

Informe de Avance Plan de Acción - Segundo Trimestre

JULIO 2021

Oficina de Planeación y
Desarrollo Institucional



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



UDE C
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

**PLAN DE
DESARROLLO**
2020-2023

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

**TRANSLOCAL
TRANSMODERNA**

TRANSLOCAL
TRANSMODERNA



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

Informe de Avance Plan de Acción - Segundo Trimestre
Oficina de Planeación Institucional

Aida Lucia Toro Ramírez
Directora de Planeación Institucional

Documento avalado por:
Comisión de Desempeño Institucional – 26.07.2021
Comité de Aseguramiento de la Calidad SAC – 26.07.2021

2021



UDECA
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

DIRECTIVOS

Rector

Adriano Muñoz Barrera

Secretaria General

Isabel Quintero Uribe

Vicerrectora Académica

María Eulalia Buenahora Ochoa

Vicerrectora Administrativa y Financiera

Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez

DECANOS DE FACULTAD

Decano Facultad Ingeniería

Wilson Joven Sarria

Decana Facultad de Ciencias

Agropecuarias

Vilma Moreno Melo

Decano Facultad de Ciencias del

Deporte y Educación Física

Pedro Nel Quintero Turriago

Decana Facultad de Educación

Aura Esther Álvarez Lara

Decano Facultad de Ciencias

Administrativas,

Económicas y Contables

Félix Gregorio Rojas Bohórquez

Decano Facultad de Ciencias Sociales,

Humanidades y Ciencias Políticas

(Funciones Adscritas)

Darwin Andrés Díaz Gómez

Decana Facultad de Ciencias de la Salud

(Funciones Adscritas)

María Eulalia Buenahora Ochoa

DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES

Director Administrativo Seccional Girardot

Juan Carlos Méndez Forero

Director Administrativo Seccional Ubaté

Miguel Alejandro Flechas Montaña

Director Administrativo Extensión Chía

(Funciones Adscritas)

Juan Carlos Torres Sandoval

Director Administrativo Extensión

Facatativá

Carlos Fernando Gómez Ramírez

Director Administrativo Extensión Soacha

Fabio Julio Gil Sanabria

Director Administrativo Extensión Zipaquirá

Juan Carlos Torres Sandoval

DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA

Director de Planeación Institucional

Aida Lucía Toro Ramírez

Directora de Proyectos Especiales y

Relaciones Interinstitucionales

Ruth Patricia Rico Rico

Directora Control Interno
Carolina Gómez Fontecha

Director de Control Disciplinario
Carlos Humberto Díaz Balaguera

Directora Jurídica
Claudia Viviana Sánchez Serna

Director de Sistemas y Tecnología
Edilson Martínez Clavijo

Oficina de Admisiones y Registro (E)
Juan Manuel Cruz Banoy

Oficina Asesora de Comunicaciones
Carolina Melo Rodríguez

Oficina de Archivo y Correspondencia
Ruth Elisa Cárdenas Bayona

Líder Sistema Integrado de Gestión de
Calidad
José del Carmen Correa Alfonso

Director de Interacción Universitaria
Víctor Hugo Londoño Aguirre

Director de Autoevaluación y Acreditación
Víctor Hugo Londoño Aguirre

Directora de Bienestar Universitario
María Margarita Moya González

Director de Investigación Universitaria
Jaime Augusto Porras Jiménez

Directora de Postgrados
María Angélica Cervantes Muñoz

Jefe Unidad de Apoyo Académico
David Enrique Chavarro Aranzales

Jefe Oficina de Educación Virtual y a
Distancia
Catalina Barragán Ardila

Jefe Oficina de Desarrollo Académico
Cecilia Nelly Carvajal Roa
(Comisión Interna de Servicio)

Directora de Talento Humano
Luz Etelvina Lozano Soto

Director de Bienes y Servicios
Ricardo Andrés Jiménez Nieto

Jefe de Almacén (F.A.)
Ricardo Andrés Jiménez Nieto

Jefe de la Oficina de Compras
Jenny Alexandra Peñaloza Martínez

Jefe de Recursos Físicos y Servicios
Generales
Marisol Alvarado Castillo

Director Financiero
Jose del Carmen Correa Alfonso

Jefe de Presupuesto (F.A.)
Adriana del Carmen Morales Funez

Tesorero General
Henderson Jaimes Acosta

Jefe de Contabilidad
Adriana del Carmen Morales Funez



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Aida Lucia Toro Ramírez
Directora

Carlos Alirio Bermúdez Rey
Profesional II

Luz Helena Cárdenas Vélez
Secretaria Ejecutiva

Rubén Darío Gómez Mahecha
Técnico II

Daniel Alfonso Gómez Galindo
Técnico

Nelly Pilar Ubaque Gutiérrez
Administradora Pública

Katerine Viviana García Orjuela
Administradora de Empresas

Rafael Torres Serrano
Economista

Jürgen Daniel Toloza Delgado
Economista

Pablo Andrés Pedreros Cano
Ingeniero Civil

Daniel Leonardo Guerrero Forero
Ingeniero de Sistemas

Contenido

Presentación	5
.....	6
I Parte. Avance general del Plan de Acción.....	6
1. Avance esperado por trimestres	7
2. Metodología de Seguimiento	7
1. Revisión Inicial.	7
2. Implementación de la Plataforma Planes.	8
3. Capacitación a usuarios finales.....	8
4. Reuniones de acompañamiento.	8
5. Reporte y aprobación de la información.....	8
6. Elaboración del Informe Consolidado.....	9
7. Socialización de resultados.	9
3. Estructura del Plan de Acción 2021 en la UdeC	10
4. Avance General por frentes estratégicos.....	11
5. Avance general por estrategias	11
6. Avance por dependencias líderes.....	15
7. Avance por responsables	16
II Parte. Informe específico de tareas.....	17
Frente1. Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA)	18
1. Autoevaluación y acreditación	19
2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital.....	25
3. Campos de Aprendizaje Cultural.....	26
4. Campos de Aprendizaje Disciplinar	33
5. La familia como parte de los campos de aprendizaje.....	40
6. Profesor gestor del conocimiento	41
7. Observatorio de graduados	43
8. Evaluación del aprendizaje.....	50



9.	El currículo como dispositivo pedagógico	50
Frente 2. Misión trascendente		53
10.	Campo de Aprendizaje Institucional (CAI).....	54
11.	Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil	55
12.	Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)	55
13.	Producción de nuevo conocimiento.....	61
14.	Editorial UCundinamarca.....	70
15.	Interacción Social Universitaria (ISU).....	71
16.	Resignificación curricular	79
17.	Oferta nueva de programas de pregrado	83
18.	Oferta nueva de programas de posgrado (virtual).....	85
Frente 3. Cultura Translocal Transmoderna.....		90
19.	Proyecto Educativo Institucional (PEI)	91
20.	Campos de Aprendizaje Cultural (CAC).....	103
21.	Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que aportó.....	108
22.	Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.....	108
23.	Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos.	108
24.	Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje.....	109
Frente 4. Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad		113
25.	Implementación de la política de inclusión y equidad	114
26.	MEDIT a un clic.....	125
27.	Convivencia y clima organizacional	138
28.	Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura	140
29.	Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario ..	144
30.	Promover el intercambio de saberes (cultura translocal)	146
31.	Entornos de trabajo saludable	155



32.	Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud	161
33.	Vinculación con entes regionales	166
34.	Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural	167
35.	Articular los campos de aprendizaje	170
Frente 5.	Diálogo transfronterizo	172
36.	Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la U Cundinamarca	173
37.	Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común con el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT	173
38.	Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT	175
39.	Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica - Vicerrectoría Académica	179
40.	Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo	185
41.	Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT.....	186
Frente 6.	Organización universitaria inteligente con alma y corazón	187
42.	Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).....	188
43.	Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca	208
44.	Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones	226
45.	Certificación de los Sistemas de Gestión e integración	233
46.	Reingeniería de procesos	241
47.	Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano	248
48.	Convocatoria docente de planta.....	250
49.	Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos	250
50.	Gobierno digital y seguridad de la información	251

51.	Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios.....	253
52.	Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales	261
53.	Aseguramiento integral de espacios académicos.....	271
54.	Plan de Recursos Educativos.....	272
55.	Instituto de Posgrados (virtual)	275
56.	Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	278
57.	Austeridad y racionalización del gasto.	285
58.	Formulación de Proyectos estratégicos.....	290
	Tareas incumplidas a segundo trimestre de 2021	292
	Acciones a implementar para lograr mitigar los riesgos de incumplimiento en las tareas planificadas en el Plan de Acción 2021	295



Presentación

El presente informe respresenta el seguimiento realizado al Plan de Acción 2021 el cual se es el reflejo del compromiso del equipo de trabajo en pro de la consecución de los objetivos y las metas trazados en el Plan de Desarrollo Institucional 2023-2023.

Este informe de seguimiento es resultado del reporte suministrado por la herramienta "Planes", plataforma adquirida por la Universidad de Cundinamarca, este software permite diseñar, ejecutar y reportar la gestión estratégica y de calidad de la institución.

En ese sentido este documento se ha estructurado en dos partes, la primera hace referencia al informe general de resultados, el cual muestra el avance esperado por trimestres, la metodología de seguimiento, estructura del Plan de Acción 2021 en la UdeC, avance general por frentes estratégicos, avance general por estrategias, avance por dependencias líderes y el avance por responsables.

La segunda parte de este documento refleja el informe específico de las 599 tareas realizadas hasta el segundo trimestre y que equivalen a un porcentaje de cumplimiento de 93.6%.

El resultado del seguimiento del 2 trimestre de 2021, es fruto de un trabajo riguroso, que busca la transformación de la institución hacia una Universidad digital y de alta calidad.

Oficina de Planeación Intitucional
Julio de 2021

PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

**I Parte.
Avance general del Plan de Acción**

Enero a junio de 2021

AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN 1 TRIMESTRE 2021

1. Avance esperado por trimestres

Ilustración 1. Meta de avance por trimestres Plan de Acción 2021



2. Metodología de Seguimiento

El Plan de Desarrollo 2020-2023, se materializa a través de los diferentes planes de acción anuales los cuales con llevan a un avance en la consecución de los propósitos establecidos para el desarrollo de la institución.

En este sentido, para la realización del seguimiento del Plan de Acción 2021 se llevó a cabo la siguiente metodología:

1. **Revisión Inicial.** Durante el mes de noviembre y diciembre de 2020 se realizó la revisión de las actividades del Plan de acción 2021 con lo cual se estimó aquellas que debían continuar, las nuevas que se planificarían para el 2021, se ajustaron

las metas de acuerdo con lo que realmente puede llegarse a cumplir, así como los indicadores de cada tarea. De la misma forma, a enero de 2021 se realizó el envío del Plan de acción a cada dependencia responsable para efectuar su respectiva socialización, realizar los ajustes finales y tenerlo como referencia de los acuerdos de gestión a firmar durante la vigencia 2021.

2. **Implementación de la Plataforma Planes.** Con la adquisición de la herramienta “Planes” desarrollada por la empresa Pensemos S.A. la Universidad de Cundinamarca accede a un software para diseñar, ejecutar y reportar la gestión estratégica y de calidad. Durante el mes de enero y febrero se llevó a cabo la parametrización de esta, así como la capacitación al equipo de planeación que se encargará de su manejo técnico. A través del módulo de planes de acción, que se encuentra en la plataforma “Planes” se puede hacer seguimiento a las iniciativas o metas de acción propuestas, con el detalle requerido y conociendo el desarrollo y entregables de cada tarea. La plataforma permite que cada responsable documente su avance particular y el dueño del plan consolide y gestione los avances de sus respectivas estrategias, facilitando el seguimiento de la alta dirección, junto a la toma de decisiones oportunas.
3. **Capacitación a usuarios finales.** El 26 de marzo de 2021 se hizo el lanzamiento y capacitación a usuarios finales de la Universidad de Cundinamarca sobre el funcionamiento del aplicativo.
4. **Reuniones de acompañamiento.**
 - 4.1 **Primer trimestre.** Del 5 al 15 de abril se hizo acompañamiento individual por parte de la Oficina de Planeación a cada uno de los responsables para el reporte del primer informe de seguimiento trimestral. Identificando claramente aquellas tareas que estaría en cada trimestre dado que al parametrizar lo que se hizo fue repetir por los 4 periodos las mismas tareas, de tal forma que, lo más coherente fue empezar por identificar, de acuerdo con la planificación de cada usuario en qué periodo desarrollaría cada una de ellas.
 - 4.2 **Segundo Trimestre.** Del 1 al 9 de julio se llevo a cabo el acompañamiento a las dependencias, para esta oportunidad se realizó la verificación de las evidencias aportadas dentro de cada tarea y se estableció su pertinencia.
5. **Reporte y aprobación de la información.**

- 5.1 **Primer trimestre.** Los usuarios finales reportaron información entre el 5 y el 15 de abril así mismo, los líderes de procesos aprobaron las tareas o desaprobaron estas del 13 al 18 de abril. Los usuarios finales tuvieron hasta el 20 de abril para justificar aquellas tareas que no fueron aprobadas.
- 5.2 **Segundo Trimestre.** Los usuarios finales reportaron la información a 30 de junio, los líderes de proceso realizaron la aprobación y verificación de evidencias de manera alterna con las reuniones de acompañamiento y se dio como plazo final para la completitud de las tareas no aprobadas que requieren ampliación de la información hasta el 19 de julio.
6. **Elaboración del Informe Consolidado.** Toda vez se dio cierre al reporte y aprobación de la información se inició con la generación y análisis de reportes para la elaboración del informe general y específico a ser entregado en las diferentes instancias:
- a. Líderes de Proceso
 - b. Comité de gestión de Desempeño
 - c. Comité SAC
 - d. Rectoría
 - e. Consejo Superior
 - f. Usuarios Finales
7. **Socialización de resultados.** Se socializan los resultados en reunión con las dependencias responsables y la rectoría, exaltando a aquellos equipos que, por su cumplimiento, alcance de metas y rigurosidad en la entrega de evidencias han tenido un buen desempeño.

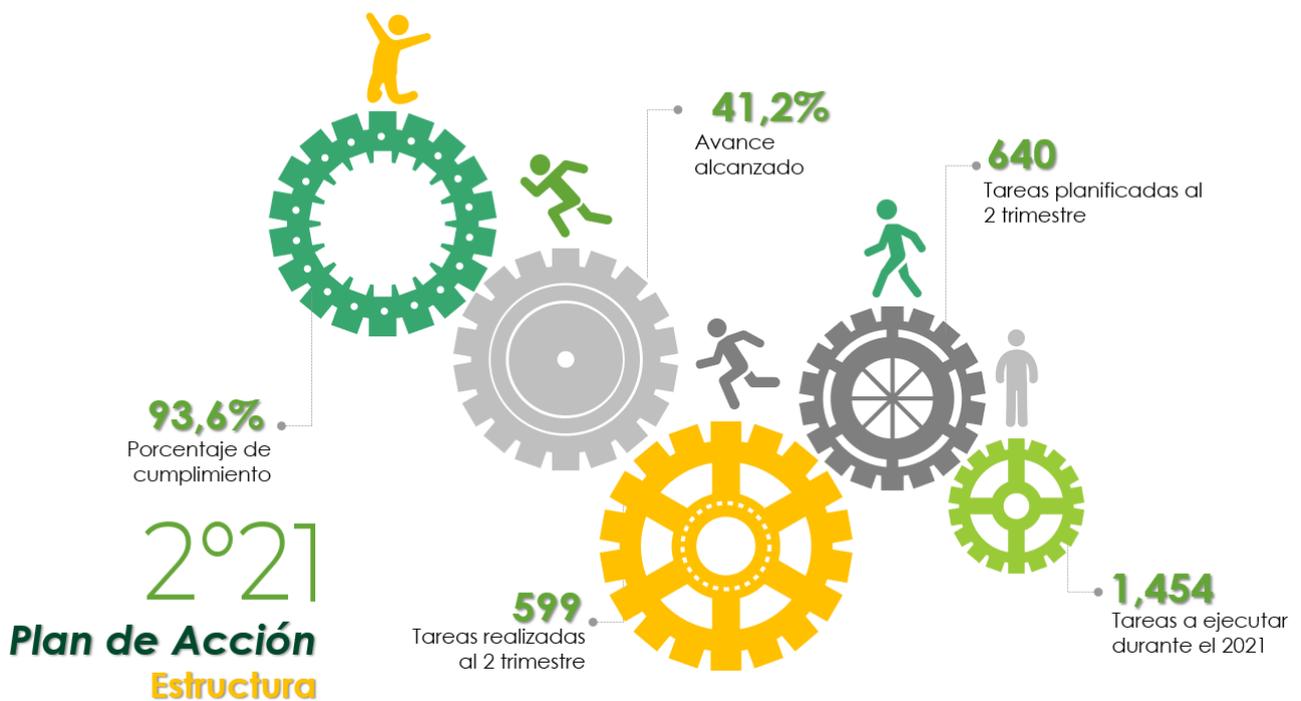
Ilustración 2. Metodología para el seguimiento de Plan de Acción



3. Estructura del Plan de Acción 2021 en la UdeC

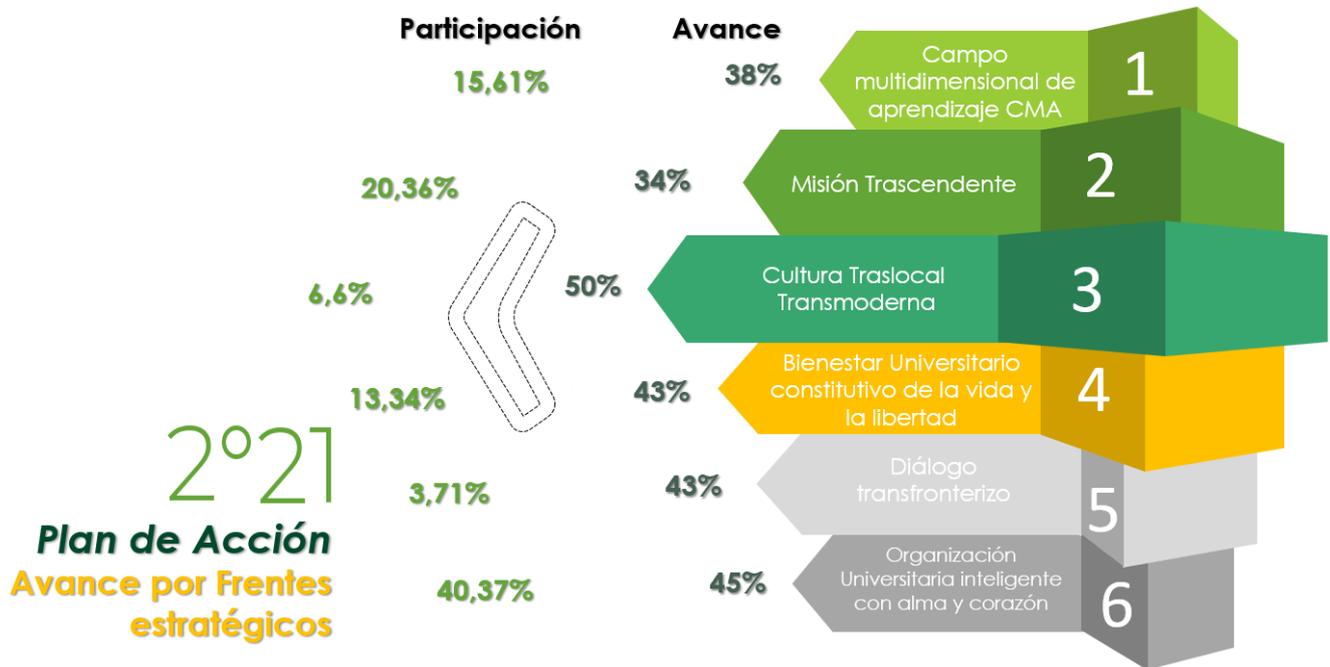
De acuerdo con la planificación realizada por las dependencias responsables de la ejecución del Plan de Acción se estableció que para el 2021 se tienen 1.454 tareas por ejecutar, de ellas se contó con 640 tareas planificadas hasta el segundo trimestre, lo que representa un 44.20% de la meta de alcance para el periodo comprendido entre enero a junio. De estas tareas planificadas se logró ejecutar 640 de estas, con lo cual se logra un avance de 41,2% para un porcentaje de cumplimiento de las tareas del 93,6%.

Ilustración 3. Estructura del Plan de Acción 2021 UdeC



4. Avance General por frentes estratégicos

Ilustración 4. Avance 1 trimestre por frentes estratégicos de la Udec



5. Avance general por estrategias

Es muy importante destacar que algunas estrategias presentan un avance del 0%, lo cual no debe generar alerta dado que las tareas para el desarrollo de la estrategia están planificadas para el reporte a partir del segundo trimestre de 2021.

Frente 1. Campo multidimensional de aprendizaje CMA

Estrategia	1T	2T	Meta
1.1. Autoevaluación y acreditación	9%	36%	42%
1.2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital	14%	31%	31%
1.3. Campos de Aprendizaje Cultural	21%	42%	47%
1.4. Campos de Aprendizaje Disciplinar	22%	44%	44%
1.5. La familia como parte de los campos de aprendizaje	-	20%	20%
1.6. Profesor gestor del conocimiento	9%	25%	25%
1.7. Observatorio de graduados	23%	39%	43%
1.8. Evaluación del aprendizaje	11%	33%	33%
1.9. El currículo como dispositivo pedagógico	17%	33%	33%



Frente 2. Misión Trascendente

2°21
Plan de Acción
Avance por
estrategias

Estrategia	1T	2T	Meta
2.10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)	6%	24%	29%
2.11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil	25%	50%	50%
2.12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)	12%	30%	34%
2.13. Producción de nuevo conocimiento	16%	38%	38%
2.14. Editorial Ucundinamarca	-	20%	20%
2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)	19%	29%	41%
2.16. Resignificación curricular	20%	40%	43%
2.17. Oferta nueva de programas de pregrado	27%	64%	64%
2.18. Oferta nueva de programas de posgrado (virtual)	15%	42%	42%

Frente 3. Cultura Traslocal Transmoderna

2°21
Plan de Acción
Avance por
estrategias

Estrategia	1T	2T	Meta
3.20. Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)	21%	42%	47%
3.21. Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que apporto	-	-	-
3.22. Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.	-	-	-
3.23. Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos.	24%	47%	47%
3.24. Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje	33%	52%	52%

Frente 4. Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad

2°21
Plan de Acción
Avance por
estrategias

Estrategia	1T	2T	Meta
4.25. Implementación de la política de inclusión y equidad	25%	50%	50%
4.26. MEDIT a un clic	12%	43%	43%
4.27. Convivencia y clima organizacional	22,5%	45%	45%
4.28. Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura	-	36%	45%
4.29. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario	18%	40%	40%
4.30. Promover el intercambio de saberes (cultura translocal)	25%	50%	50%
4.31. Entornos de trabajo saludable	17%	42%	50%
4.32. Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud	9%	45%	45%
4.33. Vinculación con entes regionales	25%	50%	50%
4.34. Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural	-	50%	50%
4.35. Articular los campos de aprendizaje	-	33%	33%

Frente 5. Diálogo transfronterizo

2°21
Plan de Acción
Avance por
estrategias

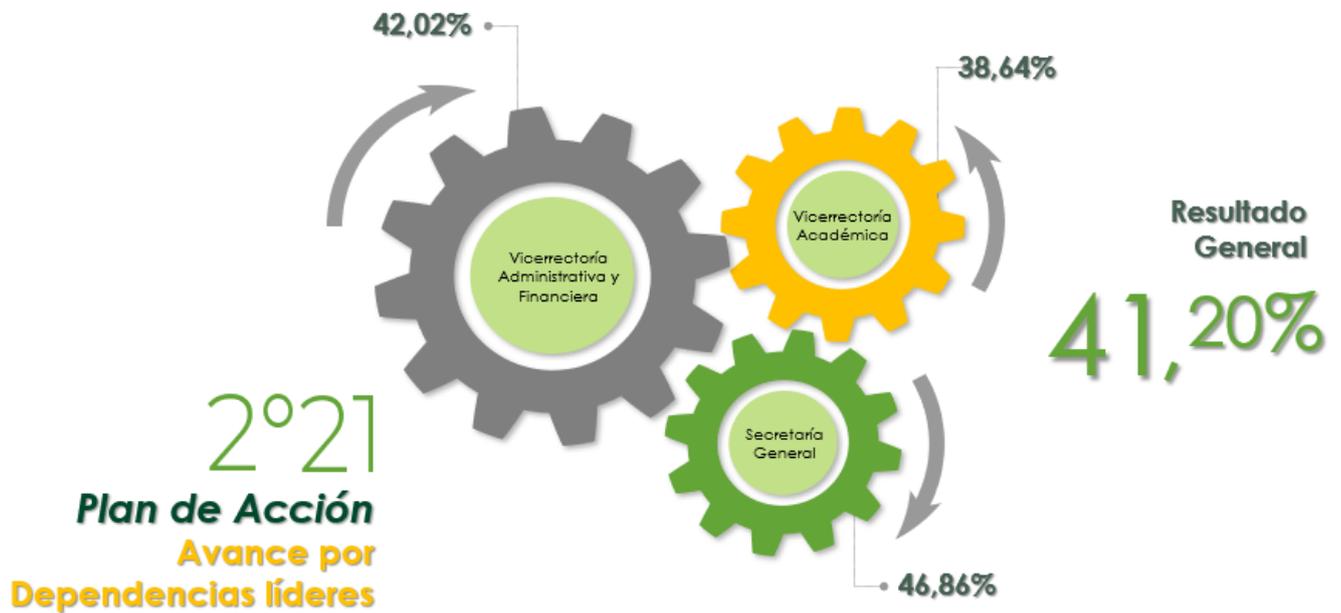
Estrategia	1T	2T	Meta
5.36. Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones	13%	25%	25%
5.37. Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común con el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT	25%	50%	50%
5.38. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT 1	19%	69%	69%
5.39. Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica	12%	41%	41%
5.40. Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo	14%	29%	43%
5.41. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT	-	-	-

Frente 6. Organización Universitaria inteligente con alma y corazón

Estrategia	1T	2T	Meta
6.42. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	25%	38%	50%
6.43. Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca	24%	51%	50%
6.44. Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones.	22%	43%	43%
6.45. Certificación de los Sistemas de Gestión e integración	24%	42%	42%
6.46. Reingeniería de procesos	21%	50%	50%
6.47. Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano	17%	42%	50%
6.48. Convocatoria docentes de planta	-	-	-
6.49. Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos	43%	43%	43%
6.50. Gobierno digital y seguridad de la información	19%	44%	44%
6.51. Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios	18%	33%	44%
6.52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales 1	20%	43%	43%
6.53. Aseguramiento integral de espacios académicos	-	100%	100%
6.54. Plan de Recursos Educativos	22%	56%	56%
6.55. Instituto de Posgrados (virtual)	25%	50%	50%
6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	16%	44%	44%
6.57. Austeridad y racionalización del gasto.	22%	46%	46%
6.58. Formulación de Proyectos estratégicos	-	19%	19%

2°21
Plan de Acción
Avance por
estrategias

6. Avance por dependencias líderes

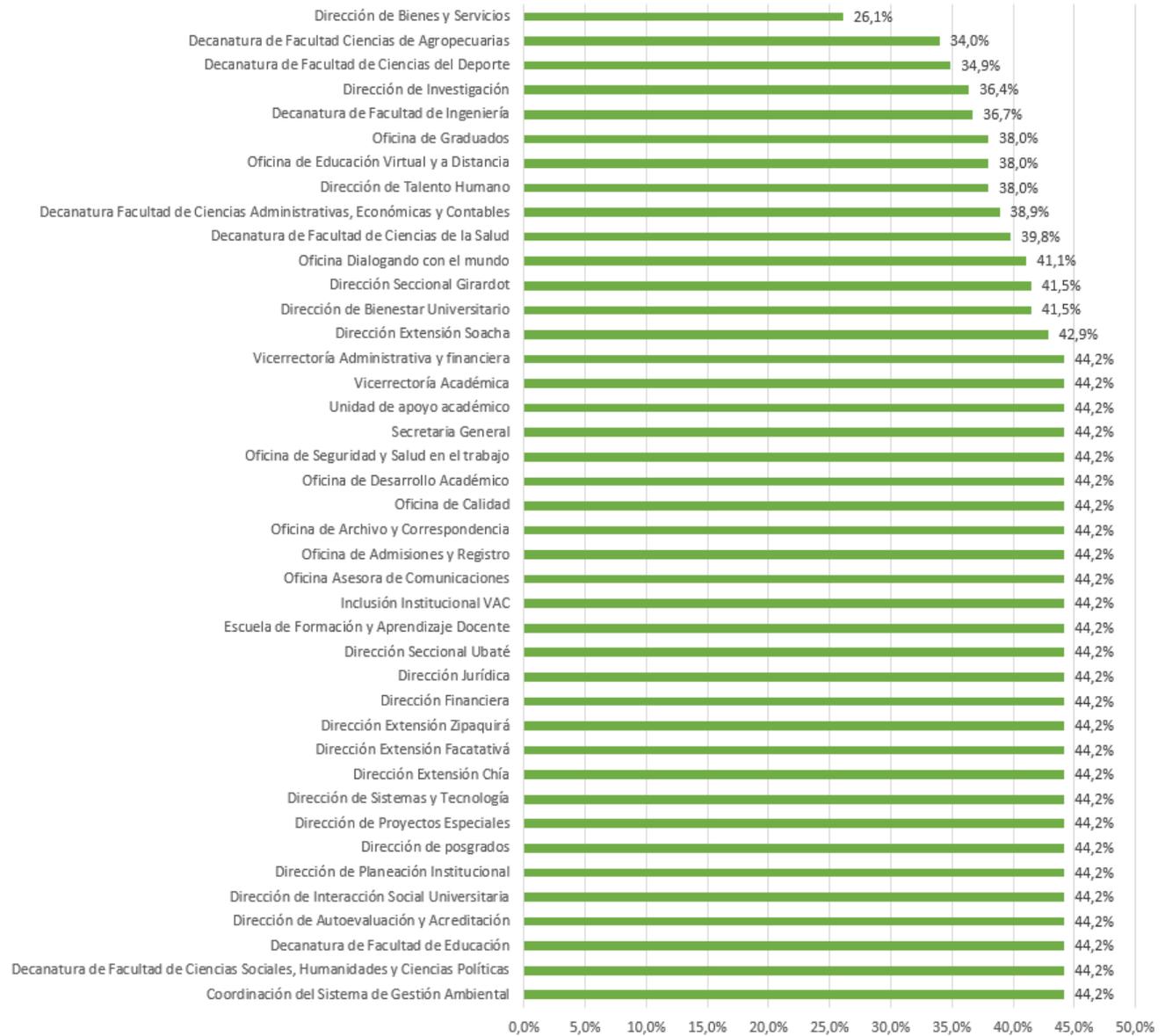


7. Avance por responsables

2°21

Plan de Acción

Avance por responsables



PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

**II Parte.
Informe específico de tareas**

Enero a junio de 2021

No.1

GENERACIÓN
S21

**Frente 1.
Campo Multidimensional de
Aprendizaje (CMA)**



Postulado del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023

La Universidad de Cundinamarca consolidará su actuar como un campo multidimensional de aprendizaje, organizativo y digital, que promueve un aprendizaje para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad; capaz de trascender más allá de lo que ha planteado la universidad tradicional.

Para lograr este objetivo la institución tiene contemplado implementar el campo de aprendizaje institucional al 100%, presentar las condiciones iniciales para la acreditación institucional de la sede Fusagasugá, para lo cual se presentarán a condiciones iniciales, seis programas académicos para acreditación de alta calidad. Asimismo, se buscará que los estudiantes mejoren los resultados en términos del SABER PRO, de tal manera que se ubiquen en la media a nivel nacional o la superen.

Por otro lado, se tiene contemplado diseñar e implementar el observatorio de graduados y la bolsa de empleo, crear los 7 Centros de Innovación y Formación Docente y realizar la resignificación curricular de los 32 programas académicos.

Avances a segundo trimestre de 2021

1. Autoevaluación y acreditación

[Verificar el cumplimiento de la ruta de acreditación de la UdeC](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta esto, se asigna aprobación o desaprobación.

[Apoyar a las decanaturas en la Implementación del aseguramiento del aprendizaje](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

En el marco del aseguramiento del aprendizaje, desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación y la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente se han desarrollado las siguientes acciones:

- Construcción de la propuesta proyecto de acuerdo CA No. 07 de 2021 "POR MEDIO DEL CUAL SE DEFINE Y ESTRUCTURA EL ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA".
- Medición de valor agregado.
- Retroalimentación del acuerdo de gestión y evaluación curricular a la oficina de Desarrollo Académico para posterior aprobación del Consejo Académico según Acuerdo No. 001 de 2021.
- Estrategias de: Monitorias académicas, Tercer observatorio de buenas prácticas en innovación educativa y consolidación de la herramienta EFAD a un clic.

[Verificar el cumplimiento del aseguramiento del aprendizaje](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

Se revisa la evidencia recibida relacionada con el MEDIT A UN CLIC como estrategia y componente estructural del aseguramiento del aprendizaje dentro del marco del Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de la Universidad de Cundinamarca las estrategias de acompañamiento realizadas desde las facultades.

[Verificar la consolidación del CMA](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

Teniendo en cuenta las metas misionales para el Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA), se revisó el aporte de las oficinas, direcciones y facultades desde sus planes de acción a su consolidación.

[Implementar el plan de mejora de autoevaluación de los programas de posgrado](#)

Responsable: Dirección de Posgrados

Dentro del plan de mejoramiento de autoevaluación de los programas de Postgrados se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial
 - Elaboración proyecto educativo de programa formalizado
 - Elaboración de documento de estudio de relevancia y pertinencia del programa desde las perspectivas social y laboral
 - Informe de estrategias de inmersión en las actividades de internacionalización.



- Se solicita encuentro a la Oficina de Bienestar universitario a fin de revisar el portafolio de Servicios de Bienestar.

2. Especialización en Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo

- Se remite oficio a la Dirección de Postgrados con las recomendaciones de gestionar la revisión de la reglamentación de vías de excepción, procesos de selección, admisión, permanencia y exclusión.
- Se envía oficio a la Dirección de Postgrados con las recomendaciones para definir los lineamientos para la asignación de cupos.
- Se definen estrategias de recolección de información sobre las necesidades de los estudiantes en materia de formación integral.
- Se remite oficio a la Dirección de Postgrados con las recomendaciones para gestionar y establecer estímulos académicos a los estudiantes de Postgrados.
- Se realiza propuesta de acciones de mejora para agilizar la contratación docente en el programa por parte de la universidad.
- Se establece documento propuesta con criterios de permanencia, renovación generacional y exclusión del profesorado del programa.
- Se realiza documento propuesta de criterios institucionales para la flexibilización y homologación de créditos con otras instituciones.

3. Maestría en Educación

- Se establece estrategia para analizar la congruencia entre el número de profesores y el número de estudiantes, proyectos, funciones sustantivas y demás actividades periódicas del programa.
- Se remite oficio a Vicerrectoría Administrativa y Financiera solicitando información relacionada con la implementación de estrategias de participación de los docentes del programa en la toma de decisiones sobre la asignación y uso de los recursos en el programa, lo cual se encuentra en proceso.

4. Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad

- Se cuenta con un avance porcentual del 70%, representado en un cargue efectivo de 49 Actividades, restando 20 actividades (30%) a cargar entre el 21 de junio y el 2 de julio, la cual es la fecha de vencimiento del plan de mejoramiento.

Ver evidencias [aquí](#).



Realizar la presentación para la Autoevaluación Institucional

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Conforme las exigencias normativas definidas por el decreto 1330 de 2019 y la resolución 015224 de 2020, se desarrolló el proceso de autoevaluación institucional en cada una de las sedes y seccionales de la Universidad de Cundinamarca. El proceso se realizó en coherencia con los lineamientos definidos por el Modelo de autoevaluación institucional, en un primer momento se realizó la etapa de recolección de información documental y estadística, proceso al que aportaron 20 dependencias de la institución quienes organizaron respectivas evidencias de cumplimiento. Posteriormente se llevó a cabo la aplicación de instrumentos de percepción a la comunidad universitaria de todas las sedes, donde se contó con la participación de aproximadamente 1.245 estudiantes, 382 profesores, 383 graduados y 199 administrativos y directivos.

Seguido se realizó la emisión de juicios de calidad donde se trianguló y analizó toda la información recolectada y a partir de ello, una vez identificadas las fortalezas y oportunidades de mejora, por cada sede se construyó el respectivo plan de mejoramiento que será objeto de medición en el mes de junio de 2021. El ejercicio cerró con la consolidación de los informes de autoevaluación, los cuales fueron radicados debidamente ante el Ministerio de Educación Nacional.

- Conforme lineamientos definidos por el Modelo de Autoevaluación Institucional de la Universidad de Cundinamarca, los procesos de autoevaluación se desarrollan con una periodicidad de cada dos años.
- Como se evidenció en el seguimiento reportado, para la vigencia 2020 se desarrolló el 100% del proceso de autoevaluación institucional por cada una de las sedes de la Universidad, dando como resultado los respectivos planes de mejoramiento los cuales han sido debidamente cargados en el aplicativo Módulo Aseguramiento de la Calidad Educativa y socializados a los responsables.
- En coherencia con los tiempos definidos por la Comisión de Acreditación, semestralmente se hará seguimiento a los planes de mejoramiento producto del proceso de autoevaluación institucional, por tanto, en caso de ser requerido este sería el insumo que tribute al reporte de la acción para la vigencia 2021.

- A partir de lo anterior, se sugiere revisar de ser necesario ajuste en la periodicidad de la acción para que, si es requerido se establezca para el segundo y cuarto trimestre, teniendo en cuenta que los ejercicios de seguimiento están previstos para los meses de junio y diciembre.

[Seguimiento planes de mejoramiento programas de posgrado](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación.

Al cierre del primer periodo académico de la vigencia 2021, la Dirección de Autoevaluación y Acreditación realizó el segundo seguimiento a la ejecución de actividades de los planes de mejoramiento producto del proceso de autoevaluación de programas académicos de posgrado. Se evidenció un total 89 actividades objeto de seguimiento hasta el 2021 - 1, sobre las cuales se realizaron los ejercicios de verificación y valoración de evidencias, lo que generó un cumplimiento del 70% de ejecución de los planes de mejoramiento de programas académicos de posgrado.

[Seguimiento planes de mejoramiento programas de pregrado](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación.

Al cierre del primer periodo académico de la vigencia 2021, la Dirección de Autoevaluación y Acreditación realizó el segundo seguimiento a la ejecución de actividades de los planes de mejoramiento producto del proceso de autoevaluación de programas académicos de pregrado. Se evidenció un total 570 actividades objeto de seguimiento hasta el 2021 - 1, sobre las cuales se realizaron los ejercicios de verificación y valoración de evidencias, lo que generó un cumplimiento del 84% de ejecución de los planes de mejoramiento de programas académicos de pregrado.

Ver evidencias [aquí](#).

[Seguimiento a planes de mejoramiento programas Universidad de Cundinamarca](#)

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación.

Al cierre del primer periodo académico 2021, la Dirección de Autoevaluación y Acreditación realizó el segundo seguimiento a la ejecución de actividades del 100% de los planes de mejoramiento objeto de seguimiento, derivados del proceso de autoevaluación de programas académicos. Se evidenció un total 659 actividades con vigencia hasta el IPA 2021, de las cuales, luego de realizar los ejercicios de seguimiento

y la verificación de evidencias aportadas, se estableció un cumplimiento del 82% de ejecución.

Ver evidencias [aquí](#).

Generar el fortalecimiento y mejoramiento de las condiciones de calidad

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación.

Para el fortalecimiento y mejoramiento de las condiciones de calidad, desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación se adelantaron las siguientes acciones en el segundo trimestre de la vigencia 2021:

- Segundo seguimiento a todos los Planes de mejoramiento de programas académicos objeto de seguimiento, tanto pregrado como posgrado; evidenciando un cumplimiento general de 82% de las actividades formuladas con corte a 2021 - I.
- Presentación periódica de procesos de obtención y renovación de registro calificado, condiciones institucionales de calidad, acreditación en alta calidad, así como de seguimiento a planes de mejoramiento, ante la Comisión de Acreditación y el Comité del Sistema de Aseguramiento de Calidad - SAC, a fin de garantizar el respectivo control por parte de los órganos colegiados.

Ver evidencias [aquí](#).

Apoyar la implementación del plan de mejora de autoevaluación de los programas de posgrado

Responsable: Decanaturas de facultad.

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

- La especialización en Gerencia para el Desarrollo ha realizado un proceso que ha permitido el avance en la implementación del Plan de Mejora y Fortalecimiento.
- La especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial también ha desarrollado el proceso correspondiente y ha dado culminación y cumplimiento a características y factores evaluados.

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

Desde la facultad se ha realizado el apoyo y seguimiento al plan de mejora, al programa de Especialización en Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo, de manera articulada con la Coordinación del programa, Gloria Cárdenas. Igualmente se ha realizado el segundo seguimiento al plan de mejora por parte de autoevaluación y acreditación, con un resultado positivo del proceso de mejora, para lo cual se adjunta acta del segundo seguimiento a este proceso de autoevaluación y acreditación.

2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital

Implementación del aseguramiento del aprendizaje

Responsable: Decanaturas de Facultad.

Decanatura de Facultad de Ingeniería.

Se adelantó el proceso de autoevaluación y se generaron los planes de mejoramiento por cada programa.

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

- Se gestionó el apoyo a los estudiantes, con el préstamo de 51 computadores portátiles para el desarrollo de sus procesos de aprendizaje Online. Se evidenció una asistencia de estudiantes del 96.2% de estudiantes.
- Participación de los docentes del programa profesional en Ciencias del Deporte de Soacha, en la EFAD con la capacitación para la construcción de los nuevos planes de aprendizaje.
- Desarrollo del proceso académico de los programas de la facultad, a través del aprendizaje Online, mediante la aplicación MEDIT a un Clic en la plataforma institucional, y los diferentes aplicativos, los programas académicos de la facultad han venido desarrollando su actividad académica, lo que permite tener acceso a información necesaria para el seguimiento y control de las actividades.

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Se realizó un seguimiento de las asistencias, realización de clases, implementación de estrategias pedagógicas, entre otros, con el objetivo de que la facultad asegure un aprendizaje idóneo y pertinente por parte de nuestros estudiantes.

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- El reporte de la experiencia de aprendizaje online de la facultad tuvo unos resultados de: 729 grupos de clase, 15.949 en cantidad de clases.
- Para acceder a los resultados institucionales en el período del 02 de febrero al 29 de junio de 2021 se puede acceder a: [Ver evidencia](#).
- Se realiza el proceso de evaluación de los aprendizajes por parte de los docentes de la facultad y cuyos resultados reposan en la plataforma institucional.
- Se adjunta una muestra aleatoria de los resultados del proceso de aprendizaje de los estudiantes como parte de las evidencias.

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se presentan informes sobre aseguramiento de la calidad del aprendizaje de los diferentes programas académicos de la Facultad.

- Informe Ambiental Facatativá sobre aseguramiento de la calidad del aprendizaje durante PA 2021 - 1.
- Analítica formación aprendizaje Ubaté.
- Aseguramiento del aprendizaje Ing. Agronómica Facatativá.
- Ing. Agronómica Fusagasugá.

[Verificar la consolidación del CMA](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

Teniendo en cuenta las metas misionales para el Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA), se revisó el aporte de las oficinas, direcciones y facultades desde sus planes de acción a su consolidación.

3. Campos de Aprendizaje Cultural

[Verificar la implementación de los 14 CAC](#)

Desde la Vicerrectoría Académica se realiza la verificación de 13 de los 14 CAC identificados en la institución, revisando los avances remitidos por las diferentes dependencias responsables de la implementación de los CAC teniendo como resultado lo siguiente:

Nombre del CAC	Responsable
1. CAC Expo Ucundinamarca	Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
<ul style="list-style-type: none"> ● Se realiza la construcción del PAD del Campo de Aprendizaje Cultural Expo UCundinamarca. ● Implementación de ExpoUCundinamarca, actividades, Caracterización e impacto del CAC, en cada uno de los programas de la Facultad. 	
2. CAC Territorio y Conocimiento	Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias
<p>Implementación del Campo de Aprendizaje cultural - CAC "Territorio y Conocimiento- La Unidad Indisoluble". Se adjuntan soportes del CAI - Construido y de las Actividades realizadas en 1er trimestre, en el Subcampo de EcoAprendizaje.</p> <p>Durante el segundo trimestre se logró:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto que se elaboró y fue aprobado para el CAC. 2. Informe del Líder del CAC sobre lo realizado en 2021 - 1. 3. El Plan de aprendizaje construido y aprobado por la EFAD. 4. Artículo solicitado por ISU para publicación sobre el CAC - Territorio y conocimiento, la Unidad indisoluble. 	
3. CAC Actividad Física para la vida	Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte
<p>A partir del documento del Campo de Aprendizaje Cultural, que fue revisado nuevamente, por solicitud de la dirección de interacción universitaria, se envió el proyecto vía mail, el 10 de diciembre de 2020, para ser desarrollado durante el año 2021. Durante el presente primer trimestre, se ha estado organizando con los estudiantes las actividades que se puedan desarrollar desde la virtualidad, lo cual permitió dar inicio con la actividad de recreoteka itinerante, la actividad de pausas activas y cultura ecológica medioambiental. Las evidencias de lo desarrollado en este primer trimestre se encuentran en el informe que los docentes deben subir a plataforma.</p> <p>Durante el segundo trimestre, el campo de aprendizaje cultural se ha venido desarrollando desde los programas de Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Educación Física, Recreación y Deportes - Fusagasugá y el Programa Profesional en Ciencias del Deporte y Educación Física – Soacha, a través del proyecto del CAC y las horas de interacción social asignadas a los docentes, según asignación académica aprobada, atendiendo al proyecto CAC presentado a la oficina de interacción social universitaria. Evidencias del desarrollo de esta acción se encuentran en los documentos del proyecto respectivo y el aplicativo correspondiente al seguimiento y avance del plan de acción implementado por la institución.</p>	
4. CAC Zona Universitaria	Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Nombre del CAC	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> Se inicia el primer periodo Académico del año 2021, con las actividades del Campo de Aprendizaje Cultural, el cual tiene actividades mediadas por la tecnología de la información y la comunicación una vez por semana. Se realiza la invitación a participar mediante mensaje de correo electrónico enviado a la comunidad universitaria. Se inicia el desarrollo de las sesiones del CAC. <p>Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se realizaron 16 sesiones de Aprendizaje, donde se contó 16 participantes Se realiza el Informe para eventos de interacción social universitaria - MIUr021. 	
<p>5. CAC Serenata por Cundinamarca</p>	<p>Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas</p>
<ul style="list-style-type: none"> Realización del plan de aprendizaje digital PAD: El diseño del Plan de Aprendizaje Digital se realizó en la plataforma digital ISU desde finales de 2020 y se realizaron ajustes al mismo por indicaciones del gestor de la EFAD en 2021. Realización de reunión del equipo ISU: Se realizó reunión con los miembros del equipo ISU para definir la ruta de trabajo de acuerdo con las Actividades del CAC que se realizarán en el segundo y cuarto trimestre correspondientes a: Encuentro Dialógico de Identidad Musical y Concierto Virtual. 	
<p>6. CAC Bague</p>	<p>Dirección de posgrados</p>
<p>Para la implementación del proyecto BAGUE, se han desarrollado las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> Socialización y divulgación del proyecto BAGUE ante la gerencia de la Oficina de la Mujer rural en la Gobernación de Cundinamarca. Diseño y Organización de las actividades virtuales. Organización del evento de Lanzamiento del CAC y la actividad "Tomando un tinto con la Mujer Rural" correspondiente al REA específico 1. <ol style="list-style-type: none"> Solicitud de apoyo con conferencistas de interés para el líder de apoyo al CAC desde el ámbito ancestral, para construcción de programa. Solicitud de Piezas Publicitarias y Reunión para poder diseñar Logo del CAC Bague. Solicitud de AVA para la mediación tecnología propia del REA propuesto De acuerdo con solicitud de la Dirección ISU se solicitó la construcción de una Publicación de acuerdo con orientaciones proporcionadas, a entregarse el 22 de marzo, por tanto, se adjuntan las evidencias correspondientes al desarrollo y entrega de dos documentos. Se realizaron ajustes solicitados por la Vicerrectoría Financiera al presupuesto estimado del proyecto. <p>Durante el segundo semestre se tienen los siguientes avances:</p> <p>A la fecha se logró la respuesta de 35 instrumentos de valoración y se encuentra en proceso de análisis estadístico.</p>	



Nombre del CAC	Responsable
<p>El desarrollo del PAD del CAC BAGÜE, se encuentra en proceso de finalización de su primera etapa, a continuación, se reportan los resultados de aprendizaje planteados en el proyecto para este primer semestre:</p> <p>REA GENERAL Gestionar prácticas socioculturales o agro-ecoturísticas a partir de inmersiones en campo y análisis de caso en las regiones de influencia de la Universidad de Cundinamarca.</p> <p>REA ESPECÍFICO 1 Contrastar experiencias de mujer rural a través encuentros participativos agroturísticos y ecoturísticos como expresión sociocultural del territorio del Sumapaz.</p> <p>Las actividades que se desarrollaron fueron las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conversatorio 1. Lanzamiento CAC- Tejiendo Raíces Territoriales 2. Jornada de sensibilizaciones para participar en el desarrollo de las actividades, con el fin de depurar y poder seleccionar la población interesada. 3. Conversatorio 2. Tertulias de Mujer Rural. 4. Conversatorio 3. Mujer Símbolo de Paz. 5. Conversatorio 4. Aquelarre y tinto de despedida. 	
<p>7. CAC Sembrando Esperanza</p>	<p>Dirección Seccional Ubaté</p>
<p>El día 27 de enero se definió con la Dirección de Seccional, el cronograma de actividades para el año 2021. Se hicieron los ajustes de PAD en plataforma que solicitó la EFAD. Se han presentado cotizaciones de los insumos necesarios para las actividades. Se registraron en el área de Contabilidad y Presupuesto, los costos de cada actividad, con descripción detallada del requerimiento y cuenta presupuestal y cantidades. Se ha elaborado el documento planeación de la primera actividad. Asimismo, se ha hecho la solicitud de presupuesto a Vice financiera y a Bienestar Universitario. Se han realizado reuniones de planeación de la actividad con el equipo de la Seccional, los días 27 de enero, 3, y 17 de febrero, 3, 23 y 26 de marzo. Se realizó reunión con coordinadores de Bienestar Universitario del Nodo Norte para socializar el CAC.</p> <p>Durante el segundo trimestre se avanzó en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Se definió el cronograma de actividades para el año 2021. Se ha elaborado el documento planeación de la primera actividad. Asimismo se ha hecho la solicitud de presupuesto. Se han realizado reuniones de planeación de la actividad. ● En lo concerniente al desarrollo de la capacidad creativa se tienen los siguientes avances: <ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación de la actividad 1: Mesas de trabajo 04.05.2021 y correos de Gestión 12.04.2021 y 22.04.2021. 2. Planificación de la actividad 2: Mesas de trabajo 13.05.2021 y 26.05.2021. 3. Primera actividad: El día 30 de abril de 2021 se llevó a cabo la actividad del Campo de Aprendizaje Cultural Sembrando Esperanza, consistente en talleres de aprendizaje de adaptaciones o ayudas técnicas caseras elaboradas por las personas, con recursos de bajo costo con el fin de solucionar una problemática social y ambiental. Se 	



Nombre del CAC	Responsable
interactuó en el desarrollo de la construcción de un filtro de agua casero, una lombricompostera y de un cargador de celular con paneles solares. 4. Segunda actividad: Reciclando Ando Fase 1. En conmemoración del Día mundial del reciclaje el 18.05.2021 se realizó la invitación al reciclátón con grandes invitados Emservilla E.S.P, Secretaria de Desarrollo Sustentable de Ubaté, Ángeles Recicladores y Fundación Botellas de amor.	
8. CAC Música con Corazón	Dirección Extensión Zipaquirá
<p>Para el inicio de actividades del CAC Música con corazón, se replantearon las actividades de manera que, por la no presencialidad proyectada para este semestre, se pudieran realizar actividades de forma virtual. Se realizó reunión con EFAD para analizar cómo se manejaría el Campo para estos dos semestres y se realizaron los cambios en la plataforma</p> <p>Las actividades por realizar en 2021-I, quedaron de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none">● Leyendas Zipaquireñas estudiantes 2020-II● Compo- Zipa estudiantes 2020-II● Conversatorio Historiador vs Músico estudiantes 2020-II● Vive tu ensamble estudiantes 2020-II● Conociendo Zipaquirá estudiantes 2021-I● Leyendas Zipaquireñas estudiantes 2021-I● Compo- Zipa estudiantes 2021-I● Conversatorio Historiador vs Músico estudiantes 2021-I● Vive tu ensamble estudiantes 2021-I <p>Por otro lado, las actividades realizadas en 2021-II fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">● El día 24 de abril se realizó la actividad "Leyendas Zipaquireñas" en la cual se dio a conocer la historia de lugares y personajes representativos de Zipaquirá. Evidencias● El día 21 de mayo se realizó la actividad "conociendo Zipaquirá" en la cual se hizo un recorrido video gráfico por lugares emblemáticos de Zipaquirá. Evidencias	
9. CAC cultura del alma	Dirección Extensión Chía
<p>La universidad de Cundinamarca sede chía, cuenta con el campo de aprendizaje cultural, Cultura del alma, quien realiza su lanzamiento en el IIPA 2020 dando a conocer su multiverso cultural, lo que permite dar continuidad en el desarrollo de sus actividades para el año 2021 .</p> <p>De acuerdo con lo anterior y debido a la contingencia por la cual pasamos, se realizó la reorientación de las actividades programadas anteriormente lo que permite que se realicen una serie de estrategias para el desarrollo de las actividades, a continuación, se mostraran las actividades junto con las estrategias que se implementara para los dos periodos académicos del 2021:</p> <p>IPA 2021 EXPERIENCIA Y LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS</p>	



Nombre del CAC	Responsable
<p>Cuarentenarte</p> <p>Las actividades desarrolladas en el segundo trimestre fueron:</p> <ul style="list-style-type: none">● El día 14 de abril los participantes de Cuarentenarte terminaron su inscripción a la experiencia.● El día 16 de abril se realizó reunión con todos los participantes y se dialogó con ellos para que conocieran cómo se desarrollaría toda esta experiencias.● El día 26 de abril los participantes terminaron de entregar sus obras.● El día 7 de mayo se realizó reunión con los jurados para la calificación de las obras.● El día 4 de junio se desarrolló un facebook live en donde se mostró a toda la comunidad el trabajo realizado y las obras de nuestros supernovas. <p>Además, para este desarrollo se contó con el apoyo de la oficina de Virtualidad en Fusagasugá quienes crearon dos recursos digitales que se relacionan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Libro Electrónico.2. Cortometraje de las Obras realizadas.3. Se realizaron varias reuniones con la oficina de virtualidad en donde se estructuraron todos los recursos digitales. <p>Festival Happy Feet</p> <ul style="list-style-type: none">● Entrevistas Digitales● Activación de redes sociales institucionales, subiendo los videos● Conversatorios (Facebook Live) <p>II PA 2021</p> <p>EXPERIENCIA Y LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS</p> <p>Origami Chía</p> <ul style="list-style-type: none">● Patrocinio con Cafam● Curso Virtual● Libros Electrónico <p>Festival Street UdeC</p> <ul style="list-style-type: none">● Entrevistas Digitales● Activación de redes sociales institucionales, subiendo los videos● Conversatorios (Facebook Live) <p>Picnic Artístico</p> <ul style="list-style-type: none">● Cada familia deberá participar en una historia innovadora.● Con esto les daremos a las mejores 5 familias, una canasta (picnic) y deberán realizar un video para entregarlo de su actividad familiar con un mural de su historia familiar.	

Nombre del CAC	Responsable
10. CAC Inteligencia Emocional	Dirección Seccional Girardot
<p>Los invitados a este campo de aprendizaje IE(Inteligencia Emocional) han expresado a los niveles de dimensiones de hacer, pensar y ser; facilitadas durante el proceso por Nohora Ortegón, Rubén Bonilla, Roxana Serrano y Juan Carlos Méndez, que es una gran oportunidad de reflexión y cambio y mejora en ellos y la familia, para mejorar la relaciones de empatía y coequiperos en dirección al MEDIT y los temas tratados como: El Recipiente de la vida, Auto-reconocimiento, Las Consignaciones Positivas, Qué es la Felicidad</p> <p>En el segundo trimestre se avanzó en la acción titulada “Valoración del ser humano y sus cuellos de botella emocional” en los siguientes aspectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprendientes y desaprendientes de paradigmas • Apropiación de competencias • Encuesta de cuellos de botellas emocionales • Artículo campo de aprendizaje 	
11. CAC El campo se llama Paz-Ciencia	Decanatura de Facultad de Educación
<ul style="list-style-type: none"> • Taller No. 1 Inclusión discapacidad y derechos en el contexto educativo, talleristas: Yuri Magnolia Arias, Nidian Sanabria - 16/03/2021 • Saberes y formas de vida diversos: La educación indígena en Colombia, conquista de derechos e inclusión como construcción de paz- 23/03/2021 • Cátedra Abierta de Paz Derechos Humanos y Ciudadanía - 23 de marzo • Emisión radial: Unidos por la diversidad - 7 de abril • Carnaval internacional literario- 23 de abril - Transmision en Facebook live • Emisión radial : Historia Conflicto y Paz - 13 de mayo • Cátedra abierta de paz : Taller Diseño universal de aprendizaje y planes integrados de ajustes razonables parte II: su aplicación- 18 de mayo • Polifonías de las movilizaciones en Colombia 2021: El aguante juvenil - 25 de mayo • Polifonías de las movilizaciones en Colombia 2021: # Mingaledigo- 1 de junio • Documento propuesta de ajuste actividades Centro de Aprendizaje Cultural - Paz- Ciencia 	
12. CAC Identidad Suachuna	Dirección Extensión Soacha
<p>Implementar el CAC Identidad Suachuna. Se revisó documento (proyecto), se replantea y se hacen modificaciones y ajustes dando cumplimiento a las recomendaciones dadas por la escuela de formación y aprendizaje docente- EFAD y posteriormente se cargó a la plataforma institucional. Así mismo se desarrolló y estructuró un documento tipo artículo donde encontrarán el resumen e inducción del proyecto, donde mencionamos los materiales y métodos el cual tiene como finalidad enriquecer una publicación institucional, Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna.</p>	
13. CAC Cibercultura	Decanatura de Facultad de Ingeniería
Aprobación de actividades - Acta consejo Académico	

4. Campos de Aprendizaje Disciplinar

Diseño de CADIS

Facultad	Avance
Ciencias de Agropecuarias (pregrado y posgrado)	<p>Se Adjuntan soportes de Avance y requerimiento Docente en construcción de CADI FCA</p> <p>En el segundo trimestre se tiene:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de Comité curricular donde se aprueban los CADI. 2. Formato ejemplo de análisis de CADI en los programas, los cuales se discuten y aprueban posteriormente en comité curricular. 3. CADI y CAI especialización. 4. Copia asignación líderes de cadi especialización.
Ciencias de la Salud (pregrado y posgrado)	<p>Se recibió capacitación por parte de la EFAD el día 3 de marzo de 2021 y se asignó el acompañamiento de un Gestor a los profesores líderes para el diseño de los planes de aprendizaje de los siguientes CADI.</p> <p>Cadi/ Líder Cadi</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fundamentos Del Cuidado De Enfermería / Blanca Geroria Melo Melo ● Biología /Floralba Martínez ● Bioquímica /Floralba Martínez ● Morfofisiología/ Maria Victoria Rojas ● Salud Mental De La Persona/ Edgar Cartagena Torres ● Socio antropología/German Pinzón Zamora ● Ética Y Bioética/ Yamile Vargas Hernandez ● Salud Pública/ Edison Huertas Bustos ● Farmacología/ Marcela Alejandra Bermúdez ● Psicología Del Desarrollo/ Doris Leal Zabala ● Patología/ Maria Victoria Rojas Martínez ● Básicas De La Enfermería/ José Rubén Vargas ● Bioestadística/ Marcela Alejandra Bermúdez ● Epidemiología/ Marcela Alejandra Bermúdez ● Psicología Social/ German Pinzón Zamora ● Cuidado Al Binomio En La Gestación Parto Y Puerperio/ Mary Luz Monrroy Rubiano

Facultad	Avance
	<p>En el segundo trimestre se avanzó en las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de los campos de aprendizaje. 2. Aprobación de 16 CADIS y los Resultados de Aprendizaje de la Ruta de Aprendizaje del Programa de Enfermería.
Ingeniería (pregrado y posgrado)	<p>El diseño de los CADIS de la facultad en su ciclo de fundamentación, correspondiente a los tres primeros semestres con un total de 13 CADIS se encuentran ya diseñados, a nivel de los programas que forma parte de la facultad, ya que estos tres primeros semestres son idénticos en cualquier programa de la facultad.</p> <p>Para esta labor se asignaron 15 docentes y se desarrollaron los CADIS con la supervisión de la EFAD.</p>
<u>Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables</u>	<p>Se está realizando el proceso de construcción de los planes de aprendizaje de los programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración de Empresas (Chía, Ubaté, Facatativá y Fusagasugá): 93% • Administración de Empresas (Girardot): 50% • Administración del Turismo: 28% • Contaduría Pública: 56%

Apoyar el aplicativo de los CADI de las facultades

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

De acuerdo a las directrices dadas por la Mesa Estratégica de Gestión, conformada por la Rectoría, Decanaturas, Dirección de Autoevaluación y Acreditación, Oficina de Desarrollo Académico y Oficina de Educación Virtual y a Distancia, se apoyó desde la Dirección de Sistemas y Tecnología la implementación de los CADI 2021 de los programas resignificados, el cual el encargado de realizarlo fue la Oficina de Educación Virtual y a Distancia, Escuela de Formación y Aprendizaje Docente y la Oficina de Desarrollo Académico.

Formar a los docentes en el uso de herramientas tecnológicas de los (CADI)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Como criterio misional la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente de la Universidad de Cundinamarca Generación Siglo 21- EFAD S21, tiene como objetivo cualificar al profesor como gestor del conocimiento y el aprendizaje, desarrollando un conjunto de procesos y estrategias en el marco de la formación, la innovación y la evaluación, orientados al mejoramiento continuo de la práctica educativa, el

desempeño del profesor y el aprendizaje del estudiante. Para el primer trimestre de la vigencia 2021 se han liderado, convocado e implementado 7 circuitos:

Circuito de formación	Fecha	Jornada	Asistentes
1. Planeación académica mediante el uso de herramientas de Design Thinking	08 de febrero de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	342 participantes
2. Evaluación con herramientas de gamificación	12 de febrero de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	334 participantes
3. APA 7° Edición	04 de marzo de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	213 participantes
4. Explora y profundiza en Microsoft Teams	05 de marzo de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	84 participantes
5. Escape Room	12 de marzo de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	110 participantes
6. ¿Conoces la herramienta turnitin?	16 de marzo de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	123 participantes
7. Recursos H5P Moodle	18 de marzo de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	89 participantes

De modo tal que, para el T1 se contó con un total de 1295 registros en los diferentes encuentros liderados por la EFAD S21. A continuación, se relaciona el enlace con soportes del cumplimiento de esta responsabilidad; se encontrarán las piezas de convocatoria, listados de asistencia y evaluación, como también los enlaces de los respectivos *Dashboard* que se alimentan con esta analítica.

[Ver evidencia](#)

Para el segundo trimestre de la vigencia 2021 se han liderado, convocado e implementado 10 circuitos:

Circuito de formación	Fecha	Jornada	Asistentes
Bases Pedagógicas y pautas de aplicación del diseño Universal para el aprendizaje (DUA) principios 1 y 3	06 de abril de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	116 participantes
Taller Transmedia parte I - Conociendo Edutransmedia	13 de abril de 2021	4:00 p.m.	72 participantes

Circuito de formación	Fecha	Jornada	Asistentes
Taller Transmedia parte II - Manos a la obra edutransmedia	20 de abril de 2021	4:00 p.m.	84 participantes
Mooc- Gestión del conocimiento y el aprendizaje	22 de abril de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	98 participantes
Taller Transmedia parte III- la revelación Transmedia	27 de abril de 2021	4:00 p.m.	58 participantes
De la concepción - Propiedad intelectual	26 de abril de 2021	4:00 p.m.	33 participantes
The Learning Outcome Challenge - Fortalece los resultados de Aprendizaje Esperados	30 de abril de 2021	9:00 a.m. y 4:00 p.m.	35 participantes
Entre profes - La pedagogía del Loto	20 de mayo de 2021	5:00 p.m.	24 participantes
Bases Pedagógicas y pautas de aplicación del diseño Universal para el aprendizaje (DUA) principio 2	27 de mayo de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	43 participantes
3° Observatorio de profesores innovadores, profe del siglo 21	6 de junio de 2021	4:00 p.m.	41 participantes

[Ver evidencia.](#)

Realizar los recursos digitales requeridos en cada CADI

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

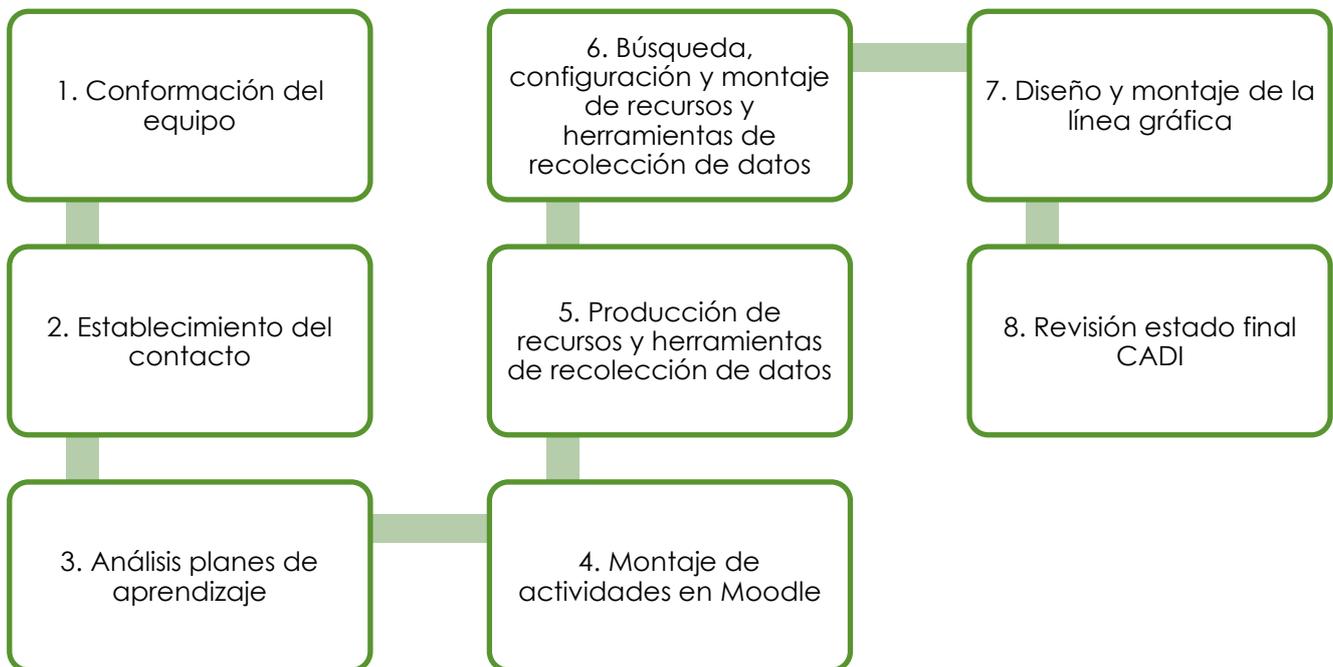
Se realizó la construcción de 32 CADI, de esta forma:

Programas	Número de CADIS
Ingeniería Agronómica	2 CADIS
Ingeniería Ambiental	13 CADIS
Zootecnia	4 CADIS
Ingeniería de Sistemas y Computación	13 CADIS

Asimismo, se realizaron las siguientes actividades:

- Revisión y ajustes a 23 CADIs del programa de zootecnia
- Se gestionó la asignación de líderes y acompañamiento inicial de 35 CADIS que se encuentran en estado no finalizado. así:
 - ❖ Administración de Empresas 15
 - ❖ Ingeniería Agronómica 7
 - ❖ Zootecnia 5
 - ❖ Ingeniería Ambiental 4
 - ❖ Ing. de Sistemas y Computación 4

Descripción del proceso de acompañamiento tecnológico:



Implementar los circuitos de formación del Plan de Aprendizaje Digital

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Desde los Circuitos de Formación en el marco de la construcción y diseño del Plan de Aprendizaje Digital, se presentan recorridos y experiencias que posibilitan la interacción, el diálogo y la apropiación de metodologías de gestión del conocimiento y el aprendizaje, que culminan en la creación de vivencias en función de potenciar un aprendizaje activo basado en experiencias y resolución de problemas, siendo el proceso de aprendizaje un integrador de escenarios translocales.

Para el primer trimestre de la vigencia 2021 se han liderado, convocado e implementado 5 Circuitos de Formación del PAD para los líderes de CADI de los

programas: (Grupo I) Administración de empresas; Ingeniería Agronómica; Ingeniería Ambiental; Ingeniería de Sistemas y Computación; Zootecnia; Enfermería; e, Ingeniería de Software. Y, (Grupo II) Administración del Turismo y Ecología; Administración de Empresas (Sede Girardot) y Contaduría Pública.

Los circuitos realizados fueron los siguientes:

Circuito de formación	Fecha	Jornada	Asistentes
Apropiando el plan de aprendizaje digital (PAD)	22 de febrero de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	118 participantes
Apropiando el plan de aprendizaje digital (PAD)	02 de marzo de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	15 participantes
Experiencias y actividades de mi plan de aprendizaje digital (PAD)	03 de marzo de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	47 participantes
Experiencias y actividades de mi plan de aprendizaje digital (PAD):	12 de marzo de 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	23 participantes
Recursos, instrumentos y bibliografía	15 de marzo de 2021	08:00 a.m. y 06:00 p.m.	37 participantes

De modo tal que, para el T1 se contó con un total de 240 registros en los diferentes encuentros liderados por la EFAD S21. A continuación se relaciona el enlace con soportes del cumplimiento de esta responsabilidad; se encontrarán las piezas de convocatoria, listados de asistencia y evaluación.

Por otro lado, desde la EFAD se diseñó, alimentó y divulgó un recurso denominado "Portafolio de Recursos PAD", el cual tienen como objetivo fundamental garantizar los materiales y recursos de consulta permanente que un profesor líder de CADI necesita para llevar a cabo el diseño y construcción del PAD, apoyando constantemente por un Gestor Pedagógico de la EFAD S21.

[Ver evidencia](#)

Para el segundo trimestre de la vigencia 2021 se han liderado, convocado e implementado 3 Circuitos de Formación del PAD para los líderes de CADI de los programas: (Grupo III) Ciencias del deporte, Ingeniería Industrial, Especialización en

Agronegocios Sostenibles, Maestría en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible, y Maestría en Educación. Los circuitos:

Circuito de formación	Fecha	Jornada	Asistentes
Apropiando el plan de aprendizaje digital (PAD)	21 de abril de 2021	10:00 a.m. y 5:00 p.m.	44 participantes
Experiencias y actividades de mi plan de aprendizaje digital (PAD)	29 de abril de 2021	10:00 a.m. y 5:00 p.m.	47 participantes
Recursos, instrumentos y bibliografía	05 de mayo de 2021	10:00 a.m. y 5:00 p.m.	40 participantes

De modo tal que, para el T2 se contó con un total de 131 registros en lo que refiere a los circuitos de creación de Plan de Aprendizaje Digital liderados por la EFAD S21. A continuación, se relaciona el enlace con soportes del cumplimiento de esta actividad; se encontrarán las piezas de convocatoria, listados de asistencia y evaluación.

[Ver evidencia.](#)

[Apoyar en la formación de los docentes en el uso de herramientas tecnológicas](#)
Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Para el cumplimiento de la meta, durante el primer trimestre, se han contemplado diferentes frentes de acción, el primero es la estrategia de EFAD a un clic, desde la cual se han realizado 1194 registros, los cuales se ven reflejados en el *dashBoard* de seguimiento y analítica de este proceso, que se relaciona en las evidencias adjuntas, dentro de las dichas cifras se reflejan las asistencias a los circuitos de formación que para el periodo reportado suman un total de 7, teniendo una participación en total de 1295 asistencias y un promedio de 187 profesores por circuito.

El segundo frente de acción se da mediante el crecimiento y actualización del "Portafolio de Recursos a un Clic" que está alojado en el sitio web de la EFAD, dicho portafolio cuenta actualmente con 84 herramientas, aplicaciones o sitios web que permiten a los profesores de la UCundinamarca consultar de manera permanente qué recursos TIC son los más idóneos de acuerdo con la experiencia que se proyecte vivir en los espacios de aprendizaje con los estudiantes. Así mismo, se cuenta con 6 podcasts en el marco de una sección denominada "Tecnología y educación superior",

esto para profundizar sobre la importancia del uso de herramientas tecnológicas en los espacios de gestión del conocimiento y el aprendizaje y generar espacios de competencias digitales a los profes de la UCundinamarca.

[Ver evidencia.](#)

Por otro lado, en el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Para el cumplimiento de la meta, se han contemplado diferentes ejes de acción, el primero es la estrategia de EFAD a un clic, desde la cual se han realizado 456 registros, desde el 01 de abril hasta el 18 de junio los cuales se ven reflejados en el *Dashboard* de seguimiento y analítica de este proceso en el sitio web de la EFAD. Se encuentran también reflejadas las asistencias a los circuitos orientados por la EFAD que le aportan al cumplimiento de esta meta de formar docentes en el uso de herramientas tecnológicas, para el periodo reportado suman un total de 4 circuitos, teniendo una participación en total de 312 asistencias y un promedio de 78 profesores por circuito.

5. La familia como parte de los campos de aprendizaje

[Implementar la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

En el segundo trimestre se estructuró la planificación y ejecución de la estrategia de involucramiento de la familia en los CAC.

Planificación:

- Se elabora un documento con el fin de presentar una propuesta, la cual pretende integrar a las familias de (Docentes, administrativos y estudiantes) en los campos de aprendizaje cultural para continuar cultivando, fortaleciendo y creando experiencia, usos, costumbres conocimiento, principios y valores, en la comunidad universitaria para formar personas transformadoras de la realidad institucional y social.
- Donde se plasman unas estrategias con el fin de integrar a las familias fomentando espacios y tiempos necesarios para la articulación, integración, desarrollo humano y familiar de la Universidad de Cundinamarca a través de los campos de aprendizaje cultural tales como expresiones artísticas, deporte, salud y formación para la vida.

Ejecución:



- Se plantean actividades que generen espacios y acciones pertinentes para para toda la población universitaria (administrativos, docentes, estudiantes y sus familias) tales como:
 - ❖ Talleres formativos para las familias
 - ❖ Orientación psicológica
 - ❖ Orientación vocacional
 - ❖ Inducción y preparación para el cambio
 - ❖ Talleres de formación
 - ❖ Espacios de Inclusión y desarrollo del potencial humano
- Las actividades se realizarán a través de la mediación tecnológica por medio de la plataforma Microsoft teams y/o transmisión en vivo en Facebook live de la UCundinamarca, con el apoyo de la oficina de comunicaciones.
- En todas las experiencias y actividades que se llevarán a cabo, previamente se solicitará a comunicaciones la elaboración de piezas comunicativas, videos, banner, así como la publicación en la página y redes sociales oficiales de la universidad de Cundinamarca, además del envío de esta publicidad a correos masivos de la población universitaria; así mismo se realizará la difusión para conocimiento de todos con los coordinadores de programas y docentes consejeros.
- Cada uno de los integrantes que desarrolla los CAC buscará estrategias para poner en conocimiento a todos los líderes, coordinadores y docentes para que le comuniquen a los estudiantes y se encargan de hacer de sus actividades algo llamativo que motive al estudiante a traer a su familiar y motive al familiar a involucrarse y a participar de las actividades que se desarrollen.
- Por otra parte, se enviará correo electrónico y mensaje de texto a los familiares que han sido relacionados en la caracterización institucional y en la jornada de inducción para poderlos invitar a nuevas actividades que desarrolle la UCundinamarca.

6. Profesor gestor del conocimiento

[Implementar los mecanismos para la visibilidad de la interacción de los profesores](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Los procesos de interacción de experiencias son un eje crucial para la construcción de procesos de resignificación y robustecimiento de prácticas educativas, para ello se adelantaron siete circuitos formativos, cuyos temas oscilaron desde interacciones con plataformas de sincronía de trabajo en clase y sesiones académicas, utilización con

normas de citación APA, mecanismos de revisión de citación y propiedad intelectual de tipo turnitin en conjunto con estrategias para la clase como la gamificación y apuestas didácticas para robustecer los escenarios de aprendizaje. El impacto de las actividades redundó en diversas tasas de asistencias que enarbolan los programas de la Universidad, así como la recepción de comentarios fue positiva en cuanto a la valoración de la pertinencia de los eventos y sus temáticas abordadas. Lo que da cuenta del fortalecimiento de la interacción y visibilización de los procesos de la Escuela.

Sumado a ello, el sitio web de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente se configura como uno de los elementos fundamentales de la interacción y visibilidad de interacción entre la Escuela y los profesores de la Universidad. En los soportes adjuntos, se encuentra la descripción del ingreso, oferta web y elementos de interacción que se encuentran disponibles en el sitio de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD). De igual manera, están explícitas las rutas de acceso y la utilidad de esta información para atender el objetivo de interacción, en conjunto con el apoyo en los procesos formativos.

Como estrategia de comunicación y atención se fortalece la estrategia “EFAD a un Clic”, servicio que se brinda por medio de diferentes plataformas digitales como Microsoft Teams, WhatsApp, Correo electrónico, generando un acompañamiento y soporte personalizado a los profesores de la U Cundinamarca creando espacios de gestión del conocimiento y el aprendizaje brindando acompañamientos personalizados en los siguientes aspectos:

- Manejo de plataformas de educación digital y aspectos como:
 1. Estrategias evaluativas para el logro del aprendizaje.
 2. Instrumentos y herramientas para potenciar clases en línea.
 3. Estrategias pedagógicas y didácticas que permitan mejorar la interacción estudiante-profesor.
 4. Recursos didácticos y evaluativos para el proceso de formación.
 5. Orientación académica en materia de innovación educativa.

Finalmente, en el marco de la interacción, comunicación y visibilización de los procesos de la EFAD, se presenta la relación de ítems necesarios para el desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFAD S21, esto mediante solicitud de recursos de adición en la vigencia 2021.

[Ver evidencia](#)

En el marco del cumplimiento de esta meta, durante el segundo trimestre, se desplegaron 8 circuitos formativos, que integran desde la adaptación de herramientas tecnológicas hasta la socialización de experiencias educativas exitosas. Para ello, se apelan a diversos recursos humanos y tecnológicos de la escuela de formación y aprendizaje docente, prueba de ello es la invitación de conferencistas destacados, así como la utilización de aplicativos y recursos disponibles en el microsítio de la EFAD; todo esto permitió una constante interacción entre el profesorado de la universidad y la escuela. También es crucial mencionar que los espacios de comunicación virtual tributan a la socialización de los resultados, actividades y circuitos, que desde las memorias conjugadas con la sistematización de actividades han permitido fortalecer el posicionamiento de la EFAD en la institución.

[Ver evidencia.](#)

7. Observatorio de graduados

[Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

A 31 de marzo se creó el canal de Youtube para graduados; se han editado y publicado 4 videos de emprendimientos de graduados, se ha realizado la transmisión del evento conversando con graduados a través de Facebook live; se ha enviado un boletín con información exclusiva para graduados y actividades importantes para tener en cuenta; se está en proceso de recopilación de la información para la publicación del periódico y para la emisión del programa radial.

Durante el segundo trimestre del año se ha avanzado en las siguientes actividades:

- Promoción de las elecciones de graduados por los canales de comunicación de la Universidad.
- Divulgación del proceso electoral con graduados.
- Generación de notas periodísticas con graduados, quienes cuentan su historia y experiencia, las cuales son publicadas en la web institucional y el microsítio web de graduados.
- Generación de contenido sobre graduados para el sitio web.
- Generación de videos sobre graduados para el canal de Youtube.
- Promoción de graduados en redes sociales.

[Implementar la política de graduados](#)

Responsable: Oficina de Graduados

En el marco de la graduación de estudiante en el IPA 2021 la oficina de graduados realizó reuniones con los graduandos de todas las unidades regionales de la institución

donde se le presentó la oficina de graduados y se les abrió el espacio para la participación en los procesos institucionales a partir de obtención de su título profesional; dentro de este proceso se socialización con los participantes la política de graduados y la ruta para su implementación, las actividades se realizaron en las siguientes fechas:

Seccional/Extensión	Fecha	Asistentes
Extensión Soacha	9 de marzo	31 participantes
Seccional Ubaté	10 de marzo	33 participantes
Sede Fusagasugá	11 de marzo	1 participante
Extensión Zipaquirá	12 de marzo	2 participantes
Extensión Chía	12 de marzo	23 participantes
Extensión Facatativá	14 de marzo	37 participantes
Seccional Girardot	16 de marzo	1 participante

[Ver evidencia.](#)

Con el fin de dar alcance a la implementación de la política de graduados, durante el segundo trimestre de 2021, se adelanta desde la vicerrectoría académica y la oficina de graduados el proyecto de resolución POR LA CUAL SE DICTAN ALGUNAS MEDIDAS PARA IMPLEMENTAR LA POLÍTICA DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, la cual está siendo estudiada por parte de la oficina jurídica y rectoría ([ver evidencia](#)).

Por su parte, las actividades relacionadas en los demás ítems del plan de acción dan cuenta de las actividades de implementación de la misma política.

Fortalecer la relación con los graduados

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó el seguimiento de los graduados que obtuvieron título profesional en el primer periodo académico de 2021, se capturó la información de 1.165 nuevos graduados, así:

Facultad	Graduados
Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables	484 graduados
Ciencias Agropecuarias	259 graduados
Ciencias De La Salud	45 graduados
Ciencias Del Deporte Y La Educación Física	93 graduados
Ciencias Sociales, Humanidades Y Ciencias Políticas	72 graduados
Educación	50 graduados
Ingeniería	162 graduados

[Ver evidencia](#)

Durante el segundo trimestre del 2021 se realizaron diferentes actividades que propenden por el fortalecimiento de las relaciones con los graduados. A continuación se detallan cada una de ellas:

Boletín de graduados

Con el fin de dar a conocer a la comunidad de graduados de la institución se realiza y envía por correo electrónico el boletín de graduados, que contiene información que permite mantener informados y mejorar las relaciones con los profesionales.

A través de este medio se dan a conocer:

- El cronograma de actividades mensual del proceso de graduados y de la institución para que puedan agendar y participar de las que son de su interés.
- Oferta de Posgrados
- Oferta de educación Continuada
- Información de interés para los graduados

Se realizó envío del boletín del mes de abril y del mes de mayo.

Entrevista con graduados

Se da continuidad con el programa “Entrevista con graduados” un espacio creado para destacar la trayectoria profesional de los graduados de la Universidad en torno a una conversación. Para el mes de mayo se llevó a cabo con el Ingeniero Electrónico Elkin Cedeño.

link: <https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/506545587201104>

Un café con los graduados

Dos de nuestros ingenieros graduados del programa de ingeniería ambiental de la seccional Girardot UCundinamarca, compartieron con nosotros un café y una amena conversación en este espacio radial por Ucundinamarca Radio

[Ver evidencia.](#)

Notas de graduados

Por medio de la página institucional, micro sitio de graduados, se publican notas de actualidad de graduados, que son compartidas por redes sociales; esto con el fin de integrar el desempeño y conocimiento de los graduados en la dinámica institucional.

- 20 de abril. Reafirmé que aprendí en mi carrera ([ver evidencia](#)).
- 21 de abril. Emprender, crecer y ayudar a otros ([ver evidencia](#)).
- 10 de mayo. Un curso para saber emprender digitalmente ([ver evidencia](#)).
- 13 de mayo. Un buen resultado es más que un número, es una pasión ([ver evidencia](#)).
- 14 de mayo. Gelart 3D, una mezcla de arte y dedicación ([ver evidencia](#)).
- 04 de junio de 2021. Un emprendimiento de medias pero no a medias ([ver evidencia](#)).
- 17 de junio de 2021. Graduada emprende aportando bienestar ([ver evidencia](#)).
- 20 de mayo. Aves en Venecia ([ver evidencia](#)).

Diseñar e implementar las estrategias de seguimiento e inserción laboral de graduados

Responsable: Oficina de Graduados

La Oficina de Graduados realizó talleres de formación acerca de la promoción del ejercicio legal de las profesiones y asesoría para el trámite de la tarjeta profesional mediante articulación con las siguientes entidades: Consejo profesional de ingeniería (COPNIA), Junta Central de Contadores (JCC), y el Consejo profesional de Administración de Empresas (CPAE). Con la siguiente participación:

Talleres de formación	Fecha	Asistentes	Evidencia
Cátedra de ética y trámite de tarjeta profesional administración de empresas (CPAE)	05 de marzo	54 participantes	Ver
Charla De Normatividad y Tarjeta profesional Contaduría Pública (JCC)	16 de abril	126 participantes	Ver
Normatividad y trámite de tarjeta profesional Ingeniería ambiental, Ingeniería agronómica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Tecnología en desarrollo de software y Tecnología en cartografía (COPNIA)	25 de marzo	53 participantes	Ver
Total		233 participantes	

Con la campaña de actualización de datos se recogieron durante el segundo trimestre un total de 181 nuevos graduados para hacerles seguimiento.

[Ver evidencia.](#)

Implementar la estrategia de incentivo de graduados

Responsable: Oficina de Graduados

La Universidad de Cundinamarca comprometida con la formación para la vida de sus graduados abrió **75 cupos gratuitos** entre el 4 al 9 de marzo y generó la invitación para que participen del Programa de Formación y Desarrollo gratuito en los cursos en modalidad virtual, certificables, cada uno con duración de 48 horas.

Cursos	Cupos
Análisis de datos: emplear técnicas y tecnología de análisis de datos útiles en la toma de decisiones de una organización	15 cupos
Agilismo: aplicar métodos ágiles de manera gradual y focalizada en procesos organizacionales	15 cupos
Liderazgo innovador: crear un ambiente dinámico y objetivo para la comunicación personal y colectiva, a través de la aplicación de técnicas de comunicación directivas, que mejoren el clima laboral y organizacional	15 cupos
Construcción y trabajo colaborativo: incorporar la cultura del trabajo colaborativo mediante la administración efectiva de las relaciones en el contexto laboral	15 cupos
Planeación, seguimiento y control: desarrollar actividades de planeación, seguimiento y control a través de la aplicación de técnicas y herramientas de gestión en los procesos y procedimientos organizacionales	15 cupos

[Ver evidencia](#)

Dando continuidad al programa de formación y desarrollo para graduados, se abrió la oferta gratuita de 4 cursos virtuales de 48 horas para graduados, cada uno con la participación de 15 graduados (total 60 graduados). Los cursos fueron los siguientes:

Cursos	Cupos
De la administración por objetivos a la administración por resultados	15 cupos
Administración y gestión Organizacional	15 cupos
Gestión del cambio	15 cupos
Comunicación Personal y colectivo	15 cupos

[Ver evidencia.](#)

[Apoyar la implementación de la estrategia digital para la recolección de datos de graduados](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se realiza la entrega del Dashboards "Graduados" el cual ha tenido una (1) versión, donde se da solución a algunas necesidades que han sido estipuladas por la Oficina de Graduados.

Este Dashboards relaciona y muestra todos los datos de graduaciones manejados por la Oficina de Graduados durante el desarrollo de eventos en la Universidad de Cundinamarca, los cuales están registrados en una base de datos institucional. A continuación, se relacionan los datos que se visualizan dentro del Dashboards, la ubicación y otros datos importantes.

Implementar la estrategia para la recolección de datos de graduados (aumentar en 4.000 nuevos registros)

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó el seguimiento de los graduados que obtuvieron título profesional en el primer periodo académico de 2021 mediante la herramienta de forms ([ver](#)), se capturó la información de 1.165 graduados, así:

Facultad	Graduados
Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables	484 graduados
Ciencias Agropecuarias	259 graduados
Ciencias De La Salud	45 graduados
Ciencias Del Deporte Y La Educación Física	93 graduados
Ciencias Sociales, Humanidades Y Ciencias Políticas	72 graduados
Educación	50 graduados
Ingeniería	162 graduados

[Ver Evidencia](#)

Con la campaña de actualización de datos se recogieron durante el segundo trimestre un total de 181 nuevos graduados.

[Ver evidencia.](#)

Consolidar la participación de los graduados en el Campo de Aprendizaje Institucional de Emprendimiento

Responsable: Oficina de Graduados

Espacio para que los graduados impulsen sus productos o servicios y fortalecer la red de graduados emprendedores durante el mes de marzo se presentaron 4 emprendimientos de las diferentes unidades regionales que fueron divulgados por medios de redes sociales oficiales y página institucional, así como en el nuevo canal de [YouTube graduados](#):

- <https://www.youtube.com/watch?v=sYPn9UdrB5Q>

- <https://www.youtube.com/watch?v=cCjoQRca8SU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=hmDZpwMOE6w>
- <https://www.youtube.com/watch?v=Z8M5lwhSlcs>

Incentivar la participación de los graduados en los procesos académicos de la Universidad

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó la gestión correspondiente para incluir a los graduados de todos los lugares de desarrollo, en las reuniones con los pares académicos en el marco de la verificación de condiciones institucionales. Así:

Seccional/Extensión	Asistentes
Sede Fusagasugá	91 participantes
Extensión Facatativá	32 participantes
Extensión Chía	46 participantes
Seccional Girardot	31 participantes
Extensión Zipaquirá	20 participantes
Seccional Ubaté	34 participantes
Extensión Soacha	19 participantes
Total, Graduados	273 participantes

Ver Evidencia

A partir de la gestión del proceso e invitación a los graduados, se contó con la participación de los graduados de los programas de Zootecnia e Ingeniería Electrónica quienes participaron con sus observaciones frente a su experiencia como profesionales, en el marco del proceso de acreditación de alta calidad, la participación de graduados fue así:

- Zootecnia: 26 graduados
- Ingeniería Electrónica: 24 graduados

Ver evidencia.

Verificar avance de la política de Graduados en la UdeC

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por la Oficina de Graduados se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta esto, se asigna aprobación de las tareas.

8. Evaluación del aprendizaje

Evaluar y medir las políticas institucionales

Responsable: Vicerrectoría Académica

Se realiza la verificación de lo remitido por las diferentes dependencias responsables de implementación de políticas institucionales aprobando las tareas de acuerdo con el plan de implementación presentado por cada una de ellas.

Durante el segundo trimestre se realizan la revisión del avance de las siguientes políticas institucionales:

- Política de Interacción Social Universitaria
- Política de Graduados.
- Política de CTI: Es necesario presentar a la dirección de planeación el documento de la política.
- Política de Inclusión.
- Política de Bienestar: Es necesario presentar a la dirección de planeación el documento de la política.
- Política dialogando con el Mundo.

Implementar la Ruta Saber Pro (Icfes). Saber y valor agregado

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se realizaron las siguientes actividades durante el segundo trimestre del 2021:

- Descargue de reportes Sistema ICFES PRISMA por puntaje global, nivel de agregación y Núcleos Básicos de Conocimiento.
- Análisis de resultados por módulo de competencias genéricas por nivel de agregación y núcleo básico de conocimiento
- Análisis comparativo vigencias 2018-2019-2020
- Construcción de tablero de datos institucional

9. El currículo como dispositivo pedagógico

Socialización y publicación de los lineamientos curriculares

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

El proceso de construcción de los Lineamientos Curriculares de la Universidad de Cundinamarca se desarrolló de manera participativa, donde el documento borrador fue publicado desde la página web de la institución para respectivas observaciones y sugerencias; del mismo modo, una vez consolidado y aprobado por parte del Consejo Académico, en la gaceta universitaria fue cargado el respectivo acuerdo de aprobación. De igual manera, desde la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

se ha hecho socialización del documento y actividades de apropiación en diferentes espacios, principalmente en el desarrollo de los circuitos de formación en el marco de la construcción y diseño de los respectivos Planes de Aprendizaje Digital (PAD). En el primer circuito denominado "Apropiando mi Plan de Aprendizaje Digital" se inicia este proceso con dos aspectos fundamentales: 1. Apropiación del MEDIT y 2. Divulgación y apropiación de los lineamientos curriculares. Esto en virtud de que las acciones y experiencias de aprendizaje que los líderes de los diferentes CADI se articulen directamente con el MEDIT y los propósitos del currículo de la UCundinamarca.

Programas	Fecha	Jornada	Asistentes
Administración de Empresas, Ingeniería Agronómica, Ingeniería de Sistemas y Computación, Zootecnia; Enfermería e Ingeniería de Software	22 de febrero 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	118 asistentes
Administración de Empresas, Contaduría Pública y Administración del Turismo y Ecología	02 de marzo 2021	10:00 a.m. y 4:00 p.m.	34 asistentes

La Dirección de Autoevaluación y Acreditación socializó los Lineamientos Curriculares a los equipos encargados en los programas académicos de la construcción de Documentos Maestros para obtención y renovación de registro calificado. En el segundo trimestre de la vigencia 2021 puede verse la materialización de los mismos producto de su efectiva socialización y apropiación, en el desarrollo de los DM de los siguientes programas:

1. Ingeniería de Software, sede Soacha - Obtención de Registro Calificado.
2. Administración de Empresas, seccional Girardot - Renovación de Registro Calificado.
3. Administración de Empresas, sede Chía - Renovación de Registro Calificado.
4. Zootecnia, seccional Ubaté - Renovación de Registro Calificado.
5. Ingeniería de Sistemas y Computación, sede Chía - Renovación de Registro Calificado.
6. Contaduría Pública, sedes Facatativá, Chía y Ubaté - Renovación de Registro Calificado.
7. Contaduría Pública, sede Fusagasugá - Renovación de Registro Calificado.

Del mismo modo, desde la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente se socializan periódicamente los Lineamientos Curriculares en diferentes espacios. Principalmente desde los circuitos de formación en el marco del diseño y construcción de los respectivos Planes de Aprendizaje Digital (PAD), se ha abordado esta meta con

aspectos fundamentales: 1. Apropiación del MEDIT; y, 2. Divulgación y apropiación de los lineamientos curriculares. Esto en virtud de que las acciones y experiencias de aprendizaje que los líderes de los diferentes CADI se articulen directamente con el MEDIT y los propósitos del currículo de la UCundinamarca y los Lineamientos Curriculares.

Circuitos desarrollados:

Circuito desarrollado	Programas	Fecha	Asistentes
Circuito de Formación I: Apropiando el PAD, el MEDIT y Lineamientos Curriculares	Profesional en Ciencias del Deporte, Ingeniería Industrial, Especialización en Agronegocios Sostenibles, Maestría en Gestión Integral y Desarrollo Sostenible	21 de abril de 2021	44 asistentes
Apropiando el MEDIT y los Lineamientos Curriculares	Zootecnia seccional Ubaté	18 de junio 2021	14 asistentes



Frente 2.
Misión trascendente

Postulado del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023

La misión de la UCundinamarca debe trascender más allá de la propuesta tradicional respecto a la docencia, la investigación y la extensión; dando pasó a la formación y el aprendizaje; la Ciencia, Tecnología, Innovación e Investigación y a la interacción social universitaria; con una educación que sea para la vida.

De esta manera, para cumplir con este objetivo se propone implementar al 100% los campos de aprendizaje institucional, llegar a 34 grupos de investigación categorizados y reorganizados, posicionar 3 grupos en la más alta calificación (A1-A), subir a 4 grupos en categoría (B), aumentar el número de docentes categorizados pasando de 63 a 72, lograr la indexación de las dos primeras revistas científicas, radicar los documentos maestros para la apertura de doce (12) programas de pregrado, dos (2) doctorados, siete (7) maestrías y 30 especializaciones. Consolidar los Centros de Investigación con el reconocimiento ante Colciencias.

Avances 2 trimestre de 2021

10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)

Implementación de los diagnósticos y nivelatorios de los programas resignificados

Responsable: Decanaturas de Facultad

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Las sedes de Ubaté y Fusagasugá están en proceso de aplicación de Diagnósticos de cada uno de los CAI, actualmente se está a la espera de los resultados obtenidos en dicho proceso.

Decanatura de Facultad de Ingeniería

Desde el área de ciencias básicas se trabaja el CAI Razonamiento Lógico Cuantitativo para todos los programas resignificados de la universidad. Quinientos setenta y uno (571) estudiantes presentaron el nivelatorio y total de estudiantes 1126 que corresponden a los 7 programas resignificados de la universidad.

En el segundo trimestre se realiza el informe y análisis se prueba diagnóstico razonamiento lógico y cuantitativo.

Diagnóstico y Nivelatorios del CAI CTel (articulación 1330) (IIPA)

Responsable: Dirección de Investigación

Para el II Trimestre se realiza trabajo colaborativo con la oficina de Desarrollo Académico y la Universidad de la Sabana en la construcción del Curso de Diagnóstico y nivelatorio del CAI de CTel, junto con las preguntas del diagnóstico, dicho curso está proyectado para ser ejecutado durante el IIPA-2021.

11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil

Actualizar el Estatuto estudiantil

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

- En la página institucional se publicó el reglamento estudiantil en la versión 2 para discusión y aportes.
- En la página institucional se publicó el conversatorio denominado "conversemos sobre el reglamento estudiantil"

Durante el segundo trimestre del año se realizaron las siguientes actividades:

- Encuentro dialógicos y formativos.
- Presentación a los comités curriculares.
- Presentación a los Consejos de Facultad.
- Presentación al Consejo Académico de las observaciones y aportes.

12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)

Implementación del Plan Estratégico de Ciencia Tecnología e Innovación (CTel)

Responsable: Dirección de Investigación

CAPACITACIÓN DIVULGACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

La Dirección de Investigación a través de la contratista Nathaly Aguilar, quien ocupa el cargo de metrología, realizó divulgación de los documentos creados y modificados en el Sistema de Gestión de la UdeC con relación a la gestión de equipos de medición usados en los proyectos de investigación.



- Objetivo: Orientar a investigadores, docentes investigadores, personal de apoyo académico y personal de control interno, usuarios de servicios de calibración en el manejo de los documentos, instructivos y formatos creados o modificados por la oficina de Investigación, los cuales se han incluido en la Oficina de Dirección de Investigación y Oficina de apoyo académico.
- Día: 04 de marzo de 2021
- Hora: 9:00 a.m.
- Duración: 2 Horas
- Medio Utilizado: Microsoft Teams
- Número de personas invitadas: Se realizó la invitación a 195 participantes de los cuales asistieron 34

CAPACITACIÓN METROLOGÍA BÁSICA

La Dirección de Investigación a través de la contratista Nathaly Aguilar quien ocupa el cargo de metróloga, gestionó capacitación en “METROLOGÍA BÁSICA”, la cual fue orientada por el físico Leonardo Suarez y la metróloga en mención.

- Objetivo: Orientar a investigadores, docentes investigadores, personal de apoyo académico y personal de control interno en los conceptos básicos de metrología, su aplicación y la descripción de subsistema nacional de la calidad en Colombia.
- Día: 18 de marzo de 2021
- Hora: 8:00 a.m.
- Duración: 3 Horas
- Medio Utilizado: Microsoft Teams
- Número de personas invitadas: Se realizó la invitación a 195 participantes de los cuales asistieron 39 entre docentes y personal administrativo a la UDEC

Verificar avance de la política de CTI en la UdeC

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por la Dirección de Investigación se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta el plan de implementación presentado por la dependencia inicialmente, aprobando su avance para el primer trimestre.

En el segundo trimestre, se realiza verificación de los avances enviados por cada facultad respecto al apoyo a la implementación de la política de CTI, se obtiene

captura de pantalla de lo aprobado, sin embargo no se encuentra reporte de la tarea por parte de la dirección de investigación.

Aprobar y verificar el Plan estratégico de CTI en la UdeC

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta se asigna aprobación o desaprobación.

No se encontró información reportada para el 2T respecto al Plan estratégico de CTI.

Resignificar el Centro de Investigación Orlando Fals Borda

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

- Plan de acción CROFB 2021-2023
- Documento de fundamentación
- Proyecto Eficacia Escolar en Colombia Universidad de la Sabana- UDEC
- Documento estrategia de comunicación de proyectos implementados por semilleros de investigación (Boletín)
- Proyecto FLIT Banco de la República
- Proyecto pilotaje- CRDA IDEAM

En el segundo trimestre se avanzó con las siguientes actividades:

1. Boletín informativo Centro Regional Orlando Fals Borda. Sistematización en investigaciones cátedra de paz y convivencia IPA 2021- Junio 2021.
2. Entrega espacio físico y dotación- CROFB.
3. Observatorio educativo- Proyecto Ucundinamarca, Universidad de La Sabana. Matriz de análisis.
4. Resultados de investigación - publicaciones y ponencias.

Fortalecer y Consolidar el Centro de Investigación Orlando Fals Borda

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

- Se recibe espacio físico adecuado " Plano"
- Se da cumplimiento de la Orden Contractual F-OCC 179 del 2020 referente al equipamiento del CROFB
- Evidencias fotográficas de la ejecución de la Orden Contractual F-OCC 179 del 2020 referente al equipamiento del CROFB

Consolidar el Centro CITGO

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Consolidación de CITGO, en proceso.

Diseñar el plan de desarrollo académico de los CEA (en articulación con el plan de desarrollo físico

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se adjunta avance de la propuesta del Plan de Desarrollo del Centro de Estudios Agroambientales - CEAA (La Esperanza, El Tibar, El Vergel).

Durante el segundo trimestre el avance es el siguiente:

1. Diagnóstico general socializado sobre las UAA.
2. Informe avance general CEAA.
3. Gestión Diagnóstico Ing. Agronómica Facatativá.
4. Diagnóstico comunicación y conectividad para la UAA el Vergel.

Implementación de la política de CTI en la UdeC a través de los proyectos aprobados de cada facultad

Responsable: Dirección de Investigación

Gestión de la CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONJUNTOS ENTRE LA UDEC (Universidad de Cundinamarca) Y LA UNAL (Universidad Nacional de Colombia- Sede Bogotá) 2020:

- Se realizó pre comité de selección en el Comité Interinstitucional UDEC-UNAL.
- Comité de Selección entre la UDEC y la UNAL.
- Creación de Banco de Financiables de la CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONJUNTOS ENTRE LA UDEC - UNAL 2020.
- Gestión de prórrogas a convenios marco y específicos entre las universidades UDEC - UNAL 2020.
- Gestión de documentación para pago a pares evaluadores.
- Publicación de resultados de la CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONJUNTOS ENTRE LA UDEC - UNAL 2020.
- Notificación de los resultados y de los pasos a seguir para la activación de los 23 proyectos de investigación financiados a los líderes investigadores.
- Ajustes a los proyectos según las solicitudes allegadas por los investigadores.

- Gestión de horas para los 53 investigadores de la CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONJUNTOS ENTRE LA UDEC - UNAL 2020

En el I trimestre se apertura la plataforma Hermesoft para cargue de propuestas de proyectos de investigación de interés institucional para iniciar el proceso de aprobación y enviar a pares evaluadores para su aprobación en el II Trimestre de 2021, en la cual se cargaron a corte de 31 de marzo de 2021 3 propuestas relacionadas a continuación:

- De la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, se cargaron 2 propuestas tituladas: 1. Financiación de la innovación-cambio en época de covid-19 de las microempresas en los municipios de Ubaté y Fusagasugá y 2. uso de las tecnologías de información y comunicación -tic- en el marco del modelo MEDIT. Programas académicos sede Fusagasugá, Universidad de Cundinamarca.
- La tercera propuesta de proyecto de investigación es de la Facultad de Educación y se denomina: LA EDUCACIÓN INCLUSIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN DE SUMAPAZ

Apoyo a la implementación de la política de CTI en la UdeC

Responsable: Decanaturas de Facultad

Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se presentan los siguientes avances en el segundo trimestre:

1. Informe CTel Ubaté.
2. Informe CTel Facatativá.
3. Informe I PA 2021 de Facultad frente al desarrollo de proyectos presentado por el Líder de CTel.
4. Tecnología en Cartografía en su informe final de semestre, también relaciona el desarrollo de proyectos CTel.

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Se realizaron las siguientes actividades en el segundo trimestre:

1. Evaluación de los grupos de investigación de la Facultad - TATAMASALUD Y SATTWA.
2. Evaluación de las actividades de los semilleros de investigación.
3. Reunión con los grupos de investigación de la facultad Ciencias de la salud y la Dirección de investigación para preparación para la medición de grupos.
4. Diseño de líneas translocales.
5. Proyección de la investigación en el programa de enfermería para 7 años

Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se presentan los avances de los proyectos en curso de acuerdo con la política de CTI.

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Acompañamiento en la creación e implementación, en la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables, de la de la Línea Translocal De Investigación

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

La facultad participó en la convocatoria mencionada con la aprobación de los siguientes proyectos de investigación descritos en la lista definitiva de proyectos a financiar entre la Universidad de Cundinamarca y la Universidad Nacional:

- Joropo y pajarillo sinfónico - reacción del público ante la música folclórica expandida al lenguaje académico, adaptada a dos pianos.
- La improvisación como herramienta transversal a la creación musical. Método y prácticas.
- Prácticas de Crianza y Participación Ciudadana de Adolescentes en Cundinamarca.
- Diez obras para piano de Luis A Calvo y las transcripciones para guitarra de Álvaro Bedoya Sánchez.

Además, la facultad tiene en curso un (1) macroproyecto de investigación denominado "promoción de campos de aprendizaje bilingüe a través de las Bellas Artes, las Humanidades y la Psicología" el cual se encuentra a la espera del desembolso del plan de gastos por parte de la dirección de investigación de la universidad. A continuación, se detalla el estado del macroproyecto al segundo trimestre:

Implementación del Macroproyecto de investigación: promoción de campos de aprendizaje bilingües a través de las bellas artes, las humanidades y la psicología

Al respecto del Macroproyecto se cuenta con:

1. Finalización de escritura de capítulos de libro para sometimiento para editorial de la Universidad de Cundinamarca.
2. Avance de escritura de 2 artículos para revista indexada.
3. Planeación congreso de lenguas: First International Congress on Research on Foreign and National Languages Century XXI: Publication of Results.
4. Funciones investigativas de elaboración de informes parciales de investigación y plan de gastos.

Socializar, publicar e Implementar la política de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTEL)

Responsable: Dirección de Investigación

La política de Ciencia Tecnología e Innovación se encuentra publicada a través del portal web de la Dirección de Investigación de la Universidad de Cundinamarca, con una visualización de 3950 espectadores al 31 de marzo de 2021.

Durante el II Trimestre se realizó la socialización de la política de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de las presentaciones en las visitas de pares para acreditación de los programas académicos de Ingeniería Electrónica, Zootecnia, así mismo se dieron a conocer en los foros translocales realizados y transmitidos a través de Facebook Live de la página oficial de la Universidad de Cundinamarca.

Formulación, viabilización y presentación del proyecto: Centro de Innovación e investigación

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se realizó el Documento maestro para el Centro de desarrollo tecnológico.

13. Producción de nuevo conocimiento

Generar productos de apropiación social del conocimiento

Responsable: Dirección de Investigación

Para el I Trimestre se generaron 19 productos de apropiación social del conocimiento por los Grupos de investigación adscritos a la Universidad de Cundinamarca discriminados así:

- 17 documentos de trabajo Facultad de Ingeniería
- 2 productos de generación de nuevo conocimiento Facultad de Ingeniería

Para el II trimestre no se reportaron productos de apropiación social del conocimiento por los Grupos de Investigación, se continúa con el acumulado de 19 productos.

Generar productos de transferencia de nuevo conocimiento

Responsable: Dirección de Investigación

Para el I Trimestre se generaron 11 productos de nuevo conocimiento en los Grupos de Investigación Discriminados así:



- 5 artículos en revistas indexadas: 2 de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables y 3 de la facultad de Ciencias Agropecuarias
- 6 artículos en Revistas No Indexadas: 1 de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables y 3 de la facultad de Ciencias Sociales Humanidades y Ciencias Políticas y 4 Facultad de Ingeniería

Para el II Trimestre se publicaron 22 productos de generación de nuevo conocimiento descritos como:

- Artículos en revistas indexadas: 6
- Artículos en Revistas no indexadas: 6
- Libros: 8
- Capítulos de libros: 2

Generar productos de desarrollo tecnológico

Responsable: Dirección de Investigación

Para el I Trimestre se generó 1 producto de Desarrollo Tecnológico correspondiente a 1 software reportado por el Grupo de Investigación ARADO de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables.

Para el II Trimestre de 2021 no se publicaron productos de desarrollo tecnológico registrados por los grupos de investigación.

Generar productos de formación del recurso humano

Responsable: Dirección de Investigación

Para el I Trimestre se generaron 9 productos de formación del recurso humano discriminado así:

- 2 proyectos de Investigación y Desarrollo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.
- 1 trabajo dirigido de maestría de la Facultad de Ciencias Agropecuarias.
- 6 trabajos dirigido de pregrado de las facultades de: 3 Facultad de Ciencias Agropecuarias y 3 Facultad de Ingeniería.

para el II Trimestre se lleva un acumulado de 18 productos de formación del recurso humano los cuales comprenden:

- Extensión y responsabilidad social CTI: 1
- PI&D: 6
- Trabajos dirigidos de maestría: 2
- trabajos dirigidos de Doctorado: 1

- Trabajos dirigidos de pregrado: 8

Consolidar los campos de conocimiento translocal

Responsables: Decanaturas de Facultad

En esta tarea se puede evidenciar avance en 4 de 7 facultades, a saber:

Facultad	Avance
Educación	<p>Redacción y remisión a CTI de los aportes de la Facultad de Educación a las líneas translocales institucionales.</p> <p>Nota: A la espera de retroalimentación que permita definir las líneas de la Facultad.</p>
Ingeniería	<p>Con respecto a los productos de nuevo conocimiento se desarrolló y se envió el plan de trabajo de cada docente investigador, se adjunta los avances de cada uno de los proyectos que están desarrollando los 26 investigadores de la Facultad.</p> <p>En el segundo trimestre se realizan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolla el documento líneas Translocales Facultad. • Participación de semilleros en la convocatoria RedColsi.
Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se redactó la fundamentación de las tres (3) líneas translocales de la facultad. 2. Se presentó y sustentó ante el Consejo Académico las líneas translocales de la facultad. 3. El Consejo Académico aprobó las 3 líneas sustentadas por la decanatura con algunas observaciones de ajuste. 4. El día 15 de junio de 2021 se remitió a la dirección de investigación el documento ajustado con la fundamentación y la presentación de las líneas translocales aprobadas por el Consejo Académico.
Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte	<p>En el presente semestre, se construyó el documento de fundamentación y definición de las líneas translocales de investigación de la Facultad de Ciencias del deporte. Se</p>

Facultad	Avance
	<p>hizo una primera presentación del mismo en consejo académico, donde se recibieron sugerencias de ajustes; nuevamente en una segunda presentación ante el consejo académico, se definieron las líneas de investigación translocal de la facultad. Con esta aprobación, actualmente se encuentra en proceso de ajuste del documento final por parte de los líderes de investigación de los programas académicos.</p>

Presentar un proyecto en relación con el sector productivo

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

Dirección Seccional Ubaté

- Se realiza la primera mesa de trabajo conformada por La UCundinamarca Seccional Ubaté y Fundación For Tomorrow, que direcciona el objetivo del proyecto y sus principales actores y colaboradores. (reunión virtual - 19 de febrero).
- Socialización de temas ambientales que involucran el área apícola y la importancia del trabajo con la comunidad rural interesada en la protección y conservación de los ecosistemas ambientales. (Reunión presencial - 25 de febrero)
- Socialización de documento que relaciona la metodología y compromiso para el convenio entre la Universidad de Cundinamarca y la Fundación For Tomorrow en los temas ambientales y apícola, tratados en mesa de trabajo del jueves 25 de febrero y la cual se pretende en un horizonte de cinco años.
- Ajuste a la propuesta de trabajo determinando las diferentes fases y se revisa el reporte y el documento adjunto, se evidencia que cumple con los avances del primer trimestre.

Durante el segundo trimestre del año se avanzó con las siguientes actividades:

1. Mesas de trabajo con articulación de la Fundación For Tomorrow, que determina los actores del proyecto y cómo se integrará programas académicos para implementar, desarrollar y generar alternativas de producción, medición, creación de base de datos y seguimiento a productores y procesos afines al sector productivo apícola. (Reunión presencial - 20 de abril).
2. Socialización de ajuste a las fases y tiempo de ejecución del proyecto, proyectándose a un año con 2 fases de trabajo y que permita la articulación de la CAR y otros entes gubernamentales. El objetivo es definir la población rural



además de capacitar otras poblaciones en condiciones de vulnerabilidad que deseen hacer parte del proyecto, este proceso se estructura con la oficina de Desarrollo Social de la Alcaldía de Ubaté. (Reunión virtual - 04 de junio).

3. Programa Radial en Conmemoración del día de las abejas, este programa fue transmitido por la emisora de la UDEC - Seccional Ubaté, con la participación del Semillero Apícola de Investigación del programa de Zootecnia, conformado por docentes y estudiantes, director de la Fundación For Tomorrow y los funcionarios de la Universidad que están vinculados al proyecto a fin de dar a conocer parte del proyecto a la comunidad en general. (Transmisión radial - 20 de mayo).
4. Artículo SOS por las abejas "El cuidado y la protección de las abejas" documento generado a partir de la entrevista con actores de este sistema productivo a fin de dar a conocer la importancia de la conservación y preservación de la especie (Artículo - 21 mayo).

Dirección Extensión Soacha

- La Universidad de Cundinamarca cumpliendo con un propósito del MEDIT se concibe como un campo multidimensional de aprendizaje, donde el aula no es la única fuente de aprendizaje; sino también realidades como la cultura, la persona, la sociedad, la institución, la familia y la naturaleza, que interactuando unas con otras, dan lugar al resultado esperado de aprendizaje, en consecuencia (Tomado del MEDIT) la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha planea elaborar un proyecto productivo el cual es un aplicativo llamado Red Empresarial Digital Ucundinamarca, el cual permita la interacción entre industrias y/o empresas localizadas en el Departamento de Cundinamarca y la UDEC extensión Soacha.
- Para ello, el 27 de enero del 2021 se llevó a cabo la una reunión con la Dr. MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS alcaldesa del municipio de Tibiritá, donde se realizó la presentación de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca, así como se presentó el portafolio de Servicios de los Programas de Pregrado, Postgrado y Educación Continuada (cursos, seminarios, diplomados, etc.). Todo ello con el fin de no solo lograr un acercamiento, sino buscar las firmas de una alianza o convenio en beneficio de las dos partes.

Durante el segundo trimestre del 2021 se realizaron las siguientes actividades:

Planteamiento de la idea general

- Se planteó la idea general acerca del proyecto en relación con el sector productivo. Donde los compañeros que hacen parte del equipo de plan de



acción de la Extensión Soacha aportaron ideas, y se concluyó elaborar un aplicativo llamado Red Empresarial Digital Ucundinamarca.

Elaboración del documento base

- Se lleva a cabo un pequeño documento enfatizando las ideas y los objetivos del proyecto. De igual manera argumentando la necesidad de este aplicativo en el municipio de Soacha y sus alrededores. El cual busca promover el empleo y lograr un beneficio entre empresas del municipio y la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha.

Reunión administrativa

- Se plantean ideas acerca de la documentación del proyecto y de cómo este debe ir estructurado, cumpliendo con los formatos pertinentes para este tipo de documentos, tomando como base el documento maestro del proyecto en relación con el sector productivo.
- Se plantearon ideas acerca de la documentación del proyecto, de acuerdo al documento maestro del plan de acción.
- Reunión con los compañeros que hacen parte del plan de acción, se evalúan propuestas y se muestran avances acerca del (Proyecto en Relación con el Sector Productivo), se actualiza el documento y se le realizan las modificaciones respectivas.
- Se hacen actualizaciones al documento (Proyecto en Relación con el Sector Productivo) agregando ítems y objetivos generales. Con el apoyo del director de la Extensión Soacha Doctor Fabio Julio Gil Sanabria.
- Se lleva a cabo una reunión para hacer fotografías del equipo de trabajo del plan de acción, y hablar sobre cómo avanzaban los proyectos, los cuales fueron proyectados uno a uno por cada uno de nuestros compañeros del plan de acción.
- Se lleva a cabo una reunión con el equipo de trabajo perteneciente al plan de acción en donde se indica la manera correcta de ingresar al aplicativo, en el cual se subirán las evidencias y adelantos de trabajo.

Elaboración de Mockups

- Se elabora una serie de imágenes de presentación en las cuales se presenta un diseño de cómo podría quedar implementada el aplicativo Red Empresarial Digital Ucundinamarca.

Elaboración de cronograma



- De acuerdo al formato EPIr001_V5 se elabora el cronograma de actividades para llevar un seguimiento controlado del proyecto en relación con el sector productivo.

Actualización del documento maestro Red Empresarial Ucundinamarca

- Se lleva a cabo una serie de actualizaciones al documento maestro donde se anexa a la Etapa 1 ítem como Diseño, Estudio de Mercados. Tomando como referencia la siguiente página web:
<https://guiaempresas.universia.net.co/localidad/SOACHA/?qPagina=1>

Elaboración de Informe Ejecutivo

- Se elaboró informe ejecutivo con el avance del Proyecto en relación con el sector productivo, para atender requerimiento por parte del director de la Extensión Soacha Fundamentando objetivos y avances hasta la fecha.

Generar alternativas de desarrollo sostenible

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

Dirección Seccional Ubaté

- Mesas de trabajo conformada por el CAC Ubaté y el área financiera de la Seccional, para proyección de propuesta del 2021-02-01 al 2021-02-25.
- Solicitud de cotizaciones incluyendo 25 Bicicletas con kit de segura y 25 pólizas de seguro todo riesgo.
- Presentación de propuesta en logos generada por el Sistema de Gestión Ambiental y comunicaciones.
- Radicación propuesta para la adquisición de 25 bicicletas para la seccional con el fin de usar otras alternativas de movilidad limpia en la seccional y evitar el uso de combustibles fósiles generado por los vehículos de gasolina y ACPM.
- Se encuentra en proceso de aprobación.
- Ajustes al Formato PRPOAI-97 de Planeación atendiendo las observaciones recibidas en cuanto a la alternativa seleccionada, al marco normativo institucional, la descripción técnica del proyecto, finalidad del proyecto, valor del proyecto y riesgos a mitigar.
- Se revisa el reporte y documento el cual cumple con el proyecto, pero se sugiere revisar la viabilidad y cumplimiento de este de acuerdo con los recursos y riesgos.

En el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se radicó propuesta para la adquisición de 25 bicicletas para la seccional con el fin de usar otras alternativas de movilidad limpia en la seccional y evitar el uso de combustibles fósiles generado por los vehículos de gasolina y ACPM. Se presentó propuesta de trabajo a la CAR.
- Se generaron avances en el proyecto para implementar paneles solares. El objetivo de este proyecto es reducir el consumo de energía eléctrica proveniente de servicios públicos por medio de la instalación de paneles solares que permitan alimentar las Unidades Técnicas de Almacenamiento Central UTAC.

Dirección Extensión Soacha

Para el año 2021, se hizo necesario, en el mes de febrero, solicitar al Director de Bienes y Servicios, Ing. Ricardo Andrés Jiménez Nieto, la reactivación, ajuste y perfeccionamiento del mencionado proyecto, teniendo en cuenta que el proyecto no logró la culminación del procedimiento de contratación en la vigencia inmediatamente anterior, solo llegando a su parte precontractual, por declararse desierto el proceso de invitación pública a cotizar, en dos oportunidades. Como respuesta a lo anterior, La Dirección de Bienes y Servicios asignó ingeniero Jimmy Edisson García Vera, para liderar todo lo relacionado con el proyecto y es así que se efectuó una visita técnica de manera presencial, el día 19 de marzo de 2021 en donde se llevó a cabo un recorrido por el bloque D y se reafirma la viabilidad para la ejecución del proyecto, se socializaron las necesidades a las que hay que dar solución. De igual manera, se expresa la opción de incluir dentro del mismo, las demás necesidades adicionales requeridas para lograr el perfeccionamiento y funcionamiento del proyecto.

Finalmente, se realiza el compromiso para iniciar los trámites relacionados con los ajustes, proyección y cargue del proyecto en la herramienta Integradoc y demás procedimientos correspondientes al proceso de Bienes y Servicios.

Durante el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

- Una vez asignado el apoyo para el proyecto de Campus Sostenible por parte del Director Administrativo (20-04-2021), Se lleva a cabo una reunión para hacer fotografías del equipo de trabajo del plan de acción, y hablar sobre cómo avanzaban los proyectos, los cuales fueron proyectados uno a uno por cada uno de los miembros del equipo de trabajo, con el fin de avanzar acorde a las actividades y cronogramas estipulados por la Universidad de Cundinamarca.
- Recepción de documentos por parte del sistema de gestión ambiental, para el proyecto Campus Sostenible extensión Soacha.



- Se realiza la revisión y ajuste del documento realizado por parte del Sistema de Gestión Ambiental, realizando cambios en el Cambios en cuanto a la recolección de aguas lluvia, energías alternas, entre otros, para el proyecto de Campus sostenible de la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha.
- Se realiza la recepción de las Certificaciones aprobadas por el Banco de Proyectos de la Universidad de Cundinamarca Extensión.
- Se realiza la verificación de la información y ejecución de las diferentes actividades que abarcan el Proyecto de Campus Sostenible de la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha.
- Se realiza la verificación y complementación de la información correspondiente al proyecto de Campus Sostenible de la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha, complementando la respectiva información referentes a las actividades a ejecutar por parte de la Universidad de Cundinamarca bajo los lineamientos del Ingeniero Ricardo Jiménez.
- Teniendo en cuenta las recomendaciones de la Dra. Myriam Lucia Sánchez Gutiérrez Vicerrectora Administrativa Y Financiera, en las cuales nos solicita evidencia sobre el proceso que tiene nuestro proyecto de Generar alternativas de desarrollo sostenible para Extensión Soacha, anexamos evidencia que llevamos con coordinación de Bienes y Servicios y en especial en Ingeniero Ricardo.

Dirección Seccional Girardot

- Proyecto: Aprovechamiento follaje de poda de árboles
- Challenge no al plástico. Trueque plástico por matas

Dirección Extensión Facatativá

Se puso en marcha el proyecto Restauración ambiental en la UAA El Vergel a partir de procesos de reforestación, cuyo objetivo principal es el de implementar un proceso de reforestación en cuerpos de agua y mejorar la disponibilidad del recurso hídrico en la UAA El Vergel. El proyecto consta de tres fases que son las siguientes:

- Consolidar un proceso de reforestación en la zona de recarga hídrica ubicada en la parte alta de la UAA El Vergel.
 - Preservar la ronda hídrica de la quebrada X ubicada en la UAA El Vergel.
 - Articular los procesos de reforestación con el sistema de gestión ambiental de la Universidad de Cundinamarca y el CAC "Cuidado de la naturaleza". A través del presente proyecto, se busca un trabajo articulado con el SGA, el CAC "Cuidado de la Naturaleza" y la Unidad Agroambiental el Vergel, a fin de continuar con la mesa de trabajo de temas ambientales que se tiene establecida junto con la dirección administrativa de la Extensión Facatativá.
- [Ver.](#)

Verificar avance de la política de ISU en la UdeC

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta las evidencias se realiza la aprobación de las tareas.

Implementar el Plan estratégico CITGO

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

- Diseño para la implementación del plan Estratégico para CITGO en proceso.

Generar procesos para indexar dos revistas científicas

Responsable: Dirección de Investigación

para el II Trimestre se realizaron las siguientes actividades de seguimiento:

1. Publicación del vol 6 No 2 de la revista Ciencias Agropecuarias.
2. publicación convocatoria No 5 para la presentación de artículos revista Pensamiento Udecino.
3. Inicio de la marcación en XML de 107 artículos de las revistas Caminos Educativos, Pensamiento Udecino y Ciencias Agropecuarias.

14. Editorial UCundinamarca

Publicaciones Editorial Universidad de Cundinamarca

Responsable: Dirección de Investigación

Para el II Trimestre se hace publicación de 10 producciones editoriales de la Universidad de Cundinamarca, las cuales se relacionan a continuación:

1. Inventario de obras latinoamericanas para violín y guitarra. Siglos XX y XXI Perilla (Restrepo, Tatiana; Salcedo Ortíz, León Fabio; Galindo Bello, Daniela Jireh (2021-06-15)).
2. Propuesta de Plan estratégico Para las Mipymes Caso : Centro de Salud Visual DAVISION - (Narvaez Benavides, Carlos Arturo (2021-06-11)).
3. Gerencia E Innovación Del Servicio. Una Mirada Desde Las Empresas Del Sector Turismo - Pinillos Castillo, Wilson Ricardo; Cruz Páez, Fabio Orlando (2020-06-03).
4. Ecosistema rural del emprendimiento - Fonseca Carreño, Nelson Enrique (2021-05-24).
5. Experiencias Innovadoras en el marco del MEDIT. Narrativas profesoraes ¿ Londoño Aguirre, Víctor Hugo; Nieto Buitrago, Andrés David (2021-05-20).

6. El futuro del cannabis medicinal en Colombia - Andrade Navia, Juan Manuel; Ramírez Plazas, Elías; Velasco Corredor, Amelia (2021-05-19).
7. Metodología Para Medir La Sustentabilidad En Agroecosistemas Familiares Campesinos - Fonseca Carreño, Nelson Enrique (2021-05-19).
8. Fortalecimiento de unidades productivas a nivel de competitividad en Colombia: un aporte desde la investigación a diversos sectores económicos ¿ García Norato, Olga Marina; Gutiérrez Mejía, Diana Patricia; Ávila Moreno, Jairo Alonso; Mayorga Sánchez, José Zacarías; Bonilla Bonilla, Yudy Marlén; Castro Figueroa, Andrés Mauricio; Isaac Roque, Daniel; Medina Chamorro, Flor Amparo; Escobar Rodríguez, John Hernando; Silva Rodríguez, Leidy Maritza; Herrera, Lesly Katherine; Persson, Micaela; López López, Mildred Karola (2021-05-18).
9. Modelo de Responsabilidad Social en la Universidad Cundinamarca. Una propuesta de articulación de las estrategias de RSU al Modelo de Operación Digital - Rojas Ramírez, Juan De Jesús; Zipasuca Quemba, Francisco Javier; Muñoz Dimate, Omar Fernando; Pinillos Castillo, Wilson Ricardo; Martínez Ramírez, Carlos David; Mora Cruz, Jaime Manuel; Gonzalez Castillo, Alfonso (2021-05-18).
10. Compilaciones De Procesos De Investigación En Geometría, Estadística Y Sistemas Dinámicos. Diaz Mora, Hector Felipe; López Prieto, Leidy Estefanía; Piedrahita, Luis Hernando; Villarraga Palomino, Jesus Antonio (2021-04-12)

15. Interacción Social Universitaria (ISU)

Implementación de la política de ISU en la UdeC

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

La política de Interacción social Universitaria aprobada mediante Acuerdo No 014 DEL 20 del Consejo Superior del 20 de junio de 2019 tiene las siguientes Acciones Estratégicas:

- ACCIÓN ESTRATÉGICA 1. DIÁLOGO DE SABERES CON LA COMUNIDAD: se entiende que es la evaluación de las necesidades de contexto, estudio y solución a problemas regionales, actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación coherentes con el contexto y la naturaleza institucional, aprendizaje institucional como resultado de su interacción en el medio evidenciando formulación de nuevas estrategias con las respectivas analíticas y sistematización de resultados e impactos, así como las transformaciones vividas en la comunidad.

- A partir de lo indicado anteriormente se han realizado las siguientes gestiones:
- Sistematización del Procedimiento de Interacción Social con un total de 45 proyectos digitalizados, que se encuentran en la Plataforma en el Sistema Institucional de Solicitudes.
 - Analíticas de las diferentes áreas de la Dirección ISU [Ver](#)



- Convenios activos 311, convenios suscritos en la presente vigencia 64, y finalmente hay 30 convenios en proceso de suscripción.
- Modernización del microsítio de ISU [Ver](#)
- ACCIÓN ESTRATÉGICA 2. SERVICIOS DE LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA: ASESORÍAS, PASANTÍAS, VOLUNTARIADO, CONSULTORÍAS Y EDUCACIÓN CONTINUADA: comprende los servicios académicos que deriven de la interacción social Universitaria, problemas y oportunidades del entorno, para evaluar su pertinencia, promover el vínculo con los distintos sectores de la sociedad, el sector productivo, el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología y el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo e incorpora en los planes de aprendizaje el resultado de estas experiencias. El desarrollo de estas estrategias debe contar con la respectiva analítica y sistematización de resultados de impacto, caracterizando indicadores de cobertura, participación, accesibilidad y transformaciones que se registraron en el contexto de aplicación, etc.

Se realizaron las siguientes gestiones:

- Proyección Acuerdo de Voluntariado presentado al Consejo Académico para aprobación. (ver archivos ACUERDO VOLUNTARIADO y PROYECCIÓN ACUERDO VOLUNTARIADO). El documento se aprobó bajo el Acuerdo No. 002 del 06 de abril de 2021.
- Portafolio de Educación Continuada actualizado [Ver](#) y su respectiva Analítica [Ver](#)
- Consolidado de Prácticas y Pasantías. (ver archivo Base de datos prácticas y pasantías)
- Se han gestionado y radicado ocho (22) propuestas para procesos de Contratos Académicos con entidades públicas y privadas como: Alcaldía de Soacha, SENA, Gobernación de Cundinamarca, Indeportes, Proyecto CAGE, Supernotariado, Jardín botánico JCM, IDERF, alcaldía local de Engativá, IDERF, Secretaría de la Mujer de la Gobernación de Cundinamarca y el Consorcio educativo Hijas de María Auxiliadora, entre otras.
- ACCIÓN ESTRATÉGICA 3. LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA RESUELVE PROBLEMAS DEL CONTEXTO LOCAL ARTICULADA A LA CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN: La Interacción Social Universitaria apropia el Modelo Educativo Digital Transmoderno y lo aplica a través de los Campos de Aprendizaje Culturales, CTI y CADI, permitiendo que la apropiación del conocimiento social y el aprendizaje como gestores de desarrollo y transformación, Impulsando el diálogo con la comunidad y al estudiante como creador de oportunidades, estableciendo una relación de saberes, que permita participar activamente en

la transformación de la sociedad, articulando los procesos que se realizan desde la Ciencia, Tecnología e Innovación.

Gestiones realizadas:

- Elaboración del proyecto Escuelas Resilientes. (ver archivo PROYECTO ESCUELAS RESILIENTES)
 - Gestión del proyecto de Redes Comunitarias (ver archivo Generalidades Proyecto Red Comunitaria San Pablo)
 - Nueve (9) Proyectos de Interacción Social articulados con CTI.
- ACCIÓN ESTRATÉGICA 4. AGENTES PARTICIPANTES EN LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA: Los agentes en la Interacción Social Universitaria son profesores, estudiantes, graduados, redes académicas, sector productivo, administrativos y el estado, los cuales se incorporan a través de procesos de Formación y Aprendizaje, Ciencia, Tecnología e Innovación y con las diferentes dependencias (Posgrados, Educación Virtual y a Distancia, Dialogando con el Mundo, fortaleciendo la articulación de redes a nivel nacional e internacional que permitan compartir y consolidar experiencias y conocimientos; afianzando a su vez, la imagen e identidad institucional.

Gestiones realizadas:

- Reporte SNIES al Ministerio de Educación Nacional.
 - Analítica Campos de Aprendizaje Cultural [Ver](#).
- ACCIÓN ESTRATÉGICA 5. DESARROLLO PROFESIONAL QUE PROMUEVE LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA: la oferta de servicios académicos a saber: asesorías, consultorías, diplomados, cursos, congresos y seminarios. Entre las formas para que la comunidad académica participe activamente, se incentivará mediante estímulos económicos y de reconocimiento.

Gestiones realizadas:

- Analítica de Educación Continuada [Ver](#)
- Oferta de Educación Continuada en el Micrositio de ISU [Ver](#).

[Apoyo desde las Facultades a la Implementación de la política ISU](#)

Responsables: Decanaturas de Facultad

Facultad de Ciencias del Deporte

La Facultad de Ciencias del Deporte contribuye a la implementación de la política de ISU a través del desarrollo del Campo de Aprendizaje Cultural "Actividad Física para la Vida", para lo cual se presentó el proyecto de desarrollo del CAC respectivo. Adicionalmente en el presente trimestre, se realizó la publicación del libro titulado "La

educación física en época de pandemia", trabajo desarrollado en conjunto con la Universidad Adventista de Chile.

Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Durante el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Se realizó el plan de aprendizaje digital V2 del Campo de Aprendizaje de la facultad "Serenata por Cundinamarca" como proyecto de implementación de la política de Interacción Social Universitaria.
2. Se implementó el proyecto de ISU de la facultad en cada una de las áreas y programas académicos.
3. Se cuenta con un portafolio de servicios (20 propuestas) de educación continuada en la facultad

Facultad Ciencias de Agropecuarias

Durante el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Informe implementación ISU en Facatativá.
2. En informe ejecutivo Ing. Ambiental Girardot también reporta ISU.
3. Acta de Comité curricular aprobación actividades ISU.
4. Evaluación de satisfacción evento ISU.
5. Informe evento ISU.
6. Informe evento ISU forrajes.
7. Informe final líderes proyecto ISU.
8. Publicidad evento ISU.
9. Listado de Asistencia evento ISU

Facultad de Ingeniería

Se presentó el informe final de acuerdo a cada uno de los proyectos presentados por cada programa de la facultad.

Facultad de Ciencias de la salud

Se relacionan las siguientes actividades:

1. Promoción de la política de interacción social con los docentes del programa mediante la divulgación de un video institucional.
2. Desarrollo de actividades de interacción social universitaria del Programa de Enfermería.
3. Participación en reunión con la Oficina de interacción social universitaria para el desarrollo de actividades de educación continuada. - (CURSOS OFERTADOS).

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Ejecución de actividades en el marco de las políticas ISU (Diálogo de Saberes - Campo de Aprendizaje Cultural - Interacción y Gestión de conocimiento - Formación socialmente responsable).

Ofertar el portafolio de servicios de asesoría y consultoría en articulación con Ciencia y Tecnología

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

Actualmente se está gestionando la proyección, elaboración y desarrollo de Proyectos relacionados con servicios de asesoría y consultoría, articulados con CTI como:

- Proyecto de Escuelas Resilientes
- Proyecto Red Comunitaria San Pablo
- Nueve (9) Proyectos de Interacción Social relacionados con asesorías y consultorías en articulación con CTI, cargados en la Plataforma Institucional. (Ver archivo PROYECTOS INTERACCIÓN SOCIAL - CTI)
- Módulo de divulgación de las actividades de Interacción Social del micrositio de ISU [Ver](#).

Realizar marketing digital de los productos derivados de ISU

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó el plan de marketing por parte del equipo que está a cargo de liderar todas aquellas estrategias de posicionamiento y visibilidad; este es un plan general, en el plan se abarcan los diferentes objetivos y procesos que se requieren fortalecer entre ellos los productos derivados de ISU.

Durante el segundo trimestre se desarrollaron las campañas para ISU contempladas en el plan de mercadeo de la UCundinamarca.

Cumplir con el margen anual estipulado en la meta fiscal

Responsables: Decanaturas de Facultad

A esta estrategia se le debe prestar mucha atención dado que ninguna de las facultades que reportaron avance para el primer y segundo trimestre no cuentan con un soporte de la Dirección financiera que respalde el alcance de la meta en términos económicos.

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

No presenta un avance puntual en el cumplimiento Parcial de Metas Fiscales, ni cuenta con soporte de la Dirección Financiera

Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

No presenta un avance puntual en el cumplimiento Parcial de Metas Fiscales, ni cuenta con soporte de la Dirección Financiera

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

La facultad de Ciencias del Deporte tiene dos (2) metas fiscales: Una del Centro Académico Deportivo CAD y la otra por interacción social universitaria.

- Meta del CAD: En el primer trimestre, el CAD, inició la venta de servicios de una manera limitada, teniendo en cuenta las restricciones propias de las medidas bioseguridad definidas por el comité Covid 19 de la institución; estas medidas restringen el uso masivo de los escenarios deportivos y no permitió la oferta del servicio de piscinas, auditorio y alojamiento. A pesar de las limitaciones, el CAD ha venido desarrollando una tarea importante frente a esta meta.
- Meta de interacción social universitaria: Se adelantaron gestiones tendientes a lograr un convenio con la Gobernación de Cundinamarca e Indeportes, quienes han estado interesados en el uso de los escenarios deportivos y se ha invitado a los docentes de la facultad para iniciar la oferta de educación continuada y la organización de eventos académicos, como ha sido la proyección del segundo conversatorio internacional de educación física en época de pandemia.

En el segundo trimestre se tiene el siguiente panorama:

A la fecha del 28 de junio de 2021 se reportaron unos ingresos por valor de \$90.355.550 millones, superando lo reportado el año inmediatamente anterior a la misma fecha. Muy seguramente, teniendo en cuenta los 6 meses y medio que restan del año, estos ingresos van a ser incrementados en un alto porcentaje.

Se adelantaron las gestiones, para posibilitar un convenio interinstitucional con la Gobernación de Cundinamarca y/o el Instituto Departamental del Deporte, que permitiera la captación de recursos a través del CAD, lo que sumaría a la meta establecida para este centro o para la meta de convenios; después de las reuniones respectivas, donde se les presentó el presupuesto del centro y se consideraron algunas opciones de convenio, actualmente se está a la espera que, desde la gobernación o Instituto de Deportes, se presente una propuesta para ser considerada por la Universidad. De igual manera, se adelantaron las gestiones con la Cooperativa de Canapro, tendiente a la generación de un convenio para el



desarrollo del ciclismo a nivel local y regional, y la participación y representación del CAD y/o la Universidad en el equipo de ciclismo de competencia que representa a esta Cooperativa, lo que debe permitir la visibilidad de la Universidad en el deporte regional y nacional. Actualmente se está elaborando el borrador de convenio que posibilite este propósito.

Por último, la facultad ha tenido ingresos por concepto de otros tipos de educación y servicios de apoyo educativo facultad ciencias del deporte y la educación física, por un valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA MIL PESOS. (\$1.130.000,00), estos ingresos se fundamentan en las siguientes actividades.

1. 3.er Congreso Internacional en Investigación de las Actividades Acuáticas.
2. Congreso Internacional en Deportes de Combate.
3. Primer Seminario Virtual en Procesos de la Iniciación del Ciclismo Femenino

Nota: El porcentaje de avance de los recursos obtenidos no está soportado por la Dirección Financiera

Decanatura de Facultad de Educación

Presentación a Interacción Social Universitaria dos programas de educación continuada:

- Diplomado en enseñanza de español como lengua extranjera
- Diplomado en Tendencias Contemporáneas en la Didáctica del Inglés como Lengua Extranjera

Nota: El porcentaje de avance de los recursos obtenidos no está soportado por la Dirección Financiera

Decanatura de Facultad de Ingeniería

No presenta un avance puntual en el cumplimiento Parcial de Metas Fiscales, ni cuenta con soporte de la Dirección Financiera

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- De acuerdo con el reporte de la dirección interacción social universitaria, la facultad refleja un avance de \$4.625.000.
- Consultar el siguiente vínculo para reportar los datos de la facultad: <https://www.ucundinamarca.edu.co/interaccionuniversitaria/index.php/de-interes/analitica>

- En el programa de Música se realizó curso de educación continuada mediado por la tecnología con un total de 7 participantes y un total de recaudo de \$3.500.000.
- Se recibe el reporte del Operador Logístico K4U con la remisión del reporte de ingresos con fecha a 29 de junio por parte de Marisol Restrepo funcionaria del operador Logístico K4U.

Elaborar el proyecto de inversión del consultorio de Psicología

Responsables: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se elaboró el documento en las fases de fundamentación teórica, legal, así como la propuesta del programa de Psicología y los requisitos según estándares de habilitación ante la Secretaría de Salud.

Establecer las estrategias de solución de problemas de la comunidad

Responsables: Dirección de Interacción Social Universitaria

- Actualmente se vienen desarrollando cuarenta y cinco (45) proyectos de Interacción Social que han reportado a la fecha un total de 731 actividades, que en el desarrollo de un total de 5.061 horas de ISU, se ha logrado beneficiar a un total de 12.549 personas. (ver archivo INTERACCIÓN SOCIAL, junto con la respectiva analítica: [Ver analítica](#))
- Se realizó la gestión de los recursos para la contratación de personal que para el segundo periodo académico desarrolle un proceso con objeto PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LAS PROBLEMÁTICAS DE LAS PROVINCIAS.
- Finalmente, se ha realizado todo un despliegue de los Campos de Aprendizaje Culturales, que se puede evidenciar en el módulo de CAC's y su respectiva analítica, además de la elaboración de dos manuscritos: Campos de Aprendizaje Cultural (CAC) – Viviendo experiencias y resolviendo problemas y Viviendo El Medit – Miradas Y Perspectivas Desde La Voz De Los Pares Académicos (ver archivos adjuntos).

Verificar avance de la política de ISU en la UdeC

Responsables: Vicerrectoría Académica

Se realiza revisión de la información reportada por la dirección de ISU y las facultades, teniendo en cuenta la pertinencia de la misma en función de la implementación de la política ISU en la Universidad, según la información se genera aprobación o desaprobación.

16. Resignificación curricular

Realizar la resignificación de pregrados y radicar los documentos ante el MEN

Responsables: Decanaturas de Facultad

Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

- Se cuenta con avance del documento maestro de Zootecnia Ubaté – Resignificación y RRC

En el segundo trimestre del año se adelantaron las siguientes actividades:

- Presentación del programa de Zootecnia Ubaté ante Consejo Académico (después de haber pasado los filtros de Comité curricular y Consejo de Facultad).
- Documento Maestro Resignificado para renovación de Registro ante el MEN y aprobado por el Consejo académico

Decanatura de Facultad de Educación

- Ajuste cronograma vigencia 2021
- PEP- redacción y entrega de documento a Desarrollo Académico
- Ajuste al Plan de aprendizaje

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Jornada de revisión propuesta para resignificación con par externo- LCS- el día 21 de mayo.
- Validación ajuste cronograma Resignificación periodo intersemestral- Acta Consejo de Facultad- 9 de junio.

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Contaduría Pública seccional Facatativá, con ampliación de lugar de desarrollo Chía y Ubaté; Renovación Registro Calificado y Resignificación Curricular.
Porcentaje de Avance: 90%
Trimestre de Entrega: 2
- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Contaduría Pública Sede Fusagasugá: Renovación Registro Calificado y Resignificación Curricular.
Porcentaje de Avance: 90%
Trimestre de Entrega: 2

Durante el segundo trimestre se avanzó en la Construcción de los siguientes documentos maestros para Resignificación curricular:



- Contaduría Pública seccional Facatativá con ampliación Chía y Ubaté 80%.
- Contaduría Pública Sede Fusagasugá 80%.

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

- Se presentó el documento maestro de renovación del registro calificado del programa de enfermería, ante el Ministerio de Educación.

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

En el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se realizó el proceso de resignificación del programa Profesional en Ciencias del Deporte de la extensión de Soacha.
- Se construyó el PEP y la Ruta de aprendizaje correspondiente.
- Se radicó a la dirección de autoevaluación y acreditación de la Universidad para su conocimiento, aprobación y trámite institucional correspondiente. En el caso del documento Maestro, perteneciente a la Extensión Soacha, fue radicado en la oficina de Autoevaluación el 14 de julio de 2021. En cuanto al documento maestro de Fusagasugá, este se entregó a la Oficina de Autoevaluación el día 15 de julio del año en curso. ([Ver evidencia](#))

Realizar la resignificación de tres (3) especializaciones y dos (2) maestrías

Responsable: Dirección de posgrados

- Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad: Falta lineamientos educación virtual y ajustes generales documento en aspectos curriculares, avance del 80%.
- Especialización en Analítica Aplicada a Negocios: Se hizo proceso de documento maestro de la especialización en gestión y desarrollo de negocios digitales, pero se le cambió la denominación en marzo de 2021, así que se inicia nuevamente proceso de construcción documento tomando como insumo lo anterior, avance del 20%.
- Maestría en Educación: Falta lineamientos educación virtual, estadísticas actualizadas de admitidos, matriculados e inscritos ni temas de bienestar, avance del 60%.
- Maestría en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible: Falta lineamientos educación virtual, estadísticas actualizadas de admitidos, matriculados e inscritos ni temas de bienestar, avance del 64%.
- Especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial: Arranca proceso en el segundo semestre del 2021, avance del 0%.

En el segundo trimestre el avance se encuentra así:

- Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad: Se entregó documento final a Dirección de Autoevaluación y acreditación para revisión de pares externos, avance del 100%.
- Especialización en Analítica Aplicada a Negocios: Se hizo segunda entrega del documento maestro, con avance en seis condiciones, queda pendiente última entrega pactada para el mes de julio, avance del 80%.
- Maestría en Educación: Se construyó documento maestro para la Maestría en Educación, pero se tenía falencias fuertes en justificación, docentes, investigación y sector externo, se realizó solicitud de desistimiento la cual ya fue aprobada en Consejo Académico, avance del 100%.
- Maestría en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible: Se entregó documento final a Dirección de Autoevaluación y Acreditación para revisión y está en proceso de revisión por pares externos, avance del 100%.
- Especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial: Se inició proceso y se está iniciando con construcción de PEP y condiciones 1, 2 Y 3, avance del 33%.

Diseño de los planes de aprendizaje digital (PAD) programas en renovación (3 esp. 2 maestrías)

Responsable: Dirección de posgrados

Programa	CADIS requeridos	CADIS Construidos T1	CADIS construidos T2	Observaciones	Avance
Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad	8	3	0	Se presentó proyectó PRPOAI 86 y solicitud ABS 24 para diseño de Planes de Aprendizaje Digital para programas de postgrado nuevos y en resignificación el cual se espera que inicie ejecución en julio.	38%
Especialización en Analítica aplicada a Negocios	8	1	2	Se presentó proyectó PRPOAI 86 y solicitud ABS 24 para diseño de Planes de Aprendizaje Digital	38%

Programa	CADIS requeridos	CADIS Construidos T1	CADIS construidos T2	Observaciones	Avance
				para programas de postgrado nuevos y en resignificación el cual se espera que inicie ejecución en julio.	
Especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial	0	0	0	Se diseñan en el segundo semestre del 2021 cuando se inicia el proceso de resignificación	0%
Maestría en Educación	14	0	0	Se detuvo proceso dado que se está gestionando desistimiento de renovación de registro ante Consejo Superior.	0%
Maestría en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible	14	1	5	Se presentó proyectó PRPOAI 86 y solicitud ABS 24 para diseño de Planes de Aprendizaje Digital para programas de postgrado nuevos y en resignificación el cual se espera que inicie ejecución en julio.	42%
Dirección De Postgrados	44	5	12		27%

[Ver evidencia](#)

Medición de los resultados articulados a los lineamientos curriculares y el MEDIT
Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

Se realizaron las siguientes actividades en el segundo trimestre del año:

- Definición de los criterios.
- Socialización con Decanos y Coordinadores de programas académicos en la sesión de Inducción y Reinducción.
- Generación de reportes plataforma Moodle.
- Construcción de tablero de datos.
- Proyección Acuerdo del Consejo Académico N. 001 de 2021 "Por el cual se establece la gestión y evaluación del currículo de la Universidad de Cundinamarca".

17. Oferta nueva de programas de pregrado

Identificación y priorización de nuevos programas académicos

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

- Desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación se consolidaron los resultados de dos (2) estudios de factibilidad para nueva oferta académica de programas en las provincias de Alto Magdalena, Sumapaz, municipios Sibaté, Soacha y Sabana Occidente, Sabana Centro, municipio de Ubaté; a partir de esta identificación y de acuerdo con las metas definidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023, frente estratégico No. 2 "Misión trascendente", estrategia No. 17 "Oferta nueva de programas de pregrado", se ha priorizado la construcción de Documentos Maestros para obtención de Registro Calificado de nuevos programas académicos en las diferentes sedes de la Universidad de Cundinamarca. El siguiente es el estado de cada uno de los procesos a la fecha: - Ingeniería de Software (Soacha): DM en revisión final. A radicar ante MEN en abril de 2021. – Ingeniería Industrial (Chía): DM en tercera versión. A radicar ante MEN en abril de 2021. – Ingeniería de Software (Girardot): DM en primera versión. A radicar ante MEN en julio de 2021. – Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes (Fusagasugá): DM en primera versión. A radicar ante MEN en julio de 2021.

Construcción del documento maestro de los programas académicos de Administración de Empresas

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Administración de Empresas Chía: Renovación Registro Calificado y Resignificación Curricular. Porcentaje de Avance: 100% Trimestre de Entrega: 1
- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Administración de Empresas Girardot. Renovación Registro Calificado y Resignificación



Curricular.

Porcentaje de Avance: 90%

Trimestre de Entrega: 2

- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Administración del Turismo y la Ecología, Girardot: Renovación Registro Calificado y Resignificación Curricular. (Cambio Denominación)

Porcentaje de Avance: 70%

Trimestre de Entrega: 2

- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Administración de Empresas Soacha. Programa Nuevo.
Porcentaje de Avance: 33%

Al segundo trimestre del año 2021 el avance se encuentra así:

- Administración de Empresas Chía: 100%
- Administración de Empresas (Girardot): 100%
- Administración del Turismo: 50%

[Radicar el documento maestro del programa académico de Ingeniería Industrial, Extensión Chía](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

- Se presenta el documento maestro enviado a Autoevaluación del programa de Ingeniería Industrial.

[Radicar el documento maestro del programa académico de Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deporte](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

- Se terminó de consolidar el documento maestro del nuevo programa de licenciatura en educación física, recreación y deportes.
- Se radicó la autoevaluación y acreditación para su conocimiento y aprobación. Actualmente se encuentra en proceso de revisión final por el asesor asignado, para luego continuar con el trámite institucional correspondiente.

[Radicar el documento maestro del programa académico de Ingeniería de Software en la seccional Girardot](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se definió agenda y equipo de trabajo, se presentaron los avances de Ing. de Software para Girardot.

[Ver evidencia](#)

[Radicar el documento maestro del programa académico de Ingeniería Industrial, Extensión Chía](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se realizó y se radicó el documento maestro de Ingeniería Industrial. [Ver evidencia](#)

[Radicar el documento maestro del programa académico de Ingeniería Industrial, Extensión Chía](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se realizó y se radicó el documento maestro de Ingeniería Industrial. [Ver evidencia](#)

18. Oferta nueva de programas de posgrado (virtual)

[Gestionar convenio marco y específico para la oferta de Un \(1\) doctorado en extensión](#)

Responsable: Dirección de posgrados

Para el desarrollo del convenio marco se han realizado las siguientes acciones:

- Se envía carta de intención en fecha del 14 de enero del 2021 al Rector de la Universidad de Cauca
- Se recibe respuesta el 31 de enero del 2021 por parte del Vicerrector académico manifestado concepto favorable para suscribir convenio, en este se debe indicar el objeto, plazo y lugar de ejecución para la elaboración de la minuta del convenio.
- El 1 de febrero del 2021, se da respuesta al Vicerrector Académico de la Universidad del Cauca desde la Dirección de Posgrados indicando el objeto, plazo, lugar de ejecución y líneas para convenios específicos.
- El 4 de febrero del 2021, se solicita a la Universidad del Cauca remita la información correspondiente.
- El 23 de febrero de 2021, vía telefónica la Universidad del Cauca solicita a la Universidad de Cundinamarca, solicita información del representante legal las cual es enviada mediante correo electrónico en el mismo día
- El 18 de marzo del 2021, la Universidad de Cundinamarca a través de la Dirección de Posgrados solicita información sobre avance en la suscripción del convenio y en cuya respuesta recibida el mismo día, describen que el convenio se encuentra en trámite, se espera en los próximos días envíen un avance.

Para el segundo trimestre del 2021 se cuenta con un avance del 100%, ya que se ejecutaron las siguientes actividades:

Se desarrollaron los encuentros y las actividades correspondientes para la celebración del convenio marco de cooperación académica número 20210427-46 entre la Universidad de Cundinamarca y Universidad del Tolima, el cual fue firmado por las partes el 4 de mayo de 2021.

[Ver evidencias.](#)

Construcción de (3) documentos de registro calificado de especialización

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Se está realizando el proceso de construcción de documentos maestros correspondientes a los nuevos programas de posgrado de la Facultad:

- Especialización en Gestión Pública: 80%.
- Especialización en Marketing Digital: 80%.

Construcción de (4) documentos de registro calificado de especialización

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

- Los Documentos se encuentran en Primera Revisión por Acreditación – Autoevaluación (a excepción de recursos hídricos).
- Se adjuntan 4 documentos maestros de las especializaciones: 1. Esp. En Nutrición Alimentación en Especies Alternativas (Zootecnia – Fusa) Estado 60%, 2. Esp. En Agronegocios (Ing. Agronómica-Fusa) Estado 75%, 3. Esp. Agroecología y Agroecoturismo (Ing. Agronómica – Facatativá) estado 70%, Esp. En Recursos Hídricos (Ing. Ambiental -Girardot) estado 50%

En el segundo trimestre se tiene lo siguiente:

1. DM especialización en Agroecología y Desarrollo Agroecoturístico.
2. DM Esp. Recurso Hídrico.
3. DM Esp. Agronegocios Sostenibles.
4. Esp. en Nutrición Alimentación

[Ver evidencias.](#)

Elaborar y radicar el documento maestro de Maestría en Ciencias Agrarias y Ciencias Ambientales

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

- Se cuenta con Avance del DM Maestría en Ciencias Agrarias énfasis en Hortifruticultura.

En el segundo trimestre se tienen los siguientes avances:

- Se entrega la última versión de la plantilla DM a Autoevaluación de la Maestría en Ciencias Agrícolas.
- DM maestría en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible

[Ver evidencias.](#)

Diseñar y producir cursos y diplomados en modalidad virtual

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

- Formulación del proyecto Desarrollo pedagógico y tecnológico de los campos de aprendizaje disciplinares (CADIs) de los programas académicos de posgrados en modalidad virtual, según la proyección compartida por la Dirección de Posgrados (31 CADIS).
- Seguimiento a la implementación del contrato: f-cps-2014 de 2020: virtualización de 24 programas educativos de dos (2) créditos académicos cada uno, correspondientes a las siguientes facultades: ciencias administrativas, económicas y contables; ciencias agropecuarias; ingeniería, y educación, en coherencia con el modelo educativo digital transmoderno MEDIT de la Universidad de Cundinamarca. Estado actual del proyecto: Realimentación y sugerencias a los 24 planes de aprendizaje
- Desarrollo y montaje en plataforma Moodle de 14 cursos de Talento Humano y pilotaje de 5 de éstos.

Durante el segundo trimestre del 2021 se realizaron las siguientes actividades:

- Seguimiento a la implementación del contrato: f-cps-2014 de 2020.
- Virtualización de 24 programas educativos de dos (2) créditos académicos cada uno, correspondientes a las siguientes facultades: ciencias administrativas, económicas y contables; ciencias agropecuarias; ingeniería, y educación, en coherencia con el modelo educativo digital transmoderno MEDIT de la universidad de cundinamarca.

Estado actual del proyecto: Desarrollo de los 24 planes de aprendizaje aprobados por las Facultades ([Ver evidencia](#)).

Por otro lado, se ejecutaron también las siguientes actividades:

- Ajustes a los 5 cursos derivados del proceso de implementación - análisis de datos, agilidad, planeación, seguimiento y control, liderazgo innovador construcción y trabajo colaborativo.
- Implementación de 4 cursos : Comunicación Personal Y Colectiva, Gestión Del Cambio, Administración Y Gestión Organizacional y De La Administración por objetivos.
- Proyección de los nuevos 10 cursos a virtualizar.

Fortalecer el campus virtual de la UCundinamarca en aspectos como el soporte técnico y sistema

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

- Instalación de 3 servidores: Uno para base de datos, uno para Aplicación (Moodle) y otro para almacenamiento.
- Instalación de la Plataforma Moodle en la versión 3.8.6
- Acompañamiento tecnológico en la implementación de:
 - Creación de 337 grupos de CADIS de los programas de administración de empresas, zootecnia, ingeniería ambiental, ingeniería de sistemas y computación e ingeniería agronómica.
 - Creación de 85 espacios digitales para los CAI: razonamiento lógico y cuantitativo, comunicación y lectura crítica, emprendimiento e innovación y ciudadanía del siglo 21.
 - Informes de datos detalles de estadísticas de actividad en los CADIS y cursos de Talento Humano. Estadísticas de CADIS / Acceso por usuario / finalización de actividades / finalización de actividades por curso/ participación del docente por curso/ progreso del estudiante/ resumen de estadísticas de actividad. Todo esto se realizó en Demo Intelliboard y en el dashboard de Ellas.
 - Atención usuarios febrero a marzo por medio del aplicativo ACOEVAD

Acción	Docentes	Estudiantes	Administrativos
Activación de aulas virtuales	32	2	5
Activación de rol en aula virtual	2		
Cambio de aula virtual		18	
Creación de aulas virtuales	6		
Creación de usuario en aulas virtuales		67	
Inducción de actividades y/o recursos al aula virtual	5		
Matriculación de usuario a curso virtual	12	26	1
Restablecimiento de contraseña	10	83	9
Registro ACOECAD	107	196	15

Acción	Docentes	Estudiantes	Administrativos
Registro de usuarios atendidos en la Oficina de Educación Virtual a través de llamadas y correo electrónico	181	558	29

En el segundo trimestre se avanzó en los siguientes aspectos:

- Generación de reporte de implementación de 336 CADIS.
- Diseño Recurso Educativo Digital ELAS cursos.
- Identificación de las variables del Dashboard ELAS.
- Revisión del demo de la herramienta Intelliboard.

[Ver evidencias.](#)

[Diseño de los planes de aprendizaje digital \(PAD\) programas nuevos posgrados](#)
Responsable: Decanaturas de facultad

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Se está realizando el proceso de construcción de los de los nuevos programas de posgrado de la Facultad:

- Especialización en Gestión Pública: 40%
- Especialización en Marketing Digital: 40%

Facultad de Ingeniería

Creación PAD para la Especialización en Analítica aplicada a Negocios.

Facultad de Ciencias Agropecuarias

1. Planes de aprendizaje Facatativá.
2. Acta comité curricular con líderes PAD.
3. Acta comité curricular PAD.
4. Informe programa de Ing. Agronómica Fusa.



E
C
C
U
N
D
I
N
A
M
A
R
C
A

Generación
Siglo 21



Frente 3.
Cultura Translocal Transmoderna

Postulado del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023

La Universidad de Cundinamarca busca construir y consolidar una comunidad de aprendizaje, donde circulen y evidencien los principios y valores que inspiran y dan sentido al MEDIT, propendiendo por un ideal de vida hacia el servicio, la felicidad y la convivencia en paz.

En consecuencia, para lograr esta meta se debe actualizar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), implementar al 100% los Campos de Aprendizaje Cultural (CAC), crear e implementar la escuela Transmedia para beneficiar al 80% de los estudiantes de la facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, crear e implementar el observatorio Ciudadanía S21 y el club de lectura y el observatorio de medios, beneficiando al 15% de los estudiantes de la universidad.

Avances a 2 trimestre 2021

19. Proyecto Educativo Institucional (PEI)

Realizar la Analítica de Campos de Aprendizaje Cultural CAC

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

- Con el inicio de semestre y actividades académicas en las diferentes unidades regionales de la UCundinamarca, desde el área de Analíticas de la Dirección de Integración social Universitaria - ISU, se comienza el proceso de identificación, consolidación y seguimiento a los resultados e impactos obtenidos en los Campos de aprendizaje Cultural, en donde de manera personalizada se procede con la construcción de un consolidado (Data) del estado de las evidencias alcanzadas en los diferentes CAC en el Segundo Semestre Académico de la vigencia 2020. Todo este proceso se consolida desde lo planteado en los Planes de Aprendizaje Digital – PAD y posteriormente confrontarlo con evidencias relacionadas por los diferentes campos de aprendizaje.
- Lo anteriormente mencionado, da lugar a estrategias de divulgación y publicación de resultados en tiempo real, mostrando la constitución y análisis de fondo de lo que busca una Campo de Aprendizaje Cultural: cultivar, fortalecer y crear experiencias, usos, signos, costumbres, principios y valores que distinguen espiritual y materialmente a una comunidad universitaria formadora de una persona transhumana.

- Por lo tanto, se generó un DASHBOARD que se encuentra publicado en el micrositio de la Dirección ISU, mediante el cual se realiza seguimiento y se toman decisiones a partir de la analítica generada [Ver](#).

Realización de los encuentros dialógicos FCD (2 por programa)

Responsable: Decanaturas de Facultad

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

- Esta acción se desarrolló con normalidad durante el primer trimestre del presente año y como evidencia de ello, se encuentran las actas de los encuentros dialógicos desarrollados y que se encuentran en el aplicativo correspondiente al seguimiento y avance del plan de acción implementado por la institución.

Así mismo, como es de su conocimiento, a partir del 3 de mayo del 2021 los estudiantes de los dos programas de pregrado de la facultad, decidieron entrar en cese de actividades por aspectos institucionales y nacionales, lo que generó una serie de reuniones con los coordinadores de programa, la decanatura, los comités estudiantiles y estudiantes en general de los dos programas, para tratar temas relacionados a las solicitudes y motivos del cese de actividades, convirtiéndose en diferentes espacios de encuentros dialógicos con los estudiantes. Ésta situación del desarrollo de diversas reuniones, reemplazó el desarrollo normal del segundo encuentro dialógico formal y programado para este periodo académico en los dos programas.

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Los encuentros dialógicos se realizaron en las siguientes fechas abordando diversidad de temas (de acuerdo a la unidad regional) y temas en común como el reglamento estudiantil, esto con el fin de crear un acompañamiento a nuestros estudiantes en encuentros dialógicos que permiten solidificar su formación en valores Democráticos, la Civildad y Libertad.:

- Administración de empresas Facatativá:
 1. 20 de mayo de 2021. Temas tratados: Análisis del Reglamento Estudiantil en construcción, proposiciones de estudiantes. Asistentes: 17 estudiantes de los grupos de I a VIII Semestre.



2. 20 de mayo de 2021. Temas Tratados: Análisis del Reglamento Estudiantil en construcción, proposiciones de estudiantes. Asistentes: 64 estudiantes de los grupos de I a X Semestre.

- Administración de Empresas Chía:

1. 12 de Marzo de 2021. Temas tratados: presentación de las observaciones de los programas a cargo de administración, diálogo con los estudiantes sobre las observaciones de la propuesta al nuevo estatuto estudiantil. Asistentes: 71 estudiantes.

2. 04 Junio de 2021. Temas tratados: Ampliación de la jornada académica / ruta del reglamento, Generalidades de Resignificación, Bienestar Universitario, Apoyo académico y beneficios económicos. Asistentes: estudiantes.

- Administración de Empresas Girardot:

1. marzo 04 de 2021. Temas tratados: MEDIT, Resignificación curricular, proceso de renovación registro calificado, construcción reglamento estudiantil, validaciones, préstamo de equipos, Sim Cards, intervenciones. Asistentes 22 estudiantes.

2. mayo 13 de 2021. Temas tratados: MEDIT, EFAD, evaluación docente, Reglamento estudiantil, actividades. Asistentes: 64 estudiantes.

- Tecnología en Gestión Turística y Hotelera Girardot:

1. 17 de marzo de 2021. Temas tratados: Socialización del reglamento estudiantil, proceso Renovación del Registro Calificado, Evento Interacción Social universitaria, Saber Pro, Inquietudes de los estudiantes. Asistentes de 15 estudiantes.

2. 26 de mayo de 2021. Temas tratados: Bienestar Universitario (Jóvenes en acción), Saber Pro, Proceso Renovación Registro Calificado, Información Comunicaciones (Devolución de equipos), Inquietudes de los estudiantes. Asistentes 61 estudiantes.

- Administración de Empresas, Fusagasugá:

1. 10 marzo de 2021. Temas tratados: Reglamento estudiantil, Estatuto Docente, Inquietudes estudiantes. Asistentes representantes de todos los semestres: 28 estudiantes

2. 24 mayo 2021. Temas tratados: Reglamento estudiantil, Bienestar Universitario, Calendario Académico, Intervención estudiantes, Representantes de todos los semestres: 21 estudiantes

- Contaduría Pública, Fusagasugá:
 1. 8 de marzo de 2021. Temas tratados: Reglamento Estudiantil. Asistentes: 66 estudiantes
 2. 11 de mayo de 2021. Temas tratados: Reglamento Estudiantil. Asistentes: 33 estudiantes
- Contaduría Pública Ubaté:
 1. 15 de marzo de 2021. Temas tratados: Reglamento estudiantil, participación estudiantil, aportes. Asistentes: 135 estudiantes
 2. 13 de mayo de 202. Temas tratados: Encuentros dialógicos y su objetivo, MEDIT, aportes estudiantes. Asistentes: 138 estudiantes
- Contaduría pública Facatativá:
 1. 9 de marzo de 2021. Temas tratados: Reglamento Estudiantil. Asistentes: 189 estudiantes de los grupos de I – IX Semestre.
 2. 4 de mayo de 2021. Temas Tratados: Resignificación curricular, fortalecimiento proceso de autoevaluación, observaciones y aportes de los estudiantes. Asistentes: 391 estudiantes de los grupos de I – IX Semestre.
- Contaduría Pública Chía:
 1. 12 de marzo de 2021. Temas tratados: Estatuto estudiantil. Asistentes: 23 estudiantes
 2. 04 de junio de 2021: temas tratados: Apoyo académico, Bienestar universitario, Apoyo financiero Preguntas. Asistentes: 22 estudiantes

A continuación Link de acceso a la totalidad de asistencias, actas y videos de las diferentes sedes, seccionales y extensiones de nuestra facultad: [\(Ver\)](#)

Decanatura de Facultad de Educación

Se realizaron 3 encuentros dialógicos donde se desarrollaron las siguientes agendas:

- Licenciatura en Ciencias Sociales:

11 de mayo de 2021, temas tratados: Cronograma de trabajos de grado y evaluación docente, eventos académicos, reglamento estudiantil, Medit y sus modalidades. Asistentes: 25 estudiantes.



- Licenciatura en Matemáticas:

11 de mayo de 2021, temas tratados: Reglamento estudiantil, ruta saber pro, plan de contingencia del programa, cronograma de sustentaciones. Asistentes: 15 estudiantes.

- Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Humanidades, Lengua Castellana e Inglés.

5 de mayo de 2021, temas tratados: Reglamento estudiantil V2, MEDIT y sus modalidades, proceso de acreditación de la licenciatura en ciencias sociales, programa de licenciatura en español e inglés, balance inicio de semestre (clases-practica), disposición de trabajos de grado, consejerías, plan de contingencia. Asistencia: 20 estudiantes.

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Se realizaron 2 encuentros dialógicos:

- Programa de Enfermería.
 1. 3 de marzo de 2021, temas tratados: Reglamento estudiantil. Asistencia: 269 participantes
 2. 20 de mayo de 2021, temas tratados: Socialización de los resultados, plan de mejora de SABER PRO 2021 y evaluación de las prácticas formativas del programa en el modelo de alternancia. Asistencia: 52 participantes.

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- Programa de Psicología
 1. 9 de junio de 2021. Se realiza encuentro dialógico con los estudiantes del programa.
- Área Transversal de Humanidades
 1. 31 de marzo de 2021, Se realiza encuentro dialógico con los estudiantes del programa. Asistentes: 495 participantes
- Programa de Música

1. 7 de mayo de 2021, Se realiza encuentro dialógico con los estudiantes del programa. Asistentes: 69 participantes

- Área de inglés

En el desarrollo del Encuentro se presentaron los diferentes temas expuestos en la agenda por los diferentes profesores del área, dando también espacio para la participación del área de Bienestar Universitario y seguidamente se dio paso a los aportes e inquietudes de los alumnos en una sección especial que se denominó (La Voz del Estudiante), donde se permitió la participación respecto a temas inherentes al Área de Inglés e igualmente se aprovechó el espacio para involucrar algunos de los temas más importantes de la modificación actual que se está realizando al Reglamento Estudiantil.

[Informe semestral con los resultados del CAC-FCS, generando acciones de mejora](#)

Responsable: Decanaturas de Facultad

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

- Se realizaron 16 sesiones de Aprendizaje, donde se contó con 16 participantes.
- Se realiza el Informe para eventos de interacción social universitaria - MIUr021.

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

- Informe semestral CAC - FCD

Una vez finalizado el primer periodo académico del presente año, los docentes responsables de las actividades que hacen parte del campo de aprendizaje cultural, reportan dentro del informe final de su plan de trabajo, los informes relacionados a diferentes actividades que dan cuenta del nivel de desarrollo y cumplimiento de la misma, tanto del programa de Licenciatura en Educación Física - Fusagasugá, como del Programa de Ciencias del Deporte - Soacha.

- Resultados de CAC

Los documentos adjuntos ([Ver](#)) contienen las actividades realizadas desde el Campo De Aprendizaje, resaltando no solo las fechas de realización, sino también, la caracterización de la misma, el alcance, la evaluación y las acciones de mejora, tanto del Programa Profesional en Ciencias del Deporte y la Educación Física, de la extensión

Soacha, como la Licenciatura en Ed. Básica con énfasis en Ed. Física, Recreación y Deportes, Sede Fusagasugá.

Licenciatura en Ed. Básica con énfasis en Ed. Física, Recreación y Deportes, Sede Fusagasugá:

Semana 1 a la 16: actividades realizadas:

1. Recreo TK itinerante
2. Cultura medioambiental desde la actividad física
3. Pausas activas y aprovechamiento del tiempo libre para la familia UCundinamarca.

1. Programa Profesional en Ciencias del Deporte y la Educación Física, de la extensión Soacha

Semana 1: Inicio y proyección de actividades del CAC

Semana 2: Ludoteca Deportiva.

Semana 2 – 16: Formación A La Comunidad.

Semana 2 - 15: Escuelas De Formación Deportivas “El Deporte Como Mediador Para La Paz” Semana 9: Encuentro Virtual Nacional De Semilleros De Investigación En Ciencias Del Deporte Y La Educación Física.

Semana 10: Capacitación Olimpismo Para Todos.

Semana 7 - 10: Curso En Juzgamiento Y Organización De Eventos Deportivos.

Semana 11: Cátedra Compartida En Deportes Alternativos - Colectivos Semana.

Semana 12 – 15: Aula Espejo Modelos Pedagógicos De La Educación Física Y El Deporte – Planificación En El Área De La Educación Física.

Semana 14: Congreso Internacional En Investigación De Las Actividades Acuáticas.

Semana 14: Congreso Internacional En Deportes De Combate.

Semana 15: Realización Del Primer Seminario Virtual En Procesos De La Iniciación Del Ciclismo Femenino

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas



1. Resultados del Campo de Aprendizaje Institucional Serenata por Cundinamarca.

- Realización de un (1) encuentro dialógico de identidad musical realizado el 02 de junio de 2021.
- Realización de un (1) concierto musical virtual realizado el 08 de junio de 2021 por Facebook Live con un total de 47 participantes, 1000 reproducciones y 60 comentarios. Link de acceso: [\(Ver\)](#)
- Realización de un (1) concierto musical virtual realizado el 08 de junio de 2021 por Facebook Live con un total de 70 participantes, 949 reproducciones y 52 comentarios. Link de acceso: [\(Ver\)](#)

Decanatura de Facultad de Educación

1. Informes de actividades del Campo de Aprendizaje Cultural Paz- Ciencia

- Evaluación de las actividades ejecutadas relacionadas con el CAC
- Propuesta actividades ajuste - CAC

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

1. ExpoUCundinamarca

A continuación se encontrará una descripción de los resultados obtenidos en el CAC, ExpoUCundinamarca,

- **SABER CONTABLE:** El evento Saber Contable, campo de aprendizaje para el fortalecimiento de la capacidad asesora y consultora en Contaduría Pública. (Tres sesiones: mayo 13, 20 y 27).

El evento reflejó la satisfacción por parte de los asistentes, quienes manifestaron como principales aportes; Experiencia desde un punto de vista diferente, nuevos conocimientos para incursionar en el diario vivir, aspectos importantes sobre los ciclos de las transacciones, aprendizaje en cuanto al manejo adecuado de las auditorías, y nuevos conocimientos sobre el control interno muy útiles para la profesión.

- **INNOVACIÓN II CONGRESO EMPRESARIAL** Reactivación económica y resiliencia en tiempos de pandemia Covid-19:



Reactivación económica y resiliencia en tiempos de pandemia Covid-19 se realizó con el objetivo de informar las experiencias, reacciones y adaptación en tiempos de cambio, en la voz de grandes representantes regionales, nacionales e internacionales.

Este II Congreso Empresarial mostró un impacto positivo en los participantes, quienes evaluaron el evento, destacando la pertinencia del tema con la situación que se está viviendo actualmente a causa de la pandemia, lo cual ha significado un reto de grandes cambios, que ha impulsado la implementación de la tecnología para generar estrategias de respuesta y adaptación ante las circunstancias.

- EN LA UDEC CONOZCO Y EMPRENDO

El evento “En la Universidad de Cundinamarca Conozco y Emprendo”, se realizó con el objetivo de promover el emprendimiento, creatividad e innovación de los estudiantes del grado 11° de los colegios públicos y privados ubicados en los Municipios de Flandes y Girardot; aplicando la metodología Design Thinking para crear ideas de negocio que permitan dar solución a las problemáticas de su contexto. (tres sesiones, 26 de abril, 07 de mayo, 26 de mayo)

Se presentaron 8 proyectos; Arte por Colombia, Energía Eólica, Passion 4 fashion, A Green World, All for a change, Psicóloga Gep, Canal Web y Mermelada de mora casera; y se seleccionaron las 3 ideas más creativas, que fueron premiadas con bonos y asesorías para sus proyectos.

- GALA DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

La Gala de proyectos constituye un evento que convoca la creación, la inventiva, la innovación, la interacción en acción, la cualificación de los procesos formativos e investigativos y sobre todo el deseo férreo de cambio y mejora continua en un mundo de constante cambio.

Se presentaron 5 proyectos, cuya premiación se realizó en 3 categorías; estudiante interno, estudiante externo y docente:

1. Luz Aida Mican Cierra

Proyecto: Plan de negocios para la creación de una empresa turística en la vereda Sabaneta del municipio de San Francisco - Cundinamarca.

2. Indiri Tatiana Tovar Moreno

Proyecto: Estudio de factibilidad para la creación y sostenibilidad de una empresa de aprovechamiento de residuos en Madrid Cundinamarca.

3. Martha Edit Ramírez Valera y Sergio Uribe

Proyecto: Gestión de programas de atención a la problemática de promoción y prevención del sector “La Trampa” en Facatativá.

4. Laura Milena Huertas

Proyecto: Producción de Nanomateriales Biocompatibles aplicados a la terapia de Hipertermia Magnética

5. Fredy Augusto Duque Duque.

Proyecto: Sembrando Paz, Vida y Reforestación

- “UNA EXPERIENCIA PARA EL FUTURO” DERROTERO DEL CONTADOR UDECINO Asesoría Empresarial Tributaria.

El evento Asesoría Empresarial Tributaria, constituye una actividad práctica y de campo para los estudiantes de la Universidad de Cundinamarca, que fomenta el buen desempeño profesional del contador público en formación y propicia el desarrollo regional, basándose en la temática tributaria en Colombia, que día a día presenta complejidad por la permanente actualización normativa.

El evento se llevó a cabo el día 02 de junio de 2021, por medio de la plataforma TEAMS, donde se evidenció la participación de 84 personas, reflejando un cumplimiento e impacto satisfactorio del propósito encaminado a mantener un acercamiento académico con el sector productivo, entes públicos, y comunidad en general.

A continuación, encontrará el link de acceso a las evaluaciones del evento [\(Ver\)](#).

[Evaluar el impacto de los Campos de Aprendizaje Institucional \(CAI\) implementados en las facultades](#)

Responsable: Decanaturas de Facultad

Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se cuenta con acta de Consejo de Facultad, donde se realizó análisis CAI, específicamente para el Programa de Ingeniería ambiental.

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

- Evaluar los Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) Comunicación y lectura crítica y Ciudadanía S21.
 1. Se realiza un comunicado dirigido a la Oficina de Desarrollo Académico con relación a los Campos de Aprendizaje Institucionales "Comunicación y lectura crítica" y "Ciudadanía S21" liderados por el área de Humanidades.
 2. Se avanzó en la implementación de los CAI "Comunicación y lectura crítica" y "Ciudadanía S21" en los programas resignificados curricularmente con los que cuenta la Universidad y siguiendo las rutas de aprendizaje.
- Evaluar el impacto del Campo de Aprendizaje Institucional Lengua Extranjera
 1. Se cuenta con el CAI y PAD en la plataforma de la Universidad de Cundinamarca con ajustes en curso por parte del equipo de la Universidad de la Sabana.
 2. Documento cargado en la plataforma de la Universidad de Cundinamarca realizado por la líder del CAI lengua extranjera para dicho propósito.
 3. Creación del Dashboard para mostrar el avance logrado en la implementación del CAI lengua extranjera de los años 2018 al 2020. Enlace para ingresar al PowerBI: Desarrollo de la lengua extranjera inglés de la Universidad de Cundinamarca: [\(Ver\)](#)

Decanatura de Facultad de Ingeniería

Informe de los impactos de los CA implementados ([ver evidencia](#)).

[Realizar un CAC experiencial sobre los valores democráticos, la civilidad y la libertad.](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- **Planificación:**

El estudiante, al iniciar su vida universitaria, se enfrenta a distintos cambios y posibles factores de riesgo, los cuales influyen en su adaptación y durante el proceso educativo; poniendo en riesgo su continuidad académica y oportuna graduación; es por esto que la Universidad de Cundinamarca a través del Campo de Aprendizaje Cultural de BU, vida y Libertad (PERMANENCIA ESTUDIANTIL), le apuesta a la formación del ser humano en todas sus dimensiones, busca cultivar, fortalecer y crear costumbres y principios éticos, reflejados en actos o comportamientos que mejoren la vida, refuercen los valores democráticos, la civilidad y la libertad; generando espacios significativos para el aprendizaje, desarrollando experiencias donde el estudiante es el centro

de todas las acciones encaminadas hacia su autonomía, sin dejar de lado a los demás integrantes de la comunidad universitaria que forman parte de dicho proceso de formación.

Así, cada sujeto puede adoptar un estilo propio de vida que le permita ser feliz, vivir bien, reconocerse en el otro y en la naturaleza, reafirmandose en sí mismo, en sus hábitos, disciplina y potencialidad como una vía para ser una persona transhumana, esto implica la orientación activa, consciente y justificada a su existencia, que a su vez genera el impulso a persistir y a ser resiliente, estableciendo objetivos con el fin de llegar a la autorrealización, concluyendo sus estudios, logrando un verdadero éxito estudiantil y respondiendo a su proyecto de vida.

- **Ejecución:**

Se crea el Campo de Aprendizaje Cultural BU, vida y Libertad el cual contempla el cual abarca 4 REAS específicos que se desarrollan a través de 7 experiencias vivenciales las cuales le apuesta a la formación del ser humano en todas sus dimensiones, busca cultivar, fortalecer y crear costumbres y principios éticos, reflejados en actos o comportamientos que mejoren la vida, refuercen los valores democráticos, la civilidad y la libertad; generando espacios significativos para el aprendizaje, desarrollando experiencias donde el estudiante es el centro de todas las acciones encaminadas hacia su autonomía, sin dejar de lado a los demás integrantes de la comunidad universitaria que forman parte de dicho proceso de formación.

Como resultado de la implementación del CAC BU, vida y Libertad se debe resaltar CONVERSATORIO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA JUVENIL fortaleciendo el liderazgo y participación socio-políticas de jóvenes y de organizaciones juveniles para la cualificación de la acción política y participativa en sus distintos municipios. buscando Potencializar las concepciones filosóficas, capacidades y habilidades de liderazgo político en jóvenes para la acción política. y Promover la asociatividad y la acción política de las y los jóvenes el cual contó con la participación de 44 personas, 35 estudiantes, 4 administrativos y 5 externos.

Adicionalmente se debe mencionar todo lo relacionado con la experiencia vivencial el DEPORTE COMO MEDIO PARA TRASCENDER HACIA EL FUTURO cuyo REA es DESARROLLAR CREATIVIDAD, HABILIDADES FÍSICAS Y PSICOEMOCIONALES QUE PERMITAN AMPLIAR EL AUTOCONOCIMIENTO DE SUS CAPACIDADES FÍSICAS Y MENTALES EN LA PRÁCTICA DE VALORES DEMOCRÁTICOS, con la cual se busca que toda la comunidad universitaria interactúe, que el estudiante sea el principal protagonista de su proceso de aprendizaje, desarrollando habilidades

y valores a través de experiencias deportivas y de aprovechamiento del tiempo libre.

[Analítica de datos](#)

20. Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)

Se presentan los siguientes avances por parte de las dependencias:

Nombre del CAC	Responsable
3. CAC Expo Ucundinamarca	Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
Se realiza la construcción del PAD del Campo de Aprendizaje Cultural ExpoUCundinamarca	
4. CAC Territorio y Conocimiento	Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias
Implementación del Campo de Aprendizaje cultural - CAC "Territorio y Conocimiento- La Unidad Indisoluble". Se adjuntan soportes del CAI - Construido y de las Actividades realizadas en 1er trimestre, en el Subcampo de EcoAprendizaje	
14. CAC Actividad Física para la vida	Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte
A partir del documento del Campo de Aprendizaje Cultural, que fue revisado nuevamente, por solicitud de la dirección de interacción universitaria, se envió el proyecto vía mail, el 10 de diciembre de 2020, para ser desarrollado durante el año 2021. Durante el presente primer trimestre, se ha estado organizando con los estudiantes las actividades que se puedan desarrollar desde la virtualidad, lo cual permitió dar inicio con la actividad de recreoteka itinerante, la actividad de pausas activas y cultura ecológica medioambiental. Las evidencias de lo desarrollado en este primer trimestre, se encuentran en el informe que los docentes deben subir a plataforma.	
15. CAC Zona Universitaria	Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud
<ul style="list-style-type: none"> ● Se inicia el primer periodo Académico del año 2021, con las actividades del Campo de Aprendizaje Cultural, el cual tiene actividades mediadas por la tecnología de la información y la comunicación una vez por semana. ● Se realiza la invitación a participar mediante mensaje de correo electrónico enviado a la comunidad universitaria. ● Se inicia el desarrollo de las sesiones del CAC 	
16. CAC Serenata por Cundinamarca	Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas
<ul style="list-style-type: none"> ● Realización del plan de aprendizaje digital PAD: El diseño del Plan de Aprendizaje Digital se realizó en la plataforma digital ISU desde finales de 2020 y se realizaron ajustes al mismo por indicaciones del gestor de la EFAD en 2021. ● Realización de reunión del equipo ISU: Se realizó reunión con los miembros del equipo ISU para definir la ruta de trabajo de acuerdo con las Actividades del CAC que se realizarán en el segundo y cuarto trimestre correspondientes a: Encuentro Dialógico de Identidad Musical y Concierto Virtual. 	

Nombre del CAC	Responsable	
17. CAC Bague	Dirección de posgrados	
<p>Para la implementación del proyecto BAGUE, se han desarrollado las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización y divulgación del proyecto BAGUE ante la gerencia de la Oficina de la Mujer rural en la Gobernación de Cundinamarca. 2. Diseño y Organización de las actividades virtuales. 3. Organización del evento de Lanzamiento del CAC y la actividad "Tomando un tinto con la Mujer Rural" correspondiente al REA específico 1. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Solicitud de apoyo con conferencistas de interés para el líder de apoyo al CAC desde el ámbito ancestral, para construcción de programa. 3.2. Solicitud de Piezas Publicitarias y Reunión para poder diseñar Logo del CAC Bagüe. 4. Solicitud de AVA para la mediación tecnología propia del REA propuesto 5. De acuerdo con solicitud de la Dirección ISU se solicitó la construcción de una Publicación de acuerdo con orientaciones proporcionadas, a entregarse el 22 de marzo, por tanto, se adjuntan las evidencias correspondientes al desarrollo y entrega de dos documentos. 6. Se realizaron ajustes solicitados por la Vicerrectoría Financiera al presupuesto estimado del proyecto. 		
18. CAC Sembrando Esperanza	Dirección Seccional Ubaté	
<p>El día 27 de enero se definió con la Dirección de Seccional, el cronograma de actividades para el año 2021. Se hicieron los ajustes de PAD en plataforma que solicitó la EFAD. Se han presentado cotizaciones de los insumos necesarios para las actividades. Se registraron en el área de Contabilidad y Presupuesto, los costos de cada actividad, con descripción detallada del requerimiento y cuenta presupuestal y cantidades. Se ha elaborado el documento planeación de la primera actividad. Asimismo, se ha hecho la solicitud de presupuesto a Vice financiera y a Bienestar Universitario. Se han realizado reuniones de planeación de la actividad con el equipo de la Seccional, los días 27 de enero, 3, y 17 de febrero, 3, 23 y 26 de marzo. Se realizó reunión con coordinadores de Bienestar Universitario del Nodo Norte para socializar el CAC.</p>		
19. CAC Música con Corazón	Dirección Extensión Zipaquirá	
<p>Para el inicio de actividades del CAC Música con corazón, se replantearon las actividades de manera que, por la no presencialidad proyectada para este semestre, se pudieran realizar actividades de forma virtual. Se realizó reunión con EFAD para analizar cómo se manejaría el Campo para estos dos semestres y se realizaron los cambios en la plataforma</p> <p>Las actividades por realizar en 2021-I, quedaron de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Leyendas Zipaquireñas estudiantes 2020-II ● Compo- Zipa estudiantes 2020-II ● Conversatorio Historiador vs Músico estudiantes 2020-II ● Vive tu ensamble estudiantes 2020-II ● Conociendo Zipaquirá estudiantes 2021-I ● Leyendas Zipaquireñas estudiantes 2021-I ● Compo- Zipa estudiantes 2021-I 		

Nombre del CAC	Responsable
<ul style="list-style-type: none"> • Conversatorio Historiador vs Músico estudiantes 2021-I • Vive tu ensamble estudiantes 2021-I 	
20. CAC cultura del alma	Dirección Extensión Chía
<p>La universidad de Cundinamarca sede chía, cuenta con el campo de aprendizaje cultural, Cultura del alma, quien realiza su lanzamiento en el IIPA 2020 dando a conocer su multi-universo cultural, lo que permite dar continuidad en el desarrollo de sus actividades para el año 2021.</p> <p>De acuerdo con lo anterior y debido a la contingencia por la cual pasamos, se realizó la reorientación de las actividades programadas anteriormente lo que permite que se realicen una serie de estrategias para el desarrollo de las actividades, a continuación, se mostraran las actividades junto con las estrategias que se implementara para los dos periodos académicos del 2021:</p> <p>IPA 2021 EXPERIENCIA Y LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS</p> <p>Cuarentenarte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo con las redes Sociales • Cortometrajes • Libros electrónicos <p>Festival Happy Feet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas Digitales • Activación de redes sociales institucionales, subiendo los videos • Conversatorios (Facebook Live) <p>II PA 2021 EXPERIENCIA Y LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS</p> <p>Origamy Chía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrocinio con Cafam • Curso Virtual • Libros Electrónico <p>Festival Street Udec</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrevistas Digitales • Activación de redes sociales institucionales, subiendo los videos • Conversatorios (Facebook Live) <p>Picnic Artístico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada familia deberá participar en una historia innovadora. • Con esto les daremos a las mejores 5 familias, una canasta (picnic) y deberán realizar un video para entregarlo de su actividad familiar con un mural de su historia familiar. 	

Nombre del CAC	Responsable
21. CAC Inteligencia Emocional	Dirección Seccional Girardot
Los invitados a este campo de aprendizaje IE(Inteligencia Emocional) han expresado a los niveles de dimensiones de hacer, pensar y ser; facilitadas durante el proceso por Nohora Ortégón, Rubén Bonilla, Roxana Serrano y Juan Carlos Méndez, que es una gran oportunidad de reflexión y cambio y mejora en ellos y la familia, para mejorar la relaciones de empatía y coequiperos en dirección al MEDIT y los temas tratados como: El Recipiente de la vida, Auto reconocimiento, Las Consignaciones Positivas, Qué es la Felicidad	
22. CAC El campo se llama Paz-Ciencia	Decanatura de Facultad de Educación
<ul style="list-style-type: none"> • Taller No. 1 Inclusión discapacidad y derechos en el contexto educativo, talleristas: Yuri Magnolia Arias, Nidian Sanabria - 16/03/2021 • Saberes y formas de vida diversos: La educación indígena en Colombia, conquista de derechos e inclusión como construcción de paz- 23/03/2021 	
23. CAC Identidad Suachuna	Dirección Extensión Soacha
Implementar el CAC Identidad Suachuna. Se revisó documento (proyecto), se replantea y se hacen modificaciones y ajustes dando cumplimiento a las recomendaciones dadas por la escuela de formación y aprendizaje docente- EFAD y posteriormente se cargó a la plataforma institucional. Así mismo se desarrolló y estructuró un documento tipo artículo donde encontrarán el resumen e inducción del proyecto, donde mencionamos los materiales y métodos el cual tiene como finalidad enriquecer una publicación institucional, Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna	
24. CAC Cibercultura	Decanatura de Facultad de Ingeniería
Aprobación de actividades - Acta consejo Académico	

Realización de los encuentros dialógicos

Responsables: Decanaturas de facultad

Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se adjunta Acta de Consejo de Facultad, donde se da Fe de la realización de los encuentros dialógicos de la facultad en el 1er trimestre 2021.

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

Durante el mes de marzo, se realizaron tres encuentros dialógicos, desarrollando uno en cada programa de pregrado (Lic. Educación Física y Profesional en Ciencias del Deporte) y uno en la especialización en procesos pedagógicos del entrenamiento deportivo, desarrollando el tema del reglamento estudiantil.

Decanatura de Facultad de Educación

Se realizaron tres encuentros dialógicos correspondientes a cada uno de los programas de la Facultad en el marco del cronograma y fecha establecida para ello. Fechas ordinarias: 1-03-2021; 02-03-2021; 05-03-2021

Para la Licenciatura en Ciencias Sociales se programaron dos encuentros adicionales dada la importancia del tema del Reglamento Estudiantil (12-03-2021; 16-03-2021)

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

El día 3 de marzo de 2021, se realizó al encuentro dialógico, mediado por la Tecnología mediante la plataforma TEAMS, con estudiantes y docentes del programa de Enfermería donde se contó con 269 participantes cuyo tema central fue la revisión de la propuesta de reglamento estudiantil de pregrado y posgrado de la Universidad De Cundinamarca. Versión 2.

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se realiza encuentro dialógico y formativo. Se realizó una sesión a través de Teams para desarrollar el encuentro teniendo en cuenta la construcción del reglamento estudiantil.

La sesión tuvo un consolidado de 389 participantes, en donde a través de Google forms se tuvo la asistencia, a través de padlet y además de ello a través del acta se logra consolidar las apreciaciones de los estudiantes.

Realización Primer encuentro dialógico programa de Psicología.

Tareas:

- Socialización consejerías propuestas: Los consejeros se reunieron con los estudiantes asignados por ubicación semestral, socializaron el documento borrador 2 propuesta de reglamento estudiantil y se genera un archivo Forms para registrar los aportes de los estudiantes.
- Planificación y realización del encuentro: Se realizó la planeación del encuentro, definiendo la agenda y realizando la presentación de datos relevantes específicos del programa, de igual forma se dedicó una gran parte del encuentro a dar lectura y discusión de las propuestas del reglamento de los estudiantes.
- Redacción de documento de propuestas de los estudiantes: Se determinó en la sesión del encuentro dialógico crear una comisión conformada por un docente del programa de Música y tres estudiantes para realizar la redacción del documento propuestas de los estudiantes.

Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se realizaron los encuentros dialógicos en las fechas programadas. Con la participación de 1539 estudiantes.



Evaluar el impacto de los Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) implementados en las Facultades

Responsables: Decanaturas de Facultad

Decanatura de Facultad de Educación

Se continúa el proceso de construcción conjunto del diagnóstico y nivelatorio para el CAI

- Sesiones de reunión mes de febrero
- Capacitación a los docentes de la Facultad de ingeniería
- Sesión reunión marzo 17
- Envío de recursos educativos

Crear el Observatorio de medios / Club de lectura en funcionamiento

Responsables: Decanaturas de Facultad

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se realizan reuniones para establecer: tareas, cronogramas y revisión del avance.

21. Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que aportó

La estrategia no tenía planificadas tareas para el primer ni segundo trimestre de 2021.

22. Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.

La estrategia no tenía planificadas tareas para el primer ni segundo trimestre de 2021.

23. Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos.

Realizar noticieros online institucionales que favorezcan el CAI de Comunicación.

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó reunión con la Facultad de Humanidades y productor audiovisual de la Oficina Asesora de Comunicaciones para concretar plan de trabajo y cronograma de actividades, así como responsabilidades que cada una de las partes vinculadas llevará a cabo para la elaboración, producción, postproducción y difusión del noticiero

Verificar el diseño e implementación el plan estratégico de comunicaciones

Responsable: Secretaría General

Se realizó seguimiento del plan de comunicaciones, desde reuniones y la verificación del cumplimiento de las actividades del plan de acción del 1 al 15 de abril de 2021.

Crear nuevos canales de comunicación y medir los impactos de aquellos que hoy tiene la Universidad de Cundinamarca

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se creó el canal de YouTube para graduados y para docentes, espacio pertinente para poder publicar y divulgar todos los temas de interés para cada público; así mismo se creó la red social LinkedIn la cual busca promover contenidos de utilidad para la comunidad; se muestra la cantidad de seguidores y visitantes en la vigencia de enero a marzo de los canales ya existentes.

Crear el Observatorio de medios / Club de lectura en funcionamiento

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

A continuación se describen las acciones con relación a la meta:

1. Se elaboró el documento del observatorio de medios.
2. Se elaboró el fundamento de la casa de la lectura como parte del CAI Comunicación y Lectura Crítica.
3. Se cuenta con las presentaciones de la casa de la lectura y el observatorio de medios (forma y génesis)

24. Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje

Generar una campaña semestral que promuevan la unión y valores del MEDIT en la comunidad universitaria

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Para esta ocasión se eligió resaltar a las mujeres con historias de vida inspiradoras, para lo cual de manera articulada se propuso una campaña a través de la cual las personas de la comunidad en general postulan a las mujeres del territorio cundinamarqués destacadas por características como:

- Rural
- Emprendedora

- Una historia de superación personal
- Que trabaje por la transformación social de nuestro territorio.
- Cuyo legado ha influido en sus generaciones
- Docentes, funcionarias, estudiantes, graduadas de la Ucundinamarca.

Para ello, a través de un formulario Forms se compartió una pieza publicitaria haciendo la apertura a la campaña, las personas que participaron fueron postuladas por personas de la universidad y se escogieron para este evento, teniendo en cuenta el impacto de sus acciones y la historia de vida de cada una.

Se solicitó a comunicaciones la elaboración de una pieza publicitaria, publicación y el agendamiento de las transmisiones y a su vez se articuló con todas las sedes buscando la difusión y postulación de las diferentes regiones en las que hace presencia la UCundinamarca.

Se llevaron a cabo 5 transmisiones en vivo en el Facebook live de la Universidad de Cundinamarca, con el objetivo de Promover los valores del MEDIT a través del reconocimiento y exaltación de la labor de las mujeres líderes, emprendedoras y trabajadoras que aportan desde su quehacer a la construcción del territorio cundinamarqués. A través de entrevistas que permiten conocer su labor e inspirar a la comunidad en la construcción de su propia historia. Se usó la entrevista semiestructurada con preguntas orientadoras y cada sesión se contó con 113 participación 41% estudiantes, 37% administrativos 17% externos y 5% docentes

[Fundamentar, expedir y determinar las líneas translocales](#)

Responsables: Decanaturas de Facultad

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

- Generación de propuesta gestión de línea translocal de investigación

Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

- Se adjunta documento donde se contextualizan desde Facultad las líneas translocales y su importancia para la misma

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

De acuerdo con el documento que fundamenta las líneas translocales de la Universidad, se construyó la fundamentación de las líneas translocales de la Facultad de Ciencias del Deporte. Este documento fue enviado a la dirección de investigación, se hicieron observaciones, lo que originó ajustes y se envió nuevamente el día 3 de marzo de 2021.

Decanatura de Facultad de Educación

Para este trimestre se envió propuesta a documento remitido por CTI quien no ha retroalimentado ni dado su aval. Se espera orientación dado que los campos de conocimiento translocal los está definiendo CTI.

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Creación de documento Líneas Translocales de la Facultad Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

Para el segundo trimestre se avanzó así:

- Se redactó la fundamentación con las tres (3) líneas translocales de la facultad adicional de presentó y sustentó ante el Consejo Académico las líneas translocales de la facultad en sesión del 04 de junio de 2021.
- El Consejo Académico aprobó las 3 líneas sustentadas por la decanatura con algunas observaciones de ajuste y el día 15 de junio de 2021 se remitió a la dirección de investigación el documento ajustado con la fundamentación y la presentación de las líneas translocales aprobadas por el Consejo Académico.

Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se está trabajando con los coordinadores y docentes en la definición de las líneas translocales y la implementación a través del MEDIT.

En primera instancia se realizó una reunión con los docentes líderes de cada programa académico, los coordinadores de programa y decano de facultad para socializar la actividad asignada. A continuación, se muestran las directrices iniciales basadas en el correo que llegó por parte de la oficina de investigación de la Universidad.

En el segundo trimestre se estableció un grupo de trabajo con docentes de cada programa con el fin de acordar y definir que líneas translocales se trabajarán en la facultad y se generó un documento.

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

El día 4 de mayo de 2021, en Consejo Académico Ordinario, se presentaron las líneas translocales de la Facultad de Ciencias de la Salud. Se realizaron observaciones de manera general, donde recomendaron escoger una o dos líneas que apuntan a la investigación de la Facultad, con el fin de mejorar la productividad y la especialización de las disciplinas.



Adicionalmente se realizó una mesa de trabajo con las Docentes líderes de los Grupos de investigación, la Coordinadora del Programa y la Decana de la Facultad, se determinaron dos líneas:

1. Línea Translocal: Vida, valores democráticos, civilidad, libertad y transhumanidad.
2. Línea Translocal: Transmodernidad, naturaleza, ambiente, biodiversidad, ancestralidad y familia.

Se redactó el documento final para ser presentado a la Dirección de investigación.

A photograph of a university building entrance. The building has a light-colored facade and a covered walkway with a white, curved, translucent roof supported by dark metal posts. A paved path leads towards the entrance. To the right, a tree with green leaves and clusters of red flowers stands prominently. In the background, a group of people is gathered near the entrance. The sky is clear and blue.

**Frente 4.
Bienestar Universitario constitutivo de la
vida y la libertad**

Postulado del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023

El bienestar de la Universidad se concibe como un eje fundamental que le imprime fuerza y vigor a la persona en sí misma, fortaleciendo la comunidad universitaria y propiciando un clima organizacional capaz de estrechar los lazos fraternales entre sus miembros.

En ese sentido, la Institución tiene contemplado implementar al 100% la política de inclusión educativa; diseñar e implementar al 100% la estrategia de retención estudiantil, permanencia y graduación, mejorando la Tasa de Graduación del 62,18% al 71,4%; diseñar e implementar el aplicativo de seguimiento (BU) que permita generar alertas en el sistema de programas socioeconómicos y aumentar la cobertura a los beneficiarios de los programas socioeconómicos.

Avances a 2 trimestre 2021

25. Implementación de la política de inclusión y equidad

Verificar avance de la política de Inclusión en la UdeC

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, y sobre las evidencias presentadas se da la aprobación de las tareas.

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

Se realiza verificación de la información reportada por Inclusión Institucional, respecto al avance de la política de Inclusión y se genera aprobación teniendo en cuenta la información y las evidencias que sustentan el avance.

Implementación de la política de Inclusión en la UdeC

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Publicación Política de Inclusión: Se realizó publicación en página principal de la Universidad de Cundinamarca de la Política de Educación Superior Inclusiva en 2020.

- Participación en los procesos de Inducción IPA 2021: Se realizó la socialización de elementos generales de la Política de Educación Superior Inclusiva de la Universidad de Cundinamarca, durante las inducciones I PA 2021, llevadas a



cabo los días 10, 11 y 12 de febrero. Durante el ejercicio se resaltó los objetivos y estrategias principales de la política, ubicación en plataforma y medios de contacto, dando alcance a 1.191 estudiantes nuevos. (ver evidencia). Avance 25%.

- Diseño y ajuste de actividades: Se realizó el diseño y respectivos ajustes de las actividades programadas en el Campo de Aprendizaje Cultural Equidad&Diversidad requeridos para la ejecución de actividades virtuales, con reporte final en plataforma el 17/03/2021. Los principales ajustes corresponden al diseño de una actividad orientada a promover diálogos constructivos en torno a la identidad cultural, prácticas y saberes ancestrales a partir del tejido, la danza, los cuentos, reconociendo la importancia de la interculturalidad en el contexto universitario (presentando propuesta de ejecución a Vicerrectoría Académica el 27/03/2021) y la eliminación de actividades relacionadas con salidas de campo. De igual forma, se realizó gestión y envío de dos cotizaciones (25/03/2021) para definir los recursos asignados por Vicerrectoría Administrativa y Financiera desde del rubro de Campos de aprendizaje, por un total de \$3.870.000 (Encuentro en interculturalidad y Talleres de Storytelling). El presupuesto adicional de \$13.239.200 será asumido por el rubro del proyecto de Inclusión. Avance 5%.
- Diplomados Inclusión: Se realizó envío a Vicerrectoría Académica de dos (2) hojas de vida de personal académico para orientar los diplomados de inclusión (Diplomado Diversidad como propósito educativo y Diplomado Educación inclusiva, diversidad y estrategias pedagógicas) para aprobación el 11 de marzo.
- Campaña Unidos en la Diversidad: Se realizó mesa de trabajo conjunta con la Oficina Asesora de Comunicaciones para el diseño y programación de campaña "Unidos en la Diversidad" estableciendo objetivo, temas centrales y cronograma. Dentro de los aspectos a resaltar es la construcción mensual de piezas gráficas según fechas conmemorativas, una (1) infografía, dos (2) programas radiales y un (1) video por tema mensual. Se ha brindado apoyo específico desde inclusión en la definición de contenido de la infografía de lenguas nativas (febrero) y No a la discriminación (marzo), y el apoyo en gestión de invitados y desarrollo de guion para un programa radial de no al a discriminación (marzo - CAC Paz-Ciencia) y un programa radial de deporte como desarrollo y paz (abril - Docente estudiante de Lic. en Educación Física).
- Accesibilidad Documental: Se realizó vinculación de la Universidad de Cundinamarca al proceso de Formación propuesto por el Instituto Nacional para ciegos - INCI dirigido a las Instituciones Educativas de Educación Superior, según acuerdos realizados en reunión de 04 de marzo, estableciendo once (11) sesiones, que tuvieron inicio el 25 de marzo. Desde Inclusión Institucional se realizó la invitación, convocatoria e inscripción de los funcionarios y administrativos vinculados a la construcción de documentos y asignados para la elaboración



de recursos propios que permitan replicar la información a nivel institucional. Se realizó inscripción de 33 participantes, contando con la participación a la sesión 1, desarrollada el 25 de marzo. Avance 10%.

- Alistamiento índice de inclusión: Se realizó asignación por parte del Ministerio de Educación Nacional de tres usuarios requeridos para el registro, tabulación y análisis de encuestas de Índice de Inclusión en Educación Superior. Se realizó solicitud de reporte total de matrícula, vinculaciones docentes y personal directivo y administrativo para definir el % mínimo de participantes (20%) el 15 de febrero a Oficina de Admisiones y Dirección de Talento Humano, respectivamente, obteniendo respuesta el 24 de febrero por parte de la Oficina de Admisiones y el 9 y 26 de marzo por parte de Dirección de Talento Humano, identificando como muestra total: 2629 estudiantes, 200 docentes y 93 administrativos, a nivel general.
- Ajuste aplicativo Caracterización de Usuario: Inicialmente se realiza reenvío de sugerencias de ajuste al aplicativo de caracterización de usuario, específicamente para el módulo de vulnerabilidad el 08 de febrero a la Dirección de Sistemas y Tecnología (documento enviado en nov. 2020). Se realizaron cuatro mesas de trabajo conjunta entre Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienestar Universitario, Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, y Seguridad y Salud en el Trabajo para revisar el estado actual del aplicativo y realizar sugerencias al respecto los días 05 de febrero, 08 y 26 de marzo con el objetivo de realizar implementación de ajustes directamente en el aplicativo, por parte de Dirección de Sistemas y Tecnología, según la información reportada con anterioridad Inclusión Institucional (8 de febrero) Dirección de Bienestar Universitario (8 de febrero) y Seguridad y salud en el trabajo (26 de marzo). De igual forma, se establece la aplicación de una estrategia de comunicaciones para sensibilizar a la comunidad en general frente a la importancia de realizar la caracterización, promoviendo la participación, y de esta forma no establecerla como un prerrequisito para los procesos propios de cada grupo (estudiantes, docentes, administrativos). Se establecen 3 fases (Sensibilización, diligenciamiento y bloqueos de aplicativos). El porcentaje de avance lo determina la Dirección de Planeación Institucional.
- Programación de Capacitaciones con enfoque inclusivo: se realizó solicitud al Instituto Nacional para Ciegos INCI, de capacitación en Accesibilidad Documental, como parte de las acciones para garantizar la implementación de la NTC 5854, realizando articulación con la Dirección de Talento Humano - Capacitaciones para llevar a cabo dos encuentros programados para el mes de Abril (09 y 16), dando alcance a todas las extensiones, sedes y seccionales. Avance 5%
- Manual de Servicio de Atención al Ciudadano: Se realizó mesa de trabajo con la Coordinación de Servicio de Atención al Ciudadano para la revisión de



Manual de Atención al Ciudadano, verificando criterios de accesibilidad e inclusión, garantizando las condiciones definidas en la normatividad vigente: Ley 1712 de 2014, DPN, NTC, NTC 6047 de 2013, NTC 5854, Le 1618 de 2013, etc. Se realiza entrega de sugerencias, documento de consulta (definición categorías de discapacidad y expresiones dignas) y ajustes. Se programa la actualización del documento para el mes de abril 2021.

- Frente a esta meta de formación en articulación con la Política de Inclusión se han llevado a cabo diálogos, planeación y preparación entre la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente - EFAD S21.
- Para el primer trimestre de la vigencia 2021, se fundamentó y preparó el circuito: Bases pedagógicas y pautas de aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
- Se gestionó el Convenio marco de cooperación académica No. C-20210309-13 celebrado entre la Universidad de Cundinamarca y la Corporación OSHÚN, gestionado por la Facultad de Educación, disponible en el micrositio web de Interacción social Universitaria.
- Se formalizó el Convenio marco de cooperación académica celebrado entre la Universidad de Cundinamarca y GESIP S.C. Centro para la Gestión Integral Participativa (México), con apoyo del área de Internacionalización.
- Se avanzó en gestión de acercamiento y diálogo para la firma del convenio entre el Centro de Estudios Latinoamericanos de Educación Inclusiva (CELEI) de Chile, actualmente en formalización desde el área de Internacionalización.
- En asocio con Inclusión Institucional, se generó un instrumento para levantamiento de información de los actores de la comunidad institucional en torno a la configuración del programa de voluntariado. La Dirección ISU reformuló el acuerdo de Voluntariado Institucional, logrando aprobación por parte del Consejo Académico.
- Acompañamiento pedagógico: Se brindó acompañamiento pedagógico a cinco (5) estudiantes con discapacidad matriculados en la Sede Fusagasugá (2), Extensión Facatativá (2) y Extensión Chía (1), incluyendo a acompañamiento a docentes, para un total de 24 asesorías: 9 a estudiantes, 9 a docentes y/o directores, 4 reuniones y/o talleres, y 2 encuentros relacionados con otras acciones. Esta actividad se realiza a demanda, según necesidad reportada por direcciones de Programas. Avance 20%.
- Desde la Oficina Asesora de Comunicaciones se han venido desarrollando estrategias de comunicación como el diseño de piezas gráficas, programas radiales, infografías y textos en la página web con temas de interés sobre diversidad, de esta manera la Oficina de Comunicaciones se ha venido realizando trabajo conjunto y articulando constantemente con inclusión Institucional para obtener contenidos y desarrollar las estrategias desde un enfoque inclusivo que llegue a toda la comunidad, estas son las actividades desarrolladas de primer trimestre



- La Universidad de Cundinamarca como institución de educación superior pública, translocal y Transmoderna se caracteriza por ser una organización en constante transformación, capaz de adaptarse a las nuevas realidades y tendencias de la sociedad, así como a las necesidades específicas de sus grupos de valor.

En este sentido, para conocer mejor a la comunidad universitaria, la UCundinamarca inició en 2018 un proceso de captura de información a los estudiantes admitidos liderado por la oficina de Admisiones. No obstante, para dar cumplimiento a los lineamientos del DAFP, se requería conocer a profundidad los diferentes grupos de valor de la institución (docentes, administrativos y estudiantes), es por esto por lo que en 2020 se inicia el proceso de estructuración de un instrumento para caracterizar los diferentes grupos de la institución. Este proceso fue liderado por la Dirección de Planeación Institucional y contó con el apoyo de las oficinas de Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, Dirección de Bienestar Universitario y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Sin embargo, los resultados obtenidos en 2020 presentaron inconsistencias, principalmente en el módulo de Vulnerabilidad, por lo cual se decidió mejorar el instrumento y generar campañas de sensibilización durante 2021. De este modo, el presente documento tiene como finalidad dar a conocer los avances y acciones realizadas durante el primer trimestre de 2021, en lo concerniente a la caracterización de la comunidad universitaria.

Acciones realizadas en torno a la caracterización de la comunidad universitaria

- **5 de febrero 2021:** se realiza mesa de trabajo conjunta entre Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienestar Universitario, Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, y Seguridad y Salud en el Trabajo para revisar el estado actual del aplicativo y realizar sugerencias al respecto. Al finalizar el día se solicitan las observaciones de cada una de las áreas para realizar los ajustes correspondientes.
- **8 de febrero 2021:** desde Inclusión Institucional y Dirección De Bienestar Universitario se envían los comentarios, ajustes y/o sugerencias al aplicativo para ser corregidos, vía correo electrónico.
- **8 de marzo 2021:** se realiza mesa de trabajo entre Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienestar Universitario, Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, y Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de revisar el avance los ajustes solicitados en el aplicativo, evidenciando que aún no reportan la mayoría por temas de parametrización. Además, se establece la aplicación de una estrategia de comunicaciones para sensibilizar a la comunidad en general frente a la importancia de realizar la caracterización, promoviendo la



participación, y de esta forma no establecerla como un prerrequisito para los procesos propios de cada grupo (estudiantes, docentes, administrativos)

- o **26 de marzo 2021:** se realiza mesa de trabajo entre Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienestar Universitario, Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, Oficina Asesora de Comunicaciones, y Seguridad y Salud en el Trabajo para definir la estrategia de socialización del aplicativo a la comunidad en general, mediante una campaña de difusión. Se establecen 3 fases (Sensibilización, diligenciamiento y bloqueos de aplicativos). La Dirección de Planeación Institucional se compromete a radicar el SIS ante comunicaciones el 5 de abril, previa revisión de aportes y sugerencias por parte de las demás oficinas al documento.

Se reciben observaciones por parte de Seguridad y Salud en el trabajo, vía correo electrónico.

De igual forma, se realizó jornada de trabajo adicional para realizar los ajustes sugeridos directamente en el aplicativo por parte de Dirección de Sistemas y Tecnología, según la información reportada con anterioridad por Seguridad y Salud en el Trabajo, Inclusión Institucional y Dirección de Bienestar Universitario, teniendo en cuenta que se presentaba dificultad en la actualización, verificando el cargue efectivo de las observaciones.

Estado actual de la caracterización

Se radicó el SIS a comunicaciones para iniciar con la estrategia de comunicaciones, se espera que para el 19 de abril se inicie con la primera fase (sensibilización). Además, el 12 de abril se solicitaron los últimos ajustes al instrumento de captura por parte de Inclusión Institucional. Se espera que en la semana del 19 al 23 de abril esté habilitado el aplicativo para iniciar con la recolección de información.

- En cumplimiento al Plan de Capacitaciones, se realizó articulación con Inclusión Institucional para la programación de Capacitación en Accesibilidad Documental, según NTC 5854, para los días 09 y 16 de abril de 2021, a realizarse por el Instituto Nacional para Ciegos - INCI, dirigido a todos los administrativos de las diferentes seccionales, sede y extensiones.
- Asignación de apoyos socioeconómicos: Según reporte de la Dirección de Bienestar Universitario, la universidad cuenta con ayuda de matrícula cero para todos los estudiantes activos para I PA 2021, gracias a las diferentes gestiones

realizadas a nivel Departamental e Institucional, incluyendo 82 estudiantes identificados de poblaciones priorizadas. (Ver evidencia)

En el segundo trimestre del 2021 se avanzó de la siguiente forma:

- Campaña Unidos en la Diversidad: Se realizó mesa de trabajo conjunta con la Oficina Asesora de Comunicaciones para el diseño y programación de la campaña "Unidos en la Diversidad" estableciendo objetivo, temas centrales y cronograma. Dentro de los aspectos a resaltar es la construcción mensual de piezas gráficas según fechas conmemorativas, una (1) infografía, dos (2) programas radiales y un (1) video por tema mensual. Se ha brindado apoyo específico desde inclusión Institucional en la definición de contenido de la infografía de Deporte como desarrollo de paz (abril), y el apoyo en gestión de invitados y desarrollo de guión para los programas radiales (afrocolombianidad - mayo) (responsabilidad social universitaria - junio) Porcentaje de cumplimiento (50%).
- Proyecto señalización 2021: se realizó gestión de cotizaciones y acompañamiento a Dirección de Planeación Institucional para el reporte de proyecto PRPOAI-132: Contratar el diseño, suministro e instalación de la señalización con parámetros de accesibilidad universal de los espacios internos en pro de la educación inclusiva, condiciones de calidad y seguridad y salud en el trabajo, para la sede Fusagasugá y seccional Ubaté. Se realizó acompañamiento y apoyo a Dirección de Planeación para la construcción del proyecto de inversión. Porcentaje de Cumplimiento (40%) ([Ver evidencia](#)).
- Durante los meses de abril a junio se adelantó una estrategia para divulgar y sensibilizar sobre la necesidad de realizar la caracterización ([Ver evidencia](#)).
- Protocolo Admisiones: Se realizaron reuniones con la Oficina de Admisiones y registro con el objetivo de establecer los criterios básicos del Protocolo de admisiones para población priorizada. Se solicitó plan de trabajo, pero no se estableció debido a dificultades en la agenda. Actividad priorizada para el 3 T 2021. Se realizó acompañamiento a aspirante a proceso de admisiones y selección II PA 2021 en discapacidad. Porcentaje de ejecución (0%) ([Ver evidencia](#)).
- Acompañamiento pedagógico: Se brindó acompañamiento pedagógico a seis (6) estudiantes con discapacidad matriculados en: la Sede Fusagasugá (3), Extensión Facatativá (1) y Extensión Zipaquirá (3): acompañamiento estudiante: 15, asesoría docente: 1, Reuniones docentes:1 y talleres docentes: 1. Esta actividad se realiza a demanda, según necesidad reportada por direcciones de Programas. De igual forma, se realizaron dos talleres orientados a docentes, en Educación Inclusiva y atención a la diversidad, solicitados por los directores de programa de Administración de Empresas - Extensión Chía e Ingeniería Agrónoma - Extensión Facatativá. Avance 40%. ([Ver evidencia](#))



- Taller docentes: Debido a consideraciones de Vicerrectoría Administrativa y financiera respecto a la construcción de un curso virtual orientado a docentes no se aprobó el CDP para la contratación del curso. Se realizó solicitud de línea de PAA para contratación de personal académico para su diseño instruccional. Porcentaje de Avance (0%) ([Ver evidencia](#))
- Desarrollo de la Actividad "Encuentros - Aulas diversas", con el Circuito de Formación: Bases pedagógicas y pautas de aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA): Principios I Y III, en articulación con la Escuela de Formación Aprendizaje Docentes EFAD S21 el 06/04/2021 orientado a profesores de las diferentes seccionales, sede y extensiones, contando con la participación de 116 asistentes y Bases pedagógicas y pautas de aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA): Principio II, el 27/06/2021, contando con la participación de 46 docentes. Porcentaje de Ejecución (100%) ([Ver evidencia](#)).
- Índice de Inclusión: Se realizó la aplicación del Índice de Inclusión para Educación Superior 2021 en articulación con la Dirección de Bienestar Universitario, contando con la participación de: estudiantes, administrativos y docentes, así: Sede y extensiones: 1941 estudiantes, 189 docentes y 84 administrativos; Seccional Ubaté: 265 estudiantes, 32 docentes y 22 administrativos; seccional Girardot: 322 estudiantes, 65 docentes y 26 administrativos, para una participación del 19,2% de los estudiantes, 28,3% administrativos y 28,4% docentes, contando con la participación requerida. Cabe resaltar que se cuenta con el reporte de los resultados, siendo insumo para la elaboración de planes de acción y mejoramiento. Porcentaje de Ejecución (70%) ([Ver evidencia](#))
- Capacitaciones Accesibilidad: se realizó solicitud al Instituto Nacional para Ciegos INCI, de capacitación en Accesibilidad Documental, como parte de las acciones para garantizar la implementación de la NTC 5854, realizando articulación con la Dirección de Talento Humano - Capacitaciones llevadas a cabo el 09 y 16 de abril 2021, contando con la participación de 210 funcionarios. Porcentaje de Cumplimiento (100%) ([Ver evidencia](#)).
- Manual de Servicio de Atención al Ciudadano: se realizaron 6 mesas de trabajo con la coordinación de Servicio de Atención al Ciudadano donde se avanzó en la revisión y ajuste del manual de atención al ciudadano, incorporando los protocolos de atención a poblaciones priorizadas, los criterios de accesibilidad documental y la implementación de las diferentes normativas relacionadas con los criterios de accesibilidad. Pendiente la finalización de la revisión y aprobación de ajustes. Porcentaje de cumplimiento (70%) ([Ver evidencia](#)).
- Actividades grupales: Se dio apertura la actividad "Diversidad desde los sentidos", con el desarrollo de dos taller los días 07/04/2021 y 08/04/2021, orientados a los estudiantes del programa de Ingeniería de Sistemas de la Extensión de Facatativá, en articulación con Bienestar Universitario y la dirección del programa, abordando la discriminación y la responsabilidad social. Se contó



con la participación de 196 estudiantes. Porcentaje de ejecución (25%) ([Ver evidencia](#)).

- Revisión diplomados inclusión: Se realizaron acciones conjuntas con la Oficina de Educación Virtual y a Distancia en el diseño instruccional y recursos educativos de los diplomados: Diversidad como propósito educativo, y Educación inclusiva, diversidad y estrategias pedagógicas. Se cuenta con una revisión del 50% y el 90% respectivamente. Porcentaje de ejecución de la actividad (10%) ([Ver evidencia](#))
- Accesibilidad Web y documental: se realizó articulación con el Instituto Nacional para Ciegos INCI, vinculando a la universidad Al Ciclo de Capacitaciones en accesibilidad, dirigido a administrativos y funcionarios de las diferentes seccionales, sedes y extensiones, en la elaboración de documentos accesibles y accesibilidad web, garantizando la participación de la Oficina de Educación Virtual y a Distancia y la Oficina Asesora de Comunicaciones. La actividad contó con 10 sesiones de trabajo así: marzo 25; abril 8, 15, 22 y 29; mayo 06, 13, 20, y 27; y junio 03. Se contó con el registro de participación de 319 asistencias de la Universidad de Cundinamarca en las diferentes fechas. Se encuentra en proceso la validación de asistencia para la certificación. Porcentaje de Cumplimiento (80%) ([Ver evidencia](#)).
- Voluntariado: Con la coordinación de Responsabilidad Social Universitaria se realizó cuestionario para registro de personas interesadas a vincularse a las actividades de voluntariado, logrando el registro de 88 personas, entre estudiantes, docentes, administrativos y graduados. Porcentaje de ejecución (10%) ([Ver evidencia](#)).
- Ejecución de actividades: Se dio inicio a las actividades del CAC Equidad&Diversidad, a partir del desarrollo de la Actividad "Encuentros - Aulas diversas", con el Circuito de Formación: Bases pedagógicas y pautas de aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA): Principios I Y III, en articulación con la Escuela de Formación Aprendizaje Docentes EFAD S21 el 06/04/2021 orientado a profesores de las diferentes seccionales, sede y extensiones, contando con la participación de 116 asistentes y Bases pedagógicas y pautas de aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA): Principio II, el 27/06/2021, contando con la participación de 46 docentes. De igual forma, se dio apertura la actividad "Diversidad desde los sentidos", con el desarrollo de dos taller los días 07/04/2021 y 08/04/2021, orientados a los estudiantes del programa de Ingeniería de Sistemas de la Extensión de Facatativá, en articulación con Bienestar Universitario y la dirección del programa, abordando la discriminación y la responsabilidad social. Se contó con la participación de 192 estudiantes. Finalmente, se llevó a cabo el encuentro Taller #TodosSomosAfro el 2/05/2021 realizado en articulación con la Dirección de Bienestar Universitario, el marco de la celebración de la herencia africana, contando con la participación de líderes de la comunidad NARP,



contando con la participación de 47 asistentes (docentes, estudiantes, graduados y administrativos) Porcentaje de ejecución de actividad (45%) ([Ver evidencia](#)).

- **Aplicativo Caracterización de Usuario:** Se realizaron mesas de trabajo conjunta lideradas por la Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienestar Universitario, Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología y Oficina de Admisiones y registro con el objetivo de establecer las estrategias requeridas para difundir la caracterización, se realizaron los ajustes necesarios en el módulo de vulnerabilidad, incluyendo las poblaciones indígenas y la solicitud del recibo de la luz en el módulo socioeconómico. Se estableció como fecha límite de actualización de datos el 12 de julio de 2021. Porcentaje de cumplimiento (30%) ([Ver evidencia](#)).
- **Acompañamiento proyectos mesa técnica de desarrollo físico:** Como parte del acompañamiento a la mesa técnica de desarrollo físico, se participó en las mesas de trabajo orientadas a la socialización de ajustes de los proyectos CONSULTORÍA N° 09 F-CTC 111 DE 2021 y CONSULTORÍA N° 10 F-CTC 111 DE 2020, brindando sugerencias en cuanto a los criterios de accesibilidad. Cabe resaltar que cada proyecto cuenta con asesores expertos en el tema. Porcentaje de cumplimiento (30%) ([Ver evidencia](#)).
- **Convocatoria herramientas para el desplazamiento:** Se realizó solicitud de CDP, elaboración de ABS, apoyo para la publicación de la oferta pública y recepción de propuestas. Se encuentra en proceso de elaboración el estudio técnico y la verificación de condiciones para adjudicar. Porcentaje de cumplimiento (20%) ([Ver evidencia](#)).
- **En concordancia con los lineamientos curriculares que se acogen a la política de Educación Superior Inclusiva,** se desarrollaron dos circuitos de inclusión con el objetivo de fortalecer y promover la cultura inclusiva en la Universidad de Cundinamarca, de tal manera que se incluyan acciones afirmativas en cada uno de los programas académicos enmarcados en la transmodernidad y translocalidad con un enfoque inclusivo.

1. Circuito: El primer circuito de inclusión se desarrolló el 06 de abril, con la participación de 116 asistentes, espacio que permitió abordar algunos aspectos de las bases pedagógicas y pautas de aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).

2. El segundo circuito se llevó a cabo el día 27 de mayo, con la participación de 44 asistentes, espacio que abordó las bases pedagógicas y pautas de aplicación del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA). ([Ver evidencia](#))

[Elaboración de la cartilla de espacio público y andenes para la parametrización de la construcción](#)

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se adjunta el informe realizado por el Arquitecto Juan Carlos Castillo quien ejerce la supervisión del contrato F-CTC-143 de 2020, donde manifiesta que el cumplimiento al 100 % de la fase 1 del contrato y 80% de la fase 2, para finales del mes de abril se espera radicar el proyecto ante planeación municipal para iniciar el proceso de licenciamiento y permisos dando inicio así a la fase 3 y final. La cuenta de cobro de la fase 1 se encuentra radicada en el INTEGRADOC. Al igual que la solicitud de adición presupuestal de los estudios topográficos.

En el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

La cartilla de espacio público y andenes es uno de los productos entregables de la ejecución del contrato F-CTC-143 de 2021 el cual se encuentra en el desarrollo de la fase 3 con un 80% de avance, actualmente se encuentra suspendido según informe del supervisor del contrato.

Lineamientos para el proyecto de señalización de los espacios físicos de la universidad

Responsable: Inclusión Institucional VAC

- Se realiza recorrido por parte de un integrante del equipo de SST en la sede de Fusagasugá con el fin de identificar la cantidad de señalización de emergencias necesaria para presentar la necesidad al ingeniero Pablo Pedreros de la oficina de Planeación institucional quien está liderando el proyecto de señalización.
- Se realiza la consolidación de la información y se hace la relación de la descripción del tipo de señales que se requieren para la sede Fusagasugá para ser entregada oficialmente al ingeniero Pablo Pedreros mediante correo electrónico.
- Se remite la relación de la información al correo electrónico del ingeniero Pablopedrerosc@ucundinamarca.edu.co el día 18 de marzo de 2021.
- Se remite nuevamente correo ppedrerosc@ucundinamarca.edu.co con el ajuste a las observaciones realizadas por el ingeniero Pablo frente a dimensiones de la señalización.
- De acuerdo con la consultoría FCTC-293 del 2019 orientada a definir la señalización inclusiva de las áreas académico-administrativas de la universidad de Cundinamarca se integró un equipo de trabajo conjunto entre la oficina de planeación, inclusión institucional y seguridad y salud en el trabajo, el cual consiste en la adquisición e instalación de la señalética inclusiva interna de la sede Fusagasugá. A la fecha se ha consolidado la información para realizar el estudio de mercado a través de cotizaciones y se está formulando el proyecto en integrado.
- Definición de criterios Técnicos señalización: se definió mesa de trabajo con Dirección de Planeación Institucional, Seguridad y Salud en el trabajo e Inclusión

institucional para realizar la descripción técnica de la señalización interna, teniendo en cuenta los lineamientos definidos en las NTC 6304, 4144, 6047, etc. y la elaboración y reporte del proyecto de inversión a la plataforma de INTEGRADOC, en sesiones definidas los días 10, 17, 18 y 23 de marzo. Dentro de los avances se resalta el establecimiento de las características técnicas por señalización, categorizadas por tamaño y función, definiendo 4 tipos de señalización y las correspondientes a Seguridad y Salud en el trabajo. Se realizó solicitud de cotizaciones a empresas reconocidas en el sector para elaborar el estudio de mercados los días 20 y 26 de marzo, pendientes de ajustes.

26. MEDIT a un clic

[Resignificación curricular Profesional en Ciencias del Deporte - Soacha](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

Durante el primer trimestre del 2021 se elaboró un documento PEP resignificado del programa de profesional en ciencias del deporte de la extensión Soacha, atendiendo a la estructura sugerida por autoevaluación y acreditación. En febrero 23 se envió vía mail a desarrollo académico y se encuentra en proceso de revisión.

[Resignificación curricular de Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

De acuerdo a las directrices de Autoevaluación y desarrollo académico se concluyó algunos documentos de resignificación curricular y se continúan trabajando.

[Resignificación curricular Música y Psicología](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- Remisión de ajuste al PEP y propuesta ruta: La remisión de los ajustes fue realizada el 17 de noviembre de 2020, en esta se incluyeron los borradores del Proyecto Educativo del Programa y de la propuesta de Nueva Ruta de Aprendizaje, a los cuales se les realizaron ajustes de actualización solicitados por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación Institucional siguiendo los parámetros de los nuevos lineamientos curriculares y políticas institucionales.
- Solicitud de indicaciones: Se remitió correo a Desarrollo Académico y Autoevaluación y Acreditación solicitando instrucciones para la puesta en marcha de la resignificación en 2021, sin respuesta al 31 de marzo de 2021.
- FASE 1: Matriz 1_Perfil y Matriz 2_REA- Diseño de las matrices 1 y 2 dentro de las cuales se especifica el perfil del área en cada uno de los futuros CADIS y en la



matriz 2 se especifican los resultados esperados de aprendizaje. De acuerdo con lo anterior se deben establecer cronogramas de trabajo con las comisiones de asuntos curriculares a través de las cuales se construyen y se toman decisiones para lograr finalmente el diseño de las matrices anteriormente mencionadas. FASE 2 Matriz 3 de Contenido. Se diseñan de acuerdo con el formato institucional los contenidos temáticos de cada uno de los Campos de Aprendizaje Disciplinar.

Del segundo trimestre del año se tiene la siguiente información:

- Resignificación curricular del programa de Psicología:
 1. Se sesiona en Comité curricular la actualización del proceso de resignificación curricular del programa de Psicología mediante Acta 3 del Comité Curricular del 13 de abril de 2021.
 2. Se ajusta la Ruta de Aprendizaje (Plantilla Diseño Curricular).
 3. Se elaboran y actualizan las matrices de análisis en el marco de la resignificación curricular.
 4. Se remite correo con la Ruta de Aprendizaje ajustada a la oficina de Desarrollo Académico (24 de mayo 2021).
- Resignificación curricular del programa de Música:
 1. La Dirección de Autoevaluación y Acreditación y la Oficina de desarrollo académico, citó a reunión el día 3 de junio para dar sugerencias de ajustes finales al documento de PEP y la Nueva ruta de aprendizaje, propuesta por el comité curricular en el marco del proceso de Resignificación curricular adelantado en el año 2019.
 2. Se remite correo con los ajustes solicitados por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación y la Oficina de desarrollo académico.
 3. Se realizan los ajustes en el documento PEP del programa académico de Música.

Resignificación curricular Enfermería

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

El día 3 de noviembre de 2020, se presentó ante el Consejo Académico de la Universidad de Cundinamarca el Proyecto de Presentación de Renovación de Registro Calificado y la Resignificación Curricular del Programa de Enfermería - Modalidad Presencial, en la Seccional Girardot de la Universidad de Cundinamarca. Aprobado mediante Acuerdo 009 de 2020.

El primer trimestre de 2021, el Programa de Enfermería se encuentra en el proceso de diseño de los Planes de Aprendizaje.

Durante el segundo trimestre de 2021 se obtuvo la siguiente información:

- Se dio respuesta a la solicitud de completitud realizada al programa de Enfermería, se formularon los resultados de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, del programa resignificado. Código Proceso 54580 efectuada a la UCundinamarca.

Resignificación curricular Licenciatura en Ciencias Sociales

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

- Ajuste cronograma 2021
 - Redacción documento PEP – LCS
 - Revisión y ajuste ruta de aprendizaje
 - Comités Curriculares y Consejo de Facultad
 - Avances evaluación curricular
-
- Acciones de resignificación curricular:
 1. Jornada de revisión propuesta resignificación con par externo- LCS- 21 de mayo.
 2. Validación ajuste cronograma Resignificación periodo intersemestral- Acta Consejo de Facultad- 9 de junio

Nota: Pendiente retroalimentación por la Oficina de Desarrollo Académico de ruta y PEP para entrega final de documento.

Generar un plan de acompañamiento y seguimiento a las condiciones de vulnerabilidad psicosocial

Responsables: Dirección de Bienestar Universitario

EJECUCIÓN del Documento plan de acompañamiento y seguimiento:

- Se socializará el plan de acompañamiento y seguimiento con todas las unidades regionales de la UCundinamarca para que este sea ejecutado de la misma manera y garanticemos una implementación exitosa.
- Es importante identificar la caracterización de factores de vulnerabilidad de la población estudiantil universitaria, a través de unas propuestas que vinculan:
 - Inclusión educativa
 - Consejerías estudiantiles, una herramienta de orientación.
 - Bu orienta
 - Tutorías
 - Orientación psicológica



- Orientaciones a estudiantes de primer semestre

- Cada estudiante que es detectado, direccionado o que solicita dicho acompañamiento deberá diligenciar un consentimiento informado (google forms), se debe enviar y solicitar diligenciamiento antes de realizar la orientación ([Evidencia](#))
- El profesional que realice la atención deberá focalizar el motivo del acompañamiento de acuerdo a los tres factores de riesgo que pueda presentar el estudiante y que pueden afectar su permanencia académica, como son los académicos, socioeconómicos y personales-relacionales, partiendo de eso, se decide la ruta de acompañamiento a seguir.
- Al finalizar cada acompañamiento tanto desde el área de psicología, o el servicio al que se remita interinstitucionalmente se debe diligenciar la base de datos virtual con información sobre el acompañamiento de manera que al finalizar el semestre se ha sistematizado todo y se presente un informe de lo que se realizó al caso puntual del estudiante.
- De la misma manera, es importante evaluar el proceso, el informe anterior permitirá valorar el proceso de intervención de acuerdo con el motivo o factor de vulnerabilidad, ya que permitirá tener una base estadística de datos, actualizada como herramienta de sustentación y viabilidad del plan de acompañamiento.
- Este proceso contribuirá directamente para fortalecer la razón de ser del Bienestar universitario a través de los diferentes procesos de estos acompañamientos.

[Realizar acompañamiento a Estudiantes](#)

Responsables: Decanaturas de Facultad

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

- Asignación de horas de seguimiento académico, por parte de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Se logró implementar para el segundo trimestre:

- Diferentes estrategias en que los programas de la facultad generan acompañamiento a nuestros estudiantes en su proceso de formación.

Nota: Si bien en los documentos adjuntos se permite identificar la distribución de horas de acompañamiento, se sugiere que para próximas mediciones la descripción de la acción brinde más información que oriente sobre cómo se llega al avance.

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

El acompañamiento a los estudiantes se ha venido desarrollando a través de los docentes consejeros, que desarrollan esta actividad con los grupos y semestres asignados. Actualmente se encuentra en proceso de elaboración de las actas respectivas por parte de los docentes consejeros. No obstante, en el aplicativo en plataforma destinado para tal fin, los docentes realizan el cargue de esta información.

En la Facultad y específicamente en la Licenciatura, se han implementado 10 planes de tutorías, con docentes de planta y TCO, para atender estudiantes que lo requieren por circunstancias del plan de estudios, lo que ha permitido atender 27 estudiantes apoyados con tutorías. Estas tutorías se implementaron en: Teoría y modelos pedagógicos, Paradigmas investigativos, Gimnasia en aparatos, NCTI, Bioquímica, Epistemología disciplinar, Morfofisiología, Gimnasia con pequeños elementos, Bioestadística, Fútbol, Desarrollo y aprendizaje motriz. Igual se han vinculado 10 estudiantes a núcleos temáticos del programa de ciencias del deporte - extensión Soacha.

Evidencia de lo anterior se encuentra en los informes de los respectivos docentes que reportan en plataforma. En lo relacionado a las consejerías, en la facultad se han desarrollado así: Licenciatura en Educación Física: 14 consejerías que han atendido a 348 estudiantes - Profesional en Ciencias del Deporte: 57 consejerías atendiendo a 402 estudiantes. Igualmente, las consejerías, los docentes las reportan en plataforma.

Para el segundo trimestre se consiguió el acompañamiento académico a los estudiantes FCD:

A través de esta acción, se ha venido realizando el acompañamiento académico a los estudiantes. Este proceso se ha desarrollado desde los docentes consejeros y las sesiones de consejerías por semestre programadas por cada uno de ellos, de acuerdo al plan de trabajo definido para cada uno de ellos. Se evidenciará el desarrollo de las consejerías, a través de las actas respectivas que deben reportar los docentes consejeros, dentro de su informe final de semestre. Evidencia de ello, las del programa de Profesional en Ciencias del deporte - Soacha, se encuentra en el aplicativo correspondiente en plataforma y de la licenciatura se presentan las actas enviadas por los docentes a la fecha, teniendo en cuenta que este programa aún se encuentra en desarrollo y aún los docentes no han enviado el informe final del presente semestre

académico. De la misma manera, en el marco de la flexibilidad académica, todos los docentes, coordinadores y decanatura realizaban apoyo y acompañamiento a los estudiantes que lo requerían a través de diferentes medios de comunicación.

Igualmente hubo apoyo a los estudiantes que necesitan computadores portátiles a través de la dirección de apoyo académico de la institución, con el préstamo de 51 PC, evidencia de ello se encuentra en la analítica que hace parte de MEDIT a un Clic.

Decanatura de Facultad de Educación

- Atención a estudiantes en Consejerías
- Consejerías académicas

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Mediante la dedicación académica para el semestre 2021-1, se realizó la asignación de los Docentes consejeros.

Se realizó el día 18 de marzo de 2021, reunión de los consejeros y capacitación en el manejo de la herramienta para el cargue de las evidencias de las consejerías individuales y grupales, por parte de los profesores.

Para el segundo trimestre se logró:

1. Caracterización de los Estudiantes del Programa de Enfermería - base de datos y sistematización – 145 encuestas diligenciadas. Atención a estudiantes en consejería con el apoyo del programa Unidad Amiga de los Adolescentes y jóvenes ([Evidencia](#)). Activación del micrositio de la Unidad Amiga.
2. Estrategias de mejoramiento del rendimiento académico de los estudiantes del programa.
3. Informe de Consejerías individuales a estudiantes realizadas a la fecha.

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- Realización de consejerías: 27 horas semanales, en promedio 3 horas por cada docente asignado a consejerías.
- Seguimiento a los estudiantes.
- Realización de docentes consejeros: Se realizaron tres reuniones de docentes consejeros con la participación de la coordinación del programa y la coordinación de bienestar para hacer seguimiento a los procesos de acompañamiento a los estudiantes.

- Reuniones semanales en equipo Teams por ubicación semestral para consejerías individuales y grupales: Los docentes consejeros disponen de un horario de atención semanal para los estudiantes, con un reporte de 47 consejerías realizadas, las cuales se encuentran descritas en los informes de los consejeros.

Para el segundo trimestre se realizaron 5 reuniones de docentes consejeros con la participación de la coordinación del programa y la coordinación de bienestar para hacer seguimiento a los procesos de acompañamiento a los estudiantes del programa de música por parte de los consejeros.

1. Se realizó el acompañamiento académico a los estudiantes del programa de Música a partir de 6 Consejerías grupales y 20 Consejerías Individuales, para un total de 26 consejerías en el segundo trimestre y de acuerdo al primer semestre un total de 12 Consejerías grupales y 34 Consejerías Individuales para un total de 46 Consejerías en 2021-1.
2. En el programa de Psicología se realizan 4 Consejerías grupales.

Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se han desarrollado actividades de acompañamiento e implementación de estrategias para mantener la tasa de graduación de esta forma se obtuvieron acompañamientos individuales y grupales por parte de los docentes consejeros de cada programa.

Gestionar la red de monitores, con el fin de fortalecer el acompañamiento a los estudiantes

Responsables: Oficina de Desarrollo Académico

Se realizó la Convocatoria N. 018 para el periodo 2021-1, donde se abordó lo siguiente:

- Selección de Monitores Académico
- Resolución de Vinculación de Monitores
- Inducción de Monitores
- Actualización del aplicativo Monitorías académicas
- Seguimiento al desarrollo de las Monitorías
- Resolución de pago Monitores
- Tablero de Datos

Diseñar e implementar la estrategia de retención y realizar seguimiento, análisis y mejoramiento

Responsables: Dirección de Bienestar Universitario

Planificación:

Se lleva a cabo la estructuración de documento que contempla estrategias de retención y alertas tempranas para identificación de factores de riesgo de deserción. Se busca: Fortalecer los factores asociados a la retención estudiantil, favorecer la articulación con la academia y demás áreas involucradas en los procesos de retención estudiantil, generar estrategias que motiven la persistencia estudiantil, propender por el mejoramiento continuo mediante aplicativo o sistema de información, o en su defecto la adquisición del mismo, que permita identificar, unificar el registro y realizar la trazabilidad del seguimiento a las acciones implementadas por la Universidad, incluir estrategias de que permitan identificar oportunamente de riesgos de deserción desde el ingreso y durante el transcurso de la vida académica, exaltar la importancia de ejecutar estrategias de financiación, que propendan por la permanencia y graduación.

Ejecución:

Se da seguimiento paulatino a la ejecución de las estrategias propuestas, se identifican plan de mejora, dificultades, recomendaciones y conclusiones de estas acciones, con el fin de continuar el mejoramiento continuo de las estrategias en mención y su proceso de medición de impacto. Entre las estrategias a destacar está Orienta, beneficios económicos internos y apoyos convenios externos, el desarrollo de la caracterización, consejerías estudiantiles.

Implementación de estrategias para pruebas saber por encima o en la media nacional

Responsables: Decanaturas de Facultad

Decanatura Facultad de Educación

Se realiza la formulación y ejecución de actividades para el primer trimestre en torno al plan de mejoramiento Saber Pro.

Planes de mejora Saber Pro 2021 segundo trimestre:

1. Análisis, proyección y evidencias planes de mejora
2. Reporte de combinación seleccionada para pruebas 2021

Decanatura de Facultad de Ingeniería

Se están esperando los resultados de las pruebas saber y se ha proyectado un cronograma de las actividades a desarrollar.

La Facultad de Ingeniería elige hacer en la primera fase para el primer trimestre, la

planeación de las actividades a realizarse y otras que están elaboradas desde Ciencias Básicas quien es la encargada de fortalecer la parte del Razonamiento Lógico y Cuantitativo para los diferentes programas de la Universidad, donde se creó el respectivo cronograma, y en este momento se espera que la Oficina de Desarrollo Académico nos proporcione los horarios respectivos para poder dar funcionamiento a estas actividades.

En el segundo trimestre se observó:

De acuerdo a los resultados se realizaron los análisis correspondientes y se estableció el cronograma y actividades a desarrollar por en cada programa.

Decanatura de Facultad de ciencias de la Salud

Con base en el análisis de los resultados obtenidos en las pruebas del 2017 al 2020, se realizó el Plan de Mejora SABERPRO 2021, con la participación de estudiantes, Docentes y el Comité Curricular, que fue aprobado mediante acta No 22 del 21 de junio de 2021 y se presentó al Consejo de Facultad Ciencias de la Salud y fue aprobado mediante acta No 13 del 24 de junio de 2021.

El plan se encuentra en ejecución contando con los siguientes enfoques:

1. Análisis de los resultados de las pruebas SABERPRO 2017 A 2020.
2. Socialización de los resultados de las pruebas SABERPRO 2020 - con los estudiantes y docentes del programa.
3. Presentación y aprobación del plan de mejora SABERPRO 2021 por parte del Comité Curricular y El Consejo de Facultad Ciencias de la Salud.

Decanatura de Facultad Ciencias Agropecuarias

Se reportan algunos soportes a saber:

1. Informe saber Pro.
2. Acta comité curricular.
3. Banco de preguntas.
4. Asistencia capacitación.
5. Plan de mejoramiento.
6. Reconocimiento.
7. Plan de mejoramiento saber pro Ubaté.
8. Saber Pro Zootecnia Ubaté

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Implementación estrategia para mejorar las pruebas Saber Pro del Programa de Psicología:

1. Se elabora el plan de mejoramiento Saber Pro para el 2021.
2. Se elabora la ruta de Saber Pro para los estudiantes del programa de Psicología atendiendo la ruta institucional.

Implementación de estrategias para mantener las pruebas saber por encima o en la media nacional Programa de Música:

1. Se realiza el plan de mejoramiento para los estudiantes del programa de Música.
2. Se realiza la ruta de fortalecimiento Saber Pro para los estudiantes del Programa de Música.

Implementación de estrategias para mantener las pruebas saber Área de Inglés:

1. En sesiones con el equipo de Saber pro del área de inglés se realizan estrategias para mejorar las pruebas.
2. Creación de la ruta saber pro de inglés de acuerdo a los lineamientos instituciones y en conjunto con la oficina de desarrollo académico.

Implementación de estrategias para mantener las pruebas saber por encima o en la media nacional Área de Humanidades:

- En la Comisión Académica Ordinaria diseñó las siguientes estrategias, para el mejoramiento de resultados pruebas SABER PRO. (ACTA No. 03DEL 2021-04-05).
- Talleres con motivación y que se informe con anticipación
- TALLERES: Con 3 momentos.
- Primer momento, Capacitación, Descripción de la prueba. Explicación del tipo de preguntas, que se evalúa
- Segundo momento, Evaluación (aplicación taller).
- Tercer momento - Revisión retroalimentación.

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Se efectuaron en el segundo trimestre actividades por cada uno de los programas y por la Facultad, con el objetivo de mejorar los resultados en las pruebas saber PRO.

Realizar el estudio y análisis de la tasa de graduación

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

- Para el estudio de deserción, permanencia y graduación, fueron gestionados recursos del plan de fortalecimiento institucional, ante el Ministerio de Educación Nacional, los cuales fueron incorporados en mediante el Acuerdo 012 de 2021 y liquidados en el presupuesto mediante la Resolución 038 de 2021.

([Ver evidencia](#)).

A la fecha se encuentra el proyecto 123 en el banco de proyectos, los recursos aprobados y se avanza en la formulación del ABS y el Anexo de especificaciones técnicas.

Implementación de estrategias para mantener una tasa de graduación del 80%

Responsable: Decanaturas de Facultad

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Durante el segundo trimestre del 2021 se crearon estrategias para mantener la tasa de graduación, este enfoque es el siguiente:

- Asistencia a reunión convocada por la Oficina de graduados el día 4 de mayo de 2021, de “Socialización de resultados del indicador tasa de graduación acumulada y porcentaje de graduación de sus respectivos programas académicos”, con el fin de establecer a partir de los resultados las estrategias y actividades a realizar para identificar y revisar qué ha pasado con los estudiantes que no culminaron su proceso de formación profesional (desertores), e intervenir oportunamente el problema.
- Caracterización de los graduados del programa de Enfermería.
- Estrategias de mejora del rendimiento académico de los estudiantes del programa.
- Estimular la participación de los estudiantes en monitorias académicas.

Decanatura de Facultad de Ingeniería

De forma conjunta con la oficina de graduados se realizaron análisis de la información y se establecieron estrategias.

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Actividades realizadas en pro de mantener y mejorar los porcentajes de graduación de nuestros estudiantes.

Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se efectuarán diferentes puntos a seguir, estos son:

1. Con estrategia de Facultad consolidado graduados.
2. Informe de plan de Acción de programa.

3. Informe de ing. ambiental, y en los demás programas se contempla través de la estrategia generada para la Facultad.

Decanatura de Facultad de Educación

Se crearon las siguientes pautas a seguir:

1. Listado de graduados periodo 2021-I
2. Acompañamiento Comité trabajo de grado e investigación para asegurar la entrega del informe final y posterior sustentación.

Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Implementación de estrategias en el segundo trimestre:

- Se implementa la matriz de caracterización para recolectar la información de estudiantes que se encuentran excluidos por bajo rendimiento académico, no renovación de matrícula, cancelación de semestre.
- Se obtiene una base de datos del programa de Música para conocer el detalle de la matriz de caracterización y se toman acciones de contacto directo con cada estudiante.
- Se cuenta con el informe por parte de la coordinadora de la oficina de graduados respecto a la tasa de graduación acumulada y porcentaje de graduación. Se toman acciones conjuntas a través de mesas de trabajo para generar un plan de mejoramiento en conjunto con la oficina de graduados quien lidera el proceso.

Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte

Para el segundo trimestre se toma en cuenta lo siguiente:

A través del comité de trabajos de grado, los docentes asesores, jurados y el cronograma de sustentaciones, se ha venido dinamizando la finalización del trabajo de grado, tanto en el programa de Licenciatura en Educación Física, como en el Programa de Profesional en Ciencias del Deporte, como requisito final para aspirar a obtener el título correspondiente y así poder garantizar el 80% de graduación proyectado. Se soporta con:

1. Informe consejerías.
2. Consejerías grupo específico.
3. Modelo informe de gestión.
4. Informe general de consejerías.
5. Consejerías académicas

Implementación de la estrategia de graduación al 100%

Responsables: Decanatura de facultad

Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

Para la graduación al 100% se han creado las siguientes estrategias

- Asistencia a reunión convocada por la Oficina de graduados el día 4 de mayo de 2021, de “Socialización de resultados del indicador tasa de graduación acumulada y porcentaje de graduación de sus respectivos programas académicos”, con el fin de establecer a partir de los resultados las estrategias y actividades a realizar para identificar y revisar qué ha pasado con los estudiantes que no culminaron su proceso de formación profesional (desertores), e intervenir oportunamente el problema.
- Caracterización de los graduados del programa de Enfermería.
- Estrategias de mejora del rendimiento académico de los estudiantes del programa.
- Informe de identificación de necesidades elaborado por la oficina de Bienestar Universitario de la Seccional

Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Actividades realizadas en pro de mantener y mejorar los porcentajes de graduación de nuestros estudiantes:

1. Se implementa la matriz de caracterización para recolectar la información de estudiantes que se encuentran excluidos por bajo rendimiento académico, no renovación de matrícula, cancelación de semestre.
2. Se obtiene una base de datos del programa de Música para conocer el detalle de la matriz de caracterización y se toman acciones de contacto directo con cada estudiante.

Decanatura de Facultad de Ingeniería

De manera conjunta con la oficina de graduados se realizó un análisis del porcentaje de graduación y se definen estrategias.

Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

La FCA propuso y está implementando por pandemia Covid19 las siguientes estrategias:

1. Estrategia de Graduación.
2. Acuerdo estrategia de graduación.
3. Tasa de graduación.

27. Convivencia y clima organizacional

Implementar los programas: hábitos de vida saludable, mejoramiento de la calidad de vida, desarrollo humano

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Fase de Planificación:

- Planificación: Las Pausas activas como medio preventivo para evitar lesiones de origen osteomuscular y cerebral, se planifica la sesión con Enfermeras y Fisioterapeutas por medio de Microsoft teams donde se llevará a cabo la ejecución de estas.
- Se identifica la necesidad de docentes y administrativos de nuestra Universidad para ejecutar acciones en pro de mejorar la calidad de vida de nuestra población y prevenir así enfermedades prevenibles a futuro.
- Se define la actividad con los siguientes criterios: Expresa tener hábitos de vida que se caracterizan por un bajo nivel de actividad física. Características definitorias: • Elige una rutina diaria con falta de ejercicio físico. • Demuestra falta de condición física. • Verbaliza preferencias por actividades con poca actividad física. Factores relacionados: • Conocimientos deficientes sobre los beneficios del ejercicio físico para la salud. • Falta de interés. Falta de motivación. Falta de recursos (p.ej., tiempo dinero, compañía, instalaciones) • Falta de entrenamiento para la realización de ejercicio físico.
- Se envía correos para programar la actividad con las diferentes facultades con el fin de educar e informar a nuestra comunidad en general como evitar entornos o factores de riesgo que puedan perjudicar su salud mental y emocional, la herramienta teams en sesión programada con asesoría de psicología.

Fase de Ejecución

- La necesidad primaria en docentes es el manejo de su voz puesto que es su herramienta física, como consecuencia del sobreuso o el inadecuado manejo de ello es la disfonía y pólipos en cuerdas vocales, por eso se lleva a cabo el taller manejo de la voz que fomenta el cuidado de la voz por medio del calentamiento previo de las cuerdas vocales antes de cualquier exposición o conversatorio, se hace la función de los fonemas y demás. Este taller se llevó a cabo por medio de Microsoft teams donde participaron 42 personas, 35 docentes y 7 estudiantes de música.
- Con el fin de apoyar los procesos de consejería se coordina con el docente encargado para dirigir una actividad donde se den a conocer las estrategias respectivas para mejorar la expresión emocional y disminución del estrés en casa; se logra dar una cobertura a noventa y seis (96) personas, cuarenta y dos (42) estudiantes del programa Administración de Empresas, catorce (14) del programa



Psicología, nueve (9) estudiantes del programa Contaduría Pública, ocho (8) estudiantes del programa Ingeniería Ambiental, ocho (8) docentes y administrativos, siete (7) estudiantes del programa Ingeniería agronómica, seis (6) estudiantes de ingeniería de sistemas, un (1) estudiante de la especialización en gerencia para el desarrollo organizacional y un (1) estudiante del programa ingeniería Electrónica.

- Se lleva a cabo por medio de talleres en sesión con la herramienta Microsoft Teams, con Profesionales de Enfermería y Fisioterapia, dirigido a docentes y administrativos, donde se brinda información sobre la importancia de estas actividades para realizar de forma cotidiana en nuestro hogar y en el trabajo.
- Evaluar el nivel actual y el conocimiento del ejercicio prescrito Informar del propósito y los beneficios del ejercicio prescrito Informar cómo realizar el ejercicio prescrito Informar al paciente acerca de las actividades apropiadas en función del estado físico, enseñar a la persona como controlar la tolerancia a la actividad / ejercicio, enseñar a la persona a realizar un precalentamiento y enfriamiento antes y después de la actividad / ejercicio y la importancia del tal acción, se procede enseñar a la persona los métodos de conservación de energía.

Para esta actividad se contó con 98 participaciones de docentes y administrativos.

Diseñar estrategias y capacitar en ellas, para fortalecer los hábitos de vida saludables (pausa activa)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Son aquellas campañas de promoción y prevención que se proyecta desde la oficina de SST con el objeto de que las personas generen una cultura de seguridad dentro de sus espacios y ámbitos laborales, con el fin de prevenir afectaciones en su salud en el desarrollo de la tarea que se realizan para que las personas puedan tener un desarrollo de labores.

La oficina de SST para el segundo trimestre realizó 18 campañas apoyados por la oficina de comunicaciones mediante la publicación de videos y documentos de hábitos de vida saludable y tips de trabajo en caso, también se publicaron 15 infografías dentro de las cuales se encuentra las invitaciones a las capacitaciones dadas.

Se realizaron 10 capacitaciones brindadas por médicos especialistas en SST, las cuales se dictaron para todos los centros de trabajo divididas en los siguientes temas:

- 2 de hábitos de vida saludable
- 2 de estrés laboral
- 2 de manejo del covid

- 2 de higiene visual
- 2 de manejo de voz

También se dictaron capacitaciones con el equipo de SST y estudiantes pasantes:

- Sobre duelo de afrontamiento del covid 19.
- Tips de trabajo en casa.
- Protocolos de alternancia.

28. Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura

Realizar seguimiento a los estudiantes beneficiarios de convenios externos y apoyos económicos

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Planificación:

- Se realiza los estudios de los manuales operativos y normatividad de cada uno de los convenios para establecer la información que será objetivo de análisis que permita realizar el seguimiento a los beneficiarios
- Se elabora el documento guía para desarrollar el seguimiento de los beneficiarios y convenios externos y propios de la Universidad.
- Dentro de la guía se establece la metodología, herramientas y articulaciones necesarias para los seguimientos.
- La guía cuenta con el paso a paso para ejecutar dentro de cada periodo académico que permita hacer cruce de información, identificar riesgo de deserción, así mismo las diferentes acciones para mitigar posibles casos de deserción y fortalecer el cumplimiento de la normatividad de cada uno de los convenios.

Ejecución:

- Se socializa la Guía con cada una de las psicólogas y coordinadoras de los equipos de bienestar universitario de las unidades regionales de la UCundinamarca para que se dé inicio la implementación de la guía, de la misma manera y se garantice una implementación exitosa.
- Se comparte la normatividad y diferentes manuales de operación de los programas a los respectivos beneficiarios.
- Se ejecutan actividades de sesiones informativas y socializaciones con los beneficiarios como lo establece la guía.

- Se realizan los cruces de las bases de datos e información proporcionada por las entidades externas vinculadas en cada uno de los convenios con las proporcionadas por la oficina de sistemas y tecnologías.
- Se realiza las respectivas evaluaciones de las sesiones informativas y del seguimiento mediante encuestas remitidas a los correos, la evaluación de las sesiones informativas fue diligenciada por 1.090 estudiantes, participaron 228 estudiantes de la sede Fusagasugá, extensión Facatativá 206 estudiantes, 174 extensión Chía, seccional Girardot 191 estudiantes, seccional Ubaté 128 estudiantes, extensión Zipaquirá 33 estudiantes, extensión Soacha 128 estudiantes.

Se evidencia que el estado de los 2.121 estudiantes beneficiarios del programa Generación E: 1821 se encuentran matriculados, 183 excluidos bajo rendimiento, 60 excluidos por no renovación de matrícula, 30 excluidos por cancelación de semestre, 16 nuevo reingreso, 6 estudiantes excluidos por transferencia interna y 5 excluido por asimilación de pensum.

Para el caso del programa jóvenes en acción se puede evidenciar el estado de los 3.969 estudiantes beneficiarios: 3.826 se encuentran matriculados, 48 excluido bajo rendimiento, 32 excluido no renovación de matrícula, 32 graduados, 11 nuevo reingreso, 7 estudiantes excluidos cancelación del semestre, 6 excluidos asimilación de pensum, 4 excluidos por transferencia interna, 3 se encuentran en práctica agronómica.

[Aumentar la cobertura y el número de beneficiados a los programas socio económicos](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Se hizo un seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura

Ejecución:

Se realizó la respectiva publicación de las convocatorias por medio de la página web de la Universidad De Cundinamarca, de igual forma se realizó la respectiva inscripción a los estudiantes en el programa socioeconómico de (Conectividad móvil) y exoneraciones de matrícula que brinda Bienestar Universitario.

Adicionalmente se debe mencionar que como medida de apoyo ante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19 para el 2021-1 se aprobó el incremento de los recursos destinados para las exoneraciones de matrículas en aras de una mayor cobertura.

Para IPA 2021 hubo una cobertura de 3.216 beneficiados discriminados de la siguiente manera:

- Conectividad móvil 895.
- Exoneración por evento académico, por evento cultural, por evento deportivo, por medallería y por recursos económicos tipo a 401.
- Exoneración por recursos económicos tipo b 1.920.

Planear el encuentro anual de Buenas prácticas de universidades públicas en Bienestar

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura

Planificación:

- Se hace un estudio de antecedentes y contextualización de encuentros que se han realizado.
- Se hace lectura del documento de Lineamientos de Política de Bienestar para Instituciones de Educación Superior del Mineducación, donde se menciona dentro del componente de la Gestión del Conocimiento la importancia de la retroalimentación de buenas prácticas de las IES, en pro al mejoramiento continuo de sus procedimientos.
- Se hace un análisis de los posibles aliados e invitados para este primer encuentro.

Ejecución:

- Se plasma inicialmente lo planteado en la planificación del documento anteriormente mencionado.
- El documento inicia con el contexto, donde se menciona el documento referencia del Mineducación.
- Se mencionan algunos antecedentes encontrados de otras IES.
- Se describe el propósito y objetivo general del encuentro, relacionando a quién va dirigido y a lo que se pretende llegar.
- Como se menciona en la planificación, ahora se relacionan algunas posibles articulaciones, alianzas e invitados para el desarrollo del encuentro.
- El encuentro tiene un enfoque y temática, la cual se menciona en el documento de planeación.
- Se proyecta una fecha tentativa.

- Se estima que el encuentro se realizará a través de los recursos digitales de videoconferencia por internet.
- Finalmente se mencionan algunos puntos pendientes a tener en cuenta para el desarrollo del encuentro.

Evaluar semestralmente los servicios y programas socioeconómicos de Bienestar

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura

Planificación:

Conforme a lo establecido en el procedimiento de permanencia estudiantil se planifica la aplicación de la evaluación de satisfacción a los estudiantes que fueron beneficiados por programas socioeconómicos para el IPA 2021, para este caso se desarrolló el Programa de Conectividad Móvil como medida transitoria, debido a la contingencia sanitaria y a la mediación tecnológica de las actividades académicas, teniendo en cuenta que no se pudo ejecutar los programas socioeconómicos institucionalizado en la Universidad (Hogar, plan de alimentación, plan complementario y restaurante universitario).

Para las dos últimas Se proyecta la aplicación de la evaluación al programa de Conectividad Móvil para las dos últimas semanas del periodo académico utilizando el mismo formato de MBUr110 en un forms para realizar la recopilación de la información de acuerdo a la mediación tecnológica en la que se encuentra la educación nacional.

Ejecución:

Se realiza Google forms y su respectivo link de la evaluación de satisfacción por correo electrónico institucional a los beneficiarios del programa de conectividad móvil IPA2021 que fue programa transitorio establecido para el apoyo de la conectividad a los estudiantes que presentaron dificultades de internet, se realiza el respectivo análisis de los resultados presentados en el informe con los estudiantes que contestaron el forms.

Se realizó la respectiva evaluación de satisfacción general al programa de Conectividad Móvil, que fue enviada por correo electrónico a todos los 895 estudiantes que finalmente fueron beneficiados por el programa de conectividad móvil, donde sólo contestaron el forms de evaluación 152 estudiantes: 34 estudiantes de la sede Fusagasugá, extensión Facatativá 43 estudiantes, 12 extensión Chía,

seccional Girardot 10 estudiantes, seccional Ubaté 23 estudiantes, extensión Zipaquirá 6 estudiantes, extensión Soacha 24 estudiantes.

El 54% de los estudiantes calificó el programa como excelente, 38% lo califica como bueno, 7% lo califica como regular y un 1% como malo.

29. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario

Implementar la política y el modelo de Bienestar Universitario

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Como parte de la socialización de la política de bienestar con sus respectivas acciones estrategias y la forma como se implementa esta a través del plan de Desarrollo y el plan de acción, se realiza la jornada de inducción a los estudiantes nuevos en donde se cuenta con la participación de padres de familia, así como también se participa en encuentros dialógicos, sesiones informativas, reuniones con docentes, entre otros. Como resultado de ello en el primer trimestre se cuenta con 915 participaciones en jornadas de socialización de las cuales son DOCENTE 42, ESTUDIANTE 779, EXTERNO 63, TRABAJADOR 28, se debe mencionar que se está solicitando al área de sistemas la parametrización de la base ya que aún no permite el registro de familia, factor que es muy importante no solo en este indicador si no en todos los de Bienestar.
- Como parte de la implementación de la política de Bienestar se tienen todas las acciones reportadas en el plan de acción ya que cada una de ellas está debidamente enmarcada en el plan de desarrollo, así como dentro de las acciones estratégicas de la política. Es así como a la fecha se cuenta con 25.620 participaciones en 7.313 personas, distribuidos en 1.025 sesiones de las cuales 816 han sido sesiones grupales y 209 sesiones individuales. En el siguiente enlace ([Evidencia](#)) se puede encontrar el Dash de bienestar en donde se puede profundizar por tipo de sesión, sede, participación por tipo de usuario y demás.

Para el segundo trimestre el Modelo de Bienestar se implementó con la siguiente planificación

Planificación:

Se trabaja en la construcción de documento que contiene el modelo de bienestar, con base en la política previamente aprobada mediante Acuerdo 008 del 21 de mayo de 2020, consolidando acciones estratégicas para la permanencia y graduación de los estudiantes y a la vez promoviendo acciones formadoras para la vida, el desarrollo del ser humano y la convivencia, con miras a fortalecer la comunidad universitaria.

Esta construcción del documento requiere de continuos ajustes a lo largo del periodo académico, a fin de que pueda ser aprobado por el consejo académico, se espera que iniciando el IIPA2021 quede en firme dicha aprobación a fin de continuar con el seguimiento de la aplicación de dicho modelo.

Ejecución:

Durante el IIPA2021, se lleva a cabo la ejecución de las estrategias contenidas en la política de Bienestar Universitario, ya que independientemente de que el modelo de bienestar no ha sido aprobado, la política se está aplicando, en el CAC TU VIDA Y LIBERTAD el cual está en actualización continua, cuyas experiencias se ajustan a las acciones de la siguiente manera:

- ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: Promoción de la cultura Transmoderna. A través de la experiencia el arte de trascender. REA (desarrollar creatividad, habilidades físicas y psicoemocionales que permitan ampliar el autoconocimiento de sus capacidades físicas y mentales en la práctica de valores democráticos, civilidad y libertad).
- ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: Permanencia estudiantil. A través de la experiencia persistencia gratitud y compromiso. REA (aplicar a los procesos de apoyo socioeconómicos, exoneraciones o convenios como parte del desarrollo de autogestión, para enfrentar retos y fortalecerse ante las adversidades).
- ACCIÓN ESTRATÉGICA 3: Promoción de la formación para la vida. A través de la experiencia de encuentro contigo mismo, con tu familia y la institución y la experiencia juntos lo lograremos (emplear diferentes estrategias para solucionar las dificultades que se den el transcurso de sus estudios, favoreciendo su autonomía y responsabilidad como eje principal del proceso de formación para la vida).
- ACCIÓN ESTRATÉGICA 4: Desarrollo de Bienestar Universitario a través de los campos de aprendizaje cultural, Esta acción constituye todas las experiencias que desarrolla Bienestar antes descritas y en la participación en otros CAC como el de inclusión.

Diseñar una estrategia de comunicación de Bienestar Universitario

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se han realizado Divulgaciones por Redes Sociales temas de interés para la comunidad y apoyo en la Transmisión de eventos de Bienestar Universitario a través de Facebook Live logrando:

- 2 campañas sobre bienestar universitario en redes sociales de la Universidad.
- Atención de 54 solicitudes por SIS, las cuales obtuvieron las siguientes calificaciones:

Excelente: 31

Bueno: 15

Regular: 3

Sin calificar: 5

30. Promover el intercambio de saberes (cultura translocal)

Participación de la UdeC en actividades artísticas, culturales, deportivos y recreativos

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Se entra de nuevo en contacto con la parroquia correspondiente del sector en el que se encuentra la Universidad de Cundinamarca en su sede principal, que es la de San Juan Bosco, con el fin de programar una eucaristía de miércoles de ceniza como inicio de la cuaresma, revisando la disponibilidad en la misma; se realiza la respectiva solicitud y para agendar fecha y hora de la eucaristía con base en la disponibilidad del padre asignado por la parroquia; se programan a las personas que acompañarán la misa con la música y lecturas correspondientes; se crea por medio de la plataforma el enlace de asistencia; se realizan las solicitudes correspondientes a la producción del evento (logística del espacio y elementos, para esta ocasión, virtual).
- Se realiza una reunión inicial entre líderes de procedimiento, en la que se establece el medio por el cual se recolectaría la información de inscripción a los diferentes programas culturales y deportivos del semestre, creando así un formulario digital con la herramienta Microsoft Forms, para el caso de las socializaciones de estos programas, se plasma la información en una presentación en diapositivas, mencionando todo lo relacionado con cultura y deporte desde el Bienestar Universitario; dentro de las estrategias de socialización y convocatoria, está la de publicar por medios oficiales de comunicación al área de comunicaciones, lo cual se estipula la información explícita de lo que deberá ir aquí publicado.
- Se realizan reuniones iniciales con coordinadores de sedes e instructores para que desde cada unidad regional se lideren también las diferentes socializaciones y convocatorias correspondientes.
- La convocatoria tiene dos fases, la Fase 1 es la que se hace desde los coordinadores y líderes de procedimiento y la fase 2 es la que es liderada por



cada uno de los instructores, por supuesto con el apoyo y seguimiento de los coordinadores, la ejecución de esta acción inicia de la mano con la socialización del área de Bienestar Universitario en la jornada de inducción a los estudiantes que ingresan a primer semestre, donde se expone lo relacionado con cultura y deporte y se comparte el enlace donde los estudiantes pueden inscribirse a estos programas.

- Durante el semestre se participa en encuentros dialógicos y de socialización de acuerdo con el cronograma de actividades de los diferentes programas académicos en los distintos semestres tanto de pregrado como de posgrado, por medio de la voz a voz, a cargo de los instructores y los mismos integrantes actuales de los diferentes programas.
- De acuerdo las solicitudes para la producción del evento, se lleva a cabo la misa, con el slogan de "Tiempo de Esperanza" en el marco del inicio de la cuaresma, miércoles de ceniza, el día 17 de febrero de 2021 por la página oficial de Facebook de la UCundinamarca; se lleva un registro de asistencia digital y así mismo se reporta la participación en los formatos asignados.

Cifras estadísticas e impacto:

Reproducciones: 1.900

Comentarios: 82

Reacciones: 127

Asistentes registrados: 49 (estudiantes 7),(Docentes 4),(Administrativos 38)

- Se realiza una reunión inicial con coordinadores de sede e instructores, en la cual se socializa algunas instrucciones y alternativas de espacios para ensayos, entrenamientos y sus respectivas convocatorias se les envía la base de datos de los inscritos en la fase 1 de convocatoria para hacer la correspondiente comunicación y organización de horarios los instructores deben realizar y enviar su plan de actividades donde se relaciona la distribución de horas en dichos ensayos y entrenamientos.
- De acuerdo a los horarios estipulados, se da inicio a los ensayos y entrenamientos con los medios determinados, se lleva un registro de asistencia digital y así mismo se reporta una participación en programas deportivos de: (282 Estudiantes), (10 docentes), (9 administrativos) en programas culturales (293 Estudiantes), (1 docente), (2 administrativos), (10 Graduados), (3 familia), como evidencia de los ensayos y entrenamientos se presentan informes mensuales por parte de los instructores con cifras, estadísticas y registro fotográfico, Como parte final de

estos ensayos y entrenamientos, se consolida la calificación de instructores realizada por la misma comunidad universitaria participante.

Para el segundo trimestre se poseen las siguientes actividades:

- III FESTIVAL DE MÚSICA Y CANCIÓN

Planificación:

Se tomaron en cuenta los siguientes puntos para la planificación:

- Se hace la elaboración y revisión de los documentos de bases del concurso y formulario de inscripción.
- Se proyectan las posibles articulaciones y alianzas para el desarrollo del evento.
- Se proyecta la temática del evento de acuerdo con los aliados.
- Se proyecta un presupuesto de acuerdo con las necesidades mínimas para el desarrollo del evento.
- Se inicia con la campaña de expectativa y convocatoria.
- Se programan las reuniones necesarias con el equipo de trabajo.
- Se hace la organización de la logística pertinente para el buen desarrollo del evento, realizando las solicitudes pertinentes.

Ejecución:

- Se hace la preselección de finalistas junto con el jurado calificador.
- El día 04 de junio se lleva a cabo el encuentro final con una duración aproximada de 2 horas y media, donde inicialmente se da apertura con unas palabras de bienvenida, agradecimientos, presentación del jurado calificador, lectura de las bases del concurso, inicio de las presentaciones por categoría y finalmente con una retroalimentación del jurado calificador se da el veredicto y premiación.

Estadísticas:

En la transmisión de facebook se evidencia la siguiente participación: Cerca de 4.500 personas alcanzadas; Cerca de 1.200 reproducciones de video; 515 reacciones, comentarios y veces compartidas.

→ Público por región:

Cundinamarca 677, Distrito Especial 289, Santander 41, Tolima 40, Boyacá 32, Meta 26, Antioquia 17, Norte de Santander 16, Valle del Cauca 13, Casanare 10.



→ Público por país:

México 4, Estados Unidos 3, España 3, Australia 2, Costa Rica 1, Nicaragua 1, Reino Unido 1, Perú 1, Polonia 1.

Porcentaje de participación por estamento:

GRADUADO 10%, ESTUDIANTE 43,33%, EXTERNO 6,67%, ADMINISTRATIVO 40%

- Tardes recreativas

Ejecución:

Esta actividad se hace con el fin de unir a las familias con lazos de fraternidad conllevando a una sana convivencia entre los miembros del hogar, las personas interesadas fueron realizando su respectiva conexión desde sus hogares, donde cada uno de ellos se inscribieron de manera virtual, este día se realizaron actividades rompe hielo como presentación del evento, estribillos con personajes como ricitos el pirata Morgan entre otros. Dentro de las temáticas propuestas teníamos experimentos en casa con el profesor UDecanio Experimentando ya que nos enseñó a realizar una lámpara de lava, con elementos como una botella de vidrio, tinta de marcadores, alka Seltzer y una linterna, posterior a ello se llevó a cabo el show de magia y show de títeres el cual consistía en encontrar el mapa del tesoro que tenía como fin enseñarles el significado de los valores a cada uno de los participantes, para finalizar se realizó una fiesta de disfraces en donde seleccionaremos a los mejores disfraces para darles un premio sorpresa.

→ Se inscribieron con anterioridad 19 personas, pero se obtuvo la participación de 293 integrantes, distribuidos de la siguiente forma 3 docentes, 259 estudiantes, 20 externos y 11 administrativos

- Ensamble cultural

Planificación:

Para la planificación del evento se tomó en cuenta los siguientes aspectos:

- Se proyecta la temática del evento de acuerdo a los aliados.
- Se proyecta un presupuesto de acuerdo a las necesidades mínimas para el desarrollo del evento.
- Se inicia con la campaña de expectativa y convocatoria.



- Se programan las reuniones necesarias con el equipo de trabajo, en este caso con los instructores, quienes harán su muestra final del trabajo artístico realizado durante el semestre.
- Se hace la organización de la logística pertinente para el buen desarrollo del evento, realizando las solicitudes pertinentes.

Ejecución:

El evento se llevó de manera virtual a cabo el día 27 de mayo en dos jornadas, 10am y 3pm, transmitidas por el Facebook live de la universidad de Cundinamarca con una duración aproximada de 2 horas y media cada jornada, donde inicialmente se da apertura con unas palabras de bienvenida, agradecimientos, haciendo una presentación de videos pregrabados por los diferentes grupos artísticos de la Universidad, como vitrina cultural para las artes hechas desde la transversalidad a la academia como medio de expresión y resistencia, expresiones artísticas como la música, el teatro, la danza folclórica, la danza urbana, las artes plásticas, la literatura, entre otros.

- TRANSMISIÓN FACEBOOK JORNADA 1 (10:00 a.m.)
Cerca de 3.100 personas alcanzadas; Más de 900 reproducciones de video; 569 reacciones, comentarios y veces compartidas.
- TRANSMISIÓN FACEBOOK JORNADA 2 (03:00 p.m.)
Cerca de 2.700 personas alcanzadas; Más de 750 reproducciones de video; 114330 reacciones, comentarios y veces compartidas.
DOCENTE 1,39%, ESTUDIANTE 38,89%, EXTERNO 15,28%, ADMINISTRATIVO 44,44%
- Duatlón por competencias

Planificación:

Esta actividad se planifico para toda la comunidad universitaria y comunidad externa, se divide en dos categorías 2 km y 5 km, durante el congreso técnico se establecen parámetros de participación, se destaca la incorporación de herramientas tecnológicas para mostrar el recorrido y tiempo, de igual forma cada participante realiza la actividad en su tiempo libre y envía dicha información a la persona encargada de su revisión. Se premian los 1, 2 y 3 puestos de cada categoría.

Ejecución:



Para el primer duatlón virtual por equipos. UCundinamarca se desarrolló con el fin de generar un ambiente familiar deportivo recreativo y competitivo dirigido a estudiantes docentes graduados y comunidad externa donde se difundió este evento de con un banner, un video tutorial donde se explicaba como descargar y aplicar el app de strava seguido de un forma de inscripción y una forma de resultados, se convoca en las diferentes sedes seccionales y extensiones clubes, ligas e instituciones educativas. Las inscripciones de este evento se desarrollaron del 5 al 27 de abril, En el duatlón virtual se determinaron 5k en atletismo y 20k en mtb en donde se debe hacer por parejas, independientemente del género divididas en 2 categorías

- Categoría 1: estudiante -comunidad externa
- Categoría 2: docentes – administrativos -graduados Rama masculina y femenina se premiaba a las tres primeras parejas de las dos categorías.

→ Se inscribieron con anterioridad. 26 estudiantes, 4 docentes, 11 graduados, 13 comunidad externa

- Torneo de la amistad

Planificación:

Actividad para toda la comunidad dirigida para funcionarios, docentes y administrativos donde se dividen los participantes por sede seccionales y extensiones de los cuales se escogerá un número determinado de participantes por cada unidad regional, durante el congreso técnico se establecen parámetros de participación, el recorrido a realizar esta determinado de forma libre, se destaca la incorporación de los videos que enviaran para mostrar la ejecución técnica del movimiento, de igual forma cada participante realiza la actividad en su tiempo libre y envía dicha información a la persona encargada de su revisión. Se premia el 1 puesto de cada categoría.

Ejecución:

Se crearon diferentes torneos para toda la comunidad estas son:

→ TORNEO DE 21: El congreso técnico se llevó a cabo el 3 de junio de 2021 por medio de la plataforma teams, el objetivo de dicha actividad es hacer la mayor cantidad de repeticiones posibles con el balón con los miembros del tren inferior y tren superior, no se vale las manos ni codos, las repeticiones de este ejercicio serán sin límite de tiempo hasta que caiga el balón al piso, posterior a ello debían



enviar un video con el respectivo material de verificación y así sacar la base de datos de los participantes y ganadores del evento.

- **TORNEO DE TENIS:** El congreso técnico se llevó a cabo el 3 de junio de 2021 por medio de la plataforma teams, elementos requeridos; una tapa y una pelota, el objetivo de dicha actividad es hacer la mayor cantidad de repeticiones posibles con de golpes al elemento utilizando ambas caras de la tapa de forma alternada, este ejercicio serán sin límite de tiempo hasta que caiga la pelota al piso o se golpea 2 veces seguidas con la misma cara de la tapa, posterior a ello debían enviar un video con el respectivo material de verificación y así sacar la base de datos de los participantes y ganadores del evento.
- **CIRCUITO DE FLEXIÓN DE CODO:** El congreso técnico se llevó a cabo el 3 de junio de 2021 por medio de la plataforma teams, el objetivo de dicha actividad es hacer la mayor cantidad de repeticiones posibles recostado en el piso boca abajo iniciando en forma de plancha para seguir con la flexión de los codos y terminando extendiendo los codos, tendremos 1 minuto para realizar la mayor cantidad repeticiones, posterior a ello debían enviar un video con el respectivo material de verificación y así sacar la base de datos de los participantes y ganadores del evento.
- **CIRCUITO DE SENTADILLA:** El congreso técnico se llevó a cabo el 3 de junio de 2021 por medio de la plataforma teams, el objetivo de dicha actividad es ubicarnos en una superficie blanda, arrancando desde una posición sentados en los talones, luego haremos una extensión de nuestro cuerpo quedando de rodillas finalizando el movimiento con una elevación completa de la rodillas, tendremos 1 minuto para realizar la mayor cantidad repeticiones, posterior a ello debían enviar un video con el respectivo material de verificación y así sacar la base de datos de los participantes y ganadores del evento.
- **CIRCUITO DE ABDOMINAL:** El congreso técnico se llevó a cabo el 3 de junio de 2021 por medio de la plataforma teams, el objetivo de dicha actividad es ubicarnos en una superficie blanda, arrancando desde una posición sentados con los talones lo más cerca a los glúteos, posterior a ello nos recostamos en el suelo y ponemos nuestras manos pegadas al pecho formando una equis, tendremos 1 minuto para realizar la mayor cantidad repeticiones, posterior a ello debían enviar un video con el respectivo material de verificación y así sacar la base de datos de los participantes y ganadores del evento.

Se inscribieron con anterioridad 43 personas, pero se obtuvo la participación de 51 integrantes, distribuidos de la siguiente forma 7 docentes y 44 administrativos.

- Carrera Mountain Bike

Planificación:

Esta es una Actividad para toda la comunidad universitaria donde se dividen los participantes por sede seccionales y extensiones de los cuales se escogerá un número determinado de participantes por cada unidad regional, durante el congreso técnico se establecen parámetros de participación, el recorrido a realizar esta determinado de forma libre, se destaca la incorporación de herramientas tecnológicas para mostrar el recorrido y tiempo, de igual forma cada participante realiza la actividad en su tiempo libre y envía dicha información a la persona encargada de su revisión. Se premia los 1, 2 y 3 puesto de cada categoría.

Ejecución:

Para La carrera MTB por equipos UCundinamarca se desarrolló con el fin de generar un ambiente familiar deportivo recreativo y competitivo dirigido a estudiantes docentes graduados y comunidad externa donde se difundió este evento con un banner, un video tutorial donde se explica, como descargar y aplicar el app de Strav, seguido de un forma de inscripción y formas de resultados donde se convocan las diferentes sedes seccionales y extensiones clubes, ligas e instituciones educativas. Las inscripciones de este evento se desarrollaron del 05 de abril al 07 de mayo la competencia se desarrolló del 10 al 23 de mayo.

Se premiaron los tres mejores tiempos de las categorías así:

- Categoría 1: estudiantes versus comunidad externa.
- Categoría 2: docentes, administrativos y graduados.

La carrera tiene como fin acumular la mayor cantidad de kilómetros obtenidos durante la competencia, se inscribieron con anterioridad. 26 estudiantes, 4 docentes, 11 graduados, 13 comunidad externa.

- III CONCURSO DE ORATORIA CUENTO Y POESÍA

Planificación:

- Se hace la elaboración de los documentos de bases del concurso y formulario de inscripción.
- Se proyectan las posibles articulaciones y alianzas para el desarrollo del evento.



- Se proyecta la temática del evento de acuerdo a los aliados.
- Se proyecta un presupuesto de acuerdo a las necesidades mínimas para el desarrollo del evento.
- Se inicia con la campaña de expectativa y convocatoria.
- Se programan las reuniones necesarias con el equipo de trabajo.
- Se hace la organización de la logística pertinente para el buen desarrollo del evento, realizando las solicitudes pertinentes.

Ejecución:

- Se hace la preselección de finalistas junto con el jurado calificador.
- El día 27 de abril se realiza el componente académico del concurso (Taller: el juego de leer y escribir), a cargo de uno de los jurados donde los inscritos al concurso tienen la oportunidad de fortalecer las habilidades literarias.
- El día 29 de abril se lleva a cabo el encuentro final con una duración aproximada de 2 horas, donde inicialmente se da apertura con unas palabras de bienvenida, agradecimientos, presentación del jurado calificador, lectura de las bases del concurso, inicio de las presentaciones por categoría y orden de edades, se realiza una intervención con una muestra folclórica en alusión al Día internacional de la danza, se da paso a los invitados especiales y finalmente con una retroalimentación del jurado calificador se da el veredicto y premiación.

ESTADÍSTICAS:

- Se contó con un total de 62 inscritos de 18 diferentes Instituciones Educativas de varias regiones del país.

● En la transmisión de facebook se evidencia la siguiente participación: Cerca de 3.500 personas alcanzadas; Cerca de 1.200 reproducciones de video; 671 reacciones, comentarios y veces compartidas.

→ Público por región:

Cundinamarca 694, Distrito Especial 308, Tolima 33, Valle del Cauca 19, Antioquia 18, Bolívar 14, Santander 11, Boyacá 11, Huila 11, Meta 9.

→ Público por país:

Estados Unidos 11, España 6, México 6, Chile 4, Argentina 4, Perú 2, Canadá 1, El Salvador 1, Panamá 1.

Porcentaje de participación por estamento:

DOCENTE 4,35%, ESTUDIANTE 26,09%, EXTERNO 52,17%, TRABAJADOR 17,39%



- Clínica deportiva el tercer tiempo

Planificación:

Esta actividad busca fortalecer habilidades, conocimientos deportivos y valores humanos en toda la comunidad interesada, quienes deben inscribirse al evento, previo a la inscripción se envía un correo confirmando los días y horas en la clínica deportiva. La actividad se desarrolla por sala de zoom transmitida en vivo por vía streaming, durante la transmisión de ancla un enlace de asistencia en el primer comentario y al finalizar la transmisión de ancla un enlace de preguntas para evaluar lo aprendido, finalmente se realiza evaluación de la actividad

Ejecución:

La clínica deportiva se desarrolló con el fin de generar espacios deportivos con ponentes internacionales dirigido a estudiantes, docentes, administrativos, graduados y comunidad externa donde se difundió este evento con un banner, un video tutorial donde se explica, cuáles son las fechas del evento, los ponentes a participar, seguido de una forma de inscripción donde se convocaban y enviaban correos con la confirmación del evento. Las inscripciones de esta actividad se desarrollaron del 05 de abril al 11 de mayo, se desarrolló el 12 y 13 de mayo

- Se inscribieron 301 personas; 152 Estudiantes, 2 docentes, 3 administrativos y 144 comunidad externa
- Tardes recreativas

Planificación:

Actividad para los niños pertenecientes a la comunidad universitaria (hijos de docentes, administrativos, estudiantes), en la cual se hace una convocatoria de participación antes de finalizar el semestre, en dicha actividad se realizan concursos, juegos recreación, entre otros, permitiendo el fomento de valores democráticos, creatividad y autoconfianza.

31. Entornos de trabajo saludable

Implementar mecanismos de integración con equipos de trabajo académicos, como alternativas

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario



- Se identifica la necesidad de docentes y administrativos de nuestra Universidad para ejecutar acciones en pro de mejorar la calidad de vida de nuestra población y prevenir así enfermedades prevenibles a futuro.
- Dentro de la identificación de necesidades se logra evidenciar una dificultad en el fortalecimiento de hábitos de lectura por lo que durante el primer periodo académico se propone un taller interactivo que le permita a los estudiantes generar acciones para mejorar sus estrategias de aprendizaje
- La necesidad primaria en docentes es el manejo de su voz puesto que es su herramienta física, como consecuencia del sobreuso o el inadecuado manejo de ello es la disfonía y pólipos en cuerdas vocales, por eso se lleva a cabo el taller manejo de la voz que fomenta el cuidado de la voz por medio del calentamiento previo de las cuerdas vocales antes de cualquier exposición o conversatorio, se hace la función de los fonemas y demás. Este taller se llevó a cabo por medio de Microsoft teams donde participaron 42 personas, 35 docentes y 7 estudiantes de música.
- Por medio de la herramienta Microsoft Teams se lleva a cabo el taller Hábitos de lectura el cual es participativo para que cada estudiante y docente, lea un fragmento del libro que más le gusta y cada uno pueda dar su punto de vista frente a lo leído en el taller participaron ochenta y nueve (89) personas, cincuenta y un (51) estudiantes del programa Ingeniería Ambiental, treinta y siete (37) estudiantes del programa Contaduría pública, y un (1) docente.

Realizar actividades en temáticas específicas para administrativos y docentes.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Se identifica la necesidad de docentes y administrativos de nuestra Universidad para ejecutar acciones en pro de mejorar la calidad de vida de nuestra población y prevenir así enfermedades prevenibles a futuro.
- Las Pausas activas como medio preventivo para evitar lesiones de origen osteomuscular y cerebral, se planifica la sesión con Enfermeras y Fisioterapeutas por medio de Microsoft teams donde se llevará a cabo la ejecución de estas.
- La necesidad primaria en docentes es el manejo de su voz puesto que es su herramienta física, como consecuencia del sobreuso o el inadecuado manejo de ello es la disfonía y pólipos en cuerdas vocales, por eso se lleva a cabo el taller manejo de la voz que fomenta el cuidado de la voz por medio del calentamiento previo de las cuerdas vocales antes de cualquier exposición o conversatorio, se hace la función de los fonemas y demás. Este taller se llevó a cabo por medio de Microsoft teams donde participaron 42 personas, 35 docentes y 7 estudiantes de música.

- Se lleva a cabo por medio de talleres en sesión con la herramienta Microsoft Teams, con Profesionales de Enfermería y Fisioterapia, dirigido a docentes y administrativos, donde se brinda información sobre la importancia de estas actividades para realizar de forma cotidiana en nuestro hogar y en el trabajo. Se realizan a lo largo del mes diferentes reuniones por la plataforma teams, en el canal de bienestar universitario administrativos, docentes y estudiantes en la cual realizan diferentes actividades de pausa activa mental y muscular.

Total, de participantes en la actividad: 100 administrativos

- Se define la actividad con los siguientes criterios: Expresa tener hábitos de vida que se caracterizan por un bajo nivel de actividad física. Características definitorias:
 - Elige una rutina diaria con falta de ejercicio físico.
 - Demuestra falta de condición física.
 - Verbaliza preferencias por actividades con poca actividad física. Factores relacionados:
 - Conocimientos deficientes sobre los beneficios del ejercicio físico para la salud.
 - Falta de interés. Falta de motivación. Falta de recursos (p.ej., tiempo dinero, compañía, instalaciones)
 - Falta de entrenamiento para la realización de ejercicio físico.
- Evaluar el nivel actual y el conocimiento del ejercicio prescrito Informar del propósito y los beneficios del ejercicio prescrito Informar cómo realizar el ejercicio prescrito Informar al paciente acerca de las actividades apropiadas en función del estado físico Enseñar al paciente como controlar la tolerancia a la actividad / ejercicio. Enseñar al paciente a realizar un precalentamiento y enfriamiento antes y después de la actividad / ejercicio y la importancia de la tal acción, si procede Enseñar al paciente los métodos de conservación de energía, si procede.

Actividades en temáticas específicas para administrativos y docentes segundo trimestre:

Planificación:

Se realiza plan de trabajo para el presente período académico con el fin de establecer actividades que aporten al Mejoramiento de la Calidad de Vida de los administrativos y docentes de la Universidad de Cundinamarca, para ello se estableció un Cronograma de Actividades con diferentes temas y se coordinó con directores de



Programa, Docentes y Administrativos para realizar Actividades y talleres virtuales por Teams, Zoom, Facebook Live. los temas fueron: Hábitos Saludables, Autocuidado Covid 19, Prevención Enfermedad Cardiovascular, Manejo Preventivo Ocular, No al Tabaco, Cuidado del Oído, Tips Estilos Saludables y Manejo del Stress, Importancia Toma de Citología, estos talleres se realizaron con el equipo multidisciplinario de Bienestar Universitario y apoyo de diferentes entidades ya que estas actividades fueron enfocadas a prevenir y mejorar el autocuidado de la comunidad universitaria.

A continuación veremos los resultados

- Taller docentes consejeros Fusagasugá: (Docentes 214), (coordinadores de programa 23)
- Taller docentes consejeros Facatativá: (docentes 114)
- Taller docentes consejeros Ubaté: (Docentes 35)
- Talleres de entorno de trabajo saludable: (Docentes 91), (Administrativos 96)
- Talleres dirigidos a docentes y administrativos (fisioterapeuta) - ABRIL (Docentes 179), (Administrativos 433)
- Talleres dirigidos a docentes y administrativos (fisioterapeuta) – MAYO (Docentes 74), (Administrativos 174)
- Talleres dirigidos a docentes y administrativos (fisioterapeuta) - JUNIO (Docentes 10), (Administrativos 55)
- Actividad día del docente: (docentes 137)

Desarrollar acciones lúdico-formativas que permitan involucrar a la comunidad universitaria

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Para realizar con éxito las actividades lúdico-formativas que permitan involucrar a la comunidad universitaria, se tiene en cuenta la articulación en los procesos de mejorar la calidad de vida en el fortalecimiento del autocuidado, para lo cual se deben realizar algunas de las siguientes acciones con el fin de realizar dicha articulación (llamada telefónica, correo electrónico, conexión por teams, meet o zoom); luego de haber realizado dicha articulación, se debe generar los espacios, y la respectiva publicidad acorde al tema o necesidad, para luego solicitar lo anterior por medio de correo electrónico a la Dirección de Bienestar Universitario para aprobación u observación de los datos e información y finalmente hacer la solicitud de la publicidad a la oficina de comunicaciones para realizar la invitación a la comunidad universitaria.
- Se llevaron a cabo diferentes actividades físicas y saludables realizadas por sedes, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca, con el apoyo del equipo de Bienestar Universitario.



Se hicieron estas actividades por transmisión en vivo por Facebook live de la UCundinamarca, con el apoyo de la oficina de comunicaciones. En dicha transmisión se comparte el link de asistencia para cada actividad y se aplica también el formato para la evaluación de la actividad.

Resultados de las actividades:

- Actividad relájate y actívalte dentro de la semana de la salud - (estudiantes 2), (docentes), (administrativos 1), (externos 18)
- Actividad física - (Facatativá) -(estudiantes 67), (docentes 2), (administrativos 4)
- Actividad física como instrumento para prevenir enfermedades crónicas - (estudiantes 12), (docentes 1), (administrativos 16), (externos 8)
- Rumba en casa - (estudiantes 7), (docentes 1), (administrativos 12), (externos 6)
- Jueves udec (Rumbamamá, Cardiohit, Cardiobox) - (estudiantes 9), (administrativos 39), (externos 37)
- Pausas activas -(estudiantes 24), (docentes 9), (administrativos 112),

OTRAS ACTIVIDADES LÚDICO-FORMATIVAS

ABRIL:

- Estudiantes 1175 participaciones
- Administrativos 433 participaciones
- Docentes 179 participaciones
- Externos 137 participaciones

MAYO

- Estudiantes 747 participaciones
- Administrativos 176 participaciones
- Docentes 74 participaciones
- Externos 28 participaciones

JUNIO

- Estudiantes 160 participaciones
- Administrativos 55 participaciones
- Docentes 10 participaciones
- Externos 21 participaciones

Promover espacios para la promoción y prevención en salud, que ayuden a mitigar las enfermedades

Responsables: Dirección de Bienestar Universitario

- Dentro del cronograma de actividades a desarrollar durante el semestre, se coordina con Docentes y Administrativos los espacios en los que se pueden realizar los talleres de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, ya que tienen como objetivo conseguir una educación adecuada en cuanto hábitos de vida saludables, salud auditiva, manejo preventivo ocular, importancia del cuidado cardiovascular entre otros temas, teniendo en cuenta que son acciones que se repiten en la rutina diaria de cada persona.

Brindamos a nuestra comunidad de la Ucundinamarca educación y Tips para el autocuidado y que se adopten las medidas necesarias para propender una mejor calidad de vida.

Ejecución:

Estos talleres se realizan a través de la aplicación teams con una duración de 30 minutos, logrando convocar a nuestra población de la Ucundinamarca y dejando un mensaje claro y aclarando dudas e inquietudes de los participantes, referente al tema tratado.

Resultados:

Se obtuvo 397 participaciones discriminadas de la siguiente manera: (Estudiantes 565 que equivale al 94% del total de participantes) y (Docentes 32 que equivale al 6% del total de participantes)

- Taller Salud Auditiva y Taller Manejo preventivo Ocular - (Estudiantes 55), (Docentes 1)
- Taller Hábitos de Vida Saludable y Autocuidado - (Estudiantes 54), (Docentes 3)
- Taller Cuidando tu Salud Auditiva y Ocular - (Estudiantes 28), (Docentes 2)
- Taller Terapia Anti-Estrés - (Estudiantes 12), (Docentes 1)
- Taller Prevención y Manejo de Adicciones - (Estudiantes 20), (Docentes)
- Taller Cuidando tu Salud cardiovascular - (Estudiantes 47), (Docentes 14)
- Taller Hábitos de Vida Saludable y Autocuidado Covid 19 - (Estudiantes 62), (Docentes 1)
- Taller Hábitos de Vida Saludable, Prevención de Enfermedades - (Estudiantes 51), (Docentes 1)

- Taller hábitos de vida saludable sistema inmune (Estudiantes 21), (Docentes 3)
- Taller Conversatorio Sabes Tú Riesgo De Diabetes (Estudiantes 15), (Docentes 5)

32. Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud

Generar campañas educativas sobre temas de mejoramiento de la calidad de vida Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Se hace la solicitud a comunicaciones para realizar la sensibilización a la comunidad universitaria y sus familias, por medio de un en vivo en la red de Facebook de la UCundinamarca con motivo de dar la importancia de fortalecer el amor propio como prioridad en el autocuidado del ser, para minimizar los factores de riesgos asociados a la salud física, emocional y mental.

Objetivo:

Sensibilizar a la comunidad universitaria y sus familias, sobre la importancia de fortalecer el amor propio como prioridad en el autocuidado del ser, para minimizar los factores de riesgos asociados a la salud física, emocional y mental.

Articulación con entes Externos: Creadores de Contenido para Instagram Canela Bayona (Instagramer), Karla Vásquez Licenciada en Psicología Ciudad de México, Secretaría de salud de Ubaté y Chía.

Se contó con 322 participantes en las diferentes actividades de los cuales 22 fueron docentes, 106 estudiantes, 93 personas externas, 101 trabajadores. para evaluar la actividad Se aplicó un forms lo cual nos refleja que esta campaña aportó significativamente a la vida de la comunidad universitaria en 52 % fomentando la participación de estos a preguntar por talleres para mejorar la autoestima, identificar síntomas asociados a la depresión, el 48% respondió que aportó significativamente a su vida profesional, para apoyar, orientar en el tema de amor propio a sus familias, estudiantes e incluso compañeros de trabajo.

Para el segundo trimestre se planificó campañas educativas, cáncer de próstata, seno y cuello uterino.

Estas son unas de las campañas más importantes de cada semestre por la temática a tratar, por lo tanto se tiene en cuenta la participación de entes y profesionales de la salud externos con el fin de generar la articulación educativa como articulación en

los procesos de mejorar la calidad de vida en el fortalecimiento del autocuidado, para lo cual se deben generar los espacios, cronograma y publicidad acorde al tema o necesidad en salud, para luego solicitar lo anterior por medio de correo electrónico a la Dirección de Bienestar Universitario para aprobación u observación de los datos e información finalmente hacer la solicitud de la publicidad a la oficina de comunicaciones para realizar la invitación a la comunidad universitaria.

Ejecución:

Se llevó a cabo la campaña CÁNCER DE PRÓSTATA, SENO Y CUELLO UTERINO en las diferentes sedes seccionales y extensiones de la Universidad De Cundinamarca, con diferentes temas relacionados a la prevención del cáncer y la proyección de vida a un futuro.

Resultados:

- SEDE CHÍA: Se desarrolla charla “cáncer de seno y próstata” con 24 participaciones de la comunidad universitaria estudiantes con administración de empresas (1) con (4%), semestre avanzado (1) con (4%), administrativos (20) con (83%), graduados (1) con (4%), externo (1) con (4%) para un cubrimiento de participaciones del 100% en la actividad.
- SEDE SOACHA: Se realiza actividad Prevención cáncer de próstata en 2 días divididas en 4 sesiones educativas con video, por medio de una charla con video por plataforma de Microsoft teams dirigido a grupos específicos de estudiantes de tercer semestre de tecnología en desarrollo de software y segundo a tercer semestre del programa ciencias del deporte donde participaron 145 personas en total, así: 4 administrativos (2.75%) y 141 estudiantes (97.24%).
- SEDE GIRARDOT: Actividad Prevención del Cáncer de Cuello Uterino se realiza con el apoyo de las Enfermeras Referentes de Salud Sexual Reproductiva del Laboratorio Abbott Marlen Hernandez Vega y Nelsy Plazas Guzman y Bienestar Universitario de Girardot con la participación de 101 personas discriminado de la siguiente manera: Estudiante (34), administrativo (26), docente (11), egresado (17), externo (13).
- SEDE UBATÉ : Se desarrolla actividades como, alimentación saludable, evitar el sobrepeso, sonriendo a la vida, comprometido con su salud, higiene de sueño, enfatizando que estas acciones pueden reducir el riesgo de padecer cáncer de mama dando a entender que un factor de riesgo es aquello que afecta a la probabilidad de que una persona padezca una enfermedad, en este caso todo

aquello que aumenta la probabilidad de tener un cáncer de mama, se contó con 408 participaciones discriminadas así: Estudiante (319), administrativo (43), docente (22), egresado (5), externo (19) .

Generar ofertas de orientación en salud que se promuevan desde la virtualidad en formación

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Se realiza plan de trabajo para el presente período académico con el fin de ser ejecutadas en el segundo trimestre del IPA 2021 se establecen actividades que aporten al Mejoramiento de la Calidad de Vida enfocadas en los hábitos saludables de toda la comunidad universitaria, para el desarrollo de las actividades, talleres y campañas se estableció un Cronograma de Actividades con diferentes temas y se coordinó con Directores de Programa, Docentes y Administrativos para realizar las actividades y talleres virtuales por Teams, Zoom, Facebook Live. Estos se realizaron con el equipo multidisciplinario de Bienestar Universitario.

Ejecución:

Una vez planificada todas las actividades a desarrollarse durante el IPA 2021 en el cronograma, se procede a ejecutar las actividades, talleres y campañas del mejoramiento de calidad de vida, el profesional o funcionario delegado se dispone a ejecutar lo establecido. Se realiza divulgación del evento invitando a los estudiantes, docentes y administrativos de la Universidad de Cundinamarca, quienes deben realizar previa inscripción para participar de los talleres y actividades a través de las diferentes plataformas virtuales que se manejan.

Resultados por participaciones:

Se anexa el link de asistencia de BUI SALUDABLE ([Evidencia](#)) en donde se visualiza un total de asistencias de (19.028) – Usuarios Beneficiados (5.151) – Cantidad de sesiones (619).

Implementar campañas de hábitos de vida saludable, Planifica tu vida - prevención de ETS

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Para esta actividad se proyecta la participación de profesionales en psicología, Enfermería y otros con el fin de poder brindar una mayor información sobre proyecto de vida y anticonceptivos como planificación; se tiene en cuenta la participación de entes y profesionales de la salud externos como articulación en los procesos de mejorar la calidad de vida en el fortalecimiento del autocuidado, para lo cual se

deben realizar algunas de las siguientes acciones con el fin de realizar dicha articulación (llamada telefónica, correo electrónico, conexión por teams, meet o zoom); luego de haber realizado dicha articulación, se debe generar los espacios, cronograma y publicidad acorde al tema o necesidad en salud, para luego solicitar lo anterior por medio de correo electrónico a la Dirección de Bienestar Universitario para aprobación u observación de los datos e información de la semana de la salud y finalmente hacer la solicitud de la publicidad a la oficina de comunicaciones para realizar la invitación a la comunidad universitaria.

Ejecución:

Se llevaron a cabo 4 conferencias con diferentes temas relacionadas a los cuidados, hábitos de vida saludable y la proyección de vida a un futuro enriquecedor como:

- Conferencia Anticonceptivos información en general y pastillas del día después. (03 de mayo, hora 05:00 pm) seccional Girardot
- Conferencia Embarazo en tiempo Universitario (05 de mayo, hora 04:00 pm) Extensión Facatativá.
- Conferencia VIH y SIDA (06 de mayo, hora 10:00 am) Sede Fusagasugá.
- Conferencia Enfermedades o Infecciones de transmisión sexual (06 de mayo, hora 04:00 pm) Extensión Soacha.

Todo lo anterior se hizo por medio de facebook live y microsoft Teams con la ayuda de profesionales externos para llevar a cabo la actividad

Resultado: Facatativá 59, Girardot 164, Soacha 33, Fusagasugá 20.

Realizar una campaña competitiva entre semestres con asuntos que fomenten la salud de la población

Responsables: Dirección de Bienestar Universitario

- Se realizó un documento donde se plasma las bases del concurso artístico de la prevención del Ciber-Bullying, donde se crea un reglamento guía de participación, unas consideraciones generales, compromisos de los concursantes y causales de descalificación, el comité pre-seleccionador y jurado, criterios de selección, la premiación y reconocimientos y por último el cronograma, esto con la previa aprobación de nuestra directora de Bienestar Universitario.
- Posteriormente se solicitarán las piezas publicitarias para la divulgación del concurso en mención.
- Se crea un formulario a través de un google forms donde los participantes adjuntan sus obras, argumentando su expresión artística que están presentando,



reflejando un proceso investigativo de la persona relacionado con la prevención del Cyber-Bullying, Este formulario serio material de preselección para el jurado calificador.

- Todas las unidades regionales participan en la divulgación de la información para la participación de nuestros estudiantes.

Ejecución:

- El objetivo de la actividad fue estimular las habilidades de comunicación de nuestra comunidad universitaria a través de una expresión artística, promoviendo de manera diferente la investigación, sensibilización y divulgación de la prevención del Cyber-Bullying.
- Los participantes adjuntaron sus obras, argumentando su expresión artística que están presentando, reflejando un proceso investigativo de la persona relacionado con el tema en mención.
- Este concurso contó con el apoyo de diferentes entes externos tales como: La Policía Nacional de Infancia y adolescencia, Policía Nacional integrante del Grupo de Acción Unificada Para la Libertad Personal (GAULA), Secretaría de salud del municipio de Ubaté, y dos profesionales en bellas artes.
- Se hace una intervención por parte de la patrullera de infancia y adolescencia y la complementaba el patrullero del GAULA Carlos Hincapié.
- Continúan los finalistas del concurso donde mostraban su obra artística con la que concursaban y tenían un espacio para su respectiva argumentación.
- Enseguida hace su intervención la Dra. Stephanie Moreno Perdomo Psicóloga de la Secretaría de Salud del Municipio de Ubaté, quien comparte una presentación en power point, y genera gran interés por el tema entre los asistentes a la actividad.
- Posteriormente los jurados calificadores tuvieron un espacio interno para deliberar a los finalistas ganadores, teniendo en cuenta los criterios de selección dependiendo de la categoría que estaban concursando, donde tomaron la decisión de escoger a los ganadores.
- Se informa a los finalistas los reconocimientos que se les dará por la participación al concurso en mención: como es la acreditación de su participación con un diploma de certificación, por otra parte, las obras finalistas serán publicadas en el lanzamiento de la galería virtual de Bienestar Universitario y el ganador por cada categoría podrá postularse a exoneración de matrícula por evento cultural dentro de las fechas establecidas cumpliendo con los requisitos estipulados.
- Se hizo este concurso por transmisión en vivo en Facebook live de la UCundinamarca, con el apoyo de la oficina de comunicaciones. En dicha transmisión se comparte el link de asistencia para la actividad y se aplica un forms para la evaluación de la misma.

- Este concurso contó con el registro de diez y seis (16) participantes, de los cuales ocho (8) son trabajadores, cinco (5) son estudiantes, dos (2) docentes y uno (1) externo y contó con 5 concursantes

33. Vinculación con entes regionales

Generar una articulación con entidades de la región, con el fin de promover servicios de salud

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Por medio de correo, llamada y otros, se realizará contactos con profesionales de la salud y entes externos en esas áreas para realizar la articulación para la campaña Encendiendo mi Luz, donde se hará manejo de temas en salud emocional y mental como depresión, amor propio y prevención del suicidio. Luego de confirmar con estos externos se procederá a realizar un cronograma y proyección de cómo se ejecutará la actividad, se deberá pasar enlace de asistencia para dejar registro de la participación.
- Con la confirmación de participación de entes y profesionales externos se llevará a cabo la solicitud del espacio de transmisión en vivo por medio del Facebook de Ucundinamarca oficial, también se hará solicitud de la publicidad para el evento, para dar a conocer a nuestra comunidad los invitados con los que se realizó la articulación. Para la campaña Encendiendo mi luz se hizo articulación con secretaría de salud del municipio de Ubaté, Chía y Zipaquirá.
- Para el segundo trimestre se planearon actividades en la semana de la salud en el fortalecimiento del autocuidado, para lo cual se deben realizar algunas de las siguientes acciones con el fin de realizar dicha articulación (llamada telefónica, correo electrónico, conexión por teams, meet o zoom); luego de haber realizado dicha articulación, se debe generar los espacios, cronograma y publicidad acorde al tema o necesidad en salud, para luego solicitar lo anterior por medio de correo electrónico a la Dirección de Bienestar Universitario para aprobación u observación de los datos e información de la semana de la salud y finalmente hacer la solicitud de la publicidad a la oficina de comunicaciones para realizar la invitación a la comunidad universitaria.

Ejecución:

- Se llevan a cabo las actividades de la Semana de la salud (Planifica tu vida, Prevenir y detectar a tiempo es vivir Conversatorio sabes tú riesgo de diabetes) con el apoyo de articulaciones con entes externos para cada estrategia según la necesidad de la comunidad universitaria, con el objetivo de educar, informar, sensibilizar y formar para la vida con ello disminuir los factores de riesgo

asociados a enfermedades prevenibles y así ejecutar acciones estratégicas que infunden un autocuidado en cada persona.

- Se llevó a cabo diferentes temas saludables por cada día, con el apoyo de diferentes entes externos como:
 - Alcaldía de Girardot, Coordinador de Vigilancia en salud pública – Jovanny Cortes
 - Secretaria de salud Ubaté
 - Juan Fontalvo – ProDesarrollo y seguridad Girardot
 - Laboratorios Abbott – Salud sexual y reproductiva
 - Gustavo Adolfo Arcila Odontólogo- Ortodoncista de alta estética dental
 - Héctor Andrade – Optómetra
 - Laura García – Hospital Internacional de Colombia

34. Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural

[Apoyar espacios pedagógicos para el desarrollo de sentido de pertenencia costumbres y las manifestaciones tradicionales](#)

Responsables: Dirección de Bienestar Universitario

- **PLANIFICACIÓN: Actividad Yo amo mi UCundinamarca**

El día 03 de Junio, siendo las 3:00 p.m., se realiza reunión inicial entre la coordinadora de Bienestar Universitario seccional Girardot, Lina Maria Celis Mejia, y la auxiliar de oficina, Ivonne Geraldine Martinez Sanchez, en la cual se menciona la realización de la actividad denominada "YO AMO MI U CUNDINAMARCA"; en dicha reunión, se realiza planeación inicial donde se deja clara la fecha de realización de esta actividad que es establecida para el día 09 de junio de 2021 y se define hora de ejecución para las 4:00 p.m., por otro lado, se define que dicha actividad será transmitida por la página de Facebook de la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot, por lo que se procede a solicitar la autorización de transmisión ante la oficina de comunicaciones. Durante la planeación, La coordinadora manifiesta su deseo de incluir a todo el equipo de Bienestar Universitario y menciona la idea de que cada instructor y cada miembro del equipo se involucren y aporte al sentido de pertenencia desde la perspectiva de cada procedimiento. Una vez finaliza la reunión, siendo las 4:00 p.m., se tienen claros los objetivos de la actividad, por lo tanto, se procede a establecer contacto con el equipo de Bienestar Universitario (Orientador deportivo, Instructor de Música, Instructor de Teatro, Instructor de



Orquesta, Enfermera, Psicóloga, Apoyo de Permanencia), se pide estructurar una respuesta a la pregunta ¿cómo desde cada procedimiento se aporta al sentido de pertenencia?; por otro lado, se cita a reunión programada para el día 08 de junio de 2021 a las 2:00 p.m. El día 08 de Junio de 2021 se realiza reunión, previa al evento, con el fin de que cada uno de los integrantes del equipo, de Bienestar Universitario, socialice su aporte al evento y realizar revisión previa para evitar menciones que generen incomodidad en la comunidad, adicionalmente, se establecen las preguntas que se van a realizar y el orden en que se harán las intervenciones. Como moderador se establece que la coordinadora de BU Girardot desempeñará ese ROL y será ella misma quien formulará las preguntas a cada uno de los "ponentes". Dentro de la misma reunión, se estructuran las preguntas que se van a realizar y se pide a quienes intervienen que estructuren sus respuestas conforme a las preguntas establecidas, una vez se aprueba el orden y la estructura de las preguntas se validan las respuestas dadas por cada uno y se aprueban, cabe mencionar que esta acción, de revisar las respuestas de cada uno, se establece con el fin de evitar discusiones o disgustos en la comunidad por lo que se pudiera llegar a decir en esta actividad, ya que lo que se busca es promover el sentido de pertenencia por nuestra amada U Cundinamarca. La Reunión realizada el día 08 de junio finaliza a las 4:00 p.m. con claridad de cómo se desarrollará la actividad.

Ejecución:

El día 09 de junio de 2021, Siendo las 3:30 p.m. Se reúne el equipo de Bienestar Universitario, a través de una sala de la aplicación TEAMS, con el fin de finiquitar detalles de la transmisión en vivo del evento "YO AMO MI U CUNDINAMARCA". Siendo las 4:00 p.m. Se inicia con la transmisión en vivo mediante la fan page de Facebook de la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot. La coordinadora de BU Girardot da las palabras de bienvenida, con el fin de dar apertura al evento, Una vez finaliza su intervención de Bienvenida procede a dar un concepto breve de lo que significa el sentido de pertenencia y continuando con el desarrollo de la actividad inicia con las preguntas, previamente estructuradas, para iniciar con la intervención de cada integrante del equipo de Bienestar Universitario seccional Girardot, inicia formulando la primera pregunta que dice así: ¿Cómo a través de los talleres formativos de cultura promovemos el sentido de pertenencia?, para dar respuesta a esta pregunta se cuenta con la intervención de nuestros 3 instructores del procedimiento de cultura (Instructor de Música Gabriel Andres Trujillo Baquero, Instructor de Teatro German Andres Vargas Ospina y el Instructor de Orquesta Augusto Florez Capera) quienes mencionan la forma, en que a través de los talleres formativos de cultura, se promueve el sentido de pertenencia en la comunidad académica. Continuando con la dinámica de las preguntas, se formula la



siguiente pregunta que dice así: ¿Cómo a través de los talleres formativos de Deportes promovemos el sentido de pertenencia? Para dar respuesta a este interrogante, se contó con la intervención del orientador deportivo de la seccional Girardot, Julio Cesar Riveros Gaviria, quien manifestó desde la perspectiva del área de deportes como se fortalece el sentido de pertenencia en la comunidad. Para la tercera intervención, se formuló el siguiente interrogante ¿Cómo a través de la oficina de bienestar saludable promovemos el sentido de pertenencia? para su respuesta, se contó con la participación de la enfermera encargada de la oficina de Bienestar Saludable, Gina Paola Caicedo Lozano, quien realizó una presentación de las actividades realizadas por Bienestar Universitario con el fin de evidenciar la manera en que se promueve el sentido de pertenencia en la comunidad. Para la cuarta intervención que contó con la participación de la psicóloga encargada del procedimiento formación integral, Ana Maria Saavedra Sanchez, y se formuló la siguiente pregunta: ¿Cómo a través del procedimiento de formación integral promovemos el sentido de pertenencia en la comunidad de la U Cundinamarca? Quien para dar respuesta a su interrogante realizó una presentación para argumentar como se evidencia el promover el sentido de pertenencia dentro de la realización de las actividades de Bienestar Universitario y como desde el procedimiento de formación integral se aporta al fortalecimiento del sentido de pertenencia. Para la quinta intervención, se establece el siguiente interrogante: ¿Cómo a través de los programas socioeconómicos y las estrategias de permanencia promovemos el sentido de pertenencia en la comunidad de la U Cundinamarca? Para dar respuesta a ello contamos con el acompañamiento del apoyo de los programas de permanencia, Martha Barrios Jimenez, Quien manifiesta la forma en que, desde los programas socioeconómicos, y las estrategias de permanencia, se promueve y fortalece el sentido de pertenencia dentro de los estudiantes. Para la sexta intervención, y con el fin de fortalecer el concepto de sentido de pertenencia y amor por la U Cundinamarca, se formula la siguiente inquietud: ¿Quién soy yo? Desde los diferentes procesos y experiencias que has venido viviendo en tu desarrollo personal, profesional y familiar como crees que la universidad ha aportado en tu proyecto de vida y en tu esencia personal desde el punto de vista de quién eres tú. para la respuesta a esta interrogante se cuenta con el apoyo de la Auxiliar de Oficina de Bienestar Universitario, quien es graduada del programa de Tecnología en Gestión Turística y hotelera y, adicionalmente, es graduada del programa de Administración de Empresas, quien cuenta a los participantes al evento desde su experiencia como estudiante, como graduada y como funcionaria administrativa cuales han sido los aportes de la U Cundinamarca a su proyecto de Vida y como se ha fortalecido su sentido de pertenencia con la institución. Para la última intervención se cuenta con el apoyo de la psicóloga de Bienestar Universitario, Ana María Saavedra Sánchez,

quien nos compartió consejos para lograr promover y fortalecer el sentido de pertenencia en la comunidad académica (Docentes, Estudiantes y Administrativos). Dicha actividad finalizó siendo las 5:30 p.m. y se contó con una participación total de 83 asistentes. Impactando 14 trabajadores, 4 docentes, 51 estudiantes y 14 personas externas. Una vez finalizada la transmisión en vivo, la coordinadora realiza un análisis y balance de la actividad y da por terminada la sesión siendo las 5:45 p.m.

35. Articular los campos de aprendizaje

Desarrollo de la herramienta digital para la articulación de los Campos de Aprendizaje Cultural

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

- Se ejecuta reunión de definición de requerimientos con la Oficina de acreditación Institucional, para definir a manera individual los requerimientos de los campos culturales, es importante mencionar que ya se cuenta con recurso para adelantar la contratación de estos sistemas de información.
- Se ejecuta una reunión con la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, la Doctora Yasbley Segovia donde se acuerda que de parte de la Dirección de Autoevaluación se citará a los líderes CAC, dado que los requerimientos que se consolidaron por parte del área de Desarrollo no cumplen desde la Visión estratégica las necesidades para estos campos, a la fecha esta Dirección ha reiterado la necesidad de ejecutar las reuniones o no se ha tenido respuesta de los interesados. Se anexan requerimientos iniciales y correos de reiteración.

Involucrar y visibilizar a Bienestar Universitario en el desarrollo de los CAC

Responsables: Dirección de Bienestar Universitario

PLANIFICACIÓN: Encuentro taller #TodosSomosAfro

- Como se ha venido realizando en los últimos semestres, Bienestar Universitario por medio de la coordinación de cultura se ha venido articulando al Campo de Aprendizaje Cultural Diversidad&Equidad de Inclusión Institucional, en cabeza de la Vicerrectoría Académica, realizando para este 2021-1 el encuentro taller #TodosSomosAfro, en el marco de la celebración del mes de la herencia africana, el cual busca exaltar la cultura africana: sus raíces, saberes y cosmovisiones, que ha trascendido en la construcción de una Colombia intercultural, pluriétnica y diversa en la configuración de realidades de las comunidades NARPS – Negros, afrocolombianos, raizales y palanqueros.

Ejecución:

- Para esta ocasión, nuevamente de manera virtual, el encuentro tuvo lugar el día 25 de mayo de 2021 a las 4:00 pm a través de reunión de ZOOM y transmitido por el Facebook Live – UCundinamarca Oficial. Con una duración aproximada de 3 horas, donde se contó con la participación de mujeres líderes, gestoras de los diferentes procesos de la comunidad AFRO en el municipio de Fusagasugá. Algunas estadísticas relevantes fueron:
- La transmisión por Facebook tuvo más de 740 reproducciones de video.
- La actividad contó con la asistencia en reunión Zoom de 47 personas, así: TRABAJADOR 11, GRADUADO 9, EXTERNO 8, ESTUDIANTE 14, DOCENTE 5.

Porcentaje de participación por estamento:

TRABAJADOR 23,4%, GRADUADO 19,15%, EXTERNO 17,02%, ESTUDIANTE 29,79%, DOCENTE 10,64%.

- La información obtenida previamente, permite evidenciar que el porcentaje más alto de participación para esta primera versión del encuentro-taller es de la comunidad estudiantil con un 29,79%, sin dejar de lado que gracias a la virtualidad se logró una participación importante de la demás comunidad universitaria, integrando cada vez más a la familia en este tipo de actividades.

A photograph of graduates in blue gowns and white stoles celebrating. They are looking up and reaching out, with their blue graduation caps flying in the air. The background is a building with horizontal slats. The text 'Frente 5. Diálogo transfronterizo' is overlaid on the right side of the image.

**Frente 5.
Diálogo transfronterizo**



Postulado del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023

El diálogo transfronterizo se concibe como un intercambio de saberes y experiencias que va desde las provincias de Cundinamarca, donde la universidad tiene su campo de acción, hacia el mundo, de tal forma que se impulsen y promuevan los intercambios y la cooperación académica.

Para ello la UCundinamarca se propuso lograr al 100% la articulación de los fines misionales con el diálogo transfronterizo, aumentar la participación de los docentes y estudiantes en las misiones académicas, implementar (lineamientos curriculares aprobados por el Consejo Académico) en todos los programas de pregrado la estrategia de internacionalización del currículo, llegar a realizar programas anuales de inmersión académicas, crear siete Centros de idiomas e incentivar mediaciones pedagógicas en diferentes idiomas y culturas. Tres (3) programas académicos con doble titulación al terminar el periodo.

Avances a 2 trimestre 2021

36. Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la U Cundinamarca

[Verificar avance de la política de Dialogando con el mundo en la UdeC](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por la Oficina Dialogando con el Mundo se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta esto, se realiza la aprobación de tareas.

Durante el segundo trimestre se hizo la revisión de la información presentada por la oficina Dialogando por el mundo, a partir de esa valoración se aprueba o desaprueba la tarea.

37. Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común con el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT

[Cursos de ISU orientados por la UdeC en el extranjero. Talleres sincrónicos o asincrónicos](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

- Facultad de Ciencias Administrativas y Contables 15 aulas espejo
- Posgrados 3 aulas espejo
- Facultad de Educación 1 aulas espejo
- Facultad de Ciencias del deporte 2 encuentro deportivo
- Facultad de Ciencias de la Salud 5 aulas espejo
- Facultad de Ciencias Agropecuarias 13 aulas espejo
- Facultad de Humanidades 3 aulas espejo
- Facultad de Ingeniería 10 aulas espejo

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

CERTIFICACIONES EMITIDAS POR AULAS ESPEJO REALIZADAS POR LOS PROGRAMAS

- Se certificaron 10 estudiantes nacionales y 45 estudiantes internacionales en el aula espejo MICROBIOLOGÍA AGRÍCOLA del programa de Ingeniería Agronómica, Facatativá, para un total de 55 estudiantes y 2 profesores.
- Se certificaron 49 estudiantes nacionales e internacionales, un profesor nacional y un profesor internacional en el aula espejo denominada ENTOMOLOGÍA, del programa de Ingeniería Agronómica.

Ver evidencia de [Aula Espejo en Entomología](#) y [Aula espejo en Microbiología](#).

CURSOS DE ISU ORIENTADOS POR LA UDEC EN EL EXTRANJERO

En el periodo 2021-1 se realizaron 51 aulas espejo con universidades internacionales relacionadas así:

- Facultad de Ciencias Administrativas, económicas y Contables: 17 aulas espejo, de las cuales:
 - Tres (3) se realizaron con la Universidad Lázaro Cárdenas de México.
 - Diez (10) se realizaron con la Universidad Norbert Wiener de Perú.
 - Cinco (5) se realizaron con el Tecnológico Nacional de México.
- Facultad de Ingeniería: 8 aulas espejo, de las cuales:
 - Cuatro (4) se realizaron con la Universidad Lázaro Cárdenas, México.
 - Cuatro (4) se realizaron con la Universidad Norbert Wiener, Perú.
- Facultad de Posgrados: 2 aulas espejo, de las cuales:
 - Dos (2) se realizaron con la Universidad Norbert Wiener, Perú.
- Facultad de Educación: 1 aula espejo:
 - Universidad del Nordeste, Argentina.



- Facultad de Ciencias de la Salud: 5 aulas espejo
 - Todas las aulas espejo de esta facultad se trabajaron con la Universidad Norbert Wiener, Perú.
- Facultad de Humanidades: 2 aulas espejo, de las cuales:
 - Las dos se trabajaron con la Universidad Norbert Wiener, Perú.
- Facultad de Ciencias Agropecuarias: 14 aulas espejo, de las cuales:
 - Las 14 se trabajaron con el Tecnológico Nacional de México.
- Facultad Ciencias del Deporte: 2 aula espejo, de las cuales:
 - Una (1) se trabajó con la Universidad Adventista de Chile
 - Una (1) se trabajó con la Universidad de los Andes, Venezuela.
- De estos cursos de ISU orientados por la UDEC en el extranjero, se certificaron hasta la fecha 2 aulas espejo pertenecientes a la Facultad de Ciencias Agropecuarias, para un total de 110 participantes certificados, relacionados así:
- 106 estudiantes:
 - Del Aula Espejo Entomología General del programa Ingeniería Agronómica:
 - 27 estudiantes nacionales de la Universidad de Cundinamarca
 - 22 estudiantes internacionales del Tecnológico de México.
 - Del Aula Espejo Microbiología Agrícola del programa Ingeniería Agronómica:
 - 10 estudiantes nacionales de la Universidad de Cundinamarca
 - 46 estudiantes internacionales del Tecnológico Nacional de México.
- Como soporte al anterior enunciado, se adjuntan las certificaciones aprobadas por ISU de la Universidad de Cundinamarca y la Universidad Extranjera con la que se está trabajando.
 - [Certificados estudiantes de la UDEC aula espejo Entomología](#)
 - [Certificados estudiantes internacionales aula espejo Entomología](#)
 - [Certificados estudiantes Internacionales Aula Espejo Microbiología](#)
 - [Certificados estudiantes de la Udec Aula Espejo Microbiología](#)

38. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT

Centro de Idiomas - Documento de exposición de motivos y sustentarlo ante el CSU Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Para la creación del Centro de Idiomas se solicitó el acompañamiento de la oficina de planeación a través de la asesora Dra. Aida Lucía Toro. De esta forma, se plantearon las siguientes actividades:

- Elaboración del cronograma para sustentación ante el Consejo Superior en junio del 2021.
- Estructuración del documento de condiciones mínimas de acuerdo con el Decreto 3870 de 2006 que hace referencia a programas para la formación y desarrollo humano en áreas de idiomas.
- Gestión por parte de las direcciones de seccionales, extensiones y sede sobre los requisitos para la solicitud del permiso de oferta de programas para la formación y desarrollo humano en áreas de idiomas. Resultado: Se cuenta con los requisitos para Fusagasugá, Facatativá y Girardot. Están pendientes Soacha, Chía, Zipaquirá y Ubaté.
- Se está realizando la proyección presupuestal por parte de la oficina de planeación para entrega en el segundo trimestre.
- Se está ajustando el documento de exposición de motivos.
- Se realizó una cotización para realizar el estudio de mercado en cada una de las seccionales y extensiones.

CREACIÓN DEL PROYECTO CENTRO DE IDIOMAS EN LA EXTENSIÓN SOACHA

"Se radicó Oficio a la Doctora GLORIA ÁLVAREZ TOVAR Secretaria de Educación y Cultura Municipio de Soacha respecto al Proyecto "Creación del Centro de Idiomas", para la Extensión Soacha, respecto a solicita muy respetuosamente brindar información relacionada con los requisitos para adquirir las respectivas licencias de funcionamiento para programas de educación para el trabajo y desarrollo humano en el área de idiomas.

CREACIÓN DEL PROYECTO CENTRO DE IDIOMAS EXTENSIÓN FACATATIVÁ

- El proyecto de creación del centro de idiomas Extensión Facatativá, se está llevando a cabo con la colaboración de la Dra. Aida Lucia Toro, así como también la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas a quienes se les ha entregado la información que se le ha requerido.

Documento exposición de motivos del Centro de Idiomas



- Se elaboró el documento de exposición de motivos; aún pendiente y en proceso el estudio financiero por parte de la dirección financiera. Se adjunta documento en su versión a 30 de junio.
- Se elaboró la propuesta académica del Centro de Idiomas a través del documento que se adjunta como evidencia. "

Proyecto del Centro de Idiomas Fusagasugá, Facatativá y Chía

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- Alistamiento de laboratorios en relación con cableado, mobiliario y equipos de cómputo.
- Respuesta de la secretaría de educación de Fusagasugá sobre los requisitos para el funcionamiento del centro de idiomas.
- Se ejecutó el proyecto de los laboratorios del Centro de Idiomas en las extensiones de Chía y Facatativá.

Estudiantes monitores para aprendizaje de lengua extranjera

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo.

4 estudiantes "Maestros en formación" del programa Licenciatura en Humanidades de Girardot, orientan clubes de castellano como lengua extranjera bajo la supervisión del maestro Luis Osuna a estudiantes brasileiros beneficiados con este proyecto.

Diseñar, sustentar ante el CSU, e implementar la estrategia de marketing para el Centro de Idiomas

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó el plan de marketing por parte del equipo que está a cargo de liderar todas aquellas estrategias de posicionamiento y visibilidad; este es un plan general, en el plan de abarcan los diferentes objetivos y procesos que se requieren fortalecer entre esto el Diseño e implementar de la estrategia de marketing para el Centro de Idiomas

Centro de idiomas

- Se contactó al director de idiomas en 3 oportunidades, y decía que por la pandemia el proceso de creación del centro de idiomas no ha avanzado mucho. Se le solicitó grabar videos contando el avance, así fuera poco, y no los envió.
- Se creó el logo para el centro de idiomas.



Realizar la proyección financiera del Centro de Idiomas y sustentar ante el CSU

Responsable: Dirección Financiera

- Estudiar la viabilidad que supondría la implementación de un centro de idiomas en las diferentes extensiones y seccionales de la universidad de Cundinamarca.
- Se investigará la pertinencia del centro de idiomas en las regiones, factores externos que puedan influir en el proyecto, análisis interno de los costos y gastos del Centro de Idiomas.
- La viabilidad del centro de idiomas será estudiada en diferentes campos: Demanda del Servicio, Oferta, Operatividad, Organigrama del Centro de Idiomas, Talento Humano y Financiero. Todo esto se hace con datos verídicos extraídos de fuentes fiables.

Vincular monitores para el aprendizaje de lengua extranjera

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

- Firma de convenio con Universidad Federal de Roraima: el acuerdo específico estipula cláusulas que permiten proyectar la reciprocidad lingüística entre el idioma portugués y el idioma español. Por un lado, la Universidad de Cundinamarca con los practicantes del programa Lic. Español e inglés oferta clubes de conversación en castellano; por otro lado, la Universidad Federal de Roraima selecciona tres (3) practicantes para orientar clubes de portugués como lengua extranjera.
- Asistentes de lengua portugués seleccionados y entrenados: Los cuatro (4) estudiantes seleccionados de la Universidad de Cundinamarca corresponden al campo de aprendizaje: Práctica profesional en enseñanza del español, por tanto, su entrenamiento corresponde netamente a una formación curricular del practicante. Del mismo modo, el profesor Fabricio Pavia de Roraima, seleccionó sus estudiantes con base en el programa "Lenguas sin fronteras" y los tres (3) practicantes corresponden a la Licenciatura de portugués como lengua extranjera.
- Orientación de clubes desde abril hasta junio: los estudiantes de la Universidad de Cundinamarca empezaron a recibir estos clubes desde el 19 de abril y los estudiantes brasileros empezaron a recibir los clubes en castellano desde el 5 de abril.

La Política Dialogando con el Mundo deberá atender e implementar la normatividad institucional vigente para desarrollar la lengua extranjera inglés u otros idiomas en este caso, el portugués, en los programas académicos de pregrado y posgrado.

[Contribuir a la internacionalización del currículo en programas académicos AICLE](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

- Convenio Fulbright para 3 asistentes nativos en inglés.
- Solicitud del CDP.
- Redacción de planes de acción para asistentes.

[Estudiantes monitores para aprendizaje de lengua extranjera](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

El proceso Dialogando con el Mundo en articulación con el programa Licenciatura en Humanidades de Girardot y el maestro Luis Osuna de la Universidad de Cundinamarca, desarrollan el proyecto Club de Literatura Colombiana y Talleres para enseñar ELE, con la Universidad Federal de Roraima de Brasil, en este proyecto se cuenta con la participación de cuatro (4) estudiantes de la Universidad de Cundinamarca que hacen a su vez, la misión de profesores o tutores en los clubes de castellano como lengua extranjera a los estudiantes internacionales.

- Para esta actividad se calcula el impacto académico así:
 - Número de tutores de la UDEC: Cuatro (4) estudiantes "practicantes".
 - Número de estudiantes internacionales: Setenta (70) estudiantes.
 - Número de horas de trabajo: Treinta y dos (32) horas.

39. Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica - Vicerrectoría Académica

[Movilidad digital. Misiones académicas de los estudiantes extranjeros en la UdeC \(Covid19\)](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

16 estudiantes internacionales en la Facultad de Ingeniería

MOVILIDAD DIGITAL ESTUDIANTES EXTRANJEROS EN LA UDEC

Para el periodo 2021-2, se realizó la estrategia de movilidad digital, contando con la participación de 16 estudiantes extranjeros en los programas Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial e Ingeniería Electrónica, relacionados así:

- Ingeniería de Sistemas: 3 estudiantes extranjeros en la Udec.

- Ingeniería Industrial: 10 estudiantes extranjeros en la Udec.
- Ingeniería Electrónica: 3 estudiantes extranjeros en la Udec.

Como evidencia de la información anterior, se adjuntan:

- Carta de aceptación de los estudiantes internacionales en la Udec.
- Certificaciones de notas generadas por la Udec para los estudiantes
- Actas de facultad donde se aprueban las movilidades digitales entrantes en cada programa.

MOVILIDAD DIGITAL ENTRANTE

Para el periodo 2021-2, se realizó la estrategia de movilidad digital, contando con la participación de 16 estudiantes extranjeros en los programas Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial e Ingeniería Electrónica, relacionados así:

- Ingeniería de Sistemas: 3 estudiantes extranjeros en la Udec.
- Ingeniería Industrial: 10 estudiantes extranjeros en la Udec.
- Ingeniería Electrónica: 3 estudiantes extranjeros en la Udec.

Como evidencia de la información anterior, se adjuntan:

- Carta de aceptación de los estudiantes internacionales en la Udec.
- Certificaciones de notas generadas por la Udec para los estudiantes
- Actas de facultad donde se aprueban las movilidades digitales entrantes en cada programa.

[Movilidad digital. Misiones Académicas de los estudiantes UdeC en el exterior \(Covid 19\)](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

8 estudiantes de movilidad Digital correspondiente a la Facultad de Ingeniería

MOVILIDAD DIGITAL DE ESTUDIANTES NACIONALES EN EL EXTRANJERO MEDIANTE CAMPOS DE APRENDIZAJE

Con base en la estrategia "Aula Espejo", estudiantes de la Universidad de Cundinamarca han participado en campos de aprendizaje en la Universidades extranjeras.

Hasta la fecha, se han certificado dos de esas aulas espejo, beneficiando así a 40 estudiantes de la institución.

Las aulas espejo que se han certificado son:



- [°Entomología \(F. Ciencias Agropecuarias\) 28:](#)
- [Microbiología: \(F. Ciencias Agropecuarias\) 12:](#)

Para lo cual, se adjuntan las carpetas correspondientes con informes, certificados y listas de asistencias.

[Movilidad digital. Misiones académicas de los docentes de la UdeC en el Exterior \(Covid 19\)](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

MOVILIDAD DIGITAL MEDIANTE ORIENTACIÓN DE CAMPOS DE APRENDIZAJE EN EL EXTRANJERO

Con base en la estrategia "Aula Espejo" aproximadamente 50 profesores de la Universidad de Cundinamarca han orientado campos de aprendizaje en el extranjero.

- F. Ciencias administrativas, económicas y contables: 17 profesores
- F. Ingeniería: 8 profesores
- F. Ciencias Agropecuarias: 14 profesores
- F. Ciencias del Deporte: 2 profesores
- F. Ciencias de la Salud: 5 profesores
- F. Posgrados: 2 profesores
- F. Educación: 1 profesor
- F. Humanidades: 2 profesores

[Control de aulas espejo en Excel como evidencia:](#)

MISIONES ACADÉMICAS DE LOS DOCENTES DE LA UDEC EN EL EXTERIOR

Teniendo en cuenta que las movilidades e intercambios académicos están suspendidos temporalmente por la actual contingencia mundial, esta acción se lleva a cabo con base en la estrategia de "Aula Espejo", para el periodo 2021-1 se trabajaron 51 aulas espejo y para cada una de ellas se cuenta con la participación y trabajo de un docente nacional, es decir, 51 docentes de la universidad de Cundinamarca están realizando una misión académica en una universidad extranjera.

Para lo anterior, se representa dicha participación de la siguiente manera:

Instituciones internacionales en las que los maestros nacionales orientan aulas espejo:

- Tecnológico Nacional de México.

- Universidad Lázaro Cárdenas de México.
- Universidad Norbert Wiener de Perú.
- Universidad del Nordeste, Argentina.
- Universidad Adventista de Chile
- Universidad Universidad de los Andes, Venezuela.

Número de profesores nacionales por facultad para cada universidad internacional:

Tecnológico Nacional de México:

- Facultad de Ciencias Administrativas, económicas y Contables: 5 profesores.
- Facultad de Ciencias Agropecuarias: 14 profesores.

Universidad Lázaro Cárdenas de México:

- Facultad de Ciencias Administrativas, económicas y Contables: 3 profesores.
- Facultad de Ingeniería: 4 profesores.

Universidad Norbert Wiener, Perú:

- Facultad de Ciencias Administrativas, económicas y Contables: 10 profesores
- Facultad de Ingeniería: 4 profesores.
- Facultad de Posgrados: 2 profesores.
- Facultad de Ciencias de la Salud: 5 profesores.
- Facultad de Humanidades: 2 profesores

Universidad Adventista de Chile:

- Facultad Ciencias del Deporte: 1 profesor.

Universidad de los Andes, Venezuela.

- Facultad Ciencias del Deporte: 1 profesor

Como evidencia de las aulas espejo y misiones académicas de los docentes de la Universidad de Cundinamarca en el exterior, se adjunta:

- Excel control de aulas espejo en el que se evidencian los nombres, programa, asignatura para cada aula espejo.
- Informe de profesores nacionales que hasta la fecha han entregado informe de gestión de su actividad en las universidades extranjeras:
- Informe aula espejo Entomología.
- Informe aula espejo Microbiología Agrícola
- Informe aula espejo Topografía.
- Informe aula espejo Investigación.
- Informe aula espejo Marketing.
- Informe aula espejo Estadística descriptiva.

[Enlace control aulas espejo:](#)

[Movilidad digital. Misiones académicas de docentes extranjeros en la UdeC \(Covid19\)](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

MOVILIDAD DIGITAL MEDIANTE ORIENTACIÓN DE CAMPOS DE APRENDIZAJE EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Con base en la estrategia "Aula Espejo" aproximadamente 50 profesores de la Universidades extranjeras han orientado campos de aprendizaje en la Universidad de Cundinamarca, relacionados así:

- Profesores del Tecnológico Nacional de México: 19 profesores
- Profesores de la Universidad Norbert Wiener: 22 profesores
- Universidad Lazaro Cardenas: 7 profesores
- Universidad Adventista de Chile: 1 profesor
- Universidad de los Andes, Venezuela: 1 profesor

[plantilla de control de aulas espejo, las certificaciones y demás evidencias de estas aulas espejo, se encuentran en elaboración.](#)

MISIONES ACADÉMICAS DE DOCENTES EXTRANJEROS EN LA UDEC

Al igual que la acción Misiones académicas de docentes de la Udec en el exterior, en esta también se desarrolla la estrategia de "Aula Espejo", por lo cual, se cuenta con la participación de 51 profesores nacionales impartiendo clases en la Universidad de Cundinamarca, representados así:

Facultad de Ciencias Administrativas, económicas y Contables: 17 profesores extranjeros

- Tres (3) profesores de la Universidad Lázaro Cárdenas de México.
- Diez (10) profesores de la Universidad Norbert Wiener de Perú.
- Cinco (5) profesores del Tecnológico Nacional de México.

Facultad de Ingeniería: 8 profesores:

- Cuatro (4) profesores de la Universidad Lázaro Cárdenas, México.
- Cuatro (4) profesores de la Universidad Norbert Wiener, Perú.

Facultad de Posgrados: 2 profesores:

- Dos (2) profesores de la Universidad Norbert Wiener, Perú.

Facultad de Educación: 1 profesor:

- Un (1) profesor de la Universidad del Nordeste, Argentina.

Facultad de Ciencias de la Salud: 5 profesores

- Cinco (5) profesores de la Universidad Norbert Wiener, Perú.

Facultad de Humanidades: 2 aulas espejo, de las cuales:

- Dos (2) profesores de la Universidad Norbert Wiener, Perú.

Facultad de Ciencias Agropecuarias: 14 aulas espejo, de las cuales:

- Catorce (14) profesores del Tecnológico Nacional de México.

Facultad Ciencias del Deporte: 2 aula espejo, de las cuales:

- Un (1) profesor de la Universidad Adventista de Chile
- Un (1) profesor de la Universidad de los Andes, Venezuela.

[Para tal efecto, se adjunta control de aulas espejo para el periodo 2021-1 en el que se relacionan los docentes en cada aula:](#)

Informes de aulas espejo recibidos hasta la fecha, en donde se evidencia la participación del profesor extranjero:

- Informe aula espejo Microbiología
- Informe aula espejo Entomología
- Informe aula espejo Estadística
- Informe aula espejo Marketing
- Informe aula espejo Investigación
- Informe aula espejo Topografía"

[Ver evidencia: Prod. académicos gestionados mediante convenios con redes de conocimiento nacionales e internacionales.](#)

Congreso Internacional de Desarrollo Empresarial La Sostenibilidad y Sustentabilidad en las Organizaciones

Informe de Congreso Internacional por la Especialización de Desarrollo Organizacional Congreso Internacional de Desarrollo Empresarial "la sostenibilidad y sustentabilidad en las Organizaciones" articulado con el proceso de Internacionalización, realizado el 14 y 15 de mayo de 2021.

Para este evento se contó con la participación de ponentes Colombianos y Mexicanos.

Se generó impacto a 280 personas, entre ellos estudiantes, profesores y graduados.

CONGRESO INTERNACIONAL DE DESARROLLO EMPRESARIAL

En el periodo 2021-1 se realizó el Congreso Internacional de Desarrollo Empresarial La Sostenibilidad y Sustentabilidad en las Organizaciones, en este evento se contó con la participación de 280 participantes, relacionados así:

- 14 docentes
- 255 estudiantes
- 11 graduados

Las ponencias e intervenciones se realizaron por estudiantes, ponentes y expertos invitados, su participación se organizó así:

- 3 ponentes de la Universidad de Cundinamarca, Colombia: 1 egresado, 1 profesor y 1 estudiante.
- 3 ponentes internacionales, 1 de la Universidad Norbert Wiener de Perú y 3 expertos invitados de nacionalidad peruana.

Como producto se obtiene redacción de un capítulo de libro, articulado entre la Especialización de Desarrollo Organizacional y la Red Internacional PROCEM, por lo cual, se adjunta la información pertinente para la participación en la publicación del 2 libro para el caso de Procem y que sería la propuesta del modelo A uS 565.

Adicionalmente, se esperan 3 tutorías en tesis de grado para reportar y publicar a final de año.

40. Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo

[Socializar la Política de Dialogando con el mundo y proceso de Internacionalización Responsable: Oficina Dialogando con el mundo](#)

Dando cumplimiento, a la IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DIALOGANDO CON EL MUNDO, es importante destacar que:

- La implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo en la Universidad de Cundinamarca, corresponde con lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional- PEI, Plan rectoral, Planes de Desarrollo, CISNA (Condiciones Iniciales para ingresar al Sistema Nacional de Acreditación) lineamientos de acreditación CNA, el Sistema de Gestión de la Calidad y el Modelo Estándar Control Interno – MECI.

- La implementación de la Política Dialogando con el Mundo en sus diferentes ámbitos de actuación, es responsabilidad de la Vicerrectoría Académica mediante Dialogando con el Mundo.
- Dado lo anterior, se realiza un diálogo de saberes con maestros y estudiantes de los programas: Ingeniería Agronómica - Facatativá 13
- En términos generales Dialogando con el Mundo ha capacitado 13 participantes de los 200 planteados en el indicador.

SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICA Y PROCESO DIALOGANDO CON EL MUNDO

En el segundo trimestre del 2021 se realizó socialización de la política y proceso Dialogando con el Mundo al programa de Ingeniería de Sistemas de Chía el 9 de abril de 2021, se contó con la asistencia de 200 participantes, de los cuales 32 son docentes del programa de Ingeniería de Sistemas de la Universidad de Cundinamarca y 168 son estudiantes del mismo programa.

Como sustento de lo anterior, se adjuntan los siguientes soportes:

1. Informe por programa reuniones de socialización 2021. Evidencia registros de participación.
2. Presentación socialización política Dialogando con el Mundo y proceso MDM-SGC 2021.
3. Plan de socialización política Dialogando con el Mundo y proceso MDM-SGC, 2021-2.
4. Informe de gestión Política de Internacionalización.
5. Planes internacionalización.
6. Listas de asistencia

SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICA Y PROCESO DIALOGANDO CON EL MUNDO

Socialización de política y proceso Dialogando con el Mundo' con el programa de Ingeniería de Sistemas de Chía, realizado el 9 de abril de 2021.

41. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT

La estrategia no presenta tareas para el segundo trimestre de 2021.

A large group of people, including men and women in professional attire, are standing in a room with large windows. The group is diverse in age and appearance, and they are all looking towards the camera. The room has a modern, bright atmosphere with natural light coming from the windows. The text is overlaid on the right side of the image.

Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón

Postulado del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023

La organización social del conocimiento y aprendizaje con inteligencia, alma y corazón se relegitimará ante la sociedad a través del trabajo en equipo, el liderazgo, la transparencia, los espacios de rendición de cuentas y procesos de planeación dialógicos y constructivos que permitan la consolidación del modelo de operación digital por resultados y productos, el cual está encaminado al cumplimiento de la misión institucional y el servicio a la comunidad.

De esta forma, se propone implementar al 95% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); renovar el certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, norma ISO 9001:2015, certificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, norma ISO 45001, y certificar Sistema de Gestión Ambiental, norma ISO 14001:2015, en las seccionales Girardot y Ubaté y la extensión Facatativá. Se logrará la modernización tecnológica y la digitalización del MEDIT, los posgrados y el MIPG, permitiendo el establecimiento de la universidad digital; realizar la convocatoria de profesores de planta (22 plazas en 4 años), realizar el estudio para la reingeniería de procesos y se llevará a cabo la modernización y/o dotación de equipos en 18 laboratorios y se construirá y dotará la sede de Zipaquirá.

Avances a 2 trimestre 2021

42. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Lograr la Implementación Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) (nivel medio)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

A partir de la Evaluación de la implementación del MIPG del año 2020 (**Informe Materialización MIPG**) se crearon estrategias para el año 2021 para las siguientes políticas: Gestión estratégica del talento humano, Integridad, Planeación institucional, Gestión presupuestal y eficiencia del gasto, Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Gobierno digital TIC, Seguridad digital, Defensa Jurídica, Mejora normativa, Servicio al ciudadano, Racionalización de trámites, Participación ciudadana en la gestión pública, Seguimiento y evaluación del desempeño institucional, Gestión documental, Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, Gestión del conocimiento y la innovación, Control interno. En todos los ítems se tuvo un avance cuantitativo de por lo menos 3 puntos. El avance detallado por política y su puntaje se puede ver en la **Matriz de Avances/Logros**.

Establecer las líneas de defensa e implementarlas

Responsable: Dirección Jurídica

- Presentación de la Guía Metodológica ante el comité de conciliación de conciliación y defensa judicial - Acta del 25/02/2021
- Socialización verbal de la Metodología e Implementación de la Guía Metodológica de Prevención y Lineamientos de defensa judicial y daño antijurídico.
- Se construyó la matriz de riesgos – medidas de prevención y medidas plan de acción (Establecer riesgos – normatividad – prevención y deber ser – y posibles acciones plan de acción).

Ver evidencia [aquí](#).

- Se construyó Guía metodológica para la formulación del manual de defensa judicial y prevención del daño antijurídico en la Universidad de Cundinamarca y a partir de ello se construyó la POLÍTICA GENERAL DE DEFENSA Y PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO.

Ver evidencia [aquí](#).

Gestión y administración del módulo cuatro Sistema MIPG

Responsable: Secretaría General

- Gestionar desde la intranet el sistema MIPG con el cual se pretende consolidar las evidencias, los documentos, herramientas, manuales, procedimientos o estrategias institucionales encaminadas a mejorar la gestión institucional.
- En este módulo se encuentra incluida la estrategia de visibilización y datos a transparentar. Alimentando no solo los requerimientos por formulario FURAG sino por los preceptos de la ley 1712 de 2014 Ley de transparencia y acceso a la información. Se realizó socialización y capacitación sobre el manejo del sistema MIPG y se relaciona con los datos abiertos que la Universidad transparenta.

Diseñar e implementar un plan de comunicación con enfoque inclusivo

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

- Durante el primer trimestre se han realizado: productos radiales, pautas publicitarias con fechas importantes sobre inclusión, artículos web e infografías con temas relevantes de diversidad.
- Se adjunta plan de comunicaciones 2021 con un porcentaje de cumplimiento del 45% al cierre del 30 de junio de 2021.

Ver evidencia [aquí](#).

Digitalizar y sistematizar los documentos del archivo central

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

- Se cargan los documentos al aplicativo de gestión documental, por serie y subserie documental
- Se realiza la refoliación de los documentos, ya que estos documentos antes de ser digitalizados deben estar debidamente foliados como lo indica la norma archivística.
- Se Digitalizan los Documentos en el Archivo Central, realiza la refoliación de los documentos, el levantamiento del inventario único documental de los archivos cargados al aplicativo de gestión documental en cual se presenta la evidencia en el siguiente informe.
- Una vez se folian y se digitalizan los documentos se hace el respectivo cargue de estos documentos al aplicativo de Gestión Documental por serie y subserie documental.
- En el proceso de Digitalización, se está realizando de la Siguiete manera:
 1. Clasificar los Documentos
 2. Re- foliar la Información
 3. Digitalizar
 4. Realizar Inventario Documental.

[Ver evidencia](#)

Implementar los Instrumentos Archivísticos

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

- Se solicitó a cada una de las Seccionales el personal que requieren tanta capacitación y así mismo se les socializa los Instrumentos archivísticos.
- Las Socializaciones se realizarán a partir del mes de abril del 2021
- Se siguen brindando capacitaciones sobre los instrumentos Archivísticos a sede, seccionales y Extensiones, de igual forma con la Ventanilla Única Documental, se está realizando la Implementación de los Instrumentos Archivísticos.

Ver evidencia [aquí](#).

Formular e implementar la política de gestión documental

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia



Para los lineamientos de la política del cero papel, se tienen en cuenta el manual de Gestión Documental se establecido imprimir a doble cara, se redujo el tamaño de letra, se dejó a Arial 11 y las guía de cero papel en la administración pública, y el acuerdo 004 del 2013 ANG "ARTÍCULO 15°. Eliminación de Documentos. La eliminación de documentos de archivo, tanto físicos como electrónicos, deberá estar basada en las tablas de retención documental o en las tablas de valoración documental, y deberá ser aprobada por el correspondiente Comité Institucional de Desarrollo Administrativo o el Comité Interno de Archivo según el caso. Se podrá elevar consulta al Archivo General de la Nación cuando no existan normas legales que regulen los plazos de retención de ciertos documentos; a su vez éste podrá solicitar concepto al organismo cabeza de sector al que corresponda la documentación objeto de consulta. Adicionalmente se deberá cumplir con el siguiente procedimiento. i. Previamente y por un periodo de treinta (30) días se deberá publicar en la página Web de la respectiva entidad, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso, a los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos o al Archivo General de la Nación. ii. Las observaciones deberán ser revisadas por el respectivo Consejo Departamental y Distrital de Archivos o el Archivo General de la Nación, para lo cual contarán con sesenta (60) días, instancia que con base en el fundamento presentado por el o los peticionarios, podrá solicitar a la entidad suspender el proceso de eliminación y ampliar el plazo de retención de los documentos. Todo lo anterior se hará público en los sitios Web de la entidad. iii. La aprobación de la eliminación de documentos de archivo, tanto en soporte físico como electrónico, deberá constar en un Acta de Eliminación de Documentos, la cual suscribirán el presidente y secretario técnico del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo o el Comité Interno de Archivo según el caso, de la respectiva entidad. iv. Las actas de eliminación y el inventario de los documentos que han sido eliminados, se conservarán permanentemente y la entidad deberá mantenerlos publicados en su página Web para su consulta. v. El Archivo General de la Nación será la última instancia en cuanto a las solicitudes de suspensión de los procesos de eliminación, de acuerdo con la naturaleza de los documentos y su valor legal, testimonial, informativo, cultural, histórico o científico, cuando a su juicio se pueda afectar el patrimonio documental del país. vi. La eliminación de documentos se debe llevar a cabo por series y subseries documentales y no por tipos documentales. Por ningún motivo se pueden eliminar documentos individuales de un expediente o una serie, excepto que se trate de copias idénticas, o duplicados." el Programa de gestión documental, que es fundamental para estos lineamientos.

En conclusión:

- Se realizó una reunión con una funcionaria del Área Ambiental, se miraron las guías que se para los lineamientos del Cero Papel.

- Así mismo en el Manual de gestión Documental, se tiene establecido imprimir a doble cara, se redujo el tamaño de letra, se dejó a arial 11 y se implementó la firma Digital.
- Para el segundo trimestre se realizaron encuestas a las diferentes oficinas, se realizaron los lineamientos de la Política Cero Papel para la Universidad de Cundinamarca.
- Política de Gestión Documental, En la Política de Gestión documental es importante tener en cuenta los cambios que se han venido presentando, para que sea más completa y acorde del Modelo Operativo Digital Transmoderno de la Universidad de Cundinamarca.

[Ver evidencia.](#)

Verificar la digitalización del proceso del Banco de Proyectos de planeación

Responsable: Secretaría General

- Se han realizado reuniones y la verificación del cumplimiento se adelantó desde la revisión del avance en las actividades del plan de acción.
- Con la implementación del MEDIT se ha logrado la digitalización de los procesos y de esa forma la facilidad para acceder a los procedimientos, en especial lo relacionado con los proyectos en el banco de proyectos, esta actividad se hace con el apoyo y acompañamiento permanente desde la Secretaría General, desde reuniones con la plataforma teams y zoom, y se evidencia en el resultado de los informes que se presentan a los entes de control.

Ver evidencia [aquí](#).

Digitalización del proceso del Banco de Proyectos de planeación

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

- Reestructurar la base de datos para la funcionalidad de Asignar el valor presupuestal para iniciar con la ejecución del proyecto. Para este paso el proyecto debe ser evaluado con anterioridad por las áreas de: Planeación Institucional, Superior jerárquico, Soporte técnico y el director de Planeación Institucional quien avala el proyecto como último en la revisión. Se creó una tabla para realizar una preasignación (Asignación Presupuesto) debido a que debe ser común el acuerdo de los valores a asignar en los ítems que van afectar, para iniciar con la ejecución del proyecto, la tabla que registra lo aprobado es Presupuesto Ejecución.

- Se crea la funcionalidad en el aplicativo para adicionar el presupuesto (I) en el módulo del funcionario de Planeación y para el gerente del proyecto. Inicialmente quien ingresa los datos pues será el área de planeación que es el que sabe con certeza el valor que le fue aprobado al proyecto.
- Con ello se permite visualizar las etapas, los ítems que están en ellas y el valor que se necesita para su ejecución, planeación va agregando en cada uno de los ítems el valor para su ejecución por etapa, como considere necesario y la funcionalidad de eliminar el valor que colocará inicialmente de la asignación, una vez que tenga listo dará clic en el botón de PREASIGNAR para que el gerente del proyecto evalúe esta asignación apruebe o devuelva para ajustar mejor esta asignación.
- El gerente puede visualizar la asignación y tiene la opción de aprobar o de devolver para ajustes, indicando claramente cómo desearía la asignación de los recursos para iniciar con la ejecución del proyecto.
- Si es devuelto por ajustes el usuario de planeación observará el listado de observaciones para esta asignación, y podrá realizar los cambios solicitados las veces que sea necesario, hasta que el gerente del proyecto apruebe esta asignación.

Si es la primera vez que se asignan valores al proyecto, se activa la funcionalidad de crear las líneas del P.A.A. que son obligatorias para la solicitud de certificado y para iniciar con la ejecución del proyecto. Una vez aprobado los usuarios (planeación y gerente del proyecto) observan en la tabla lo aprobado y listo para ejecutar.

NOTA: Una vez aprobado la asignación presupuestal planeación debe vincular los ítems a una cuenta (anteriormente llamados Rubros).

- Para las líneas del P.A.A. El gerente del proyecto crea líneas y estas deberán ser aprobadas por el área de planeación antes de poder ser adicionadas a una solicitud de certificado, también se crean las tablas necesarias para la creación y evaluación de esta actividad. El gerente del proyecto en la funcionalidad que tendrá también en su respectivo módulo, donde es obligatorio todos los campos que tenga activos para diligenciar.
- Una vez agregadas las líneas del P.A.A. pasan a ser evaluadas por el funcionario de planeación para aprobar o para realizar ajustes a las mismas, tendrá la opción de aprobar todas o algunas lo mismo pasa para los ajustes.



- Finalmente, lo anterior está listo para ser revisado por el área de planeación por si necesita realizar ajustes a lo desarrollado y entablar la siguiente actividad a seguir como es la vinculación de los rubros, solicitud del certificado, la vigencia con la que se registrara el proyecto, el seguimiento que se realizará una vez salga los certificados de ejecución y otros temas importantes para la culminación del aplicativo de BANCO UNIVERSITARIO DE PROYECTOS.

Adicional se adjunta el documento con el cual se va registrando lo que se lleva a cabo del aplicativo y lo que debe continuar.

- En el segundo trimestre se ha avanzado en el diseño del aplicativo del Banco de Proyectos, el cual permitirá de manera totalmente digital la formulación, evaluación y aprobación de proyectos de inversión, asignación de cuentas presupuestales y recursos aprobados, formulación del plan anual de adquisiciones y certificación de proyectos.

[Ver evidencia.](#)

Verificar el diseño e implementación la política de cero papel

Responsable: Secretaría General

- Se han realizado reuniones y la verificación del cumplimiento se adelantó desde la verificación de cumplimiento del plan de acción de las oficinas pertinentes.
- Con la realización de reuniones constantes por la plataforma teams, se hace el acompañamiento para revisar el diseño y la implementación de la Política.

Ver evidencia [aquí](#).

Verificar el diseño e implementación del PETH

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

En cuanto al Plan Estratégico de Talento Humano, la Dirección de Talento Humano proyectó el Plan de Bienestar Social para la vigencia 2021, donde tiene previsto desarrollar los siguientes lineamientos:

- Delimitación de Áreas de Intervención
- Definición y acciones del Área de Calidad de Vida
- Actividades relacionadas con el Clima Laboral
- Programa de Prepensionados
- Estrategias de Salario Emocional
- Definición y acciones del Área de Protección y Servicios Sociales

De acuerdo con lo anterior, dichas actividades se han avanzado en el primer trimestre de 2021, un 37,2%.

[Ver evidencias](#)

- Para hacer el seguimiento al diseño e implementación del PETH se realizó reunión el día 22 de abril de 2021 Y el día 12 de mayo de 2021, en la cual participó la Directora de Talento Humano, el funcionario Michael León y la Vicerrectora Administrativa y Financiera, donde se trataron los siguientes temas: PETH, MEDIT y Planes de Mejoramiento, como evidencia se adjunta el siguiente link donde se adjunta el Acta y asistencia.

[Ver evidencias](#)

Generar una estrategia de flujos de comunicación articulado con la gestión de continuidad del servicio

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

- Se solicitó a cada uno de los directores y jefes de cada proceso la Actualización de su respectiva Matriz de Flujos de Comunicación, con el fin de establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externa, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.
- A cada uno se le envió el formato para su diligenciamiento y determinar sus necesidades y proceder con su divulgación y difusión
- Con todos los procesos de la Universidad se desarrolló una estrategia para que actualizaran la matriz de flujo de comunicaciones del 2021. Se adjunta informe.

Ver evidencia [aquí](#).

Evaluar y mejorar la infraestructura física y tecnológica de acuerdo con la normatividad genera

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

- Junto al Arquitecto Juan Carlos Castillo, se envió toda la información para presentar el proyecto del Edificio para el Archivo [Ver](#).
- En el área de Archivo y Correspondencia se solicitó una adición para adquirir elementos tecnológicos mediante la cuenta 020101040502, por un valor de \$139.307.432.



- Se solicitaron las respectivas cotizaciones para poder iniciar el proceso de ABS, se ha presentado inconvenientes al subir el ABS por que no errata lo que está en la PAA. Para la primera semana de Julio se solicitará al ingeniero encargado que se solucione esto para poder dar inicio con el proceso de adquisición.

Ver evidencia [aquí](#).

[Realizar anualmente los Foros Translocales de rendición de cuentas Facatativá](#)

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

[Solicitud de información para Foro Translocal](#)

- Se solicita formalmente a cada una de las áreas administrativas y programas académicos, el envío de diapositivas en el formato establecido.

[Agenda Foro Translocal Extensión Facatativá](#)

- Atendiendo la solicitud de la Oficina Asesora de Comunicaciones, se envía la agenda del Foro Translocal de la Extensión Facatativá para los fines pertinentes.

[Recepción de presentaciones](#)

- Se reciben las presentaciones de Interacción Social Universitaria e Investigación para que sean incluidas en la presentación final.

[Reunión Propuesta foros translocales](#)

- Mediante reunión de los directores de seccionales y extensiones con el comité de aseguramiento, se realizó el acuerdo de cambio de fecha para los foros translocales de gestión. Inicialmente estaban proyectados para el tercer trimestre, pero de acuerdo con directrices de la alta dirección, se debía cambiar al segundo trimestre.

[Propuesta de foros](#)

- Se envía una propuesta donde se establece una fecha y horario para la presentación de los foros translocales en cada seccional y extensión.

[Consolidación presentación final](#)



- Se da la organización de las presentaciones de las diferentes áreas administrativas y programas académicos. Así mismo, se brinda apoyo en la resolución de dudas respecto al envío de la información.
- Se hace corrección de estilo, logrando una imagen visual más consolidada y una mejor presentación.

Acta aprobatoria de fechas

- Se aprueba el acta donde se definen las fechas definitivas del desarrollo de los foros translocales. En la Extensión Facatativá se desarrollará el 1 de Junio a las 11:00 am.

Aprobación de acta

- Por parte de la Comisión de Desempeño se envía el acta definitiva con las fechas de los foros establecidas.

Evaluación del Foro Translocal

- Se reciben por parte de la Dirección de Planeación Institucional los resultados de la encuesta de evaluación del Foro.

Ver evidencias [aquí](#).

- También se recibe el reporte del sistema institucional de encuestas.

Ver evidencias [aquí](#).

Ver evidencias [aquí](#).

Reunión logística

- Se realiza una reunión para definir el desarrollo logístico del foro translocal de la Extensión Facatativá. Se ultiman detalles y se presenta la presentación final a presentar.

Envío Link de acceso

- Se envía el link de acceso a la reunión mediante la plataforma Zoom, para la presentación del Foro Translocal.

Presentación Foro Translocal



- El primero de junio a las 11:40 am se da inicio a la presentación de resultados de la Extensión Facatativá. La presentación se retrasa en razón que ese mismo día a las 9:00 am, se llevaba a cabo la presentación de la Seccional Ubaté.

Solicitud de moderadores

- Se hace la solicitud de asignación de moderadores para la presentación del foro translocal.

Realizar anualmente los Foros Translocales de rendición de cuentas Soacha

Responsable: Dirección Extensión Soacha

- Se culminó la elaboración de la presentación de las gestiones administrativas de la Ext. año 2020 y la propuesta de diseño, la cual se envió a través del correo electrónico al Dir. Administrativo, para su verificación.
- Se celebra reunión con la Ing. ambiental, Karin Mesa para verificación de la presentación (diapositiva) del SGA, y se incorpora la misma en la presentación general de la gestión administrativa, realizándose los ajustes de diseño.
- Se envía correo de invitación a la Dra. Carolina Gómez, Directora de la Oficina de Control Interno, para la participación del Foro de la Ext. y realizar las respectivas conclusiones.
- Se recibe respuesta donde la Directora, delega a la funcionaria Jessica Hernández, adscrita a dicha oficina.
- Como resultado de la propuesta enviada a la Comisión del Desempeño, la misma solicitó delegación de representante de los Directores de Seccionales y Extensiones, con el fin de sustentar el punto propuesto y que tiene que ver con las fechas y cronograma para el desarrollo de los mismos. Director seleccionado por todos los interesados, Dr. Juan Carlos Torres, Director Extensión Zipaquirá y Chía. (Reunión para el 11 de mayo).
- Se envió correo electrónico al Gestor de Planeación Institucional Fusagasugá (Rafael Torres) solicitando modelo de plantilla para presentación de los informes, así como fecha de pregrado para la Ext. Soacha.



- Se envió a las direcciones electrónicas de Bienestar Universitario y programas académicos y a las direcciones personales institucionales, archivo con plantilla modelo para la elaboración de las presentaciones respectivas.
- Se reconfirmó fecha de Transmisión de Foro, por directrices institucionales, el Foro se transmitirá en vivo por Facebook live (no habrá pregrabación).
- Se indica la elaboración de Cronograma de actividades y agenda del Foro
- Por parte de la gestora de Planeación se elabora Cronograma de Actividades - Preparación y desarrollo del Foro Translocal. Así mismo, se elabora Agenda del Foro los cuales se pusieron a consideración en reunión con del Dir. de la Ext. y fueron aprobados por él.
- Se dio inicio a la elaboración y diseño de presentación de las gestiones administrativas 2020.
- Envío de presentación final (diapositivas) del Foro, a la Oficina de Control Interno y otros funcionarios de la Extensión Soacha, aplicados los ajustes y recomendaciones a la presentación del Foro Translocal, se envía a través de correo electrónico, a la Oficina de Control Interno, dando cumplimiento a la solicitud. De igual manera, se copió el correo a la profesional Yessica Hernández, Dir. de la Extensión, Secretaría de Dirección Administrativa y al Ingeniero de la Extensión.
- Continuando con las actividades del cronograma Foro Translocal, se inicia la elaboración del informe respectivo por parte de la gestora de Planeación Institucional, Extensión Soacha, en el cual se describen las etapas del pre-evento, evento y parte del post-evento, toda vez que queda pendiente de la recepción de los resultados de la encuesta o evaluación para así ser incorporados los datos correspondientes y dar por finalizado el informe.
- Remisión informe - avance, se realizaron los últimos ajustes al informe de avance del Foro y se remite vía correo electrónico, al Dir. de la Extensión para lo pertinente.
- Recepción resultados encuesta y/o evaluación Foro, La oficina de Planeación Institucional, sede Fusagasugá, llega a los correos electrónicos de la Dir. Administrativa y la oficina de Planeación Institucional de Soacha, los resultados de la encuesta y/o evaluación del Foro para ser incluidos en el informe final del Foro Translocal. Se recibieron dos archivos (excel y pdf).
- Se celebró reunión con el Dir. Administrativo, la Secretaría y la Gestora de Planeación Institucional, con el fin de revisar la propuesta de presentación



elaborada por la gestora de Planeación Inst. Se concluye la aceptación de la misma.

- Finalización informe - Incorporación resultados de encuesta y/o evaluación del Foro, Una vez recibidos los resultados de la evaluación del Foro, se incorporan los datos al informe, se realiza cuadro consolidado y se analizan los datos, los cuales son registrados en el informe. Con esto, se da por terminado el informe del Foro Translocal. Se adjuntan anexos de excel y pdf, los cuales hacen parte del informe final.
- Remisión vía correo electrónico, del informe final del Foro con los respectivos anexos, al Dir. Administrativo de la Extensión, Dr. Fabio Julio Gil Sanabria, por parte de la gestora de Planeación Institucional de la Ext. Soacha, para los fines pertinentes.
- Programación reunión Propuesta Foros, Se recepcionó invitación de la programación de reunión por Teams, por parte de la Oficina de Planeación Institucional - Fusa y se agendó tanto por parte de la Dirección como de la Oficina de Planeación-Soacha.
- Se celebra reunión con el Dir Administrativo y la Gestora de Planeación Institucional, para la coordinación y fijación de fecha y hora del simulacro del Foro, el cual queda definido para el 31 mayo a las 4:00 pm.
- Una vez culminado el simulacro, se efectúan los respectivos análisis de los informes y los tiempos estimados para cada rendición, así como algunos ajustes de información e inclusión de láminas en la presentación general, a solicitud de los responsables de los informes. Aplicabilidad de las Actividades por parte de la gestora de Planeación Institucional de Soacha.
- Transmisión Foro Translocal, Siendo las 8:20 a.m, se inicia la conexión por la herramienta de zoom de todo el equipo rendidor de la información, el de apoyo de la extensión y demás funcionarios intervinientes en el desarrollo del Foro. A las 9:00 a.m. se da apertura del mismo por el Facebook oficial de la Universidad de Cundinamarca. Durante el desarrollo del Foro, se dio cumplimiento a la agenda elaborada y establecida para tal fin, es decir, se presentaron los diferentes informes dentro de los términos establecidos, se dieron los espacios para preguntas del público y respuestas, así como también para las conclusiones y evaluación por parte de la oficina de Control Interno. Durante el ejercicio, de igual manera se requirió el diligenciamiento de la encuesta y/o evaluación del evento por parte de los participantes del Foro, a través del link enviado al facebook oficial de la Universidad de Cundinamarca. Fin de la transmisión, 11:35 a.m.



- Celebración reunión con el Dir. Administrativo y los Coordinadores de Programas Académicos y de Bienestar Universitario, Se celebró reunión, se dio a conocer la Agenda del Foro y el Cronograma de Actividades para el Desarrollo del Foro y posteriormente se compartieron dichos documentos a los participantes de la reunión, a través de los correos electrónicos.
- Asistencia reunión sugerencia incorporación temas ambientales, en la presentación Administrativa, Se lleva a cabo reunión con el Dir. Activo y la Ing. Ambiental de la Ext Soacha, con el fin de sugerir incluir en la presentación algunos detalles de adquisiciones realizadas por parte del Sistema y en beneficio ambiental de la Ext.
- Reprogramación Simulacro Foro, Se reprograma el simulacro del Foro Translocal para el día 1 de junio a las 4:00 p.m. a través de la herramienta de Teams. Se llama y notifica a los participantes del mismo.
- Realización Simulacro Foro, Se realizó el Simulacro Foro Translocal de Gestión 2021-Vigencia 2020, con la participación de los responsables de la rendición del informe de la Extensión Soacha, el equipo de apoyo de la Extensión, el acompañamiento y orientación por parte de Martha Lilibian Alfonso, de la oficina de Comunicaciones, la profesional de la Oficina de Control Interno, Dra. Yessica Hernández y el profesional de la oficina de Planeación Institucional, Rafael Torres. Hora de inicio 4:00 p.m. y finalización 6:06 p.m.
- Celebración reunión Foros Translocales, Se llevó a cabo reunión con las Direcciones de Seccionales y Extensiones programada por la Oficina de Planeación Fusagasugá - funcionario Rafael Torres. Allí se estableció fecha de realización de los Foros en cada una de las sedes, así como la metodología y cronograma, como propuesta para la Comisión del Desempeño. Se elaboró carta con propuesta la cual finalmente se firmó por todos los directores y se envió a la Comisión del Desempeño, para estudio y viabilidad. Fecha de propuesta para Soacha, 2 de junio a las 9:00 a.m.
- Envío de Agenda a la Oficina Asesora de Comunicaciones, Atendiendo solicitud de la Oficina de Comunicaciones, se envió agenda para el desarrollo del foro.
- Se continuó con la búsqueda de información y la elaboración de presentación de las gestiones administrativas 2020 y propuesta de diseño para la misma.
- Creación de nueva diapositiva de los SIG - Sistemas Integrados de Gestión, Se lleva a cabo la creación y diseño de una nueva lámina relacionada con los Sistemas Integrados de Gestión.



- Inicio de incorporación de presentaciones de los programas académicos y demás, a la presentación general de la Extensión, Una vez allegadas las presentaciones de la rendición de las cuentas de cada uno de los programas académicos y otras áreas administrativas, se da inicio a la incorporación de las mismas en la presentación general de la Extensión y se aplica la revisión de forma y diseño de presentación a cada una de ellas.
- Se continua con la incorporación y diseño de las presentaciones allegadas por los responsables de la rendición de las cuentas en el Foro, en la presentación general de la Extensión.
- Se realizan las incorporaciones de las diapositivas y/o presentaciones de las Direcciones de la Sede Fusagasugá en la presentación general de la Extensión Soacha. Nuevas revisiones y ajustes a la presentación final y general del Foro de la Extensión.
- Se envió a las direcciones electrónicas de los programas académicos y a las direcciones personales institucionales, la notificación de fecha de transmisión Foro y posibles fechas de pregrabado y/o falso directo del mismo. Al mismo tiempo, se solicitó la divulgación del Foro, a la comunidad académica. Por otro lado, en reunión de Coordinadores de Programas pregrado y posgrado y con Bienestar Universitario, el Dir. Activo, aludió al tema del Foro de la Ext.
- Atendiendo lo acordado, se programó la reunión de simulacro mediante la herramienta de teams. Se convocó a los 4 coordinadores de programas académicos, a la Coord. de Bienestar Universitario, a la Oficina Asesora de Comunicaciones - Martha Liliana, gestor de Planeación Institucional - Rafael Torres, entre otros funcionarios involucrados en el proceso.
- Se lleva a cabo reunión con el Dir. Administrativo, su secretaria y la Gestora de Planeación Soacha, con el propósito de revisar agenda del Foro y algunos detalles para el simulacro ya que la fecha del 31 se cruza con el simulacro de la sede principal.
- Reunión pre-simulacro Foro, Se llevó a cabo reunión con el Dir. Administrativo de la Extensión, con el fin de dar una última revisión a la presentación general del Foro, la cual se proyectará en el simulacro.

Ver evidencias [aquí](#).

Realizar anualmente los Foros Translocales de rendición de cuentas Ubaté

Responsable: Dirección Seccional Ubaté



- En la Seccional de Ubaté realizó el foro translocal vigencia 2.020 el día junio 01 de 2.021. Se transmitió por la Fanpage: @ucundinamarcaoficial, con un balance de 3.117 Personas Alcanzadas, 236 Me Gustas, 223 Comentarios, 181 Personas en vivo.

Ver evidencias [aquí](#).

Realizar anualmente los Foros Translocales de rendición de cuentas Zipaquirá

Responsable: Dirección Seccional Zipaquirá

- El día 28 de mayo se realizó la rendición de cuentas de la Extensión Zipaquirá para el periodo 2020, en el cual los procesos Administrativos, formación y aprendizaje, Ciencia tecnología e innovación, Interacción Social universitaria, Bienestar Universitario, apoyo académico y la oficina de Seguridad y Salud en el trabajo mostraron su gestión durante este periodo.

Ver evidencias [aquí](#).

Realizar anualmente los Foros Translocales de rendición de cuentas Girardot

Responsable: Dirección Seccional Girardot

- Se desarrolló el foro translocal 2020 de la Seccional, desde una mirada administrativa y académica, con ponencia de responsables en áreas de Girardot y transversales, como los programas académicos, administración, bienestar, seguridad y salud en el trabajo, investigaciones, ISU, Apoyo académico. la métrica fue.
- Fecha de Realización 4 de junio 2021
- 1499 personas alcanzadas

Realizar anualmente los Foros Translocales de rendición de cuentas Chía

Responsable: Dirección Seccional Chía

- El pasado 28 de mayo se llevó a cabo el foro translocal de la extensión chía.

Seguimiento Matriz de cumplimiento ITA Ley 1712 de 2014

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

- Se realizó la actualización y el seguimiento trimestral a la matriz de cumplimiento de sujeto obligado respondiendo a los parámetros de la ley de transparencia y acceso a la información. Resaltando nuestra lucha contra la corrupción reflejada en el puntaje obtenido en el informe ITA a la Procuraduría de 97%. Reforzando nuestra lucha contra la corrupción, y al seguir por la línea de ser una organización social del conocimiento

transparente y de cara al ciudadano, se están adelantando acciones junto a la secretaría de transparencia de la presidencia de la República con el fin de tener una asesoría y acompañamiento y así poder vincular a nuestra universidad a RITA (Red interinstitucional de transparencia y anticorrupción) que se pueda articular a la gestión que se desarrolla en el módulo 4 sistema MIPG.

Socializar el Código autonómico

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

- En cuanto al código autonómico, la estrategia para su divulgación y evaluación ya está aprobada, está diseñada y se encuentra en correcciones el pilotaje por parte de proyectos virtuales.
- Entrando del receso se espera habilitar el juego de la integridad el cual servirá en su primer análisis como evaluación de la adopción del código autonómico en la universidad. En el segundo momento como herramienta de divulgación desde la virtualidad.
- Para soportar y darle acompañamiento continuo a esta herramienta, desde el Departamento Administrativo de la Función Pública nos brindan el acompañamiento continuo, iniciando con una capacitación en Conflictos de Intereses y política de integridad, como también socialización del código autonómico a administrativos y docentes, con lo que se pretende mostrar el contexto en el que se desarrollará el juego de la integridad desde aulas virtuales.

Fortalecer la estrategia o política de atención al ciudadano

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

- El día 11 de marzo del 2021 RESOLUCIÓN No. 017 "POR LA CUAL SE CREA LA VENTANILLA ÚNICA DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA". En el segundo Trimestre se coordinará una reunión con las áreas pertinentes para la implementación del sistema de ventanilla Única para la Universidad de Cundinamarca, para conocer los requerimientos de las áreas y de esta manera generar un cronograma para la creación de la aplicación.
- Cundinamarca como institución de educación superior pública, es de aclarar que se deben tener en cuenta los requerimientos de la resolución 017 de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la misma.
- Ventanilla Única Digital, Se han realizado reuniones con el Director de Sistemas y Tecnología sobre la creación de la ventanilla Única Digital, nos

han presentado la propuesta para poder implementar ese modelo de radicación. ([evidencia](#)).

- Se está creando la Política de Gestión Documental y para el tercer semestre se estará presentando para la respectiva aprobación.
- En la Política de Gestión documental es importante tener en cuenta los cambios que se han venido presentando, para que sea más completa y acorde del Modelo Operativo Digital Transmoderno de la Universidad de Cundinamarca.

[Ver evidencia](#)

Implementar una herramienta de sincronización de actividades y articulación entre áreas

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

- Por Teams, se está realizando acompañamientos a las diferentes áreas de la Universidad de Cundinamarca a las Seccionales y Extensiones y oficinas de la Universidad de Cundinamarca, se les ha entregado Suministros de Oficina para la Conservación de los Documentos.
- Se están realizando las respectivas capacitaciones a los funcionarios de la Universidad de Cundinamarca sobre el Proceso de Gestión Documental.

Ver evidencias [aquí](#).

Elaboración del proyecto (estudios, diseños y licencias para el archivo central) y solicitud de acondicionamiento

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

La oficina de archivo y correspondencia remitió las necesidades contempladas desde su competencia al arquitecto Juan Carlos Castillo para la formulación del proyecto que tendrá por objeto “Consultoría de los diseños arquitectónicos, urbanísticos y estudios técnicos necesarios y obtención de licencias de construcción y/o permisos requeridos para construir la edificación de archivo de la Universidad de Cundinamarca, y su respectiva interventoría”, el cual formuló y procedió al cargue del proyecto en la herramienta INTEGRADOC para que sea revisado y avalado por la oficina de planeación institucional y posteriormente iniciar el proceso contractual.

Implementación del mando de control para el seguimiento de los planes de la Universidad

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

- Se completaron 119 horas entre capacitación a Administradores y configuración del módulo Planes en la Plataforma Pensemos.
- Se capacitó a la Oficina de Calidad en el manejo del Módulo indicadores.
- Se inició la configuración del Módulo Indicadores en la Plataforma.
- Se hizo la capacitación de usuarios finales el jueves 25 de marzo.
- Se tiene lista para el primer trimestre de 2021 las diferentes dependencias de la Universidad realizaron el informe y el cargue de evidencias en la [Plataforma Planes](#)
- Se realizaron reuniones de seguimiento con las oficinas que requerían el apoyo y modificaciones en las diferentes plataformas de la Universidad, a efectos de agilizar los procesos y minimizar los procedimientos para garantizar una prestación del servicio. Se verificó la ampliación de la capacidad y la velocidad en el servicio de internet.

[Verificar la implementación del mando de control para el seguimiento de los planes de la Universidad](#)

Responsable: Secretaría general

- Con informes mensuales y la celebración de reuniones permanentes se verifica el cumplimiento de las actividades en los diferentes planes, previo a la presentación de los informes a los entes de control y a la alta dirección.

[Implementar los lineamientos de la norma ISO 37001 Sistemas de Gestión Antisoborno](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Los avances realizados para la implementación de la ISO 37001:

- Los recursos fueron asignados al proyecto N.66 con una asignación de \$45.000.000.
- El proceso contractual fue incluido en el plan anual de adquisiciones en la línea número 411/01 en el Plan Anual de Adquisición cuya descripción es "Estudio para la identificación de brechas de la norma "Antisoborno", con fecha estimada de inicio para el mes de marzo.
- Que para el respectivo proceso contractual fue necesario actualizar las cotizaciones realizadas en la vigencia 2020.
- Que en fecha 17 de febrero de 2021 fue radicado ante la Dirección de Bienes y Servicios del ABSr101-SOLICITUD PRESENTACIÓN NECESIDADES DE CONTRATACIÓN con el fin de solicitar el certificado de disponibilidad Presupuestal.



- Que la Dirección de Bienes y Servicios revisó y solicitó ajustes, los cuales fueron realizados por esta dirección y remitidos oportunamente.
- Que la Dirección de Bienes y Servicios solicitó el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el cual fue cargado y asignado a la Dirección de planeación Institucional bajo el consecutivo F-CD-027 el día 10 de marzo de 2021.
- Que la Dirección de Planeación Institucional diligencio el ABSr001-SOLICITUD DE ADQUISICIÓN BIENES, SERVICIOS U OBRAS, en la plataforma, el cual contó con observaciones de la oficina de Compras y la Dirección Jurídica, las cuales fueron subsanadas mediante la realización reuniones a través del aplicativo Teams con las oficinas mencionadas
- Que, en fecha del 13 de abril de 2021, el ABS con consecutivo F-CD- 027 se encuentra en plataforma con un estado de APROBADO.
- Que, el ABS FCD-027 a fecha 13 de abril de 2021 se encuentra en espera a la asignación de funcionaria de compras para iniciar el proceso Precontractual y seguir con todo el proceso que conlleva su trámite de contratación.
- Verificados los documentos anexos, se evidencia el cumplimiento de los avances de la actividad.
- En la implementación del sistema de gestión anti soborno ISO37001:2016, se publicó en el portal institucional (<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-fusagasuga>) la solicitud de cotización cuyo objeto era “Análisis gap (análisis de brechas) con los requisitos de la norma ISO37001:2016” con el fin de conocer el estado de la Universidad en relación a la ISO31001 y poder implementarla satisfactoriamente. Se emitió concepto técnico de este proceso el día 3 de junio de 2021, se está esperando la proyección y suscripción del contrato para iniciar su ejecución.

Ver evidencias [aquí](#).

Posicionar la página web de la UCundinamarca y lograr la calificación A en la norma técnica

Responsables: Oficina Asesora de Comunicaciones

- Se ha realizado un proceso de capacitación con el equipo del Instituto Nacional de Ciegos INCI, el cual ha dado lineamientos importantes para tener en cuenta para poder implementar la Norma técnica y lograr una página accesible; se ve que acciones se han implementado a la fecha
- A través de una alianza con el INCI se llevan a cabo acciones para implementar la norma técnica en la web institucional.

Ver evidencias [aquí](#).

Diseñar e implementar la política de cero papel, mediante la articulación de gestión documental

Responsables: Oficina de Archivo y Correspondencia

- Se realizó una reunión con una funcionaria del Área Ambiental, se miraron las guías que se para los lineamientos del Cero Papel. Así mismo en el Manual de gestión Documental, se tiene establecido imprimir a doble cara, se redujo el erial y se implementó la firma Digital.
- Para el segundo trimestre se realizaron encuestas a las diferentes oficinas, se realizaron los lineamientos de la Política Cero Papel para la Universidad de Cundinamarca.
- Junto a Carolina Estévez del proceso de Gestión Ambiental se trabajó en la creación de la Política del Cero papel para la Universidad de Cundinamarca.

Ver evidencias [aquí](#).

Lineamientos a cómo disminuir el papel: Se relaciona con la Guía N°1 Cero Papel del Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones. Se debe tener en cuenta las tablas de retención documental de la Universidad, así desde ahí se verifican los documentos que deben ser físicos obligatoriamente y cuáles pueden ser trasladados a la virtualidad. Se deben tener en cuenta las firmas digitales (avaladas por entes legales) y las firmas de scanner, que se manejan en este momento en la Universidad.

Digitalización y Scanner: Debido a que se día a día se requiere facilidad de la información se buscan estrategias que satisfagan estos requerimientos, por esta razón se realiza la digitalización de archivos, para esta actividad se deben tener en cuenta la resolución del scanner, el formato en que guarda y el scanner y debe asegurar 100% que no será modificado, o subsanado de ninguna manera.

Scanner: Tiene características imperfectas que hacen que los documentos no sean válidos como información digital con errores de imagen ni de dimensiones.
Solo gestión documental da los lineamientos para realizar esta actividad.

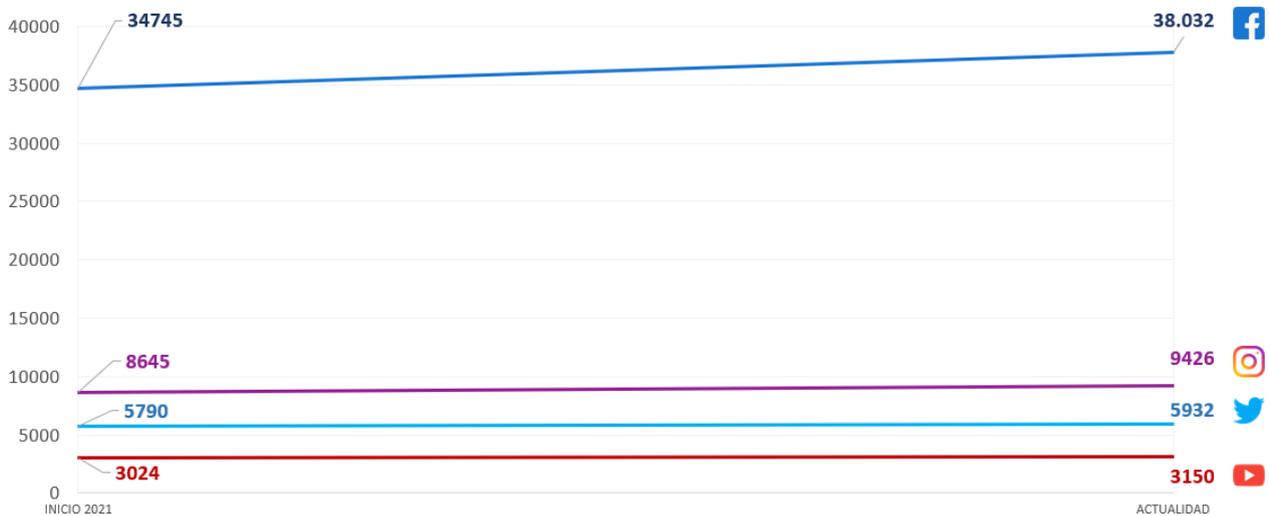
43. Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Implementar y evaluar de la estrategia de posicionamiento y visibilidad

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

A través de redes sociales se busca posicionar la marca de la institución, atrayendo e incrementando mayor audiencia por medio de contenidos de interés, ofertas académicas de pregrados, posgrados y educación continuada, así como actividades y beneficios.

Incremento de Seguidores en Redes Sociales de la UdeC



Planificación de Redes Sociales ECOF008 UdeC



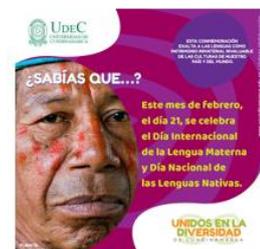
#CódigoAutonómico



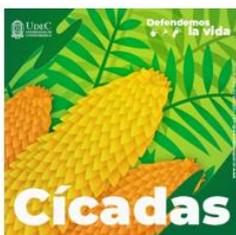
#DirectorioTeams



#UCundinamarcaResponsable



#UnidosEnLaDiversidad



#PlanetaUCundinamarca



#MujeresQueInspiran



#UCundinamarcaTeCuida

Top 5 de Noticias más vistas

	Adiós a graduada en enfermería bit.ly/3bUQ6e9	163
	Inició construcción de la nueva sede en Zipaquirá bit.ly/3knVXXMC	162
	Felicitaciones UCundinamarca Generación S21 bit.ly/202qKT3	153
	Sembrando futuro en Cundinamarca bit.ly/2PNV0XX	104
	Aplique así a cursos de inglés gratis que ofrece King's College bit.ly/3tABXtH	58

Palabras y Hashtags más utilizados

PALABRAS MÁS UTILIZADAS	HASHTAGS MÁS FRECUENTES
<p>Colombia Maestro Ingeniería Público Facebook.comUCundinamarcaOficial Ambiental Universitaria Aprendizaje Cundinamarca Inscripciones Extensión Sistema Zipaquirá Empresas Girardot Siglo Barrera Haz Administrativo Educación Ceremonia Muñoz Gestión Pregunta Estudia Ciencias Autonomía Nacional Territorial Generación Ubaté Lee Hoy Dr Reglamento Estudiantil Seccional Sigue Fusagasugá Deporte Graduación Programa Conoce Formación Desarrollo Universidad Contaduría UCundinamarca Adriano Participa Docente Escuela</p>	<p>#UCundinamarcaResponsable #Biblioteca #Delosseis #acreditación #Diplomado #DiciendoConElMundo #Curso #Acreditación #Delosseis #OrgulloUCundinamarca #NoBajemosLaGuardia #YoMeVacuno #Soacha #EFAD #EaVivo #EFAdeUdeC #UCundinamarcaInforma #UCundinamarca #Facetasiva #ViernesDeEmprendimiento #Grados2021 #Covid19 #Fusagasugá #Estudiantes #HasLasPasosConTuMente #Pregrado #MujeresQueInspiran #UDECAvanza #docentes #Zipaquirá #DefendemosLaVida #FacebookLive #Posgrado #DíaDeAguá #PlanetaUCundinamarca #UCundinamarcaRadio #Graduados #EsteTodosLosCuidamos #IluminaMiMóvil #HoraDeLuz #UCundinamarcaTeCuida #GeneraciónSiglo21 #Ubaté #UdeC #UCundinamarca #UnidosEnLaDiversidad #Delosseis #CodigoAutonómico #Grados2021 #Teams #FacebookLive #BienestarLaVida</p>
<p>tamaño = frecuencia verde = muchas reacciones rojo = pocas reacciones</p>	<p>tamaño = frecuencia verde = muchas reacciones rojo = pocas reacciones</p>
¿Cuáles son los temas y expresiones más utilizados?	Estos hashtags fueron utilizados en las publicaciones.

Días de mejor Tráfico



Tasa de Publicaciones



Es importante revisar la tasa de publicaciones diarias, usualmente la frecuencia es de 4, en este caso 13,8. Cuando una marca publica tantas veces al día, lo que resulta es que las personas pueden dejar de seguir el perfil, aquí siempre es importante trabajar calidad, más que cantidad. Adicional es importante usar los formatos de mayor alcance, en el caso de Instagram son reels e historias, pero si hablamos de post fijos, 3 al día máximo sería la recomendación

En el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se creó la campaña: Lo que los medios de comunicación dicen de nosotros, la cual consistió en enviar boletines de prensa a los periodistas con el fin de lograr notas en medios de comunicación. Se adjunta evidencia de publicaciones logradas en el segundo trimestre de 2021.
- Se incrementó el número de seguidores en redes sociales, a través de campañas realizadas.

- La web y la intranet son canales de comunicación oficial que siempre se están promocionando en las redes sociales para llevar tráfico. Se reporta número de visitas.

[Ver evidencia.](#)

[Publicar contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.](#)

Responsables: Directores de Seccionales y Extensiones

Seccional / Extensión	Fan Page		Me gusta	Registro de visitas	Publicaciones realizadas T2
	2020	T2 – 2021			
Girardot	950	1279	1685	N.D.	27
Ubaté	4748	5019	3800	3292	49
Soacha	2864	2906	2361	N.D.	62
Zipaquirá	740	745	753	N.D.	81
Facatativá	600	1346	1081	N.D.	76
Chía	1362	1450	1383	N.D.	144

Dirección Seccional Girardot

Se dio a conocer a través de la fan page de la Seccional la siguiente información:

- Charla graduados tarjeta profesional
- Carta enviada y respuesta a la gobernación de Cundinamarca y Ministerio de Salud; prioridades vacunas a estudiante Inscripciones abiertas postgrados-pregrado.
- Carta respuesta proyecto reglamento estudiantil
- Grados de la Seccional con imágenes y videos de padres y graduados.
- Carta a Gobernador solicitando recursos para matrícula cero IIPA-2021
- Carta a Gobernación Dando gratitud por los apoyos matrícula cero.
- Reglamento práctico formativa programa Enfermería
- Como contactar a la Seccional a un clic
- Reporte ARL diario

En el segundo trimestre se obtuvieron los siguientes resultados:

- Eventos realizados como vacunación de docentes y estudiantes de enfermería, Emprendimiento, semana de la salud, carnaval literario, campo de aprendizaje, día de la enfermería y el foro translocal.

Los eventos anteriores tuvieron las siguientes estadísticas:

- Personas en Vivo: 790
- Me gusta: 49.90
- Comentario: 1949

- Alcanzados: 30.510

Dirección Seccional Ubaté

Se han realizado 49 publicaciones en Facebook (ver evidencia) durante el primer trimestre en el fan page institucional @ucundinamarcaseccionalubate, estas publicaciones fueron referentes a inducciones de programas académicos, grados IPA-2021, difusión de noticias en la web e información de interés general para estudiantes.

Durante el segundo trimestre de 2021 se realizaron 125 publicaciones, de las cuales 33 fueron eventos en vivo, en Facebook en el fan page institucional @ucundinamarcaseccionalubate. Asimismo, se apoyó la promoción de actividades de los diferentes Programas Académicos, Administrativos y de Bienestar Universitario y actividades referentes a promoción de eventos académicos, actividades de Bienestar Universitario, difusión de noticias publicadas en la web, invitación a escuchar programas radiales realizados por la seccional e información de interés general para estudiantes ([Ver evidencia](#)).

Dirección Extensión Chía

Como objetivo estratégico en el plan de acción de la sede chía, se ha venido trabajando constantemente en las publicaciones en la Fan Page de la extensión, trabajo que podemos evidenciar en las 144 publicaciones realizadas en el primer trimestre del año y en el incremento de nuestros seguidores.

Durante el segundo trimestre se ha venido realizando a Diario el manejo de la Fanpage, con publicidad de la sede, como también respondiendo inquietudes que llegan a la misma.

Dirección Extensión Soacha

Publicar contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones. La Extensión Soacha en su perfil oficial @UCundinamarcaSoacha en la red social Facebook <https://www.facebook.com/UCundinamarcaSoacha>, ha tenido un aumento en cuanto a la vigencia anterior, hoy cuenta con 2.361 me gusta y 2.906 seguidores, se continúa igualmente con la socialización del perfil oficial con el personal administrativo, académico y comunidad en general de la extensión Soacha para generar un aumento diario en el número de seguidores.

Por otra parte, se vienen realizando publicaciones informativas y publicitarias de las diferentes temáticas que involucran a la extensión Soacha y de interés general para toda la comunidad de la Universidad de Cundinamarca, lo cual se puede evidenciar en las 62 publicaciones realizadas en el primer trimestre. De igual manera se ha apoyado desde la extensión Soacha con la asignación de espacios

y soporte técnico para las diferentes transmisiones vía Facebook Live de eventos institucionales.

En el segundo trimestre se avanzó con las siguientes actividades:

- Asistencia a la capacitación programada por el funcionario Jeisson Camilo Tarquino Calderon, estrategia de marketing digital, donde se tratan diferentes temas que propenden por posicionar mejor la sede en redes sociales.
- Se realiza programación semanal de publicación de contenidos en la fan page @UCundinamarcaSoacha.
- Creación por parte de la oficina asesora de comunicaciones del grupo de trabajo denominado "Redes Sociales Seccionales" en la plataforma tecnológica Microsoft Teams, allí se comparten tips para tener en cuenta en el manejo de la fan page, se programan encuentros de capacitación y reuniones.
- Se recepciona mediante correo electrónico el informe semanal de indicadores emitido por el funcionario Jeisson Camilo Tarquino Calderón, estrategia de marketing digital.

Dirección Extensión Facatativá

Se realizaron 76 publicaciones durante el primer trimestre. 14 de ellas han sido de autoría propia de la Extensión Facatativá. Las publicaciones han difundido contenidos con temáticas en defensa del medio ambiente, reforestación, autoevaluación y acreditación, programas de formación cultural y deportiva, proyecto botellas de amor, proyectos ambientales universitarios PRAU, grados universitarios y día de la mujer. [Ver](#)

Durante el segundo trimestre del 2021 se realizaron publicaciones en Facebook, obteniendo las siguientes estadísticas:

Página de Facebook:

- 5000 seguidores a la al 18-06-2021
- Publicaciones compartidas: 110
- Publicaciones autoría de la Extensión: 77
- Videos publicados: 11

Fan Page:

- 1500 seguidores
- 1200 me gusta
- 700 Interacciones
- 103 Like (Me Gusta)
- 68 publicaciones

Chat Interno de Facebook:

- 59 solicitudes de Chat atendidas.

Dirección Extensión Zipaquirá

En el primer trimestre, se han realizado avances en la publicación de Facebook de las diferentes actividades que se realizan en la Extensión Zipaquirá, teniendo un total de 81 publicaciones. Se mencionan entre otras entrevistas, cultura, beneficios para estudiantes, servicios.

En el segundo trimestre se han realizado publicaciones de las diferentes actividades realizadas en la Extensión, como entrevistas, salud, bienestar, beneficios para estudiantes, servicios, presentaciones musicales, entre otros.

Al momento, se tienen los siguientes datos:

- 766 seguidores
- 207 visitas
- 657 interacciones
- 779 alcances en publicaciones

[Ver evidencia.](#)

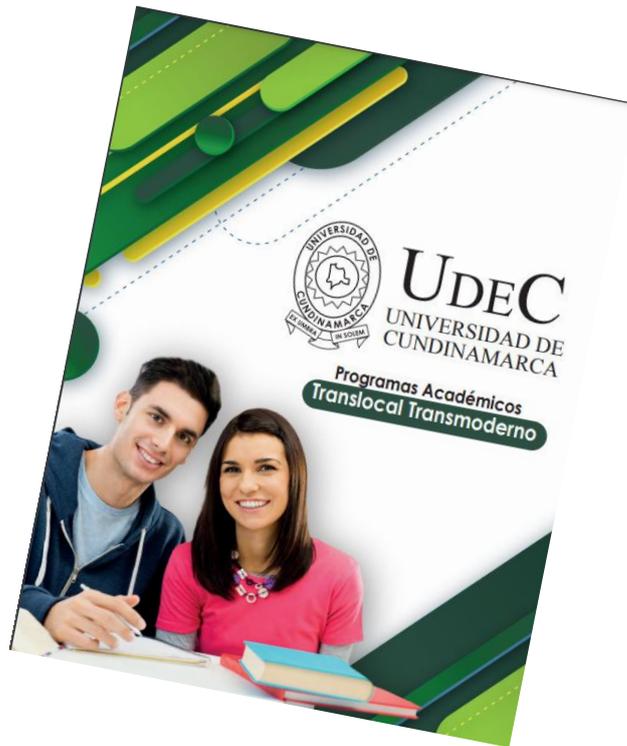
[Presentar un programa radial en línea en la emisora, sobre medioambiente](#)
Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

A 31 de marzo se ha realizado 1 programa por la emisora institucional con contenidos de medio ambiente en articulación con el sistema de gestión ambiental, se tiene previsto realizar un programa mensual.

Al cierre del segundo trimestre se han realizado 14 programas radiales sobre medio ambiente con la seccional Girardot.

[Diseñar y difundir un folleto institucional o portafolio único de la institución.](#)
Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se llevó a cabo el proceso de recopilación de la información y diseño del folleto institucional, se tiene previsto continuar con el proceso de divulgación y difusión de este; se adjunta el folleto el cual cuenta con información de pregrados y posgrados.



[Ver folleto](#)

En el segundo trimestre se diseñó el portafolio único de servicios de la UCundinamarca ([ver evidencia](#)).

[Realizar videos del programa de Educación Física que destaquen a los deportistas que participan en competencias nacionales e internacionales](#)

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Actualmente la Coordinación del Programa de Ciencias del Deporte y la Educación Física, se encuentra en proceso de selección del estudiante deportista destacado por participación en certámenes nacionales e internacionales, con el fin de coordinar con la oficina de comunicaciones la entrevista requerida.

La Coordinación de Programa seleccionó a la estudiante futbolista, Tannia Ximena Pérez Torres, deportista destacada por participación en certámenes nacionales e internacionales. Los datos de la estudiante fueron remitidos a la oficina de comunicaciones y por información de la gestora de la extensión Soacha el video se encuentra en preproducción

En el segundo trimestre se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se entabla comunicación con los docentes del Programa Ciencias del Deporte y la Educación Física solicitando información sobre estudiantes deportistas destacados.



- Se entabla comunicación con estudiantes para informar el objetivo de los videos y solicitar autorización para realizar el video.
- Se entabla comunicación con la gestora de comunicaciones extensión Soacha, con el fin de entregar los datos de la estudiante para que puedan realizar la entrevista.
- Bajo la dirección del Director Administrativo Dr Fabio Gil se lleva a cabo una reunión por medio de la herramienta teams para toma de fotografías del equipo de trabajo del plan de acción, y hablar sobre cómo avanzaban los proyectos, los cuales fueron proyectados uno a uno por cada uno de nuestros compañeros del plan de acción.
- Se realiza la publicación del video en Youtube de la deportista Tannia Ximena Pérez Torres.

Diseñar y emitir por Facebook un programa de televisión de la Facultad de Ciencias de la Salud

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Se desarrollan eventos con la comunidad en general, estudiantes, sociedad en general y colaboradores, en temáticas de gran alcance. Vacunarse es responsabilidad de todos Abriendo caminos, revista para dar conocer temas de interés en la comunidad (COVID-19)

Implementar un plan de medios con las 11 emisoras comunitarias de los municipios, los periódicos

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

A 31 de marzo se han concretado 5 contratos con medios regionales y nacionales, los cuales cubren emisión de cuñas y avisos en periódicos y en banner de páginas web, con el fin de Posicionar la Universidad de Cundinamarca en el ámbito local y nacional a través de la publicidad en medios de comunicación.

Para el segundo trimestre se cuenta con contratos en los siguientes medios de comunicación:

Nacional:

- El Tiempo (periodico impreso) el Tiempo.com
- Emisora La Mega

Regional:

- Emisora Nueva Epoca - Fusagasugá
- Periodico El Informativo - Girardot
- Periodico Entrelíneas - Chia



- Emisora Radio Colina - Girardot
- Emisora Unilatina - Facatativá
- Radio Armonía- Chía
- Periodico El Cundinamarqués

[Ver evidencia.](#)

Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales

Responsables: Oficina Asesora de Comunicaciones y Direcciones de Seccionales y Extensiones

Sede Fusagasugá

Se han realizado 4 videos de la sede, adicionalmente hay otros que son de interés general para toda la comunidad y así mismo se realizan videos de cada extensión y seccional, pero específicamente de Fusagasugá hay 4 videos, se está en proceso de recopilación de información, edición y posproducción de demás videos.

En el segundo trimestre se realizaron 3 videos destacando la infraestructura y espacios físicos de la sede Fusagasugá. Los enlaces se presentan a continuación:

- <https://youtu.be/Awlo6ND-Tu0>
- https://youtu.be/e4Rhlp_6YPo
- <https://youtu.be/wF4jac2Zads>

Dirección Seccional Ubaté

El 10 de marzo se hicieron tomas de video las cuales fueron enviadas a producción audiovisual para su edición, el día 11 de marzo se realizó y envió el guión para grabación de off, el día 12 de marzo se subió el video a el canal de YouTube COMUNICACION INTERNA UCUNDINAMARCA.

[Ver video](#)

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:

- Se realizó el guion y la toma de imágenes para video que se presentó en video de pares académicos ([ver video](#)).
- Se realizó la preproducción del informativo Soy 21 Web, la tercera edición por parte de la Seccional Ubaté, las noticias publicadas allí fueron relacionadas al Semillero Apícola, Bienestar Universitario, Tradición Gourmet y Simulacro Ambiental.



Dirección Extensión Chía

La sede de Chía ha venido trabajando en las tecnologías digitales para el apoyo de cada uno de los procesos y sus actividades correspondientes, la articulación con el equipo de trabajo de comunicaciones nos permite la publicación de cada una de estas en las redes sociales institucionales, un ejemplo de ello me permitiré mencionar una de las publicaciones realizadas en el campo de aprendizaje.

El día 24 de mayo, a través de las redes sociales se publicó un video de los estudiantes de la extensión. El video se tituló Soy 21 web Chía- Zipaquirá - Informativo Juvenil de la UDEC.

Dirección Extensión Soacha

Exaltar las secciones y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones. Para el primer trimestre de 2021, la extensión Soacha en apoyo con la oficina asesora de comunicaciones, realizó la producción de dos videos exaltando la institución, uno de ellos permite un recorrido por parte de la infraestructura física de la extensión [Ver video](#)

Y el otro es una contextualización del entorno donde se encuentra ubicada la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha [Ver video](#)

Durante el segundo trimestre se avanzó con la siguiente gestión:

- Se remitió vía correo electrónico al Área Agencia de Noticias - Oficina Asesora de Comunicaciones los datos de contacto de las personas designadas por la dirección de extensión para participar en la producción del video Informativo Web.
- Se remite vía correo electrónico al Área Agencia de Noticias - Oficina Asesora de Comunicaciones información ajustada según solicitud, para el informativo web de la Extensión Soacha.
- Se remite vía whatsapp al Área Agencia de Noticias - Oficina Asesora de Comunicaciones el video solicitado para el informativo web de la Extensión Soacha, emitido por el Doctor Fabio Julio Gil Sanabria, Director Administrativo.
- Se remite vía correo electrónico al Área Agencia de Noticias - Oficina Asesora de Comunicaciones el video solicitado para el informativo web de la Extensión Soacha, emitido por el Ing. Edilson Martínez.
- Se publica para conocimiento de toda la comunidad universitaria el Informativo web Soy 21 Extensión Soacha, el cual se socializo por medio del canal de youtube desde la oficina asesora de comunicaciones, al igual que por medio del sitio web de la Universidad de Cundinamarca y en las diferentes redes sociales oficiales.

Dirección Extensión Facatativá

Partiendo de la estrategia de exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones, la Extensión Facatativá, ha generado productos audiovisuales, que están en proceso de edición en la Oficina de Comunicaciones, teniendo en cuenta datos informativos tales como la instalación del nuevo contenedor Punto Azul en la Universidad de Cundinamarca, con el fin de dar manejo a los medicamentos vencidos y así evitar la comercialización de manera fraudulenta y evitar los impactos ambientales negativos, balance del préstamo de equipos de cómputo por parte de la biblioteca para este IPA 2021, video informativo por parte de los gestores de la Unidad Agroambiental el Vergel con el fin de dar a conocer el proyecto de cercas vivas que se está desarrollando [Ver video](#).

Dirección Extensión Zipaquirá

Se publicó en el sitio de YouTube de la universidad, dos videos promocionales de la Extensión que sirvieron como insumo en la visita de pares de Condiciones Institucionales sede Zipaquirá, realizada entre el 17 y el 19 de marzo. [Ver video](#)

Se resaltan las fortalezas en el programa de música con la sede actual como una edificación con mucha historia cultural y patrimonial. [Ver video](#)

Por último, el 24 de mayo se publicó, en la página oficial de la Universidad, el video soy 21 web de las Extensiones Chía y Zipaquirá, en el cual se tocaron temas como la participación del pregrado de Administración Chía en el encuentro de Semilleros REDCOLSI, la participación de la Big- Band de la Extensión Zipaquirá en el festival de Jazz CJC y el Diplomado ofrecido por la Extensión Chía a graduados en Emprendimiento e innovación ([Ver evidencia](#)).

Dirección Seccional Girardot

- VIDEO SOY 21, CON 240 VISTAS POR INTERNAUTAS, DONDE SE RECONOCE al estudiante Alvaro Daniel Arias Celis por su proceso de internacionalización en México, al docente Alberto García por su liderazgo y ejemplo en el programa Administración de Empresas, a la Coordinadora del programa de enfermería Sandra Carmona, al estudiante Joao Francisco Martínez Castro como alto deportista.
- Video resaltando el rol de bienestar desde una perspectiva el MEDIT.
- Reconocimiento a graduado por su destacable trayectoria como alto oficial de la Policía.

[Promover los códigos para impulsar una cultura Transmoderna y realizar campañas](#)

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

Dirección Seccional Ubaté

Se realizaron 2 mesas de trabajo con el equipo de comunicaciones para definir la estrategia de uso de redes sociales institucionales e iniciar a partir de abril con el uso del #Seccionalconelambiente, los días 4 de febrero y 25 de marzo. - Se realizó la segunda edición del programa radial "Seccional Ubaté para la vida" con la participación de Miguel Alejandro Flechas, Director Administrativo, Ligia Rojas, graduada de la Seccional Ubaté y Daniel Cohecha estudiante. En el programa en vivo se tuvo una participación de 109 oyentes conectados.

Dirección Extensión Chía

Los programas de la extensión chía han venido trabajando en encuentros dialógicos con los estudiantes, desarrollando toda una campaña de sensibilización en el reglamento estudiantil.

Dirección Extensión Soacha

Promover los códigos para impulsar una cultura Transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución. Se elaboró cronograma de actividades en el registro del formato EPIr001, donde se plasman las acciones a realizar en el primer semestre del año el curso. En segunda medida, se revisó el proyecto estructurado en la vigencia anterior, se realizaron ajustes y actualizaciones teniendo en cuenta que el código de ético y el Manual del buen gobierno, fueron fusionados en el nuevo documento denominado CÓDIGO AUTONÓMICO y se cuenta con el borrador del proyecto para revisión y aprobación.

Durante el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se llevó a cabo la elaboración de la cartilla sobre el CÓDIGO AUTONÓMICO para, posterior a la revisión y aprobación del Director de Extensión, difundirla a los funcionarios, se estableció el video a presentar, se realizó la programación en el calendario y se hizo extensiva la invitación a los funcionarios.
- Se llevó a cabo la búsqueda del video sobre los VALORES, el cual se va a presentar el día de la actividad de la SOCIALIZACIÓN DEL CÓDIGO AUTONÓMICO.
- Asistencia a las REUNIONES ADMINISTRATIVAS VIRTUALES NODO CENTRO, para tratar temas relacionados con el diseño de los infogramas sobre tips informativos, relacionados con el proyecto "PROMOVER LOS CÓDIGOS E IMPULSAR CAMPAÑAS DE IDENTIDAD DE VALORES INSTITUCIONALES ENFOCADOS EN LA CULTURA TRANSMODERNA - EXTENSIÓN SOACHA".



- Se reprogramó la fecha de la SOCIALIZACIÓN DEL CÓDIGO AUTONÓMICO en el calendario 2021 de la Extensión, se establece para el lunes 26 de abril a las 4:00 p.m. y se actualiza el cronograma de actividades.
- Se lleva a cabo la actividad SOCIALIZACIÓN CÓDIGO AUTONÓMICO el 26 de abril de 2021, de acuerdo a la presentación elaborada, los tiempos establecidos y el orden del día.
- Envío a todos los funcionarios una actividad SOPA DE LETRAS relacionada con el desarrollo de la actividad del día 26 de abril, mediante el correo electrónico institucional a manera de pausa activa.
- Se elabora el informe final del proyecto, dejando la evidencia de las actividades realizadas durante el desarrollo del proyecto ([Ver evidencia](#)).

Dirección Extensión Zipaquirá

El 15 de marzo se realizó el primer encuentro dialógico 2021 el cual tuvo como enfoque principal la conformación para el nuevo borrador del Reglamento Estudiantil. Dentro de la agenda se trataron temas Institucionales a cargo del Director de la Extensión, temas de la facultad, temas específicos del programa y propuestas de los estudiantes.

El día 07 de Mayo, se realizó el segundo encuentro dialógico, el cual tuvo como tema central, la elaboración del reglamento estudiantil y el paro nacional.

Extensión Facatativá

Las actividades realizadas en el segundo trimestre fueron:

- Reunión con funcionarios para estructurar ideas en torno al lanzamiento y el diseño de la campaña.
- Mediante el aplicativo Sistema Institucional de Solicitudes disponible en plataforma, se solicita a la Oficina Asesora de Comunicaciones el diseño de infografías para el lanzamiento de la campaña.
- Recepción de las piezas gráficas por parte de Comunicaciones.
- Reunión de trabajo para solicitar ajustes.
- Se reciben las piezas ajustadas y se remiten por correo electrónico a todos los funcionarios.
- El 9-06-2021 se realiza a las 3:00 pm la campaña denominada "Valores por el Camino de la Transformación". Esta campaña se realiza con los funcionarios administrativos de la Extensión Facatativá. Se realiza una campaña de una manera dinámica que involucra a todos los asistentes mediante el desarrollo de una puesta en escena de la "antítesis" del valor asignado.

Seccional Girardot

Se realiza el Taller de principios y valores del MEDIT y su relación en contexto.

En el segundo trimestre se realizó:

- Webinar el 29 abril de 2021 por la fan page, con el fin de establecer códigos de comunicación asertiva en línea al MEDIT, en los REAS, CAD, CAC Y CAI y la translocalidad de la Seccional en el programa de Administración de Empresas. El evento contó con un forista Internacional desde México, con el Coordinador del programa y docentes.

Las estadísticas del evento fueron: me gusta: 512, en vivo 157, comentarios 185, alcanzados 2.184 y 773 interacciones.

[Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes](#)

Responsables: Oficina Asesora de Comunicaciones y Directores de Seccionales y Extensiones

Sede Fusagasugá

A 31 de marzo desde la Oficina Asesora de Comunicaciones se han enviado 6 boletines internos, 2 en febrero y 4 en marzo, el cual se ha enviado a base de datos para administrativos de las diferentes sedes, extensiones y seccionales, con contenidos de interés general, de temas internos, y donde se ha articulado con la Oficina de seguridad y Salud en el trabajo para promover hábitos e información importante para los trabajadores.

En el segundo trimestre se enviaron 8 boletines internos a administrativos y 8 boletines a estudiantes.

Dirección Extensión Soacha

Se sostuvo reunión con la oficina asesora de comunicaciones en la cual se definió el plan de comunicaciones de la extensión con las actividades a realizar para la presente vigencia, dentro de las cuales se estableció un boletín virtual mensual con las actividades de la extensión. Dicho boletín tendrá como finalidad consolidar las actividades de índole administrativo y académico, para socializar y hacer partícipes a docentes, estudiantes y administrativos que conforman la comunidad universitaria de la extensión Soacha, lo anterior con miras al cumplimiento del plan de acción y aportando al frente 6, organización universitaria inteligente con alma y corazón.

En el segundo trimestre se avanzó en esta tarea de la siguiente forma:



- Se recibe vía correo electrónico solicitud emitida por la oficina asesora de comunicaciones, para el agendamiento de una reunión el día 12 de mayo a las 10:00 a.m., la cual tiene como finalidad coordinar lineamientos y aspectos a tener cuenta para la elaboración del boletín, determinar responsabilidades de cada una de las partes y proceder con el diseño y envío del respectivo documento.
- Se asistió a la reunión programada por la oficina asesora de comunicaciones. Allí se definió con los directores de seccionales y extensiones, el cronograma, con sus tiempos de consolidación y entrega de información, la estructura temática, la cual está sujeta a modificaciones según la necesidad o disponibilidad de información de cada seccional o extensión.
- Se asistió a la reunión solicitada por la extensión soacha y programada por los funcionarios adscritos a la oficina asesora de comunicaciones. Allí se socializó la estructura que debe tener un boletín interno, sus cuatro secciones (nota principal, eventos, formación, servicios / el MEDIT en acción) las cuales se deben definir de forma que se pueda brindar información de importancia para la comunidad académica teniendo en cuenta que es un solo boletín semestral.

[Realizar una revista digital de las Seccionales y Extensiones con edición semestral](#)
Responsables: Directores de Seccionales y Extensiones

Dirección Extensión Chía

Actualmente la sede chía en miras de un crecimiento tecnológico ha venido trabajando en un proceso estadísticos con las herramientas de Microsoft Power Bi, para la creación de Analítica cuyo objetivo es brindar toda la información de cada uno de sus procesos, estos datos serán trabajados junto con el proceso de comunicaciones para alimentar el Boletín Interno de la sede de chía.

El 24 de mayo se entregó la revista digital de la extensión Chía.

Dirección Extensión Soacha

Realizar una revista digital de las Seccionales y Extensiones, con edición semestral. La Extensión Soacha para el primer trimestre de 2021, en compañía de la oficina asesora de comunicaciones está adelantando la revisión de los lineamientos para la revista digital UCundinamarca interactiva, lo anterior de conformidad a la reunión sostenida con dicha oficina en la cual se definió el plan de comunicaciones de la extensión y los productos a desarrollar para la presente vigencia.

Durante el segundo trimestre se realizaron las siguientes tareas:

- Se envía vía correo electrónico el artículo emanado por la especialización en procesos pedagógicos del entrenamiento deportivo para la revista digital UCundinamarca Interactiva Extensión Soacha al Área Agencia de Noticias - Oficina Asesora de Comunicaciones.
- Se envían correos electrónicos de solicitud de los artículos para la revista digital UCundinamarca Interactiva Extensión Soacha a los coordinadores de los programas académicos de pregrado y posgrado, aclarando temática a tratar y fecha de entrega.
- Se envía vía correo electrónico el artículo emanado por el programa ciencias del deporte y la educación física para la revista digital UCundinamarca Interactiva Extensión Soacha al Área Agencia de Noticias - Oficina Asesora de Comunicaciones.
- Se envía vía correo electrónico el artículo emanado por la dependencia de apoyo académico - biblioteca y la editorial para la revista digital UCundinamarca Interactiva Extensión Soacha al Área Agencia de Noticias - Oficina Asesora de Comunicaciones.
- Se envía vía correo electrónico los artículos emanados por el programa tecnología en desarrollo de software para la revista digital UCundinamarca Interactiva Extensión Soacha al Área Agencia de Noticias - Oficina Asesora de Comunicaciones.
- Se envía vía correo electrónico con las correcciones solicitadas al artículo emanado por la dependencia de apoyo académico - biblioteca y a la editorial para la revista digital UCundinamarca Interactiva Extensión Soacha al Área Agencia de Noticias - Oficina Asesora de Comunicaciones.
- Se publica para conocimiento de toda la comunidad universitaria la Revista Generación Siglo 21 - Extensión Soacha Ed. N°3, la cual se socializó vía correo electrónico desde la oficina asesora de comunicaciones, al igual que por medio del sitio web de la Universidad de Cundinamarca.

Dirección Extensión Zipaquirá

Para el primer semestre de 2021, se definió por parte de la Extensión enfocar el tema del "Renacer Social" para lo que se busca apoyo en graduados, estudiantes y empresarios vinculados a la Universidad, en la cual nos cuente de su experiencia durante el confinamiento.

Un artículo viene apoyado desde el programa de música, otro desde la gestora del nodo norte del sistema de gestión ambiental y los restantes 4 artículos apoyados por funcionarios administrativos. Hemos contado con el acompañamiento de Angélica Guzmán de Comunicaciones en temas de asesoría y revisión de artículos. Se han enviado cuatro artículos para su revisión y los restantes 2, están en construcción.

En el mes de mayo, se realizó la publicación de la tercera edición de la revista digital SG21 de las Extensiones Chía- Zipaquirá, la cual tuvo como tema central el Renacer Social - Evidencia.

Dirección Seccional Girardot

Se diseñó revista con la temática de turismo y gastronomía con los siguientes artículos, que proponen identidad en contexto con el MEDIT:

- Una vida para el turismo - aprópiate de tu región.
- Siguiendo las huellas de nuestros ancestros - cundinamarca: un paraíso turístico.
- La viuda del Magdalena - la administración del turismo y la ecología, una nueva apuesta hacia la transformación social del territorio.

Dirección Seccional Ubaté

El día 6 de mayo se enviaron 6 artículos para revisión de corrección de estilo y diseño de la revista digital a la Oficina de Comunicaciones, con el fin de que se realice la publicación la última semana de mayo. La temática general de la revista es el medio ambiente.

[Diseñar y emitir videos de los ensambles de las agrupaciones musicales, en el canal de YouTube](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Se realizó el diseño y publicación de 29 videos musicales resultado del proceso académico de los estudiantes ([Ver evidencia](#)).

[Crear y publicar la revista digital del programa de música, con edición semestral](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

1. Se creó el primer número de la Revista Digital Trémolo del Programa de Música con aprobación del Comité Curricular correspondiente al primer semestre de 2021.
2. En el diseño de la Revista Trémolo del programa de Música se contó con el acompañamiento de la oficina de comunicaciones.
3. Se publicó el primer número de la Revista por la página institucional el 23 de junio de 2021 ([Ver evidencia](#)).



Hacer seguimiento a la dirección de proyectos especiales

Responsable: Secretaría General

Se solicitan informes mensuales de seguimiento a las diferentes direcciones, oficinas y coordinaciones, a efectos de apoyar y subsanar cualquier situación.

44. Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones

Implementar la Emisora UCundinamarca Ubaté

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Se realizaron acciones con el fin de dar respuesta a los requerimientos de MinTic, el día 23 de marzo se dio respuesta a los requerimientos del Estudio Técnico y el Análisis de la ANE para el trámite de Otorgamiento de la licencia de concesión a UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA- seccional UBATÉ, para la estación del municipio de Ubaté, departamento de Cundinamarca, identificada con el Código de Expediente 53328. Mediante radicado en el portal web de MinTic con No. 211022233 y en oficina de correspondencia con No. de radicado 1536 el día 23 de marzo, a la fecha 30 de marzo estamos esperando respuesta de estos radicado para continuar con el proceso.

En el transcurso del segundo trimestre se enviaron correos los días 16 y 30 de abril y 7 de mayo a Mintic con el fin de conocer el estado del radicado No. 211022233 donde se dio respuesta radicado de salida 202119616, para continuar el proceso del trámite de otorgamiento de la licencia de concesión a la Universidad de Cundinamarca, municipio de Ubaté código de expediente 53328. Debido a que en la página web no presenta información al respecto.

Verificar el cumplimiento de los planes de acción de sus unidades a cargo

Responsable: Secretaría General

Se han realizado reuniones mensuales de seguimiento y la verificación del cumplimiento se adelantaron desde la verificación en el plan de acción.

En el segundo trimestre se han desarrollado reuniones mensuales por la plataforma teams, zoom, informes de seguimiento, revisión y el acompañamiento permanente se verifica el cumplimiento en fechas y acciones.

Verificar cumplimiento a los planes de acción de sus unidades a cargo

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta esto, se asigna aprobación o desaprobación. Se cuenta con una buena participación de las diferentes dependencias, lo cual permite evidenciar sus avances.

[Seguimiento y control al cumplimiento de las metas fiscales](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

El Presupuesto de Gastos de la Universidad de Cundinamarca cuenta con una apropiación inicial para la vigencia fiscal 2021 de \$98.926.779.147; de los cuales a corte 28 febrero la Universidad de Cundinamarca ha recaudado el 8.68% durante los 2 primeros meses de la presente vigencia, así como se evidencia en la ejecución activa mensual del mes de febrero de 2021.

[Ver evidencias](#)

Para el seguimiento y control al cumplimiento de las metas fiscales, se adjunta copia de la ejecución presupuestal activa del mes de marzo, abril y mayo de 2021 ([Ver evidencia](#)).

[Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

El Presupuesto de Gastos de la Universidad de Cundinamarca cuenta con una apropiación inicial para la vigencia fiscal 2021 de \$98.926.779.147, 00; a 31 de enero de 2021, para lo cual se obtuvo una ejecución en CDP del 29.09% y en RP del 12.46%. En cuanto al corte a 28 de febrero de 2021, se obtuvo una ejecución en CDP del 37.81% y en RP del 27.28%, de los cuales se evidencia que el mayor porcentaje ejecutado se refleja en las cuentas presupuestales de funcionamiento ya que en ellas se encuentran incluidas la contratación del personal.

De acuerdo a lo anterior, se puede establecer que el porcentaje de ejecución puede aumentar de acuerdo a la incorporación de recursos durante la vigencia 2021.

[Ver evidencias](#)

En el segundo trimestre se realizó seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad, para lo cual se adjunta copia del informe de la Ejecución Pasiva del mes de marzo y abril y copia de las ejecuciones pasivas de los meses de marzo, abril y mayo de 2021 ([Ver evidencia](#)).

[Hacer seguimiento y control a las direcciones de sedes y seccionales](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

En las Direcciones de Seccionales de Girardot y Ubaté y Extensiones de Facatativá, Chía, Zipaquirá y Soacha, se pudo establecer un promedio de porcentaje de avance al Plan de Acción del 25% de las actividades realizadas de acuerdo con los ítems del Plan de Acción de cada una de ellas.

[Ver evidencias](#)

En el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

Para hacer el seguimiento y control a las Direcciones de Seccionales y Extensiones, se realizaron reuniones con los Directores, de la siguiente manera:

- Reunión con el Director de Soacha el día 18 de mayo de 2021 junto a un grupo de funcionarios de apoyo de la Extensión y la Vicerrectora Administrativa y Financiera, donde se trataron los siguientes temas: Seguimiento al Plan de Acción, plan de negocios, plan de marketing, planes de mejoramiento.
- Con el Director de la Extensión Chía y Extensión Zipaquirá, se realizó la reunión el día 25 de mayo con personal de apoyo y la Vicerrectora Administrativa y Financiera, donde se trataron los siguientes temas: Seguimiento al Plan de Acción, plan de negocios, plan de marketing, planes de mejoramiento.
- Con el Director de la Extensión Facatativá, se realizó reunión el día 26 de mayo, junto a un grupo de apoyo de la Extensión Facatativá y la Vicerrectora Administrativa y Financiera, donde se trataron los siguientes temas: Seguimiento al Plan de Acción, plan de negocios, plan de marketing, planes de mejoramiento.
- Con el Director de la Seccional Girardot, se realizó reunión el día 04 de junio y la Vicerrectora Administrativa y Financiera, donde se trataron los siguientes temas: Seguimiento al Plan de Acción, plan de negocios, plan de marketing, planes de mejoramiento.
- Con el Director de la Seccional Ubaté, se realizó reunión el día 04 de junio con la Vicerrectora Administrativa y Financiera, donde se trataron los siguientes temas: Seguimiento al Plan de Acción, plan de negocios, plan de marketing, planes de mejoramiento ([Ver evidencias](#)).

Adicionalmente, se realizaron reuniones de seguimiento al plan de acción con seccionales y extensiones, así:

- Reunión con el Director de Educación Continuada el día 12 de abril, con el fin de tener claro los pasos a seguir para la elaboración del plan de negocios y el plan de marketing.



- Con el Director de Seccional Girardot el 23 de abril, donde se hizo el seguimiento a: Avance plan de acción, acuerdo de gestión, avance planes de mejoramiento, gestión académica, gestión administrativa.
- Con el director de Soacha el 23 de abril, se hizo el seguimiento a: Avance plan de acción, acuerdo de gestión, avance planes de mejoramiento, gestión académica, gestión administrativa.
- Con el director de Chía y Zipaquirá el 27 de abril, se hizo el seguimiento a: Avance plan de acción, acuerdo de gestión, avance planes de mejoramiento, gestión académica, gestión administrativa.
- Con el director de Facatativá el 30 de abril, se hizo el seguimiento a: Avance plan de acción, acuerdo de gestión, avance planes de mejoramiento, gestión académica, gestión administrativa.
- Con el director de Ubaté el 30 de abril se hizo el seguimiento a: Avance plan de acción, acuerdo de gestión, avance planes de mejoramiento, gestión académica, gestión administrativa ([Ver evidencias](#)).

Asimismo, para hacer el seguimiento y control a las Direcciones de seccionales y extensiones, se solicitó informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el segundo trimestre de 2021, así: Seccional Girardot, Seccional Ubaté, Extensión Facatativá, Extensión Chía, Extensión Zipaquirá y Extensión Soacha ([Ver evidencia](#)).

[Verificar el cumplimiento a las metas y productos propuestos en los planes de acción a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Verificado el cumplimiento de las metas y productos del plan de acción de las Direcciones de Talento Humano, Dirección Financiera y Bienes y Servicios, se pudo evidenciar que el porcentaje promedio de ejecución de acuerdo con los ítems del plan de acción de cada uno de ellos en el primer trimestre es el siguiente:

Dirección de Talento Humano 37.4%.

Dirección Financiera: 25 %

Bienes y Servicios: 25%

[Ver evidencias](#)

En el segundo trimestre se realizó seguimiento a las metas y productos propuestos en los planes de acción de las áreas de Talento Humano, Dirección Financiera y Bienes y Servicios para lo cual se adjuntan los informes ejecutivos presentados por cada una de las áreas ([Ver evidencias](#)).

[Implementar el proyecto Cercas vivas de la extensión de Facatativá.](#)

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

El proyecto ya se encuentra estructurado, cuenta con objetivos específicos, metodología y cronograma de actividades, de las cuales ya se hizo la construcción del vivero, se hizo la germinación de más de 1000 plantas y se logró la gestión de 1200 plantas con el Sistema de Gestión Ambiental. El proyecto de cercas vivas se realizará en la Unidad Agroambiental el Vergel de la Extensión de Facatativá, el cual contempla la implementación de 600 metros lineales de cerca viva con plantas de eugenias, contando para esto con el apoyo del Sistema De Gestión Ambiental con la entrega de una parte del material vegetal necesario y la articulación con la Unidad.

Se construyó un vivero con los materiales propuestos, con medidas de 49 mts², en el cual se tienen en bolsa aproximadamente 1800 plantas al 31 de marzo [Ver](#).

[Estructurar el proyecto UCundinamarca - emisora Unilatina por el camino de la transformación](#)

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Se realizó la emisión radial del primer programa el 25 de marzo de 2021. Restan cinco programas por realizar, los cuales se emitirán por radio durante el segundo trimestre [Ver](#).

En el segundo trimestre Se realizaron 4 programas radiales los cuales fueron difundidos por la emisora Radio Unilatina Facatativá:

- 9 de Abril: Ingeniería Ambiental.
- 30 de Abril: Psicología.
- 14 de Mayo: Contaduría Pública.
- 28 de Mayo: Dirección Administrativa

Cada uno de los programas trataron temas académicos y administrativos propios de cada área ([Ver evidencia](#)).

[Estructurar y Conceptualizar el proyecto Exposición agroempresarial y tecnológica UCundinamarca](#)

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Estructurar y Conceptualizar el proyecto Exposición agroempresarial y tecnológica UCundinamarca Suachuna. Para la vigencia 2021 la Extensión Soacha realizó una nueva revisión del todo el contenido y la estructuración del proyecto denominado FERIA AGROEMPRESARIAL Y TECNOLÓGICA DE EMPRENDIMIENTO LOCAL E INTERNACIONAL UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSIÓN SOACHA, teniendo en cuenta que a través de los diferentes planes y programas académico administrativos se planteó la opción de realizar una feria en conjunto denominada EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

con los programas de la facultad de ingeniería ofertados en la extensión, que permita unificar criterios y visibilizar los productos y servicios que ofrece la comunidad educativa de la Universidad de Cundinamarca extensión Soacha, el sector productivo de la región, siempre enmarcando el plan rectoral, las dimensiones y frentes del MEDIT.

En el segundo trimestre del año en curso se adelantaron actividades como:

- Reunión con la finalidad de realizar la revisión de los informes "proyectos plan de acción.
- Se estructura proyecto feria empresarial de emprendimiento.
- Se realiza reunión con el docente líder del programa de ingeniería industrial y los participantes con la finalidad de escuchar los avances e inquietudes en cada uno de sus proyectos a exponer en la feria.
- Se realizan reuniones para validar el cronograma y los conferencistas.
- Se realizan 13 comunicaciones a diferentes estudiantes y egresados emprendedores con el ánimo de invitarlos a participar en la feria y se socializa cuáles son los requisitos.
- Se socializa con los participantes egresados a la feria, y se envían entregables para participación.
- Se realiza reunión plan de acción para evidenciar las personas que están partícipes en la elaboración de los proyectos
- Se realizan llamadas telefónicas contactando estudiantes egresados de la universidad de Cundinamarca extensión Soacha con el ánimo de invitarlos a participar en la feria.
- Se realizan cartas de invitación a los ponentes del evento.
- Reunión realizada con la Dr. Miryan Lucia Sanchez, Vicerrectora administrativa y financiera con el fin de hacer seguimiento a cada uno de los ítems del plan de acción de la extensión Soacha.
- Se realiza el evento de acción formativa del campo de aprendizaje cultural: cibercultura experiencias de gestión de conocimiento, investigación, innovación, emprendimiento y trabajo en red facultad de ingeniería a través de face book live en el horario de 8:30 am a 4:30 pm.

Realizar el Primer Congreso de Investigación y Creación Musical

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Se inició avance de esta actividad el 25 de febrero con una reunión convocada por el docente Fabio León Salcedo y la Dirección de la Extensión en la cual participaron la Decanatura, el programa de música y docentes y administrativos. La agenda de la reunión fue la siguiente:

- Naturaleza del evento y las posibles fechas
- Apoyo de la Dirección de Zipaquirá

- Rubros gestionables en la Universidad
- Participación de la Universidad Nacional

Viabilizar el proyecto Eco Granja integral Ubaté (parque de la leche)

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Se elaboró resumen ejecutivo del proyecto para ser presentado a la Asamblea Departamental. Se realizaron reuniones del equipo para determinar cuadro de costos, los días 26 de febrero. Se unificaron archivos del proyecto en Share Point.

Se programó un taller presencial sobre formulación de proyectos. Se solicitaron cotizaciones de porcinos, ovinos y gallinas, estamos a espera de respuesta por parte de las empresas a las que se les solicitó cotización.

En el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

- Mesa de trabajo con los integrantes del equipo Ecogranja de la Seccional para revisión y avances del proyecto para la asignación de tareas, se socializó el planteamiento del problema y el avance que se ha tenido en la construcción del documento MGA (Reunión virtual - 14 mayo).
- Factibilidad y estructura del proyecto Ecogranja, se socializan los puntos 6 y siete de la estructura general del documento MGA que se relaciona a las alternativas de solución y estudio de necesidades, teniendo en cuenta que inicialmente el proyecto estaba direccionado a cumplir parámetros ecoturísticos por inclinación a la parte académicos. Equipo de trabajo Ecogranja y Asesor de Investigación de la Universidad de Cundinamarca. (Reunión presencial - 01 junio).
- Mesa de trabajo que socializa la problemática del área pecuaria y agrícola del Valle de Ubaté, a fin de determinar la necesidad de la comunidad y el modelo de operación con el que debe contar el proyecto, se asignan diferentes tareas para el equipo técnico del proyecto (Reunión virtual - 18 junio).

Implementar estrategia de rendición de cuentas Director en Línea

Responsables: Directores de Seccionales y Extensiones

Dirección Extensión Soacha

De conformidad con la meta acordada, esta rendición de cuentas se llevará a cabo en el segundo semestre del año 2021, ya que en el primero realizaremos el Foro Translocal de Gestión 2021 vigencia 2020

Implementar el proyecto Por el camino de la transformación ACCIÓN, dirigido a las administraciones

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

- Se solicita el 14-04-2021 a la Oficina Asesora de Comunicaciones mediante el aplicativo SIS en la Plataforma Institucional, el diseño de la pieza publicitaria.
- El 27-04-2021 se envía por correo electrónico la convocatoria a participar en el taller denominado "Por el camino de la transformación - ACCIÓN". El taller se dictó a diferentes entidades del municipio de Bojacá, como lo fueron: Alcaldía Municipal, Concejo Municipal, Secretarios de Despacho y Secretarías Municipales.
- El 03-05-2021 se llevó a cabo el taller con diferentes entidades del municipio de Bojacá.
- Se realiza la evaluación del taller con los participantes.

45. Certificación de los Sistemas de Gestión e Integración

[Renovar el certificado del \(SGC\), norma ISO 9001:2015](#)

Responsable: Oficina de Calidad

- Se realizó en primera medida la consolidación de indicadores del corte diciembre 2020, seguido de esto se realizó permanentemente el proceso de actualización documental a través del módulo SAD y en conjunto con el acompañamiento requerido por cada proceso; se definió la nueva metodología para la identificación de contexto, se solicitó agenda para la actualización y el seguimiento de la matriz DOFA, matriz de riesgos, matriz de oportunidades, matriz de partes interesadas y matriz de indicadores de las cuales algunas sesiones le lograron agendar y finalizar durante el mes de febrero y marzo; así mismo, se realizó el seguimiento correspondiente a la segunda línea de defensa en el formato ESGr035 "gestión del cambio". Por otra parte, se consolidó el informe de salidas no conformes de la vigencia 2020 el cual fue presentado ante la comisión de gestión.
- Durante el segundo trimestre se finalizó la actualización y el seguimiento de la matriz DOFA, matriz de riesgos, matriz de oportunidades, matriz de partes interesadas y gestión del cambio; por otra parte, se solicitaron y se consolidaron las mediciones con corte al 31 de marzo de 2021 para posterior publicación en el modelo de operación digital; se brindaron acompañamientos de conformidad con las necesidades de los procesos, en algunos casos se abordaron temas como reporte y seguimiento de salidas no conformes, avance en los procesos de reingeniería, actualización de la información documentada, entre otros. Es importante precisar que ya se cuenta con el contrato de auditoría externa la cual se desarrollará en el IIPA de 2021.

[Ver evidencias](#)

Hacer seguimiento al logro de las certificaciones ISO previstas en las dependencias

Responsable: Secretaría General

- Se han realizado reuniones y la verificación del cumplimiento se adelantó desde la verificación de cumplimiento del plan de acción de las oficinas pertinentes.
- Con el desarrollo de reuniones de seguimiento permanentes, desde la secretaría General se hace el acompañamiento a las diferentes direcciones y oficinas en aras de garantizar el cumplimiento de las actividades, la evidencia se aporta desde cada una de las dependencias, las cuales son revisadas por la secretaría general.

[Ver evidencias](#)

Realizar la Auditoría de Certificación del (SGA) ISO 14001:2105 Seccional Girardot

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

- Se gestionan los recursos para las auditorías, Interna y de certificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual se evidencia en el Plan Anual de Adquisiciones_PAA_V_ 5 líneas 355-01 y 356-01. Se plantea realizar auditoría interna integrada con Calidad y SST en T3 para optimizar recursos y efectividad del ejercicio, por lo cual los recursos gestionados desde el SGA se integrarán con los de Calidad y SST.
- Se actualiza la totalidad de la información documentada del Sistema de Gestión Ambiental en el Modelo de Operación digital. En el reporte que se adjunta como evidencia, se relaciona el avance en la información documentada propia del Sistema de Gestión Ambiental propios y los documentos articulados con otros procesos, con base en los requisitos de la norma ISO 14001:2015, teniendo en cuenta la creación, actualización o participación en la construcción documental evidenciada en los planes, procedimientos, programas, formatos y otros documentos asociados con el Sistema de Gestión Ambiental, identificados con los respectivos códigos, tipos de documento, nombre, versión y fecha de aprobación correspondiente al Modelo de Operación Digital. De igual manera, por cada uno de los numerales se encuentra la evidencia en la carpeta en OneDrive de Anexos relacionada en el documento, los cuales también se

pueden evidenciar en el sitio web del Sistema de Gestión Ambiental dentro del MOD en el siguiente [enlace](#).

- Se presentan informes de Gestión en escenarios de toma de decisiones a nivel directivo como la Comisión de Gestión (febrero y marzo). No aplica enero ya que no se contaba con personal SGA contratado.
- Se presenta reporte de avance del Sistema de Gestión Ambiental en el Comité SAC correspondiente al mes de marzo.
- Se hace seguimiento a los avances en la implementación del SGA con base en los requisitos de la ISO 14001:2015, llegando a 70% con la realización de la Revisión por la Dirección realizada en el mes de diciembre.
- Se realizaron reuniones de Planeación y seguimiento con Directores de Seccionales y Extensiones.
- Se gestionan los recursos, y se realiza el pago correspondiente a la visita de verificación del Trámite de Concesión de Aguas en la Unidad Agroambiental El Vergel, que se llevará a cabo por parte de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR el 20 de abril. Se realizan mesas de trabajo semanales con el equipo de trabajo articulado de la Extensión de Facatativá Liderado por el director y por el Sistema de Gestión ambiental con la participación de la administración y la academia, (docentes y estudiantes).
- Se presentan informes de Gestión en escenarios de toma de decisiones a nivel directivo como la Comisión de Gestión (abril, mayo y junio), de igual forma se presentan avances del proceso de implementación del Sistema de Gestión Ambiental en el Comité SAC del mes de abril. Se gestiona desde la Comisión de Gestión con el Comité SAC la participación de los Sistemas Integrados de Gestión en la Inducción de estudiantes, lo cual fue aprobado para implementación institucional a partir de 2021-2.
- En el espacio programado para Rendición de Cuentas institucional realizado el 08.06.2021, se presentaron los avances correspondientes al Sistema de Gestión Ambiental para la vigencia 2020, los cuales se describen en el video construido con el apoyo de la Oficina asesora de Comunicaciones, que se puede consultar en el siguiente link <https://youtu.be/Pt6vExCVM3g>
- En los Foros Translocales realizados en mayo y junio, se presentaron los avances de gestión institucional desde el contexto local por parte de los

Directores Administrativos de las Seccionales y Extensiones, lo cual evidencia su liderazgo y participación activa en el proceso.

[Ver evidencias](#)

- Gestión de Recursos para la Auditoría Interna y de Certificación del SGA, Se aprueban los recursos para la auditoría interna del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual se evidencia en el Plan Anual de Adquisiciones PAA V14_lineas 355-01, la cual se llevará a cabo a través de la contratación de la Auditoría interna integrada con Calidad y SST programada para T3.

[Ver evidencias](#)

- Planes de Mejoramiento SGA, Se realiza seguimiento por parte de la Dirección de Control Interno a los Planes de Mejoramiento del Sistema de Gestión Ambiental, el propio N.570, verificado en abril, con un aumento al 72%, respecto a la medición anterior de 65% en 2020-2. Es importante tener en cuenta que el cierre sólo se podrá evidenciar en su totalidad con el ejercicio de auditoría interna, ya que todos los hallazgos tienen como última acción, la verificación en auditoría interna, por lo anterior, el máximo puntaje es 80% antes de la auditoría.
- Respecto a los Planes de mejoramiento articulados, el N. 571 de Talento Humano y SG SST, y el N. 573 de la Dirección de Planeación Institucional, se hace el cierre al 100% de las actividades planeadas para los respectivos hallazgos.
- En los dos casos, tanto de Planes de Mejoramiento propios como los articulados, queda pendiente la verificación en el ejercicio de auditoría interna que se llevará a cabo en T3. Lo anterior es verificable en la Plataforma Institucional- Módulo de Control Interno.

[Ver evidencias](#)

Proyecto Universidad de Cundinamarca en equilibrio con la Naturaleza - Implementación y Certificación ISO 14000

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

- Se realiza la planeación y ejecución de los 7 contratos del Proyecto de implementación del Sistema de Gestión Ambiental UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza ISO 14001:2015_FASE 1_20202, desde el apoyo técnico de la supervisión evidenciado en los soportes de ejecución e informes de supervisión final. De igual forma se realiza la gestión para el



pago de la visita del Trámite de concesión de aguas de la CAR, programada para abril, que da cierre al hallazgo 13 del PM 570, al igual que los demás contratos que están relacionados con diferentes hallazgos del mismo plan de mejoramiento SGA y articulados. Se presenta reporte de justificación de ejecución presupuestal con corte en T1 a la Dirección de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

- Se realiza la fase precontractual y contratación de las profesionales del equipo del SGA, que inicia en enero con una profesional, continúa con 4 en febrero y finaliza con una en marzo.
 - Se adelanta la gestión precontractual con la solicitud de CDP del proceso de contratación de servicio de recolección, transporte y disposición de residuos peligrosos.
 - Se realiza cotización de medición de huella de carbono.
 - Se realizan cotizaciones para las auditorías SGA, interna y de certificación.
-
- En primer trimestre se realiza a la gestión precontractual del Proyecto de implementación del Sistema de Gestión Ambiental UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza ISO 14001:2015_FASE 3_2021, dando como resultado la aprobación del proyecto que fue construido y cargado en Integradoc, con base en los estudios de mercado de los ítems que lo componen, que dan continuidad al cierre de hallazgos del PM 570 y responden la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
-
- El presupuesto asignado para la implementación y certificación del Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015, se gestiona y ejecuta a través del Proyecto UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza, el cual se ha venido desarrollando en 3 fases, de las cuales se describe su estado de avance a continuación anexando las respectivas evidencias:
 - Fase 1: Se finaliza la ejecución de la Fase 1_2020 como apoyo de la supervisión con la ejecución del 100% de RPs.
 - Fase 2: Se inicia ejecución del ítem del contrato de recolección, transporte y disposición de residuos peligrosos en mayo, con la primera recolección de aproximadamente 500 Kg de residuos peligrosos en las diferentes sedes en junio. De igual forma se da continuidad a la ejecución del presupuesto de los contratos del equipo del Sistema de Gestión Ambiental. Se suscribió el contrato de la auditoría interna del Sistema de Gestión Ambiental en el marco de la auditoría integrada con Calidad y SST.
 - Fase 3: Se continúa el proceso precontractual del proyecto de inversión con la elaboración de los ABSr101 como base de los ABSs y solicitud de los respectivos CDPs, con proyección de ejecución en 2021-2.; de igual forma y como parte del proceso se realiza la desagregación de los ítems del Proyecto por solicitud de Planeación Institucional.

- Se adjuntan los informes de ejecución de Fase 1_2020 y Fase 2_2021 y los respectivos reportes de Fase 2 y Fase 3 de Integradoc, al igual que la desagregación y la certificación del banco de proyectos de este último.

[Ver evidencia](#)

Diseño proyecto Campus sostenible (Uso eficiente racionalización del agua y la energía. Paneles solares

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se adjunta el informe realizado por el Arquitecto Juan Carlos Castillo quien ejerce la supervisión del contrato F CTC-104 DE 2020, donde manifiesta que La consultoría se encuentra en el desarrollo de la fase 2 con un 40% luego de que se avalara la fase 1, se espera para principios del mes de mayo radicar los diseños en planeación municipal para la adquisición de las licencias de construcción y permisos de CODENSA dando inicio a la fase 3 (final del contrato) el cual se espera ser suspendido hasta obtener los diseños avalados por planeación municipal. La cuenta de cobro de la fase 1 se encuentra en el Integradoc.

Fortalecer el Modelo de Operación Digital - Fase 2. Estructurar e implementar metodologías de procesos ágiles para los procedimientos y trámites de la Universidad. - Realizar la revisión y ajustes de los procesos del SGC

Responsable: Oficina de Calidad

- Se realizó la parametrización en Integradoc de los procesos relacionados con "Control de ejecución presupuestal proyectos de inversión, solicitud de prórrogas de contratos, solicitud de suspensión de contratos, solicitud de reinicio de contratos, concertación de acuerdos de gestión formulario digital", así mismo se desarrollaron nuevas versiones de "Registro de evaluación y priorización de proyectos, registro de líneas del PAA, modificación de líneas del PAA, mejoras permanentes al proceso de contratación directa, invitación público privada y pago a terceros".
- Mejoramiento de procesos a través de Integradoc, Se realizaron 6 procesos de estimación de la vigencia 2022 (gastos de personal, gastos de funcionamiento, prestación de servicios, inversión, ingresos y fondos), así mismo se realizó el modelado del proceso de concertación de acuerdos de gestión y de solicitud y expedición de CDP; se realizó la actualización del proceso de solicitud de cajas menores o fondos renovables para la sede de Fusagasugá.

[Ver evidencias](#)

Implementar protocolos ante la emergencia sanitaria generada por el COVID 19

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

- Se ha dado cumplimiento a las reuniones del comité Covid 19, en el cual se han presentado las solicitudes y necesidades asociadas a los protocolos de bioseguridad, las reuniones iniciaron el día 26 de enero de 2021.
- Se realizó en el mes de febrero un ajuste a la guía ESG-SST-G010 - GUÍA PARA LA PREVENCIÓN Y MANEJO DEL COVID 19 se realizó un primer ajuste en el cual se dio "Emisión del Documento. Transición del ATHP12" y Actualización en la cual se incluye los lineamientos de la Resolución 1721 del 24 septiembre de 2020 e inclusión anexo 10 para eventos.
- Se realizó en el mes de marzo un ajuste a la guía ESG-SST-G010 - GUÍA PARA LA PREVENCIÓN Y MANEJO DEL COVID 19 se realizó un segundo ajuste en el cual se Incluye anexo 11 protocolo para ingreso al laboratorio de simulación del programa de enfermería y se realiza actualización según resolución 223 de 2021 y se realiza la actualización del código de colores de clasificación de residuos institucional, según actualización del Programa de Gestión Integral de Residuos –PGIR del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, alineado con los respectivos cambios en la legislación a nivel nacional, incluida la Resolución 223 de 2021, aplicados a nivel Institucional.
- Se recibe la señalización del contrato de bioseguridad para ser entregado a los diferentes centros de trabajo para su respectiva instalación y señalización.
- Se realizó la instalación de la señalización de bioseguridad para los grados presenciales.
- El personal de servicios generales realizó la instalación de lavamanos portátiles y dispensadores de gel para el proceso de desinfección y lavado de manos.
- Se han realizado campañas de difusión a los funcionarios y docentes por la intranet mediante la oficina asesora de comunicaciones en la cual se envían infografías alusivas a reporte de condiciones de salud y medidas frente al Covid 19, en el mes de enero se realizó 1 y se estableció en la plataforma institucional un mensaje emergente de reporte de condiciones de salud, en el mes de febrero se realizaron 3 campañas y en el mes de marzo 1.
- Se hace la correspondiente revisión del reporte y de los documentos en adjunto y se concluye que cumple con el avance para el primer trimestre.

ACTIVIDAD 1- PROTOCOLOS

- Se proyectó los lineamientos de bioseguridad para dar cumplimiento a las Resoluciones No. 029, 030 y 031 de 2021, en las cuales se convocó el proceso de elección del representante de los profesores ante el Consejo Superior, Consejo Académico, Consejos de Facultad, Comité del Profesor y Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje, las cuales se realizaron de manera presencial el 3 junio de 2021, para esta actividad la oficina de SST apoyó el proceso con la siguiente actividad:



- Proyección y entrega a la Secretaría General de los lineamientos de bioseguridad para los procesos de elecciones presenciales en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca.
- Reportes de información de comorbilidad solicita por secretaría general para el proceso de convocatoria de los jurados
- Capacitación a los jurados de votación convocados al proceso sobre el protocolo establecido para el proceso.
- Seguimiento a las condiciones de salud de los convocados como jurados de votación.
- Acompañamiento presencial del proceso, supervisión de los procesos de limpieza y desinfección.
- Entrega de elementos de bioseguridad a los Jurados.
- Para el segundo proceso de elecciones realizadas los días miércoles 16 y jueves 17 de junio del 2021 para la elección del representante los graduados y su suplente ante el consejo superior de la universidad de cundinamarca se dio acompañamiento con las mismas actividades.

ACTIVIDAD 2 - CAPACITACIONES

- Se realizaron 2 capacitaciones por un médico epidemiólogo especialista en SST sobre el covid 19, las cuales se dictaron para todos los centros de trabajo.
- También se dictaron capacitaciones con el equipo de SST y estudiantes pasantes de los temas relacionados a continuación
- Sobre duelo de afrontamiento del covid 19
- Tips de trabajo en casa
- Protocolos de alternancia

ACTIVIDAD 3 – REUNIONES COMITÉ COVID

- Se realizaron 9 reuniones del comité covid en las cuales se trataron diferentes temas asociados al manejo de la emergencia sanitaria en la Universidad y las diferentes actividades realizadas.
- También se realizan los seguimientos a las condiciones de salud de los funcionarios.

ACTIVIDAD 4 – SEGUIMIENTOS A CONDICIONES DE SALUD

- Se realizaron seguimientos diarios a los reportes de condiciones de salud mediante el aplicativo de autoevaluación de síntomas covid19.
- Se participa en el proceso de reporte de personal al ministerio de educación para la priorización del personal que labora en la Universidad.

ACTIVIDAD 4 – CAMPAÑAS

- Se realizaron 8 publicaciones mediante los boletines de la oficina de comunicaciones en los cuales se socializan temas asociados a los protocolos de bioseguridad, también se generaron infografías para la promoción de la

capacitación de covid 19, se publicó en la intranet el cronograma de las capacitaciones que se realizan por los médicos especialistas.

- Se genera infografía para el proceso de postulación para la etapa tres de vacunación dando cumplimiento a lo establecido en la priorización de personal docente y administrativo de educación superior.

ACTIVIDAD 4 – ALTERNANCIA

Se da cumplimiento a los lineamientos dados por la vicerrectoría administrativa y financiera para iniciar el proceso de alternancia para lo cual se realizan las siguientes actividades:

Recorrido con la oficina de Recursos Físicos para validar los aforos máximos permitidos, los cuales se validan con la doctora Myriam Lucia Sánchez.

Se realizará la instalación de señalización de aforos para los espacios de la Universidad.

Se dictan capacitaciones sobre los lineamientos para la alternancia y los protocolos de bioseguridad.

Se proyecta resolución para el proceso de alternancia por solicitud de la doctora Myriam Lucia Sánchez.

[Ver evidencias](#)

46. Reingeniería de procesos

Creación e implementación del modelo de permanencia y continuidad del servicio público

Responsable: Oficina de Calidad

- Se realizó una investigación de mercados para identificar qué empresas ofrecían el servicio de consultoría, luego, se enviaron las solicitudes de cotización de consultoría bajo la NTC 22301 a 6 posibles oferentes; a partir de allí se establecieron las especificaciones técnicas del servicio a contratar (etapas de consultoría y de los perfiles de los consultores), se recibieron las cotizaciones y se establecieron los precios de mercado acorde con el presupuesto asignado.
- trámite precontractual, Durante el segundo trimestre se recibieron las observaciones del proceso publicado, sin embargo, no se presentaron los proponentes al proceso de contratación de la consultoría en la norma ISO 22301, seguido de esto, se desarrollaron mesas de trabajo con los proponentes a fin de identificar las causas del por qué no aplicaron al proceso y con base en lo identificado se ajustaron las especificaciones técnicas. Posteriormente, se realizó nuevamente el proceso de elaboración

del ABS a través de la plataforma institucional toda vez que se actualizó el procedimiento de contratación directa.

- Finalmente, es importante aclarar que el proceso cuenta con el CDP N° 603 de 2021.

[Ver evidencias](#)

Hacer seguimiento a control interno como herramienta de gestión para la alta dirección

Responsable: Secretaría General

- Se han realizado reuniones, revisión y seguimiento de los informes de auditorías.
- Se acompaña permanente a la Dirección de Control Interno y se revisan todos los informes de auditorías antes de presentarse a la alta dirección, a efectos de tomar las decisiones pertinentes y establecer los planes de mejoramiento a que haya lugar, a través de los correos electrónicos y la plataforma teams.

[Ver evidencias](#)

Seguimiento a la Implementación de la Analítica financiera y administrativa

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

- Para el día 25 de marzo de 2021, a partir de las 11:00 a.m., se convocó y se realizó reunión para hacer acuerdos para la construcción de tableros (dashboards) para la Vicerrectoría Administrativa y a Financiera, de la cual se puede concluir que la Dirección de Sistemas y Tecnología se comprometió a realizar el apoyo constante en todas estas fases de ese proceso y a entregar diferentes versiones de los tableros de control mediante reuniones constantes, lo que permitirá realizar recomendaciones para mejorar los Dashboards.
- Por otra parte, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, convocará según agenda de los directores y jefes de las oficinas a reuniones, para determinar la extracción de los datos para iniciar desde la Dirección de Sistemas y Tecnología con la proyección de estos [Ver](#).
- Para el seguimiento de la Implementación de la Analítica financiera y administrativa, se realizó reunión con el Director de Sistemas y Tecnología junto con el Ing. Jorge Alfredo Mayorga Cárdenas, con el Ing. Jaime Elder Acosta Ramírez, Coordinador de Calidad, el Ing. Dubán Moreno Perlaza, la Ing. Anay Pinto Valencia, el Ing. Hernán Darío González y las funcionarias Katherine Yuliana Linares y Danna Rocío Rodríguez Lee de Calidad y la



Vicerrectora Administrativa y Financiera, para la revisión de los procesos que están sistematizados y cuáles no.

[Ver evidencias](#)

Generar y evaluar un sistema de información de Analítica predictiva de la Dirección Jurídica

Responsable: Dirección Jurídica

- Ajustes Proceso de Supervisión de Contratos-Tareas de Acta de Liquidación [evidencia](#)
- se sostuvo reunión con el ingeniero Duvan y estas fueron las tareas que quedaron como resultado.
- Las tareas que se agregarán al proceso según la solicitud serán las siguientes
 - Se recibe en un correo todo el acervo de soporte documental precontractual, contractual y postcontractual en una orden de servicios.
 - Esta solicitud llega con todos los documentos que la jurídica revisa los cuales son, acta de liquidación e informe de supervisión en formato Word editable para su revisión.
 - Una vez llega debe traer todos los documentos de soporte, entre ellos esta acta recibo satisfacción supervisor, certificado de pagos expedido por tesorería,CDP,RP,garantías, ampliación a las garantías, otros si,contrato,otros sí, suspensiones si a estos hubiera lugar y demás documentos jurídicos que puedan afectar la ejecución del contrato.
 - Se hace un diagnóstico de los documentos (esto lo envía el titular supervisor, la comunicación es entre este gestor y las doctoras Ana María y Laura Palacio), en el flujograma esto debería ir a el supervisor y que el los asigne en este momento se están demorando en hacer este diagnóstico 8 días hábiles si llegan en su totalidad no hay ningún problema no se toman los 8 días , se revisa acta de liquidación , pero si hay algún ajuste envían por correo con observaciones , solo hasta que los documentos estén completos se hace la revisión.
 - Cuando está toda la documentación jurídica desde el documento que se aporta en Word hace las observaciones ya sea en modo control de cambio para que el supervisor autorice la modificación y lo remita a jurídica para que lo firmen y lo envían a secretaria general. (Lo que se solicita para Integradoc es que el documento llegue en pdf y ellas coloquen en un campo el comentario de ajuste para dejar trazabilidad).



- Después de esto tesorería solicita una certificación que realiza la doctora Claudia donde certifica que esta todo bien, para que ellos generen el pago de la ejecución presupuestal, aquí se entrega firmada acta de liquidación, informe final de satisfacción y certificado de constancia de lleno de requisitos, esto se los entregan a el gestor y él se encarga de entregarlo a secretaria general para firma.
 - Esto más o menos dura 15 días hábiles si el gestor hace los ajustes en el menor tiempo posible.
- Actividades de cargar documentos (supervisor).
 - Revisión acta de liquidación (esto se le asigna a la doctora claudia y ella lo reasigna).
 - Corrección por parte del supervisor.
 - Firma doctora Isabel (posibilidad de devolver a jurídica)
 - Revisión final (doctora Jenni).

Generar estrategias del proceso de Admisión, Registro y Control Académico a través de herramienta

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro

- Dentro la generación de actualización o implementación de procesos a través de las herramientas tecnológicas, contamos con el chat interactivo institucional, canal de comunicación directa y en tiempo real que brinda información tanto a estudiantes y comunidad universitaria, como a toda la sociedad en general, convirtiéndose en una opción asertiva, incluyente y ágil, que facilita y da solución a los problemas de comunicación, para no dejar de lado así nuestro enfoque transhumano y de calidad en los servicios ofrecidos, velando por el bienestar y organización universitaria inteligente con alma y corazón, pilares de nuestra misión institucional. (Frente N°6, plan rectoral 2019-2023)

[Enlace plataforma institucional / agente virtual, chat interactivo institucional.](#)

- Dentro de la implementación de herramientas tecnológicas para el proceso de admisión y selección, se han venido actualizando las actividades incluidas en este, a fin de garantizar la continuidad del mismo, logrando que fuera 100% virtual, desde el mes de abril / 2020, según las directrices expuestas en el comunicado N° 15, aprobado por el consejo académico y atendiendo al llamado de reestructuración inicialmente generado por la pandemia a nivel mundial del Covid 19, para lograr así, el óptimo funcionamiento y servicio para la comunidad en general,



orientados siempre al cumplimiento de la misión institucional, facilitando los procesos. (Frente N°6, plan rectoral 2019-2023).

[Ver Evidencias.](#)

- Dentro de la actualización e implementación de herramientas tecnológicas en el proceso de grados tanto ordinarios como extraordinarios de la Oficina de Admisiones Y Registro, logramos ampliar la cobertura de las solicitudes cien por ciento (100%) virtuales, brindando al graduando agilidad y reducción de tiempo en el desarrollo de la actividad, llevando a cabo el cumplimiento a cabalidad de las fechas establecidas en el calendario académico y obteniendo como resultado la realización de ceremonias con todos los protocolos de bioseguridad, consolidando El Modelo De Operación Digital por resultados y productos, Nuestros Graduados, permitiendo la consecución de metas personales y a su vez institucionales, (Frente N°6, plan rectoral 2019-2023) [Ver Evidencias](#)
- Atendiendo todas las actividades propuestas en el calendario académico de la vigencia actual y según los lineamientos del frente N° 6 del plan rectoral (organización universitaria con alma y corazón) basados en la reingeniería del proceso como herramienta fortalecedora que genera mejora continua con impacto positivo tanto en la atención al usuario final como en la imagen institucional y sentido de pertenencia hemos desarrollado mejoras para dar continuidad dentro de la atención a toda la comunidad universitaria, ha sido una asertiva opción para dar solución a la comunicación en medio de la contingencia por la pandemia a nivel mundial que estamos viviendo hoy en día, haciendo que nos reinventemos como comunidad universitaria para no dejar de lado así nuestro enfoque transhumano y de calidad en los servicios ofrecidos, velando por el bienestar y organización universitaria inteligente con alma y corazón, pilares de nuestro plan rectoral y razón de ser del Alma Máter.

[Ver evidencias](#)

- Atendiendo todas las actividades propuestas en el calendario académico de la vigencia actual y según los lineamientos del frente N° 6 del plan rectoral (organización universitaria con alma y corazón) basados en la reingeniería del proceso como herramienta fortalecedora que genera mejora continua con impacto positivo tanto en la atención al usuario final como en la imagen institucional y sentido de pertenencia hemos desarrollado mejoras para dar continuidad dentro de la atención a toda la comunidad universitaria en la solicitud de documentos (constancias de estudio y certificados de notas) , ya que las solicitudes, envío de recibos de pago y entregas ahora se realizan a través del correo electrónico institucional y atención personalizada por los canales de comunicación,

dispuestos por esta oficina para los estudiantes activos e inactivos (retiros voluntarios o sancionados) en las diferentes seccionales (Girardot, Ubaté) y extensiones (Chía, Facatativá, Soacha, Zipaquirá), así como de la sede principal (Fusagasugá).

[evidencia](#)

- En el marco de la celebración de Grados Extraordinarios Presenciales IPA 2021, se generó la solicitud de revisión, cargue de documentos y validación de los mismos de manera virtual, ejecutando las entregas correspondientes de manera presencial, cumpliendo a cabalidad con todos los protocolos de bioseguridad establecido por las autoridades de salud. Dando como resultado, actualización tecnológica dentro del proceso tanto en la revisión financiera y académica como en la atención a los graduandos a través de los canales dispuestos como correo electrónico, chat interactivo institucional y Microsoft Teams de manera personalizada indicando el estado de su proceso y documentación, así como condiciones adicionales.

[evidencia](#)

[Hacer seguimiento al cumplimiento de las normas jurídicas internas y que le aplican a la UDEC](#)

Responsable: Secretaría General

Se han realizado reuniones de seguimiento, cumplimiento con cada una de las dependencias, en especial la actualización constante de los normogramas y el Sistemas de Gestión de calidad.

[Supervisar la elaboración y socialización del perfil administrativo en el marco del MEDIT](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

- En cuanto al Perfil del Personal Administrativo se pudo establecer que la Universidad de Cundinamarca, pretende consolidarse como una organización social del conocimiento y aprendizaje, translocal Transmoderna, democrática, pública y autónoma que transforma para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad, sin lugar a dudas, el Perfil del Personal Administrativo, representa un compromiso decidido que tributa a la consolidación del proyecto "*Universidad de Cundinamarca Translocal Transmoderna*", al logro de sus objetivos y resultados institucionales esperados, tal como se indica en el Plan Rectoral. De acuerdo a lo anterior, hasta el momento se ha podido avanzar con un 25% en el primer trimestre de la presente vigencia.

[Ver evidencia](#)

- Para hacer el seguimiento al diseño e implementación del MEDIT se realizó reunión el día 22 de abril de 2021 Y el día 12 de mayo de 2021, en la cual participó la Directora de Talento Humano, el funcionario Michael León y la Vicerrectora Administrativa y Financiera, donde se trataron los siguientes temas: MEDIT, PETH y Planes de Mejoramiento, como evidencia se adjunta el siguiente link donde se adjunta el Acta y asistencia.

[Ver evidencias](#)

Rediseñar el procedimiento de contratación de personal académico Internacional

Responsable: Oficina de Calidad

- DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL, durante el primer semestre de 2021 se realizó una mesa de trabajo con la dirección de Planeación Institucional a fin de identificar el origen de la necesidad de contratar personal académico internacional para así definir las acciones que permitieran la actualización del procedimiento de contratación, posteriormente, se remitió una solicitud de concepto jurídico a la dirección jurídica mediante el radicado N° 3818 del 15 de junio de 2021. Se está a la espera de la respuesta del oficio para proceder con las mesas de trabajo que permitan la formalización de la actividad en mención.

Dirigir la Reingeniería de los procesos administrativos y financieros conforme al modelo de operación del MEDIT

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

En cuanto a los procesos administrativos y financieros conforme al modelo de operación digital se realizó el día 24 de febrero de 2021, el diagnóstico de necesidades de digitalización y reingeniería de los procesos que componen la Vicerrectoría Administrativa y Financiera en los procesos a cargo de Dirección de Bienes y Servicios, Dirección Financiera y Dirección de Talento Humano (incluye seguridad y salud en el trabajo - SST).

De acuerdo con lo anterior, se crearon cronogramas de trabajo con cada una de las Direcciones a mediano y largo plazo para llevar a cabo las actividades necesarias para la reingeniería de procesos.

[Ver evidencia](#)

- Para hacer seguimiento a la reingeniería de procesos administrativos y financieros, se realizaron dos reuniones con el Coordinador de Calidad, el Ing. Dubán Moreno Perlaza, la Ing. Anay Pinto Valencia, el Ing. Hernán Darío

González y las funcionarias Katherine Yuliana Linares y Danna Rocío Rodríguez Lee de Calidad. el Ing. Jorge Alfredo Mayorga Cárdenas, la Dra. Adriana del Carmen Morales Funez -Directora Financiera, la Dra. Jenny Alexandra Peñaloza Martínez -Jefe de Compras y la Vicerrectora Administrativa y Financiera, para revisar a qué procesos se les ha hecho la reingeniería y a cuáles no.

[evidencia](#)

47. Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano

[Implementar los mecanismos de ingreso, desarrollo y retiro del talento humano](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se adjunta Informe de resultados generales de entrevistas de retiro realizadas a personal de planta retirado. Se evidencian datos de motivo de retiro, aspectos positivos y por mejorar de la Institución; percepción de liderazgo entre otros.

[Medir y evaluar los indicadores de medición del PETH](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se realizó el seguimiento de los indicadores propuestos en el Plan estratégico de Talento Humano, enfocado en cada uno de los planes que lo conforman como son.

- Plan Anual de Vacantes
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Incentivos Institucionales
- Seguimiento plan estratégico talento humano, en relación al plan estratégico se realiza seguimiento con corte de 30 de junio, se adjunta soporte de la medición.

En relación al plan estratégico se realiza seguimiento con corte de 30 de junio, se adjunta soporte de la medición.

[Ver evidencias](#)

- A corte de 30 de junio se han realizado cuatro (4) entrevistas de retiro de personal de planta, se adjunta informe de variables analizadas.
- El mecanismo de ingreso que tiene la universidad de cundinamarca es la inducción, de la cual se anexara procedimiento e informe total de la inducción administrativa y docente. Los mecanismos de desarrollo con los



que cuenta la universidad de cundinamarca son el plan de capacitación y el plan de bienestar social, de los cuales se anexara procedimiento de cada uno, el programa de capacitación y evidencias de actividades de bienestar social laboral. El mecanismo de retiro del talento humano con el que cuenta la universidad de cundinamarca es la entrevista de retiro, se está realizando actualización de procedimientos para incorporar esta actividad, se espera contar con él en el 3 trimestre, se adjunta evidencia de la entrevista de retiro.

[evidencia](#)

[Evaluar la implementación del teletrabajo o trabajo desde casa.](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

- Se ha adelantado el proyecto de resolución, realizando análisis de la documentación e información de las distintas instituciones.
- Se adelanta el procedimiento de trabajo en casa, se está esperando aprobación del mismo, además se está a la espera de aprobación de la resolución del teletrabajo.

[Ver evidencias.](#)

[Diseñar, aprobar e implementar el perfil del administrativo y su actualización permanente \(enfoque SST\)](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

- A 31 de marzo se cuenta con la segunda versión de proyecto sobre perfil administrativo teniendo en cuenta las competencias generales del servidor público y modelo educativo MEDIT.
- Se construye proyecto de Perfil de personal administrativo teniendo en cuenta MEDIT y competencias solicitadas por la función pública y se remite a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para su revisión.

[Ver evidencias](#)

[Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Competencias y herramientas digitales](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

- Se realiza en conjunto con la oficina de sistemas y tecnología, una capacitación general a cada una de las sedes en cuanto a la actualización que ha tenido la plataforma de teams, además se aclararon las dudas en cuanto al manejo de la misma, se adjunta lista de asistencia.

- Se evidencia en el programa de capacitación, en el ítem No. 1 los temas relacionados con Transformación digital y competencias y herramientas tecnológicas, se adjunta Programa de Capacitación, evidencia de la asistencia a la capacitación en tema relacionado con el aplicativo de Teams. Es importante tener en cuenta que la evaluación de la capacitación debe estar encaminada a verificar, a el impacto de la formación y capacitación en los servidores, medir los resultados organizacionales y como retroalimentación para realizar los ajustes necesarios, es una acción que acompaña el diseño, la ejecución y los resultados del PIC. En tal sentido, las capacitaciones ejecutadas en el mes de junio de 2021 están en ejecución, ya son consecuencia de la asistencia de los servidores a los diversos cursos, seminarios, talleres, diplomados o congresos de formación. Semestralmente se presentará reportes, tratándose que comienzo la capacitación en junio sólo podrá evidenciarse un mes después si las capacitaciones impactaron al realizar las actividades laborales asignadas.

Implementar la Ruta de la felicidad, el bienestar y la Calidad del talento humano.
Responsable: Dirección de Talento Humano

- Programa bienestar social laboral, se realizaron 3 actividades, de bienestar social laboral enfocadas a: trabajo en equipo, sensibilización en temas de inclusión y calidad de vida en pre-pensionados. todas ellas a través de modalidad virtual.
- Ruta de la felicidad, se realizaron 3 actividades, de bienestar social laboral enfocadas a: trabajo en equipo, sensibilización en temas de inclusión y calidad de vida en pre-pensionados. todas ellas a través de modalidad virtual.

48. Convocatoria docente de planta

La estrategia no tiene tareas planificadas para el primer y segundo trimestre. Sin embargo, es importante aclarar que dentro de la convocatoria 2020-2021 se vincularon 5 de los 7 profesores que tenían plaza, por lo cual los 2 cupos que se declararon desiertos entran a reforzar la convocatoria 2021-2022, teniendo adelantados los perfiles de estas plazas para la respectiva convocatoria docente.

49. Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos

[Evaluar la actual plataforma tecnológica de digitalización y sistematización de procesos, contratada con Pamplona, y gestionar la adquisición de nuevas aplicaciones y la articulación de las existentes](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Supervisión del Contrato Interadministrativo - 119 DE 2020, cuyo objeto es prestar el servicio de soporte técnico (asíncrono), actualización de componentes, servicio de desarrollo de requerimientos (2 soluciones) para la suite Academusoft: académico y Gestasoft (multiempresa).

[Realizar la evaluación del fortalecimiento digital, con un enfoque de reingeniería de procesos.](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

El proceso de conciliación bancaria es un proceso que se ejecuta de manera manual, por lo cual evaluando las mejoras que se pueden realizar se identifica que se pueden establecer mejoras en el proceso con la entidad bancaria y el proceso de conciliación bancaria de Tesorería. Esto se contrata con la Universidad de Pamplona como proveedor tecnológico de la Universidad. Mediante CONTRATO INTERADMINISTRATIVO - 119 DE 2020. Se realizan las reuniones con la entidad bancaria para definir requerimientos y seguimiento al desarrollo.

[Generar el fomento cultural orientado al desarrollo gerencial y la analítica de la innovación](#)

Responsables: Dirección de Sistemas y Tecnología

Entrega de Tableros (DASHBOARDS) a diferentes procesos de la Ucundinamarca, generando un proceso de análisis de puntos críticos de actividades estratégicas de la Universidad.

50. Gobierno digital y seguridad de la información

[Dirigir la reingeniería de su dependencia de cara al modelo de operación digital](#)

Responsable: Secretaría General

Se han realizado reuniones y la verificación del cumplimiento se adelantó desde la verificación del avance en las actividades del plan de acción.

Al segundo trimestre, la Secretaría General cuenta con un 70% del total del archivo de gestión y archivo central y archivo histórico digitalizado, de igual forma en la

actualidad el archivo de gestión es totalmente digital y organizado de acuerdo a las TRD vigentes.

Hacer seguimiento al diseño e implementación del plan estratégico de sistemas y tecnologías

Responsable: Secretaría General

Se realizaron reuniones de seguimiento y la revisión de cumplimiento se hace desde la verificación del plan de acción.

Durante el segundo trimestre, con el seguimiento y acompañamiento permanente de la Secretaría General, a través de reuniones, solicitud de informes, se logró la optimización de los procedimientos académicos y administrativos, con la implementación de programas, aplicaciones, plataformas digitales, etc.

Implementación del proyecto Mejoramiento de la infraestructura tecnológica en la Extensión Girardot

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se realiza informe de supervisión al contrato, F- CPS-172 Actualización, fortalecimiento e implementación de la infraestructura WLAN de la Universidad de Cundinamarca extensión Facatativá término de ejecución seis (6) meses

En el segundo trimestre se desarrolló la siguiente actividad, mediante los ABS Número 15 - fortalecer e implementar la red wireless lan que permita complementar el servicio wifi de la universidad de cundinamarca- extensión chíá, ABS-34 actualizar la infraestructura de red y comunicaciones de la extensión Soacha, a través de la contratación de una empresa especializada en redes de fibra óptica, cableado estructurado, redes eléctricas, wifi, y telefonía ip.

Diseñar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Como parte del proceso de definición del plan estratégico de tecnología se inicia la contratación proyectada a partir del mes de julio conforme fechas de contratación definidas para el segundo semestre, en las actividades deberá ejecutar diagnóstico y levantamiento de proyectos.

51. Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios

Construcción de la nueva sede de Zipaquirá

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se suscribió el acta de inicio del contrato de obra F-CTO-185 de 2020 que tiene por objeto la construcción de la primera fase de la sede para la extensión Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca, suscrita el 11 de febrero de 2021.

Acta de Inicio Contrato de consultoría F-CTC-219 de 2020 que tiene por objeto Interventoría técnica, económica, financiera, jurídica, administrativa y ambiental de la construcción de la primera fase de la sede para la extensión Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca, suscrita el 11 de febrero de 2021.

Así mismo en el informe realizado por el Arquitecto Enrique León quien ejerce la supervisión de la Interventoría indica que el estado actual a 31 de marzo de 2021 de los contratos manifestó que se realizaron las actividades como, replanteo general, cerramiento, campamento, el contrato se encuentra suspendido en espera de que el diseñador de respuesta a observaciones realizadas por el constructor del proyecto.

Implementar el Plan de desarrollo físico

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Desde la oficina de planeación se lideró la estructuración de una matriz de proyectos en la cual se incluyeron la proyección de los proyectos estratégicos mencionados en el plan de desarrollo en el horizonte 2020-2027 con sus fases de ejecución y valores estimados. Este archivo estructurado con la dependencia de Bienes y Servicios será una guía de la implementación de las fases de los proyectos y del costo de estos. Esta herramienta servirá para conocer qué proyectos se pretenden realizar por cada vigencia y el presupuesto necesario para llevarlos a cabo. Cabe aclarar que los costos son estimados y a medida que se surten las fases estos valores se refinan.

Se hizo el acompañamiento a las diferentes dependencias en la estructuración de nuevos proyectos de inversión POAI para su cargue en la plataforma INTEGRADOC:

- Realizar consultoría estudio de diseño para laboratorio de hidráulica, mecánica de fluidos y recurso suelo - aire del programa de ingeniería ambiental de la universidad Cundinamarca, extensión Facatativá.
- Renovación y adecuación para canchas múltiples de la extensión de Facatativá, universidad de Cundinamarca



- Diseño, construcción e implementación de una estrategia de incremento de la productividad de las upas de la región sabana occidente a partir de una alternativa tecnológica sostenible basada en un prototipo de sistema acuapónico automatizado.
- Adecuación del terreno para la vía carretable que conduce al parqueadero y suministro e instalación de portón en la entrada principal de la unidad agroambiental el vergel de la extensión Facatativá.
- Proyecto centro de formación y aprendizaje docente EFAD S21 - sede chía
- Contratar el diseño, suministro e instalación de la señalización con parámetros de accesibilidad universal de los espacios internos en pro de la educación inclusiva, condiciones de calidad y seguridad y salud en el trabajo, para la sede Fusagasugá.
- Ampliación pasillo bloque f, aulas de clase f204 a f206 de la universidad de Cundinamarca seccional Ubaté.
- Adecuación, mantenimiento y mejoras locativas de la cancha deportiva del patio interno de la universidad de Cundinamarca seccional Ubaté.
- Consultoría, licencia de las unidades de salud de la universidad de Cundinamarca - bienestar universitario.
- Fase 2 adecuación física del laboratorio inglés extensión Facatativá.

Proyectos en ejecución:

- **Consultoría Campus Sostenible.** Este proyecto se está llevando a cabo en su primera etapa de consultoría para la sede Fusagasugá y tiene como objetivo la evaluación del sistema eléctrico y el reemplazo de la subestación e implementación de energías renovables para la sede.
- **Parque Biosaludable y Sendero Extensión Facatativá.** Este proyecto se está ejecutando en la presente vigencia 2021 y tiene como objeto dar mejores espacios de esparcimiento en la extensión Facatativá, mejorando la infraestructura física.
- **Adecuaciones y dotación de mobiliario para mapoteca y Centro De Investigación Orlando Falls Borda.** Este proyecto se ejecutó en el primer trimestre del 2021 en el cual se realizó la implementación de puntos de red y eléctricos regulados para los espacios enunciados. Así mismo, se dotó de mobiliario de acuerdo con las necesidades planteadas por la academia con el fin de dar cumplimiento a la renovación del registro calificado y visita de pares académicos.
- **Construcción del edificio del conservatorio de música como primera etapa del proyecto del nuevo campus extensión Zipaquirá.** Se está llevando a cabo la ejecución de la construcción de la primera fase de la sede Zipaquirá que comprende la construcción del conservatorio y aulas de música. A la fecha se han iniciado labores de cimentación. Proyecto estratégico que apunta a los objetivos del plan de desarrollo físico.



- **Contratar la segunda fase para la consultoría y licenciamiento para la actualización y ampliación del Bloque A, extensión Soacha y su Interventoría.** Este proyecto presenta potencial para la presentación ante el sistema general de regalías SGR ya que una vez se complete la consultoría se tendrá como resultado la licencia de construcción y estudios técnicos, es decir un proyecto de inversión en fase 3, lo cual lo hace viable para presentarlo.
- **Contratar la consultoría para el nuevo edificio de archivo de la universidad de Cundinamarca.** La consultoría tendrá como resultado la licencia de construcción y estudios técnicos, es decir un proyecto de inversión en fase. Este proyecto es estratégico y apunta al cumplimiento directo del plan de desarrollo físico.
- **Contratación de consultoría para el uso de energías renovables para la Universidad de Cundinamarca.** Este proyecto cumple con el objetivo de hacer de la universidad de Cundinamarca una universidad con valores ambientales fuertes con la implementación de energías renovables en todas sus sedes, seccionales y extensiones.
- **Contratación de la consultoría para la construcción y/o adecuación de los espacios de unidades de salud – bienestar universitario.** Con el proyecto se quiere dar cumplimiento a los requerimientos dados por el ministerio de salud de acuerdo con los espacios destinados a actividades para tal fin. Por lo que se evaluarán las condiciones actuales y todo lo necesario para su reestructuración.
- **Contratación de la fase 2 de la construcción de unidad baterías de baños para la seccional Girardot – espacio cafetería.** Este proyecto tiene como objeto dar cumplimiento a un requerimiento de la secretaría de salud del municipio y así mismo mejorar la infraestructura física de la seccional dotándola de nuevos espacios sanitarios. La segunda fase comprende la fase de acabados y dotación de unidades sanitarias.

Así mismo se trabajó en la actualización y consolidación del inventario de espacios físicos de la Universidad de Cundinamarca: En el primer trimestre se ha avanzado en un 80% en la consolidación del inventario físico de la sede Fusagasugá y se hicieron visitas a la seccional Ubaté y extensión Chía el cual mediante la dirección administrativa y la oficina de recursos físicos se está validando los espacios físicos para la consolidación del inventario. A la fecha se presenta 25% de avance en cada una. Ver Anexo correos a dependencias Ubaté y Chía.

En el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

- Acompañamiento en la formulación de nuevos proyectos
- Cargue del proyecto a la plataforma INTEGRADOC del proyecto denominado “DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UNA

ESTRATEGIA DE INCREMENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS UPAS DE LA REGIÓN SABANA OCCIDENTE A PARTIR DE UNA ALTERNATIVA TECNOLÓGICA SOSTENIBLE BASADA EN UN PROTOTIPO DE SISTEMA ACUAPÓNICO AUTOMATIZADO". PRPOAI-128.

- Reporte plataforma Integradoc.
- Cargue del proyecto a la plataforma INTEGRADOC y realización de ABS del proyecto denominado "CONTRATAR EL DISEÑO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN CON PARÁMETROS DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DE LOS ESPACIOS INTERNOS EN PRO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA, CONDICIONES DE CALIDAD Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA LA SEDE FUSAGASUGÁ Y SECCIONAL UBATÉ". PRPOAI-128.
- Reporte plataforma Integradoc y ABS.

Adicionalmente, se realizaron sesiones de la mesa técnica de infraestructura en la cual se dio respuesta a las peticiones de las diferentes áreas de la universidad frente a la infraestructura física de la universidad. Las acciones realizadas por parte de la oficina de infraestructura fueron:

- Liderar la mesa de infraestructura
- Levantar el acta de reunión
- Recoger los temas de importancia para las sesiones de las diferentes áreas.

Consultoría y licenciamiento para actualización y ampliación del Bloque A Extensión Soacha

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

El arquitecto Jonatán Alejandro Sánchez Cardozo formuló el proyecto que tendrá por objeto "LA SEGUNDA FASE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, DISEÑOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O PERMISOS REQUERIDOS PARA ADECUAR EL BLOQUE A, EXTENSIÓN SOACHA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, el director de la Extensión de Soacha lo cargo en la herramienta INTEGRADOC para que sea revisado y avalado por la oficina de planeación institucional y posteriormente iniciar el proceso contractual.

Elaboración de los estudios técnicos complementarios y ajustes de urbanismo y arquitectura para la portería y zonas de acceso principal de la sede Fusagasugá

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

En el informe realizado por el Arquitecto Juan Carlos Castillo quien ejerce la supervisión del contrato F-CTC-143 de 2020, donde manifiesta que el cumplimiento al 100 % de la fase 1 del contrato y 80% de la fase 2, para finales del mes de abril se espera radicar el proyecto ante planeación municipal para iniciar el proceso de licenciamiento y permisos dando inicio así a la fase 3 y final. La cuenta de

cobro de la fase 1 se encuentra radicada en el INTEGRADOC. Al igual que la solicitud de adición presupuestal de los estudios topográficos.

Elaboración de los estudios y diseños arquitectónicos, urbanístico y técnicos para construir la alameda en el costado norte e intervenciones del kiosko, sede Fusagasugá

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

En el informe realizado por el Arquitecto Jonatán Alejandro Sánchez Cardozo quien ejerce la supervisión del contrato F-CTC-111 de 2020, donde manifiesta que el contratista entregó el estudio de suelos, levantamiento topográfico el cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la supervisión. Por otra parte, la consultoría se encuentra en proceso de elaboración el esquema básico del cual se han realizado hasta la fecha 4 comités de consultoría en los cuales se ha mostrado el análisis del lugar y el alcance de la intervención, actualmente la consultoría se encuentra haciendo ajustes respecto a los perfiles de los andenes, planteamiento arquitectónico para el kiosko, el muro de cerramiento en sus diferentes tramos y las actividades paralelas a la alameda, así como también se encuentra explorando el funcionamiento de todas las permanencias con las que contará el proyecto a nivel de esquema básico, con la finalidad que la universidad pueda conocer de manera clara y concisa el alcance de los diseños y que de esta manera pueda realizar la aprobación correspondiente para continuar a la siguiente etapa de la consultoría.

Adecuación y dotación de mobiliario de las aulas para programas de posgrado, sede Fusagasugá

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

En el informe realizado por el Arquitecto Jonatán Alejandro Sánchez Cardozo quien ejerce la supervisión del contrato F-CTCV-154 de 2020, donde manifiesta que se realizó la visita de campo con el contratista en las instalaciones del Bloque E sede Fusagasugá, se han sostenido reuniones con la dirección de posgrados para revisar los elementos a fabricar por parte del contratista, en este momento la supervisión está eligiendo las texturas y colores de los muebles y el contratista está en proceso de corrección del plano correspondiente a la mesa de exteriores y la silla que la acompaña.

Adecuación de los laboratorios de simulación sala de cirugía y cuidados intensivos, sala de mujer y recién nacido, sala de procedimientos y sala de urgencias, seccional Girardot

Responsable: Unidad de apoyo académico

- A través del contrato N° F-CTCV-155 de 2020 suscrito con la empresa DIDACTICOS Y LIBROS DIDACLIBROS se realizó la adquisición de Equipos

especializados para los laboratorios de simulación de Enfermería para la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot, por valor de \$383.115.600. Este proceso se encuentra actualmente EJECUTADO, es decir que el contratista ya cumplió a satisfacción con la ejecución del objeto contractual. El contrato se ejecutó al 100% el día 10 de febrero de 2021.

- La Unidad de Apoyo Académico a través de la Orden Contractual de Compra N° F-OCC-195 de 2020 suscrito con el contratista ARCHIVOS FUNCIONALES Y OFICINAS EFICIENTES ZZETA S.A.S. Realizó la Adquisición de un Mobiliario especializado para los Laboratorios de Simulación de Enfermería de la Universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot. Valor: \$48.240.934. Este contrato se ejecutó a satisfacción el día 26 de marzo del año 2021. El contrato se ejecutó al 100%.
- A través del contrato N° F-CTO-230 de 2020 suscrito con la empresa PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES A Y L LTDA se espera realizar la adecuación de los laboratorios de simulación de Enfermería para la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot, por valor de \$492.766.179. Este proceso se encuentra actualmente en EJECUCIÓN, es decir que el contratista aún se encuentra realizando la ejecución del objeto contractual. El proceso actualmente se encuentra en expedición de la Aprobación de la Ampliación de las Garantías.

Adquisición de equipos básicos para un laboratorio de biotecnología genética para servicio de la facultad de Ciencias agropecuarias, Fusagasugá y Ubaté
Responsable: Unidad de apoyo académico

A través del contrato N° F-CTCV-157 de 2020 suscrito con la empresa NUEVOS RECURSOS S.A.S se realizó la adquisición de Equipos especializados para el Laboratorio Biotecnología para la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, por valor de \$211.717.541. Este proceso se encuentra actualmente EJECUTADO, es decir que el contratista ya cumplió a satisfacción con la ejecución del objeto contractual. El contrato se ejecutó al 100% el día 26 de enero de 2021.

Adquisición equipos esenciales para la modernización de laboratorios de microbiología, nutrición animal, química y biología, programa de zootecnia, seccional Ubaté
Responsable: Unidad de apoyo académico

A través del contrato N° F-CTCV-157 de 2020 suscrito con la empresa NUEVOS RECURSOS S.A.S se realizó la adquisición de Equipos especializados para el Laboratorio Microbiología y Nutrición para la Universidad de Cundinamarca,

sede Fusagasugá, por valor de \$211.717.541. Este proceso se encuentra actualmente EJECUTADO, es decir que el contratista ya cumplió a satisfacción con la ejecución del objeto contractual. El contrato se ejecutó al 100% el día 26 de enero de 2021.

Dotación de equipos y mobiliario especializados para el laboratorio de electrónica, Fusagasugá

Responsable: Unidad de apoyo académico

El proceso de Dotación de Equipos y Mobiliario para el Laboratorio de Electrónica para la Sede Fusagasugá inició en el mes de septiembre de 2020, de acuerdo con el PAA-2020, se realizó otrosí para prorrogar el término de ejecución por un mes adicional al establecido inicialmente debido a los retrasos en la producción del mobiliario y en el despacho de los equipos. Los equipos y el mobiliario se recibieron el 4 de mayo de 2021 en concordancia con el comprobante de ingreso 2147, gestionando el Acta de liquidación suscrita el 4 de Junio de 2021, se gestionó el proceso de pago por el aplicativo Integradoc con el identificador PAGOST-602.

Adecuación locativa y dotación de equipos y suministros para laboratorio de hidráulica, mecánica

Responsable: Unidad de apoyo académico

El proceso de Adecuación del Laboratorio de Aguas se inició con la Solicitud de CDP en el mes de septiembre de 2020, el cual aprobado el 10 de septiembre con número de Contrato F-OCO-229 de 2020 con un término de ejecución de dos meses a partir del 19 de febrero de 2021 según acta de inicio y ejecutados de acuerdo con el acta de Recibo de Satisfacción suscrita el 15 de abril de 2021. Se gestionó el pago por medio del aplicativo Integradoc.

Adquirir equipos y suministros para el Laboratorio de Hidráulica, mecánica de fluidos y recursos-aire del programa de Ingeniería Ambiental de la Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot

El proceso de dotación de equipos y suministros para el Laboratorio de Hidráulica, mecánica de fluidos y recursos-aire del programa de Ingeniería Ambiental se inició en el mes de Septiembre con la aprobación de CDP el 10 de Septiembre de 2020 y se ejecutó mediante el contrato F-CTCV-163 de 2020 con un término de ejecución de tres meses contados a partir del acta de inicio la cual fue suscrita el 15 de Diciembre de 2020, se entregaron el 100% de los equipos en constancia con el acta de Recibo a Satisfacción del 22 de Abril de 2021 y con el comprobante de ingreso 2144. El Acta de liquidación fue enviada el 18 de junio de 2021 y actualmente se encuentra en revisión por parte de la Dirección Jurídica.

Dotación de equipos para los laboratorios de fisiología del ejercicio de la sede Fusagasugá y la Extensión de Soacha

Responsable: Unidad de apoyo académico

Durante el segundo trimestre, el proceso dotación de equipos para los laboratorios de fisiología del ejercicio de la sede Fusagasugá y la Extensión de Soacha inició en Agosto de 2020 con el contrato F-CTV-146 de 2020 con un término de ejecución de tres meses contados a partir del acta de inicio la cual fue suscrita el día 22 de Febrero de 2021, se recibió el 100% de los bienes de acuerdo con el acta de recibo a satisfacción suscrita el 21 de Mayo de 2021 con comprobante de ingreso 2152 del 21 de Mayo de 2021 y se encuentra en trámite de pago con el 90% del valor del contrato de acuerdo con el literal forma de pago "La Universidad de Cundinamarca pagará al contratista el valor del CONTRATO de la siguiente manera: 1. Un primer pago hasta por el NOVENTA PORCIENTO (90%) del valor del contrato a la entrega a satisfacción del (100%) de los equipos. 2. Un segundo pago por el saldo restante previo cumplimiento de la suscripción y entrega del acta de liquidación.

Diseñar el inventario de espacios físicos y actualizar la asignación de espacios académicos

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

La actividad de diseñar el inventario de espacios físicos y actualizar la asignación de espacios académicos, se solicitó a las seccionales y extensiones la información correspondiente a la disposición de los espacios físicos, conforme a lo anterior se consolidó la información de una manera general, la cual se puede verificar en las plantillas de infraestructura solicitadas por el Ministerio de Educación Nacional.

Adicionalmente, se estableció la información en una plantilla de Excel, la cual será verificada en el segundo periodo académico de 2021 con las visitas presenciales programadas.

Estudios y diseños para la construcción de la PTAR, laboratorio de acuicultura y centro de equipos

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Durante el segundo trimestre se tiene:

1. Epir acuicultura.
2. Estudios de consulta.
3. Proyectos de inversión PTAR.
4. Epir topografía Acuicultura.
5. Topografía UAA La Esperanza.
6. Estudios de consultoría PTAR.
7. ABS Equinoterapia.

8. Estudios de consultoría en equinoterapia.
9. Concepto técnico Equinoterapia.
10. Estudios de Consultoría de la PTAR Todo lo anterior está subido al integradoc

52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Vinculación con los campos de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza
Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

- Se realizan interacciones con el campo de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza, participando en la planeación y ejecución de actividades del CAC.
- Se realizan interacciones con el campo de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza, participando en la planeación y ejecución de actividades del CAC Identidad Suachuna de la Extensión Soacha el 15.06.2021
- Se realizan interacciones con el campo de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza, participando en la planeación y ejecución de actividades del CAC Sembrando Esperanza de Ubaté, cuyas actividades fueron transmitidas por Facebook Live logrando un impacto translocal.
- Se realizan interacciones con el campo de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza, participando en la planeación y ejecución de actividades del CAC Cuidado de la Naturaleza Facatativá.

Poner en marcha una red de resignificación cultural y ancestral de Cundinamarca
Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se avanza en la conformación de la de red de resignificación cultural, ambiental y ancestral de Cundinamarca, con la consolidación del directorio contactos culturales y ambientales de la provincia de Ubaté y la creación de la red de facilitadores ambientales por proceso o dependencia.

En el segundo trimestre, como parte del proceso de consolidación y puesta en marcha de la Red de resignificación Ambiental y Ancestral de la Universidad de Cundinamarca, se continuó avanzando con base en la identificación de Partes interesadas realizada en el Formato ESGr036, Matriz en la cual se identifican las partes interesadas internas y externas del Sistema de Gestión Ambiental, la cual se encuentra en proceso de publicación para 2021-2.

A nivel de partes interesadas internas, se continuó el proceso de asignación de gestores ambientales por parte de los líderes de proceso del modelo de

operación digital, con el fin de fortalecer la articulación de la gestión ambiental con la comunidad universitaria, fortaleciendo la cultura ambiental y ancestral, y como apoyo al Líder del Proceso en la preparación para la auditoría SGA proyectada para 2021-2. Para el caso de Fusagasugá en T2 se llegó a un 70% de la asignación de gestores (30 de 43), y con el apoyo de la Comisión de Gestión, en junio se reiteró la solicitud a los procesos faltantes para llegar al 100%. Con los gestores asignados se inició la interacción gradualmente, fortaleciendo la articulación de la gestión ambiental y de las necesidades y expectativas de cada proceso. En el caso de las Seccionales y extensiones, se actualizó para el periodo de reporte la red de gestores ambientales con quien ya se viene realizando la articulación con anterioridad. Como parte fundamental de esta red, se cuenta con la participación de estudiantes, como los practicantes del Sistema de Gestión Ambiental, igualmente relacionados (Ver adjunto 1. Red Ambiental y Ancestral_Interna).

De igual forma con base en la identificación de partes interesadas internas y externas ambientales, se continuó con la consolidación del Directorio de contactos de la Red Ambiental y Ancestral, la cual contempla diferentes categorías como DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, ENTE DE CONTROL, AUTORIDAD AMBIENTAL, ENTIDAD TERRITORIAL, SERVICIOS PÚBLICOS - PRIVADOS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, GESTORES APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS, COMUNIDAD EN GENERAL, ENTIDADES DE EMERGENCIA, CONTRATISTAS, ORGANISMOS DE DEFENSA Y OTRAS ENTIDADES(de carácter cultural y ancestral entre otros), tanto a nivel institucional como en el contexto local de cada unidad regional. (Ver adjunto N.2. Archivo de Excel: Hoja 1_ Matriz de Partes Interesadas y Hoja 2 Directorio de Red Ambiental y Ancestral).

La articulación con las partes interesadas internas y externas que conforman la Red Ambiental y Ancestral ha fortalecido el diálogo ambiental institucional tanto a nivel interno como de forma translocal, generando impactos positivos en la comunidad universitaria, en el contexto laboral, académico, familiar, con alcance a los municipios del área de influencia de la Universidad, por lo cual se continuará consolidando para seguir generando acciones transformadoras, ampliando su alcance y su operatividad en pro del cuidado de la naturaleza.

Para mejorar de forma continua los procesos de comunicación interna y fortalecer la Red ambiental y Ancestral, se realizó en T2, la actualización de la Matriz de Flujos de Comunicación del Sistema de Gestión Ambiental, en la cual se describen los medios y canales a través de los cuales se puede acceder, consultar o solicitar información de la Gestión Ambiental Institucional. (Ver adjunto 3)

Fruto de las interacciones descritas anteriormente tanto con la red, como con la comunidad en general, en el mes de junio se recibieron a través del Sistema de Atención al Ciudadano- SAIC, las felicitaciones por parte de miembros de la

comunidad universitaria como estudiantes y administrativos, que resaltaron el por el desempeño y el apoyo recibido desde el SGA, reflejado en el desempeño ambiental institucional y en el aporte a la formación para la vida de los estudiantes.

Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Cuidado de la Naturaleza en la Extensión Facatativá

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Durante el primer trimestre se adelantaron tres actividades que se relacionan a continuación, y apoyan la ejecución del Campo de Aprendizaje Cultural "Cuidado de la Naturaleza":

- Sembrando vida: Se realizaron 2 jornadas. La primera el 11-03-2021 con la asistencia de 57 personas. La segunda se realizó el 12-03-2021 y contó con la participación de 47 personas.
- Botellas de amor: El evento se realizó el 25-03-2021 y contó con una asistencia de 18 personas.
- Plan semilla: Se desarrolló la pieza publicitaria. El evento se realizará el 15-04-2021

[Ver evidencia](#)

En el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

- Se realizó el 15-04-2021 el taller de plan semilla ([ver evidencia](#)).
- Se realizó la jornada de recolección denominada botellas de amor contando con el apoyo del Sistema de Gestión Ambiental ([ver evidencia](#)).
- Se realizó el II Foro Ambiental Facatativá ([ver evidencia](#)).
- Se llevó a cabo el Taller Huertas Caseras ([ver evidencia](#)).
- El 29-04-2021 se llevó a cabo el taller virtual denominado "Todos cuidamos nuestros recursos hídricos". Hubo un total de 48 participantes ([ver evidencia](#)).

Implementar la estrategia de cultura ambiental y de biodiversidad

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

- Se realizó la conmemoración del Día Internacional del Agua con diferentes actividades que iniciaron en la Unidad agroambiental La Esperanza, con el acompañamiento de la CAR el 19 de marzo, y continuaron con la transmisión por Facebook live en la página oficial de un conversatorio llamado "Agua + Vida = La gran apuesta del siglo XXI" Conmemoración Día Mundial del Agua", con la participación de la comunidad universitaria de las diferentes Seccionales, Extensiones y la Sede (administrativos, Docentes, estudiantes) y como invitados, la Corporación Punto Azul de manejo y disposición de medicamentos vencidos, y la academia a través del



Programa de Ingeniería Ambiental- Extensión Facatativá, respecto al impacto positivo en las cuencas hídricas con las jornadas de reforestación realizadas en la Unidad agroambiental El Vergel. La transmisión que se llevó a cabo el 26.03.2021 [ver](#), retomó la invitación a participar en la campaña, Tus Acciones cuentan.

- Se realizaron publicaciones en la página web institucional de las diferentes actividades conmemorativas por el [Día del Agua](#).
- En la revista digital de la Seccional Girardot se publicó en el marco de la conmemoración del día del agua una nota informativa dando a conocer las estrategias de ahorro y los resultados de su implementación. [ver](#)
- Se socializaron los videos del #Reto Ambientalmente de la Dirección de Control Interno [Ver](#) y de la Oficina de Calidad [Ver](#).
- Se realizaron publicaciones de reciclaje el día de reciclador y otras complementarias del tema en T1, compartiendo Tips de reciclaje en casa [Ver](#).

- Se proyecta la agenda de eventos y conmemoraciones ambientales 2021.

- De gestionar los premios de los ganadores de la categoría de Seccionales y Extensiones. Se hace efectivo el primer premio de la casa de descanso en Cafam Melgar para la Seccional de Ubaté [Ver](#), cumpliendo todas las medidas de Bioseguridad y se programa el de la Extensión Zipaquirá para el mes de abril.

- Se desarrollan en el periodo diferentes actividades enfocadas a fortalecer la cultura ambiental institucional:
 - Publicaciones y eventos de cultura ambiental
 - Inducciones/reinducciones y capacitaciones ambientales en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental y sus programas
 - Capacitaciones ambientales en el marco de los contratos de adquisición de elementos o equipos requeridos para la implementación de los programas ambientales del PIGA con la participación de la comunidad universitaria con enfoque a diferentes grupos focales cuyo desempeño tiene asociados impactos significativos en la gestión ambiental como: Balanzas, Kit de Derrames, Trituradoras de Papel, Trituradoras de material vegetal.

#Reto Ambientalmente en equilibrio con la naturaleza

Durante el segundo trimestre, Se consolidan y socializan los videos de #Reto Ambientalmente en equilibrio con la naturaleza de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación <http://La Oficina de Autoevaluación y Acreditación se Une al Reto Ambiental+Mente> y la Oficina de Interacción Social

<http://La Oficina de Interacción Social se Une al Reto Ambiental + Mente>, los cuales se presentan en el marco de la conmemoración del Día de la Tierra el 22 de abril. En el periodo de reporte se continúa con la gestión del reto con los diferentes procesos de la Sede de Fusagasugá.

Actividades de Cultura ambiental, publicaciones y eventos

En el segundo trimestre se desarrollan diferentes actividades enfocadas a fortalecer la cultura ambiental institucional como Inducciones/re inducciones, capacitaciones, publicaciones y conmemoraciones ambientales en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental y sus programas. En 2021-1 se alcanzaron 2382 interacciones con la comunidad universitaria, con las 30 actividades de toma de conciencia realizadas en el periodo correspondiente a T2, las cuales se relacionan a continuación:

- Transversales:
 - 22.04.2021 Celebración día de la tierra
 - 16.04.2021 Uso seguro de trituradora de papel
- Nodo Norte:
 - 07.04.2021 Inducción y reinducción SGA - Programa de Zootecnia Seccional Ubaté.
 - 23.04.2021 Capacitación manejo interno de residuos - Seccional Ubaté.
 - 19.05.2021 Inducción y reinducción SGA Extensión Chía.
 - 19.05.2021 Inducción y reinducción SGA Extensión Zipaquirá.
 - 10.06.2021 Capacitación CAC Sembrando Esperanza Externos.
- Nodo Centro:
 - 12.05.2021 Inducción SGA - Nodo centro
- Extensión Facatativá
 - 24.02.2021 Capacitación Codificación SGSI. Extensión Facatativá
 - 09.03.2021 Socialización Guía de Bioseguridad practicantes
- Extensión Facatativá
 - 14.04.2021 Jornada de la salud "Salud Ambiental".
 - 29.04.2021 Conservación de la microcuenca del Río Botello desde la Unidad
- Agroambiental El Vergel.
 - 05.05.2021 Capacitación manejo de residuos y código de colores. 11.06.2021
- Capacitación protocolo de alternancia.
 - 08.06.2021 Taller huertas caseras.
 - 09.06.2021 Taller botellas de amor.
- Extensión Soacha
 - Capacitación manejo de residuos Extensión Soacha 19.04.2021
 - Capacitación Estrategias de uso eficiente de agua 05.05.2021
 - Capacitación Estrategias de uso eficiente de energía 12.05.2021
 - Capacitación Estrategias de uso eficiente de materiales 19.05.2021
 - Austeridad en el gasto – Recursos Físicos 18.06.2021



- Oficinas Bogotá
28.05.2021 Inducción SGA - Bogotá
- Nodo Sur:
- Sede Fusagasugá
07.04.2021 Capacitación ambiental de zootecnia

Simulacro de Emergencias ambientales

Seccional Girardot. 28.05.2021

Extensión Facatativá 31.05.2021

Simulacro Seccional Ubaté 03.06.2021

Simulacro Extensión Soacha 18.06.2021

Extensión Chía 18.06.2021

Extensión Zipaquirá 18.06.2021

En articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones, se realizaron 16 publicaciones ambientales en los canales institucionales, alcanzando las 25 publicaciones en 2021-1.

El día 22 de abril, se conmemoró el Día de la Tierra con un conversatorio en el que participaron los operadores locales de recolección de residuos locales: Urbaser que es de Facatativá y Soacha, Serambiental de Girardot, Emserfusa de Fusagasugá y Emservilla de Ubaté, y en el cual se socializó la unificación a nivel nacional del código de colores de clasificación de residuos, y cómo se está implementando en los municipios donde están ubicadas las Extensiones y Seccionales y la Sede de la UCundinamarca. De igual forma, se dio a conocer cómo se está viviendo ese cambio en la gestión ambiental de la universidad, con la adquisición e instalación de los puntos ecológicos y contenedores de residuos, con el objetivo de aumentar la cobertura en cantidad y actualizando el código de colores. Otro de los temas importantes que se trató, fue la gestión de residuos en tiempos de Covid. En el evento participó personal administrativo de las diferentes sedes, estudiantes y otros actores de la comunidad universitaria.

Se realizaron publicaciones en revistas digitales institucionales con ediciones especiales y artículos con enfoque orientado a vivir en equilibrio con la Naturaleza en la Seccional Ubaté, Extensiones Chía y Zipaquirá.

[Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del \(CAC\) Identidad Suachuna](#)

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Se revisó documento (proyecto), se replantea y se hacen modificaciones y ajustes dando cumplimiento a las recomendaciones dadas por la escuela de formación y aprendizaje docente- EFAD y posteriormente se cargó a la plataforma



institucional. Así mismo se desarrolló y estructuró un documento tipo artículo donde encontrarán el resumen e inducción del proyecto, donde mencionamos los materiales y métodos el cual tiene como finalidad enriquecer una publicación institucional, Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna.

Grabación videos para actividad AMBIENTALISTA DE CORAZÓN

Se realizan tomas en la extensión Soacha haciendo un recorrido nombrando las plantas, tipo y lo que aportan para la actividad AMBIENTALISTA DE CORAZÓN.

Grabacion video en el Salto del Tequendama

Se realiza video en el Salto del Tequendama haciendo una invitación para que participaran en la actividad AMBIENTALISTA DE CORAZÓN se hace una toma de este majestuoso paisaje que hace parte del municipio de Soacha.

Encuesta Forms

Se realiza encuesta por medio de la herramienta Microsoft Forms para aplicarla en nuestra pieza publicitaria ¿SABÍAS QUE?
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oGfaB0MfjE6Xf1-ltkcO5hfg2j8OtGhAva9lZmwuY8ZUMDNYNFQwOUY1RkZTS1VVVzdFwTBTU1NNWS4u>

Correo ¿SABÍAS QUE?

Se envía correo electrónico al personal administrativo realizando la invitación muy respetuosamente a que visiten Facebook Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha para que visualizaron nuestra campaña ¿SABÍAS QUE? y diligenciaron la encuesta de la misma publicación.

Solicitud evidencias vigencia IIPA 2020

Se realiza un informe sobre las evidencias de la vigencia IIPA 2020 donde se especifica el nombre de la actividad, objetivo, impacto y la transformación que ha tenido a nuestros usuarios.

Grabación sobre los MUISCA territorio ancestral

Se realizan tomas sobre las creencias de los Muisca y la relación que tenían con el medio ambiente.

Reunión mesa de trabajo plan de acción



- Reunión realizada por Microsoft Teams temas a tratar informes y soportes presentados en el primer trimestre del año.
- Se realiza por medio de Microsoft Teams tema a tratar bitácora de seguimiento evidencias, instrucciones para subir la información a la plataforma.
- Reunión realizada por Microsoft Temas tema a tratar foto equipo de trabajo con fondo autorizado de la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha.
- Se realiza por medio de Microsoft Temas tema a tratar retroalimentación y seguimiento Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna
- Se realiza la solicitud por medio de la funcionaria Nicoll Velandia en la plataforma institucional para retomar la campaña que se venía trabajando en la vigencia 2020 ¿SABÍAS QUE? la cual tiene datos curiosos del municipio y posteriormente se publicará en Facebook Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha.
- Se realiza por medio de Microsoft Teams tema a tratar organización y directrices de trabajo plan de acción segundo trimestre, uso de plataforma

WhatsApp ¿SABÍAS QUE?

Por medio de la herramienta WhatsApp se envía link invitando a las personas que visitaran el Facebook Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha para visualizar nuestra campaña ¿SABÍAS QUE? y nos dejaran sus comentarios, también se compartió link de encuesta sobre la misma.

Publicación Facebook

Se realiza publicación pieza publicitaria campaña ¿SABÍAS QUE? con datos curioso del municipio en Facebook Universidad de Cundinamarca Extension Soacha <https://www.facebook.com/2038040859803645/posts/2951862988421423/>

Programación actividad AMBIENTALISTA DE CORAZÓN

Se agenda fecha en el calendario de microsoft teams para realizar actividad AMBIENTALISTA DE CORAZÓN, también se envía un correo realizando la invitación con un video adjunto.

Fotos vigencia IIPA 2020

Se montan en un Drive las fotos de las actividades realizadas en la vigencia IIPA 2020 para enriquecer la página web del CAC Identidad Suachuna <http://FOTOS CAC IDENTIDAD SUACHUNA IIPA- 2020.>



Se programa actividad

Se programa por medio de Microsoft Teams en el calendario actividad dirigida al personal de recursos físicos para la construcción de unos poemas para aportar a la cartilla digital Identidad Suachuna.

Solicitud produccion cartilla

Solicitud produccion cartilla digital Campo Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna se realiza por medio de formato MFAr096 y correo electrónico

Solicitud pieza publicitaria ¿SABÍAS QUE?

Se realiza solicitud por medio de correo electrónico para retomar campaña ¿SABÍAS QUE? donde se publican datos curiosos del municipio de Soacha

Presupuesto códigos

Se trabaja en el presupuesto aprobado del Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna se buscan los códigos que más se adapten a lo solicitado y el detalle de cada ítem.

Artículo CAC

Se realiza corrección al artículo SUACHUNO DE CORAZÓN de acuerdo a las observaciones por parte de Yesid Fernando Roa área de analítica ISU para enriquecer una publicación institucional en el marco del diseño ejecución y cumplimiento de los Campos de Aprendizaje Cultural se envía por medio de correo electrónico.

Boletín estadístico vigencia 2020

Se revisa actividades realizadas en el año 2020 y se realiza análisis y tablas para el boletín estadístico vigencia 2020 del Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna aportando a la dirección de planeación institucional se consolida esta información dada la importancia CAC.

Se crea presentacion actividad AMBIENTALISTA DE CORAZÓN

Se trabaja en la herramienta power point se hace un consolidado de los videos y se busca información de los parques ecoturísticos ambientales del municipio de Soacha.

Se envía informe plan de acción por medio de correo institucional



Por solicitud del Doctor Fabio Julio Gil Sanabria se reenvía informe plan de acción Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna, Artículo Campos de Aprendizaje Cultural - CAC el cual tiene como finalidad enriquecer una publicación institucional en el marco del diseño, ejecución y cumplimiento de los Campos de Aprendizaje Culturales - CAC, se anexa presupuesto aprobado con el detalle de lo solicitado anteriormente, se baja información de la plataforma institucional donde se encuentra toda la formulación del Proyecto Campo de Aprendizaje Identidad Suachuna.

Actividad NUESTRA HISTORIA ES UN POEMA

Se realiza actividad con el personal de recursos físicos y biblioteca para la construcción de unos poemas para el aporte a la cartilla digital que se construirá del Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna

Reunión aprobación

Se realiza por medio de Microsoft Teams con la funcionaria Nicoll aprobación de piezas publicitarias enviadas por comunicaciones para la campaña ¿SABÍAS QUE? con los datos curiosos del municipio

Mesa de trabajo Ingeniera Karin

Se trabaja en la presencialidad Extensión soacha preparando la actividad ambientalista de corazón se hace un recorrido por la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha, verificando las plantas que hay sus características y tipo, se revisa también los sitios donde serian las tomas de grabación

Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Sembrando Esperanza en la Seccional Ubaté

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

El pasado 18 de marzo, dentro de las actividades programadas para el primer trimestre de la vigencia 2021, referente al Seguimiento del CAC Sembrando Esperanza, se envió a ISU un artículo, el cual se relaciona en este documento, de las actividades realizadas, junto con las respectivas evidencias fotográficas, a fin de publicar un artículo en la página de la Universidad.

En el segundo trimestre se realizaron las siguientes actividades:



1. Mesas de trabajo con EFAD Proyección de analíticas, de actualización de la página web del CAC y propuesta de para curso de las actividades proyectadas 26.05.2021 y 08.06.2021.
2. Proyección de analítica de la Primera actividad Desarrollo de tecnologías de bajo costo y la Segunda actividad Fase 1 Reciclando Ando y analítica del juego interactivo.
3. Se proyecta un taller de Huertas Caseras con el CAC Sembrando Esperanza Invitación al colegio Finlandes Juan Pablo II 10.06.2021 para promover los talleres realizados en el 2020.

53. Aseguramiento integral de espacios académicos

Implementar las acciones a partir del diagnóstico de espacios académicos

Responsable: Unidad de apoyo académico

- Diagnóstico de Espacios Académicos para la Apertura, De acuerdo a las actividades planteadas en la Gestión del Cambio, luego de realizar el diagnóstico de los espacios académicos se continuo con adecuar los espacios para instalar dispositivos y elementos básicos de asepsia, desde la oficina Seguridad y Salud en el Trabajo junto con la Dirección de Recursos Físicos se llevó a cabo el proceso de adquisición de éstos elementos los cuales fueron instalados durante el mes de Marzo y Abril en todas las Unidades Regionales. Desde Seguridad y Salud en el Trabajo se realizó la Contratación de Señalización de Lineamientos de Bioseguridad para las Instalaciones de la Universidad de Cundinamarca Contrato F-OCC-228 y desde Recursos Físicos Suministro de elementos para la Universidad de Cundinamarca para atender el protocolo de Bioseguridad por la emergencia del Covid 19 Contrato F-CTS No.174 de 2020. Nota: Actividad Finalizada.
- Teniendo en cuenta que hasta el momento se ha empezado a hablar sobre el tema de la alternancia en el Comité COVID para la academia, de ello se formuló el Proyecto de alternancia el cual fue radicado en la plataforma Integradoc con el identificador PRPOAI-189 a la fecha se encuentra en revisión por la oficina de Planeación, adicional se realizó un recorrido nuevamente en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá con la Jefe de la Unidad de Apoyo Académico y la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo en el que se determinó quitar o remover los vidrios de los espacios en los que hay poca ventilación. Cabe aclarar que esta actividad será responsabilidad de los Recursos Físicos.

54. Plan de Recursos Educativos

Realizar analítica y generar acciones de mejora de la usabilidad de los recursos educativos

Responsable: Unidad de apoyo académico

- Teniendo en cuenta el impacto generado por la pandemia en ocasión al COVID-19, la Unidad de Apoyo Académico ha diseñado la estrategia Biblio-Clic. Con esta estrategia la Unidad de Apoyo Académico, busca tener una comunicación más efectiva y asertiva con toda la comunidad académica, además buscar brindar el acompañamiento en el uso de los recursos educativos y servicios de la Unidad para el fortalecimiento de los procesos de Formación y Aprendizaje. Esta estrategia busca ofrecer información a toda la comunidad académica, sobre los servicios que ofrece la Unidad de Apoyo Académico enfocado a los recursos bibliográficos. Teniendo en cuenta la estrategia Biblioclic, también se ha diseñado, implementado y publicado un informe visual a través de la herramienta Power Bi la cual se puede observar en la página de la Universidad de Cundinamarca, MEDIT a un Clic - Analítica- Unidad de Apoyo Académico.
- En ocasión a la Pandemia dada por el COVID-19 y a las directrices de la Universidad de Cundinamarca sobre los procesos de Formación Aprendizaje mediado por las tecnologías, desde el año 2020 la Unidad de Apoyo Académico puso a disposición de la toda la comunidad universitaria, el préstamo de equipos tecnológicos a aquellos usuarios que no contaran con un recurso para poder llevar sus clases Online. Es así como la Unidad de Apoyo Académico ha realizado más de 2.600 préstamos de elementos desde el inicio de la Pandemia hasta el primer semestre de 2021. Esta acción ha permitido lograr que muchos usuarios puedan realizar de manera integral el desarrollo de sus actividades de Formación y Aprendizaje desde sus hogares. Esto se ha realizado teniendo en cuenta todos los protocolos de Bioseguridad tanto para la entrega de los elementos como para su respectiva recepción. Cabe resaltar además que se ha realizado el mantenimiento a estos elementos educativos con ánimo de garantizar su disponibilidad. Esto se puede evidenciar en el DASH de analítica de la Unidad de Apoyo Académico, módulo de Soporte UAA.
- La Unidad de Apoyo Académico, a través de su estrategia de comunicación efectiva con la Comunidad Universitaria, también ha implementado el Soporte Técnico tanto de los servicios en Línea de la Biblioteca como el acompañamiento en la Instalación, actualización y apoyo en los Licenciamientos de Software Académicos con los que cuenta ya sea los espacios académicos o aquellos que pueden ser utilizados de manera remota o directamente instalados en los recursos tecnológicos de

los usuarios. Esta acción de soporte ha servido para que se pueda garantizar el acceso y el aprovechamiento de estos recursos digitales, además se brinda soporte sobre los mismos equipos que se les han facilitado a los estudiantes y docentes de la Universidad de Cundinamarca. Esta actividad se puede evidenciar a través del DASH de la Unidad de Apoyo Académico publicado en la página de la Universidad de Cundinamarca.

[Ver Dashboard Apoyo Académico](#)

- Con el fin de contribuir con el desarrollo de la formación y aprendizaje de los estudiantes de la Universidad de Cundinamarca teniendo en cuenta la situación de pandemia presentada por el COVID-19 se implementó el préstamo de elementos educativos de manera externa para Estudiantes y Docentes, la información para solicitudes de préstamo se envió por correo a los Coordinadores de Programa el 18 de Enero de 2021, adicional se divulgó la publicidad por la página principal de la Universidad de Cundinamarca y redes sociales con el fin de las personas que requerían del servicio realizarán el proceso determinado. Del 01 de enero de 2021 al 30 de junio de 2021 se realizaron 2105 solicitudes en todas las Unidades Regionales y 1124 préstamos de elementos educativos.
- Otras estrategias desde la Unidad de Apoyo Académico son en cuanto a las Solicitudes de Material Bibliográfico y Licenciamiento de Software, por medio de la plataforma institucional los Docentes y Coordinadores de Programa pueden realizar sus solicitudes conforme a lo que requieren para el desarrollo de sus Campos de Aprendizaje y de esta manera incentivar el uso de los mismos. Se notifica a los Docentes y Coordinadores el tiempo para realizar las solicitudes y el tiempo de cierre.
- Se adjunta Excel con consolidado de solicitudes y las gráficas con el análisis de la información.
- Correo de Divulgación préstamos de elementos educativos.
- Publicidad Material Bibliográfico y Licenciamiento de Software.

[Ver evidencia](#)

Implementación del Plan de Recursos Educativos

Responsable: Unidad de apoyo académico

- Cada año la Unidad de Apoyo Académico establece por medio de sus servicios en Línea las solicitudes de bienes y/o servicios destinados a los espacios académicos adscritos a la Unidad de Apoyo académico, estas solicitudes son realizadas por parte de los docentes, coordinadores de programa y también por medio de los encargados de los espacios académicos. Además, a través del Banco Universitario de Proyectos la

academia (Proceso Formación Aprendizaje) realiza el cargue de sus proyectos encaminados a la creación, modernización y dotación de los espacios académicos disciplinares de la Universidad. Todo lo anterior se materializa a través del Plan Anual de Adquisiciones, este plan se encuentra avalado por la dirección de Planeación Institucional, con recursos asignados y a su vez este se encuentra publicado en la Página de la Universidad de Cundinamarca. De esta manera la Unidad de Apoyo Académico puede garantizar la Disponibilidad y Suficiencias de los espacios y elementos educativos para toda la comunidad universitaria. Este plan se puede evidenciar en la Página de la Universidad de Cundinamarca-Plan Anual de Adquisiciones. [Ver Plan Anual de Adquisiciones](#)

- En la Unidad de Apoyo Académico del 01 de enero hasta el 30 de junio de 2020 se llevaron a cabo 16 procesos para la dotación de los espacios académicos, los cuales se encuentran aprobados en el PAA e iniciados en la plataforma de contratación (ABS).
[evidencia](#)

Implementar la estrategia de usabilidad de recursos educativos en un 80 %

Responsable: Unidad de apoyo académico

- A partir de la situación de emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19 desde la Unidad de Apoyo Académico se creó la Estrategia denominada “BIBLIOCLIC” que en el marco del MEDIT a Un Clic se implementó desde marzo del año 2020. Esta estrategia busca en primer lugar darles a los usuarios toda la información de manera inmediata sobre las dudas o consultas que estos puedan tener sobre todos los servicios ofrecidos por la Unidad de Apoyo Académico en relación con los medios educativos, en segundo lugar, busca brindar una experiencia de cercanía con los usuarios, para lo cual se han generado diversos medios de comunicación que han permitido capturar todas las inquietudes que puedan tenerse, también se han creado espacios de interacción como Café Literario, Cultura en Casa, Concurso de Cuento, diseñados para promover la lectura, la creatividad y la participación, además se ha realizado una gran campaña de capacitaciones liderada por el proceso de formación de usuarios que ha permitido dar toda la información necesaria a los usuarios sobre el manejo de los Recursos Electrónicos (Bases de Datos- Bibliotecas Virtuales), acceso a Recursos Tecnológicos, etc.
- La estrategia BIBLIOCLIC también ha permitido capturar la información acerca de la Satisfacción del usuario ya que se ha dispuesto de una encuesta para que los usuarios puedan calificar la calidad del servicio. La estrategia también contempla una Analítica a través de un “Business Intelligent” con la herramienta Power Bi, que muestra el comportamiento de

la misma en tiempo real y se encuentra publicada en la Página, de la Universidad, para garantizar el acceso a la Información.

55. Instituto de Posgrados (virtual)

Implementación y seguimiento del plan de servicios y marketing del Instituto de Posgrados

Responsable: Dirección de posgrados

Para la implementación y seguimiento del plan de servicios y marketing de Postgrados se parametrizan diversas actividades descritas a continuación:

- Se desarrollaron 20 noticias o contenidos de valor para publicación Redes Sociales y página de la Universidad y/o con solicitud a comunicaciones, avance del 100%.
- Actualización de la página oficial de Postgrados, Se enlazo una nueva página con mejor presentación visual de los contenidos por programa, se actualiza video de directora, se enlazan brouchure de los programas, se colocan perfiles de docentes, se unifican algunos contenidos. avance del 75%.
- Se plantea para el mes de mayo evento de divulgación de los programas de Postgrados, avance del 0%.
- Se desarrolló Webinar el 18 de marzo del 2021 llamada "Como una organización enfrenta cambios inesperados en escenarios impredecibles", avance del 100%.
- Se desarrollaron los brouchure de 5 especializaciones y 2 maestrías en oferta, se encuentra pendiente el brochure del Doctorado en Ciencias de la Educación, avance del 88%.
- Se realizó presentación con la información de los programas actuales en oferta, esto con el objetivo de ser promocionados, avance del 100%.
- Se realiza atención a 30 aspirantes a través de medio telefónico y chat de WhatsApp, avance del 100%.
- Se realiza atención a 20 aspirantes por medio de correo electrónico, avance del 100%.
- Se realiza un programa radial por mes, los cuales fueron transmitidos el 27 de febrero y 23 de marzo del 2021, avance del 100%.
- Se realizó 3 campañas, estas fueron ejecutadas el 23 de febrero, 4 y 10 de marzo de e-mail marketing institucional y WhatsApp, avance del 100%.
- Se realizaron dos videos institucionales socializadores de los programas y actividades que se están ejecutando en la dirección de Postgrados, avance de 100%.
- Para la implementación y seguimiento del plan de servicios y marketing de Postgrados se parametrizan diversas actividades descritas a continuación:



- a. Se redactó oficio solicitando la modificación de la página web en su presentación general y allegando la información base para subirla a la página. Se concretó reunión con la Oficina de Comunicaciones para socializar cambios que se requerían y se realizó solicitud en el SIS de dicha modificación SOLICITUD 16447. Pendiente ya es la implementación por parte de Comunicaciones.
- b. Se realizaron tres (3) eventos de divulgación en el mes de mayo, 11, 25 y 26 de mayo respectivamente.
- c. Se desarrollaron 6 webinar de los cuales Cuatro (4) corresponden a CAC BAGUE, uno (1) correspondiente al programa de especialización de educación ambiental y uno (1) al programa Esp. Procesos pedagógicos del entrenamiento deportivo.
- d. Se cumple con atención a 236 aspirantes y estudiantes interesados en semestre avanzado. Avance 262%.
- e. Se cumple con atención a 66 interesados por medio de los correos de Dirección de Postgrados y Aspirantes Posgrados. Avance 162%.
- f. Se cumple con 6 notas radiales, publicando 2 por mes por medio de conversación con posgrados. Avance 200%.
- g. Se cumple con 12 campañas de email marketing, de los cuales uno (1) corresponde al envío de Brochure a interesados, dos (2) a los webinar realizados por los programas de Esp. Ambiental y Esp. Procesos del entrenamiento deportivo, dos (2) a los eventos de divulgación, 6 (seis) al envío de información de los videos, notas radiales y uno (1) sobre información sobre semestre avanzado. Avance 400%.
- h. Se cumple con 9 videos publicados (abril 5 videos; mayo 3 videos y junio videos 1). Avance 300%.

GRADO DE CUMPLIMIENTO META: 100%

[Ver evidencia](#)

Organización de ajustes para la segunda sustentación ante el CSU del Instituto de posgrados para aprobación

Responsable: Dirección de posgrados

- Se solicitó a Secretaría General los comentarios realizados por los miembros del CSU el 17 y 23 diciembre de 2020, se ratificó solicitud el 28 de enero de 2021, estos fueron allegados el 9 de febrero.
- Desde la Dirección de Postgrados se procede a consolidar la información y a organizarla por ejes temáticos para revisión por parte del Señor Rector.
- Teniendo en cuenta las responsabilidades por unidades misionales, se procede a proyectar oficios remisorios para cada una de las



dependencias a fin de que Secretaría General procediera con a hacer las solicitudes correspondientes.

- El 26 de febrero se enviaron por parte de Secretaría General las solicitudes de información a Dirección de Investigación, Dirección de Talento Humano, Mónica Hilarión contratista y a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
- El 17 de marzo se reciben los comentarios del Dr. Jaime Porras Director de Investigación frente al desarrollo de la investigación en el Instituto de Posgrados.
- Teniendo en cuenta que las demás áreas no han remitido información se procede a enviar mensaje recordatorio frente al tema.
- El día 24 de marzo la Dra. Myriam Sánchez Vicerrectora Administrativa y Financiera solicita a la Dra. Adriana Morales Directora Financiera se comunique el avance que se tiene a la fecha sobre las proyecciones financieras del Instituto de Posgrados acordando encuentro para el 5 de abril para la revisión de estas.
- A la fecha no se tiene el apoyo correspondiente de las demás áreas involucradas.
- Se construyó desde la Dirección de Postgrados y la Oficina asesora de Planeación, las proyecciones globales de ingresos y egresos para el Instituto de Postgrados, las cuales contaron con el consenso de las diferentes unidades misionales, estas fueron entregadas a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera el 6 de junio para la construcción del informe financiero para el Consejo Superior.
- Lo que estaría pendiente por ejecutar de la meta no es responsabilidad directa de la Dirección de Postgrados.

GRADO CUMPLIMIENTO META: 70%

[Ver evidencia](#)

Cumplir las metas fiscales del Instituto de Posgrados

Responsable: Dirección de posgrados

- Se presenta informe de ingresos de Postgrados, esté evidencia el recaudo por matrícula estudiantil correspondiente al primer periodo académico del año 2021 y el ingreso desagregado de cursos de profundización ofertados por los diferentes programas de Postgrados con corte al mes de marzo del presente año; de acuerdo con lo mencionado se observa un 39% de cumplimiento en perspectiva a la meta fiscal establecida.
- Se presenta informe de ingresos de Postgrados , esté evidencia el recaudo por matrícula estudiantil y el ingreso desagregado de cursos de profundización ofertados por los diferentes programas de Postgrados correspondiente al primer periodo académico del año 2021; de acuerdo a

lo mencionado se observa un 42% de cumplimiento en perspectiva a la meta fiscal establecida.

GRADO CUMPLIMIENTO META: 42%

[Ver evidencia](#)

56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales

Ampliación de portafolio de servicios del fondo de proyectos especiales (docencia y sistemas)

Responsable: Dirección de Proyectos Especiales

- Se realizaron reuniones en la vigencia 2020 con la Sede, Seccionales, Extensiones y la Oficina de Comunicaciones, con el fin de realizar el portafolio de servicios de la UCundinamarca.

Cumplimiento de las metas financieras del Fondo CTel

Responsable: Dirección de Investigación

Actividades desarrolladas:

- A corte de 31 de marzo de 2021 fueron desembolsados el 60% de los recursos asignados a proyectos de investigación, dichos recursos fueron desembolsados en las vigencias de 2019 y 2020, pero que se encuentran en reserva presupuestal para su ejecución en la presente vigencia 2021.
- Se estima que en el año 2021 sean desembolsados el 40% de estos recursos faltantes.
- Del 60% de los recursos desembolsados han sido comprometidos y/o ejecutados el 55%
- Se realiza documento Excel de seguimiento financiero de los proyectos de investigación.

Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Proyectos Especiales

Responsable: Dirección de Proyectos Especiales

- Teniendo en cuenta el cronograma establecido para la transferencia al presupuesto general de la Universidad de Cundinamarca, dando cumplimiento a la acción de metas financieras, el día 26 de marzo de 2021 se realizó la primera transferencia por un monto de CIEN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 100.000.000).
- Así también el 29 de junio de 2021 y mediante radicado No. No. 4090 se realizó la transferencia a la tesorería General de la Universidad de



Cundinamarca por un valor de CIENTO TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS MCTE. (\$ 103.498.620,48)., obteniendo como porcentaje de cumplimiento del 50%

- Transferencia al Presupuesto General de la Universidad de Cundinamarca, a través del Acta No. 004 de fecha 29 de junio de 2021 y mediante radicado No. No. 4090 se realizó la transferencia a Tesorería General de la Universidad de Cundinamarca por un valor de CIENTO TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS MCTE. (\$103.498.620,48, obteniendo como porcentaje de cumplimiento del 50%.

[Ver evidencia](#)

Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones

Responsable: Dirección Seccional Girardot

- Con apoyo del programa de Ingeniería Ambiental y aliado estratégico Universidad Piloto, se presentó proyecto convenio a la CAR. Municipios beneficiados Ricaurte, Agua de Dios, Nilo, Tocaima.

Implementar la unidad de marketing digital.

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

A través de la conformación del equipo de marketing, conformado por 5 personas, se elaboró el Plan de marketing el cual viene ejecutándose según el cronograma y necesidades de los procesos; este equipo está conformado por:

- Diseñadora digital para generar contenido gráfico publicitario y promocional que apoye la estrategia de marketing digital de la Universidad de Cundinamarca.
- Analista de tendencias en redes sociales, quien genera métricas y supervisa los resultados de las campañas en redes.
- Profesionales quien sea coordinador en marketing digital para generar estrategias de posicionamiento institucional
- Desarrollador web y tiendas virtuales
- Creador de contenidos definiendo estrategias digitales

unidad de marketing

- La unidad de marketing se implementa con la contratación de profesionales, y para ello se constituyó un grupo conformado por
- Coordinador de mercadeo
- Analista de mercadeo



- diseñador digital
- desarrollador web
- content manager
- Adjunto líneas de PAA dónde está aprobada su contratación.
- Adjunto plan de marketing realizado por el equipo.

[ver evidencia](#)

Diseño del plan de marketing digital enfocado a promocionar y apoyar la comercialización de la oferta de educación continuada (cursos y diplomados, pregrados y posgrados)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

- Se realizó el plan de marketing por parte del equipo que está a cargo de liderar todas aquellas estrategias de posicionamiento y visibilidad; este es un plan general, en el plan se abarcan los diferentes objetivos y procesos que se requieren fortalecer.
- Se desarrollan las actividades contempladas en el plan de mercadeo con el fin de promocionar la marca y sus servicios.

[Ver evidencia](#)

Proyección del plan de negocios del Centro de Idiomas

Responsables: Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- Se realizó la proyección presupuestal del Centro de Idiomas por parte de la Dra. Aida Toro y con conocimiento y apoyo respectivo de la facultad y teniendo en cuenta los siguientes aspectos:
 1. Supuestos del modelo.
 2. Costo docente.
 3. Costo administrativo.
 4. Proyección de ingresos.
 5. Resumen.
- Por otra parte, se realizó la propuesta y posterior contratación del estudio de pertinencia del Centro de Idiomas en las seccionales, extensiones y sede de la Universidad de Cundinamarca.

[ver evidencia](#)

Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

Dirección Seccional Ubaté

- Se llevaron a cabo el 26 de enero y 8 de febrero reuniones de Mesa de trabajo Ejes Ambientales y productivos planes de desarrollo con representante de la Fundación Lazos Verdes. Se llevó a cabo la reunión presencial en la seccional Ubaté, el día 25 de febrero, con representantes de las fundaciones lazos verdes y For Tomorrow Generation. El 4 de marzo se realizó reunión con el profesor Hernán Castellanos Forigua, para impulsar convenio de asistencia técnica agropecuaria a productores de Tabio
- Se han realizado reuniones con la Secretaría de Gobierno y Secretaría de Desarrollo Económico y Turístico de Zipaquirá, a fin de tramitar convenios interinstitucionales, con el objetivo de lograr el crecimiento productivo de madres cabeza de familia, personas con limitaciones físicas, población víctima del conflicto armado y mujeres que hagan parte de las acciones comunales.
- Para el 2T se ha realizado la Ventas de servicios Seccional Ubaté por valor de \$17.716.196,01
[Ver evidencia](#)

Dirección Extensión Soacha

Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones. El pasado 27 de enero del 2021 se llevó a cabo la una reunión con la Dr. MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS Alcaldesa del municipio de Tibiritá, donde se realizó la presentación de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca, así como se presentó el portafolio de Servicios de los Programas de Pregrado, Postgrado y Educación Continuada (cursos, seminarios, diplomados, etc.). Todo ello con el fin de no solo lograr un acercamiento, sino buscar las firmas de una alianza o convenio en beneficio de las dos partes

Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos en las Seccionales y Extensiones

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

Dirección Extensión Soacha

Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos de Seccionales y Extensiones. Se encuentra estructurando el mencionado plan de negocio bajo los



parámetros indicados por parte de la Doctora Aida Lucia Toro Ramírez, Asesora de planeación institucional, así:

- Presentación del proyecto
- Planteamiento estratégico
- Misión y visión
- Objetivos
- Servicios por ofertar
- Análisis del mercado
- Estrategias de mercadeo
- Estrategia de Promoción
- Especificaciones técnicas
- Precio, y proyección presupuestal

Estructuración plan de negocio

- se continua con la elaboración y estructuración del plan

estructuración plan de marketing

- Se continua en la elaboración y estructura del plan de marketing

Reunión plan de acción por medio de plataforma Teams

- Reunión citada a las 5:30 p.m. para tratar temas relacionados con los proyectos y el plan de acción, culmina a las 8:30 p.m. Asistida por el director de la extensión Dr. Fabio Julio Gil y los algunos funcionarios involucrados en el desarrollo del plan de acción

Elaboración estructuración plan de negocio y marketing

- Se trabaja en documento de estructuración del plan de negocio y marketing

Elaboración estructuración plan de negocio y marketing

- Se trabaja en documento de estructuración del plan de negocio y marketing

Reunión revisión plan de negocio Dr. Aida toro, herramienta Teams

- Reunión realizada para evidenciar el avance en la estructuración del plan de negocio y marketing de la extensión soacha, donde se despejaron algunas dudas sobre algunos puntos del plan de negocio y se realizaron sugerencias por parte de la Dra. Aida Toro.

Correcciones plan de negocio y marketing

- Se realizan las respectivas correcciones en el documento del plan de negocio y marketing.

Estructuración plan de marketing



- Se empieza a reestructurar el plan de marketing.

Reunión plan de acción por medio de la herramienta teams

- Reunión realizada con la Dr. Miriyan Lucia, Vicerrectora administrativa y financiera con el fin de hacer seguimiento a cada uno de los ítems del plan de acción de la extensión soacha.

Plan de negocios y marketing de los fondos en la Extensión Soacha.

- Teniendo en cuenta las recomendaciones de la Dra. Myriam Lucia Sánchez Gutiérrez Vicerrectora Administrativa Y Financiera, en las cuales nos solicita evidencia sobre el proceso VoBo de las oficinas de comunicaciones y dirección financiera de nuestra institución remito soportes sobre el trámite efectuado

Dirección Extensión Facatativá

Para el diseño del plan de Negocios se solicitó acompañamiento a la Oficina de Planeación, mediante su asesora Aida Lucia Toro, desarrollándose las siguientes acciones:

- Reuniones conjuntas de acompañamiento con las seccionales y extensiones en los meses de febrero y marzo
- Entrega de formato de plan de negocios (en construcción) y formato de proyección presupuestal (5 de marzo)
- Ajuste del formato a la Extensión Facatativá
- Elaboración del portafolio de servicios
- Gestión de aliados: Se presentó y ofertó el plan de negocios a 10 alcaldías municipales mediante el envío a cada una de ellas, una carta de presentación y el portafolio de servicios de la Extensión.

[Ver evidencia](#)

Dirección Seccional Girardot

- Se estructura el plan de negocio según orientación del área de Comunicaciones.

[Ver evidencia](#)

- Plan negocio-marketing, se obtiene aval por parte de las áreas de comunicaciones y financiera, según necesidades de contexto.

[Ver evidencia](#)

Dirección Seccional Ubaté

- Se cuenta con un Brochure avalado por la institución, a fin de dar a conocer los Programas Académicos y servicios que ofrece la Seccional Ubaté, el cual se está dando a conocer en instituciones como Alcaldías de la Provincia y empresas del sector externo.

[Ver evidencia](#)

- Se cuenta con un Brochure y un Plan de Negocios avalado por la institución, a fin de dar a conocer los Programas Académicos y servicios que ofrece la Seccional Ubaté, el cual se está dando a conocer en instituciones como alcaldías de la Provincia y empresas del sector externo.

[ver evidencia](#)

Dirección Extensión Facatativá

propuesta Funza

- En atención a la petición recibida por el municipio de Funza, se hace el envío de la propuesta para un curso complementario.

[ver evidencia 1](#)

[ver evidencia 2](#)

Informe de avance

- Se crea un documento de informe de gestión para esta actividad del plan de acción para el segundo trimestre.

[ver evidencia](#)

Ficha técnica

- El 13-05-2021 se logra la consolidación de la ficha técnica (MIUf08) para adelantar un curso corto por parte de la Dirección Administrativa de la Extensión, contando con el visto bueno de la Decanatura de la Facultad de Ingeniería y la Dirección del programa de Ingeniería de Sistemas y Computación.

[ver evidencia 1](#)

[ver evidencia 2](#)

- Por último, se solicita el aval a la Dirección de Interacción Social Universitario.

[ver evidencia](#)

Plan de negocios y marketing de los fondos en la Extensión Facatativá

- Teniendo en cuenta las recomendaciones de la Dra. Myriam Lucia Sánchez Gutiérrez Vicerrectora Administrativa Y Financiera, en las cuales nos solicita evidencia sobre el proceso VoBo de las oficinas de comunicaciones y dirección financiera de nuestra institución remito soportes sobre el trámite efectuado

[ver evidencia](#)

Gestión de conocimiento y la innovación de proyectos especiales

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

- En el segundo trimestre de 2021 se suscribió un Contrato Interadministrativo con la Secretaría de Educación y Cultura del Municipio de Soacha generando conocimientos a través del fortalecimiento a las instituciones educativas oficiales a través de acciones de sensibilización, formación foro educativo, investigación y estímulos.
- Se suscribió un Convenio Interadministrativo con la Alcaldía de Sopó ofreciendo como producto innovador la implementación de una plataforma para la preparación en pruebas saber de los niños y jóvenes de las instituciones oficiales del Municipio.

[ver evidencia](#)

57. Austeridad y racionalización del gasto.

Diseñar la estrategia de austeridad del gasto en la sede, seccionales y extensiones

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

- Para el primer trimestre se recolectó la información de las diferentes dependencias responsables de las actividades que conllevan a la Austeridad en el Gasto, las cuales relaciono a continuación: Almacén, Talento Humano, Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales, Comunicaciones, Direcciones de Seccionales y Extensionales, Presupuesto, Dirección Financiera, de las cuales se puede resaltar que se ha reducido un 100% correspondiente a la estrategia “La correspondencia interna se debe hacer a través de correo electrónico para disminuir el consumo de papel y así reducir la adquisición de resmas de papel”, así como también se redujo la Ejecución en el rubro Bienestar Administrativo y Académico, no superar el 20% a lo asignado a los fondos renovables y cajas menores, de tal manera que se logre la mayor austeridad en el gasto y utilice las herramientas electrónicas autorizadas por la Universidad de Cundinamarca (Teams, Zoom, etc.) para reuniones y actos especiales de carácter oficial o de



trabajo, exceptuando el fondo renovable de Vicerrectoría Académica y Secretaría General.

- Además, se puede evidenciar que hubo una reducción en los consumos de servicios públicos, debido a la no presencialidad de estudiantes, docentes, y administrativos en la sede, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca. [Ver](#).

Diseño e implementación de la campaña de cuidado del Agua, ahorro de Energía y ahorro en el gas

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

- En el marco de la Jornada de reforestación realizada el 11 y 12 de marzo en la Unidad Agroambiental de la Extensión de Facatativá en la cual se sembraron más de 500 árboles, se promovieron buenas prácticas de cuidado de agua con la comunidad universitaria asistente, con la participación de estudiantes, docentes, administrativos y practicantes del SGA, como parte de la campaña de ahorro y uso eficiente del PUEA del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
- Se realizaron campañas de ahorro y uso eficiente del agua en el marco de la Conmemoración del día del agua, que inició en la Unidad Agroambiental La Esperanza, con el acompañamiento de la Corporación autónoma regional CAR, en el cual se promovieron diferentes buenas prácticas de cuidado del recurso, como parte de la campaña establecida desde el PUEA del Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se realizaron publicaciones de las campañas a través de notas en la página web institucional, del Periódico Digital N.35, páginas 21 y 22, y en el evento de la conmemoración transmitido por Facebook Live, en el cual se retomó la campaña articulada con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Recursos Físicos y el SGA, "Tus Acciones cuentan", desde el componente de ahorro de agua y conciencia ambiental, lo cual se puede evidenciar en el cierre de la [transmisión del evento](#).

Implementar la estrategia de ejecución presupuestal con resultados anuales por encima del 90 %

Responsable: Dirección Financiera

- Se remitió la ejecución mensual solicitando por medio de un oficio la justificación del comportamiento del rubro presupuestal al cierre del semestre por debajo del 50%, no obstante, lo anterior si este rubro no va a hacer utilizado para su ejecución, se debe solicitar el trámite correspondiente para liberar el recurso y este sea trasladado para cubrir o

fortalecer otras necesidades de la institución o simplemente revisar si es por inversión el proyecto si se realizará al cierre del año.

- Se implementó por la herramienta Integradoc las alertas para el recaudo de las metas comprometidas por los responsables de la ejecución presupuestal activa.
- Resultado de la ejecución a 31 de marzo por el registro presupuestal es del 35% y en certificado de disponibilidad presupuestal es del 43.29%.
- Con base a la respuesta de los responsables del rubro se revisa que se dé cumplimiento al plan de acción hasta el periodo correspondiente. Se identifican las necesidades de modificación del rubro si consideran que no van a cumplir con la ejecución al 31 de diciembre y hagan el debido proceso de traslado o de liberación de la apropiación.

Implementar las estrategias de austeridad del gasto en las Seccionales y Extensiones

Responsables: Directores de Seccionales y Extensiones

Dirección Seccional Girardot

- Captación de energía pura por paneles solares
- Ahorro de agua por dispositivos de lavamanos
- Carta a empresa de aseo aforo residuos

En el segundo trimestre se dio la implementación de los Paneles solares, los cuales tienen una compensación:

1 FASE-Parqueadero administrativo 50 paneles solares x 270Wx6HR x 30 días: 2.430.000w.

2 FASE- Bloque administrativo -J Lateral 32 paneles x 280W x6HR x 30 días: 1.612.800. w

3 FASE- Bloque académico lateral escalera bloque administrativo J/ 32 paneles x 270w x 6HR x 30 dias:1.555.200 w.

En conclusión, se generan 5.598 kw al mes dejando ahorro de \$3.055.465

Dirección Seccional Fusagasugá

- En conjunto con la vicerrectoría Administrativa y Financiera, Gestión ambiental y Bienes y Servicios se realizó reunión para analizar propuesta de articulación de estrategias de Austeridad del gasto y sostenibilidad presentada por la Coordinadora del Sistema de Gestión Ambiental, quedando unos compromisos para las áreas involucradas, adicional se anexa informe de las campañas realizadas por Comunicaciones frente a la Austeridad en el Gasto.



Dirección Seccional Ubaté

- Luminarias Led 100%.
- El día 01 de marzo de 2021 se radicó por medio de correo electrónico al Director de Seccional la solicitud de necesidades para la adquisición de materiales eléctricos.
- El día 04 de marzo de 2021 se realizó en la plataforma institucional, rol contratación general, el ABS para dar inicio al proceso de contratación, el cual fue aprobado por las partes el 19 de marzo del mismo año.
- El 24 de marzo de 2021 fue adjudicado el contrato U-OCC-001 DE 2021 donde se adquirieron paneles led para así la Seccional tener en todas sus instalaciones el 100% de iluminación a LED y reducir el consumo de kW que se verá reflejado en la facturación.
- A la fecha, el personal de mantenimiento de la Seccional está en proceso de instalación y cambio de luminarias en las instalaciones.
- Se realiza campaña de austeridad en redes sociales y programa radial el día 22 de abril de 2021.

En el segundo trimestre se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Campaña de Austeridad #Seccional Ubaté con el ambiente, para la cual se realizaron publicaciones en las redes sociales de la Seccional Ubaté.
2. Participación en Programa radial 2021-04-22.
3. Proyección de infografías de ahorro de agua y energía para baños e instalaciones.
4. Artículo de austeridad en las instalaciones de la Seccional Ubaté Revista Seccional Ubaté Generación 21 pg. 12 y pg 13.

Dirección Extensión Chía

- De acuerdo con la problemática de salubridad que pasa el país se ha mantenido el costo que las empresas correspondientes han designado como consumo fijo en la universidad, lo cual ha permitido que no se generen gastos adicionales.

Dirección Extensión Soacha

- Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Extensión Soacha. La Extensión Soacha para el primer trimestre del año 2020 suministró un total de 24 resmas de papel bond para el normal funcionamiento de las actividades administrativas, por otro lado, es posible evidenciar que para el año 2021 la Extensión Soacha durante el primer trimestre disminuyó el consumo de resmas de papel bond en un 100%. Es posible evidenciar un

ahorro aproximado de trescientos treinta y cinco mil setecientos sesenta pesos MCTE (\$335.760.00) con relación al año 2020 y el año 2021. Además, la Extensión Soacha en cuanto al uso de fotocopias, con relación a los años 2020 y 2021 durante el primer trimestre disminuyó en un 100%, pasando de 472 número de copias en el año 2020 a 0 en el año 2021.

- Se realizó la socialización del formato de seguimiento para la recolección de aguas lluvia, además de recordar las estrategias para el ahorro y uso eficiente del agua, la energía y diferentes materiales.

Dirección Extensión Facatativá

Se adelantaron las siguientes acciones:

- Instalación del macromedidor del agua: Se realizó la instalación el 25-01-2021. Anteriormente el agua se venía promediando debido a un daño en el macromedidor antiguo. Con el nuevo macromedidor únicamente se pagará por el servicio de agua efectivamente utilizado.
- Disminución de resmas de papel: Solamente se utilizaron durante el primer trimestre 4 resmas de papel, conforme con la solicitud realizada el 25-02-2021
- Servicio público de acueducto: Valor de servicio de agua por \$3.182.000 para los meses de enero y febrero. La siguiente factura corresponde al periodo de marzo y abril, llegando a finales de abril.
- Servicio público de gas. En enero se realizó un pago por valor de \$2.490 y en febrero un pago por valor de \$6.170
- Servicio público de luz: Se han realizado los siguiente pagos por la Extensión Facatativá y Unidad Agroambiental El Vergel:

Mes	Extensión Facatativá	Unidad Agroambiental el Vergel
Enero	\$1.893.080	\$18.980
Febrero	\$1.748.030	\$18.220
Marzo	\$2.676.550	\$24.840

Así mismo, se adjunta la matriz AFIR174 de austeridad del gasto [Ver](#).

Durante el segundo trimestre se avanzó con las siguientes actividades:

- Realizando un uso adecuado de las reservas del agua y canalización del agua lluvia así como también las jornadas de gestión ambiental se ha logrado aprovechamiento de recursos disponibles que nos generan un mayor control de los servicios públicos que incide en la mejora de la austeridad de gasto de la extensión Facatativá.



- En el informe ejecutivo del mes de junio en el ítem 8 implementar las estrategias de austeridad en el gasto en la extensión Facatativá, se menciona que no se hizo entregas de resmas de papel a ninguna dependencia, así como también se realizará el análisis de las facturas de servicios públicos.
- Dando cumplimiento al Comunicado 08 del 21 de octubre del 2020 emanado de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera la extensión Facatativá, para el segundo trimestre del año 2021, realiza la correspondencia interna mediante los correos electrónicos institucionales como lo refleja el informe que se adjunta al presente lo cual conlleva a una disminución de papel, así como también reducir la adquisición de resmas de papel.
- A través de los medios de comunicación de la extensión Facatativá los cuales están dispuestos para desarrollar estrategias de divulgación digital logrando una mayor austeridad en el gasto evitando la impresión de la misma para lo cual adjuntamos informe de la gestora de comunicaciones de la Sede.
- Dando cumplimiento al Comunicado 08 del 21 de octubre del 2020 emanado de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera la extensión Facatativá, para el segundo trimestre del año 2021, realizó mantenimiento preventivo y correctivo de las baterías de baños a la red hidrosanitaria lo cual conlleva a lograr una disminución de pérdida de agua, así como también aportar para aprovechamiento para mejorar la austeridad del gasto.

[Revisar, ajustar y aprobar el plan de austeridad del gasto](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

- La Dirección de Control Interno formuló el proyecto de acuerdo de austeridad del gasto, el cual fue radicado ante la comisión de desempeño institucional para su revisión y análisis.
- De acuerdo con los tiempos establecidos por la Comisión de Desempeño para su revisión y análisis la Dirección de Planeación Institucional, presentará sus respectivas observaciones.

58. Formulación de Proyectos estratégicos

[Priorización para la consultoría: Estudio para la adecuación y habilitación de las unidades de salud](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Desde la oficina de planeación institucional se hizo todo el acompañamiento y coordinación frente a las áreas de bienestar universitario y bienes y servicios para la estructuración del proyecto en mención. Las acciones realizadas fueron:

- Acompañamiento técnico a la oficina de bienes y servicios.
- Respuesta de dudas u observaciones por parte de la dependencia de bienes y servicios.
- Seguimiento del avance del proyecto a través de la mesa técnica de infraestructura.

Fortalecimiento de infraestructura física EL VERGEL

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

- Desde la oficina de planeación se estructuró una mesa técnica para la estructuración del proyecto del campus para el centro de estudios agroambientales El Vergel, esta mesa se lleva a cabo todos los martes de cada semana. Durante el segundo trimestre se consolidaron las necesidades y se estructuró que el proyecto se debía separar en dos fases. La primera contempla el urbanismo y edificio de aulas y la segunda contempla el edificio de laboratorios. Una vez teniendo claro la línea base, se realizó y se cargó el proyecto a la plataforma integradoc denominado: "ESTUDIOS Y DISEÑOS ARQUITECTONICOS, URBANISTICOS Y TÉCNICOS PARA CONSTRUIR LA PRIMERA FASE DEL PROYECTO DENOMINADO "MULTI CAMPUS SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE" EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL EL VERGEL DE LA EXTENSION FACATATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA". PRPOAI-185.
- Por otra parte, se dio acompañamiento técnico al proyecto de mejora locativa de la actual bodega en el Vergel bajo el proyecto denominado: "MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN LA UNIDAD AGROAMBIENTAL EL VERGEL DE LA EXTENSIÓN FACATATIVÁ". PRPOAI-139.

Plan de acreditación de programas - Ruta de la calidad académica

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

- Conforme plan de acción definido por el Plan de Desarrollo institucional 2020-2023. Frente estratégico No. 1, estrategia No. 1 "Autoevaluación y Acreditación", se consolidó y fue presentada ante Consejo Superior en sesión del mes de febrero de 2021, la ruta de acreditación de programas

académicos e institución para las vigencias 2021 - 2023. Para el año 2021 se tiene previsto la acreditación de tres (3) programas académicos (Ingeniería electrónica, Música y Zootecnia-Fusagasugá) y la presentación de condiciones iniciales para acreditación de dos (2) programas (Ingeniería Ambiental-Girardot ALD Facatativá y Enfermería).

Tareas incumplidas a segundo trimestre de 2021

Al cierre de seguimiento del segundo trimestre de 2021 se tienen 42 tareas incumplidas las cuales se pueden evidenciar a continuación:

Líder	Frente Estratégico	Estrategia	Nombre de la tarea
Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias			
Vicerrectoría Académica	Frente 1. Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA).	1.1. Autoevaluación y acreditación	Apoyar la implementación del plan de mejora de autoevaluación de los programas de posgrado FCA - T2
	Frente 2. Misión trascendente	2.10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)	Implementación de los diagnósticos y nivelatorios de los programas resignificados FCA - T2
		2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)	Cumplir con el margen anual estipulado en la meta fiscal para la FCA - T1
	Cumplir con el margen anual estipulado en la meta fiscal para la FCA - T2		
	Frente 3. Cultura Translocal Transmoderna	3.19. Proyecto Educativo Institucional	Informe semestral con los resultados del CAC-FCA, generando acciones de mejora - T2
			Realización de los encuentros dialógicos FCA (2 por programa) - T2
	3.24. Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje	Fundamentar, expedir y determinar las líneas translocales de la FCA - T2	
Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud			

Líder	Frente Estratégico	Estrategia	Nombre de la tarea
Vicerrectoría Académica	Frente 1. Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA).	1.1. Autoevaluación y acreditación	Implementación del aseguramiento del aprendizaje FCS - T2
	Frente 2. Misión trascendente	2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)	Cumplir con el margen anual estipulado en la meta fiscal para la FCS - T2
Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte			
Vicerrectoría Académica	Frente 2. Misión trascendente	2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)	Apoyo desde la FCD a la implementación de la política de ISU en la UdeC - T2
			Cumplir con el margen anual estipulado en la meta fiscal para la FCD - T2
	Frente 3. Cultura Translocal Transmoderna	2.16. Resignificación curricular	Realizar la resignificación de pregrados y radicar los documentos ante el MEN (Ciencias del Dep - T2
		3.19. Proyecto Educativo Institucional	Informe semestral con los resultados del CAC-FCD, generando acciones de mejora - T2
Dirección de Bienestar Universitario			
Vicerrectoría Académica	Frente 4. Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad	4.28. Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura	Generar encuentros interinstitucionales por medio de capacitaciones e historias de vida - T2
		4.31. Entornos de trabajo saludable	Implementar mecanismos de integración con equipos de trabajo académicos, como alternativas - T2
Dirección de Investigación			
Vicerrectoría Académica	Frente 2. Misión trascendente	2.12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI)	Consolidar docentes investigadores (aumentar a 67) - T2
			Implementación de la política de CTI en la UdeC a través de los proyectos

Líder	Frente Estratégico	Estrategia	Nombre de la tarea
			aprobados de cada facultad - T2
			Implementación del Plan Estratégico de Ciencia Tecnología e Innovación (CTel) - T2
	Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Desarrollar el plan de negocios del fondo de CTel - T2
Dirección de Talento Humano			
Vicerrectoría Administrativa y financiera	Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.47. Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano	Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Competencias especializadas de Calidad - T2
			Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional en Competencias especializadas de Planeación - T2
Dirección Extensión Soacha			
Vicerrectoría Administrativa y financiera	Frente 6. Organización universitaria inteligente con alma y corazón	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de la Extensión Soacha - T2
Dirección Seccional Girardot			
Vicerrectoría Administrativa y financiera	Frente 6. Organización universitaria	6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales	Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccional Girardot - T2

Líder	Frente Estratégico	Estrategia	Nombre de la tarea
	inteligente con alma y corazón		
Oficina de Educación Virtual y a Distancia			
Vicerrectoría Académica	Frente 1. Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA).	1.3. Campos de Aprendizaje Cultural	Realizar los recursos digitales requeridos en cada CAC - T2
Oficina de Graduados			
Vicerrectoría Académica	Frente 1. Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA).	1.7. Observatorio de graduados	Consolidar la participación de los graduados en el Campo de Aprendizaje Institucional de Emprendimiento - T2 Implementar la estrategia para la recolección de datos de graduados (aumentar en 4.000 nuevos registros) - T2
Oficina Dialogando con el mundo			
Vicerrectoría Académica	Frente 5. Diálogo transfronterizo	5.40. Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo	Lograr la aprobación de la oficina Dialogando con el Mundo T2

Acciones a implementar para lograr mitigar los riesgos de incumplimiento en las tareas planificadas en el Plan de Acción 2021

De acuerdo a la reunión del Comité de Aseguramiento de la Calidad SAC se determinó realizar un seguimiento puntual a las áreas acompañado de la Oficina de Control Interno, de tal forma que se revisen causas de incumplimiento o no aprobación de las tareas y específicamente establecer un plan de intervención para lograr que el cumplimiento de la meta fiscal determinante para alcanzar los objetivos financieros de la institución puedan darse de acuerdo a lo establecido de manera presupuestal.



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA