

# Informe de Avance Plan de Acción - Tercer Trimestre

---

OCTUBRE 2022

---

Oficina de Planeación y  
Desarrollo Institucional



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UDE C**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

**PLAN DE  
DESARROLLO**  
2020-2023

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

**TRANSLOCAL  
TRANSMODERNA**

TRANSLOCAL  
TRANSMODERNA



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## **DIRECTIVOS**

Rector

Adriano Muñoz Barrera

Secretaria General

Isabel Quintero Uribe

Vicerrector Académico

Víctor Hugo Londoño Aguirre

Vicerrectora Administrativa y Financiera

Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez

## **DECANOS DE FACULTAD**

Decano Facultad Ingeniería

Javier Hernando Gracia Gil

Decana Facultad de Ciencias

Agropecuarias

Jhon Alexander Moreno Sandoval

Decano Facultad de Ciencias del

Deporte y Educación Física

Luis Rafael Hutchison Salazar

Decana Facultad de Educación

Luis Rafael Hutchison Salazar

Decano Facultad de Ciencias

Administrativas,

Económicas y Contables

Miguel Alejandro Flechas Montaña

Decano Facultad de Ciencias Sociales,

Humanidades y Ciencias Políticas

Claudia Urazán Penagos

Decana Facultad de Ciencias de la Salud

Miguel Alejandro Flechas Montaña

## **DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES**

Director Administrativo Seccional Girardot

Miguel Ángel Ávila Díaz

Directora Administrativa Seccional Ubaté

Johana Andrea Gil Palacios

Director Administrativo Extensión Chía

(Funciones Adscritas)

Juan Carlos Torres Sandoval

Director Administrativo Extensión

Facativá

Carlos Fernando Gómez Ramírez

Director Administrativo Extensión Soacha

Jesús Enrique Pabón Quintero

Director Administrativo Extensión Zipaquirá

Juan Carlos Torres Sandoval

## **DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA**

Directora de Planeación Institucional

Aida Lucía Toro Ramírez

Directora de Proyectos Especiales y

Relaciones Interinstitucionales

Ruth Patricia Rico Rico

Directora Control Interno  
Carolina Gómez Fontecha

Director de Control Disciplinario  
Carlos Humberto Díaz Balaguera

Directora Jurídica  
Jheny Lucia Cardona Ricard

Director de Sistemas y Tecnología  
Daniel Andrés Rocha Ramírez

Oficina de Admisiones y Registro  
Diana Milena Rey Gutiérrez

Oficina Asesora de Comunicaciones  
Carolina Melo Rodríguez

Oficina de Archivo y Correspondencia  
(F.A)  
Isabel Quintero Uribe

Líder Sistema Integrado de Gestión de  
Calidad  
Jaime Elder Acosta Ramírez

Directora Interacción Social Universitaria  
Ena Patricia Gil Bellido

Director de Autoevaluación y Acreditación  
Claudia Urazán Penagos

Directora de Bienestar Universitario  
María Margarita Moya González

Director de Investigación Universitaria  
Olga Marina García Norato

Directora de Posgrados  
Miryam Lucía Sánchez (F.A.)

Jefe Unidad de Apoyo Académico  
María de los Ángeles Franco Ortiz

Jefe Oficina de Educación Virtual y a  
Distancia  
Jorge Alfredo Mayorga Cárdenas

Jefe Oficina de Desarrollo Académico  
Cecilia Nelly Carvajal Roa  
(Comisión Interna de Servicio)

Directora de Talento Humano  
Luz Etelvina Lozano Soto

Director de Bienes y Servicios  
Ricardo Andrés Jiménez Nieto

Jefe de Almacén  
Jonny Belisario Rincón López

Jefe de la Oficina de Compras  
Adriana Asención Torres Espitia

Jefe de Recursos Físicos y Servicios  
Generales  
Katerine Viviana García Orjuela

Directora Financiera  
Adriana del Carmen Morales Funez

Jefe de Presupuesto  
Nelly Pilar Ubaque Gutiérrez

Tesorero General  
Sandra Yaneth Chivará Palacios

Jefe de Contabilidad  
Adriana del Carmen Morales Funez



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## **PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**

Aida Lucía Toro Ramírez  
Directora

Luz Helena Cárdenas Vélez  
Secretaria Ejecutiva

Rubén Darío Gómez Mahecha  
Técnico II

Daniel Alfonso Gómez Galindo  
Técnico III

Jesica Paola Forero Giraldo  
Profesional de Área

Camilo Ortiz Gracia  
Profesional

Edwin Sneider Escobar Ortiz  
Técnico I

Luisa Fernanda Moreno León  
Gestora de Planeación Institucional

Olga Lucia López Obando  
Gestora de Planeación Institucional

Daniel Leonardo Guerrero Forero  
Gestor de Planeación Institucional

Diana Milena Sanabria Castillo  
Gestora de Planeación Institucional

Paola Andrea Naranjo Peñaloza  
Gestora de Planeación Institucional

Lina María López Roa  
Gestora de Planeación Institucional

David Alfonso Yanza Bravo  
Gestora de Planeación Institucional

## Contenido

Presentación.....	4
.....	5
I Parte. Avance general del Plan de Acción.....	5
1. Avance esperado por trimestres.....	6
2. Metodología de Seguimiento.....	6
3. Estructura del Plan de Acción 2022 en la UdeC.....	9
4. Avance General del Plan de Acción Trimestre 3.....	10
5. Avance general por Frentes estratégicos.....	12
6. Avance general por estrategias.....	13
7. Avance por dependencias líder.....	16
8. Avance por responsables.....	17
9. Avance Plan de Desarrollo 2020 – 2023.....	18
II Parte. Informe específico de tareas.....	19
Frente 1. Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA).....	20
1. Autoevaluación y acreditación.....	21
2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital	25
3. Campos de Aprendizaje Cultural.....	27
4. Campos de Aprendizaje Disciplinar.....	28
5. La familia como parte de los campos de aprendizaje.....	34
6. Profesor gestor del conocimiento.....	35
7. Observatorio de graduados.....	38
8. Evaluación del aprendizaje.....	59
9. El currículo como dispositivo pedagógico.....	60
Frente 2. Misión trascendente.....	63
10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI).....	64
11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil.....	67
12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel).....	68
13. Producción de nuevo conocimiento.....	85
14. Editorial Ucundinamarca.....	89
15. Interacción Social Universitaria (ISU).....	93





---

16.	Resignificación curricular.....	98
17.	Oferta nueva de programas de pregrado.....	102
18.	Oferta nueva de programas de posgrado (virtual) .....	104
<b>Frente 3. Cultura Translocal Transmoderna .....</b>		<b>110</b>
19.	Proyecto Educativo Institucional (PEI) .....	111
20.	Campos de Aprendizaje Cultural (CAC) .....	111
21.	Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que apporto .....	116
22.	Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.....	119
23.	Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos. ....	120
24.	Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje.....	124
<b>Frente 4. Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad .....</b>		<b>127</b>
25.	Implementación de la política de inclusión y equidad.....	128
26.	MEDIT a un clic .....	135
27.	Convivencia y clima organizacional .....	145
28.	Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura .....	147
29.	Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario.....	148
30.	Promover el intercambio de saberes (cultura translocal) .....	153
31.	Entornos de trabajo saludable .....	153
32.	Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud .....	155
33.	Vinculación con entes regionales.....	156
34.	Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural.....	156
35.	Articular los campos de aprendizaje .....	156
<b>Frente 5. Diálogo transfronterizo .....</b>		<b>157</b>
36.	Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la UCundinamarca .....	158
37.	Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común como el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT.....	163

38.	Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT .....	164
39.	Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica .....	166
40.	Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo .....	169
41.	Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT .....	170
	.....	172
<b>Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón.....</b>		<b>172</b>
42.	Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) .....	173
43.	Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca .....	194
44.	Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones .....	206
45.	Certificación de los Sistemas de Gestión e integración .....	211
46.	Reingeniería de procesos .....	219
47.	Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano .....	221
48.	Convocatoria docentes de planta .....	222
49.	Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos .....	223
50.	Gobierno digital y seguridad de la información.....	223
51.	Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios .....	232
52.	Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales .....	240
53.	Aseguramiento integral de espacios académicos .....	244
54.	Plan de Recursos Educativos .....	247
55.	Instituto de Posgrados (virtual) .....	250
56.	Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales .....	252
57.	Austeridad y racionalización del gasto.....	254
<b>Tareas Incumplidas.....</b>		<b>260</b>





# Presentación

*En el marco de cumplimiento del Plan de Desarrollo 2020 – 2023 “UCundinamarca Translocal Transmoderna” se da lugar a la planeación estratégica para su avance de manera anual. Por lo tanto, el presente informe refleja el alcance que se ha obtenido a través del Plan de Acción 2022 durante el segundo trimestre de la vigencia acorde al seguimiento realizado.*

*La trazabilidad de seguimiento se efectúa con el uso de la herramienta “Planes” y gracias a los atributos que permite la misma; se cuenta con una cultura de registro y cumplimiento por parte de las dependencias con el fin de llevar a cabo los controles y reportes necesarios para asegurar el alcance de los objetivos y metas trazadas durante el año.*

*En este sentido, el presente documento muestra inicialmente información general sobre el plan de acción conforme al reporte suministrado por la herramienta, respecto a los resultados de avance esperados trimestralmente, la metodología de seguimiento que se aplicó, la estructura del plan y estado de cumplimiento según los ajustes y actualizaciones adompadas para facilitar su uso y validación, categorización de las tareas, metodología de seguimiento y avance por dependencias líderes, responsables, frentes y estrategias.*

*Finalmente, se da lugar a un análisis de las 508 tareas realizadas durante el trimestre y que equivalen a un porcentaje de cumplimiento de 97%, gracias al trabajo en quipo y compromiso de cada una de las dependencias en búsqueda de mejora continua para la Universidad de Cundinamarca.*

**Oficina de Planeación Intitucional**  
**Octubre de 2022**

# PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

---

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

**I Parte.  
Avance general del Plan de Acción**

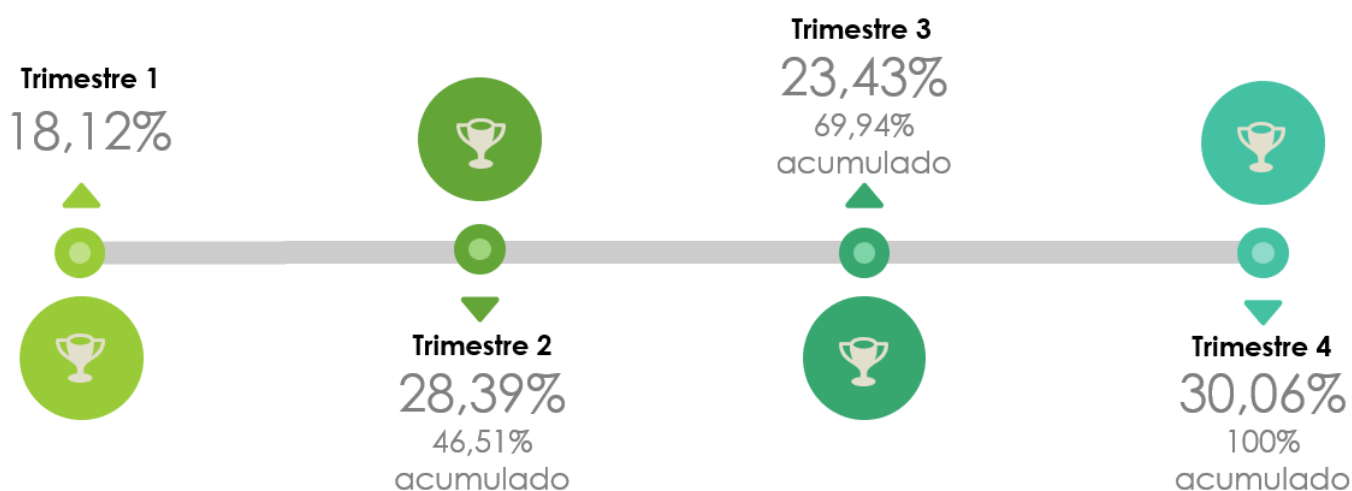
Julio a septiembre de 2022

# AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN 3 TRIMESTRE 2022

## 1. Avance esperado por trimestres

*Ilustración 1. Meta de avance por trimestres Plan de Acción 2022*

## Plan de Acción 2022 Avance esperado por trimestre



## 2. Metodología de Seguimiento

Para verificar el cumplimiento de las tareas y metas trazadas en el Plan de Acción 2022, se llevó a cabo la siguiente metodología de seguimiento:

- 1. Revisión inicial:** conforme a la consolidación de metas proyectadas en el Plan de Desarrollo para la vigencia 2022, se realizó la revisión de actividades que se planificarían con cada una de las dependencias validando éstas en un número de tareas correspondientes a su alcance satisfactorio.



Adicionalmente, se agregaron las tareas que no fueron alcanzadas en el Plan de Acción 2021 para reanudar su cumplimiento. Así mismo, se llevó a cabo una revisión definitiva en febrero de 2022 con cada responsable para consolidar ajustes finales necesarios.

- 2. Parametrización:** Una vez se cuenta con el Plan de Acción 2022 consolidado, se realiza el cargue masivo del mismo en el aplicativo Planes a fin de iniciar el seguimiento, ejecución y reporte de las actividades programadas. La parametrización que se realiza, para esta vigencia cuenta con una serie de modificaciones y actualizaciones en pro del progreso continuo en el sentido de lograr una mejor estructura y comprensión en su consulta. Así mismo, se realiza la configuración de alertas automáticas para notificar a los usuarios finales la proximidad de fechas de cierre trimestral.
- 3. Capacitación:** entre el 4 y el 15 de marzo se dio lugar a espacios de capacitación personalizadas a los usuarios nuevos para dar a conocer la herramienta y paso a paso para el manejo de la misma. De igual manera, se realiza capacitación masiva para indicar las actualizaciones y nuevos atributos que presenta la plataforma entorno al reporte de acciones, consulta y validación de información.
- 4. Acompañamiento:** posterior a las capacitaciones se brindaron espacios a los responsables del cumplimiento al Plan de Acción con el fin de resolver dudas en torno a las tareas y dificultades con la plataforma como restablecimiento de credenciales de acceso y similares.
- 5. Seguimiento:**  
**Primer trimestre:** Hasta el 31 de marzo de 2022 se dio fecha límite para el reporte de acciones. En seguida se lleva a cabo la etapa de revisión y aprobación por parte de los líderes de procesos hasta el 22 de abril. Finalmente, se llevaron a cabo los acompañamientos del 18 al 26 de abril para verificación de tareas aprobadas y no aprobadas, justificación y subsanación si es el caso de las tareas no aprobadas.  
**Segundo trimestre:** Conforme al cronograma establecido se dio fecha límite para el reporte de acciones a los responsables hasta el 30 de junio de 2022. Posteriormente, se lleva a cabo la revisión y aprobación de tareas, la cual se extiende hasta el 18 de julio de 2022, dando lugar de manera paralela a las



reuniones de seguimiento, las cuales culminan el 22 de julio de 2022. En dicho espacio de reuniones, se brinda información a las dependencias sobre sus tareas no aprobadas y cumplimiento en el trimestre.

**Tercer trimestre:** Conforme al cronograma establecido se dio fecha límite para el reporte de acciones a los responsables hasta el 30 de septiembre de 2022. Posteriormente, se lleva a cabo la revisión y aprobación de tareas hasta el 7 de octubre; A continuación, se llevan a cabo las reuniones de seguimiento con cada dependencia, que se llevaron a cabo entre el 10 y 14 de octubre de 2022. En el espacio de las reuniones personalizadas se realiza la verificación de tareas incumplidas, cumplimiento de fechas límite de reporte, porcentajes de avance y cumplimiento además se socializa la metodología de construcción para el Plan de Acción 2023.

- 6. Consolidación:** una vez se culmina el reporte y aprobación de acciones, se consolida la información para establecer avances y análisis respecto al Plan de Acción a fin de elaborar el informe general y específico. Lo anterior para ser entregado, aprobado y socializado a los líderes de proceso, Comité de Gestión de Desempeño, Comité SAC, Rectoría, Consejo Superior y Usuarios finales.

**Primer trimestre:** Se realiza la entrega del informe el 6 de mayo de 2022, para luego llevarse a cabo la sesión de aprobación el 10 de mayo de 2022 y finalmente, se realiza la socialización de resultados a todas las dependencias el día 11 de mayo de 2022.

**Segundo trimestre:** se realiza la entrega del informe el día 2 de agosto de 2022, dándose lugar a la sesión de aprobación el 4 de agosto de 2022; para finalmente tener el espacio de socialización de resultados el 10 de agosto de 2022.

**Tercer trimestre:** se realiza la entrega del informe el día 27 de octubre de 2022, dándose lugar a la sesión de aprobación; para finalmente tener el espacio de socialización de resultados en el mes de noviembre.

Ilustración 2. Metodología para el seguimiento de Plan de Acción



### 3. Estructura del Plan de Acción 2022 en la UdeC

El Plan de Acción comprende una serie de metas que para su alcance se desglosan en tareas de cumplimiento trimestral; según el nivel estratégico de cada tarea, se han categorizado puntuado de manera específica conforme a los siguientes criterios:

CATEGORÍA	DESCRIPCIÓN	PUNTOS
OPERATIVA	Actividades enfocadas a la mejora de la organización interna, con el fin de aumentar nuestra capacidad para conseguir los propósitos de las políticas y los diferentes objetivos operativos.	1
TÁCTICA	Conjunto de actividades a corto plazo que mediante el empleo de diferentes medios y a acciones específicas llevan a alcanzar los objetivos pretendidos por la institución.	3
ESTRATÉGICA	Conjunto de actividades planificadas para establecer los objetivos y metas que debe de cumplir la Universidad.	5

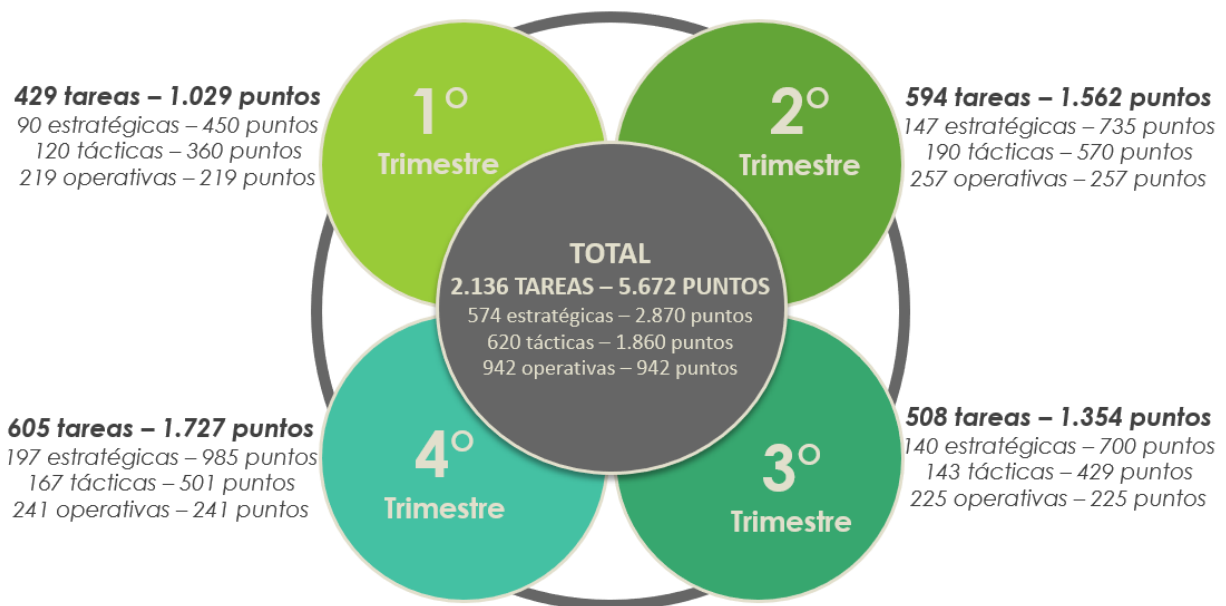
De esta manera, se logra una ponderación de cumplimiento conforme a la categorización de las tareas planificadas, entendiendo que las estratégicas tienen mayor impacto y es descendente en las tácticas y operativas respectivamente.



Atendiendo la planificación realizada por las dependencias responsables de la ejecución del Plan de Acción, se proyectaron **2.136** tareas por ejecutar durante el año, donde 574 tareas son estratégicas (5 puntos por tarea), 620 son tácticas (3 puntos por tarea) y 942 son operativas (1 punto por tarea).

Por consiguiente, para el tercer trimestre se tienen proyectadas **508** tareas de las cuales 140 son estratégicas, 143 son tácticas y 225 son operativas, lo que representa un 23,43% de avance neto en el periodo comprendido entre julio y septiembre de 2022, siendo el 69,94% la cantidad de avance ponderada esperada teniendo en cuenta que el primer trimestre representaba el 18,12% y el segundo trimestre 28,39%.

*Ilustración 3. Estructura del Plan de Acción 2022 UdeC*



#### 4. Avance General del Plan de Acción Trimestre 3

En concordancia con la estructura del Plan, de manera general para el tercer trimestre existe un comportamiento de cumplimiento de 97% y un avance neto real de 22,70% lo que implica que el avance ponderado real a corte tercer trimestre es de 68,89%.

Esta última cifra obedece a la suma entre el avance real alcanzado en el primer trimestre y segundo trimestre, es decir, el 18,00% y 27,69%; con el avance real alcanzado del tercer trimestre y las tareas incumplidas del segundo trimestre que se subsanaron en este tercer periodo, las cuales representan el 0,46%.

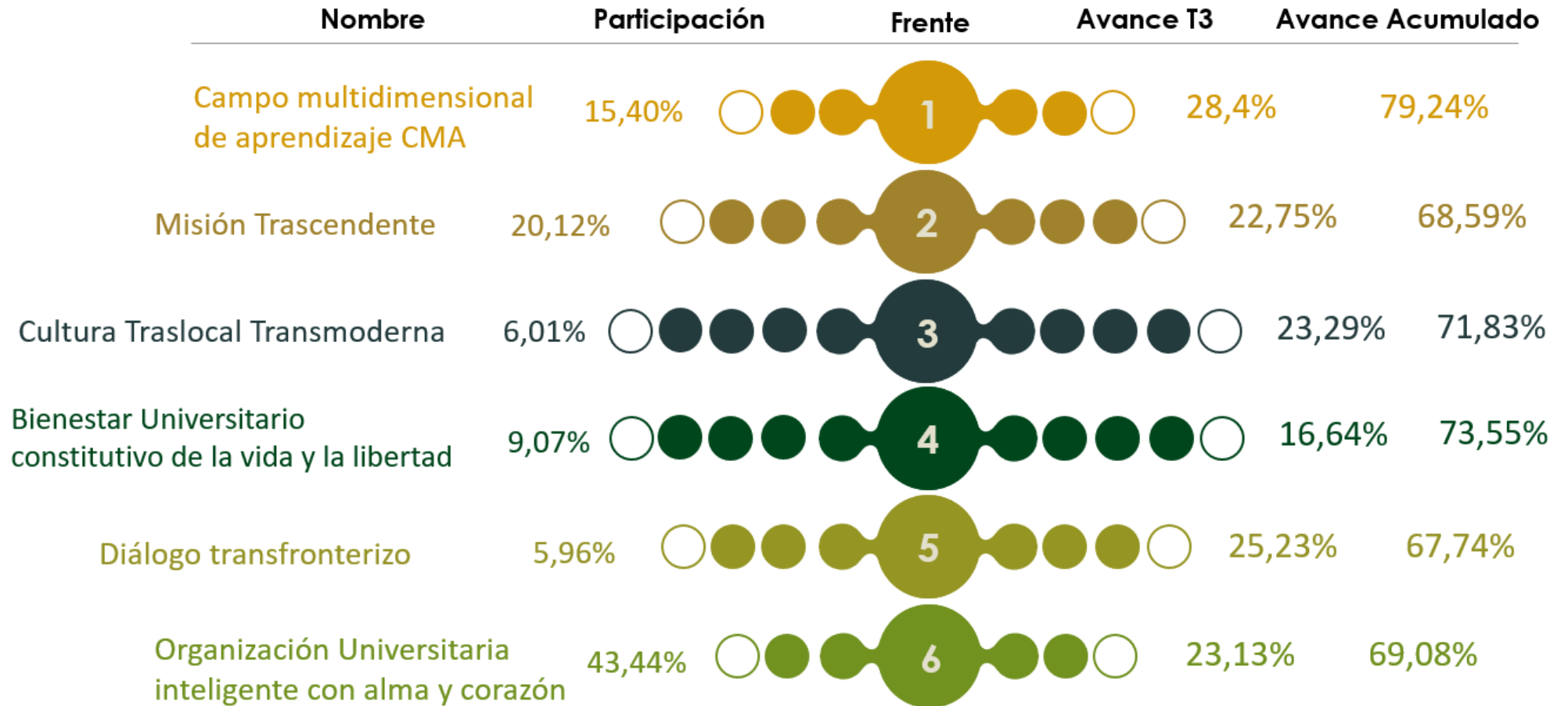
Ilustración 4. Avance general 1 trimestre

# Estado de cumplimiento Tercer trimestre



## 5. Avance general por Frentes estratégicos

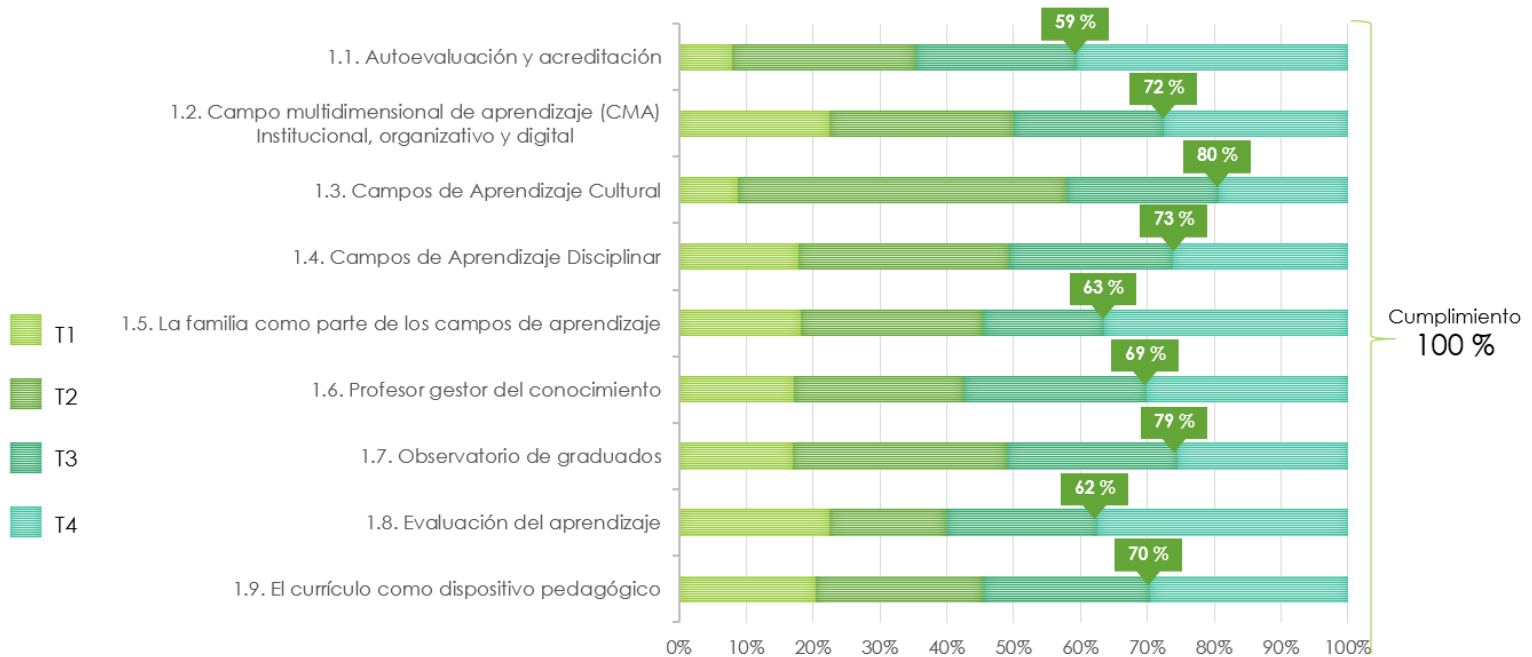
Ilustración 5. Avance 1 trimestre por Frentes Estratégicos



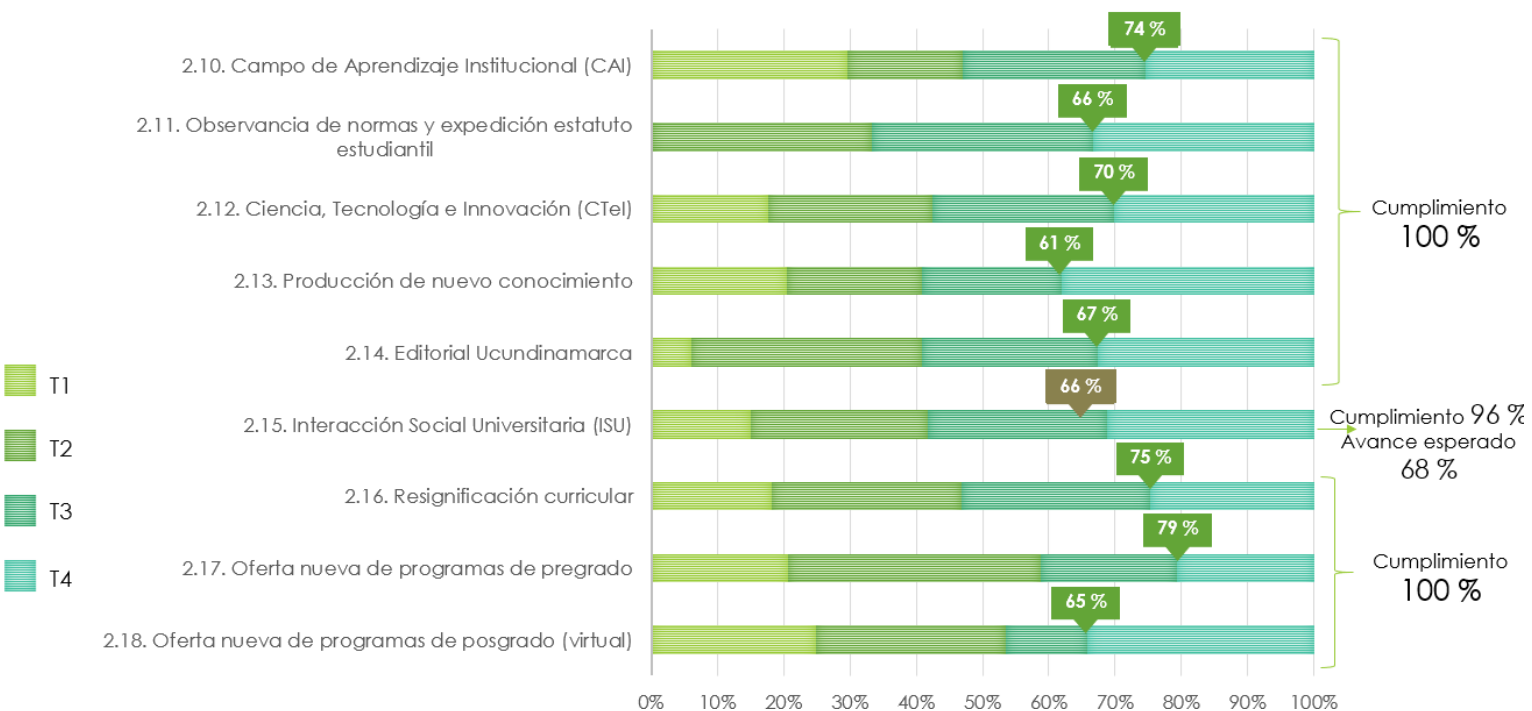
## 6. Avance general por estrategias

A continuación, se muestra el avance que se ha logrado en el periodo comprendido entre julio y septiembre de 2022 respecto a las estrategias de cada Frente, así como los avances ponderados con el trimestre uno y dos. Cabe resaltar que en algunos casos el avance es 0% ya que en su estructura cuentan con metas y tareas de cumplimiento para el cuarto trimestre, por lo tanto, su avance se evidenciará en el próximo seguimiento.

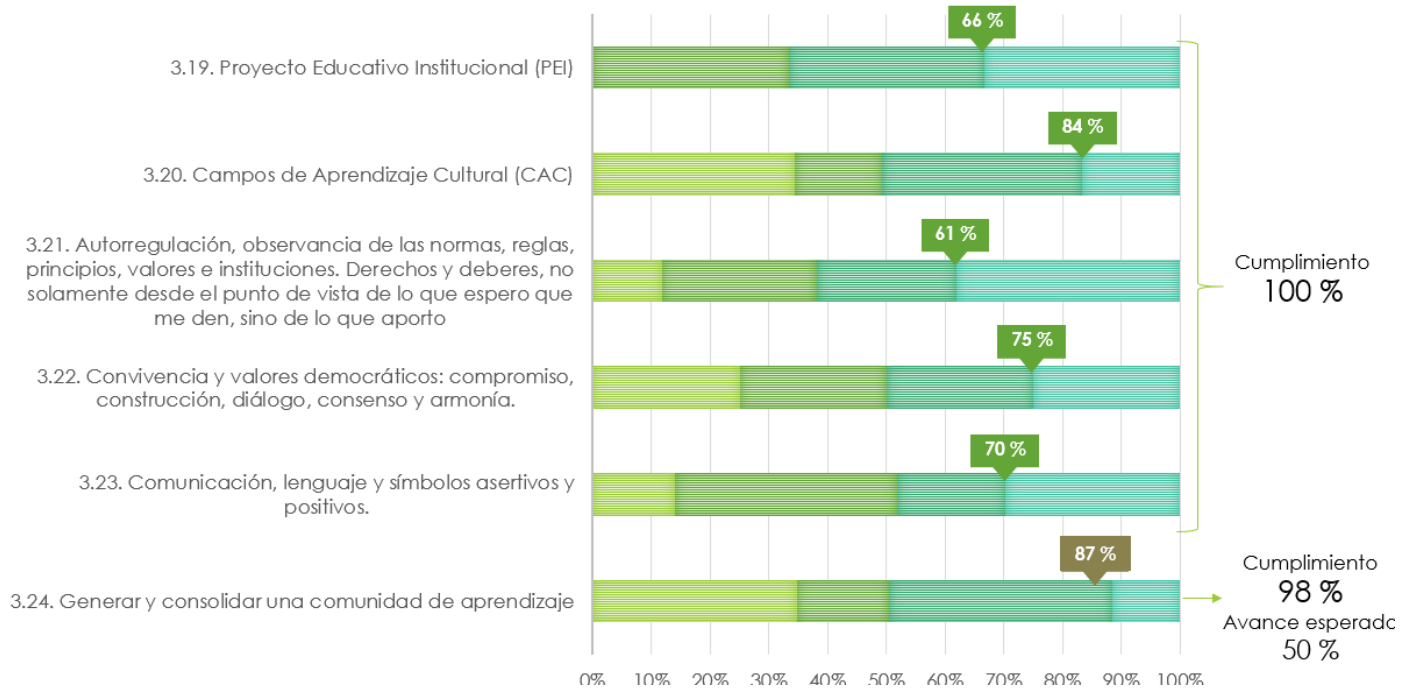
### Frente 1. Campo multidimensional de aprendizaje CMA



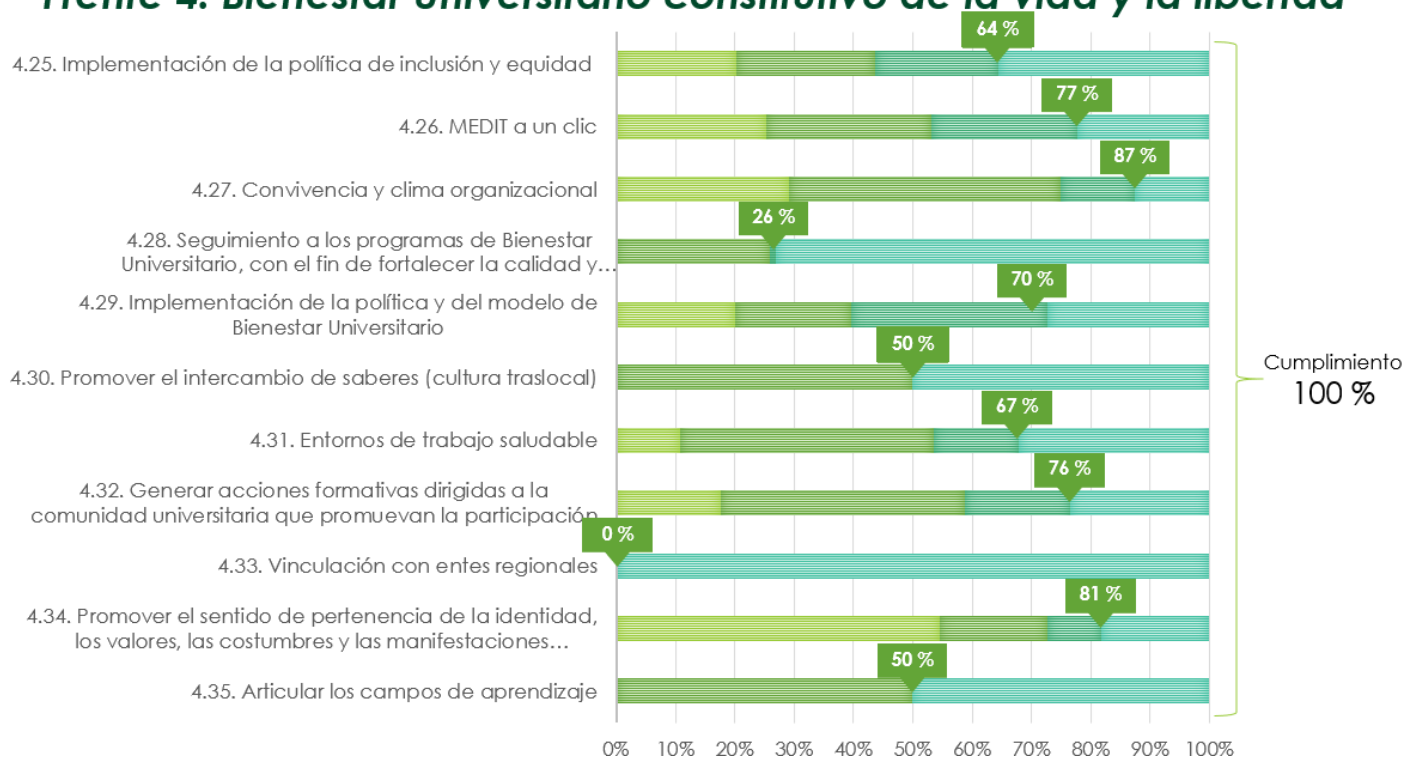
### Frente 2. Misión Trascendente



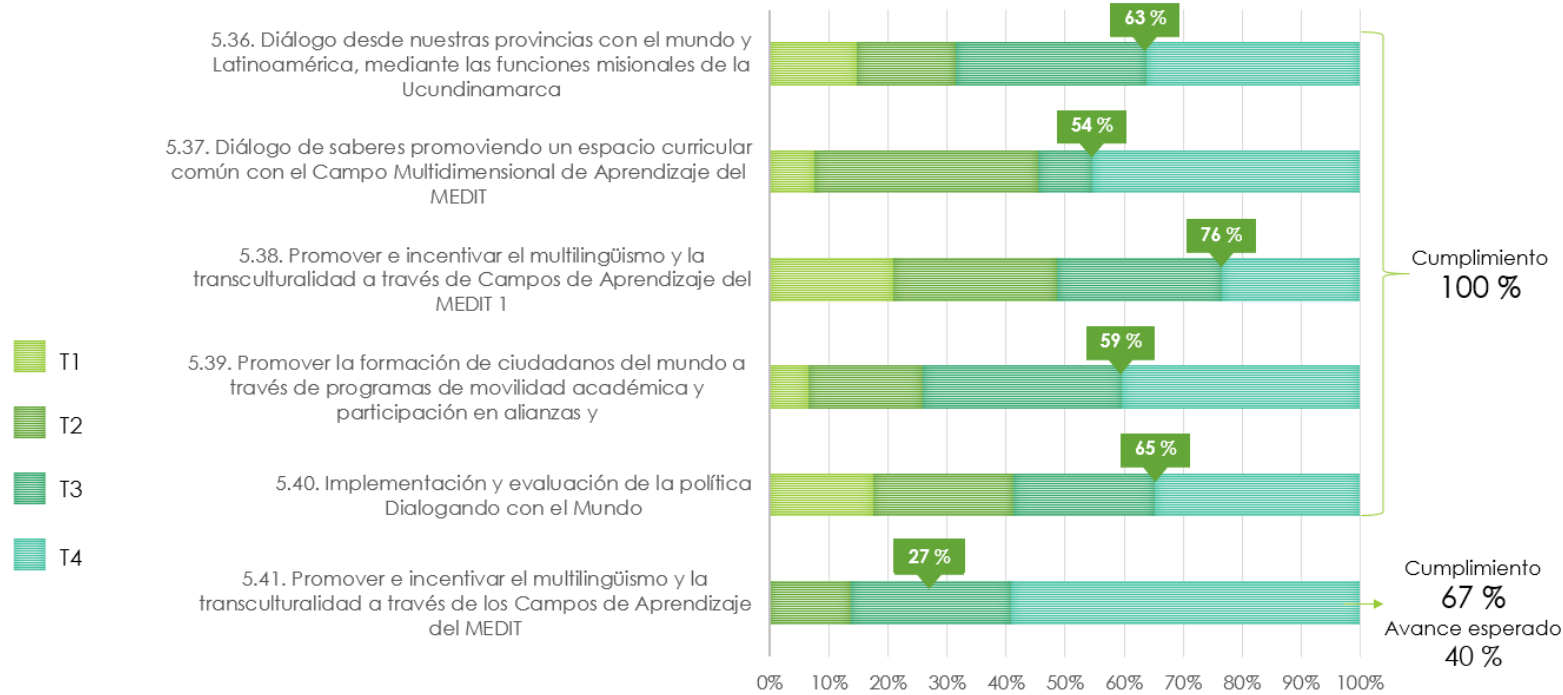
### Frente 3. Cultura Translocal Transmoderna



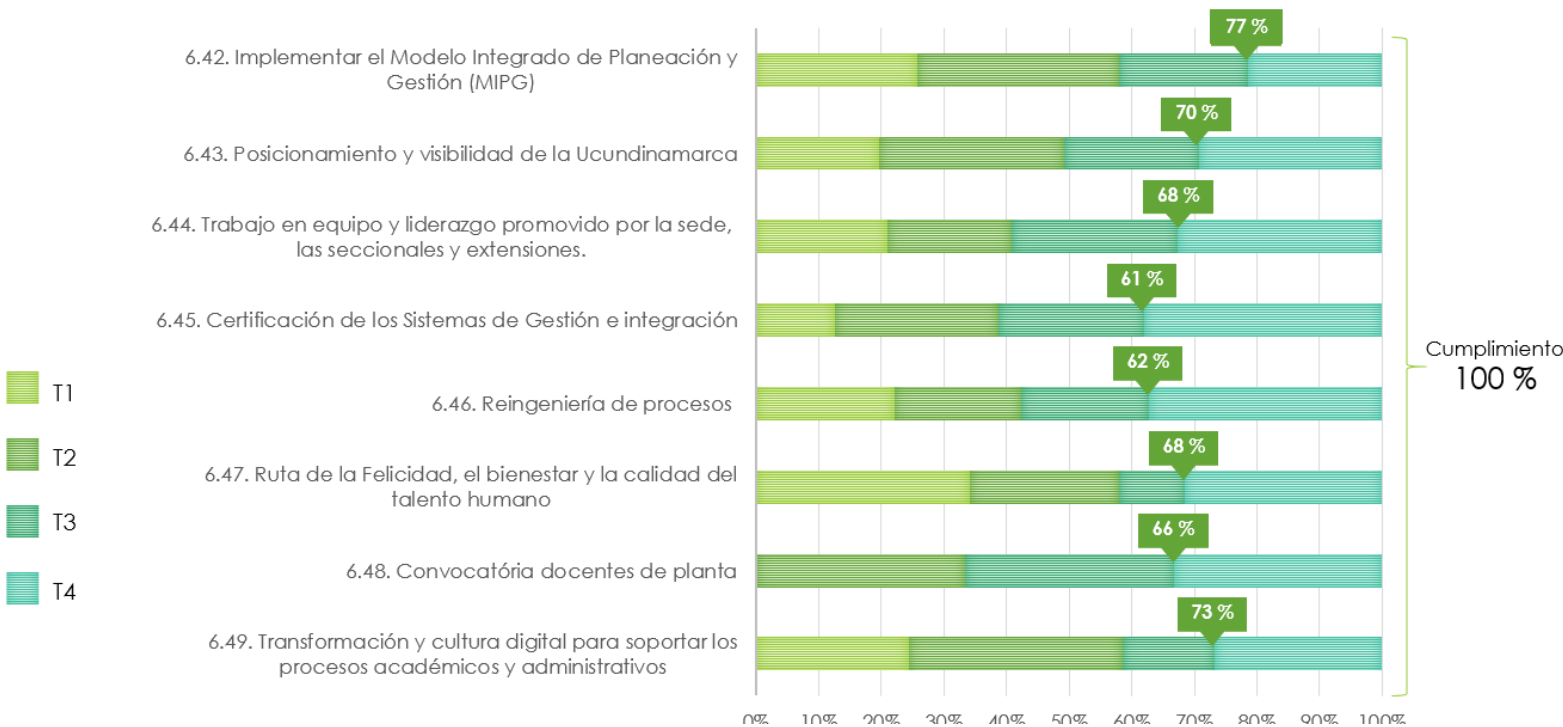
### Frente 4. Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad



## Frente 5. Diálogo transfronterizo

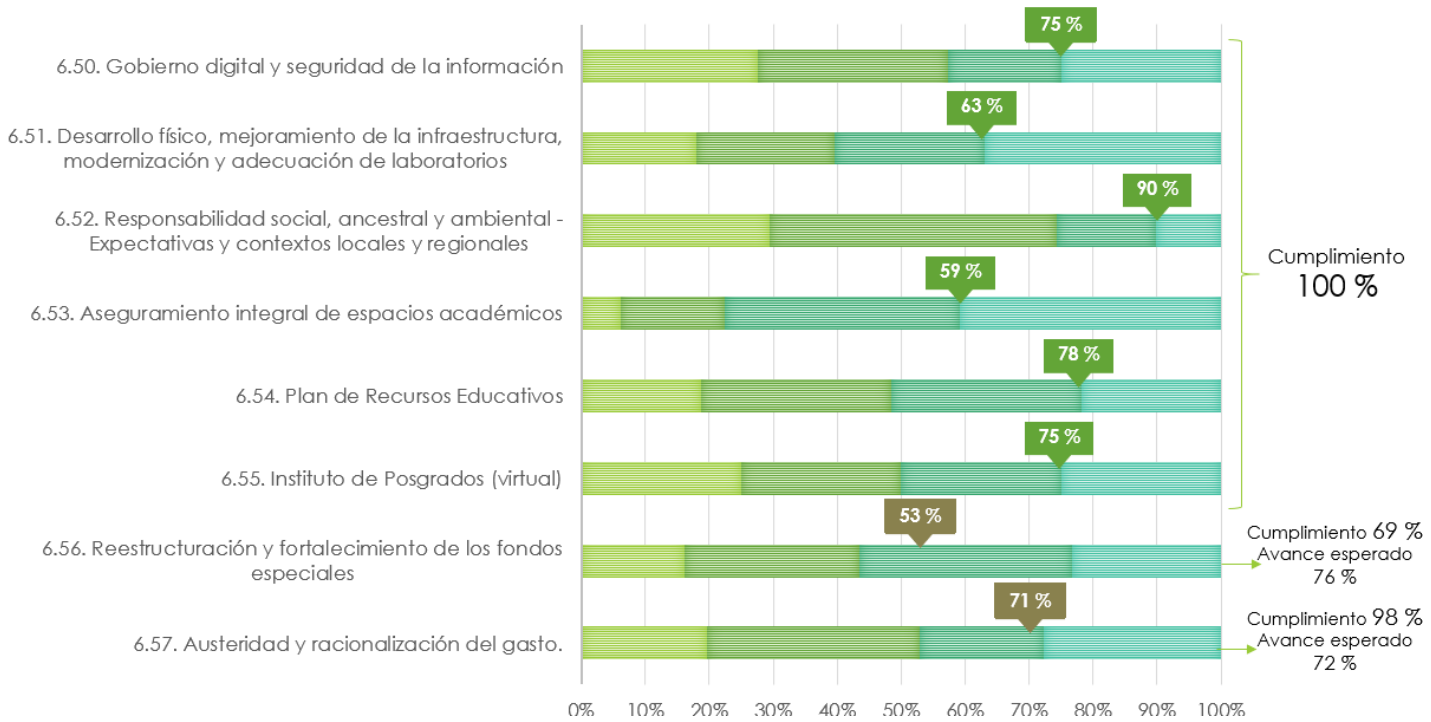


## Frente 6. Organización Universitaria inteligente con alma y corazón



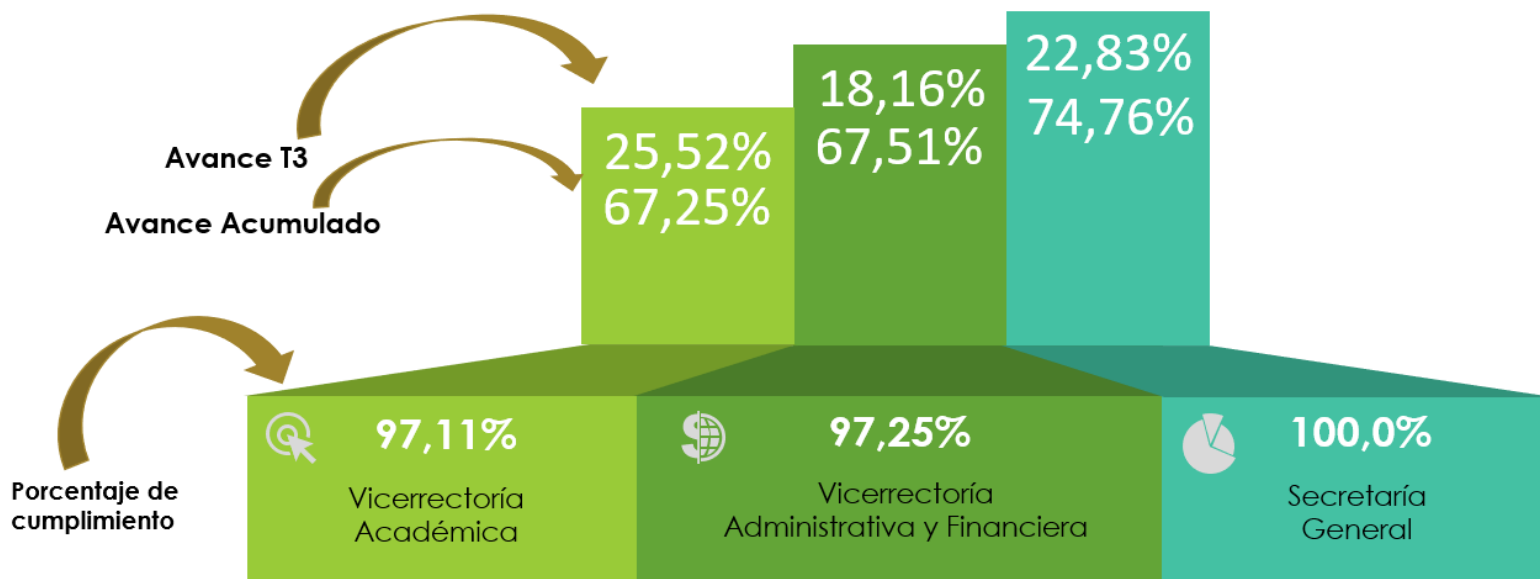


## Frente 6. Organización Universitaria inteligente con alma y corazón

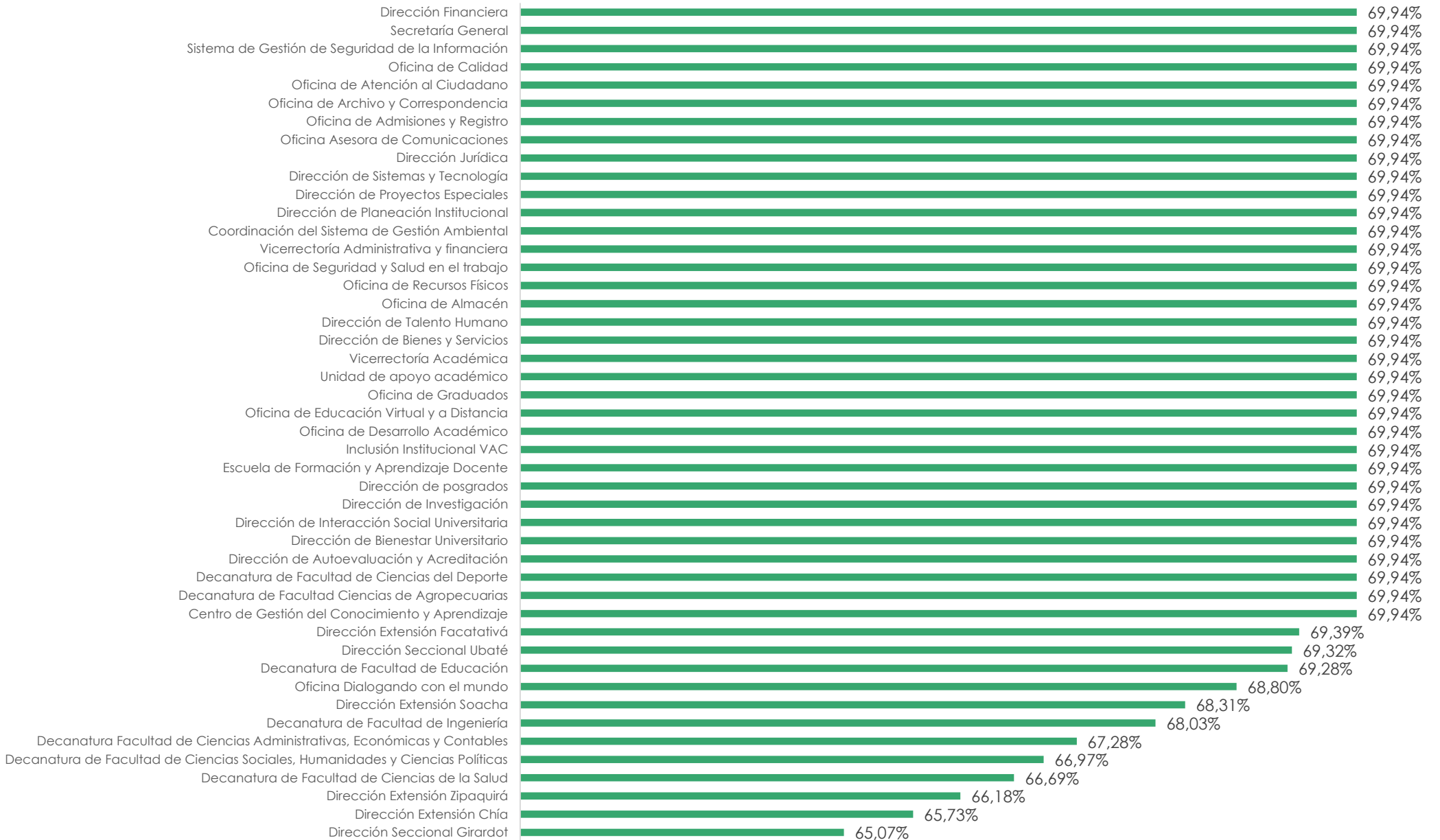


## 7. Avance por dependencias líder

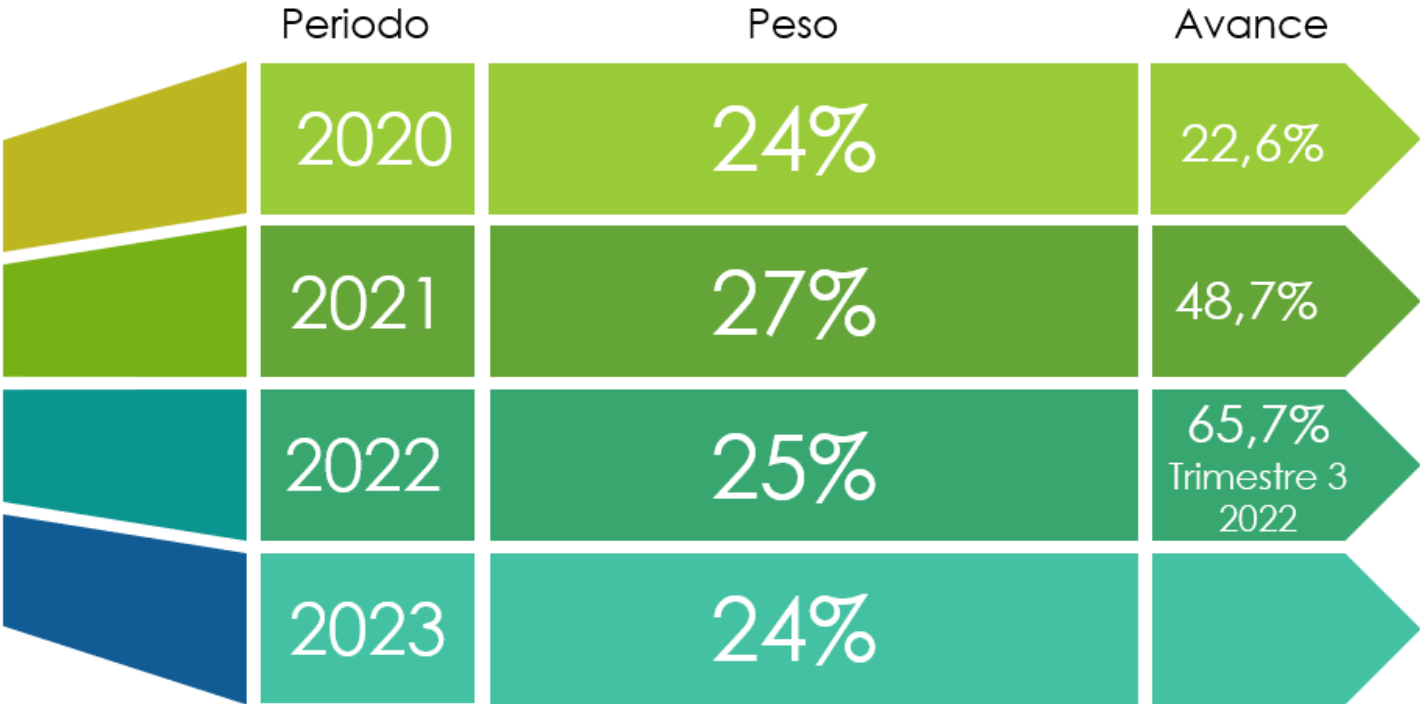
Ilustración 6. Avance por dependencias líderes



## 8. Avance por responsables



9. Avance Plan de Desarrollo 2020 – 2023



# PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

---

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

**II Parte.  
Informe específico de tareas**

Julio a septiembre de 2022





**Frente 1.  
Campo Multidimensional de  
Aprendizaje (CMA)**

La Universidad de Cundinamarca consolidará su actuar como un campo multidimensional de aprendizaje, organizativo y digital, que promueve un aprendizaje para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad; capaz de trascender más allá de lo que ha planteado la universidad tradicional.

Para lograr este objetivo la institución tiene contemplado implementar el campo de aprendizaje institucional al 100%, presentar las condiciones iniciales para la acreditación institucional de la sede Fusagasugá, para lo cual se presentarán a condiciones iniciales, seis programas académicos a acreditación de alta calidad. Asimismo, se buscará que los estudiantes mejoren los resultados en términos del SABER PRO, de tal manera que se ubiquen en la media a nivel nacional o la superen.

Por otro lado, se tiene contemplado diseñar e implementar el observatorio de graduados y la bolsa de empleo, crear los 7 Centros de Innovación y Formación Docente y realizar la resignificación curricular de los 32 programas académicos.

## Avances 3 trimestre de 2022

### 1. Autoevaluación y acreditación

**Meta:** Realizar la autoevaluación de los programas académicos de pregrado

**Tarea 1:** Socialización, preparación, Etapa 1 y 2 análisis resultados, emisión juicios proceso de autoevaluación

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Programa Psicología: La socialización del proceso de Autoevaluación se realizó a través de piezas comunicativas entregadas a la comunidad educativa y publicadas en las carteleras físicas de la extensión, así como la divulgación en la página web y redes sociales institucionales.

- La fase de ponderación del Programa se realizó el 19 de septiembre de 2022 y la evidencia fue registrada en el aplicativo de Autoevaluación.
- La fase de recolección de información se llevó a cabo de acuerdo a las indicaciones de la oficina de Autoevaluación y fueron registradas en el Drive dispuesto para tal fin.



- Nos encontramos desarrollando la fase de análisis de los resultados, para dar inicio con la siguiente fase que corresponde a la emisión de juicios de calidad. El Programa ha dado total cumplimiento al cronograma institucional de Autoevaluación.

Evidencias aquí

Programa Música: Durante el transcurso del semestre se han realizado diferentes actividades de apoyo y seguimiento frente al proceso de autoevaluación institucional, algunas de estas actividades estuvieron centradas en:

- Reunión de inicio del proceso de autoevaluación con el asesor Oscar Acero.
- Reunión, desarrollo y direccionamiento del equipo de docentes para empezar el proceso de autoevaluación institucional en la vigencia 2022.
- Ponderación institucional y de programa.
- Encuentro dialógico 2 IPA 2022
- Recolección documental 12 factores de calidad.
- Reunión plan de mejoramiento acreditación en alta calidad

Evidencias aquí.

### **Tarea 2: Inicio de autoevaluación de programas académicos de pregrado**

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

El proceso de autoevaluación dio inicio el pasado 08 de septiembre de 2022, con el análisis de factores y características institucionales. El 09 de septiembre de 2022, se realizó la autoevaluación del programa.

Posteriormente, se ha venido consolidando la información en las capetas drive dispuestas por la Coordinación de Autoevaluación, sobre lo requerido en la matriz general denominada "Información documental y estadística del programa". Hasta la fecha se tiene un avance del 70% de consolidación de la información actualizada al 2022-I, ya que la mayoría de documentación, por el proceso de autoevaluación de 2020, y seguimiento de planes de mejoramiento, estaba revisada y avalada hasta 2022-I. Sin embargo, existen otros factores, los cuales según Acuerdo 02 de 2020, por el cual se actualiza el modelo de acreditación en alta calidad, ya no son 10 factores, sino 12. Por tanto, es indispensable crear nuevos documentos soporte.

### **Tarea 3: Informe de avance plan de mejora Facultad Salud T3**

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

El día 27 de mayo del 2022 se realizó el cuarto seguimiento al Plan de Fortalecimiento y Mejoramiento al Programa de Enfermería, en el que se concluye que el programa académico dio cuenta de la finalización efectiva de todas las actividades definidas del 2020 al 2022.

Por lo tanto, se resumen las siguientes proposiciones:

- El programa académico dio cuenta de la finalización efectiva de todas las actividades definidas en el plan de mejoramiento y fortalecimiento del 2020 – 2022.
- El Coordinador de Procesos de Autoevaluación comenta que, aunque ya se haya culminado el plan de mejoramiento del programa; se debe seguir en el ejercicio de autoevaluación y autorregulación en el proceso de mejoramiento continuo con miras a la acreditación en alta calidad.
- Se informa que la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, desarrollará el siguiente proceso de autoevaluación “en la ruta MÁS CERCA DE LA ACREDITACIÓN” en el segundo semestre del 2022. Por tal motivo, se espera contar con la apropiación, participación, acompañamiento y responsabilidad del programa académico, en cada una de las 8 fases del ejercicio.
- La Coordinación del programa se compromete a continuar avanzando en los diferentes ejercicios de autoevaluación y autorregulación en pro del mejoramiento continuo y el próximo ejercicio de Autoevaluación 2022 – 2024.

### **Tarea 4: Informe de avance plan de mejora Facultad Ingeniería T3**

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

El plan de mejora se resume en los siguientes ítems:

- El Programa de Ingeniería de Sistemas de la extensión Chía presenta las evidencias que se han enviado a autoevaluación y acreditación dentro del ejercicio autoevaluación 2022-2 en la fase de recolección de la información teniendo en cuenta la base de datos de ponderación recibida.

- El Programa de Ingeniería de Sistemas de sistemas y computación Fusagasugá presenta las evidencias que se han enviado a autoevaluación y acreditación dentro del ejercicio autoevaluación 2022-2 en la fase de recolección de la información teniendo en cuenta la base de datos de ponderación recibida.
- El Programa de Ingeniería Electrónica presenta las evidencias que se cargaron en el aplicativo de autoevaluación y acreditación por cada uno de los factores dentro del ejercicio autoevaluación 2022-2 en la fase de recolección de la información teniendo en cuenta la base de datos de ponderación recibida.
- El Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación extensión Facatativá presenta las evidencias que se cargaron en el aplicativo de autoevaluación y acreditación por cada uno de los factores dentro del ejercicio autoevaluación 2022-2 en la fase de recolección de la información teniendo en cuenta la base de datos de ponderación recibida.
- El programa Ingeniería de sistemas seccional Ubaté presenta las evidencias que se enviaron a autoevaluación y acreditación dentro del ejercicio autoevaluación 2022-2, así mismo se inicia con la fase de recolección de la información de los diferentes actores. En la seccional, el programa desarrolló el proceso de ponderación con representantes del sector productivo, estudiantes, graduados y docentes.

Evidencias aquí

### **Tarea 5: Cumplimiento cronograma**

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Con relación al proceso de Autoevaluación y Acreditación, se permite informar lo siguiente:

- En el ejercicio desarrollado entre las vigencias 2019 y 2020, el programa académico cumplió satisfactoriamente las fases del proceso, generando el plan de fortalecimiento y mejoramiento e informe de autoevaluación con fines de renovación de acreditación en alta calidad radicado al Consejo Nacional de Acreditación, con el que posterior a la atención de visita de Pares Académicos,

el programa renovó su acreditación en alta calidad mediante resolución MEN No. 012627 del 12 de julio de 2021.

- Al finalizar el primer periodo académico vigencia 2022 el plan de mejoramiento del programa tuvo un cumplimiento del 76% de sus actividades.
- Para el periodo 2022-2 el programa inicia nuevo proceso de autoevaluación, en el cual a la fecha ha participado en el ejercicio de ponderación institucional, desarrollará el proceso de ponderación de programa y alista la información documental y estadística requerida para respectiva emisión de juicios de calidad, formulación de plan de mejoramiento y elaboración de informe de autoevaluación; a fin de cumplir con el proceso al cierre de la vigencia 2022.

**Meta:** Presentar las condiciones iniciales para la acreditación del programa académico de Enfermería

**Tarea:** Implementación de la ruta de autoevaluación y acreditación T3

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Mediante Adenda del Acta N. 9 se aprobó el Equipo de Autoevaluación y Acreditación conformado por docentes del programa de enfermería quienes estarán a cargo de organizar la documentación para el Proceso de Autoevaluación 2022 y la presentación del Programa de Enfermería a Condiciones iniciales de Acreditación.

En el Encuentro Dialógico presencial, el día 19 de septiembre se socializó el proceso de Autoevaluación Institucional y del Programa en donde se presentó el cronograma, las etapas y los videos institucionales sobre el tema, donde participaron 156 asistentes de la comunidad académica.

El 20 de septiembre del 2022 se realizó la Ponderación del Programa de Enfermería, actividad liderada por el equipo de Autoevaluación y Acreditación institucional, se contó con la participación de graduados, profesores, empleadores y estudiantes.

## **2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital**

**Meta:** Implementar el proyecto del (CMA)

**Tarea 1:** Implementación Campo Multidimensional de Aprendizaje CMA - T3

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Como cumplimiento de la tarea de implementación, se llevaron a cabo las siguientes acciones:



- Proyección y gestión ABS proyecto SIGCMA ejecución de recursos.
- Articulación con la Oficina de Educación Virtual y a Distancia.
- Articulación con la Oficina de Admisiones y Registro - Dirección de sistemas y tecnología para ajuste despliegue de matrícula D/N, CAI y CADI.
- Recepción seguimiento PAD y acompañamiento ruta de actualización de CADI y CAI.
- Gestión despliegue de estrategia de monitores del CMA de acuerdo con orientaciones de la VAC.

Evidencias aquí

### **Tarea 2: Analítica del Campo Multidimensional de Aprendizaje - T3**

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Para el desarrollo de la analítica, se obtienen como resultado:

- Análisis de ingresos e interacción, en procesos de aplicación de Diagnósticos/Nivelatorios, CADI y CAI (Moodle CAD) a partir de reportes generados por la OEVAD y desde la herramienta IntelliBoard.
- Análisis de proceso de evaluación registrado en CAD para CADI y CAI, proceso de recolección de datos.
- Gestión despliegue de acompañamiento y seguimiento al estudiante a través de la estrategia de monitores.

Evidencias aquí

### **Tarea 3: Retroalimentación - T3**

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

El resultado de la retroalimentación realizada, se resumen en los siguientes productos:

- Análisis de ingresos a CAD, análisis de evaluación, estrategias desarrolladas a través de los monitores del CMA para asegurar el uso de CAD.
- Campañas estudiantes Aplicación de Diagnósticos/ Nivelatorios.
- Socialización seguimiento a la apropiación mediante el CAI Viviendo el MEDIT monitores.

- Fortalecimiento y mejoramiento SABER PRO, Maratón del Aprendizaje 2022-2.
- Video despliegue Campo Multidimensional de aprendizaje 2022-2.
- 15. Encuentros de parche con el CMA proceso de inducción estudiantes nuevos 2022-2.

Evidencia aquí

### **3. Campos de Aprendizaje Cultural**

**Meta:** Realizar los recursos digitales requeridos en cada CAC

**Tarea 1:** **Proyección de contratación**

Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Acciones desarrolladas para la proyección de contratación:

- Acompañamiento a profesores en el proceso creativo de Recursos Educativos Digitales RED (Guiones, videos, insumos gráficos, audios, Podcast).
- Revisión de formatos de ideación.
- Coordinación de los Campos de Aprendizaje Cultural CAC, acompañamiento a los líderes CAC en el proceso digital creativo de Recursos Educativos Digitales RED, acompañamiento virtual para capacitación y creación de productos audiovisuales, como parte del componente multidimensional.
- Acompañamientos a la creación de los MOOC (Massive Open Online Course) derivados de los CAC y orientados a la comunidad en general.
- Revisión de Campos de Aprendizaje Disciplinar CADIS en el tema tecnológico.
- Edición fotográfica para los CAC, CADIS, RED, creación de archivo fotográfico digital.
- Otras contingencias propias de la oficina (creación de base de datos, presentaciones, acompañamientos etc.)

Evidencias aquí

**Tarea 2:** **Diligenciamiento formatos de ideación T3**

Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se presenta relación de los formatos de ideación.



Evidencias aquí

**Meta:** Implementación CAC Bagüe vigencia 2022

**Tarea:** Implementación CAC Bagüe vigencia 2022 T3

Dirección de posgrados

De acuerdo con el trabajo realizado en la Fase 1, surgió la necesidad de desarrollar la valoración de necesidades ambientales desde las nuevas Ruralidades desde los ODS, las cuales se reflejaron en los instrumentos y actividades desarrolladas en la Fase 1. Por tanto, se realizó el análisis de la información en función de la categoría ancestralidad, dado el desarrollo de las actividades que se desarrollan en el recorrido por el Quinini, el cual parte de la Cultura Panche y desde allí, los intereses tradicionales por la conservación de los recursos naturales. Por lo anterior, se procedió a la aplicación del instrumento para poder dar respuesta a la categoría identificada para la conceptualización y relación con el ODS. De tal forma que el marco del desarrollo del recorrido por el Cerro del Quinini, cabecera de Tibacuy y Sylvania, se han realizado las visitas para recolección de la información, así como para los diálogos de saberes, que están conduciendo a la construcción del instrumento para poder definir la categoría ancestral desde las prácticas ambientales entorno a las necesidades que se vienen manifestando.

Cumplimiento de la meta: 90%

Evidencia aquí

#### **4. Campos de Aprendizaje Disciplinar**

**Meta:** Implementación del aseguramiento del aprendizaje FI

**Tarea:** Creación de grupos, cupos y horarios - asignaciones T3

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se presenta la asignación de grupos, cupos y horarios del periodo académico 2022-2 para cada uno de los programas de la facultad. Se presenta soporte de asignación docente y horario asignados.

Evidencia aquí

**Meta:** Diseñar los (CADI) de Facultad



## Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Psicología	Se diseñaron los PAD de la ruta de aprendizaje y fueron aprobados por la EFAD los siguientes: bases sociales del comportamiento, introducción a la Psicología y sensación y percepción, los cuales se avalaron por el comité curricular el 6/09/2022. Hacen falta por aprobación de la EFAD los CADI de Psicobiología y de atención y memoria. Hasta el momento, de 15 CADIS proyectados se han aprobado por la EFAD y avalados por el comité curricular del programa 13.
Música	Se realizó la asignación de 52 líderes CADI para el desarrollo de PAD creación musical principal y creación musical complementaria I a IV, se cuenta con el gestor de la EFAD Juan José Castañeda, y se establece cronograma de entrega inicial el 23 de septiembre para los CADI, creación musical principal I y creación musical complementaria I, a la espera de retroalimentación y habilitación de la plataforma para cargue

Evidencia 1 – Evidencia 2

## Decanatura de Facultad de Ingeniería

Ing. de sistemas – Chía	Presenta el estado de avance en la digitalización de los PAD para la ruta de formación y aprendizaje del programa de ingeniería de sistemas y computación.
Ing. de Software	Asignación de los docentes asignados a los PAD, se adjunta acta de Comité Curricular aprobando PAD finalizados
Ing. Electrónica	28 PAD digitalizados correspondientes a las básicas de ingeniería e institucionales, 15 PAD que entran al proceso de digitalización y 8 PAD en fase final de elaboración correspondientes al componente disciplinar y 4 PAD correspondientes a la ruta de profundización por iniciar su construcción.
Ing. de Sistemas y Computación – Facatativá	En producción se encuentran 34 CADIS de I a VII semestre (Disciplinares) y 12 CAI (Institucionales), para un total de 46. Para cubrir la totalidad de la ruta de aprendizaje quedan pendientes 7 campos de aprendizaje. En este semestre se debe entregar la línea de profundización I, la cual se ofertará en el 2023-I.
Ing. de Sistemas y Computación - Fusagasugá	En producción se encuentran 34 CADIS de I a VII semestre (Disciplinares) y 12 CAI (Institucionales), para un total de 46. Para cubrir la totalidad de la ruta de aprendizaje quedan pendientes 7 campos de aprendizaje. En este semestre se debe entregar la línea de profundización I, la cual se ofertará en el 2023-I.

Evidencias aquí



## Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

CADIS de  
Pregrado

El Programa actualmente tiene 30 CADIS implementados, 7 digitalizados y listos para cargar en plataforma Moodle, 5 CADIS en proceso de digitalización y aval por comité curricular y 4 para iniciar proceso de digitalización y asignación de asesor por parte de la EFAD. En la Tabla 1 se relacionan los CADIS implementados y pendientes para subir en plataforma Moodle

**Meta:** Generar el diseño didáctico, y realizar los recursos digitales y el desarrollo Tecnológico de los (CADI)

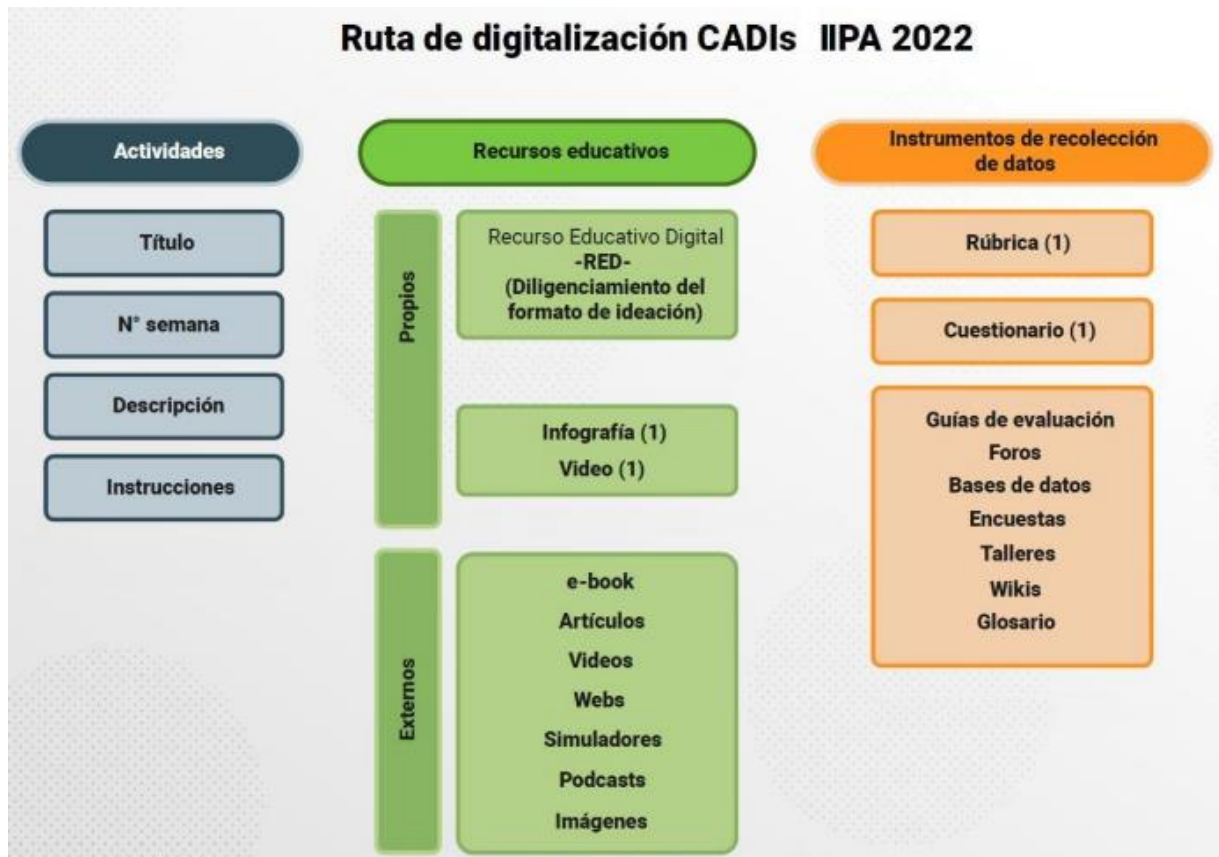
### Tarea 1: Planeación de CADIs

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Acciones:

- Se adelanta la finalización de digitalización de 42 CADIs pendientes del primer periodo académico de 2022
- Planeación de CADIS Posgrado: (Fecha de entrega 09 de septiembre de 2022)  
3 CADI de la Especialización en educación ambiental y desarrollo de la comunidad:
  - ✓ Pedagogía para la Conservación Convivencia
  - ✓ Procesos de Organización Comunitaria y Redes Sociales
  - ✓ Desarrollo Sostenible del Territorio
- Planeación de CADIS Pregrado: (fecha de entrega 01 de noviembre de 2022)
  - ✓ 21 CADIs del programa de Contaduría pública
  - ✓ 06 CADIs del programa de Ingeniería del Software
  - ✓ 48 CADI del programa de Ciencias del deporte
  - ✓ 01 CADI del programa de Administración de Empresas

Evidencia 1 – Evidencia 2



## Tarea 2: Asignación de profesionales

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

- Se cuenta con un equipo compuesto de 5 diseñadoras instruccionales
- Equipo de ingenieros de plataforma de aprendizaje y equipo multimedia.
- Adicionalmente, se realiza la asignación de 10 monitores dispuestos para el acompañamiento de los profesores líderes de CADI en el proceso de digitalización de los mismos.

Evidencia aquí

## Tarea 3: Acompañamiento a profesores

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se genera estrategias de acompañamiento a profesores a través de las siguientes acciones:

Posgrados:

- Asignación de 1 diseñadora instruccional para asesorar el proceso de digitalización de CADIs
- Asesoramiento por parte del equipo multimedia de la oficina de Educación virtual y a Distancia para la creación de videos.
- Asesoramiento con apoyo externo (proveedor) en la construcción de Recursos Educativos Digitales nivel 2
- Acompañamiento en la digitalización y montaje de recursos en el CADI por parte de una ingeniera de plataforma de aprendizaje

Pregrado:

- Reunión con las facultades para detectar la necesidad de acompañamiento en la digitalización.
- Asignación de monitores para el acompañamiento en la digitalización de los CADI.
- Jornadas de acompañamiento a los profesores líderes los días martes a las 9:30 am y los días jueves a las 3 pm.

Evidencia 1 – Evidencia 2

**Tarea 4:** Revisión y verificación de CADIs

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Dado a que los profesores líderes de CADI se encuentran en proceso de digitalización, no se ha realizado la revisión y verificación por parte de las diseñadoras instruccionales y del equipo de ingenieros de plataforma de aprendizaje.

**Meta:** Implementar los circuitos de formación para la puesta en marcha del plan de aprendizaje digital de los CADI en cada ruta de aprendizaje de los programas académicos.

**Tarea:** Circuito de Formación Docente en el marco de la resignificación curricular T3

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Priorización y asignación de recursos para la escuela de formación y aprendizaje docente, mediante la aprobación del proyecto de inversión PRPOAI-201 y el recurso apropiado mediante la resolución rectoral número 128 del 28 de diciembre de 2021, permitiendo finalizar la gestión precontractual e iniciar la gestión contractual con la

ejecución de anexos de personal académico, contratación de bienes y servicios, de \$644.719.116 asignados para este proyecto \$636.191.882 se encuentran con CDP aprobado 98.67% y \$635.271.350 con RP aprobado 98.53%.

**Meta:** Formar a los docentes en el uso de herramientas tecnológicas de los (CADI)

**Tarea:** [Formación Docente T3](#)

**Responsable:** Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Se lleva a cabo el desarrollo de la experiencia resignifica tu PAD con la participación de 46 gestores de diferentes programas fortaleciendo las estrategias digitales al interior de los programas.

Evidencias aquí

**Meta:** Ejecución Inversión Planes de Fomento

**Tarea:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-220](#)

**Responsable:** Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Proyecto II FASE - DISEÑO PEDAGÓGICO Y TECNOLÓGICO PARA LA CREACIÓN DE ESPECIALIZACIONES Y MAESTRÍAS DE POSGRADO EN MODALIDAD VIRTUAL por Plan de Fomento a la Calidad 2021 de la Universidad de Cundinamarca, con una asignación inicial de \$ 648.345.228 Rubro: 4020202080321-3 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS - SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.

Para lo cual se presenta la siguiente trazabilidad: El día 01 de marzo de 2022 la dirección del Instituto de posgrados hace entrega de una relación en v2 de los CADIs de Posgrados para dar inicio a la ruta de digitalización.

Asignado: \$648.345.228

Ejecutado: \$332.303.990

**Meta:** Ejecución Inversión Planes de Fomento

**Tarea:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-221](#)

**Responsable:** Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

proyecto II FASE - DISEÑO PEDAGÓGICO Y TECNOLÓGICO DE LOS CAMPOS DE APRENDIZAJE DISCIPLINAR DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS por Plan de Fomento a la Calidad 2021 de la Universidad de Cundinamarca, con una asignación inicial de \$ 879.000.000 más adición de \$ 77.000.000 para un total de \$956.000.000 Rubro: 4020202080321-3 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS - SERVICIOS DE DISEÑO Y DESARROLLO DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION (TI).

Para lo cual se presenta la siguiente relación:

Expedición de CDPs: \$ 456.106.414

Expedición de RPs: \$ 267.220.847

### 5. La familia como parte de los campos de aprendizaje

**Meta:** Implementar la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC

**Tarea:** Encuentro sincrónico virtual (invitado especial)

**Responsable:** Dirección de Bienestar Universitario

#### Planificación

- Reunión con los coordinadores de las sedes para socializar la estrategia y unificar conceptos, organizar idea.
- Se realizó de manera simultánea en todas las sedes con dinámicas y temarios planteados por las psicólogas.
- La metodología empleada en la actividad fue participativa ya que fue un proceso de trabajo que concibe a los participantes de los procesos como agentes activos en la construcción del conocimiento.

#### Ejecución

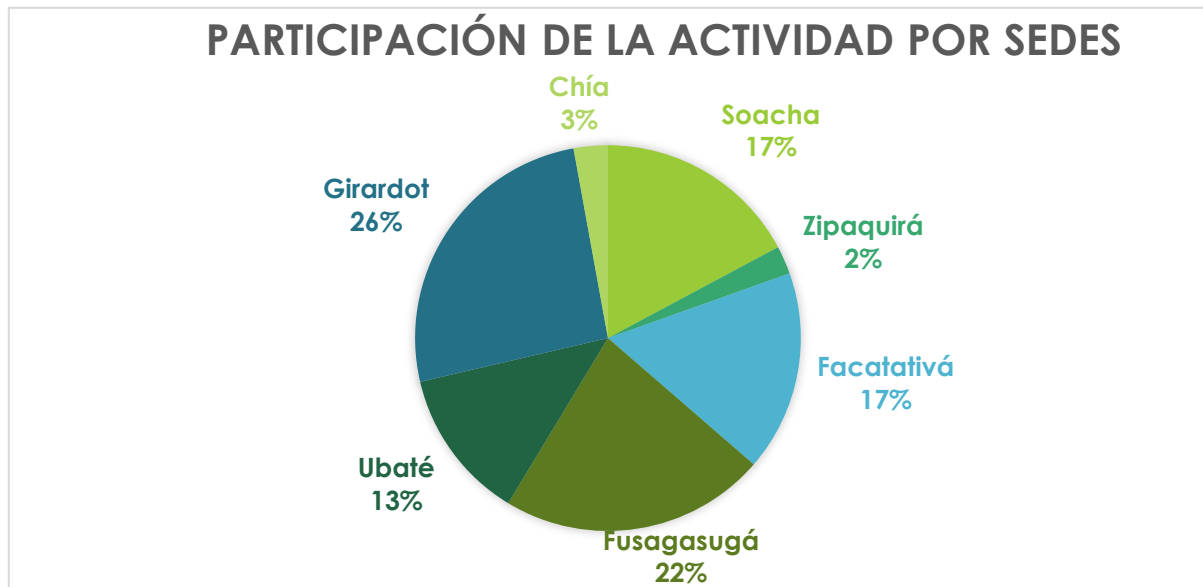
- Se realizó la convocatoria a través de diferentes medios como publicación a través de las redes y correo electrónico masivo realizando la invitación.
- Se realizó de manera presencial y se replicó en todas las sedes contando con la participación de 803 personas. El 26% de los participantes en el taller fueron estudiantes y padres de la seccional Girardot, el 22% de la sede de Fusagasugá, el 17% de la extensión Soacha, el 17% de la extensión Facatativá, el 13% de la seccional Ubaté, 3% extensión Chía y 2% Zipaquirá.

#### Observación

- Fue desarrollado de manera presencial, teniendo en cuenta que en el semestre anterior al ejecutarse de manera virtual no se logró la cobertura esperada, motivo por lo cual se convocó a los padres, acudientes, parejas y familias a un encuentro presencial donde se buscó fortalecer los lazos familiares. Participación 803.
- Fue una estrategia planeada dentro de la jornada de inducción a estudiantes nuevos, por lo cual se logra interactuar y hacer más emotiva y dinámica la actividad.

Participantes: Soacha 138, Zipaquirá 19, Facatativá 135, Fusagasugá 179, Ubaté 102, Girardot 207, Chía 23. Total: 803





**Meta:** Implementar la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC y CAI

**Tarea:** Convocatoria Emprendimientos

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

Con el propósito de contar con la participación de las Familias Emprendedoras la convocatoria se realiza para el evento Expo UCundinamarca el cual se tiene proyectado para el periodo 2022-2, dado lo anterior, a la fecha no se cuenta con la convocatoria del año vigente.

Esta actividad se tiene proyectada para desarrollarse durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022.

## **6. Profesor gestor del conocimiento**

**Meta:** Consolidar el proceso del Sistema interno de Aseguramiento de Calidad y el Sistema de evaluación y desempeño, Teniendo en cuenta el Decreto 1330 y el Acuerdo 002 del CESU

**Tarea:** Actualización de los procesos vigentes y definición de los que sean requeridos

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

Previa revisión de los procedimientos, se evidenció que aquellos con relación directa al decreto 1330 y al acuerdo 002 del CESU se encuentran publicados en el modelo de operación digital siguiendo la ruta del macroproceso estratégico - proceso de Autoevaluación y Acreditación; ejemplo de ello son: "EAAP01 - Creación, extensión,

ampliación, modificación y renovación de lugar de desarrollo, convenio y renovación de programas académicos", "EAAP03 - Autoevaluación de programas" y "EAAP04 – Acreditación y re Acreditación de Programas".

**Meta:** Implementar la estrategia de incentivos y programas ofrecidos a los profesores (Tarea incumplida 2021)

**Tarea:** Definir el cronograma para la convocatoria 002 del 2022 para el apoyo de formación posgradual

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se realizó la publicación mediante la página web de la U Cundinamarca del cronograma para la convocatoria del 2022-2 en referencia al apoyo de formación posgradual, la publicación se da el 31 de agosto y finaliza el proceso el 05 de octubre.



ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/84-institucional/3832-abierta-convocatoria-para-formacion-posgradual

Admisiones Educación Continuada Yo Denuncio Trabaja Con Nosotros

# CONVOCATORIA

PARA ACCEDER AL BENEFICIO DE LA FORMACIÓN POSGRADUAL 2022-2

Ver convocatoria

Habla con Luna

Abierta convocatoria para formación posgradual

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/84-institucional/3832-abierta-convocatoria-para-formacion-posgradual>

**Meta:** Implementar el nuevo modelo de evaluación de desempeño docente

**Tarea:** Despliegue y proyección de evaluación del desempeño docente con aprobación del procedimiento e instrumentos

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

En diferentes mesas de trabajo se proyectaron los documentos que contienen la propuesta de la matriz de evaluación de desempeño para posterior presentación, aprobación y alineación con los documentos correspondientes.

**Meta:** Apoyar en la formación de los docentes en el uso de herramientas tecnológicas (Tarea incumplida 2021)

**Tarea:** Mesa de trabajo con EFAD para la vigencia 2022-2

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

Se cuenta con el cronograma de la EFAD S 21 el cual contiene los tipos de encuentros que se realizarán durante el 2022-2 con los gestores del conocimiento los cuales incluyen el uso de herramientas tecnológicas.

**Cronograma EFAD S21 2022-2**

Tipo de Encuentro	Agosto	Inicio	Final	Lugar
Evaluación	Interacción tecnológica con HSP	29 de julio		Virtual
Todos	Diagnóstico CAI	15 de agosto	26 de agosto	Virtual
Formación	Entre profes	12 de agosto (10:00 am.)		Soacha
Innovación	Resignificación pad	12 de agosto (2:30 pm.)		Soacha
Formación	Entre profes	26 de agosto (10:00 am.)		Fusagasugá
Innovación	Resignificación pad	26 de agosto (2:30 pm.)		Fusagasugá
Todos	Nivelatorio CAI	29 de agosto	16 de septiembre	Virtual
Septiembre				
Inicio				
Final				
Lugar				
Evaluación	Interacción tecnológica - eaditizate	07 de septiembre (10:00 am.)		Virtual
Innovación	Resignificación pad	07 de septiembre (2:30 pm.)		Virtual
Formación	Entre profes	9 de septiembre (10:00 am.)		Ubaté
Formación	Resignificación pad	9 de septiembre (2:30 pm.)		Ubaté
Todos	Desarrollo CAI	19 de septiembre	25 de noviembre	Virtual
Equidad y Diversidad	El Encuentro "Ambientes de Aprendizaje Diversos"	13 de septiembre (3:00 pm.)		CGCA - Fusagasugá
Equidad y Diversidad	Experiencias de formación: ayudas pedagógicas para la gestión del conocimiento con equidad y diversidad: trastorno de espectro autista.	15 septiembre (10:00am.) (4:00 pm.)		Virtual
Formación	Entre profes	23 de septiembre (10:00 am.)		Girardot
Innovación	Resignificación pad	23 de septiembre (2:30 pm.)		Girardot
Octubre				
Inicio				
Final				
Lugar				
CMA	Crea Indicadores de aprendizaje	6 octubre (10:00 am.) (2:30 pm.)		Virtual
Evaluación	Interacción tecnológica con hsp	21 de octubre (10:00 am.)		Chía - zipaquirá
Evaluación	Resignificación pad	21 de octubre (2:30 pm.)		Chía - zipaquirá
Evaluación	Interacción tecnológica con hsp	28 de octubre (10:00 am.)		Facatativá
Evaluación	Resignificación pad	28 de octubre (2:30 pm.)		Facatativá
	Pendiente	31 de octubre al 4 de noviembre		
Noviembre				
Inicio				
Final				
Lugar				
Innovación	Intercambio de experiencias innovadoras en el marco del medit	10 de noviembre		Virtual
Dialogando con el mundo	Experiencias de aprendizaje en diálogo con el mundo	24 de noviembre (10:00 am.)		Virtual
Diciembre				
Inicio				
Final				
Lugar				
Evaluación	Profes innovadores: ese es mi profe	6 de diciembre		En todas las sedes

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-201](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Priorización y asignación de recursos para la escuela de formación y aprendizaje docente, mediante la aprobación del proyecto de inversión PRPOAI-201 y el recurso apropiado mediante la resolución rectoral número 128 del 28 de diciembre de 2021, permitiendo finalizar la gestión precontractual e iniciar la gestión contractual con la ejecución de anexos de personal académico, contratación de bienes y servicios, de \$644.719.116 asignados para este proyecto \$636.191.882 se encuentran con CDP aprobado 98.67% y \$635.271.350 con RP aprobado 98.53%.

Evidencias aquí

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-201](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Priorización y asignación de recursos para los centros de formación sedes Chía la aprobación del proyecto de inversión PRPOAI233 y , el recurso apropiado mediante la resolución rectoral número 011 del 11 de febrero de 2022 iniciar la gestión contractual con la , ejecución de elementos tecnológicos , permitiendo finalizar la gestión precontractual e adecuaciones y mobiliario y la invitación 128 de \$1.366.938.381 asignados para este proyecto \$1.364.828.796 se encuentran número con C DP 128 aprobado 99.84% y \$679.121.462 con RP aprobado lo que indica una proyección de ejecución del 99,84%.

Evidencias aquí

## **7. Observatorio de graduados**

**Meta:** Implementar la política de graduados

**Tarea 1:** [Cumplimiento de las acciones estratégicas de la política - T3](#)

Responsable: Oficina de Graduados



Se presento el Se adelanto el documento POR EL CUAL SE APRUEBA EL ESTATUTO DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, que será presentado a la vicerrectoría académica

Se remitió a la Vicerrectoría académica el documento "ESTATUTO DE LOS GRADUDOS", que contempla dentro de su contenido la creación del comité de graduados, como estrategia para vincular a los graduados como agentes actuantes y transformadores.

El documento borrador presentado hace parte del trabajo colaborativo realizado con los graduados de la institución en reuniones previas realizadas en cada sede de la universidad y que plasma los propósitos de la política institucional de graduados y lo que espera el graduado de la institución.

**Meta:** Implementar la política de graduados

**Tarea 2:** Socialización de la política - T3

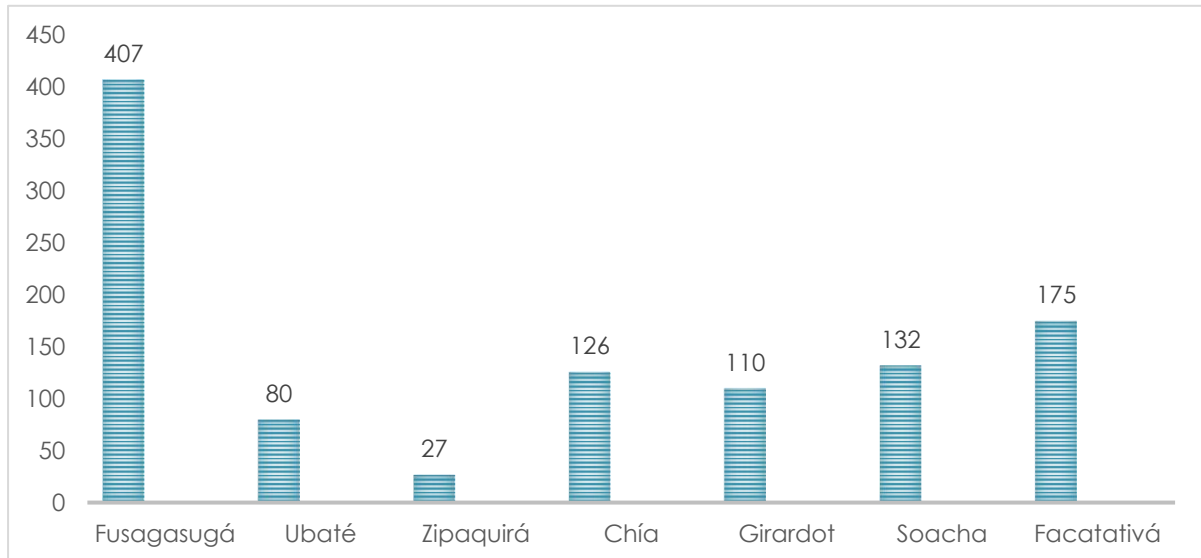
Responsable: Oficina de Graduados

Se realizo el Encuentro de graduados del segundo periodo académico de 2022 en sede, seccionales y extensiones, como estrategia de la campaña de socialización de la política institucional de graduados

El objetivo principal del encuentro con graduandos fue ofrecer un espacio de relacionamiento con los futuros profesionales, que permitió hacerles un reconocimiento por los años transcurridos en la universidad y por el logro profesional, que nos permite mediante la socialización de las acciones estratégicas de la política dejar las puertas abiertas de la Institución para que continúen con su formación a lo largo de la vida y sigan siendo agentes actuantes y transformadores de la institución.

La participación fue la siguiente:

<b>Sede</b>	<b>Fecha</b>	<b>Participantes</b>
Fusagasugá	30/08/2022	407
Ubaté	31/08/2022	80
Zipaquirá	01/09/2022	27
Chía	01/09/2022	126
Girardot	02/09/2022	110
Soacha	06/09/2022	132
Facatativá	06/09/2022	175
<b>TOTAL</b>		<b>1239</b>



**Meta:** Implementar el Observatorio de graduados

**Tarea:** Socialización con los graduados del módulo - T3

Responsable: Oficina de Graduados

A partir de la aprobación del Vicerrector académico para la contratación de un ingeniero de Sistemas que inicie el proceso de desarrollo del sistema de información de graduados, el proceso de interacción Social Universitaria destino \$14.000.000 para dicha contratación.

Ya se cuenta con el respectivo aval de Vicerrectoría académica de la Hoja de Vida, y se está adelantando el respectivo proceso de contratación, es así que a este momento la socialización del desarrollo no puede darse hasta tanto el ingeniero inicie la primera fase del sistema.

**Meta:** Fortalecer la relación con los graduados

**Tarea 1:** Conformar el comité de graduados

Responsable: Oficina de Graduados

Se remitió a la Vicerrectoría académica el documento "ESTATUTO DE LOS GRADUDOS", que contempla dentro de su contenido la creación del comité de graduados, como estrategia para vincular a los graduados como agentes actuantes y transformadores.

El documento borrador presentado hace parte del trabajo colaborativo realizado con



los graduados de la institución en reuniones previas realizadas en cada sede de la universidad y que plasma los propósitos de la política institucional de graduados y lo que espera el graduado de la institución.

Evidencia del envío:

<https://1drv.ms/b/s!Ataf3DcG2gkxjGYTfNYSu8llzy3O?e=KRnXkO>

El comité de graduados será creado una vez el documento sea aprobado.

**Tarea 2:** Implementar el programa institucional - Red Colaborativa de Graduados - T3  
Responsable: Oficina de Graduados

Actualmente se adelanta el documento para establecer los planes y programas para fomentar la Red Colaborativa de Graduados de la Universidad de Cundinamarca.

Adjunto Documento borrador

<https://1drv.ms/b/s!Ataf3DcG2gkxjQHlfkYN5Wqcj1gi?e=wX1v21>

**Meta:** Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados

**Tarea 1:** Un café con graduados - T3

Responsable: Oficina de Graduados y Oficina Asesora de Comunicaciones

La Universidad de Cundinamarca contempla dentro de sus objetivos fortalecer la identidad de los graduados con la institución y reconocer sus logros y aportes en el desempeño de su profesión.

Es así, que se abre este espacio radial "un Café con los graduados", como un mecanismo de participación e interacción con los profesionales que brinda a la institución la oportunidad de acercarse nuevamente a las personas que representan su alma mater en la sociedad, gracias al desempeño de sus actividades laborales y el aporte al desarrollo cultural, social, científico, académico, político, deportivo, tecnológico y artístico.

En el desarrollo de cada emisión se trata un tema determinado (Salud, Experiencia de vida, Familia, Actualidad, Cultura, Deporte, Tecnología, Tendencias, Emprendimiento),



contando con la opinión de graduados que transmitirán su punto de vista a través de su mirada profesional.

Se realizaron 3 programas durante el tercer trimestre:

- ❖ Fecha de emisión: 28 de julio 2022  
Un café con graduados seccional Girardot.  
Carolina Laguna Montaña - Graduada del programa de Enfermería  
<https://soundcloud.com/radio-universidad-publica/carolina-laguna-montano-graduada-del-programa-de-enfermeria-seccional-girardot>  
Oyentes en la emisora: 82  
Pod cast: 09  
Total: 101
  
- ❖ Fecha de emisión: 18 de agosto 2022  
Un café con graduados Seccional Ubaté  
Luis Fernando Páez.  
Nos habla de su experiencia como consejero departamental de Juventudes.  
<https://on.soundcloud.com/8WBhx>  
Oyentes en la emisora: 89  
Pod cast: 09  
Total: 98
  
- ❖ Fecha de emisión: 13 de septiembre 2022  
Un café con graduados Extensión Facatativá  
Laura Gómez formadora de líderes- Administradora de Empresas  
<https://on.soundcloud.com/sJ6KB>  
Oyentes en la emisora: 82  
Pod cast: 07  
Total: 89

## **Tarea 2: Notas de Graduados - T3**

Responsable: Oficina de Graduados

Por medio de la página institucional, micro sitio de graduados se publican notas a graduados, que son compartidas por redes sociales adicionalmente; esto con el fin de integrar el desempeño y conocimiento de los graduados en la dinámica institucional.

Las notas que se han publicado en el tercer trimestre son las siguientes:

FECHA	GRADUADO	EVENTO	LINK	VISITAS
06 de julio	Daniel Castro – zootecnista	El graduado que es juez internacional de ovinos	<a href="https://bit.ly/3AwTqdp">https://bit.ly/3AwTqdp</a>	220
19 de julio	Gustavo Sánchez Martínez - Administrador de Empresas	Graduado trabaja por el emprendimiento de Cundinamarca	<a href="https://acortar.link/t1L3iW">https://acortar.link/t1L3iW</a>	89
21 de julio	Cristian Fabian Villamil Ramírez – zootecnista	Graduado dirige la mejor ganadería del Ecuador	<a href="https://bit.ly/3lXsO7h">https://bit.ly/3lXsO7h</a>	242
22 de julio	Carlos Javier Dueñas Urrego - Licenciado en Educación Física	El graduado que ha pitado en un mundial de baloncesto	<a href="https://acortar.link/L4SxoU">https://acortar.link/L4SxoU</a>	211
28 de julio	Leonardo Toussaint y Marvin Daniel Duarte - licenciados en educación física, recreación y deporte	Graduados crearon escuela de buceo	<a href="https://bit.ly/3Jbvqyl">https://bit.ly/3Jbvqyl</a>	167
27 de julio	Raimundo Quiroga Lugo - Administración de Empresas	Graduado con vocación de servicio	<a href="https://bit.ly/3oy0Be6">https://bit.ly/3oy0Be6</a>	340
29 de julio	Andrea Acosta - Zootecnista	Graduados crean emprendimiento de embutidos	<a href="https://acortar.link/ijoKfv">https://acortar.link/ijoKfv</a>	186
01 de agosto	Jorge Escobar - Administración de Empresas	Proyecto que salió de las aulas a la vida real	<a href="https://bit.ly/3Bw5f3Z">https://bit.ly/3Bw5f3Z</a>	377
02 de agosto	Jenny Arias - Ciencias del Deporte y la Educación Física	"Quiero pitar un mundial de fútbol"	<a href="https://bit.ly/3zSdwhn">https://bit.ly/3zSdwhn</a>	381
03 de agosto	Luis Fernando Páez – Contaduría Pública	Trabajando no solo por el bien propio sino común	<a href="https://bit.ly/3Jt4uKU">https://bit.ly/3Jt4uKU</a>	316
05 de agosto	Cynthia Arévalo - enfermera	La graduada que ayuda a los enfermos de cáncer	<a href="https://bit.ly/3Jvljln">https://bit.ly/3Jvljln</a>	417



11 de agosto	Juan Pablo Hurtado - Música	Graduado ganó concurso Rey del Requinto Carranguero	<a href="https://bit.ly/3JUE7hi">https://bit.ly/3JUE7hi</a>	200
24 de agosto	Jaime Arenas y David -Ingeniería Agronómica	Graduados emprendieron con el Cannabis	<a href="https://acortar.link/8HWrtb">https://acortar.link/8HWrtb</a>	270
02 de septiembre	Hugo Ramírez - Enfermería	Graduado crea dos emprendimientos en salud	<a href="https://bit.ly/3RAMrFE">https://bit.ly/3RAMrFE</a>	170
05 de septiembre	Alexis González Marcelo - Administración de Empresas	Graduado hoy es alto ejecutivo financiero y emprendedor	<a href="https://bit.ly/3x0XMqt">https://bit.ly/3x0XMqt</a>	134
20 de septiembre	Christian Borbón - Musico	Graduado ahora es subgerente de cultura de Zipaquirá	<a href="https://acortar.link/Z3NEYb">https://acortar.link/Z3NEYb</a>	90
21 de septiembre	Juan Ortiz - Ingeniero Agronómico	Graduado creó proyecto educativo para el agro	<a href="https://acortar.link/beNX3q">https://acortar.link/beNX3q</a>	63
23 de septiembre	Mateo Sandoval - ingeniero de sistemas	Graduado creó proyecto educativo para el agro	<a href="https://acortar.link/Dgg5EE">https://acortar.link/Dgg5EE</a>	143

### Tarea 3: Entrevista con graduados - T3

Responsable: Oficina de Graduados

El 22 de agosto, la Oficina de Graduados invitó a los estudiantes próximos a graduarse a compartir un espacio de reflexión acerca de la relación entre el graduado y la UCundinamarca. En ésta se hizo énfasis en que el profesional formado en nuestras aulas es un agente activo y transformador dentro de la Universidad, ya que, desde su quehacer, sus conocimientos y experiencias personales y profesionales, puede contribuir al desarrollo institucional.

En el evento participaron varios graduados, quienes contaron sus experiencias profesionales animando a los futuros profesionales a continuar actualizándose en los conocimientos. Sus relatos mostraron que el graduado de la Institución es muy solicitado en el campo laboral nacional, y que está en la capacidad de desenvolverse profesionalmente en muchos ámbitos, ya sea en empresas privadas o instituciones públicas. También hubo testimonios de emprendedores y empresarios que hoy generan empleo al país.

En estas intervenciones hubo mensajes muy motivantes e inspiradores para los estudiantes. Se les animó a superar con actitud positiva las incertidumbres y los temores que son naturales cuando recién se ha alcanzado el título.

A su vez, se les animó a trabajar por lo que enriquece la existencia del ser humano como la satisfacción de ser agentes que aportan al desarrollo de las comunidades, del territorio y a contribuir con los conocimientos adquiridos, a la felicidad de familias y de las personas de su entorno y comunidad.

Evidencia aquí

#### **Tarea 4:** [Boletín mensual de Graduados - T3](#)

Responsable: Oficina de Graduados y Oficina Asesora de Comunicaciones

Con el fin de dar a conocer a la comunidad de graduados de la institución se envió por correo electrónico el boletín de graduados, que contiene información que nos permite mantener informados y mejorar las relaciones con los profesionales.

Por este medio se compartió con los graduados la siguiente información:

- Ruta de empleabilidad e inserción laboral
- Cuarto encuentro deportivo y cultural
- Invitación a participar de los procesos de formación deportiva y cultural de bienestar universitario.
- Historias de graduados
- Emisiones de un café con graduados





**Meta:** Implementar la bolsa de empleo de educación superior

**Tarea:** Registro de hojas de vida - Registro de empresas T3

Responsable: Oficina de Graduados

Actualmente estamos en el proceso de actualización y revisión por parte de la plataforma de bolsa de empleo para dinamizar la oferta y demanda laboral de nuestra institución y esperamos poder registrar pronto las vacantes y necesidades de talento humano.

En este sentido se han realizado constantemente los ajustes al proyecto de viabilidad para que la autorización sea aprobada.

Sin embargo, desde el proceso de graduados se reciben las ofertas laborales de las organizaciones y de los procesos internos de la universidad se remiten a la base de datos de nuestros graduados (realizamos segmentación de acuerdo al programa académico y a los años de experiencia requerida) para que los interesados apliquen a las respectivas vacantes.

Evidencia ofertas laborales recibidas y remitidas a graduados:

<https://1drv.ms/u/s!Ataf3DcG2gkxjHeUytRy7U96ZJjQ?e=1ZjFXs>

**Meta:** Implementar la estrategia de incentivo de graduados para participación en programas ofrecidos, incluyendo los realizados por ISU y la formación en posgrados

**Tarea 1:** Programa de formación y desarrollo para graduados - T3

Responsable: Oficina de Graduados

La Universidad de Cundinamarca comprometida con la formación para la vida de sus graduados abre cupos gratuitos para la participación del Programa de Formación y Desarrollo gratuito en los cursos en modalidad virtual, certificables, cada uno con duración de 48 horas. Durante el tercer trimestre se dio inicio al segundo ciclo de formación del año 2022.

El cronograma de la segunda implementación es el siguiente:





ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
INSCRIPCIONES	01/09/2022 - 07/09/2022	TALENTO HUMANO - GRADUADOS - DESARROLLO ACADEMICO
MATRÍCULA	08/09/2022 - 09/09/2022	EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA
REMISIÓN DE CORREO DE INVITACIÓN	12/09/2022	TALENTO HUMANO - GRADUADOS - DESARROLLO ACADEMICO
INICIO DE LOS CURSOS	12/09/2022	EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA
REMISIÓN DE CORREO DE RECORDATORIO	03/10/2022	TALENTO HUMANO - GRADUADOS - DESARROLLO ACADEMICO
REMISIÓN DE CORREO DE CIERRE	10/10/2022	TALENTO HUMANO - GRADUADOS - DESARROLLO ACADEMICO
FINALIZACIÓN DE LOS CURSOS	10/10/2022	EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA
REMISIÓN DE INFORME DE APROBACIÓN	14/10/2022	EDUCACION VIRTUAL Y A DISTANCIA
VALIDACIÓN DE APROBADOS Y CERTIFICADOS	19/10/2022	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
REMISIÓN INFORME FINAL	20/10/2022	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
CERTIFICADO	A consideración de la Oficina ISU	COLABORADORES ISU



GRADUADOS  
Los invitamos a participar

## CURSOS GRATIS

Virtuales y Certificados

- Agilismo
  - Comunicación personal y colectiva
  - Construcción y trabajo colaborativo
  - Gestión del cambio
  - Análisis de datos
  - Liderazgo innovador
  - Planeación, seguimiento y control
  - Administración y gestión organizacional
- De la administración por objetivos a la Administración por resultados*

- Resolución de conflictos
- Negociación efectiva
- Inteligencia situacional y emocional
- Creatividad e innovación
- Emprendimiento personal y empresarial



## ¡Inscríbete!

En el siguiente enlace

<https://acortar.link/SEIS9k>  
del 02 al 07 de septiembre

www.ucundinamarca.edu.co - Vigilada MinEducación

Invita  
**G** Oficina de  
Graduados

Dirección de Talento Humano  
Educación Virtual y a Distancia

Reporte de matriculados:

<https://1drv.ms/x/s!Ataf3DcG2gkxigdwF9YAwcoGgtQM?e=r1UuiD>

UNIDAD REGIONAL	MATRICULADOS
UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA	36
UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN FACATATIVÁ	127
UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN SOACHA	47
UNIDAD REGIONAL, SECCIONAL GIRARDOT	26
UNIDAD REGIONAL, SECCIONAL UBATÉ	18
UNIDAD REGIONAL, SEDE FUSAGASUGÁ	154
Total general	410

CURSO	MATRICULADOS
COMUNICACION PERSONAL Y COLECTIVA	8
CURSO DE ADMINISTRACION Y GESTION ORGANIZACIONAL	17
CURSO DE AGILISMOA	33
CURSO DE ANALISIS DE DATOS	144
CURSO DE CONSTRUCCIÓN Y TRABAJO COLABORATIVO	4
CURSO DE CREATIVIDAD E INNOVACION	20
CURSO DE EMPRENDIMIENTO PERSONAL Y EMPRESARIAL	27
CURSO DE GESTION DEL CAMBIO	7
CURSO DE INTELIGENCIA SITUACIONAL Y EMOCIONAL	53
CURSO DE LAS ADMINSTRACION POR OBJETIVOS A LA ADMINISTRACION POR RESULTADOS	9
CURSO DE LIDERAZGO INNOVADOR	20
CURSO DE NEGOCIACION EFECTIVA	4
CURSO DE PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL	45
CURSO DE RESOLUCION DE CONFLICTOS	19
Total general	410

## Tarea 2: Contratación de cursos y diplomados - T3

Responsable: Oficina de Graduados

Se cuenta con el contrato F-OCC – 084 DE 2022 con objeto contratar la realización de cursos y diplomados mediados por tic de actualización para graduados de la universidad de Cundinamarca, donde se contrataron 2 diplomados de 96 horas cada uno y 4 cursos de 48 horas cada uno.

A continuación, se presenta el contrato:

<https://1drv.ms/b/s!Ataf3DcG2gkxjHDAQC2wynUSXGS-?e=irtgFv>

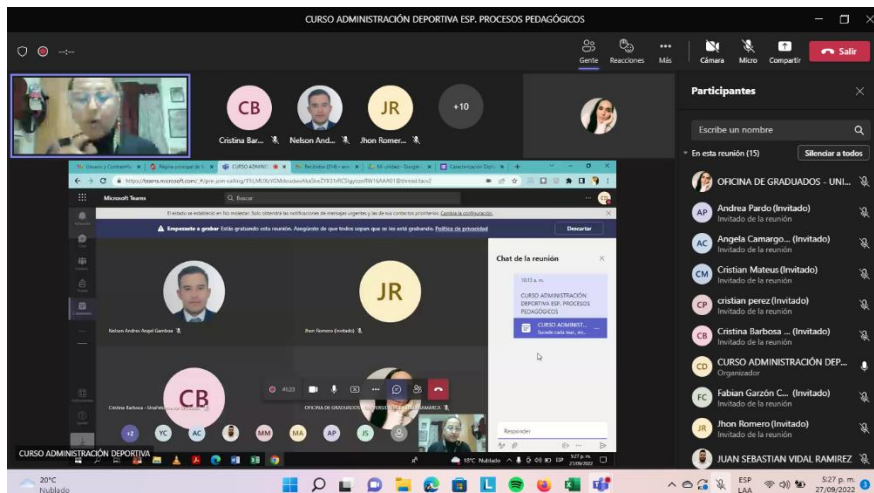
Para el proceso de ejecución del contrato se remitió correo electrónico masivo a la base de datos de graduados, en la fan Page de graduados y en la fan Page institucional buscando que todos los graduados tuvieran la posibilidad de conocer la información al tiempo y de inscribirse dado que los cupos eran limitados 25 cupos por proceso de formación para un total de 150 cupos.



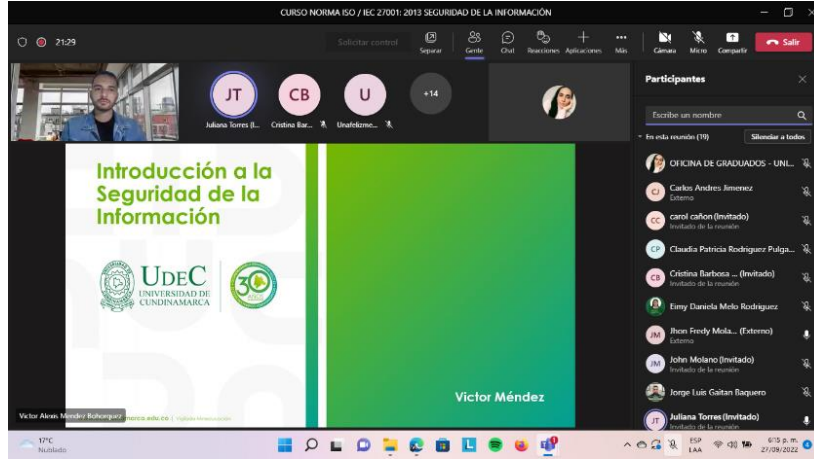
La información compartida incluía el cronograma de clases y la información correspondiente: CURSOS-DIPLOMADOS-GRADUADOS.pdf (ucundinamarca.edu.co)

A la fecha se ha dado inicio los siguientes procesos de formación

- Administración Deportiva



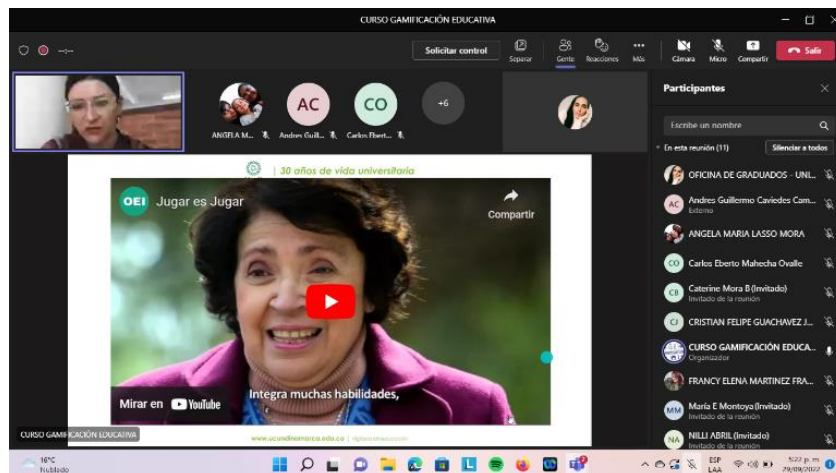
- Curso norma ISO/IEC 27001:2013 SEGURIDAD DE LA INFORMACION



- Diplomado modelo de negocios basados en metodología de emprendimiento ligero



- Curso de gamificación educativa



**Meta:** Incentivar la participación de los graduados en los procesos académicos de la Universidad

**Tarea 1:** [Divulgación de campaña de sensibilización T3](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó la formulación de la campaña GRADUADO UCUNDINAMARCA: CONECTATE CON LA U cuyo objetivo es dar a conocer de una manera dinámica y fresca a la comunidad de Graduados de la Universidad de Cundinamarca la Política institucional de Graduados, sus líneas de acción estratégica y la ruta de trabajo y EXPERIENCIAS a las que pueden acceder dentro de la Universidad, con el fin de motivar su participación en los procesos académicos e institucionales.

De esta propuesta se realizó el primer video propuesto:

(19) Graduado UCundinamarca conéctate con la U - Política de graduados - YouTube

Sin embargo, por solicitud de la directora de la oficina de comunicaciones, el video no se ha lanzado, debido a que contiene muchas imágenes de apoyo que no corresponden a tomas de la institución y esto no le agrada al Rector, por lo tanto, harán más tomas.

Evidencia aquí

**Tarea 2:** [Encuentros de graduados por programa académico - T3](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Encuentro de graduados del programa de zootecnia sede Ubaté

Fecha: 16 de septiembre

Asistentes: 21 graduados

<https://acortar.link/fX5kYi>

Encuentro de graduados del programa de Licenciatura en Ciencias Sociales

Fecha: 30 de octubre

Asistentes: 45 participantes






**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA




**30 sept. 2022**

**3:00 P.M.**  
 Auditorio  
 CGCA Biblioteca Central  
 Sede Fusagasugá

**ENCUENTRO DE GRADUADOS  
 LICENCIATURA DE CIENCIAS SOCIALES**  
 "Un espacio para seguir escribiendo la historia de esta universidad"  
 Sede Fusagasugá

**Invita** Facultad de Educación  
 Programa Licenciatura de  
 Ciencias Sociales

Eje temático central  
**RECOMENDACIONES DE LA COMISION  
 ASESORA PARA LA ENSEÑANZA DE LA  
 HISTORIA DE COLOMBIA. MINISTERIO DE  
 EDUCACIÓN NACIONAL**

**INSCRÍBETE**





[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) | Vigilado MinEduación

### **Tarea 3:** Participación de los graduados en cuerpos colegiados - T3

Responsable: Oficina de Graduados

Identificar y relacionar la participación de los profesionales en Consejo, superior, consejo de facultad y comités curriculares de los programas.

**Meta:** Consolidar la participación de los graduados en el Campo de Aprendizaje Institucional de Emprendimiento e Innovación y en el Campo de Aprendizaje Cultural

### **Tarea 1:** Realización del Encuentro deportivo y cultural de graduados

Responsable: Oficina de Graduados

El Cuarto encuentro Deportivo y Cultural de Graduados del año 2022 se está realizando en todas las sedes de la Universidad de Cundinamarca dando alcance al acuerdo 000010 del 10 de mayo de 2019 por el cual se institucionalizo el encuentro.

El cronograma de los encuentros es el siguiente:

- Ubaté: 24 de septiembre
- Soacha: 01 de octubre
- Fusagasugá: 08 de octubre
- Facatativá: 22 de octubre
- Chía y Zipaquirá: 29 de octubre
- Girardot: 05 de noviembre

La agenda desarrollada en cada sede es la siguiente:

8:30 am.	Registro de asistencia graduados y acompañantes, entrega de camiseta y manilla
9:00 a.m.	Activación musical dirigida por Bienestar Universitario y el grupo de danzas de la Seccional Ubaté a realizarse en la plazoleta frente a la biblioteca.
9:30 a.m.	Ingreso al auditorio principal
9:45 a.m.	Bienvenida al encuentro y saludo por parte del Vicerrector Académico o Director Administrativo en ausencia del VA, Coordinadora de Graduados y Representante de Graduados
10:00 a.m.	Show de humor, trova y canto a cargo de Ensalada Humor.
11:30 a.m.	Rumba terapia (incluye hidratación)
12:00 a.m.	Almuerzo e Intervención musical a cargo de Bienestar universitario y el grupo de música de la Seccional Ubaté a realizarse en la plazoleta frente a la biblioteca.
1:30	Realización de competencias deportivas (juegos autóctonos)
4:00 p.m.	Premiación con medallas por participación en juegos autóctonos
4:30 p.m.	Cierre

A la fecha se ha llevado a cabo la primera experiencia en la sede de Ubaté el 01 de octubre con una participación de 145 asistentes



**Tarea 2: Viernes de emprendimiento - T3**

Responsable: Oficina de Graduados

A continuación, se relacionan los emprendimientos e iniciativas de los graduados de la Universidad de Cundinamarca:

[\(18\) Graduado Emprendedor -Centro de entrenamiento deportivo GIO BOX - YouTube](#)

[\(18\) Graduado Emprendedor - Academia de basquetbol profesional. - YouTube](#)

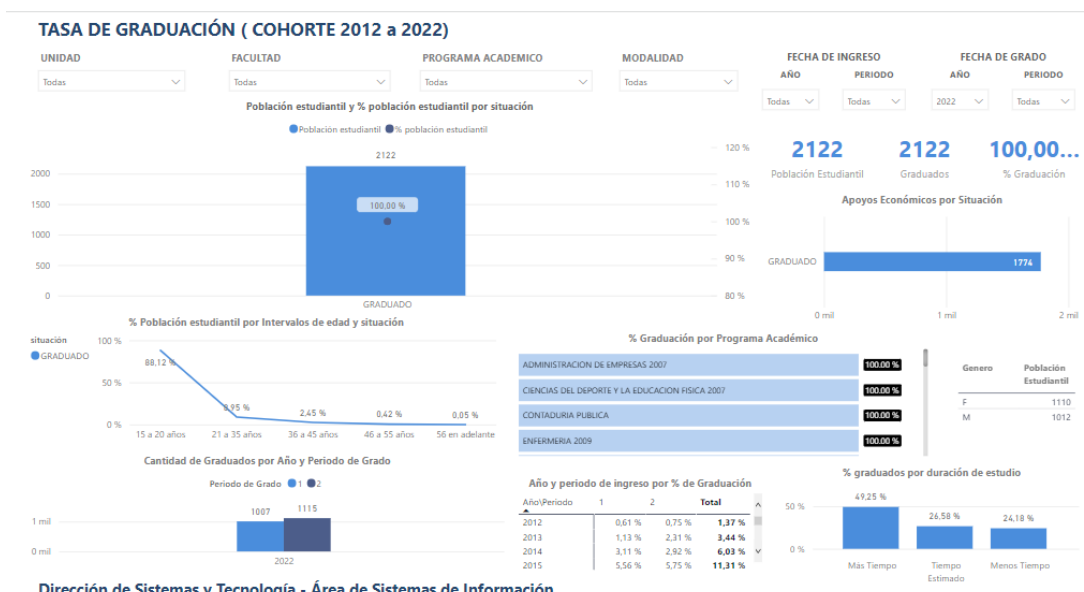
**Meta:** Realizar la analítica académica para la caracterización, el seguimiento y acompañamiento al graduado

**Tarea 1: Presentar avances de Dashboard de avance**

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Para dar cumplimiento a la actividad planeada, se informa que el Dashboard OBSERVATORIO DE GRADUADOS se encuentra actualizado y puede visualizarse en este enlace:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODNiNmI2MjU0Y2Y1OC00M2QzLWl4YzItYmFIZTliODRhYjI5IiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVNiSlmMiOjR9&pageName=ReportSection5303c09078171b834cd7>



Dirección de Sistemas y Tecnología - Área de Sistemas de Información

Así mismo se remite oficio a la Oficina de Graduados para realizar en conjunto la adición de la data académica de seguimiento y acompañamiento al graduado Udecino.

## **Tarea 2:** Realizar estudio de impacto de graduados

Responsable: Oficina de Graduados

Dentro del presupuesto asignado al proceso de graduados se tiene establecido el proyecto "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE ESTUDIO INSTITUCIONAL DE IMPACTO A GRADUADOS", donde se contempla Realizar la analítica académica para la caracterización, el seguimiento y acompañamiento al graduado, este proyecto tiene dentro de sus propósitos diseñar los instrumentos de estudio, acordes a la naturaleza de cada programa académico, en un trabajo conjunto con las facultades y programas. En este sentido la construcción de las herramientas será generada una vez se ponga en marcha la contratación del mismo, como puede evidenciarse en la cotización solicitada.

El ABS correspondiente al estudio institucional de impacto de los graduados actualmente se adelanta en la plataforma institucional, en ese sentido ya se tiene cargado el ABS.

Así mismo se presenta evidencia del estudio de mercado (cotización) para continuar con el proceso de revisiones cooperativas.

Evidencias aquí

**Meta:** Implementar la bolsa de empleo de educación superior

**Tarea:** Campaña de socialización - T3

Responsable: Oficina de Graduados

Actualmente estamos en el proceso de actualización y revisión por parte de la plataforma de bolsa de empleo para dinamizar la oferta y demanda laboral de nuestra institución y esperamos poder registrar pronto las vacantes y necesidades de talento humano.

En este sentido se han realizado constantemente los ajustes al proyecto de viabilidad para que la autorización sea aprobada.

Sin embargo, se resalta que parte de que el proyecto de viabilidad sea autorizado por el Servicio Público de empleo se debe demostrar la existencia de la plataforma que



ya está diseñada, pero que aún no puede socializarse: Empleos UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (empleo.com)

**Meta:** Diseñar e implementar las estrategias de seguimiento e inserción laboral de graduados

**Tarea:** Realizar Feria laboral

Responsable: Oficina de Graduados

El proceso de contratación para la feria laboral se cargó en la plataforma institucional cuenta con CDP 1063 del 04 de agosto de 2022, la invitación pública ha sido publicada dos veces:

- En la invitación pública N.155 se presentó un (1) oferente el cual envió documentos incompletos, pero los cuales se podían subsanar y no la realizó en los tiempos estipulados según cronograma de la invitación.
- En la invitación pública N° 155 -2 no se presentó ningún oferente por lo tanto quedó desierta.

Mediante concepto de la supervisión se solicitó subir la invitación una tercera vez, está pendiente que la oficina de compras vuelva a cargarla.

Evidencia del aval para cargarla por tercera vez:

<https://1drv.ms/b/s!Ataf3DcG2gkxjGiu5ZZMe3B2lZ7d?e=T7zmTC>

**Meta:** Implementar la estrategia digital para la recolección de datos de graduados

**Tarea:** Realizar seguimiento y recolección de datos mediante el módulo permanencia y graduación - T3

Responsable: Oficina de Graduados

A partir de la aprobación del Vicerrector académico para la contratación de un ingeniero de Sistemas que inicie el proceso de desarrollo del sistema de información de graduados, el proceso de interacción Social Universitaria destinó \$14.000.000 para dicha contratación.

Ya se cuenta con el respectivo aval de Vicerrectoría académica de la Hoja de Vida, y se está adelantando el respectivo proceso de contratación.

Evidencia de la hoja de vida:

<https://1drv.ms/b/s!Ataf3DcG2gkxjGnldzaj21IMoGJk?e=2msxeG>

Aval a la hoja de vida:

<https://1drv.ms/b/s!Ataf3DcG2gkxjGrIbpo-dPQHR1tA?e=kfZFoL>

**Meta:** Implementar la estrategia para la recolección de datos de graduados (aumentar en 4.000 nuevos registros por año)

**Tarea:** Seguimiento a graduados - T3

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó el seguimiento de 1455 graduados de la institución, así:

FACULTAD	SEGUIMIENTOS
F. Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables	571
F. Ciencias Agropecuarias	241
F. Ciencias De La Salud	29
F. Ciencias Del Deporte Y La Educación Física	188
F. Ciencias Sociales, Humanidades Ciencias Políticas	87
F. Educación	41
F. Ingeniería	296
Posgrado	2
Total general	1455

Evidencia Seguimientos:

<https://1drv.ms/x/s!Ataf3DcG2gkxjGtNliM9IBhMMNug?e=nNRNZO>

Evidencia Dash Board con seguimientos totales:

<https://1drv.ms/x/s!Ataf3DcG2gkxiE4sl3kL9Q0wjaz0?e=LNtsKt>

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-211

Responsable: Oficina de Graduados

PROYECTO	ESTADO	VALOR	VALOR CDP	VALOR RP	OBSERVACIÓN
Adquisición de elementos para el apoyo logístico para la realización de los diferentes eventos presenciales y virtuales	EJECUTADO	\$ 15.000.000	\$ 14.922.000	\$ 12.087.000	EJECUTADO
Servicio de catering para la reunión de homenaje a graduandos del IPA 2022	EJECUTADO	\$ 22.500.000	\$ 22.320.000	\$ 21.420.000	EJECUTADO
Ciclo de talleres de Formación a la empleabilidad y el emprendimiento con propósito 2022	EN EJECUCIÓN	\$ 13.000.000	\$ 12.999.804	\$ 12.999.798	EN EJECUCIÓN
Contratar la realización de cursos y diplomados mediado por tic de actualización para graduados de la Universidad de Cundinamarca	EN EJECUCIÓN	\$ 55.000.000	\$ 54.400.000	\$ 54.399.998	EN EJECUCIÓN
Adquisición de pines de solapa para las ceremonias de grados del IIPA 2022 en sede, seccionales y extensiones de la Ucundinamarca	EJECUTADO	\$ 15.000.000	\$ 14.985.254	\$ 13.155.450	EJECUTADO
Servicio logístico para la reunión de homenaje a graduandos del IIPA 2022 en sede, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca	EJECUTADO	\$ 22.500.000	\$ 22.079.952	\$ 19.740.000	EJECUTADO
Contratar la feria virtual laboral universitaria para graduados de la Universidad de Cundinamarca en sede, seccionales y extensiones	EN INVITACIÓN PÚBLICA	\$ 12.000.000	\$ 11.721.501	\$-	EN INVITACIÓN PÚBLICA
Organización y ejecución del cuarto congreso presencial o virtual de graduados de la UCundinamarca en las diferentes unidades regionales	SOLICITUD DE CDP	\$ 55.000.000	\$ 54.500.000	\$-	SOLICITUD DE CDP
Organización y ejecución del encuentro deportivo y cultural presencial o virtual de graduados de la Universidad de Cundinamarca	EN INVITACIÓN PÚBLICA	\$ 35.000.000	\$ 34.995.000	\$ 34.695.000	EN EJECUCIÓN
Adquisición de material POP para los eventos de congreso de graduados y grados ordinarios y extraordinarios del IPA 2023	EN EJECUCIÓN	\$ 43.600.000	\$ 43.561.676	\$ 39.163.614	EN EJECUCIÓN
Servicio logístico para la Implementación estratégica de fortalecimiento para el encuentro deportivo y cultural y congreso de graduados del IIPA 2022 en sede, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca"	SOLICITUD CDP - APROBADA	\$ 58.400.000	\$ 51.821.532	\$ 47.720.000	EN EJECUCIÓN
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 402.000.000</b>	<b>\$ 338.306.719</b>	<b>\$ 255.380.860</b>	
EJECUCIÓN EN CDP			84,20%		
EJECUCIÓN EN RP			63,50%		

## 8. Evaluación del aprendizaje

**Meta:** Implementar el modelo para la evaluación del aprendizaje

**Tarea:** Valoración del logro del aprendizaje en los campos de aprendizaje según Reglamento Estudiantil

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

Se presenta la evidencia de los reportes remitidos por la Oficina de Educación Virtual y a Distancia en referencia al logro de los estudiantes de los programas académicos en lo corrido de la vigencia 2022-2.

Es importante precisar que para poder obtener una valoración completa se requiere del reporte final de notas el cual se da en el cuarto trimestre.

**Meta:** Implementar la Ruta Saber (Icfes) - Saber y valor agregado

**Tarea:** Despliegue de actividades de fortalecimiento y mejoramiento en cada Programa Académico de pregrado

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

Durante el tercer trimestre se han desarrollado los planes de fortalecimiento por parte de los coordinadores y docentes líderes los cuales fueron socializados con los estudiantes de cada programa académico con las estrategias y actividades a implementar para el resultado de las pruebas saber 2022 tanto de los programas como de las áreas transversales.

**Meta:** Medición de la Ruta Saber (Icfes) - Saber y valor agregado

**Tarea:** Alineación planes de fortalecimiento y mejoramiento de resultados SABER 2022 según obtenidos 2021 por programa

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

Es importante precisar que el despliegue de los planes de fortalecimiento se está dando durante el tercer trimestre, posterior a ello desde la Oficina de Desarrollo Académico se solicitarán los informes a los programas académicos en relación al resultado de la implementación de los planes de fortalecimiento y mejoramiento para las pruebas de estado saber 2022-2.

## 9. El currículo como dispositivo pedagógico

**Meta:** Implementar los lineamientos curriculares (32 programas con resignificación curricular)

**Tarea:** Seguimiento al cumplimiento de programas curriculares resignificados

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se realizó la presentación del informe de estado de CADI CAI y diagnósticos nivelatorios en sesión ordinaria de la Comisión de Acreditación en relación a todos los programas académicos resignificados; esta información se soportó de conformidad con los reportes emitidos por la Oficina de Educación Virtual y a Distancia.

**Meta:** Efectuar el seguimiento, la analítica y retroalimentación de los lineamientos curriculares

**Tarea 1:** Socialización de Lineamientos Curriculares Ucundinamarca - T3

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

En el tercer trimestre de la vigencia 2022 puede verse la materialización de los lineamientos curriculares producto de su efectiva socialización y apropiación, en el desarrollo de los DM de los siguientes programas para obtención de Registro Calificado:

- Especialización en Redes de Telecomunicaciones.
- Especialización en Actividad Física y Discapacidad.
- Especialización en Logística y Comercio Internacional.
- Especialización Metodologías de Calidad para el Desarrollo del Software.
- Administración de Empresas, sede Soacha.
- Ingeniería Mecatrónica, sede Chía.

Evidencias aquí

**Tarea 2:** Socialización de Lineamientos Curriculares Ucundinamarca Circuitos - T3

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

- El 26 de julio se realizó la experiencia denominada "Nuestras herramientas tecnológicas: Plataformas Ucundinamarca. La cual se presentó en dos momentos "Comprendo: ilustración sobre el acceso y usabilidad de la





plataforma" y "Aplicación: ejercicio práctico a través de la modelación".  
[https://mailunicundiedu-](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/Eq2BLoAaqsFJtGU12-NGkwcBUv_4r26N8Y8GzoiqojKftw?e=Wjblfx)

[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Eq2BLoAaqsFJtGU12-NGkwcBUv\\_4r26N8Y8GzoiqojKftw?e=Wjblfx](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/Eq2BLoAaqsFJtGU12-NGkwcBUv_4r26N8Y8GzoiqojKftw?e=Wjblfx)

- El 17 de agosto se realizó la experiencia la EFAD se toma Soacha.  
[https://mailunicundiedu-](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/EjeKqMCTJulFgmsd_pvlH9kBTyczinyHDFkhaqEPRJsXw?e=edjLM2)  
[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EjeKqMCTJulFgmsd\\_pvlH9kBTyczinyHDFkhaqEPRJsXw?e=edjLM2](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/EjeKqMCTJulFgmsd_pvlH9kBTyczinyHDFkhaqEPRJsXw?e=edjLM2)
- El 25 de agosto se llevó a cabo el world Café en el Centro de Formación Docente en Fusagasugá. [https://mailunicundiedu-](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/Eu-iVN3-dqZCoFDqrB4Wa2MBZ7686jMCNI7h2-lA6oyxuA?e=bbJQT6)  
[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Eu-iVN3-dqZCoFDqrB4Wa2MBZ7686jMCNI7h2-lA6oyxuA?e=bbJQT6](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/Eu-iVN3-dqZCoFDqrB4Wa2MBZ7686jMCNI7h2-lA6oyxuA?e=bbJQT6)
- La experiencia se realizó el pasado 31 de agosto de manera virtual a través de la plataforma institucional Teams. La experiencia tuvo como propósito generar un espacio de inducción a los gestores de conocimiento y el aprendizaje del programa de Ingeniería agronómica en lo relacionado a la "Ruta de aprendizaje de la EFAD" y la "Ruta de gestión tecnológica". [https://mailunicundiedu-](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/Es21qkq-Kv1ElxnWXHIAo7EBlijvTLnCpoqWIGuvbKVzFg?e=saV5ho)  
[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Es21qkq-Kv1ElxnWXHIAo7EBlijvTLnCpoqWIGuvbKVzFg?e=saV5ho](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/Es21qkq-Kv1ElxnWXHIAo7EBlijvTLnCpoqWIGuvbKVzFg?e=saV5ho)
- La experiencia se realizó el pasado 07 de septiembre de manera virtual a través de la plataforma institucional Teams, siendo esta una experiencia liderada por el Circuito de Evaluación de la EFAD. La experiencia "Integración tecnológica: Efaditízate", presentó una ruta en dos momentos: "Comprendo: presentación de la experiencia y el equipo de gestores" y "Aplicación: ejercicio práctico a través de la modelación". [https://mailunicundiedu-](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/Eg1S0VDmsihJtuoLaSa14uABVnX9ZNOFBioQU8t5-985uw?e=ppQwbH)  
[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Eg1S0VDmsihJtuoLaSa14uABVnX9ZNOFBioQU8t5-985uw?e=ppQwbH](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/Eg1S0VDmsihJtuoLaSa14uABVnX9ZNOFBioQU8t5-985uw?e=ppQwbH)
- Se lleva a cabo la ruta de aprendizaje PAD para el programa de Ciencias Sociales el martes 26 de julio por TEAMS. [https://mailunicundiedu-](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/EjGMu1oc2qZLjTplUuWgO6kB_vPphsRDiWUShjdCeJoSQ?e=CGZJEO)  
[my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EjGMu1oc2qZLjTplUuWgO6kB\\_vPphsRDiWUShjdCeJoSQ?e=CGZJEO](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/EjGMu1oc2qZLjTplUuWgO6kB_vPphsRDiWUShjdCeJoSQ?e=CGZJEO)
- Se realiza la experiencia Creando el PAD con la Facultad de Ingeniería el día 24 de agosto. Enlace evidencia: [https://mailunicundiedu-](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/EUzBZgTOJBHhpO1qapp1iou8Bo_dTGiGYr_dla-Ahg0R7Ng?e=NbJH3Q)  
[my.sharepoint.com/:i:/g/personal/efads21\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EUzBZgTOJBHhpO1qapp1iou8Bo\\_dTGiGYr\\_dla-Ahg0R7Ng?e=NbJH3Q](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/EUzBZgTOJBHhpO1qapp1iou8Bo_dTGiGYr_dla-Ahg0R7Ng?e=NbJH3Q)



- Se realiza inducción PAD Posgrados el día 4 de septiembre.  
[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/efads21\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EcLTTiNc-wltKjQghzfl-xYYBQKGwwaJPLP-IQovDKNTQuA?e=cT3BWv](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/EcLTTiNc-wltKjQghzfl-xYYBQKGwwaJPLP-IQovDKNTQuA?e=cT3BWv)
- Se llevó a cabo el circuito de formación el 14 de septiembre el espacio buscó acompañar los procesos que se han venido adelantando relacionados con la construcción de los Planes de Aprendizaje Digital PAD del programa de Tecnología en Cartografía. [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EsVL1NuVKWhEvYf5jeoOcvMBoA\\_d6MTt6yIX0rJlzDVgow?e=L7W7Uy](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/efads21_ucundinamarca_edu_co/EsVL1NuVKWhEvYf5jeoOcvMBoA_d6MTt6yIX0rJlzDVgow?e=L7W7Uy)

Evidencias aquí



## Frente 2. Misión trascendente

La misión de la UCundinamarca debe trascender más allá de la propuesta tradicional respecto a la docencia, la investigación y la extensión; dando paso a la formación y el aprendizaje; la Ciencia, Tecnología, Innovación e Investigación y a la interacción social universitaria; con una educación que sea para la vida.

De esta manera, para cumplir con este objetivo se propone implementar al 100% los campos de aprendizaje institucional, llegar a 34 grupos de investigación categorizados y reorganizados, posicionar 3 grupos en la más alta calificación (A1-A), subir a 4 grupos en categoría (B), aumentar el número de docentes categorizados pasando de 63 a 72, lograr la indexación de las dos primeras revistas científicas, radicar los documentos maestros para la apertura de doce (12) programas de pregrado, dos (2) doctorados, siete (7) maestrías y 30 especializaciones. Consolidar los Centros de Investigación con el reconocimiento ante Colciencias.

## Avances 3 trimestre de 2022

### 10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)

**Meta:** Implementación del CAI Cátedra Generación siglo 21

**Tarea:** Planeación de grupos, cupos, horarios y Docentes líderes para desarrollo del CAI periodo 2022-2

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Previo aprobación por parte del Consejo Académico, la Oficina de Desarrollo Académico, la Unidad de Apoyo Académico y la Dirección de Sistemas y Tecnología establecieron las franjas horarias de la zona CAI las cuales incluyen todos los programas académicos que ya cuentan con resignificación curricular.

Dentro de este proceso se garantizó en el tercer trimestre de la vigencia 2022 la asignación de espacios académico, grupos, cupos y horarios.

**Meta:** Implementación de los diagnósticos y nivelatorios de los programas resignificados

➤ **Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud**

La Facultad Ciencias de la Salud y el Programa de Enfermería, está a la espera de la Renovación del Registro Calificado una vez se obtenga, se dará inicio a la nueva ruta de aprendizaje del Programa de Enfermería; en el cual se contempla esta implementación.

➤ **Decanatura de Facultad de Ingeniería**

Se entrega reporte de diagnósticos y nivelatorios de la siguiente manera:



<b>INGENIERÍA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE</b>	
Razonamiento Argumentativo	40
Comunicación Y Pensamiento Crítico	40
<b>INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN EXTENSIÓN FACATATIVÁ</b>	
Razonamiento Lógico Y Cuantitativo	61
Comunicación Y Lectura Crítica I	102
Ciudadanía Del Siglo 21	116
Lengua Extranjera I	111
Emprendimiento E Innovación I	49
Ciencia, Tecnología E Innovación I	205
<b>INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN SEDE FUSAGASUGÁ</b>	
Razonamiento Lógico Y Cuantitativo	102
Comunicación Y Lectura Crítica I	136
Ciudadanía Del Siglo 21	73
Lengua Extranjera I	72
Emprendimiento E Innovación I	56
Ciencia, Tecnología E Innovación I	198

Evidencias aquí

➤ **Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias**

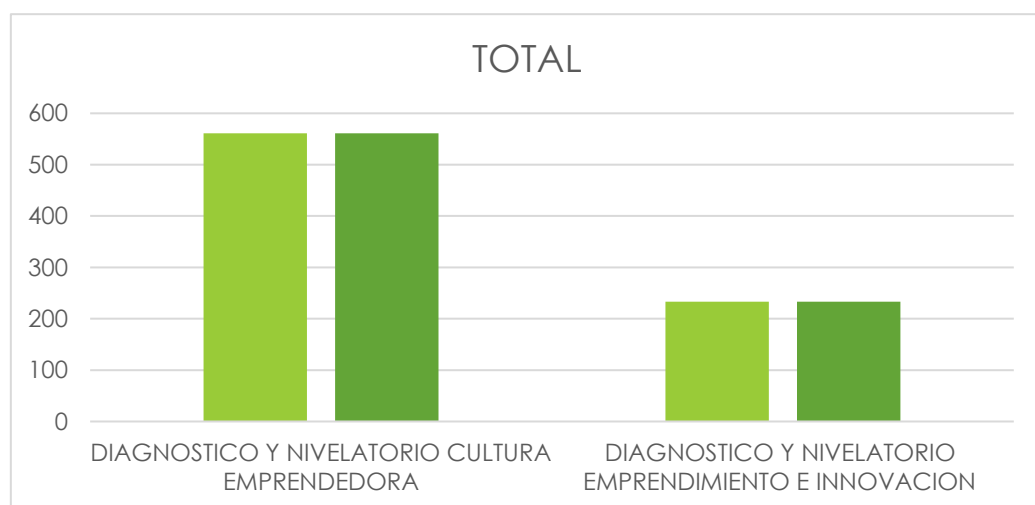
En este primer trimestre los estudiantes del programa de Ingeniería ambiental extensión Facatativá se encuentran desarrollando los diagnósticos y nivelatorios tal como se relaciona en la tabla. De acuerdo al reporte enviado por la Coordinación del Campo Multidimensional de Aprendizaje.

<b>DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO LENGUA EXTRANJERA</b>	
Total matriculados	39
No han realizado	25
Diagnóstico realizado	14
Nivelatorio realizado	0
<b>DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION</b>	
Total matriculados	89
No han realizado	74
Diagnóstico realizado	15
Nivelatorio realizado	2
<b>DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CIUDADANIA DEL SIGLO 21</b>	
Total matriculados	43
No han realizado	19
Diagnóstico realizado	24
Nivelatorio realizado	15

<b>DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA</b>	
Total matriculados	44
No han realizado	16
Diagnóstico realizado	28
Nivelatorio realizado	6
<b>DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO EMPRENDIMIENTO E INNOVACION</b>	
Total matriculados	45
No han realizado	38
Diagnóstico realizado	7
Nivelatorio realizado	7
<b>DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO RAZONAMIENTO LÓGICO Y CUANTITATIVO</b>	
Total matriculados	42
No han realizado	21
Diagnóstico realizado	21
Nivelatorio realizado	0

- **Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**  
Presenta los resultados de los diagnósticos y nivelatorios de emprendimiento e innovación aplicados en los programas resignificados de la Universidad, de la siguiente manera:

<b>Etiquetas de fila</b>	<b>Cuenta de DIA.FINAL</b>	<b>Cuenta de NIV.FINAL</b>
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CULTURA EMPRENDEDORA	561	561
DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO EMPRENDIMIENTO E INNOVACION	233	233
<b>Total general</b>	<b>794</b>	<b>794</b>



- **Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas**

Área transversal de Inglés: Teniendo en cuenta el reporte en Excel recibido por la oficina de educación virtual y a distancia están habilitados 601 estudiantes de los programas resignificados de Administración de Empresas, Ingeniera Agronómica, Ingeniera de Sistemas Computación, Ingeniera Ambiental, Zootecnia para presentar el diagnóstico, allí se muestra 501 estudiantes que en la (columna Diagnostico) tienen en estado (Sin Uso), lo que implica que estos estudiantes a la fecha no han presentado el diagnóstico, así las cosas, a la fecha el Diagnóstico ha sido presentado por 100 estudiantes, como se muestra en el archivo Excel que se adjunta a este informe.

Área transversal de Humanidades: Durante este segundo período académico el Campo Multidimensional de Aprendizaje, lideró el proceso de diagnósticos y nivelatorios de los campos de aprendizaje institucionales, sin embargo, con los docentes del área se realiza la revisión y ajustes a los diagnósticos.

GRUPOS CREADOS		
CAI	No GRUPOS CREADOS	ESTUDIANTES MATRICULADOS
Comunicación y Lectura Crítica	6	809
Ciudadanía del S21	5	902
Ciencia, Tecnología e Innovación	2	209
TOTAL	13	1920

## 11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-231](#)

Dirección de Sistemas y Tecnología

En atención al proyecto PRPOAI 231 "SERVICIO DE DESARROLLO A LA MEDIDA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DIGITAL DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ACADÉMICOS REFERENTES AL REGLAMENTO ESTUDIANTIL EN SU ÚLTIMA VERSIÓN actualmente hay un avance de ejecución del 10%, para dar cumplimiento a este proyecto se realizó una mesa de trabajo conjunta con la Oficina de Admisiones y Registro para identificar y priorizar las funcionalidades a sistematizar del reglamento estudiantil. Esta solicitud fue escalada al proveedor Pamplona para su próxima cotización y contratación. Se adjunta oficio remitido por la oficina de Admisiones y Registro conforme a la mesa de trabajo realizada y el informe de avance.



## 12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)

**Meta:** Implementación del Plan Estratégico de Ciencia Tecnología e Innovación (CTel)

**Tarea:** Realizar seguimiento al plan estratégico del proceso CTel IPA-2022

Responsable: Dirección de Investigación

Durante la vigencia 2022, se realizó seguimiento a la matriz del plan estratégico de Ciencia, Tecnología e Innovación el cual se enmarca en 4 grandes estrategias:

1. Fortalecer la producción de conocimiento translocal, a través de la formulación y ejecución de proyectos de CTel, en desarrollo de convocatorias internas y externas que buscan respuesta a problemas específicos en el contexto local, departamental, Nacional e Internacional.
2. Consolidar la transferencia de conocimiento producido por la investigación institucional, de modo que se impacte positivamente la comunidad académica y científica y la población en general a nivel local, regional nacional e internacional.
3. Priorizar la formación para la investigación como elemento fundamental en la producción y apropiación social del conocimiento teórico y práctico útil para la vida.
4. Fortalecer las capacidades investigativas institucionales a través de creación y/o vinculación a redes, comunidades científicas y alianzas con otras instituciones públicas y privadas para el desarrollo de actividades de Ciencia Tecnología e innovación.

Evidencias aquí

**Meta:** Implementar la política de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)

**Tarea:** Realizar seguimiento a la implementación de la política institucional de CTel - IPA 2022

Responsable: Dirección de Investigación

Con el fin de realizar seguimiento a la implementación de la política institucional de CTel, durante el III Trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Cierre de proyectos:

- ✓ Se realizaron 6 mesas de trabajo con los docentes sobre la metodología para cierre de proyectos.
- ✓ Se tienen para cerrar el proceso para cierre 6 proyectos.



- ✓ Se realizó propuesta para el cierre de los proyectos de las convocatorias desde el 2011 al 2017, con el fin de cerrar 132 proyectos por acta de comité
- ✓ Se han remitido correos para gestión del cierre del proyecto de las convocatorias 2018, 2019, 2020.

#### Ejecución financiera proyectos de investigación:

- ✓ Realización, seguimiento y ajustes de 21 ABSr de las necesidades de proyectos investigación y otras necesidades de la Dirección de Investigación

Líneas translocales de investigación: Se realizó seguimiento a la presentación de evaluación de las líneas de investigación y su adhesión a las líneas translocales de la siguiente manera:

- ✓ Facultad de ingeniería: 7 líneas se inactivaron y 7 líneas se adhirieron a la línea translocal.
- ✓ Faculta de ciencias agropecuarias: 9 líneas se inactivaron, 7 líneas se adhirieron a la línea translocal, y 36 líneas están pendientes por evaluar.
- ✓ Facultad de ciencias de la salud: 1 línea de investigación se adhirió a las líneas translocales.
- ✓ Facultad de ciencias del deporte y la educación física: 8 líneas se adhirieron a la línea translocal.
- ✓ Facultad de ciencias administrativas económicas y contables: 9 líneas se inactivaron y 8 líneas se adhirieron a la línea translocal.
- ✓ Facultad de ciencias sociales, humanidades y ciencias políticas: 4 líneas se adhirieron y 8 líneas están pendientes por evaluar.
- ✓ Instituto de posgrados: 1 línea que se inactiva.
- ✓ Facultad de educación: 15 líneas de investigación que se inactivan y 5 líneas de investigación que se adhieren a la línea translocal.

Convenios: Se realizó seguimiento a los convenios activos que tiene la Universidad de Cundinamarca

#### Semilleros de investigación:

- ✓ Para el III Trimestre se realizó la actualización de 89 semilleros de investigación.
- ✓ Se proyectan los términos de referencia para la conformación del Banco de semilleros de investigación de la Universidad de Cundinamarca
- ✓ Se realizó el I Tour de Semilleros de Investigación con el acompañamiento de RUMBO y el CGCA

Evidencias aquí

**Meta:** Apoyo a la implementación de la política de CTI en la UdeC a través de los proyectos aprobados de cada facultad

**Tarea:** Realizar seguimiento a informes presentados en los proyectos de investigación

**Responsable:** Dirección de Investigación

Para el III Trimestre de la vigencia 2022 se diseñaron las siguientes matrices de seguimiento a proyectos de investigación:

1. Matriz de seguimiento a proyectos vigente
2. Matriz de seguimiento para los proyectos de la convocatoria Participación interna específica de proyectos de investigación para la planeación en la asignación de horas de CTel 2021-2022:
  - ✓ Convocatoria participación interna específica de proyectos de investigación para la planeación en la asignación de horas de CTEI 2021-2022.
  - ✓ El interés público como instrumento del revisor fiscal, bajo modelos de aseguramiento y fiscalización.
  - ✓ Sistema de costos para ecosistemas de emprendimiento rural del sector turístico de chía Cundinamarca.
  - ✓ Micro finanzas para la competitividad y desarrollo biotecnológico del sector agrícola del departamento de Cundinamarca - Colombia.
  - ✓ Evaluación del nivel de competitividad de las pymes transportistas de carga federal en lázaro cárdenas Michoacán, México y Cundinamarca, Colombia.

Evidencias aquí

**Meta:** Gestionar recursos externos nacionales e internacionales para ejecutar proyectos de CTel

**Tarea:** Postulación de Proyectos CTel - Presentación de proyectos ante entidades que financian propuestas de investigación.

**Responsable:** Dirección de Investigación

Se realizó la postulación de dos (2) proyectos de investigación para ser financiados por entidades externas los cuales se relacionan a continuación:

Proyecto No 1. Presentation of The Universidad de Cundinamarca as leader of the project: Systemic model of educational and cultural intervention to improve the quality of life of women and children population in conditions of vulnerability in the rural area of Cundinamarca – Provinces of Almeidas and Ubaté

Proyecto No 2: Presentation of project named: educational intervention for the sustainability of small businesses in rural communities headed by families in conditions of vulnerability-Guavio Province.

Evidencias aquí

**Meta:** Impulsar e incentivar la producción del CAI de CTel

**Tarea:** Crear instrumentos para seguimiento del piloto CTI.

Responsable: Dirección de Investigación

Desde la Dirección de investigación se construyó un formulario con el fin de conocer la perspectiva de los docentes respecto al diagnóstico del CAI, dentro de los cuales se identificaron 24 mejoras y para el Nivelatorios 17 mejoras.

Por otra parte, desde la Editorial de la Universidad de Cundinamarca se viene impulsando la producción del CAI de CTel con la apertura de convocatorias periódicas y no periódicas:

- Convocatoria para la publicación de libros colección 30 años universidad de Cundinamarca abierta: 10 de junio de 2022 y cerrada el día: 10 de agosto de 2022.
- Convocatoria I Bienal de Fotografía Universidad de Cundinamarca 30 años, abierta el 18 de julio de 2022 y cerrada el 26 de agosto de 2022.
- Convocatorias permanentes para la publicación de artículos en las revistas: Pensamiento Udecino, Ciencias Agropecuarias, Caminos Educativos, Arte y Creación, disponible en la url: <http://revistas.ucundinamarca.edu.co/>

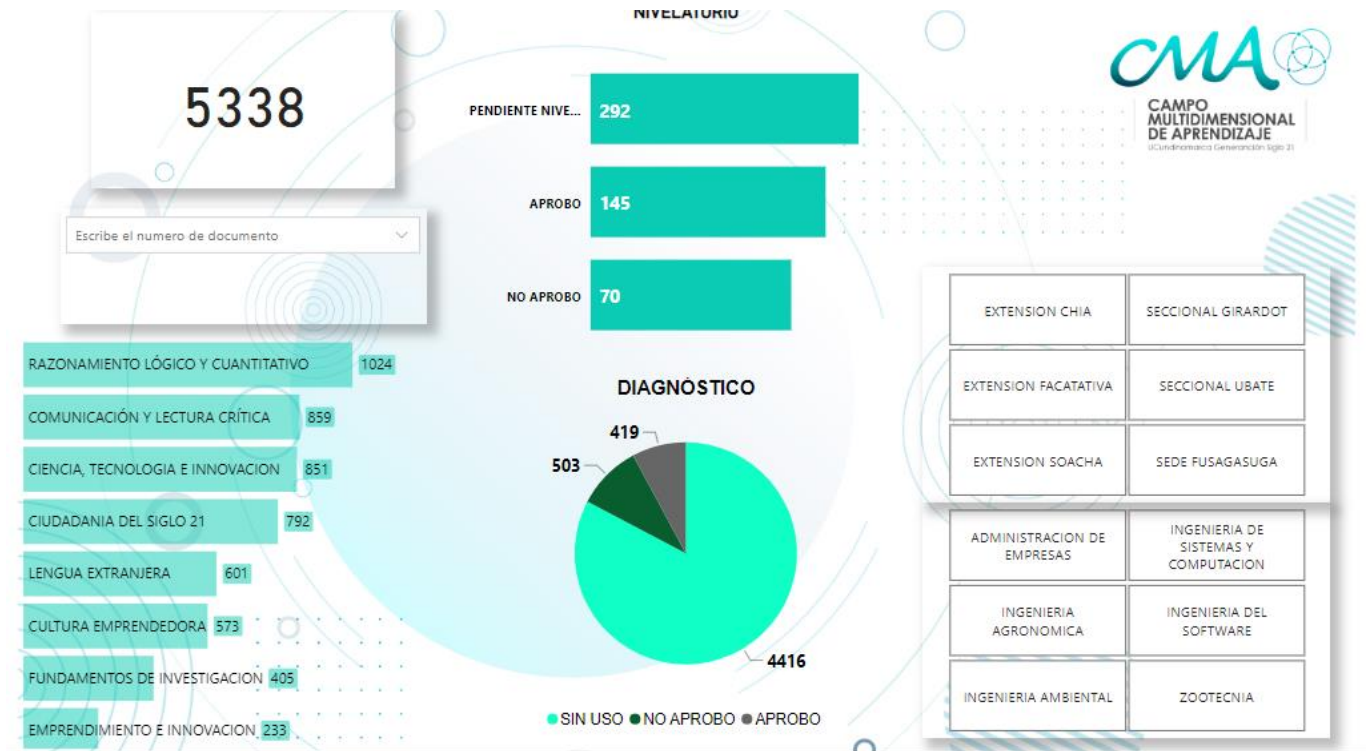
Evidencias aquí

**Meta:** Efectuar y/o aplicar el diagnóstico y nivelatorio del CAI de CTel según la ruta de aprendizaje

**Tarea:** Crear instrumentos para seguimiento del piloto.

Responsable: Dirección de Investigación

Con el fin de conocer el diagnóstico del CAI CTI, el CMA desarrolla tablero de control (DASHBOARD) para conocer el estado actual del diagnóstico y Nivelatorios del CAI de CTel, así también desde la Dirección de investigación se construyó un formulario con el fin de conocer la perspectiva de los docentes respecto al diagnóstico y Nivelatorios del CAI, dentro de los cuales se identificaron 24 mejoras.



Evidencias aquí

**Meta:** Articular la Ciencia, la Tecnología y la Innovación con los Campos de Aprendizaje Institucional y los CAC

**Tarea:** Realizar seguimiento al plan de trabajo de articulación del CAI, CAC

**Responsable:** Dirección de Investigación

Durante el III Trimestre, se realizó los formularios de Diagnóstico y Nivelatorios para CAI\_CTI de pregrado los cuales fueron aplicados y respondidos, en el informe anexo se reporta los resultados y análisis.

También se realizó contribución la construcción del PAD de CTI para Especialización.

Evidencias aquí

---

**Meta:** Realizar aportes al CAI de CTel desde los programas de misiones académicas

**Tarea:** Seguimiento a la producción derivada de la aplicación del CAI CTI.

Responsable: Dirección de Investigación

Como parte del proceso de transformación al que nos invita el MEDIT, Desde la Dirección de investigación y la Coordinación de Campo Multidimensional de Aprendizaje, se construyó un formulario con el fin de conocer la perspectiva de los docentes respecto al CAI de CTI dentro de los cuales se identificaron 4 mejoras, así también el CMA construyó un tablero digital a efectos de conocer el proceso y la productividad del CAI de CTel.

Evidencias aquí

**Meta:** Cumplimiento de las metas del fondo de ciencia tecnología e innovación.

**Tarea:** Seguimiento al cumplimiento de las metas del fondo de CTel para el IIPA-2022

Responsable: Dirección de Investigación

Para el III Trimestre y con el fin de cumplir las metas del Fondo de CTel se realizaron las siguientes actividades:

- Construcción, seguimiento y ajuste de los ABSr de las necesidades de los procesos de ciencia, tecnología e innovación.
- Apertura de la IV Convocatoria interna para financiar proyectos de investigación.
- Revisión de las necesidades de la III Convocatoria interna, asignación de cuentas y mesas de trabajo para la directriz de ejecución de recursos de proyectos de investigación con el área financiera, bienes y servicios, jurídicas y compras de la Universidad de Cundinamarca.
- Ejecución de herramientas para el funcionamiento del proceso editorial de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencias aquí

**Meta:** Aportar al CAI de (CTel) mediante encuentros internacionales, Congresos, conversatorios, simposios, seminarios, entre otros, en la Ucundinamarca

**Tarea:** Acompañar y gestionar los diferentes eventos de Ciencia, tecnología e Innovación a desarrollar

Responsable: Dirección de Investigación

Durante la vigencia 2022 se gestionó desde la Dirección de Investigación los siguientes eventos:

- Encuentro de investigadores realizado en el Auditorio CGCA en el primer trimestre de 2022
- Viviendo el MEDIT desde CTel realizado en el III Trimestre de 2022
- Socialización de proyectos de investigación en el marco del II Aniversario CTel
- 1 Tour de semilleros de investigación.
- XX Encuentro Regional de Semilleros de Investigación

Evidencias aquí

**Meta:** Articular los centros de investigación

**Tarea:** Realizar un informe a las acciones propuestas para los centros de investigación

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó reunión con el Profesor Omar Fabián Rivera del Centro de estudios ORLANDO FALS BORDA, para revisar lineamientos y condiciones para el ascenso a categoría de Centro de Investigación categorizado ante Minciencias. se revisó la resolución de Minciencias la cual rige la creación de centros de Investigación, las condiciones y requisitos a cumplir, con lo cual se estableció una Hoja de Ruta para iniciar el proceso y consecución de requisitos, estableciendo fechas y responsables de cada proceso. la meta para la reunión de requisitos se estableció para el mes de noviembre de 2022. se anexa listado de requisitos y Resolución de Minciencias.

Evidencias aquí

**Meta:** Desarrollar proyectos como fruto de la materialización de convenios y evaluar su impacto

**Tarea:** Realizar acompañamientos a la ejecución financiera y técnica de los proyectos de investigación en convenios

Responsable: Dirección de Investigación

Durante el III Trimestre se continúa realizando el proceso de liquidación a los convenios interinstitucionales y/o entidades externas, que se encuentran enmarcados en proyectos de investigación descritos a continuación:

- ✚ Universidad Distrital: En recopilación de información para liquidación.





- + Universidad Nacional (66070): se envió el borrador de acta de liquidación a la Universidad Nacional para que revisen y aprueben y se está a la espera de que reenvíen la información
- + Universidad de Antioquia: Se recibió la información requerida y se están realizando trámites internos en la Universidad de Cundinamarca para lograr liquidar el convenio.
- + Universidad Antonio Nariño: En proceso de liquidación.
- + UDEA: En proceso de liquidación
- + ALCALDIA DE FUSAGASUGÁ. en proceso de cierre del proyecto de investigación y liquidación del convenio.
- + Lázaro Cárdenas (México). En presentación de informes parciales

Evidencias aquí

**Meta:** Evaluar el impacto de los proyectos desarrollados en convenio o en convocatorias externas

**Tarea:** Realizar acompañamientos ejecución financiera y técnica de proyectos de investigación externos en convenios

**Responsable:** Dirección de Investigación

Durante el III Trimestre se está llevando a cabo el seguimiento de liquidación de 5 convenios específicos de Minciencias, dentro de ellos están la liquidación con:

- + Universidad distrital
- + Universidad Antonio Nariño
- + Universidad de Antioquia
- + Universidad nacional (66070)
- + Universidad nacional (63379)

Evidencias aquí

**Meta:** Dinamizar las redes de producción social del conocimiento

**Tarea:** Elaborar matriz de seguimiento a cada grupo de investigación

**Responsable:** Dirección de Investigación

Durante el III Trimestre se realizó matriz de autoevaluación a cada grupo de investigación para la vigencia 2022, contemplando los siguientes campos: Meta, productos generados 2016-2021, productos proyectados 2022, productos generados

---

2022, % de avance, proyección para la categorización, seguimientos y observaciones.

Evidencias aquí

**Meta:** Actualizar el repositorio de problemas

**Tarea:** Diagnóstico problemáticas de las 15 provincias de Cundinamarca dando prioridad a las q Ucundicamarca hace presencia

**Responsable:** Dirección de Investigación

Durante la vigencia 2022, se realizó creación Problemáticas I+D+i por cadena productiva en Cundinamarca, donde se identificaron 275 áreas temáticas, así también, se construye documento diagnóstico de la provincia de Cundinamarca, bajo la modalidad de libro con los siguientes capítulos:

- Capítulo 1: Provincia Almeidas
- Capítulo 2: Provincia Alto Magdalena
- Capítulo 3: Provincia Bajo Magdalena
- Capítulo 4. Provincia De Gualivá
- Capítulo 5. Provincia De Guavio
- Capítulo 6. Provincia Magdalena Centro
- Capítulo 7. Provincia De Medina
- Capítulo 8. Provincia De Oriente
- Capítulo 9. Provincia De Rionegro
- Capítulo 10. Provincia Sabana Centro
- Capítulo 11. Provincia Sabana Occidente
- Capítulo 12. Provincia De Soacha
- Capítulo 13: Provincia De Sumapaz
- Capítulo 14. Provincia De Tequendama
- Capítulo 15. Provincia De Ubaté

Evidencias aquí

**Meta:** Capacitar a los docentes en el circuito de formación en la EFAD en CTI

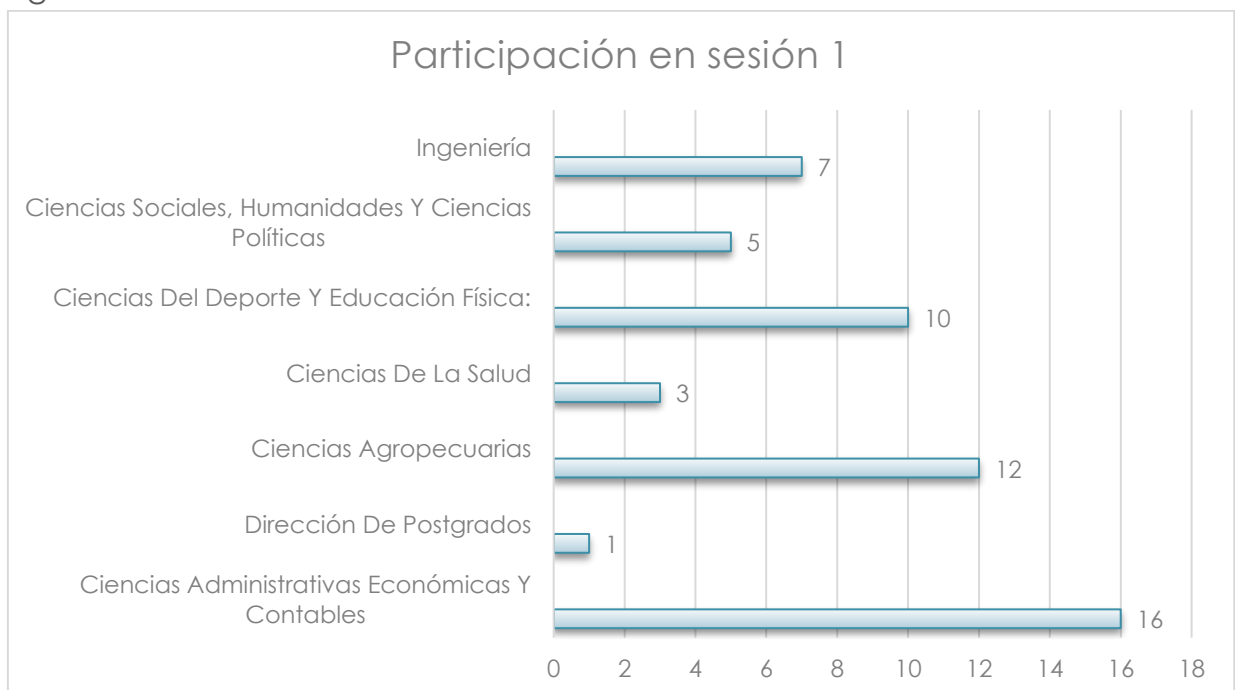
**Tarea:** Gestionar las capacitaciones de acuerdo al cronograma establecido.

**Responsable:** Dirección de Investigación y Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

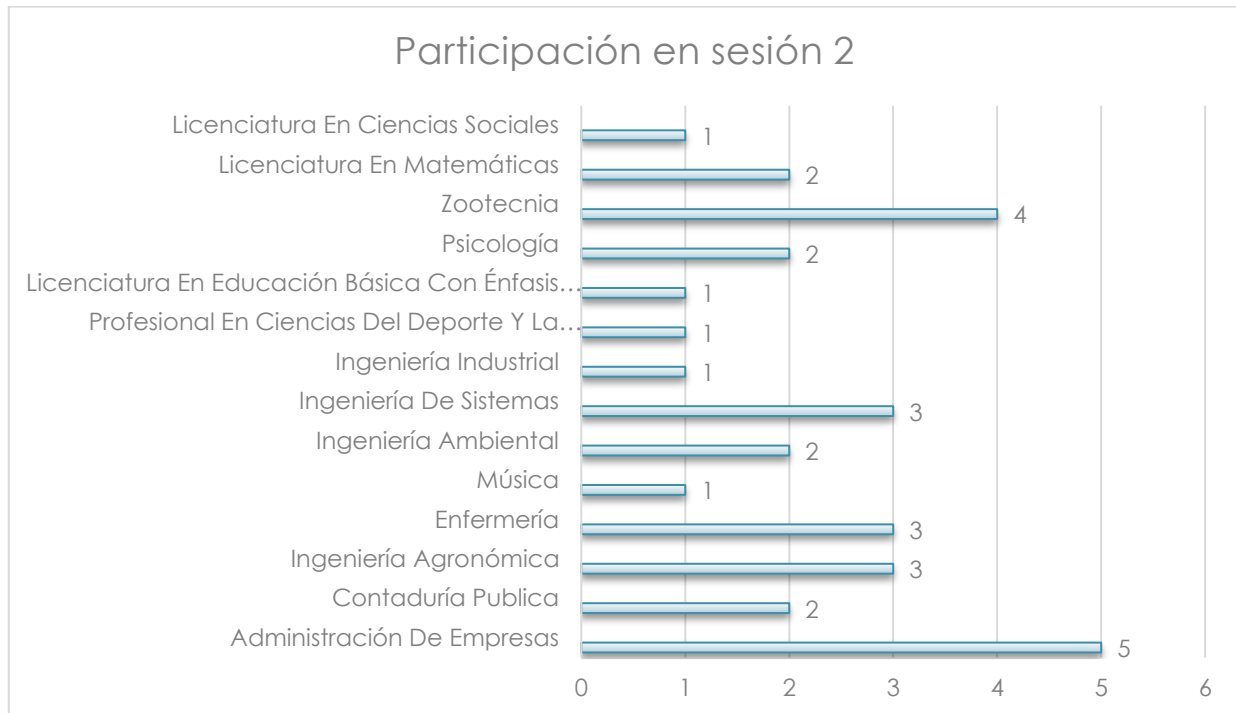
Para el III Trimestre se gestionaron los siguientes procesos de formación para docentes de la Universidad de Cundinamarca:

#### Asistencia formación docente a sesión

1. DUDAS - IV CONVOCATORIA INTERNA - PERIODO 2022- 2 UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21, donde se contó con la participación de 54 docentes Asistencia formación docente a sesión, relacionados por Facultad de la siguiente manera:



2. DUDAS - IV CONVOCATORIA INTERNA - PERIODO 2022- 2 UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21, donde se contó con la participación de 31 docentes Asistencia formación docente a sesión, relacionados por Facultad de la siguiente manera:



Evidencias aquí

**Meta:** Consolidar docentes investigadores (aumentar a 67)

**Tarea:** Consolidar y presentar informe investigadores categorizadas de acuerdo resultados última convocatoria Minciencias

**Responsable:** Dirección de Investigación

La Universidad de Cundinamarca, logró la categorización de 74 investigadores ante el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, teniendo en cuenta la última "Convocatoria nacional para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación - SNCTI 2021", de la siguiente manera:

- Investigador Senior: 2
- Investigador Asociado: 13
- Investigador Junior: 59

Evidencias aquí

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea 1:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-186



---

Responsable: Dirección de Investigación

PRPOAI-186- Servicios profesionales para el cumplimiento de los objetivos y metas del proceso ciencia, tecnología e innovación: 5.

- Solicitud creación líneas del PAA
- PAA ACTUALIZADO
- Vinculación de profesionales bajo la modalidad OPS del personal requerido por la Dirección de Investigación a fin de contribuir con el cumplimiento de los objetivos y metas del proceso durante el IPA 2022 y IIPA2022

Evidencias aquí

**Tarea 2: Avance T3 Proyecto PRPOAI-187**

Responsable: Dirección de Investigación

PRPOAI-187-transferencia de resultados, fortalecimiento y visibilidad a los procesos de investigación:

- Solicitud creación líneas del PAA
- PAA ACTUALIZADO
- Solicitud CDP, RP y trámite de pago membresía 2022 REDCOLSI
- Solicitud de CDP, RP y trámite de pago para pago ISBN -ISRC
- Solicitud CDP y RP pago artículos
- Revisión solicitudes de transferencia de resultados nacionales e internacionales.
- Remisión a Consejo Académico de solicitudes de ponencias internacionales que cumplen con requisitos para aval y aprobación apoyo económico.
- Solicitud CDP, CDP y RP inscripción participación en eventos académicos nacionales para financiar inscripciones, transporte, alojamiento y/o alimentación.
- Solicitud CDP, CDP y RP renovaciones requerimientos Editorial

Evidencias aquí

**Tarea 3: Avance T3 Proyecto PRPOAI-188**

Responsable: Dirección de Investigación

PRPOAI-188-gestion de convocatorias internas, proyectos de investigación, planes de trabajo semilleros de investigación y convenios:



- Vinculación de 4 expertos en asesoría, formulación, estructuración y demás fases de la gestión de proyectos de investigación con financiación externa
- Vinculación de 1 experto en el manejo y administración de las publicaciones científicas seriadas y periódicas de acuerdo con los criterios de calidad científica, editorial, visibilidad e impacto.
- Elaboración de resoluciones y trámite vistos buenos y aprobación resoluciones.
- 39 resoluciones aprobando planes de gastos.
- Solicitud creación líneas del PAA
- PAA ACTUALIZADO
- Solicitud de traslados presupuestales
- Apertura de la IV Convocatoria interna - periodo 2022-2 U. Cundinamarca generación siglo XXI
- Realización de 21 ABSr para la financiación de proyectos de investigación.
- Desagregación de necesidades de los proyectos de la III Convocatoria Interna - periodo 2022 - 1 U. Cundinamarca generación siglo XXI.

Evidencias aquí

**Meta:** Desarrollar y realizar trazabilidad de los Proyectos CTel de la Facultad

**Tarea 1:** Zootecnia T3

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se presenta trazabilidad a proyectos y productos de CTel para el Programa de Zootecnia, que cuenta con los siguientes proyectos:

1. Energías renovables – Biogas
2. Innovación estratégica para el aprovechamiento energético productivo sostenible de residuos orgánicos en la generación y uso de energía renovable en el municipio de Fusagasugá
3. Desarrollo tecnológico para monitoreo, manejo y determinación de la diversidad funcional de arvenses asociadas agricultura familiar en transición agroecológica de la provincia del Sumapaz
4. Cambios en el proteoma de apis mellifera expuestas a insecticidas sistémicos (fipronil e imidacloprid) y no sistémicos (clorpirifos)
5. Innovación estratégica para el aprovechamiento energético-productivo sostenible de residuos orgánicos en la generación y uso de energía renovable en el municipio de Fusagasugá



6. Diagnóstico en campo de tuberculosis bovina en la región de Sumapaz, fase 2: Evaluación y validación de un método rápido basado en amplificación isotérmica - Código 51040
7. Cultivo de glándulas salivales de una especie de triatomino, vector de la enfermedad de chagas, y ensayos de transfección de un péptido como estrategia futura para el control de la colonización por Trypanosoma spp.
8. Innovación Energética para el aprovechamiento energético-productivo sostenible de residuos agropecuarios en la generación y uso de energía renovable en zona rural de Fusagasugá
9. "Cambios en el proteoma de Apis mellifera expuestas a insecticidas sistémicos (Fipronil e Imidacloprid) y no sistémicos (clorpirifos)"
10. "Prototipo de sistema de generación de energía eléctrica a partir de residuos sólidos orgánicos de la plaza de mercado del municipio de Fusagasugá"

### **Tarea 2: Tecnología Cartografía T3**

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Seguimiento en proyectos de investigación para el programa de Tecnología en cartografía.

Evidencias aquí

### **Tarea 3: Ingeniería Ambiental T3**

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Seguimiento a proyectos de investigación Ingeniería ambiental, donde actualmente el programa cuenta con 4 semilleros actualizados:

1. Ciencia e Ingeniería para el Ambiente (CIA)
2. Sistemas de Innovación Agroambiental.
3. Control de la contaminación ambiental
4. Bioec Biodiversidad y procesos ecológicos

Evidencias aquí

### **Tarea 4: Ingeniería Agronómica T3**

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias



Se presentan los procesos de fortalecimiento de CTel en ingeniería agronómica.

**Meta:** Fortalecer y consolidar el CIIT

**Tarea:** Socialización de la propuesta

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

- El programa de ingeniería de sistemas extensión Chía presenta los formatos de actualización de los semilleros de investigación SISE, INVESOFT, IDCI Y UPS, la respectiva acta del consejo de facultad y los reconocimientos que obtuvieron los grupos y semilleros de investigación del programa, de igual forma presenta los resultados de REDCOLSI.
- El programa ingeniería de software presenta al consejo de facultad la actualización de los semilleros INFOSOFT y SESOFT, se carga acta del consejo de facultad, formato de actualización y evaluación de semilleros.
- El programa de ingeniería Electrónica presenta los formatos de actualización de los semilleros de investigación SIAMEL, KINESTASIS y SAMUDEC con la respectiva acta del consejo de facultad.
- El programa ingeniería de Sistemas y computación de la extensión Facatativá presenta al consejo de facultad la actualización de los semilleros APLICACIONES MÓVILES. AXIOMA, CLOUD-IN, LINUDECX y SERFAC. Se carga el acta del consejo de facultad y los formatos de actualización de semilleros.
- El programa ingeniería de Sistemas y computación de la extensión Fusagasugá presenta al consejo de facultad la actualización de los semilleros SICG MANDALA UDEC, RED FUSA LIBRE, ELUDEC. Se carga el acta del consejo de facultad y los formatos de actualización de semilleros.
- El programa ingeniería de software presenta al consejo de facultad la actualización del semillero CREINNG, se carga acta del consejo de facultad, formato de actualización y evaluación de semilleros, informes parciales de los proyectos de investigación y participación en eventos Acofi y congreso internacional de ingeniería Neiva.

Evidencia Aquí

**Meta:** Fortalecer y Consolidar el Centro de Investigación Orlando Fals Borda

**Tarea 1:** Implementación Ruta de reconocimiento de Centro de Innovación Min Ciencias.

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Los docentes líderes del Centro Regional Orlando Fals Borda en cumplimiento de la meta establecida por plan de acción con relación a la implementación del centro regional en el Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación – Min ciencias relacionan las acciones para el alcance de este propósito:

- El día 27 de septiembre del presente año se llevó a cabo una reunión para el diseño e implementación de la ruta de articulación con grupos asociados al reconocimiento del CROF, Dirección de investigaciones, Líderes de grupos de investigación Licenciatura en Ciencias Sociales - Facultad de Educación. 27-09-2022.
- Se presenta plan de trabajo sobre la ruta de Minciencias para el reconocimiento del Centro Regional Orlando Fals Borda 2022-2023.
- Se presenta Guía técnica para el reconocimiento en Minciencias, siendo insumo del proceso

**Tarea 2:** Observatorio Educativo Digital Transmoderno

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Sistematización de trabajos de grado: Los docentes líderes del Centro Regional Orlando Fals Borda en cumplimiento de la meta establecida por parte de acción, socializan que en el proceso de sistematización de la investigación formativa del 2022-1, surgen como hallazgos aspectos de relevancia estimada, concernientes al desempeño docente en las asesorías de trabajos de grado. En ese sentido, los estudiantes del programa, especialmente los que cursan créditos del nivel superior, es decir noveno y décimo semestres admiten que <> en el cumplimiento que asumen en corresponsabilidad docente y estudiante.

Se relaciona la sistematización de 67 trabajos de grado en las diferentes modalidades, además de (2) infografías (Proceso de sistematización) infografía (comparación sistematización)

Proyecto de investigación. Observatorio de Eficacia Escolar – Convocatoria Interna 2022 CTI: En avance del proyecto de investigación “Observatorio de Calidad Educativa, Fase II”, los docentes investigadores relacionan:

- Representación del docente Omar Fabián Rivera Ruiz en el foro educativo municipal 2022: "Evaluación formativa para el cierre de brechas de aprendizaje", el día 15 de septiembre del 2022.
- Capítulo de libro titulado "Calidad y Eficacia educativa: Los retos de la Educación regional"

Evento Interinstitucional "Semana de la Facultad": Desde el Centro Regional Orlando Fals Borda se brindó apoyo para la realización del evento "Semilleros de investigación", el día 20 de septiembre del presente año en un horario de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., el cual fue abordado en un primer momento desde un recital de poesía a cargo de la docente Yuri Magnolia Arias Montenegro y transmitido por la Fanpage de la Facultad de Educación, sin embargo se informa que no se desarrolló a conformidad debido a interrupción por parte de estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Sociales que se encontraban en Asamblea. Se dejó como compromiso la reprogramación de este evento.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea 1:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-190](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se adjunta informe ejecutivo suministrado por el gestor de la Unidad Agroambiental referente al "Estado actual del proceso PRPOAI- 190 "mantenimiento de buenas prácticas en los sistemas de la unidad agroambiental la esperanza de la universidad de Cundinamarca". VIGENCIA 2022.

**Tarea 2:** [Avance T3 Proyecto PPRPOAI-208](#)

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

- Etapa precontractual: Solicitud de cotizaciones, elaboración de ABS (revisión cooperativa), solicitud de certificación POAI, solicitud de CDP, CDP y publicación página web.
- Etapa contractual: Solicitud de concepto técnico
- Etapa final: El proceso se declara desierto

Evidencias aquí

**Tarea 3: Avance T3 Proyecto PRPOAI-215 FASES III y IV**

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se presenta pantallazo de los ABS que conforman el proceso, información suministrada por el gestor encargado

**13. Producción de nuevo conocimiento**

**Meta:** Generar productos de conocimiento

**Tarea:** Fortalecimiento de la gestión de Ciencia, Tecnología e innovación.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Se realizo la actualizaron de 10 de semilleros de Investigación, aprobado por el Consejo de Facultad mediante Acta N. 17.

Se aprobaron 7 proyectos de investigación para participar en la IV convocatoria interna proyectos de investigación del 2022-2, mediante acta N 18

**Meta:** Consolidar los campos de conocimiento translocal por facultad

**Tarea:** Participación en Convocatorias T3

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

EL programa de ingeniería de sistemas de la extensión Chía presenta en el marco de la "IV Convocatoria interna - periodo 2022-2 U Cundinamarca generación siglo 21" cinco proyectos:

- "Modelo de ordenamiento territorial para el municipio de Ubaté soportado en catastro multipropósito"
- "Prototipo electrónico para la evaluación del riesgo al interior de una mina de carbón en la provincia de Ubaté"
- "La integración social y productiva como pilares de la competitividad agrícola en la provincia de sabana centro de Cundinamarca Colombia"
- "Grado de digitalización y desarrollo sostenible de la pyme en la región sabana centro en Cundinamarca"
- "Gestión del conocimiento y microcrédito, fundamentales en el desarrollo biotecnológico del sector agrícola de la papa en Cundinamarca"



El programa de ingeniería Electrónica presenta las 6 propuestas de investigación que se encuentran en ejecución y el avance en la construcción del centro de desarrollo tecnológico de la Facultad

EL programa de ingeniería de sistemas y computación de la extensión Facatativá presenta, en el marco de la IV Convocatoria interna - periodo 2022-2 U Cundinamarca generación siglo 21" los siguientes 3 proyectos:

- "Implementación de una red de datos con tecnología sostenible bajo el uso de radio frecuencias libres para proveer servicios de internet para la vereda de mancilla en Facatativá como estrategia en la reducción de brechas digitales"
- "Análisis de variables críticas en la producción de lombriz (eisenia fetida) a partir de lodos generados por truchas arco iris (oncorhynchus mykiss) en sistemas de recirculación de agua utilizando sistemas computacionales en la unidad agroambiental El Vergel"
- "Estudio comparativo de crecimiento y desarrollo de dos variedades de lechuga en sistemas acuapónicos e incorporación de mecanismos automáticos para estimación de modelos matemáticos".

EL programa de ingeniería de sistemas seccional Ubaté presenta en el marco de la "IV CONVOCATORIA INTERNA - PERIODO 2022-2 UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21" siete proyectos con alianzas entre diferentes grupos de investigación:

- Modelo de ordenamiento territorial para el municipio de Ubaté soportado en catastro multipropósito.
- Prototipo electrónico para la evaluación del riesgo al interior de una mina de carbón en la provincia de Ubaté"
- Estudio para identificar las capacidades tecnológicas en las empresas de la provincia de Ubaté.
- Diseño e implementación de una aplicación contable y financiera para artesanos del departamento de Cundinamarca, Colombia y del estado de michoacán, México.
- Observatorio translocal de calidad educativa de la universidad de Cundinamarca fase III.
- Red de conocimiento para fortalecer competencias tecnológicas y pensamiento matemático en estudiantes de educación media de la provincia de Ubaté.
- El medit como estrategia de sostenibilidad para el fomento del turismo rural en la provincia del valle de Ubaté.

EL programa de ingeniería de sistemas y computación de la sede de Fusagasugá presenta, en el marco de la IV Convocatoria interna del Periodo 2022-2 los siguientes 9 proyectos:

- “Diseño de plan y prototipo de plataforma digital para fortalecer la vocación medioambiental de las poblaciones de Fusagasugá y vecinas”
- “Diseño de plan y prototipo de plataforma digital para fortalecer la vocación medioambiental de las poblaciones de Fusagasugá y vecinas”
- “Modelo estadístico para determinación energética (energía) en los sistemas productivos agropecuarios-ganaderos”
- “Aplicación móvil para el análisis de la situación en salud con enfoque en determinantes sociales en el municipio de Girardot - Cundinamarca”
- “Desarrollo de capacidades ambientales, organizativas y operativas en la gestión de residuos sólidos orgánicos en las plazas de mercado del municipio de Soacha”
- “Ensilado de maíz rehidratado como estrategia para disminuir la concentración de nitrógeno insoluble y aumentar la digestibilidad in vitro de la proteína”
- “Una visión translocal en el mejoramiento del desempeño de la prueba saber pro de la provincia del Sumapaz mediante técnicas de machine learning”
- “Secuencias neuro didácticas para la enseñanza de las matemáticas en el fortalecimiento de proceso de inclusión y diversidad neuronal en el Sumapaz”
- “Sistema de operación simulado en mipymes transportadoras de carga de Lázaro Cárdenas – México y Cundinamarca – Colombia para la predicción de fallas en el parque automotor”

Evidencias aquí

**Meta:** Generar productos de conocimiento artísticos y culturales

**Tarea:** [Crear obras artísticas efímeras.](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Dentro de la presente acción en el programa de Música se generaron certificaciones de producción de artes, arquitectura y diseño de creación artística e Interpretación.

Evidencias aquí

**Meta:** Jornada de Investigación y creación musical

**Tarea:** Realizar la VI versión de las Jornadas de investigación y creación musical del programa de Música

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Para la realización de las Jornadas de Investigación y creación musical se han conformado equipos de trabajo conjuntamente con sus responsabilidades.

Se anexa documento de proyección y cronograma a desarrollar.

ENCARGADOS FRANJA NOVIEMBRE 30	HORARIO	TRABAJS
Maestros Alejandro Guarín Y Maestra Tatiana Perilla	10:00 – 10:40	Bienvenida e Inauguración
	11:00 – 12:00	Concierto 1 invitado(a) externo
Maestros Víctor Medina y Mateo Sepúlveda	2:00 - 3:00 p.m.	Ponencia 1 trabajo interno UDEC
	3:00 – 4:00 p.m.	Ponencia 2 invitado (a) externo
	4: 00 – 5:00 p.m.	Concierto 2 trabajo interno UDEC

ENCARGADOS FRANJA NOVIEMBRE 31	HORARIO	TRABAJS
Maestros Juan Felipe Ávila y Víctor Ojeda	10:00 -11:00 p.m.	Concierto 3 trabajo interno UDEC
Maestros Víctor Medina, Mateo Sepúlveda, Alejandro Guarín, Juan Felipe Ávila, León Salcedo, Víctor Ojeda, Maestra Tatiana Perilla	14:00 - 3:00 p.m.	Ponencia 3 invitado(a) externo
	14:30 - 15:00	Concierto 4 invitado(a) externo

Evidencias aquí

**Meta:** Congreso Nacional e Internacional de Psicología

**Tarea:** Realizar el Tercer Congreso Nacional e Internacional de Psicología de la Facultad

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Acciones desarrolladas entorno al congreso:

- Se envían las cartas de invitación a los conferencistas y se consolida la agenda del evento.



- Se publica el brochure del Congreso en el micro sitio de educación continuada. Inicio del proceso de divulgación y promoción de la actividad.
- Se solicita a la Coordinación de ISU material de apoyo (carpetas, esferos y agendas).

Evidencias aquí

**Meta:** Congreso Nacional e Internacional de Humanidades y Ciencias Sociales

**Tarea:** Realizar el Segundo Congreso Nacional e Internacional de Humanidades y Ciencias Sociales

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Dentro del desarrollo de esta actividad se define el programa preliminar, las bases para selección de ponencias, y se realizan diferentes solicitudes para apoyar la actividad.

Evidencias aquí

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-177

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Referente al proyecto de formación y desarrollo personal docente a corte 30 de septiembre se evidencia una ejecución en CDP por un valor total de \$98.200.000 correspondiente al 87%, y RP por valor de \$33.333.240 correspondiente al 30%.

#### **14. Editorial Ucundinamarca**

**Meta:** Lograr el reconocimiento de la editorial

**Tarea 1:** Realizar trámites administrativos y financieros para renovar las diferentes herramientas de la Editorial

Responsable: Dirección de Investigación

Durante la vigencia 2022 se han realizado los trámites administrativos y financieros para la renovación de las siguientes herramientas, utilizadas para el desarrollo de las actividades de la Editorial de la Universidad de Cundinamarca las cuales se relacionan a continuación:

- Fortalecimiento y visibilización de los procesos editoriales a través del servicio anual que incluye la suscripción al sistemacrossref y soporte técnico durante un año al grupo de editores de la institución para el uso y manejo del DOI para las publicaciones de la universidad de Cundinamarca, por valor de \$10.804.608
- Fortalecimiento de la productividad académica mediante la herramienta de Turnitin Originality Check @suscripción anual para 1000 estudiantes de la comunidad educativa (incluye acceso a docentes, estudiantes, investigadores y editores). Envíos ilimitados al año. Incluye integración a LMS. por valor de \$59.414.000
- Preservación, gestión y visibilización de la producción intelectual de la universidad de Cundinamarca, servicio de soporte y mantenimiento de la plataforma open journal system (OJS) por un (1) año, así como la actualización a la última versión long time service y marcación en XML de los artículos de las revistas ciencias agropecuarias, pensamiento Udecino, Suma+paz, caminos educativos, arte y creación, por valor de: \$42.222.390
- Visibilización de la producción editorial a través de la suscripción al banco de imágenes, por un año para apoyo en los diseños y publicaciones de la Editorial de la Universidad de Cundinamarca, por valor de \$ 640.000
- Gestión y visibilización de la producción editorial mediante dos (2) licencias Acrobat Pro DC por un año para realizar actividades de la Editorial de la Universidad de Cundinamarca, por valor de \$ 1.640.000
- Generación de producción editorial de alta calidad mediante licencias adobe: creative cloud (indesing, photoshop, illustrator, acrobat, incopy), por un año, por valor de \$ 4.920.000
- fortalecimiento y visibilización de la producción científica y académica a través de la plataforma Digital Commons que combine la funcionalidad de repositorio institucional (Institutional Repository, IR), con un servicio profesional de publicación en línea (gestión editorial, revisión por pares), visibilidad académica, métricas y tableros de control, para fortalecer el descubrimiento y visibilidad de las publicaciones que se realicen a través de la Editorial de la Universidad de Cundinamarca, por valor de \$ 116.063.100

Evidencias aquí

## **Tarea 2:** [Gestionar proceso de las publicaciones no periódicas de la editorial](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Durante la vigencia 2022 la Editorial de la Universidad de Cundinamarca ha realizado las siguientes publicaciones:



1. La Investigación en la era digital
2. Contribución a la conservación de la orquídea *Rodriguezia granadensis* (Lindl.) Rchb.f. en la Hacienda Betania (Fusagasugá, Colombia)
3. Progreseemos en comunidad apoyado en la colaboración social
4. Manos en Acción
5. Intoxicaciones por plaguicidas y primeros auxilios
6. Viviendo el MEDIT – Miradas y perspectivas desde la voz de los pares académicos
7. Campos de Aprendizaje Cultural (CAC) Viviendo experiencias y resolviendo problemas.
8. "Experiencias profesoras. Gestionando el aprendizaje desde el MEDIT"
9. Estrategias de Reactivación Postpandemia Sector Terciario, Fusagasugá, Colombia
10. Boletín divulgativo Taller: Tratamiento y Evaluación de la Calidad del Agua superficial (Río Magdalena, Girardot Cundinamarca).
11. Propuestas y resultados de investigación transmoderna, translocal y digital desde jóvenes semilleristas
12. Educación Transmoderna y Translocal desde el MEDIT. Visión de la facultad de ingeniería
13. Modelización computacional en educación. Aplicaciones del modelado de simulación multimétodo
14. Simulación numérica en ciencias. Diferencias Finitas y Lattice Boltzmann en Matemáticas Aplicadas y Física
15. Medición de Valor Agregado 2019
16. Propuesta metodológica para la medición de valor agregado
17. Resultados de la Medición de Valor Agregado 2020

Evidencias aquí

### **Tarea 3:** [Gestionar la III Convocatoria publicaciones no periódicas](#)

Responsable: Dirección de Investigación

Se realizó la publicación de la Convocatoria para la publicación de libros colección 30 años Universidad De Cundinamarca, se recibieron 30 solicitudes de publicación de las cuales 19 cumplieron con la fase de revisión editorial y turnitin, actualmente se encuentra surtiendo el proceso de pares evaluadores externos, convocatoria disponible en la siguiente url:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/sedes/convocatorias-vigentes-2022/convocatoria-coleccion-30-anos>.

Evidencias aquí

**Meta:** Realizar aportes para lograr la indexación de por lo menos una revista ante publintex -Minciencias

**Tarea:** Establecer planes trabajo estratégico lograr integración en directorios bases bibliográfica y Sistema Indexación Res

Responsable: Dirección de Investigación

Durante la vigencia 2022 y a efectos de lograr la indexación de por lo menos una revista se realizaron las siguientes actividades:

1. Envió de lineamientos a los editores de las revistas científicas de la Universidad de Cundinamarca a través de correo electrónico respecto a:
  - Uso del correo institucional de las revistas
  - Acceso al OJS
  - Política Editorial
  - Verificación de criterios para el cumplimiento del proceso de evaluación y visibilidad
  - Formación permanente
2. Se realizó la edición de la revista Caminos educativos quedando al día en sus publicaciones vigencias 2020-2022.
3. Búsqueda de alianzas con EBSCO a efectos de recibir asesoría para aumentar la penetración en mercados nuevos y existentes, brindar potencial para ingresos adicionales y agilizar el flujo de trabajo administrativo asociado con las tareas de suscripción en temas editoriales a efectos de aumentar la visibilidad e impacto.

Evidencias aquí

**Meta:** Generar productos específicos para la Unidad de investigación

**Tarea:** Plantear un boletín a la editorial de la universidad, a la unidad de investigación T3

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

El boletín es una respuesta al acuerdo 010. Por el cual se crea el Centro de Gestión y el Conocimiento, de forma específica su estrategia Número de visibilidad, la cual a punta medir la calidad de la producción, uso de artículos, revistas y libros académicos, producidos por la comunidad universitaria desde la editorial U Cundinamarca; los cuales deben estar alineados al Open Access y respectivamente alojados en el repositorio institucional; por lo tanto, el CGCA debe linearse con el proceso de investigación. El contenido del boletín que se propone apunta a los semilleros de investigación, sus investigadores y sus resultados, presentándose como una venta para hacer más visible la investigación de la UdeC

### **15. Interacción Social Universitaria (ISU)**

**Meta:** Implementación de la política de ISU en la UdeC

**Tarea:** [Acción estratégica 2: Servicios de la interacción social universitaria](#)

**Responsable:** Dirección de Interacción Social Universitaria

Acorde a las metas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo 2020 - 2023, se han gestionado un total de 123 actividades de Educación Continuada para toda la comunidad en general, para lo cual a la fecha se tiene un recaudo total de \$80.873.621,79 por Educación Continuada, para una meta de \$174.000.000 asignada a las siete (7) Facultades de la UCundinamarca, con un cumplimiento del 46,48% con corte al mes de agosto, para lo cual se adjunta la Ejecución Presupuestal activa Mensual y acumulada – Mes de agosto de 2022 Fondo de convenios y/o contratos académicos y la base de actividades de Educación Continuada.

**Meta:** Establecer las estrategias de solución de problemas de la comunidad

**Tarea:** [Banco de problemáticas de la comunidad seccionales Ucundinamarca](#)

**Responsable:** Dirección de Interacción Social Universitaria

A lo largo del trimestre se desarrollaron las siguientes acciones:

- Estructuración y cargue del ABS que tiene por objeto contratar al proveedor que estará a cargo de Consolidar el banco de problemas del laboratorio de innovación social, mediante el uso de estrategias socialmente responsables en regiones priorizadas del departamento de Cundinamarca. Lo anterior, gracias al diseño de los requisitos, objetivos, cronogramas y, en general, especificaciones técnicas que demanda la tarea de consolidación de la segunda fase del banco de problemáticas del Laboratorio. Esta acción conlleva a que el proceso de contratación y ejecución de la meta se encuentre correctamente encaminada

a su cumplimiento en la actual vigencia. Ver evidencia en: ABS Banco de Problemáticas 2.0

- Elaboración de estudio de mercado con las ofertas recibidas para la consolidación de la segunda etapa del banco de problemáticas del Laboratorio de Innovación Social en las regiones priorizadas del departamento. Esto se logró mediante el envío de diferentes invitaciones a entidades reconocidas por su trayectoria en investigación y consultoría para que realizaran sus propuestas, y gracias al posterior análisis y ponderación de las opciones que, por su viabilidad, pertinencia y calidad, fueron las elegidas para continuar en el proceso de contratación. El análisis de mercado permitió tener un conocimiento más detallado de las diferentes alternativas presentadas por los proveedores, al tiempo que facilitó el elegir la mejor opción en términos de calidad. Ver evidencia en: Estudio de Mercado.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-153

**Responsable:** Dirección de Interacción Social Universitaria

Proyecto Interacción Social Universitaria: Asignación inicial de 507.025.00, Asignación definitiva después de traslados 451.301.300, ejecución en CDP 448.733.282, con porcentaje de ejecución del 99,43%, ejecución en RP 422.154.844, porcentaje de ejecución 93,54%, disponible en CDP 2.568.018, disponible en RP 29.146.456, correspondiente a los ABS's F-CD-089 y F-CD-092 pendiente por emisión de RP una vez desarrollado el respectivo proceso de acuerdo a la publicación de las solicitudes de cotización, emisión de conceptos técnicos y adjudicación de contratos.

Proyecto Transformación e impactos de la Interacción Social Universitaria en la Universidad de Cundinamarca: Asignación inicial 528.448.356, Asignación definitiva después de traslados 584.172.056, ejecución en CDP y RP 0, porcentaje de ejecución 0%, pendiente por ejecutar 584.172.056 correspondiente al proceso del Laboratorio de Innovación Social ABS No. 69 en estado de REVISIÓN COOPERATIVA en la plataforma institucional, pendiente resolución de traslado del COUNFIS para ejecución de 300.000.000, ABS implementación aplicativo voluntariado pendiente de cotizaciones valor proyectado por 70.000.000, Renovación de certificaciones RSU (Fenalco Solidario y Empresa Comprometida con la Bioseguridad) se vencen a partir de septiembre por valor de 15.513.174, implementación del espacio virtual del Laboratorio de Innovación Social pendiente elaboración ABS por 30.000.000 posterior al proceso inicial, Contratación Ingeniero para sistematización de base de graduados para ISU por valor



de 15.000.000 pendiente hoja de vida por parte de la Oficina de Graduados que se encuentra en entrevistas, Nueva Línea de PAA pendiente aprobación por comité para proceso de contratación del experto en el Diplomado Análisis situacional y planificación de proyectos de intervención social en el marco del Laboratorio de Innovación Social (LIS), en saldo pendiente por determinar su ejecución 132.935.182.

**Meta:** Realizar marketing digital de los productos derivados de ISU

**Tarea:** Apoyo en el desarrollo de estrategias en redes sociales T3

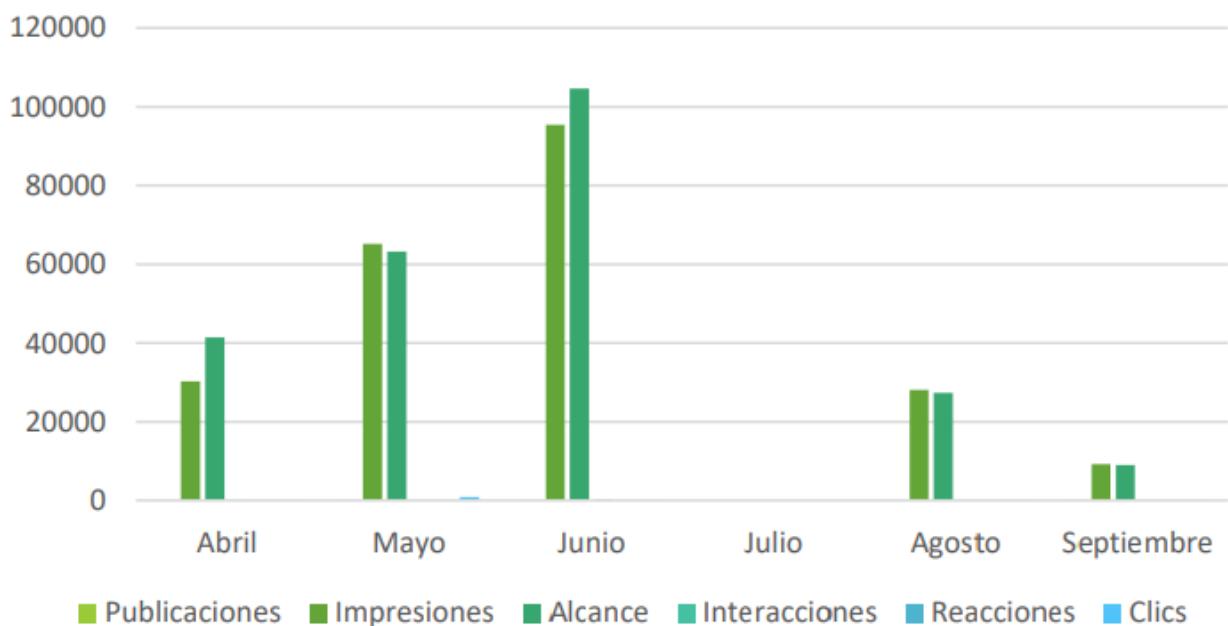
Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se comparte informe con las piezas realizadas y publicadas en redes sociales, pieza con mejor interacción, Email enviados desde CRM ZOHO y Clientes Potenciales.

En general se dio lugar a los siguientes productos:

Publicaciones ISU	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre
Publicaciones	14	23	3	0	13	3
Impresiones	30.320	65.157	95.477	0	28134	9264
Alcance	41.429	63.247	104.676	0	27343	9016
Interacciones	210	148	358	0	94	27
Reacciones	162	104	266	0	90	16
Clics	311	889	45	0	215	65

### PUBLICACIONES ISU







Evidencias aquí

**Meta:** Presentar un proyecto por sede con relación con el sector productivo y/o servicios

**Tarea:** [Plan de acción - Cronograma - Documento final](#)

**Responsable:** [Dirección Extensión Facatativá](#)

- Se crea el documento de Plan de Acción para el proyecto de relacionamiento con el sector productivo, teniendo en cuenta planteamiento de ideas y convenios existentes.

Evidencias aquí

- Se crea el cronograma para el proyecto de relacionamiento con el sector productivo

Evidencias aquí

- Se compila el documento final del proyecto de relacionamiento con el sector productivo.

Evidencias aquí

**Meta:** Estructuración y fundamentación del proyecto de infraestructura del Consultorio (digital y físico) de Psicología.

**Tarea:** [Documento con el diseño de la infraestructura del Consultorio \(físico y digital\) de Psicología.](#)

**Responsable:** [Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas](#)

La propuesta del proyecto de infraestructura del Consultorio de Psicología, fue revisada y aprobada por parte de la oficina de Planeación de la Institución y los documentos se encuentran en revisión por parte de la Oficina Jurídica.

Evidencias aquí

**Meta:** Implementar el Plan estratégico CITGO

**Tarea:** [Digitalización Ecosistema de Emprendimiento en la Universidad de Cundinamarca](#)

**Responsable:** [Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables](#)

A continuación, encontrará el Manual de Funciones de la unidad Campo de Emprendimiento e innovación (CITGO DIGITAL), que tiene como objetivo dar a conocer a la comunidad y su contexto sobre la gestión del proceso de emprendimiento que se lleva a cabo en la universidad de Cundinamarca en el marco del campo de aprendizaje e innovación CAI que pertenece al modelo Educativo digital transmoderno (MEDIT) de la UCundinamarca 2018. En donde la formación se basa en tres campos de aprendizaje: disciplinar, institucional y cultural. El emprendimiento se constituye como un eje Institucional desde el campo de emprendimiento e innovación, transversal a todas las facultades y programas académicos, en los que se busca consolidar las relaciones Universidad- comunidad y Estado en función de la innovación y la creatividad.

Evidencias aquí

**Meta:** Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

**Tarea:** Cumplimiento Meta Fiscal Educación continuada

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 6.000.000	\$6.064.000	101 %
Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 36.000.000	\$ 33.350.000	93 %
Decanatura de Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 54.000.000	\$ 20.950.500	39 %
Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 12.000.000	\$ 1.485.000	12 %
Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 6.000.000	\$ 372.500	6 %
Decanatura de Facultad de Ingeniería		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 36.000.000	\$ 1.035.000	3 %
Decanatura de Facultad de Educación		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 6.000.000	\$ 89.574	2 %

Tomado de:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/interaccionuniversitaria/index.php/de-interes/analitica>

**Meta:** Cumplimiento de la meta fiscal (90%)

**Tarea:** Cumplimiento Meta Fiscal Convenios y contratos

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 67.857.143	\$ 175.587.081	259 %
Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 67.857.143	\$ 159.350.000	235 %
Decanatura de Facultad de Educación		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 67.857.143	\$ 121.419.403	179 %
Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 67.857.143	\$ 89.900.000	132 %
Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 67.857.143	\$ 12.000.000	18 %
Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 67.857.142	\$ 0	0 %
Decanatura de Facultad de Ingeniería		
Meta fiscal	Recaudo	Recaudo %
\$ 67.857.143	\$ 0	0 %

Tomado de:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/interaccionuniversitaria/index.php/de-interes/analitica>

## 16. Resignificación curricular

**Meta:** Realizar la resignificación de pregrados y radicar los documentos ante el MEN

**Tarea:** Construcción documentos maestros programas: Administración de Empresas y Contaduría Pública Ext Soacha T3

**Responsable:** Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

A continuación, se presenta la proyección del acuerdo académico, que da razón al cumplimiento del 100% en la construcción del documento Maestro para el programa Administración de Empresas Soacha.

Evidencias aquí

**Meta:** Realizar la resignificación de pregrados y radicar los documentos ante el MEN (Licenciatura en Ciencias Sociales)

**Tarea:** Fase4: Construcción propuesta micro curricular -LCS T3

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Con relación al proceso de Resignificación Curricular de la Licenciatura en Ciencias Sociales, la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, se permite informar lo siguiente:

- Elaboración de matrices de Resignificación curricular, definición de ruta de aprendizaje y construcción de PEP; avalados por Consejo de Facultad.
- Definición de la Ruta de asimilación aprobada por Comité Curricular.
- Avance en la construcción del Documento Maestro modificación de registro calificado a radicar al MEN; condiciones de calidad: Denominación, Justificación, Aspectos Curriculares, Organización de Actividades Académicas e Investigación innovación y/o creación artística y cultura.
- Avance en la construcción de Planes de Aprendizaje Digital – PAD para los semestres 1, 2 y 3 de la nueva ruta de aprendizaje del programa.

**Meta:** Realizar el proceso de resignificación de 3 programas posgrado (Maestría Educación y Gestión del Conocimiento, Especialización Gerencia para la Transformación Digital y Especialización Procesos Pedagógicos para el Entrenamiento Deportivo)

**Tarea:** Realizar el proceso de resignificación de tres (3) programas de posgrado T3

Responsable: Dirección de posgrados

Avances en construcción para documentos maestros de los siguientes programas:

- Maestría en Educación Eco social: avance 75% ( Se implemento este programa tomando como base el trabajo efectuado anteriormente para la Maestría en Educación y Gestión del Conocimiento esto en base a las Directrices de Vicerrectoría Académica) Se anexa en One Drive Documento Maestro.
- Especialización en Gerencia para la Transformación Digital: avance 100% (Se entregó documento maestro, se realizó sustentación ante Comité Directivo del Instituto de Posgrados y Consejo Académico y se entregó completitud solicitado por el Ministerio de Educación) Se anexa One Drive ( Acta 002 Comité Idep, Decisión Consejo Académico, Documento Maestro, Respuesta Completitud Información, Correo visita pares.



- Especialización en Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo: avance 0% (El programa tiene vencimiento de su registro calificado en octubre del año 2024 por lo que iniciara la construcción del documento maestro en el octubre del año 2022). Se anexa One Drive Carta proceso inicio Autoevaluación, Correo cronograma resignificación.

CUMPLIMIENTO DE META: 67%

Evidencias aquí

**Meta:** Diseño de los planes de aprendizaje digital (PAD) programas posgrado 2022

**Tarea:** Diseño de los planes de aprendizaje digital (PAD) programas posgrado 2022 T3

Responsable: Dirección de posgrados

Para el desarrollo del proyecto se realizaron las siguientes acciones:

➤ Diseño Planes aprendizaje vigencia 2022- 1:

- El 2 de marzo se construyó el ABS 12
- El 10 de marzo se obtuvo los vistos buenos de la revisión cooperativa del proceso
- El 14 de marzo se realizó solicitud de CDP
- El 23 de marzo se genera el CDP 443 por valor de \$202.900.080
- El 21 de abril se lanza invitación publica número 63 pero queda declarada desierta dado a que único oferente no presento lo estado financieros
- El 23 de mayo se saca invitación publica número 089 la cual fue asignada a la Universidad de la Sabana
- El 14 de junio se envía a la Universidad de la Sabana 62 hojas de vida de expertos disciplinares a fin de apoyar el proceso y dar celeridad al mismo.
- El 1 de agosto se suscribieron pólizas y acta de inicio
- El 29 de agosto de 2022 se realizó capacitación por parte de la EFAD al primer grupo de expertos encargados de los (59 CADIS) queda pendiente proceso de capacitación del segundo grupo compuesto por (14 CADIS)
- El 8 de septiembre la Universidad de la Sabana solicita mediante oficio prorroga al contrato F-cps 060 por un mes debido a los tiempos.
- El 12 de septiembre de entrega informe de supervisión de contrato.
- El 12 de septiembre se solicita prorroga mediante oficio al Comité de Contratación el cual avala el proceso y especifica realizar OTRO Si



Se anexa en One Drive Solicitud ampliación Usabana, Acta de inicio, Correo aprobación ampliación compras, Informe de supervisor, Solicitud prorroga

➤ Diseño planes de aprendizaje vigencia 2022-2:

- El 24 de agosto se realizó lanzamiento de la invitación pública No. 129
- El 1 de septiembre se realiza evaluación técnica pero los dos oferentes quedaron inhabilitados por no cumplir con el porcentaje mínimo de ARL
- El 13 de septiembre se publica informe de declaratorio desierto
- El 21 de septiembre se lanza invitación pública nuevamente

Cumplimiento de meta: 50%

Evidencias aquí

**Meta:** Realizar mediciones de los resultados articulados a los lineamientos curriculares y el MEDIT

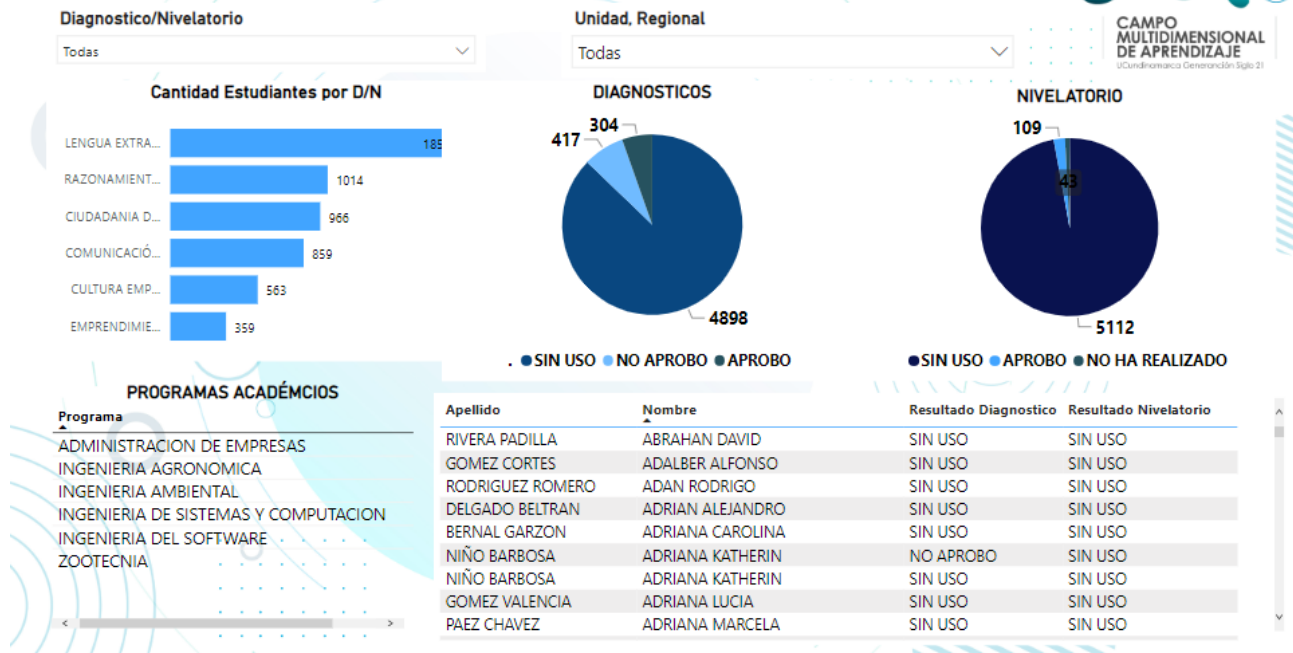
**Tarea:** [Articular con CMA resultados de la planeación para despliegue de Campos de Aprendizaje 2022-2](#)

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se cuenta con dashboard que contiene la información de los diagnósticos y nivelatorios así como también de los CAI y CADI del periodo académico 2022-2. Esta información se encuentra de manera general y segregada por cada uno de los programas académicos que cuentan con resignificación curricular.

Enlace de consulta:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaYzVjNDM0YmUtM2U2Yy00N2YzLWJmN2YtMmFiYTBIYmFmMWE5IiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDM0NGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVINiIsImMiOiR9&pageName=ReportSection15b2a46f3a427228a0bd>



**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-176

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

Referente al proyecto de aseguramiento de la calidad y el aprendizaje a corte 30 de septiembre se evidencia una ejecución en CDP por un valor total de \$44.123.333 correspondiente al 20%, y RP por valor de \$40.703.333 correspondiente al 18%. Es importante precisar que durante el primer semestre de la vigencia 2022 se realizó un traslado de recursos por valor de \$92.000.000 a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.

Para lograr el cumplimiento de la ejecución presupuestal se tiene la proyección de contratación de 6 líderes de CAI.

### 17. Oferta nueva de programas de pregrado

**Meta:** Resignificar los programas de Ing. Electrónica y creación de nuevos programas (Mecatrónica), Especializaciones y Maestría

**Tarea:** Presentación y avales internos correspondientes - Creación de PAD

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ingeniería



La facultad presenta el documento maestro del programa de ingeniería mecatrónica, los documentos de la especialización en seguridad de la información, especialización en metodologías de calidad para el desarrollo del software, especialización en inteligencia artificial.

Evidencias aquí

**Meta:** Realizar apoyo para la radicación del documento maestro del programa nuevo Licenciatura en Español e Inglés para Zipaquirá

**Tarea:** [Revisión documento parcial de avance](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Con relación al proceso de la obtención del registro calificado, se permite informar lo siguiente:

- ❖ Construcción del documento Maestro para obtención de registro calificado del programa Licenciatura en español e inglés a ofertar en la sede Zipaquirá, en coherencia con las condiciones de calidad definidas en el Decreto 1330 de 2019 y resolución 21795 de 2020, y en cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023, frente estratégico No. 2 – Misión Trascendente.

Nota: El Documento Maestro se encuentra a la fecha en finalización en articulación con la construcción de las instalaciones físicas de nueva sede Zipaquirá y se tiene previsto presentar ante órgano colegiados de la institución en diciembre de 2022.

En cuanto a nueva oferta de programas de posgrado:

- ❖ Producto del proceso de resignificación curricular desarrollado para el programa Licenciatura en Ciencias Sociales, la Facultad de Educación ha definido como líneas de profundización para este programa las siguientes: Estudios Transdisciplinarios en Ciencias Sociales, región y territorio; y Educación, pedagogías, ruralidades y derechos humanos.
- ❖ A partir de las líneas de profundización se proyecta la oferta de dos nuevos programas de especialización articulados con estas líneas.

**Meta:** Construcción del DM Ingeniería Geomática Extensión Soacha y Documento condiciones iniciales AAC Ingeniería Ambiental

---

**Tarea:** Tecnología Cartografía - Ingeniería Geomática

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Respecto a los avances presentados por la facultad se realizan las siguientes acciones:

- ✓ Análisis de hojas de vida postuladas en convocatoria para construcción del Documento Maestro.
- ✓ Avances en Documento Maestro de Ingeniería geomática y topográfica según decisión de asumir el proceso por parte del Programa de Tecnología en Cartografía.

**Meta:** Radicar los documentos maestros de un nuevo programa académico, para la extensión Zipaquirá (Psicología).

**Tarea:** Documento radicado nuevo programa de Psicología ante el MEN

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se realizó revisión inicial de las condiciones de la uno a la cinco en la proyección de definir las prácticas integrales en el marco de docencia servicio.

Evidencias aquí

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-193

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

El proyecto PRPOAI-193 tiene actualmente una apropiación de \$ 856.500.000 de los cuales actualmente se han ejecutado \$ 719.515.501 contando así con 84% de ejecución. Se está a la espera de la contratación de nuevos expertos para la construcción de 6 Documentos Maestros para 6 programas de pregrado, lo que llevaría a una ejecución del 100% del recurso asignado.

Evidencias aquí

### 18. Oferta nueva de programas de posgrado (virtual)

**Meta:** Diseñar y producir 25 programas educativos en modalidad virtual cada uno de dos (2) créditos académicos

**Tarea:** Contratación programas educativos en modalidad virtual T3

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se adelanta la contratación F- CPS 093 de 2022 con objeto: "Digitalizar programas educativos correspondientes a las siguientes facultades: ciencias agropecuarias, ciencias administrativas, económicas y contables y educación en coherencia con el modelo educativo digital transmoderno MEDIT de la universidad de Cundinamarca" y se suscribe el 29 de agosto de 2022.

Se suscribe el acta de inicio el 15 de septiembre de 2022, correspondiente a la digitalización de 22 créditos académicos

Evidencias aquí

**Meta:** Presentar ante el MEN documentos maestros (13) especializaciones (3) maestrías virtuales y (7) programas de pregrado presencia

**Tarea:** [Presentación Programas Nueva Oferta a Órganos Colegiados](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

A corte del tercer trimestre de la vigencia 2022, se han radicado al Ministerio de Educación Nacional ocho (8) documentos maestros para obtención de registro calificado de programas de especialización:

- ✓ Especialización en Marketing Digital
- ✓ Especialización en Gerencia Financiera y Diagnóstico estratégico
- ✓ Especialización en Gestión Pública
- ✓ Especialización en Agronegocios Sostenibles
- ✓ Especialización en Agroecología y Desarrollo Agro ecoturístico
- ✓ Especialización en Nutrición y Alimentación Animal de especies no convencionales
- ✓ Especialización en Recursos Hídricos
- ✓ Especialización en Analítica aplicada a Negocios

De otro lado, han sido aprobados por Consejo Académico documentos maestros para obtención de registro calificado de cinco (5) Maestrías y cuatro (4) especializaciones; los cuales una vez se tengan acuerdos de creación por parte de este órgano colegiado serán radicados al MEN:

- ✓ Especialización en Analítica y Ciencia de Datos

- ✓ Especialización en Salud Mental Comunitaria
- ✓ Especialización en Automatización Industrial
- ✓ Especialización en Recursos Zoo genéticos
- ✓ Maestría en Ciencias Agrarias con énfasis en Hortifruticultura
- ✓ Maestría en Salud Pública
- ✓ Maestría en Gestión Ambiental para el Desarrollo Sostenible
- ✓ Maestría en Marketing Digital
- ✓ Maestría en Gestión de la calidad en servicios de Salud

Así mismo, se presentan para aprobación ante el Consejo Académico en sesión ordinaria del mes de octubre, tres (3) programas de especialización y dos (2) programas de pregrado, los cuales, para el caso de las especializaciones, una vez sean aprobados y se tengan acuerdos de creación serán radicados al MEN, y los programas de pregrado, serán presentados ante el Consejo Superior y posterior se radicarán igualmente al MEN.

- ✓ Especialización en Redes de Telecomunicaciones
- ✓ Especialización en Logística y Comercio Internacional
- ✓ Especialización en Metodologías de Calidad para el Desarrollo del Software
- ✓ Administración de Empresas, sede Soacha
- ✓ Ingeniería Mecatrónica, sede Chía

Así las cosas, con el cumplimiento de los procesos anteriormente relacionados, se tienen los siguientes indicadores: Pregrados 2/5; Especializaciones 15/13; Maestrías 5/3.

Nota: Para el cumplimiento del indicador en programas de pregrado, en el cuatro trimestre de la vigencia se trabajara en la elaboración de documentos maestros para obtención de registro calificado de programas en este nivel de formación.

Evidencias aquí

**Meta:** Radicar el documento maestro de Maestría en Gestión de la Calidad de los Servicios de Salud y la Maestría en salud Pública, la Especialización en Salud Mental.

**Tarea:** Radicación de los Documento maestro ante el Ministerio de Educación T3

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

La Facultad Ciencias de la Salud y el Programa de Enfermería, el día 8 de agosto del 2022 en reunión del Consejo Académico en sesión ordinaria

fue aprobado el Proyecto de acuerdo “Por el cual se crea el programa maestría en salud pública – modalidad virtual – Universidad de Cundinamarca”.

El día 9 de septiembre del año en curso en reunión del Consejo Académico en sesión ordinaria fue aprobado:

- El proyecto de acuerdo "Por el cual se aprueba la creación del programa académico especialización en salud mental comunitaria, modalidad virtual - Universidad de Cundinamarca".
- El proyecto de acuerdo “Por el cual se aprueba la creación del programa académico maestría en gestión de la calidad en servicios de salud, modalidad virtual – Universidad de Cundinamarca”

**Meta:** Presentación al MEN de cinco (5) especializaciones y dos (2) maestrías. Construcción DM Maestría Nutrición

**Tarea:** [Esp. Recurso hídrico](#) - [Esp. Agronegocios y Agroecología](#) y [Recursos Agroecoturísticos](#)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Especialización Recurso hídrico: Construcción de Documento Maestro, aprobación por Consejo Académico y postulación para registrar en plataforma SACES a MEN.

Especialización Agronegocios, Agroecología y Recursos Agroecoturísticos: Documentos maestros de especializaciones presentados para radicar al MEN - Aprobados por Consejo Académico.

**Meta:** Fortalecer el campus virtual de la U Cundinamarca en aspectos como el soporte técnico y sistema de alojamiento

**Tarea 1:** [Contratación T3](#)

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Desde la Dirección de Sistemas y Tecnología se realiza la Contratación del alojamiento de la plataforma de aprendizaje moodle en la nube.

Avance en el sistema de alojamiento Por parte de TI se entregaron 4 instancias:

- <https://moodle.ucundinamarca.edu.co> – Pregrado
- <https://moodle.ucundinamarca.edu.co> – Posgrados



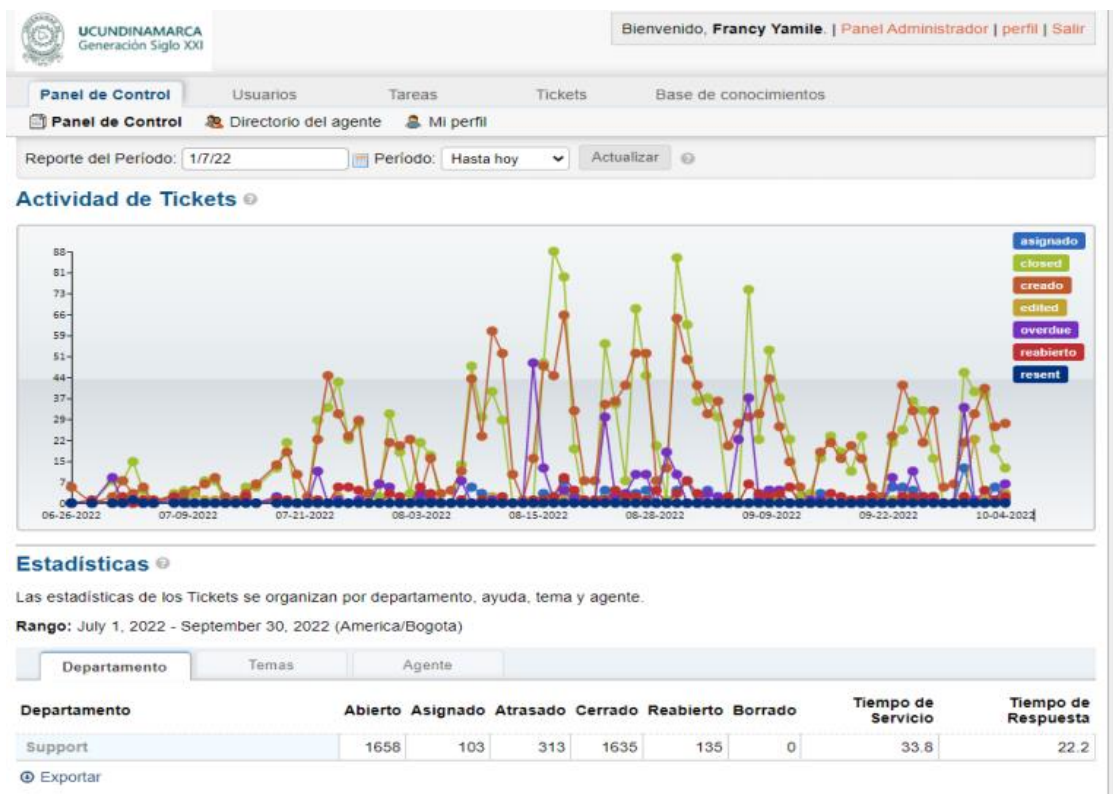
- Cursos abiertos
- Cursos Institucionales

## Tarea 2: Ejecución Campos virtual - Campos virtual Moodle - Campos virtual CADI

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se presenta informe de la usabilidad de la plataforma de aprendizaje y la plataforma Moodle; así como del soporte realizado en el trimestre, el cuál se desarrolló de la siguiente manera:

- ✚ Soporte Técnico: Atención de casos, cuales casos, cuántos casos. 1658 casos atendidos desde julio - septiembre.



- ✚ Soporte Técnico: Atención de casos, cuales casos, cuántos casos. Correo Electrónico 772 atendidos desde julio - septiembre.

Habilitación de grupos periodo académico pregrado

- ✚ CADIS = 730
- ✚ CAI = 219
- ✚ D/N = 32



AULAS = 2930

The screenshot shows a hierarchical menu structure for the academic period 2022-II. The menu is expanded to show the following items:

Item	Count
PERIODO ACADEMICO	0
2022	0
2022-II	0
CURSO INDUCCION	1
CADIS	730
CAI	219
D/N	32
AULAS	2930





## Frente 3. Cultura Translocal Transmoderna

La Universidad de Cundinamarca busca construir y consolidar una comunidad de aprendizaje, donde circulen y evidencien los principios y valores que inspiran

y dan sentido al MEDIT, propendiendo por un ideal de vida hacia el servicio, la felicidad y la convivencia en paz.

En consecuencia, para lograr esta meta se debe actualizar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), implementar al 100% los Campos de Aprendizaje Cultural (CAC), crear e implementar la escuela Transmedia para beneficiar al 80% de los estudiantes de la facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, crear e implementar el observatorio Ciudadanía S21 y el club de lectura y el observatorio de medios, beneficiando al 15% de los estudiantes de la universidad.

## Avances 3 trimestre 2022

### **19. Proyecto Educativo Institucional (PEI)**

**Meta:** Realizar la actualización del Proyecto Educativo Institucional

**Tarea:** [Presentación lineamientos para la operacionalización del PEI ante el Consejo Académico](#)

**Responsable:** Vicerrectoría Académica

La actividad “Realizar la actualización del proyecto educativo Institucional” Aun se encuentra en elaboración y análisis para su actualización. Por tanto, se continuará con el desarrollo estructural de este proyecto, para posteriormente presentar los lineamientos de operacionalización del PEI ante el consejo académico.

### **20. Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)**

**Meta:** Realizar la Analítica de Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)

**Tarea :** [Presentar avances de Dashboard de avance](#)

**Responsable:** Dirección de Sistemas y Tecnología

Actualmente existe un dashboard de los Campos de Aprendizaje Cultural (CAC), fue construido por parte de la Dirección de Interacción Social Universitaria (IIPA 2020 al IIPA 2021) a éste dashboard se le agregó el número de participantes por actividad.

Así mismo, desde la Dirección de Sistemas y Tecnología se solicitó al CMA informar qué nuevas necesidades de información tienen para mejorar la analítica de Campos de Aprendizaje Cultural (CAC), se adjunta el oficio correspondiente.



Enlace de consulta:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiYyY2OTNjM2YtNDY4MC00MWU2LTgxMmltOGJkOWEyMGZiZDE2liwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDM0NGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGViniSmlmMi0jR9&pageName=ReportSectiond682f56cecdacea7c080>

**Meta:** Realizar un CAC experiencial sobre los valores democráticos, la civilidad y la libertad.

**Tarea :** Fortalecimiento de valores democráticos civilidad y libertad a través grupos de formación cultural y deportiva IIPA 2022

**Responsable:** Dirección de Bienestar Universitario

**Planificación:** Para este IIPA se realiza una reunión inicial entre líderes de procedimiento, en la que se establece el medio por el cual se recolectaría la información de inscripción a los diferentes programas culturales y deportivos del semestre, creando así un formulario digital con la herramienta Microsoft Forms, para el caso de las socializaciones de estos programas, se plasma la información en una presentación en diapositivas, mencionando todo lo relacionado con cultura y deporte desde el Bienestar Universitario; dentro de las estrategias de socialización y



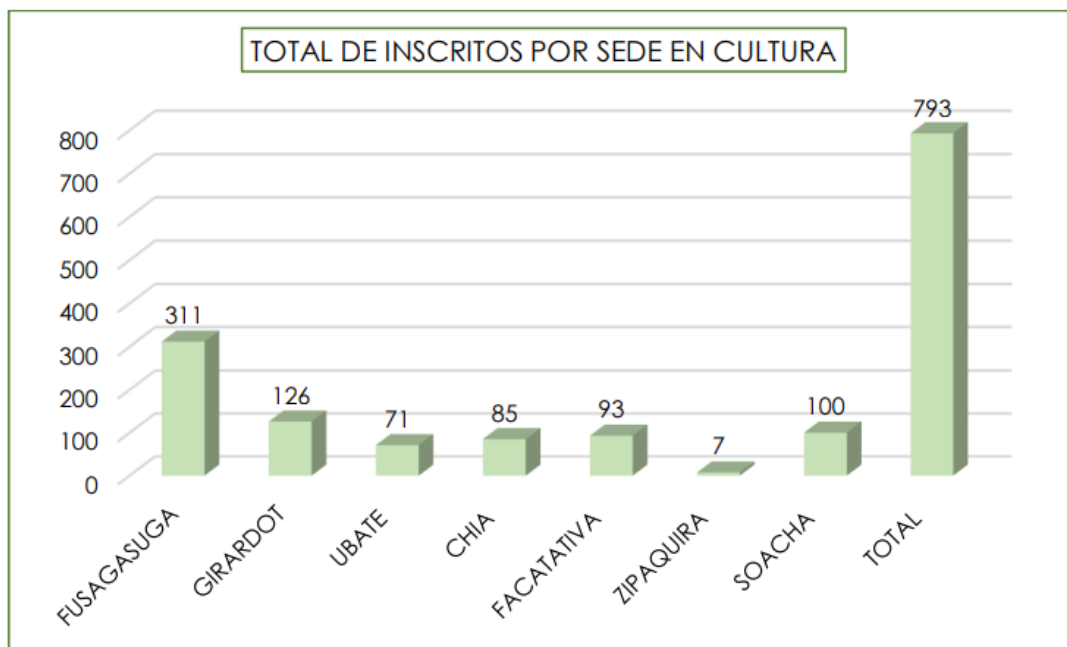


convocatoria, está la de publicar por medios oficiales de comunicación al área de comunicaciones, lo cual se estipula la información explícita de lo que deberá ir aquí publicado.

Se realizan reuniones iniciales con coordinadores de sedes e instructores para que desde cada unidad regional se lidere también las diferentes socializaciones y convocatorias correspondientes.

Ejecución: La convocatoria para este IIPA se realiza partiendo de dos fases, la Fase 1 es la que se hace desde los coordinadores y líderes de procedimiento y la fase 2 es la que es liderada por cada uno de los instructores, por supuesto con el apoyo y seguimiento de los coordinadores, la ejecución de esta acción inicia de la mano con la socialización del área de Bienestar Universitario en la jornada de inducción a los estudiantes que ingresan a primer semestre, donde se expone lo relacionado con cultura y deporte y se comparte el enlace donde los estudiantes pueden inscribirse a estos programas.

De la mano con la oficina de comunicaciones, se lleva a cabo el diseño de diferentes piezas publicitarias por modalidad y por sedes para su difusión por diferentes medios, con la información de cada instructor(a).



**Meta:** Implementar los (CAC) y efectuar un informe semestral con los resultados del CAC, generando acciones de mejora

## Decanatura de Facultad de Educación

PAZARTE: en articulación con la Comisión de la Verdad, como Institución legataria del Informe Final, se realizó el acto simbólico de entrega del Informe a la ciudadanía y ONGS de Fusagasugá y la Provincia del Sumapaz, en compañía de los Comisionados de la Verdad, con acompañamiento de estudiante de la Facultad y graduados de la Licenciatura en Ciencias Sociales.

CULTURIZARTE: Cátedra de paz. Articulación socialización actividades del CAC y la cátedra de paz con la Secretaría de Educación de Fusagasugá a través de la radio. Realización de podcast contenido Paz desde el Medit, a través emisora de la Universidad de Cundinamarca.

Vale la pena tener presente que dentro de las actividades propias del CAC PazCiencia se realizó el ajuste a versión para revisión del documento. Dentro del proyecto del IIPA 2022 se incluyó por solicitud de la funcionaria encargada, la solicitud presupuestal que las experiencias acarrearán, esto sin que a la fecha alguna dependencia de la Universidad asuma el tema y dé respuesta satisfactoria frente a la solicitud de recursos previstos en el documento presentado con la descripción de las experiencias en 3 momentos.

## Decanatura de Facultad de Ingeniería

MEDITRASCENDIENDO FRONTERAS DESDE EL METAVERSO DE LA INGENIERIA: Evento desarrollado por los programas ingeniería de software y tecnología en desarrollo de software, el día 23 de agosto en horario de 5:00 pm a 7:00 pm en el marco del segundo aniversario del MEDT.

MEDITDATA, LA CIENCIA DE DATOS COMO AGENTE DE TRANSFORMACIÓN: Evento desarrollado por el programa de ingeniería de Sistemas y Computación extensión Facatativá desarrolló el día 15 de septiembre, dentro del Campo aprendizaje cultural CIBERCULTURA. Asistieron estudiantes y docentes de todos los programas académicos, registrándose una participación de 466 miembros de la Facultad. Se desarrollaron 1 Conferencia nacional, 2 internacionales, 4 Talleres y un encuentro de proyectos de investigación a través de los líderes de los grupos de investigación.

Evidencias aquí



## Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

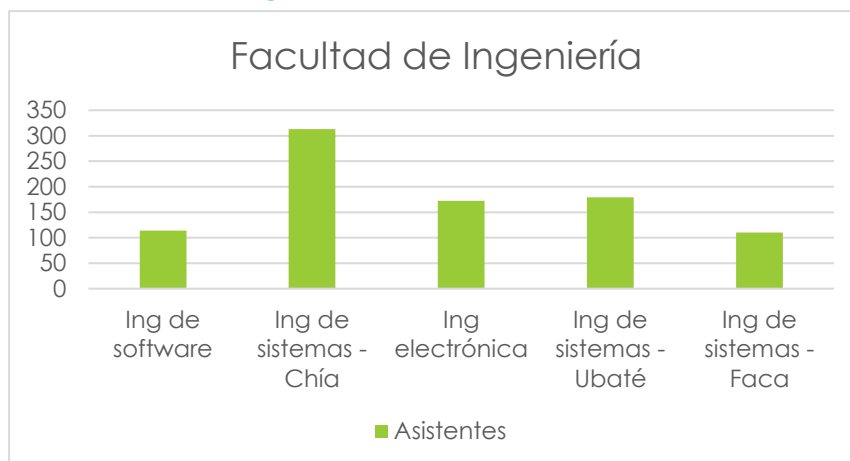
ZOU: En este Campo de Aprendizaje Cultural, Se han realizado dos sesiones así: El 14 septiembre del 2022, se identificó el perfil de cada uno de las personas, participaron 10 asistentes. El 21 septiembre de 2022 se realizó la dinámica la “Tienda Mágica” donde cada uno de los participantes vende cualidades que le sobran y compra aquellas que les hace falta, participaron 10 asistentes.

**Meta:** Realización de los encuentros dialógicos (2 por programa)

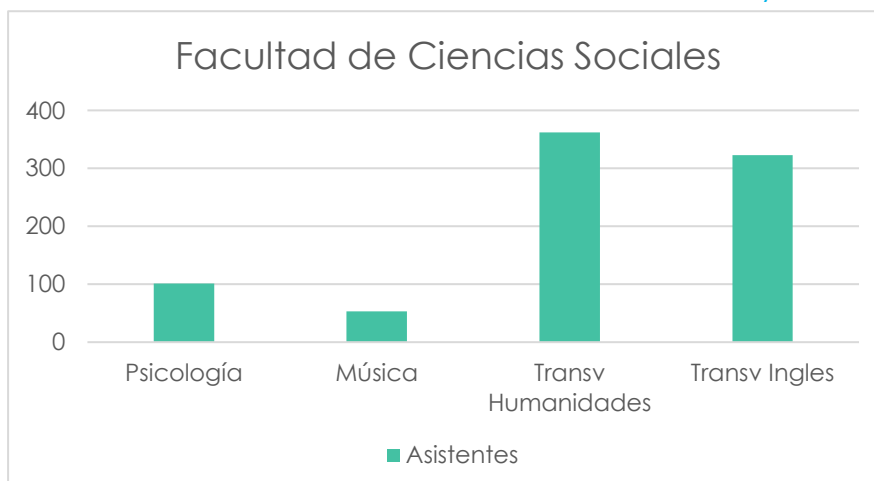
Responsable: Decanaturas de Facultad

Cada Decanatura de Facultad presenta fechas, horarios y asistentes a los encuentros dialógicos en cada caso, cuya asistencia se resume en la siguiente información gráfica:

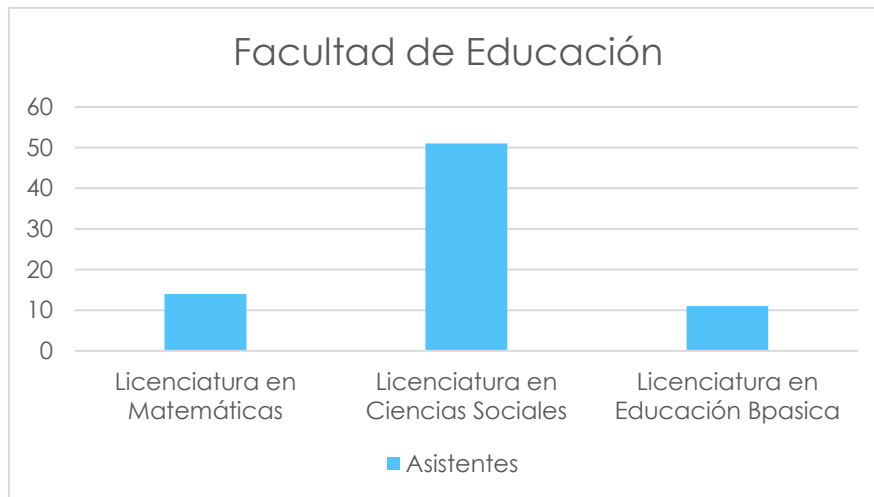
## Decanatura de Facultad de Ingeniería



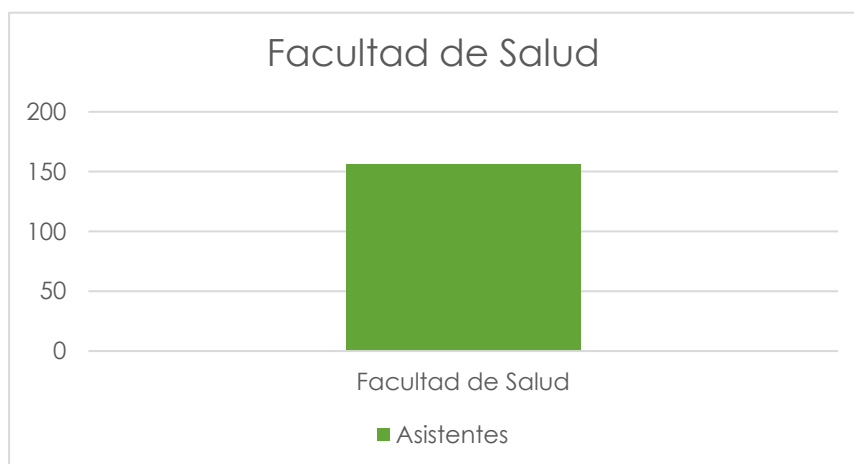
## Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas



## Decanatura de Facultad de Educación



## Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud



### **21. Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que apporto**

**Meta:** Evaluar el impacto de los Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) implementados

**Tarea 1:** Consolidación de estudiantes registrados en los CAI T3

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

El Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación extensión Facatativá presenta el cuadro consolidado con los estudiantes matriculados para el 2022-2 en los CAI, a los que se les ha venido haciendo el correspondiente seguimiento.



Lengua extranjera	57
Comunicación y lectura crítica I	65
Ciudadanía del siglo 21	52
Razonamiento lógico y cuantitativo	61
Comunicación y lectura crítica II	52
Lengua extranjera I	42
Lengua extranjera III	32
Lengua extranjera IV	50
Cátedra generación siglo 21	88
Emprendimiento e innovación I	20
Ciencia tecnología e innovación I	35
Emprendimiento e innovación II	68
Ciencia tecnología e innovación II	46

El Programa de Ingeniería de Sistemas y Computación sede Fusagasugá presenta el cuadro consolidado con los estudiantes matriculados para el 2022-2 en los CAI.

Lengua extranjera	79
Comunicación y lectura crítica I	136
Ciudadanía del siglo 21	74
Razonamiento lógico y cuantitativo	102
Emprendimiento e innovación	63

### **Tarea 2:** Definir la metodología para la evaluación Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) implementados

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

La Facultad Ciencias de la Salud y el Programa de Enfermería, está a la espera de la Renovación del Registro Calificado una vez se obtenga, se dará inicio a la nueva ruta de aprendizaje del Programa de Enfermería; en el cual se contempla esta implementación.

### **Tarea 3:** Impacto CTel

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Matriculados en los CAI del programa de Ingeniería Agronómica de la extensión Facatativá ofertados en el IIPA 2022

Razonamiento lógico y cuantitativo	30
Comunicación y lectura crítica I	31
Comunicación y lectura crítica II	33

Ciudadanía del siglo 21	9
Lengua Extranjera I	23
Lengua Extranjera II	28
Lengua Extranjera III	38
Lengua Extranjera IV	42
Emprendimiento e Innovación I	53
Emprendimiento e Innovación II	24
Ciencia Tecnología e Innovación I	24
Ciencia Tecnología e Innovación II	19
Ciencia Tecnología e Innovación III	27
Catedra Generación Siglo 21	46

Estudiantes aprobados y reprobados de los CAI de contenido curricular del programa de Zootecnia Fusagasugá

CAI	Semestre	Aprobados	Reprobados
Razonamiento argumentativo	2	20	9
Comunicación y pensamiento crítico I	2	27	1
Ciudadanía Siglo XXI	3	21	1
Lengua Extranjera I	3	21	4
Comunicación y pensamiento crítico II		21	1
Lengua Extranjera II. Cupo	4	11	4
Lengua Extranjera III. Cupo	5	33	5
Cátedra generación siglo XXI	6	25	1
Lengua Extranjera IV	6	7	0
Emprendimiento e innovación I		18	2
Ciencia, Tecnología e Innovación I	6	5	4
Emprendimiento e innovación II	7	18	2
Ciencia, Tecnología e Innovación II	7	Sin reporte en plataforma	Sin reporte en plataforma

**Tarea 4:** Segundo informe avance analítico y evaluativo implementación CAI liderados por la Facultad CSHCP

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Área transversal inglés: En el CAI liderado por el Área Transversal de inglés se muestra informe de avance analítico y evaluativo del diagnóstico y nivelatorio CAI Lengua extranjera en los programas resignificados de las unidades regionales de Facatativá, Ubaté y Fusagasugá, de acuerdo a la cantidad de estudiantes programados para ello.

Evidencias aquí

Resultados 2022-2 por nivel de inglés

A1	A2	B1	B1+
3	37	56	4

Área transversal humanidades: En los CAIS liderado por el Área Transversal de Humanidades se realiza la analítica que permite evaluar los grupos creados y los estudiantes matriculados en los CAI liderados por el por el Área Transversal de Humanidades.

CAI	No Grupos creados	Estudiantes matriculados
Comunicación y Lectura crítica I	17	348
Comunicación y Lectura crítica II	16	353
Ciudadanía del S21	15	305
Cátedra Generación del S21	14	327
Ciencia, Tecnología e Innovación I	12	244
Ciencia, Tecnología e Innovación II	6	161
Ciencia, Tecnología e Innovación III	7	69

Evidencias aquí

## **22. Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.**

**Meta:** (CAC) PAZ-CIENCIA en funcionamiento

**Tarea:** [Cátedra abierta de Paz e Inclusión T3](#)

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Educación

PazArte: en articulación con la Comisión de la Verdad, como Institución legataria del Informe Final, se realizó el acto simbólico de entrega del Informe a la ciudadanía y ongs de Fusagasugá y la Provincia del Sumapaz, en compañía de los Comisionados de la Verdad, con acompañamiento de estudiante de la Facultad y graduados de la Licenciatura en Ciencias Sociales.



CulturizArte: cátedra de paz. Articulación socialización actividades del CAC y la cátedra de paz con la Secretaría de Educación de Fusagasugá a través de la radio. Realización de podcast contenido Paz desde el Medit, a través emisora de la Universidad de Cundinamarca.

Vale la pena tener presente que dentro de las actividades propias del CAC PazCiencia se realizó el ajuste a versión para revisión del documento. Dentro del proyecto del IIPA 2022 se incluyó por solicitud de la funcionaria encargada, la solicitud presupuestal que las experiencias acarrearán, esto sin que a la fecha alguna dependencia de la Universidad asuma el tema y dé respuesta satisfactoria frente a la solicitud de recursos previstos en el documento presentado con la descripción de las experiencias en 3 momentos.

**23. Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos.**

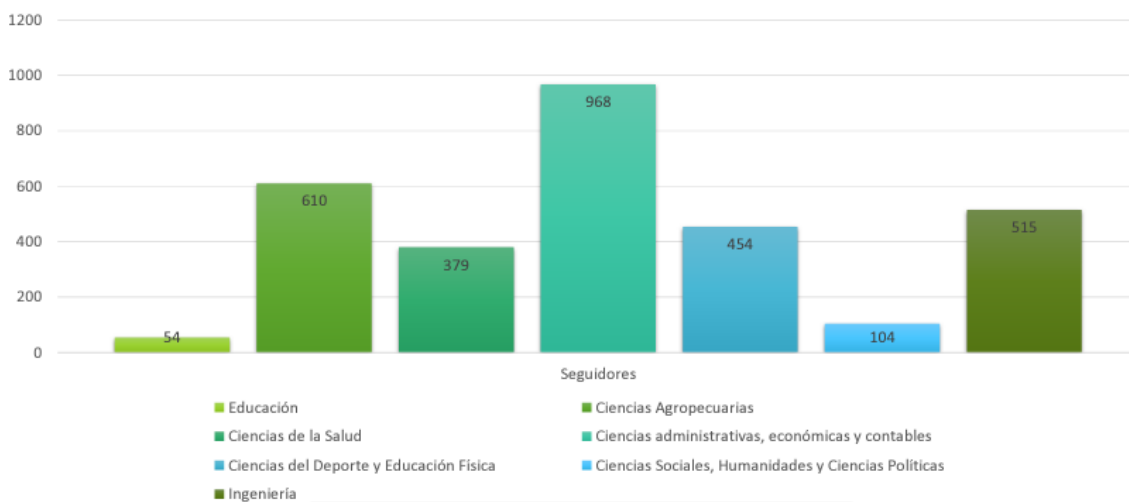
**Meta:** Crear nuevos canales de comunicación y medir los impactos de aquellos que hoy tiene la Ucundinamarca

**Tarea:** Medición de redes sociales incremento 5% de seguidores T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

La Oficina asesora de Comunicaciones comparte informe de medición de redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Tiktok y LinkedIn) cantidad de seguidores, cantidad de publicaciones y publicaciones con mejor interacción, como se muestra a continuación:

## Seguidores en Redes Sociales



Evidencias aquí



---

**Meta:** Diseñar y emitir el Magazine GS21 Comunicando Vida

**Tarea:** Programación calendario para diseño Magazin GS21 Comunicando vida área Humanidades

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se realizó 1 magazin, el cual se divulgo por redes sociales, boletín interno dirigido a estudiantes, correo masivo y en la página web, así mismo está alojado en el canal de YouTube institucional; con el apoyo en cuanto a dirección y presentación del Área de Humanidades y por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones se prestó el servicio de edición y posproducción

Producto final: <https://www.youtube.com/watch?v=bAXSFYLdli8>

**Meta:** Observatorio de ciudadanía S21 en funcionamiento

**Tarea:** Implementar Observatorio Ciudadanía S21 articulado actividades CAI Ciudadanía S21 alcance 10% estudiantes inscritos

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se realiza una reunión con los participantes en esta acción y se hacen ajustes al proyecto de acuerdo de creación para ser presentado nuevamente al Consejo de Facultad, se definen las líneas y se inicia la recolección de información.

Evidencias aquí

**Meta:** Observatorio de medios y Club de lectura en funcionamiento

**Tarea:** Implementar Observatorio de medios y club de lectura alcance 10% estudiantes inscritos CAI Comunicación y Lect crítica

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se anexan evidencias de los documentos relacionados con los avances de la presente acción.

Evidencias aquí

**Meta:** Escuela TRANSMEDIA en funcionamiento

**Tarea:** Implementar la Escuela-Centro Transmedia articulados con CGCA y la EFAD en un 60% de los estudiantes

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Dentro de la presente acción se han realizado los avances que se pueden evidenciar en los documentos que se encuentran en el enlace de evidencias.

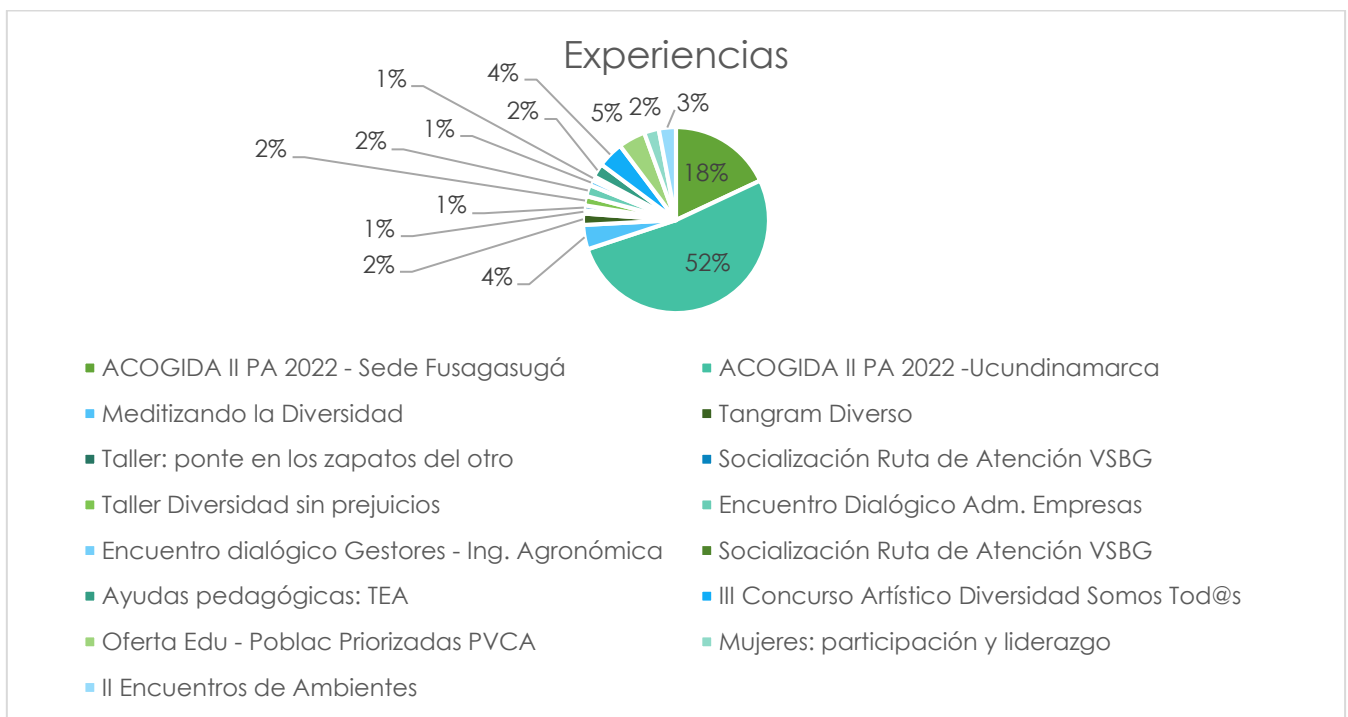
Evidencias aquí

**Meta:** Establecer, medir y hacer crecer los significados de los valores y principios de acciones positivas que se enarbolan en el MEDIT

**Tarea:** Implementación de acciones definidas en la Ruta para el 2022-2

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Durante el periodo 2022-2 se han desarrollado actividades y talleres enfocados al proceso de equidad y diversidad con la comunidad universitaria los cuales han tenido el apoyo de la Dirección de Bienestar Universitario y la Oficina Asesora de Comunicaciones en lo referente a divulgación para la participación de los mismos.



FECHA	EXPERIENCIA	MODALIDAD	UNIDAD REGIONAL	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
2/08/2022	ACOGIDA II PA 2022 - Sede Fusagasugá	Presencial	Fusagasugá	Estudiantes	302	Sensibilización y socialización apoyos equidad y diversidad - Articulación Bienestar Universitario
3/08/2022	ACOGIDA II PA 2022 -Universidad de Cundinamarca	Virtual - Zoom		Estudiantes	870	Sensibilización y socialización apoyos equidad y diversidad
22/08/2022	Meditizando la Diversidad	presencial - virtual	Fusagasugá	Estudiantes	71	II Aniversario Medit - experiencias desde la diversidad
24/08/2022	Tangram Diverso	Presencial	Fusagasugá	Estudiantes	33	Reconocimiento de la diversidad a través de las artes plásticas - Articulación Bienestar
25/08/2022	Taller: ponte en los zapatos del otro	Presencial	Girardot	Estudiantes	10	Reconocimiento de la diversidad a través de la expresión teatral - Articulación Bienestar
30/08/2022	Socialización Ruta de Atención VSBG	Presencial	Fusagasugá	Gestores del conocimiento y el aprendizaje	14	Socialización aspectos generales de Protocolo VSBG
1/09/2022	Taller Diversidad sin prejuicios	Presencial	Facatativá	Estudiantes	27	Reconocimiento de la diversidad a través de la expresión teatral - Articulación Bienestar
6/09/2022	Encuentro Dialógico Adm. Empresas	Presencial	Fusagasugá	Estudiantes	33	Socialización aspectos generales de Protocolo VSBG
12/09/2022	Encuentro dialógico Gestores - Ing. Agronómica	Presencial	Fusagasugá	Gestores del conocimiento y el aprendizaje	16	Socialización aspectos generales de Protocolo VSBG
14/09/2022	Socialización Ruta de Atención VSBG	Presencial	Fusagasugá	Estudiantes	12	Socialización ruta, actores y procesos en la atención a VSBG.
15/09/2022	Ayudas pedagógicas para la gestión de conocimiento y aprendizaje con equidad y diversidad: Trastorno de Espectro Autista TEA	Virtual		Gestores del conocimiento y el aprendizaje	40	Experiencia orientada a la atención a la Diversidad - Articulación EFAD S21
19/09/2022	III Concurso Artístico Diversidad Somos Tod@s	presencial - virtual	Fusagasugá	Estudiantes - externos	76	Semana Unidos En la Diversidad - articulación Bienestar Universitario
20/09/2022	Oferta Educativa - Poblaciones Priorizadas PVCA	Presencial	Fusagasugá	Externos	79	Socialización proceso de admisiones, oferta educativa y programas socioeconómicos -



						articulación Admisiones y Bienestar Universitario.
22/09/2022	Mujeres: participación y liderazgo	presencial - virtual	Fusagasugá	Estudiantes	43	Semana Unidos En la Diversidad - articulación RSU
23/09/2022	II Encuentros de Ambientes de aprendizaje diversos	presencial - virtual	Fusagasugá	Gestores del conocimiento y el aprendizaje - estudiantes	50	Semana Unidos En la Diversidad - articulación EFAD S21

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-217

**Responsable:** Oficina Asesora de Comunicaciones

Se está llevando a cabo el programa MEDITENIALS el cual está siendo transmitido por el Canal 13 los días sábados en la franja de las 5 pm, son 12 capítulos de los cuales se han transmitido 4 capítulos, teniendo en cuenta el contrato F-OCS036 de 2022, con el fin de divulgar el quehacer institucional académico y administrativo; a la fecha se han emitido 4 programas.

Evidencias aquí

#### 24. Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje

**Meta:** Contar con una data académica y administrativa

**Tarea:** Montaje en el PowerBI y generación y publicación de la analítica – T3

Dependencia	Evidencia
Dirección de Talento Humano	<a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiNWw0ODhjOTItOGI3Zi00Yzk1LTkzWUtyZQ3NWzZjZDRjliwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVNiSlmMiOjR9&amp;pageName=ReportSection">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiNWw0ODhjOTItOGI3Zi00Yzk1LTkzWUtyZQ3NWzZjZDRjliwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVNiSlmMiOjR9&amp;pageName=ReportSection</a>
Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo	Se continua con la analítica del Microsoft Power BI Sobre Covid 19 y vacunación.
Dirección de Bienes y Servicios – Almacén y Recursos físicos	<a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiYjhiMzZlMwUtNWl3Zi00MGFmLTgzZjgtM2EyNDczNTg4MjZkIiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVNiSlmMiOjR9&amp;pageName=ReportSection">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiYjhiMzZlMwUtNWl3Zi00MGFmLTgzZjgtM2EyNDczNTg4MjZkIiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVNiSlmMiOjR9&amp;pageName=ReportSection</a>
Dirección Financiera	<a href="https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiODZkNTk5MwUtMmM3Zi00MzFkLWJjMjctNTRhNmI2MDAzZjJliwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVNiSlmMiOjR9">https://app.powerbi.com/view?r=eyJrjoiODZkNTk5MwUtMmM3Zi00MzFkLWJjMjctNTRhNmI2MDAzZjJliwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVNiSlmMiOjR9</a>
Dirección Seccional Girardot	Se definen indicadores operativos y estratégicos en la universidad de Cundinamarca de la seccional Girardot en lo relacionado a temas administrativos y académicos.

Dirección Seccional Ubaté	Informe de actividades realizadas en el 3T para actualizar la información de los tableros digitales y rutas de acceso a los tableros existentes.
Dirección Extensión Chía	Creación de mesas de trabajo con Dirección de sistemas y Tecnología, enfocado en mejorar y avanzar en la visualización rápida de la información desde la intranet, logrando con ello tener la información completa de cada proceso de las extensiones. Ver evidencia
Dirección Extensión Facatativá	Se hace una actualización al documento: Evidencia aquí Se solicita el cambio de documento en la Intranet: Evidencia aquí
Dirección Extensión Soacha	Se solicitó al proceso Gestión de Comunicaciones, la publicación de la Data Académica y Administrativa de la Extensión Soacha, la cual se encuentra en la Intranet de la Institución.
Dirección Extensión Zipaquirá	Las extensiones Chía y Zipaquirá estuvieron trabajando en Montaje en el Power BI y generación de la analítica con el cual se busca contar con un espacio de visualización de datos, que permitiera generar conocimiento en las dos extensiones para que se tomen decisiones más efectivas. Ver evidencia

**Meta:** Generar una campaña semestral que promuevan la unión y valores del MEDIT en la comunidad universitaria.

**Tarea:** Campaña Habilidades blandas para la vida

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

➤ Planificación:

El día 09 de septiembre se convocó reunión con los coordinadores y formadores de las diferentes sedes, seccionales y extensiones de la universidad de Cundinamarca. Durante la reunión se estableció que en el plan de acción por parte de formación se encuentra un ítem relacionado, el cual indica: “en el marco del programa de habilidades blandas se llevaran a cabo mínimo (3) talleres para promover el desarrollo de habilidades individuales y grupales enfocados a la inteligencia emocional”. Se indica que los talleres deben darse dentro de una experiencia vivencial de los valores del MEDIT enlazados con la inteligencia emocional, con procesos dinamizadores que permita la interacción efectiva con los estudiantes y demás comunidad universitaria. Se deja planteado para el día 22 de septiembre la entrega de informes para llevar a cabo consolidación de los mismos por parte de la formadora de la sede Fusagasugá.

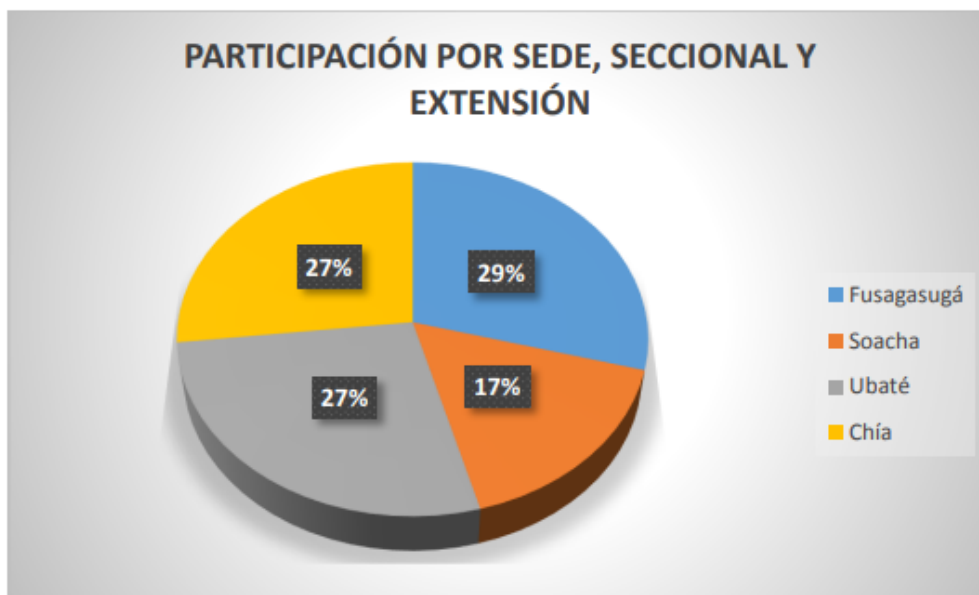
➤ Ejecución:

Se establece una metodología participativa que facilite la interacción entre los asistentes y el profesional a cargo, así se permita una retroalimentación que pretende apoyar desde la intervención activa y conscientemente en su

formación, haciendo de las acciones espontáneas de las personas los valores como la dignidad humana, respeto fraternidad y bien común. Se obtuvo la participación de un total de 382 personas en los diferentes talleres, distribuidos de la siguiente manera: Fusagasugá 153 (40%), Soacha (86%) y Ubaté 143 (37%).

### **PARTICIPACIÓN POR SEDE, SECCIONAL Y EXTENSIÓN**

<b>SEDE</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Fusagasugá	153	29%
Soacha	86	17%
Ubaté	143	27%
Chía	140	27%
<b>Total</b>	<b>522</b>	<b>100%</b>







**Frente 4.  
Bienestar Universitario  
constitutivo de la vida y la  
libertad**

El bienestar de la Universidad se concibe como un eje fundamental que le imprime fuerza y vigor a la persona en sí misma, fortaleciendo la comunidad universitaria y propiciando un clima organizacional capaz de estrechar los lazos fraternales entre sus miembros.

En ese sentido, la Institución tiene contemplado implementar al 100% la política de inclusión educativa; diseñar e implementar al 100% la estrategia de retención estudiantil, permanencia y graduación, mejorando la Tasa de Graduación del 62,18% al 71,4%; diseñar e implementar el aplicativo de seguimiento (BU) que permita generar alertas en el sistema de programas socioeconómicos y aumentar la cobertura a los beneficiados de los programas socioeconómicos.

## Avances 3 trimestre 2022

### **25. Implementación de la política de inclusión y equidad**

**Meta:** Implementación de la política de educación inclusiva

**Tarea 1:** **Promoción de la Política de Educación Inclusiva, la diversidad y la equidad-T3**

**Responsable:** Inclusión Institucional VAC

Acciones desarrolladas:

- Socialización Política de Educación Superior Inclusiva II PA 2022: Se realiza reporte de las participaciones en el módulo de Inclusión del Curso de Inducción orientado a estudiantes de primer semestre II PA 2022, donde 503 participantes desarrollaron su contenido obteniendo aprobado en los retos establecidos. De igual forma, se realizó socialización de estrategias de la política de Educación Superior Inclusiva en el encuentro programado por unidades regionales el 02 de agosto, en la Sede Fusagasugá, desarrollando una práctica experiencial asociada al reconocimiento de la diversidad, el trabajo en equipo y los ajustes razonables, contando con la participación de aproximado de 302 estudiantes.

Finalmente, se socializó las generalidades de la política de Educación Superior Inclusiva en el encuentro virtual programado el 03 de agosto, contando con la participación de los estudiantes de primer semestre de todas las unidades regionales, comando con la participación interactiva de más de 250 estudiantes más de 530 estudiantes en línea.

Evidencias aquí

- Protocolo de prevención y atención a casos de violencias sexual y/o a causa de género: se realizan 20 mesas de trabajo entre la Dirección de Bienestar

Universitario y el Área de Equidad y Diversidad, Asesor Jurídico - VAC (6), Servicio de Atención al Ciudadano (2), Seguridad y Salud en el Trabajo (2), Talento Humano (1) RSU (1) y representantes de entidades externas (4) implementando las acciones definidas en Lineamientos de Prevención, Detección, Atención de violencias y cualquier tipo de discriminación basada en género en Instituciones de Educación Superior (IES), para el desarrollo de Protocolos en el marco de las acciones de Política de Educación Superior Inclusiva e Intercultural - Ministerio de Educación Nacional, presentando documento final de acuerdo ante el Consejo Académico el 09 de septiembre de 2022, siendo aprobado con ajustes. Evidencias aquí

- Encuentros Equidad y Diversidad, cultura y política: se realizan diferentes encuentros orientados a la socialización de la ruta de atención a VSBG, la diversidad desde el arte y la expresión corporal, contando con la participación de 151 participantes, entre estudiantes, docentes y administrativos. Evidencias aquí

## **Tarea 2: Ejecución CAC Equidad&Diversidad - T3**

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Semana Unidos en la Diversidad: del 19 al 23 de septiembre de 2022 se llevó a cabo la III Semana Unidos en la Diversidad, pensada como un escenario para promover la reflexión en torno a la atención y el respeto a la diversidad a partir del reconocimiento de prácticas inclusivas mediante el arte, la expresión y la pedagogía en la Universidad de Cundinamarca. Durante la semana se realizaron tres encuentros así: III Concurso Artístico Diversidad Somos Todos, en articulación con la Dirección de Bienestar Universitario y la EFAD S21, con una convocatoria previa contando con la participación de 125 propuestas de estudiantes de IEM públicas y privadas, estudiantes, graduados, docentes y administrativos de la Universidad de Cundinamarca. El reconocimiento a los 22 finalistas se llevó a cabo el 19 de septiembre, contando con la participación de 76 personas.

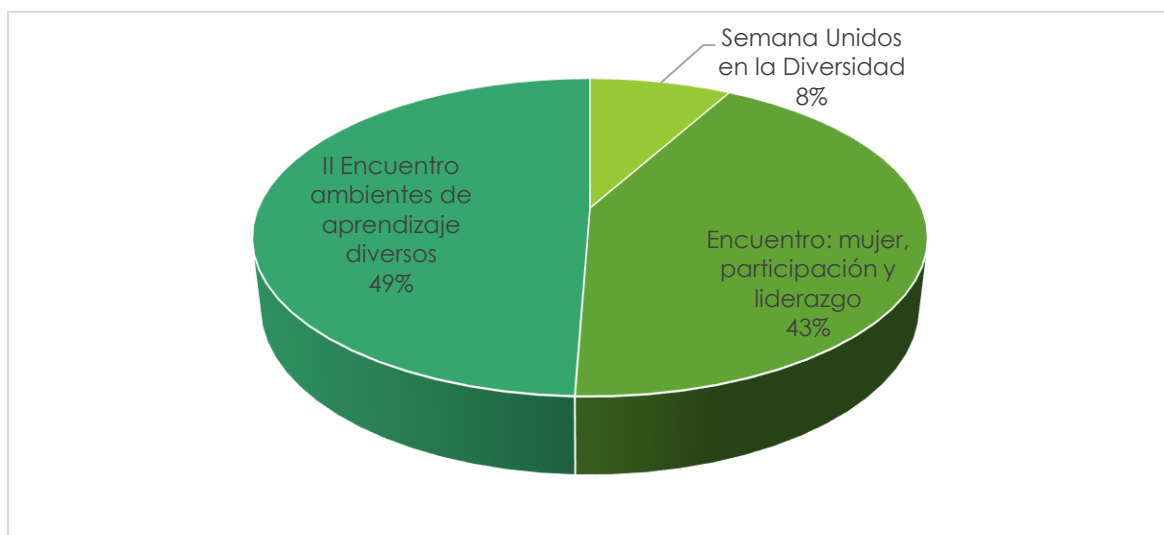
Encuentro: Mujer, participación y liderazgo, realizado en articulación con Responsabilidad Social Universitaria en el marco del reconocimiento de los ODS; llevado a cabo el 22 de septiembre, un conversatorio propuesto desde las experiencias vividas en diferentes escenarios fundamentales para garantizar condiciones de igualdad entre hombres y mujeres, tales como: la política pública y la participación, el trabajo y la atención a las violencias. Dentro de este espacio dialógico se reconoció la necesidad de que las Instituciones de Educación Superior, y en especial la



Universidad de Cundinamarca, aporten en la construcción de caminos que permita el ejercicio efectivo de los derechos de las Mujeres y las Niñas. Se contó con la participación de 43 asistentes.

II Encuentro Ambientes de Aprendizaje Diversos: se llevó a cabo el 23 de septiembre, propuesto como un escenario para compartir experiencias pedagógicas, investigativas y sociales orientadas a la atención a la diversidad y el fortalecimiento de escenarios equitativos, donde se evidencien las acciones que el gestor del conocimiento y el aprendizaje implementa en los ambientes de aprendizaje, la investigación y la interacción social, contando con la presentación de 5 propuestas y la asistencia de 50 personas.

Evidencias aquí



### **Tarea 3:** Identificación de estudiantes que requieren acompañamiento pedagógico de poblaciones priorizadas- T3

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Durante el tercer trimestre se llevaron a cabo las siguientes acciones:

1. Actualización módulo vulnerabilidad II PA 2022: para el proceso de Admisiones de II PA 2022, se realizó acompañamiento en articulación con la Oficina de Admisiones y Registro, la Oficina de Atención Virtual, facilitando el ingreso de 5 estudiantes nuevos con discapacidad, para un total de 33 estudiantes con discapacidad caracterizados, con soporte o diagnóstico e identificación de necesidades.



Evidencias aquí

2. Acompañamiento Académico estudiantes con discapacidad: posterior a la identificación de necesidades, se determinó acompañamiento para siete estudiantes: Ing. Ambiental (2) y Psicología (1) de Ext. Facatativá, Contaduría Pública (1), Licenciatura en Ciencias Sociales (1) e Ingeniería Agronómica (2) de Fusagasugá, para un total de 33 seguimientos (entre reunión docente, talleres, seguimientos individuales, correos, etc.). Dos de los estudiantes priorizados se encuentran o en proceso de reintegro o en verificación de discapacidad, sin embargo, se brinda el acompañamiento, teniendo en cuenta la particularidad de cada caso.

Evidencias aquí

#### **Tarea 4: Apoyo a procesos investigativos relacionados con diversidad e inclusión- T3**

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Acciones orientadas a promover la investigación: Durante el trimestre no se recibieron solicitudes de acompañamiento para ejercicios de investigación. Sin embargo, se llevó a cabo el II Encuentro Ambientes de Aprendizaje Diversos, pensado como un escenario para compartir experiencias pedagógicas, investigativas y sociales orientadas a la atención a la diversidad y el fortalecimiento de escenarios equitativos, donde se evidencien las acciones que el gestor del conocimiento y el aprendizaje implementa en los ambientes de aprendizaje, incluyendo las iniciativas de investigación, contando con dos propuestas: "Perfil motriz en niños escolares en condición de discapacidad intelectual leve y moderada caso Mérida Venezuela y Fusagasugá, Colombia", realizada por el Lic. Herney Romero Lozano, del programa de Lic. En educación básica con énfasis en educación física, recreación y deporte, y la propuesta "Asistente electrónico para aprendizaje de braille enfocado en niños con discapacidad visual" presentado por el Ing. Edgar Eduardo Roa Guerrero y el ing. Andrés Felipe Guerrero Guerrero, director y gestor del programa de Ing. Electrónica, respectivamente, y los estudiantes Cristian Moreno García y María Alejandra Vargas González.

Evidencias aquí

#### **Tarea 5: Planes curriculares Diversos e inclusivos- T3**

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Criterios de atención a la diversidad: Se realizan dos reuniones con la coordinación de CMA y la Escuela de Formación y Aprendizaje frente a la definición de tres niveles de

implementación en el diseño de los Planes de Aprendizaje Digital: 1. Criterios de accesibilidad, 2. inteligencias múltiples y ambientes de aprendizaje, y 3. Atención a la diversidad. Pendiente envío documento final a CMA.

Evidencias aquí

#### **Tarea 6: Espacios Académicos- T3**

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Priorización de Espacios Académicos: se acuerda la priorización de espacios académicos para estudiantes con discapacidad física identificados que requieren reducción de barreras de acceso. Se envía reporte de estudiantes a Jefatura de Apoyo Académico y Dirección de Sistemas y Tecnología el 18 de julio de 2022, sin embargo, a la fecha ya se había realizado la asignación de espacios. Se realiza trámite ante Espacios Académicos en la Extensión Facatativá para la asignación de espacios académicos accesibles a dos estudiantes en sillas de ruedas (Contaduría Pública y Administración de Empresas). el 27 de septiembre se establecen acuerdos en mesa de trabajo entre UAA, Sistemas y Tecnología y Equidad y Diversidad respecto a la identificación de estudiantes con discapacidad física al inicio de la ruta de aprendizaje, mediante la demarcación de los grupos en el aplicativo de asignación de espacios académico y la caracterización de Usuario.

Evidencias aquí

#### **Tarea 7: Creación y/o actualización de procesos y procedimientos relacionados con Equidad&Diversidad- T3**

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Programa de acompañamiento académico a estudiantes con discapacidad: durante el trimestre se realizaron tres reuniones con la Oficina de Calidad, avanzando en la construcción de herramienta de caracterización (Formulario con información personal, gustos e intereses, red de apoyo, acompañamientos terapéutico, apoyos requerido, fortalezas y demás aspectos requeridos para definir las estrategias de acompañamiento) y la definición del procedimiento, para presentar solicitud ante la Comisión de Calidad.

Evidencias aquí

### **Tarea 8: Avance T3 Proyecto PRPOAI-173**

Responsable: Inclusión Institucional VAC

- Adquisición de ayudas técnicas para personas con discapacidad visual: Se realiza ABS, traslado presupuestal, solicitud de CDP, estudio de mercado, concepto técnico y minuta para ejecución contractual, acordando la compra de cinco (5) maquinas inteligentes de lectura para las unidades regionales: Chía, Soacha, Girardot, Zipaquirá y Ubaté.
- Contratación diplomados Equidad y Diversidad I PA 2022: Se realiza la contratación de un personal académico para el desarrollo del diplomado: Educación Inclusiva, diversidad y estrategias pedagógicas con fecha de inicio 19 de julio de 2022.
- Contratación profesional de apoyo pedagógico II PA 2022: Se realiza contratación de profesional con fecha de inicio de 01 de septiembre de 2022.
- Contratación diseño instruccional y de PAD Curso MOOC de recursos digitales accesibles: se realiza contratación de personal académico programada para el 04 de octubre.

Evidencias aquí

### **Tarea 9: Actualización procedimiento inscripción y selección aspirantes y articulación con el Doc. Guía T3**

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro

Se realiza Mesa de Trabajo con Equidad y Diversidad donde se revisa el protocolo de admisión para personas con discapacidad, adicionalmente se incluye en el formulario de inscripción de aspirantes los ajustes al formulario de inscripción en cuanto a las categorías vigentes de identificación de aspirantes en condiciones de discapacidad. Características de tipo social, etnia grupo de población y lista de discapacidades.

En la carpeta se encuentra Acta No. 1 Mesa de Trabajo con Equidad y Diversidad. Ajustes al formulario de Inscripción. Informe Avances protocolo de Admisiones. Borrador Protocolo de Admisiones con personas con Discapacidad.

Evidencias aquí

**Meta:** Desarrollar el plan de trabajo para la implementación de la política de educación inclusiva

**Tarea:** [Actividad desarrollada T3](#)

**Responsable:** Oficina de Atención al Ciudadano

El proceso de Servicio de Atención al Ciudadano en compañía de equidad y diversidad desarrollaron un video el cual se transmitirá por canal 13, como entrevista a una persona con discapacidad visual quien ha permitido evidenciar las estrategias de comunicación para romper barreras con las poblaciones priorizadas, de igual manera se demuestra el gran trabajo que se ha venido realizado desde estas dos áreas.

Evidencias aquí

**Meta:** Implementación de capacitaciones que favorezcan la política de inclusión.

**Tarea:** [Capacitaciones en lenguajes inclusivos](#)

**Responsable:** Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

Se desarrolla un vídeo dónde se evidencia el proceso de capacitación de uso del Scann y lector Sara C, con el objetivo de evidenciar a personas ciegas usando maquina sara C - CGCA Facatativá.

Evidencias aquí

**Meta:** Entrega, socialización y publicación de la cartilla de espacio público y andenes para la parametrización de la construcción de los espacios inclusivos en la Universidad

**Tarea:** [Entrega y socialización de la cartilla](#)

**Responsable:** Dirección de Bienes y Servicios

Se compartió la versión final de la Cartilla de Andenes de la Universidad de Cundinamarca para conocimiento, es importante mencionar que esta cartilla fue aprobada en la mesa de infraestructura física con la salvedad que se hicieran algunas observaciones, las cuales se realizaron los ajustes en su totalidad.

Adicional es importante indicar que este documento se publicara en el último trimestre de la vigencia 2022 a toda la comunidad Udecina.

**Meta:** Estructuración segunda fase de señalización de espacios físicos de la universidad en pro de la inclusión educativa, condiciones de calidad y seguridad y salud en el trabajo.

**Tarea:** Mesa técnica y proyección del levantamiento de información para la señalética

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Para este trimestre, se lleva a cabo seguimiento a acciones programadas para 2022: Caracterización, demarcación y señalización estacionamientos (responsable: Oficina de Recursos Físicos) Se acuerda realizar mesa de trabajo el 3 o 4 de octubre (pendiente establecer hora por parte de Recursos Físicos) para definir criterios de demarcación de estacionamientos accesibles y conteo de señal vertical requerida. Respecto a la adquisición de la señalización vertical para los estacionamientos se acuerda incluirlo en el Proyecto de Señalización Etapa 2, liderado por la Dirección de Planeación Institucional, siendo fundamental notificar el No. de señalizaciones requeridas.

Respecto a la contratación de experto (responsable: Dirección de Bienes y Servicios) La contratación del profesional con experiencia en accesibilidad se proyectó para 2023, definiendo la contratación en proyecto de inversión. Se deberá definir plan de trabajo 2023. Actualmente se cuenta con un profesional que está asignado a otros ejercicios, quien podrá apoyar las acciones programadas para 2022. Se comparte evidencia que contiene los compromisos de cada dependencia.

Evidencias aquí

## **26. MEDIT a un clic**

**Meta:** Generar un plan de acompañamiento y seguimiento a las condiciones de vulnerabilidad psicosocial al ingreso de los estudiantes

**Tarea:** Plan de acompañamiento y seguimiento IIPA 2022

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Planificación: Inicialmente se solicita al área de equidad y diversidad la base de datos actualizada, la cual es el insumo para realizar la identificación de la población con algún tipo de condición de vulnerabilidad, donde los psicólogos de la sede, seccional y extensiones de la universidad de Cundinamarca realizan un documento estadístico por programas académicos para verificar casos de vulnerabilidad, donde Se concluye que de acuerdo al tipo de vulnerabilidad que se reporta en la base de datos por parte de la oficina de inclusión institucional, seguiremos con el proceso de seguimiento



articulados con los docentes consejeros y generando estrategias de acuerdo a cada necesidad.

### Ejecución:

- Sede Fusagasugá: Se puede evidenciar que del programa de administración de empresas se identificaron 129 estudiantes de vulnerabilidad donde uno es población de género masculino son 63 estudiantes y femenino 66 estudiantes Identificar los estudiantes que presentan vulnerabilidad (física, intelectual o psicosocial), población víctima de conflicto armado (PVCA), población indígena y comunidades afrocolombianas (NARP) para realizar el debido seguimiento. Este proceso contribuirá directamente para fortalecer la razón de ser del Bienestar universitario a través de los diferentes procesos de estos acompañamientos. Para la inscripción en el Registro Único de Localización y Caracterización de personas con discapacidad RULCPD, se dispone de la inscripción 129 estudiantes siendo de la población y 66 no inscritos.
- Extensión Soacha: puede evidenciar la distinción de la población dirigida de un programa a otro, en donde se encuentra la participación más alta del programa de ingeniería industrial de 21 estudiantes en relación a los 37 que se encuentran vinculados en su totalidad como población priorizada. Por otro lado, se tiene en cuenta identificar los semestres académicos para esta población, en donde se percata que dentro de esta población se manejan desde el semestre. Esta grafica demuestra el alto índice de la población perteneciente a población víctima de conflicto armado, generando una diferencia de 18 estudiantes de las otras categorías, debido a que de los 37 estudiante incluidos en este programa de equidad se dispone de 26 estudiantes pertenecientes a víctimas de conflicto armado y 8 personas pertenecientes a Población NARP e Indígena. Dando respuesta a la segunda categoría de discapacidad se evidencian dos casos, para completar los 37 estudiantes expuestos anteriormente, pertenecientes al programa de ingeniería industrial. Posteriormente se asemeja el programa académico de os estudiantes que se encuentran dentro de esta base de datos sin soporte; Para el caso del programa de ciencias del deporte se puede evidenciar la alta focalización de los estudiantes, en donde se permite la identificación de 18 estudiantes de 40.
- Extensión Zipaquirá: Con la gráfica se muestra que, en la Facultad de Ciencias Administrativas, económicas y contables es donde se encuentran más estudiantes con un número significativo de 21 personas (participación del 55%) facultad que acoge a los programas de Contaduría Pública y Administración de

empresa, indicando que la primera solo se realizan clases en la mañana y la segunda se efectúan clases en la tarde y en la noche. En la Facultad de Ingeniería se encuentran 13 estudiantes (participación del 34%) y en posgrados 4 de ellos (participación del 11%) Dentro de la población priorizada se encuentran diversas categorías. La primera es la Población Víctima del Conflicto Armado (PVCA) de los 38 estudiantes, 16 pertenecen a esta categoría, con el mayor porcentaje de participación (42%). Continuando con la categoría de grupos étnicos en el que encontramos indígenas con el 37% de asistencia que incluye 14 personas de esta comunidad priorizada.

- Extensión Facatativá: base de datos logrando identificar que para el IIPA 2022 se encuentran ochenta (80) estudiantes en reporte de población priorizada. El 25% corresponde a veinte (20) estudiantes del programa académico de administración de empresas, el otro 25% concierne a veinte (20) alumnos de ingeniería agronómica, el 17% equivale a trece (13) estudiantes de contaduría pública, el 16% es consecuente de trece (13) estudiantes de ingeniería ambiental, el 11% corresponde a nueve (9) alumno del programa académico de ingeniería de sistemas, y el 6% restante concierne a cinco (5) alumnos del programa de psicología. Por otra parte, de los ochenta (80) estudiantes registrados en la base de población priorizada se evidencia que sesenta y un (61) estudiantes pertenecen al grupo poblacional víctimas de conflicto armado (PVCA), tres (3) estudiantes corresponden a comunidades afrocolombianas (NARP), cinco (5) estudiantes conciernen a la población indígena, y nueve (9) alumnos cuentan con algún tipo de discapacidad. Así mismo, dentro del análisis realizado se identifica que de los nueve (9) estudiantes que refieren presentar discapacidad, tres (3) de ellos reportan discapacidad física y el cual concierne al 34% de la población, el 22% equivalente a dos (2) estudiantes manifiestan baja visión, el otro 22% corresponde a dos (2) estudiantes quienes reportan baja audición, el 11% de la población que equivale a un (1) estudiante presenta ceguera y el 11% restante que concierne a un (1) estudiante indica discapacidad psicosocial.
- Seccional Girardot: 34 estudiantes que tienen algún tipo de vulnerabilidad y así promover la equidad dentro del proceso de formación profesional en la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot teniendo en cuenta la base de datos de vulnerabilidad; Iniciando con la identificación del género predominante se haya un porcentaje más alto según la necesidad estudiantil del género femenino con un porcentaje del 68%, las cuales pertenecen a los cinco programas académicos de la Universidad. Para el caso de los hombres se tiene un índice de participación del 32%, correspondiente al 100% de la





participación. Para la categoría de grupo étnico al que pertenecen los estudiantes se menciona que la población con mayor incidencia es la población perteneciente a otras etnias con 36% estudiantes pertenecientes a esta. A diferencia de la población Wayuu, Amoruga, pueblos indígenas y población afrocolombiana la cual es de 9% por cada población étnica. El 27% pertenece a la comunidad Pijao, para un total de 11 estudiantes de esta población. Para la inscripción en el Registro Único de Localización y Caracterización de personas con discapacidad RULCPD, se dispone de la inscripción de 5 estudiantes siendo el 15% del 100% de la población

- Extensión Chía: la población por programas se señala que Ingeniería de sistemas cuenta con el 34% de estos estudiantes, seguido de contaduría pública con el 32%, continuando con administración de empresas sobre el 24% y finalizando con la especialización en gerencia para el desarrollo organizacional con 11%. Con la gráfica se muestra que, en la Facultad de Ciencias Administrativas, económicas y contables es donde se encuentran más estudiantes con un número significativo de 21 personas (participación del 55%) facultad que acoge a los programas de Contaduría Pública y Administración de empresa, indicando que la primera solo se realizan clases en la mañana y la segunda se efectúan clases en la tarde y en la noche. En la Facultad de Ingeniería se encuentran 13 estudiantes (participación del 34%) y en posgrados 4 de ellos (participación del 11%).

**Meta:** Gestionar la red de monitores, con el fin de fortalecer el acompañamiento a los estudiantes.

**Tarea:** [Convocatoria institucional No.021 2022-2](#)

**Responsable:** Oficina de Desarrollo Académico

Se desarrolló la convocatoria intersemestral No. 21 a partir del mes de junio y hasta el mes de septiembre con 24 estudiantes vinculados y la convocatoria No. 22 de la vigencia 2022 con un total de 113 estudiantes; es importante precisar que para la convocatoria No. 22 se realizó la implementación de los lineamientos establecidos en el acuerdo del Consejo Académico 030 de 2022.

**Meta:** Verificar avance de la estrategia de graduación por parte de las decanaturas y direcciones de programa

**Tarea:** [Resultados obtenidos](#)

**Responsable:** Vicerrectoría Académica

Vicerrectoría Académica realiza verificación de los resultados obtenidos a través del seguimiento y aprobación de tareas entorno a la actividad “Verificar avance de la estrategia de graduación por parte de las decanaturas y direcciones de programa”, la cual se registró satisfactoriamente en el tercer trimestre del plan de acción por las siguientes facultades:

- F. Deportes
- F. Administrativas
- F. Ingeniería
- F. Salud
- F. Educación

**Meta:** Implementación de estrategias para mantener una tasa de graduación del 80%  
Responsable: Decanaturas de facultad

#### Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

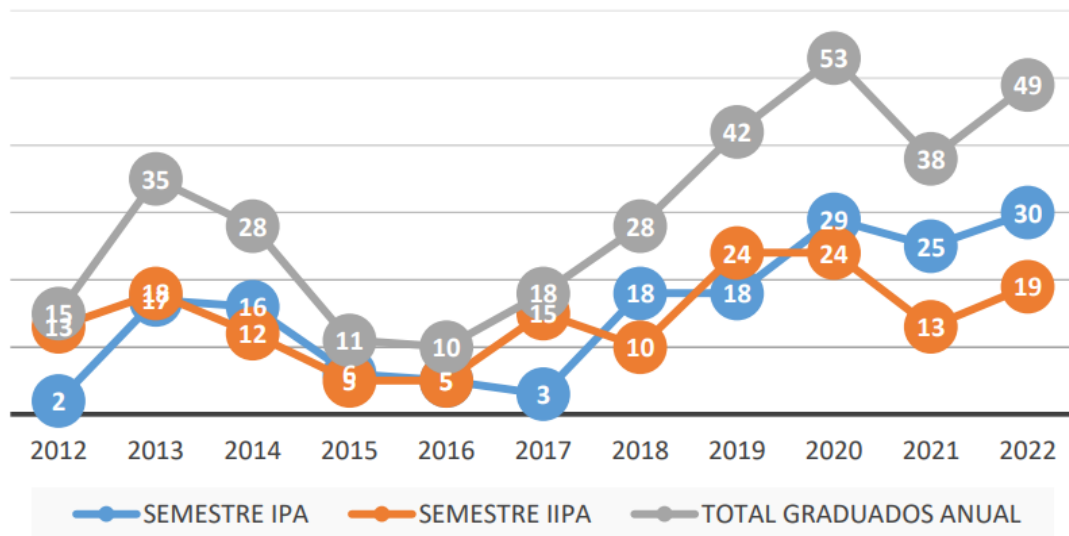
Estrategias: Durante el periodo académico 2022-I, se ejecutó la diplomada opción de grado-servicio social denominado “Diplomado en Metodología De La Investigación Científica-Agropecuaria”. Participaron 25 estudiantes, tanto de seccional Ubaté como de la sede Fusagasugá.

Actualmente la Facultad aprobó dentro de la opción de trabajo de grado proyección social, ver un Diplomado de la Facultad en conjunto con la presentación de un ensayo (anteproyecto) y un artículo científico (trabajo), el cual esta descrito en el Acuerdo 003 de 2020 y su Acuerdo 01 Modificación del Acuerdo 003 de 2021 (Ver carpeta Graduados): A continuación, se observa la evolución de número de graduados desde el año 2017, en donde para el caso particular del periodo de pandemia, se observa como la estrategia de la modalidad de servicio social apoyada en un Diplomado ha facilitado la graduación de los estudiantes.

Adicionalmente, se comparten los Planes de graduación y acciones para el mejoramiento de tasa de graduación en los programas.

Evidencias aquí

## Graduados I. Agronómica Facatativá



### Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Estrategias: La facultad desarrolla una serie de estrategias por programa para mejorar los porcentajes de graduación. En cada caso se relacionan las actividades desarrolladas y el impacto generado indicando el resultado en cada uno.

Evidencias aquí

### Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

Estrategias: la facultad relaciona cada una de las estrategias desarrolladas en los programas de la facultad para mejorar los porcentajes de graduación:

El señor Decano y como director de programa F.A. de la Licenciatura junto al Coordinador de programa Profesional, presenta, las actividades realizadas y propuestas desde Soacha y Fusagasugá.

Por lo anterior, da a conocer: 1. Informe operativo sobre: Cumplimiento estrategia de Graduación para mantener la tasa T3 - Ciencias Del Deporte Y Ef 2. Certificado Tasa De Graduación T3, expedido por la oficina de Graduados

### Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Estrategias: Se realizó un análisis de Seguimiento a Graduados desde el año 2000 a 2020, con una muestra de 257 Graduados, actualmente se continúa para los años 2021 y 2022.

Se realizó el seguimiento a los estudiantes de IX semestre en el 2021-2 y 2022-1 sobre el estado de avance de trabajos de grado lo que ha permitido que se gradúen todos los estudiantes que cursan X semestre.

### Decanatura de Facultad de Ingeniería

Estrategias: La facultad realiza un recuento de las acciones implementadas por programa para mantener promedio de graduación favorable. Resumiéndose de la siguiente manera:

- El programa de ingeniería Electrónica presenta el listado de proyectos realizados y en curso a los cuales se les realiza seguimiento y acompañamiento para mantener un promedio de 30 estudiantes graduados por semestre.
- El programa de Ingeniería Industrial presenta las actas del comité de trabajos de grado donde se evidencia el aumento de la cantidad de graduados respecto al año 2021 resultado del seguimiento de las diferentes modalidades de grado y seguimiento a los docentes directores de los proyectos.
- El Programa e Tecnología en Desarrollo de Software presenta el listado de los estudiantes graduados en el periodo 2020-II, un total de 18 graduados.
- El Programa de ingeniería de sistemas y computación de la extensión Facatativá desarrolló seguimiento permanente a los estudiantes de último semestre por medio de los docentes consejeros y en el grupo TEAMS del Programa. Se cumple la meta a satisfacción al registrar por primera vez un número de 32 graduados en un semestre. Se anexan evidencias de atención y asesoría a estudiantes y la relación de graduados.
- El programa de ingeniería de sistemas seccional Ubaté, realiza un proceso de seguimiento a los estudiantes en consejerías reuniones de comité curricular, así mismo los docentes realizan un seguimiento especial a los estudiantes que se ubican en últimos semestres para garantizar la tasa de graduación.
- El programa de ingeniería de sistemas de la extensión Chía presenta la relación de estudiantes que se graduaron en el 2022-2 y la relación de anteproyectos y proyectos de grado.

Evidencias aquí

### Decanatura de Facultad de Educación

Estrategias: En pro de garantizar la graduación oportuna de los estudiantes adscritos a los programas de la Facultad de Educación, se realiza seguimientos y se trazan rutas

para la culminación de la actividad académica, se relaciona las acciones de los programas en el adjunto.

**Meta:** Implementación de estrategias para alcanzar o mantener los resultados de las pruebas saber por encima o en la media nacional

**Tarea 1:** [Actividades de Aprendizaje T3](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

Teniendo en cuenta la necesidad de mejorar los resultados en las pruebas Saber pro, se plantean estrategias y se traza un plan de mejoramiento desde cada uno de los programas adscritos a la Facultad de Educación, al cual se da seguimiento por parte de los docentes líderes y la Oficina de Desarrollo Académico.

Se dan a conocer los siguientes documentos:

Licenciatura en Matemáticas

- Plan de mejoramiento
- Ruta Saber pro
- Matriz de alineación Saber Pr

Licenciatura en Ciencias Sociales

- Alineación con el plan de estudios del programa
- Sesiones virtuales
- Estrategias de plan de mejoramiento
- Relación inscritos Saber pro

Licenciatura en Humanidades, Lengua Castellana e inglés

- Relación de estudiantes
- Informe de actividades y talleres

**Tarea 2:** [Implementación de la Ruta Saber Pro T3](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Acciones desarrolladas por la facultad:

- Capacitación de Profesores en Estructura, Elaboración pregunta saber Pro con participación de 15 docentes nuevos.
- Capacitación de estudiantes en Módulos por competencias Específicas
- Taller 1 45 participantes
- Taller 2 25 participantes
- Módulos por competencias Genéricas

- Taller Ingles- 23 participantes
- Taller Experiencias de Aprendizaje (área comunicación) – 38 participantes

### **Tarea 3: Implementar ruta institucional y de programa para lograr los resultados por encima de la media nacional**

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Desde el programa de Psicología se establecieron diferentes estrategias para el cumplimiento de esta acción las cuales están consignadas en los documentos adjuntos en el siguiente enlace:

El Programa de Música no cuenta con estudiantes inscritos para realizar las pruebas saber para el mes de octubre del año en curso. Se anexan documentos soportes de las acciones adelantadas con relación a la situación presentada.

Evidencia 1 - Evidencia 2

### **Tarea 4: Inscripción Participantes en las pruebas**

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

Información reportada por la facultad:

El Programa e Tecnología en Desarrollo de Software presenta el plan de mejoramiento que se ajusta a la ruta planteada.

El programa de ingeniería de sistemas de la extensión Chía presenta el listado de estudiantes inscritos para las pruebas saber pro y la ruta de fortalecimiento del programa 2022-2.

El programa de ingeniería Electrónica presenta el listado de estudiantes inscritos para las pruebas saber pro y la ruta de fortalecimiento del programa 2022-2.

El programa de ingeniería de sistemas de la seccional Ubaté presenta el listado de estudiantes inscritos para las pruebas saber pro y la ruta de fortalecimiento del programa 2022-2, así mismo se presenta el informe de resultados pruebas saber PRO.

El programa de ingeniería de sistemas y computación de la extensión Facatativá presenta el informe del docente líder con las actividades realizadas en el trimestre, la

socialización de las estrategias institucionales para el desarrollo de la ruta SABER PRO, el número de estudiantes inscritos, la ruta de fortalecimiento y las estrategias para seguimiento del plan de mejora.

Evidencias aquí

### **Tarea 5: Orientación prueba Saber-Pro**

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Acciones de organización del proceso y planes de mejoramiento para indicadores de Saber Pro, en los programas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias

**Meta:** Realizar acompañamiento académico a los estudiantes

Responsable: Decanaturas de Facultad

<p><b>Decanatura de Facultad de Educación</b></p> <p>Se resalta un seguimiento oportuno por parte de las direcciones y coordinaciones de programas a los docentes líderes asignados, dando atención integral al estudiante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciatura en Ciencias Sociales: Atención a 26 estudiantes en consejerías grupas e individuales</li> <li>• Licenciatura en Matemáticas: Atención a 12 estudiantes en consejerías grupas e individuales.</li> <li>• Licenciatura en Educación Básica con Énfasis en Humanidades, Lengua Castellana e inglés: Atención a 6 estudiantes en consejerías grupas e individuales.</li> </ul>	<p><b>Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas</b></p> <p>El Programa de Psicología ha realizado 22 consejerías grupales y 2 consejerías individuales, con los diferentes semestres, realizando la atención de 206 estudiantes en estos acompañamientos.</p> <p>Durante este III trimestre el Programa Música realizó 4 reuniones con docentes consejeros de las cuales se registraron 16 reportes, correspondientes a 11 consejerías individuales y 5 grupales.</p> <p>Evidencia 1 – Evidencia 2</p>
<p><b>Decanatura de Facultad de Ingeniería</b></p> <p>Presenta relación de docentes consejeros para el periodo académico 2022-2 con cada programa, reporte de consejerías en el sistema, informes de monitores intersemestrales, monitores aprobados, relación de estudiantes representantes de semestre y el reporte de las consejerías realizadas durante agosto y septiembre</p> <p>Evidencias aquí</p>	<p><b>Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias</b></p> <p>La facultad presenta Informes y evidencias de acompañamiento académico a estudiantes de la Facultad de Ciencias Agropecuarias</p>





## 27. Convivencia y clima organizacional

**Meta:** Implementar los programas: hábitos de vida saludable, mejoramiento de la calidad de vida, desarrollo humano, programas psicosociales.

**Tarea:** Implementación Programa hábitos de vida y entorno saludable y programa psicosocial para el T 3 2022

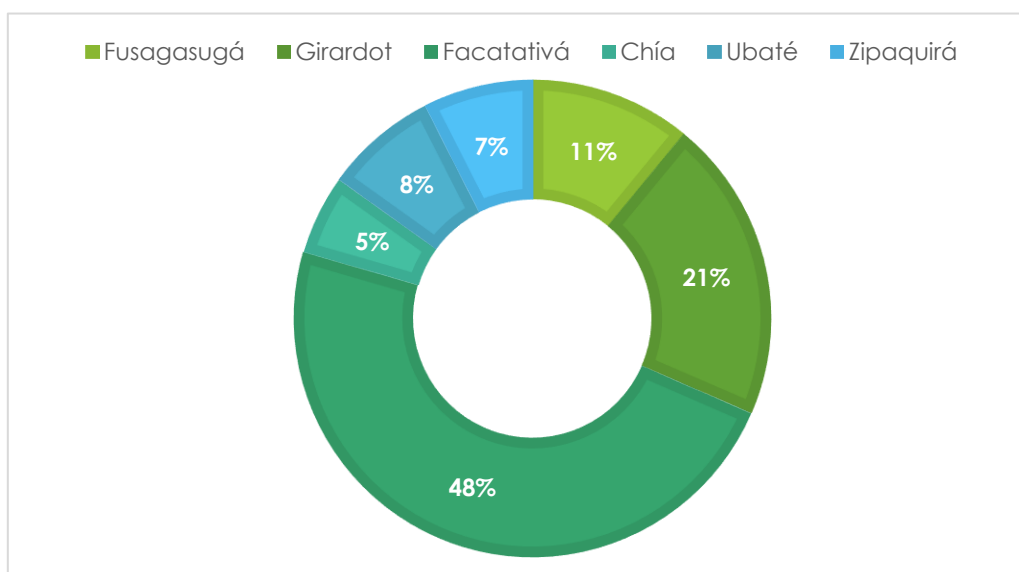
Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

### Tamizaje de riesgo cardiovascular

Planificación: La hipertensión es una forma alternativa de denominar a la presión arterial elevada, esta puede derivar en complicaciones graves e incrementar el riesgo de sufrir una cardiopatía, un accidente cerebrovascular y la muerte, por esto se ve la necesidad de planear el tamizaje de riesgo cardiovascular en el tercer trimestre del IIPA 2022.

Ejecución: El tamizaje de riesgo cardiovascular se realizó en sede, seccionales y extensiones de la universidad, se realizó gestión con secretarías de salud municipal, escuelas de enfermería quienes brindaron apoyo en algunas seccionales y extensiones, se invita a la comunidad en general a participar de la actividad y se realizan recomendaciones en cuanto a estilos de vida saludables. Por otro lado, al momento de realizar el tamizaje se brindó orientación y asesoría en hábitos de vida saludables, lo que permite contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de nuestra población con orientaciones en autocuidado personal, actividad física, alimentación saludable y variada.

**Resultados:** Se realizó tamizaje de riesgo cardiovascular a un total de 1907 participantes, distribuidos así:





Adicionalmente en las orientaciones de autocuidado se contó con la participación de 1032 personas en la sede, seccionales y extensiones.

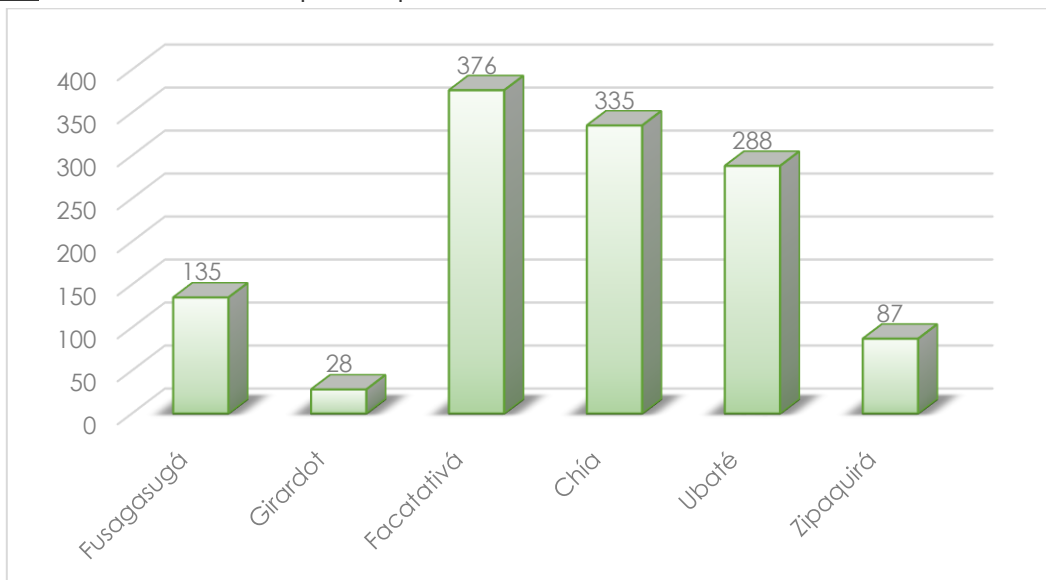
### **Jueves de Bienestar**

Planificación: Los jueves de bienestar tienen que ver con la productividad de los trabajadores, su participación en las actividades de salud, deporte y cultura, en la medida en que se sientan bien, podrán transmitirlo a los demás, es por esto que se planea durante el tercer trimestre II PA 2022 para los docentes, estudiantes y trabajadores de la sede, seccionales y extensiones.

Ejecución: Esta actividad se ejecuta los jueves de cada semana para contar con un óptimo bienestar laboral ya que trae una serie de beneficios:

- Disminuye el estrés y el absentismo.
- Los equipos de trabajo se sienten más motivados, por tanto, son más productivos.
- Las capacidades del personal se ven aumentadas.
- El talento humano deja de ser rotativo.
- Mejora el ambiente laboral y las relaciones personales.

Resultados: contó con 1249 participaciones, distribuidos así:

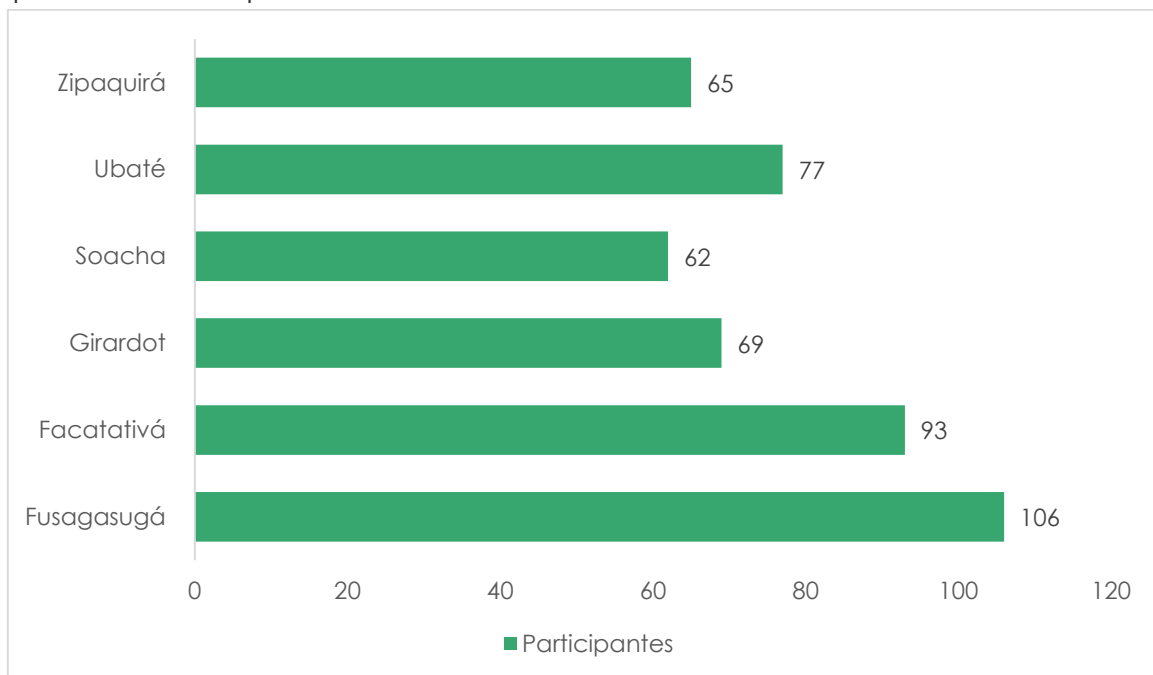


### **Talleres enfocados al desarrollo del programa de habilidades blandas individuales y grupales dirigido a estudiantes, administrativos y docentes**

Planificación: El día 09 de septiembre se convocó reunión con los coordinadores y formadores de las diferentes sedes, seccionales y extensiones de la universidad de

Cundinamarca. Durante la reunión se estableció que en el plan de acción por parte de formación se encuentra un ítem relacionado, el cual indica: “Se realizara tres (3) talleres enfocados al desarrollo del programa de habilidades blandas individuales y grupales dirigido a estudiantes, administrativos y docentes de la Universidad De Cundinamarca con el objetivo de fortalecer atributos o capacidades que beneficien la formación integral de la comunidad universitaria”. Se indica que los talleres deben darse dentro de una experiencia vivencial, con procesos dinamizadores que permita la interacción efectiva con los estudiantes y demás comunidad universitaria. Se deja planteado para el día 22 de septiembre la entrega de informes para llevar a cabo consolidación de los mismos por parte de la formadora de la sede Fusagasugá.

Ejecución: Se establece una metodología de sensibilización y socialización habilidades blandas, favoreciendo espacios de dialogo y resolución de dudas, participando por medio de acciones dinamizadoras que faciliten el aprendizaje en las diferentes sedes, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca. Se obtuvo la participación de 472 personas, distribuidas así:



## **28. Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el trimestre.

## 29. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario

**Meta:** Implementar una estrategia de comunicación de Bienestar Universitario

**Tarea:** Desarrollo de campañas enfocadas hacia el Bienestar universitario

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizaron 26 publicaciones en Redes Sociales para promover aspectos de Bienestar universitario.

Las evidencias se cargaron en One drive denominado Reportes Plan de Acción 3 Trimestre 2022 – Comunicaciones.

## Total publicaciones en Redes Sociales – Bienestar Universitario

26

### Enlaces de publicaciones Facebook:

- <https://bit.ly/3QIBQHH>
- <https://bit.ly/3xIY9fu>
- <https://bit.ly/3RFjBV1>
- <https://bit.ly/3RJM77G>
- <https://bit.ly/3BhdIGm>

Publicación	Estado de la publica...	Publicado ↓
#BienestarLaVida La Dirección de Bienestar Universitario te invita ... Universidad de Cundinamarca	Publicado	31/08/2022 15:00 UCundinamarca Udec
#BienestarLaVida La Dirección de Bienestar Universitario te invita ... Universidad de Cundinamarca	Publicado	26/08/2022 8:15 UCundinamarca Udec
#BienestarLaVida Así se vive el Encuentro Final del Cuarto Festiva... Universidad de Cundinamarca	Publicado	24/08/2022 17:19 UCundinamarca Udec
#BienestarLaVida Ven y apoya a tus artistas favoritos ganadores ... Universidad de Cundinamarca	Publicado	23/08/2022 10:00 UCundinamarca Udec
#BienestarLaVida La Dirección de Bienestar Universitario te invita ... Universidad de Cundinamarca	Publicado	14/08/2022 10:00 UCundinamarca Udec
#BienestarLaVida La Dirección de Bienestar Universitario te invita ... Universidad de Cundinamarca	Publicado	11/08/2022 11:00 UCundinamarca Udec
#BienestarLaVida La Dirección de Bienestar Universitario te invita ... Universidad de Cundinamarca	Publicado	08/08/2022 13:00 UCundinamarca Udec

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) | Vigilada Mineducación

Evidencias aquí

**Meta:** Implementar los recursos educativos digitales para operacionalizar el modelo de Bienestar Universitario digital

**Tarea 1:** Acompañamiento a profesores

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se encuentra en acompañamiento para finalización del contrato, el profesor Daniel Fernando Cortés, quién está orientado por la Diseñadora Instruccional, Karen Cáceres, para los cursos Administración del tiempo y Resiliencia y adaptabilidad. Los avances del proceso se encuentran en el drive:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?login\\_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2021-2/10 cursos TH](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2021-2/10 cursos TH)

Gabriela Strauss y Luis Francisco Sierra se encuentran realizando acompañamiento a Carlos Rosas en el desarrollo de Storyboards e ideación de guiones para video para el Diplomado ISO 45001 cuya carpeta es:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?login\\_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/PROYECTOS/IIPA2022/ISO 45001](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/Documents/PROYECTOS/IIPA2022/ISO 45001)

### **Tarea 2: Producción de Recursos educativos digitales**

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se finaliza la producción de insumos gráficos para Metodologías de innovación- Design Thinking y Lean Startup, y Análisis y evaluación de estrategias, mientras que de Pensamiento Lógico está en ajustes y Estilos de Gerencia en producción de insumos gráficos. Todos los cursos anteriormente mencionados tienen en fase de producción audios y videos que no se han finalizado.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?login\\_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2021-2/10 cursos TH](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2021-2/10 cursos TH)

### **Tarea 3: Recepción de insumos de RED**

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se reciben las carpetas de los archivos de los storyboards, infografías, videos, audios que se deben producir para 8 de los 10 cursos de Talento Humano (Pensamiento crítico y Story Telling, Marca personal y reputación en línea, Cocreación y colaboración,

Coaching, Análisis y evaluación de estrategias, Estilos de gerencia, Metodologías de innovación- Design Thinking y Lean Startup, Pensamiento Lógico). Todos los insumos de cada curso se encuentran alojados en el drive:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?login\\_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2021-2/10 cursos TH](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2021-2/10 cursos TH)

Se encuentra en actualización el curso SGSI con cambios en slides del interactivo, la carpeta del proyecto está alojada en:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?login\\_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2022-2/Actualizaci3n SGSI](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2022-2/Actualizaci3n SGSI)

Actualización del Reto de la Integridad, alojado en : [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?login\\_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2022-2/Actualizaci3n reto de la Integridad](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=proyecteducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyecteducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2022-2/Actualizaci3n reto de la Integridad)

Se cierra proceso de Actualización Curso SGSST y entrega Curso COPASST, que ya se encuentran montados en plataforma:

<https://virtual.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=6806>  
<https://virtual.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=24760>

#### **Tarea 4: Revisión y verificación de storyboard**

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se ha realizado la revisión y verificación de storyboard para los cursos: Análisis y evaluación de estrategias, Estilos de gerencia, Metodologías de innovación- Design Thinking y Lean Startup, Pensamiento Lógico. Y ya se pasaron a producción de insumos gráficos y multimedia.



[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyectoseducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?login\\_hint=proyectoseducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyectoseducacionvirtual\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2021-2/10 cursos TH](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/proyectoseducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=proyectoseducacionvirtual@ucundinamarca.edu.co&id=/personal/proyectoseducacionvirtual_ucundinamarca_edu_co/Documents/VIVIANA/Proyectos2021-2/10 cursos TH)

**Meta:** Impulsar el fortalecimiento integral del talento humano para la excelencia en la prestación del servicio a la comunidad universitaria (medición del clima organizacional).

**Tarea:** [Desarrollo capacitación](#)

**Responsable:** Oficina de Atención al Ciudadano

Para este trimestre se realiza la capacitación manejo del aplicativo SAIC e importancia del proceso de servicio de atención a ciudadano, el cual es importante dado que se ha presentado para esta vigencia cambios en el personal directivo los cuales tiene la responsabilidad de resolver las peticiones instauradas por la ciudadanía a la institución; con esta capacitación se pretendió brindar orientación a los funcionarios nuevos para contar con respuesta más eficientes.

Se anexa enlace de la carpeta donde se adjunta listado de asistencia de los directivos participantes:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/s\\_valdes\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Evky4jSKTFhJle8ghpX2KngBfNwch6WirpRrOo3UqbBPkA](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/s_valdes_ucundinamarca_edu_co/Evky4jSKTFhJle8ghpX2KngBfNwch6WirpRrOo3UqbBPkA)

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea 1:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-194](#)

**Responsable:** Dirección de Bienestar Universitario

Para el proyecto: Exoneraciones de matrícula como apoyo económico de matrícula de estudiantes de pregrado se realiza la consolidación de todas las cuentas presupuestales priorizadas del proyecto y conforme a la apropiación definitiva se establece que el proyecto tiene un porcentaje de ejecución en Certificados de Disponibilidad Presupuestal del 56.62 y una ejecución en Registros Presupuestales del 41.02% a la fecha. Es importante mencionar que este proyecto tiene dos fechas estimadas de asignación el año, una en los meses de junio a agosto correspondiente



a las becas del segundo periodo y otra en los meses de noviembre a diciembre correspondiente a las becas del primer periodo de la siguiente vigencia. En la actualidad ya se aprobó abrir convocatoria para becas de movilidad por \$303.000.000 y ya se cuenta con cronograma de convocatoria aprobado para exoneraciones de matrícula en donde se asignan los \$201.000.000 restantes

### **Tarea 2:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-196

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Para el proyecto: Estrategias para la optimización de la retención estudiantil en estudiantes de pregrado, incluye programas socioeconómicos, inducción, consejerías entre otros, se realiza la consolidación de todas las cuentas presupuestales priorizadas del proyecto y conforme a la apropiación definitiva se establece que el proyecto tiene un porcentaje de ejecución en Certificados de Disponibilidad Presupuestal del 98.95% y una ejecución en Registros Presupuestales del 32.56% a la fecha. Es importante mencionar que estamos a la espera del registro presupuestal por valor de \$1.377.047.202 toda vez que se viene adelantando la Adquisición de equipos de cómputo portátiles para el préstamo a estudiantes como programa de apoyo socio económico, por medio de la plataforma de Colombia Compra Eficiente.

### **Tarea 3:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-200

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Para el proyecto: Fomento de los hábitos, estilos de vida saludables, aprovechamiento del tiempo libre y fortalecimiento de las aptitudes y actitudes de la comunidad universitaria se realiza la consolidación de todas las cuentas presupuestales priorizadas del proyecto y conforme a la apropiación definitiva se establece que el proyecto tiene un porcentaje de ejecución en Certificados de Disponibilidad Presupuestal del 65,91% y una ejecución en Registros Presupuestales del 61,11% a la fecha. Actualmente se adelantan las acciones que permitan la ejecución en ABS toma de citologías y antígeno prostático a la comunidad universitaria de la sede, seccionales y extensiones, con el ánimo de promover los hábitos de vida saludable, el autocuidado y el mejoramiento de la calidad de vida, Prestar servicios de apoyo a logístico para el desarrollo de las actividades específicas de fomento de los hábitos, estilos de vida saludables, aprovechamiento del tiempo libre y fortalecimiento de las aptitudes y actitudes de la comunidad universitaria, Adquisición de pruebas psicotécnicas para realizar proceso de selección de Estudiantes nuevos en la universidad de Cundinamarca entre otros.

#### **Tarea 4: Avance T3 Proyecto PRPOAI-226**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Resolución 079 del 19 de julio del 2022, por la cual se otorgan exoneraciones en el pago del valor de la matrícula para el segundo periodo académico del 2022, por recursos económicos asignados por el fondo especial de la seccional Girardot.

### **30. Promover el intercambio de saberes (cultura translocal)**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el trimestre.

### **31. Entornos de trabajo saludable**

**Meta:** Promover espacios para la promoción y prevención en salud, que ayuden a mitigar las enfermedades base.

**Tarea:** [Implementación programa prevención de enfermedades respiratorias tercer trimestre académico 2022](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Planificación: Desde el IPA 2022, se planean los talleres de cuidado de las vías respiratorias, dentro de las actividades de jueves de bienestar, con el objetivo de Orientar frente a la prevención de enfermedades respiratorias, promoviendo la identificación de signos de alarma, y fortaleciendo los factores protectores. Para esto se hace una serie de talleres con los miembros de la comunidad universitaria en la sede, seccionales y extensiones.

Ejecución: Se realizaron jornadas de manera grupal las cuales fueron dirigidas a toda la comunidad universitaria, donde se abordaron los siguientes temas: Cómo prevenir enfermedades respiratorias, ejercicios para fortalecer el sistema respiratorio, los mejores alimentos para promover la función pulmonar y que se debe hacer en caso de presentar signos y síntomas de una enfermedad respiratoria.

Se realizaron talleres para el cuidado de las vías respiratorias del 22 de agosto al 9 de septiembre, la cual contó con 1300 participaciones distribuidos así:



**Meta:** Implementar mecanismos de integración con equipos de trabajo académicos, como alternativas de acompañamiento.

**Tarea:** Implementación del programa de Hábitos de Vida y entorno Saludables IIPA 2022

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

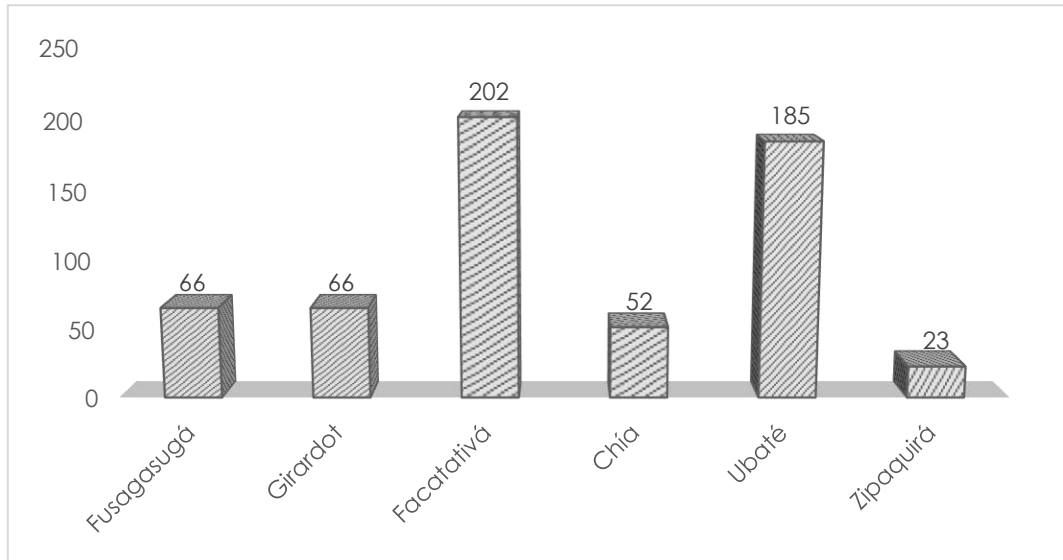
### **Experiencia vivencial Amigo Fruta**

Planificación: La experiencia vivencial del amigo fruta se planifica en el IPA 2022, con el objetivo que la población universitaria de la Ucundinamarca, fortalezca los hábitos saludables y de igual manera se dé un compartir y una integración que pueda mejorar el trabajo y el estudio en equipo, aumentando las habilidades, la motivación y comportamientos que se pueden tener con las personas que se interactúa a diario.

Ejecución: La experiencia vivencial del amigo fruta se ejecuta en el tercer trimestre 2022, usando como base el juego del amigo secreto, para el cual se toma una bolsa en donde se colocan papelitos con los nombres de los participantes, posteriormente cada uno tomó un papel que contenía el nombre de un jugador y esa persona sería a quien debería endulzar durante las semanas que duraba la actividad, tiempo en el cual podría de manera espontánea, voluntaria y de acuerdo con sus posibilidades, llevar alimentos saludables (frutas, verduras, frutos secos, etc.); también tenía la posibilidad de escribirle mensajes, frases motivacionales, poemas, canciones o lo que quisiera, Esto invitaría a los jugadores a escribir y a endulzar con frutas, resaltando la

importancia de consumir frutas a diario y sus aportes nutricionales, se enfatizó sobre la empatía y el compañerismo entre la comunidad universitaria.

Resultados: La actividad contó con 594 participaciones distribuidos así:



### **32. Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud**

**Meta:** Implementar campañas de hábitos de vida saludable, Planifica tu vida - prevención de ETS, con el objetivo de mitigar riesgos.

**Tarea:** Ejecución del programa (salud sexual y reproductiva) IIPA 2022

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

#### **Campaña Sexo Seguro Cuida tu Futuro**

Planificación: Se realiza gestión con los diferentes entes territoriales, secretaria de salud, alcaldía, EPS e IPS, laboratorios, etc. para el desarrollo de la campaña SEXO SEGURO CUIDA TU FUTURO, invitando a la comunidad universitaria a involucrarse en la temática de sexualidad como una estrategia integral del desarrollo humano, cuyo conocimiento en base a la evidencia científica, potencia las habilidades y conductas de autocuidado en los jóvenes de la universidad de Cundinamarca.

Ejecución: La salud sexual y reproductiva es considerada como una dimensión prioritaria en el curso de la vida de las personas. Con el desarrollo de la Campaña SEXO SEGURO CUIDA TU FUTURO en la sede, seccionales y extensiones donde se abordaron temas como: derechos sexuales y reproductivos, planificación familiar, métodos anticonceptivos, enfermedades de transmisión sexual, interrupción voluntaria del

embarazo y atención Preconcepcional se buscó concientizar y educar a los miembros de la comunidad Udecina sobre la importancia de mantener una salud sexual y reproductiva responsable, consiente y adecuada.

Para esta campaña contamos con profesionales del área de la salud contribuyendo a mejorar la comprensión de las diferentes miradas del estudiante, docente y administrativo para el logro de una salud sexual y reproductiva plena, segura y digna.

Resultados: La campaña contó con 2103 participaciones distribuidos así:

	<i>Cantidad</i>	<i>Porcentaje</i>
<i>Fusagasugá</i>	306	14%
<i>Girardot</i>	684	32%
<i>Facatativá</i>	686	34%
<i>Chía</i>	60	3%
<i>Ubaté</i>	241	11%
<i>Zipaquirá</i>	126	6%

### **33. Vinculación con entes regionales**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el trimestre.

### **34. Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural**

**Meta:** Diseñar e implementar el CAC Serenata por Cundinamarca.

**Tarea:** Implementar actividades del CAC (Concierto, encuentro dialógico musical o museo de vida musical) T3

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

El Programa de Música, dentro de la presente acción adjunta informe final con la analítica de datos, los resultados, las conclusiones y acciones de mejora del CAC "Serenata por Cundinamarca" junto a su PAD aprobado para 2022-1 y los correos con los asesores ISU y EFAD.

Evidencias aquí

### **35. Articular los campos de aprendizaje**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el trimestre





**Frente 5.  
Diálogo transfronterizo**

El diálogo transfronterizo se concibe como un intercambio de saberes y experiencias que va desde las provincias de Cundinamarca, donde la universidad tiene su campo de acción, hacia el mundo, de tal forma que se impulsen y promuevan los intercambios y la cooperación académica.

Para ello la UCundinamarca se propuso lograr al 100% la articulación de los fines misionales con el diálogo transfronterizo, aumentar la participación de los docentes y estudiantes en las misiones académicas, implementar (lineamientos curriculares aprobados por el Consejo Académico) en todos los programas de pregrado la estrategia de internacionalización del currículo, llegar a realizar programas anuales de inmersión académicas, crear siete Centros de idiomas e incentivar mediaciones pedagógicas en diferentes idiomas y culturas. Tres (3) programas académicos con doble titulación al terminar el periodo.

## Avances 3 trimestre 2022

### **36. Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la UCundinamarca**

**Meta:** Cooperación Internacional: Hacer Aportes a la Proyección Social y proyectos de Interacción Social Universitaria (ISU), en el programa de voluntariado internacional The Real Peace Agreement

**Tarea:** Adaptabilidad al Voluntariado (The Real Peace Agreement) Virtual o presencial T3

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Por medio del convenio específico de la Universidad de Cundinamarca con el Tecnológico Nacional de México, campus Lázaro Cárdenas, se realiza el Voluntariado Internacional "The Real Peace Agreement", para el desarrollo de esta actividad se recibieron 7 estudiantes internacionales que, realizaron actividades de voluntariado en las diferentes sedes, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca.

Durante la estadía de 30 días de los participantes, se desarrollaron diferentes proyectos articulados desde los programas académicos acreditados y en proceso de acreditación de la RIDT. Adicional a los voluntariados internacionales, en algunas actividades se contó con la participación de la comunidad universitaria en general.

Se comparte como soporte:



- Informe de gestión de los voluntarios internacionales: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EIIH6eV5EENKjOA8OHBX4aYBFqV-pi-dk7d17dOykNZFjg?e=1aYt4p](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EIIH6eV5EENKjOA8OHBX4aYBFqV-pi-dk7d17dOykNZFjg?e=1aYt4p)
- Video Voluntariado: [https://www.youtube.com/watch?v=ISbwgrQ-\\_jc](https://www.youtube.com/watch?v=ISbwgrQ-_jc)
- Plan de trabajo del voluntariado: Durante la estadía de 30 días de los participantes, se desarrollaron diferentes proyectos articulados desde los programas académicos acreditados y en proceso de acreditación de la RIDT. Adicional a los voluntariados internacionales, en algunas actividades se contó con la participación de la comunidad universitaria en general.  
[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/EIX39K6gD3pKs6jGwXkl-MEBOXVPGmL4Wp\\_VT2491Q-zig?e=UNQ6Zj](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/EIX39K6gD3pKs6jGwXkl-MEBOXVPGmL4Wp_VT2491Q-zig?e=UNQ6Zj)

**Meta:** Internacionalización del Currículo: Docentes o administrativos académicos con reconocimiento internacional: Cátedra Dialogando con el Mundo

**Tarea:** Educar mediante la ejecución de la cátedra DM

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Desde el 2021-2 y durante el 2022-1, se llevó a cabo la tercera versión de la Cátedra Internacional Dialogando con el Mundo por medio de la REDLUT y el Voluntariado Internacional Virtual.

Esta actividad busca dar continuidad a la construcción de propuestas conjuntas transdisciplinarias e interinstitucionales trabajadas desde los 13 equipos de investigación, articulados con estudiantes de la Universidad de Cundinamarca, el Tecnológico Nacional de México, Universidad Nacional del Nordeste, Universidad Nacional de Piura, Universidad Agraria de la Habana, Universidad Nacional de Jujuy y Universidad Norbert Wiener. Adicionalmente la dinamización de la Cátedra y Política del proceso Dialogando con el mundo por medio de actividades que permitan la internacionalización del currículo, la movilidad de docentes y estudiantes, la articulación con procesos instituciones y el bilingüismo.

En dicha actividad se entregaron por medio de la Universidad de Cundinamarca y el Tecnológico Nacional de México 110 reconocimientos a participantes nacionales e internacionales.

Evidencias aquí

**Meta:** Internacionalización de la Investigación: Cotutorías o co-tutorías orientadas por docentes de la UCundinamarca del SIAIC

**Tarea:** Legalización de cooperación mediante RED DELFIN u otros convenios

**Responsable:** Oficina Dialogando con el mundo

Durante el segundo periodo académico de 2022, se articularon 14 movilidades salientes de estudiantes de la Universidad de Cundinamarca bajo el marco del programa Casa Cundinamarca, con las siguientes instituciones:

- Instituto Tecnológico de Tlahuac II.
- Universidad Nacional de Loja, Ecuador.

Estos estudiantes no reciben beneficio de alimentación y hospedaje, sin embargo, reciben el apoyo económico de 6 SMMLV y cuentan con el acompañamiento de un asesor institucional e internacional para el desarrollo de sus pasantías como opción de grado internacional.

Se adjunta como soporte la carpeta de documentos de los estudiantes.

Se adjunta Resolución de aprobación de apoyos a movilidad saliente. Anexo 1

Evidencias aquí

**Meta:** Movilidad Académica: Estudiantes internacionales impactados con servicios de Bienestar con enfoque internacional.

**Tarea:** Misiones académicas de estudiantes Internacionales

**Responsable:** Oficina Dialogando con el mundo

Durante el segundo periodo académico de 2022, se articularon 20 movilidades entrantes de estudiantes internacionales bajo el marco del programa Estudiante Embajador de las siguientes instituciones:

- Universidad Nacional de Loja, Ecuador.
- Universidad Autónoma de Tlaxcala, México. Convenio PILA.
- Universidad de Camagüey Ignacio Agramonte Loynaz, Cuba.
- Tecnológico Nacional de Lázaro Cárdenas, México.
- Instituto Federal del Sur de Minas Gerais, Brasil.
- Instituto Tecnológico de Tlahuac II.
- Universidad Nacional de Formosa, Argentina. Convenio PILA

- Universidad Nacional de Rafaela, Argentina. Convenio PILA
- Universidad Nacional de Córdoba, Argentina. Convenio PILA
- Secretaría de Cultura de Hidalgo, México.
- Universidad Nacional del Litoral, Argentina. Convenio PILA

Los estudiantes del programa Estudiante Embajador reciben por parte de la Universidad de Cundinamarca el beneficio de alimentación y hospedaje bajo el marco de los convenios firmados desde internacionalización.

Se adjunta como soporte el histórico de movilidad internacional, las carpetas de documentos de los estudiantes, donde se podrán evidenciar cartas de aceptación y demás requisitos de movilidad.

Evidencias aquí

**Meta:** Movilidad Académica: Estudiantes internacionales impactados con servicios de Bienestar con enfoque internacional.

**Tarea:** Misiones académicas de estudiantes Internacionales

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Se relaciona la participación de estudiantes para cada programa de movilidad académica saliente:

- Casa Cundinamarca: 14
- Estudiante Embajador: 25
- Voluntariado Internacional: 11

Estos estudiantes recibieron un apoyo académico – económico por parte de la Universidad de Cundinamarca como apoyo a su movilidad y los estudiantes del programa Estudiante Embajador, reciben el beneficio de alimentación y hospedaje bajo el marco de los convenios firmados desde internacionalización. Se adjunta como soporte el histórico de movilidad internacional, las carpetas de documentos de los estudiantes, donde se podrán evidenciar cartas de aceptación y demás requisitos de movilidad y Acuerdo de Apoyo Académico - Económico.

Evidencias aquí

**Meta:** Movilidad académica: Estudiantes participantes del Campo de Aprendizaje Cultural: el Pluriverso

---

**Tarea:** Monitoreo estudiantes del CAC mediante la RIDT- REDLUT-Convenios y Redes de conocimiento activas.

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Desde el 1 de septiembre de 2021 hasta el 31 de mayo de 2022 se dinamizó el Campo de Aprendizaje Cultural "EL PLURIVERSO TRANSMODERNO" en articulación con la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente y la Vicerrectoría Académica de la Universidad de Cundinamarca. Dinamizando así, el Campo de Aprendizaje Cultural CAC, basado en el Pluriverso Transmoderno, permitieron a los voluntariados nacionales e internacionales, vivir experiencias en el marco del aprendizaje basado en saberes, desde una perspectiva cultural que permitió experiencias basadas en investigaciones conjuntas, apoyadas por el liderazgo de los diferentes procesos y programas académicos involucrados.

En esta actividad se contó con la participación de 80 nacionales e internacionales.

Se adjunta como soporte, la certificación de la actividad:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/candreaosorio\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/CERTIFICACIONES%20DEL%20PURIVERSO?csf=1&web=1&e=XHllmm](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/candreaosorio_ucundinamarca_edu_co/Documents/CERTIFICACIONES%20DEL%20PURIVERSO?csf=1&web=1&e=XHllmm)

**Meta:** Movilidad Académica: Profesores participantes del Campo de Aprendizaje Cultural: el Pluriverso

**Tarea:** Monitoreo profesores del CAC mediante la RIDT- REDLUT-Convenios y Redes de conocimiento activas.

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Desde el 1 de septiembre de 2021 hasta el 31 de mayo de 2022 se dinamizó el Campo de Aprendizaje Cultural "EL PLURIVERSO TRANSMODERNO" en articulación con la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente y la Vicerrectoría Académica de la Universidad de Cundinamarca. Dinamizando así, el Campo de Aprendizaje Cultural CAC, basado en el Pluriverso Transmoderno, permitieron a los voluntariados nacionales e internacionales, vivir experiencias en el marco del aprendizaje basado en saberes, desde una perspectiva cultural que permitió experiencias basadas en investigaciones conjuntas, apoyadas por el liderazgo de los diferentes procesos y programas académicos involucrados. En esta actividad se contó con la participación de 30 docentes nacionales e internacionales.

Se adjunta como soporte, la certificación de la actividad:

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/r/personal/candreaosorio\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Documents/CERTIFICACIONES%20DEL%20PURIVERSO?csf=1&web=1&e=XHllmm](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f/r/personal/candreaosorio_ucundinamarca_edu_co/Documents/CERTIFICACIONES%20DEL%20PURIVERSO?csf=1&web=1&e=XHllmm)

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-216](#)

**Responsable:** Oficina Dialogando con el mundo

Se realizaron 8 procesos de ABS para contratar servicios de alimentación, hospedaje y transporte, cubriendo los requerimientos de los programas Estudiante Embajador, Casa Cundinamarca, Voluntariado Internacional y Docente Embajador, estos servicios se prestan en las sedes Fusagasugá, Soacha, Girardot, Ubaté y Facatativá.

De los 8 procesos 6 ya cuentan con contrato y en estado de ejecución y 2 (correspondientes a la movilidad de docentes y expertos internacionales) se encuentran en etapa de recepción de cotizaciones.

### **37. Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común como el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT**

**Meta:** Movilidad académica: Programas en procesos de doble titulación

**Tarea:** [Interés internacional de comunidad académica](#)

**Responsable:** Oficina Dialogando con el mundo

Desde el programa de Enfermería de la seccional Girardot se inició el proyecto de programa de doble Titulación con la Universidad Norbert Wiener de Perú, para tal efecto, se han desarrollado mesas de trabajo durante el mes de agosto para evaluar los PAE y un acta que está en proceso de aprobación.

Adicionalmente, desde Dialogando con el mundo, se ha proyectado el Acuerdo de Doble Titulación, el procedimiento de Doble Titulación y un posible convenio con el Instituto Tecnológico de Celaya de México.

**Meta:** Movilidad académica: Talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por docentes del extranjero en la UCundinamarca mediados por TIC.

**Tarea:** [Portafolio Aulas Espejo y eventos internacionales 2022,2](#)

## **Tarea 2: Portafolio Aulas Espejo y eventos internacionales 2022,2**

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

En el 2022-2 se realizaron 19 aulas espejo con la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables, Facultad de Ciencias de la Salud y la Facultad de Ciencias Agropecuarias en articulación con las siguientes instituciones internacionales:

- ❖ Instituto Lázaro Cárdenas
- ❖ Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo
- ❖ Tecnológico nacional de México/ Tláhuac II
- ❖ Tecnológico Nacional de México Campus Iguala
- ❖ Universidad de Guadalajara - México
- ❖ Universidad de Colima
- ❖ Tecnológico Nacional de México/ Llano Aguas
- ❖ Tecnológico Nacional de México/ del Valle
- ❖ Tecnológico Nacional de México / Milpa Alta
- ❖ Universidad Particular De Loja/ Ecuador
- ❖ Instituto Tecnológico de Cuenca Papaolapan

Se certificarán en esta actividad 19 profesores internacionales.

**Meta:** Movilidad académica: Participantes nacionales certificados en cursos de interacción con certificación

**Tarea:** Portafolio Aulas Espejo y eventos internacionales 2022,2

**Tarea 2: Portafolio Aulas Espejo y eventos internacionales 2022,2**

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Se realizaron 19 aulas espejo con la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables, Facultad de Ciencias de la Salud y la Facultad de Ciencias Agropecuarias en articulación con las siguientes instituciones internacionales:

Se certificarán 349 participantes nacionales

### **38. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT**

**Meta:** Poner en operación el Centro de Idiomas Soacha y Girardot

**Tarea:** Crear y poner en operación interna Centro de Idiomas UCundinamarca liderado por la Facultad

---

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se envía el reporte de la creación y puesta en operación del Centro de Idiomas y el Acuerdo 026- 20220607 "Por el cual se crea el centro de idiomas "Learning languages for life in the 21st century, languages21", de la Universidad de Uundinamarca".

Evidencias aquí

**Meta:** Implementar la estrategia de marketing para el Centro de Idiomas

**Tarea:** [Implementar la estrategia de Marketing del Centro de Idiomas a través de los medios institucionales](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas y Oficina Asesora de Comunicaciones

En articulación con la oficina de comunicaciones se establecieron estrategias para difundir el Centro de Idiomas a través de dos artículos y un video, subidos a la página web de la Universidad y en el canal de YouTube de la Universidad; igualmente se compartió dicha información a través de la FANPAGE de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias políticas.

Evidencias aquí

**Meta:** Internacionalización del currículo: Vincular monitores para el aprendizaje de lengua extranjera

**Tarea:** [Firma de actos administrativos para generar la vinculación T3](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Teniendo en cuenta que para el 2022 no se realizó convenio con FULLBRIGHT COLOMBIA, se inició desde el mes de julio la articulación con la Universidad Federal do Pampa de Brasil, para realizar movilidades académicas de estudiantes/docentes que dictaran cursos de portugués en la Universidad de Cundinamarca y a su vez, estudiantes/docentes nuestros que dictaran cursos de español en su institución. Por lo que, se proyectan las minutas de convenio marco y específico con la institución, las cuales están en proceso de traducción y legalización de firmas. Se adjunta como soporte los proyectos de minutas de convenio que ya cuentan con visto bueno jurídico de nuestra institución.



### **39. Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica**

**Meta:** Internacionalización del currículo: Vincular profesores internacionales en modalidad de monitores apoyando el aprendizaje de lengua extranjera

**Tarea:** Firma de actos administrativos para generar la vinculación

**Responsable:** Oficina Dialogando con el mundo

Se inició desde el mes de julio la articulación con la Universidad Federal do Pampa de Brasil, para realizar movilizaciones académicas de estudiantes/docentes que dictaran cursos de portugués en la Universidad de Cundinamarca y a su vez, estudiantes/docentes nuestros que dictaran cursos de español en su institución. Por lo que, se proyectan las minutas de convenio marco y específico con la institución, las cuales están en proceso de traducción y legalización de firmas.

Se dan a conocer los proyectos de minutas de convenio que ya cuentan con visto bueno jurídico de nuestra institución.

**Meta:** Movilidad académica: Incentivar las misiones académicas de los docentes de la UCundinamarca en el exterior

**Tarea:** Misiones académicas generadas en tercer trimestre de 2022,2

**Responsable:** Oficina Dialogando con el mundo

Para el segundo periodo académico de 2022, se realiza la convocatoria del programa Docente Embajador, programa por el cual, los gestores de conocimiento de nuestra institución, podrán realizar misiones académicas de hasta 2 semanas bajo los convenios específicos firmados desde Dialogando con el mundo con la comunidad internacional.

Estas movilizaciones cuentan con el beneficio de Alimentación y hospedaje durante la misión académica con apoyo académico económico de dos (2) SMMLV. Se seleccionarán 18 gestores del conocimiento como resultado de la convocatoria que ya se encuentra publicada en el micrositio Dialogando con el mundo.

Se dan a conocer los términos de referencia de la convocatoria.

**Meta:** Movilidad académica: Promover las misiones académicas de docentes extranjeros en la UCundinamarca

---

**Tarea:** Misiones académicas generadas en tercer trimestre de 2022,2 para docentes extranjeros en la UC

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

A partir del programa Docente Embajador, programa por el cual, los gestores de conocimiento internacionales, podrán realizar misiones académicas de hasta 2 semanas bajo los convenios específicos firmados desde Dialogando con el mundo en la Universidad de Cundinamarca.

Estas movilidades cuentan con el beneficio de Alimentación y hospedaje durante la misión académica y se seleccionarán máximo 10 gestores del conocimiento como resultado de la convocatoria que ya realiza la comunidad externa.

**Meta:** Movilidad académica: Promover las misiones académicas de estudiantes extranjeros en la Ucundinamarca

**Tarea:** Misiones académicas para estudiantes extranjeros generadas en tercer trimestre de 2022,2

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

En el mes de septiembre, el proceso Dialogando con el mundo inicia el proceso de recepción de plazas de movilidad académica entrante por parte de las instituciones de educación superior con las que se tiene convenio actualmente y poder vincular estudiantes internacionales en modalidad de Estudiante Embajador y Casa Cundinamarca para el 2023.

Una vez verificadas la plaza, se recibirán estudiantes de las siguientes instituciones, de acuerdo al presupuesto asignado al proceso Dialogando con el mundo para el año 2023.

- Universidad Nacional de Piura.
- Universidad de Colima,
- Universidad Autónoma de Benni
- Universidad Tres de Febrero
- Universidad Nacional del Sur
- Universidad Autónoma de Chapingo
- Universidad Nacional de Rafaela-UNRaF
- Universidad Nacional del Litoral-UNL



- Universidad Adventista de Chile
- Tecnológico Nacional de México Campus Tláhuac,
- IFSULDEMINAS - Instituto Federal de Educación, Ciencia y Tecnología del Sur de Minas Gerais, Brasil
- Cooperación interinstitucional universidad Nacional de Rio Cuarto
- Instituto Tecnológico de Celaya,
- Universidad Técnica Particular de Loja
- Universidad Autónoma de Tamaulipas
- Secretaría de Cultura de Hidalgo
- Universidad de Camagüey
- Universidad Nacional de Loja
- TEC Tizimín

Se comparte, enlace Dialogando con el mundo donde se evidencian los convenios específicos de movilidad y las plazas activas:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/dialogando-con-el-mundo/>

**Meta:** Movilidad académica: Incentivar las misiones académicas de los estudiantes de la UCundinamarca en el exterior

**Tarea:** Misiones académicas para estudiantes generadas en tercer trimestre de 2022,2

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

En el mes de septiembre se promueve nuevamente la movilidad académica saliente para estudiantes de la Universidad en el periodo 2023-1, Se abre la convocatoria oficial el día 30 de septiembre de 2022 para los siguientes programas académicos:

- Estudiante Embajador
- Casa Cundinamarca

Los estudiantes seleccionados en dicha convocatoria, podrán realizar movilidad académica en las siguientes instituciones.

Para esta convocatoria se cuenta con presupuesto de 315.000.000,00 M/cte. Por lo que, podrán ser beneficiarios hasta 35 estudiante para cada programa de movilidad.

Se dan a conocer, los términos de referencia de las convocatorias.

#### 40. Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo

**Meta:** Internacionalización de la investigación: Participar en el encuentro internacional Diálogo Transfronterizo. Denomina Encuentros latinoamericanos de la REDLUT

**Tarea:** Diseño de 4to encuentros latinoamericanos REDLUT

**Responsable:** Oficina Dialogando con el mundo

Desde Dialogando con el mundo por medio de la REDLUT (Red Latinoamericana de Universidades Translocales) se inicia la articulación del encuentro Latinoamericano de la transmodernidad, translocalidad, globalización y transdisciplinariedad que se desarrollara desde el 8 de octubre hasta el 15 de octubre de 2022; donde participaran expertos internacionales pertenecientes a las instituciones con las que la Universidad de Cundinamarca tiene convenio.

El proyecto actualmente está en etapa de organización y logística, sin embargo, ya se adelantó el proceso de contratación para brindar a los participantes el servicio de alimentación, hospedaje y transporte terrestre.

Se dan a conocer los avances de publicidad del evento.



**REDLUT**  
Encuentro Latinoamericano de  
**Transmodernidad**

8 al 15 de octubre

**Ponentes internacionales:**

- Dr. Victor Hugo Londoño Aguirre  
Vicerrector Académico  
Universidad de Cundinamarca
- Dr. Victor Hugo Londoño Aguirre  
Vicerrector Académico  
Universidad de Cundinamarca
- Dr. Victor Hugo Londoño Aguirre  
Vicerrector Académico  
Universidad de Cundinamarca
- Dr. Victor Hugo Londoño Aguirre  
Vicerrector Académico  
Universidad de Cundinamarca
- Dr. Victor Hugo Londoño Aguirre  
Vicerrector Académico  
Universidad de Cundinamarca
- Dr. Victor Hugo Londoño Aguirre  
Vicerrector Académico  
Universidad de Cundinamarca

**Acompañan:**

- Dr. Victor Hugo Londoño Aguirre  
Vicerrector Académico  
Universidad de Cundinamarca
- Dr. Victor Hugo Londoño Aguirre  
Vicerrector Académico  
Universidad de Cundinamarca
- Dr. Victor Hugo Londoño Aguirre  
Vicerrector Académico  
Universidad de Cundinamarca

www.ucundinamarca.edu.co

**Meta:** Cooperación Internacional: Productos académicos gestionados mediante convenios con redes de conocimiento nacionales e internacionales.

**Tarea:** Ejercicios de internacionalización en casa o presencial para consolidación de producción académica

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Durante el 2022 se han articulado y legalizado 4 convenios específicos de investigación con las siguientes instituciones internacionales y programas académicos de la Universidad de Cundinamarca:

- Universidad de los andes y Programa Profesional en Ciencias del Deporte y la Educación Física.
- Instituto Federal de Sur de Minas Gerais y Programa Profesional en Ciencias del Deporte y la Educación Física.
- Adventista de Chile y Licenciatura en matemáticas
- Tecnológico Nacional Lázaro Cárdenas – Programa de Ingeniería Industrial

**Meta:** Gestión de la Internacionalización

**Tarea:** Gestión y financiación de la internacionalización

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Se realiza la Socialización de la política Dialogando con el mundo los días 08, 09, 20, 21 y 22 de septiembre promoviendo, además, los programas de movilidad académica saliente para el periodo 2023-1 y el Acuerdo 008 de 2022 en todas las sedes de la Universidad de Cundinamarca de manera virtual por la plataforma teams.

Obteniendo como resultado, la participación de 106 estudiantes de la Universidad de Cundinamarca. Se presentan los listados de asistencia a las socializaciones, el informe de gestión de la última semana de socialización y las piezas de divulgación publicitarias.

#### **41. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT**

**Meta:** Internacionalización del currículo: Ejecutar programas de inmersión lingüística con la estructura del proyecto The Real Peace Agreement.

**Tarea:** Entrenamiento para generar inmersiones

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Dialogando con el mundo en articulación con Interacción Social Universitaria y el Tecnológico Nacional de México, realiza el Voluntariado Internacional "The Real Peace Agreement" Desde el 06 de julio hasta el 04 de agosto de 2022. Realizando actividades de solidaridad social y académica en las diferentes sedes, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca de acuerdo a los proyectos presentados por los programas acreditados y en proceso de acreditación pertenecientes a la RIDT.

Se relacionan los voluntarios internacionales visitantes:

- ❖ MICHELLE FLORES BARRIGA
- ❖ LUIS DAVID GALEANA SERVÍN
- ❖ JAFET OSKAR FLORES NAVARRO
- ❖ GABRIELA PÉREZ MORA
- ❖ ROSA GUADALUPE BRACAMONTES
- ❖ MANUEL ISAAC DE SANTOS RUIZ
- ❖ VIRGINIA CRUZ VALDEOLIVAR

Adicional a estas actividades que se vincularon a programas de inmersión lingüística, se generaron 2 clubes de portugués con la Universidad Federal de Roraima y la Universidad Federal do Pampa de Brasil.

Se adjunta como soportes:

- Listas de inscritos a clubes. Anexos 1 y 2
- Informes de voluntarios internacionales

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/ElH6eV5EENKjOA8OHBX4aYBFqV-pi-dk7d17dOykNZFjg?e=qQ8HaH](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/movilidadacademica_ucundinamarca_edu_co/ElH6eV5EENKjOA8OHBX4aYBFqV-pi-dk7d17dOykNZFjg?e=qQ8HaH)





**Frente 6.  
Organización universitaria inteligente  
con alma y corazón**



La organización social del conocimiento y aprendizaje con inteligencia, alma y corazón se relegitimará ante la sociedad a través del trabajo en equipo, el liderazgo, la transparencia, los espacios de rendición de cuentas y procesos de planeación dialógicos y constructivos que permitan la consolidación del modelo de operación digital por resultados y productos, el cual está encaminado al cumplimiento de la misión institucional y el servicio a la comunidad.

De esta forma, se propone implementar al 95% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); renovar el certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, norma ISO 9001:2015, certificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, norma ISO 45001, y certificar Sistema de Gestión Ambiental, norma ISO 14001:2015, en las seccionales Girardot y Ubaté y la extensión Facatativá. Se logrará la modernización tecnológica y la digitalización del MEDIT, los posgrados y el MIPG, permitiendo el establecimiento de la universidad digital; realizar la convocatoria de profesores de planta (22 plazas en 4 años), realizar el estudio para la reingeniería de procesos y se llevará a cabo la modernización y/o dotación de equipos en 18 laboratorios y se construirá y dotará la sede de Zipaquirá.

## Avances 3 trimestre 2022

### **42. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**

**Meta:** Lograr la Implementación Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) (nivel medio)

**Tarea:** [Diseño y aprobación Manual de implementación modelo MIPG](#)

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Para este trimestre, se hace una revisión conceptual de las experiencias vividas y se determina que es necesario establecer una versión 1 del manual MIPG para la Universidad de Cundinamarca como punto de partida de implementación del modelo, generando un documento que es aprobado en comisión de desempeño institucional extraordinaria del 29 de 09 de 2022 con acta número 011. Se adjunta el certificado de la secretaria técnica de la comisión atendiendo el desarrollo de la misma.

Evidencias aquí

**Meta:** Crear e implementar una ruta de Fortalecimiento a la Estrategia de Transparencia integral desde la dimensión Gestión de Valores por Resultado, en temas como rendición de cuentas, anticorrupción, acceso a la información pública, inclusión, participación ciudadana y satisfacción

**Tarea:** [Actualización permanente del PAAC](#)

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Se realiza una identificación, valoración y gestión de riesgos de corrupción al inicio de la vigencia y fundamentados en los controles que desde la primera línea de defensa se efectúan a los mismos, se desarrolla el monitoreo del PAAC en cada cuatrimestre generando para el monitoreo del 3er cuatrimestre 3 riesgos de corrupción identificados. A esto se le suma, el reporte al aplicativo ITA, y el fortalecimiento de la estrategia de transparencia por medio de los ejercicios de rendición de cuentas, foros translocales y encuentros dialógicos y formativos.

Evidencias aquí

**Meta:** Implementación de herramientas online de visibilización de transparencia

**Tarea:** [Actualizar el botón de transparencia](#)

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Como cumplimiento de la tarea, se actualiza el botón de transparencia en el marco del reporte al aplicativo ITA de la Procuraduría General de la Nación. Desarrollando diferentes mesas de trabajo con el webmaster y la Oficina Asesora de Comunicaciones. Así como la presentación en la Comisión de Desempeño Institucional de la metodología de reporte al ITA, mesas de trabajo y actualización del botón de transparencia tal como se puede ver en el siguiente enlace:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ley-de-transparencia>

Evidencias aquí

**Meta:** Socializar y evaluar el Código autonómico

**Tarea:** [Cronograma de la integridad](#)

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

La Dirección de Planeación desarrolla acciones encaminadas a la actualización, socialización y materialización del código autonómico, el cual se encuentra en diseño por parte de la oficina asesora de comunicaciones, luego de haber sido aprobado y

avalado por la Comisión de Desempeño Institucional y aprobado por el Comité SAC. Se adjunta el documento borrador a esperas del diseño final, así como el PAACv3 el cual contiene el cronograma de la integridad en iniciativas adicionales.

Evidencias aquí

**Meta:** Realizar la medición de la satisfacción del usuario

**Tarea:** [Aplicación de la encuesta segundo semestre](#)

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

La Dirección de Planeación Institucional se permite informar que la aplicación de la encuesta de satisfacción se inició desde el 26 de septiembre de 2022 con un cierre hasta el 30 de octubre de 2022.

Para este requerimiento se realizó SIS a la oficina de comunicaciones No. 23623, donde se realizó el diseño de la pieza gráfica, divulgación mediante correo masivo y en redes sociales.

Evidencia 1 - Evidencia 2



Dirigido a  
Estudiantes, docentes, administrativos y graduados

# Encuesta DE SATISFACCIÓN 2022-II

Diligénciela aquí  
escaneando el QR

www.ucundinamarca.edu.co - Vigilada MinEduación

**Meta:** Reglamentar al interior de la institución el proceso de caracterización institucional

**Tarea:** [Elaboración de la guía para validación de información](#)

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Se elaboró ajuste sobre guía EPIg006\_V1 Guía Para La Caracterización Institucional definida por la Dirección de Planeación Institucional, incluyendo aspectos relacionados con las funciones de la secretaría técnica de la Mesa Técnica de Caracterización, las categorías de poblaciones priorizadas y los adjuntos que certifican

la pertenencia, el alcance de la mesa técnica y el proceso de caracterización. Se envían sugerencias de ajustes el 02 de mayo de 2022 vía correo electrónico, realizando confirmación de implementación de ajustes sugeridos el 17 de mayo de 2022. Se realiza seguimiento a la actualización, teniendo en cuenta que la versión publicada en el Modelo de Operación Digital es del 13 de octubre de 2021, siendo la información y sugerencias desde Equidad y Diversidad reportadas desde el segundo trimestre, como se indica con anterioridad.

Evidencia 1 - Evidencia 2

**Meta:** Lograr para la vigencia 2023 que los resultados del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG) estén en 95%

**Tarea:** Mesa de trabajo-socialización

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Se carga el informe de resultado del reporte al índice de desempeño institucional, así como también la asistencia a la socialización de los procedimientos diseñados en torno al reporte al FURAG y al aplicativo ITA.

Evidencia: Mesa de trabajo-socialización

**Meta:** Política de Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos

**Tarea:** Caracterización del usuario

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Se da a conocer el informe general de gestión y resultados en el proceso de caracterización institucional a estudiantes nuevos IIPA 2022, con el fin de identificar a nivel socio gráfico, físico y particular a la comunidad universitaria en general. Al igual se adjunta los resultados de caracterización 2022.

Logando los siguientes resultados: Para la vigencia 2022 - 2 se cuenta con un total de 1550 estudiantes nuevos tanto en la sede, como seccionales y extensiones. Donde el 99.08 % del total, realizaron el proceso de caracterización institucional. Dentro de la verificación del formulario de caracterización, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Decreto 1667 de 2021.

Evidencias aquí



---

**Meta:** Política de Integridad

**Tarea 1:** Cuarta evaluación del reto de la integridad

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se vienen adelantado acciones con la oficina de educación virtual atendiendo los tiempos y disponibilidad en contratación de la misma. Se crea en mesa de trabajo los libretos para la creación de vídeos que alimentarán el reto de la integridad en su segunda versión. En esta se recogerán temas antisoborno y de universidad familiarmente responsable atendiendo las necesidades del contexto y se proyecta que para el seguimiento del cuatro trimestre los funcionarios administrativos y docentes apropien y desarrollen el reto de la integridad con sus actualizaciones de contenido y de forma. Para validar estás acciones se adjuntan correos de solicitud a aulas virtuales y las mesas de trabajo realizadas, así como el guion para el desarrollo de las actualizaciones al curso.

Evidencias aquí

**Tarea 2:** Validación de certificados de desarrollo del reto de la integridad

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se cargan 1578 certificados de desarrollo del reto de la integridad respondiendo a lo proyectado en la tercera entrega de la evaluación del reto llegando al 79% de la población universitaria comprendida entre docentes y administrativos.

Evidencias aquí

**Meta:** Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

**Tarea 1:** Ejecución y seguimiento al plan de acción de los lineamientos de política T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se genera el seguimiento al plan de acción de los lineamientos para la gestión del conocimiento teniendo como resultado promedio en la ejecución del plan un 52%.

Evidenciando que se ejecutarán acciones a diciembre. Se destacan las acciones que se han desarrollado desde la academia estableciendo sinergia la parte administrativa y académica.

Evidencias aquí

---

**Tarea 2:** Implementación de los lineamientos de la política de gestión del conocimiento y la innovación T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se presentan para aprobación de la comisión de desempeño institucional los lineamientos para la gestión del conocimiento V2 y se proyecta para ser avalada y publicada en modelo de operación digital luego de ser aprobada por esta comisión.

Evidencias aquí

**Tarea 3:** Seguimiento a la consolidación a las redes de conocimiento T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se recopilan en el SharePoint de gestión del conocimiento apreciaciones de la academia y de los administrativos buscando generar redes de producción y generación de conocimiento como resultado se genera la segunda versión de los lineamientos para la gestión del conocimiento y la innovación. Se avanza en los acuerdos interinstitucionales para el fortalecimiento de las redes de conocimiento por parte de la red lut.

Evidencias aquí

**Tarea 4:** Seguimiento a la implementación y adopción del procedimiento Fuga de Capital Intelectual T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Atendiendo la necesidad de validar, gestionar y hacer seguimiento al conocimiento tácito y explícito de la Universidad se crea el procedimiento de fuga de capital intelectual. En articulación con talento humano y presentado ante la Comisión de Control Interno y a la Comisión de Desempeño Institucional y publicado en el modelo digital por procesos.

Evidencias aquí

**Meta:** Política Planeación Institucional

**Tarea:** Estrategia de transparencia y reporte al ITA

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se desarrolla en articulación con la oficina Asesora de Comunicaciones (web master) y revisión de control interno el reporte al aplicativo ITA habiendo diligenciado la matriz de cumplimiento. Obteniendo con ello un resultado preliminar del 100% queda pendiente la auditoría de la Procuraduría General de la Nación para validar el respectivo reporte.

En este informe se detalla, la recopilación de datos obtenidos en la revisión preliminar de la página web institucional, en la cual se realiza revisión de cada uno de los puntos expuestos en la ley 1592 de accesibilidad web; se realizó actualización en el enlace Ley de transparencia acorde a solicitudes allegas por SIS.

Evidencias aquí

**Meta:** Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

**Tarea 1:** Informe porcentual del cierre de brechas T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se hace una consolidación de las acciones de política MIPG así como de las acciones pendientes resultantes del reporte al FURAG de la vigencia 2019 y se consolida en una sola matriz para ajustar un plan de mejoramiento que responda a la necesidad actual de la universidad en cuanto a la implementación del Modelo MIPG.

Evidencias aquí

**Tarea 2:** Informes de auditoría T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se da repuesta de ley al reportar al formulario único de avances a la gestión FURAG el cual mide el desempeño institucional de la universidad de Cundinamarca, arrojando como resultado un 98% para la implementación de las Políticas MIPG y un 93.9% para la implementación del sistema de control interno.

Evidencias aquí

**Tarea 3:** Seguimiento a los indicadores de Gestión T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional



La Dirección de Planeación Institucional como proceso cuenta con dos indicadores de gestión, los cuales se describen a continuación:

- Cumplimiento en los lineamientos de la estrategia (Plan de Acción), con un avance del 45,37% y 97,54% de cumplimiento.
- Percepción de la Satisfacción. con un cumplimiento del 82,32%

Nota: El reporte de los indicadores se puede consultar en el siguiente link: <https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/>

Evidencias aquí

#### **Tarea 4: Seguimiento PAAC T3**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se carga el informe de monitoreo al Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano creando en el segundo cuatrimestre tres riesgos derivados del riesgo 39. Se hacen recomendaciones en torno a la responsabilidad de reporte y de las acciones de control de los riesgos por parte de las áreas responsables.

Evidencias aquí

#### **Tarea 5: Seguimiento Plan de acción T3**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Al cierre del segundo trimestre de seguimiento del Plan de Acción, se logra un avance neto de 27,69% de 28,39% planeado y un avance acumulado de 45,37% de 46,51% planeado, lo que nos genera un cumplimiento de 97,54% conforme al reporte de acciones que realizaron los responsables. Por lo tanto, se tiene como resumen los siguientes ítems a considerar de las acciones implementadas entorno al seguimiento:

- Se da lugar al cumplimiento del cronograma propuesto donde se reportaron 581 tareas de 594 planificadas, donde se subsanaron 14 tareas que habían quedado incumplidas en el primer trimestre.

Evidencias aquí

- Se llevaron a cabo 46 reuniones personalizadas para revisión de avance y cumplimiento al Plan de Acción trimestre 2.

Evidencias aquí

- Se lleva a cabo la elaboración y presentación del informe de resultados segundo trimestre ante Comité SAC y a la Comisión de Desempeño, quedando aprobado en sesión extraordinaria el día 04 de agosto de 2022.  
Evidencias aquí
- Posteriormente, se da lugar a la socialización ante los responsables del cumplimiento al plan de acción de los resultados obtenidos en el segundo trimestre conforme a la aprobación del informe.  
Evidencias aquí
- Posteriormente, se lleva a cabo la publicación del informe de avance trimestre 2 en el portal institucional de la Universidad de Cundinamarca. Enlace de la publicación: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/launiversidad/planeacion-institucional>
- Adicionalmente, se elabora y publica la nota informativa con el resumen de la jornada de socialización de resultados del informe de avance segundo trimestre Plan de Acción 2022. Enlace de la publicación: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/84-institucional/3805-cumplimiento-del-97-en-el-plan-de-accion-institucional>
- Como consecuencia del acceso a la información, también se parametriza el informe de avance T2 en el aplicativo Planes para su consulta a los usuarios finales. Evidencias aquí
- Durante los días 10 y 11 de agosto de 2022, se lleva a cabo el envío de certificaciones de avance del trimestre y cumplimiento al Plan de Acción a cada uno de los responsables. Evidencias aquí
- Finalmente se comparte programación de reuniones de seguimiento para el III Trimestre a través de Teams. Evidencias aquí

#### **Tarea 6:** Seguimiento Trámites y servicios T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se cargan la actualización de datos de operación se solicita a Función Pública la eliminación del atributo documento para tres trámites. Desde el primer trimestre se

inscribe la estrategia de racionalización para siete trámites y queda para ejecución de su estrategia el trámite de Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano el cual esta para desarrollar su estrategia de racionalización el 28 de octubre.

Evidencias aquí

**Tarea 7: Seguimiento y evaluación a los ejercicios de rendición de cuentas T3**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Durante la vigencia 2022 se desarrollaron siete ejercicios de rendición de cuentas: seis foros translocales de gestión y una audiencia pública de rendición de cuentas la cual se desarrolló en la Seccional Ubaté atendiendo al fortalecimiento de nuestro elemento Translocal. Se cambia la dinámica de rendir cuentas y se crea un panel de interlocución con el que se logró mostrarle a la comunidad universitaria los avances de la institución logros y aciertos de la vigencia 2021.

Evidencias aquí

**Meta: Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional**

**Tarea 1: Avance T3 Proyecto PRPOAI-219**

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Dando cumplimiento a la actividad en el marco del plan de acción, se realizó el debido seguimiento presupuestal al proyecto y las cuentas presupuestales asignadas al mismo, lo cual arrojó un porcentaje de ejecución en CDP's del 49% y en RP's del 41%.

De acuerdo a lo anterior, se puede establecer que para la época del año 2022 en la que nos encontramos, el movimiento de la ejecución presupuestal se encuentra bajo en Certificados de Disponibilidad Presupuestal. Para lo ejecutado en Registros Presupuestales, se da el comportamiento de esta manera teniendo en cuenta los tiempos estimados para la contratación.

Evidencias aquí

**Tarea 2: Avance T3 Proyecto PRPOAI-161**

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

- Etapa precontractual: Solicitud de cotizaciones, elaboración de ABS (revisión cooperativa), solicitud de certificación POAI, solicitud de CDP, CDP y publicación página web.
- Etapa contractual: Elaboración de concepto técnico - elaboración de minuta
- Etapa de liquidación: Asignación de supervisión, recepción artículos e informe final

Evidencias aquí

**Meta:** Política de Servicio y Atención al Ciudadano

**Tarea 1:** [Avance porcentual de la capacitación de funcionarios en lenguaje claro T3](#)

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Dentro de las capacitaciones que realiza el proceso de servicio de atención al ciudadano en cuanto a la importancia del servicio de atención al ciudadano y el manejo del aplicativo SAIC, se hace la invitación a los funcionarios nuevos y antiguos para que realicen el curso de lenguaje claro que ofrece de manera gratuita el Departamento Nacional de Planeación.

Evidencias aquí

**Tarea 2:** [Avance porcentual de la estrategia para la atención y servicio al ciudadano T3](#)

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

De acuerdo a las estrategias establecidas para la atención al ciudadano, una de ellas corresponde a la publicación trimestral de los informes de comportamiento de las peticiones instauradas por la ciudadanía a la Universidad de Cundinamarca de las cuales son tramitadas al 100% por el proceso de servicio de atención al ciudadano, estos informes se encuentran de manera permanente en el microsítio de atención al ciudadano.

Evidencias aquí

**Tarea 3:** [Avance porcentual de la política o lineamientos para la atención del ciudadano T3](#)

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

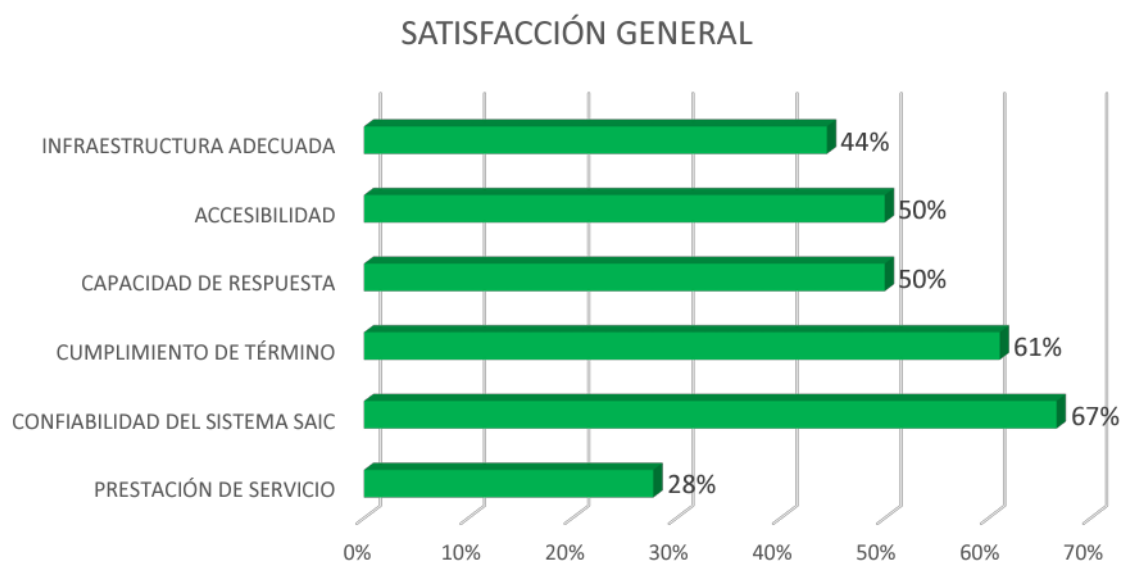
Una vez construida y aprobada la Carta de trato digno se inicia con campañas por correos masivos, para dar a conocer a estudiantes, docentes y administrativos dicho documento.

Evidencias aquí

#### **Tarea 4:** Resultados de la encuesta de satisfacción del usuario T3

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

El proceso de servicio de atención al ciudadano tiene publicado la encuesta de satisfacción donde se evalúa el grado de satisfacción teniendo en cuenta la metodología SERVQUAL que plantean 5 dimensiones o atributos por los cuales se indagará algunos de estos que están relacionados con el proceso, los cuales son: confiabilidad; Capacidad de respuesta; disponibilidad y accesibilidad a la información; y elementos tangibles. El análisis realizado a los resultados encontrados en esta encuesta se encuentra en los informes de pqrasyd en el micrositio de atención al ciudadano.



**Meta:** Política Documental

#### **Tarea 1:** Avance porcentual del PINAR T3

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

En las Actividades del PINAR se tiene como una de sus finalidades, implementar planes o mejoras para la conservación, preservación y seguridad de los documentos de la Universidad de Cundinamarca, entre ellos se tiene la implementación de los

lineamientos de los documentos digitales, la digitalización de los documentos para evitar la pérdida de los mismos.

Un Avance de 35% a nivel Institucional.

### **Tarea 2:** Avance porcentual del plan de conservación documental T3

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

El día 27 de septiembre se estará realizando la reunión extraordinaria de la comisión de desempeño institucional, para la aprobación del Plan de conservación Documental.

El avance es de un 30%. De igual manera se realizó la contratación: La orden contractual f-OCS – 049 de 2022 objeto servicio de limpieza, desinfección, fumigación y desodorización en los depósitos de los archivos de la Universidad de Cundinamarca.

### **Tarea 3:** Avance porcentual del plan de preservación digital T3

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

El día 7 de septiembre del año en curso se realizó la mesa de trabajo para el diseño del Plan de Preservación Digital, con las oficinas de Sistemas y Tecnología y Seguridad de la Información, el avance es de un 15%.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/sgeneralauclucundinamarca.edu.co/Documents/Grabaciones/MESA DE TRABJO - ARCHIVO Y SISTEMAS - PLAN DE PRESERVACIÃ'N DIGITAL-20220907\\_100649-GrabaciÃ³n de la reuniÃ³n.mp4?csf=1&web=1&e=ciq03](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/sgeneralauclucundinamarca.edu.co/Documents/Grabaciones/MESA DE TRABJO - ARCHIVO Y SISTEMAS - PLAN DE PRESERVACIÃ'N DIGITAL-20220907_100649-GrabaciÃ³n de la reuniÃ³n.mp4?csf=1&web=1&e=ciq03)

**Meta:** Digitalización de los Documentos

**Tarea:** Digitalizar y Sistematizar Documentos T3

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se está llevando a cabo la digitalización de las diferentes oficinas como estrategia para garantizar conservación, preservación de la información vital y esencial para la universidad, disminuyendo así los riesgos de pérdida y deterioro de los documentos que resonsan en la institución y se está implementado SAIA

<https://youtu.be/KeUFX9hGABw>

**Meta:** Implementar una herramienta de sincronización de actividades y articulación entre áreas

**Tarea:** [Seguimiento a las buenas prácticas Documentales](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se realizaron visitas en las diferentes Seccionales y Extensiones verificando el cumplimiento de la organización y clasificación de los documentos.

**Meta:** Implementar los Instrumentos Archivísticos

**Tarea:** [Seguimiento de los Instrumentos Archivísticos](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

A continuación, se relaciona el seguimiento a los Instrumentos Archivísticos en el Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos:

para la Universidad de Cundinamarca, se está implementado el Software Documental SAIA, con la radiación de los documentos Plan Institucional de Archivos (PINAR):

En las Actividades del PINAR se tiene como una de sus finalidades, implementar planes o mejoras para la conservación, preservación y seguridad de los documentos de la Universidad de Cundinamarca, entre ellos se tiene la implementación de la guía de los lineamientos de los documentos digitales, la digitalización de los documentos para evitar la pérdida de los mismos.

Tablas de Retención documental: Se realizaron visitas en las diferentes Seccionales y Extensiones en la aplicabilidad de la TRD.

**Meta:** Diseñar e implementar el Plan de Conservación Documental y Plan Digital

**Tarea:** [Diseñar e implementar el Plan Digital](#)

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

El día 7 de septiembre del año en curso, se realizó la mesa de trabajo con Sistemas y Tecnología y Seguridad de la Información para la creación del plan de preservación digital.

[https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:v/r/personal/sgeneralaucllic\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/Docume](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:v/r/personal/sgeneralaucllic_ucundinamarca_edu_co/Docume)



nts/Grabaciones/MESA DE TRABJO - ARCHIVO Y SISTEMAS - PLAN DE PRESERVACIÃ'N DIGITAL-20220907\_100649-GrabaciÃ³n de la reuniÃ³n.mp4?csf=1 &web=1 &e=ciq03L

**Meta:** Diseñar e implementar la Política de Gestión Documental

**Tarea:** Implementar la política de Gestión Documental

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se está creando la Política de Gestión Documental, teniendo en cuenta los lineamientos documentos digitales, Programa de Gestión Documental y Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos para la Universidad de Cundinamarca las estrategias para conservación, preservación de la información vital y esencial para la Universidad de Cundinamarca.

**Meta:** Política de Seguridad Digital

**Tarea 1:** Avance porcentual 15% Plan de Tratamientos de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información T3

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI, entendiendo la importancia de establecer un plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, el cual permite una orientación estratégica para el desarrollo de una cultura de carácter preventivo, de manera que, al comprender el concepto de riesgo, así como el contexto, se planean acciones que reduzcan la afectación y el impacto en los procesos de la institución, adicionalmente se busca desarrollar estrategias para la identificación, análisis, tratamiento, evaluación y monitoreo de dichos riesgos con mayor objetividad y dinamismo.

Para lo cual, el SGSI presentó en sesión ordinaria de la Comisión de Desempeño el día 22 de abril del 2022, el compendio de actividades que integran el plan de tratamiento de riesgos, iniciando su ejecución el 01/11/2022 hasta el 02/06/2023, descritas a continuación:



Por lo cual, se debe tener en cuenta que el consolidado del inventario de los activos de información a nivel institucional, estará completo el 20 de octubre del 2022. Siendo este el insumo principal para la actividad No. 2 denominada "Revisión y actualización de los lineamientos para la gestión de riesgos, tanto como procedimientos internos, metodología utilizada y políticas específicas" que conforma el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información. Por lo anterior, con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 7 donde se encuentra la decisión adoptada por la Comisión de Desempeño y el certificado de la aprobación de los documentos estratégicos presentados en esta comisión, así mismo se envía solicitud mediante correo electrónico a la Comisión de Desempeño para certificar el avance realizado en el presente trimestre.

Evidencias aquí

**Tarea 2:** Gestión estratégica de los incidentes de seguridad de la información, avance del 30% T3

---

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

En el marco del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y la Guía para la Gestión y Clasificación de incidentes de Seguridad de la Información expedidos por el MinTIC, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI, en virtud de lo dispuesto por la norma ISO27001:2013 en su anexo A.16.1 y entendiendo que como objetivo primordial se debe asegurar un enfoque coherente y eficaz para realizar la gestión de incidentes de la seguridad de la información dentro de la organización, así como también la correcta comunicación relacionados a eventos de seguridad y sus respectivas debilidades, Por lo cual se procede a articular el procedimiento ESG-SSI-P09 - Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información en concordancia a los controles presentes en la Universidad, para ello se solicita realizar mesa de trabajo a la Dirección de Sistemas y Tecnología en específico al área de servicios tecnológicos, la evidencia de la solicitud de esta mesa de trabajo se encuentra a continuación, donde se relaciona el enlace de la carpeta de OneDrive TAREA 9, donde se establece fecha para realizar mesa de trabajo, adicionalmente se adjunta la propuesta en borrador para actualización del procedimiento ESG-SSI-P09 - Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información.

Evidencias aquí

**Tarea 3:** Informe parcial de Gestión de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, avance del 20% T3

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI, entendiendo la importancia de establecer un plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información, el cual permite una orientación estratégica para el desarrollo de una cultura de carácter preventivo, de manera que, al comprender el concepto de riesgo, así como el contexto, se planean acciones que reduzcan la afectación y el impacto en los procesos de la institución, adicionalmente se busca desarrollar estrategias para la identificación, análisis, tratamiento, evaluación y monitoreo de dichos riesgos con mayor objetividad y dinamismo.

Para lo cual, el SGSI presentó en sesión ordinaria de la Comisión de Desempeño el día 22 de abril del 2022, el compendio de actividades que integran el plan de tratamiento de riesgos, iniciando su ejecución el 01/11/2022 hasta el 02/06/2023.

Por lo cual, se debe tener en cuenta que el consolidado del inventario de los activos de información a nivel institucional, estará completo el 20 de octubre del 2022. Siendo este el insumo principal para la actividad No. 2 denominada "Revisión y actualización de los lineamientos para la gestión de riesgos, tanto como procedimientos internos, metodología utilizada y políticas específicas" que conforma el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información. Por lo anterior, con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 10 donde se encuentra la decisión adoptada por la Comisión de Desempeño y el certificado de la aprobación de los documentos estratégicos presentados en esta comisión, así mismo se envía solicitud mediante correo electrónico a la Comisión de Desempeño para certificar el avance realizado en el presente trimestre.

Evidencias aquí

#### **Tarea 4:** [Porcentaje de avance del 35% en implementación del Sistema de Seguridad de la Información T3](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información –SGSI, continuando con el desarrollo del cronograma de actividades que permita enmarcar sus estrategias en la implementación, mantenimiento y sostenibilidad del SGSI, siguiendo los lineamientos establecidos por la norma internacional ISO 27001:2013, Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, expuesto por el MinTIC, que se encuentra alineado con la estrategia nacional de Gobierno Digital y las demás directrices internas establecidas por la Universidad. De esta forma, y de acuerdo con el cronograma de actividades denominado "Apoyo a la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI", de la vigencia 2022 enviado para aprobación al director de Sistemas y Tecnología el día 25 de enero del 2022 y socializado en la Comisión de Gestión en la sesión ordinaria del día 08 de febrero del 2022. Se plantea un total de 27 actividades, de las cuales se presenta el desarrollo de 24 actividades que corresponde al 80%.

Con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 8 donde se encuentra el seguimiento realizado a las actividades descritas en el cronograma en mención.

Nota: Es importante mencionar que el SGSI, no hace parte de la Comisión de

desempeño, por lo cual no ha sido incluido en ninguna sesión ordinaria, a la fecha de este reporte, para exponer el desarrollo de las actividades y la correspondiente validación del porcentaje de avance, sin embargo, se hará la solicitud para la próxima sesión ordinaria comisión, para que forme parte de la agenda.

Evidencias aquí

**Meta:** Política de Gobierno Digital

**Tarea 1:** Avance porcentual de la política de gobierno digital T3

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

La política de gobierno digital tiene un porcentaje de avance del 40% teniendo en cuenta el progreso en la construcción de datasets para la política pública de datos abiertos, la elaboración de la caracterización de servicios y catálogo de tecnologías de la información- TI de acuerdo con los lineamientos de gobierno digital y el avance en la estructuración de información para la actualización de los marcos de referencia de acuerdo con los lineamientos y normatividad del ministerio de las TIC.

**Tarea 2:** Avances porcentuales de la implementación de arquitectura empresarial T3

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se presenta un avance del 40% en la implementación de arquitectura empresarial, esto teniendo en cuenta la culminación de la consultoría en arquitectura empresarial que da cuenta del diagnóstico actual y de la definición del mapa de ruta. Se adjunta informe final del proyecto y mapa de ruta.

**Tarea 3:** Avances porcentuales de la implementación del PETI T3

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

El avance en la implementación del PETI a la fecha es del 45% teniendo en cuenta que ya se ha cumplido con las 3 primeras fases que representan un 40% y estamos en la fase de ejecución con un 5%. Se adjunta el informe correspondiente.

**Meta:** Política de Compras y Contratación Pública

**Tarea:** Elaboración y seguimiento del PAA T3

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios



La Dirección de Bienes y Servicios da a conocer el seguimiento PAA a corte del 29 de septiembre de 2022 con el fin de dar cumplimiento al reporte del plan de acción tercer trimestre.

**Meta:** Política de Defensa Jurídica

**Tarea 1:** Implementación de la política de defensa jurídica T3

**Tarea 2:** Implementación del manual de daño anti jurídico T3

Responsable: Dirección Jurídica

En atención al plan de acción, me permito remitir adjunto del cumplimiento de la actividad.

MES	Periodo de evaluación												Promedio
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Total de medidas implementadas	1		1					1	1				
Total de medidas de prevención propuestas	1		1					1	1				
Porcentaje	100%		100%					100%	100%				100%

**Meta:** Política de Gestión Estratégica del Talento Humano

**Tarea:** Plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo

Responsable: Dirección de Talento Humano

En cumplimiento de las actividades relacionadas con el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, se adjunta documento que referencia el cumplimiento de las mismas para el año lectivo.

Evidencias aquí

**Meta:** Diseñar e implementar un plan de comunicación con enfoque inclusivo

**Tarea 1:** Campañas por redes sociales T3

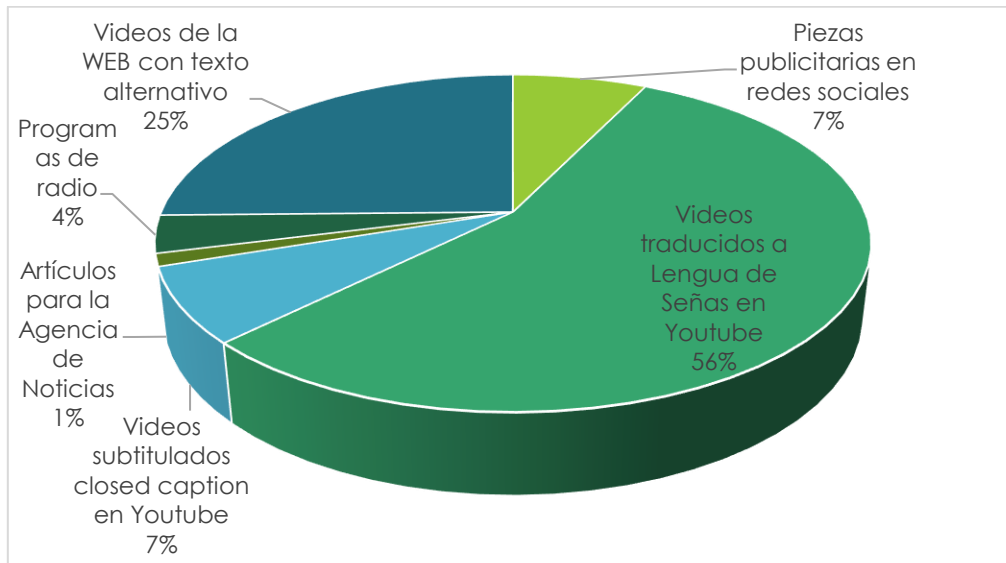
**Tarea 2:** Desarrollar espacios radiales dedicados a la inclusión y accesibilidad T3

**Tarea 3:** Subtitulación y traducción de videos T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Las actividades realizadas para fortalecer los temas de equidad y diversidad son 6 piezas graficas a través de redes sociales, 46 Videos traducidos a la Lengua de Señas, 6 videos subtitulados, 1 notas web, 3 programas de radio Unidos en la Diversidad, 21 Videos de la WEB con texto alternativo; se adjuntan link y pantallazos para evidenciar.

Evidencias aquí

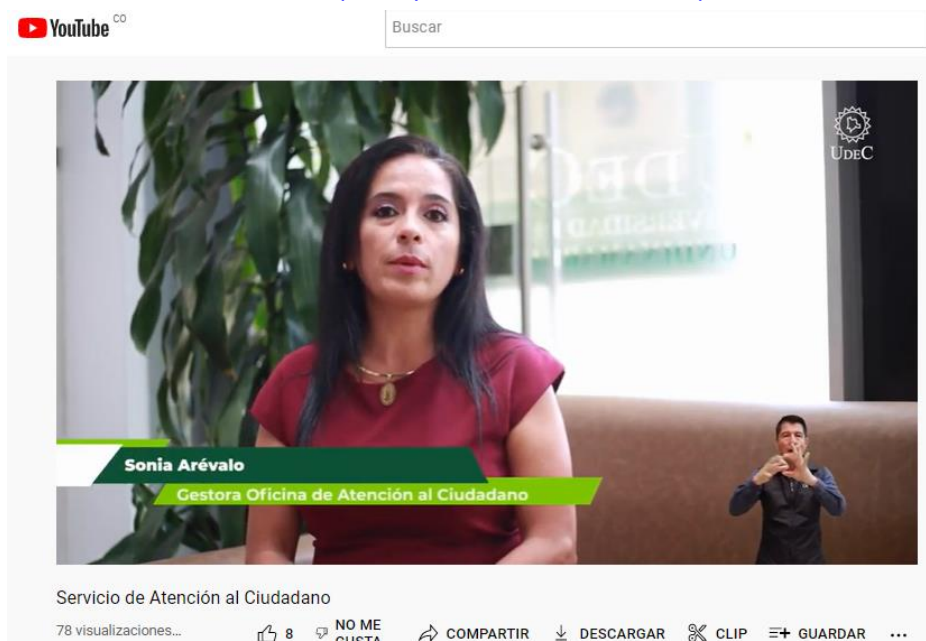


#### Tarea 4: Publicación video

Responsable: Oficina de Atención al Ciudadano

Para esta vigencia se desarrolló el video del proceso de servicio de atención al ciudadano donde se resalta el objetivo, alcance, mecanismos disponibles para interponer peticiones y normas que aplican al proceso, este video tiene interpretación el lengua de señas colombiana y se encuentra disponible en Youtube y para el 30 de septiembre se encuentra publicado en el microsifio de atención al ciudadano

Se comparte enlace del video <https://youtu.be/zXhzFJUqJ4o>





**Meta:** Establecer las líneas de defensa e implementarlas

**Tarea:** Establecer políticas

Responsable: Dirección Jurídica

En atención al plan de acción, se permite compartir documentos del cumplimiento de la actividad.

- Citación a reunión ordinaria del Comité de Conciliación Judicial de la Universidad de Cundinamarca
- Documento: Procedencia de la acción de repetición

**Meta:** Supervisar la implementación de la política de cero papel

**Tarea:** Política de Cero Papel T3

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se da continuidad a la articulación que se viene desarrollando con el proceso de Gestión Documental desde la oficina de Archivo y correspondencia, a través de mesas de trabajo en realizadas para el planteamiento de la propuesta del documento "Lineamientos de Cero Papel", que se encuentra en proceso de revisión, al igual que la construcción de una encuesta como base de recopilación de información que tiene como objetivo identificar la implementación de buenas prácticas de cero papel y las oportunidades de mejora en el tema a nivel institucional. (23.08.2022)

Se comparten los siguientes documentos como evidencia de la gestión:

- Anexo 1: Mesa de trabajo lineamientos cero papel. Gestión Documental\_23.08.2022
- Anexo 2. Propuesta de Documento de Lineamientos Cero Papel-Ultimo
- Anexo 3. Encuesta Lineamientos Cero Papel.

### **43. Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca**

**Meta:** Publicar contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.

Responsable: Seccionales y extensiones

<i>Seccional/Extensión</i>	<i>Acción</i>
Dirección Extensión Chía	Aumentar y Difundir a toda la comunidad los eventos más relevantes de la extensión, para ello Publicamos en nuestra FanPage cada actividad realizada en nuestra extensión, es así



<p>Dirección Seccional Girardot</p>	<p>como se logra contar con una acogida de nuestros seguidores de 2000 me gustas en este Tercer trimestre. Evidencias aquí</p> <p>Durante el tercer trimestre del 2022, se han generado eventos académicos administrativos, que permiten posicionar la institución y dar a conocer el portafolio de actividades. Métrica Fan Page Girardot: Me gusta fan page 2228 Seguidores fan page 3023: Personas alcanzadas 53366 TOTAL 58617, se han realizado Publicaciones.</p>
<p>Dirección Seccional Ubaté</p>	<p>A lo largo del trimestre se han realizado, aproximadamente, 92 publicaciones, que incluyen videos, Fb Live y podcast, en la Fanpage de Facebook de la seccional, en las que se exalta, informa y comunica los eventos, actividades, conferencias, destacados y fechas importantes a tener en cuenta de. Estas publicaciones van dirigidas a personal administrativos, docente, estudiantes y personal externo de la seccional en el que se le da visibilidad a cada una de las actividades.</p>
<p>Dirección Extensión Zipaquirá</p>	<p>Actualmente se cuentan con 1.051 seguidores en el perfil, enfocado en resaltar las actividades administrativas, académicas, formativas, culturas y otras de interés para la comunidad de la Extensión Zipaquirá, logrando con ello difundir estas actividades. Evidencias aquí</p>
<p>Dirección Extensión Facatativá</p>	<p>Página de Facebook: (UCundinamarca extensión Facatativá) que cuenta con 5.000 seguidores a la fecha y en la cual se han realizado diferentes publicaciones entre ellas. Eventos realizados por Bienestar Universitario, eventos del sistema de Gestión Ambiental y eventos de la extensión. Evidencias aquí</p>
<p>Dirección Extensión Soacha</p>	<p>La seccional da a conocer informe Cumplimiento Meta Publicar contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.</p>

**Meta:** Apoyar la publicación de contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.

**Tarea 1:** Atender a través de SIS las solicitudes de contenido de la fan Page de las diferentes sedes T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Total 60 Solicitudes SIS resueltas al servicio Redes Sociales, durante el tercer trimestre 2022

Evidencias aquí

---

**Tarea 2:** Capacitación mensual a los funcionarios encargados de la administración de los perfiles T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizaron 9 Capacitaciones para la creación de contenidos fan Pages para las facultades.

Evidencias aquí

**Tarea 3:** Capacitación para transmisiones en vivo a través de Facebook T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó una Capacitación OBS Studio.

Enlace video capacitación: <https://bit.ly/3LiWv3Z>

Evidencias aquí

**Meta:** Presentar de manera digital el boletín estadístico para 2021

**Tarea:** Actualización boletín estadístico y diseño de tableros de control.

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Para el trimestre 3 se llevaron las siguientes acciones y avances respecto a la revisión de datos y estructuración de informes:

1. Consolidación de los frentes estratégicos del boletín estadístico en un solo tablero. Evidencia: Boletín Estadístico 2021 - Consolidado
2. Actualización información poblacional IPA-2022. Evidencia: Boletín Estadístico 2021 - Actualización
3. Dashboard foros translocales de gestión y encuentros dialógicos y formativos. Evidencia: Dashboard foros y encuentros dialógicos
4. Dashboard rendición de cuentas. Evidencia: Rendición de cuentas 2021
5. Dashboard Cifras – Histórico presupuesto. Evidencia: Cifras

6. Dashboard Seguimiento periódico POAI. Evidencia: Tablero POAI

7. Encuesta de satisfacción IIPA- 2022. Evidencia: Encuesta

**Meta:** Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes de las Seccionales y Extensiones.

Responsable: Direcciones de Seccionales y Extensiones – Oficina Asesora de Comunicaciones

De acuerdo a la información enviada por parte de las seccionales y extensiones, se realizó el diseño, cargue la información y divulgación de los boletines a través de correo masivo enviado a estudiantes, docentes y administrativos para comunicar los temas de interés y relevantes de cada una de las seccionales y extensiones, información de carácter institucional, eventos, logros y proyectos.

Se realizó un boletín para cada seccional Ubaté y Girardot y para cada extensión Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá.

#### Dirección Seccional Girardot



[Evidencias aquí](#)

#### Dirección Extensión Chía



[Evidencias aquí](#)

Dirección Seccional Ubaté

[Evidencias aquí](#)

Dirección Extensión Zipaquirá

[Evidencias aquí](#)

Dirección Extensión Facatativá

[Evidencias aquí](#)

Dirección Extensión Soacha

[Evidencias aquí](#)

**Meta:** Promover los códigos para impulsar una cultura transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución.

**Tarea 1:** Campañas informativas 3T

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

A lo largo del trimestre se han realizado, 19 publicaciones, en la FanPage U Cundinamarca Seccional Ubaté piezas, Fb Live y videos con presentación de



evidencias de las actividades planeadas por Bienestar Universitario, Programas Académicos, SST y demás dependencias de la Seccional, promoviendo los CAC de la Seccional Ubaté.

## Tarea 2: **MEDIT docente-estudiante T3**

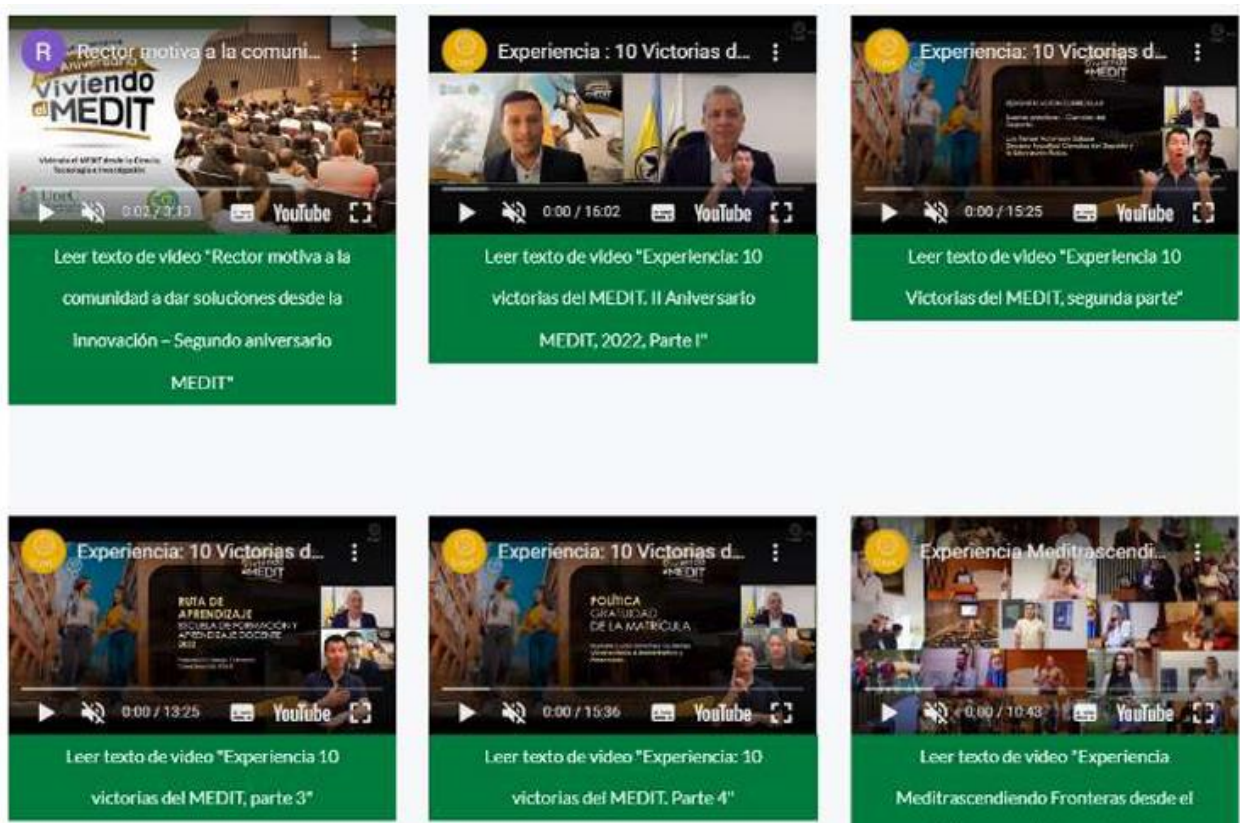
Responsable: Dirección Seccional Girardot

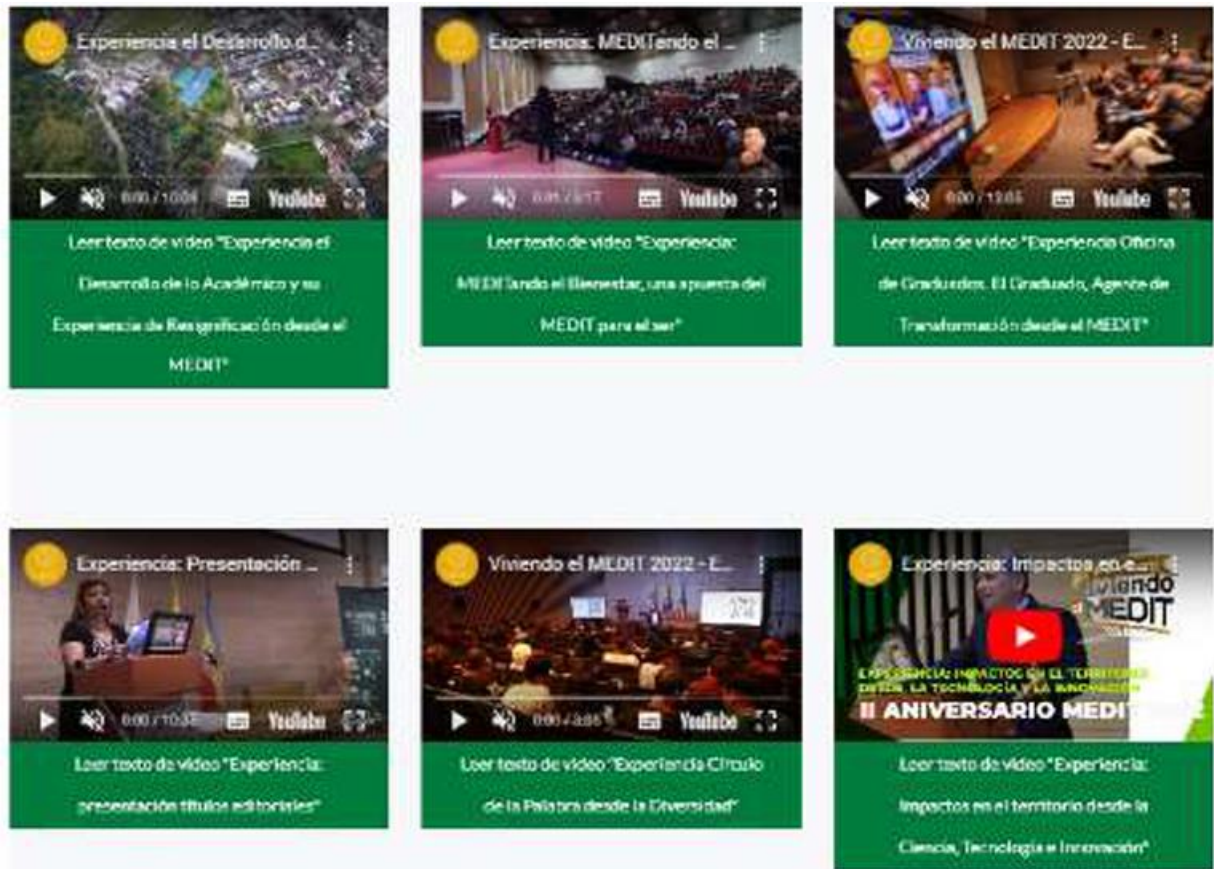
La cultura del plan de desarrollo y modelo educativo MEDIT, en terreno con actividades que trascienden en espacios de la institución y redes del programa de Ingeniería Ambiental de la Universidad de Cundinamarca en la Seccional Girardot.

**Meta:** Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.

Responsable: Direcciones de Seccionales y Extensiones – Oficina Asesora de Comunicaciones

Se llevaron a cabo 13 videos con actividades y eventos que se realizaron en cada seccional y extensión para conmemorar el II Aniversario del MEDIT los cuales se encuentran alojados en el micrositio del Rectoría a un clic en la pestaña de Galería MEDIT <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/rectoria>





Evidencias aquí

**Meta:** Implementar un plan de medios

**Tarea:** [Ejecución del plan de medios T3](#)

**Responsable:** [Oficina Asesora de Comunicaciones](#)

El plan de medios está dirigido a difundir planes, programas, proyectos y demás eventos académicos en los medios de comunicación nacional, departamental y municipal, se está pautando con cuñas, prensa y banner en portales web.

Evidencias aquí

**Meta:** Diseñar y difundir un folleto institucional o portafolio único de la institución.

**Tarea:** [Diseño del portafolio institucional](#)

**Responsable:** [Oficina Asesora de Comunicaciones](#)

Se realizó la recopilación de la información y el diseño del portafolio institucional con información institucional, oferta de pregrados y posgrados según cada facultad.

Evidencias aquí





**Meta:** Diseñar y emitir videos de los ensambles de las agrupaciones musicales, en el canal de YouTube, las redes sociales y la web institucional.

**Tarea 1:** Espacio en emisora institucional T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se cuenta con Espacios musicales desarrollados de julio a septiembre en los espacios de martes, jueves y sábado de 9:00 a 9:30 am se emiten las canciones y covers del programa de música de la Ucundinamarca.

**Tarea 2:** Promoción y publicación de los videos T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizaron 17 videos los cuales se encuentran alojados en el canal de YouTube y así mismo se hizo divulgación en el Facebook de la UCundinamarca.

Evidencias aquí

**Tarea 3:** Sección especial en revista de Zipaquirá T4

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizaron 17 videos los cuales se encuentran alojados en el canal de YouTube y así mismo se hizo divulgación en el Facebook de la UCundinamarca

Videos alojados en el canal de YouTube:

- <https://www.youtube.com/watch?v=xWMAk3ooXT4>
- [https://www.youtube.com/watch?v=a\\_qwr\\_7eP74](https://www.youtube.com/watch?v=a_qwr_7eP74)
- <https://www.youtube.com/watch?v=9-wi5pS4ttY>
- <https://www.youtube.com/watch?v=XSw0Qm2eAfk>
- <https://www.youtube.com/watch?v=zsnmL1FmMI&t=1s>
- [https://www.youtube.com/watch?v=sf\\_7J9wGMvk](https://www.youtube.com/watch?v=sf_7J9wGMvk)
- [https://www.youtube.com/watch?v=sf\\_7J9wGMvk](https://www.youtube.com/watch?v=sf_7J9wGMvk)
- <https://www.youtube.com/watch?v=-lABjclRu2w>
- <https://www.youtube.com/watch?v=-lABjclRu2w>
- <https://www.youtube.com/watch?v=REcOzE4i6CM>



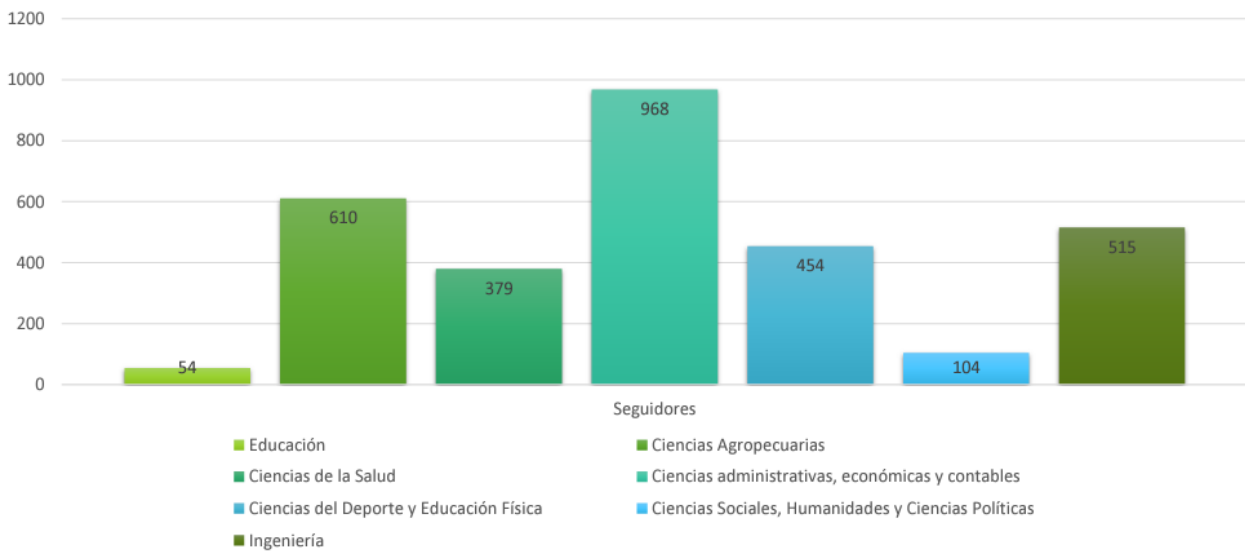
**Meta:** Implementar y evaluar de la estrategia de posicionamiento y visibilidad

**Tarea 1:** Implementar una herramienta de medición de la estrategia de visibilidad en redes sociales T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realiza medición de Medición Fanpage, en cuanto a Seguidores en Redes Sociales, Total de publicaciones de cada Fanpage y Publicaciones con mejor interacción; así mismo se adjunta informe sobre Publicaciones acerca del Modelo Educativo Digital Transmoderno #MEDIT y así mismo la publicación con mayor interacción en cada red social.

## Seguidores en Redes Sociales



## Total publicaciones Redes Sociales



8



10



41



8

Evidencias aquí

## Tarea 2: Implementar una herramienta de medición de la marca T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Para la visualización de las estrategias realizadas para la medición de marca, se emplean 2 herramientas Información para optimización de la página web Hubspot; Análisis SEO + competidores - SEMRUSH; Información SEO - Google Analytics



Mediante estas herramientas se analizan características como vista general del dominio, medición de palabras clave y visitas a la página.



## Tarea 3: Implementar una herramienta de medición sobre los contenidos generados para la página web T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Las métricas que se pueden evidenciar de la página web son en cuanto a métricas, audiencia, grupos demográficos, información demográfica y dispositivos.

## Audiencia



**Meta:** Publicar la revista digital del programa de música, con edición semestral

**Tarea:** Ruta para publicación cuarto volumen Revista Trémolo Programa Música Facultad SCHCP

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se estableció la ruta para la publicación del cuarto volumen de la Revista Trémolo del Programa de Música de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, en sesión ordinaria del Comité Curricular, se adjunta Acta 018.

Evidencias aquí

**Meta:** Exaltar la sede Fusagasugá en videos institucionales, resaltando los eventos que se desarrollan en la misma

**Tarea:** Realizar videos con actividades y eventos que realizan en Fusagasugá

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se llevaron a cabo 13 videos con actividades y eventos que se realizaron en cada seccional y extensión para conmemorar el II Aniversario del MEDIT los cuales se encuentran alojados en el micrositio del Rectoría a un clic en la pestaña de Galería MEDIT <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/rectoria>

**Meta:** Presentar un programa radial en línea en la emisora, sobre medioambiente.

**Tarea 1:** Realizar un programa radial mensual con temas del sistema ambiental T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizaron 3 programas Planeta Vivo "Programa de Medio Ambiente", en los meses de: Julio – Agosto - septiembre

**Tarea 2:** Potenciar este programa radial a través de Twitter T3

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Los programas como, conversando con posgrados, así avanzamos, por el camino de la transformación, paz ciencia, Ipso facto, líderes que dejan huella, declaración persona Transhumana, se publican en la red social Twitter de la universidad de Cundinamarca, logrando en el tercer trimestre de 2022 la publicación de 23 programas radiales.

### **Tarea 3: Programa radial ambiental T3**

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se solicita la realización de un programa radial centrado en el logro alcanzado a nivel institucional reciente, relacionado con la recomendación de ICONTEC del otorgamiento de la Certificación en Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015 a la Universidad de Cundinamarca para la Seccional Girardot, Extensión Facatativá y Unidad Agroambiental el Vergel, lo cual fue notificado el día 29.09.2022 en el cierre de la auditoría, respecto a lo cual se confirma la disponibilidad por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones para la primera semana de octubre, quien de igual forma gestionará para dar a conocer la información en otras emisoras locales.

Se comparten las siguientes evidencias:

Anexo 1. Solicitud de programa radial por parte de SGA

Anexo 2. Correo de respuesta y confirmación de disponibilidad de Comunicaciones.

**Meta:** Diseñar y emitir por Facebook un programa de televisión de la Facultad de Ciencias de la Salud.

**Tarea:** **Evento académico del programa de enfermería**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

El pasado 8-9 de septiembre el programa de enfermería de la facultad de ciencias de la salud en trabajo articulado con la gobernación de Cundinamarca llevo a cabo el encuentro provincial del departamento de Cundinamarca, programa ampliado de inmunizaciones PAI, con presencia de los municipios del alto magdalena con la participación de las IPS, hospitales, secretarías de salud y el programa de enfermería de la institución.

**Meta:** Dirigir controlar y supervisar la dirección de proyectos especiales

**Tarea:** **Informe de gestión T3**

Responsable: Dirección de Proyectos Especiales

Esta actividad está en proceso en razón a que el Convenio de Cooperación Especial No. 001 fue suscrito en fecha 12 de septiembre de 2022, por lo cual no es dable aplicar el control en este trimestre.

---

**Meta:** Fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría

**Tarea 1:** Auditoría

Responsable: Secretaría General

Se adjunta el informe de la Auditoria Financiera y de Gestión - F presencial Universidad de Cundinamarca vigencia 2021 PVCFT 2022 emitido por la Contraloría de Cundinamarca, en el cual se establece el fenecimiento de la cuenta, evidenciando así el cumplimiento de la acción.

**Tarea 2:** Auditoría

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Se adjunta evidencia de la recepción de la auditoría.

Enlace: Auditoría Fenecimiento Contraloría Vice Administrativa

**Tarea 3:** Recepción de visita

Responsable: Vicerrectoría Académica

De acuerdo con el plan de acción formulado en la presente vigencia, amablemente me permito informar que la actividad "Lograr el fenecimiento de la cuenta ante la contraloría general de la república" se encuentra en ejecución.

En conclusión, a los 4 planes de mejoramiento internos, se evidencia que uno (1) ya se encuentra cerrado y tres (3) en ejecución con el plan de actividades.

#### **44. Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones**

**Meta:** Seguimiento y control al cumplimiento de las metas fiscales

**Tarea:** Control y seguimiento a las metas fiscales de las dependencias - T3

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Para el Seguimiento y Control a las metas fiscales de las dependencias de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en las extensiones y seccionales de la Universidad, se tomaron acciones de seguimiento y apoyo a los directores para el alcance de cumplimiento de la meta fiscal en el tercer trimestre de 2022. Por medio de reunión de seguimiento de la cual se adjunta acta, y un informe por cada sede

detallado de las acciones gerenciales que los directores han desarrollado para el cumplimiento de la meta.

Evidencia 1 – Evidencia 2

**Meta:** Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad

**Tarea:** Seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad - T3

**Responsable:** Vicerrectoría Administrativa y financiera

Se hace entrega de evidencias del seguimiento a la ejecución pasiva corte 31 de agosto de 2022 indicando el porcentaje de ejecución en CDP y RP.

El Presupuesto de Gastos de la Universidad de Cundinamarca cuenta con una apropiación definitiva para la vigencia fiscal 2022 de \$ 100.418.361.170,00; a 31 de agosto de 2022, se han realizado modificaciones presupuestales aprobadas; Teniendo en cuenta lo anterior, el presupuesto de gastos definitivo de la Universidad de Cundinamarca para la vigencia 2022 a 31 de agosto es de \$ 161.110.548.668,00, De acuerdo con el comportamiento de gastos a 31 de agosto de 2022, el presupuesto de la Universidad de Cundinamarca presento un porcentaje de ejecución del 68.0% en Certificados de Disponibilidad Presupuestal y en Registros Presupuestales del 51.6%, dando cumplimiento a la normatividad establecida.

Además, se remite el link del power bi con la ejecución Pasiva. Se hace seguimiento igualmente a la Activa adjunto Informe de Ejecución Presupuestal activa acumulada con corte agosto 2022; de igual manera se remite el link del power bi con la ejecución Activa.

Enlaces de Seguimiento Pasiva de los meses de Junio, Julio y Agosto, General y por Dependencias:

- Seguimiento Ejecución Pasiva agosto 2022
- Seguimiento Ejecución Pasiva julio 2022
- Seguimiento Ejecución Pasiva junio 2022

Enlace de POWER BI REPORT Pasiva:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZDQ5YWNhMDc1MDBiYi00NWQ5LTNmMTM1MjZiZTM3YjYiYjVjliwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGMVNiSlmMiOjR9&pageName=ReportSectionbf08ead6e5d8d073c2cd>



Enlace Informe de Ejecución Presupuestal activa acumulada con corte agosto 2022:

- Informe de Ejecución Presupuestal activa acumulada agosto 2022

Enlace de POWER BI REPORT Activa:

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODg3ZjE4ZGEtNTYxNC00OTdkLTkyNWMtNGFjZDMxNzAxNmU0liwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTFmNDM1NGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVINiIsImMiOiR9>

**Meta:** Formulación e inclusión en el POAI del proyecto Centro Regional de Investigación, Desarrollo e Innovación Agropecuaria Ecogranja

**Tarea:** Cadena de valor y análisis financiero

**Responsable:** Dirección Seccional Ubaté

A lo largo del primer período académico de 2022 se realizaron 11 mesas de trabajo del equipo formulador del proyecto llegando al acuerdo de dividir el proyecto en dos fases:

1. Adquisición de predio
2. Obtención de recursos de regalías y/o CTel.

Acorde con eso se diseñó la propuesta de valor para ser registrada a través de Integradoc como proyecto para ser priorizado en la vigencia fiscal de 2023, para ello se visitó un predio que estaba a la venta en zona rural del municipio de Cucunubá, de cuya valoración se calcularon los costos de la primera fase del proyecto, ascendiendo a \$4.000 millones de pesos, respaldada esta cifra con documento expedido por perito oficial de la región donde se especifica el costo por hectárea de los terrenos en la provincia. Consultada la oficina de Planeación, vía Teams, se nos informó que el proyecto no fue priorizado y debe ser consultado con la alta dirección de la universidad para definir si es viable o debe ser archivado por completo. Se contactó a la arquitecta Olga Lucía López Obando, de la oficina de Planeación Institucional, para solicitarle su acompañamiento en la configuración del documento con miras a ser presentado ante convocatorias de regalías. A la fecha se está a la expectativa de lograr donación del predio donde funciona la Unidad Agroambiental El Tibar, de la

Seccional Ubaté, para determinar costos de adecuación de instalaciones, dotación de laboratorios y material biológico.

**Meta:** Desarrollar evento de Emprendimiento basados en el HACER

**Tarea:** [Evento emprendimiento](#)

**Responsable:** Dirección Seccional Girardot

La Seccional llevó a cabo las siguientes acciones:

- Evento masivo de emprendimiento del día internacional del turismo en el cual se expuso el proyecto de consultoría que se adelanta en la plaza de mercado de Girardot.
- El objetivo fue escoger 5 ideas de emprendimiento de todos los programas de la seccional que participarán en un campamento de emprendedores en el marco de la Expoudec que se celebrará en la semana del 10 al 14 de octubre

**Meta:** Implementar el proyecto UCundinamarca radio y Emisora Unilatina por el camino de la transformación

**Tarea:** [Programas radiales Emisora Unilatina T3](#)

**Responsable:** Dirección Extensión Facatativá

Se realiza la compilación de los diferentes audios del programa de Ingeniería de Sistemas y Computación

Evidencias aquí

**Meta:** Gestión de seguimiento del proyecto de Emisora UCundinamarca Ubaté

**Tarea:** [Seguimiento Respuesta Mintic - 3T](#)

**Responsable:** Dirección Seccional Ubaté

A lo largo del trimestre se ha realizado seguimiento al proceso de implementación de la emisora de la seccional Ubaté con el código de expediente 53328. Tras obtener la aprobación de los estudios técnicos por parte de la Agencia Nacional del Espectro, ANE, se procedió a radicar una solicitud ante el Ministerio de Comunicaciones en el cual se pedía información sobre el proceso requerido para obtener la licencia de funcionamiento para la implementación de la emisora de la seccional Ubaté. En este trimestre se han radicado seis solicitudes al Ministerio de Comunicaciones, a lo que respondieron a cuatro radicados que el proceso se encuentra en trámite y cuando

agote las etapas de expedición se notificará. Sin embargo, el 30 de agosto se volvió a radicar una solicitud en la que se informe el estado del expediente, ya que siempre hemos obtenido la misma respuesta por parte de la entidad se decidió elaborar un derecho de petición para acelerar el proceso.

**Meta:** Liderar los procesos electorales institucionales para diferentes cuerpos colegiados

**Tarea:** Desarrollo del proceso electoral en todas las fases reglamentarias

Responsable: Secretaría General

Para el tercer trimestre se adelantaron los procesos electorales, a efectos de contar con un cronograma electoral actualizado.

**Meta:** Apoyar la estrategia de rendición de cuentas Rector en Línea

**Tarea:** Apoyo en la estrategia de promoción antes, durante y después de la rendición de cuentas - Apoyo en el desarrollo del evento de la Rendición de Cuentas - Informe de las actividades realizadas para la rendición de cuentas

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

La campaña de comunicación que se realizó para dar a conocer las estrategias de rendición de cuentas fueron las siguientes:

- Publicación en banner principal de la página web y actualización del micrositio de Rendición de Cuentas  
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/rendicion-de-cuentas>
- Envío de correos masivos y Boletín Interno; Video en el canal de Youtube: [https://www.youtube.com/watch?v=Ply2\\_V1wuYg](https://www.youtube.com/watch?v=Ply2_V1wuYg)
- Transmisión en Facebook live de la Rendición de Cuentas  
<https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/741166463573982>
- Publicación en Redes Sociales
- Podcast Rendición de Cuentas:  
<https://soundcloud.com/user-878418828-957942884/rendicion-de-cuentas-abierta-y-clara-vigencia-2021-inscribete>

- Desde la Oficina Asesora de Comunicaciones desde el área de diseño gráfico se realizó el diseño de piezas gráficas para redes sociales, para correo masivo, así como pancartas para impresión.

Evidencias aquí

#### **45. Certificación de los Sistemas de Gestión e integración**

**Meta:** Realizar la Auditoría de Certificación del (SGA) ISO 14001:2015 extensión Facatativá y seccional Girardot

**Tarea:** Auditoría Interna SGA ISO 14001:2015 SGA 2022

**Responsable:** Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

El proceso de contratación de la auditoría interna combinada, dentro de la cual está contemplada inicialmente la Seccional Ubaté para el SGA, fue adjudicada en el mes de agosto, después de ser declarado desierto en tres oportunidades.

Una vez se confirmó la adjudicación del proceso se procedió a realizar la gestión correspondiente para incluir en la auditoría interna tanto para la Extensión de Chía, como las requeridas por norma para las sedes con proyección próxima de certificación, la Seccional Girardot y la Extensión de Facatativá, para lo cual se cuenta con los recursos, siendo viable su inclusión a través de un otrosí que se está adelantando con la oficina de compras.

Se adjunta el contrato de las auditorías internas y las comunicaciones de solicitud de incorporación a través de otrosí de las Sedes de Chía, Girardot y Facatativá, y la trazabilidad del proceso, lo cual fue reportado como compromiso de la Comisión de Gestión.

En el marco del desarrollo de la orden contractual F-OCS-099 de 2022, que tiene por objeto “Contratar el servicio de auditorías internas del sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015, del sistema de seguridad y salud en el trabajo bajo la norma ISO 45001:2018 y el decreto 1072 de 2015 libro 2, parte 2, título 4 capítulo 6 en la Universidad de Cundinamarca y del sistema de gestión ambiental bajo la norma ISO 14001:2015 en la seccional Ubaté de la Universidad de Cundinamarca”, se gestionó y remitió la solicitud de otrosí respecto al alcance de la auditoría interna del Sistema de Gestión Ambiental, con los respectivos soportes y el VoBo de la dirección Jurídica y de la Secretaría General como administrador del rubro.

Se adjunta oficio de solicitud de otrosí F-OCS-099 de 2022\_Auditorías internas que contiene los siguientes anexos:

1. Anexo 1. Solicitud de aceptación Otrosí de contrato de auditorías internas a Enlace Consultores: Firmada por el supervisor
2. Anexo 2. Carta de aceptación de otrosí y cotización Enlace Consultores: Firmada por el Gerente de la empresa contratista. La cotización presenta de forma descriptiva la justificación del valor cotizado.
3. Anexo 3. Informe periódico\_F-OCS-099\_Auditorías internas SIG\_06.09.2022: Firmada por el supervisor.

El trámite se encuentra en proceso, y se proyecta la programación de la Auditoría Interna SGA de Girardot, Facatativá, Chía y Ubaté (contemplada inicialmente en el contrato), para el mes de octubre.

**Meta:** Mantener el certificado de la NTC ISO 9001:2015 de la Universidad de Cundinamarca

**Tarea 1:** Auditoría interna

Responsable: Oficina de Calidad

Se efectúa la contratación de auditoría interna de los sistemas integrados de gestión que tiene por objeto "Contratar el servicio de auditorías internas del sistema de gestión de la calidad bajo la norma ISO 9001:2015, del sistema de seguridad y salud en el trabajo bajo la norma ISO 45001:2018 y el decreto 1072 de 2015 libro 2, parte 2, título 4 capítulo 6 en la Universidad de Cundinamarca y del sistema de gestión ambiental bajo la norma ISO 14001:2015 en la seccional Ubaté de la Universidad de Cundinamarca" para desarrollarse del 19 de septiembre al 07 de octubre de 2022.

Se relaciona la documentación de CDP, RP y aprobación de garantías del contrato en mención.

**Tarea 2:** Contratación T3

Responsable: Oficina de Calidad

El proceso de contratación con la firma certificadora ICONTEC en el 2022 ha pasado por las siguientes instancias:



- a) Solicitud de ABS y posterior CDP - A la fecha se cuenta con CDP # 1082 por valor de \$ 17.267.167
- b) Primer lanzamiento la invitación a ICONTEC - Emisión del calendario de la Invitación
- c) Recepción de documentos por parte del oferente.
- d) Emisión del concepto técnico por parte de la Oficina de Calidad.
- e) Solicitud de subsanabilidad por precios artificialmente bajos.
- f) Declaración desierta de la Invitación.

A la fecha lanza por segunda vez la invitación a la firma certificadora ICONTEC y se cuenta con el cronograma del proceso y el envío de la documentación por parte del oferente, enviando un nuevo concepto de subsanabilidad.

**Meta:** Certificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, norma ISO 45001

**Tarea:** [Sensibilización en ISO 450001 T3](#)

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

Se dan a conocer evidencias de capacitación de ISO 45001 de todos los centros de trabajo de la Universidad.

**Meta:** Revisar e Implementar protocolos ante la emergencia sanitaria generada por el COVID- 19

**Tarea 1:** [Análisis los lineamientos normativos a nivel nacional referentes a la emergencia sanitaria T3](#)

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

El protocolo de bioseguridad ESG-SST-G010 "Guía para la prevención y manejo del COVID 19" se actualizo en el mes de julio y desde la fecha no se han generado más normatividad de Ministerio de salud referente a la emergencia sanitaria.

**Tarea 2:** [Socialización de protocolos de bioseguridad T3](#)

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

Se continua con la socialización de protocolos de bioseguridad, entrega de cartucheras kit de bioseguridad y autocuidado frente al covid 19

---

**Meta:** Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno

**Tarea 1:** [Diseño de la política antisoborno de la universidad de Cundinamarca](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se lleva ante la Comisión de Desempeño Institucional los lineamientos generales para la gestión de los riesgos de corrupción, de soborno y de fraude. Se hace esta agrupación atendiendo que las acciones institucionales de anticorrupción y antifraude no tenían los lineamientos para su gestión y valoración. se hace la primera presentación y luego de acoger las observaciones realizadas por Secretaria General y la Dirección de Control Interno se presenta y es aprobado en Comisión extraordinaria del 27 de septiembre 2022. (Documento Adjunto que certifica que se llevó ante esta comisión). Cabe resaltar que según lo señalado por la lata dirección no se dará la referencia de política y se adoptan los lineamientos.

Evidencias aquí

**Tarea 2:** [Diseño del botón de denuncias por posibles actos de soborno en la página institucional.](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se crea en articulación con la oficina Asesora de Comunicaciones el botón Yo Denuncio donde está inmerso el botón de denuncias por actos de soborno habilitado en el link <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/yo-denuncio-inicio> y del cual se adjuntan pantallazos que validan su creación.

Evidencias aquí

**Tarea 3:** [Diseño resolución de roles y responsabilidades para implementación y adopción política antisoborno](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Se proyecta la resolución para la adopción de los lineamientos generales y la resolución de los roles y las responsabilidades del sistema de gestión universitario antisoborno y se presentan ante la Comisión de Desempeño Institucional para su aval y seguir con el protocolo respectivo, generando en esta Comisión la recomendación de cargue al aplicativo Integradoc para el visto bueno de la Dirección Jurídica.

Evidencias aquí



**Meta:** Fortalecer el Modelo de Operación Digital - Fase 3. Implementar metodologías de procesos ágiles para los procedimientos y trámites de la Universidad - Realizar la revisión y ajustes de los procesos del SGC

**Tarea:** Identificación y actualización de trámites T3

Responsable: Oficina de Calidad

Implementar metodologías de procesos ágiles para los procedimientos y trámites de la Universidad, estableciendo actividades de digitalización, automatización de tareas y control de las mismas por medio de la creación de tramites en Integradoc.

Durante el tercer trimestre de 2022 se realizó la entrega de los siguientes procesos:

CÓDIGO	PROCEDIMIENTO	ESTADO
EPIP02	ESTIMACIÓN DE INGRESOS, GASTOS Y DEFINICIÓN DE DISPOSICIONES GENERALES	TRÁMITE
EPIP05	BANCO UNIVERSITARIO DE PROYECTOS	TRÁMITE
MCTP01	LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN	TRÁMITE
MCTP02	GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	TRÁMITE
MCTP08	SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	TRÁMITE
MDMP04	PARTICIPACIÓN EN REDES Y ALIANZAS	PROCEDIMIENTO
ATHP10	CONCERTACIÓN DE ACUERDOS DE GESTIÓN	PROCEDIMIENTO
AJUP01	ASESORÍA JURÍDICA	TRÁMITE
AJUP06	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS CONTRACTUALES	TRÁMITE
AFIP01	EXPEDICIÓN CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO
AFIP03	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	TRÁMITE
AFIP11	CAJAS MENORES Y FONDOS RENOVABLES	PROCEDIMIENTO
AFIP15	PAGO A TERCEROS	PROCEDIMIENTO
AFIP26	AVANCES Y/O ANTICIPOS	PROCEDIMIENTO
AFIP27	VIGENCIAS EXPIRADAS	PROCEDIMIENTO
ABSP01	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS CONTRATACIÓN DIRECTA	PROCEDIMIENTO
ABSP11	ELABORACIÓN Y AJUSTES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	PROCEDIMIENTO
ABSP15	ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS INVITACIÓN PRIVADA E INVITACIÓN PÚBLICA	PROCEDIMIENTO
ABSP18	SUPERVISORES E INTERVENTORES	PROCEDIMIENTO
AAAP06	MANTENIMIENTO A ELEMENTOS EDUCATIVOS	TRÁMITE
SCIP04	AUDITORIA INTERNA	PROCEDIMIENTO

A fecha de presente informe se cuentan con 43 procedimientos y trámites mediante Integradoc, lo anterior, corresponde al 24% del total de procedimientos de toda la institución entendiendo que se cuentan con 180 procedimientos documentados y publicados; algunos de ellos se desarrollan a través de la plataforma institucional gestasoft.

**Meta:** Proyecto Universidad de Cundinamarca en equilibrio con la Naturaleza.

**Tarea 1:** Proyección presupuestal Fase 5 T3

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el periodo de reporte T3, se realizan revisión por parte de Planeación Institucional de la formulación del Proyecto de inversión de Implementación y certificación del Sistema de Gestión Ambiental de la UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza (2023), de la cual se derivan ajustes en la estructura del proyecto, en los estudios de mercado y anexos. En el mes de septiembre, se aprueba la formulación y se confirma la priorización del proyecto para la vigencia 2023. Ver anexo 1 y 2.

Se realiza la proyección de estimación presupuestal SGA, con los recursos priorizados para el proyecto \$284.136.000, para el equipo de profesionales del SGA, las auditorías de ISO 14001, medición de huella de carbono y elementos de POP de sensibilización ambiental. Ver Anexo 3.

Proyección Presupuesta SGA 2023: Se articula con otras dependencias de la Sede como Recursos Físicos y con las Seccionales y Extensiones la proyección de los gastos de funcionamiento asociados con la Gestión Ambiental para la vigencia 2023, dentro de los cuales se encuentran aspectos como: gestión de residuos peligrosos, adquisición de contenedores de residuos, calibración de básculas para pesaje de residuos, mantenimiento de trituradoras, adquisición de material vegetal, recolección de vertimientos (en unidades agroambientales) y muestreo y caracterización de aguas.

1. Consolidado de proyección de gastos de funcionamiento SGA articulados con Recursos Físicos Fusagasugá
2. Proyección presupuestal SGA 2023\_ Gatos de funcionamiento Facatativá
3. Proyección presupuestal SGA 2023\_ Gatos de funcionamiento Soacha
4. Proyección presupuestal SGA 2023\_ Gatos de funcionamiento Ubaté

**Tarea 2:** Reportes de ejecución presupuestal T3

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se realizan reportes de ejecución presupuestal del Proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001\_UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza, Fase 4\_2022 el cual se encuentra en un 70% de su ejecución presupuestal.

Se adjuntan los reportes remitidos, de acuerdo a lo solicitado, a la Dirección de Planeación Institucional, Control Interno, Vicerrectoría Administrativa y financiera y Secretaría General, cuya información de avance de ejecución presupuestal se socializa a la Alta Dirección, en los espacios de la Comisión de Gestión, para el periodo T3 en el mes de agosto.

**Meta:** Articular el modelo de operación digital con la nueva política y objetivos de calidad

**Tarea:** Consolidación de indicadores

Responsable: Oficina de Calidad

Se realizó un ejercicio previo con el fin de analizar cada uno de los indicadores por procesos y realizar las actualizaciones o ajustes pertinentes en concordancia con la actualización de la política y objetivos de calidad.

Por otra parte, actualiza y publica el consolidado de los indicadores de gestión a nivel institucional de acuerdo con la actualización de los objetivos y políticas de calidad.

Adjunto las fichas técnicas de los indicadores de todos los procesos de la universidad de Cundinamarca cargados en el modelo de operación digital, por la página web institucional.

Evidencias aquí

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea 1:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-179

Responsable: Oficina de Calidad

A continuación, se relaciona el avance en la ejecución presupuestal en el tercer trimestre:

- Se cuenta con CDP #1082 y RP #4648 por valor de \$69.892.270 para realizar Auditoria interna con la empresa ENLACE CONSULTORES EN GESTIÓN EMPRESARIAL
- Se cuenta con CDP #1054 para el servicio técnico para el mantenimiento de la licencia del software para la automatización de procesos INTEGRADOC, en la Universidad de Cundinamarca.
- Se ejecuta el 50% de la caja menor en el IPA 2022.
- Se cuenta con CDP #1082 por valor de \$17.267.167 para contratar la Auditoria de Certificación ICONTEC.
- Se realiza la contratación del profesional Daniel Ortega con CDP #947 y RP #4349 por valor de \$12.800.000 para el apoyo al mantenimiento del Sistema de Gestión de la calidad.

## **Tarea 2:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-195

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el tercer trimestre de 2022, se continuaron ejecutando los recursos del proyecto de implementación y certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015\_Ucundinamarca en equilibrio con la naturaleza\_Fase4\_ proyectado en 2021 para ejecución en 2022, de los cuales en primer trimestre, inicialmente se priorizaron solo algunos aspectos y en segundo trimestre fueron aprobados, alcanzando en el tercero una ejecución de en CDPs del 70% y en RPs del 66.4%.

- Contratación de equipo de profesionales del Sistema de Gestión Ambiental: Con la ejecución en T2 de \$78.313.240, Con corte a T3: \$92.313.240 correspondiente al valor de los contratos de las 6 OPSs de las profesionales del equipo, del mes de febrero al mes de septiembre, Se realiza la contratación de la profesional de Chía- Zipaquirá en el mes de septiembre.
- Contratación del servicio de recolección, transporte y disposición de residuos peligrosos: Aplicado a nivel institucional con alcance a todas las sedes de las unidades regionales, el cual inició y concluyó el proceso precontractual en el primer semestre, Se dio continuidad a la primera entrega de residuos peligrosos a nivel institucional realizada en el mes de junio, con la segunda que se llevó a cabo en el mes de septiembre (solamente en la Seccional Girardot), llegando al 35 % de ejecución del contrato de \$12.000.000. en el mes de Julio se presenta el primer informe periódico de supervisión.
- Auditorías del Sistema de Gestión Ambiental: Se realizó el proceso de contratación de la auditoría de certificación ISO 14001 de la Seccional Girardot,

Extensión de Facatativá y Unidad Agroambiental El Vergel. Se inició el proceso de gestión del otrosí para la auditoría interna en la Extensión Chía, Girardot y Facatativá.

- Servicio de medición de Huella de Carbono: El reporte de Huella de Carbono liderado desde el Sistema de Gestión Ambiental para su desarrollo articulado con otras áreas, está proyectado para ejecución en el mes de octubre. El Sistema de Gestión Ambiental se encontraba adelantando la gestión para el respectivo pago por anticipo, dada la figura de servicio por afiliación, sin embargo, el día 29 de septiembre, desde el área de Responsabilidad Social Universitaria -RSU, se informó que ya se había hecho el pago desde Interacción Social Universitaria, lo que imposibilita la ejecución de los recursos asignados desde el SGA.

#### **46. Reingeniería de procesos**

**Meta:** Reingeniería de procesos Talento Humano, Bienes y Servicios y Financiera

**Tarea:** [Plan estratégico](#)

**Responsable:** [Oficina de Calidad](#)

Se continúa realizado seguimiento al avance de los procesos de reingeniería de los procesos de Talento Humano, Financiera y Bienes y Servicios; por otra parte, se ha brindado apoyo a los trámites existentes en lo referente a actualizaciones y ajustes.

Evidencias aquí

**Meta:** Seguimiento a la reingeniería de procesos de las unidades a cargo

**Tarea:** [Seguimiento reingeniería de procesos T3](#)

**Responsable:** [Vicerrectoría Administrativa y financiera](#)

La Vicerrectoría Administrativa y Financiera realizó el Seguimiento de Reingeniería y Sistematización de Procesos para Bienes y Servicios, Talento Humano y Dirección Financiera en el segundo trimestre de 2022.

Además, realizó seguimiento al estado de Procesos de Reingeniería y Sistematización solicitando informe ejecutivo a la Coordinación de Calidad y Dirección de Sistemas y Tecnología.

Se evidencia en el siguiente enlace las Actas de Seguimiento de Reingeniería y Sistematización de Procesos para Bienes y Servicios, Talento Humano y Dirección Financiera. Además, los informes de estado de Reingeniería y Sistematización de Procesos.

Enlaces:

Actas de Seguimiento Reingeniería y Sistematización de Procesos T3

Informes de Seguimiento Reingeniería y Sistematización de Procesos T3

**Meta:** Velar por el cumplimiento de las normas jurídicas internas y que le aplican a la UDEC

**Tarea:** [Solicitud de cargue](#)

Responsable: Dirección Jurídica

En atención de la actividad que corresponde, remitimos formato AJUR 012 – Seguimiento de requisitos legales proceso UDEC, a fin de presentar cumplimiento del Plan de mejora.

**Meta:** Generar y evaluar un sistema de información de Analítica predictiva de la Dirección Jurídica

**Tarea:** [Cronograma de Actuaciones](#)

Responsable: Dirección Jurídica

En atención de la actividad que corresponde, remitimos formato AJUF014 – Seguimiento y control de audiencias realizadas y programadas, a fin de presentar cumplimiento del Plan de mejora.

**Meta:** Diseñar, digitalizar e implementar trámites y procedimientos que permitan optimización del proceso

**Tarea:** [Digitalizar trámites](#)

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

Por medio del presente se da a conocer dentro de los Anexos 1, 2, 3, y 3.1 toda gestión realizada para la contratación del Aplicativo CloudFleet, aplicativo que nos ofrece seguimiento completo para la Administración y Control del parque automotor de la Universidad de Cundinamarca, en donde se concertó reunión con el proveedor, la Dirección de Sistemas y Tecnología y la Oficina de Recursos Físicos y Servicios

Generales, en esta socialización se revisó el aplicativo y se va a proceder a determinar la viabilidad de proceso de contratación.

Este aplicativo serviría para el proceso de reingeniería por parte de la institución con respecto al parque automotor y de paso la total digitalización del procedimiento, teniendo como beneficio mayor control, una administración totalmente sistematizado y el desuso de formatos que hacen parte de este procedimiento.

Dentro del Anexo N°4 se establece la sistematización de las solicitudes de transporte administrativo por medio del SIS.

Dentro del Anexo N°5 se establece la Sistematización del Control de Combustible de los vehículos institucionales por medio de la Herramienta Fleet Control.

**Meta:** Generar estrategias del proceso de Admisión, Registro y Control Académico a través de herramientas tecnológicas.

**Tarea:** Metodologías de procesos ágiles (Resultados Sipoc) T3

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro

Para el tercer trimestre se condensa en la platilla Sipoc por sede, seccionales y extensiones las actividades que agregan o no valor a los procesos de la Oficina de Admisiones y registro, como resultado se genera un informe donde se evidencia las actividades más representativas dentro de los procedimientos.

Dentro de esta carpeta se encuentra SIPOC REINGENIERIA DE PROCESOS Y RESULTADOS SIPOC

Evidencias aquí

#### **47. Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano**

**Meta:** Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Competencias especializadas de Control Interno

**Tarea:** Ejecución del PIC

Responsable: Dirección de Talento Humano

En concordancia con el cumplimiento del PIC, enfocado a las Competencias especializadas de Control Interno, se adjunta la documentación que evidencia el desarrollo de las actividades para tal fin.



Las evidencias relacionadas se encuentran en el siguiente enlace.

Evidencias aquí

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-207](#)

**Responsable:** Dirección de Talento Humano

En cumplimiento del PRPOAI-207, se adjunta la documentación que evidencia el desarrollo de actividades enfocadas a tal fin.

Las evidencias relacionadas se encuentran en el siguiente enlace.

Evidencias aquí

#### **48. Convocatoria docentes de planta**

**Meta:** Realizar la convocatoria de vinculación de (15) docentes de planta 2021-2022

**Tarea:** [Publicación de la convocatoria conforme a los términos de referencia](#)

**Responsable:** Vicerrectoría Académica

De acuerdo con el plan de acción formulado en la presente vigencia, amablemente me permito informar que la actividad "Realizar la convocatoria de vinculación de (15) docentes de planta 2021-2022" se está llevando a satisfacción acorde al cronograma estipulado en la resolución 063 de 2022.

Se realizó publicación en la página de la Universidad los puntajes de la hoja de vida y ponderación de productividad académica de los candidatos habilitados para tal fin, los cuales se pueden evidenciar en el siguiente enlace.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/vice-academica/2022/valoracion-hv.pdf>

Finalmente comunico que a la fecha del presente informe vamos en la etapa de Reclamaciones al listado de los puntajes resultantes de la valoración de la hoja de vida y ponderación de productividad académica.



#### **49. Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos**

**Meta:** Digitalización banco de proyectos

**Tarea 1:** Levantamiento de información segunda fase del aplicativo T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Continuando con la digitalización del Banco de Proyectos, en la segunda fase del aplicativo a inicios del trimestre se solicita un ajuste del aplicativo donde se comprometen los temas de: parametrización (Frentes estratégicos y tipo de proyectos) y la forma de diligenciar el proyecto; ahora será creado mediante el diligenciamiento de dos formatos (Propuesta de valor y Acta de constitución), razón por la cual se analizó si se hacía reingeniería o se crearía nuevo código y tablas en la base de datos, estos requerimientos quedaron registrados en las correspondientes actas.

Evidencia 1 - Evidencia 2 – Evidencia 3

**Tarea 2:** Diseño y desarrollo T3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

De acuerdo a la nueva necesidad, el aplicativo es modificado, donde se ajustaron algunas tablas y se crearon otras, como el caso de frente estratégico: Se inhabilitaron las tablas de: METAESTRATEGICO, INDICADOR ESTRATEGICO E INDICADOR PROYECTO.

Por otra parte, se crearon las tablas de PLAN ESTRATEGICO y VINCULAR FRENTE. Se comparte el modelo de la base de datos con las nuevas tablas y mediante documento donde se adjuntan los pantallazos de los diferentes correos referente al tema del aplicativo de este 3 trimestre.

Evidencia 1 - Evidencia 2

#### **50. Gobierno digital y seguridad de la información**

**Meta:** Diseñar e implementar la estrategia para la gestión de riesgos de seguridad y privacidad de la Información

**Tarea:** Identificar y analizar los riesgos asociados a los procesos institucionales

Proponer rol de vigía de seguridad en el SGSI

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

De acuerdo a los estándares y lineamientos expedidos a nivel nacional para gestión de riesgos de Seguridad, específicamente en el marco del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información expuesto por el MinTIC, la guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas expedida por el DAFP, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI propuso la estrategia para prevenir los efectos no deseados que se puedan presentar en cuanto a seguridad de la información de los procesos institucionales, mediante la formulación del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad, esto con el fin de evaluar las posibles acciones que se deben tomar para mitigar los riesgos existentes. En este sentido, el SGSI presentó en sesión ordinaria de la Comisión de Desempeño el día 22 de abril del 2022, el compendio de actividades que integran el plan de tratamiento de riesgos, iniciando su ejecución el 01/11/2022 hasta el 02/06/2023, la cual fue aprobada por esta comisión. Por lo cual, se debe tener en cuenta que el consolidado del inventario de los activos de información a nivel institucional, estará completo el 20 de octubre del 2022. Siendo este el insumo principal para la actividad No. 2 denominada “Revisión y actualización de los lineamientos para la gestión de riesgos, tanto como procedimientos internos, metodología utilizada y políticas específicas” que conforma el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información.

**Meta:** Diseñar e implementar la estrategia para la gestión del cumplimiento

**Tarea 1:** [Desarrollar cronograma actividades campaña día de protección de datos personales](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

La Universidad de Cundinamarca en su compromiso con la protección y custodia de los datos personales de los titulares, busca asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información como activo esencial para la prestación de sus servicios de formación y aprendizaje, esto se refleja en la adopción del Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP, que define una cultura organizacional de respeto a la privacidad, mediada por estrategias de capacitación y campañas relacionadas con el buen manejo y uso de los datos personales.

Por lo anterior, la alta dirección de la Ucundinamarca, estableció el día institucional de la protección de datos personales para su realización y conmemoración el segundo jueves de septiembre de cada año, con la intención de promover una cultura de responsabilidad en el tratamiento de Datos Personales, entendiendo que la protección de Datos Personales es un derecho fundamental de todos los colombianos y es de vital importancia el conocimiento de este derecho y sus responsabilidades. Para lo cual el

SGSI proyectó el desarrollo de un cronograma de actividades que busca una coordinación efectiva en la ejecución de estrategias que fueran de interés a la comunidad Universitaria, adquiriendo cada vez un mayor alcance para conocimiento y apropiación de temas sobresalientes en relación con la protección de datos personales. Este cronograma cuenta con catorce (14) actividades con un porcentaje de desarrollo del 79% correspondiente a la ejecución de once (11) actividades, quedando así, pendiente por ejecutar las actividades doce y trece (12 y 13) que por falta de recursos para su realización era pertinente posponer la fecha de inicio. Una vez se finalice las actividades pendientes se presentarán los resultados ante la comisión de gestión, dando así cierre la totalidad de actividades del cronograma en mención.

De esta forma, con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 6 donde se encuentra el seguimiento al cronograma de actividades con los correspondiente soporte de cumplimiento.

Evidencias aquí

## **Tarea 2:** [Desarrollar cronograma actividades para diseño, desarrollo y habilitación Aula Virtual del SGSI 2022](#)

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Con el fin de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en cuanto a la toma de conciencia, específicamente lo establecido en la norma ISO 27001:2013 numeral 7.3 – Toma de conciencia, y teniendo en cuenta la implantación de una cultura de la normatividad legal y de su implementación al interior de la institución, se elabora cronograma de actividades denominado “Actualización y puesta en marcha del curso en Aula Virtual del SGSI V3 2022”.

En este cronograma se describen diecisiete (17) actividades que permiten el desarrollo y puesta en marcha del curso en el Aula Virtual del SGSI V3 2022. Para este seguimiento, se reporta un porcentaje de avance del 71%, lo que corresponde a la realización de diez (10) actividades del cronograma. Es importante resaltar que debido al cambio de jefe de la Oficina de Educación Virtual y a Distancia, se retrasaron las demás actividades, teniendo en cuenta que hasta el 14 de septiembre fue posible concertar una mesa de trabajo. Por lo anterior, las actividades número once y hasta la número dieciséis, serán ejecutadas en el cuarto trimestre del presente año.

A continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 5 que evidencia el desarrollo de la presente tarea, donde se encuentra el archivo que contiene el seguimiento con sus respectivas evidencias del cronograma de actividades que permita llevar a cabo la actualización y puesta en funcionamiento del curso del SGSI V3.

Evidencias aquí

**Tarea 3: Ejecutar cronograma actividades - jornadas sensibilización y entrenamiento seguridad y privacidad información**

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Entendiendo la importancia de atender la decisión adoptada en la Comisión de Gestión, en la sesión ordinaria del 25 de agosto del 2022, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI, atendiendo lo dispuesto en el Plan Institucional de Sensibilización y Entrenamiento en Seguridad y Privacidad de la Información- ESG-SSI-PL01, orientó las jornadas de sensibilización a nivel institucional, donde se dan a conocer los avances de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la Ley de Protección de Datos Personales. Es importante resaltar que la invitación se realizó mediante circular No. 009 del 26 de agosto de 2022 desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, de igual forma desde el SGSI y mediante correo electrónico se invitó a todas las áreas de la sede Fusagasugá en general el 29 de agosto de 2022.

Como parte de los resultados obtenidos, es preciso mencionar que en la sede Fusagasugá se realizaron cinco jornadas de sensibilización en modalidad presencial, desarrolladas en el auditorio M-120 de la biblioteca, de igual forma se desarrollara jornada en modalidad virtual, para las diferentes seccionales y extensiones. A continuación, se expone los datos de participación.

- Sede Fusagasugá: 382 participantes
- Extensión Facatativá 30 participantes
- Extensión Soacha 34 participantes
- Extensión Chía 73 participantes



Cabe resaltar que por medio de correo electrónico enviado el día 23 de septiembre de 2022, se reiteró la invitación a los funcionarios de la sede Fusagasugá que no participaron de las jornadas programadas de manera presencial, brindando la posibilidad de participar de manera virtual con las seccionales y extensiones. De esta forma, con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 4 donde se encuentra el seguimiento al cronograma de actividades “JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2022” con un porcentaje de avance del 75%. Es importante aclarar que las actividades pendientes fueron proyectadas para su ejecución y finalización para el mes de octubre.

Evidencias aquí

**Meta:** Gestionar las actividades estratégicas y transversales asociadas a la continuidad del SGSI

**Tarea:** Proponer herramienta para el seguimiento a la implementación del SGSI

Responsable: Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI, entendiéndolo la importancia de generar estrategias que permitan la sistematización de los procedimientos, siguiendo lo establecido en el Modelo Educativo Digital Transmoderno- MEDIT, que a su vez se articula con el plan rectoral 2019-2023 “Universidad de Cundinamarca Translocal Transmoderna” en el frente estratégico No.

6 “Organización universitaria inteligente con alma y corazón”, propone el desarrollo de un sistema de información que permita medir el porcentaje de avance en la implementación del SGSI, de acuerdo a los requisitos estipulados en el estándar internacional ISO 27001:2013 incluyendo, pero no limitando, a lo especificado en el Anexo A “Objetivos de control y controles”.

De esta forma, en virtud de las obligaciones contractuales planteadas en la Orden de Prestación de Servicios - F-OPS N° 099 del 2022, se incluye actividad con respecto a la fase I del diseño para el aplicativo que permitirá conocer el estado real de avance en la implementación del SGSI. Por lo anterior, con el propósito de evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 1 donde se encuentra el informe del diseño del aplicativo para medir el avance en la implementación del SGSI, en el cual se detallan los requerimientos funcionales y no funcionales del aplicativo y la demás documentación necesarias en esta fase, para dar cumplimiento con lo expuesto en el procedimiento ASIP16 “Sistemas de Información”.

Evidencias aquí

**Meta:** Diseñar e implementar la estrategia para la gestión de activos de Información

**Tarea:** Ejecutar el Cronograma del Reporte de Activos de la Información del SGSI

**Responsable:** Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Con el propósito de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente en materia de activos de información, específicamente a la Ley 1712 de 2014, “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.” específicamente al artículo 13. Registro de Activos de Información y el Artículo 20 Índice de Información Clasificada y Reservada, para ser reportada a los diferentes entes de control y siguiendo lo establecido en el decreto 767 del 2022 “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el Capítulo 1 del Título 9 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”. Por lo cual, se establece cronograma de actividades denominado “Gestión de activos de información 2022” aprobado por el director de Sistemas y Tecnología el día 17/06/2022 y socializado en la Comisión de Gestión en la sesión ordinaria del 25 de agosto del 2022 para su desarrollo y correspondiente seguimiento.



En este cronograma, se relaciona un total de dieciocho (18) actividades que permiten generar el consolidado de activos de información a nivel institucional, donde se reporta para el presente seguimiento un porcentaje de avance del 78%, lo que equivale a un desarrollo de catorce (14) actividades. Es importante aclarar que las actividades pendientes fueron proyectadas para su ejecución y finalización para el mes de octubre y noviembre. Por lo anterior, para evidenciar el desarrollo de la presente tarea, a continuación, se relaciona el enlace de la carpeta en OneDrive TAREA 2 donde se encuentra el archivo que detalla el seguimiento y evidencias del cronograma de actividades.

Evidencias aquí

**Meta:** Implementación del proyecto Mejoramiento de la infraestructura tecnológica en la Extensión Chía

**Tarea:** [Presentación de resultados.](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

De acuerdo con la implementación del proyecto Mejoramiento de la infraestructura tecnológica en la Extensión Chía, se presenta el informe del contrato F-CPS 143 DE 2021 - ACTUALIZACIÓN, FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA WLAN DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSIÓN CHÍA, que presenta un avance del 61.45%. Se adjunta contrato e informe de avance.

**Meta:** Mejorar la calidad de datos de la institución

**Tarea:** [Reporte de Información al SNIES T3](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Para el tercer trimestre se continúa con el ejercicio de solicitud de diligenciamiento de plantillas a cada una de las oficinas fuente, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 9573 del 27 de Mayo de 2021, las cuales se han ido verificando y cargando en la plataforma del SNIES a través de la herramienta “hecaa” a medida que se han recibido, dentro de éstas plantillas se encuentran las correspondientes variables: Calendario Académico, Inscritos Programa, Admitidos, Primer Curso, Matriculados, Estudiantes de Articulación, Estudiantes de Estrategias de Cobertura, Graduados, Materias Inscritas del Matriculado, Apoyos Financieros Académicos u Otros, Retiros Disciplinarios y Cupos Proyectados y Matrícula esperada.

Se tramitó la firma del Señor Rector y la Vicerrectora Administrativa y Financiera en la certificación inicial ajustada generada por la plataforma, correspondiente a la Política de Gratuidad periodo 2022-1.

Se hizo presencia en el proceso de apertura de la Auditoría que el MEN realiza a la información cargada en SNIES para la vigencia 2022 y se han realizado las respectivas justificaciones y cargues de documentos para subsanar y completar los hallazgos presentados en los informes preliminares emitidos por el MEN para cada una de las IES (1214, 1215 y 1216).

Evidencias aquí

**Meta:** Implementar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)

**Tarea:** [Presentar ajuste a documento](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Para presentar avance sobre el cumplimiento de la actividad planeada, se adjunta Acta No. 004 del 2022-04-07 de la Comisión de Desempeño, donde se aprobó el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI y también se adjunta el PETI aprobado.

**Meta:** Diseñar e implementar una estrategia electrónica de tratamiento de datos

**Tarea:** [Presentación de resultados](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

En virtud del acto administrativo, resolución rectoral 088 del 2017-05-17 “por medio del cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI y se establece la política, objetivos y alcances del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI” y de acuerdo a las consideraciones que allí describen, se han implementado diferentes estrategias para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información como activo esencial de la Ucundinamarca, entre los cuales se destacan los procedimientos, planes y programas del SGSI, en específico el programa ESG-SSI-PG01- “PROGRAMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE DATOS PERSONALES - PIGDP”, que tiene como propósito establecer los lineamientos para la gestión de datos personales al interior de la Institución. Por lo anterior, es pertinente mencionar que la estrategia electrónica de tratamiento de datos para la recolección de autorizaciones de titulares de la Universidad se realiza por medio del aplicativo “Protección de Datos”,

desarrollado según el procedimiento ASIP16- “Sistemas de Información” de la Dirección de Sistemas y Tecnología, según acta de reunión N° 004 del 28 de enero del 2019, con el propósito de informar a la comunidad sobre la recolección de estas autorizaciones se dispuso en el portal institucional un aviso en alusión al procedimiento a realizar para gestionar el registro de la Autorización para el Tratamiento de datos personales y aprobado según lo socializado en agosto de 2019 por el comité SAC, posteriormente, la Comisión de Gestión en sesión ordinaria el día 07 de octubre del 2021, aprueba el traslado de la responsabilidad de revisión y gestión de las Autorizaciones de titulares en calidad de estudiantes a la oficina de Admisiones y registro, con presencia del SGSI en actividades de seguimiento y control. Evidencias: Acta N° 4 Requerimientos modulo SGSI, Acta N° 11 -2021 comité SAC, Solicitud Admisiones y registro y ESG-SSI-PG01” PROGRAMA-INTEGRAL-DE-GESTION-DE-DATOS-PERSONALESPIGDP”.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea 1:** Avance T3 Proyecto PRRPOAI-228

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

El proyecto PRPOAI – 228 “Implementar un sistema de gestión de seguridad de la información - norma ISO 27001 alineado con el modelo de seguridad y privacidad y el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de tratamiento de datos” tiene un porcentaje de avance del 7,18. A través de este proyecto se ha realizado la contratación de Orden de Prestación de Servicios, en este momento se están evaluando las necesidades por parte de la Dirección, teniendo en cuenta las vulnerabilidades internas y externas, para así así suscribir contratos acordes con la gestión de seguridad informática alineado con el modelo de seguridad y privacidad de la información.

**Tarea 2:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-178

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se presenta el informe de ejecución del proyecto PRPOAI-178.

**Tarea 3:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-205

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

El avance respecto al PRPOAI – 205 SOSTENIBILIDAD DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS, CONTROLES DE LA SEGURIDAD INFORMÁTICA Y LICENCIAS DE SOFTWARE PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA es del 25,93% además se encuentra en proceso de contratación los siguientes servicios: Nómina electrónica, Facturación electrónica,

Licencias de Suite Adobe, Autocad y Archicad, Licencia del software para el Parque Automotor y los insumos Tecnológicos y para Carnetización. Se adjunta informe correspondiente.

### **51. Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios**

**Meta:** Diseño estudios y construcción, dotación equipos y suministros laboratorio de hidráulica, mecánica de fluidos y recurso suelo-aire del programa de Ingeniería Ambiental Facatativá (13)

**Tarea:** Realizar los trámites de liquidación del contrato

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se adjunta acta de suspensión suministrada por el gestor encargado, donde se evidencian 2 suspensiones, 1 por un mes debido a falta de apoyo a la supervisión asignado por bienes y servicios y otra por 4 meses por motivos administrativos ya que el proceso se encuentra en curaduría.

**Meta:** Desarrollar las actividades establecidas en el plan de mantenimiento de la infraestructura física en la sede, seccionales y extensiones

**Tarea:** Desarrollar las actividades del plan de mantenimiento de la infraestructura física T3

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

La jefatura de Recursos Físicos y Servicios Generales diseño el cronograma y seguimiento a las actividades de mantenimiento de la planta física durante el tercer trimestre del año 2022, de acuerdo a las actividades programadas en el tercer trimestre de esta vigencia se ejecutó un 82%.

**Meta:** Realizar verificación y control de los inventarios de la Universidad de Cundinamarca en su sede, seccionales y extensiones

**Tarea:** Verificación Inventarios T3

Responsable: Oficina de Almacén

Se realizó la verificación de inventario de control para completar un total de 54 a corte 30 de septiembre; pendientes de perfeccionamiento de firma Dirección de sistemas y Tecnología, Ciencias Administrativas económicas y contables, y granja la esperanza, actas con conciliación.

---

**Meta:** Seguimiento y actualización del inventario de espacios académicos y administrativos

**Tarea:** Actualización del Inventario de Espacios Físicos de la Extensiones

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

La Dirección de Planeación Institucional para el tercer trimestre se realizó la actualización del inventario de Espacios Físicos de las extensiones de la Universidad de Cundinamarca, el cual se relaciona en el siguiente drive que contienen la lista de espacios físicos y el inventario de los espacios físicos.

Evidencias aquí

**Meta:** Formulación de un (1) proyecto para el sistema de regalías bienio 2023 - 2024

**Tarea:** Revisión colaborativa del estado actual de la granja y aspectos legales del Tibar

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Para este trimestre, se lleva a cabo reunión técnica el 11 e agosto en la seccional Ubate, en donde se aborda el estado del proyecto "Formulación de (1) proyecto para el sistema de regalías bienio 2023-2024", en cuanto al avance hasta la fecha y la continuidad del mismo. En dicho espacio se explica el orden a llevar a cabo, las actividades para lograr un proyecto fase III en cuanto a la granja el Tibar. Se concluyó la importancia de gestionar el lote donde se desarrollará el proyecto candidato al sistema general de regalías. De acuerdo a lo anterior, el pasado 1 de septiembre el docente Jhon Vásquez comenta sobre la posibilidad que existe para la donación del terreno actual a la Universidad de Cundinamarca.

Evidencias aquí

**Meta:** Actualización del Plan de desarrollo físico de los CEA

**Tarea:** Consolidación del documento

**Responsable:** Dirección de Planeación Institucional

Se estructura el documento "Plan de Desarrollo Físico de los CEA" y se precisa frente al diagnóstico del centro de estudios agroambientales que sea profundizado mediante instrumentos de evaluación diseñados exclusivamente para los CEA.

Evidencias aquí



---

**Meta:** Terminación de la construcción y dotación de la nueva sede de Zipaquirá

**Tarea 1:** [Diseño de la segunda fase sede Zipaquirá T3](#)

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Ejecución del contrato que tiene por objeto la elaboración de los diseños arquitectónicos y diseños y estudios técnicos y obtención de licencias de construcción y/o permisos requeridos para construir la segunda fase de la sede para la extensión Zipaquirá de la universidad de Cundinamarca.

Remito informe ejecutivo del F-CTC-256 de 2021 que tiene por objeto Contratar la elaboración de los diseños arquitectónicos y diseños y estudios técnicos necesarios y obtención de licencias de construcción y/o permisos requeridos para construir la segunda fase de la sede para la extensión Zipaquirá de la universidad de Cundinamarca, realizado por los supervisores del contrato, frente al estado actual de ejecución del mismo.

**Tarea 2:** [Proceso contractual para la dotación de la nueva sede Zipaquirá \(Bienes y Servicios\)](#)

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se adjunta oficio de la Supervisión donde solicitan de la manera más atenta y respetuosa, poner a consideración el presente oficio cuya finalidad es poner en conocimiento del Comité de Contratación las condiciones actuales de los contratados F-CTO-185-2020 Y F-CTC-219-2020.

Adicional es importante indicar que esta dirección adelanta la Invitación Pública 141 que tiene por objeto a cotizar: "Suministro e instalación de mobiliario y divisiones de oficina para la primera fase de la nueva edificación de la extensión Zipaquirá de la Universidad De Cundinamarca".

**Meta:** Articulación del CGCA con entidades iterinstitucionales e instruccionales

**Tarea:** [Convenios Establecidos T3](#)

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

Gestión de convenios institucionales Biblioteca:

ÍTEM	Tipo alianza	Instituciones	Verificación
1	Virtual	Biblioteca Nacional de Colombia	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2021/Alianzas_Actualizadas/Biblioteca_Nacional_de_Colombia.jpeg">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2021/Alianzas_Actualizadas/Biblioteca_Nacional_de_Colombia.jpeg</a>
2	Virtual	Biblioteca Banco de la República	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2021/Alianzas_Actualizadas/Banco_de_la_Republica.jpeg">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2021/Alianzas_Actualizadas/Banco_de_la_Republica.jpeg</a>
3	Virtual	Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2021/Alianzas_Actualizadas/Miguel_de_Cervantes.jpeg">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2021/Alianzas_Actualizadas/Miguel_de_Cervantes.jpeg</a>
4	Virtual	Infolibros	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2021/Alianzas_Actualizadas/Infolibros.jpeg">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2021/Alianzas_Actualizadas/Infolibros.jpeg</a>
5	Virtual	Camara de Comercio	<a href="#">28. Camara de Comercio de Bogotá.pdf</a>
6	Virtual	Agrosavia	<a href="#">25. Agrosavia.pdf</a>
7	Presenciales	Universidad Nacional de Colombia	<a href="#">1. Universidad Nacional de Colombia.pdf</a>
8	Presenciales	Universidad de los Andes	<a href="#">2. UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.jpg</a>
9	Presenciales	Pontificia Universidad Javeriana de Bogotá	<a href="#">3. UNIVERSIDAD JAVERIANA.PNG</a>
10	Presenciales	Universidad Externado De Colombia	<a href="#">18. Universidad Externado de Colombia.pdf</a>
11	Presenciales	Universidad Jorge Tadeo Lozano	<a href="#">4. Universidad Jorge Tadeo Lozano.pdf</a>
12	Presenciales	Universidad Santo Tomás	<a href="#">5. Universidad Santo Tomás.pdf</a>
13	Presenciales	Institución Universitaria Escuela Colombiana de Rehabilitación (ECR)	<a href="#">13. Escuela Colombiana De Rehabilitación.pdf</a>
14	Presenciales	Fundación Universidad de América	<a href="#">6. Fundación Universidad de América.pdf</a>
15	Presenciales	Corporación Universitaria Minuto de Dios (Uniminuto)	<a href="#">8. Corporación Universitaria Minuto de Dios (Uniminuto).pdf</a>
16	Presenciales	Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)	<a href="#">9. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).PDF</a>
17	Presenciales	Institución Universitaria Inpahu (UNINPAHU)	<a href="#">11. Institución Universitaria Inpahu (UNINPAHU).pdf</a>
18	Presenciales	Universidad Abierta y a Distancia UNAD	<a href="#">7. Universidad Abierta y a Distancia UNAD.pdf</a>
19	Presenciales	Fundación Universitaria Konrad Lorenz	<a href="#">12. Fundación Universitaria Konrad Lorenz.pdf</a>
20	Presenciales	Institución Universitaria Colegios de Colombia (UNICOC)	<a href="#">10. Institución Universitaria Colegios de Colombia (UNICOC).pdf</a>
21	Presenciales	Federación Nacional de Cultivadores de Palma de Aceite – Fedepalma	e-mail
22	Presenciales	Corporación Universitaria Iberoamericana	<a href="#">14. CORPORACION UNIVERSITARIA IBEROAMERICANA.pdf</a>
23	Presenciales	Fundación Universitaria San Alfonso	<a href="#">17. FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN ALFONSO.pdf</a>
24	Presenciales	Escuela de administración de negocios (EAN)	<a href="#">19. Universidad EAN.pdf</a>
25	Presenciales	Universidad Libre de Colombia	<a href="#">20-Universidad Libre.pdf</a>
26	Presenciales	Universidad Militar Nueva Granada	<a href="#">21. UNIVERSIDAD NUEVA GRANADA.pdf</a>
27	Presenciales	Corporación Colombiana de investigación agropecuaria - Agrosavia	E-mail



28	Presenciales	Universidad Católica	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/26UNIVERSIDAD_CATOLICA.pdf">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/26UNIVERSIDAD_CATOLICA.pdf</a>
29	Presenciales	Universidad De La Sabana	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/27UNIVERSIDAD_DE_LA_SABANA_.pdf">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/27UNIVERSIDAD_DE_LA_SABANA_.pdf</a>
30	Presenciales	Escuela Superior De Administración Pública - ESAP	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/29_Escuela_Superior_de_Administracin_Pblica_ESAP.pdf">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/29_Escuela_Superior_de_Administracin_Pblica_ESAP.pdf</a>
31	Presenciales	Universidad Católica De Oriente	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/30_Universidad_Catolica_de_Oriente_UCO.pdf">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/30_Universidad_Catolica_de_Oriente_UCO.pdf</a>
32	Presenciales	Universidad Colegio Mayor De Cundinamarca	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/CARTA_RENOVACION_DE_CONVENIO.pdf">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/CARTA_RENOVACION_DE_CONVENIO.pdf</a>
33	Presenciales	Fundación Universitaria Del Área Andina	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/Carta-firmas_Area_Andina.pdf">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/Carta-firmas_Area_Andina.pdf</a>
34	Presenciales	Universidad Manuela Beltrán	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/Universidad_Manuela_Beltran.pdf">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/images/2022/Alianzas/Universidad_Manuela_Beltran.pdf</a>

**Meta:** Adquirir equipos especializados y equipos de cómputo para los laboratorios adscritos al programa de ingeniería electrónica de la Universidad de Cundinamarca

**Tarea:** Ejecución de contrato

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se solicita al gestor de laboratorios, un informe que evidencie de la utilización de los bienes tecnológicos adquiridos en el contrato F-CTCV-206 DE 2021 el cual tiene por objeto: Adquirir equipos especializados y equipos de cómputo para los laboratorios adscritos al programa de ingeniería electrónica de la Universidad De Cundinamarca; también se adjunta entrada a almacén.

**Meta:** Socializar y capacitar en la implementación del manual de presentación de proyectos ante el Sistema general de regalías de la UDEC

**Tarea:** Entrega del manual

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

La Dirección de Planeación llevó a cabo la consolidación y construcción del manual para la formulación de proyectos Sistema General de Regalías, el cual será cargado en el Sistema de Gestión de Calidad en el SAD a partir de la primera semana de octubre, teniendo en cuenta que a la fecha se encuentra cerrado. Se adjunta el manual formulado para su comprobación.

Evidencias aquí

---

**Meta:** Construcción de la PTAR, laboratorio de acuicultura y centro de equinoterapia (2,3,4) Realizar trazabilidad del proceso

**Tarea:** Laboratorio Acuicultura

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se relacionan Proyectos para PTAR, Laboratorio de Acuicultura, Equinoterapia

**Meta:** Ejecución proyecto de la alameda en el costado norte e intervenciones del quiosco, sede Fusagasugá

**Tarea:** Proceso de contratación del cerramiento

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se lleva acabo la Invitación publica 131 que tiene por objeto: Construcción muro de cerramiento del recorrido sobre el lindero norte del campus, SEDE FUSAGASUGÁ, su estado actual está a la espera de respuesta de observaciones a términos de referencia.

**Meta:** Implementar el Plan de desarrollo físico del CEEA y desarrollo producciones de las UAA

**Tarea:** UAA El Vergel Facatativá

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se relacionan las acciones para el fortalecimiento de la UAA El Vergel - Facatativá a través de los documentos adjuntos por plataforma.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional

**Tarea 1:** Avance T3 Proyecto PRPOAI-116

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Etapa precontractual: Visita de la arquitecta de la UdeC y elaboración de presupuesto, elaboración de ABS (revisión cooperativa) solicitud de CDP, CDP y publicación página web

Etapa contractual: Solicitud informe técnico

Etapa precontractual: Segunda publicación

Evidencias aquí



**Tarea 2: Avance T3 Proyecto PRPOAI-121**

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Etapa precontractual: Creación de documento ABS por parte del área solicitante.

Evidencias aquí

**Tarea 3: Avance T3 Proyecto PRPOAI-155**

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Etapa precontractual: Solicitud de cotizaciones, elaboración de ABS (revisión cooperativa), solicitud de certificación POAI, solicitud de CDP, CDP y publicación página web

Etapa contractual: Solicitud informe técnico - revisión minuta

Evidencias aquí

**Tarea 4: Avance T3 Proyecto PRPOAI-168**

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Etapa precontractual: Solicitud de cotizaciones, elaboración de ABS (revisión cooperativa), solicitud de certificación POAI, solicitud de CDP, CDP y publicación página web

Evidencias aquí

**Tarea 5: Avance T3 Proyecto PRPOAI-180**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Adquisición de equipos de cómputo portátiles para la biblioteca de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot III fase, se encuentra en espera del envío de la póliza por parte del contratista para su respectiva aprobación.

**Tarea 6: Avance T3 Proyecto PRPOAI-181**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Adquisición de equipos de computo para el fortalecimiento de los recursos informáticos de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot III fase, se encuentra en espera del envío de la póliza por parte del contratista para su respectiva aprobación.

**Tarea 7: Avance T3 Proyecto PRPOAI-182**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Adquisición de pantallas interactivas para el laboratorio de aguas de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot, se encuentra en la elaboración de minuta la cual se encuentra en revisión por jurídica por firma del contratista

**Tarea 8: Avance T3 Proyecto PRPOAI-204**

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

El avance respecto al PRPOAI – 204 “Apoyo profesional especializado para el gobierno y gestión de ti, el soporte externo a la plataforma institucional y la implementación de políticas públicas de la Universidad De Cundinamarca” es del 93,09%, adicionalmente se encuentra en el proceso de contratación 1 Profesional II, 2 Profesional I, 1 Técnico II, 1 Profesional, 1 Técnico III, 1 Técnico I y 2 OPS.

**Tarea 9: Avance T3 Proyecto PRPOAI-215**

Responsable: Dirección Seccional Girardot

El proyecto de inversión PVPOAI-215, se encuentra subido en el integradoc, del mismo modo manifiesto que se encuentra con ABS No. G-CD-030, en lo relacionado a la adecuación locativa adquisición y dotación de suministros para el laboratorio de hidráulica, mecánica de fluidos y recursos suelo - aire y laboratorio de química y biología del programa de ingeniería ambiental de la Universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot II fase, dicho proyecto se encuentra en validación y revisión de especificaciones por los arquitectos de la dirección de planeación institucional Fusagasugá, para poder contar con el aval dela dirección de planeación.

**Tarea 10: Avance T3 Proyecto PRPOAI-224**

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se lleva acabo la Invitación publica 131 que tiene por objeto CONSTRUCCIÓN MURO DE CERRAMIENTO DEL RECORRIDO SOBRE EL LINDERO NORTE DEL CAMPUS, SEDE FUSAGASUGÁ, su estado actual esta a la espera de respuesta de observaciones a términos de referencia.

### **Tarea 11: Avance T3 Proyecto PRPOAI-79 FASE II**

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

En atención al proyecto PRPOAI 79 Fomento II FASE - Modernización de la infraestructura tecnológica de la red de cableado estructurado, red wifi, voz y datos de la extensión Soacha, me permito indicar que actualmente se posee un porcentaje de avance del 100%. Actualmente está activa la invitación pública 127 correspondiente a este proyecto.

## **52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales**

**Meta:** Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC)

### Dirección Extensión Facatativá

Artículo Libro CAC	Se realiza articulo para el libro de los 30 años
Entrega De Botellas De Amor	Se realiza la entrega de botellas de amor a los administrativos de la extensión y se les capacita de que recolectar y como almacenar.
Jornada De Siembre De Eugénias	Se realiza la invitación a toda la comunidad académica y cuerpo administrativo a la jornada de siembra plantas eugénias realizada el 21-09-2022 donde se siembran un total de 1600 plantas y en con un registro de asistencia y acompañamiento de 229 personas.

### Dirección Extensión Chía

Happy Feet	Implementación de una experiencia del campo de aprendizaje llamada Happy Feet, logrando la participación de 20 estudiantes, es así como desarrollamos habilidades artísticas a nuestros participantes. VER EVIDENCIA
------------	---



### Dirección Seccional Ubaté

Desarrollo de la capacidad creativa con tecnologías de bajo costo

Se presenta informe de la actividad denominada, con la finalidad de brindar solución a una actividad planteada desde la cartografía social que se está realizando en el municipio de Ubaté, que tiene el propósito de identificar los principales sectores con animalitos en condición de calle y que requieren un techo para librarse del rigor del clima.

### Dirección Seccional Girardot

Campo de aprendizaje Inteligencia emocional

Se gestiona plan de trabajo campo de aprendizaje cultural con participación de personal externo y estudiantes del programa de administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca de la Seccional Girardot

### Dirección Extensión Zipaquirá

CAC Música con corazón

Se presentó la actividad Conociendo Zipaquirá que se logró con la participación del equipo de bienestar y el gestor de Planeación, dando a conocer el patrimonio histórico y patrimonial de la ciudad de Zipaquirá.  
Evidencias aquí

### Dirección Extensión Soacha

CAC Identidad Suachuna

Se realiza informe correspondiente CAC identidad Suachuna, actividad que se llevó a cabo el día 23 de septiembre del presente año a las 3 pm (correspondiente a un recorrido por el Museo Arqueológico de Soacha donde se tuvo un espacio de conocimiento, conexión astral y aprendizaje de la cultura de nuestro municipio Soacha

**Meta:** Poner en marcha una red de resignificación ambiental, cultural y ancestral de Cundinamarca

**Tarea:** Red ambiental y ancestral gestores T3

**Responsable:** Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se realizó para el período T3, la actualización de la red ambiental y ancestral interna y externa, dados los cambios por nuevos ingresos o de cargos en el componente administrativo de la comunidad universitaria en los diferentes procesos y facultades, lo cual continúa fortaleciendo el diálogo ambiental institucional a través de la

articulación con los procesos y dependencias, mediante la figura de los gestores ambientales designados por los líderes del procesos, con los cuales se facilita el dialogo ambiental con este importante componente de la comunidad universitaria como lo son los administrativos y docentes, lo cual genera impacto en otras partes interesadas internas ( estudiantes) y externas en el contexto ambiental. Se realizan mesas de trabajo y se mantiene comunicación constante y dinámica con los procesos operativizando y materializando en acciones participativas la Gestión Ambiental Institucional.

**Meta:** Implementar la estrategia de cultura ambiental y de biodiversidad

**Tarea 1:** [Curso virtual del Sistema de Gestión Ambiental](#)

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se realiza articulación con la Oficina de Educación virtual y a distancia para la construcción del Curso Virtual SGA, con el fin de Fortalecer competencias básicas de la comunidad universitaria, respecto a la Gestión Ambiental Institucional con base en lineamientos internacionales de ISO 14001:2015 a través del curso virtual del SGA, dirigido a personal administrativos y docentes, grupos focales como estudiantes y otras partes interesadas externas como contratistas.

El curso virtual del Sistema de Gestión Ambiental, se proyecta como una herramienta de inducción, reinducción y capacitación para el inicio de cada semestre, y está basado en el cumplimiento de un compromiso de Revisión por la Dirección 2021, el cual se espera entre en operación en 2023-1.

De igual forma se realiza inducción en el Sistema de Gestión Ambiental al equipo de Educación virtual y a distancia, con el fin de afianzar el conocimiento del Sistema como base de la construcción de los contenidos pedagógicos del Curso virtual.

**Tarea 2:** [Eventos, capacitaciones y publicaciones ambientales T3](#)

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el periodo de reporte de 2022-T3, se planearon y desarrollaron diferentes estrategias comunicativas orientadas a fortalecer la cultura ambiental de la comunidad universitaria, como base fundamental del camino de convertir a la Institución en una Universidad Verde y preparación para el proceso de certificación institucional gradual, bajo estándares de ISO 14001:2015. Para ellos se realizaron eventos capacitaciones y publicaciones ambientales de forma permanente dirigidas y con la participación



activa de administrativos, docentes, estudiantes y otras partes interesadas en el contexto ambiental.

Lo anterior se puede evidenciar en las siguientes actividades:

- Inducciones estudiantes: Girardot, Facatativá, Ubaté (Zootecnia)
- Inducciones con personal administrativo en todas las sedes
- Encuentros Dialógicos con estudiantes

**Meta:** Vinculación con los campos de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza

**Tarea:** [Interacciones del SGA con los CAC T3](#)

**Responsable:** Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el periodo de reporte T3, se realizan articulaciones del Sistema de Gestión Ambiental con los Campos de Aprendizaje Cultural de línea ambiental y con Proyectos Ambientales Universitarios de las diferentes Sedes, con la participación de la comunidad universitaria.

Se comparte evidencia de la articulación en los adjuntos relacionados a continuación:

- ❖ CAC Sembrando Esperanza: Desarrollo de la capacidad creativa con tecnologías de bajo costo\_01.09.2022 (Registros de asistencia de mesas de trabajo de Planeación de la actividad e Informe)
- ❖ CAC Cuidado de la Naturaleza Informe de Jornada de siembra de 1600 Eugenias en la Extensión de Facatativá con participación de la comunidad universitaria (21.09.2022)
- ❖ PRAU Botellas de Amor de Facatativá: Informe de entrega de botellas de amor a Bioplas (156 Kgs) para posterior transformación en una banca de parque para los estudiantes (26.09.2022)
- ❖ PRAU En equilibrio con la naturaleza Girardot: Informe de PRAU Girardot: Capacitación y asignación de Bici U Cundinamarca (25 bicicletas para estudiantes y 1 para personal administrativo y docentes); operación de compostera; actividades de mantenimiento de huerta universitaria; campaña de botellas amor con capacitación y jornada de recolección con programa de enfermería (05.09.2022).

**Meta:** Estructurar y conceptualizar el proyecto estrategias pedagógicas vivenciales - experienciales en apoyo al (SGA).

**Tarea:** Proyecto estrategias pedagógicas, vivenciales y experienciales de cultura ambiental T3

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el periodo de reporte, se da continuidad al fortalecimiento de la cultura ambiental como base del camino a ser una Universidad Verde que vive en equilibrio con la naturaleza, a través de herramientas pedagógicas como inducciones, reinducciones, capacitaciones, eventos y otros espacios de formación.

La aplicación del proyecto de estrategias pedagógicas, vivenciales y experienciales de cultura ambiental se evidencian en las articulaciones con los campos de aprendizaje cultural y los Proyectos ambientales universitarios.

### **53. Aseguramiento integral de espacios académicos**

**Meta:** Actualizar las guías y los protocolos de los laboratorios. Incluyendo el protocolo de prevención de emergencias

**Tarea:** Diseñar los protocolos de espacios académicos - T3

Responsable: Unidad de apoyo académico

- ✓ Diseño de protocolos y recolección de información de los laboratorios: Se realizó la solicitud de las guías de laboratorio, las cuales fueron allegadas por medio de email, por la seccional Ubaté y los laboratorios de Fusagasugá en su gran mayoría, así mismo fueron allegados unos informes de etiquetado y organización del trabajo realizado por los gestores de los laboratorios en Fusagasugá, con el acompañamiento de SST. El Diseño de protocolos de la Universidad de Cundinamarca es manejado por SST, quienes manejan el cumplimiento de la norma. Se maneja en cada laboratorio un QR, que nos remite al manual de bioseguridad
- ✓ Protocolos de espacios académicos: Se comparte informe fotográfico de la señalización con que se cuenta en los laboratorios. Adicionalmente, se comparte informe fotográfico de los bloques y su señalización
- ✓ Diseñar los protocolos de espacios académicos: Se realizó una visita verificando criterios como: Ventilación; en la cual se observa que este criterio es el que se le da mayor cumplimiento. Medios audiovisuales; En cuanto a medios audiovisuales todas las aulas cuentan como mínimo con un televisor, y se trabaja en búsqueda de la comodidad para los estudiantes y profesores bajando las tomas que están muy altas. Comodidad y acceso; Se realiza el mejoramiento del mobiliario precisamente en búsqueda de la comodidad de los estudiantes, se contempla las demás sedes, y los primeros pisos por rampa.

**Meta:** Realizar el diagnóstico de espacios académicos en cumplimiento de la normatividad

**Tarea:** Realizar visitas técnicas y solicitud e información - T3

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se realiza visitas técnicas buscando las posibles oportunidades de mejora, de igual manera se realiza la solicitud de información a diferentes espacios, y se realiza la solicitud a Recursos Físicos de la solución y mejora a aplicar; se corrobora con las gestoras de los espacios académicos, que efectivamente se está trabajando por parte de recursos físicos en la adecuación de las tomas de corriente.

**Meta:** Implementar las acciones a partir del diagnóstico de espacios académicos

**Tarea 1:** Diseñar el plan de mantenimiento de espacios académicos y calibración de equipos de laboratorio

Responsable: Unidad de apoyo académico

Diseño plan de mantenimiento y calibración de equipos de laboratorio: Se comparte cronograma suministrado por gestora encargada de mantenimiento de equipos de laboratorio.

Plan mantenimiento de espacios académicos: En pro de las mejoras, se esta realizando una adecuación en cuanto a los televisores de las aulas y las salas de computo, labor que se está haciendo en los ratos con menor intensidad horaria estudiantil.

**Tarea 2:** Diseñar los proyectos de inversión y necesidades de funcionamiento de acuerdo con el diagnostico

Responsable: Unidad de apoyo académico

Para la mejora e implementación de los espacios académicos se suscribe el contrato F-CTCV 077 DE 2022 el cual tiene por Objeto Adquirir mobiliario (pupitres) para las aulas de clase de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá; y se trabaja en el proceso para la modernización del equipo tecnológico de las salas de computo de la Universidad, se adjunta contrato de pupitres.

**Meta:** Crear una estrategia de usabilidad, fortaleciendo los espacios, servicios y recursos procurando los suficientes y adecuados para la actividad académica

**Tarea:** Estudio de usuarios

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

Las bibliotecas del Centro de Gestión del Conocimiento y el Aprendizaje - CGCA desde el MEDIT tienen un papel activo en el proceso de apropiación del conocimiento, y para que pueda cumplir su objeto, presenta el siguiente estudio, desde la disposición y usabilidad de los recursos.

El estudio de las necesidades informacionales y de servicios, más que partir de una percepción cualitativa, es necesario hallarla desde el proceso numérico, desde allí se considera los hallazgos más importantes del estudio de usuarios.

Dentro de las conclusiones que se pueden exponer del estudio, se mencionan las siguientes:

- ✓ El Servicio más utilizado es el préstamo de recursos electrónicos
- ✓ Promedio aproximadamente de 9 visita por estudiante.
- ✓ Total, usuarios reales: 7200 estudiantes
- ✓ En comparativo con núm. de estudiantes matriculados referente al uso de recursos físicos bibliográficos se debe formar a los usuarios ante el uso de los mismos.
- ✓ No se considera porcentuales, debido a que por simple observación se llega a las respectivas conclusiones.

**Meta:** Ejecución Plan de Inversión Académica Misional

**Tarea 1:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-146](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se adjunta informe referente a PRPOAI 146, Adquisición de publicaciones seriadas para las bibliotecas de la Universidad De Cundinamarca en su sede, seccionales y extensiones, realizado por el gestor, en el cual indica el avance en el 3T con un 100% ejecutado

**Tarea 2:** [Avance T3 Proyecto PRPOAI-148](#)

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se adjunta informe ejecutivo detallado realizado por el gestor referente al avance T3 Proyecto PRPOAI - 148, Adquisición sistemas de gestión para las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca vigencia 2022, en donde aparece Servicio de ezroxy – intelprox (gesezp) en la nube y suscripción al certificado de seguridad willcard por un año para las bibliotecas de la universidad de Cundinamarca en sus sedes seccionales

y extensiones.(En solicitud de documentos); así como Servicio de sistema de gestión bibliotecaria para las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca 100% ejecutado

### Tarea 3: Avance T3 Proyecto PRPOAI-154

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se adjunta Informe suministrado por el gestor referente al “Estado actual del proceso prpoi-154 suscripción de licencias de software académico para la Universidad de Cundinamarca vigencia 2022”.

## 54. Plan de Recursos Educativos

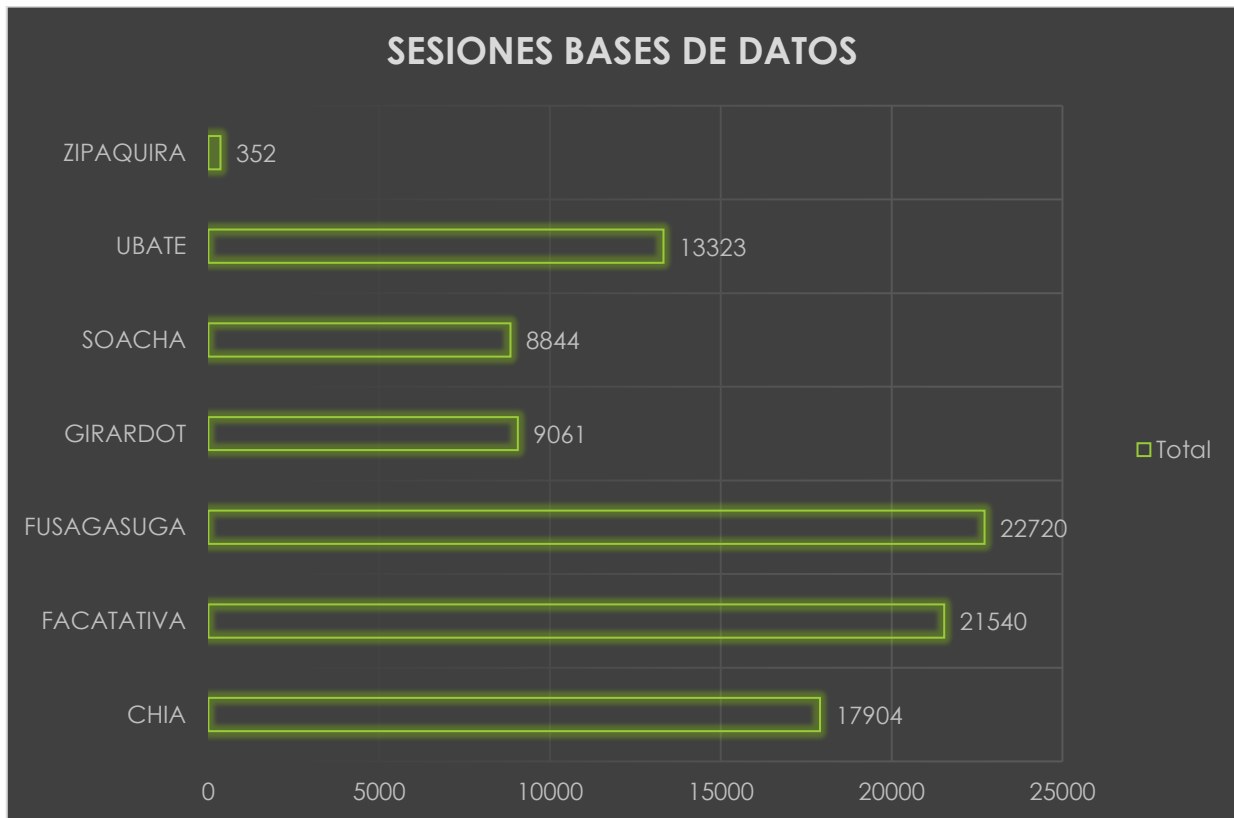
**Meta:** Visibilizar los espacios y servicios disponibles para toda la comunidad académica, guiado a generar mayor cobertura de los servicios prestados por el CGCA.

**Tarea 1:** Reportes asistencia de participantes - usabilidad de recursos digitales, electrónicos y físicos T3

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

Se presenta el reporte del servicio de formación en cuanto a la consulta y uso de los recursos digitales contratadas por la universidad.

Etiquetas de fila	Cuenta de ITEM
<b>BASES DE DATOS</b>	<b>958</b>
UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN CHÍA	491
UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN FACATATIVÁ	95
UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN SOACHA	58
UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ	3
UNIDAD REGIONAL, SECCIONAL GIRARDOT	83
UNIDAD REGIONAL, SECCIONAL UBATÉ	1
UNIDAD REGIONAL, SEDE FUSAGASUGÁ	227
<b>BIBLIOTECAS VIRTUALES</b>	<b>110</b>
UNIDAD REGIONAL, SECCIONAL GIRARDOT	41
UNIDAD REGIONAL, SEDE FUSAGASUGÁ	69
<b>GESTORES BIBLIOGRAFICOS</b>	<b>28</b>
UNIDAD REGIONAL, SEDE FUSAGASUGÁ	28
<b>HERRAMIENTA ANTIPLAGIO</b>	<b>23</b>
UNIDAD REGIONAL, SECCIONAL GIRARDOT	1
UNIDAD REGIONAL, SECCIONAL UBATÉ	13
UNIDAD REGIONAL, SEDE FUSAGASUGÁ	9
<b>REPOSITORIO INST.</b>	<b>44</b>
UNIDAD REGIONAL, EXTENSIÓN FACATATIVÁ	44
<b>Total general</b>	<b>1163</b>



**Tarea 2: Reportes de asistencia de los participantes T3**

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

Se comparten reportes de asistencia del espacio, para el caso de las bibliotecas del CGCA.

**Tarea 3: Visibilizar en página web**

Responsable: Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje

Se relacionan las acciones para visibilizar desde la página web tanto del CGCA como de la UAA los espacios y servicios disponibles.

SERVICIOS CGCA

NOMBRE SERVICIO	LINK
Recursos electrónicos académicos	<a href="https://ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/login">https://ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/login</a>
Formación de Usuarios	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/formacion-de-usuarios">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/formacion-de-usuarios</a>
Asesoría especializada	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/biblioclic/asesoria-especializada">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/biblioclic/asesoria-especializada</a>

Recursos digitales	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/recursos-digitales">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/recursos-digitales</a>
Servicios básicos	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/servicios-basicos/consulta-en-salas">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/servicios-basicos/consulta-en-salas</a>
Préstamo de Material Bibliográfico	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/prestamo-material-bibliografico/prestamo-interno">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/prestamo-material-bibliografico/prestamo-interno</a>
Préstamo de Elementos Tecnológicos	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/prestamo-de-elementos-tecnologicos/equipos-de-computo">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/prestamo-de-elementos-tecnologicos/equipos-de-computo</a>
Formación de Usuarios	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/formacion-de-usuarios">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/formacion-de-usuarios</a>
Diseminación Selectiva de la Información	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/diseminacion-selectiva-de-la-informacion">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/diseminacion-selectiva-de-la-informacion</a>
Alianzas Interbibliotecarias	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/alianzas">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/alianzas</a>
Herramienta Anti plagio	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/herramienta-antiplagio">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/herramienta-antiplagio</a>
Encuesta de Servicios	<a href="https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/encuesta-de-servicios">https://www.ucundinamarca.edu.co/unidadapoyoacademico/index.php/servicios-cgca/encuesta-de-servicios</a>

**Meta:** Implementación del Plan de Recursos Educativos

**Tarea:** Seguimiento Etapa Precontractual - T3

Responsable: Unidad de apoyo académico

Seguimiento ABSS: Se comparte archivo con el seguimiento que se le ha realizado a los ABS de la Unidad de Apoyo Académico, con devoluciones y fechas

Carga de última versión del PAA: Se comparte última versión del PAA con las proyecciones de Apoyo Académico, suministrada por el encargado de bienes y servicios, donde se evidencia que el cumplimiento no pudo realizarse al 100% de las fechas proyectadas

Seguimiento etapa precontractual - T3: Se comparte DASH de seguimiento a la ejecución de apoyo académico y seguimiento a los ABS con devoluciones y tiempos

**Meta:** Implementar la estrategia de usabilidad de recursos educativos en un 80 %

**Tarea:** Alistamiento espacios académicos - T3

Responsable: Unidad de apoyo académico

Se adjunta soportes de asignación de aulas y consolidado de prácticas de laboratorio, así como proyección de horarios.



### **55. Instituto de Posgrados (virtual)**

**Meta:** Implementación y seguimiento del plan de marketing académico del Instituto de Posgrados

**Tarea:** Implementación y seguimiento del plan de marketing académico del Instituto de Posgrados T3

**Responsable:** Dirección de posgrados

Dentro de las metas plasmadas en el Plan de Marketing se especifica lo siguiente:

**NOTICIAS O CONTENIDOS DE VALOR:** Se generaron 26 imágenes en las redes sociales tanto de posgrados como en la página institucional, 20 relacionadas con la promoción de los programas de posgrados, 2 piezas de webinar, 1 pieza con el Qr e Whatsapp y 3 piezas para seguir la Fan page de Facebook de posgrados para un cumplimiento de 130%.

**ACTUALIZACIONES PAGINA WEB:** Se realizaron 7 actualizaciones a la página web las fechas de admisión de los programas, así como activación y normal funcionamiento del formulario de contacto, activación del blog de posgrados, retiro información de maestrías, reporte diario de registros web, actualización oferta de programas en sedes de la institución. Para un total de 7 actualizaciones con un cumplimiento del 700%.

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN:** Se realizó una sesión informativa tipo evento de divulgación, dirigido a candidatos o aspirantes para estudiar la especialización en Educación Ambiental y desarrollo de la Comunidad, con fecha del 19 de julio del 2022. y se planea realizar otro para el Doctorado en Ciencias de la Educación con fecha de jueves 29 de septiembre de 2022, para un cumplimiento del 100%

**WEBINAR:** Se realizó el 9 de septiembre el Webinar asociado a la Especialización en Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo, con el tema: "Experiencias para la civilidad desde el deporte convencional y paralímpico" así como está programado otro webinar para el Doctorado en Ciencias de la Educación, , con el tema: "Las competencias comunicativas y lecto-escriturales en un segundo idioma en la Formación Doctoral", programado para el 21 de septiembre, para un cumplimiento del 200%.

**BROCHURE:** Se actualiza brochure de la Especialización en gestión de sistemas de



información, se solicitó corrección de los correos de contacto, con un cumplimiento del 100%

ASPIRANTES ATENDIDAS: Se logra dar atención a un total 542 chats de WhatsApp, 54 llamadas vía telefónica y 1783 correos electrónicos, con un cumplimiento de más del 1000%.

PROGRAMAS DE RADIO: Se planea la participación en dos programas de radio, a nivel regional, tipo departamental y municipal, imposible aun determinar grado de cumplimiento, porque se proyecta la ampliación de los canales de comunicación a medios externos a la universidad.

CAMPAÑAS: Se han realizado para el tercer trimestre, un total de 2 campañas para un cumplimiento del 100%

VIDEOS: Se realizó la grabación de un video de un estudiante de la Maestría en Educación, que ha sido galardonado con diferentes premios por su actividad docente. Se solicitó la edición del video al área de comunicaciones. Cumplimiento 33%

Cumplimiento trimestre: 100%

Evidencias aquí

**Meta:** Cumplir las metas fiscales del Instituto de Posgrados

**Tarea:** [Cumplir las metas fiscales del Instituto de Posgrados T3](#)

Responsable: Dirección de posgrados

Para el año 2022, se estableció para el Instituto de Posgrados como meta fiscal de cumplimiento \$ 3.819.787.380, de lo cual para el tercer trimestre se cuenta con un ingreso por \$ 4.222.347.087 correspondientes a un 111% cumpliendo así la meta inicialmente estimada.

Se anexa One Drive informe de ingresos

Evidencias aquí

RECAUDO POSGRADOS IPA - IIPA 2022		
CONCEPTO	ESTIMADO	RECAUDO
INSCRIPCIONES	\$ 35.449.230	\$ 18.998.100
DERECHOS DE GRADO	\$ 29.431.080	\$ 28.522.600
MATRICULAS	\$ 3.507.170.290	\$ 4.040.923.537
CERTIFICACIONES, CONSTANCIAS ACADÉMICAS	\$ 47.736.780	\$ 71.052.850
OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	\$ 200.000.000	\$ 62.850.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 3.819.787.380</b>	<b>\$ 4.222.347.087</b>

### 56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales

**Meta:** Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos de Seccionales y Extensiones (metas cuantificables 25% por trimestre)

Responsable: Seccionales y extensiones

Seccional/Extensión	Tarea	Acción
Dirección Seccional Girardot	Plan De Negocios Ejecución 25% T3	Eventos que se vienen ofertando en la universidad de Cundinamarca seccional Girardot, para inscripciones son cursos de sistema puesta a tierra de una instalación eléctrica.
Dirección Seccional Ubaté	Portafolio De Servicios - Ejecución Del 25% T3	A fin de dar a conocer el Portafolio de Servicios de la Seccional Ubaté, se han enviado cartas a alcaldías municipales, se han visitado colegios, se ha asistido a ferias educativas, entrevistas con emisora virtual de la Provincia; promoviendo los Programas de Pregrado, Posgrados y cursos que se ofertan.
Dirección Extensión Facatativá	Portafolio De Servicios Extensión Facatativá - Ejecución Del 25% T3	Acciones realizadas: reunión secretaria de educación alcaldía de Facatativá, reunión secretaria de educación de Funza y universidad de Cundinamarca, reunión cooperativa cooptenjo y universidad de Cundinamarca y curso de Excel
Dirección Extensión Soacha	3t. Puesta En Marcha Del Plan De Negocios Y Marketing Del Fondo De La Ext Soacha - Ejecución Del 25%	Se presenta informe Cumplimiento Meta Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos de Seccionales y Extensiones

**Meta:** Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Proyectos Especiales

**Tarea:** [Trasferencia T3](#)

Responsable: Dirección de Proyectos Especiales

Dando cumplimiento a esta acción a través del acta No. 003 de fecha 22 de septiembre de 2022, la Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales transfirió al Presupuesto General de la Universidad de Cundinamarca, VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE \$ 20.000.000, lo cual nos da un porcentaje de cumplimiento de la meta a la fecha del 75%.

**Meta:** Realizar el seguimiento de los resultados financieros de los planes de negocio de los fondos y unidades: Fondo Proyectos Especiales, Fondo CTel, Seccionales y Extensiones, Convenios y Contratos Académicos

**Tarea:** [Realizar el seguimiento a resultados y entrega de resultados consolidados T3](#)

Responsable: Dirección Financiera

Se hace una reunión con los directores y asesores de cada fondo especial para sustentar a Dirección financiera el avance de los planes de negocio y dudas que tenga al respecto.

Evidencias aquí

**Meta:** Diseño del plan de marketing digital enfocado a promocionar y apoyar la comercialización de la oferta de educación continuada (cursos y diplomados, pregrados y posgrados)

**Tarea:** [Desarrollo del Plan de marketing T3](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Según el diseño del plan de marketing digital enfocado a promocionar y apoyar la comercialización de la oferta institucional y los fondos de la universidad (cursos y diplomados, pregrados y posgrados, se consolidaron todas las evidencias en un enlace ubicado en Intranet para su mejor comprensión, visibilidad y descargue.

Se asocia enlace dispuesto para evidenciar las estrategias implementadas y resultados del Plan de marketing y se adjunta Plan de marketing

<https://www.ucundinamarca.edu.co/intranet/index.php/component/sppagebuilder/?view=page&id=195>



Evidencias aquí

**Meta:** Gestión de conocimiento y la innovación de proyectos especiales

**Tarea:** Suscribir convenios y/o contratos T3

**Responsable:** Dirección de Proyectos Especiales

La Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales suscribió:

- ❖ Contrato Interadministrativo No. 2829 de 2022 con la Alcaldía Municipal de Soacha, cuyo objeto es: Implementación de Estrategias de Formación, Foro Educativo, Investigación, Incentivos, Reconocimientos y Estímulos para Docentes y Directivos Docentes de las Instituciones Educativas Oficiales y Comunidad Educativa de Soacha.
- ❖ Contrato Interadministrativo No. 776 de 2022 con la Alcaldía Municipal de Chía, cuyo objeto es: Prestación de servicios en la ejecución de actividades del Plan Institucional de Capacitación (PIC), para los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Chía - nivel central.

### 57. Austeridad y racionalización del gasto.

**Meta:** Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá

**Responsable:** Seccionales y extensiones/Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Dirección Extensión  
Chía

- Creación de una campaña para el uso eficiente de la energía en la extensión Chía, enfocado en generar una sensibilidad de nuestros recursos ambientales, logrando con ello la creación de un video para la publicación en nuestras redes sociales donde a la fecha se cuenta con varias reproducciones.

Dirección Extensión  
Facatativá

- Desarrollo de acciones entorno a:
- Capacitación en energía solar
- Campaña de ahorro de energía
- Campaña de ahorro de energía facebook
- Matriz austeridad del gasto



Dirección  
Extensión  
Zipaquirá

- Se compartió en la página de Facebook de las Extensiones Zipaquirá y Chia, tips de ahorro de energía con el objetivo de Promover y asegurar compromisos de AUSTERIDAD en el uso eficiente de energía que consumen en los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y seguimiento medición, análisis, evaluación propios de la Universidad.

Dirección  
Seccional  
Girardot

- Campaña de ahorro de papel "+ Correos – Papel"
- Campaña de ahorro de energía "Tips para ahorro de energía"
- Campaña ahorro y uso eficiente del agua - Austeridad – Batería de baños nueva
- Campaña ahorro y uso eficiente de materiales – PGIR – Cafeterías
- PGIRS – Plan de gestión integral de residuos sólidos.

Dirección  
Extensión Soacha

- Desarrollo de acciones:
- Hacer uso eficiente del agua evitando dejar llaves abiertas, lavamanos y duchas y mantenimiento preventivo locativo de todas las baterías de los baños.
- Adecuación de reservas de agua y canalización de agua lluvia para ser utilizada para el avance de obras que estén en desarrollo. riego de prados y zonas verdes.

Dirección  
Seccional Ubaté

- El valor del consumo correspondiente a la relación de los metros cúbicos o de kwh, reportados en la factura y el valor promedio local del mismo sin contemplar otros cobros y descuentos.
- La reducción de metros cúbicos y kwh y del costo de pago está representando con un signo menos y resaltado en color verde.

## Tarea 2: Informe de Austeridad T3

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

En el periodo de reporte T3, se da continuidad a la meta de mantener acciones emprendidas para la disminución de los costos de agua y energía, en el mes de Julio se finaliza la consolidación del informe de austeridad Informe de austeridad T2 reportado a Control Interno según el cronograma establecido, en la primera semana del mismo mes; la información de la facturación es suministrada por Recursos Físicos, y su consolidación y análisis por parte del SGA, es la base para la toma de decisiones y acciones de mejora nuevas, o se da continuidad a las que se encuentran en implementación.

Se realizaron reportes de austeridad y sostenibilidad en las siguientes Seccionales, Extensiones y en la Sede:



- Facatativá: 23.09.2022
- Ubaté: 16.09.2022
- Girardot: 27.09.2022
- Fusagasugá: 30.09.2022

En el caso del consumo de agua, en el mes de septiembre se recibió la visita de seguimiento de la Corporación autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, a la Unidad Agroambiental El Vergel, la cual se realizó con el fin de verificar el cumplimiento de la Concesión de aguas otorgada y confirmar su continuidad. El Sistema de Gestión Ambiental recibió la visita el 7 de septiembre y presentó el informe correspondiente, lo cual tuvo como resultado la confirmación de la continuidad de la concesión por un año más, representando un pago de \$53.000 pesos por el servicio de agua de un año de la UAA.

### **Tarea 3:** Campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad T3

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se realizan campañas institucionales y locales, desde el Sistema de Gestión Ambiental en articulación con la Oficina Asesora de comunicaciones, en el tercer trimestre del año en curso, enfocadas en los principios de austeridad y sostenibilidad, identificando su cronología y el link a través del cual se puede acceder a ellas en el siguiente consolidado del archivo adjunto.

Se comparte documento: Consolidado de campañas de austeridad y sostenibilidad\_T3

**Meta:** Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Sede Fusagasugá

**Tarea:** Socialización, Implementación, seguimiento y evaluación de estrategias austeridad gasto aprobadas T3

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se adjunta Informe de la gestión adelantada junto con los soportes frente a la implementación de las actividades de Austeridad en el Gasto por parte de la oficina de recursos físicos y servicios generales y la oficina de almacén.

**Meta:** Realizar la disposición final de los toner de acuerdo a las directrices de Gestión Ambiental; Control del uso adecuado del papel.



**Tarea:** Recepcionar solicitudes de toner usados Asignar papel acorde al uso histórico de la oficina T4

Responsable: Oficina de Almacén

La oficina de almacén recepciona las solicitudes de tóner vacíos terminada su vida útil reportada por cada oficina de la Universidad de Cundinamarca, esto con el fin de dar a disposición final por parte de Gestión Ambiental, se anexa certificación de disposición final 1 semestre 2022; es de aclarar que las solicitudes del segundo semestre, la disposición final se hará por parte de gestión ambiental para el 2PA 2022

**Meta:** Número de actividades orientadas al uso eficiente de los recursos agua y energía

**Tarea 1:** Disminuir costos de energía y agua T3

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

- El valor del consumo corresponde a la relación de los metros cúbicos o de los kWh, reportados en la factura y el valor promedio local del mismo, sin contemplar otros cobros o descuentos.
- La reducción de metros cúbicos, y kWh, y del costo del pago, está representado con un signo menos (-) y resaltado en color verde.
- En el caso de no contar con la facturación en el período, se diligenciará la casilla con N.F.

**Tarea 2:** Reporte bioseguridad

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

Para el proceso de presentar documentación para la recertificación de esta vigencia 2022 de acuerdo al cronograma el día 30/09/2022 se realizará la capacitación con fenalco solidario donde se indicará el uso de la plataforma para subir la documentación, de igual forma remitimos el CDP del tema del pago enviado por la oficina de RCU que son quienes realizan el trámite de este contrato para la certificación. se realizará en el cuarto trimestre. Se adjunta certificación.

**Tarea 3:** Reporte huella de carbono

Responsable: Oficina de Recursos Físicos

El reporte de Huella de Carbono liderado desde el Sistema de Gestión Ambiental para su desarrollo articulado con otras áreas, está proyectado para ejecución en el mes de

octubre. El Sistema de Gestión Ambiental se encontraba adelantando la gestión para el respectivo pago por anticipo, dada la figura de servicio por afiliación, sin embargo, el día 29 de septiembre, desde el área de Responsabilidad Social Universitaria -RSU, se informó que ya se había hecho el pago desde Interacción Social Universitaria.

Nota: El informe de Huella de Carbono se realiza respecto a la vigencia vencida, por lo cual para este caso no se requiere envío de información, la cual se requiere para el informe de austeridad del gasto y sostenibilidad trimestral.

Se remite la evidencia del pago realizado, que es lo que corresponde a lo programado en T3:

- 2.1 Solicitud de CDP\_Medición de Huella de Carbono
- 2.2 CDP\_Medición de Huella de Carbono
- Nota: El SCDP y el CDP son aplicables también a la certificación de Bioseguridad

**Meta:** Control de los bienes adquiridos por las diferentes dependencias de la Sede, Seccionales y Extensiones de la Universidad de Cundinamarca

**Tarea:** [Control de los bienes adquiridos \(Ingresos y Egresos\) T3](#)

Responsable: Oficina de Almacén

La oficina de almacén realiza a través de la plataforma GESTASOFT el ingreso y egreso de elementos de control y devolutivos del tercer trimestre 2022, entrada bienes de consumo desde el número 2461 al 2514; entrada de bienes devolutivos desde el número 2483 al 2513; entrada nacimiento semovientes desde el número 2464 al 3496; salida-alta de semovientes desde el número 4201 al 4205; salida-asignación de bienes-suministros desde el número 1 al 42; y salida suministro o entrega de elementos de contratos desde el número 34 al 4224.

**Meta:** Dar cumplimiento a los procesos contractuales de las necesidades de la oficina de almacén acorde al paa vigencia 2022

**Tarea:** [Ejecutar Rubro 2 trimestres 2022](#)

Responsable: Oficina de Almacén

La oficina de almacén realiza la ejecución de los rubros a cargo de la oficina, a corte 3 trimestre solo queda pendiente la ejecución de elementos de papelería y oficina, que a la fecha de corte cuenta con concepto técnico del proceso F-CD 271 de 2022.

**Meta:** Implementar la estrategia de ejecución presupuestal con resultados anuales por encima del 90 %

**Tarea:** Seguimiento a la ejecución y entrega de la ejecución activa y pasiva T3

Responsable: Dirección Financiera

Acciones desarrolladas

- Generar reporte general en Excel dentro los primeros 5 días del mes y enviarlo a vicerrectoría financiera.
- Envió ejecución presupuestal pasiva consolidada de la universidad de Cundinamarca, fondos especiales y fondo convenio y/o contrato, dentro los primeros 15 días del mes.
- Realizar trimestralmente un informe de ejecución pasiva de la universidad y fondos especiales.

**Meta:** Seguimiento a la ejecución del plan de fomento a la calidad y fortalecimiento institucional (mínimo 80%)

**Tarea:** Seguimiento trimestral 3

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

La Dirección de Planeación Institucional se permite indicar que, los seguimientos a los recursos correspondientes a los planes de fomento a la Calidad son remitidos a corte trimestral, de acuerdo a los requerimientos establecidos por el MEN.

Conforme a lo anterior, el ultimo seguimiento solicitado por el MEN fue en el mes de febrero de 2022, sin embargo, trimestralmente se realiza y se presenta este seguimiento al COUNFIS. Nos encontramos a la espera de la notificación por parte del MEN para remitir el Seguimiento.

Adicionalmente para dar cumplimiento a la actividad se adjunta correo electrónico remitido al MEN, informe de seguimiento remitido al COUNFIS (donde se evidencia los porcentajes de ejecución con corte diciembre 2021 y los porcentajes de ejecución a corte primer semestre), sin embargo y en aras de hacer seguimiento a estos recursos la Dirección de Planeación Institucional realizara una vez se termine el tercer trimestre el informe correspondiente de seguimiento.

Evidencia 1 – Evidencia 2 - Evidencia 3

## Tareas Incumplidas

Frente	Estrategia	Meta	Tarea	Responsable
Frente 5. Diálogo transfronterizo	5.41. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT	Internacionalización del Currículo: Programa Semi presencial para la enseñanza del inglés en niveles avanzados B2.1 y B2.2 para estudiantes	Convocatoria para talleres en todas las sedes	Oficina Dialogando con el mundo
Frente 2. Misión trascendente	2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	Cumplimiento MF Convenios y contratos Facultad Salud T3	Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud
Frente 2. Misión trascendente	2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	Cumplimiento MF Educontinua Facultad Salud T3	Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud
Frente 2. Misión trascendente	2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	Cumplimiento MF Convenios y contratos Facultad Ingeniería T3	Decanatura de Facultad de Ingeniería
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos de Seccionales y Extensiones (metas cuantificables 25% por trimestre)	PLAN DE NEGOCIOS - Ejecución del 25% T3	Dirección Extensión Zipaquirá
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	Cumplimiento de las metas financieras, vigencia 2022 - Ejecución 60% acumulado	Dirección Seccional Ubaté
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	METAS FINANCIERAS 60% ACUMULADO GIRARDOT	Dirección Seccional Girardot
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Centro de Idiomas	Avance cumplimiento meta financiera Centro de Idiomas UCundinamarca liderado por la Facultad T3	Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Frente 2. Misión trascendente	2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	Cumplimiento MF Educontinua Facultad Ingeniería T3	Decanatura de Facultad de Ingeniería
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos de Seccionales y Extensiones (metas cuantificables 25% por trimestre)	Portafolio de servicios Extensión Chía - Ejecución del 25% T3	Dirección Extensión Chía
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Desarrollar el plan de negocios del Centro de Idiomas	Avance en el desarrollo Plan de Negocios Centro de Idiomas Ucundinamarca	Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas
Frente 4. Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad	4.29. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario	Ejecución Plan de Inversión Académica Institucional	Cierre T3 Proyecto PRPOAI-209 (Acta de liquidación y pago)	Dirección Seccional Girardot
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	METAS FINANCIERAS 60% ACUMULADO	Dirección Extensión Chía
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	METAS FINANCIERAS 60% ACUMULADO EXT SOACHA	Dirección Extensión Soacha
Frente 2. Misión trascendente	2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	Cumplimiento MF Educontinua T3	Decanatura de Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	Porcentaje de cumplimiento de metas financieras 60% acumulado	Dirección Extensión Facatativá
Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones	METAS FINANCIERAS 60% ACUMULADO EXT ZIPAQUIRÁ	Dirección Extensión Zipaquirá



---

Frente 2. Misión trascendente	2.15. Social (ISU)	Interacción Universitaria	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	Cumplimiento Meta Fiscal de Educación Continuada y Convenios y contratos T3	Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas
Frente 2. Misión trascendente	2.15. Social (ISU)	Interacción Universitaria	Cumplimiento de la meta fiscal (90%)	Cumplimiento MF Educontinua Facultad Educación T3	Decanatura de Facultad de Educación





**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA