglés

Evidencias aquí.

Tarea 2: Estrategias implementadas para mejorar resultados en las pruebas saber Pro en la Facultad T4.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte.

A continuación, la relación de aplicación de la estrategia diseñada desde Desarrollo Académico con el objetivo de fortalecer los resultados en las pruebas saber PRO. Realizados en los diferentes programas de la Facultad de Deportes.

Estrategia general	Resumen Aplicación en cada programa
Diseño	Se diseño el plan de mejoramiento desde la analítica de resultados teniendo desde el IIPA 2021, desde la analítica de resultados, este plan de mejoramiento tiene un desarrollo de finalización al IIPA 2022.
Sensibilización	Este plan de mejoramiento se socializó en comités curriculares ampliados donde estuvieron todos los docentes y a los estudiantes que iban a presentar las pruebas también, es importante mencionar que se hicieron varios ajustes a este plan de mejoramiento bajo indicaciones dadas por el comité curricular. Lo anterior, se hizo con el fin de concientizar a la comunidad académica (estudiantes, docentes y directivos). Así mismo, se informa que el IPA 2022 solo una estudiante presento las pruebas y en el IIPA 2022 se proyectó e inscribieron 90 estudiantes (solo un estudiante no presento las pruebas de manera presencial, dos estudiantes tuvieron inconvenientes al presentar la pruebas saber en casa, estas dos situaciones se informaron vía correo a solicitud de desarrollo académico de la universidad de Cundinamarca).
Preparación	Se realizó una jornada de sensibilización con los estudiantes el 03/10/22
	Se apoyo y asesoró a los estudiantes en el proceso de pre registro (proceso que debe hacer el programa académico) y



	<p>proceso de inscripción y recaudo (proceso realizado por los estudiantes) junio – agosto 2022.</p> <p>Acciones específicas del programa y acciones institucionales: Se realizó una jornada de sensibilización con los estudiantes y taller 03/10/22</p> <p>Acciones específicas del programa y acciones institucionales: Se realizó un encuentro experiencias de aprendizaje saber pro 2022 el 11/10/22 donde se desarrolló dos módulos de la cátedra generación siglo XXI – Aula virtual.</p> <p>Acciones específicas del programa y acciones institucionales: Se realizó un encuentro experiencias de aprendizaje saber pro 2022 el 18/10/22 donde se desarrolló dos módulos de la cátedra generación siglo XXI – Aula virtual (taller práctico).</p>
	<p>Acciones específicas del programa y acciones institucionales: Se realizó un encuentro experiencias de aprendizaje saber pro 2022 (taller práctico), el 18/10/22 donde se desarrolló e interactuó con el simulador institucional, importante mencionar que para interactuar con el simulador se debía haber terminado los cursos del aula virtual cátedra generación siglo XXI:</p> <p>Acciones específicas del programa, acciones articuladas al área transversal de inglés y acciones institucionales: Se realizó un encuentro experiencia de aprendizaje saber pro 2022 el 18/10/22 con el profesor de inglés.</p>
Intervención.	<p>Acciones específicas del programa: asesoría y guía a los estudiantes que presentaron el examen en casa</p> <p>La mayoría de lo propuesto en el plan de mejoramiento se realizó, ya con los resultados que se obtengan en el IPA 2023 se harán los ajustes y cambios que han de ser necesarios para el plan de mejoramiento para el año 2023.</p>

Los programas de Licenciatura de la Sede Fusagasugá ocupan el puesto 43 entre 94 evaluadas de todo el país, y los resultados se promedian con las demás licenciaturas de la UDEC; por eso, a pesar de no tener control de otros programas, se tiene resultados positivos, con base al reporte que nos otorga la revista semana y dinero.

Evidencias aquí.

Tarea 3: Estrategias implementadas para mejorar resultados en las pruebas saber Pro en la Facultad T4.

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Se da aplicación de la estrategia diseñada desde Desarrollo Académico con el objetivo de fortalecer los resultados en las pruebas saber PRO. Realizados en los diferentes programas de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables.

Evidencias aquí.

Tarea 4: **Análisis de resultados.**

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería.

El programa de Ingeniería de Sistemas de la extensión Chía presenta el informe de las actividades que quedaron definidas en el plan de mejoramiento y fortalecimiento de los resultados de las pruebas saber pro-2022.

El programa de ingeniería de sistemas y computación de la extensión Facatativá presenta el informe del docente líder Manuel Morales Quevedo con las actividades realizadas en el trimestre, la socialización de las estrategias institucionales para el desarrollo de la ruta SABER PRO.

- Se diseño y entregó a la oficina de desarrollo académico el plan de mejoramiento del cual adjuntamos copia en este informe.
- En esta ocasión sólo se presentaron 12 estudiantes, había inscritos 24 pero la mitad no canceló y el proceso se aplazó.
- La preparación con los simuladores inició tarde de acuerdo con la citación relacionada a continuación (19 de septiembre).
- Sólo un estudiante manifestó que le anularon la prueba porque abandonó por un momento el sitio donde virtualmente estaba presentando la prueba. Los demás terminaron el proceso exitosamente.
- Se compartió la información sobre los resultados de la prueba del primer semestre; desafortunadamente un estudiante no presentó la prueba de comunicación escrita, aunque el ICFES volvió a citar y al estudiante se le informó.
- Otro estudiante no presentó la prueba y posiblemente afecte el promedio.

EL programa de Ingeniería Electrónica presenta los soportes de las actividades que quedaron definidas en el plan de mejoramiento y fortalecimiento de los resultados de las pruebas saber pro-2022.

En la primera actividad llevada a cabo por parte de profesor Edgar Criollo Velásquez, se realizó la capacitación general en torno a la presentación relacionada en el archivo SaberProPresentacionGeneral.pdf. En esta capacitación se trataron cuestiones generales de todas las sesiones de las competencias genéricas de las pruebas.



- a. La introducción a la resolución de los ejercicios relacionados con la sesión de la competencia de lectura, para esta actividad se utilizó el archivo anexo PrePrueba_Lectura.pdf.

- b. La introducción a la resolución de los ejercicios relacionados con la sesión de la competencia de escritura, para esta actividad se utilizó el inciso denominado “Comunicación Escrita” que se encuentra en el archivo anexo Ejercicio_Lectura-Escritura.pdf.

- c. Como actividad principal en el marco del plan de mejoramiento de las pruebas Saber Pro para el programa de Ingeniería Electrónica se realizó por parte de los estudiantes asistentes el simulacro de la prueba relacionada con la competencia de lectura y escritura la cual se encuentra en el archivo anexo Ejercicio_Lectura-Escritura.pdf.

- d. Para cerrar la actividad se realizó la retroalimentación los estudiantes asistentes del ejercicio relacionado con la competencia de lectura la cual se encuentra en el archivo anexo Ejercicio_Lectura-Respuesta.pdf.

Se realizaron 2 pruebas con lecturas diferentes para que los estudiantes adquirieran destreza en la comprensión de lectura.

También, se desarrollaron dos simulacros de las pruebas en control por parte del docente Andrés Felipe Guerrero, la primera sesión presencial Saber PRO, Módulo de Control IPA2022 consta de: tabla adjunta.

El programa de tecnología en desarrollo de software presenta el informe del docente Rubén Darío Rodríguez con las actividades realizadas en el trimestre, la socialización de las estrategias institucionales para el desarrollo de la ruta SABER PRO.

Evidencias aquí.

Tarea 5: Proceso de retroalimentación.

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

Se desarrollan acciones de mejora para la superación de resultados en el Saber Pro.

Evidencias aquí.

Tarea 5: [Implementación de la Ruta Saber Pro T4.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud.

En la implementación de la Ruta Saber Pro se dio un cumplimiento del 100%, y en el plan de mejora de Saber Pro del Programa se cumplió con un 87% de las actividades propuestas.

Evidencias aquí.

Meta: Implementación de estrategias para mantener una tasa de graduación del 80%.

Tarea 1: [Informe analítico de resultados y conclusiones de las estrategias implementadas.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

PROGRAMA PSICOLOGÍA. De acuerdo con la organizada labor del Programa en relación con la asignación de asesores y jurados se cumple satisfactoriamente el cronograma de trabajo de grado y en ese sentido casi el 100% de los estudiantes lograron sustentar satisfactoriamente.

Evidencias aquí.

PROGRAMA DE MÚSICA. Se adjunta Informe analítico de los resultados y conclusiones de las estrategias implementadas para mantener la tasa de graduación del 80% y la propuesta de modificación de la Guía de Opciones de Trabajos de Grado del Programa de Música.

Evidencias aquí.

Tarea 2: [Caracterización estudiantes T4.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación.

En pro de garantizar la graduación oportuna de los estudiantes adscritos a los programas de la Facultad de Educación, se realiza seguimientos y se trazan rutas para la culminación de la actividad académica.

- Licenciatura en Matemáticas
- Licenciatura en Ciencias Sociales
- Licenciatura en Humanidades, Lengua Castellana e inglés

Evidencias aquí.

Tarea 3: Implementación estrategia de graduación por parte de la Facultad T4.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud.

El Consejo de Facultad Ciencias de la Salud, mediante acta 007 de 2022, Aprobó, la realización de trabajo de grado en la modalidad de pasantías, solicitado luego de que el comité de trabajo de grado se reuniera e identificara a los estudiantes que están próximos a graduarse y que aún no tenían código para realizar el trabajo de grado se identificaron un total de 23 estudiantes. Así mismo se organizaron los asesores internos y externos.

Se realizó reunión con los Coordinadores de los núcleos temáticos, para revisar el desempeño de los estudiantes, que se encuentran cursando un núcleo por 2ª o 3ª vez y que requieren acompañamiento para el mejoramiento del aprendizaje; lo que arrojo que el 13% de los estudiantes del programa, están viendo un núcleo por 2ª vez y un 0.5% por 3ª vez. A todos se les implemento un plan de mejoramiento para su desempeño. El núcleo que más presenta repitencia es Procedimientos Básicos y especiales de la persona con 15 estudiantes.

Evidencias aquí.

Tarea 4: Informe y analítica.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería.

El programa de ingeniería de sistemas de la extensión Chía realiza el seguimiento y acompañamiento a los anteproyectos y proyectos de grado, se anexa el cronograma de presentación de anteproyectos, proyectos, las actas de semestre avanzado de 2022-1 y las solicitudes de semestre avanzado atendidas para el 2023-1.

El Programa de ingeniería de sistemas y computación de la extensión Facatativá desarrolló seguimiento permanente a los estudiantes de último semestre por medio de los docentes consejeros y en el grupo TEAMS del Programa. Se cumple la meta a satisfacción al registrar por primera vez un número de 32 graduados en un semestre. Se anexan evidencias de atención y asesoría a estudiantes y la relación de graduados.

Una de las estrategias es socializar las opciones de grado por los medios de comunicación del Programa y se generaron los siguientes resultados:

- 34 postulaciones para semestre avanzado.
- 6 anteproyectos aprobados.
- 2 proyectos sustentados.
- 20 actas de semestre avanzado.

En conclusión, si los estudiantes suben toda la documentación para la revisión de la carpeta de grado dentro de las fechas establecidas se graduarían 24 personas para marzo del 2023.

El programa de ingeniería Electrónica realiza seguimiento y acompañamiento a los proyectos de grado para mantener un promedio de 30 estudiantes graduados por semestre. En el último semestre se evidencia 27 graduados por semestre.

El programa de tecnología en desarrollo de software realiza seguimiento a la sustentación de proyectos de grado, se anexan actas de sustentación de 3 proyectos que fueron presentados.

El programa de ingeniería de sistemas seccional Ubaté realiza el seguimiento y acompañamiento a los anteproyectos y proyectos de grado, mediante cronograma de presentación de anteproyectos, proyectos, y actas de comité trabajos de grado.

Evidencias aquí.

Tarea 5: [Diplomado como parte de la opción de grado Proyección social.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

Desarrollo de opciones de grado en modalidad Servicio Social, a través del desarrollo de diplomados.

Evidencias aquí.

Meta: Realizar acompañamiento académico a los estudiantes.

Tarea 1: [Asignación y horas de acompañamiento a los estudiantes - T4.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte.

Se realiza seguimiento académico, por parte de la Facultad de Ciencias Del Deporte, para la construcción de un reporte en el que se relacionen las horas asignadas a docentes para realizar acompañamiento a estudiantes y los resultados obtenidos.

Evidencias aquí.

Tarea 2: [Asignación y horas de acompañamiento a los estudiantes - T4.](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Se realiza asignación horas de seguimiento académico, por parte de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables.

Evidencias aquí.

Tarea 3: [Consolidación de Informes y analítica T4.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería.

El programa de Ingeniería de sistemas de la extensión Chía anexa el consolidado de las consejerías del 2022-2 y las actas de acompañamiento a los estudiantes que están cursando núcleos temáticos por tercera vez, así mismo la relación de solicitudes de estudiantes atendidas en la plataforma y en el 2022- 2 el programa solo tuvo a la estudiante Chelsy Nicoll Quiroga como monitora

El Programa de ingeniería de sistemas y computación de la extensión Facatativá presenta la relación de las consejerías realizadas en el periodo académico 2022-2.

También se informa que no hubo monitores en el 2022-2 en el Programa Se anexa el cuadro de atención a estudiantes con las 973 solicitudes efectuadas en el trimestre



El Programa de ingeniería Electrónica presenta la relación de las consejerías realizadas en el periodo académico 2022-2, así mismo presenta la relación de las solicitudes atendidas en plataforma.

El Programa de ingeniería SISTEMAS Fusagasugá presenta la relación de las consejerías realizadas en el periodo académico 2022-2, así mismo presenta la relación de las solicitudes atendidas en plataforma.

Los Programas de ingeniería de software y tecnología en desarrollo de software presenta la relación de las consejerías realizadas en el periodo académico 2022-2, así mismo presenta la relación de las solicitudes atendidas en plataforma.

El Programa de ingeniería Sistemas seccional Ubaté presenta la relación de las consejerías realizadas en el periodo académico 2022-2, así mismo presenta la relación de las solicitudes atendidas en plataforma, y las actas de seguimiento de los estudiantes por parte de comité curricular.

Evidencias aquí.

Tarea 4: Proyección Consejerías T4.

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación.

Se relaciona el consolidado de consejerías de los programas adscritos a la Facultad de Educación a corte de septiembre, resaltando un seguimiento oportuno por parte de las direcciones y coordinaciones de programas a los docentes líderes asignados, dando atención integral al estudiante, en pro de mejorar su condición académica y personal.

- **Licenciatura en Ciencias Sociales:** Atención a 50 estudiantes en consejerías grupas e individuales
- **Licenciatura en Matemáticas:** Atención a 12 estudiantes en consejerías grupas e individuales.
- **Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades, Lengua Castellana e inglés:** Atención a 13 estudiantes en consejerías grupas e individuales.



Evidencias aquí.

Tarea 5: [Asignación y horas de acompañamiento a los estudiantes T4.](#)

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Se realiza asignación horas de seguimiento académico, por parte de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables.

Evidencias aquí.

Tarea 6: [Mediante consejerías académicas se realiza acompañamiento a estudiantes Programa de Enfermería T4.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud.

En el Programa de Enfermería, se realiza el seguimiento a todos los estudiantes, mediante la estrategia grupal e individual de acuerdo con las necesidades, se atendió el 100% de los estudiantes en consejería grupal y al 20%, se les realizó consejería individual. Los principales motivos de seguimiento fueron el 71%, consejería Académica, el 21% Psicosociales, el 7% afectaciones de salud y el 1%. Situaciones socioeconómicas.

Evidencias aquí.

Tarea 7: [Informe Consejerías académicas con estudiantes programas Música y Psicología de la Facultad CSHCP T4.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

En el presente trimestre el Programa de Música realizó 29 reportes de consejerías, 10 grupales y 19 individuales.

Evidencias aquí.

El programa de Psicología ha realizado 22 consejerías grupales y 2 consejerías individuales, con los diferentes semestres, realizando la atención de 206 estudiantes en estos acompañamientos.

Evidencias aquí.

Meta: Gestionar la red de monitores, con el fin de fortalecer el acompañamiento a los estudiantes.

Tarea 1: [Analítica de resultados de la convocatoria No.021 2022-2.](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico.

Durante la vigencia 2022-2 se desarrolló la convocatoria No 022 bajo lo establecido en el acuerdo del Consejo Académico 030 de 2022.

Evidencias aquí.

27. Convivencia y clima organizacional:

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementar los programas: hábitos de vida saludable, mejoramiento de la calidad de vida, desarrollo humano, programas psicosociales.

Tarea: [Implementación de Programa de hábitos de vida y entorno saludable y programa psicosocial para el T4 2022.](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

SEMANA DE LA SALUD MENTAL:

PLANIFICACIÓN: Para llevar a cabo la semana de salud mental dentro del campo de aprendizaje cultural B.U. VIDA Y LIBERTAD, cada sede, seccional y extensión organizó las experiencias y estrategias a implementar durante el desarrollo de esta semana, posteriormente, se creó una carpeta por medio de One Drive para cargar el informe ejecutivo de cada una de las sedes acompañado de los soportes de asistencia.

Así mismo, por vía telefónica y presencial se aclararon a las líderes de las seccionales y extensiones de los requerimientos para la respectiva entrega. La metodología empleada fue lúdica-participativa, en donde la comunidad educativa tuvo un papel activo durante los espacios proporcionados y articulados por Bienestar Universitario.

EJECUCIÓN: Las experiencias vivenciales de Sentido de Pertenencia se ejecutaron de la siguiente manera (a) Fusagasugá: Aromaterapia, Mural "Pensando, Sintiendo con la UDEC te cuidados", Cartografía Corporal; y Asistencia por parte de Secretaría de la Salud ; (b) Facatativá: Salud Mental un Desafío en este Tercer Milenio, Rally por tu Salud, Mente y Alma- Colectivo por si las moscas, Técnicas para hablar en público-manejo de frustración, Panel en Salud Mental - Para la construcción de una política pública en salud mental; (c) Soacha: Apertura semana de salud mental, Vacunación contra COVID- 19 , Donación de Sangre, Rumba terapia y Capacitación PAP, (d) Chía: Conversatorio "hablemos de suicidio", Primeros auxilios psicológicos y Mitos y realidades sobre ansiedad y depresión; (e) Girardot: Manejo de la ansiedad en ambientes Universitarios, Ruta de atención en salud mental de Girardot y Manejo de emociones; (f) Ubaté: Taller cuido mi cuerpo cuido mi mente, Taller hábitos para una buena Salud Mental, Show de talentos, Un momento para tu bienestar, Taller conozco y expreso mis emociones y, (g) Zipaquirá: Conversatorio "hablemos de suicidio", Primeros auxilios psicológicos y Mitos y realidades sobre ansiedad y depresión;

RESULTADOS: Se contó en total participaciones distribuidas así: Fusagasugá 105 (5%), Ubaté 355 (19%), Girardot 236 (12%), Soacha 330 (17%), Facatativá 494 (26%), Chía 325 (17%) y Zipaquirá 78 (4%).

DESARROLLO PROGRAMA DE PREVENCIÓN CONSUMO DE SPA:

PLANIFICACIÓN: Para el cuarto trimestre del año 2022, se planeó desarrollar la campaña prevención de consumo de sustancias psicoactivas, la cual estuvo dirigida a toda la comunidad universitaria. El objetivo principal fue concientizar a la población mediante testimonios, historias de vida, imágenes y videos que permitieran mostrar las consecuencias del abuso de cualquier sustancia psicoactiva, y así evitar el inicio de consumo y abuso de drogas y alcohol a partir del fortalecimiento de los valores, la responsabilidad de los estudiantes, docentes y administrativos, fortalecimiento de las habilidades para la vida, autonomía y proyecto de vida.

Se realizó gestión con los diferentes entes territoriales, secretaria de salud, alcaldía, IPS encargadas de la prevención del consumo de sustancias psicoactivas. Para el desarrollo de la campaña ENCIENDE LA VIDA NO TE CONSUMAS, se invitó a la comunidad universitaria a involucrarse en la temática como una estrategia integral del desarrollo humano cuyo conocimiento en base a la evidencia científica, potencia las habilidades y conductas de autocuidado en los jóvenes de la universidad de Cundinamarca.

EJECUCIÓN: Esta campaña fue realizada de manera lúdico-pedagógica con apoyo de la secretaria de salud, IPS, fundaciones encargadas de rehabilitación y prevención del consumo en sede, seccionales y extensiones, donde se realizaron talleres, juegos

lúdicos y psicoeducativos con el fin de concientizar a la población académica sobre los diferentes factores y consecuencias del consumo de sustancias psicoactivas, que tipos de sustancias encontramos, sus efectos y cuáles son los factores de riesgo y factores protectores, buscando enfatizar en la prevención del consumo de drogas, sensibilización y acompañamiento a la comunidad universitaria. Se realizaron actividades que promuevan la integración social de la comunidad y de esta forma lograr hacer una acertada prevención hacia el consumo de spa.

Resultados: Para esta campaña se contó con 1825 participaciones, distribuidas así: Fusagasugá 508, Facatativá 216, Girardot 921, Chía 38, Ubaté 142.

TALLERES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL (ACOGIDA A LA VIDA UNIVERSITARIA):

PLANIFICACIÓN: Para llevar a cabo la estrategia de talleres de orientación vocacional que forma parte del campo de aprendizaje cultural B.U. VIDA Y LIBERTAD, se realizó una reunión por la plataforma teams el 9 de septiembre con los coordinadores de cada una de las sedes para socializar los lineamientos dados por la Rectoría, para la ejecución entre los meses de septiembre y octubre del presente año, dando cumplimiento al indicador en el cuarto trimestre. Ese mismo día se envió vía correo electrónico a cada una de las psicólogas de sede, seccionales y extensiones en donde se les explicaba los requerimientos para la entrega del Informe de Orientación Vocacional.

La metodología empleada fue participativa, en donde los estudiantes de las instituciones educativas tuvieron un papel activo durante las Ferias Universitarias, Recorridos de Campus y Visitas a las Instituciones al considerar agentes para la construcción de su proyecto de vida, desarrollando una estrategia unificadora de valores, interés, aptitudes y demás factores que influyen en la elección de carrera profesional. Lo anterior, por parte del proceso de Formación para la Vida busca que este proceso facilite que el individuo reconozca y analice habilidades, intereses, valores y rasgos de personalidad que resulten compatibles con la elección de formación profesional y laboral.

EJECUCIÓN: Las experiencias vivenciales de Orientación Vocacional se ejecuta en el cuarto trimestre 2022, implementando en dos partes, la primera con talleres con temas de (a) Expectativas y Toma de Decisiones, (b) Proyecto de Vida - Enfocado desde el MEDIT y, (c) Autoconocimiento y Vocación. En la segunda fase se aplicó una prueba psicotécnica de orientación vocacional llamada CHASIDE y se les invito a conocer las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca.

RESULTADOS: Se contó en total 1640 participaciones distribuidos así: Fusagasugá 199 (12%), Ubaté 233 (14%), Girardot 648 (40%), Soacha 167 (10%), Facatativá 270 (16%), Chía 76 (5%) y Zipaquirá 47 (3%).

PARTICIPACION DE LOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS EN LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR SALUDABLE:

PLANEACION: Se planeó el desarrollo de este programa para fomentar estilos de vida y trabajo saludable, en sede, seccionales y extensiones de la ucundinamarca, logrando impulsar un plan de acción coordinado y con esfuerzo común entre la comunidad universitaria y la dirección de bienestar dentro de su procedimiento de bienestar saludable, que promocionaran la salud y previnieran la enfermedad, teniendo en cuenta que gran parte del día se permanece no solo en las aulas de clase sino además en el lugar de trabajo; se buscó la adopción de medidas que permitieron a la comunidad universitaria evitar el sedentarismo y hábitos que afectarán su salud, enfocando a la persona en sus estilos de vida e impacten en el desempeño de sus actividades diarias

EJECUCIÓN: Se ejecutó el programa de hábitos de vida saludable en el cuarto trimestre 2022, en sede, seccionales y extensiones, en articulación con procesos internos de la institución y entidades externas, adoptando un estilo propio de vida, a partir de la apuesta por la dignidad humana, la felicidad y el amor propio, se sensibilizó al personal de la Universidad de Cundinamarca en los diferentes hábitos de vida saludable que se pueden aplicar a su vida cotidiana y que permiten mejorar su salud, realizar actividades de recreación y deporte que permitan la prevención de enfermedades derivadas del sedentarismo, fomentar hábitos de vida saludable en el ámbito personal, laboral y social, se desarrollaron actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, jornadas saludables que permitieron la integración de los administrativos, docentes y estudiantes en la adopción de la cultura del autocuidado, en jornadas como: Campaña prevención al consumo de sustancias psicoactivas, Jueves de bienestar, Prevención enfermedades osteomusculares, Rumba-terapia, Semana de la salud, Torneo intersemestral.

RESULTADOS: Se puede evidenciar que se supera la meta definida en el plan de desarrollo, la cual está definida por una participación mínima del 15% de docentes y 15% de administrativos, ya que de acuerdo a los datos arrojados en el consolidado estadístico, evidenciamos que durante el IIPA 2022, se obtuvo un 30.56% de participación en los docentes y un 80.32% de participación por parte de los administrativos, esto nos deja ver que los programas implementados y desarrollados fueron de gran interés y acogida por el personal que labora en la U Cundinamarca.

Evidencias aquí.

28. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario.

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Generar encuentros interinstitucionales por medio de capacitaciones e historias de vida.

Tarea: Segundo Encuentro interinstitucional historia de vida para la permanencia IIPA 2022.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

Planificación: Para el desarrollo de la conferencia Historias de vida, se hizo una reunión con los líderes de Bienestar de las seccionales y extensiones, haciendo una lluvia de ideas de tal manera que se logrará definir la sede en la cual se desarrollaría el encuentro, la temática, los invitados, ponentes o conferencistas, buscando que la estrategia aporte significativamente en la formación académica y personal de la comunidad universitaria, principalmente en los estudiantes.

Ejecución: La conferencia se realizó de manera interactiva, reuniendo a los participantes de manera presencial en el auditorio Emilio Sierra de la sede Fusagasugá, y conectando de manera simultánea a través la página de YouTube oficial de la UdeC a los participantes de las otras sedes, conferencia en la cual la población participante aprende a focalizar convocatorias de cooperación internacional y otras estrategias u oportunidades para participar en ellas. Así mismo la conferencia se desarrolló en dos fases; en la primera, se compartió toda la experiencia e historia de vida del psicólogo que dio la conferencia y en la segunda fase, se hizo una dinámica interactiva, en la cual los asistentes conocieron nuevas herramientas para obtener becas y otros apoyos que les permitan avanzar en su proceso formativo.

Resultados: En total participaron de forma presencial y virtual un total de 486 personas 248 de la sede de Fusagasugá, 48 de la extensión Chía, 37 de la extensión Facatativá, 46 de la extensión Soacha, 55 de la seccional Girardot, 27 de la seccional Ubaté y 15 de la extensión Zipaquirá. Adicionalmente, en la sede Fusagasugá, se contó con la participación de 10 externos del ICSEF.

Evidencias aquí

Meta: Realizar seguimiento a los estudiantes beneficiados de convenios externos y apoyos económicos interno.

Tarea 1: Seguimiento estudiantes beneficiados de convenios externos y apoyos económicos interno IIPA 2022.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

SEGUIMIENTO Y TALLERES PROGRAMAS SOCIOECONOMICOS:

PLANIFICACIÓN: se planifican los talleres dirigidos a los estudiantes beneficiados por los programas socioeconómicos, con los cuales se busca no solo el aprendizaje y entendimiento de cómo funciona el beneficio, cual es el reglamento y demás características, sino que también se trabaja en los valores como son comunicación asertiva, resolución de conflictos, manejo de emociones, liderazgo, entre otros. Se realizan diferentes acercamientos durante el segundo periodo académico de 2022, con el fin de compartir a los estudiantes la información correspondiente a los programas socioeconómicos.

EJECUCIÓN: Se realizaron distintos talleres en el 4 trimestre 2022, ya que es igual de importante asegurar el bienestar no solo físico, sino también mental y emocional de cualquier persona. Se crean diferentes mecanismos de participación e información para la atención de peticiones para los estudiantes beneficiarios a través de grupos masivos en los cuales pueden encontrar diferentes apoyos.

RESULTADOS: Total de participaciones: 735 en la sede, seccionales y extensiones.

SEGUIMIENTO CONVENIOS EXTERNOS IIPA 2022:

PLANIFICACIÓN: Para llevar a cabo las estrategias propuestas para el cuarto trimestre del año en curso, se realizó una reunión general con las diferentes seccionales y extensiones para dar a conocer las temáticas, duración y las características de la comunidad estudiantil a la cual estaba dirigido los talleres informativos, de igual manera se dio a conocer los componentes de cada programa y los cambios que se presentaron para ser socializados de manera oportuna.

se despejaron dudas respecto a las actividades propuestas y se generó una carpeta en One Drive para cargar el informe correspondiente junto a las evidencias y registro fotográfico.

La metodología utilizada fue participativa, en donde la comunidad estudiantil interactuó de manera importante en cada espacio generado.

EJECUCIÓN: Las estrategias implementadas y puestas en marcha se gestionaron de la siguiente manera:

- **Fusagasugá:** Realizo 6 talleres informativos respecto a los diferentes convenios externo, al igual que el seguimiento de estos, publicación de piezas publicitarias, socialización y divulgación de ofertas laborales en el marco gestión de oportunidades del programa jóvenes en acción.
- **Facatativá:** Gestiono 2 talleres informativos respecto al alcance y requisitos de los programas externos, al igual el apoyo al proceso de pre-registro de Jóvenes en acción y socialización respecto a los programas Transformando Vidas Y Generación E.
- **Soacha:** Resolución de dudas e inquietudes de los diferentes programas, realización de 2 talleres informativos y la publicación de piezas publicitarias acerca de la apertura y cierre de convocatorias de los programas.
- **Chía y Ubaté:** Se enviaron correos masivos dando a conocer los reglamentos operativos de los convenios externos, adicional la realización de 2 talleres informativos por cada sede y la atención de dudas y requerimientos hacia la comunidad estudiantil.
- **Girardot:** Se gestionan 3 talleres informativos respecto al programa jóvenes en acción y política de gratuidad y se dio a conocer los canales de comunicación con los que cuenta cada programa.

RESULTADOS: La participación total fue de 1467 estudiantes y su distribución en participación se encuentra:

- **Ubaté:** Participación de 625 estudiantes (43%)
- **Fusagasugá:** Participación de 266 estudiantes (18%)
- **Soacha:** Participación de 232 estudiantes (16%)
- **Facatativá:** participación de 129 estudiantes (9%)
- **Girardot:** participación de 119 estudiantes (8%)
- **Chía:** participación de 96 estudiantes (6%)

Evidencias aquí.



Meta: Implementar un encuentro anual de Buenas prácticas de universidades públicas en cuanto a Bienestar Universitario.

Tarea: Segundo encuentro - buenas prácticas deportivas para el Bienestar.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACIÓN: El foro taller BUENAS PRACTICAS DEL DEPORTE HACIA LA EQUIDAD Y DISCAPACIDAD, se planifico con unas semanas de antelación, dando inicio a la búsqueda de oradores profesionales en el tema, es por eso que el Docente y licenciado en educación física con especialización en discapacidad, educación física, recreación y deporte adaptado, David Andrés Gonzales Castillo, fue el elegido para dar el foro, este tuvo como principal objeto invitar a la población a hacer parte de las nuevas prácticas de enseñanza que se están instruyendo dentro del deporte en la población con discapacidad, se planifico dentro del foro dar un mensaje a los asistentes sobre la verdadera inclusión en el deporte y de qué forma se está haciendo y a su vez unificar no solo a la población Udecina sino hacer parte a la población Fusagasugueña para que pudieran de primera mano evidenciar estos avances y además de manera gratuita, el foro se programó para el día 19 de noviembre del presente año con una capacidad de cien participaciones en el auditorio CGCA.

EJECUCIÓN: El foro dio inicio con la presentación del profesional David Andrés Gonzales Castillo, los asistentes al evento oscilaron entre los 50, estos fueron equivalentes a las fichas del Sena, estudiantes de entrenamiento deportivo, también participo comunidad externa, fundetec y maestros, los cuales pudieron vivenciar ciertas actividades planeadas una de las principales y novedosas actividades fue hacer un ejercicio con los ojos cerrados, esto les permitió experimentar lo que siente una persona con discapacidad cognitiva y como deben vivir en su cotidianidad, después de la experiencia se continuo con una charla donde se explicaba cómo funcionaba el deporte para las personas con discapacidad, se dieron ciertas referencias de los deportistas discapacitados existentes a nivel mundial, los centros que existen y como se elige una persona discapacitada para ser deportista, se dieron datos específicos del ranking de todos los deportistas discapacitados en las diferentes modalidades deportivas y la importancia que tienen los entrenadores como guías para el deportista ya que todos los deportes se tienen que adaptar a la necesidad de la persona mas no la persona a la necesidad del deporte, después de la charla se dio paso a los asistentes a realizar preguntas donde se resolvieron muchas dudas e inquietudes lo cual fue de gran satisfacción ya que se evidencio el interés por el tema

por parte de muchos de los asistentes, para finalizar se les a los futuros entrenadores deportivos y a la demás población a incluir estas nuevas prácticas, a innovar, a experimentar y como último ítem para finalizar se habló de la importancia de la igualdad y equidad de género para el entrenamiento de las personas sin discapacidad además se resaltó la importancia y el valor que hoy en día la mujer esta tenido a grandes pasos como lo demostró la selección Colombia femenina en el campeonato mundial, se dio el agradecimiento por parte del coordinador de bienestar universitario para dar fin al foro.

Evidencias aquí.

Meta: Aumentar la cobertura y el número de beneficiados a los programas socio económicos.

Tarea: Informe resultados sobre el aumento de la cobertura y beneficiados a los programas socio económicos.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACIÓN: Durante el segundo semestre del 2022, se realizó la consolidación de los estudiantes beneficiados en los programas socioeconómicos en la sede, seccionales y extensiones, tomando los datos desde el IPA 2018 hasta el IIPA 2022, con el fin de tener los insumos para posteriormente realizar el análisis de los datos y conocer si ha existido incremento en la cobertura y beneficiados a los programas socioeconómicos.

EJECUCIÓN: Se realizó análisis del incremento de la cobertura y beneficiados a los programas socioeconómicos, detallando semestre a semestre el número de beneficios asignados y haciendo un comparativo de los mismos.

RESULTADOS: Teniendo en cuenta los datos analizados, así como la meta establecida en nuestro plan de desarrollo, y tomando como base el año 2018, se observa que a 2022, se han incrementado en un 26.98% los beneficios otorgados a estudiantes de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencias aquí.

29. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario:

Cumplimiento de la meta: 94%

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional.

Tarea 1: Avance T4 Proyecto PRPOAI-194.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

Para el proyecto: Exoneraciones de matrícula como apoyo económico de matrícula de estudiantes de pregrado se realiza la consolidación de todas las cuentas presupuestales del proyecto y conforme a la apropiación definitiva se establece que el proyecto tiene un porcentaje de ejecución en Certificados de Disponibilidad Presupuestal del 99,96% y una ejecución en Registros Presupuestales del 63,82% a la fecha.

Es importante mencionar que este proyecto tiene dos fechas estimadas de asignación el año, una en los meses de junio a agosto correspondiente a las becas del segundo periodo y otra en los meses de noviembre a diciembre correspondiente a las becas del primer periodo de la siguiente vigencia. En la actualidad se encuentra en elaboración y revisión la resolución para las exoneraciones de matrícula para el primer periodo académico 2023 - 1.

Evidencias aquí.

Tarea 2: Avance T4 Proyecto PRPOAI-196.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

Para el proyecto: Estrategias para la optimización de la retención estudiantil en estudiantes de pregrado, incluye programas socioeconómicos, inducción, consejerías entre otros, se realiza la consolidación de todas las cuentas presupuestales del proyecto y conforme a la apropiación definitiva se establece que el proyecto tiene un porcentaje de ejecución en Certificados de Disponibilidad Presupuestal del 98.68% y una ejecución en Registros Presupuestales del 98,55% a la fecha.

Evidencias aquí.

Tarea 3: Avance T4 Proyecto PRPOAI-200.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

Para el proyecto: Fomento de los hábitos, estilos de vida saludables, aprovechamiento del tiempo libre y fortalecimiento de las aptitudes y actitudes de la comunidad universitaria se realiza la consolidación de todas las cuentas presupuestales del proyecto y conforme a la apropiación definitiva se establece que el proyecto tiene un porcentaje de ejecución en Certificados de Disponibilidad Presupuestal del 92,48% y una ejecución en Registros Presupuestales del 86,98% a la fecha.

Evidencias aquí.

Meta: Implementar una estrategia de comunicación de Bienestar Universitario.

Tarea: [Apoyo a los eventos de Bienestar Universitario.](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones.

Se realiza apoyo en cuanto a diseño de piezas gráficas, divulgación por redes sociales, así como grabación y edición de videos con temas y eventos de interés para la comunidad.

Evidencias aquí.

Meta: Impulsar el fortalecimiento integral del talento humano para la excelencia en la prestación del servicio a la comunidad universitaria (medición del clima organizacional).

Tarea: [Socialización SAIC T4.](#)

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano.

Teniendo en cuenta la importancia del servicio de atención al ciudadano se socializa los protocolos de atención priorizada a los funcionarios de apoyo académico para fortalecer la atención hacia la población estudiantil.

Evidencias aquí.

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional.

Tarea 1: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-156.](#)

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano.

Según bienestar universitario Extensión Facatativá la resolución rectoral de beneficiarios para solicitar RP sale el 15 de diciembre. Por tal motivo se deja en reserva para ejecutar en el IPA2023.

- Presentación proyección de exoneraciones y programas socioeconómicos
- Solicitud de POAI
- Solicitud de CDP

Evidencias aquí.

Tarea 2: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-226.](#)

Responsable: Dirección Seccional Girardot.

Se otorgan exoneraciones en el pago del valor de la matrícula para el segundo periodo académico del 2022, por recursos económicos asignados por el fondo especial de la seccional Girardot.

Evidencias aquí.

Meta: Implementar los recursos educativos digitales para operacionalizar el modelo de Bienestar Universitario digital.

Tarea: [Entrega de Recursos Educativos Digitales.](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia.

Se realiza informe del cuarto trimestre de los recursos educativos digitales producidas desde la Oficina de Educación Virtual y a Distancia, de igual manera se nombran los que están en producción.

De igual manera se proyecta DASHBOARD de Recursos Educativos Digitales, el cual está en versión Beta dado que se debe alimentar la Base de Datos con lo producido por la Oficina dentro de los 10 años anteriores.

Evidencias aquí.

30. Promover el intercambio de saberes (cultura translocal):

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Promover la participación de grupos nacionales e internacionales en actividades culturales, deportivas y de letras.

Tarea: Encuentros y festivales que promuevan participación de grupos nacionales e internacionales IIPA 2022.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

Encuentro de Kata y Seminario de Taekwondo:

PLANIFICACIÓN: La planeación y programación de estas dos experiencias se realizó con el fin de integrar la población de LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA con entidades y clubes externos buscando generar espacios deportivos que contribuyan en la apropiación de conceptos básicos que el practicante o competidor necesita conocer para poderlos aplicar en su vida cotidiana y que a su vez le permitan ampliar su visión deportiva para satisfacer sus necesidades mejorando su calidad de vida tanto en lo mental, como en lo físico y espiritual, y que a la vez este conocimiento contribuya a mejorar su entorno social, su disciplina, su carácter y temperamento convirtiéndose en un líder positivo transmisor de amor en su familia, en su aula de clase, siendo así, un ser integral agente transmisor de paz y reflexión en la misma comunidad, se realizó previa invitación a todos los clubes externos del municipio de Fusagasugá y municipios aledaños, se realizó un link de inscripción para tener todo listo para la ejecución de estos dos eventos

EJECUCIÓN: X Festival De Karate Individual Y Por Equipos Modalidad Kata Y Kumite Copa Universidad De Cundinamarca: Para el IIPA del año en curso se llevó a cabo el X Festival De Karate Individual Y Por Equipos Modalidad Kata Y Kumite Copa Universidad De Cundinamarca, en el CAD sede Fusagasugá, este evento contó con la participación de 211 DEPORTISTAS perteneciente a 14 delegaciones de las diferentes universidades, ligas, y clubes de karate del país y del departamento, los cuales participaron en las diferentes modalidades y categorías de competencia avaladas por la federación colombiana de karate, las delegaciones o equipos que participaron en el evento fueron las siguientes:

- Liga del Tolima, universidad del Tolima: 12 deportistas
- Liga militar de karate: 8 deportistas



- Instituto de deportes de Nilo Cundinamarca: 10 deportistas
- Club shugun kai Cota: 15 deportistas
- Club choquenza Funza: 20 deportistas
- Club Madrid: 15 deportistas
- Club pacho: 25 deportistas
- Liga de Cundinamarca: 12 deportistas
- Club hayato Ibagué: 8 deportistas
- Club acueducto Bogotá: 20 deportistas
- Club la victoria Bogotá: 22 deportistas
- Club seiken Fusagasugá: 10 deportistas
- Escuela de karate ski: 10 deportistas
- Club universidad de Cundinamarca: 25 deportistas.

También para este evento se contó con la participación de 4 deportistas de la modalidad PARAKARATE resaltando la inclusión y apoyo en el deporte para estos deportistas por parte de la universidad de Cundinamarca

Las inscripciones para la participación en las diferentes categorías del evento se llevaron a cabo por medio de la herramienta tecnológica Google forms y el número de participantes por medio de un Excel arrojado por la misma aplicación.

X Encuentro De Taekwondo Modalidad De Combate Copa Udec: Para el IIPA 2022 se desarrolló el X Encuentro De Taekwondo Modalidad De Combate Copa Udec organizado por la Universidad de Cundinamarca. Este campeonato se manejaron la modalidad de combate.

Para este se realizó la carta de invitación para las diferentes universidades de nivel nacional e internacional, clubes deportivos, ligas a este se anexo el reglamento, autorización de tratamiento de datos que maneja la universidad de Cundinamarca, Exoneración y permiso participación y la planilla de inscripción para la modalidad combate en la siguiente imagen podrán observar en cronograma que se utilizó para la realización del campeonato.

Se inscribieron 240 deportistas entre las cuatro modalidades, conto con la participación de la comunidad universitaria y personas externas como universidades de nivel nacional, clubes deportivos, ligas y que asistieron al recibirán una certificación de participación al mismo, igualmente los deportistas que ocuparon los primeros 4 puestos por categoría recibieron su premiación.

Encuentros y festivales componente artístico y cultural:

PLANIFICACIÓN: Se realizan reuniones periódicas entre la coordinación de cultura, coordinadores de sedes e instructores, para que con base al cronograma de Bienestar Universitario y Calendario Institucional, se acuerden roles en la planificación y ejecución de cada experiencia vivencial como invitaciones, convocatoria, gestión presupuestal, solicitudes a las áreas correspondientes, medios de transmisión, espacios físicos, invitados(as) especiales, jurado calificador (si aplica), bases de participación de concurso y/o festival, entre otros.

EJECUCIÓN: De acuerdo al cronograma de Bienestar Universitario y Calendario Institucional, se llevan a cabo las diferentes estrategias y experiencias vivenciales que aportan significativamente al desarrollo humano, implementando un estilo propio y aportando al mejoramiento de la calidad de vida con la formación artística y fomento cultural para la vida, los cuales se cuenta con la participación de diferentes agrupaciones, artistas, academias, secretarías de cultura, gestores y creadores culturales de las diferentes regiones en la que se encuentra la Universidad de Cundinamarca, con la participaron de diferentes modalidades; se realiza un registro de asistencia, en la que se registra personal de la UCundinamarca en sus diferentes roles y estamentos como estudiantes, administrativos, docentes y graduados, así como comunidad externa. En los informes presentados por cada instructor se relaciona la información complementaria a los datos relacionados a continuación:

- **IV Festival de Música, Canción y Composición:**

Se logró una participación de más de 100 personas; de la población registrada, se obtuvo el siguiente porcentaje de participación por estamentos:

- ✓ Docentes 2, 3.85 %
- ✓ Trabajadores 7, 13.46 %
- ✓ Estudiantes 43, 82.69 %

- **X Festival Universitario de Teatro FUT**



Se logró una participación de más de 100 personas, garantizando de este modo público para todas las funciones y muestras teatrales preparadas; de la población registrada, se obtuvo el siguiente porcentaje de participación por estamentos:

- ✓ Docentes 4, 3.74 %
- ✓ Trabajadores 1, 0.93 %
- ✓ Estudiantes 102, 95.33 %

- **II Festival de Cine – Kunturmarqa:**

- ✓ TALLERES DE CINE - 64 participantes
- ✓ MARATONDE CORTOS Y FILM - 194 participantes
- ✓ FESTIVLA DE CINE - 137 participantes

- **VIII Festival y concurso de Danza Folclórica y Urbana:**

Se realizó un proceso de convocatoria para la participación del Festival-Concurso, dentro del cual se hace una selección de 5 agrupaciones de danza Folclórica y 6 agrupaciones de danzas Urbanas, logrando una participación de más de 125 personas; de la población registrada, se obtuvo el siguiente porcentaje de participación aproximada por estamentos:

- ✓ Docentes 3, 2.4 %
- ✓ Trabajadores 2, 1.6 %
- ✓ Estudiantes 48, 38.4 %
- ✓ Externos 71, 56.8 %
- ✓ Estudiantes de posgrado 1, 0.8 %

- **IV Encuentro de Teatro Girardot:**

Se logró una participación de más de 154 personas.

I torneo Regional de voleibol femenino 6x6:

PLANIFICACIÓN: En primer lugar, se enviará la invitación a diferentes delegaciones del departamento y del país, posterior a ello se enviará con claridad el reglamento a cada uno de los equipos interesados, en donde se especifica sistema de juego, organización de los campos disponibles, horario, cantidad de partidos como mínimo y máximo, por último, la totalidad de equipos que pueden inscribirse.

Posterior a la confirmación de los equipos, se realizará un congreso técnico mediante la plataforma de zoom, en donde se hablará del sorteo de los grupos, sistemas de juego, organización de los escenarios, planilla de inscripción, hora de inicio entre otros factores muy importantes para el desarrollo óptimo del torneo.

Por último, se creará un grupo de WhatsApp el cual tiene la función principal de informar cómo va el desarrollo del evento al pasar el día, para que de esta forma todos los entrenadores y delegaciones tengan una buena organización en el evento y estén informados de cualquier suceso.

EJECUCIÓN: El día 26 de noviembre de 2022 se desarrolló el evento en las instalaciones de la universidad de Cundinamarca contando con 4 escenarios disponibles (campo 6 de mayo, coliseo de deportes dividido en 2 campos y por último coliseo CAD).

El desarrollo del evento contó con la participación de 18 equipos de diferentes municipios del departamento y del país divididos en dos categorías (formativa e infantil avanzado) los equipos participantes fueron:

- Clubs santos de melgar Tolima
- Club panteras de la mesa Cundinamarca
- Alcaldía de melgar
- Iderf de Fusagasugá
- Amidep de Zipaquirá
- Forcé de Fusagasugá
- Fortezza de Ibagué Tolima
- Attack volley de Bogotá
- Sibaté de Cundinamarca

Cada equipo contaba con una plantilla de 10 deportistas, asistió un total de 180 deportistas, acompañadas por sus entrenadores y padres de familia.

Evidencias aquí.

31. Entornos de trabajo saludable.

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Promover espacios para la promoción y prevención en salud, que ayuden a mitigar las enfermedades base.

Tarea 1: Implementación del programa (Osteomuscular).

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACIÓN: El programa osteomuscular se realizó teniendo en cuenta las afecciones a nivel postural y osteomuscular, fatiga física, derivadas del manejo de dispositivos, para lo cual se propone realizar actividades tendientes a la educación en promoción de estilos de vida saludables y la minimización de los factores de riesgo identificados mediante rumba terapias, talleres de higiene postural, cultura de autocuidado, pausas activas, generando conciencia en la comunidad como actor protagonista en su proceso de salud, es por esto que se planeó desarrollar este programa durante el cuarto trimestre II PA 2022 para los docentes, estudiantes y trabajadores de la sede, seccionales y extensiones.

EJECUCIÓN: Este programa se ejecutó basado en la sensibilización a la comunidad universitaria mediante talleres, conversatorios, pausas activas de manera que brindaron los mecanismos y recursos necesarios para desarrollar de forma segura las labores y actividades académicas cotidianas, con el fin de minimizar los riesgos y generar conciencia de autocuidado promoviendo su cuidado integral. Se logró sensibilizar a la comunidad Universitaria ante las afecciones osteomusculares secundarias a la adopción inadecuada de posturas, la manipulación inapropiada de cargas y en general en el desempeño de las actividades de la vida cotidiana. Se generaron espacios de interacción con la comunidad Universitaria donde se promovió la actividad física como hábito de vida saludable. De igual manera se continuó con la ejecución de las pausas activas a la comunidad Universitaria de manera regular, para minimización de los factores de riesgo ergonómicos derivados de la adopción de malas posturas.

Resultados: se contó 3656 participaciones distribuidos así: Fusagasugá 1743 (47,6%), Girardot 204 (5,5%), Facatativá 705 (19,2%), Chía 256 (7%), Soacha 255 (6,9%), Ubaté 225 (6%), Zipaquirá 268 (7,8%).

Evidencias aquí.

Tarea 2: Realizar actividades en temáticas específicas para administrativos y docentes.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACIÓN: Los jueves de bienestar tienen que ver con la productividad tanto en lo laboral, como académicamente en la población de la Ucundinamarca, su participación en las actividades de salud, deporte y cultura, en la medida en que se sientan bien, podrán transmitirlo a los demás, es por esto por lo que se planea durante el cuarto trimestre II PA 2022 para los docentes, estudiantes y trabajadores de la sede, seccionales y extensiones.

EJECUCIÓN: Esta actividad se ejecutó los jueves de cada semana para contar con un óptimo bienestar laboral y académico, ya que trae una serie de beneficios, como son:

- Disminuye el estrés y el absentismo.
- Los equipos de trabajo se sienten más motivados, por tanto, son más productivos.
- Las capacidades del personal se ven aumentadas.
- El talento humano deja de ser rotativo.
- Mejora el ambiente laboral y las relaciones personales.

Resultados: se contó con 1691 participaciones distribuidos así: Fusagasugá 575(34%), Girardot 110 (6,5%), Facatativá 225 (13,3%), Chía 341 (20%), Ubaté 316 (18,6%), Zipaquirá 124 (7,6%).

Evidencias aquí.

Meta: Desarrollar acciones lúdico-formativas que permitan involucrar a la comunidad universitaria de forma recreativa en temáticas de salud. (Rumba terapias entre otras).

Tarea 1: Implementación del programa (Osteomuscular) IIPA 2022.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACIÓN: Para esta estrategia, así como para todas las acciones planteadas desde bienestar saludable, desde el mes de junio se organizó mesa de trabajo con el equipo de bienestar saludable (enfermeras, auxiliares y fisioterapeutas) de la sede, seccionales y extensiones, con el fin de hacer revisión de las actividades a ejecutar en el IIPA 2022, para lo cual se definió un cronograma interno, de tal manera que las

actividades, talleres y demás acciones se desarrollaran de manera engranada en la sede, seccionales y extensiones, promoviendo el desarrollo de hábitos saludables en la comunidad universitaria, teniendo en cuenta que esta actividad mejora la fuerza muscular y aumenta la resistencia

EJECUCIÓN: Se realizó actividad física (Rumba terapia) en el cuarto trimestre 2022, como parte de las acciones implementadas para el desarrollo del programa osteomuscular, ya que la actividad física, las pausas activas y el movimiento articular son igual de importantes que mantener una alimentación balanceada y una serie de buenos hábitos, pues el ejercicio es el complemento perfecto para asegurar el bienestar de cualquier persona

Resultados: se contó 1218 participaciones distribuidos así: Fusagasugá 250 (22%), Facatativá 287 (23%), Zipaquirá 121 (10%), Chía 228 (19%), Soacha 57 (5%), Girardot 158 (13%), Ubaté 117 (8%).

Evidencias aquí.

32. Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud:

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Generar ofertas de orientación en salud que se promuevan desde la virtualidad en formación de hábitos de vida saludable dirigido a toda la comunidad universitaria.

Tarea: [Actualizar el espacio bienestar virtual de la página principal de la Ucundinamarca IIPA 2022 T – 4.](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACIÓN: El equipo de bienestar saludable de la sede, seccionales y extensiones, teniendo en cuenta sus obligaciones contractuales, así como su perfil profesional, durante el semestre se organizan para realizar videos, cartillas y otras herramientas educativas para generar orientaciones en salud que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria. Es por esto que desde el inicio del periodo académico se van creando los videos y demás para posteriormente ser enviados para revisión y aprobación por parte de la dirección de bienestar universitario y con esto la debida actualización y publicación en la página principal de la universidad, espacio bienestar virtual – salud.

EJECUCIÓN: Se realizó una cartilla de métodos de planificación familiar, un video de factores de riesgo cardiovascular y 4 videos de programa osteomuscular, los cuales fueron enviados por correo electrónico a la dirección de bienestar universitario, para su respectiva revisión y aprobación, de tal manera que se logrará hacer difusión de estos con la comunidad universitaria.

Evidencias aquí.

Meta: Realizar una campaña competitiva entre semestres con asuntos que fomenten la salud de la población universitaria.

Tarea: [Ejecución del programa \(Osteomuscular\) IIPA 2022.](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACIÓN: Realizar un torneo que motive la actividad física de forma regular, ya que esta trae beneficios físicos y psicológicos, además mejora la movilidad articular y muscular, favorece la salud cardiovascular, contribuye a mantener un peso adecuado, disminuye el estrés y reduce el riesgo de enfermedades que pueden llegar a afectar la salud a temprana edad, es por esto por lo que bienestar saludable planea el torneo intersemestral II PA 2022.

EJECUCIÓN: El torneo intersemestral II p.a. se ejecutó en la sede, seccionales y extensiones de la universidad de Cundinamarca, se realizó en articulación con el área de deportes, con el objetivo de fomentar el deporte, la socialización, ya que se interactúa con personas de diferentes programas académicos y se generan una serie de experiencias compartidas con el otro, mejora la autoestima, ya que sentir el apoyo de los demás puede ayudar a vencer los miedos y fortalecer la salud emocional y mental de nuestra población Ucundinamarca.

Resultados: se contó 326 participaciones distribuidos así: Fusagasugá 95 (29,1%), Facatativá 116 (35,5%), Chía 94 (29%), Zipaquirá 21 (6,4%).

Evidencias aquí.

33. Vinculación con entes regionales:

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Generar una articulación con entidades de la región, con el fin de promover servicios de salud para la población universitaria.

Tarea: Implementación del programa de Hábitos de Vida y entorno Saludables.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario.

PLANIFICACIÓN: La semana de la salud universitaria se planeó en base a las necesidades de orientaciones por profesionales de la salud, con los que no cuenta a diario la población de la universidad, de igual manera traer actividades organizadas que tuvieron como objetivo contribuir de forma positiva en la salud de la comunidad universitaria, sensibilizando y fomentando la prevención y promoción de estilos de vida saludable.

EJECUCIÓN: Se realizó la semana de la salud en el cuarto trimestre IIPA 2022, en sede, seccionales y extensiones, se realizó articulación con procesos internos de la institución y entidades externas como hospitales, bancos de sangre, ópticas, EPS e IPS de salud, laboratorios enfocados a la planificación familiar, nutricional, pruebas rápidas de VIH, fundaciones encargadas de la prevención al consumo de spa, secretarías de salud, caja de compensación Cafam, aseguradora positiva, donde se realizaron las siguientes orientaciones enfocadas a la promoción y prevención como fueron:

- Tamizaje cardiovascular
- Orientación nutricional
- Tamizaje visual
- Valoración y profilaxis odontológica
- Orientación en planificación familiar
- Terapia de relajación de manos y rostro
- Terapia antiestrés con 10 minutos de risoterapia
- Seguridad vial
- Vacunación covid-19
- Toma de citología y antígeno prostático
- Test de findrisk para detectar personas con tendencia a una diabetes
- Audiometrías
- Asesoría estudiantil póliza positiva
- Orientación psicosocial, prevención al consumo de sustancias psicoactivas.

Resultados: se contó con 4477 participaciones distribuidos así: Fusagasugá 1014 (22,6%), Girardot 1821 (40,6%), Facatativá 763 (17%), Chía 512 (11,4%), Soacha 121 (2,7%), Ubaté 125 (3%), Zipaquirá 121 (2,7%).

[Evidencias aquí.](#)

34. Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural.

Cumplimiento de la meta: 86%

Meta: Apoyar espacios pedagógicos para el desarrollo de sentido de pertenencia en las diferentes manifestaciones tradicionales, articulado con la academia.

Tarea: [Articulación con academia para el desarrollo de sentido de pertenencia en la comunidad U IPA 2022 T4.](#)

Responsable: [Dirección de Bienestar Universitario.](#)

PLANIFICACIÓN: Para llevar a cabo el acompañamiento que forma parte del campo de aprendizaje cultural B.U. VIDA Y LIBERTAD, se desarrollaron charlas, talleres y actividades con el objetivo de promover el cuidado, amor y agradecimiento hacia la Universidad de Cundinamarca a lo largo de su formación profesional. Así mismo, por vía telefónica y presencial se aclararon a las líderes de las seccionales y extensiones de los requerimientos para la respectiva entrega. La metodología empleada fue lúdica-participativa, en donde la comunidad educativa tuvo un papel activo durante los espacios proporcionados y articulados por Bienestar Universitario, en donde por medio de experiencias vivenciales y cercanas permitieron reconocer y aplicar los valores del MEDIT en el quehacer como estudiante, docente o administrativo

EJECUCIÓN: Las experiencias vivenciales de Sentido de Pertenencia se ejecutaron de la siguiente manera (a) Fusagasugá: Experiencia de Aprendizaje 1 (Conociendo la UDEC y Recorriendo la UDEC) Experiencia de Aprendizaje 2 (Con UDEC nos vamos conociendo y Encendiendo la Vela); (b) Facatativá: Entrega de Plántulas de Lechuga, Picnic para el Alma, Día Dulce y Mercado Campesino; (c) Soacha: Rumba terapia, Pertenencia Udecina, Vive los 30 años; (d) Chía: Taller beneficios del agua, Taller beneficios de las frutas, Respeto, dignidad humana, libertad, Diversidad y ancestralidad, y Celebración del día dulce (en articulación con el equipo de bienestar universitario); (e) Girardot: Taller de Sentido de Pertenencia; (f) Ubaté: Creación de Fil

minutos y Cortometrajes y, (g) Zipaquirá: Taller beneficios del agua, Taller beneficios de las frutas, Respeto, dignidad humana, libertad, Diversidad y ancestralidad, y Celebración del día dulce (en articulación con el equipo de bienestar universitario)

RESULTADOS: Se contó en total 2599 participaciones distribuidos así: Fusagasugá 115 (6%), Ubaté 169 (6%), Girardot 100 (4%), Soacha 119 (5%), Facatativá 1704 (66%), Chía 199 (8%) y Zipaquirá 193 (7%).

Evidencias aquí.

35. Articular los campos de aprendizaje:

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Involucrar y visibilizar a Bienestar Universitario en el desarrollo de los CAC.

Tarea: [Articulación de Bienestar en 4 CAC IIPA 2022.](#)

Responsable: [Dirección de Bienestar Universitario.](#)

PLANIFICACIÓN: Durante el IIPA 2022 el Campo de Aprendizaje cultural BU Vida y Libertad, se articuló con los diferentes CAC de la institución, generando mayor impacto en las experiencias de aprendizaje. Así mismo, se inició la resignificación del CAC con el propósito de generar impactos medibles que aporten en la formación para la vida. Para esta articulación, el día 09 de septiembre se convocó reunión con los líderes de bienestar y formadores de las diferentes sedes, seccionales y extensiones de la universidad de Cundinamarca. Durante la reunión se hizo revisión de nuestro plan de acción en lo que tenía que ver con articulación de los CAC, con el fin de definir estrategias y acciones que se pudiesen implementar en cada una de las sedes, haciendo la articulación efectiva con los demás CAC y logrando una buena cobertura.

EJECUCIÓN: Dentro de la articulación realizada, se realizaron experiencias relacionadas con el cuidado del medio ambiente, formación, acogida universitaria, ancestralidad, cuidado y prevención de la salud física, escenarios deportivos, artísticos y culturales en el marco de los 30 años de la Institución, que tuvieron impacto positivo en la comunidad educativa en general.



RESULTADOS: Como resultado de la articulación, se obtuvo la participación de un total de 3.031 personas distribuidas así: Fusagasugá 663, Facatativá 1.679, Soacha 130, Zipaquirá 71, Girardot 175, Chía 277, Ubaté.

Evidencias aquí.



**Frente 5.
Diálogo transfronterizo**

El diálogo transfronterizo se concibe como un intercambio de saberes y experiencias que va desde las provincias de Cundinamarca, donde la universidad tiene su campo de acción, hacia el mundo, de tal forma que se impulsen y promuevan los intercambios y la cooperación académica.

Para ello la UCundinamarca se propuso lograr al 100% la articulación de los fines misionales con el diálogo transfronterizo, aumentar la participación de los docentes y estudiantes en las misiones académicas, implementar (lineamientos curriculares aprobados por el Consejo Académico) en todos los programas de pregrado la estrategia de internacionalización del currículo, llegar a realizar programas anuales de inmersión académicas, crear siete Centros de idiomas e incentivar mediaciones pedagógicas en diferentes idiomas y culturas. Tres (3) programas académicos con doble titulación al terminar el periodo.

Avances 4 trimestre 2022

36. Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la Ucundinamarca

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Movilidad Académica: Profesores participantes del Campo de Aprendizaje Cultural: el Pluriverso

Tarea: [Materialización profesores de productos académicos con base en las misiones académicas](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el segundo periodo académico del 2022 se dio continuidad a los productos académicos presentados por los equipos de investigación participantes del Voluntariado Internacional del 2021-2 con el acompañamiento de la Dirección de Investigación, se realizó seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos para que los proyectos se presentaran a la convocatoria CTI, de los 14 productos iniciales se dio continuidad a 3 que se presentaron a convocatoria.

Estos grupos de investigación están conformados por estudiantes y docentes nacionales e internacionales.



Teniendo en cuenta que los grupos de investigación fueron conformados por estudiantes y docentes, se comparte la evidencia con el indicador PRODUCTOS ACADÉMICOS DE MISIONES ACADÉMICAS REDLUT Y VOLUNTARIADO INTERNACIONAL VIRTUAL – PROFESORES

Se comparte como soporte:

- Se adjunta como soporte drive donde se pueden verificar los 14 filminutos y proyectos de ensayos de investigación Drive: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EjSAJDj_WtVlu8eZiQQjyBQBssZhnf7L9SEcJIPZgUY8g?e=F9t0k

Meta: Movilidad Académica: Estudiantes internacionales impactados con servicios de Bienestar con enfoque internacional.

Tarea: Informes de gestión estudiantes internacionales

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Para el periodo 2022-2 se contó con la movilidad académica saliente de 47 estudiantes relacionados así:

Programa Estudiante Embajador: 24

Programa Casa Cundinamarca: 14

Voluntariado Internacional: 9

La totalidad de los 47 estudiantes recibieron el apoyo académico económico por parte de Bienestar Universitario, por lo que anexamos carpeta de informes de gestión de las respectivas movilidades, cabe resaltar que, los voluntarios internacionales y algunos estudiantes embajadores aún no presentan informe puesto que se encuentran desarrollando la movilidad actualmente.

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

Tarea: Avance T4 Proyecto PRPOAI-216

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el 2022 se ejecutaron 9 contratos para la ejecución del presupuesto asignado al proceso Dialogando con el mundo, estos contratos tenían como objeto prestar el

servicio de alimentación, hospedaje y transporte de movildades entrantes internacionales de profesores, investigadores y estudiantes.

Dichos contratos son:

- CONTRATAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y TRANSPORTE PARA LA COMUNIDAD INTERNACIONAL EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.
- CONTRATAR EL SERVICIO DE HOSPEDAJE, ALIMENTACIÓN Y TRANSPORTE PARA PARTICIPANTES DE MISIONES ACADÉMICAS ENTRANTES EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA DURANTE EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022.
- SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE PARA VOLUNTARIOS PARTICIPANTES DE LAS INMERSIONES LINGÜÍSTICAS Y EL VOLUNTARIADO INTERNACIONAL.
- CONTRATAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA ESTUDIANTE EMBAJADOR MOVILIDAD ENTRANTE, SECCIONAL UBATÉ PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022.
- CONTRATAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA ESTUDIANTE EMBAJADOR MOVILIDAD ENTRANTE, EXTENSIÓN FACATATIVÁ PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022.
- CONTRATAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA ESTUDIANTE EMBAJADOR MOVILIDAD ENTRANTE, SECCIONAL GIRARDOT PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022.
- CONTRATAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA ESTUDIANTE EMBAJADOR MOVILIDAD ENTRANTE, EXTENSIÓN SOACHA PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022.
- CONTRATAR EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE PARA LOS ESTUDIANTES DEL PROGRAMA ESTUDIANTE EMBAJADOR MOVILIDAD ENTRANTE, SECCIONAL UBATÉ PARA EL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022.

Como resultado de estos contratos se obtuvieron los siguientes porcentajes de ejecución de CDP y RP.

Ejecución de CDP: 94.2%

Ejecución de RP: 87.2%

Evidencias aquí

Meta: Movilidad Académica: Estudiantes nacionales impactados con servicios de Bienestar con enfoque internacional

Tarea: Informes de gestión

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Para el periodo 2022-2 se contó con la movilidad académica saliente de 47 estudiantes relacionados así:

Programa Estudiante Embajador: 24

Programa Casa Cundinamarca: 14

Voluntariado Internacional: 9

La totalidad de los 47 estudiantes recibieron el apoyo académico económico por parte de Bienestar Universitario, por lo que anexamos carpeta de soportes de movilidad y carpeta de informes de gestión de las respectivas movilizaciones, cabe resaltar que, los voluntarios internacionales y algunos estudiantes embajadores aún no presentan informe puesto que se encuentran desarrollando la movilidad actualmente.

Se comparte como soporte:

- Informes de gestión: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmovilidadacademica%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20%202022%2FMOVILIDAD%20ACAD%20%20%2F2022%2D2%2FMOVILIDAD%20SALIENTE&ga=1
- Carpetas documentación movilidad saliente: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EhvtXhAsONtAkzXYJ5DNIXMBBcKs009EFho_npmyfHWKgg?e=KD7Zr0
- RP y resolución 068 POR LA CUAL SE OTORGAN BECAS COMO APOYO ACADÉMICO - ECONÓMICO PARA LA MOVILIDAD SALIENTE DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/planeacion_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000988BC2F836842B4EA1D9B14FA67CD70D&id=%2Fpersonal%2Fplaneacion%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLAN%20DE%20ACCI%20%20%2F2022%2FInforme%20IV%20Trimestre%2FSoportes%2FFRENTE%206%2FMOVILIDAD%20RP%20Y%20RES%20068

Meta: Internacionalización del Currículo: Docentes o administrativos académicos con reconocimiento internacional: Cátedra Dialogando con el Mundo

Tarea: [Emprender reconocimientos por participación](#)

Responsable: [Oficina Dialogando con el mundo](#)

Durante el segundo periodo académico del 2022 se realizó la cuarta versión de la Catedra Internacional Dialogando con el mundo en paralelo a las actividades de la REDLUT, contando con la participación de 4 expertos internacionales, provenientes de las instituciones:

Universidad de Camagüey, Cuba.

Universidad Católica de Temuco, Chile.

Instituto Tecnológico de Tláhuac II, México.

La actividad se desarrolló del 8 al 16 de septiembre, como resultado de esta actividad se generaron 4 reconocimientos internacionales y 4 certificaciones de participación emitidas por la Vicerrectoría Académica y la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente, estos soportes se adjuntan como evidencia del desarrollo de la actividad.

Evidencias aquí

Meta: Movilidad académica: Estudiantes participantes del Campo de Aprendizaje Cultural: el Pluriverso

Tarea: [Materialización estudiantes de productos académicos con base en las misiones académicas](#)

Responsable: [Oficina Dialogando con el mundo](#)

Durante el segundo periodo académico del 2022 se dio continuidad a los productos académicos presentados por los equipos de investigación participantes del Voluntariado Internacional del 2021-2 con el acompañamiento de la Dirección de Investigación, se realizó seguimiento y verificación del cumplimiento de los requisitos para que los proyectos se presentaran a la convocatoria CTI, de los 14 productos iniciales se dio continuidad a 3 que se presentaron a convocatoria.

Se adjunta como soporte drive donde se pueden verificar los 14 filminutos y proyectos de ensayos de investigación.

Estos grupos de investigación están conformados por estudiantes y docentes nacionales e internacionales.

Evidencias aquí

Meta: Cooperación Internacional: Hacer Aportes a la Proyección Social y proyectos de Interacción Social Universitaria (ISU), en el programa de voluntariado internacional The Real Peace Agreement

Tarea: Adaptabilidad al Voluntariado (The Real Peace Agreement) Virtual o presencial T4

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Para la vigencia 2022 se contó con la participación de 300 voluntarios nacionales e internacionales, por medio de las siguientes actividades:

- Movilidad académica entrante y saliente por medio del programa VOLUNTARIADO INTERNACIONAL.
- Jornadas de voluntariado en las sedes Soacha, Fusagasugá y Facatativá conformadas por los estudiantes de movilidad académica saliente de los programas ESTUDIANTE EMBAJADOR y CASA CUNDINAMARCA.
- Continuidad al Voluntariado Internacional Digital de la REDLUT con participantes nacionales e internacionales (profesores y estudiantes) que conformaron 14 grupos de investigación conjunta.

Se adjunta como soporte, de las actividades:

- Carpeta de certificaciones de voluntarios de la REDLUT: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EpjijigzyHtOgtDubgVdxzQBOqwhGHt1xHdfL8vf6xDrQ?e=GK9ELO
- Carpeta de soportes de trabajo de equipos de trabajo de la REDLUT: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EjSAJDj_WtVlu8eZiQQjyBQBbssZhnf7L9SEcJIPZgUY8g?e=dy3NpY
- Listado de asistencia de voluntariado organizado por el primer grupo de movilidad saliente internacional. (Adjunto)
- Carpeta de informes de Voluntarios Internacionales del Tecnológico Nacional de Lázaro Cárdenas. <https://mailunicundiedu->



my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EIiH6eV5EENKjOA8OHBX4aYBFqV-pi-dk7d17dOykNZFjg?e=yBapPt

- Carpeta de documentación de estudiantes de movilidad saliente programa VOLUNTARIADO INTERNACIONAL: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/Eu5ubo9CpQdOleNFwecrAAMBL8-xgeLln226Czdp0ymnGg?e=tdTwcx

Meta: Internacionalización de la Investigación: Cotutorías o co-tutorías orientadas por docentes de la UCundinamarca del SIAIC.

Tarea: Cotutorías o Cotutelas articuladas con la comunidad internacional

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Para el periodo 2022-2 se realizaron 11 movilizaciones entrantes y 11 movilizaciones salientes por medio del programa Casa Cundinamarca, programa por medio del cual se realizan prácticas y pasantías internacionales.

Cada movilidad fue asesorada por 1 docente de la UCundinamarca y 1 un docente de la institución internacional, como producto de estas movilizaciones se establecen 22 co-tutorías internacionales, trabajadas con las siguientes instituciones

- INSTITUTO TECNOLOGICO DE TLAHUAC II
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
- INSTITUTO TECNOLOGICO DE TIZIMIN
- SECRETARIA DE CULTURA DE HIDALGO
- INSTITUTO TECNOLOGICO DE LAZARO CARDENAS

Se adjunta como soporte los informes de gestión de los estudiantes de movilidad entrante y saliente de Casa Cundinamarca:

- Movilidad entrante: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EqGmh5Swx5tHtCs9TrhXn6oBWtY4JRVupXDLVjS9UVUSw?e=Cje5wP
- Movilidad saliente: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EpOAo1hjtCJGmVfw8Pz0d-4BGPNpOUDtVa0wEf2N5hyttg?e=j61ai0

Meta: Internacionalización de la investigación: Estudiantes internacionales participantes en cotutorías o co-tutelas como opción de grado del SIAIC.

Tarea: Cotutorías o Cotutelas articuladas con la comunidad internacional

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Para el 2022 se generaron 11 movilidades entrantes para el programa Casa Cundinamarca, programa por el cual los estudiantes realizan intercambio para realizar pasantías o prácticas internacionales.

Dichas movilidades se realizaron con las siguientes instituciones:

- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAHUAC II
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIZIMIN

Dichos intercambios contaron con la co-tutoría de docentes nacionales e internacionales, puesto que, los estudiantes contaban con la supervisión a la pasantía o práctica de un docente de la UCundinamarca y un docente de la institución de origen, como soporte de lo anterior, se anexa el drive de informes presentados por los estudiantes de movilidad entrante del programa Casa Cundinamarca para el periodo 2022-2.

Se adjunta como soporte los informes movilidad entrante Casa Cundinamarca:

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/_layouts/s/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmovilidadacademica%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FA%20%202022%2FINFORMES%20DE%20GESTI%20%203N%20MOVILIDAD%20ACAD%20%20MICA%2FMOVILIDAD%20ENTRANTE%2FCASA%20CUNDINAMARCA&ga=1

37. Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común como el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Movilidad Académica: Participantes internacionales certificados en cursos de interacción por la UdeC

Tarea: [Certificación de talleres por ISU 2022,2](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Se adjunta informe donde se relaciona los participantes de las actividades realizadas por Dialogando con el mundo en articulación con ISU y el estado de sus certificaciones.

Evidencias aquí

Meta: Movilidad académica: Programas en procesos de doble titulación.

Tarea: [Formato Comparación sistémica de currículo](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

El programa de Enfermería Girardot en articulación con la Universidad de Colima México, realizó durante el 2022-2, acciones primarias para el proceso de doble titulación entre el Programa de Enfermería de la Universidad de Cundinamarca y la Licenciatura en Enfermería de la institución internacional. En dicho proceso se realizó la comparación de los currículos académicos de los dos programas y se adquirieron compromisos para dar continuidad al proceso, como producto de estos se encuentran se adjunta el ACTA No. 01 DEL 2022-08-25.

Dichos compromisos son:

Teniendo en cuenta las similitudes en las mallas curriculares de ambas instituciones y con el fin de conocer la viabilidad del proceso de doble titulación para Colombia y doble grado para México se propone para la siguiente reunión:

1. Invitar a los líderes de internacionalización de ambas Universidades con el fin de conocer la cobertura de la doble titulación en los convenios establecidos.
2. Conocer el marco legal de cada ambos países para este proceso.

Se adjunta como soporte ACTA No. 01 DEL 2022-08-25.

Meta: Movilidad académica: Eventos en el marco de la estrategia de internacionalización en Casa: El Pluriverso transmoderno

Tarea: [Certificación de talleres por ISU 2022,2](#)



Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Se adjunta informe de los eventos y estado de la certificación de las actividades realizadas por medio de la estrategia de Internacionalización en Casa.

Evidencias aquí

Meta: Movilidad académica: Talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por la UCundinamarca en el extranjero mediados por TIC.

Tarea: [Certificación de talleres por ISU 2022,2](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Se adjunta informe donde se relaciona el número de actividades orientadas por la UCundinamarca en el exterior y el estado de la certificación de las mismas.

Evidencias aquí

Meta: Movilidad académica: Participantes nacionales certificados en cursos de interacción con certificación.

Tarea: [Certificación de talleres por ISU 2022,2](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Se adjunta informe donde se relaciona la cantidad de estudiantes nacionales participantes de actividades de Interacción Social en Articulación con Internacionalización.

Evidencias aquí

Meta: Movilidad académica: Talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por docentes del extranjero en la UCundinamarca mediados por TIC.

Tarea: [Certificación de talleres por ISU 2022,2](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Se adjunta informe del número de profesores que orientaron actividades internacionales en la UCundinamarca y el estado de las certificaciones.

Evidencias aquí

38. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementar la estrategia de marketing para el Centro de Idiomas

Tarea: Realización de programa radial T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Para este cuarto trimestre, se realizaron 2 programas en el mes de octubre sobre aspectos destacados del Centro de Idiomas.

Evidencias aquí

Meta: Poner en operación el Centro de Idiomas Soacha y Girardot

Tarea: Seguimiento de la operatividad del centro de idiomas

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

En el cuarto trimestre, el Área Transversal de inglés realiza el reporte de la creación y puesta en operación del Centro de Idiomas para la Extensión Soacha y Seccional Girardot.

Meta: Internacionalización del currículo: Vincular monitores para el aprendizaje de lengua extranjera

Tarea: Certificación de monitores como gestores de clubes en lengua extranjera T4

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

El proceso de Dialogando con el mundo, en el marco de su política y en el cumplimiento a las diferentes actividades, contempladas dentro de su plan de acción, comparte las siguientes evidencias de la tarea en mención.

- Se adjunta informe de la ejecución del indicador y del estado de las certificaciones de la actividad: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/planeacion_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000988BC2F836842B4EA1D9B14FA67CD70D&id=%2Fpersonal%2Fplaneacion%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLAN%20DE%20ACCI%C3%93N%202022%2FInforme%20IV%20Trimestre%2FSoportes%2FFRENTE%206%2FCERTIFICACION%20MONITORES%20CLUB

39. Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Movilidad académica: Promover las misiones académicas de docentes extranjeros en la Ucundinamarca

Tarea: Misiones académicas generadas en cuarto trimestre de 2022,2 para docentes extranjeros en la UC

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el 2022 se recibieron 12 profesores internacionales en modalidad de misiones académicas, dichos docentes se recibieron en el marco de los convenios específicos de movilidad que tiene la UCundinamarca con otras instituciones tales como:

- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAZARO CARDENAS
- TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
- UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE
- UNIVERSIDAD DE CAMAGUEY
- UNIVERSIDAD CATOLICA DE TEMUCO
- UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL BENI
- UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE CHILE

Se adjunta como soporte, el histórico de movilidad donde se documentan los datos de los docentes, los programas y facultades que impactaron.

- Histórico de movilidad: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EYg2Z5YgTk9losHfo-KOANABvzo6GQMTLDb9Pc1a45cC8w?e=WFqHce

Meta: Movilidad académica: Incentivar las misiones académicas de los docentes de la UCundinamarca en el exterior

Tarea: Misiones académicas generadas en cuarto trimestre de 2022,2

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el 2022-2 se realizó la convocatoria de movilidad al programa Docente Embajador, para que docentes de la UCundinamarca realicen misiones académicas

en instituciones internacionales por medio de los convenios de cooperación académica que tiene la UCundinamarca con el sector externo.

Como producto de la convocatoria se seleccionaron 7 profesores de la UCundinamarca, se adjunta como soporte:

- Listado de profesores inscritos
- Listado de profesores seleccionados
- Actas de facultad de aprobación de las movilidades
- Términos de referencia de la convocatoria

Evidencias aquí

Meta: Internacionalización del currículo: Vincular profesores internacionales en modalidad de monitores apoyando el aprendizaje de lengua extranjera

Tarea: [Certificación de profesores como gestores de clubes en lengua extranjera](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Para el 2022 se contó con una voluntaria internacional que oriento clubes de portugués a estudiantes de la UCundinamarca. Se adjunta informe de la actividad y estado de las certificaciones.

Evidencias aquí

Meta: Movilidad académica: Promover las misiones académicas de estudiantes extranjeros en la UCundinamarca

Tarea: [Misiones académicas para estudiantes extranjeros generadas en cuarto trimestre de 2022,2](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el 2022-2 se articularon 30 movilidades entrantes como producto de los convenios específicos de movilidad académica internacional por medio de los programas de movilidad Estudiante Embajador y Casa Cundinamarca. Con las siguientes instituciones:

- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLAHUAC II
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIZIMIN

- INSTITUTO FEDERAL DEL SUR DE MINAS GERAIS
- MOVILIDADES POR MEDIO DEL CONVENIO PILA/ASCUN
- INSTITUTO TECNOLÓGICO DE LAZARO CARDENAS
- UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BENI

Con base en las movilizaciones se obtienen como resultado productos académicos, como producto de las misiones académicas internacionales.

Dichos productos se pueden visualizar en los informes de gestión de los estudiantes, anexos a continuación: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EvBdKl_SzhhBm8SX7sakmlcBAq7tHudPW38vhRTB2Duk9g?e=ybfvdR

Se anexa a demás el histórico de movilidad internacional: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/person/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EYg2Z5YgTk9IosHfo-KOANABvzo6GQMTLDb9Pc1a45cC8w?e=F52ZoR

Meta: Movilidad académica: Incentivar las misiones académicas de los estudiantes de la UCundinamarca en el exterior

Tarea: Misiones académicas para estudiantes generadas en cuarto trimestre de 2022,2

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el 2022-2 se generaron 47 movilizaciones salientes producto de los programas de internacionalización CASA CUNDINAMARCA, ESTUDIANTE EMBAJADOR Y VOLUNTARIADO INTERNACIONAL.

Dichas movilizaciones se realizaron con instituciones internacionales con las que la Universidad de Cundinamarca tiene convenio de cooperación académica; como resultado de las movilizaciones, los estudiantes deben presentar al proceso de Dialogando con el mundo un informe de gestión donde documentan los productos académicos, misiones académicas, reconocimientos internacionales y demás actividades.

Cabe resaltar que, aún hay informes pendientes por cargar puesto que, algunos de los estudiantes no han culminado su movilidad académica, principalmente los estudiantes participantes del Voluntariado Internacional.

Se adjunta como soporte el drive de los informes de gestión de los estudiantes:
[https://rumbo-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_rumbo_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=/personal/comunicaciones_rumbo_edu_co/Documents/Comunicaciones 2022/Archivos comunicaci3n 2022/Eventos/2022/Certificaciones/Taller referentes/Participante/Cundinamarca&ga=1](https://rumbo-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_rumbo_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=/personal/comunicaciones_rumbo_edu_co/Documents/Comunicaciones%202022/Archivos%20comunicaci3n%202022/Eventos/2022/Certificaciones/Taller%20referentes/Participante/Cundinamarca&ga=1)

40. Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Internacionalización de la investigación: Participar en el encuentro internacional Diálogo Transfronterizo. Denomina Encuentros latinoamericanos de la REDLUT

Tarea: [Diseño de 5to encuentros latinoamericanos REDLUT](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el segundo periodo académico del 2022 se realizaron los encuentros de la REDLUT, contando con la participación de 4 expertos internacionales, provenientes de las instituciones:

- Universidad de Camagüey, Cuba.
- Universidad Católica de Temuco, Chile.
- Instituto Tecnológico de Tláhuac II, México.

La actividad se desarrolló del 8 al 16 de septiembre, como resultado de esta actividad se generaron 4 reconocimientos internacionales y 4 certificaciones de participación emitidas por la Vicerrectoría Académica y la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente.

De dicha actividad se adjunta como soporte:

- Informe de gestión de los expertos internacionales correspondiente a la declaración de los cerezos. https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/planeacion_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fplaneacion%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLAN%20DE%20ACCI%3%93N%202022%2FInforme

%20IV%20Trimestre%2FSoportesh%2FFRENTE%205%2FINFORME%20DECLARACION%20LOS%20CEREZOS

- Enlace de la nota web de la realización del evento:
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/109-internacionalizacion/3919-encuentro-redlut-dialogando-con-el-mundo>



Meta: Cooperación Internacional: Productos académicos gestionados mediante convenios con redes de conocimiento nacionales e internacionales.

Tarea: *Materialización y consolidación de productos académicos con base en las misiones generadas por DM*

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el periodo 2022-2, se realizaron 37 movilizaciones entrantes y 47 movilizaciones salientes, por medio de los programas de movilidad ESTUDIANTE EMBAJADOR, CASA CUNDINAMARCA Y EL VOLUNTARIADO INTERNACIONAL. Dichas movilizaciones dejan como resultado productos académicos realizados por los estudiantes, tales como:

- Procesos de investigaciones conjuntas
- Convenios de cooperación académica
- Ponencias con reconocimientos internacionales
- Cursos, talleres y seminarios orientados y organizados por los estudiantes
- Trabajos de grado

- Pasantías y prácticas profesionales

Dichas actividades se encuentran documentadas en los informes de gestión de los estudiantes, relacionados a continuación:

- **INFORMES DE MOVILIDAD ACADÉMICA ENTRANTE:** https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EvBdKI_SzhBm8SX7sakmlcBAq7tHudPW38vhRTB2Duk9g?e=XJd4W2
- **INFORMES DE MOVILIDAD ACADÉMICA SALIENTE:** https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EnsT7JoNiUIOiulNWY0COCUB3A8KubMsQZ756NW7DpZGag?e=jRxxbO
- **HISTORICO DE MOVILIDAD ACADÉMICA INTERNACIONAL:** https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EYg2Z5YgTk9losHfo-KOANABvzo6GQMTLDb9Pc1a45cC8w?e=k2OANN

Meta: Gestión de la internacionalización: Socializar la Política y procedimientos asociados a Dialogando con el Mundo

Tarea: Participación docentes y estudiantes socialización de la política y proceso de internac 2022,2

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el segundo periodo académico del 2022 se realizó la socialización de la Política Dialogando con el mundo, dichas socializaciones se realizaron por sedes, seccionales y extensiones en diferentes jornadas virtuales.

Obteniendo como resultado, la participación de 84 asistentes, de dicha actividad se adjunta como soporte:

- Informe de socialización: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/planeacion_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspxga=1&id=%2Fpersonal%2Fplaneacion%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPLAN%20DE%20ACCI%20C3%93N%202022%2FInforme%20IV%20Trimestre%2FSoportes%2FFRENTE%205%2FSOCIALIZACION%20POLITICA%20INTERNAC
- Pieza publicitaria



Socialización de Política Dialogando con el Mundo

PROCEDIMIENTO MOVILIDAD
SALIENTE ESTUDIANTES 2023-1

Puedes participar
7,8,9
septiembre



Dialogando
con el Mundo

Horario:

8:30 am
a **9:30 am**

2:30 pm
a **3:30 pm**

Click

aquí para
unirte a la
sesión

Lugar: Sala de zoom
<https://rumbored.zoom.us/j/87898467131>

Mayores Informes: movilidadacademica@ucundinamarca.edu.co
dialogandoconelmundo@ucundinamarca.edu.co

www.ucundinamarca.edu.co - Vigilancia MinEduación

Meta: Gestión de la Internacionalización

Tarea: Alianzas estratégicas

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el 2022 se inició el proyecto de firma de 46 convenios de cooperación académica internacional para dinamizar las siguientes actividades:

- Internacionalización del currículo
- Movilidad académica de profesores y estudiantes
- Investigación Conjunta
- Cátedras Fusión

De los 42 convenios se concretó la firma de 20 convenios, mencionados a continuación:

- Convenio de movilidad con el Tecnológico de Lázaro Cárdenas

- Convenio de movilidad con el Instituto Tecnológico de Tláhuac II
- 2 Convenios de investigación conjunta con el Instituto del Sur de Minas Gerais
- Convenio de investigación con la Universidad de los Andes
- Convenio de investigación con la Universidad Adventista de Chile
- Convenio Marco con la Universidad Autónoma de Perú
- Convenio Marco con la Universidad Nacional de Loja
- 2 Convenios de Cátedras Fusión con la Universidad Norbert Wiener
- 2 Convenios de movilidad con el Instituto Tecnológico de Tizimin
- Convenio marco y específico con la Universidad Técnica Particular de Loja
- Convenio marco con la Universidad de la República de Uruguay
- Convenio marco con la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca
- Convenio marco y específico con Universidad Autónoma del Beni José Ballivián
- Convenio marco y específico con la Universidad de Camagüey "Ignacio Agramonte y Loynaz"
- Convenio específico con la Universidad Nacional de Loja

Se adjunta como soporte el seguimiento a convenios que se trabaja desde el proceso para verificar en que etapa se encuentran los mismos.

CONTROL DE CONVENIOS: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EefTaBFdDV9EnE-39fTFS5UBi1WmIXjEmYxy4RU4FgfBA?e=kshaWd

41. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Internacionalización del currículo: Ejecutar programas de inmersión lingüística con la estructura del proyecto The Real Peace Agreement.

Tarea: Consolidación de Alianzas estratégicas para ejecución de las inmersiones

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Para la vigencia 2022 se contó con la participación de 300 voluntarios nacionales e internacionales, por medio de las siguientes actividades:

- Movilidad académica entrante y saliente por medio del programa VOLUNTARIADO INTERNACIONAL.



- Jornadas de voluntariado en las sedes Soacha, Fusagasugá y Facatativá conformadas por los estudiantes de movilidad académica saliente de los programas ESTUDIANTE EMBAJADOR y CASA CUNDINAMARCA.
- Continuidad al Voluntariado Internacional Digital de la REDLUT con participantes nacionales e internacionales (profesores y estudiantes) que conformaron 14 grupos de investigación conjunta.

Por lo anterior, se adjunta como evidencia:

- Carpeta de certificaciones de voluntarios de la REDLUT: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EpjjigzyHtOgtDubgVdxzQBOqwhGHtt1xHdfL8vf6xDrQ?e=GK9ELo
- Carpeta de soportes de trabajo de equipos de trabajo de la REDLUT: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EjSAJDj_WtVlu8eZiQQjyBQBbssZhnf7L9SEcJIPZgUY8g?e=dy3NpY
- Listado de asistencia de voluntariado organizado por el primer grupo de movilidad saliente internacional. ([Adjunto](#))
- Carpeta de informes de Voluntarios Internacionales del Tecnológico Nacional de Lázaro Cárdenas. https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EIiH6eV5EENKjOA8OHBX4aYBFqV-pi-dk7d17dOykNZFjg?e=yBapPt
- Carpeta de documentación de estudiantes de movilidad saliente programa VOLUNTARIADO INTERNACIONAL: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/Eu5ubo9CpQdOleNFwecrAAMBL8-xgeLln226Czdp0ymnGg?e=tdTwcx

Meta: Internacionalización del Currículo: Programa Semi presencial para la enseñanza del inglés en niveles avanzados B2.1 y B2.2 para estudiantes.

Tarea: [Certificación de participantes como gestores de clubes en lengua extranjera](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el 2022 los recursos que estaban asignados al rubro SERVICIOS PRESTADOS POR ORGANIZACIONES Y ORGANISMOS EXTRATERRITORIALES, cuenta destinada para la contratación de Fullbright Colombia, se trasladaron al rubro BENEFICIOS EDUCATIVOS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, puesto que, no se contaba con presupuesto para iniciar la contratación de hogares universitarios para los estudiantes internacionales, por tal razón, para la vigencia del 2022 no se contrataron monitores de Fullbright



Colombia para el desarrollo de talleres de segunda lengua en la institución y se le dio prioridad a la movilidad entrante.

Meta: Internacionalización del currículo: Impulsar el uso de bibliografía en otros idiomas mediante un taller internacional.

Tarea: [Participación activa docentes y estudiantes en taller de uso de bibliografía multilingüe en 2022,2](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

En el 2022 el proceso Dialogando con el mundo en articulación con la Red Rumbo, organizaron y orientaron el Taller de uso de referentes bibliográficos en otros idiomas. De este taller se certificaron 14 profesores de la UCundinamarca, quienes fueron los tutores de la actividad, 38 participantes de diferentes instituciones y 2 organizadores. Por lo anterior, se adjunta como evidencia:

[Infografía producto del taller, realizada por RUMBO](#)



**Frente 6.
Organización universitaria inteligente
con alma y corazón**

La organización social del conocimiento y aprendizaje con inteligencia, alma y corazón se relegitimará ante la sociedad a través del trabajo en equipo, el liderazgo, la transparencia, los espacios de rendición de cuentas y procesos de planeación dialógicos y constructivos que permitan la consolidación del modelo de operación digital por resultados y productos, el cual está encaminado al cumplimiento de la misión institucional y el servicio a la comunidad.

De esta forma, se propone implementar al 95% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); renovar el certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, norma ISO 9001:2015, certificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, norma ISO 45001, y certificar Sistema de Gestión Ambiental, norma ISO 14001:2015, en las seccionales Girardot y Ubaté y la extensión Facatativá. Se logrará la modernización tecnológica y la digitalización del MEDIT, los posgrados y el MIPG, permitiendo el establecimiento de la universidad digital; realizar la convocatoria de profesores de planta (22 plazas en 4 años), realizar el estudio para la reingeniería de procesos y se llevará a cabo la modernización y/o dotación de equipos en 18 laboratorios y se construirá y dotará la sede de Zipaquirá.

Avances 4 trimestre 2022

42. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Cumplimiento de la meta: 99,6%

Meta: Lograr para la vigencia 2023 que los resultados del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) estén en 95%

Tarea: Socialización y mesas de trabajo formulario Diseño y aprobación Manual de implementación modelo MIPG

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se realiza la retroalimentación del formulario, la manera como se realizará el reporte y una vez recibido el preliminar de reporte se procede a documentar las acciones que quedaron pendientes de reporte para iniciar la armonización con los planes de mejoramiento abierto. Por otro lado, se socializan los resultados con la directora de planeación institucional y con la directora de control interno que permitan dar cuenta de los avances y de las acciones de mejora que se deben implementar.

Evidencias aquí

Meta: Política Documental

Tarea: [Avance porcentual del plan de preservación digital T4](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Para el cuarto trimestre se sigue avanzando con la construcción del Plan de Preservación Documental, se espera una segunda mesa de trabajo con las oficinas de Sistemas y tecnología y Seguridad de la Información para el año 2023.

Evidencias aquí

Meta: Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Tarea: [Seguimiento Trámites y servicios T4](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se actualiza la información de la plataforma SUIT y se recibe respuesta por parte del DAFP para la eliminación del atributo documento de los trámites 48509 (Contenido del programa académico) y 38192 (Reingreso a un programa académico) ya que dentro de su operación no se solicita este atributo. A lo cual responden positivamente y ya está en trámite desde la plataforma SUIT por parte del operador Dr. Albéniz Salina.

Evidencias aquí

Meta: Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Tarea: [informe porcentual del cierre de brechas T4](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se desarrollan mesas de trabajo con la Dirección de Control Interno y los procesos responsables de política de MIPG con el fin de consolidar y ajustar los planes de mejoramiento activos y armonizar a las acciones de seguimiento y monitoreo. Se consolida la versión 2 y se comparte con control interno para el respectivo seguimiento. Al respecto se carga la matriz consolidada V2 y el informe de avance porcentual del cierre de brechas.

Evidencias aquí

Meta: Política de Servicio y Atención al Ciudadano

Tarea: Avance porcentual de la política o lineamientos para la atención del ciudadano T4

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Se hace presentación del avance porcentual de la política de atención al ciudadano ante la comisión de desempeño institucional el día 27 de octubre de 2022, donde se presenta el comportamiento de las peticiones y el avance del plan anticorrupción.

Evidencias aquí

Meta: Política de Servicio y Atención al Ciudadano

Tarea: Resultados de la encuesta de satisfacción del usuario T4

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Dentro del informe del tercer trimestre de 2022, se incluye el análisis de los resultados encontrados en la encuesta de satisfacción publicada en el micrositio de atención al ciudadano y se procede a la publicación del informe en el mismo micrositio

Se anexa informe del tercer trimestre donde reposan los resultados de la encuesta de satisfacción del periodo 1 de julio al 30 de septiembre de 2022, https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/s_valdes_ucundinamarca_edu_co/Epb6gSA9wpNlj3sBR6aypeAB6uhcp538UvalYHBHz7APRQ?e=WBfj4l

Meta: Socializar y evaluar el Código autonómico

Tarea: Validar set de juegos

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se valida los datos de Moodle para dar respuesta a las evaluaciones y validar quienes han desarrollado a cabalidad el reto y quien supero el 3% del REA que permita validarlo o solicitar que se desarrolle de nuevo el reto. Se hace la actualización y está disponible en <https://acortar.link/e7e7Lb> pendiente por su lanzamiento y socialización.

Meta: Política de Gobierno Digital

Tarea: Avance porcentual de la política de gobierno digital T4

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología



Para dar cumplimiento a esta actividad, se presenta el informe de avance porcentual de la implementación del Gobierno Digital realizado durante el objeto contractual F-OPS 092 DE 2022, con relación al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), dando cumplimiento a los lineamientos de MinTIC.

Evidencias aquí

Meta: Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

Tarea: Definición de los perfiles de los funcionarios

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se elaboró resolución para el rediseño organizacional de la Dirección de Planeación Institucional en estructura y funciones.

Se elaboró resolución para el cambio denominación del cargo del director de Calidad por director de Sistemas integrados de Gestión.

Evidencias aquí

Meta: Política de Defensa Jurídica

Tarea 1: Implementación del manual de daño antijurídico T4

Dirección Jurídica

Informe porcentual del avance de la implementación de la política de defensa jurídica y del manual de daño antijurídico, durante el cuarto trimestre.

Evidencias aquí

Meta: Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Tarea 2: Seguimiento a los indicadores de Gestión T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se valida con la oficina de calidad el seguimiento y monitoreo a los indicadores de gestión los cuales se van actualizando y presentan su seguimiento y observación en el sitio del modelo de operación digital disponible en <https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/>.

Meta: Supervisar la implementación de la política de cero papel

Tarea 1: Política de Cero Papel T4

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el periodo de reporte T4, se da continuidad a la articulación que se viene desarrollando con el proceso de Gestión Documental desde la oficina de Archivo y correspondencia, a través de mesas de trabajo en realizadas para el planteamiento de la propuesta del documento "Lineamientos de Cero Papel", que se encuentra en proceso de revisión, al igual que la construcción de una encuesta como base de recopilación de información que tiene como objetivo identificar la implementación de buenas prácticas de cero papel y las oportunidades de mejora en el tema a nivel institucional.

Se adjuntan los siguientes documentos como evidencia de la gestión:

Anexo 1: Mesa de trabajo lineamientos cero papel Gestión Documental

Anexo 2: Propuesta de Documento de Lineamientos Cero Papel

Anexo 3: Encuesta Lineamientos Cero Papel.

Evidencias aquí

Meta: Diseñar e implementar un plan de comunicación con enfoque inclusivo

Tarea: Campañas por redes sociales T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Las actividades realizadas para fortalecer los temas de equidad y diversidad son 22 piezas graficas a través de redes sociales, 31 Videos traducidos a la Lengua de Señas, 12 videos subtítulos, 1 notas web, 2 programas de radio Unidos en la Diversidad, 12 Videos de la WEB con texto alternativo, 3 Interpretación a la LSC en eventos; se adjuntan link y pantallazos para evidenciar lo realizado durante octubre y noviembre.

Evidencias aquí

Meta: Realizar la medición de la satisfacción del usuario

Tarea: Análisis de resultados

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se realizo la socialización de los resultados de la Encuesta a Satisfacción IIPA-2022, el cual fue socializado en la Revisión por la Dirección de la Vigencia 2022.

Tabla 2. Resultados de la recolección

Grupo	Encuestados	
	2022-I	2022-II
Administrativo	119	78
Docente	137	121
Estudiante	220	397
Graduado	16	8
Total	492	604
Fechas de recolección	28 de abril - 10 de junio	23 de septiembre - 17 de octubre
Tiempo promedio de diligenciamiento	18:49 minutos	11:06 minutos

Tabla 3. Resultados de la medición para los procesos financieros

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,95%	0,95%	11,84%	51,43%	34,85%	86,28%
Docente	7,89%	2,36%	13,49%	36,50%	39,78%	76,28%
Estudiante	5,55%	5,23%	17,34%	56,57%	15,32%	71,89%
Graduado	0,00%	0,00%	10,00%	65,00%	25,00%	90,00%
Total	5,34%	3,76%	15,31%	51,77%	23,82%	75,59%

Tabla 4. Resultados de la medición para Talento Humano

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	2,42%	2,84%	10,77%	53,84%	30,13%	83,97%
Docente	6,76%	5,72%	8,80%	41,12%	37,60%	78,73%
Estudiante	4,34%	3,59%	15,41%	50,97%	25,69%	76,66%
Graduado	0,00%	10,00%	10,00%	30,00%	50,00%	80,00%
Total	4,70%	4,20%	12,60%	49,24%	29,28%	78,51%

Tabla 5. Resultados de la medición para Admisiones y Registro

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	3,41%	1,14%	2,75%	41,13%	51,58%	92,71%
Docente	6,41%	3,96%	6,63%	52,46%	30,56%	83,02%
Estudiante	5,61%	3,81%	13,62%	45,68%	31,29%	76,97%
Graduado	0,00%	4,55%	0,00%	36,37%	59,09%	95,46%
Total	5,69%	3,62%	10,71%	46,62%	33,38%	80,00%

Tabla 6. Resultados de la medición para Dirección de Investigación

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,00%	3,34%	20,84%	53,33%	22,50%	75,83%
Docente	4,12%	13,20%	19,85%	51,26%	11,59%	62,85%
Estudiante	4,90%	6,94%	14,87%	59,62%	13,68%	73,30%
Graduado	16,67%	0,00%	0,00%	33,34%	0,00%	33,34%
Total	5,64%	7,76%	11,65%	51,28%	23,69%	74,97%

Tabla 7. Resultados de la medición para ISU

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,00%	6,28%	4,41%	59,41%	29,90%	89,31%
Docente	8,39%	3,89%	9,02%	46,44%	32,27%	78,71%
Estudiante	5,27%	4,13%	13,53%	57,47%	19,62%	77,09%
Graduado	12,50%	0,00%	0,00%	87,50%	0,00%	87,50%
Total	6,14%	4,25%	10,81%	55,00%	23,81%	78,81%

Tabla 8. Resultados de la medición para Bienestar Universitario

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,88%	4,21%	2,63%	60,70%	31,58%	92,28%
Docente	7,14%	1,96%	11,04%	47,39%	32,49%	79,88%
Estudiante	6,60%	4,09%	12,59%	55,51%	21,24%	76,73%
Graduado	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100,00%
Total	6,01%	3,21%	10,97%	55,18%	24,63%	79,82%

Tabla 9. Resultados de la medición para la Oficina Dialogando con el mundo

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	4,55%	0,00%	7,18%	61,49%	26,80%	88,28%
Docente	4,83%	2,50%	14,48%	47,82%	30,38%	78,20%
Estudiante	6,75%	2,31%	21,39%	55,29%	14,27%	69,56%
Graduado	0,00%	0,00%	16,67%	66,67%	16,67%	83,34%
Total	5,23%	2,63%	16,97%	53,70%	21,48%	75,18%

Tabla 10. Resultados de la medición para la Oficina de Graduados

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,00%	4,84%	8,95%	59,92%	26,29%	86,21%
Docente	5,60%	5,32%	22,83%	46,15%	20,10%	66,25%
Estudiante	6,10%	3,05%	26,81%	48,90%	15,14%	64,04%
Graduado	0,00%	0,00%	4,55%	47,73%	47,73%	95,46%
Total	4,45%	4,28%	20,58%	50,49%	20,21%	70,70%

Tabla 11. Resultados de la medición para la Oficina de Educación Virtual

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,00%	3,23%	12,01%	58,43%	26,34%	81,54%
Docente	8,10%	7,62%	21,81%	44,31%	18,17%	65,30%
Estudiante	6,95%	5,49%	18,07%	55,73%	13,75%	72,71%
Graduado	10,00%	0,00%	10,00%	70,00%	10,00%	80,00%
Total	6,79%	5,72%	18,72%	52,33%	16,46%	70,57%

Tabla 12. Resultados de la medición para la Oficina de Atención al Ciudadano

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,00%	0,00%	2,09%	58,44%	39,48%	97,92%
Docente	3,03%	3,03%	15,08%	52,28%	26,59%	78,87%
Estudiante	9,85%	6,01%	18,66%	52,81%	12,69%	65,50%
Graduado	16,67%	0,00%	0,00%	16,67%	66,67%	83,34%
Total	6,04%	3,95%	12,99%	54,87%	22,16%	77,03%

Tabla 13. Resultados de la medición para la Oficina de Planeación Institucional

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,00%	0,00%	3,30%	57,36%	39,34%	96,70%
Docente	2,18%	4,48%	16,41%	53,05%	23,89%	76,94%
Estudiante	7,74%	3,45%	16,40%	60,05%	12,37%	72,41%
Graduado	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%
Total	3,69%	2,73%	13,03%	58,15%	22,42%	80,56%

Tabla 14. Resultados de la medición para la Oficina de Bienes y Servicios

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	5,68%	1,45%	4,23%	62,38%	26,27%	88,65%
Docente	2,86%	5,10%	14,29%	53,47%	24,29%	77,76%
Estudiante	7,00%	2,84%	14,52%	56,00%	19,65%	75,64%
Graduado	0,00%	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%
Total	4,83%	2,90%	11,30%	58,56%	22,42%	80,98%

Tabla 15. Resultados de la medición para la Oficina Asesora de Comunicaciones

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	2,46%	2,46%	6,92%	52,46%	35,72%	88,17%
Docente	3,84%	4,88%	15,91%	48,30%	27,09%	75,38%
Estudiante	4,35%	4,90%	16,74%	53,93%	20,09%	74,02%
Graduado	10,00%	10,00%	0,00%	30,00%	50,00%	80,00%
Total	3,72%	4,56%	14,82%	52,24%	24,66%	76,90%

Tabla 16. Resultados de la medición para Autoevaluación y Acreditación

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,00%	0,00%	0,00%	68,99%	31,02%	100,00%
Docente	2,78%	6,17%	17,89%	51,88%	21,28%	73,17%
Estudiante	4,06%	4,25%	17,74%	57,98%	16,00%	73,97%
Graduado	25,00%	0,00%	0,00%	25,00%	50,00%	75,00%
Total	3,13%	4,19%	15,31%	58,09%	19,30%	77,38%

Tabla 17. Resultados de la medición para Formación y Aprendizaje

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,00%	2,94%	3,23%	69,17%	24,67%	93,84%
Docente	2,36%	2,41%	7,60%	54,73%	32,90%	87,64%
Estudiante	2,97%	3,36%	16,56%	58,70%	18,41%	77,12%
Graduado	0,00%	0,00%	10,00%	90,00%	0,00%	90,00%
Total	2,33%	2,83%	12,27%	58,61%	23,98%	82,59%

Tabla 18. Resultados de la medición para la Planta Física

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	2,80%	3,41%	15,08%	55,31%	23,42%	78,72%
Docente	4,81%	8,06%	16,25%	52,78%	18,11%	70,89%
Estudiante	6,75%	8,70%	19,28%	49,74%	15,55%	65,29%
Graduado	23,26%	2,67%	9,46%	54,25%	10,36%	64,60%
Total	5,47%	7,22%	17,70%	52,30%	17,32%	69,62%

Tabla 19. Resultados de la medición para los Laboratorios

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	0,00%	0,00%	4,17%	56,67%	39,17%	95,84%
Docente	4,92%	12,53%	23,93%	43,24%	15,39%	58,63%
Estudiante	11,84%	14,81%	16,84%	41,89%	14,62%	56,51%
Graduado	75,00%	0,00%	25,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total	8,00%	12,37%	17,29%	45,39%	16,97%	62,35%

Tabla 20. Resultados de la medición para los espacios deportivos

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	2,00%	9,32%	9,32%	56,21%	23,16%	79,37%
Docente	13,13%	10,08%	23,65%	37,49%	15,68%	53,16%
Estudiante	8,87%	16,16%	19,39%	39,54%	16,06%	55,60%
Graduado	0,00%	23,81%	7,15%	52,38%	16,67%	69,05%
Total	8,76%	12,67%	18,25%	43,25%	17,08%	60,34%

Tabla 21. Resultados de la medición para Biblioclic

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Administrativo	1,57%	0,00%	1,57%	51,93%	44,95%	96,88%
Docente	2,50%	6,10%	2,50%	38,74%	50,16%	88,90%
Estudiante	4,65%	2,73%	8,88%	50,77%	32,98%	83,75%
Graduado	0,00%	0,00%	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%
Total	3,33%	3,42%	6,08%	47,42%	39,75%	87,17%

Tabla 22. Resultados de la medición por Sede, Seccional o Extensión

Grupo	Muy insatisfecho	Insatisfecho	Ni Satisfecho ni insatisfecho	Satisfecho	Muy satisfecho	Total
Chía	0,90%	2,95%	9,47%	61,40%	25,29%	86,69%
Facatativá	3,86%	3,20%	15,94%	52,57%	24,43%	77,00%
Fusagasugá	2,21%	0,47%	14,03%	60,75%	22,56%	83,30%
Girardot	4,06%	0,00%	2,30%	67,84%	25,81%	93,65%
Soacha	0,90%	4,47%	29,47%	46,43%	18,75%	65,18%
Ubaté	1,35%	1,11%	13,86%	64,03%	19,66%	83,69%
Zipaquirá	3,85%	7,69%	0,00%	59,62%	28,85%	88,46%
Total	2,09%	1,78%	13,33%	60,32%	22,48%	82,80%

Evidencias aquí

Meta: Implementación del proyecto Campus sostenible en un 40% (acumulado)

Tarea: Entrega del proyecto al banco de proyectos para la asignación de recursos

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se adelanta el proceso de invitación pública N°166“ que tiene por objeto contratar la CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO, DISEÑOS ELÉCTRICOS Y LUMÍNICOS Y DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA SECCIONAL GIRARDOT Y EXTENSIÓN FACATATIVÁ QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE CAMPUS SOSTENIBLES EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”, su estado actual es subsanabilidad de evaluaciones técnica y jurídica como se puede evidenciar en la Página Web de la Universidad <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-fusagasuga>.

De igual forma se gestionó el proceso de invitación pública 170 que tenía por objeto contratar la INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, FINANCIERA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA DE LA CONSULTORIA DEL LEVANTAMIENTO, DISEÑOS ELECTRICOS Y LUMÍNICOS Y DE ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA EN LA SECCIONAL GIRARDOT Y EXTENSION FACATATIVA QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE CAMPUS SOSTENIBLE EN LA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, el cual se declaró desierto; teniendo en cuenta que no se recibieron ofertas al proceso de invitación.

Evidencias aquí

Meta: Política de Gestión Estratégica del Talento Humano

Tarea: Actualización Manual de Funciones de acuerdo al Decreto 815 de 2018

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se adjuntan las evidencias de la solicitud de actualización del Manual de Funciones, en el siguiente enlace: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/person/mafandino_ucundinamarca_edu_co/Ep3LSw6ADL-BHtwj6MHM7qyEB25-41O_HEw6RqhcY1ynvSQ?e=uQjm8C.

Meta: Política Documental

Tarea: Avance porcentual del PINAR T4

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Plan Institucional de Archivos (PINAR): Se tiene como una de su finalidad, implementar planes o mejoras para la conservación, preservación y seguridad de los documentos de la Universidad de Cundinamarca, entre ellos se tiene la implementación de la guía de los lineamientos de los documentos digitales, la digitalización de los documentos para evitar la pérdida de los mismos, vamos con un avance 40%.

Evidencias aquí

Meta: Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Tarea: Implementación de los lineamientos de la política de gestión del conocimiento y la innovación T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se presentan ante la comisión de desempeño Institucional los lineamientos para la gestión del conocimiento en su versión 2 los cuales son aprobados elevados ante el SAD y publicados en el modelo de operación digital con la referencia EPIM003v2

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

Tarea: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-161](#)

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Proceso contractual adelantado y finalizado en la Extensión Facatativá cuyo objeto es: Adquisición de mobiliario para almacenamiento de insumos de papelería en la extensión Facatativá para la vigencia 2022.

Etapas:

ETAPA PRECONTRACTUAL

Solicitud de cotizaciones, elaboración de ABS (revisión cooperativa), solicitud de certificación POAI, solicitud de CDP, CDP y publicación página web

ETAPA CONTRACTUAL

Elaboración de concepto técnico y elaboración de minuta

ETAPA DE LIQUIDACIÓN

Asignación de supervisión, recepción de artículos e informe final

Evidencias aquí

Meta: Política de Seguridad Digital

Tarea: [Avance porcentual 35% Plan de Tratamientos de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información T4](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

De acuerdo a lo especificado en la presente tarea y según lo aprobado en la comisión de desempeño institucional, en sesión ordinaria del 22 de abril del 2022, se describe a continuación las acciones establecidas para la presente vigencia.

PLAN DE TRATAMIENTO

Nombre de la actividad No.1: Definir la estrategia y criterios para la gestión de los activos de la información, teniendo en cuenta la criticidad de los activos en cuanto a los conceptos de confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Ejecución: Se establece cronograma de actividades denominado “Gestión de activos

de información 2022” aprobado por el Director de Sistemas y Tecnología el día 17/06/2022 y socializado en la Comisión de Gestión en la sesión ordinaria del 25 de agosto del 2022 para su desarrollo y correspondiente seguimiento. En este cronograma, se relaciona un total de dieciocho (18) actividades que permiten generar el consolidado de activos de información a nivel institucional, donde se reporta para el presente seguimiento un porcentaje de avance del 100%, lo que equivale a un desarrollo de dieciséis (16) actividades de responsabilidad del SGSI, no obstante, es importante aclarar que las actividades pendientes por ejecutar, se encuentran supeditadas a la convocatoria de la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión, que se llevará a cabo el día 14 de diciembre del 2022.

Nombre de la actividad No.2: Revisión y actualización de los lineamientos para la gestión de riesgos, tanto como procedimientos internos, metodología utilizada y políticas específicas.

Se establece ruta de revisión documental sobre los lineamientos institucionales del proceso del SGSI, relacionados con la gestión de riesgo, con el propósito de determinar la veracidad, vigencia y alcance necesario para una correcta identificación y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información. Por lo anterior se realiza la revisión de los siguientes documentos:

- **ESG-SSI-P12** - GESTION DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION.
- **ESG-SSI-M009** - MANUAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION.
- **ESGr028** - GESTION DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES.

De esta forma, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive [TAREA No.10](#) donde se encuentra la trazabilidad y soportes de los productos relacionados a la gestión de riesgos en seguridad y privacidad de la información.

Soporte	y/o	evidencia	tarea	10
----------------	------------	------------------	--------------	-----------

Nota: Se hace importante mencionar que las tareas No. 6, 10 y 13, son actividades semejantes con la gestión de riesgo, razón por la cual se relacionan entre sí, dando como resultado la presentación de las mismas descripciones de tareas y el reporte de iguales evidencias.

Meta: Lograr la Implementación Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) (nivel medio)

Tarea: [Diseñar la ruta de gestión](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se adelantaron acciones para la creación de la resolución de roles y responsabilidades de política MIPG, se hicieron ajustes al código autonómico y al manual de buen gobierno y estilo de dirección. Se realizan los autodiagnósticos de política atendiendo la objetividad y realidad institucional, así como el contexto universitario. Se armonizan teniendo en cuenta los resultados del FURAG vigencia 2021 los planes de mejoramiento abiertos y se presenta informe de cierre de brechas. Dentro del procedimiento de gestión del cambio se socializa los diferentes instrumentos de política desarrollados desde la oficina de planeación, así como también, el desarrollo de mesas de trabajo que permitiera conocer de primera mano los resultados y avances de la gestión y planificación para el reporte ante el formulario FURAG. El análisis de los resultados (98%) se desarrollan con control interno y la directora de planeación institucional lo que nos permitió armonizar los planes de mejoramiento y validar el cierre de brechas o la documentación de posibles hallazgos. En esta vigencia no se encontraron políticas por debajo del grupo par, pero si se adelantaron acciones que nos permitieran incrementar el avance de la gestión de la política de gobierno digital por lo cual se implementó el PETI y los lineamientos de política de gobierno digital. Se carga el cronograma de trabajo MIPG así como la estructura del modelo y del sistema antisoborno. Se establece dentro de la séptima dimensión control interno las acciones de monitoreo y evaluación. Se piensa el encuentro de gestión teniendo en cuenta el contexto ancestral de la universidad buscando incentivar y valorar la gestión y trabajo de nuestros equipos de trabajo y funcionario.

Meta: Fortalecer la estrategia o política de atención al ciudadano, a través de la implementación de herramientas tecnológicas, como insumo para la toma de decisiones oportunas y asertivas.

Tarea: [Análisis de la encuesta](#)

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Se consolidan los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción de la vigencia 2022, ha corte 30 de septiembre donde se genera informe de los resultados encontrados.

Se anexa en la carpeta informe de resultados encuesta de satisfacción.

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/s_valdes_ucundinamarca_edu_co/Epb6gSA9wpNlj3sBR6aypeAB6uhcp538UvalYHBHz7APRQ?e=XY20Tv

Meta: Diseñar e implementar un plan de comunicación con enfoque inclusivo

Tarea: Acompañamiento a eventos con el profesional que traduce lengua de señas

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Las actividades realizadas para fortalecer los temas de equidad y diversidad son 22 piezas graficas a través de redes sociales, 31 Videos traducidos a la Lengua de Señas, 12 videos subtitulados, 1 notas web, 2 programas de radio Unidos en la Diversidad, 12 Videos de la WEB con texto alternativo, 3 Interpretación a la LSC en eventos; se adjuntan link y pantallazos para evidenciar lo realizado durante octubre y noviembre.

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fkalondono%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Plan%20de%20Acci%C3%B3n%204%20Trimestre%202022%20%2D%20Comunicaciones&ga=1

Evidencias aquí

Meta: Lograr la Implementación Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) (nivel medio)

Tarea 1: **Redes del conocimiento**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se actualizan diferentes instrumentos de gestión del conocimiento y se hace el acercamiento con el área de internacionalización para validar las redes del conocimiento desde la red lut.

Evidencias aquí

Tarea 2: **Fortalecer el direccionamiento estratégico**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se desarrolla el autodiagnóstico para la política de fortalecimiento institucional el cual arroja un resultado del 89.5% de implementación en la institución. Se vienen adelantando acciones para el rediseño de la estructura de la oficina que nos permita

determinar los estados de la planeación que hemos y venimos desarrollando en la Universidad.

Evidencias aquí

Tarea 3: Operatividad de la séptima dimensión

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se modificó el monitoreo al plan anticorrupción, se diseñó y desarrollo el botón de denuncia, así como el botón yo participo visto esto desde las líneas de defensa y control social. Los cuales se pueden validar (<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/yo-denuncio-inicio> ; <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/participa>) .



Evidencias aquí

Meta: Política de Integridad

Tarea: Cuarta evaluación del reto de la integridad T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Durante el trimestre se realizó la cuarta evaluación del reto de la integridad a corte 30 noviembre donde se refleja los resultados de cuantas personas hicieron el curso y aprobaron.

Meta: Política Documental

Tarea : Avance porcentual del plan de conservación documental T4

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se realizó de limpieza, desinfección, fumigación y desodorización en los depósitos de los archivos de la universidad de Cundinamarca, en los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre de 2022.

El avance es de un 30%.

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

Tarea: Avance T4 Proyecto PRPOAI-219

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se realiza reporte de ejecución presupuestal del proyecto tanto en CDPS como en RPS con corte a 15 de diciembre de 2022.

[Se adjunta documento formato PDF](#)

SALDOS A 28 SEPTIEMBRE 2022 CUENTAS PRESUPUESTALES PLANEACIÓN									
RUBRO	NOMBRE	APROPIACIÓN DEFINITIVA	EJECUTADO CDP	EJECUTADO RP	SALDO CDP	SALDO RP	% EJE CDP	% EJE RP	ACTIVIDADES DEL PROYECTO
4020101040518-1	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA	220.000.000,00	-	-	220.000.000,00	220.000.000,00	0%	0%	Elaboración de ABS y especificaciones técnicas. En el mes de septiembre se realiza traslado presupuestal por valor de 146.000.000 por lo cual la apropiación definitiva incrementa
4020202080318-1	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS - SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE GESTION, SERVICIOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	224.403.350,00	197.645.067,00	155.379.290,00	26.758.283,00	69.024.060,00	88%	69%	Se realizó contratación de personal especializado para la Dirección de Planeación Institucional para la vigencia 2022. A la fecha se encuentra en ejecución el proceso de la auditoría financiera. Adicionalmente se realizó la contratación de personal para el fortalecimiento de planeación física.
4020202080318-3	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS - SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (TI)	51.271.280,00	49.970.317,00	49.970.317,00	1.300.963,00	1.300.963,00	97%	97%	Se realizó contratación de personal especializado para la Dirección de Planeación Institucional para la vigencia 2022. Renovación de la licencia suif empresarial por un año (Planes, seguimiento plan de acción e indicadores). En el mes de julio se llevo a cabo el proceso de contratación de OTROSI a la licencia suif empresarial Pensemos.
4020202080318-4	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS - SERVICIOS DE INGENIERIA	-	-	-	-	-	0%	0%	Se realizó la liberación de recursos y traslado presupuestal de los mismos, a otras cuentas presupuestales del mismo proyecto de la Dirección de Planeación Institucional.
4020202080318-7	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS - SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y EL SUMINISTRO DE ESPACIO O TIEMPO PUBLICITARIOS	10.000.000,00	-	-	10.000.000,00	10.000.000,00	0%	0%	A la fecha no se han ejecutado los recursos.
TOTAL		505.674.630,00	247.615.384,00	205.349.607,00	258.059.246,00	300.325.023,00	49%	41%	

Meta: Política de Seguridad Digital

Tarea: Porcentaje de avance del 45% en implementación del Sistema de Seguridad de la Información T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

De acuerdo al estándar internacional ISO 27001, donde se establece los requisitos para la implementación y mejora continua de un sistema de gestión de seguridad de la información y los lineamientos expedidos a nivel nacional a través del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información expuesto por el MinTIC, el SGSI dentro del ciclo Deming, propone las actividades enmarcadas en el "planear, hacer, verificar y

actuar", permitiendo estructurar las estrategias que cumplan con el sostenimiento y apoyo a la implementación de este sistema. es así que, desde el SGSI, se proyecta un cronograma de actividades denominado "Apoyo a la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI" de la vigencia 2022, el cual contempla el desarrollo y continuidad de 27 actividades, de la cuales se tiene un porcentaje superior al 85% de finalización. A continuación, se relacionada las actividades y resultados a destacar:

- Realización de la Auditoría Interna I del SGSI ISO 27001, Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 de tratamiento de datos personales, mediante contrato No. F-CTC-214 DE 2021 que tuvo como objeto "Servicio de auditoría de auditoría externa para el sistema de gestión de seguridad de la información ISO27001, modelo de seguridad y privacidad y el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de tratamiento de datos personales", se auditó 40 proceso institucionales de los cuales se generó 36 planes de mejoramiento.
- Seguimiento a los planes de mejoramiento asociados a Seguridad de la Información y Privacidad de la Información. Entre los planes de mejoramiento asignados al área, se cuenta con el plan de tratamiento de datos personales con un avance del 67%, el plan No. 606 con un avance 100%, el plan No. 703 con un avance del 100% y el plan No. 763 con un avance del 50%.
- Presentación de informes y entrega de productos a los requerimientos por otras áreas, tales como FURAG, riesgos anticorrupción, matriz de participación de ciudadana, entre otros.

De esta forma para la presente vigencia, se cuenta con una ejecución del cronograma de actividades superior 96%, por lo cual, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive [TAREA No.11](#) donde se encuentra el seguimiento al cronograma "Apoyo a la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI" de la vigencia 2022" donde se relaciona las evidencias y soportes pertinentes y la información correspondiente a la presentación en la Sesión ordinaria en la Comisión de Gestión del 14 de diciembre del 2022.

Evidencias aquí

Meta: Implementación de herramientas online de visibilización de transparencia

Tarea: [Gestión de Trámites](#)

Responsable: Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Lo que respecta al cuarto trimestre, se actualiza la información de la plataforma SUIT y se recibe respuesta por parte del DAFP para la eliminación del atributo documento de los trámites 48509 (Contenido del programa académico) y 38192 (Reingreso a un programa académico) ya que dentro de su operación no se solicita este atributo. A lo cual responden positivamente y ya está en trámite desde la plataforma SUIT por parte del operador Dr. Albéniz Salina.

Evidencias aquí

Meta: Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Tarea: Seguimiento a la implementación y adopción del procedimiento Fuga de Capital Intelectual T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se aprobó el procedimiento por parte de la Comisión de Desempeño Institucional y se elevó al SAD y se encuentra publicado en el modelo de operación digital en el espacio de planeación institucional denominado EPIP 17

Evidencias aquí

Meta: Establecer las líneas de defensa e implementarlas

Tarea: Sesiones del comité de conciliación.

Responsable: Dirección Jurídica

Sesión de comité Acta No 009 comité de conciliación judicial y defensa judicial.

Evidencias aquí

Meta: Digitalización de los Documentos

Tarea: Digitalizar y Sistematizar Documentos T4

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

En lo corrido del cuarto trimestre se ha adelantado el proceso de digitalización con las diferentes oficinas de la Universidad de Cundinamarca, de igual forma se realizó la contratación de una empresa para digitalizar la oficina de tesorería, para la conservación de documentos.

Evidencias aquí

Meta: Reglamentar al interior de la institución el proceso de caracterización institucional

Tarea: [Aprobación y publicación](#)

Responsable: [Dirección de Planeación Institucional](#)

Se realizó actualización de la Guía EPIG 006-GUIA PARA LA CARACTERIZACIÓN INSTITUCIONAL en el mes de diciembre de 2022 mediante la solicitud al SAD No.1267.

El documento publicado se puede validar en el siguiente enlace:
<https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-estrategico/proceso-gestion-planeacion>

Evidencias aquí

Meta: Política de Compras y Contratación Pública

Tarea: [Elaboración y seguimiento del PAA T4](#)

Responsable: [Dirección de Bienes y Servicios](#)

La Dirección de Bienes y Servicios da a conocer el seguimiento PAA a corte al 13 de diciembre de 2022 con el fin de dar cumplimiento al reporte del plan de acción cuarto trimestre.

Evidencias aquí

Meta: Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Tarea: [Seguimiento PAAC T4](#)

Responsable: [Dirección de Planeación Institucional](#)

Se desarrolló una mesa de trabajo con la Dirección de Control interno sobre las acciones de gestión y valoración Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano” en esta se establecieron los compromisos para realizar un seguimiento oportuno y efectivo a las acciones que ejecutan los responsables de los procesos y para gestionar los riesgos de corrupción, de igual manera y de acuerdo a estos compromisos se desarrollaron mesas de trabajo con los líderes de los procesos y se revisaron nuevamente los riesgos asociados a cada uno, se reevalúa la frecuencia con la cual se determina las veces en que un riesgo podría materializarse y esto no arroja la probabilidad e impacto, también se analizaron cada uno de los controles para verificar si los mismos sufrieron cambios.

Evidencias aquí

Meta: Política de Servicio y Atención al Ciudadano

Tarea: Avance porcentual de la capacitación de funcionarios en lenguaje claro T4

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Dentro de las capacitaciones que se hizo de los protocolos de atención priorizada se resalta la importancia de un lenguaje claro como base fundamental en las comunicaciones con las poblaciones priorizadas

Dentro de la carpeta se encuentra listados de asistencia de los talleres realizados a los funcionarios de apoyo académico https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/s_valdes_ucundinamarca_edu_co/Epb6gSA9wpNlj3sBR6aypeAB6uhcp538UvdIYHBHz7APRQ?e=XY20Tv

Meta: Cumplir en la producción de Recursos Educativos Digitales con las características mínimas de accesibilidad web en nivel AA conforme con las WCAG

Tarea: Verificación de Recursos Educativos T4

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se realiza informe de lo realizado en el último trimestre del 2022 con las acciones pertinentes a cumplir la normatividad de accesibilidad.

Evidencias aquí

Meta: Diseñar e implementar el Plan de Conservación Documental y Plan Digital

Tarea: Implementar el Plan Digital

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se está a la espera de otra mesa de trabajo con las oficinas de Sistemas y Tecnología y Seguridad de la Información para el 2023, para comenzar a construir Plan de Preservación Documental.

Evidencias aquí

Meta: Diseñar e implementar un plan de comunicación con enfoque inclusivo

Tarea: Desarrollar espacios radiales dedicados a la inclusión y accesibilidad T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Las actividades realizadas para fortalecer los temas de equidad y diversidad son 22 piezas graficas a través de redes sociales, 31 Videos traducidos a la Lengua de Señas, 12 videos subtitrados, 1 notas web, 2 programas de radio Unidos en la Diversidad, 12 Videos de la WEB con texto alternativo, 3 Interpretación a la LSC en eventos; se adjuntan link y pantallazos para evidenciar lo realizado durante octubre y noviembre.

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Evidencias aquí

Meta: Socializar y evaluar el Código autonómico

Tarea 1: Evaluación del reto de la integridad

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se actualiza el reto de la integridad ajustando los valores institucionales según las necesidades de incorporar acciones EFR y antisoborno el curso está habilitado en <https://acortar.link/e7e7Lb> del cual saldrá la evaluación pertinente al respecto se carga la última versión o evaluación final del reto versión 1.

Evidencias aquí

Meta: Socializar y evaluar el Código autonómico

Tarea: Certificación

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se genera el certificado para los funcionarios que han apropiado los valores y principios institucionales en articulación a Interacción social universitaria.

Evidencias aquí

Meta: Política de Gobierno Digital

Tarea 3: Avances porcentuales de la implementación del PETI T4

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se presenta un informe con el avance porcentual sobre la construcción e implementación de cada una de las etapas del PETI.

Evidencias aquí

Meta: Política de Gobierno Digital

Tarea: Avances porcentuales de la implementación de arquitectura empresarial T4

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Con el fin de evidenciar el estado de avance de la Arquitectura Empresarial para la Universidad de Cundinamarca se presenta el informe correspondiente y los proyectos que se están estructurado para tal fin.

Evidencias aquí

Meta: Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Tarea: Ejecución y seguimiento al plan de acción de los lineamientos de política T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se actualiza el plan de acción y se publica en el sitio de planeación institucional y en el botón de transparencia de acuerdo a las modificaciones y los avances porcentuales que se presentaron en la ejecución del plan de acción.

Evidencias aquí

Meta: Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Tarea: Seguimiento a la consolidación a las redes de conocimiento T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se realiza una mesa de trabajo con el área de internacionalización que permita validar las redes del conocimiento desde la translocalidad y se hacen acercamientos buscando la sinergia con esta área y con el área académica.

Evidencias aquí

Meta: Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Tarea: Informes de auditoría T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Dentro del accionar de la dirección de Planeación institucional se realizó el contrato de la auditoría contable y financiera, así como el acompañamiento de la misma, pendiente informe por parte de la dirección de control interno. Al igual se presenta el informe de la auditoría realizada al proceso de ICONTEC par a calidad, medio ambiente y seguridad en el trabajo. Las acciones u oportunidades de mejora en Calidad están adelantándose con el líder de calidad. Se adjunta informes de auditorías de caja menor.

Evidencias aquí

Meta: Política de Seguridad Digital

Tarea: Informe parcial de Gestión de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, avance del 40% T4

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

De acuerdo a lo especificado en la presente tarea y según lo aprobado en la comisión de desempeño institucional, en sesión ordinaria del 22 de abril del 2022, se describe a continuación las acciones establecidas para la presente vigencia.

PLAN DE TRATAMIENTO

Nombre de la actividad No.1: Definir la estrategia y criterios para la gestión de los activos de la información, teniendo en cuenta la criticidad de los activos en cuanto a los conceptos de confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Ejecución: Se establece cronograma de actividades denominado "Gestión de activos de información 2022" aprobado por el Director de Sistemas y Tecnología el día 17/06/2022 y socializado en la Comisión de Gestión en la sesión ordinaria del 25 de agosto del 2022 para su desarrollo y correspondiente seguimiento. En este cronograma, se relaciona un total de dieciocho (18) actividades que permiten generar el consolidado de activos de información a nivel institucional, donde se reporta para el presente seguimiento un porcentaje de avance del 100%, lo que equivale a un desarrollo de dieciséis (16) actividades de responsabilidad del SGSI, no obstante, es importante aclarar que las actividades pendientes por ejecutar, se encuentran supeditadas a la convocatoria de la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión, que se llevará a cabo el día 14 de diciembre del 2022.

Nombre de la actividad No.2: Revisión y actualización de los lineamientos para la gestión de riesgos, tanto como procedimientos internos, metodología utilizada y políticas específicas.

Se establece ruta de revisión documental sobre los lineamientos institucionales del proceso del SGSI, relacionados con la gestión de riesgo, con el propósito de determinar la veracidad, vigencia y alcance necesario para una correcta identificación y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información. Por lo anterior se realiza la revisión de los siguientes documentos:

- ESG-SSI-P12 - GESTION DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION.
- ESG-SSI-M009 - MANUAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION.
- ESGF028 - GESTION DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES.

De esta forma, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA No.13 donde se encuentra la trazabilidad y soportes de los productos relacionados a la gestión de riesgos en seguridad y privacidad de la información.

Soporte y/o evidencia tarea 13: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sgsi_ucundinamarca_edu_co/Ehw25Zag2LpOv1oCAn8oMEwByYYlaCDJi5p5DMEorgXROA?e=ShnCYW

Nota: Se hace importante mencionar que las tareas No. 6, 10 y 13, son actividades semejantes con la gestión de riesgo, razón por la cual se relacionan entre sí, dando como resultado la presentación de las mismas descripciones de tareas y el reporte de iguales evidencias.

Meta: Diseñar e implementar un plan de comunicación con enfoque inclusivo

Tarea: Subtitulación y traducción de videos T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Las actividades realizadas para fortalecer los temas de equidad y diversidad son 22 piezas graficas a través de redes sociales, 31 Videos traducidos a la Lengua de Señas, 12 videos subtitulados, 1 notas web, 2 programas de radio Unidos en la Diversidad, 12 Videos de la WEB con texto alternativo, 3 Interpretación a la LSC en eventos; se



adjuntan link y pantallazos para evidenciar lo realizado durante octubre y noviembre.

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Evidencias aquí

Meta: Política de Servicio y Atención al Ciudadano

Tarea: Avance porcentual de la estrategia para la atención y servicio al ciudadano T4

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Se realiza análisis de las peticiones interpuestas por la ciudadanía del cuarto trimestre de 2022 y se publica en la página de la universidad en el micrositio de atención al ciudadano

Se anexa informe del trimestre publicado en el micrositio atención al ciudadano enlace [carpeta https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/s_valdes_ucundinamarca_edu_co/Epb6gSA9wpNlj3sBR6aypeAB6uhcp538UvalYHBHz7APRQ?e=WBfj4I](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/s_valdes_ucundinamarca_edu_co/Epb6gSA9wpNlj3sBR6aypeAB6uhcp538UvalYHBHz7APRQ?e=WBfj4I)

Enlace micrositio de atención al ciudadano <https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/saic/2022/pqr-2022-3.pdf>

Meta: Cumplir en la producción de Recursos Educativos Digitales con las características mínimas de accesibilidad web en nivel AA conforme con las WCAG

Tarea: Actualización de Recursos Educativos T4

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realiza informe de lo realizado en el último trimestre del 2022 con las acciones pertinentes a cumplir la normatividad de accesibilidad.

Evidencias aquí

Meta: Fortalecer la estrategia o política de atención al ciudadano, a través de la implementación de herramientas tecnológicas, como insumo para la toma de decisiones oportunas y asertivas.

Tarea: Enviar información para el Boletín de Secretaría General T4

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro

Se adjunta informe donde se relacionan las actividades de mayor impacto realizadas durante el 4 trimestre por la Oficina de Admisiones y Registro.

Adjunto link donde contiene el informe de las Actividades y Resultados de Mayor Impacto.

<https://mailunicundiedu.sharepoint.com/:f/s/ADMISIONESREGISTROYCONTROLACADMICO/EtNjX3DFzEdMIYpI12pu6t4Bix137TnYsJDUCP3aAfbJVg?e=wnLkog>

Meta: Diseñar e implementar el Plan de Conservación Documental y Plan Digital

Tarea: Socializar el Conservación Documental y Plan Digital

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Para el año 2023, se estará socializando el Plan de Conservación Documental para la comunidad de la Universidad de Cundinamarca.

De igual forma se seguirá con la respectiva fumigación de los archivos.

Evidencias aquí

Meta: Apoyar la implementación de herramientas online de visibilización de transparencia

Tarea: Actualización del enlace de ley de transparencia en la página web

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

con el fin de dar cumplimiento a la Estrategia de transparencia y reporte al ITA, durante el 4 Trimestre por medio de 8 solicitudes que nos hicieron a través de SIS se actualizo el enlace correspondiente a Ley de transparencia <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ley-de-transparencia> en la Página web institucional.



Actualización de enlace de ley de transparencia

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ley-de-transparencia>

8 solicitudes atendidas por SIS con los siguientes números de ticket:
24867, 24785, 24688, 24659, 24621, 24584, 24202, 24197.

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias
https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Evidencia aquí

Meta: Política de Defensa Jurídica

Tarea: Implementación de la política de defensa jurídica T4

Responsable: Dirección Jurídica

En atención al plan de acción, me permito remitir adjunto del cumplimiento de la actividad.

Periodo de evaluación													
MES	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio
Total de medidas implementadas	1		1					1	1		1		
Total de medidas de prevención	1		1					1	1		1		



propuestas													
Porcentaje	100%		100%					100%	100%		100%		100%

Evidencia aquí

Meta: Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Tarea: Seguimiento Plan de acción T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Seguimiento Plan de Acción

A cierre del III Trimestre del Plan de Acción 2022, se cuenta con un avance del 68,89% que implica un cumplimiento del 97%. Conforme a las actividades desarrolladas entorno al seguimiento, se dio lugar a las siguientes:

- Cumplimiento de cronograma para registro de 508 acciones por parte de los responsables y aprobación de 489 tareas por parte de supervisores. EVIDENCIA: [Reporte de tareas incumplidas T3.xlsx](#)
- Se llevaron a cabo 46 reuniones personalizadas para revisión de avance y cumplimiento al Plan de Acción trimestre 13 EVIDENCIA: [Registro de asistencia seguimientos T3.xlsx](#)
- Elaboración del informe de avance trimestral con los resultados obtenidos, el cual es enviado al Comité SAC y a la Comisión de Desempeño a través de correo electrónico el día 27 de octubre de 2022 para su revisión. EVIDENCIA: [INFORME 3 TRIMESTRE.pdf](#)
- El día 15 de noviembre de 2022 se lleva a cabo la sesión extraordinaria para aprobación del informe de avance, donde se cuenta con el aval de la Comisión de Desempeño y la aprobación del Comité SAC. EVIDENCIA: [SESIÓN EXTRAORDINARIA COMITÉ SAC- NOVIEMBRE 2022-20221115 171135-Grabación de la reunión.mp4](#)
- Publicación del informe de avance trimestre 3. EVIDENCIA: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/launiversidad/planeacion-institucional>
- Elaboración y publicación de nota informativa, indicando en resumen los temas abordados en la jornada de socialización de resultados respecto al plan de



acción. EVIDENCIA: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/4025-97-de-cumplimiento-en-el-plan-de-accion>

- Parametrización del informe de avance en el aplicativo Planes para la consulta de las dependencias, así como los porcentajes de avance por responsable y el cronograma de seguimiento al plan de acción. EVIDENCIA: [ACTUALIZACIONES A PLANES.png](#)
- Envío de certificado porcentaje de avance y cumplimiento III Trimestre a cada una de las dependencias para efectos de sus acuerdos de gestión y fines pertinentes. EVIDENCIA: [Plan de Acción 2022 T3 Avance trimestral por responsable.png](#)
- Finalmente se programan las reuniones de seguimiento para el IV Trimestre cuyo cronograma se comparte a través de correo electrónico a los responsables para su programación en Teams, conforme a la prórroga concedida por la Alta Dirección, por cuanto se realizarán los seguimientos durante el mes de enero 2023. EVIDENCIA: [CRONOGRAMAS PLAN DE ACCIÓN IV TRIMESTRE.jpg](#)

Meta: Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Tarea: Seguimiento y evaluación a los ejercicios de rendición de cuentas T4

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se carga el resultado de la evaluación desarrollada por parte de la dirección de control interno, dentro de las acciones de rendición de cuentas no se presentan planes de mejoramiento, más si acciones positivas dentro del desarrollo de los ejercicios de transparentación.

Evidencia aquí

Meta: Política de Seguridad Digital

Tarea: Gestión estratégica de los incidentes de seguridad de la información, avance del 40% T4

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

En el marco del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información-MSPI y la Guía para la Gestión y Clasificación de incidentes de Seguridad de la Información expedidos por el MinTIC, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI, en virtud de lo dispuesto por la norma ISO27001:2013 en su anexo A.16.1 y entendiendo que como objetivo primordial se debe asegurar un enfoque coherente y eficaz para realizar la gestión de incidentes de la seguridad de la información dentro de la

organización, así como también la correcta comunicación relacionados a eventos de seguridad y sus respectivas debilidades, adicionalmente siguiendo el enfoque en la gestión de incidentes de acuerdo a la norma ISO27035:2020 y sus 5 fases, corresponden a la preparación, la detección y reporte, la evaluación y decisiones, la respuesta, contención y erradicación, como última fase las lecciones aprendidas.

Por lo cual desde el SGSI se atendió cuatro (4) de estas fases, en las fases de preparación, la detección y reporte, se llevó a cabo desde el enfoque estratégico el cual consistió en la revisión, actualización del procedimiento **ESG-SSI-P09 - Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información**, para lo cual se realizó mesa de trabajo con el Área de Servicios Tecnológicos, generando como resultado acta **Acta No. 17 2022-10-06**, donde se levantaron actividades por desarrollar, generando el formato **Reporte de Evento y/o Incidentes de Seguridad de la Información ESG-SSI-F036**, el formato **Consolidado de Incidentes y/o Eventos de Seguridad de la Información ESG-SSI-F037**, el **Manual - Política de Gestión de Incidentes ESG-SSI-M012**, sin embargo este último documento se encuentra en proceso de formalización, como punto adicional dentro de estas 2 fases se ejecutó la estrategia para minimizar los incidentes, fue el de la constitución de los **vigías de seguridad de la información** aprobado en la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión del 25 de agosto del 2022, dando como resultado la planificación y ejecución del cronograma **Visita programada del Vigía de seguridad de la Información 2022.**

Continuando con la descripción de la tarea, se atendió las fases respuestas y lecciones aprendidas, en donde se consolidaron los incidentes de seguridad de la información y se les dio respuestas a cada uno de los funcionarios que reportaron incidentes. Los documentos en mención, se relaciona el enlace de la carpeta de OneDrive [TAREA 12](#), Mencionado lo anterior, se evidencia un **avance del 40%** ya que de las 5 fases planteadas se ha avanzado en 4 de estas, los cual nos permite obtener el resultado esperado.

Soporte y/o evidencia tarea 12: (Favor consultar el siguiente enlace) https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/sgsi_ucundinamarca_edu_co/Eoaa7nz2golMvR-jLSpZfCYBnezDPCllo6ezQfjM-p195g?e=hDzqq7

Nota: Es importante mencionar que el SGSI, no hace parte de la Comisión de desempeño, por lo cual no ha sido incluido en ninguna sesión ordinaria, a la fecha de este reporte, para exponer el desarrollo de las actividades y la correspondiente

validación del porcentaje de avance, sin embargo, se hará la solicitud para la próxima sesión ordinaria comisión, para que forme parte de la agenda.

Meta: Crear e implementar una ruta de Fortalecimiento a la Estrategia de Transparencia integral desde la dimensión Gestión de Valores por Resultado, en temas como rendición de cuentas, anticorrupción, acceso a la información pública, inclusión, participación ciudadana y satisfacción

Tarea: [Matriz de participación ciudadana](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se actualiza y vincula al PAAC v3 del tercer cuatrimestre la matriz de participación ciudadana. Se carga como evidencia el PAAC y matriz.

Evidencia aquí

Meta: Diseñar e implementar la Política de Gestión Documental

Tarea: [Seguimiento la Política de Gestión Documental](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se está creando la Política de Gestión Documental, teniendo en cuenta los lineamientos documentos digitales, Programa de Gestión Documental y Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos para la Universidad de Cundinamarca las estrategias para conservación, preservación de la información vital y esencial para la Universidad de Cundinamarca.

Evidencias aquí

43. Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Cumplimiento de la meta: 100%

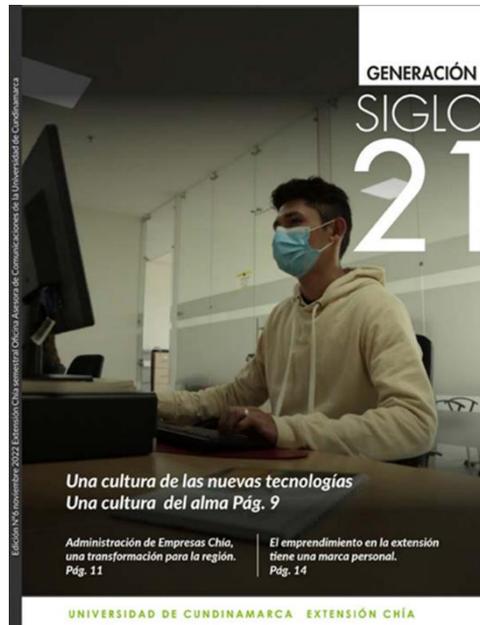
Meta: Publicar la revista digital del programa de música

Tarea 1: [Edición y diseño de la revista](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó una revista digital de cada una de las Seccionales y Extensiones, con edición semestral, donde se realizó recopilación de notas, diagramación y edición, publicación y divulgación a toda la comunidad universitaria

- EXTENSIÓN CHIA



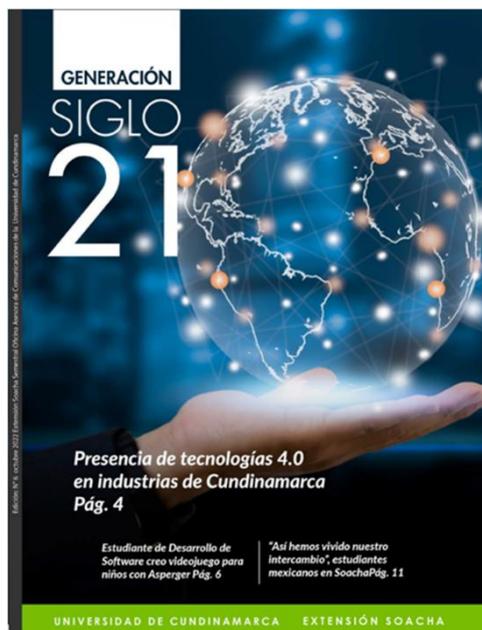
- EXTENSIÓN FACATATIVÁ



- SECCIONAL GIRARDOT



- EXTENSIÓN SOACHA



- SECCIONAL UBATÉ



- **EXTENSIÓN ZIQAQUIRÁ**



Evidencias aquí

Tarea 2: Promoción por redes sociales

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones



Se realizó una revista digital de cada una de las Seccionales y Extensiones, con edición semestral, donde se realizó recopilación de notas, diagramación y edición, publicación y divulgación a toda la comunidad universitaria.

Evidencias aquí

Meta: Realizar una revista digital de las Seccionales y Extensiones, con edición semestral.

Tarea 1: [Recopilación de notas T4](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizo una revista digital de cada una de las Seccionales y Extensiones, con edición semestral, donde se realizó recopilación de notas, diagramación y edición, publicación y divulgación a toda la comunidad universitaria.

Evidencias aquí

Tarea 2: [Diseño de la revista](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizo una revista digital de cada una de las Seccionales y Extensiones, con edición semestral, donde se realizó recopilación de notas, diagramación y edición, publicación y divulgación a toda la comunidad universitaria.

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Tarea 3: [Publicación y promoción T4](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizo una revista digital de cada una de las Seccionales y Extensiones, con edición semestral, donde se realizó recopilación de notas, diagramación y edición, publicación y divulgación a toda la comunidad universitaria.

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZSrev



Tarea 4: [Revista digital 2022-2T](#)

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Informe de actividades realizadas para recopilar la información de la revista digital de la Seccional Ubaté y el link de acceso a la revista.

Evidencias aquí

Tarea 5: [Revista 2a edición](#)

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Las nuevas herramientas digitales hacen parte de nuestros procesos y se han consolidado como un pilar de la sociedad actual, donde tiene ya asegurado un lugar privilegiado de nuestro diario vivir.

Evidencia aquí

Tarea 6: [4T. Edición y Publicación de la Revista Digital](#)

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Edición y Publicación de la Revista Digital

Evidencia aquí

Tarea 7: [Revista digital enfermería](#)

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Revista digital en el programa de enfermería en la seccional Girardot
<https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/comunicaciones/revistags21/2022/Girardot-noviembre.pdf>

Tarea 8: [Generación de contenidos T4](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó una revista digital de cada una de las Seccionales y Extensiones, con edición semestral, donde se realizó recopilación de notas, diagramación y edición,



publicación y divulgación a toda la comunidad universitaria.

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Tarea 9: Consolidación y publicación de artículos T4

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

- Se solicitan los artículos a las áreas
- Se remiten los artículos a la Oficina Asesora de Comunicaciones junto con las fotografías
- Publicación de la revista por correo masivo

https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EssHVT45zdpAvylq1cttAqoBih4Z5SzXKgpnpjPCrG0Oaqw?e=Z5EKmy

Tarea 9: REVISTA DIGITAL IPA2022 T4

Responsable: Dirección Extensión Chía

Diseño de una revista digital para la extensión Chía, gracias a la elaboración de esta revista la cual tiene en cuenta los diferentes aspectos culturales que se viven en la extensión, por consiguiente, nos conlleva a un conocimiento detallado de los procesos y al establecimiento de una estrategia de visibilización para lograr el cumplimiento de metas.

Evidencia aquí

Meta: Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes de las Seccionales y Extensiones.

Tarea 1: Elaboración y diseño del boletín interno para administrativos y estudiantes T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó el diseño del boletín de cada seccional y extensión los cuales fueron enviados por correo electrónico a base de datos de estudiantes, docentes y administrativos, con temas de interés para la comunidad del quehacer académico y administrativos



Se realizó un boletín para cada seccional Ubaté y Girardot y para cada extensión Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá.



Dirección Seccional Girardot



Dirección Extensión Chía

Dirección Seccional Ubaté



Dirección Extensión Facatativá



Dirección Extensión Zipaquirá



Dirección Extensión Soacha

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:f/g/person/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Tarea 2: Publicación boletín T4

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Publicación del boletín: enfocado en resaltar las actividades desarrolladas en el tercer trimestre de los diferentes procesos, logrando informar a la comunidad universitaria sobre las actividades que se llevan en la Extensión Zipaquirá.

Evidencias aquí

Tarea 3: Boletín estadístico T4

Responsable: Dirección Seccional Girardot

La Seccional Girardot se permite visibilizar las acciones desarrolladas en los campos multidimensionales de carácter estratégicos y administrativos.

Boletín Informativo Seccional Girardot

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/86-noticias-seccional-girardot/3997-revive-la-celebracion-de-los-30-anos>



Tarea 4: BOLETIN INTERNO IPA 2022 T4

Responsable: Dirección Extensión Chía

Creación de un documento a la oficina de comunicaciones de los diferentes servicios que cuenta la extensión Chía, lo cual conlleva a dar a conocer a la comunidad universitaria el desarrollo de actividades, logrando así un boletín interno de la extensión.

Evidencias aquí

Tarea 5: Consolidación y publicación de artículos T4

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

- Se solicitan los artículos a las áreas
- Se remiten los artículos a la Oficina Asesora de Comunicaciones junto con las fotografías

- Publicación del Boletín por correo masivo

https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EW0koCWQUHJBoOCa5sT89JsBzCalas-C5Edj5UFjRGoG7Q?e=08MXQB

Tarea 6: 4T. Publicación del Boletín Interno

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Publicación del Boletín Interno

Evidencias aquí

Tarea 7: Boletín 2022-T4

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Informe de las actividades para recopilar la información para el boletín del 4 T y el link de acceso al mismo.

Evidencia aquí

Meta: Implementar y evaluar de la estrategia de posicionamiento y visibilidad

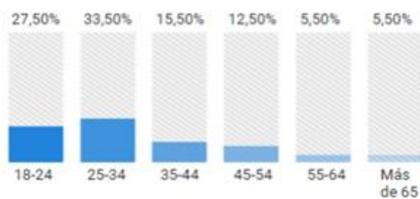
Tarea 1: Implementar una herramienta de medición sobre los contenidos generados para la página web T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

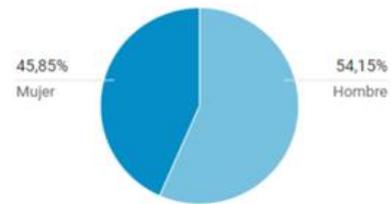


Grupos demográficos

Edad 100% del total de sesiones



Sexo 100% del total de sesiones



Categoría de intereses 100% del total de sesiones



Información geográfica

País ?	Adquisición	
	Usuarios ? ↓	Usuarios nuevos ?
	157.768 % del total: 100,00 % (157.768)	119.334 % del total: 100,03 % (119.296)
1. Colombia	144.426 (89,81 %)	105.795 (88,65 %)
2. Mexico	2.723 (1,69 %)	2.620 (2,20 %)
3. Indonesia	2.660 (1,65 %)	750 (0,63 %)
4. Peru	2.193 (1,36 %)	2.152 (1,80 %)
5. United States	1.547 (0,96 %)	1.323 (1,11 %)
6. Ecuador	882 (0,55 %)	813 (0,68 %)
7. Chile	788 (0,49 %)	761 (0,64 %)
8. Venezuela	686 (0,43 %)	671 (0,56 %)
9. Argentina	653 (0,41 %)	624 (0,52 %)
10. France	572 (0,36 %)	338 (0,28 %)

Dispositivos

<input type="checkbox"/>	Categoría de dispositivo ?	Adquisición	
		Usuarios ? ↓	Usuarios nuevos ?
		157.768 % del total: 100,00 % (157.768)	119.334 % del total: 100,03 % (119.296)
<input type="checkbox"/>	1. desktop	85.376 (53,69 %)	63.038 (52,82 %)
<input type="checkbox"/>	2. mobile	72.872 (45,83 %)	55.707 (46,68 %)
<input type="checkbox"/>	3. tablet	759 (0,48 %)	589 (0,49 %)

Se adjunta informe donde se refleja aspectos de métricas como: como audiencia, grupos demográficos, categorías de interés, información geográfica y clases de dispositivos de donde visitan nuestros contenidos generados en la página web

Evidencias aquí

Tarea 2: Implementar una herramienta de medición de la marca T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Para la visualización de las estrategias realizadas para la medición de marca, se emplean 2 herramientas: Mediante Hubspot se puede analizar el funcionamiento de la página y la aparición de la misma en buscadores. Gracias a esto se pudo incrementar la calificación de la página mediante el vínculo de meta description; en Google Analytics El acrónimo SERP significa Search Engine Results Page y hace referencia a las páginas de resultados mostradas por un determinado buscador: generalmente Google, pero también Bing, Baidu o Yahoo.

Así mismo se envía Informe de Accesibilidad de la Pagina web de la Universidad de Cundinamarca

Evidencias aquí



Mediante estas herramientas se analizan características como vista general del dominio, medición de palabras clave y visitas a la página

74%
hasta noviembre



www.ucundinamarca.edu.co | Viglada Mineducación

Meta: Presentar un programa radial en línea en la emisora, sobre medioambiente.

Tarea 1: Realizar un programa radial mensual con temas del sistema ambiental T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizaron 3 programas Planeta Vivo “Programa de Medio Ambiente”, en los meses de: octubre y noviembre

Evidencias aquí

Tarea 2: Potenciar este programa radial a través de Twitter T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Los programas unidos en la diversidad, un café con graduados, programas ambientales, de los ensambles musicales de la extensión Zipaquirá, así como, conversando con posgrados, así avanzamos, por el camino de la transformación, paz ciencia, Ipso facto, líderes que dejan huella, declaración persona Transhumana, se publican en la red social Twitter de la universidad de Cundinamarca, logrando en el cuarto trimestre de 2022 la publicación de 18 programas radiales.



UCundinamarca Oficial @UCundinamarca · 24 nov. 2022



#ESCUCHANOS en UCundinamarca Radio. Aquí algunas de nuestras cápsulas de salud: ucundinamarca.edu.co/.../radio-ucun.....

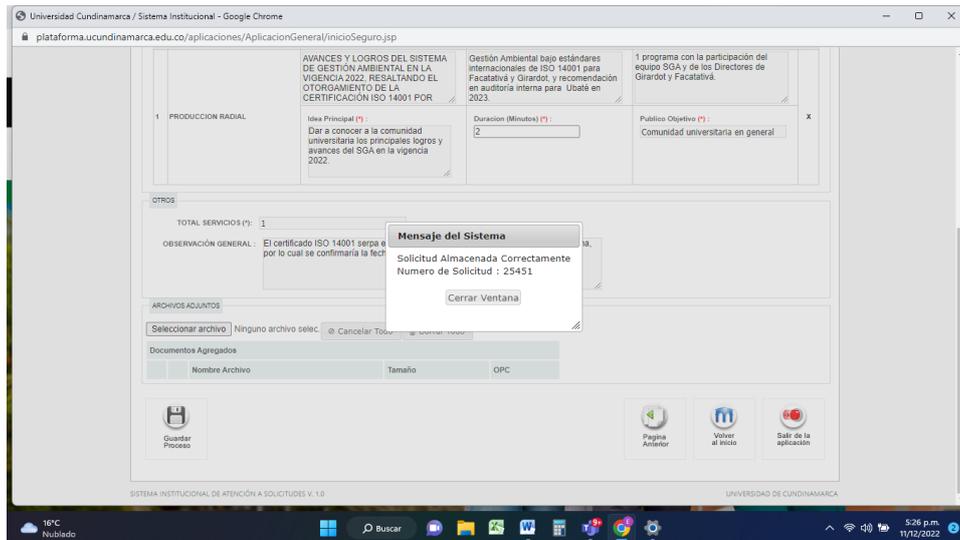


Evidencias aquí

Tarea 3: Programa radial ambiental T4

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se solicita programación de nota radial del Sistema de Gestión Ambiental, informando los resultados y logros alcanzados en 2022, resaltando la obtención de la certificación institucional del Sistema de Gestión Ambiental.



Meta: Publicar la revista digital del programa de música, con edición semestral

Tarea: Publicar el volumen 4 de la Revista Trémolo del Programa de Música de la Facultad CSHCP

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

No se pudo realizar la publicación del volumen 4 de la Revista Trémolo del Programa de Música de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políficas, debido a diversas situaciones que se especifican en el informe cargado en el siguiente enlace:

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/facultadcienciassochemypol_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ffacultadcienciassochemypol%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F21%20FACULTAD%2FDECANATURA%2FPLAN%20DE%20ACCI%3%93N%2F2022%2FM%3%9ASICA%2FPublicar%20la%20revista%20digital%20del%20programa%20de%20m%3%BA%20con%20edici%3%B3n%20semestral%2FPUBLICAR%20VOLUMEN%204%20DE%20LA%20REVISTA%20TR%3%89MOLO%204T&ga=1

Meta: Implementar un plan de medios

Tarea: Ejecución del plan de medios T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

El plan de medios comprende de cuñas, avisos en periódicos y portales web de cobertura municipal, departamental y nacional donde se publica en época de inscripciones y durante la vigencia temas de quehacer académico e institucional, a la fecha el plan de medios se encuentra en un 80,5%

Evidencias aquí

Meta: Publicar contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.

Tarea 1: Noti Face Page Girardot T4

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Durante el cuarto trimestre del 2022, se han generado eventos académicos administrativos, que permiten posicionar la institución y dar a conocer el portafolio de actividades.



Métrica Fan Page Girardot

Me gusta fan page	2386
Seguidores fan page	3379
Personas alcanzadas	24059
TOTAL	29824

En este Cuarto Trimestre del año 2022 se han realizado entre Publicaciones, enlaces de video e imágenes de la oficial en TOTAL: 224

Evidencias aquí

Tarea 2: Realización de publicaciones a través del perfil de Facebook de la Extensión T4

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

- Publicación de 303 registros fotográficos de actividades realizadas en esta Extensión.
- Se realizaron 10 publicaciones Compartidas de la sede principal Fusagasugá.
- Se realizaron 50 publicaciones de autoría de la Extensión.

Evidencias:

Informe de octubre, noviembre, de 2022 correspondiente a redes sociales, y emisoras.

Tarea 3: CONTENIDOS FanPage T4

Responsable: Dirección Extensión Chía

Aumentar y Difundir a toda la comunidad los eventos más relevantes de la extensión, para ello Publicamos en nuestra FanPage cada actividad realizada en nuestra extensión, es así como se logra contar con una acogida de nuestros seguidores último trimestre.

Evidencias aquí

Tarea 4: Atender a través de SIS las solicitudes de contenido de la fan Page de las diferentes sedes T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Total, Solicitudes SIS Redes Sociales resueltas 113

Evidencias aquí

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Tarea 5: Publicación de contenidos 4T



Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Se realizaron 75 publicaciones, que incluyen videos, Fb Live y podcast, en la Fanpage de Facebook de la Seccional Ubaté

Evidencias aquí

Tarea 6: [Publicar contenidos en la fan page de la Extensión T4](#)

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Enfocado en resaltar las actividades administrativas, académicas, formativas, culturas y otras de interés para la comunidad de la Extensión Zipaquirá, logrando con ello difundir estas actividades a través de este medio.

Evidencias aquí

Tarea 7: [4T. Contenidos publicados en los perfiles del Facebook](#)

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Contenidos publicados en los perfiles del Facebook

Evidencias aquí

Meta: Apoyar la publicación de contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.

Tarea 1: [Capacitación para transmisiones en vivo a través de Facebook T4](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó capacitación el 5 de octubre 2022, 10:00 a.m. Capacitación al estudiante Andrés Felipe Castro Vidal



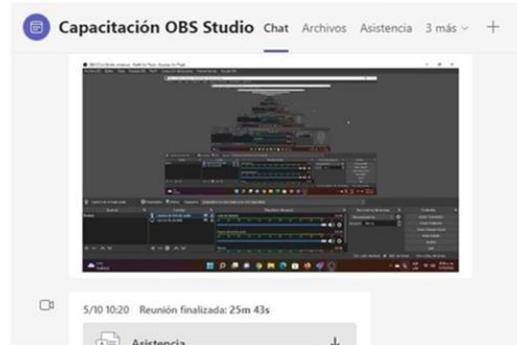
Total Capacitaciones OBS Studio

1

5 de octubre 2022
10:00 a.m.
Capacitación al estudiante
Andrés Felipe Castro Vidal

Asistentes

- ANDREA CAROLINA BUITRAGO A...
Organizador
- ANDRES FELIPE CASTRO VIDAL
Desconocido



Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailuncundiedumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Meta: Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.

Tarea 1: [Magazín soy21 4T](#)

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Desde la Oficina de Comunicaciones de la Sede Central, se promueve la emisión de Magazín soy 21 en el Canal 13 denominada MEDITENIALS, por lo que se publicó en la vigencia 2022 el magazín en el canal de YouTube institucional un informativo, el cual se puede ver en <https://www.youtube.com/watch?v=XjGzeUwuDxk>



Informativo Soy 21 Web - Seccional Ubaté



UCUNDINAMARCA TV
4970 suscriptores



Suscrito



7



Compartir



Descargar



Tarea 2: Gestión Turística y Hotelera

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Posicionar a la UCundinamarca en el rol de cada uno de los actores estudiantes, docentes, administrativos en dirección al MEDIT, en eventos de aporte a la comunidad, pero en especial reconocer la labor de cada uno en temas académicos.

[Medit - Turismo Girardot - video del trimestre](#)

Evidencias aquí

Tarea 3: VIDEO INSTITUCIONAL T4

Responsable: Dirección Extensión Chía

Diseño de un video institucional exaltando la extensión Chía, gracias al trabajo en equipo con la oficina de comunicaciones capturamos diferentes videos que promueven el desarrollo de la extensión, sus espacios y su personal, con esto buscamos subirlo a nuestras redes sociales para que nuestra comunidad nos conozca.



Evidencia aquí

Tarea 4: 4T [Publicación video](#)

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Publicación video gestión vigencia 2022, Extensión Soacha.

Evidencia aquí

Tarea 5: [Publicación video institucional T4](#)

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Con este elemento audiovisual que resumen las ideas, objetivos, logros, la visión y la misión, se tiene como objetivo reforzar la imagen institucional de la Extensión.

Evidencia aquí

Tarea 6: [Realizar video institucional por seccional y extensión con resultados de la vigencia](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se llevaron a cabo videos con actividades y eventos que se realizaron en las diferentes seccional y extensión los cuales se encuentran alojados en el canal de YouTube

Institucional.

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedummy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLXMrijw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Evidencia aquí

Tarea 1: Video de la Extensión Facatativá T4

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Siembra de 1600 Eugenias en la alameda de la extensión Facatativá, donde participaron el director de la extensión Facatativá, el S.G.A., el C.A.C., estudiantes, docentes y administrativos. https://mailunicundiedummy.sharepoint.com/:t:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EU_ykgje4xHpXueu2C0kAABIW9DW91BKiv3X2uFJec1kQ?e=qR2yGa

Evidencia aquí

Meta: Exaltar la sede Fusagasugá en videos institucionales, resaltando los eventos que se desarrollan en la misma.

Tarea: Realizar video institucional de la sede Fusagasugá con resultados de la vigencia
Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se llevaron a cabo videos con actividades y eventos que se realizaron en las diferentes seccional y extensión los cuales se encuentran alojados en el canal de Youtube Institucional.

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedummy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Evidencia aquí

Meta: Realizar videos del programa de Educación Física que destaquen a los deportistas que participan en certámenes nacionales e internacionales.

Tarea 1: Realizar entrevistas y videos a los deportistas T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizaron 2 videos con estudiante del programa de Educación Física destacando a los deportistas, videos que fueron publicados Y divulgados a través de Facebook institucional.

Evidencia aquí

Tarea 2: Publicación y promoción T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizaron 2 videos con estudiante del programa de Educación Física destacando a los deportistas, videos que fueron publicados Y divulgados a través de Facebook institucional.

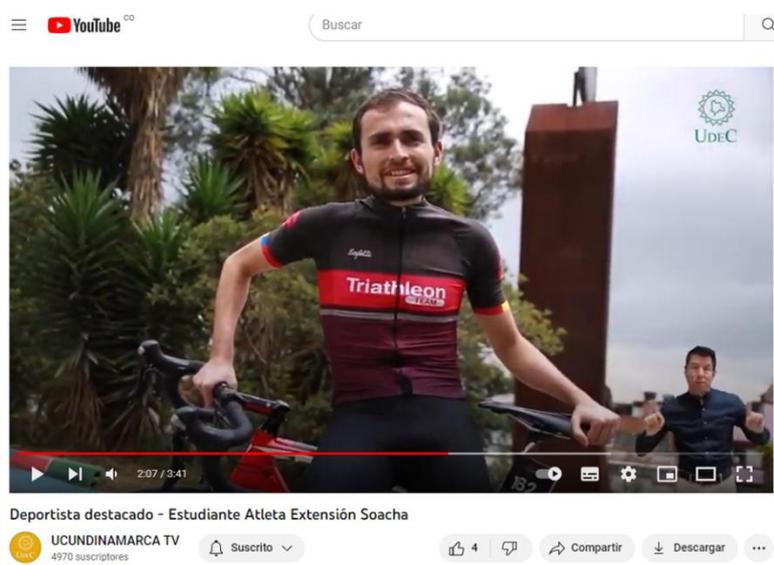
Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Evidencia aquí

Tarea 3: Publicación y promoción T4

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Publicación de un video Programa Ciencias del deporte.



Evidencia aquí

Meta: Fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría respecto a los procesos de Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Tarea: Informe de contraloría

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

La Contraloría de Cundinamarca allega informe final de la auditoría financiera y de gestión vigencia 2021, realizada de manera presencial, en la que la calificación otorgada corresponde a un puntaje del 86.3/100 en términos de eficacia, eficiencia y economía. De igual manera, el resultado, "Fenecimiento", demuestra que los controles establecidos a través del modelo de líneas de defensa, articulado con el sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) aportan de manera sustancial al cumplimiento de la normatividad logrando resultados visibles que permiten generar indicadores de desempeño que contribuyen a los principios de la gestión fiscal.

Se adjuntan documentos de evidencia, igualmente se pueden encontrar en el siguiente enlace:

<http://planes.ucundinamarca.edu.co:8080/suiteve/pln/pln;jsessionid=E350A552E621F6E6B12800820A4F67FF?soa=40&mdl=pln&float=t&plnId=3181&id=26275>

Meta: Fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría respecto a los procesos de Secretaría General

Tarea: Informe de contraloría

Responsable: Secretaría General

Se adjunta el informe de la Contraloría, donde fenece la cuenta

Evidencias aquí

Meta: Lograr el fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría General de la República

Tarea: Informe de contraloría

Responsable: Vicerrectoría Académica

De acuerdo con el plan de acción formulado en la presente vigencia, amablemente me permito informar que la actividad "Informe de contraloría". Se encuentra ejecutada y para tal fin se adjuntan los soportes en el presente oficio.

Evidencias aquí

Meta: Promover los códigos para impulsar una cultura transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución.

Tarea 1: [CAMPAÑA CULTURA TRANSMODERNA T4](#)

Responsable: Dirección Extensión Chía

Creación de una campaña para promover los códigos institucionales de la extensión Chía, enfocado en generar recordación a la comunidad universitaria, logrando con ello la sensibilización de nuestra comunidad con una visibilidad a la fecha de 51 reproducciones.

Evidencia aquí

Tarea 2: [T4 Campaña #FuerzaValores con estudiantes](#)

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Se presenta informe con evidencias donde se observa la realización de las campañas #FuerzaValores, con estudiantes del nodo centro (Facatativá y Soacha)

Evidencia aquí

Tarea 3: [Impulso a los códigos T4](#)

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Encuentro dialógico en el cual el programa de música y la dirección administrativa proyectan diálogos con la comunidad universitaria, que permitan la consolidación del modelo de operativo digital dando espacio a la comunidad para que realicen sus consultas y propuestas sobre los temas de su interés.

Evidencias:

- [Registro de Asistencia](#) 01/11/2022



- [Registro de Asistencia](#) 15/09/2022
- [Acta encuentros dialógicos](#)
- [Informe impulso a los códigos](#)

Tarea 4: Campañas informativas 4T

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

A lo largo del trimestre se han realizado, 54 publicaciones o campañas informativas en la FanPage UCundinamarca Seccional Ubaté de las actividades planeadas por Bienestar Universitario, Programas Académicos, SST y demás dependencias de la Seccional, como estrategia para impulsar la cultura del MEDIT.

Evidencia aquí

Tarea 5: Campaña #FuerzaValores con estudiantes T4

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Se contacta telefónicamente al Docente Jaime Alberto Gómez Barbosa el 19-10-2022 para formalizar una cita donde se socialice la campaña que se quiere desarrollar con los estudiantes de los núcleos temáticos que están a su cargo. Se realiza dicha reunión el 26-10-2022 donde se explica en que consiste la campaña.

De manera conjunta el Nodo Centro (Extensiones Facatativá y Soacha) realizamos acciones conjuntas durante las campañas presenciales bajo el #FuerzaValores; realizadas con los estudiantes de ambos nodos. Dada la distancia, de manera híbrida interveníamos en las presentaciones, por ejemplo, cuando había campaña en la Extensión Soacha a través de Teams se generaba una conexión donde la persona de Facatativá intervenía y así, de manera conjunta las 2 Extensiones se involucraban en la misma campaña de socialización #FuerzaValores del código autonómico.

Concluimos desarrollando una campaña de difusión a través de la Fan Page de Facebook de ambas Extensiones.

Se desarrolla un informe de manera conjunta entre ambas Extensiones donde se deja plasmado la planeación, la ejecución y el resultado final del desarrollo de las campañas #FuerzaValores desarrolladas presencialmente.

Evidencia aquí

Tarea 5: MEDIT Administrativo T4

Responsable: Dirección Seccional Girardot

La cultura del plan de desarrollo y modelo educativo MEDIT, en terreno con actividades que trascienden en espacios de la institución y redes del programa de tecnología en gestión turística y hotelera de la Universidad de Cundinamarca en la Seccional Girardot.

Evidencia aquí

Meta: Dirigir controlar y supervisar la dirección de proyectos especiales

Tarea: Informe de gestión T4

Responsable: Dirección de Proyectos Especiales

Con el fin de dar cumplimiento a esta acción los organismos Cooperantes de los Convenios No. 001 y 002 han presentados informes con relación a los cronogramas de actividades establecidos en cada uno de los Convenios suscritos.

Evidencia aquí

Meta: Diseñar y emitir videos de los ensambles de las agrupaciones musicales, en el canal de YouTube, las redes sociales y la web institucional.

Tarea: Publicar en repositorio institucional producción audiovisual del Programa de Música T4

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

En el cumplimiento de esta acción se realizó la grabación de aproximadamente 56 temas musicales, repartido en 7 recitales de grado y 4 temas adicionales con el coro institucional (Himnos). Así mismo se realizó el acompañamiento a la pre-producción y producción de 12 eventos en vivo.

Finalmente solo se pudo realizar la Post-producción de 3 videoclips por la falta de software de edición de audio y video profesional. El informe se encuentra en el siguiente enlace:

[PUBLICAR EN REPOSITORIO INSTITUCIONAL PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL 4T](#)

Meta: Apoyar la publicación de contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.

Tarea: [Capacitación mensual a los funcionarios encargados de la administración de los perfiles T4](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó capacitación OBS Studio el día 5 de octubre 2022 - 10:00 a.m.

Se adjunta enlace de OneDrive donde se encuentran cargadas las evidencias https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/kalondono_ucundinamarca_edu_co/Eq_3RAYdLX5Mrjw3UVOLRyMBCmvSdQgxxTw8Ev5YqyguFg?e=bhVhZS

Meta: Presentar de manera digital el boletín estadístico para 2021.

Tarea: [Revisión de datos y estructuración de informes T4](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Para el trimestre 4 se llevaron las siguientes acciones y avances respecto a la revisión de datos y estructuración de informes:

Consolidación de los frentes estratégicos del boletín estadístico en un solo tablero: [Boletín Estadístico 2021 - Consolidado 2.](#)

Actualización información poblacional IPA-2022: Boletín Estadístico 2021 – Actualización.

Dashboard Encuentros dialógicos y formativos: [Encuentros dialógicos](#)

Dashboard Seguimiento periódico POAI: [Tablero POAI](#)

Encuesta de satisfacción IIPA- 2022: Encuesta.

Cargue información institucional publica al portal de datos abiertos.

44. Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementar estrategia de rendición de cuentas Director en Línea

Tarea 1: [ASI AVANZAMOS](#)

Responsable: Dirección Extensión Chía

Desarrollo del ASI AVANZAMOS a la comunidad universitaria y externa, Junto con la oficina de comunicaciones se realiza una invitación a toda la comunidad por medio de nuestras redes sociales, adicional se realiza un trabajo en conjunto con la oficina de planeación para manejar los parámetros adecuados para él Así Avanzamos, es así como logramos la participación de 42 personas que nos acompañaron el 27 de octubre en el auditorio principal de la extensión y con la posibilidad de proyectarla por Facebook live con más de 268 reproducciones. [VER EVIDENCIA](#)

ENLACE DEL FACEBOOK LIVE: [LINK](#).

Tarea 2: 4T. Realización del evento Director en Línea - Así Avanza el MEDIT Responsable: Dirección Extensión Soacha

Informe evento Director en Línea - Así Avanza el MEDIT



Evidencia aquí

Tarea 3: Director en línea ASI AVANZAMOS Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Se realizó la publicación de un video denominado director en Línea 2022, en el que se da a conocer la gestión realizada para dicha vigencia, tanto de la parte académica como de la administrativa, el cual se puede [consultar en:](https://www.youtube.com/watch?v=MyHnC8hnuB8)



Director en línea año 2022



UCUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE
25 suscriptores

Suscribirse

5



Compartir

Descargar



Tarea 4: Presentación Director en Línea

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

A través del Sistema Institucional de Solicitudes (SIS), se realiza el 2022-10-31 la solicitud de diseño a la Oficina Asesora de Comunicaciones. Esta solicitud es atendida bajo el número 24468 el 2022-11-04

https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EaQOvLfx6DdDr9-ndeQrvosBqw5W-lwyjhpFmXDmgrvnaw?e=rw1Xsp

Se solicita a los programas académicos y las diferentes oficinas administrativas, se sirvan remitir "una presentación en la plantilla de presentación adjunta, con información estadística sobre los resultados sobresalientes obtenidos durante la presente vigencia en sus respectivos programas o áreas". Esta solicitud se realiza el 2022-11-01. Así mismo, se envía el orden del día con la programación y tiempos asignados a cada área para su intervención.

https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EQdx54hKDBPqZWDO0s3q34BdHICrMNB_GaPL03wC4P-YQ?e=mtxq8l

Mediante correo calendado el 2022-11-04 se solicita la difusión del evento a través del perfil y fan page de Facebook de la Extensión, "del evento "Director en Línea", durante los días 8, 9 y 10 de noviembre. El 10 de noviembre debe publicarse a las 9:30 am. Este evento será transmitido en vivo a través de Facebook Live por el perfil

@UCundinamarcaFacatativa". Durante los días 8, 9 y 10 de noviembre se hizo difusión para que la comunidad académica pudiera estar atenta a participar y tener acceso a la información pública de gestión institucional.
https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EYG9VSLzaalBuYTMvsuzol0BYFKtL04Gg-EwKa4Y6SsFLA?e=na53B0

A partir del 2022-11-08 se realiza la compilación de 14 presentaciones correspondientes al componente administrativo (8 presentaciones) y componente académico (6 presentaciones).

https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:p:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EYXxQvXWvWBOtSRh95RIEkBCzjXIX_Aiyz1nj6MtNqsw?e=WFXCzj

Se desarrolla el presente informe que da cuenta de las acciones desarrolladas para dar cumplimiento a esta actividad que hace parte del Plan de Acción asignado a la Extensión Facatativa.

https://mailunicundiedumy.sharepoint.com/:w:/g/personal/planeacion_facatativa_ucundinamarca_edu_co/EYV2BCg_eadJjcdgLEoBYNIBtN8WmFVtwZQjVA51e1oY4Q?e=SzrCsg

Tarea 4: DIRECTOR EN LÍNEA ZIPAQUIRÁ - ASÍ AVANZAMOS

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Ejercicio que tiene propósito, mostrar los avances tanto académicos como administrativos realizados durante el año 2022.



[Ver evidencia](#)



[Ver evidencia](#)

[Ver evidencia](#)

[Ver evidencia](#)

Tarea 5: Rendición Director

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Se envía evidencia de la trasmisión en vivo realizada el día 15/12/2022, de la rendición de cuentas director en línea.

<https://www.facebook.com/UCundinamarcaGirardot/videos/575581881074549/>



Evidencia aquí



Meta: Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad

Tarea: Seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad - T4

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Se hace entrega de evidencias del seguimiento a la ejecución del presupuesto 2022 indicando el porcentaje de ejecución en CDP y RP, el presupuesto de la Universidad de Cundinamarca presento un porcentaje de ejecución del 75.9% en Certificados de Disponibilidad Presupuestal y en Registros Presupuestales del 63.0% a corte del 31 de octubre de 2022, dando cumplimiento a la normatividad establecida. Además, se remite el link del power bi con la ejecución pasiva acumulada; de igual manera se remite el link del power bi con la ejecución Activa.

Enlace de Seguimiento Pasiva General y por Dependencias:

[- Seguimiento Ejecución Pasiva general con copia a la Alta Dirección a octubre 31 de 2022](#)

Enlace de POWER BI REPORT Pasiva:

<https://app.powerbi.com/viewr=eyJrjoiZDQ5YWNhMDctMDEiYi00NWQ5LTNmMTM3YjVYjVjIiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDM0NGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVlNiIsImMiOiR9&pageName=ReportSectionbf08ead6e5d8d073c2cd>

Enlace de POWER BI REPORT Activa:

<https://app.powerbi.com/viewr=eyJrjoiODg3ZjE4ZGEtNTYxNC00OTdkLTkyNWMTNGFjZDMxNzAxNmU0IiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDM0NGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVlNiIsImMiOiR9>

Evidencia aquí

Meta: Realizar el evento Exposición agroempresarial y tecnológica UCundinamarca Suachuna, Realizar seguimiento y retroalimentación.

Tarea: Realización evento Exposición Agroempresarial y Tecnológica Ucundinamarca Suachuna

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Informe I Feria Tradicional de Cultura Campesina, Empleabilidad y Emprendimiento.

Evidencia aquí

Meta: Liderar los procesos electorales institucionales para diferentes cuerpos colegiados

Tarea: [Comunicación del resultado del proceso eleccionario.](#)

Responsable: Secretaría General

Se adjunta el Acta 1 de la Comisión de Carrera administrativa, en la cual se expone la necesidad de la provisión de cargos.

Evidencia aquí

Meta: Formulación e inclusión en el POAI del proyecto Centro Regional de Investigación, Desarrollo e Innovación Agropecuaria Ecogranja

Tarea: [Análisis de participantes e indicadores de gestión](#)

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

En la propuesta de valor que se evidencia por Integradoc se especifica la población afectada en el ítem Beneficiarios del Proyecto y Centro Regional de Investigación, Desarrollo e Innovación de Ubaté, aparece más detallada la población y participantes, en el Ítem "IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN Y PARTICIPANTES".

Evidencia aquí

Meta: Gestión de seguimiento del proyecto de Emisora UCundinamarca Ubaté

Tarea: [Seguimiento Respuesta Mintic - 4T](#)

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Informe de seguimiento realizado al expediente 53328, emitido por Mintic

Evidencia aquí

Meta: Realizar el sexto Congreso de investigación y creación musical.

Tarea: [Realización congreso](#)

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

El congreso de Investigación y creación musical busca generar un intercambio y transmisión de saberes entre los participantes y los ponentes para fortalecer la visión de los estudiantes.



[Ver evidencia](#)

[Ver evidencia](#)

[Ver evidencia](#)

[Ver evidencia](#)

[Ver evidencia](#)

Meta: Seguimiento y control al cumplimiento de las metas fiscales

Tarea: Control y seguimiento a las metas fiscales de las dependencias - T4

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Se adjunta evidencias del seguimiento y control del cumplimiento de las metas fiscales, se adjuntan actas de reuniones e informes gerenciales de los directores referentes a las gestiones y firmas de convenios para el logro de las metas, encontrando resultados satisfactorios en la extensión de Facatativá, Soacha y Seccional Girardot, por otro lado, algunas oportunidades de mejora por realizar en la extensión Chía, Zipaquirá y Seccional Ubaté.

Enlace Actas de Reunión Seguimiento y Control metas Fiscales:

- [Acta de reunión seguimiento al cumplimiento Meta Fiscal T4](#)

Enlace Informes de directores:

- [Informes acciones gerenciales de directores para cumplimiento de la meta T4](#)

Evidencia aquí

45. Certificación de los Sistemas de Gestión e integración

Cumplimiento de la meta: 98%

Meta: Proyecto Universidad de Cundinamarca en equilibrio con la Naturaleza.

Tarea: [Reportes de ejecución presupuestal T4](#)

Responsable: [Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental](#)

Se realizan reportes de ejecución presupuestal del Proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001_UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza, Fase 4_2022 el cual se encuentra en un porcentaje de avance en la ejecución de recursos del 80%.

Se adjuntan los reportes remitidos, de acuerdo a lo solicitado, a la Dirección de Planeación Institucional, Control Interno, Vicerrectoría Administrativa y financiera y Secretaría General, cuya información de avance de ejecución presupuestal se socializa a la Alta Dirección, en los espacios de la Comisión de Gestión, para el periodo T4 en el mes de diciembre

Evidencias aquí

Meta: Articular el modelo de operación digital con la nueva política y objetivos de calidad

Tarea: [Medir objetivos de Calidad](#)

Responsable: Oficina de Calidad

Dentro de las acciones dispuestas para realizar seguimientos a la consecución de los objetivos de calidad aterrizados en los procesos, análisis de información y consolidación de la misma en el medio dispuesto por la página web institucional (POWER BI) desde la oficina de calidad se solicita la medición a cada proceso de manera trimestral o semestral, según sea el caso, para cargue y publicación en el modelo de operación digital.

A continuación, se comparte en documento PDF el consolidado general de los indicadores de gestión a nivel Institucional.

Evidencias aquí

Meta: Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno

Tarea 1: Creación del SGAS en la plataforma institucional vinculado al modelo de operación digital

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se adelantan mesas de trabajo con la oficina asesora de comunicaciones creando el micrositio antisoborno en su primera versión vinculando allí las herramientas y lineamientos institucionales que se han desarrollado en relación con la ISO 37001 disponible en: <https://acortar.link/dnDp7E>

Tarea 2: Capacitación para funcionarios en general de la Ucundinamarca y socios de negocio.

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

En el mes de octubre se desarrolló la Gira Integridad y Responsabilidad Social este evento se llevó a cabo desde todas las Sedes, Seccionales y Extensiones de la UCundinamarca en esta actividad se socializaron todas las acciones llevadas a cabo para la Gestión Antisoborno, así como los compromisos que adquiere la Institución para hacerle frente al soborno y la corrupción. Al respecto se carga las asistencias a los diferentes eventos de la gira y un elemento audiovisual desarrollado por la oficina asesora de comunicaciones que se puede encontrar en: <https://www.youtube.com/watch?v=voSfnf1-zk8>

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

Tarea: Avance T4 Proyecto PRPOAI-179

Responsable: Oficina de Calidad

Dentro del proyecto PRPOAI-179 se incluye la ejecución contractual del Proceso de contratación de las Auditorías internas, Auditoría de seguimiento para los sistemas integrados de gestión Seguimiento al mantenimiento de la NTC ISO 9001 2015 y renovación de licencia INTEGRADOC. a la fecha se han ejecuta los contratos y se encuentran en proceso de pago.

Evidencias aquí

Meta: Fortalecer el Modelo de Operación Digital - Fase 3. Implementar metodologías de procesos ágiles para los procedimientos y trámites de la Universidad - Realizar la revisión y ajustes de los procesos del SGC

Tarea: Identificación y actualización de trámites T4

Responsable: Oficina de Calidad

A continuación, se informa de los avances en la implementación de la herramienta Integradoc y digitalización de trámites que aportan a la consecución de metodologías de procesos ágiles:

Digitalización de procesos definidos por la Universidad de Cundinamarca en la herramienta Integradoc.

Atención de soportes programados con el proveedor Kepler Software propietario de la herramienta INTEGRADOC para la actualización de versiones o solución de problemas.

Presentación mensual o semanal de Informes del avance del proceso de digitalización en diferentes espacios o comités de gestión de la Universidad.

Evidencias aquí

Meta: Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad Vial

Tarea 1: Capacitaciones del sistema de gestión de seguridad vial T4

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

Durante el cuarto trimestre se desarrolló capacitación en Seguridad Vial para Conductores y Gestores de la Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales.

Evidencia aquí

Tarea 2: Análisis de los Requerimientos SGSV

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

La Universidad de Cundinamarca actualmente cuenta con el Plan Estratégico de Seguridad Vial (ABSG-001), documento vigente que cumple con la normativa reglamentaria con respecto a la política de Seguridad Vial de la Institución.

Primero debemos tener en cuenta la siguiente normativa:

1. Resolución 1565 de 2014 " Guía metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad Vial" La cual en estos momentos se encuentra derogada.
2. Resolución rectoral 186 de 2016 "Por la cual se conforma el comité de Seguridad Vial de la Universidad de Cundinamarca"
3. Resolución rectoral 187 de 2016 "Por la cual se crea y adopta la política de seguridad vial de la Universidad de Cundinamarca"
4. ABSG001 "Plan Estratégico de Seguridad Vial de la Universidad de Cundinamarca"

La anterior normativa estaba contemplada para el PESV según la resolución 1565 de 2014, pero esta resolución al encontrarse derogada, salió una nueva normativa la cual es la siguiente:

Decreto 2106 de 2019 "Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública"

ARTÍCULO 110. Diseño, implementación y verificación del plan estratégico de seguridad vial. El artículo 12 de la Ley 1503 de 2011 quedará así: "ARTÍCULO 12. Diseño, implementación y verificación del Plan Estratégico de Seguridad Vial. Toda entidad, organización o empresa del sector público o privado, que cuente con una flota de Vehículos automotores o no automotores superior a diez (10) unidades, o que contrate o administre personal de conductores, deberá diseñar e implementar un Plan Estratégico de Seguridad Vial en función de su misionalidad y tamaño, de acuerdo con la metodología expedida por el Ministerio de Transporte y articularlo con su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. En ningún caso el Plan Estratégico de Seguridad Vial requerirá aval para su



implementación.

Para tal efecto, deberá diseñar el Plan Estratégico de Seguridad Vial que contendrá como mínimo:

1. Diagnóstico y caracterización de los riesgos de seguridad vial de la empresa, asociados a la flota de vehículos o al personal de conductores.
2. Capacitaciones en seguridad vial a los trabajadores de su entidad organización o empresa independientemente del cargo o rol que desempeñe.
3. Compromisos claros del nivel directivo de la entidad organización o empresa orientados al cumplimiento de las acciones y estrategias en seguridad vial.
4. Actividades de inspección y mantenimiento periódico a los vehículos de la entidad organización o empresa incluidos los vehículos propios de los trabajadores puestos al servicio de la organización para el cumplimiento misional de su objeto o función."

Ley 2050 de 2020 "Por medio de la cual se modifica y adiciona la ley 1503 de 2011 y se dictan otras disposiciones en seguridad vial y tránsito"

ARTÍCULO 1°. Verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial. La verificación de la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial corresponderá a la Superintendencia de Transporte, los Organismos de Tránsito o el Ministerio de Trabajo, quienes podrán, cada una en el marco de sus competencias, supervisar la implementación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial - PESV. Las condiciones para efectuar la verificación serán establecidas en la Metodología que expida el Ministerio de Transporte en cumplimiento de lo establecido en el artículo 110 del Decreto -Ley 2106 de 2019 o la norma que la modifique, sustituya o derogue.

Decreto 1252 de 2021 "Por el cual se modifica el literal a del artículo 2.3.2.1 del Título 2 de la Parte 3 del libro 2 y se sustituye el Capítulo 3 del Título 2 de la Parte 3 del Libro 2 del Decreto 107 de 2015, Único Reglamentario del Sector Transporte, en lo relacionado con los Planes Estratégicos de Seguridad Vial"

Artículo 2.3.2.3.2. Diseño, implementación y verificación. Las entidades, organizaciones o empresas del sector público o privado de las que trata el artículo 12 de la Ley 1503 de 2011, modificado por el artículo 110 del Decreto Ley 2106 de 2019, deberán diseñar e implementar su Plan Estratégico de Seguridad Vial de acuerdo con su misionalidad y tamaño, así mismo deberán articularlo con su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo -SGSST, según lo establecido en la metodología de Diseño, Implementación y Verificación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, que adopte el Ministerio de Transporte.



La verificación de la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, se realizará por parte de las autoridades previstas en el artículo 1 de la Ley 2050 de 2020, de acuerdo con las condiciones y criterios que se establezcan en la Metodología para el Diseño, Implementación y Verificación del Plan Estratégico de Seguridad Vial adoptada por el Ministerio de Transporte. Para el caso del Sector Transporte, la verificación se realizará por las siguientes autoridades en el marco de sus competencias, de la siguiente manera:

a. Por servicio la Superintendencia público de transporte de Transporte terrestre a las de empresas pasajeros, carga y mixto, en las modalidades de radio de acción nacional.

b. Por los Organismos de Tránsito en su jurisdicción, a las empresas que prestan el servicio público de transporte terrestre de pasajeros y mixto en el radio de acción municipal, distrital, o metropolitano.

Parágrafo 1. El Ministerio de Transporte adoptará la metodología para el Diseño, Implementación y Verificación del Plan Estratégico de Seguridad Vial.

Parágrafo 2. Las entidades, organizaciones o empresas del sector público o privado podrán optar por certificarse en la norma ISO 39001: Sistema de Gestión de la Seguridad Vial vigente o la norma que la modifique, adicione o sustituya, para acreditar el diseño e implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, para este efecto deberán contar con la respectiva certificación vigente.

Parágrafo 3. En el caso de los vehículos entregados en leasing, renting o arrendamiento financiero, la obligación de adoptar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial, será del arrendatario o locatario de los vehículos y no de las entidades financieras que hayan entregado la tenencia, guarda y custodia del vehículo, siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el presente Decreto. Lo anterior, sin perjuicio de la obligación que tienen las entidades financieras de adoptar e implementar el Plan Estratégico de Seguridad Vial, cuando cuenten con flotas de vehículos automotores o no automotores superiores a diez (10) unidades, o contraten o administren personal de conductores.

Teniendo en cuenta lo dictado en la página oficial de la Agencia Nacional de Seguridad vial, donde estipulan:

“Las orientaciones o metodología para el diseño e implementación del PESV están descritas en la Resolución 1565 de 2014 expedida por el Ministerio de Transporte, “Por

la cual se expide la Guía Metodológica para la elaboración del Plan Estratégico de Seguridad vial”.

De conformidad con lo dispuesto en la Circular 20201340085301 del Ministerio de Transporte, el diseño e implementación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial, se debe realizar de acuerdo con lo establecido en la Resolución 1565 de 2014, hasta tanto se expida la metodología para el diseño, implementación y verificación de los Planes Estratégicos de Seguridad Vial en función del tamaño y misionalidad, según lo dispuesto en el artículo 110 del Decreto- Ley 2106 de 2019.”

Por último y teniendo en cuenta que la Universidad de Cundinamarca ya cuenta con el Plan Estratégico de Seguridad Vial, y según las consideraciones de ley y lo estipulado por la ANSV, hasta que no se expida una metodología para el diseño, implementación y verificación de los PESV, podemos seguir cumpliendo con la normativa vigente con el [ABSG001](#).

Meta: Implementación del 100 % de los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019, la cual evalúa el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

Tarea 1: [Evaluación de estándares mínimos](#)

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

Se adjunta evaluación de estándares mínimos con evidencia del cargue al ministerio, auto reporte con partes interesadas y constancia emitida por la ARL POSITIVA del auto reporte.

Evidencias aquí

Tarea 2: [Auditoria](#)

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

Se envía evidencia de los informes de auditoría del año 2021 y 2022 donde se evidencia que no se cumplió el indicador de acuerdo a que se aumentaron los números de hallazgos.

Evidencias aquí

Meta: Revisar e Implementar protocolos ante la emergencia sanitaria generada por el COVID- 19.

Tarea: Análisis los lineamientos normativos a nivel nacional referentes a la emergencia sanitaria T4

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

En el cuarto trimestre no se han presentado cambios asociados a los lineamientos de bioseguridad a nivel Nacional, sin embargo, teniendo en cuenta las nuevas variantes que se han venido mencionando se diseñó un folleto de VIRUELA DEL MONO para ser difundido en el mes de diciembre al igual que la Guía Covid 19 protocolos de bioseguridad de la Universidad, lo adjuntamos.

Evidencias aquí

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

Tarea: Avance T4 Proyecto PRPOAI-195

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el cuarto trimestre de 2022, se continuaron ejecutando los recursos del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015_Ucundinamarca en equilibrio con la naturaleza_Fase4_ proyectado en 2021 para ejecución en 2022, de los cuales, en primer trimestre, inicialmente se priorizaron solo algunos aspectos y en segundo trimestre fueron aprobados los faltantes, alcanzando en el tercero una ejecución de en CDPs del 80% y en RPs del 80%.

1. Contratación de equipo de profesionales del Sistema de Gestión Ambiental: Correspondiente al valor de los contratos de las 6 OPSs de las profesionales del equipo, del mes de febrero al mes de diciembre. Se solicita adición por otrosí para el equipo para apoyar el cierre de contratos en ejecución, para lo cual se cuenta con recursos disponibles en la cuenta correspondiente.

2. Contratación del servicio de recolección, transporte y disposición de residuos peligrosos: Aplicado a nivel institucional con alcance a todas las sedes de las unidades regionales, el cual inició y concluyó el proceso precontractual en el primer semestre, Se dio continuidad a la primera entrega de residuos peligrosos a nivel institucional realizada en el mes de junio, con entregas en septiembre, octubre, noviembre y con proyección de recolección en diciembre, para la cual se se gestiona una adición ante el Comité de Contratación aprobada por el 50% del contrato para atender una emergencia ambiental en la Seccional Girardot.

3. Auditorías del Sistema de Gestión Ambiental: Se realizó el proceso de contratación de la auditoría de certificación ISO 14001 de la Seccional Girardot, Extensión de Facatativá, incluida la Unidad Agroambiental El Vergel el cual se ejecutó en el mes de septiembre, obteniendo como resultado el otorgamiento de la certificación por parte e Icontec. Se realizó el proceso de gestión del otrosí para el contrato de la auditoría interna SGA que solamente contemplaba Ubaté, ampliando el alcance a la Extensión Chía, Girardot y Facatativá, la cual inició en octubre y finalizó en diciembre, obteniendo como resultados cero No conformidades y la recomendación de presentarse a certificación con Ubaté.

4. Servicio de medición de Huella de Carbono: El reporte de Huella de Carbono liderado desde el Sistema de Gestión Ambiental para su desarrollo articulado con otras áreas, se tenía proyectado para el mes de octubre. El Sistema de Gestión Ambiental se encontraba adelantando la gestión para el respectivo pago por anticipo, dada la figura de servicio por afiliación, sin embargo el día 29 de septiembre, desde el área de Responsabilidad Social Universitaria -RSU, se informó que ya se había hecho el pago desde Interacción Social Universitaria, lo que imposibilitó la ejecución de los recursos asignados desde el SGA. El reporte de medición de huella de Carbono se realizó operativamente por parte del Sistema de Gestión Ambiental en el mes de noviembre y diciembre.

Adjuntos:

1. Informes de avance presupuestal SGA 2022_Fase 4. T4
2. Informe periódico de supervisión del contrato de Residuos peligrosos
4. Otrosí Auditoría Interna_ Chía_Girardot y Facatativá
5. Informe de Supervisión de contrato de Auditoría de certificación con Icontec

Evidencias aquí

Meta: Realizar la Auditoría de Certificación del (SGA) ISO 14001:2015 extensión Facatativá y seccional Girardot

Tarea: Planes de Mejoramiento SGA

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el periodo de reporte, se realiza la auditoría interna del Sistema de Gestión Ambiental por parte de una firma consultora externa que concluyó en el informe final



de auditoría que la implementación de los planes de mejoramiento resultado de la auditoría interna de 2019 se ha concluido y se validó la eficacia de las acciones tomadas, encontrando que son eficaces. Frente a las Acciones de Mejora que vienen en desarrollo de la auditoría interna de 2021, se validó el cumplimiento de las acciones previstas y el seguimiento realizado a las mismas, encontrando que su avance se viene realizando según lo planeado considerando situaciones como la ley de garantías, que implicó el de la OM02 relacionada con el cumplimiento de los parámetros de vertimientos al suelo, tuviera un tiempo mayor de ejecución del proyectado, sin embargo los procesos contractuales tanto de Facatativá como de Ubaté se encuentran en proceso de cierre en el mes de diciembre.

Los resultados de cierre al 100% de los Planes de Mejoramiento del SGA de las auditorías internas de las vigencias 2019 y 2021, fueron socializados en la reunión de cierre de la auditoría de 2022, con la presencia de la alta dirección y líderes de procesos.

Respecto a la auditoría de certificación, se formulan los Planes de mejoramiento de las 5 No conformidades Menores de forma articulada con las diferentes áreas relacionadas, los cuales son aprobado por Icontec a través del informe final de auditoría. Ver anexo 2.

Los Planes de Mejoramiento, tanto de la auditoría interna como de la de certificación, fueron cargados en Plataforma por parte de control interno, para el posterior cargue de las acciones por parte del SGA.

Se anexan las siguientes evidencias:

1. Registros de Asistencia de mesas de trabajo articuladas para formulación de Planes de Mejoramiento Auditoría de Icontec.
2. Informe preliminar de auditoría de certificación de Icontec con aprobación de Planes de Mejoramiento.
3. Registros de Asistencia de mesas de trabajo articuladas para formulación de Planes de Mejoramiento Auditoría Interna
4. Informe de Auditoría Interna del Sistema de Gestión Ambiental. Noviembre 2022.
5. Reporte de plataforma de Plan de Mejoramiento N. 823_Auditoría de Interna_1 OM_Diciembre
6. Reporte de plataforma de Plan de Mejoramiento N. 828_Auditoría de Icontec_5 NC_Diciembre

Evidencias aquí

Meta: Mantener el certificado de la NTC ISO 9001:2015 de la Universidad de Cundinamarca

Tarea: Auditoría de Icontec

Responsable: Oficina de Calidad

Se realiza el proceso de contratación con la firma ICONTEC y posterior atención al plan de auditoría de seguimiento tercera parte para el Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad de Cundinamarca, donde se finaliza con la aprobación de los planes de mejoramiento solicitados por el ente certificador y aprobación de la continuidad en la certificación ISO 9001-2015.

Evidencia aquí

Meta: Revisar e Implementar protocolos ante la emergencia sanitaria generada por el COVID- 19

Tarea: Socialización de protocolos de bioseguridad T4

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

Se realizaron actividades de capacitación en protocolos de bioseguridad y entrega de kit de bioseguridad covid 19.

Evidencia aquí

46. Reingeniería de procesos

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Generar estrategias del proceso de Admisión, Registro y Control Académico a través de herramientas tecnológicas.

Tarea: Metodologías de procesos ágiles (Resultados Sipoc) T4

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro

Se genera informe de resultados obtenidos en la matriz SIPOC que fue socializada con los funcionarios adscritos a la Oficina de Admisiones y Registro de la Sede, Seccionales



y Extensiones.

Adjunto Link donde se encuentra los documentos soporte como son:

Archivo Excel Matriz de Procesos SIPOC
Informe Metodología de Procesos Agiles SIPOC

<https://mailunicundiedu.sharepoint.com/:f/s/ADMISIONESREGISTROYCONTROLACADMICO/EtNjX3DFzEdMIYpI12pu6t4Bix13ZTnYsJDUcP3aAfbJVg?e=wnLkog>

Meta: Diseñar, digitalizar e implementar trámites y procedimientos que permitan optimización del proceso

Tarea: Realizar capacitaciones de trámites

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

Se realizó capacitación a los conductores y a los gestores de Recursos Físicos y Servicios Generales sobre tres formatos.

1. Diligenciamiento de la Inspección Preoperativa Diaria: Se estaba diligenciando el Formato ABSF072 - Inspección Pre-operativa diaria- la cual se va a diligenciar por Microsoft Forms , en donde cada conductor diligenciará esta inspección diariamente y con ello se generará reporte diario, con estadísticas y seguimiento evitando así el uso de papel y acceso a la información más clara.
2. Diligenciamiento de Ingreso Personal Externo: Generar ingreso por medio de código QR , en donde se generará reporte estadístico de las personas que ingresan a la Institución y no hacen parte de la comunidad universitaria, llevando así un control detallado de cada persona que ingresa, además de llevar un seguimiento exacto.
3. Solicitud de transporte Administrativo por medio del aplicativo SIS: Generar solicitudes de transporte administrativo por medio del aplicativo SIS, en donde generará un reporte de cada solicitud de transporte que realizan las diferentes dependencias y ya no se realice por medio de correo electrónico; de esta manera, se generará un seguimiento continuo y exacto del transporte administrativo:

Evidencia aquí

Meta: Proceso para el concurso de Méritos de cinco (5) cargos - especialidad Jurídica

Tarea 1: Resolución Rectoral

Responsable: Secretaría General



Se adjunta la Resolución No. 001 de la Comisión de Carrera Administrativa "POR LA CUAL SE INSCRIBEN FUNCIONARIOS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA"

Evidencia aquí

Tarea 2: Reclutamiento - Inscripciones

Responsable: Secretaría General

Se adjunta la Resolución No. 001 de la Comisión de Carrera Administrativa "POR LA CUAL SE INSCRIBEN FUNCIONARIOS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA", del listado del personal para inscribir en el escalafón de la Carrera Administrativa de la Universidad de Cundinamarca a los servidores públicos.

Evidencia aquí

Tarea 3: Proceso pre-contractual

Responsable: Secretaría General

Se adjunta el acta No. 002 de la Comisión de Carrera Administrativa, en la cual se presenta el Reglamento de la Comisión la Actualización del Registro de Carrera Administrativa.

Evidencia aquí

Tarea 4: Publicación convocatoria

Responsable: Secretaría General

Se adjunta el acta No. 003 de la comisión de Carrera Administrativa, en el cual se identificaron los requerimientos para el Registro de la Carrera Administrativa, de los funcionarios que fueron inscritos a través de la Comisión Nacional del Servicios Civil.

Evidencia aquí

Tarea 5: Verificación requisitos mínimos

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Tarea 6: Pruebas de conocimiento

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Tarea 7: Pruebas Sicotécnicas

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Tarea 8: Entrevista

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Tarea 9: Elaboración de la lista de elegibles

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Tarea 10: Publicación lista de elegibles

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Tarea 11: Publicación candidatos

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Tarea 12: Publicación definitiva candidatos

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Tarea 13: Reclamaciones.

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Tarea 14: Reclamaciones y respuestas

Responsable: Secretaría General

Este proceso dará continua en la vigencia 2023, con el aval de la comisión de carrera administrativa.

Meta: Reingeniería de procesos Talento Humano, Bienes y Servicios y Financiera

Tarea: Implementación

Responsable: Dirección Jurídica

Dentro de la Implementación de metodologías de procesos ágiles para los procedimientos y trámites de la Universidad se implementaron los siguientes procedimientos en la Dirección Financiera:

1. Elaboración de Estados Financieros
2. Cierres Contables
3. Se realizaron ajustes al trámite de solicitud de cajas y fondos renovables. Para la Dirección de Bienes y servicios se implementa el trámite de siniestros.

A la fecha se trabaja en el levantamiento de necesidades y cronograma de trabajo para el 2023 para los procesos priorizados de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

Evidencia aquí

Meta: Generar y evaluar un sistema de información de Analítica predictiva de la Dirección Jurídica

Tarea: [Asesoría Jurídica](#)

Responsable: Dirección Jurídica

Se relaciona el seguimiento y control de consultas jurídicas durante la vigencia 2022.

Evidencia aquí

Meta: Seguimiento a la reingeniería de procesos de las unidades a cargo

Tarea: [Seguimiento reingeniería de procesos T4](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Se adjuntan evidencias del cumplimiento de la meta seguimiento reingeniería de procesos, actas de reuniones de seguimiento y control, además, informes de la Oficina de Calidad y Sistemas y Tecnología solicitados por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

Enlaces

Actas:

- [Actas de Seguimiento Reingeniería y Sistematización de Procesos T4](#)

Enlaces Informes Reingeniería y Sistematización de procesos:

- [Informes de Seguimiento Reingeniería y Sistematización de Procesos T4](#)

Meta: Velar por el cumplimiento de las normas jurídicas internas y que le aplican a la UDEC

Tarea: [Verificación de la publicación](#)

Responsable: Dirección Jurídica

Se da Cumplimiento al IIPA de matrices legales en el modelo de operación digital

Evidencias aquí

47. Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano

Cumplimiento de la meta: 83%

Meta: Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Competencias especializadas de Planeación

Tarea: [Ejecución del PIC](#)



Responsable: Dirección de Talento Humano

En respuesta de las competencias especializadas de Planeación, se realizó el trámite de pago de la participación de tres funcionarios al XV Congreso Nacional de Presupuesto Público.

Soportes disponibles en el siguiente enlace: https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/person/mafandino_ucundinamarca_edu_co/Emo3TpaU32VNlrQHrlD4_uYBmoH_18yGKvQa_irU7Flbjw?e=QIKlpJ

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

Tarea: Avance T3 Proyecto PRPOAI-207

Responsable: Dirección de Talento Humano

En el sentido del avance del proyecto en mención, se dio el trámite de pago de inscripciones a personal de planta, a capacitaciones aplicables a su área. Además, se presentan los certificados y solicitudes del Banco de Proyectos, a fin de evidenciar la ejecución presupuestal del mismo.

Enlace de soportes y evidencias de avance al Proyecto PRPOAI-207:

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/person/mafandino_ucundinamarca_edu_co/EKTMhmfduJGk54Sd7y-n_wBEceradlWrJBx4Gu9PdUklg?e=j6ZL2G

Meta: Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Habilidades Gerenciales

Tarea: Ejecución del PIC T4

Responsable: Dirección de Talento Humano

En cumplimiento de las actividades establecidas de capacitación en habilidades gerenciales, se dispuso de los cursos de: Administración y Gestión Organizacional y, De la Administración por Objetivos a la Administración por Resultados.

Enlace de evidencias:

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/person/mafandino_ucundinamarca_edu_co/EmTV1ijXEjNFu75Y_aEci4ecB0rKciS2Dd1Rx5NyoLR_zYw?e=LUjigM

48. Convocatoria docentes de planta

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Realizar la convocatoria de vinculación de (15) docentes de planta 2021-2022

Tarea: [Resultados de la convocatoria de vinculación docentes de planta 2022](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

De acuerdo con el plan de acción formulado se relaciona informe [RESULTADOS DEL CONCURSO PROFESORAL 2022](#)

49. Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Digitalización banco de proyectos.

Tarea 1: [Diseño y desarrollo T4](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se lleva a cabo el diseño mediante el datamodel ([ModeloBd_aplicativo.7z](#)) y desarrollo del aplicativo, el cual está comprimido [BancoUniversitarioProyectosFinal2022.7z](#)

Tarea 2: [Levantamiento de información segunda fase del aplicativo T4](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Luego de ser modificado el desarrollo del aplicativo en el mes de julio, por una nueva metodología para el diligenciamiento del proyecto, se realizaron los ajustes necesarios para acoplarse a lo nuevo de pasar de un formulario a dos, en el mes de octubre se presentan los cambios, los cuales se vuelve a presentar nuevos ajustes, los cuales se realizó la reunión y quedaron registrados mediante las actas:

* ACTA No. 8 DEL 2022-10-24.

* ACTA No. 9 DEL 2022-10-26.

Y mediante correo electrónico se concretaron los cambios a desarrollar en lo que quedaba del año. (Anexo pdf del correo electrónico).

Por otra parte, iniciando el mes de Diciembre, fue posible obtener las firmas correspondientes de algunas actas de trimestres anteriores. (Se anexan estas actas firmadas como evidencia).

También se le brindo apoyo al área de sistemas con el tema de: entrevista en línea (unos días finalizando noviembre) y el SIPSE (unas horas iniciando diciembre).

50. Gobierno digital y seguridad de la información.

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Diseñar e implementar la estrategia para la gestión del cumplimiento.

Tarea 1: [Presentar informe de resultados de la campaña del día de protección de datos personales.](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

En el marco de la implementación del Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP, que busca generar una cultura de respeto a la privacidad, mediante el desarrollo de capacitaciones y campañas relacionadas con el buen manejo de los datos personales, y lo dispuesto por la alta dirección de la Universidad de Cundinamarca, en la adopción del día institucional de la protección de datos personales, entendiendo que es un derecho fundamental y de vital importancia. El Sistema de Gestión de seguridad de la información -SGSI, comprendiendo la importancia de la divulgación de los temas relacionados en la protección de datos personales, desarrollo un cronograma con catorce (14) actividades que buscan generar en la comunidad universitaria la cultura de respeto a la privacidad y la apropiación en la importancia en la protección de sus datos personales, este cronograma concluye con un **porcentaje de cumplimiento del 100%** y la presentación de resultados ante la Comisión de Gestión el día 14 de diciembre del 2022. A continuación, se relacionada las actividades y resultados a destacar:

- Conversatorio con la Superintendencia de Industria y comercio-SIC y la realización del despliegue de ambientación del día de la protección de datos personales en la institución. Este evento se llevó a cabo el día 8 de septiembre del 2022, contando con la asistencia de **155 funcionarios.**
- Mediante concurso “Captura tu imagen, protege tus datos” que tenía como propósito fortalecer los buenos hábitos para proteger la imagen personal en las actividades diarias, se premia la participación a dos participantes, una graduada y un estudiante, quienes dejaron volara su creatividad en la representación gráfica de buenas prácticas en la protección de los datos personales.

De esta forma, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA No.9 donde se encuentra el seguimiento al cronograma **“*Campaña del día de la protección de datos en la Universidad de Cundinamarca (8 de septiembre 2022) del SGSI*”** donde se relaciona las evidencias y soportes pertinentes y la información correspondiente a la presentación en la Sesión ordinaria en la Comisión de Gestión del 14 de diciembre del 2022.

Evidencias aquí.

Tarea 2: [Presentar informe de resultados del Aula Virtual del SGSI 2022 a la Comisión de Gestión.](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Con el fin de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en cuanto a la toma de conciencia, específicamente lo establecido en la norma ISO 27001:2013 numeral 7.3 – Toma de conciencia y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Plan Institucional de Sensibilización y Entrenamiento en Seguridad y Privacidad de la Información- ESG-SSI-PL01, el SGSI elaboró cronograma de actividades denominado “Actualización y puesta en marcha del curso en Aula Virtual del SGSI V3 2022.” En este cronograma se describen diecisiete (18) actividades que permiten el desarrollo y puesta en marcha del curso en el Aula Virtual del SGSI V3 2022. Para este seguimiento, se reporta un porcentaje de avance del 61%, lo que corresponde a la realización de diez (11) actividades del cronograma.

Sin embargo, de acuerdo a los nuevos requisitos de la construcción del PAD - Plan de Aprendizaje Digital, que serán apoyados por la Oficina de Desarrollo Académico, se establecerá un nuevo cronograma de actividades con el acompañamiento de la Oficina de Educación Virtual, en aras de establecer una única ruta y determinar tiempos y responsables de las áreas para la nueva versión del curso del SGSI, el cual se tiene proyectado su habilitación a la comunidad universitaria en el primer semestre de la vigencia 2023 para lograr el objetivo trazado, como mecanismo de contribuir a la sensibilización y apropiación de los conceptos de seguridad y privacidad de la información.

De esta forma, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA No. 8 donde se encuentra el seguimiento al cronograma “actualización y puesta en marcha del curso en Aula Virtual del SGSI V3 2022” donde se relaciona las evidencias y soportes pertinentes y la información correspondiente a la presentación

en la Sesión ordinaria en la Comisión de Gestión del 14 de diciembre del 2022 para la toma de la decisión correspondiente.

Evidencias aquí.

Tarea 3: [Presentar informe resultados jornadas sensibilización y entrenamiento, a la Comisión de Gestión.](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Dando cumplimiento a la decisión adoptada en la Comisión de Gestión, en la sesión ordinaria del 25 de agosto del 2022, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI, atendiendo lo dispuesto en el Plan Institucional de Sensibilización y Entrenamiento en Seguridad y Privacidad de la Información- ESG-SSI-PL01, orientó las jornadas de sensibilización a nivel institucional, donde se dieron a conocer los avances de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la Ley de Protección de Datos Personales. Como parte de los resultados obtenidos, es preciso mencionar que se llevó a cabo **12 sesiones** de la jornada de Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información, las cuales se llevaron a cabo los días 06, 07, 09, 12, 19, 21, 26 y 28 de septiembre y los días 05, 10, 20 y 25 de octubre del 2022, para un total de **8 sesiones de forma presencial y 4 sesiones en modalidad virtual.**

Con corte al día 01 de noviembre del 2022 se relaciona a continuación el total de funcionarios administrativos y docentes (excepto docentes hora catedra) que asistieron a la jornada de Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información:

- Sede Fusagasugá: 400 participantes
- Seccional Girardot: 41 participantes
- Seccional Ubaté: 65 participantes
- Extensión Facatativá: 28 participantes
- Extensión Chía: 53 participantes
- Extensión Soacha: 38 participantes
- Extensión Zipaquirá: 14 participantes
- Oficina de Bogotá: 7 participantes

Con base a lo anterior, se contó con la participación de **646 funcionarios**, frente al total de funcionarios administrativos y docentes activos en la Universidad de Cundinamarca, el cual es de **1.443**, dando como resultado un indicador de eficacia del **45%**. De esta forma, con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente



tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA No. 7 donde se encuentra el seguimiento al cronograma “*JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2022*” donde se reporta para el presente seguimiento un porcentaje de avance del **100%**, lo que equivale al desarrollo de 11 actividades, no obstante, es importante aclarar que la actividad pendiente se encuentra supeditada a la convocatoria de la sesión ordinaria de la comisión de gestión, la cual se llevó a cabo el día 14 de diciembre del 2022.

Evidencias aquí.

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional.

Tarea 1: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-178.](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia.

- Se ejecuto 100% la contratación del Servicio de Limpieza, Desinfección o Desodorización (Fumigación) de los Depósitos de los Archivos Sede, Seccionales, Extensiones Y Oficina De Bogotá de la Universidad De Cundinamarca.
- Está en ejecución la contratación del proceso Digitalización de los Archivos de Gestión de Tesorería de la Sede De Fusagasugá.
- Se declaro desierto el proceso de Prestar el Servicio de Mensajería para la Universidad de Cundinamarca.
- Se lanzó nuevamente la invitación y teniendo en cuenta los componentes inflacionarios y la Tasa Representativa de Mercado – TRM, no se presentó ningún oferente, por lo cual, se declaró desierto el proceso.
- Se realizó la solicitud de anulación del ABS 360 y se encuentra en trámite la liberación y anulación del CDP.
- Se declaró desierto el proceso ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLOGICOS (escáner, equipos de cómputo y servidor NAS): Se lanzó la Invitación Pública No. 152 el 16 de noviembre. Se presentó solo un oferente, el cual no cumplió con los requisitos técnicos establecidos en los términos de referencia y no subsanó.
- El 9 de diciembre del presente, se declaró desierto el proceso.
- El 16 de diciembre se notificó por parte de la asesora jurídica del área de Compras que no se cuenta con el tiempo suficiente para publicar nuevamente el proceso.
- Se realizó la solicitud de anulación del ABS 25 y en trámite la solicitud de anulación y liberación del CDP.

Evidencias aquí.



Tarea 2: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-205.](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología.

Para dar cumplimiento a esta actividad, se adjunta el informe sobre la ejecución del PRPOAI – 205 cuyo nombre es “SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS, CONTROLES DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”, donde se incluye la contratación de licencia, equipos, renovaciones e insumos.

Evidencias aquí.

Tarea 3: [Avance T4 Proyecto PPRPOAI-228.](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología.

Para dar cumplimiento a esta actividad, se adjunta el PRPOAI – 228 “IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - NORMA ISO 27001 ALINEADO CON EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD Y EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1581 DE 2012 DE TRATAMIENTO DE DATOS” con el cual se adelantó la contratación del equipo táctico operativo del SGSI, la suscripción de firmas digitales y el proyecto DRP.

Evidencias aquí.

Meta: Gestionar las actividades estratégicas y transversales asociadas a la continuidad del SGSI.

Tarea 1: [Revisar el SGSI por parte de la alta dirección.](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Según lo establecido por el estándar internacional de la **ISO 27001 en el numeral 9.3** - Revisión por la dirección, donde detalla que “La alta dirección debe revisar el sistema de gestión de la seguridad de la información de la organización a intervalos planificados, para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continuas” y siguiendo lo estipulado en el procedimiento institucional **EPIP15 - Procedimiento revisión por la dirección**, que presenta el alcance, el cual “Inicia con la recolección de la información sobre el desempeño de los Sistemas Integrados de Gestión de Calidad, de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Sistema de Gestión Ambiental y Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, continua con el análisis de la información, la revisión del sistema y termina con las acciones de mejora del sistema emitidas por el

Comité SAC”. El SGSI solicita mesa de trabajo con la Dirección de Control Interno con el propósito de articular los puntos de la agenda de la revisión por la dirección. Posteriormente se reporta a la Dirección de Planeación Institucional los temas a tratar, los cuales se listan a continuación, de acuerdo con el numeral 9.3 e mención.

1. El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas. (Dirección Control Interno)
2. Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.
3. Retroalimentación sobre el desempeño de la seguridad de la información, incluidas las tendencias relativas a: a) No conformidades y acciones correctivas.
4. Seguimiento y resultados de las mediciones.
5. Resultados de la Auditoría.
6. Cumplimiento de los objetivos de la seguridad de la información.
7. Retroalimentación de las partes interesadas.
8. Resultados de la valoración de riesgos y estado del plan de tratamiento de riesgos; y f) Las oportunidades de mejora continua.

En este sentido, se han llevado mesas de trabajo con las áreas involucradas que se encuentran en la conducción de la “Revisión por la dirección” que permita la definición, fecha y metodología para llevar a cabo la revisión de los sistemas integrados de gestión ante la alta dirección, Por lo anterior, el SGSI se presenta al evento de la revisión por la dirección, el día 13 de diciembre del 2022, por lo cual a continuación se podrá evidenciar el desarrollo de la presente tarea, en el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA No. 1 donde se encuentran los archivos que muestran la trazabilidad de correos electrónicos con las áreas involucradas y los insumos que son presentados en esta revisión, previamente avaladas y articuladas con la Dirección de Control Interno.

Evidencias aquí.

Tarea 2: [Gestionar indicadores de seguridad y privacidad de la información.](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

De acuerdo con el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, propuesto por el MinTIC, donde menciona que la creación de indicadores de gestión está orientada principalmente en la medición de efectividad, eficiencia y eficacia de los componentes de implementación y gestión definidos en el modelo de operación del

marco de seguridad y privacidad de la información, indicadores que servirán como insumo para el componente de mejora continua, permitiendo adoptar decisiones de mejora. De esta forma, el SGSI con el fin de dar cumplimiento respecto a la medición de los indicadores asociados a la seguridad y privacidad de la información, gestiona la matriz de medición y seguimiento a los procesos de gestión. Para lo cual, a continuación, se muestra los aspectos relevantes de la medición de cuatro los (4) indicadores propuestos:

- **Indicador No. 1 Seguimiento al Cronograma de Actividades anual del SGSI**, en este indicador se obtuvo un 96% de resultado, quedando 26 actividades completadas de las 28 propuestas al inicio de la presente vigencia.
- **Indicador No. 2 Participación de los funcionarios, administrativos y docentes en las Jornadas de Sensibilización del SGSI**, para la presente vigencia se obtuvo un porcentaje de participación del 45%, lo que equivale a la asistencia de 646 personas a las jornadas de sensibilización en seguridad y privacidad de seguridad de la información – 2022, de las cuales se realizaron en total doce (12) jornadas, ocho (8) de ellas de forma presencial y cuatro (4) en modalidad virtual.
- **Indicador No. 3 Gestión de conocimiento de las sensibilizaciones en seguridad y privacidad de la información**, este nuevo tiene como propósito medir la eficacia en la ejecución de las actividades del plan de sensibilización y capacitación en seguridad y privacidad de la información e identificar el nivel de atención a las mismas, donde se deben hacer los mayores refuerzos en la apropiación de la cultura en seguridad y privacidad.
- **Indicador No.4 Seguimiento a la gestión de Autorizaciones para el Tratamiento de Datos Personales**, para la medición de este indicador se tomó una muestra del 10% de autorizaciones aprobadas por cada sede, seccional y extensión y se realizó la respectiva verificación, obteniendo para el I semestre una medición del 92% y para el II semestre 86%. Se menciona que se agregó este nuevo indicador.
- **Indicador No. 5 Seguimiento a las Autorizaciones pendientes para el Tratamiento de Datos Personales**, este indicador permite hacer el seguimiento al estado de la autorización para el tratamiento de los datos personales de los titulares de las Universidad de Cundinamarca, en donde inicialmente se hallaron 1219 autorizaciones sin gestionar, y al mes de diciembre resta tan solo el 30% es decir 365 autorizaciones por gestionar.

De esta forma, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive nombrada TAREA No. 2, donde se encuentra la matriz de medición y seguimiento a los

procesos de gestión – ESG-SSI-r027, la fuente de información para la medición y la trazabilidad de correo electrónico con la solicitud de actualización en los documentos de referencia de la caracterización del SGSI.

Evidencias aquí.

Tarea 3: [Asegurar la información documentada para determinar la eficacia de la implementación SGSI T4.](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Uno de los requisitos de la norma ISO27001, la cual establece los lineamientos para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI, especifica la gestión documental en términos de creación, actualización y control, según su numeral 7 “Soporte”, apartado 7.5 “Información documentada”, por lo cual se hace necesario la revisión, actualización y creación del acervo documental que permita gestionar los procedimientos, planes, programas, manuales, instructivos y guías del proceso. De esta forma, el SGSI para el presente seguimiento correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia 2022, realizó la siguiente actualización:

- Actualizar Procedimiento ESG-SSI-P01 GESTION DE ACTIVOS DE INFORMACION.
- Actualizar Procedimiento ESG-SSI-P09-GESTION DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION.
- Actualizar Manual ESG-SSI-M004 MANUAL DE ROLES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.
- Creación Manual ESG-SSI-M11 MANUAL-POLÍTICA DE USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN.
- Creación Manual ESG-SSI-M12 MANUAL POLITICA DE GESTION DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION.
- Actualización Manual ESG-SSI-M007 MANUAL - POLÍTICA DE USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES Y BYOD.
- Actualizar Instructivo ESG-SSI- I001 REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION.
- Actualizar Guía ESG-SSI-G001 GUÍA PARA REGISTRO EN EL APLICATIVO DENOMINADO “GESTIÓN DE ACTIVOS”.
- Creación Guía ESG-SSI-G006 GUÍA PARA EL REPORTE DE EVENTOS Y/O INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
- Creación Formato ESG-SSI-F035 REPORTE DE VERIFICACIÓN PARA VIGIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION.

- Creación Formato ESG-SSI-F036 REPORTE DE EVENTO Y/O INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
- Creación Formato ESG-SSI-F037 CONSOLIDADO DE INCIDENTES Y/O EVENTOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

De esta forma, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA No. 3 donde se encuentra la evidencia de la actualización de documentos del SGSI ante el Sistema de Gestión de Calidad a través del aplicativo SAD los documentos relacionado anteriormente que conforman la caracterización del Sistema.

Evidencias aquí.

Meta: Diseñar e implementar la estrategia para la gestión de activos de Información.

Tarea: [Verificar el cronograma del Reporte de Activos de la Información del SGSI a la Comisión de Gestión.](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

Con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de activos de información y atender el plan de mejoramiento No. 753, producto de la auditoría interna I del SGSI, en específico el **hallazgo No. 9** de tipo no conformidad denominado *“los activos de información se realiza de manera inadecuada, el concepto de activos de información es confundido con inventario de activos, evidenciando activos fijos cómo sillas de ruedas, bausero, entre otros, adicionalmente la clasificación de activos de estos activos no es claro el concepto dando la clasificación de manera inadecuada a los activos. (aplica para todos los procesos)”*.

Por lo cual, se estableció cronograma de actividades denominado “Gestión de activos de información 2022” aprobado por el director de Sistemas y Tecnología el día 17/06/2022 y socializado en la Comisión de Gestión en la sesión ordinaria del 25 de agosto del 2022 para su desarrollo y correspondiente seguimiento. En este cronograma, se relaciona un total de dieciocho (18) actividades que permiten generar el consolidado de activos de información a nivel institucional, donde se reporta para el presente seguimiento un porcentaje de avance del **100%**, lo que equivale a un desarrollo de catorce (16) actividades de responsabilidad del SGSI, no obstante, es importante aclarar que las actividades pendientes se encuentran supeditadas a la convocatoria de la sesión ordinaria de la comisión de gestión, la cual se llevó a cabo el día 14 de diciembre del 2022.

Por lo anterior, para evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA No. 4 donde se encuentra el archivo que detalla el seguimiento, evidencias y los resultados del cronograma de actividades, del cual se resalta el consolidado del inventario de activos de información –ESG–SSI-r034 y la trazabilidad de aprobación correspondiente.

Evidencias aquí.

Meta: Diseñar e implementar la estrategia para la gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la Información.

Tarea 1: [Valorar los riesgos identificados.](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

De acuerdo con los lineamientos expedidos a nivel nacional para gestión de riesgos de Seguridad, específicamente en el marco del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información expuesto por el MinTIC, la guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas expedida por el DAFP, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI se encuentra desarrollando la estrategia para prevenir los efectos no deseados que se puedan presentar en cuanto a seguridad de la información de los procesos institucionales, mediante la realización del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad, esto con el fin de evaluar las posibles acciones que se deben tomar para mitigar los riesgos existentes. En este sentido, la actividad No. 4, que integra el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad, la cual esta denominada, “realizar la evaluación de los riesgos de seguridad y privacidad de la información a partir del consolidado de los activos de información aprobados a nivel institucional, donde permita dar a conocer la aceptación del riesgo por la alta dirección y la socialización de estos”, se encargará de dar alcance a la valoración los riesgos identificados.

Por lo anterior, según lo aprobado por la Comisión de Desempeño Institucional en sesión ordinaria del 22 de abril del 2022, se tiene proyectado finalizar con la actividad No. 4, el 15 de marzo del 2023, ya que se deben contar con insumos que son necesarios para esta actividad. No obstante, se presenta los avances de dicho plan, el cual comprende el desarrollo de dos actividades para la presente vigencia, que se detallan a continuación;

Actividad No. 1: Definir la estrategia y criterios para la gestión de los activos de la información, teniendo en cuenta la criticidad de los activos en cuanto a los conceptos de confidencialidad, integridad y disponibilidad, para lo cual se desarrolló cronograma de actividades denominado "Gestión de activos de información 2022", generando como producto el consolidado del inventario de activos de información (ESG-SSI-r034) aprobado por el líder del SGSI y remitido a la Dirección de Planeación Institucional.

Actividad No. 2: Revisión y actualización de los lineamientos para la gestión de riesgos, tanto como procedimientos internos, metodología utilizada y políticas específicas, para lo cual se proyectó la actualización del procedimiento sobre la gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la información en su versión número dos (2), el manual de administración de riesgos de seguridad y privacidad de la información en su versión número tres (3) y la formulación de dos matrices para la gestión de riesgos y las oportunidades, enfocadas en seguridad de la información y la segunda en protección de datos personales.

Por lo anterior, con el desarrollo de las actividades descritas previamente, se cuenta con un **avance del 33%** en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad. De esta forma, para evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA No. 5 donde se encuentra los archivos que sustentan el desarrollo del plan de actividades para la gestión de riesgos.

Evidencias aquí.

Tarea 2: [Proponer el plan de tratamiento para los riesgos identificados.](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

De acuerdo con lo especificado en la presente tarea y según lo aprobado en la comisión de desempeño institucional, en sesión ordinaria del 22 de abril del 2022, se describe a continuación las acciones establecidas para la presente vigencia.

PLAN DE TRATAMIENTO:

Nombre de la actividad No.1: Definir la estrategia y criterios para la gestión de los activos de la información, teniendo en cuenta la criticidad de los activos en cuanto a los conceptos de confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Ejecución: Se establece cronograma de actividades denominado "Gestión de activos de información 2022" aprobado por el director de Sistemas y Tecnología el día 17/06/2022 y socializado en la Comisión de Gestión en la sesión ordinaria del 25 de agosto del 2022 para su desarrollo y correspondiente seguimiento. En este cronograma, se relaciona un total de dieciocho (18) actividades que permiten generar el consolidado de activos de información a nivel institucional, donde se reporta para el presente seguimiento un porcentaje de avance del 100%, lo que equivale a un desarrollo de dieciséis (16) actividades de responsabilidad del SGSI, no obstante, es importante aclarar que las actividades pendientes por ejecutar, se encuentran supeditadas a la convocatoria de la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión, que se llevará a cabo el día 14 de diciembre del 2022.

Nombre de la actividad No.2: Revisión y actualización de los lineamientos para la gestión de riesgos, tanto como procedimientos internos, metodología utilizada y políticas específicas.

Se establece ruta de revisión documental sobre los lineamientos institucionales del proceso del SGSI, relacionados con la gestión de riesgo, con el propósito de determinar la veracidad, vigencia y alcance necesario para una correcta identificación y tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información. Por lo anterior se realiza la revisión de los siguientes documentos:

- ESG-SSI-P12 - GESTION DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION.
- ESG-SSI-M009 - MANUAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION.
- ESGF028 - GESTION DEL RIESGO Y LAS OPORTUNIDADES.

De esta forma, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA No. 6 donde se encuentra la trazabilidad y soportes de los productos relacionados a la gestión de riesgos en seguridad y privacidad de la información.

Nota: Se hace importante mencionar que las tareas No. 6, 10 y 13, son actividades semejantes con la gestión de riesgo, razón por la cual se relacionan entre sí, dando como resultado la presentación de las mismas descripciones de tareas y el reporte de iguales evidencias.

Evidencias aquí.

Meta: Mejorar la calidad de datos de la institución.

Tarea 1: [Reporte de Información al SNIES T4.](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional.

Durante el trimestre se realizó la respectiva solicitud de diligenciamiento de plantillas a cada una de las oficinas fuente, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 9573 del 27 de Mayo de 2021, las cuales se han ido verificando y cargando en la plataforma del SNIES a través de la herramienta "hecaa" a medida que se han recibido, dentro de éstas plantilla se encuentran las correspondientes a las variables: Información Complementaria de la IES, Recursos Físico-Histórico, Integrantes Máximo Órgano de Gobierno, Autoridades, Directivos, Docentes, Actividades de Bienestar, Extensión Institucional, Internacionalización, Investigación, Inscritos Programa, Admitidos y Primer Curso.

Se tramitó la firma del Señor Rector y la Vicerrectora Administrativa y Financiera en las certificaciones definitiva 2022-1 e inicial 2022-2 generadas por la plataforma, correspondiente a la Política de Gratuidad.

Se continuó con el proceso de Auditoría que el MEN realiza a la información cargada en SNIES para la vigencia 2022 y se han realizado las respectivas justificaciones y cargues de documentos para subsanar y completar los hallazgos presentados en los informes preliminares emitidos por el MEN para cada una de las IES (1214, 1215 y 1216).

Evidencia 1 aquí.

Evidencia 2 aquí.

Evidencia 3 aquí.

Meta: Reingeniería de procesos de cara al modelo de operación digital.

Tarea 1: [Contratación del Servicio.](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología.

Para presentar el avance sobre esta actividad, se adjunta el archivo de control que relaciona la sistematización por proceso, procedimiento, sistema de información y porcentaje de avance.

Evidencias aquí.

51. Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios.

Cumplimiento de la meta: 97%

Meta: Implementar el Plan de desarrollo físico del CEEA y desarrollo producciones de las UAA.

Tarea 1: [Proyecto SGR CEEA.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

Se presenta el plan de Desarrollo para el Centro de Estudios Agroambientales y las unidades que le componen.

Evidencias aquí.

Tarea 2: [UAA EL Tíbar – Ubaté.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

Planteamiento del plan estratégico y proyectos para la Unidad Agroambiental el Tíbar-Ubaté, como parte del CEEA.

Evidencias aquí.

Tarea 3: [UAA La Esperanza -](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

Formulación del plan estratégico y aplicación de proyectos para la UAgroambiental La Esperanza.

Evidencias aquí.

Meta: Mejoramiento de infraestructura física y/o parque automotor.

Tarea: [Formulación y radicación para la aprobación del manual.](#)

Responsable: Oficina de Recursos Físicos.

Se adjunta la minuta de "DE MODELO DE RENOVACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y/O DESINTEGRACIÓN DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA" la cual se radicó ante la Dirección Jurídica y Almacén.

Evidencias aquí.

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional.

Tarea 1: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-116.](#)

Responsable: Dirección Extensión Facatativá.

ETAPA PRECONTRACTUAL:

- Segunda publicación.
- Recepción de cotizaciones.
- Informe técnico.
- Informe de subsanabilidad.

Evidencia aquí.

ETAPA CONTRACTUAL:

- Elaboración y suscripción de minuta, solicitud de RP.

Evidencia aquí.

ETAPA POSTCONTRACTUAL:

- Solicitada por el contratista, avalada por el supervisor del contrato.

Evidencia aquí.

Tarea 2: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-121.](#)

Responsable: Dirección Extensión Facatativá.

ETAPA PRECONTRACTUAL:

Registro de la Extensión ante Colombia compra eficiente.

Evidencias aquí.

ETAPA CONTRACTUAL:

Formulario de compra.

Evidencias aquí.

ETAPA POSTCONTRACTUAL:

Informe técnico y supervisión.

Evidencias aquí.

Tarea 3: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-155.](#)

Responsable: Dirección Extensión Facatativá.

ETAPA PRECONTRACTUAL:

Solicitud de cotizaciones, elaboración de ABS (revisión cooperativa), solicitud de certificación POAI, solicitud de CDP, CDP y publicación página web.

Evidencias aquí.

ETAPA CONTRACTUAL:

Solicitud informe técnico - revisión minuta.

Evidencias aquí.

ETAPA FINAL:

Se realiza otro si de prórroga, se realiza el reporte a la supervisión para cargue de elementos en Gestasoft y por último, se elabora el informe final por parte de la supervisión.

Evidencias aquí.

Tarea 4: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-180.](#)

Responsable: Dirección Seccional Girardot.

Se adjunta detalle del pago efectuado al proveedor TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. Por concepto de la ORDEN CONTRACTUAL DE COMPRA G-OCC N° 96408 de 2022. proyecto de la biblioteca de la seccional Girardot.

Evidencias aquí.

Tarea 5: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-181.](#)

Responsable: Dirección Seccional Girardot.

Se adjunta detalle del pago efectuado al proveedor TECNOPHONE COLOMBIA S.A.S. Por concepto de la ORDEN CONTRACTUAL DE COMPRA G-OCC N° 96408 de 2022. proyecto de la biblioteca de la seccional Girardot.

Evidencias aquí.

Tarea 6: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-182.](#)

Responsable: Dirección Seccional Girardot.

Adquisición de pantallas interactivas para el laboratorio de aguas de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot.

Evidencias aquí.

Tarea 7: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-204.](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología.

Se presenta un informe con la ejecución del proyecto PRPOAI 204 "APOYO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA EL GOBIERNO Y GESTIÓN DE TI, EL SOPORTE EXTERNO A LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA" donde se encuentra la contratación de Término Fijo y OPS.

Evidencias aquí.

Tarea 8: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-224.](#)

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios.

De acuerdo con el informe final de la Invitación N°131 que tiene por objeto Construcción muro de cerramiento del recorrido sobre el lindero norte del campus, sede Fusagasugá. Recomienda al ordenador del gasto o su delegado continuar con el proceso de contratación con SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS DICOIN SAS, en razón a lo anterior se suscribe el contrato F-CTO-214 de 2022.



Evidencias aquí.

Meta: Articulación del CGCA con entidades interinstitucionales e institucionales.

Tarea 1: [CGCA Inteligente.](#)

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje.

Espacio desarrollado para cargar y socializar información en el que puede tener interés la comunidad académica.

Evidencias aquí.

Tarea 2: [Plan de capacitación a profesores.](#)

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje.

Implementar una estrategia guiada al reconocimiento de las colecciones bibliográficas y publicaciones de la U Cundinamarca en sinergia con EFAD e Investigación.

Evidencias aquí.

Tarea 3: [Implementación articular CAC CMA.](#)

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje.

Articulación del CA y CMA desde la experiencia Maratón del aprendizaje. Challenge Experience 3,0.

Evidencias aquí.

Meta: Actualización del Plan de desarrollo físico de los CEA.

Tarea: [Presentación.](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional.

Se lleva a cabo la actualización del Plan de desarrollo Físico de la Eco granja el Tíbar en la Seccional Ubaté, con enfoque a desarrollo de proyectos.

Evidencias aquí.

Meta: Ejecución Inversión Planes de Fomento.

Tarea: [Avance T4 Proyecto PRPOAI-79 FASE II.](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología.

En atención a esta actividad, se adjunta el informe de avance respecto al proyecto PRPOAI – 79 FOMENTO “II FASE - MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA RED DE CABLEADO ESTRUCTURADO, RED WIFI, VOZ Y DATOS DE LA EXTENSIÓN SOACHA”.

Evidencias aquí.

Meta: Realizar verificación y control de los inventarios de la Universidad de Cundinamarca en su sede, seccionales y extensiones.

Tarea: [Verificación Inventarios T4.](#)

Responsable: Oficina de Almacén.

A la fecha de la acción el total de inventarios verificados de elementos de control la meta establecida es de 57 para la vigencia 2022, a corte 5 de diciembre se cuentan con 69 tomas físicas de las cuales están en perfeccionamiento de firmas un total de 10. (Ext Soacha y Facatativá; Seccional Ubaté, rectoría, Dir. investigación, Sec. General, Recursos físicos, Unidad de Apoyo Académico, Posgrados y Doctorado).

Evidencias aquí.

Meta: Desarrollar las actividades establecidas en el plan de mantenimiento de la infraestructura física en la sede, seccionales y extensiones.

Tarea: [Desarrollar las actividades del plan de mantenimiento de la infraestructura física T4.](#)

Responsable: Oficina de Recursos Físicos.

Las actividades del Plan de Mantenimiento de la Infraestructura se encuentra en estos momentos a corte del 13/12/2022 en 98% cumpliendo así con el cronograma y la meta establecida para la vigencia 2022.

Evidencias aquí.

Meta: Adquirir equipos especializados y equipos de cómputo para los laboratorios adscritos al programa de ingeniería electrónica de la Universidad de Cundinamarca.

Tarea: Liquidación de contrato.

Responsable: Unidad de apoyo académico.

Se adjunta Acta de Liquidación y evidencia fotográfica de los elementos llegados al laboratorio de Telemática y Electrónica por medio de la empresa ICL DIDÁCTICA S.A.S con fecha 20/04/2022 y número de remisión No. 2216-2018. Estos elementos desde su llegada han sido de gran provecho por la comunidad académica, más exactamente por la facultad de ingeniería de la universidad de Cundinamarca. Promoviendo la actualización de los elementos vitales para el desarrollo de las distintas prácticas y así dar un paso hacia adelante con la transformación, brindando un mejor espacio de trabajo para los estudiantes.

Por otro lado, los criterios de usabilidad se basan en las practicas académicas realizadas en mayor medida por los estudiantes y docentes de ingeniería electrónica, los cuales hacen uso de los elementos para llevar a cabo las clases, prácticas de laboratorio y practicas libres.

Evidencias aquí.

Meta: Construcción de la PTAR, laboratorio de acuicultura y centro de equino terapia (2,3,4) Realizar trazabilidad del proceso.

Tarea: Centro de Equino terapia.

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias.

Se adjuntan evidencias de Seguimiento a proyectos de inversión Equino terapia, PTAR y laboratorio de acuicultura para la Unidad Agroambiental La Esperanza.

Evidencias aquí.

Meta: Ejecución proyecto de la alameda en el costado norte e intervenciones del quiosco, sede Fusagasugá.

Tarea: Seguimiento a la ejecución contractual.

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios.

De acuerdo con el Informe Final de la Invitación 131 que tiene por objeto Construcción muro de cerramiento del recorrido sobre el lindero norte del campus, sede Fusagasugá, donde se resuelve: Recomendar al ordenador del gasto o su delegado



continuar con el proceso de contratación con soluciones constructivas DICOIN SAS. Así las cosas, se suscribe el contrato F-CTO-214 de 2022.

Evidencias aquí.

Meta: Seguimiento y actualización del inventario de espacios académicos y administrativos.

Tarea: [Actualización planos UCundinamarca en relación con la actualización inventario espacios físicos Cundinamarca.](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional.

Para el cuarto trimestre, se realizó la validación y actualización del inventario de espacios físicos con sus respectivos planos en formato DWG.

Evidencias aquí.

Meta: Formulación de un (1) proyecto para el sistema de regalías bienio 2023 – 2024.

Tarea: [Divulgación de documento con metodología MGA.](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional.

A lo largo del cuarto trimestre, se dio apoyo técnico para la actualización de 200 ítems de análisis de precios unitarios del presupuesto de infraestructura del proyecto correspondiente a las grajas La Esperanza y El Tíbar, como requerimiento ante el Sistema general de Regalías.

Evidencias aquí.

52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales.

Cumplimiento de la meta: 95%

Meta: Implementar la estrategia de cultura ambiental y de biodiversidad.

Tarea 1: [Eventos, capacitaciones y publicaciones ambientales T4.](#)

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental.

En el periodo de reporte de 2022-T4, se planearon y desarrollaron diferentes estrategias comunicativas orientadas a fortalecer la cultura ambiental de la comunidad universitaria, como base fundamental del camino de convertir a la Institución en una

Universidad Verde y preparación para el proceso de certificación institucional gradual, bajo estándares de ISO 14001:2015. Para ellos se realizaron eventos capacitaciones y publicaciones ambientales de forma permanente, con la participación de administrativos, docentes, estudiantes y otras partes interesadas en el contexto ambiental.

Lo anterior se puede evidenciar en las siguientes actividades:

- Consolidado de publicaciones ambientales.
- Inducciones y capacitaciones con personal administrativo en todas las sedes.
- Alianzas Interinstitucionales con entidades externas: Curso de Promotores con la CAR.

Evidencias aquí.

Tarea 2: [Reto Ambientalmente en equilibrio con la naturaleza.](#)

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental.

Se realizó para el período T4, la actualización de la red ambiental y ancestral interna y externa, dados los cambios por nuevos ingresos o de cargos en el componente administrativo de la comunidad universitaria en los diferentes procesos y facultades, lo cual continua fortaleciendo el diálogo ambiental institucional a través de la articulación con los procesos y dependencias, mediante la figura de los gestores ambientales designados por los líderes del procesos, con los cuales se facilita el dialogo ambiental con este importante componente de la comunidad universitaria como lo son los administrativos y docentes, lo cual genera impacto en otras partes interesadas internas (estudiantes) y externas en el contexto ambiental. Se realizan mesas de trabajo y se mantiene comunicación constante y dinámica con los procesos operativizando y materializando en acciones participativas la Gestión Ambiental Institucional.

Se realizan socializaciones con los gestores de la red y los procesos en relación con el Reto Ambientalmente.

A nivel de partes interesadas externas se actualiza para T4 el Directorio Ambiental y Ancestral que dinamiza de forma translocal la gestión ambiental institucional.

Evidencias aquí.



Meta: Vinculación con los campos de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza.

Tarea: [Interacciones del SGA con los CAC T4.](#)

Responsable: [Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental.](#)

En el periodo de reporte T4, se realizan articulaciones del Sistema de Gestión Ambiental con los Campos de Aprendizaje Cultural de línea ambiental y con Proyectos Ambientales Universitarios de las diferentes Sedes, con la participación de la comunidad universitaria (estudiantes, docentes, administrativos).

1. CAC Pluriverso Transmoderno: Participación con actividades de sensibilización ambiental en campamento de estudiantes de movilidad saliente en articulación con internacionalización y Voluntariado ISU. 03 y 04 de 2022.
3. CAC Cuidado de la Naturaleza.
4. PRAU Botellas de Amor de Facatativá.
5. PRAU En equilibrio con la naturaleza Girardot.

Evidencias aquí.

Meta: Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Sembrando Esperanza en la Seccional Ubaté.

Tarea: [Cartografía Social, el territorio como patrimonio cultural.](#)

Responsable: [Dirección Seccional Ubaté.](#)

Se presenta informe de actividad realizada por el CAC Sembrando Esperanza, denominada Cartografía Social, el territorio como patrimonio cultural.

Evidencias aquí.

Meta: Implementar el CAC Música con corazón.

Tarea: [Implementar el CAC Música con Corazón T4.](#)

Responsable: [Dirección Extensión Zipaquirá.](#)

IMPLEMENTACION DEL CAC: se presentó la actividad Vive una experiencia cultural que se logró con la participación del equipo de bienestar, grupos musicales del programa de música y el gestor de Planeación, logrando dejar una huella en los asistentes.

Evidencia 1 aquí.

Evidencia 2 aquí.

[Evidencia 3 aquí.](#)

[Evidencia 4 aquí.](#)

Meta: Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Cuidado de la Naturaleza en la extensión Facatativá.

Tarea: [Capacitación y presentación de resultados T4.](#)

Responsable: [Dirección Extensión Facatativá.](#)

MINUTOS DE CONEXION CON EL PLANETA:

En articulación con la dependencia de bienestar universitario se realiza la actividad minutos de conexión con el planeta donde se encuentra la participación de funcionarios administrativos.

[Evidencias aquí.](#)

REFORESTACION ARBOLES NATIVOS:

Se realizó la jornada de reforestación de árboles nativos en colaboración del programa de Ingeniería Ambiental, funcionarios administrativos y ejército, se sembraron 900 árboles nativos.

[Evidencias aquí.](#)

CONSTRUCCION PAD:

Con el acompañamiento de la EFAD se está realizando la construcción del Plan de acción CAC 2023 incluyendo actividades que aporten a toda la comunidad académica.

[Evidencias aquí.](#)

REFORESTACION ARBOLES NATIVOS:

Se realizó la segunda jornada de reforestación de árboles nativos en colaboración del programa de Ingeniería Agronómica e Ingeniería Ambiental y administrativos con un total de 600 árboles abonados y sembrados en la UA el Vergel el día 15 de noviembre.

[Evidencias aquí.](#)

RECOLECCION BOTELLAS DE AMOR:

Se realizó la recolección de botellas de amor en la extensión Facatativá el día 18 de noviembre desde las 10:00 am con un total de 200 botellas recolectadas y 89,2 kg.

[Evidencias aquí.](#)

Meta: Poner en marcha una red de resignificación ambiental, cultural y ancestral de Cundinamarca.

Tarea: [Articulación de la gestión ambiental con la red ambiental y ancestral T4.](#)

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental.

Se realizó para el período T4, la actualización de la red ambiental y ancestral interna y externa, dados los cambios por nuevos ingresos o de cargos en el componente administrativo de la comunidad universitaria en los diferentes procesos y facultades, lo cual continua fortaleciendo el diálogo ambiental institucional a través de la articulación con los procesos y dependencias, mediante la figura de los gestores ambientales designados por los líderes del procesos, con los cuales se facilita el dialogo ambiental con este importante componente de la comunidad universitaria como lo son los administrativos y docentes, lo cual genera impacto en otras partes interesadas internas (estudiantes) y externas en el contexto ambiental. Se realizan mesas de trabajo y se mantiene comunicación constante y dinámica con los procesos operativizando y materializando en acciones participativas la Gestión Ambiental Institucional.

Se refuerza la solicitud de asignación de gestores ambientales de procesos, dependencias, Sistemas o Facultades que no contaban con confirmación.

Se realizan jornadas de sensibilización ambiental en procesos y dependencias con el apoyo de los gestores ambientales de la red.

A nivel de partes interesadas externas se actualiza para T4 el Directorio Ambiental y Ancestral que dinamiza de forma translocal la gestión ambiental institucional.

Se adjunta:

1. Gestores Ambientales de la Red Ambiental y ancestral 2022-2

Evidencias aquí.

Meta: Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Identidad Suachuna en la extensión Soacha.

Tarea: [4T. Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del CAC.](#)

Responsable: Dirección Extensión Soacha.

Se presenta informe correspondiente CAC identidad Suachuna, donde se refleja las actividades ejecutadas durante el cuarto trimestre 2022.

Evidencias aquí.

Meta: Estructurar y conceptualizar el proyecto estrategias pedagógicas vivenciales - experienciales en apoyo al (SGA).

Tarea: Proyecto estrategias pedagógicas, vivenciales y experienciales de cultura ambiental T4.

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental.

En el periodo de reporte 2022-T4, se da continuidad al fortalecimiento de la cultura ambiental como base del camino a ser una Universidad Verde que vive en equilibrio con la naturaleza, a través de herramientas pedagógicas como inducciones, reinducciones, capacitaciones, eventos y otros espacios de formación.

La aplicación del proyecto de estrategias pedagógicas, vivenciales y experienciales de cultura ambiental se evidencian en las articulaciones con los campos de aprendizaje cultural y los Proyectos ambientales universitarios.

Evidencias aquí.

53. Aseguramiento integral de espacios académicos:

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional.

Tarea: Avance T4 Proyecto PRPOAI-146.

Responsable: Unidad de apoyo académico.

A la fecha se encuentran ejecutados el 100% de los recursos asignados a este proyecto. “ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES”.

Evidencias aquí.

Meta: Actualizar las guías y los protocolos de los laboratorios. Incluyendo el protocolo de prevención de emergencias.

Tarea: Diseñar los protocolos de espacios académicos - T4.

Responsable: Unidad de apoyo académico.

El Diseño de protocolos es realizado por SST; Apoyo Académico desde sus gestores de laboratorio, crea un QR que lo envía directo al manual de Bioseguridad, del mismo se creó en un Flyer y se envió a comunicaciones para su aprobación.

Evidencias aquí.

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional.

Tarea: Avance T4 Proyecto PRPOAI-146.

Responsable: Unidad de apoyo académico.

A la fecha se encuentran ejecutados el 100% de los recursos asignados a este proyecto. *“ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES SERIADAS PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES”*.

Evidencias aquí.

Meta: Crear una estrategia de usabilidad, fortaleciendo los espacios, servicios y recursos procurando los suficientes y adecuados para la actividad académica.

Tarea 1: Reporte de usabilidad y satisfacción T4.

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje.

Reporte, resumen y recomendaciones referente a los datos arrojados por la plataforma ante la usabilidad y encuestas de los espacios académicos.

Evidencias aquí.

Tarea 2: Indicadores bibliométricos.

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje.

Indicadores que apoyen de forma precisa la toma de decisiones en las adquisiciones, y a su vez mida el comportamiento del usuario ante las mismas.

Evidencias aquí.

Meta: Realizar el diagnóstico de espacios académicos en cumplimiento de la normatividad.

Tarea: Presentar y socializar el informe de diagnóstico.

Responsable: Unidad de apoyo académico.

La Realidad contextual es que la Universidad está en crecimiento permanente en pro de servir a la comunidad y buscar entregar profesionales íntegros a la sociedad. Se busca resolver los espacios físicos y su constante evolución para poder atender la demanda, y así se pueda desarrollar con comodidad y motivación la jornada de aprendizaje creando un ambiente óptimo para tal fin.

Evidencias aquí.

Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Misional.

Tarea 1: Avance T4 Proyecto PRPOAI-148.

Responsable: Unidad de apoyo académico.

A la fecha se encuentran ejecutados el 100% de los recursos asignados a este proyecto “ADQUISICIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA VIGENCIA 2022”.

Evidencias aquí.

Tarea 2: Avance T4 Proyecto PRPOAI-154.

Responsable: Unidad de apoyo académico.

Se realiza suscripción de 26 licencias de Software Académico para la Universidad de Cundinamarca viciencias 2022.

Evidencias aquí.

Meta: Implementar las acciones a partir del diagnóstico de espacios académicos.

Tarea: Diseñar el plan de mantenimiento de espacios académicos y calibración de equipos de laboratorio - T4.

Responsable: Unidad de apoyo académico.

Se adjunta cronograma de mantenimiento suministrado por gestor.

Evidencias aquí.

54. Plan de Recursos Educativos:

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Visibilizar los espacios y servicios disponibles para toda la comunidad académica, guiado a generar mayor cobertura de los servicios prestados por el CGCA.

Tarea: Piezas publicitarias, evidencia de la difusión T4.

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje.

Piezas publicitarias que han difundido las actividades y servicios del CGCA.

Evidencias aquí.

Meta: Ejecución del 100% presupuesto asignado, atendiendo la totalidad de las solicitudes generadas por la comunidad académica y proyectar el plan anual de adquisiciones según la vigencia anterior.

Tarea 1: Adquirir recursos (electrónicos, físicos y talento humano).

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje.

Se adjunta resumen de ejecución - inversión 2022 de las bibliotecas de la U Cundinamarca.

Evidencias aquí.

Tarea 2: Proyectar plan anual adquisición- recursos electrónicos, físicos, T. Humano, Plan formación y cultural.

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje.

Se adjunta proyección de los recursos del CGCA, con base en lo ejecutado durante la vigencia anterior y lo proyectado desde e estudio de mercado. Realizado por Ejecución del CGCA.

Evidencias aquí.

Meta: Implementación del Plan de Recursos Educativos.

Tarea: Seguimiento Etapa Contractual.

Responsable: Unidad de apoyo académico.

Se adjunta DASH junto a última versión del PAA suministrada por Bienes y Servicios.

Evidencias aquí.

55. Instituto de Posgrados (virtual):

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementación y seguimiento del plan de marketing académico del Instituto de Posgrados.

Tarea: Implementación y seguimiento del plan de marketing académico del Instituto de Posgrados T4.

Responsable: Dirección de posgrados.

Dentro de las metas plasmadas en el Plan de Marketing se especifica lo siguiente:

NOTICIAS O CONTENIDOS DE VALOR: Se generaron 50 publicaciones en las redes sociales tanto de posgrados como en la página institucional, 17 relacionadas con la promoción de los programas de posgrados, 4 piezas de webinar, 1 pieza con el Qr, 1 piezas para seguir la Fan page de Facebook, 3 de notas de interés, 5 relacionadas con periodo de inscripciones, 5 de eventos de posgrados, 1 de evento de promoción, 1 de una nota de freepress, 13 de videos para un cumplimiento de 250 %.

ACTUALIZACIONES PAGINA WEB: Se realizaron 5 actualizaciones a la página web relacionadas con 5 videos institucionales y 1 banner de cierre de inscripciones.

EVENTOS DE DIVULGACIÓN: Se realizaron 5 sesiones informativas tipo evento de divulgación, dirigido a candidatos o aspirantes para cada uno de los diferentes programas de posgrado, para un cumplimiento del 500%.

WEBINAR: Se realizaron 3 eventos tipo Webinar, dos de ellos asociados a la Especialización en Gerencia para el desarrollo organizacional, el 1 de octubre el Webinar con el tema: "La atracción y selección de personal, una mirada estratégica para las empresas en Colombia" así como está programado otro webinar del mismo,

con el tema: “Gerencia de proyectos basada en la metodología Scrum” Y otro webinar para la Maestría en Educación con el tema “No a las torres de alta tensión, salvemos al tigrillo de Tabio” desarrollado el 11 de noviembre, para un cumplimiento del 300%.

BROCHURE: No se requiere creación de nuevos brochures, pero si actualización para algunos como en el caso del brochure de la Especialización en gestión de sistemas de información, se solicitó corrección de los correos de contacto.

ASPIRANTES ATENDIDOS: Se logra dar atención a un total 419 chats de WhatsApp, 20 llamadas vía telefónica y una base con 2286 correos electrónicos, con un cumplimiento de más del 1000%, sobre meta establecida.

PROGRAMAS DE RADIO: Se realizó la grabación 1 programa para promover el Doctorado en Ciencias de la educación, cuya grabación se realizó el 18 de noviembre.

CAMPAÑAS: Se han realizado para el cuarto trimestre, un total de 15 campañas de mail masivo para un cumplimiento de más de 1000%. Entendiendo las campañas como la generación y envió de correos masivos desde los medios oficiales del Instituto de Posgrados. (Correo general de cada uno de los programas de posgrado y correo de inicio de inscripciones).

VIDEOS: Para el cuarto trimestre se generaron 13 videos, 3 para las maestrías, 5 videos cortos de promoción de cada programa y 5 videos institucionales para Youtube y pagina web. Cumplimiento 1300%.

CUMPLIMIENTO TRIMESTRE: 100%

Evidencias aquí.

Meta: Cumplir las metas fiscales del Instituto de Posgrados.

Tarea: Cumplir las metas fiscales del Instituto de Posgrados T4.

Responsable: Dirección de posgrados.

Para el año 2022, se estableció para el Instituto de Posgrados como meta fiscal de cumplimiento \$ 3.819.787.380, de lo cual para el cuarto trimestre se cuenta con un



ingreso por \$ 4.354.277.607 correspondientes a un 113% cumpliendo así la meta inicialmente estimada.

Evidencias aquí.

56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales:

Cumplimiento de la meta: 81%

Meta: Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones.

Tarea 1: METAS FINANCIERAS 100% ACUMULADO GIRARDOT.

Responsable: Dirección Seccional Girardot.

Metas Financieras de la Seccional Girardot con cumplimiento del 100%.

Evidencias aquí.

Tarea 2: Porcentaje de cumplimiento de metas financieras 100% acumulado.

Responsable: Dirección Extensión Facatativá.

- Revisión y firma de acta de inicio de contrato.
[Evidencias aquí.](#)
- Solicitud de cambio de cuenta bancaria radicada en SECOPII por la cuenta asignada para el contrato por la oficina de Tesorería.
[Evidencia aquí.](#)
- Proceso de contratación de 3 docentes para la ejecución del contrato interadministrativo.
[Evidencia aquí.](#)
- Primer informe de ejecución contractual para emitir la cuenta de cobro por el 30% del valor total del contrato.
[Evidencia aquí.](#)
- Completitud de documentación para la cuenta de cobro y primer informe de ejecución contractual.
[Evidencia aquí.](#)
- Ingreso en cuenta bancaria asignada al contrato por \$27.000.000, por concepto del 30% del contrato.
[Evidencias aquí.](#)



- Proceso de solicitud de curso de educación continuada de Excel básica, intermedio y avanzado.
[Evidencias aquí.](#)
- Soportes de causación y egreso realizado por la oficina de Tesorería.
[Evidencias aquí.](#)

Meta: Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos de Seccionales y Extensiones (metas cuantificables 25% por trimestre).

Tarea 1: [Portafolio de servicios - Ejecución del 25% T4.](#)

Responsable: Dirección Seccional Ubaté.

Informe de actividades realizadas a fin de dar a conocer el portafolio de servicios de la Seccional.

Evidencias aquí.

Tarea 2: [Portafolio de servicios Extensión Facatativá - Ejecución del 25% T4.](#)

Responsable: Dirección Extensión Facatativá.

Consolidado de actividades y cumplimiento de metas fiscales.

Evidencias aquí.

Tarea 3: [Portafolio de servicios Extensión Chía - Ejecución del 25% T4.](#)

Responsable: Dirección Extensión Chía.

Ejecución del plan de negocios de la extensión Chía y Zipaquirá, enfocado en la creación de cursos y convenios para docentes y empresarios externos de la región, con ello lograr la meta fiscal de las extensiones.

Evidencias aquí.

Tarea 4: [PLAN DE NEGOCIOS - Ejecución del 25% T4.](#)

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá.

Ejecución plan de negocios de las Extensiones Chía y Zipaquirá, enfocado en la creación de cursos y convenios para docentes y externos de la región, con el fin de generar conocimiento a los participantes.

Evidencias aquí.

Tarea 5: 4T. Puesta en marcha del Plan de Negocios y Marketing del Fondo de la Ext Soacha - Ejecución del 25%.

Responsable: Dirección Extensión Soacha.

Desde la extensión Soacha se realizó en lanzamiento de los cursos de educación continua de:

- Políticas Públicas en Inclusión y atención a la Diversidad.
- Pedagogía, texto, contexto y educación.
- Leer y escribir en un mundo digital.

Donde se realizó la respectiva promoción y divulgación por los diferentes medios de comunicación institucionales promoviendo su inscripción.



19/10/22 09:43

CURSO: LUDMILA LOZANO PRIETO - Cutbox





Evidencias aquí.

Tarea 6: PLAN DE NEGOCIOS Ejecución 25% T4.

Responsable: Dirección Seccional Girardot.

Se desarrolló Diplomado de modelación BIM con énfasis en el Software Revit.

Evidencias aquí.

Meta: Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Proyectos Especiales.

Tarea: [Trasferencia T4.](#)

Responsable: Dirección de Proyectos Especiales.

En acta No. 05 de fecha 02 de diciembre de 2022, se realizó la cuarta transferencia al presupuesto general de la Universidad de Cundinamarca por un valor de \$ 20.000.000 con un porcentaje de cumplimiento de esta actividad del 100%.

Evidencias aquí.

Meta: Desarrollar el plan de negocios del Centro de Idiomas.

Tarea: [Desarrollar el Plan de Negocios Centro de Idiomas U Cundinamarca liderado por la Facultad.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

Área Transversal Inglés. De acuerdo con el plan de negocios del Centro de Idiomas se adjunta reporte de los avances realizados.

Evidencias aquí.

Meta: Diseño del plan de marketing digital enfocado a promocionar y apoyar la comercialización de la oferta de educación continuada (cursos y diplomados, pregrados y posgrados).

Tarea: [Desarrollo del Plan de marketing T4.](#)



Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones.

Según el diseño del plan de marketing digital enfocado a promocionar y apoyar la comercialización de la oferta institucional y los fondos de la universidad (cursos y diplomados, pregrados y posgrados).

Evidencia 1 aquí.

Evidencia 2 aquí.

Meta: Realizar el seguimiento de los resultados financieros de los planes de negocio de los fondos y unidades: Fondo Proyectos Especiales, Fondo CTel, Seccionales y Extensiones, Convenios y Contratos Académicos.

Tarea: Realizar el seguimiento a resultados y entrega de resultados consolidados T4.

Responsable: Dirección Financiera.

Se hace una reunión con los directores y asesores de cada fondo especial para sustentar a Dirección financiera el avance de los planes de negocio y dudas que tenga al respecto.

Evidencias aquí.

57. Austeridad y racionalización del gasto.

Cumplimiento de la meta: 100%

Meta: Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá.

Tarea 1: Campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad Extensión Soacha T4.

Responsable: Dirección Extensión Soacha.

La extensión Soacha de la Universidad de Cundinamarca en su cumplimiento con el Plan de Acción 2022 T4, en los lineamientos descritos en el comunicado N°008 de 2020 y en la circular N°007 del 07 de junio de 2022 Lineamientos para la Austeridad en el Gasto Público, describe las acciones realizadas para el segundo trimestre de 2022.

Evidencias aquí.

Tarea 2: Campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad Seccional Girardot T4.

Responsable: Dirección Seccional Girardot.

Planear y promover campañas inherentes de ahorro en la UCundinamarca Seccional Girardot:

- Campaña de ahorro de papel "+ Correos – Papel"
- Campaña de ahorro de energía "Tips para ahorro de energía"
- Campaña ahorro y uso eficiente del agua - Austeridad – Batería de baños nueva
- Campaña ahorro y uso eficiente de materiales – PGIR – Cafeterías
- PGIRS – Plan de gestión integral de residuos sólidos.

Evidencias aquí.

Tarea 3: Campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad Ext Chía T4.

Responsable: Dirección Extensión Chía.

Creación de una campaña para el uso responsable de los residuos aprovechables en la extensión chía, enfocado en generar una sensibilidad de nuestros recursos ambientales, logrando con ello la esta socialización a toda la comunidad universitaria junto con la CAR.

Evidencias aquí.

Tarea 4: Informe de Austeridad T4.

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental.

En el periodo de reporte T4, se da continuidad a la meta de mantener acciones orientadas al cumplimiento de lineamientos de austeridad y sostenibilidad del gasto, a través del uso eficiente y ahorro de consumos de energía, agua, papel y otros aspectos en los que sea aplicable, para lo cual se consolida la información para el informe que se presenta periódicamente a Control Interno, con base en la información de la facturación es suministrada por Recursos Físicos, analizada por parte del SGA, como base para la toma de decisiones y acciones de mejora nuevas o la continuidad de las que se encuentra en proceso de implementación.

Evidencias aquí.

Tarea 5: Campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad T4.

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental.

En el periodo de reporte T4, se da continuidad a la meta de mantener acciones orientadas al cumplimiento de lineamientos de austeridad y sostenibilidad del gasto, a través del uso eficiente y ahorro de consumos de energía, agua, papel y otros aspectos en los que sea aplicable, para lo cual se realizan campañas a nivel institucional y por Sede, a través de los canales institucionales.

Evidencias aquí.

Tarea 6: Campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad T4.

Responsable: Dirección Seccional Ubaté.

Se adjunta informe de las estrategias realizadas a fin de crear en la comunidad conciencia de cuidado y austeridad de los recursos.

Evidencias aquí.

Tarea 7: Campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad Extensión Zipaquirá T4.

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá.

Generar en la Extensión Zipaquirá, la cultura del ahorro y uso racional de los recursos con el fin mitigar los impactos ambientales generados por las actividades administrativas y contribuir a la austeridad en el gasto público.

Evidencia 1 aquí.

Evidencia 2 aquí.

Evidencia 3 aquí.

Tarea 8: Articulación de Acciones de Campus sostenible Universidad Verde T4.

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental.

El Sistema de Gestión Ambiental participa activamente en escenarios de construcción colectiva interdisciplinar, apoyando con conceptos técnicos ambientales a tener en cuenta en la fase de planeación y desarrollo de proyectos desarrollados en las diferentes sedes, orientados a consolidar Campus sostenibles, de forma articulada con otras áreas como SST, Inclusión, Recursos Físicos, Bienes y Servicios, Sistemas y Tecnología, y Planeación Institucional, entre otros.

En el periodo de reporte T4, el Sistema de Gestión Ambiental, participó activamente en reuniones y comités relacionados a continuación:

- **Mesas de Infraestructura física:** Contrato de Unidades de Bienestar saludable Ubaté, Chía, Facatativá y Girardot, y otros proyectos de adecuación de Sedes, entre otros.
- **Comités de Contratos:** Adecuación de Unidad Agroambiental El Vergel de Facatativá.

[Evidencias aquí.](#)

Tarea 9: [Campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad Extensión Facatativá T4.](#)
Responsable: Dirección Extensión Facatativá.

CAPACITACIÓN AHORRO DE AGUA: Se realiza capacitación de ahorro de agua en la Unidad Agroambiental El Vergel el día 14/10/2022 en la siembra.

[Evidencias aquí.](#)

PUBLICACION DE CAMPAÑAS: Se realizó solicitud por medio de correo electrónico de publicación de una campaña de ahorro de energía en la página de Facebook de la extensión Facatativá.

[Evidencias aquí.](#)

COMPENSACIÓN RESIDUOS: Se llevaron 9 bultos de 50 kilogramos de abono orgánico para la Unidad Agroambiental El Vergel que dono COORECUPERAR por compensación de los residuos aprovechables aproximadamente por un valor de \$740.000.

[Evidencias aquí.](#)

SEGUIMIENTO SERVICIOS PUBLICOS: Recepción y proceso para el pago de las facturas de los servicios públicos en la Extensión Facatativá y UAA el Vergel.

[Evidencias aquí.](#)

Meta: Ejecución Presupuestal Activa y Pasiva.

Tarea 1: 4T Ejecución presupuestal activa y pasiva 90%.

Responsable: Oficina de Recursos Físicos.

Teniendo en cuenta el presupuesto y las cuentas presupuestales de la oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales en estos momentos se encuentra:

Ejecución en CDP: 99%

Ejecución en RP: 85%

Teniendo en cuenta que en esos momentos nos encontramos en procesos precontractuales, los cuales no se les ha asignado Registro Presupuestal dado que nos encontramos en etapa de evaluación, al terminar , la ejecución financiera superará el 90% en RP.

[Evidencias aquí.](#)

Tarea 2: Ejecución presupuestal activa y pasiva - 90% T4.

Responsable: Dirección Seccional Ubaté.

Se adjuntan informes de ejecución Presupuestal Pasiva y Activa de la Seccional Ubaté.

[Evidencias aquí.](#)

Tarea 3: Ejecución presupuestal activa y pasiva Extensión Chía - 90% T4.

Responsable: Dirección Extensión Chía.

Desarrollar un modelo equilibrado para la ejecución correcta del presupuesto de la extensión, gracias a este modelo se logra un balance de gastos equitativo, logrando con ello la ejecución presupuestal del 90% en este segundo semestre dando el cumplimiento a las metas presupuestales.



[Evidencias activa aquí.](#)

[Evidencias pasiva aquí.](#)

Tarea 4: Ejecución presupuestal activa y pasiva Extensión Soacha - 90% T4.

Responsable: Dirección Extensión Soacha.

Se adjunta ejecución presupuestal activa y pasiva Extensión Soacha.

[Evidencias aquí.](#)

Tarea 5: Ejecución presupuestal activa y pasiva Extensión Facatativá - 90% T4.

Responsable: Dirección Extensión Facatativá.

- Luego de la ejecución de cuentas de funcionamiento por contratación directa, se procede con la liberación de saldos en CDP.

[Evidencias aquí.](#)

- Ejecución de cuentas presupuestales a través de Fondo Renovable 1 y 2, y Caja Menor 1 y 2.

[Evidencias aquí.](#)

Tarea 6: Ejecución presupuestal activa y pasiva Extensión Zipaquirá - 90% T4.

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá.

Ejecución presupuestal de los recursos asignados a la Extensión, el cual ha tenido actualizaciones en lo que corresponde a traslados y adiciones solicitados desde la Dirección, lo cual conlleva a un conocimiento detallado de la ejecución considerable de nuestro presupuesto.

[Evidencia 1 aquí.](#)

[Evidencia 2 aquí.](#)

Tarea 7: Ejecución presupuestal activa y pasiva Seccional Girardot - 90% T4.

Responsable: Dirección Seccional Girardot.



Ejecución presupuestal activa y pasiva Seccional Girardot - 90% T4.

Evidencias aquí.

Meta: Implementar la estrategia de ejecución presupuestal con resultados anuales por encima del 90 %.

Tarea 1: Seguimiento a la ejecución y entrega de la ejecución activa y pasiva T4.

Responsable: Dirección Financiera.

Se desarrollan las siguientes actividades:

- Generar reporte general en Excel dentro los primeros 5 días del mes y enviarlo a vicerrectoría financiera.
- Envió ejecución presupuestal pasiva consolidada de la universidad de Cundinamarca, fondos especiales y fondo convenio y/o contrato, dentro los primeros 15 días del mes.
- Realizar trimestralmente un informe de ejecución pasiva de la universidad y fondos especiales.

Evidencias aquí.

Meta: Control de los bienes adquiridos por las diferentes dependencias de la Sede, Seccionales y Extensiones de la Universidad de Cundinamarca.

Tarea: Control de los bienes adquiridos (Ingresos y Egresos) T4.

Responsable: Oficina de Almacén.

La oficina de Almacén realiza un total de 120 ingresos y egresos de bienes devolutivos y/o de consumo de las diferentes extensiones, y oficinas de la Universidad de Cundinamarca para corte cuarto trimestre 2022 5 dic.

Evidencias aquí.

Meta: Número de actividades orientadas al uso eficiente de los recursos agua y energía.

Tarea: Disminuir costos de energía y agua T4.



Responsable: Oficina de Recursos Físicos.

Se adjunta reporte de disminución de energía y agua del 4 trimestre.

Evidencias aquí.

Meta: Seguimiento a la ejecución del plan de fomento a la calidad y fortalecimiento institucional (mínimo 80%).

Tarea: Seguimiento trimestral 4.

Responsable: Dirección de Planeación Institucional.

El seguimiento a los planes de fomento a la calidad se remite de acuerdo con los requerimientos del ministerio, a la fecha no se ha recibido notificación por parte de ellos para su reporte, sin embargo, se realiza seguimiento trimestral el cual es presentado al COUNFIS.

Se adjunta para su validación Informe Planes de Fomento y Seguimiento Planes de Fomento a la Calidad 09-06-2022.

Evidencias aquí.

Meta: Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Sede Fusagasugá.

Tarea: Socialización, Implementación, seguimiento y evaluación de estrategias austeridad gasto aprobadas T4.

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios.

Se adjuntan los informes de las oficinas de Recursos Físicos y Servicios Generales y la oficina de almacén de las gestiones realizadas frente a la implementación de las actividades de Austeridad en el Gasto.

Evidencias aquí.

Tareas Incumplidas

Frente	Estrategia	Meta	Tarea	Responsable
Frente 2	2.12. Ciencia Tecnología e Innovación CTel	Cumplimiento de las metas del fondo de ciencia tecnología e innovación.	<u>Informe consolidado al cumplimiento de las metas del Fondo de CTel</u>	Dirección de Investigación
Frente 2	2.12. Ciencia Tecnología e Innovación CTel	Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional	<u>Avance T4 Proyecto PPRPOAI-208</u>	Dirección Extensión Facatativá
Frente 2	2.15. Interacción Social Universitaria ISU	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	<u>Cumplimiento MF Educontinua Facultad Salud T4</u>	Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud
Frente 2	2.15. Interacción Social Universitaria ISU	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	<u>Cumplimiento MF Convenios y contratos Facultad Salud T4</u>	Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud
Frente 2	2.15. Interacción Social Universitaria ISU	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	<u>Cumplimiento MF Convenios y contratos - T4</u>	Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte
Frente 2	2.15. Interacción Social Universitaria ISU	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	<u>Cumplimiento MF Educontinua Facultad Educación T4</u>	Decanatura de Facultad de Educación
Frente 2	2.15. Interacción Social Universitaria ISU	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	<u>Cumplimiento MF Convenios y contratos Facultad Ingeniería T4</u>	Decanatura de Facultad de Ingeniería
Frente 2	2.15. Interacción Social Universitaria ISU	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	<u>Cumplimiento MF Educontinua Facultad Ingeniería T4</u>	Decanatura de Facultad de Ingeniería



Frente 3	3.20. Campos de Aprendizaje Cultural CAC	Implementar los (CAC) y efectuar un informe semestral con los resultados del CAC, generando acciones de mejora	<u>Análisis de datos resultados, conclusiones y acciones de mejora actividades del CAC Serenata por Cundinamarca T4</u>	Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas
Frente 3	3.20. Campos de Aprendizaje Cultural CAC	Implementar los (CAC) y efectuar un informe semestral con los resultados del CAC, generando acciones de mejora	<u>Informe final de actividades CAC</u>	Decanatura de Facultad de Ingeniería
Frente 3	3.24. Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje	Contar con una data consolidada de información para reportes a entes de control	<u>Montaje del proceso en Gestasoft de consolidación de la información a reportar en SIA Contraloría.</u>	Dirección de Sistemas y Tecnología
Frente 4	4.29. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario	Impulsar el fortalecimiento integral del talento humano para la excelencia en la prestación del servicio a la comunidad universitaria (medición del clima organizacional).	<u>Ejecución de actividades según plan para intervención de clima organizacional - segundo semestre</u>	Dirección de Talento Humano
Frente 4	4.34. Promover el sentido de pertenencia de la identidad los valores las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural	Diseñar e implementar el CAC Serenata por Cundinamarca.	<u>Implementar actividad del CAC (Concierto, encuentro dialógico musical o museo de vida musical) T4</u>	Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas
Frente 6	6.42. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Política de Compras y Contratación Pública	<u>Actualización de los bienes y servicios</u>	Dirección de Bienes y Servicios
Frente 6	6.45. Certificación de los Sistemas de Gestión e integración	Certificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, norma ISO 45001	<u>Auditoría de Certificación ISO 45001</u>	Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo



Frente 6	6.47. Ruta de la Felicidad el bienestar y la calidad del talento humano	Implementar la Ruta de la felicidad, el bienestar y la Calidad del talento humano.	<u>Ejecución de actividades T4</u>	Dirección de Talento Humano
Frente 6	6.47. Ruta de la Felicidad el bienestar y la calidad del talento humano	Medir y evaluar los indicadores de medición del PETH	<u>Medir y evaluar los indicadores del PETH T4</u>	Dirección de Talento Humano
Frente 6	6.47. Ruta de la Felicidad el bienestar y la calidad del talento humano	Implementar los mecanismos de ingreso, desarrollo y retiro del talento humano	<u>Implementación y evaluación de los mecanismos de ingreso, desarrollo y retiro del personal T4</u>	Dirección de Talento Humano
Frente 6	6.51. Desarrollo físico mejoramiento de la infraestructura modernización y adecuación de laboratorios	Terminación de la construcción y dotación de la nueva sede de Zipaquirá	<u>Formulación del proyecto segunda fase de Zipaquirá</u>	Dirección de Bienes y Servicios
Frente 6	6.51. Desarrollo físico mejoramiento de la infraestructura modernización y adecuación de laboratorios	Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional	<u>Avance T4 Proyecto PRPOAI-168</u>	Dirección Extensión Facatativá
Frente 6	6.51. Desarrollo físico mejoramiento de la infraestructura modernización y adecuación de laboratorios	Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional	<u>Avance T4 Proyecto PRPOAI-215</u>	Dirección Seccional Girardot
Frente 6	6.52. Responsabilidad social ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales	Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Muestra cultural UCundinamarca Sabana Centro en la extensión Chía	<u>CULTURA DEL ALMA T4</u>	Dirección Extensión Chía
Frente 6	6.52. Responsabilidad social ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales	Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Inteligencia emocional en la seccional Girardot	<u>Fase 4 actividades</u>	Dirección Seccional Girardot
Frente 6	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Centro de Idiomas	<u>Avance cumplimiento meta financiera Centro de Idiomas UCundinamarca liderado por la Facultad T4</u>	Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políficas
Frente 6	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	<u>METAS FINANCIERAS 100% ACUMULADO</u>	Dirección Extensión Chía
Frente 6	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	<u>METAS FINANCIERAS 100% ACUMULADO EXT SOACHA</u>	Dirección Extensión Soacha



Frente 6	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	<u>METAS FINANCIERAS 100% ACUMULADO EXT ZIPAQUIRÁ</u>	Dirección Extensión Zipaquirá
Frente 6	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	<u>Cumplimiento de las metas financieras, vigencia 2022 - Ejecución 100% acumulado</u>	Dirección Seccional Ubaté



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA