



13.  
Fusagasugá, 2022-06-06

**COMUNICADO No. 002-V.2**

**Para:** RECTOR, DECANOS, DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES, DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA, COORDINADOR DE CALIDAD, COORDINADORA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, COORDINADORA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, COORDINADORA DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, COORDINADORA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

**Asunto:** MODIFICACIÓN FECAHS DEL PLAN DE TRABAJO AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS UCUNDINAMARCA ABIERTA Y CLARA DE LA VIGENCIA2021

El ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas busca proporcionar información sobre las decisiones, acciones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos. A la vez, propende por generar espacios dialógicos con nuestros grupos de valor y de interés respecto a la gestión y desempeño institucional. Teniendo la disposición de atender las preguntas de la comunidad universitaria y brindar explicaciones en escenarios de encuentros dialógicos y participativos, virtuales o presenciales según la disposición de la institución.

Al igual, con el ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se busca asumir y cumplir los compromisos, facilitar las peticiones de cuentas, asumir las consecuencias de los controles en caso de incumplimiento. Esto como un resultado de la Responsabilidad Social asumida por la UCundinamarca.

Teniendo en cuenta que, este ejercicio esta normado por: la Ley 1757 de 2015 en los Artículos 48 al 59 “Rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva”. Manual único de rendición de cuentas – MURC; como también la Ley 489 de 1998 en su Artículo 43 “Audiencias públicas”. Y que este contexto normativo le da carácter de ser un ejercicio obligatorio, la UCundinamarca acoge la rendición de cuentas como el elemento de importancia en su operación de cara al ciudadano y, en cabeza del Sr. Rector Adriano Muñoz Barrera con el apoyo de la alta dirección, se asume el ejercicio de transparentar nuestra gestión, por medio de la audiencia pública de rendición de cuentas como un ejercicio más allá de obligatorio, se adopta como necesario en nuestro ciclo de operación, pues la toma de decisiones institucionales no fuera posible sin los aportes y el control permanente de nuestros grupos de valor y de nuestra comunidad universitaria en general.

De esta manera, la Universidad de Cundinamarca, en coherencia con su responsabilidad frente a los principios de la administración pública: Transparencia, Publicidad y Participación Democrática, ha procurado una visibilidad permanente a su Gestión Académico-Administrativa. Contando con el apoyo permanente de la alta dirección y la validación de la Comisión de Desempeño Institucional, creada mediante resolución No. 026 del 10 de marzo de 2020. Esta última será la encargada de revisar y aprobar el **Plan de Trabajo para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas UCundinamarca Abierta y Clara** de la vigencia 2021.

Por lo anterior, para el desarrollo de este ejercicio se emiten las siguientes directrices:

## 1. PARÁMETROS GENERALES A DESARROLLAR

Es de señalar, que para el ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se deben tener en cuenta las observaciones realizadas en las auditorías integrales a los sistemas de gestión.

### 1.1. Información General

- Plan de trabajo para la Estrategia “Audiencia Pública de Rendición de Cuentas”
- Parámetros de inscripción, lugar, fecha y hora de desarrollo de la audiencia pública
- Foro de participación de temas a tratar en la audiencia pública de rendición de cuentas, que se publica en la página web
- Agenda de la audiencia pública de rendición de cuentas
- Lineamientos para la actualización de información de informes de gestión
- Lineamientos para la presentación
- Recomendaciones para el desarrollo y protocolo del día

### 1.2. Cronograma de Actividades

Actividad	Inicio	Fin	Responsable
Elaboración de Informe de Rendición de Cuentas	14 de enero	10 de marzo	Dirección de Planeación Institucional
Aprobación del cronograma de la audiencia pública de rendición de cuentas	02 de marzo		Comisión de Desempeño Institucional – Dirección de Planeación Institucional
<b>Publicación en página web de metodología y cronograma de rendición de cuentas</b>	<b>15 de marzo</b>		<b>Oficina de Comunicaciones</b>
Proyección de Herramientas de participación ciudadana y evaluación de la rendición de cuentas	25 de marzo	04 de	Dirección de Planeación Institucional



Actividad	Inicio	Fin	Responsable
Revisión y entrega de observaciones del Informe de Rendición de Cuentas	14 de marzo	22 de abril	Rector, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Secretaria General, Control Interno.
1 Reunión de coordinación técnica	14 de marzo		Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, Oficina de Comunicaciones
Proyección y entrega de diapositivas de Rendición de Cuentas de acuerdo con los temas del Informe	22 de abril	09 de mayo	Rector, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Secretaria General, Control Interno.
Ajuste al Informe de Rendición de Cuentas de acuerdo con las observaciones realizadas	25 de abril	06 de mayo	Dirección de Planeación Institucional
Revisión de las Diapositivas de Rendición de Cuentas de acuerdo con los temas del Informe	09 de mayo	20 de mayo	Dirección de Planeación Institucional
<b>1 SIMULACROCuentas de Rendición de (virtual)</b>	<b>23 de mayo</b>		<b>Rector, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Secretaria General, Control Interno. Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, Oficina de Comunicaciones</b>
Ajuste y entrega de las Diapositivas de Rendición de Cuentas de acuerdo con los temas del Informe	20 de mayo	26 de mayo	Rector, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Secretaria General, Control Interno.
2 Reunión de coordinación técnica	27 de mayo		Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, Oficina de Comunicaciones
Diagramación de las diapositivas	26 de mayo	31 de mayo	Dirección de Planeación Institucional - EFAD
Publicación en la página institucional las herramientas de gestión susceptibles de rendir cuentas (informe de gestión, diapositivas de temas de rendición de cuentas)	22 de abril		Dirección de Planeación Institucional, Oficina de Comunicaciones
<b>2 SIMULACRO DE RENDICIÓN DE CUENTAS (presencial)</b>	<b>27 de mayo</b>		<b>Rector, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Financiera,</b>



Actividad	Inicio	Fin	Responsable
			Secretaría General, Control Interno. Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, Oficina de Comunicaciones
Ajustes logísticos y estratégicos para el desarrollo de la audiencia pública	27 de mayo	31 de mayo	Dirección de Planeación Institucional, Oficina de Comunicaciones
<b>AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS (presencial)</b>	<b>09 de junio</b>		<b>Rector, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Secretaría General, Control Interno. Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, Oficina de Comunicaciones</b>
Evaluación de los aspectos generales del ejercicio de rendición de cuentas	09 de junio		Dirección de Control Interno
Análisis y elaboración de informe de resultados de la evaluación de la rendición de cuentas	10 de junio	15 de julio	Dirección de Planeación Institucional
Informe final de la evaluación de la rendición de cuentas	10 de junio	15 de julio	Dirección de Control Interno
Respuesta a preguntas realizadas por medio de la herramienta de participación y redes sociales	10 de junio	15 de julio	Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Control Interno
Publicación de Informe final y respuesta a preguntas	15 de julio		Dirección de Planeación Institucional

### 1.3. Temas de la Sesión

Los temas que se presentarán en la audiencia pública de rendición de cuentas corresponden a los resultados de la vigencia 2021

TEMA	RESPONSABLE
Hitos realizados en el 2021 Retos de la vigencia 2022	Presentación del Rector
Informe de estadísticas vigencia 2021 Resultados FURAG Avance de los SIG (Calidad, Seguridad de la Información y Ambiental) Resultados de Inversión 2021	Presentación de la Dirección de Planeación Institucional



TEMA	RESPONSABLE
Resultados por Facultad Resultados de Autoevaluación y Acreditación Resultados Investigación Resultados Interacción Social Universitaria Resultados Bienestar Universitario	Presentación de la Vicerrectoría Académica
Informe de Contratación de personal vigencia 2021 Informe de Contratación realizada en la vigencia 2021 Informe de Resultados Financieros	Presentación de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Informe de Consejo Académico y Consejo Superior Informe de Atención al Ciudadano vigencia 2021	Presentación de la Secretaria General
Informe de Defensa Jurídica	Presentación de la Dirección Jurídica
Informe de las medidas tomadas ante la emergencia sanitaria en la vigencia 2021	Secretaria General
Informe de Auditorias Avance de Planes de Mejoramiento Informe de Reporte a Entes de Control	Presentación de la Dirección de Control Interno

#### **1.4. Parámetros de inscripción, lugar, fecha y hora de desarrollo de la audiencia pública**

- Metodología virtual: página institucional y canal de Facebook
- Presencial: Auditorio Principal Extensión Chía
- Fecha de apertura: 11 de marzo de 2022
- Hora: 2:00 pm
- Fecha del ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas: 01 de junio
- Hora de la Audiencia: 8:30 am

#### **1.5. Foro de participación de temas a tratar en la audiencia pública de rendición de cuentas, a desarrollarse el día 01 de junio del año 2022, que será publicado en la página web**

Porque tu cuentas la U te cuenta. Te invitamos a participar de la Audiencia pública de rendición de cuentas UCundinamarca abierta y clara de la vigencia 2021. Déjanos saber los temas que son de tu interés y los que consideras importantes para que sean tratados en este espacio de cara al ciudadano:

- Gestión de formación y aprendizaje
- Gestión de bienestar universitario
- Gestión de interacción social universitaria
- Gestión de investigación
- Gestión administrativa



- Otro  
¿Cuál?
- 
- 
- 

Para la UCundinamarca son importantes tus observaciones y aportes, ya que ellos nos permiten crecer articulados y en armonía con nuestra comunidad universitaria. En este espacio puedes formular tus dudas, preguntas u observaciones:

---

---

---

## 2. AGENDA DEL DÍA

- 08:30 am Inscripción participantes al evento presencial de rendición de cuentas.
- 09:00 am Lectura de la agenda para el ejercicio de rendición de cuentas.
- 09:05 am Saludo de bienvenida y actos protocolarios.
- 09:20 am Lectura de la metodología a desarrollarse en la audiencia pública de rendición de cuentas.
- 09:30 am Informe de gestión de la vigencia 2021 por parte del señor rector Dr. Adriano Muñoz Barrera (en interlocución con la Dirección de Planeación Institucional; la Vicerrectoría Académica; la Vicerrectoría Administrativa y Financiera; la Secretaría General; y la Dirección de Control Interno)
- 10:00 am Informe de la Dirección de Planeación de Planeación Institucional por parte de la Dra. Aida Lucía Toro Ramírez
- 10:20 am Informe de la Vicerrectoría Académica por parte del Dr. Víctor Hugo Londoño Aguirre
- 10:40 am Espacio para la participación ciudadana a través de Facebook, de los formatos diligenciados en el auditorio Emilio Sierra y de las preguntas generadas en el espacio de participación en la página web
- 10:50 am Informe de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera por parte de la Dra. Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez
- 11:10 am Informe de la Secretaria general por parte de la Dra. Isabel Quintero Uribe
- 11:30 am Informe de la Dirección de Control Interno por parte de la Dra. Carolina Gómez Fontecha
- 11:50 am Espacio de respuestas a las preguntas surgidas en los escenarios de participación habilitados
- 12:10 pm Evaluación del ejercicio de rendición de cuentas por parte de la Dirección de Control Interno
- 12:30 pm Conclusiones del ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas UCundinamarca Abierta y Clara de la vigencia 2021 por parte del señor Rector Dr. Adriano Muñoz Barrera.
- 12:45 pm Cierre del ejercicio



### 3. ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA

La Organización de audiencia pública será liderada por la Dirección de Planeación Institucional, con apoyo técnico de la Dirección de Sistemas y Tecnología y la Oficina Asesora de Comunicaciones.

### 4. MEDIOS PARA REALIZAR PREGUNTAS

Cabe destacar, que será la Dirección de Planeación Institucional quien elabore y publique el formato de pregunta el cual deberá ser publicado en la página institucional, diligénciale. Y este mismo formato será el utilizado para conocer las inquietudes y observaciones de nuestra comunidad universitaria en el evento presencial. Teniendo en cuenta que se realizará streaming del evento, se responderá de igual manera a las preguntas que surjan en el canal de Facebook.

### 5. LINEAMIENTOS GENERALES

N°	ACTIVIDAD	LINEAMIENTO
1	Organización logística de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	La organización de la audiencia obedece a: - Preparación técnica con el área de sistemas con respecto a la transmisión en vivo de la presentación de la gestión realizadavía streaming. - Parametrización con cada responsable de tiempos, roles y responsabilidades. - Tramite de permisos necesarios de acuerdo con la emergencia sanitaria protocolos de bioseguridad. - Alistamiento del escenario presencial propicio para el desarrollo del ejercicio de rendición de cuentas (sonido, bioseguridad, ingreso y salida de participantes).
2	Diseño de enlace de preinscripción y registro de asistencia al ejercicio de rendición de cuentas	La Dirección de Planeación Institucional, coordinará con el área de sistemas y comunicaciones, la publicación de convocatorias y enlace de asistencia.
3	Convocatoria de participación al evento mediante la página web para la comunidad universitaria en general	
5	Proyección de las presentaciones de Rendición de cuentas, de acuerdo con la agenda aprobada	Los responsables de cada punto de la agenda <b>deberán proyectar una presentación en POWER POINT con el formato institucional blanco que se anexa a este comunicado.</b> Al igual, deben ser enviadas en los tiempos establecidos, para la revisión de planeación y visto bueno de las mismas atendiendo la información de los temas aquí estipulados.  Recomendación para las diapositivas: • Preparar para un tiempo máximo de 20 Minutos.



N°	ACTIVIDAD	LINEAMIENTO
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Evitar texto</li><li>• Representar por medio de gráficos</li><li>• Se debe tener coherencia con la información socializada en la rendición de cuentas</li><li>• Deben estar proyectadas en el formato institucional blanco</li></ul>
6	Simulacro de Rendición de cuentas	El simulacro de rendición de cuentas tiene por objeto la revisión del contenido de las diapositivas y la presentación de los resultados de gestión.
7	Ajuste a la presentación final, unificación y diagramación	Las observaciones que se realicen a las presentaciones deben ser acatadas y realizadas según los tiempos del cronograma y remitida oportunamente.
8	Desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Todas las personas que prepararon las presentaciones, de acuerdo con la agenda, deben estar en el Auditorio Emilio Sierra 1 hora antes de la hora de inicio.
9	Evaluación de la audiencia pública y publicación	La evaluación de la audiencia será realizada por Control Interno, teniendo en cuenta el contenido de las presentaciones realizadas, las respuestas realizadas a las preguntas en vivo y los resultados de la evaluación publicada

## 6. EVALUACIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La **evaluación** de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, permite valorar el proceso de **rendición de cuentas** para cada una de sus etapas, teniendo en cuenta sus logros y dificultades. Los resultados de dicha **evaluación** deben ser sistematizados en un documento y divulgado para conocimiento de la ciudadanía. Esta acción será desarrollada por la Dirección de Control Interno. La evaluación de la gestión efectuada en los espacios de diálogo e interlocución para realimentar y mejorar los planes y la gestión institucional, así como para canalizar propuestas orientadas a fortalecer los objetivos y prioridades de las políticas públicas, son de obligatorio cumplimiento para todos los ejercicios de rendición de cuentas que se desarrollen en la institución.

Sin ser más las actividades del presente plan, se remite para comunicación.

**AIDA LUCIA TORO RAMIREZ**  
Secretaria Técnica Comisión de Desempeño Institucional  
Directora de Planeación Institucional

Transcriptor: Rubén Darío Gómez  
13-2.37

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
NIT: 890.680.062-2