

# Informe de Avance Plan de Acción - Primer Trimestre

---

MARZO 2021

---

Oficina de Planeación y  
Desarrollo Institucional



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



**UDE C**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

**PLAN DE  
DESARROLLO**  
2020-2023

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

**TRANSLOCAL  
TRANSMODERNA**

TRANSLOCAL  
TRANSMODERNA



**UDECA**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

## **DIRECTIVOS**

Rector

Adriano Muñoz Barrera

Secretaria General

Isabel Quintero Uribe

Vicerrectora Académica

María Eulalia Buenahora Ochoa

Vicerrectora Administrativa y Financiera

Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez

## **DECANOS DE FACULTAD**

Decano Facultad Ingeniería

Wilson Joven Sarria

Decana Facultad de Ciencias

Agropecuarias

Vilma Moreno Melo

Decano Facultad de Ciencias del

Deporte y Educación Física

Pedro Nel Quintero Turriago

Decana Facultad de Educación

Aura Esther Álvarez Lara

Decano Facultad de Ciencias

Administrativas,

Económicas y Contables

Félix Gregorio Rojas Bohórquez

Decano Facultad de Ciencias Sociales,

Humanidades y Ciencias Políticas

(Funciones Adscritas)

Darwin Andrés Díaz Gómez

Decana Facultad de Ciencias de la Salud

(Funciones Adscritas)

María Eulalia Buenahora Ochoa

## **DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES**

Director Administrativo Seccional Girardot

Juan Carlos Méndez Forero

Director Administrativo Seccional Ubaté

Miguel Alejandro Flechas Montaña

Director Administrativo Extensión Chía

(Funciones Adscritas)

Juan Carlos Torres Sandoval

Director Administrativo Extensión

Facatativá

Carlos Fernando Gómez Ramírez

Director Administrativo Extensión Soacha

Fabio Julio Gil Sanabria

Director Administrativo Extensión Zipaquirá

Juan Carlos Torres Sandoval

## **DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA**

**Director de Planeación Institucional**

José del Carmen Correa Alfonso

Directora de Proyectos Especiales y

Relaciones Interinstitucionales

Ruth Patricia Rico Rico

Directora Control Interno  
Carolina Gómez Fontecha

Director de Control Disciplinario  
Carlos Humberto Díaz Balaguera

Directora Jurídica  
Claudia Viviana Sánchez Serna

Director de Sistemas y Tecnología  
Edilson Martínez Clavijo

Oficina de Admisiones y Registro (E)  
Juan Manuel Cruz Banoy

Oficina Asesora de Comunicaciones  
Carolina Melo Rodríguez

Oficina de Archivo y Correspondencia  
Ruth Elisa Cárdenas Bayona

Líder Sistema Integrado de Gestión de  
Calidad  
José del Carmen Correa Alfonso

Director de Interacción Universitaria  
Víctor Hugo Londoño Aguirre

Director de Autoevaluación y Acreditación  
Víctor Hugo Londoño Aguirre

Directora de Bienestar Universitario  
María Margarita Moya González

Director de Investigación Universitaria  
Jaime Augusto Porras Jiménez

Directora de Postgrados  
María Angélica Cervantes Muñoz

Jefe Unidad de Apoyo Académico  
David Enrique Chavarro Aranzales

Jefe Oficina de Educación Virtual y a  
Distancia  
Catalina Barragán Ardila

Jefe Oficina de Desarrollo Académico  
Cecilia Nelly Carvajal Roa  
(Comisión Interna de Servicio)

Directora de Talento Humano  
Luz Etelvina Lozano Soto

Director de Bienes y Servicios  
Ricardo Andrés Jiménez Nieto

Jefe de Almacén (F.A.)  
Ricardo Andrés Jiménez Nieto

Jefe de la Oficina de Compras  
Jenny Alexandra Peñaloza Martínez

Jefe de Recursos Físicos y Servicios  
Generales  
Marisol Alvarado Castillo

Directora Financiera  
Adriana Del Carmen Morales Funez

Jefe de Presupuesto (F.A.)  
Adriana del Carmen Morales Funez

Tesorero General  
Henderson Jaimes Acosta

Jefe de Contabilidad  
Edgar Dimate Díaz



## **PLANEACIÓN INSTITUCIONAL**

José del Carmen Correa Alfonso  
Director

Carlos Alirio Bermúdez Rey  
Profesional II

Luz Helena Cárdenas Vélez  
Secretaria Ejecutiva

Rubén Darío Gómez Mahecha  
Técnico II

Daniel Alfonso Gómez Galindo  
Técnico

Aida Lucia Toro Ramírez  
Administradora de Empresas

Nelly Pilar Ubaque Gutiérrez  
Administradora Pública

Katerine Viviana García Orjuela  
Administradora de Empresas

Rafael Torres Serrano  
Economista

Jürgen Daniel Toloza Delgado  
Economista

Pablo Andrés Pedreros Cano  
Ingeniero Civil

Daniel Leonardo Guerrero Forero  
Ingeniero de Sistemas

## Contenido

|  |           |
|--|-----------|
| Presentación .....   | 4         |
| <b>I Parte. Avance general del Plan de Acción.....</b>                                     | <b>5</b>  |
| 1. Avance esperado por trimestres .....  | 6         |
| 2. Metodología de Seguimiento .....  | 6         |
| 1. Revisión Inicial. ....  | 6         |
| 2. Implementación de la Plataforma Planes.....   | 7         |
| 3. Capacitación a usuarios finales.....  | 7         |
| 4. Reuniones de acompañamiento.....  | 7         |
| 5. Reporte y aprobación de la información. ....  | 7         |
| 6. Elaboración del Informe Consolidado.....  | 7         |
| 7. Socialización de resultados. ....   | 8         |
| 3. Estructura del Plan de Acción 2021 en la UdeC .....                                     | 8         |
| 4. Avance General por frentes estratégicos .....   | 9         |
| 5. Avance general por estrategias.....   | 10        |
| 6. Avance por dependencias líderes.....  | 13        |
| 7. Avance por responsables .....   | 14        |
| <b>II Parte. Informe específico de tareas.....</b>   | <b>15</b> |
| Frente1. Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) .....                                 | 16        |
| 1. Autoevaluación y acreditación.....  | 17        |
| 2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital ..... | 20        |
| 3. Campos de Aprendizaje Cultural .....  | 20        |
| 4. Campos de Aprendizaje Disciplinar.....  | 23        |
| 5. La familia como parte de los campos de aprendizaje.....                                 | 28        |
| 6. Profesor gestor del conocimiento .....  | 28        |
| 7. Observatorio de graduados.....  | 29        |
| 8. Evaluación del aprendizaje.....   | 33        |

|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| 9.        | El currículo como dispositivo pedagógico .....   | 33  |
| 10.       | Campo de Aprendizaje Institucional (CAI) .....   | 36  |
| 11.       | Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil .....  | 36  |
| 12.       | Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel) .....  | 37  |
| Frente 3. | Cultura Translocal Transmoderna .....  | 55  |
| Frente 4. | Bienestar Universitario constitutivo de la vida y la libertad .....  | 65  |
| 25.       | Implementación de la política de inclusión y equidad.....  | 66  |
| 26.       | MEDIT a un clic.....   | 73  |
| 27.       | Convivencia y clima organizacional.....  | 76  |
| 28.       | Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura .....  | 78  |
| 29.       | Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario.....   | 78  |
|           | .....  | 84  |
| Frente 5. | Diálogo transfronterizo .....  | 84  |
| 36.       | Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la UCundinamarca .....  | 85  |
| 37.       | Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común con el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT .....  | 85  |
| 38.       | Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT .....   | 86  |
| 39.       | Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica Vicerrectoría Académica ..... | 88  |
| 40.       | Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo ..  | 88  |
| 41.       | Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT .....   | 89  |
| Frente 6. | Organización universitaria inteligente con alma y corazón.....   | 90  |
| 42.       | Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) .....   | 91  |
| 43.       | Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca.....   | 100 |
| 44.       | Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones.....  | 109 |



|     |   |     |
|-----|---|-----|
| 45. | Certificación de los Sistemas de Gestión e integración .....  | 112 |
| 46. | Reingeniería de procesos .....  | 116 |
| 47. | Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano .....                                | 119 |
| 48. | Convocatoria docentes de planta .....   | 120 |
| 49. | Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos .....          | 120 |
| 50. | Gobierno digital y seguridad de la información .....  | 121 |
| 51. | Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios ..... | 121 |
| 52. | Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales .....     | 127 |
| 53. | Aseguramiento integral de espacios académicos.....  | 129 |
| 54. | Plan de Recursos Educativos.....  | 129 |
| 55. | Instituto de Posgrados (virtual) .....  | 131 |
| 56. | Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales.....  | 133 |
| 57. | Austeridad y racionalización del gasto.....   | 136 |
| 58. | Formulación de Proyectos estratégicos.....  | 139 |



# Presentación

*El presente informe respresenta el seguimiento realizado al Plan de Acción 2021 el cual se es el reflejo del compromiso del equipo de trabajo en pro de la consecución de los objetivos y las metas trazados en el Plan de Desarrollo Institucional 2023-2023.*

*Este informe de seguimiento es resultado del reporte suministrado por la herramienta "Planes", plataforma adquirida por la Universidad de Cundinamarca, este software permite diseñar, ejecutar y reportar la gestión estratégica y de calidad de la institución.*

*En ese sentido este documento se ha estructurado en dos partes, la primera hace referencia al informe general de resultados, el cual muestra el avance esperado por trimestres, la metodología de seguimiento, estructura del Plan de Acción 2021 en la UdeC, avance general por frentes estratégicos, avance general por estrategias, avance por dependencias líderes y el avance por responsables.*

*La segunda parte de este documento refleja el informe específico de las 266 tareas realizadas durante el primer trimestre y que equivalen a un porcentaje de cumplimiento de 98.52%.*

*El resultado del seguimiento del 1 trimestre de 2021, es fruto de un trabajo riguroso, que busca la transformación de la institución hacia una Universidad digital y de alta calidad.*

**Oficina de Planeación Intitucional**  
**Abril de 2021**

# PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

---

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

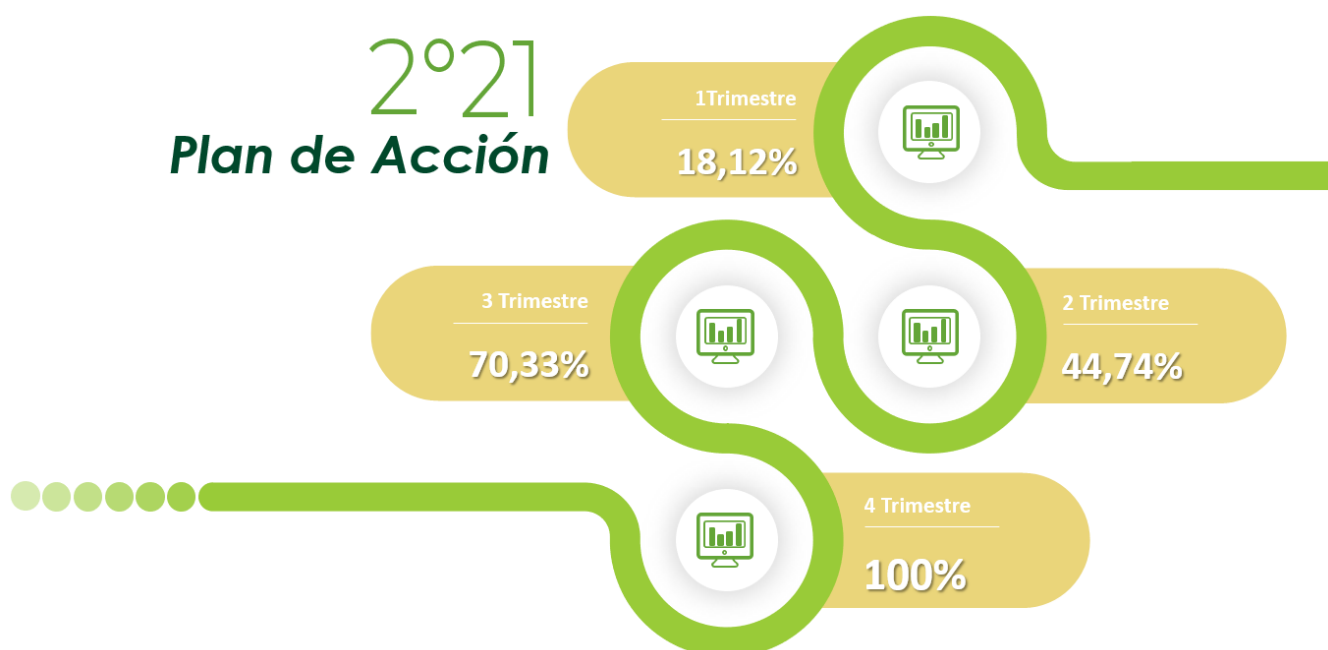
**I Parte.  
Avance general del Plan de Acción**

Enero a marzo de 2021

# AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN 1 TRIMESTRE 2021

## 1. Avance esperado por trimestres

*Ilustración 1. Meta de avance por trimestres Plan de Acción 2021*



## 2. Metodología de Seguimiento

El Plan de Desarrollo 2020-2023, se materializa a través de los diferentes planes de acción anuales los cuales con llevan a un avance en la consecución de los propósitos establecidos para el desarrollo de la institución.

En este sentido, para la realización del seguimiento del Plan de Acción 2021 se llevó a cabo la siguiente metodología:

1. **Revisión Inicial.** Durante el mes de noviembre y diciembre de 2020 se realizó la revisión de las actividades del Plan de acción 2021 con lo cual se estimó aquellas que debían continuar, las nuevas que se planificarían para el 2021, así como se ajustaron las metas de acuerdo con lo que realmente puede llegarse a cumplir,

así como los indicadores de cada tarea. De la misma forma a enero de 2021 se realizó el envío del Plan de acción a cada dependencia responsable para realizar su respectiva socialización, realizar los ajustes finales y tenerlo como referencia de los acuerdos de gestión a firmar durante la vigencia 2021.

- 2. Implementación de la Plataforma Planes.** Con la adquisición de la herramienta “Planes” desarrollada por la empresa Pensemos S.A. la Universidad de Cundinamarca accede a un software para diseñar, ejecutar y reportar la gestión estratégica y de calidad. Durante el mes de enero y febrero se llevó a cabo la parametrización de esta, así como la capacitación al equipo de planeación que se encargará de su manejo técnico. A través del módulo de planes de acción, que se encuentra en la plataforma “Planes” se puede hacer seguimiento a las iniciativas o metas de acción propuestas, con el detalle requerido y conociendo el desarrollo y entregables de cada tarea. La plataforma permite que cada responsable documente su avance particular y el dueño del plan consolide y gestione los avances de sus respectivas estrategias, facilitando el seguimiento de la alta dirección, junto a la toma de decisiones oportunas.
- 3. Capacitación a usuarios finales.** El 26 de marzo de 2021 se hizo el lanzamiento y capacitación a usuarios finales de la Universidad de Cundinamarca sobre el funcionamiento del aplicativo.
- 4. Reuniones de acompañamiento.** Del 5 al 15 de abril se hizo acompañamiento individual por parte de la Oficina de Planeación a cada uno de los responsables para el reporte del primer informe de seguimiento trimestral. Identificando claramente aquellas tareas que estaría en cada trimestre dado que al parametrizar lo que se hizo fue repetir 3 los 4 periodos las mismas tareas, de tal forma que lo más coherente fue empezar por identificar de acuerdo con la planificación de cada usuario en qué periodo desarrollaría cada una de ellas.
- 5. Reporte y aprobación de la información.** Los usuarios finales reportaron información entre el 5 y el 15 de abril así mismo, los líderes de procesos aprobaron las tareas o desaprobaron tareas del 13 al 18 de abril. Los usuarios finales tuvieron hasta el 20 de abril para justificar aquellas tareas que no fueron aprobadas.
- 6. Elaboración del Informe Consolidado.** Toda vez se dio cierre al reporte y aprobación de la información se inició con la generación y análisis de reportes para la elaboración del informe general y específico a ser entregado en las diferentes instancias:

- a. Líderes de Proceso
  - b. Comité de gestión de Desempeño
  - c. Comité SAC
  - d. Rectoría
  - e. Consejo Superior
  - f. Usuarios Finales
7. **Socialización de resultados.** Se socializan los resultados en reunión con las dependencias responsables y la rectoría, exaltando a aquellos equipos que, por su cumplimiento, alcance de metas y rigurosidad en la entrega de evidencias han tenido un buen desempeño.

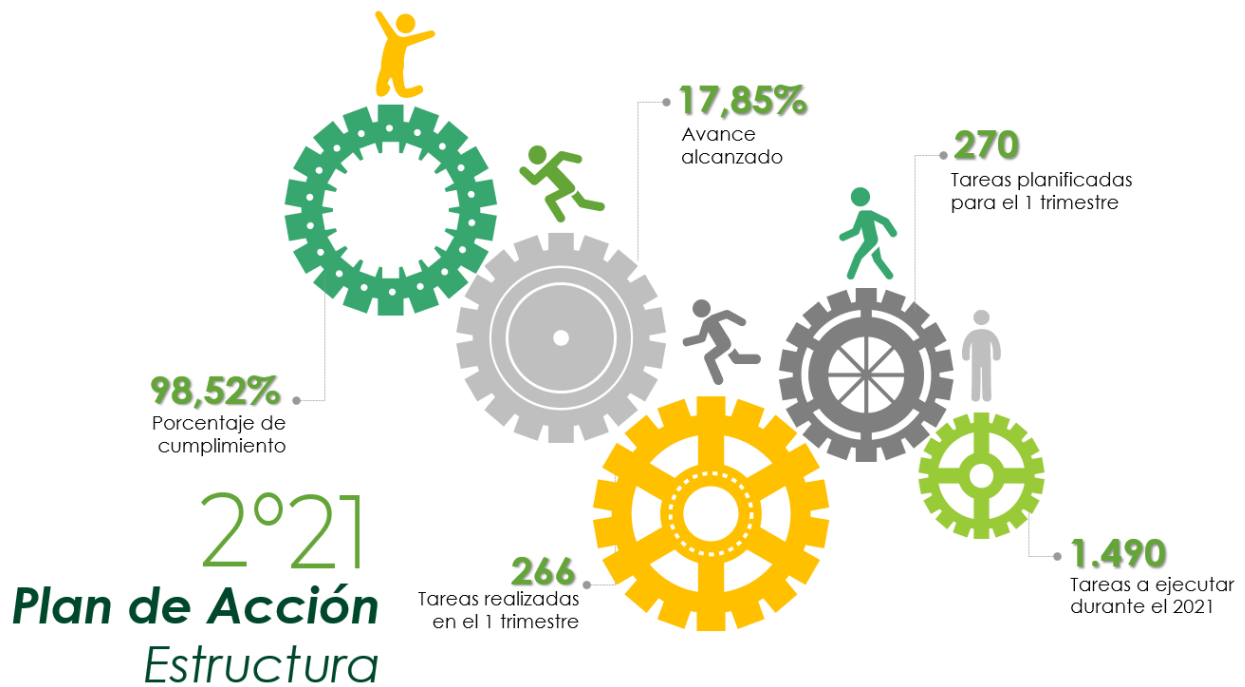
*Ilustración 2. Metodología para el seguimiento de Plan de Acción*



### 3. Estructura del Plan de Acción 2021 en la UdeC

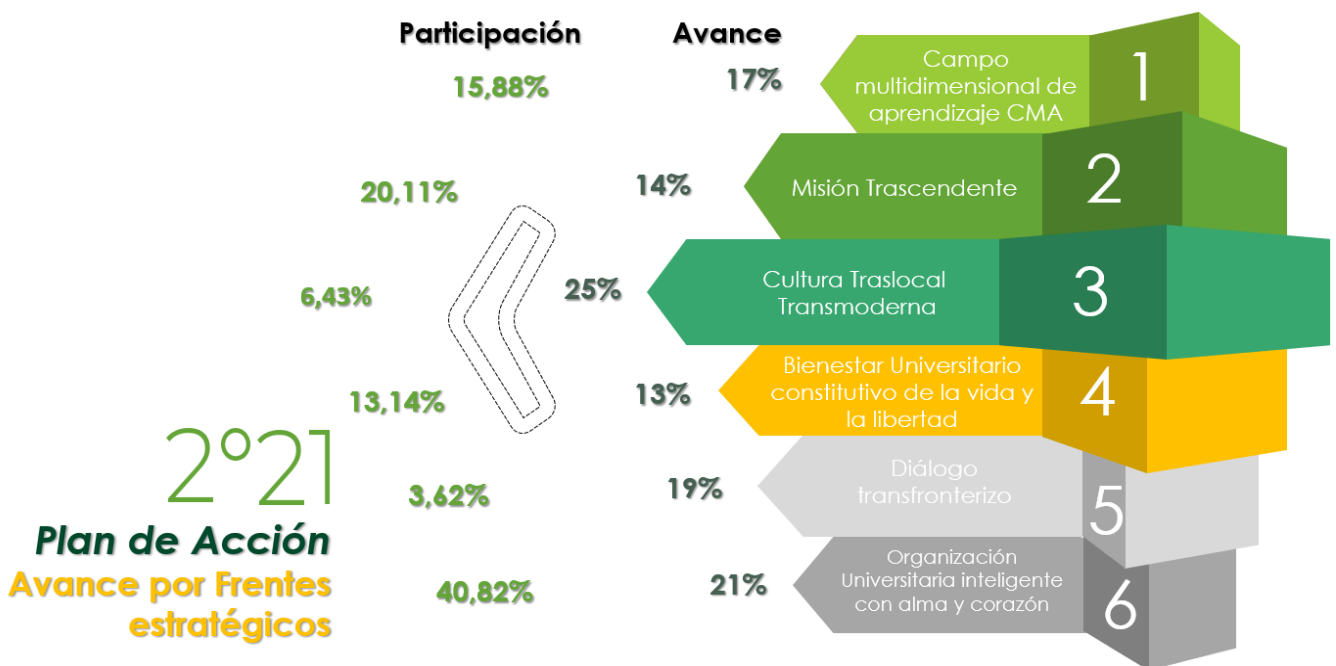
De acuerdo con la planificación realizada por las dependencias responsables de la ejecución del Plan de Acción se estableció que para el 2021 se tienen 1.490 tareas por ejecutar, de ellas se contó con 270 tareas planificadas para el primer trimestre, lo que representa un 18.12% de la meta de alcance para el periodo comprendido entre enero y marzo. De estas tareas planificadas se logró ejecutar 266 tareas, con lo cual se logra un avance de 17.85% para un porcentaje de cumplimiento de las tareas del 98,52%.

Ilustración 3. Estructura del Plan de Acción 2021 UdeC



#### 4. Avance General por frentes estratégicos

Ilustración 4. Avance 1 trimestre por frentes estratégicos de la UdeC



## 5. Avance general por estrategias

Es muy importante destacar que algunas estrategias presentan un avance del 0% lo cual no debe generar alerta dado que las tareas planificadas para el desarrollo de estas están para el reporte a partir del segundo trimestre de 2021.

### Frente 1. Campo multidimensional de aprendizaje CMA

2021  
**Plan de Acción**  
Avance por  
estrategias

| Estrategia   | Avance | Meta |
|--|--------|------|
| 1.1. Autoevaluación y acreditación   | 9%     | 100% |
| 1.2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital | 14%    | 100% |
| 1.3. Campos de Aprendizaje Cultural  | 21%    | 100% |
| 1.4. Campos de Aprendizaje Disciplinar   | 22%    | 100% |
| 1.5. La familia como parte de los campos de aprendizaje                                | 0%     | -    |
| 1.6. Profesor gestor del conocimiento  | 9%     | 100% |
| 1.7. Observatorio de graduados   | 23%    | 100% |
| 1.8. Evaluación del aprendizaje  | 11%    | 100% |
| 1.9. El currículo como dispositivo pedagógico  | 17%    | 100% |

### Frente 2. Misión Trascendente

2021  
**Plan de Acción**  
Avance por  
estrategias

| Estrategia  | Avance | Meta   |
|---|--------|--------|
| 2.10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)                | 6%     | 100%   |
| 2.11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil | 25%    | 100%   |
| 2.12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)                 | 12%    | 88,89% |
| 2.13. Producción de nuevo conocimiento                        | 16%    | 100%   |
| 2.14. Editorial Ucundinamarca                                 | 0%     | 100%   |
| 2.15. Interacción Social Universitaria (ISU)                  | 19%    | 81,82% |
| 2.16. Resignificación curricular                              | 20%    | 100%   |
| 2.17. Oferta nueva de programas de pregrado                   | 27%    | 100%   |
| 2.18. Oferta nueva de programas de posgrado (virtual)         | 15%    | 100%   |

### Frente 3. Cultura Traslocal Transmoderna

| Estrategia  | Avance | Meta |
|---|--------|------|
| 3.20. Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)  | 21%    | 100% |
| 3.21. Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que apporto | 0%     | -    |
| 3.22. Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.  | 0%     | -    |
| 3.23. Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos.  | 24%    | 100% |
| 3.24. Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje   | 33%    | 100% |

**2º21**  
**Plan de Acción**  
**Avance por**  
**estrategias**

### Frente 4. Cultura Traslocal Transmoderna

| Estrategia   | Avance | Meta |
|--|--------|------|
| 4.25. Implementación de la política de inclusión y equidad   | 25%    | 100% |
| 4.26. MEDIT a un clic  | 12%    | 100% |
| 4.27. Convivencia y clima organizacional   | 22,5%  | 100% |
| 4.28. Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura                            | 0%     | -    |
| 4.29. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario  | 18%    | 100% |
| 4.30. Promover el intercambio de saberes (cultura traslocal)   | 25%    | 100% |
| 4.31. Entornos de trabajo saludable  | 17%    | 100% |
| 4.32. Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud                         | 9%     | 100% |
| 4.33. Vinculación con entes regionales   | 25%    | 100% |
| 4.34. Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural | 0%     | -    |
| 4.35. Articular los campos de aprendizaje  | 0%     | -    |

**2º21**  
**Plan de Acción**  
**Avance por**  
**estrategias**



## Frente 5. Diálogo transfronterizo

**2021**  
**Plan de Acción**  
**Avance por**  
**estrategias**

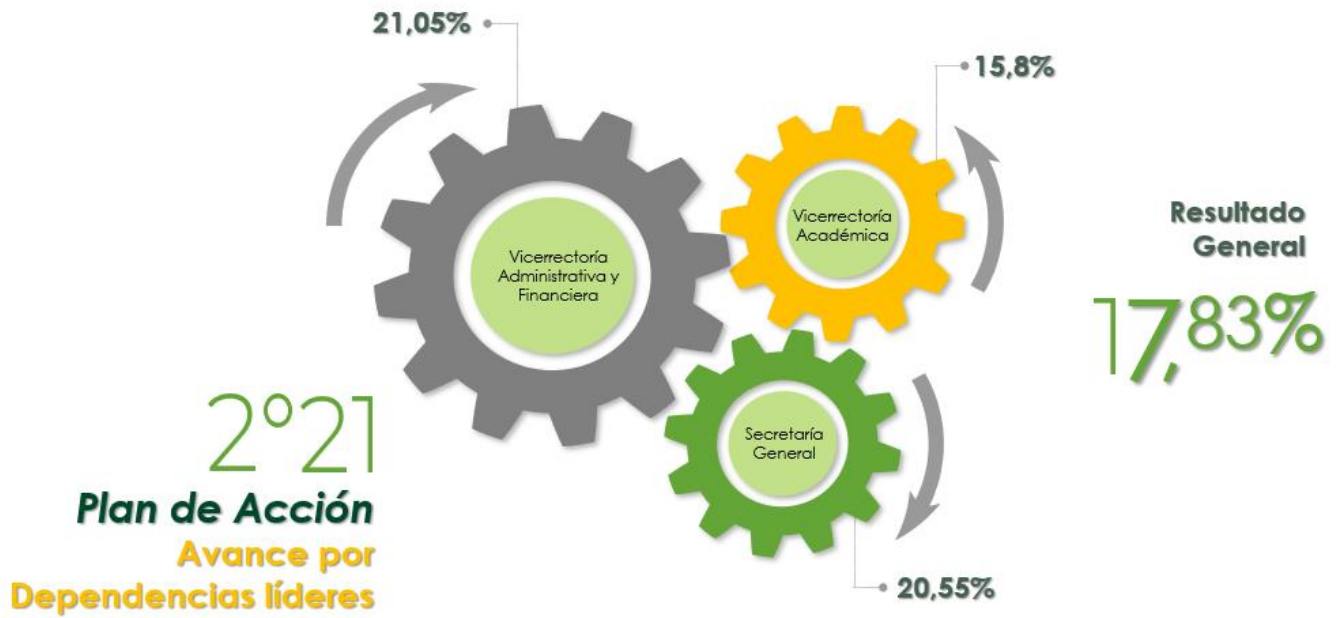
| Estrategia   | Avance | Meta |
|--|--------|------|
| 5.36. Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones   | 13%    | 100% |
| 5.37. Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común con el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT  | 25%    | 100% |
| 5.38. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT   | 19%    | 100% |
| 5.39. Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica | 12%    | 100% |
| 5.40. Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo   | 14%    | 100% |
| 5.41. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT   | 0%     | -    |

## Frente 6. Organización Universitaria inteligente con alma y corazón

**2021**  
**Plan de Acción**  
**Avance por**  
**estrategias**

| Estrategia  | Avance | Meta |
|---|--------|------|
| 6.42. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)                                    | 25%    | 100% |
| 6.43. Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca   | 24%    | 100% |
| 6.44. Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones.               | 22%    | 100% |
| 6.45. Certificación de los Sistemas de Gestión e integración  | 24%    | 100% |
| 6.46. Reingeniería de procesos  | 21%    | 90%  |
| 6.47. Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano                                | 17%    | 100% |
| 6.48. Convocatoria docentes de planta   | 0%     | -    |
| 6.49. Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos          | 43%    | 100% |
| 6.50. Gobierno digital y seguridad de la información  | 19%    | 100% |
| 6.51. Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios | 18%    | 100% |
| 6.52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales 1   | 20%    | 100% |
| 6.53. Aseguramiento integral de espacios académicos   | 0%     | -    |
| 6.54. Plan de Recursos Educativos   | 22%    | 100% |
| 6.55. Instituto de Posgrados (virtual)  | 25%    | 100% |
| 6.56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales                                       | 16%    | 100% |
| 6.57. Austeridad y racionalización del gasto.   | 22%    | 100% |
| 6.58. Formulación de Proyectos estratégicos   | 10%    | 100% |

## 6. Avance por dependencias líderes

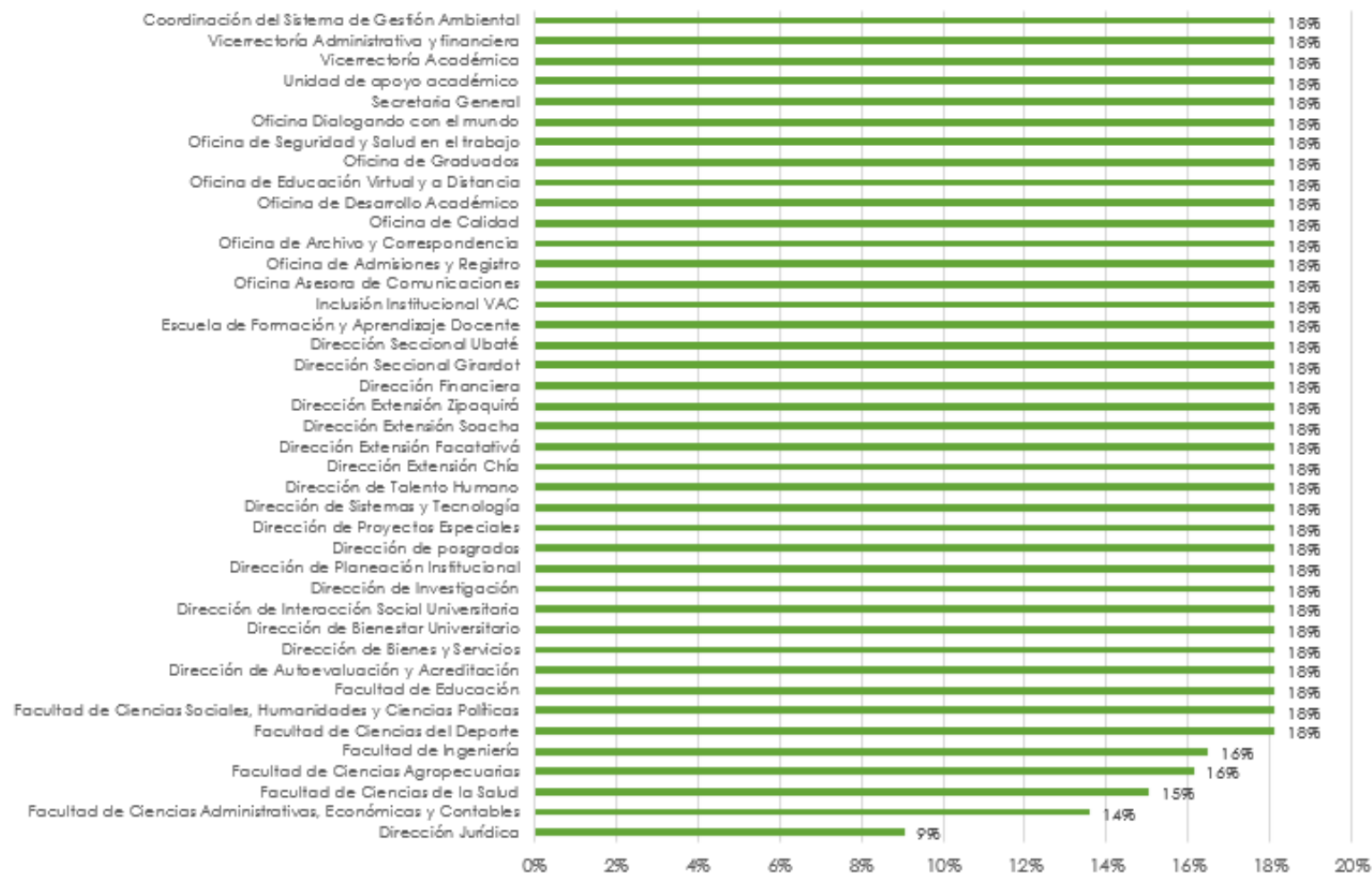


## 7. Avance por responsables

# 2°21

## Plan de Acción

### Avance por responsables



# PLAN DE DESARROLLO 2020 - 2023

---

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
TRANSLOCAL TRANSMODERNA

**II Parte.  
Informe específico de tareas**

Enero a marzo de 2021

GENERACIÓN  
**S21**

**Frente 1.  
Campo Multidimensional de  
Aprendizaje (CMA)**

La Universidad de Cundinamarca consolidará su actuar como un campo multidimensional de aprendizaje, organizativo y digital, que promueve un aprendizaje para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad; capaz de trascender más allá de lo que ha planteado la universidad tradicional.

Para lograr este objetivo la institución tiene contemplado implementar el campo de aprendizaje institucional al 100%, presentar las condiciones iniciales para la acreditación institucional de la sede Fusagasugá, para lo cual se presentarán a condiciones iniciales, seis programas académicos a acreditación de alta calidad. Asimismo, se buscará que los estudiantes mejoren los resultados en términos del SABER PRO, de tal manera que se ubiquen en la media a nivel nacional o la superen.

Por otro lado, se tiene contemplado diseñar e implementar el observatorio de graduados y la bolsa de empleo, crear los 7 Centros de Innovación y Formación Docente y realizar la resignificación curricular de los 32 programas académicos.

## Avances 1 trimestre de 2021

### 1. Autoevaluación y acreditación

[Verificar el cumplimiento del Plan de aseguramiento de la calidad académica de la UdeC](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta esto, se asigna aprobación o desaprobación.

[Verificar el cumplimiento del aseguramiento del aprendizaje](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

Se revisa la evidencia recibida relacionada con el MEDIT A UN CLIC como estrategia y componente estructural del aseguramiento del aprendizaje dentro del marco del Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de la Universidad de Cundinamarca las estrategias de acompañamiento realizadas desde las facultades.

### Verificar la consolidación del CMA

Responsable: Vicerrectoría Académica

Teniendo en cuenta las metas misionales para el Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA), se revisó el aporte de las oficinas, direcciones y facultades desde sus planes de acción a su consolidación.

### Implementar el plan de mejora de autoevaluación de los programas de posgrado

Responsable: Dirección de Posgrados

Dentro del plan de mejoramiento de autoevaluación de los programas de Postgrados se desarrollaron las siguientes actividades:

#### 1. Especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial

- Elaboración proyecto educativo de programa formalizado
- Elaboración de documento de estudio de relevancia y pertinencia del programa desde las perspectivas social y laboral
- Informe de estrategias de inmersión en las actividades de internacionalización.
- Se solicita encuentro a la Oficina de Bienestar universitario a fin de revisar el portafolio de Servicios de Bienestar.

#### 2. Especialización en Procesos Pedagógicos del Entrenamiento Deportivo

- Se remite oficio a la Dirección de Postgrados con las recomendaciones de gestionar la revisión de la reglamentación de vías de excepción, procesos de selección, admisión, permanencia y exclusión.
- Se envía oficio a la Dirección de Postgrados con las recomendaciones para definir los lineamientos para la asignación de cupos.
- Se definen estrategias de recolección de información sobre las necesidades de los estudiantes en materia de formación integral.
- Se remite oficio a la Dirección de Postgrados con las recomendaciones para gestionar y establecer estímulos académicos a los estudiantes de Postgrados.
- Se realiza propuesta de acciones de mejora para agilizar la contratación docente en el programa por parte de la universidad.
- Se establece documento propuesta con criterios de permanencia, renovación generacional y exclusión del profesorado del programa.

- Se realiza documento propuesta de criterios institucionales para la flexibilización y homologación de créditos con otras instituciones.

### 3. Maestría en Educación

- Se establece estrategia para analizar la congruencia entre el número de profesores y el número de estudiantes, proyectos, funciones sustantivas y demás actividades periódicas del programa.
- Se remite oficio a Vicerrectoría Administrativa y Financiera solicitando información relacionada con la implementación de estrategias de participación de los docentes del programa en la toma de decisiones sobre la asignación y uso de los recursos en el programa, lo cual se encuentra en proceso.

#### Realizar la presentación para la Autoevaluación Institucional

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Conforme las exigencias normativas definidas por el decreto 1330 de 2019 y la resolución 015224 de 2020, se desarrolló el proceso de autoevaluación institucional en cada una de las sedes y seccionales de la Universidad de Cundinamarca. El proceso se realizó en coherencia con los lineamientos definidos por el Modelo de autoevaluación institucional, en un primer momento se realizó la etapa de recolección de información documental y estadística, proceso al que aportaron 20 dependencias de la institución quienes organizaron respectivas evidencias de cumplimiento. Posterior se llevó a cabo la aplicación de instrumentos de percepción a la comunidad universitaria de todas las sedes, donde se contó con participación de aproximadamente 1.245 estudiantes, 382 profesores, 383 graduados y 199 administrativos y directivos.

Seguido se realizó la emisión de juicios de calidad donde se trianguló y analizó toda la información recolectada y a partir de ello, una vez identificadas las fortalezas y oportunidades de mejora, por cada sede se construyó el respectivo plan de mejoramiento que será objeto de medición en el mes de junio de 2021. El ejercicio cerró con la consolidación de los informes de autoevaluación, los cuales fueron radicados debidamente ante el Ministerio de Educación Nacional.





- Conforme lineamientos definidos por el Modelo de Autoevaluación Institucional de la Universidad de Cundinamarca, los procesos de autoevaluación se desarrollan con una periodicidad de cada dos años.
- Como se evidenció en el seguimiento reportado, para la vigencia 2020 se desarrolló el 100% del proceso de autoevaluación institucional por cada una de las sedes de la Universidad, dando como resultado los respectivos planes de mejoramiento los cuales han sido debidamente cargados en el aplicativo Módulo Aseguramiento de la Calidad Educativa y socializados a los responsables.
- En coherencia con los tiempos definidos por la Comisión de Acreditación, semestralmente se hará seguimiento a los planes de mejoramiento producto del proceso de autoevaluación institucional, por tanto, en caso de ser requerido este sería el insumo que tribute al reporte de la acción para la vigencia 2021.
- A partir de lo anterior, se sugiere revisar de ser necesario ajuste en la periodicidad de la acción para que, si es requerido se establezca para el segundo y cuarto trimestre, teniendo en cuenta que los ejercicios de seguimiento están previstos para los meses de junio y diciembre.

## **2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital**

### [Implementación del aseguramiento del aprendizaje](#)

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería.

Se adelantó el proceso de autoevaluación y se generaron los planes de mejoramiento por cada programa.

## **3. Campos de Aprendizaje Cultural**

### [Verificar la implementación de los 14 CAC](#)

Desde la Vicerrectoría Académica se realiza la verificación de 13 de los 14 CAC identificados en la institución, revisando los avances remitidos por las diferentes dependencias responsables de la implementación de los CAC teniendo como resultado lo siguiente:

| Nombre del CAC  | Responsable   |
|---|---|
| 1. <a href="#">CAC Expo Ucundinamarca</a>   | Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables       |
| Se realiza la construcción del PAD del Campo de Aprendizaje Cultural ExpoUCundinamarca  |   |
| 2. <a href="#">CAC Territorio y Conocimiento</a>  | Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias                              |
| Implementación del Campo de Aprendizaje cultural - CAC "Territorio y Conocimiento- La Unidad Indisoluble". Se adjuntan soportes del CAI - Construido y de las Actividades realizadas en 1er trimestre, en el Subcampo de Ecoaprendizaje   |   |
| 3. <a href="#">CAC Actividad Física para la vida</a>  | Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte                                |
| A partir del documento del Campo de Aprendizaje Cultural, que fue revisado nuevamente, por solicitud de la dirección de interacción universitaria, se envió el proyecto vía mail, el 10 de diciembre de 2020, para ser desarrollado durante el año 2021. Durante el presente primer trimestre, se ha estado organizando con los estudiantes las actividades que se puedan desarrollar desde la virtualidad, lo cual permitió dar inicio con la actividad de recreoteka itinerante, la actividad de pausas activas y cultura ecológica medioambiental. Las evidencias de lo desarrollado en este primer trimestre, se encuentra en el informe que los docentes deben subir a plataforma. |   |
| 4. <a href="#">CAC Zona Universitaria</a>   | Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Se inicia el primer período Académico del año 2021, con las actividades del Campo de Aprendizaje Cultural, el cual tiene actividades mediadas por la tecnología de la información y la comunicación una vez por semana.</li> <li>Se realiza la invitación a participar mediante mensaje de correo electrónico enviado a la comunidad universitaria.</li> <li>Se inicia el desarrollo de las sesiones del CAC</li> </ul>  |   |
| 5. <a href="#">CAC Serenata por Cundinamarca</a>  | Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realización del plan de aprendizaje digital PAD: El diseño del Plan de Aprendizaje Digital se realizó en la plataforma digital ISU desde finales de 2020 y se realizaron ajustes al mismo por indicaciones del gestor de la EFAD en 2021.</li> <li>Realización de reunión del equipo ISU: Se realizó reunión con los miembros del equipo ISU para definir la ruta de trabajo de acuerdo con las Actividades del CAC que se realizaran en el segundo y cuarto trimestre correspondientes a: Encuentro Dialógico de Identidad Musical y Concierto Virtual.</li> </ul>  |   |
| 6. <a href="#">CAC Bague</a>  | Dirección de posgrados  |

Para la implementación del proyecto BAGUE, se han desarrollado las siguientes actividades:

1. Socialización y divulgación del proyecto BAGUE ante la gerencia de la Oficina de la Mujer rural en la Gobernación de Cundinamarca.
2. Diseño y Organización de las actividades virtuales.
3. Organización del evento de Lanzamiento del CAC y la actividad "Tomando un tinto con la Mujer Rural" correspondiente al REA específico 1.
  - 3.1. Solicitud de apoyo con conferencistas de interés para el líder de apoyo al CAC desde el ámbito ancestral, para construcción de programa.
  - 3.2. Solicitud de Piezas Publicitarias y Reunión para poder diseñar Logo del CAC Bagüe.
4. Solicitud de AVA para la mediación tecnología propia del REA propuesto
5. De acuerdo con solicitud de la Dirección ISU se solicitó la construcción de una Publicación de acuerdo con orientaciones proporcionadas, a entregarse el 22 de marzo, por tanto, se adjuntan las evidencias correspondientes al desarrollo y entrega de dos documentos.

| Nombre del CAC   | Responsable                   |
|--|-------------------------------|
| 6. Se realizaron ajustes solicitados por la Vicerrectoría Financiera al presupuesto estimado del proyecto.   |                               |
| 7. <a href="#">CAC Sembrando Esperanza</a>   | Dirección Seccional Ubaté     |
| El día 27 de enero se definió con la Dirección de Seccional, el cronograma de actividades para el año 2021. Se hicieron los ajustes de PAD en plataforma que solicitó la EFAD. Se han presentado cotizaciones de los insumos necesarios para las actividades. Se registraron en el área de Contabilidad y Presupuesto, los costos de cada actividad, con descripción detallada del requerimiento y cuenta presupuestal y cantidades. Se ha elaborado el documento planeación de la primera actividad. Asimismo, se ha hecho la solicitud de presupuesto a Vice financiera y a Bienestar Universitario. Se han realizado reuniones de planeación de la actividad con el equipo de la Seccional, los días 27 de enero, 3, y 17 de febrero, 3, 23 y 26 de marzo. Se realizó reunión con coordinadores de Bienestar Universitario del Nodo Norte para socializar el CAC. |                               |
| 8. <a href="#">CAC Música con Corazón</a>  | Dirección Extensión Zipaquirá |
| Para el inicio de actividades del CAC Música con corazón, se replantearon las actividades de manera que, por la no presencialidad proyectada para este semestre, se pudieran realizar actividades de forma virtual. Se realizó reunión con EFAD para analizar cómo se manejaría el Campo para estos dos semestres y se realizaron los cambios en la plataforma   |                               |
| Las actividades por realizar en 2021-I, quedaron de la siguiente manera:   |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leyendas Zipaquireñas estudiantes 2020-II</li> <li>• Compo- Zipa estudiantes 2020-II</li> <li>• Conversatorio Historiador vs Músico estudiantes 2020-II</li> <li>• Vive tu ensamble estudiantes 2020-II</li> <li>• Conociendo Zipaquirá estudiantes 2021-I</li> <li>• Leyendas Zipaquireñas estudiantes 2021-I</li> <li>• Compo- Zipa estudiantes 2021-I</li> <li>• Conversatorio Historiador vs Músico estudiantes 2021-I</li> <li>• Vive tu ensamble estudiantes 2021-I</li> </ul>  |                               |
| 9. <a href="#">CAC cultura del alma</a>  | Dirección Extensión Chía      |

La universidad de Cundinamarca sede chía, cuenta con el campo de aprendizaje cultural, Cultura del alma, quien realiza su lanzamiento en el IIPA 2020 dando a conocer su multi-universo cultural, lo que permite dar continuidad en el desarrollo de sus actividades para el año 2021.

De acuerdo con lo anterior y debido a la contingencia por la cual pasamos, se realizó la reorientación de las actividades programadas anteriormente lo que permite que se realicen una serie de estrategias para el desarrollo de las actividades, a continuación, se mostraran las actividades junto con las estrategias que se implementara para los dos periodos académicos del 2021:

IPA 2021

EXPERIENCIA Y LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS

Cuarentenarte

- Trabajo con las redes Sociales
- Cortometrajes
- Libros electrónicos

Festival Happy Feet

| Nombre del CAC  | Responsable                          |
|---|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas Digitales</li> <li>Activación de redes sociales institucionales, subiendo los videos</li> <li>Conversatorios (Facebook Live)</li> </ul>  |                                      |
| II PA 2021<br>EXPERIENCIA Y LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS   |                                      |
| Origamy Chía  |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Patrocinio con Cafam</li> <li>Curso Virtual</li> <li>Libros Electrónico</li> </ul>   |                                      |
| Festival Street UdeC  |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas Digitales</li> <li>Activación de redes sociales institucionales, subiendo los videos</li> <li>Conversatorios (Facebook Live)</li> </ul>  |                                      |
| Picnic Artístico  |                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cada familia deberá participar en una historia innovadora.</li> <li>Con esto les daremos a las mejores 5 familias, una canasta (picnic) y deberán realizar un video para entregarlo de su actividad familiar con un mural de su historia familiar.</li> </ul>  |                                      |
| <b>10. CAC Inteligencia Emocional</b>   | Dirección Seccional Girardot         |
| Los invitados a este campo de aprendizaje IE(Inteligencia Emocional) han expresado a los niveles de dimensiones de hacer, pensar y ser; facilitadas durante el proceso por Nohora Ortegón, Rubén Bonilla, Roxana Serrano y Juan Carlos Méndez, que es una gran oportunidad de reflexión y cambio y mejora en ellos y la familia, para mejorar la relaciones de empatía y coequiperos en dirección al MEDIT y los temas tratados como: El Recipiente de la vida, Auto reconocimiento, Las Consignaciones Positivas, Qué es la Felicidad  |                                      |
| <b>11. CAC El campo se llama Paz-Ciencia</b>  | Decanatura de Facultad de Educación  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Taller No. 1 Inclusión discapacidad y derechos en el contexto educativo, talleristas: Yuri Magnolia Arias, Nidian Sanabria - 16/03/2021</li> <li>Saberes y formas de vida diversos: La educación indígena en Colombia, conquista de derechos e inclusión como construcción de paz- 23/03/2021</li> </ul>   |                                      |
| <b>12. CAC Identidad Suachuna</b>   | Dirección Extensión Soacha           |
| Implementar el CAC Identidad Suachuna. Se revisó documento (proyecto), se replantea y se hacen modificaciones y ajustes dando cumplimiento a las recomendaciones dadas por la escuela de formación y aprendizaje docente- EFAD y posteriormente se cargó a la plataforma institucional. Así mismo se desarrolló y estructuró un documento tipo artículo donde encontrarán el resumen e inducción del proyecto, donde mencionamos los materiales y métodos el cual tiene como finalidad enriquecer una publicación institucional, Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna |                                      |
| <b>13. CAC Cibercultura</b>   | Decanatura de Facultad de Ingeniería |
| Aprobación de actividades - Acta consejo Académico  |                                      |

#### 4. Campos de Aprendizaje Disciplinar

## Diseño de CADIS

| Facultad  | Avance  |
|---|---|
| Ciencias de Agropecuarias (pregrado y posgrado) | Se Adjuntan soportes de Avance y requerimiento Docente en construcción de CADI FCA  |
| Ciencias de la Salud (pregrado y posgrado)      | <p>Se recibió capacitación por parte de la EFAD el día 3 de marzo de 2021 y se asignó el acompañamiento de un Gestor a los profesores líderes. para el diseño de los planes de aprendizaje de los siguientes CADI.</p> <p>Cadi/ Líder Cadi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos Del Cuidado De Enfermería / Blanca Geroria Melo Melo</li> <li>• Biología /Floralba Martínez</li> <li>• Bioquímica /Floralba Martínez</li> <li>• Morfofisiología/ Maria Victoria Rojas</li> <li>• Salud Mental De La Persona/ Edgar Cartagena Torres</li> <li>• Socio antropología/German Pinzón Zamora</li> <li>• Ética Y Bioética/ Yamile Vargas Hernandez</li> <li>• Salud Pública/ Edison Huertas Bustos</li> <li>• Farmacología/ Marcela Alejandra Bermúdez</li> <li>• Psicología Del Desarrollo/ Doris Leal Zabala</li> <li>• Patología/ Maria Victoria Rojas Martínez</li> <li>• Básicas De La Enfermería/ José Rubén Vargas</li> <li>• Bioestadística/ Marcela Alejandra Bermúdez</li> <li>• Epidemiología/ Marcela Alejandra Bermúdez</li> <li>• Psicología Social/ German Pinzón Zamora</li> <li>• Cuidado Al Binomio En La Gestación Parto Y Puerperio/ Mary Luz Monrroy Rubiano</li> </ul> |
| Ingeniería (pregrado y posgrado)                | <p>El diseño de los CADIS de la facultad en su ciclo de fundamentación, correspondiente a los tres primeros semestres con un total de 13 CADIS se encuentran ya diseñados, a nivel de los programas que forma parte de la facultad, ya que estos tres primeros semestres son idénticos en cualquier programa de la facultad.</p> <p>Para esta labor se asignaron 15 docentes y se desarrollaron los CADIS con la supervisión de la EFAD.</p>  |

## Apoyar el aplicativo de los CADI de las facultades

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

De acuerdo a las directrices dadas por la Mesa Estratégica de Gestión, conformada por la Rectoría, Decanaturas, Dirección de Autoevaluación y Acreditación, Oficina de Desarrollo Académico y Oficina de Educación Virtual y a Distancia, se apoyó desde la Dirección de Sistemas y Tecnología la implementación de los CADI 2021 de los programas resignificados, el cual el encargado de realizarlo fue la Oficina de

Educación Virtual y a Distancia, Escuela de Formación y Aprendizaje Docente y la Oficina de Desarrollo Académico.

### Formar a los docentes en el uso de herramientas tecnológicas de los (CADI)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Como criterio misional la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente de la Universidad de Cundinamarca Generación Siglo 21- EFAD S21, tiene como objetivo cualificar al profesor como gestor del conocimiento y el aprendizaje, desarrollando un conjunto de procesos y estrategias en el marco de la formación, la innovación y la evaluación, orientados al mejoramiento continuo de la práctica educativa, el desempeño del profesor y el aprendizaje del estudiante. Para el primer trimestre de la vigencia 2021 se han liderado, convocado e implementado 7 circuitos:

| <b>Circuito de formación</b>   | <b>Fecha</b>          | <b>Jornada</b>         | <b>Asistentes</b> |
|--|-----------------------|------------------------|-------------------|
| 1. Planeación académica mediante el uso de herramientas de Design Thinking | 08 de febrero de 2021 | 10:00 a.m. y 4:00 p.m. | 342 participantes |
| 2. Evaluación con herramientas de gamificación                             | 12 de febrero de 2021 | 10:00 a.m. y 4:00 p.m. | 334 participantes |
| 3. APA 7° Edición  | 04 de marzo de 2021   | 10:00 a.m. y 4:00 p.m. | 213 participantes |
| 4. Explora y profundiza en Microsoft Teams                                 | 05 de marzo de 2021   | 10:00 a.m. y 4:00 p.m. | 84 participantes  |
| 5. Escape Room   | 12 de marzo de 2021   | 10:00 a.m. y 4:00 p.m. | 110 participantes |
| 6. ¿Conoces la herramienta turnitin?                                       | 16 de marzo de 2021   | 10:00 a.m. y 4:00 p.m. | 123 participantes |
| 7. Recursos H5P Moodle   | 18 de marzo de 2021   | 10:00 a.m. y 4:00 p.m. | 89 participantes  |

De modo tal que, para el T1 se contó con un total de 1295 registros en los diferentes encuentros liderados por la EFAD S21. A continuación, se relaciona el enlace con soportes del cumplimiento de esta responsabilidad; se encontrarán las piezas de convocatoria, listados de asistencia y evaluación, como también los enlaces de los respectivos Dash Board que se alimentan con esta analítica.

### [Ver evidencia](#)

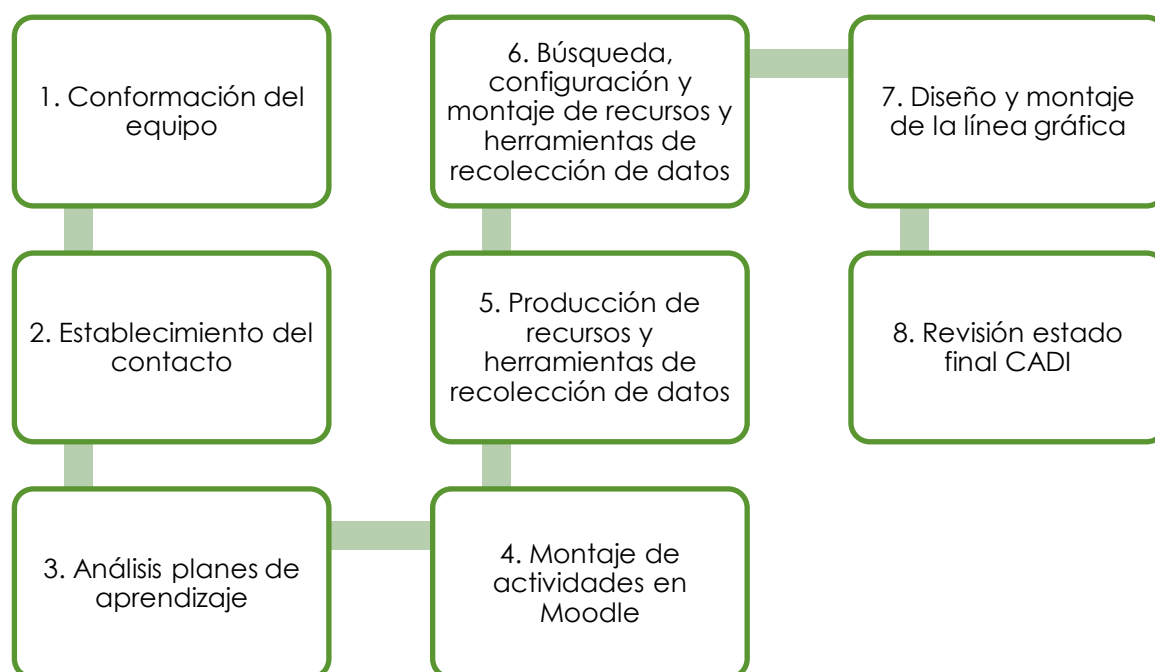
### Realizar los recursos digitales requeridos en cada CADI

Responsable: Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Se realizó la construcción de 34 CADI, de esta forma:

| Programas                            | Número de CADIS |
|--------------------------------------|-----------------|
| Ingeniería Agronómica                | 2 CADIS         |
| Ingeniería Ambiental                 | 15 CADIS        |
| Zootecnia                            | 4 CADIS         |
| Ingeniería de Sistemas y Computación | 13 CADIS        |

Descripción del proceso de acompañamiento tecnológico:



### Implementar los circuitos de formación del Plan de Aprendizaje Digital

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Desde los Circuitos de Formación en el marco de la construcción y diseño del Plan de Aprendizaje Digital, se presentan recorridos y experiencias que posibilitan la interacción, el diálogo y la apropiación de metodologías de gestión del conocimiento y el aprendizaje, que culminan en la creación de vivencias en función de potenciar un aprendizaje activo basado en experiencias y resolución de problemas, siendo el proceso de aprendizaje un integrador de escenarios translocales.

Para el primer trimestre de la vigencia 2021 se han liderado, convocado e implementado 5 Circuitos de Formación del PAD para los líderes de CADI de los programas: (Grupo I) Administración de empresas; Ingeniería Agronómica; Ingeniería Ambiental; Ingeniería de Sistemas y Computación; Zootecnia; Enfermería; e,

Ingeniería de Software. Y, (Grupo II) Administración del Turismo y Ecología; Administración de Empresas (Sede Girardot) y Contaduría Pública. Los circuitos realizados fueron los siguientes:

| <b>Circuito de formación</b>  | <b>Fecha</b>          | <b>Jornada</b>          | <b>Asistentes</b> |
|---|-----------------------|-------------------------|-------------------|
| Apropiando el plan de aprendizaje digital (PAD)                     | 22 de febrero de 2021 | 10:00 a.m. y 4:00 p.m.  | 118 participantes |
| Apropiando el plan de aprendizaje digital (PAD)                     | 02 de marzo de 2021   | 10:00 a.m. y 4:00 p.m.  | 15 participantes  |
| Experiencias y actividades de mi plan de aprendizaje digital (PAD)  | 03 de marzo de 2021   | 10:00 a.m. y 4:00 p.m.  | 47 participantes  |
| Experiencias y actividades de mi plan de aprendizaje digital (PAD): | 12 de marzo de 2021   | 10:00 a.m. y 4:00 p.m.  | 23 participantes  |
| Recursos, instrumentos y bibliografía                               | 15 de marzo de 2021   | 08:00 a.m. y 06:00 p.m. | 37 participantes  |

De modo tal que, para el T1 se contó con un total de 240 registros en los diferentes encuentros liderados por la EFAD S21. A continuación se relaciona el enlace con soportes del cumplimiento de esta responsabilidad; se encontrarán las piezas de convocatoria, listados de asistencia y evaluación.

Por otro lado, desde la EFAD se diseñó, alimentó y divulgó un recurso denominado "Portafolio de Recursos PAD", el cual tienen como objetivo fundamental garantizar los materiales y recursos de consulta permanente que un profesor líder de CADI necesita para llevar a cabo el diseño y construcción del PAD, apoyando constantemente por un Gestor Pedagógico de la EFAD S21.

[Ver evidencia](#)

[Apoyar en la formación de los docentes en el uso de herramientas tecnológicas - T1](#)  
Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Para el cumplimiento de la meta, se han contemplado diferentes frentes de acción, el primero es la estrategia de EFAD a un clic, desde la cual se han realizado 1194 registros, los cuales se ven reflejados en el Dash Board de seguimiento y analítica de este proceso, que se relaciona en las evidencias adjuntas, dentro de las dichas cifras se reflejan las asistencias a los circuitos de formación que para el periodo reportado suman un total de 7, teniendo una participación en total de 1295 asistencias y un



promedio de 187 profesores por circuito.

El segundo frente de acción se da mediante el crecimiento y actualización del "Portafolio de Recursos a un Clic" que está alojado en el sitio web de la EFAD, dicho portafolio cuenta actualmente con 84 herramientas, aplicaciones o sitios web que permiten a los profesores de la UCundinamarca consultar de manera permanente qué recursos TIC son los más idóneos de acuerdo con la experiencia que se proyecte vivir en los espacios de aprendizaje con los estudiantes. Así mismo, se cuenta con 6 podcasts en el marco de una sección denominada "Tecnología y educación superior", esto para profundizar sobre la importancia del uso de herramientas tecnológicas en los espacios de gestión del conocimiento y el aprendizaje y generar espacios de competencias digitales a los profes de la UCundinamarca.

[Ver evidencia.](#)

### **5. La familia como parte de los campos de aprendizaje**

La estrategia no tiene planificadas tareas para el primer trimestre de 2021.

### **6. Profesor gestor del conocimiento**

[Implementar los mecanismos para la visibilidad de la interacción de los profesores](#)

Responsable: Escuela de Formación y Aprendizaje Docente

Los procesos de interacción de experiencias son un eje crucial para la construcción de procesos de resignificación y robustecimiento de prácticas educativas, para ello se adelantaron siete circuitos formativos, cuyos temas oscilaron desde interacciones con plataformas de sincronía de trabajo en clase y sesiones académicas, utilización con normas de citación APA, mecanismos de revisión de citación y propiedad intelectual de tipo turnitin en conjunto con estrategias para la clase como la gamificación y apuestas didácticas para robustecer los escenarios de aprendizaje. El impacto de las actividades redundó en diversas tasas de asistencias que enarbolan los programas de la Universidad, así como la recepción de comentarios fue positiva en cuanto a la valoración de la pertinencia de los eventos y sus temáticas abordadas. Lo que da cuenta del fortalecimiento de la interacción y visibilización de los procesos de la Escuela.

Sumado a ello, el sitio web de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente se configura como uno de los elementos fundamentales de la interacción y visibilidad de interacción entre la Escuela y los profesores de la Universidad. En los soportes adjuntos, se encuentra la descripción del ingreso, oferta web y elementos de interacción que se encuentran disponibles en el sitio de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD). De igual manera, están explícitas las rutas de acceso y

la utilidad de esta información para atender el objetivo de interacción, en conjunto con el apoyo en los procesos formativos.

Como estrategia de comunicación y atención se fortalece la estrategia “EFAD a un Clic”, servicio que se brinda por medio de diferentes plataformas digitales como Microsoft Teams, WhatsApp, Correo electrónico, generando un acompañamiento y soporte personalizado a los profesores de la U Cundinamarca creando espacios de gestión del conocimiento y el aprendizaje brindando acompañamientos personalizados en los siguientes aspectos:

- Manejo de plataformas de educación digital y aspectos como:
  1. Estrategias evaluativas para el logro del aprendizaje.
  2. Instrumentos y herramientas para potenciar clases en línea.
  3. Estrategias pedagógicas y didácticas que permitan mejorar la interacción estudiante-profesor.
  4. Recursos didácticos y evaluativos para el proceso de formación.
  5. Orientación académica en materia de innovación educativa.

Finalmente, en el marco de la interacción, comunicación y visibilización de los procesos de la EFAD, se presenta la relación de ítems necesarios para el desarrollo de actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFAD S21, esto mediante solicitud de recursos de adición en la vigencia 2021.

[Ver evidencia](#)

## **7. Observatorio de graduados**

[Implementar un plan de comunicaciones dirigida a graduados](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

A 31 de marzo se creó el canal de Youtube para graduados; se han editado y publicado 4 videos de emprendimientos de graduados, se ha realizado la transmisión del evento conversando con graduados a través de Facebook live; se ha enviado un boletín con información exclusiva para graduados y actividades importantes para tener en cuenta; se está en proceso de recopilación de la información para la publicación del periódico y para la emisión del programa radial.

[Implementar la política de graduados](#)

Responsable: Oficina de Graduados

En el marco de la graduación de estudiante en el IPA 2021 la oficina de graduados realizo reuniones con los graduandos de todas las unidades regionales de la institución donde se le presentó la oficina de graduados y se les abrió el espacio para la participación en los procesos institucionales a partir de obtención de su título profesional; dentro de este proceso se socialización con los participantes la política de graduados y la ruta para su implementación, las actividades se realizaron en las siguientes fechas:

| Seccional/Extensión  | Fecha       | Asistentes       |
|----------------------|-------------|------------------|
| Extensión Soacha     | 9 de marzo  | 31 participantes |
| Seccional Ubaté      | 10 de marzo | 33 participantes |
| Sede Fusagasugá      | 11 de marzo | 1 participante   |
| Extensión Zipaquirá  | 12 de marzo | 2 participantes  |
| Extensión Chía       | 12 de marzo | 23 participantes |
| Extensión Facatativá | 14 de marzo | 37 participantes |
| Seccional Girardot   | 16 de marzo | 1 participante   |

[Ver evidencia](#)

### Fortalecer la relación con los graduados

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó el seguimiento de los graduados que obtuvieron título profesional en el primer periodo académico de 2021, se capturó la información de 1165 nuevos graduados, así:

| Facultad  | Graduados     |
|---|---------------|
| Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables    | 484 graduados |
| Ciencias Agropecuarias                              | 259 graduados |
| Ciencias De La Salud                                | 45 graduados  |
| Ciencias Del Deporte Y La Educación Física          | 93 graduados  |
| Ciencias Sociales, Humanidades Y Ciencias Políticas | 72 graduados  |
| Educación   | 50 graduados  |
| Ingeniería  | 162 graduados |

[Ver evidencia](#)

### Diseñar e implementar las estrategias de seguimiento e inserción laboral de graduados

Responsable: Oficina de Graduados

La Oficina de Graduados realizó talleres de formación acerca de la promoción del ejercicio legal de las profesiones y asesoría para el trámite de la tarjeta profesional mediante articulación con las siguientes entidades: Consejo profesional de ingeniería

(COPNIA), Junta Central de Contadores (JCC), y el Consejo profesional de Administración de Empresas (CPAE). Con la siguiente participación:

| Talleres de formación   | Fecha       | Asistentes               | Evidencia           |
|---|-------------|--------------------------|---------------------|
| Catedra de ética y tramite de tarjeta profesional administración de empresas (CPAE)   | 05 de marzo | 54 participantes         | <a href="#">Ver</a> |
| Charla De Normatividad y Tarjeta profesional Contaduría Pública (JCC)   | 16 de abril | 126 participantes        | <a href="#">Ver</a> |
| Normatividad y tramite de tarjeta profesional Ingeniería ambiental, Ingeniería agronómica, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Tecnología en desarrollo de software y Tecnología en cartografía (COPNIA) | 25 de marzo | 53 participantes         | <a href="#">Ver</a> |
| <b>Total</b>  |             | <b>233 participantes</b> |                     |

### Implementar la estrategia de incentivo de graduados

Responsable: Oficina de Graduados

La Universidad de Cundinamarca comprometida con la formación para la vida de sus graduados abrió **75 cupos gratuitos** entre el 4 al 9 de marzo y genero la invitación para que participen del Programa de Formación y Desarrollo gratuito en los cursos en modalidad virtual, certificables, cada uno con duración de 48 horas.

| Cursos  | Cupos    |
|---|----------|
| Análisis de datos: emplear técnicas y tecnología de análisis de datos útiles en la toma de decisiones de una organización   | 15 cupos |
| Agilismo: aplicar métodos ágiles de manera gradual y focalizada en procesos organizacionales  | 15 cupos |
| Liderazgo innovador: crear un ambiente dinámico y objetivo para la comunicación personal y colectiva, a través de la aplicación de técnicas de comunicación directivas, que mejoren el clima laboral y organizacional | 15 cupos |
| Construcción y trabajo colaborativo: incorporar la cultura del trabajo colaborativo mediante la administración efectiva de las relaciones en el contexto laboral  | 15 cupos |
| Planeación, seguimiento y control: desarrollar actividades de planeación, seguimiento y control a través de la aplicación de técnicas y herramientas de gestión en los procesos y procedimientos organizacionales     | 15 cupos |

### [Ver evidencia](#)

### Apoyar la implementación de la estrategia digital para la recolección de datos de graduados

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se realiza la entrega del Dashboards “Graduados” el cual ha tenido una (1) versión, donde se da solución a algunas necesidades que han sido estipuladas por la Oficina de Graduados.

Este Dashboards relaciona y muestra todos los datos de graduaciones manejados por la Oficina de Graduados durante el desarrollo de eventos en la Universidad de Cundinamarca, los cuales están registrados en una base de datos institucional. A continuación, se relacionan los datos que se visualizan dentro del Dashboards, la ubicación y otros datos importantes.

[Implementar la estrategia para la recolección de datos de graduados \(aumentar en 4.000 nuevos r - T1](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó el seguimiento de los graduados que obtuvieron título profesional en el primer periodo académico de 2021 mediante la herramienta de forms ([ver](#)), se capturo la información de 1165 graduados, así:

| Facultad  | Graduados     |
|---|---------------|
| Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables    | 484 graduados |
| Ciencias Agropecuarias                              | 259 graduados |
| Ciencias De La Salud                                | 45 graduados  |
| Ciencias Del Deporte Y La Educación Física          | 93 graduados  |
| Ciencias Sociales, Humanidades Y Ciencias Políticas | 72 graduados  |
| Educación   | 50 graduados  |
| Ingeniería  | 162 graduados |

[Ver Evidencia](#)

[Consolidar la participación de los graduados en el Campo de Aprendizaje Institucional de Emprendimiento](#)

Responsable: Oficina de Graduados

Espacio para que los graduados impulsen sus productos o servicio y fortalecer la red de graduados emprendedores durante el mes de marzo se presentaron 4 emprendimientos de las diferentes unidades regionales que fueron divulgados por medios de redes sociales oficiales y pagina institucional. así como en el nuevo canal de [YouTube graduados](#):

- <https://www.youtube.com/watch?v=sYPn9UdrB5Q>
- <https://www.youtube.com/watch?v=cCjoQRca8SU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=hmDZpwMOE6w>

- <https://www.youtube.com/watch?v=Z8M5lwhSlcs>

### Incentivar la participación de los graduados en los procesos académicos de la Universidad

Responsable: Oficina de Graduados

Se realizó la gestión correspondiente para incluir a los graduados de todos los lugares de desarrollo, en las reuniones con los pares académicos en el marco de la verificación de condiciones institucionales. Así:

| Seccional/Extensión     | Asistentes               |
|-------------------------|--------------------------|
| Sede Fusagasugá         | 91 participantes         |
| Extensión Facatativá    | 32 participantes         |
| Extensión Chía          | 46 participantes         |
| Seccional Girardot      | 31 participantes         |
| Extensión Zipaquirá     | 20 participantes         |
| Seccional Ubaté         | 34 participantes         |
| Extensión Soacha        | 19 participantes         |
| <b>Total, Graduados</b> | <b>273 participantes</b> |

### [Ver Evidencia](#)

#### Verificar avance de la política de Graduados en la UdeC

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por la Oficina de Graduados se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta esto, se asigna aprobación de las tareas.

### 8. Evaluación del aprendizaje

#### Evaluar y medir las políticas institucionales

Responsable: Vicerrectoría Académica

Se realiza la verificación de lo remitido por las diferentes dependencias responsables de implementación de políticas institucionales aprobando las tareas de acuerdo con el plan de implementación presentado por cada una de ellas.

### 9. El currículo como dispositivo pedagógico

#### Socialización y publicación de los lineamientos curriculares

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

El proceso de construcción de los Lineamientos Curriculares de la Universidad de Cundinamarca se desarrolló de manera participativa, donde el documento borrador

fue publicado desde la página web de la institución para respectivas observaciones y sugerencias; del mismo modo, una vez consolidado y aprobado por parte del Consejo Académico, en la gaceta universitaria fue cargado el respectivo acuerdo de aprobación. De igual manera, desde la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente se ha hecho socialización del documento y actividades de apropiación en diferentes espacios, principalmente en el desarrollo de los circuitos de formación en el marco de la construcción y diseño de los respectivos Planes de Aprendizaje Digital (PAD). En el primer circuito denominado "Apropiando mi Plan de Aprendizaje Digital" se inicia este proceso con dos aspectos fundamentales: 1. Apropiación del MEDIT y 2. Divulgación y apropiación de los lineamientos curriculares. Esto en virtud de que las acciones y experiencias de aprendizaje que los líderes de los diferentes CADI se articulen directamente con el MEDIT y los propósitos del currículo de la UCundinamarca.

| <b>Programas</b>   | <b>Fecha</b>       | <b>Jornada</b>         | <b>Asistentes</b> |
|--|--------------------|------------------------|-------------------|
| Administración de Empresas,<br>Ingeniería Agronómica,<br>Ingeniería de Sistemas y<br>Computación, Zootecnia;<br>Enfermería e Ingeniería de<br>Software | 22 de febrero 2021 | 10:00 a.m. y 4:00 p.m. | 118 asistentes    |
| Administración de Empresas,<br>Contaduría Pública y<br>Administración del Turismo y<br>Ecología  | 02 de marzo 2021   | 10:00 a.m. y 4:00 p.m. | 34 asistentes     |



**Frente 2.**  
**Misión trascendente**



La misión de la UCundinamarca debe trascender más allá de la propuesta tradicional respecto a la docencia, la investigación y la extensión; dando pasó a la formación y el aprendizaje; la Ciencia, Tecnología, Innovación e Investigación y a la interacción social universitaria; con una educación que sea para la vida.

De esta manera, para cumplir con este objetivo se propone implementar al 100% los campos de aprendizaje institucional, llegar a 34 grupos de investigación categorizados y reorganizados, posicionar 3 grupos en la más alta calificación (A1-A), subir a 4 grupos en categoría (B), aumentar el número de docentes categorizados pasando de 63 a 72, lograr la indexación de las dos primeras revistas científicas, radicar los documentos maestros para la apertura de doce (12) programas de pregrado, dos (2) doctorados, siete (7) maestrías y 30 especializaciones. Consolidar los Centros de Investigación con el reconocimiento ante Colciencias.

## Avances 1 trimestre de 2021

### **10. Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)**

#### **Implementación de los diagnósticos y nivelatorios de los programas resignificados FI**

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

Desde el área de ciencias básicas se trabaja el CAI Razonamiento Lógico Cuantitativo para todos los programas resignificados de la universidad. Quinientos setenta y uno (571) estudiantes presentaron el nivelatorio y total de estudiantes 1126 que corresponden a los 7 programas resignificados de la universidad.

### **11. Observancia de normas y expedición estatuto estudiantil**

#### **Actualizar el Estatuto estudiantil**

Responsable: Oficina de Desarrollo Académico

- En la página institucional se publicó en reglamento estudiantil en la versión 2 para discusión y aportes.
- En la página institucional se publicó el conversatorio denominado "conversemos sobre el reglamento estudiantil"

## 12. Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel)

### Implementación del Plan Estratégico de Ciencia Tecnología e Innovación (CTel)

Responsable: Dirección de Investigación

#### CAPACITACIÓN DIVULGACIÓN DE DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN

La Dirección de Investigación a través de la contratista Nathaly Aguilar quien ocupa el cargo de metrología, realizó divulgación de los documentos creados y modificado en el Sistema de Gestión de la UdeC con relación a la gestión de equipos de medición usados en los proyectos de investigación.

- Objetivo: Orientar a investigadores, docentes investigadores, personal de apoyo académico y personal de control interno, usuarios de servicios de calibración en el manejo de los documentos, instructivos y formatos creados o modificados por la oficina de Investigación, los cuales se han incluido en la Oficina de Dirección de Investigación y Oficina de apoyo académico.
- Día: 04 de marzo de 2021
- Hora: 9:00 a.m.
- Duración: 2 Horas
- Medio Utilizado: Microsoft Teams
- Número de personas invitadas: Se realizó la invitación a 195 participantes de los cuales asistieron 34

#### CAPACITACIÓN METROLOGIA BASICA

La Dirección de Investigación a través de la contratista Nathaly Aguilar quien ocupa el cargo de metróloga, gestionó capacitación en "METROLOGÍA BASICA", la cual fue orientada por el físico Leonardo Suarez y la metróloga en mención.

- Objetivo: Orientar a investigadores, docentes investigadores, personal de apoyo académico y personal de control interno en los conceptos básicos de metrología, su aplicación y la descripción de subsistema nacional de la calidad en Colombia.
- Día: 18 de marzo de 2021
- Hora: 8:00 a.m.
- Duración: 3 Horas
- Medio Utilizado: Microsoft Teams
- Número de personas invitadas: Se realizó la invitación a 195 participantes de los cuales asistieron 39 entre docentes y personal administrativo a la UDEC

### Verificar avance de la política de CTI en la UdeC

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por la Dirección de Investigación se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta el plan de implementación presentada por la dependencia inicialmente, aprobando su avance para el primer trimestre.

### Aprobar y verificar el Plan estratégico de CTI en la UdeC

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta se asigna aprobación o desaprobación. Ver evidencia

### Resignificar el Centro de Investigación Orlando Fals Borda

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

- Plan de acción CROFB 2021-2023
- Documento de fundamentación
- Proyecto Eficacia Escolar en Colombia Universidad de la Sabana- UDEC
- Documento estrategia de comunicación de proyectos implementados por semilleros de investigación (Boletín)
- Proyecto FLIT Banco de la Republica
- Proyecto pilotaje- CRDA IDEAM

### Fortalecer y Consolidar el Centro de Investigación Orlando Fals Borda

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

- Se recibe espacio físico adecuado "Plano"
- Se da cumplimiento de la Orden Contractual F-OCC 179 del 2020 referente al equipamiento del CROFB
- Evidencias fotográficas de la ejecución de la Orden Contractual F-OCC 179 del 2020 referente al equipamiento del CROFB

### Consolidar el Centro CITGO

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Consolidación de CITGO, en proceso.

### Diseñar el plan de desarrollo académico de los CEA (en articulación con el plan de desarrollo físico)

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

Se adjunta avance de la propuesta del Plan de Desarrollo del Centro de Estudios Agroambientales - CEAA (La Esperanza, El Tibar, El Vergel)

### Implementación de la política de CTI en la UdeC a través de los proyectos aprobados de cada facultad

Responsable: Dirección de Investigación

Gestión de la CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONJUNTOS ENTRE LA UDEC (Universidad de Cundinamarca) Y LA UNAL (Universidad Nacional de Colombia- Sede Bogotá) 2020:

- Se realizó precomité de selección en el Comité Interinstitucional UDEC-UNAL.
- Comité de Selección entre la UDEC y la UNAL.
- Creación de Banco de Financiables de la CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONJUNTOS ENTRE LA UDEC - UNAL 2020.
- Gestión de prórrogas a convenios marco y específicos entre las universidades UDEC - UNAL 2020.
- Gestión de documentación para pago a pares evaluadores.
- Publicación de resultados de la CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONJUNTOS ENTRE LA UDEC - UNAL 2020.
- Notificación de los resultados y de los pasos a seguir para la activación de los 23 proyectos de investigación financiados a los líderes investigadores.
- Ajustes a los proyectos según las solicitudes allegadas por los investigadores.
- Gestión de horas para los 53 investigadores de la CONVOCATORIA DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CONJUNTOS ENTRE LA UDEC - UNAL 2020

En el I trimestre se apertura la plataforma Hermesoft para cargue de propuestas de proyectos de investigación de interés institucional para iniciar el proceso de aprobación y enviar a pares evaluadores para su aprobación en el II Trimestre de 2021, en la cual se cargaron a corte de 31 de marzo de 2021 3 propuestas relacionadas a continuación:

- De la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, se cargaron 2 propuestas tituladas: 1. FINANCIACIÓN DE LA INNOVACIÓN-CAMBIO EN ÉPOCA DE COVID-19 DE LAS MICROEMPRESAS EN LOS MUNICIPIOS DE UBATÉ Y FUSAGASUGÁ y 2. USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN -TIC- EN EL MARCO DEL MODELO MEDIT. PROGRAMAS ACADÉMICOS SEDE FUSAGASUGÁ, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

- La tercera propuesta de proyecto de investigación es de la Facultad de Educación y se denomina: LA EDUCACIÓN INCLUSIVA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN DE SUMAPAZ  
Ver evidencia

### Socializar, publicar e Implementar la política de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI)

Responsable: Dirección de Investigación

La política de Ciencia Tecnología e Innovación se encuentra publicada a través del portal web de la Dirección de Investigación de la Universidad de Cundinamarca, con una visualización de 3950 espectadores al 31 de marzo de 2021

### 13. Producción de nuevo conocimiento

#### Generar productos de apropiación social del conocimiento

Responsable: Dirección de Investigación

Para el I Trimestre se generaron 19 productos de apropiación social del conocimiento por los Grupos de investigación adscritos a la Universidad de Cundinamarca discriminados así:

- 17 documentos de trabajo Facultad de Ingeniería
- 2 productos de generación de nuevo conocimiento Facultad de Ingeniería

#### Generar productos de transferencia de nuevo conocimiento

Responsable: Dirección de Investigación

Para el I Trimestre se generaron 11 productos de nuevo conocimiento en los Grupos de Investigación Discriminados así:

- 5 artículos en revistas indexadas: 2 de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables y 3 de la facultad de Ciencias Agropecuarias
- 6 artículos en Revistas No Indexadas: 1 de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables y 3 de la facultad de Ciencias Sociales Humanidades y Ciencias Políticas y 4 Facultad de Ingeniería

#### Generar productos de desarrollo tecnológico

Responsable: Dirección de Investigación

Para el I Trimestre se generó 1 producto de Desarrollo Tecnológico correspondiente a 1 software reportado por el Grupo de Investigación ARADO de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables.

### Generar productos de formación del recurso humano

Responsable: Dirección de Investigación

Para el I Trimestre se generaron 9 productos de formación del recurso humano discriminado así:

- 2 proyectos de Investigación y Desarrollo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias
- 1 trabajo dirigido de maestría de la Facultad de Ciencias Agropecuarias
- 6 trabajos dirigido de pregrado de las facultades de: 3 Facultad de Ciencias Agropecuarias y 3 Facultad de Ingeniería

### Consolidar los campos de conocimiento translocal

Responsables: Decanaturas de Facultad

En esta tarea se puede evidencias avance en 2 de 7 facultades, a saber:

| Facultad          | Avance  |
|-------------------|---|
| <b>Educación</b>  | Redacción y remisión a CTI de los aportes de la Facultad de Educación a las líneas translocales institucionales.<br><br>Nota: A la espera de retroalimentación que permita definir las líneas de la Facultad.                                     |
| <b>Ingeniería</b> | Con respecto a los productos de nuevo conocimiento se desarrolló y se envió el plan de trabajo de cada docente Investigador, se adjunta los avances de cada uno de los proyectos que se están desarrollando los 26 investigadores de la Facultad. |

### Presentar un proyecto en relación con el sector productivo

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

#### **Dirección Seccional Ubaté**

- Se realiza la primera mesa de trabajo conformada por La UCundinamarca Seccional Ubaté y Fundación For Tomorrow, que direcciona el objetivo del proyecto y sus principales actores y colaboradores. (reunión virtual - 19 de febrero)

- Socialización de temas ambientales que involucran el área apícola y la importancia del trabajo con la comunidad rural interesada en la protección y conservación de los ecosistemas ambientales. (Reunión presencial - 25 de febrero)
- Socialización de documento que relaciona la metodología y compromiso para el convenio entre la Universidad de Cundinamarca y la Fundación For Tomorrow en los temas ambientales y apícola, tratados en mesa de trabajo del jueves 25 de febrero y la cual se pretende en un horizonte de cinco años.
- Ajuste a la propuesta de trabajo determinando las diferentes fases y Se revisa el reporte y el documento adjunto, se evidencia que cumple con los avances del primer trimestre.

### **Dirección Extensión Soacha**

- La Universidad de Cundinamarca cumpliendo con un propósito del MEDIT se concibe como un campo multidimensional de aprendizaje, donde el aula no es la única fuente de aprendizaje; sino también realidades como la cultura, la persona, la sociedad, la institución, la familia y la naturaleza, que interactuando unas con otras, dan lugar al resultado esperado de aprendizaje, en consecuencia (Tomado del MEDIT) la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha planea elaborar un proyecto productivo el cual es un aplicativo llamado Red Empresarial Digital Ucundinamarca, el cual permita la interacción entre industrias y/o empresas localizadas en el Departamento de Cundinamarca y la UDEC extensión Soacha.
- Para ello, el 27 de enero del 2021 se llevó a cabo la una reunión con la Dr. MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS alcaldesa del municipio de Tibiritá, donde se realizó la presentación de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca, así como se presentó el portafolio de Servicios de los Programas de Pregrado, Postgrado y Educación Continuada (cursos, seminarios, diplomados, etc.). Todo ello con el fin de no solo lograr un acercamiento, sino buscar las firmas de una alianza o convenio en beneficio de las dos partes.

### **Generar alternativas de desarrollo sostenible**

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

### **Dirección Seccional Ubaté**

- Mesas de trabajo conformada por el CAC Ubaté y el área financiera de la Seccional, para proyección de propuesta del 2021-02-01 al 2021-02-25
- Solicitud de cotizaciones incluyendo 25 Bicicletas con kit de segura y 25 pólizas de seguro todo riesgo

- Presentación de propuesta en logros generada por el Sistema de Gestión Ambiental y comunicaciones
- Radicación propuesta para la adquisición de 25 bicicletas para la seccional con el fin de usar otras alternativas de movilidad limpia en la seccional y evitar el uso de combustibles fósiles generados por los vehículos de Gasolina y APCM.
- Se encuentra en proceso de aprobación
- Ajustes al Formato PRPOAI-97 de Planeación atendiendo las observaciones recibidas en cuanto a la alternativa seleccionada, al marco normativo institucional, la descripción técnica del proyecto, finalidad del proyecto, valor del proyecto y riesgos a mitigar.
- Se revisa el reporte y documento el cual cumple con el proyecto, pero se sugiere revisar la viabilidad y cumplimiento de este de acuerdo con los recursos y riesgos

### **Dirección Extensión Soacha**

Para el año 2021, se hizo necesario, en el mes de febrero, solicitar al Director de Bienes y Servicios, Ing. Ricardo Andrés Jiménez Nieto, la reactivación, ajuste y perfeccionamiento del mencionado proyecto, teniendo en cuenta que el proyecto no logró la culminación del procedimiento de contratación en la vigencia inmediatamente anterior, solo llegando a su parte pre-contractual, por declararse desierto el proceso de invitación pública a cotizar, en dos oportunidades. Como respuesta a lo anterior, la Dirección de Bienes y Servicios asignó al ingeniero Yimy Edison García Vera, para liderar todo lo relacionado con el proyecto y es así que se efectuó una visita técnica de manera presencial, el día 19 de marzo de 2021 en donde se llevó a cabo un recorrido por el bloque D y se reafirma la viabilidad para la ejecución del proyecto, se socializaron las necesidades a las que hay que dar solución. De igual manera, se expresa la opción de incluir dentro del mismo, las demás necesidades adicionales requeridas para lograr el perfeccionamiento y funcionamiento del proyecto.

Finalmente, se realiza el compromiso para iniciar los trámites relacionados con los ajustes, proyección y cargue del proyecto en la herramienta Integradoc y demás procedimientos correspondientes al proceso de Bienes y Servicios.

### **Dirección Seccional Girardot**

- Proyecto: Aprovechamiento follaje de poda de árboles
- Challenge no al plástico. Trueque plástico por matas

### **Dirección Extensión Facatativá**

Se puso en marcha el proyecto Restauración ambiental en la UAA El Vergel a partir de procesos de reforestación, cuyo objetivo principal es el de implementar un proceso



de reforestación en cuerpos de agua y mejorar la disponibilidad del recurso hídrico en la UAA El Vergel. El proyecto consta de tres fases que son las siguientes:

- Consolidar un proceso de reforestación en la zona de recarga hídrica ubicada en la parte alta de la UAA El Vergel.
- Preservar la ronda hídrica de la quebrada X ubicada en la UAA El Vergel.
- Articular los procesos de reforestación con el sistema de gestión ambiental de la Universidad de Cundinamarca y el CAC "Cuidado de la naturaleza. A través del presente proyecto, se busca un trabajo articulado con el SGA, el CAC "Cuidado de la Naturaleza" y la Unidad Agroambiental el Vergel, a fin de continuar con la mesa de trabajo de temas ambientales que se tiene establecida junto con la dirección administrativa de la Extensión Facultativa.  
[Ver.](#)

#### Verificar avance de la política de ISU en la UdeC

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta las evidencias se realiza la aprobación de las tareas.

#### Implementar el Plan estratégico CITGO

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

- Diseño para la implementación del plan Estratégico para CITGO en proceso.

#### 14. Editorial Ucundinamarca

La estrategia no tiene planificadas tareas para el primer trimestre de 2021.

#### 15. Interacción Social Universitaria (ISU)

##### Implementación de la política de ISU en la UdeC

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

La política de Interacción social Universitaria aprobada mediante Acuerdo No 014 DEL 20 del Consejo Superior del 20 de junio de 2019 tiene las siguientes Acciones Estratégicas:

- ACCION ESTRATÉGICA 1. DIÁLOGO DE SABERES CON LA COMUNIDAD: se entiende que es la evaluación de las necesidades de contexto, estudio y solución a problemas regionales, actividades de Ciencia, Tecnología e Innovación coherentes con el contexto y la naturaleza institucional, aprendizaje



institucional como resultado de su interacción en el medio evidenciando formulación de nuevas estrategias con las respectivas analíticas y sistematización de resultados e impactos, así como las transformaciones vividas en la comunidad.

A partir de lo indicado anteriormente se han realizado las siguientes gestiones:

- Sistematización del Procedimiento de Interacción Social con un total de 45 proyectos digitalizados, que se encuentran en la Plataforma en el Sistema Institucional de Solicitudes.
  - Analíticas de las diferentes áreas de la Dirección ISU [Ver](#)
  - Convenios activos 271, convenios suscritos en la presente vigencia 27, y finalmente hay 26 convenios en proceso de suscripción.
  - Modernización del micrositio de ISU [Ver](#)
- ACCIÓN ESTRATÉGICA 2. SERVICIOS DE LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA: ASESORÍAS, PASANTÍAS, VOLUNTARIADO, CONSULTORÍAS Y EDUCACIÓN CONTINUADA: comprende los servicios académicos que deriven de la interacción social Universitaria, problemas y oportunidades del entorno, para evaluar su pertinencia, promover el vínculo con los distintos sectores de la sociedad, el sector productivo, el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología y el Sistema Nacional de Formación para el Trabajo e incorpora en los planes de aprendizaje el resultado de estas experiencias. El desarrollo de estas estrategias debe contar con la respectiva analítica y sistematización de resultados de impacto, caracterizando indicadores de cobertura, participación, accesibilidad y transformaciones que se registraron en el contexto de aplicación, etc.

Se realizaron las siguientes gestiones:

- Proyección Acuerdo de Voluntariado presentado al Consejo Académico para aprobación. (ver archivos ACUERDO VOLUNTARIADO y PROYECCIÓN ACUERDO VOLUNTARIADO)
  - Portafolio de Educación Continuada actualizado [Ver](#) y su respectiva Analítica [Ver](#)
  - Consolidado de Prácticas y Pasantías. (ver archivo Base de datos prácticas y pasantías)
  - Se han gestionado y radicado ocho (8) propuestas para procesos de Contratos Académicos con entidades públicas y privadas como: Alcaldía de Soacha, SENA, Gobernación de Cundinamarca, Indeportes, Proyecto CAGE, Supernotariado, Jardín botánico JCM e IDERF.
- ACCIÓN ESTRATÉGICA 3. LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA RESUELVE PROBLEMAS DEL CONTEXTO LOCAL ARTICULADA A LA CIENCIA TECNOLOGÍA E



**INNOVACIÓN:** La Interacción Social Universitaria apropia el Modelo Educativo Digital Transmoderno y lo aplica a través de los Campos de Aprendizaje Culturales, CTI y CADI, permitiendo que la apropiación del conocimiento social y el aprendizaje como gestores de desarrollo y transformación, Impulsando el diálogo con la comunidad y al estudiante como creador de oportunidades, estableciendo una relación de saberes, que permita participar activamente en la transformación de la sociedad, articulando los procesos que se realizan desde la Ciencia, Tecnología e Innovación.

Gestiones realizadas:

- Elaboración del proyecto Escuelas Resilientes. (ver archivo PROYECTO ESCUELAS RESILIENTES)
  - Gestión del proyecto de Redes Comunitarias (ver archivo Generalidades Proyecto Red Comunitaria San Pablo)
  - Nueve (9) Proyectos de Interacción Social articulados con CTI.
- **ACCIÓN ESTRATÉGICA 4. AGENTES PARTICIPANTES EN LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA:** Los agentes en la Interacción Social Universitaria son profesores, estudiantes, graduados, redes académicas, sector productivo, administrativos y el estado, los cuales se incorporan a través de procesos de Formación y Aprendizaje, Ciencia, Tecnología e Innovación y con las diferentes dependencias (Posgrados, Educación Virtual y a Distancia, Dialogando con el Mundo, fortaleciendo la articulación de redes a nivel nacional e internacional que permitan compartir y consolidar experiencias y conocimientos; afianzando a su vez, la imagen e identidad institucional.

Gestiones realizadas:

- Reporte SNIES al Ministerio de Educación Nacional. (ver archivo SNIES)
  - Analítica Campos de Aprendizaje Cultural [Ver](#).
- **ACCIÓN ESTRATÉGICA 5. DESARROLLO PROFESIONAL QUE PROMUEVE LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA:** la oferta de servicios académicos a saber: asesorías, consultorías, diplomados, cursos, congresos y seminarios. Entre las formas para que la comunidad académica participe activamente, se incentivará mediante estímulos económicos y de reconocimiento.

Gestiones realizadas:

- Analítica de Educación Continuada [Ver](#)
- Oferta de Educación Continuada en el Micrositio de ISU [Ver](#).

[Apoyo desde las Facultades a la Implementación de la política ISU](#)

Responsables: Decanaturas de Facultad

### **Facultad de Ciencias del Deporte**

La Facultad de Ciencias del Deporte contribuye a la implementación de la política de ISU a través del desarrollo del Campo de Aprendizaje Cultural "Actividad Física para la Vida", para lo cual se presentó el proyecto de desarrollo del CAC respectivo. Adicionalmente en el presente trimestre, se realizó la publicación del libro titulado "La educación física en época de pandemia", trabajo desarrollado en conjunto con la Universidad Adventista de Chile.

### **Ofertar el portafolio de servicios de asesoría y consultoría en articulación con Ciencia y Tecnología**

**Responsable:** Dirección de Interacción Social Universitaria

Actualmente se está gestionado la proyección, elaboración y desarrollo de Proyectos relacionados con servicios de asesoría y consultoría, articulados con CTI como:

- Proyecto de Escuelas Resilientes
- Proyecto Red Comunitaria San Pablo
- Nueve (9) Proyectos de Interacción Social relacionados con asesorías y consultorías en articulación con CTI, cargados en la Plataforma Institucional. (Ver archivo PROYECTOS INTERACCIÓN SOCIAL - CTI)
- Módulo de divulgación de las actividades de Interacción Social del micrositio de ISU [Ver](#).

### **Realizar marketing digital de los productos derivados de ISU**

**Responsable:** Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó el plan de marketing por parte del equipo que está a cargo de liderar todas aquellas estrategias de posicionamiento y visibilidad; este es un plan general, en el plan de abarcan los diferentes objetivos y procesos que se requieren fortalecer entre ellos los productos derivados de ISU.

### **Cumplir con el margen anual estipulado en la meta fiscal**

**Responsables:** Decanaturas de Facultad

Esta estrategia se le debe prestar mucha atención dado que ninguna de las facultades que reportaron avance para el primer trimestre no cuentan con un soporte de la Dirección financiera que respalde el alcance de la meta en términos económicos.

### **Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**

No presenta un avance puntual en el cumplimiento Parcial de Metas Fiscales, ni cuenta con soporte de la Dirección Financiera

#### **Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias**

No presenta un avance puntual en el cumplimiento Parcial de Metas Fiscales, ni cuenta con soporte de la Dirección Financiera

#### **Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte**

La facultad de Ciencias del Deporte tiene dos (2) metas fiscales: Una del Centro Académico Deportivo CAD y la Otra por interacción social universitaria.

- Meta del CAD: En el primer trimestre, el CAD, inició la venta de servicios de una manera limitada, teniendo en cuenta las restricciones propias de las medidas bioseguridad definidas por el comité Covid 19 de la institución; estas medidas restringieron el uso masivo de los escenarios deportivos y no permitió la oferta del servicio de piscinas, auditorio y alojamiento. A pesar de las limitantes, el CAD ha venido desarrollando una tarea importante frente a esta meta.
- Meta de interacción social universitaria: Se adelantaron gestiones tendientes a lograr un convenio con la Gobernación de Cundinamarca e Indeportes, quienes han estado interesados en el uso de los escenarios deportivos y se ha invitado a los docentes de la facultad para iniciar la oferta de educación continuada y la organización de eventos académicos, como ha sido la proyección del segundo conversatorio internacional de educación física en época de pandemia.

Nota: El porcentaje de avance de los recursos obtenidos no está soportado por la Dirección Financiera

#### **Decanatura de Facultad de Educación**

Presentación a Interacción Social Universitaria dos programas de educación continuada:

- Diplomado en enseñanza de español como lengua extranjera
- Diplomado en Tendencias Contemporáneas en la Didáctica del Inglés como Lengua Extranjera

Nota: El porcentaje de avance de los recursos obtenidos no está soportado por la Dirección Financiera

#### **Decanatura de Facultad de Ingeniería**

No presenta un avance puntual en el cumplimiento Parcial de Metas Fiscales, ni cuenta con soporte de la Dirección Financiera

## **16. Resignificación curricular**

Realizar la resignificación de pregrados y radicar los documentos ante el MEN

Responsables: Decanaturas de Facultad

### **Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias**

- Se cuenta con avance del documento maestro de Zootecnia Ubaté - Resignificación y RRC

### **Decanatura de Facultad de Educación**

- Ajuste cronograma vigencia 2021
- PEP- redacción y entrega de documento a Desarrollo Académico
- Ajuste al Plan de aprendizaje

### **Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**

- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Contaduría Pública seccional Facatativá, con ampliación Lugar de desarrollo Chía y Ubaté; Renovación Registro Calificado y Resignificación Curricular.  
Porcentaje de Avance: 90%  
Trimestre de Entrega: 2
- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Contaduría Pública Sede Fusagasugá: Renovación Registro Calificado y Resignificación Curricular.  
Porcentaje de Avance: 90%  
Trimestre de Entrega: 2

### **Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud**

- Se presentó el documento maestro de renovación del registro calificado del programa de enfermería, ante el Ministerio de Educación.

Realizar la resignificación de dos (2) especializaciones (educación ambiental, negocios y comercio electrónico)

Responsable: Dirección de posgrados

- Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad: Falta lineamientos educación virtual y ajustes generales documento en aspectos curriculares, avance del 80%.
- Especialización en Analítica Aplicada a Negocios: Se hizo proceso de documento maestro de la especialización en gestión y desarrollo de negocios digitales, pero se le cambio la denominación en marzo de 2021, así que se inicia nuevamente proceso de construcción documento tomando como insumo lo anterior, avance del 20%.

- Maestría en Educación: Falta lineamientos educación virtual, estadísticas actualizadas de admitidos, matriculados e inscritos ni temas de bienestar, avance del 60%.
- Maestría en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible: Falta lineamientos educación virtual, estadísticas actualizadas de admitidos, matriculados e inscritos ni temas de bienestar, avance del 64%.
- Especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial: Arranca proceso en el segundo semestre del 2021, avance del 0%.

### Diseño de los planes de aprendizaje digital (PAD) programas en renovación (3 esp. 2 maestrías)

Responsable: Dirección de posgrados

| Programa  | CADIS requeridos | CADIS Construidos T1 | Observaciones   | Avance |
|---|------------------|----------------------|---|--------|
| Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad | 8                | 3                    | Se está iniciando el proceso de diseño de los 4 CADIS restantes                           | 38%    |
| Especialización en Analítica aplicada a Negocios                    | 8                | 1                    | Se está actualmente construyendo dos CADIS  | 13%    |
| Especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial     | 0                | 0                    | Se diseñan en el segundo semestre del 2021 cuando se inicia el proceso de resignificación | 0%     |
| Maestría en Educación   | 14               | 0                    | Se está iniciando el proceso de diseño de 6 CADIS que corresponden al 30% del programa    | 0%     |
| Maestría en Gestión Ambiental y Desarrollo Sostenible               | 14               | 1                    | Se está iniciando el proceso de diseño de 6 CADIS que corresponden al 30% del programa    | 7%     |
| Dirección De Postgrados   | 44               | 5                    | Se está iniciando el proceso de diseño de 6 CADIS que corresponden al 30% del programa    | 11%    |

- Como no se tiene docentes que apoyen el proceso de construcción de PAD para los CADIS de los programas en resignificación se radicó proyecto ante planeación a fin de hacer contratación externa para este tema.

### 17. Oferta nueva de programas de pregrado

## Identificación y priorización de nuevos programas académicos

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

- Desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación se consolidaron los resultados de dos (2) estudios de factibilidad para nueva oferta académica de programas en las provincias de Alto Magdalena, Sumapaz, municipios Sibaté, Soacha y Sabana Occidente, Sabana Centro, municipio de Ubaté; a partir de esta identificación y de acuerdo con las metas definidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023, frente estratégico No. 2 "Misión trascendente", estrategia No. 17 "Oferta nueva de programas de pregrado", se ha priorizado la construcción de Documentos Maestros para obtención de Registro Calificado de nuevos programas académicos en las diferentes sedes de la Universidad de Cundinamarca. El siguiente es el estado de cada uno de los procesos a la fecha: - Ingeniería de Software (Soacha): DM en revisión final. A radicar ante MEN en abril de 2021. - Ingeniería Industrial (Chía): DM en tercera versión. A radicar ante MEN en abril 2021. - Ingeniería de Software (Girardot): DM en primera versión. A radicar ante MEN en julio 2021. - Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deportes (Fusagasugá): DM en primera versión. A radicar ante MEN en julio 2021.

## Construcción del documento maestro de los programas académicos de Administración de Empresas

Responsable: Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Administración de Empresas Chía: Renovación Registro Calificado y Resignificación Curricular.  
Porcentaje de Avance: 100%  
Trimestre de Entrega: 1
- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Administración de Empresas Girardot. Renovación Registro Calificado y Resignificación Curricular.  
Porcentaje de Avance: 90%  
Trimestre de Entrega: 2
- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Administración del Turismo y la Ecología, Girardot: Renovación Registro Calificado y Resignificación Curricular. (Cambio Denominación)  
Porcentaje de Avance: 70%  
Trimestre de Entrega: 2
- Diseñar, construir y presentar el documento maestro Administración de Empresas Soacha. Programa Nuevo.



Porcentaje de Avance: 33%

### Radicar el documento maestro del programa académico de Ingeniería Industrial, Extensión Chía

Responsable: Decanatura de Facultad de Ingeniería

- Se presenta el documento maestro enviado a Autoevaluación del programa de Ingeniería Industrial.

### 18. Oferta nueva de programas de posgrado (virtual)

#### Gestionar convenio marco y específico para la oferta de Un (1) doctorado en extensión

Responsable: Dirección de posgrados

Para el desarrollo del convenio marco se han realizado las siguientes acciones:

- Se envía carta de intención en fecha del 14 de enero del 2021 al Rector de la Universidad de Cauca
- Se recibe respuesta el 31 de enero del 2021 por parte del Vicerrector académico manifestado concepto favorable para suscribir convenio, en este se debe indicar el objeto, plazo y lugar de ejecución para la elaboración de la minuta del convenio.
- El 1 de febrero del 2021, se da respuesta al Vicerrector Académico de la Universidad del Cauca desde la Dirección de Posgrados indicando el objeto, plazo, lugar de ejecución y líneas para convenios específicos.
- El 4 de febrero del 2021, se solicita a la Universidad del Cauca remita la información correspondiente.
- El 23 de febrero de 2021, vía telefónica la Universidad del Cauca solicita a la Universidad de Cundinamarca, solicita información del representante legal la cual es enviada mediante correo electrónico en el mismo día
- El 18 de marzo del 2021, la Universidad de Cundinamarca a través de la Dirección de Postgrados solicita información sobre avance en la suscripción del convenio y en cuya respuesta recibida el mismo día, describen que el convenio se encuentra en trámite, se espera en los próximos días envíen un avance.

#### Construcción de (4) documentos de registro calificado de especialización

Responsable: Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

- Los Documentos se encuentran en Primera Revisión por Acreditación - Autoevaluación (a excepción de recursos hídricos).

- Se adjuntan 4 documentos maestros de las especializaciones: 1. Esp. en Nutrición Alimentación en Especies Alternativas (Zootecnia - Fusa) Estado 60%, 2. Esp. en Agronegocios (Ing. Agronómica-Fusa) Estado 75%, 3. Esp. Agroecología y Agroecoturismo (Ing. Agronómica - Facatativá) estado 70%, Esp. en Recursos Hídricos (Ing. Ambiental -Girardot) estado 50%

### Elaborar y radicar el documento maestro de Maestría en Ciencias Agrarias y Ciencias Ambientales

**Responsable:** Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias

- Se cuenta con Avance del DM Maestría en Ciencias Agrarias énfasis en Hortifruticultura

### Diseñar y producir cursos y diplomados en modalidad virtual

**Responsable:** Oficina de Educación Virtual y a Distancia

- Formulación del proyecto Desarrollo pedagógico y tecnológico de los campos de aprendizaje disciplinares (CADIs) de los programas académicos de posgrados en modalidad virtual, según la proyección compartida por la Dirección de Posgrados (31 CADIS).
- Seguimiento a la implementación del contrato: f-cps-2014 de 2020: virtualización de 24 programas educativos de dos (2) créditos académicos cada uno, correspondientes a las siguientes facultades: ciencias administrativas, económicas y contables; ciencias agropecuarias; ingeniería, y educación, en coherencia con el modelo educativo digital transmoderno MEDIT de la Universidad de Cundinamarca. Estado actual del proyecto: Realimentación y sugerencias a los 24 planes de aprendizaje
- Desarrollo y montaje en plataforma Moodle de 14 cursos de Talento Humano y pilotaje de 5 de éstos.

### Fortalecer el campus virtual de la UCundinamarca en aspectos como el soporte técnico y sistema

**Responsable:** Oficina de Educación Virtual y a Distancia

- Instalación de 3 servidores: Uno para base de datos, uno para Aplicación (Moodle) y otro para almacenamiento.
- Instalación de la Plataforma Moodle en la versión 3.8.6
- Acompañamiento tecnológico en la implementación de:
  - Creación de 337 grupos de CADIS de los programas de administración de empresas, zootecnia, ingeniera ambiental, ingeniería de sistemas y computación e ingeniería agronómica.

- Creación de 85 espacios digitales para los CAI: razonamiento lógico y cuantitativo, comunicación y lectura crítica, emprendimiento e innovación y ciudadanía del siglo 21.
- Informes de datos destalles de estadísticas de actividad en los CADIS y cursos de Talento Humano. Estadísticas de CADIS / Acceso por usuario / finalización de actividades / finalización de actividades por curso/ participación del docente por curso/ progreso del estudiante/ resumen de estadísticas de actividad. Todo esto se realizó en Demo Intelliboard y en y el Dash board de Ellas.
- Atención usuarios febrero a marzo por medio del aplicativo ACOEVAD

| <b>Acción</b>   | <b>Docentes</b> | <b>Estudiantes</b> | <b>Administrativos</b> |
|---|-----------------|--------------------|------------------------|
| Activación de aulas virtuales   | 32              | 2                  | 5                      |
| Activación de rol en aula virtual   | 2               |                    |                        |
| Cambio de aula virtual  |                 | 18                 |                        |
| Creación de aulas virtuales   | 6               |                    |                        |
| Creación de usuario en aulas virtuales  |                 | 67                 |                        |
| Inducción de actividades y/o recursos al aula virtual   | 5               |                    |                        |
| Matriculación de usuario a curso virtual  | 12              | 26                 | 1                      |
| Restablecimiento de contraseña  | 10              | 83                 | 9                      |
| Registro ACOECAD  | 107             | 196                | 15                     |
| Registro de usuarios atendidos en la Oficina de Educación Virtual a través de llamadas y correo electrónico | 181             | 558                | 29                     |

U  
C  
U  
N  
D  
I  
N  
A  
M  
A  
R  
C  
A

Generación  
Siglo 21



Frente 3.  
Cultura Translocal Transmoderna



La Universidad de Cundinamarca busca construir y consolidar una comunidad de aprendizaje, donde circulen y evidencien los principios y valores que inspiran y dan sentido al MEDIT, propendiendo por un ideal de vida hacia el servicio, la felicidad y la convivencia en paz.

En consecuencia, para lograr esta meta se debe actualizar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), implementar al 100% los Campos de Aprendizaje Cultural (CAC), crear e implementar la escuela Transmedia para beneficiar al 80% de los estudiantes de la facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas, crear e implementar el observatorio Ciudadanía S21 y el club de lectura y el observatorio de medios, beneficiando al 15% de los estudiantes de la universidad.

## Avances 1 trimestre 2021

### 19. Proyecto Educativo Institucional (PEI)

#### Realizar la Analítica de Campos de Aprendizaje Cultural CAC

Responsable: Dirección de Interacción Social Universitaria

- Con el inicio de semestre y actividades académicas en las diferentes unidades regionales de la Ucundinamarca, desde el área de Analíticas de la Dirección de Integración social Universitaria - ISU, se comienza el proceso de identificación, consolidación y seguimiento a los resultados e impactos obtenidos en los Campos de aprendizaje Cultural, en donde de manera personalizada se procede con la construcción de un consolidado (Data) del estado de las evidencias alcanzadas en los diferentes CAC en el Segundo Semestre Académico de la vigencia 2020. Todo este proceso se consolida desde lo planteado en los Planes de Aprendizaje Digital – PAD y posteriormente confortarlo con evidencias relacionadas por los diferentes campos de aprendizaje.
- Lo anteriormente mencionado, da lugar a estrategias de divulgación y publicación de resultados en tiempo real, mostrando la constitución y análisis de fondo de lo que busca una Campo de Aprendizaje Cultural: cultivar, fortalecer y crear experiencias, usos, signos, costumbres, principios y valores que distinguen espiritual y materialmente a una comunidad universitaria formadora de una persona transhumana.

- Por lo tanto, se generó un DASHBOARD que se encuentra publicado en el microsítio de la Dirección ISU, mediante el cual se realiza seguimiento y se toman decisiones a partir de la analítica generada [Ver](#).

### [Analítica de datos](#)

## 20. Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)

Se presentan los siguientes avances por parte de las dependencias:

| Nombre del CAC  | Responsable   |
|---|---|
| 3. <a href="#">CAC Expo Ucundinamarca</a>   | Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables       |
| Se realiza la construcción del PAD del Campo de Aprendizaje Cultural ExpoUCundinamarca  |   |
| 4. <a href="#">CAC Territorio y Conocimiento</a>  | Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias                              |
| Implementación del Campo de Aprendizaje cultural - CAC "Territorio y Conocimiento- La Unidad Indisoluble". Se adjuntan soportes del CAI - Construido y de las Actividades realizadas en 1er trimestre, en el Subcampo de Ecoaprendizaje   |   |
| 14. <a href="#">CAC Actividad Física para la vida</a>   | Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte                                |
| A partir del documento del Campo de Aprendizaje Cultural, que fue revisado nuevamente, por solicitud de la dirección de interacción universitaria, se envió el proyecto vía mail, el 10 de diciembre de 2020, para ser desarrollado durante el año 2021. Durante el presente primer trimestre, se ha estado organizando con los estudiantes las actividades que se puedan desarrollar desde la virtualidad, lo cual permitió dar inicio con la actividad de recreoteca itinerante, la actividad de pausas activas y cultura ecológica medioambiental. Las evidencias de lo desarrollado en este primer trimestre, se encuentra en el informe que los docentes deben subir a plataforma. |   |
| 15. <a href="#">CAC Zona Universitaria</a>  | Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia el primer periodo Académico del año 2021, con las actividades del Campo de Aprendizaje Cultural, el cual tiene actividades mediadas por la tecnología de la información y la comunicación una vez por semana.</li> <li>• Se realiza la invitación a participar mediante mensaje de correo electrónico enviado a la comunidad universitaria.</li> <li>• Se inicia el desarrollo de las sesiones del CAC</li> </ul>  |   |
| 16. <a href="#">CAC Serenata por Cundinamarca</a>   | Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización del plan de aprendizaje digital PAD: El diseño del Plan de Aprendizaje Digital se realizó en la plataforma digital ISU desde finales de 2020 y se realizaron ajustes al mismo por indicaciones del gestor de la EFAD en 2021.</li> <li>• Realización de reunión del equipo ISU: Se realizó reunión con los miembros del equipo ISU para definir la ruta de trabajo de acuerdo con las Actividades del CAC que se realizaran en el segundo y cuarto trimestre correspondientes a: Encuentro Dialógico de Identidad Musical y Concierto Virtual.</li> </ul>  |   |
| 17. <a href="#">CAC Bague</a>   | Dirección de posgrados  |

Para la implementación del proyecto BAGUE, se han desarrollado las siguientes actividades:

1. Socialización y divulgación del proyecto BAGUE ante la gerencia de la Oficina de la Mujer rural en la Gobernación de Cundinamarca.

| Nombre del CAC  | Responsable                   |
|---|-------------------------------|
| <p>2. Diseño y Organización de las actividades virtuales.</p> <p>3. Organización del evento de Lanzamiento del CAC y la actividad "Tomando un tinto con la Mujer Rural" correspondiente al REA específico 1.</p> <p>3.1. Solicitud de apoyo con conferencistas de interés para el líder de apoyo al CAC desde el ámbito ancestral, para construcción de programa.</p> <p>3.2. Solicitud de Piezas Publicitarias y Reunión para poder diseñar Logo del CAC Bagüe.</p> <p>4. Solicitud de AVA para la mediación tecnología propia del REA propuesto</p> <p>5. De acuerdo con solicitud de la Dirección ISU se solicitó la construcción de una Publicación de acuerdo con orientaciones proporcionadas, a entregarse el 22 de marzo, por tanto, se adjuntan las evidencias correspondientes al desarrollo y entrega de dos documentos.</p> <p>6. Se realizaron ajustes solicitados por la Vicerrectoría Financiera al presupuesto estimado del proyecto.</p>                           |                               |
| 18. <a href="#">CAC Sembrando Esperanza</a>   | Dirección Seccional Ubaté     |
| <p>El día 27 de enero se definió con la Dirección de Seccional, el cronograma de actividades para el año 2021. Se hicieron los ajustes de PAD en plataforma que solicitó la EFAD. Se han presentado cotizaciones de los insumos necesarios para las actividades. Se registraron en el área de Contabilidad y Presupuesto, los costos de cada actividad, con descripción detallada del requerimiento y cuenta presupuestal y cantidades. Se ha elaborado el documento planeación de la primera actividad. Asimismo, se ha hecho la solicitud de presupuesto a Vice financiera y a Bienestar Universitario. Se han realizado reuniones de planeación de la actividad con el equipo de la Seccional, los días 27 de enero, 3, y 17 de febrero, 3, 23 y 26 de marzo. Se realizó reunión con coordinadores de Bienestar Universitario del Nudo Norte para socializar el CAC.</p>   |                               |
| 19. <a href="#">CAC Música con Corazón</a>  | Dirección Extensión Zipaquirá |
| <p>Para el inicio de actividades del CAC Música con corazón, se replantearon las actividades de manera que, por la no presencialidad proyectada para este semestre, se pudieran realizar actividades de forma virtual. Se realizó reunión con EFAD para analizar cómo se manejaría el Campo para estos dos semestres y se realizaron los cambios en la plataforma</p> <p>Las actividades por realizar en 2021-I, quedaron de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leyendas Zipaquireñas estudiantes 2020-II</li> <li>• Compo- Zipa estudiantes 2020-II</li> <li>• Conversatorio Historiador vs Músico estudiantes 2020-II</li> <li>• Vive tu ensamble estudiantes 2020-II</li> <li>• Conociendo Zipaquirá estudiantes 2021-I</li> <li>• Leyendas Zipaquireñas estudiantes 2021-I</li> <li>• Compo- Zipa estudiantes 2021-I</li> <li>• Conversatorio Historiador vs Músico estudiantes 2021-I</li> <li>• Vive tu ensamble estudiantes 2021-I</li> </ul> |                               |
| 20. <a href="#">CAC cultura del alma</a>  | Dirección Extensión Chía      |
| <p>La universidad de Cundinamarca sede chía, cuenta con el campo de aprendizaje cultural, Cultura del alma, quien realiza su lanzamiento en el IIPA 2020 dando a conocer su multi-universo cultural, lo que permite dar continuidad en el desarrollo de sus actividades para el año 2021.</p>   |                               |

De acuerdo con lo anterior y debido a la contingencia por la cual pasamos, se realizó la reorientación de las actividades programadas anteriormente lo que permite que se realicen una serie de estrategias para el desarrollo de las actividades, a continuación, se mostraran las actividades junto con las estrategias que se implementara para los dos periodos académicos del 2021:

| Nombre del CAC  | Responsable                         |
|---|-------------------------------------|
| <p>IPA 2021<br/>EXPERIENCIA Y LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS</p> <p>Cuarentenarte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo con las redes Sociales</li> <li>• Cortometrajes</li> <li>• Libros electrónicos</li> </ul> <p>Festival Happy Feet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas Digitales</li> <li>• Activación de redes sociales institucionales, subiendo los videos</li> <li>• Conversatorios (Facebook Live)</li> </ul> <p>II PA 2021<br/>EXPERIENCIA Y LAS ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS</p> <p>Origamy Chía</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrocinio con Cafam</li> <li>• Curso Virtual</li> <li>• Libros Electrónico</li> </ul> <p>Festival Street Udec</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas Digitales</li> <li>• Activación de redes sociales institucionales, subiendo los videos</li> <li>• Conversatorios (Facebook Live)</li> </ul> <p>Picnic Artístico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada familia deberá participar en una historia innovadora.</li> <li>• Con esto les daremos a las mejores 5 familias, una canasta (picnic) y deberán realizar un video para entregarlo de su actividad familiar con un mural de su historia familiar.</li> </ul> |                                     |
| <p><b>21. CAC Inteligencia Emocional</b></p>  | Dirección Seccional Girardot        |
| <p>Los invitados a este campo de aprendizaje IE(Inteligencia Emocional) han expresado a los niveles de dimensiones de hacer, pensar y ser; facilitadas durante el proceso por Nohora Ortegón, Rubén Bonilla, Roxana Serrano y Juan Carlos Méndez, que es una gran oportunidad de reflexión y cambio y mejora en ellos y la familia, para mejorar la relaciones de empatía y coequiperos en dirección al MEDIT y los temas tratados como: El Recipiente de la vida, Auto reconocimiento, Las Consignaciones Positivas, Qué es la Felicidad</p>   |                                     |
| <p><b>22. CAC El campo se llama Paz-Ciencia</b></p>   | Decanatura de Facultad de Educación |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller No. 1 Inclusión discapacidad y derechos en el contexto educativo, talleristas: Yuri Magnolia Arias, Nidian Sanabria - 16/03/2021</li> <li>• Saberes y formas de vida diversos: La educación indígena en Colombia, conquista de derechos e inclusión como construcción de paz- 23/03/2021</li> </ul>   |                                     |
| <p><b>23. CAC Identidad Suachuna</b></p>  | Dirección Extensión Soacha          |
| <p>Implementar el CAC Identidad Suachuna. Se revisó documento (proyecto), se replantea y se hacen modificaciones y ajustes dando cumplimiento a las recomendaciones dadas por la escuela de</p>   |                                     |



| Nombre del CAC   | Responsable                          |
|--|--------------------------------------|
| formación y aprendizaje docente- EFAD y posteriormente se cargó a la plataforma institucional. Así mismo se desarrolló y estructuró un documento tipo artículo donde encontrarán el resumen e inducción del proyecto, donde mencionamos los materiales y métodos el cual tiene como finalidad enriquecer una publicación institucional, Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna |                                      |
| <b>24. CAC Cibercultura</b>  | Decanatura de Facultad de Ingeniería |
| Aprobación de actividades - Acta consejo Académico   |                                      |

### Realización de los encuentros dialógicos

Responsables: Decanaturas de facultad

#### **Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias**

Se adjunta Acta de Consejo de Facultad, donde se da Fe de la realización de los encuentros dialógicos de la facultad en el 1er trimestre 2021.

#### **Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte**

Durante el mes de marzo, se realizaron tres encuentros dialógicos, desarrollando uno en cada programa de pregrado (Lic. Educación Física y Profesional en Ciencias del Deporte) y uno en la especialización en procesos pedagógicos del entrenamiento deportivo, desarrollando el tema del reglamento estudiantil.

#### **Decanatura de Facultad de Educación**

Se realizaron tres encuentros dialógicos correspondientes a cada uno de los programas de la Facultad en el marco del cronograma y fecha establecida para ello. Fechas ordinarias: 1-03-2021; 02-03-2021; 05-03-2021

Para la Licenciatura en Ciencias Sociales se programaron dos encuentros adicionales dada la importancia del tema del Reglamento Estudiantil (12-03-2021; 16-03-2021)

#### **Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud**

El día 3 de marzo de 2021, se realizó al encuentro dialógico, mediado por la Tecnología mediante la plataforma TEAMS, con estudiantes y docentes del programa de Enfermería donde se contó con 269 participantes cuyo tema central fue la revisión de la propuesta de reglamento estudiantil de pregrado y posgrado de la Universidad De Cundinamarca. Versión 2.

#### **Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas**

Se realiza encuentro dialógico y formativo. Se realizó una sesión a través de Teams para desarrollar el encuentro teniendo en cuenta la construcción del reglamento estudiantil.

La sesión tuvo un consolidado de 389 participantes, en donde a través de Google

forms se tuvo la asistencia, a través de padlet y además de ello a través del acta se logra consolidar las apreciaciones de los estudiantes.  
Realización Primer encuentro dialógico programa de Psicología.

#### Tareas:

- Socialización consejerías propuestas: Los consejeros se reunieron con los estudiantes asignados por ubicación semestral, socializaron el documento borrador 2 propuesta de reglamento estudiantil y se genera un archivo Forms para registrar los aportes de los estudiantes.
- Planificación y realización del encuentro: Se realizó la planeación del encuentro, definiendo la agenda y realizando la presentación de datos relevantes específicos del programa, de igual forma se dedicó una gran parte del encuentro a dar lectura y discusión de las propuestas del reglamento de los estudiantes.
- Redacción de documento de propuestas de los estudiantes: Se determinó en la sesión del encuentro dialógico crear una comisión conformada por un docente del programa de Música y tres estudiantes para realizar la redacción del documento propuestas de los estudiantes.

#### **Decanatura de Facultad de Ingeniería**

Se realizaron los encuentros dialógicos en las fechas programadas. Con participación de 1539 estudiantes.

#### **Evaluar el impacto de los Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) implementados en las Facultades**

Responsables: Decanaturas de Facultad

#### **Decanatura de Facultad de Educación**

Se continúa el proceso de construcción conjunto del diagnóstico y nivelatorio para el CAI

- Sesiones de reunión mes de febrero
- Capacitación a los docentes de la Facultad de Ingeniería
- Sesión reunión marzo 17
- Envío de recursos educativos

#### **Crear el Observatorio de medios / Club de lectura en funcionamiento**

Responsables: Decanaturas de Facultad

#### **Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas**

Se realiza reuniones para establecer: tareas, cronogramas y revisión del avance.

**21. Autorregulación, observancia de las normas, reglas, principios, valores e instituciones. Derechos y deberes, no solamente desde el punto de vista de lo que espero que me den, sino de lo que apporto**

La estrategia no tiene planificadas tareas para el primer trimestre de 2021.

**22. Convivencia y valores democráticos: compromiso, construcción, diálogo, consenso y armonía.**

La estrategia no tiene planificadas tareas para el primer trimestre de 2021.

**23. Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos.**

[Realizar noticieros online institucionales que favorezcan el CAI de Comunicación.](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó reunión con la Facultad de Humanidades y productor audiovisual de la Oficina Asesora de Comunicaciones para concretar plan de trabajo y cronograma de actividades, así como responsabilidades que cada una de las partes vinculadas llevara a cabo para la elaboración, producción, posproducción y difusión del noticiero

[Verificar el diseño e implementación el plan estratégico de comunicaciones](#)

Responsable: Secretaria General

Se realizó seguimiento del plan de comunicaciones, desde reuniones y la verificación del cumplimiento de las actividades del plan de acción del 1 al 15 de abril de 2021.

[Crear nuevos canales de comunicación y medir los impactos de aquellos que hoy tiene la Universidad de Cundinamarca](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se creó el canal de YouTube para graduados y para docentes, espacio pertinente para poder publicar y divulgar todos los temas de interés para cada público; así mismo se creó la red social LinkedIn la cual busca promover contenidos de utilidad para la comunidad; se muestra la cantidad de seguidores y visitantes en la vigencia de enero a marzo de los canales ya existentes.

**24. Generar y consolidar una comunidad de aprendizaje**

[Generar una campaña semestral que promuevan la unión y valores del MEDIT en la comunidad universitaria](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Para esta ocasión se eligió resaltar a las mujeres con historias de vida inspiradoras, para lo cual de manera articulada se propuso una campaña a través de la cual las personas de la comunidad en general postularan a las mujeres del territorio cundinamarqués destacadas por características como:

- Rural
- Emprendedora
- Una historia de superación personal
- Que trabaje por la transformación social de nuestro territorio.
- Cuyo legado haya influido en sus generaciones
- Docentes, funcionarias, estudiantes, graduadas de la Ucundinamarca.

Para ello, a través de un formulario Forms se compartió una pieza publicitaria haciendo la apertura a la campaña, las personas que participaron fueron postuladas por personas de la universidad y se escogieron para este evento, teniendo en cuenta el impacto de sus acciones y la historia de vida de cada una.

Se solicitó a comunicaciones la elaboración de una pieza publicitaria, publicación y el agendamiento de las transmisiones y a su vez se articuló con todas las sedes buscando la difusión y postulación de las diferentes regiones en las que hace presencia la UCundinamarca.

Se llevaron a cabo 5 transmisiones en vivo en el Facebook live de la Universidad de Cundinamarca, con el objetivo de Promover los valores del MEDIT a través del reconocimiento y exaltación de la labor de las mujeres líderes, emprendedoras y trabajadoras que aportan desde su quehacer a la construcción del territorio cundinamarqués. A través de entrevistas que permiten conocer su labor e inspirar a la comunidad en la construcción de su propia historia. Se usó la entrevista semiestructurada con preguntas orientadoras y cada sesión se contó con 113 participación 41% estudiantes, 37% administrativos 17% externos y 5% docentes

#### [Fundamentar, expedir y determinar las líneas translocales](#)

Responsables: Decanaturas de Facultad

#### **Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**

- Generación de propuesta gestión de línea translocal de investigación

#### **Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias**

- Se adjunta documento donde se contextualizan desde Facultad las líneas translocales y su importancia para la misma

#### **Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte**



De acuerdo con el documento que fundamenta las líneas translocales de la Universidad, se construyó la fundamentación de las líneas translocales de la Facultad de Ciencias del Deporte. Este documento fue enviado a la dirección de investigación, se hicieron observaciones, lo que origino ajustes y se envió nuevamente el día 3 de marzo de 2021.

#### **Decanatura de Facultad de Educación**

Para este trimestre se envió propuesta a documento remitido por CTI quien no ha retroalimentado ni dado su aval. Se espera orientación dado que los campos de conocimiento translocal los está definiendo CTI.

#### **Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas**

Creación de documento Líneas Translocales de la Facultad Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

#### **Decanatura de Facultad de Ingeniería**

Se está trabajando con los coordinadores y docentes en la definición de las líneas translocales y la implementación a través del MEDIT.

En primera instancia se realizó una reunión con los docentes líderes de cada programa académico, los coordinadores de programa y decano de facultad para socializar la actividad asignada. A continuación, se muestran las directrices iniciales basados en el correo que llegó por parte de la oficina de investigación de la Universidad.

A photograph of a building's exterior featuring a long, covered walkway with a white, curved canopy supported by dark metal posts. The building has a light-colored facade and a dark doorway. A tree with green and reddish leaves stands to the right of the walkway. In the foreground, there is a low-lying bush with similar foliage. The sky is clear and blue. The text is overlaid in the lower right quadrant of the image.

**Frente 4.  
Bienestar Universitario  
constitutivo de la vida y la  
libertad**

El bienestar de la Universidad se concibe como un eje fundamental que le imprime fuerza y vigor a la persona en sí misma, fortaleciendo la comunidad universitaria y propiciando un clima organizacional capaz de estrechar los lazos fraternales entre sus miembros.

En ese sentido, la Institución tiene contemplado implementar al 100% la política de inclusión educativa; diseñar e implementar al 100% la estrategia de retención estudiantil, permanencia y graduación, mejorando la Tasa de Graduación del 62,18% al 71,4%; diseñar e implementar el aplicativo de seguimiento (BU) que permita generar alertas en el sistema de programas socioeconómicos y aumentar la cobertura a los beneficiados de los programas socioeconómicos.

## Avances 1 trimestre 2021

### **25. Implementación de la política de inclusión y equidad**

#### [Verificar avance de la política de Inclusión en la UdeC](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, y sobre las evidencias presentadas se da la aprobación de las tareas.

#### [Implementación de la política de Inclusión en la UdeC](#)

Responsable: Inclusión Institucional VAC

Publicación Política de Inclusión: Se realizó publicación en página principal de la Universidad de Cundinamarca de la Política de Educación Superior Inclusiva en 2020.

- Participación en los procesos de Inducción IPA 2021: Se realizó la socialización de elementos generales de la Política de Educación Superior Inclusiva de la Universidad de Cundinamarca, durante las inducciones I PA 2021, llevadas a cabo los días 10, 11 y 12 de febrero. Durante el ejercicio se resaltó los objetivos y estrategias principales de la política, ubicación en plataforma y medios de contacto, dando alcance a 1.191 estudiantes nuevos. (ver evidencia). Avance 25%.
- Diseño y ajuste de actividades: Se realizó el diseño y respectivos ajustes de las actividades programadas en el Campo de Aprendizaje Cultural Equidad&Diversidad requeridos para la ejecución de actividades virtuales, con reporte final en plataforma el 17/03/2021. Los principales ajustes corresponden al



diseño de una actividad orientada a promover diálogos constructivos en torno a la identidad cultural, prácticas y saberes ancestrales a partir del tejido, la danza, los cuentos, reconociendo la importancia de la interculturalidad en el contexto universitario (presentando propuesta de ejecución a Vicerrectoría Académica el 27/03/2021) y la eliminación de actividades relacionadas con salidas de campo. De igual forma, se realizó gestión y envío de dos cotizaciones (25/03/2021) para definir los recursos asignados por Vicerrectoría Administrativa y Financiera desde del rubro de Campos de aprendizaje, por un total de \$3.870.000 (Encuentro en interculturalidad y Talleres de Storytelling). El presupuesto adicional de \$ 13.239.200 será asumido por el rubro del proyecto de Inclusión. Avance 5%.

- **Diplomados Inclusión:** Se realizó envío a Vicerrectoría Académica de dos (2) hojas de vida de personal académico para orientar los diplomados de inclusión (Diplomado Diversidad como propósito educativo y Diplomado Educación inclusiva, diversidad y estrategias pedagógicas) para aprobación el 11 de marzo.
- **Campaña Unidos en la Diversidad:** Se realizó mesa de trabajo conjunta con la Oficina Asesora de Comunicaciones para el diseño y programación de campaña "Unidos en la Diversidad" estableciendo objetivo, temas centrales y cronograma. Dentro de los aspectos a resaltar es la construcción mensual de piezas gráficas según fechas conmemorativas, una (1) infografía, dos (2) programas radiales y un (1) video por tema mensual. Se ha brindado apoyo específico desde inclusión en la definición de contenido de la infografía de lenguas nativas (febrero) y No a la discriminación (marzo), y el apoyo en gestión de invitados y desarrollo de guion para un programa radial de no al a discriminación (marzo - CAC Paz-Ciencia) y un programa radial de deporte como desarrollo y paz (abril - Docente estudiante de Lic. en Educación Física).
- **Accesibilidad Documental:** Se realizó vinculación de la Universidad de Cundinamarca al proceso de Formación propuesto por el Instituto Nacional para ciegos - INCI dirigido a las Instituciones Educativas de Educación Superior, según acuerdos realizados en reunión de 04 de marzo, estableciendo once (11) sesiones, que tuvieron inicio el 25 de marzo. Desde Inclusión Institucional se realizó la invitación, convocatoria e inscripción de los funcionarios y administrativos vinculados a la construcción de documentos y asignados para la elaboración de recursos propios que permitan replicar la información a nivel institucional. Se realizó inscripción de 33 participantes, contando con la participación a la sesión 1, desarrollada el 25 de marzo. Avance 10%.
- **Alistamiento índice de inclusión:** Se realizó asignación por parte del Ministerio de Educación Nacional de tres usuarios requeridos para el registro, tabulación y análisis de encuestas de Índice de Inclusión en Educación Superior. Se realizó solicitud de reporte total de matrícula, vinculaciones docentes y personal directivo y administrativo para definir el % mínimo de participantes (20%) el 15 de





febrero a Oficina de Admisiones y Dirección de Talento Humano, respectivamente, obteniendo respuesta el 24 de febrero por parte de la Oficina de Admisiones y el 9 y 26 de marzo por parte de Dirección de Talento Humano, identificando como muestra total: 2629 estudiantes, 200 docentes y 93 administrativos, a nivel general.

- Ajuste aplicativo Caracterización de Usuario: Inicialmente se realiza reenvío de sugerencias de ajuste al aplicativo de caracterización de usuario, específicamente para el módulo de vulnerabilidad el 08 de febrero a la Dirección de Sistemas y Tecnología (documento enviado en nov. 2020). Se realizaron cuatro mesas de trabajo conjunta entre Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienestar Universitario, Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, y Seguridad y Salud en el Trabajo para revisar el estado actual del aplicativo y realizar sugerencias al respecto los días 05 de febrero, 08 y 26 de marzo con el objetivo de realizar implementación de ajustes directamente en el aplicativo, por parte de Dirección de Sistemas y Tecnología, según la información reportada con anterioridad Inclusión Institucional (8 de febrero) Dirección de Bienestar Universitario (8 de febrero) y Seguridad y salud en el trabajo (26 de marzo). De igual forma, se establece la aplicación de una estrategia de comunicaciones para sensibilizar a la comunidad en general frente a la importancia de realizar la caracterización, promoviendo la participación, y de esta forma no establecerla como un prerrequisito para los procesos propios de cada grupo (estudiantes, docentes, administrativos). Se establecen 3 fases (Sensibilización, diligenciamiento y bloqueos de aplicativos). El porcentaje de avance lo determina la Dirección de Planeación Institucional.
- Programación de Capacitaciones con enfoque inclusivo: se realizó solicitud al Instituto Nacional para Ciegos INCI, de capacitación en Accesibilidad Documental, como parte de las acciones para garantizar la implementación de la NTC 5854, realizando articulación con la Dirección de Talento Humano - Capacitaciones para llevar a cabo dos encuentros programados para el mes de Abril (09 y 16), dando alcance a todas las extensiones, sedes y seccionales. Avance 5%
- Manual de Servicio de Atención al Ciudadano: Se realizó mesa de trabajo con la Coordinación de Servicio de Atención al Ciudadano para la revisión de Manual de Atención al Ciudadano, verificando criterios de accesibilidad e inclusión, garantizando las condiciones definidas en la normatividad vigente: Ley 1712 de 2014, DPN, NTC, NTC 6047 de 2013, NTC 5854, Le 1618 de 2013, etc. Se realiza entrega de sugerencias, documento de consulta (definición categorías de discapacidad y expresiones dignas) y ajustes. Se programa la actualización del documento para el mes de abril 2021.



- Frente a esta meta de formación en articulación con la Política de Inclusión se han llevado a cabo diálogos, planeación y preparación entre la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente - EFAD S21.
- Para el primer trimestre de la vigencia 2021, se fundamentó y preparó el circuito: Bases pedagógicas y pautas de aplicación del Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
- Se gestionó el Convenio marco de cooperación académica No. C-20210309-13 celebrado entre la Universidad de Cundinamarca y la Corporación OSHÚN, gestionado por la Facultad de Educación, disponible en el micrositio web de Interacción social Universitaria.
- Se formalizó el Convenio marco de cooperación académica celebrado entre la Universidad de Cundinamarca y GESIP S.C. Centro para la Gestión Integral Participativa (México), con apoyo del área de Internacionalización.
- Se avanzó en gestión de acercamiento y diálogo para la firma del convenio entre el Centro de Estudios Latinoamericanos de Educación Inclusiva (CELEI) de Chile, actualmente en formalización desde el área de Internacionalización.
- En asocio con Inclusión Institucional, se generó un instrumento para levantamiento de información de los actores de la comunidad institucional en torno a la configuración del programa de voluntariado. La Dirección ISU reformuló el acuerdo de Voluntariado Institucional, logrando aprobación por parte de Consejo Académico.
- Acompañamiento pedagógico: Se brindó acompañamiento pedagógico a cinco (5) estudiantes con discapacidad matriculados en la Sede Fusagasugá (2), Extensión Facatativá (2) y Extensión Chía (1), incluyendo a acompañamiento a docentes, para un total de 24 asesorías: 9 a estudiantes, 9 a docentes y/o directores, 4 reuniones y/o talleres, y 2 encuentros relacionados con otras acciones. Esta actividad se realiza a demanda, según necesidad reportada por direcciones de Programas. Avance 20%.
- Desde la Oficina Asesora de Comunicaciones se han venido desarrollando estrategias de comunicación como el diseño de piezas gráficas, programas radiales, infografías y textos en la página web con temas de interés sobre diversidad, de esta manera la Oficina de Comunicaciones se ha venido realizando trabajo conjunto y articulando constantemente con inclusión Institucional para obtener contenidos y desarrollar las estrategias desde un enfoque inclusivo que llegue a toda la comunidad, estas son las actividades desarrolladas de primer trimestre
- La Universidad de Cundinamarca como institución de educación superior pública, translocal y Transmoderna se caracteriza por ser una organización en constante transformación, capaz de adaptarse a las nuevas realidades y tendencias de la sociedad, así como a las necesidades específicas de sus grupos de valor.



En este sentido, para conocer mejor a la comunidad universitaria, la UCundinamarca inició en 2018 un proceso de captura de información a los estudiantes admitidos liderado por la oficina de Admisiones. No obstante, para dar cumplimiento a los lineamientos del DAFP, se requería conocer a profundidad los diferentes grupos de valor de la institución (docentes, administrativos y estudiantes), es por esto por lo que en 2020 se inicia el proceso de estructuración de un instrumento para caracterizar los diferentes grupos de la institución. Este proceso fue liderado por la Dirección de Planeación Institucional y contó el apoyo de las oficinas de Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, Dirección de Bienestar Universitario y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Sin embargo, los resultados obtenidos en 2020 presentaron inconsistencias, principalmente en el módulo de Vulnerabilidad, por lo cual se decidió mejorar el instrumento y generar campañas de sensibilización durante 2021. De este modo, el presente documento tiene como finalidad dar a conocer los avances y acciones realizadas durante el primer trimestre de 2021, en lo concerniente a la caracterización de la comunidad universitaria.

#### **Acciones realizadas en torno a la caracterización de la comunidad universitaria**

- **5 de febrero 2021:** se realiza mesa de trabajo conjunta entre Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienestar Universitario, Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, y Seguridad y Salud en el Trabajo para revisar el estado actual del aplicativo y realizar sugerencias al respecto. Al finalizar el día se solicitan las observaciones de cada una de las áreas para realizar los ajustes correspondientes.
- **8 de febrero 2021:** desde Inclusión Institucional y Dirección De Bienestar Universitario se envían los comentarios, ajustes y/o sugerencias al aplicativo para ser corregidos, vía correo electrónico.
- **8 de marzo 2021:** se realiza mesa de trabajo entre Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienestar Universitario, Inclusión Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, y Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de revisar el avance los ajustes solicitados en el aplicativo, evidenciando que aún no reportan la mayoría por temas de parametrización. Además, se establece la aplicación de una estrategia de comunicaciones para sensibilizar a la comunidad en general frente a la importancia de realizar la caracterización, promoviendo la participación, y de esta forma no establecerla como un prerequisite para los procesos propios de cada grupo (estudiantes, docentes, administrativos)
- **26 de marzo 2021:** se realiza mesa de trabajo entre Dirección de Planeación Institucional, Dirección de Bienestar Universitario, Inclusión



Institucional, Dirección de Sistemas y Tecnología, Oficina Asesora de Comunicaciones, y Seguridad y Salud en el Trabajo para definir la estrategia de socialización del aplicativo a la comunidad en general, mediante una campaña de difusión. Se establecen 3 fases (Sensibilización, diligenciamiento y bloqueos de aplicativos). La Dirección de Planeación Institucional se compromete a radicar el SIS ante comunicaciones el 5 de abril, previa revisión de aportes y sugerencias por parte de las demás oficinas al documento.

Se reciben observaciones por parte de Seguridad y Salud en el trabajo, vía correo electrónico.

De igual forma, se realizó jornada de trabajo adicional para realizar los ajustes sugeridos directamente en el aplicativo por parte de Dirección de Sistemas y Tecnología, según la información reportada con anterioridad por Seguridad y Salud en el Trabajo, Inclusión Institucional y Dirección de Bienestar Universitario, teniendo en cuenta que se presentaba dificultad en la actualización, verificando el cargue efectivo de las observaciones.

### **Estado actual de la caracterización**

Se radicó el SIS a comunicaciones para iniciar con la estrategia de comunicaciones, se espera que para el 19 de abril se inicie con la primera fase (sensibilización). Además, el 12 de abril se solicitaron los últimos ajustes al instrumento de captura por parte de Inclusión Institucional. Se espera que en la semana del 19 al 23 de abril esté habilitado el aplicativo para iniciar con la recolección de información.

- En cumplimiento al Plan de Capacitaciones, se realizó articulación con Inclusión Institucional para la programación de Capacitación en Accesibilidad Documental, según NTC 5854, para los días 09 y 16 de abril de 2021, a realizarse por el Instituto Nacional para Ciegos - INCI, dirigido a todos los administrativos de las diferentes seccionales, sede y extensiones.
- Asignación de apoyos socioeconómicos: Según reporte de la Dirección de Bienestar Universitario, la universidad cuenta con ayuda de matrícula cero para todos los estudiantes activos para I PA 2021, gracias a las diferentes gestiones realizadas a nivel Departamental e Institucional, incluyendo 82 estudiantes identificados de poblaciones priorizadas. (Ver evidencia)

Elaboración de la cartilla de espacio público y andenes para la parametrización de la construcción

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios



Se adjunta el informe realizado por el Arquitecto Juan Carlos Castillo quien ejerce la supervisión del contrato F-CTC-143 de 2020, donde manifiesta que el cumplimiento al 100 % de la fase 1 del contrato y 80% de la fase 2, para finales del mes de abril se espera radicar el proyecto ante planeación municipal para iniciar el proceso de licenciamiento y permisos dando inicio así a la fase 3 y final. La cuenta de cobro de la fase 1 se encuentra radicada en el INTEGRADOC. Al igual que la solicitud de adición presupuestal de los estudios topográficos.

### Lineamientos para el proyecto de señalización de los espacios físicos de la universidad

Responsable: Inclusión Institucional VAC

- Se realiza recorrido por parte de un integrante del equipo de SST en la sede de Fusagasugá con el fin de identificar la cantidad de señalización de emergencias necesaria para presentar la necesidad al ingeniero Pablo Pedreros de la oficina de Planeación institucional quien está liderando el proyecto de señalización.
- 2. Se realiza la consolidación de la información y se hace la relación de la descripción del tipo de señales que se requieren para la sede Fusagasugá para ser entregada oficialmente al ingeniero Pablo Pedreros mediante correo electrónico.
- 3. Se remite la relación de la información al correo electrónico del ingeniero Pabloppedrerosc@ucundinamarca.edu.co el día 18 de marzo de 2021.
- 4. Se remite nuevamente correo ppedrerosc@ucundinamarca.edu.co con el ajuste a las observaciones realizadas por el ingeniero Pablo frente a dimensiones de la señalización.
- De acuerdo con la consultoría FCTC-293 del 2019 orientada a definir la señalización inclusiva de las áreas académico-administrativas de la universidad de Cundinamarca se integró un equipo de trabajo conjunto entre la oficina de planeación, inclusión institucional y seguridad y salud en el trabajo, el cual consiste en la adquisición e instalación de la señalética inclusiva interna de la sede Fusagasugá. A la fecha se ha consolidado la información para realizar el estudio de mercado a través de cotizaciones y se está formulando el proyecto en integradoc.
- Definición de criterios Técnicos señalización: se definió mesa de trabajo con Dirección de Planeación Institucional, Seguridad y Salud en el trabajo e Inclusión institucional para realizar la descripción técnica de la señalización interna, teniendo en cuenta los lineamientos definidos en las NTC 6304, 4144, 6047, etc. y la elaboración y reporte del proyecto de inversión a la plataforma de INTEGRADOC, en sesiones definidas los días 10, 17, 18 y 23 de marzo. Dentro de los avances se resalta el establecimiento de las características técnicas por señalización, categorizadas por tamaño y función, definiendo 4 tipos de señalización y las correspondientes a Seguridad y Salud en el trabajo.

Se realizó solicitud de cotizaciones a empresas reconocidas en el sector para elaborar el estudio de mercados los días 20 y 26 de marzo, pendientes de ajustes.

## 26. MEDIT a un clic

### Resignificación curricular Profesional en Ciencias del Deporte - Soacha

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte Durante el primer trimestre del 2021 se elaboró un documento PEP resignificado del programa de profesional en ciencias del deporte de la extensión Soacha, atendiendo a la estructura sugerida por autoevaluación y acreditación. En febrero 23 se envió vía mail a desarrollo académico y se encuentra en proceso de revisión.

### Resignificación curricular Música y Psicología

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- Remisión de ajuste al PEP y propuesta ruta: La remisión de los ajustes fue realizada el 17 de noviembre de 2020, en esta se incluyeron los borradores del Proyecto Educativo del Programa y de la propuesta de Nueva Ruta de Aprendizaje, a los cuales se les realizaron ajustes de actualización solicitados por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación Institucional siguiendo los parámetros de los nuevos lineamientos curriculares y políticas institucionales.
- Solicitud de indicaciones: Se remitió correo a Desarrollo Académico y Autoevaluación y Acreditación solicitando instrucciones para la puesta en marcha de la resignificación en 2021, sin respuesta al 31 de marzo de 2021.
- FASE 1: Matriz 1\_Perfil y Matriz 2\_REA- Diseño de las matrices 1 y 2 dentro de las cuales se especifica el perfil del área en cada uno de los futuros CADIS y en la matriz 2 se especifican los resultados esperados de aprendizaje. De acuerdo con lo anterior se deben establecer cronogramas de trabajo con las comisiones de asuntos curriculares a través de las cuales se construyen y se toman decisiones para lograr finalmente el diseño de las matrices anteriormente mencionadas. FASE 2 Matriz 3 de Contenido. Se diseñan de acuerdo con el formato institucional los contenidos temáticos de cada uno de los Campos de Aprendizaje Disciplinar.

### Resignificación curricular Enfermería

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud

El día 3 de noviembre de 2020, se presentó ante el Consejo Académico de la Universidad de Cundinamarca el Proyecto de Presentación de Renovación de Registro Calificado y la Resignificación Curricular del Programa de Enfermería - Modalidad Presencial, en la Seccional Girardot de la Universidad de Cundinamarca. Aprobado mediante Acuerdo 009 de 2020.

El primer trimestre de 2021, el Programa de Enfermería se encuentra en el proceso de diseño de los Planes de Aprendizaje.

### Resignificación curricular Licenciatura en Ciencias Sociales

Responsable: Decanatura de Facultad de Educación

- Ajuste cronograma 2021
- Redacción documento PEP – LCS
- Revisión y ajuste ruta de aprendizaje
- Comités Curriculares y Consejo de Facultad
- Avances evaluación curricular

Nota: Pendiente retroalimentación por la Oficina de Desarrollo Académico de ruta y PEP para entrega final de documento.

### Realizar acompañamiento a Estudiantes

Responsables: Decanaturas de Facultad

#### **Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables**

- Asignación de horas de seguimiento académico, por parte de la Facultad de Ciencias Administrativas y Contables

Nota: Si bien en los documentos adjuntos se permite identificar la distribución de horas de acompañamiento, se sugiere que para próximas mediciones la descripción de la acción brinde más información que oriente sobre cómo se llega al avance.

#### **Decanatura de Facultad de Ciencias del Deporte**

El acompañamiento a los estudiantes se ha venido desarrollando a través de los docentes consejeros, que desarrollan esta actividad con los grupos y semestres asignados. Actualmente se encuentra en proceso de elaboración de las actas respectivas por parte de los docentes consejeros. No obstante, en el aplicativo en plataforma destinado para tal fin, los docentes realizan el cargue de esta información.

En la Facultad y específicamente en la Licenciatura, se han implementado 10 planes de tutorías, con docentes de planta y TCO, para atender estudiantes que lo requieren por circunstancias del plan de estudios, lo que ha permitido atender 27 estudiantes apoyados con tutorías. Estas tutorías se implementaron en: Teoría y modelos pedagógicos, Paradigmas investigativos, Gimnasia en aparatos, NCTI, Bioquímica, Epistemología disciplinar, Morfofisiología, Gimnasia con pequeños elementos, Bioestadística, Fútbol, Desarrollo y aprendizaje motriz. Igual se han vinculado 10

estudiantes a núcleos temáticos del programa de ciencias del deporte - extensión Soacha. Evidencia de ello se encuentra en los informes de los respectivos docentes que reportan en plataforma. En lo relacionado a las consejerías, en la facultad se han desarrollado así: Licenciatura en Educación Física: 14 consejerías que han atendido a 348 estudiantes - Profesional en Ciencias del Deporte: 57 consejerías atendiendo a 402 estudiantes. Igualmente, las consejerías, los docentes las reportan en plataforma.

### **Decanatura de Facultad de Educación**

- Atención a estudiantes en Consejerías

### **Decanatura de Facultad de Ciencias de la Salud**

Mediante la dedicación académica para el semestre 2021-1, se realizó la asignación de los Docentes consejeros.

Se realizó el día 18 de marzo de 2021, reunión de los consejeros y capacitación en el manejo de la herramienta para el cargue de las evidencias de las consejerías individuales y grupales, por parte de los profesores.

### **Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas**

- Realización de consejerías: 27 horas semanales, en promedio 3 horas por cada docente asignado a consejerías.
- Seguimiento a los estudiantes.
- Realización de docentes consejeros: Se realizaron tres reuniones de docentes consejeros con la participación de la coordinación del programa y la coordinación de bienestar para hacer seguimiento a los procesos de acompañamiento a los estudiantes.
- Reuniones semanales en equipo Teams por ubicación semestral para consejerías individuales y grupales: Los docentes consejeros disponen de un horario de atención semanal para los estudiantes, con un reporte de 47 consejerías realizadas, las cuales se encuentran descritas en los informes de los consejeros.

### **Decanatura de Facultad de Ingeniería**

Se han desarrollado actividades de acompañamiento e implementación de estrategias para mantener la tasa de graduación.

[Implementación de estrategias para pruebas saber por encima o en la media nacional](#)

Responsables: Decanaturas de Facultad



### **Decanatura Facultad de Educación**

Formulación y ejecución de actividades primer trimestre plan de mejoramiento Saber Pro

### **Decanatura de Facultad de Ingeniería**

Se están esperando los resultados de las pruebas saber y se ha proyectado un cronograma de las actividades a desarrollar.

La Facultad de Ingeniería elige hacer en la primera fase para el primer trimestre, la planeación de las actividades a realizarse y otras que esta elaboradas desde Ciencias Básicas quien es la encargada de fortalecer la parte del Razonamiento Lógico y Cuantitativo para los diferentes programas de la Universidad, donde se creó el respectivo cronograma, y en este momento se espera que la Oficina de Desarrollo Académico nos proporcione los horarios respectivos para poder dar funcionamiento a estas actividades.

## **27. Convivencia y clima organizacional**

### **Implementar los programas: hábitos de vida saludable, mejoramiento de la calidad de vida, desarrollo humano**

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

Fase de Planificación:

- Planificación: Las Pausas activas como medio preventivo para evitar lesiones de origen osteomuscular y cerebral, se planifica la sesión con Enfermeras y Fisioterapeutas por medio de Microsoft teams donde se llevará a cabo la ejecución de estas.
- Se identifica la necesidad de docentes y administrativos de nuestra Universidad para ejecutar acciones en pro de mejorar la calidad de vida de nuestra población y prevenir así enfermedades prevenibles a futuro.
- Se define la actividad con los siguientes criterios: Expresa tener hábitos de vida que se caracterizan por un bajo nivel de actividad física. Características definitorias: • Elige una rutina diaria con falta de ejercicio físico. • Demuestra falta de condición física. • Verbaliza preferencias por actividades con poca actividad física. Factores relacionados: • Conocimientos deficientes sobre los beneficios del ejercicio físico para la salud. • Falta de interés. Falta de motivación. Falta de recursos (p.ej., tiempo dinero, compañía, instalaciones) • Falta de entrenamiento para la realización de ejercicio físico.
- Se envía correos para programar la actividad con las diferentes facultades con el fin de educar e informar a nuestra comunidad en general como evitar entornos o



factores de riesgo que puedan perjudicar su salud mental y emocional, la herramienta teams en sesión programada con asesoría de psicología.

#### Fase de Ejecución

- La necesidad primaria en docentes es el manejo de su voz puesto que es su herramienta física, como consecuencia del sobre uso o el no adecuado manejo de ello es la disfonía y pólipos en cuerdas vocales, por eso se lleva a cabo el taller manejo de la voz que fomenta el cuidado de la voz por medio del calentamiento previo de las cuerdas vocales antes de cualquier exposición o conversatorio, se hace la función de los fonemas y demás. Este taller se lleva a cabo por medio de Microsoft teams donde participaron 42 personas 35 docentes y 7 estudiantes de música.
- Con el fin de apoyar los procesos de consejería se coordina con el docente encargado para dirigir una actividad donde se den a conocer las estrategias respectivas para mejorar la expresión emocional y disminución del estrés en casa; se logra dar una cobertura a noventa y seis (96) personas, cuarenta y dos (42) estudiantes del programa Administración de Empresas, catorce (14) del programa Psicología, nueve (9) estudiantes del programa Contaduría Pública, ocho (8) estudiantes del programa Ingeniería Ambiental, ocho (8) docentes y administrativos, siete (7) estudiantes del programa Ingeniería agronómica, seis (6) estudiantes de ingeniería de sistemas, un (1) estudiante de la especialización en gerencia para el desarrollo organizacional y un (1) estudiante del programa ingeniería Electrónica.
- Se lleva a cabo por medio de talleres en sesión con la herramienta Microsoft Teams, con Profesionales de Enfermería y Fisioterapia, dirigido a docentes y administrativos, donde se brinda información sobre la importancia de estas actividades para realizar de forma cotidiana en nuestro hogar y en el trabajo.
- Evaluar el nivel actual y el conocimiento del ejercicio prescrito Informar del propósito y los beneficios del ejercicio prescrito Informar cómo realizar el ejercicio prescrito Informar al paciente acerca de las actividades apropiadas en función del estado físico, enseñar a la persona como controlar la tolerancia a la actividad / ejercicio, enseñar a la persona a realizar un precalentamiento y enfriamiento antes y después de la actividad / ejercicio y la importancia del tal acción, se procede enseñar a la persona los métodos de conservación de energía.

Para esta actividad se contó con 98 participaciones de docentes y administrativos.

[Diseñar estrategias y capacitar en ellas, para fortalecer los hábitos de vida saludables \(pausa activa\)](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Son aquellas campañas de promoción y prevención que se proyecta desde la oficina de SST con el objeto de que las personas generen una cultura de seguridad dentro de sus espacios y ámbitos laborales, con el fin de prevenir afectaciones en su salud en el desarrollo de la tarea que se realizan para que las personas puedan tener un desarrollo de labores.

## **28. Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura**

La estrategia no presenta tareas para el primer trimestre de 2021.

## **29. Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario**

### **Implementar la política y el modelo de Bienestar Universitario**

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Como parte de la socialización de la política de bienestar con sus respectivas acciones estrategias y la forma como se implementa está a través del plan de Desarrollo y el plan de acción se realiza la jornada de inducción a los estudiantes nuevos en donde se cuenta con la participación de padres de familia, así como también se participa en encuentros dialógicos, sesiones informativas, reuniones con docentes, entre otros. Como resultado de ello en el primer trimestre se cuenta con 915 participaciones en jornadas de socialización de las cuales son DOCENTE 42, ESTUDIANTE 779, EXTERNO 63, TRABAJADOR 28, se debe mencionar que se está solicitando al área de sistemas la parametrización de la base ya que aún no permite el registro de familia, factor que es muy importante no solo en este indicador si no en todos los de Bienestar.
- Como parte de la implementación de la política de Bienestar se tienen todas las acciones reportadas en el plan de acción ya que cada una de ellas está debidamente enmarcada en el plan de desarrollo, así como dentro de las acciones estratégicas de la política. Es así como a la fecha se cuenta con 25.620 participaciones en 7.313 personas, distribuidos en 1.025 sesiones de las cuales 816 han sido sesiones grupales y 209 sesiones individuales. En el siguiente enlace <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/medit-a-un-clic-apoyo-academico> se puede encontrar el dchs de bienestar en donde se puede profundizar por tipo de sesión, sede, participación por tipo de usuario y demás.

### **Diseñar una estrategia de comunicación de Bienestar Universitario**

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se han realizado Divulgación por Redes Sociales temas de interés para la comunidad y apoyo en la Transmisión de eventos de Bienestar Universitario a través de Facebook Live

### **30. Promover el intercambio de saberes (cultura translocal)**

Participación de la UdeC en actividades artísticas, culturales, deportivos y recreativos

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Se entra de nuevo en contacto con la parroquia correspondiente del sector en el que se encuentra la Universidad de Cundinamarca en su sede principal, que es la de San Juan Bosco, con el fin de programar una eucaristía de miércoles de ceniza como inicio de la cuaresma, revisando la disponibilidad en la misma; se realiza la respectiva solicitud y para agendar fecha y hora de la eucaristía con base en la disponibilidad del padre asignado por la parroquia; se programan a las personas que acompañarán la misa con la música y lecturas correspondientes; se crea por medio de la plataforma el enlace de asistencia; se realizan las solicitudes correspondientes a la producción del evento (logística del espacio y elementos, para esta ocasión, virtual)
- Se realiza una reunión inicial entre líderes de procedimiento, en la que se establece el medio por el cual se recolectaría la información de inscripción a los diferentes programas culturales y deportivos del semestre, creando así un formulario digital con la herramienta Microsoft Forms, para el caso de las socializaciones de estos programas, se plasma la información en una presentación en diapositivas, mencionando todo lo relacionado con cultura y deporte desde el Bienestar Universitario; dentro de las estrategias de socialización y convocatoria, está la de publicar por medios oficiales de comunicación al área de comunicaciones, lo cual se estipula la información explícita de lo que deberá ir aquí publicado.

Se realizan reuniones iniciales con coordinadores de sedes e instructores para que desde cada unidad regional se lidere también las diferentes socializaciones y convocatorias correspondientes.

- La convocatoria tiene dos fases, la Fase 1 es la que se hace desde los coordinadores y líderes de procedimiento y la fase 2 es la que es liderada por cada uno de los instructores, por supuesto con el apoyo y seguimiento de los coordinadores, la ejecución de esta acción inicia de la mano con la socialización del área de Bienestar Universitario en la jornada de inducción a los estudiantes que ingresan a primer semestre, donde se expone lo relacionado con cultura y deporte y se comparte el enlace donde los



estudiantes pueden inscribirse a estos programas.

Durante el semestre se participa en encuentros dialógicos y de socialización de acuerdo al cronograma de actividades de los diferentes programas académicos en los distintos semestres tanto de pregrado como de posgrado, por medio de la voz a voz, a cargo de los instructores y los mismos integrantes actuales de los diferentes programas.

- De acuerdo las solicitudes para la producción del evento, se lleva a cabo la misa, con el slogan de “Tiempo de Esperanza” en el marco del inicio de la cuaresma, miércoles de ceniza, el día 17 de febrero de 2021 por la página oficial de Facebook de la UCundinamarca; se lleva un registro de asistencia digital y así mismo se reporta la participación en los formatos asignados.

Cifras estadísticas e impacto:

Reproducciones: 1.900

Comentarios: 82

Reacciones: 127

Asistentes registrados: 49 (estudiantes 7 ),(Docentes 4),(Administrativos 38)

- Se realiza una reunión inicial con coordinadores de sede e instructores, en la cual se socializa algunas instrucciones y alternativas de espacios para ensayos, entrenamientos y sus respectivas convocatorias se les envía la base de datos de los inscritos en la fase 1 de convocatoria para hacer la correspondiente comunicación y organización de horarios los instructores deben realizar y enviar su plan de actividades donde se relaciona la distribución de horas en dichos ensayos y entrenamientos.
- De acuerdo a los horarios estipulados, se da inicio a los ensayos y entrenamientos con los medios determinados, se lleva un registro de asistencia digital y así mismo se reporta una participación en programas deportivos de: (282 Estudiantes), (10 docentes), (9 administrativos) en programas culturales (293 Estudiantes), (1 docente), (2 administrativos), (10 Graduados), (3 familia), como evidencia de los ensayos y entrenamientos se presentan informes mensuales por parte de los instructores con cifras, estadísticas y registro fotográfico, Como parte final de estos ensayos y entrenamientos, se consolida la calificación de instructores realizada por la misma comunidad universitaria participante.

### **31. Entornos de trabajo saludable**

Implementar mecanismos de integración con equipos de trabajo académicos, como alternativas

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario



- Se identifica la necesidad de docentes y administrativos de nuestra Universidad para ejecutar acciones en pro de mejorar la calidad de vida de nuestra población y prevenir así enfermedades prevenibles a futuro.
- Dentro de la identificación de necesidades se logra evidenciar una dificultad en el fortalecimiento de hábitos de lectura por lo que durante el primer periodo académico se propone un taller interactivo que le permita a los estudiantes generar acciones para mejorar sus estrategias de aprendizaje
- La necesidad primaria en docentes es el manejo de su voz puesto que es su herramienta física, como consecuencia del sobre uso o el no adecuado manejo de ello es la disfonía y pólipos en cuerdas vocales, por eso se lleva a cabo el taller manejo de la voz que fomenta el cuidado de la voz por medio del calentamiento previo de las cuerdas vocales antes de cualquier exposición o conversatorio, se hace la función de los fonemas y demás. Este taller se lleva a cabo por medio de Microsoft teams donde participaron 42 personas 35 docentes y 7 estudiantes de música.
- Por medio de la herramienta Microsoft Teams se lleva a cabo el taller Hábitos de lectura el cual es participativo para que cada estudiante y docente, lea un fragmento del libro que más le gusta y cada uno pueda dar su punto de vista frente a lo leído en el taller participaron ochenta y nueve (89) personas, cincuenta y un (51) estudiantes del programa Ingeniería Ambiental, treinta y siete (37) estudiantes del programa Contaduría pública, y un (1) docente.

#### Realizar actividades en temáticas específicas para administrativos y docentes.

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Se identifica la necesidad de docentes y administrativos de nuestra Universidad para ejecutar acciones en pro de mejorar la calidad de vida de nuestra población y prevenir así enfermedades prevenibles a futuro.
- Las Pausas activas como medio preventivo para evitar lesiones de origen osteomuscular y cerebral, se planifica la sesión con Enfermeras y Fisioterapeutas por medio de Microsoft teams donde se llevará a cabo la ejecución de estas.
- La necesidad primaria en docentes es el manejo de su voz puesto que es su herramienta física, como consecuencia del sobre uso o el no adecuado manejo de ello es la disfonía y pólipos en cuerdas vocales, por eso se lleva a cabo el taller manejo de la voz que fomenta el cuidado de la voz por medio del calentamiento previo de las cuerdas vocales antes de cualquier exposición o conversatorio, se hace la función de los fonemas y demás. Este taller se lleva a cabo por medio de Microsoft teams donde participaron 42 personas 35 docentes y 7 estudiantes de música.



- Se lleva a cabo por medio de talleres en sesión con la herramienta Microsoft Teams, con Profesionales de Enfermería y Fisioterapia, dirigido a docentes y administrativos, donde se brinda información sobre la importancia de estas actividades para realizar de forma cotidiana en nuestro hogar y en el trabajo. Se realizan a lo largo del mes diferentes reuniones por la teams, en el canal de bienestar universitario administrativos, docentes y estudiantes en la cual realizan diferentes actividades de pausa activa mental y muscular.

Total, de participantes en la actividad: 100 administrativos

- Se define la actividad con los siguientes criterios: Expresa tener hábitos de vida que se caracterizan por un bajo nivel de actividad física. Características definitorias: • Elige una rutina diaria con falta de ejercicio físico. • Demuestra falta de condición física. • Verbaliza preferencias por actividades con poca actividad física. Factores relacionados: • Conocimientos deficientes sobre los beneficios del ejercicio físico para la salud. • Falta de interés. Falta de motivación. Falta de recursos (p.ej., tiempo dinero, compañía, instalaciones) • Falta de entrenamiento para la realización de ejercicio físico.
- Evaluar el nivel actual y el conocimiento del ejercicio prescrito Informar del propósito y los beneficios del ejercicio prescrito Informar cómo realizar el ejercicio prescrito Informar al paciente acerca de las actividades apropiadas en función del estado físico Enseñar al paciente como controlar la tolerancia a la actividad / ejercicio. Enseñar al paciente a realizar un precalentamiento y enfriamiento antes y después de la actividad / ejercicio y la importancia de la tal acción, si procede Enseñar al paciente los métodos de conservación de energía, si procede.

### **32. Generar acciones formativas dirigidas a la comunidad universitaria que promuevan la participación en campañas de salud**

Generar campañas educativas sobre temas de mejoramiento de la calidad de vida

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Se hace la solicitud a comunicaciones para realizar la sensibilización a la comunidad universitaria y sus familias, por medio de un en vivo en la red de Facebook de la Ucundinamarca con motivo de dar la importancia de fortalecer el amor propio como prioridad en el autocuidado del ser, para minimizar los factores de riesgos asociados a la salud física, emocional y mental.

Objetivo: Sensibilizar a la comunidad universitaria y sus familias, sobre la importancia de fortalecer el amor propio como prioridad en el autocuidado del ser, para minimizar

los factores de riesgos asociados a la salud física, emocional y mental. Articulación con entes Externos: Creadores de Contenido para Instagram Canela Bayona (Instagramer), Karla Vásquez Licenciada en Psicología Ciudad de México, Secretaria de salud de Ubaté y Chía.

Se contó con 322 participantes en las diferentes actividades de los cuales 22 fueron docentes, 106 estudiantes, 93 personas externas, 101 trabajadores. para evaluar la actividad Se aplico un forms lo cual nos refleja que esta campaña apporto significativamente a la vida de la comunidad universitaria en 52 % fomentando la participación de estos a preguntar por talleres para mejorar la autoestima, identificar síntomas asociados a la depresión, el 48% respondió que apporto significativamente a su vida profesional, para apoyar, orientar en el tema de amor propio a sus familias, estudiantes e incluso compañeros de trabajo.

### **33. Vinculación con entes regionales**

[Generar una articulación con entidades de la región, con el fin de promover servicios de salud](#)

Responsable: Dirección de Bienestar Universitario

- Por medio de correo, llamada y otros, se realizará contactos con profesionales de la salud y entes externos en esas áreas para realizar la articulación para la campaña Encendiendo mi Luz, donde se hará manejo de temas en salud emocional y mental como depresión, amor propio y prevención del suicidio. Luego de confirmar con estos externos se procederá a realizar un cronograma y proyección de cómo se ejecutará la actividad, se deberá pasar enlace de asistencia para dejar registro de la participación.
- Con la confirmación de participación de entes y profesionales externos se llevará a cabo la solicitud del espacio de transmisión en vivo por medio del Facebook de Ucundinamarca oficial, también se hará solicitud de la publicidad para el evento, para dar a conocer a nuestra comunidad los invitados con los que se realizó la articulación. Para la campaña Encendiendo mi luz se hizo articulación con secretaria de salud del municipio de Ubaté, Chía y Zipaquirá.

### **34. Promover el sentido de pertenencia de la identidad, los valores, las costumbres y las manifestaciones tradicionales en el aprendizaje cultural**

La estrategia no presenta tareas para el primer trimestre de 2021.

### **35. Articular los campos de aprendizaje**

La estrategia no presenta tareas para el primer trimestre de 2021.





**Frente 5.  
Diálogo transfronterizo**

El diálogo transfronterizo se concibe como un intercambio de saberes y experiencias que va desde las provincias de Cundinamarca, donde la universidad tiene su campo de acción, hacia el mundo, de tal forma que se impulsen y promuevan los intercambios y la cooperación académica.

Para ello la UCundinamarca se propuso lograr al 100% la articulación de los fines misionales con el diálogo transfronterizo, aumentar la participación de los docentes y estudiantes en las misiones académicas, implementar (lineamientos curriculares aprobados por el Consejo Académico) en todos los programas de pregrado la estrategia de internacionalización del currículo, llegar a realizar programas anuales de inmersión académica, crear siete Centros de idiomas e incentivar mediaciones pedagógicas en diferentes idiomas y culturas. Tres (3) programas académicos con doble titulación al terminar el periodo.

## Avances 1 trimestre 2021

### **36. Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la UCundinamarca**

[Verificar avance de la política de Dialogando con el mundo en la UdeC](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por la Oficina Dialogando con el Mundo se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta esto, se realiza la aprobación de tareas.

### **37. Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común con el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT**

[Cursos de ISU orientados por la UdeC en el extranjero. Talleres sincrónicos o asincrónicos](#)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

- Facultad de Ciencias Administrativas y Contables 15 aulas espejo
- Posgrados 3 aulas espejo
- Facultad de Educación 1 aulas espejo
- Facultad de Ciencias del deporte 2 encuentro deportivo
- Facultad de Ciencias de la Salud 5 aulas espejo
- Facultad de Ciencias Agropecuarias 13 aulas espejo

- Facultad de Humanidades 3 aulas espejo
- Facultad de Ingeniería 10 aulas espejo

### **38. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de Campos de Aprendizaje del MEDIT**

#### **Centro de Idiomas - Documento de exposición de motivos y sustentarlo ante el CSU**

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Para la creación del Centro de Idiomas se solicitó el acompañamiento de la oficina de planeación a través de la asesora Dra. Aida Lucía Toro. De esta forma, se plantearon las siguientes actividades:

- Elaboración del cronograma para sustentación ante el Consejo Superior en junio del 2021.
- Estructuración del documento de condiciones mínimas de acuerdo con el Decreto 3870 de 2006 que hace referencia a programas para la formación y desarrollo humano en áreas de idiomas.
- Gestión por parte de las direcciones de seccionales, extensiones y sede sobre los requisitos para la solicitud del permiso de oferta de programas para la formación y desarrollo humano en áreas de idiomas.  
Resultado: Se cuenta con los requisitos para Fusagasugá, Facatativá y Girardot. Están pendientes Soacha, Chía, Zipaquirá y Ubaté.
- Se está realizando la proyección presupuestal por parte de la oficina de planeación para entrega en el segundo trimestre.
- Se está ajustando el documento de exposición de motivos.
- Se realizó una cotización para realizar el estudio de mercado en cada una de las seccionales y extensiones.

#### **Proyecto del Centro de Idiomas Fusagasugá, Facatativá y Chía**

**Responsable:** Decanatura de Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

- Alistamiento de laboratorios en relación con cableado, mobiliario y equipos de cómputo.
- Respuesta de secretaría de educación de Fusagasugá sobre los requisitos para el funcionamiento del centro de idiomas.

#### **Diseñar, sustentar ante el CSU, e implementar la estrategia de marketing para el Centro de Idiomas**

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó el plan de marketing por parte del equipo que está a cargo de liderar todas aquellas estrategias de posicionamiento y visibilidad; este es un plan general, en el plan se abarcan los diferentes objetivos y procesos que se requieren fortalecer entre esto el Diseño e implementar de la estrategia de marketing para el Centro de Idiomas

### Vincular monitores para el aprendizaje de lengua extranjera

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

- Firma de convenio con Universidad Federal de Roraima: el acuerdo específico estipula cláusulas que permiten proyectar la reciprocidad lingüística entre el idioma portugués y el idioma español. Por un lado, la Universidad de Cundinamarca con los practicantes del programa Lic. Español e Inglés oferta clubes de conversación en castellano; por otro lado, la Universidad Federal de Roraima selecciona tres (3) practicantes para orientar clubes de portugués como lengua extranjera.
- Asistentes de lengua portugués seleccionados y entrenados: Los cuatro (4) estudiantes seleccionados de la Universidad de Cundinamarca corresponden al campo de aprendizaje: Practica profesional en enseñanza del español, por tanto, su entrenamiento corresponde netamente a una formación curricular del practicante. Del mismo modo, el profesor Fabricio Pavia de Roraima, selecciono sus estudiantes con base en el programa "Lenguas sin fronteras" y los tres (3) practicantes corresponden a la Licenciatura de portugués como lengua extranjera.
- Orientación de clubes desde abril hasta junio: los estudiantes de la Universidad de Cundinamarca empezaran a recibir estos clubes desde el 19 de abril y los estudiantes brasileros empezaron a recibir los clubes en castellano desde el 5 de abril.

La Política Dialogando con el Mundo deberá atender e implementar la normatividad institucional vigente para desarrollar la lengua extranjera inglés u otros idiomas en este caso, el portugués, en los programas académicos de pregrado y posgrado.

### Contribuir a la internacionalización del currículo en programas académicos AICLE

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

- Convenio Fullbright para 3 asistente s nativos en inglés.
- Solicitud del CDP

- Redacción de planes de acción para asistentes.

### **39. Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento privilegiando a Latinoamérica Vicerrectoría Académica**

Movilidad digital. Misiones académicas de estudiantes extranjeros en la UdeC (Covid19)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

- 16 estudiantes internacionales en la Facultad de Ingeniería

Movilidad digital. Misiones Académicas de los estudiantes UdeC en el exterior (Covid 19)

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

- 8 Estudiantes de movilidad Digital correspondiente a la Facultad de Ingeniería

### **40. Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo**

Socializar la Política de Dialogando con el mundo y proceso de Internacionalización

Responsable: Oficina Dialogando con el mundo

Dando cumplimiento, a la IMPLEMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DIALOGANDO CON EL MUNDO, es importante destacar que:

- La implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo en la Universidad de Cundinamarca, corresponde con lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional- PEI, Plan rectoral, Planes de Desarrollo, CISNA (Condiciones Iniciales para ingresar al Sistema Nacional de Acreditación) lineamientos de acreditación CNA, el Sistema de Gestión de la Calidad y el Modelo Estándar Control Interno – MECI.
- La implementación de la Política Dialogando con el Mundo en sus diferentes ámbitos de actuación, es responsabilidad de la Vicerrectoría Académica mediante Dialogando con el Mundo.
- Dado lo anterior, se realiza un dialogo de saberes con maestros y estudiantes de los programas: Ingeniería Agronómica - Facatativá 13
- En términos generales Dialogando con el Mundo ha capacitado 13 participantes de los 200 planteados en el indicador.



**41. Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT**

La estrategia no presenta tareas para el primer trimestre de 2021.

A large group of people, including men and women in professional attire, are standing in a room with bookshelves and windows. The group is arranged in several rows, with some individuals in the front row standing on a white platform. A bouquet of yellow and orange flowers is visible in the foreground. The text is overlaid on the center of the image.

**Frente 6.  
Organización universitaria  
inteligente con alma y corazón**

La organización social del conocimiento y aprendizaje con inteligencia, alma y corazón se relegitimará ante la sociedad a través del trabajo en equipo, el liderazgo, la transparencia, los espacios de rendición de cuentas y procesos de planeación dialógicos y constructivos que permitan la consolidación del modelo de operación digital por resultados y productos, el cual está encaminado al cumplimiento de la misión institucional y el servicio a la comunidad.

De esta forma, se propone implementar al 95% el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); renovar el certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, norma ISO 9001:2015, certificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, norma ISO 45001, y certificar Sistema de Gestión Ambiental, norma ISO 14001:2015, en las seccionales Girardot y Ubaté y la extensión Facatativá. Se logrará la modernización tecnológica y la digitalización del MEDIT, los posgrados y el MIPG, permitiendo el establecimiento de la universidad digital; realizar la convocatoria de profesores de planta (22 plazas en 4 años), realizar el estudio para la reingeniería de procesos y se llevará a cabo la modernización y/o dotación de equipos en 18 laboratorios y se construirá y dotará la sede de Zipaquirá.

## Avances 1 trimestre 2021

### **42. Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**

[Lograr la Implementación Modelo Integrado de Planeación y Gestión \(MIPG\) \(nivel medio\)](#)

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

A partir de la Evaluación de la implementación del MIPG del año 2020 (**Informe Materialización MIPG**) se crearon estrategias para el año 2021 para las siguientes políticas: Gestión estratégica del talento humano, Integridad, Planeación institucional, Gestión presupuestal y eficiencia del gasto, Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, Gobierno digital TIC, Seguridad digital, Defensa Jurídica, Mejora normativa, Servicio al ciudadano, Racionalización de trámites, Participación ciudadana en la gestión pública, Seguimiento y evaluación del desempeño institucional, Gestión documental, Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, Gestión del conocimiento y la innovación, Control interno. En todos los ítems se tuvo un avance cuantitativo de por lo menos 3 puntos. El avance detallado por política y su puntaje se puede ver en la **Matriz de Avances/Logros**.

[Establecer las líneas de defensa e implementarlas](#)



Responsable: Dirección Jurídica

- Presentación de la Guía Metodológica ante el comité de conciliación de conciliación y defensa judicial - Acta del 25/02/2021
- Socialización verbal de la Metodología e Implementación de la Guía Metodológica de Prevención y Lineamientos de defensa judicial y daño antijurídico

### Diseñar e implementar un plan de comunicación con enfoque inclusivo

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Durante el primer trimestre se han realizado: productos radiales, pautas publicitarias con fechas importantes sobre inclusión, artículos web e infografías con temas relevantes de diversidad

### Digitalizar y sistematizar los documentos del archivo central

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

- Se cargan los documentos al aplicativo de gestión documental, por serie y subserie documental
- Se realiza la re-foliación de los documentos, ya que estos documentos antes de ser digitalizados deben estar debidamente foliados como lo indica la norma Archivística.
- Se Digitalizo los Documentos en el Archivo Central, realiza la re-foliación de los documentos, el levantamiento del inventario único documental de los archivos cagados al aplicativo de gestión documental en cual se presenta la evidencia en el siguiente informe.
- Una vez se folian y se digitalizan los documentos se hace el respectivo cargue de estos documentos al aplicativo de Gestión Documental por serie y subserie documental.

### Implementar los Instrumentos Archivísticos

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

- Se solicito a cada una de las Seccionales el personal que requieren tanta capacitación y así mismo se les socializa los Instrumentos archivísticos.
- Las Socializaciones se realizarán a partir del mes de Abril del 2021

### Formular e implementar la política de gestión documental

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

- Se realizó una reunión con una funcionaria del Área Ambiental, se miraron las guías que se para los lineamientos del Cero Papel.



- Así mismo en el Manual de gestión Documental, se tiene establecido imprimir a doble cara, se redujo el tamaño de letra, se dejó a arial 11 y se implementó la firma Digital.
- Para el segundo trimestre se realizará encuestas a las diferentes oficinas, se realizará los lineamientos de la Política Cero Papel para la Universidad de Cundinamarca.

### Formular e implementar la política de gestión documental

Responsable: Oficina de Archivo y Correspondencia

Para los lineamientos de la política del cero papel, se tienen en cuenta el manual de Gestión Documental se establecido imprimir a doble cara, se redujo el tamaño de letra, se dejó a arial 11 y las guía de cero papel en la administración pública, y el acuerdo 004 del 2013 ANG "ARTÍCULO 15°. *Eliminación de Documentos. La eliminación de documentos de archivo, tanto físicos como electrónicos, deberá estar basada en las tablas de retención documental o en las tablas de valoración documental, y deberá ser aprobada por el correspondiente Comité Institucional de Desarrollo Administrativo o el Comité Interno de Archivo según el caso. Se podrá elevar consulta al Archivo General de la Nación cuando no existan normas legales que regulen los plazos de retención de ciertos documentos; a su vez éste podrá solicitar concepto al organismo cabeza de sector al que corresponda la documentación objeto de consulta. Adicionalmente se deberá cumplir con el siguiente procedimiento. i. Previamente y por un periodo de treinta (30) días se deberá publicar en la página Web de la respectiva entidad, el inventario de los documentos que han cumplido su tiempo de retención y que en consecuencia pueden ser eliminados, de forma que los ciudadanos puedan enviar sus observaciones sobre este proceso, a los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos o al Archivo General de la Nación. ii. Las observaciones deberán ser revisadas por el respectivo Consejo Departamental y Distrital de Archivos o el Archivo General de la Nación, para lo cual contarán con sesenta (60) días, instancia que con base en el fundamento presentado por el o los peticionarios, podrá solicitar a la entidad suspender el proceso de eliminación y ampliar el plazo de retención de los documentos. Todo lo anterior se hará público en los sitios Web de la entidad. iii. La aprobación de la eliminación de documentos de archivo, tanto en soporte físico como electrónico, deberá constar en un Acta de Eliminación de Documentos, la cual suscribirán el Presidente y Secretario Técnico del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo o el Comité Interno de Archivo según el caso, de la respectiva entidad. iv. Las actas de eliminación y el inventario de los documentos que han sido eliminados, se conservarán permanentemente y la entidad deberá mantenerlos publicados en su página Web para su consulta. v. El Archivo General de la Nación será la última instancia en cuanto a las solicitudes de suspensión de los procesos de eliminación, de acuerdo con la naturaleza de los documentos y su valor legal, testimonial, informativo, cultural, histórico o científico, cuando a su juicio se pueda afectar el*

*patrimonio documental del país. vi. La eliminación de documentos se debe llevar a cabo por series y subseries documentales y no por tipos documentales. Por ningún motivo se pueden eliminar documentos individuales de un expediente o una serie, excepto que se trate de copias idénticas, o duplicados.” el Programa de gestión Documental, que es fundamental para estos lineamientos.*

En conclusión:

- Se realizó una reunión con una funcionaria del Área Ambiental, se miraron las guías que se para los lineamientos del Cero Papel.
- Así mismo en el Manual de gestión Documental, se tiene establecido imprimir a doble cara, se redujo el tamaño de letra, se dejó a arial 11 y se implementó la firma Digital.
- Para el segundo trimestre se realizará encuestas a las diferentes oficinas, se realizará los lineamientos de la Política Cero Papel para la Universidad de Cundinamarca.

#### Verificar la digitalización del proceso del Banco de Proyectos de planeación

Responsable: Secretaria General

Se han realizados reuniones y la verificación del cumplimiento se adelantó desde la revisión del avance en las actividades del plan de acción.

#### Digitalización del proceso del Banco de Proyectos de planeación

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

- Restructurar la base de datos para la funcionalidad de Asignar el valor presupuestal para iniciar con la ejecución del proyecto. Para este paso el proyecto debe ser evaluado con anterioridad por las áreas de: Planeación Institucional, Superior jerárquico, Soporte técnico y el director de Planeación Institucional quien avala el proyecto como ultimo en la revisión. Se creó una tabla para realizar una preasignación (Asignación Presupuesto) debido a que debe ser común el acuerdo de los valores a asignar en los ítems que van afectar, para iniciar con la ejecución del proyecto, la tabla que registra lo aprobado es Presupuesto Ejecución.
- Se crea la funcionalidad en el aplicativo para adicionar el presupuesto ( ) en el módulo del funcionario de Planeación y para el gerente del proyecto. Inicialmente quien ingresa los datos pues será el área de planeación que es el que sabe con certeza el valor que le fue aprobado al proyecto.
- Con ello se permite visualizar las etapas, los ítems que están en ellas y el valor que se necesita para su ejecución, planeación va agregando en



cada uno de los ítems el valor para su ejecución por etapa, como considere necesario y la funcionalidad de eliminar el valor que colocara inicialmente de la asignación, una vez que tenga listo dará clic en el botón de PREASIGNAR para que el gerente del proyecto evalúe esta asignación apruebe o devuelva para ajustar mejor esta asignación.

- El gerente puede visualizar la asignación y tiene la opción de aprobar o de devolver para ajustes, indicando claramente cómo desearía la asignación de los recursos para iniciar con la ejecución del proyecto.
- Si es devuelto por ajustes el usuario de planeación observara el listado de observaciones para esta asignación, y podrá realizar los cambios solicitados las veces que sea necesario, hasta que el gerente del proyecto apruebe esta asignación.

Si es la primera vez que se asignan valores al proyecto, se activa la funcionalidad de crear las líneas del P.A.A. que son obligatorias para la solicitud de certificado y para iniciar con la ejecución del proyecto. Una vez aprobado los usuarios (planeación y gerente del proyecto) observaran en la tabla lo aprobado y listo para ejecutar.

**NOTA:** Una vez aprobado la asignación presupuestal planeación debe vincular los ítems a una cuenta (anteriormente llamados Rubros).

- Para las líneas del P.A.A. el gerente del proyecto crea líneas y estas deberán ser aprobadas por el área de planeación antes de poder ser adicionadas a una solicitud de certificado, también se crean las tablas necesarias para la creación y evaluación de esta actividad. El gerente del proyecto en la funcionalidad que tendrá también en su respectivo modulo, donde es obligatorio todos los campos que tenga activos para diligenciar.
- Una vez agregadas las líneas del P.A.A. pasan a ser evaluadas por el funcionario de planeación para aprobar o para realizar ajustes a las mismas, tendrá la opción de aprobar todas o algunas lo mismo pasa para los ajustes.

Finalmente, lo anterior está listo para ser revisado por el área de planeación por si necesita realizar ajustes a lo desarrollado y entablar la siguiente actividades a seguir como es la vinculación de los rubros, solicitud del certificado, la vigencia con la que se registrara el proyecto, el seguimiento que se realizara una vez salgan los certificados de ejecución y otros temas importantes para la culminación del aplicativo de BANCO UNIVERSITARIO DE PROYECTOS.

Adicional se adjunta el documento con el cual se va registrando lo que se lleva acabo del aplicativo y lo que debe continuar.

### [Verificar el diseño e implementación la política de cero papel](#)

Responsable: Secretaria General

Se han realizados reuniones y la verificación del cumplimiento se adelantaron desde la verificación de cumplimiento del plan de acción de las oficinas pertinentes.

### [Verificar el diseño e implementación del PETH](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

En cuanto al Plan Estratégico de Talento Humano, la Dirección de Talento Humano proyectó el Plan de Bienestar Social para la vigencia 2021, donde tiene previsto desarrollar los siguientes lineamientos:

- Delimitación de Áreas de Intervención
- Definición y acciones del Área de Calidad de Vida
- Actividades relacionadas con el Clima Laboral
- Programa de Prepensionados
- Estrategias de Salario Emocional
- Definición y acciones del Área de Protección y Servicios Sociales

De acuerdo a lo anterior, dichas actividades se ha avanzado en el primer trimestre de 2021, un 37,2%.

### [Ver evidencias](#)

### [Generar una estrategia de flujos de comunicación articulado con la gestión de continuidad del servicio](#)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se solicitó a cada uno de los directores y jefes de cada proceso la Actualización de su respectiva Matriz de Flujos de Comunicación, con el fin de establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externa, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

A cado uno se le envió el formato para su diligenciamiento y determinar sus necesidades y proceder con su divulgación y difusión

### Evaluar y mejorar la infraestructura física y tecnológica de acuerdo con la normatividad genera

**Responsable:** Oficina de Archivo y Correspondencia

Junto al Arquitecto >Juan Carlos Castillo, se le envió toda la información para presentar el proyecto del Edificio para el Archivo [Ver](#).

### Fortalecer la estrategia o política de atención al ciudadano

**Responsable:** Oficina de Archivo y Correspondencia

El día 11 de Marzo del 2021 RESOLUCIÓN No. 017 "POR LA CUAL SE CREA LA VENTANILLA ÚNICA DIGITAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA". En el segundo Trimestre se coordinará una reunión con las áreas pertinentes para la implementación del sistema de ventanilla Única para a Universidad de Cundinamarca, para conocer los requerimientos de las áreas y de esta manera generar un cronograma para la creación de la aplicación.

Es de aclarar que se deben tener en cuenta los requerimientos de la resolución 017 de 2021, con el fin de dar cumplimiento a la misma.

### Implementar una herramienta de sincronización de actividades y articulación entre áreas

**Responsable:** Oficina de Archivo y Correspondencia

Por Teams, se está realizando acompañamientos a las diferentes áreas de la Universidad de Cundinamarca a las Seccionales y Extensiones y oficinas de la Universidad de Cundinamarca, se les ha entregado Suministros de Oficina para la Conservación de los Documentos.

### Elaboración del proyecto (estudios, diseños y licencias para el archivo central) y solicitud de acondicionamiento

**Responsable:** Dirección de Bienes y Servicios

La oficina de archivo y correspondencia remitió las necesidades contempladas desde su competencia al arquitecto Juan Carlos Castillo para la formulación del proyecto que tendrá por objeto "Consultoría de los diseños arquitectónicos, urbanísticos y estudios técnicos necesarios y obtención de licencias de construcción y/o permisos requeridos para construir la edificación de archivo de la Universidad de Cundinamarca, y su respectiva interventoría", el cual formuló y procedió al cargue del proyecto en la herramienta INTEGRADOC para que sea revisado y avalado por la oficina de planeación institucional y posteriormente iniciar el proceso contractual.

## Implementación del mando de control para el seguimiento de los planes de la Universidad

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

- Se completaron 119 horas entre capacitación a Administradores y configuración del módulo Planes en la Plataforma Pensemos.
- Se capacitó a la Oficina de Calidad en el manejo del Módulo indicadores.
- Se inició la configuración del Módulo Indicadores en la Plataforma.
- Se hizo la capacitación de usuarios finales el jueves 25 de marzo.
- Se tiene lista para el primer trimestre de 2021 las diferentes dependencias de la Universidad realizaron el informe y el cargue de evidencias en la [Plataforma Planes](#)
- Se realizaron reuniones de seguimiento con las oficinas que requerían el apoyo y modificaciones en las diferentes plataformas de la Universidad, a efectos de agilizar los procesos y minimizar los procedimientos para garantizar una prestación del servicio. Se verifico la ampliación de la capacidad y la velocidad en el servicio de internet.

## Implementar los lineamientos de la norma ISO 37001 Sistemas de Gestión Antisoborno

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Los avances realizados para la implementación de la ISO 37001:

- Los recursos fueron asignados al proyecto N.66 con una asignación de \$45.000.000.
- El proceso contractual fue incluido en el plan anual de adquisiciones en la línea número 411/01 en el Plan Anual de Adquisición cuya descripción es “Estudio para la identificación de brechas de la norma “Antisoborno”, con fecha estimada de inicio para el mes de marzo.
- Que para el respectivo proceso contractual fue necesario actualizar las cotizaciones realizadas en la vigencia 2020.
- Que en fecha 17 de febrero de 2021 fue radicado ante la Dirección de Bienes y Servicios del ABSr101-SOLICITUD PRESENTACIÓN NECESIDADES DE CONTRATACIÓN con el fin de solicitar el certificado de disponibilidad Presupuestal.
- Que la Dirección de Bienes y Servicios revisó y solicitó ajustes, los cuales fueron realizados por esta dirección y remitidos oportunamente.
- Que la Dirección de Bienes y Servicios solicito el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el cual fue cargado y asignado a la Dirección de planeación Institucional bajo el consecutivo F-CD-027 el día 10 de marzo de 2021.

- Que la Dirección de Planeación Institucional diligencio el ABSr001-SOLICITUD DE ADQUISICIÓN BIENES, SERVICIOS U OBRAS, en la plataforma, el cual conto con observaciones de la oficina de Compras y la Dirección Jurídica, las cuales fueron subsanadas mediante la realización reuniones a través del aplicativo Teams con las oficinas mencionadas
- Que, en fecha del 13 de abril de 2021, el ABS con consecutivo F-CD- 027 se encuentra en plataforma con un estado de APROBADO.
- Que, el ABS FCD-027 a fecha 13 de abril de 2021 se encuentra en espera a la asignación de funcionaria de compras para iniciar el proceso Precontractual y seguir con todo el proceso que conlleva su trámite de contratación.
- Verificados los documentos anexos, se evidencia el cumplimiento de los avances de la actividad.

### Posicionar la página web de la UCundinamarca y lograr la calificación A en la norma técnica

Responsables: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se ha realizado un proceso de capacitación con el equipo del Instituto Nacional de Ciegos INCI, el cual ha dado lineamientos importantes para tener en cuenta para poder implementar la Norma técnica y lograr una página accesible; se ve que acciones se han implementado a la fecha

### Diseñar e implementar la política de cero papel, mediante la articulación de gestión documental

Responsables: Oficina de Archivo y Correspondencia

Se realizó una reunión con una funcionaria del Área Ambiental, se miraron las guías que se para los lineamientos del Cero Papel.

Así mismo en el Manual de gestión Documental, se tiene establecido imprimir a doble cara, se redujo el erial y se implementó la firma Digital.

Para el segundo trimestre se realizará encuestas a las diferentes oficinas, se realizará los lineamientos de la Política Cero Papel para la Universidad de Cundinamarca.

**Lineamientos a como disminuir el papel:** Se relaciona la Guía N°1 Cero Papel del Ministerio de Tecnologías de la información y las comunicaciones. Se debe tener en cuenta las tablas de retención documental de la Universidad, así desde ahí se verificar los documentos que deben ser físicos obligatoriamente y cuáles pueden ser trasladados a la virtualidad. Se deben tener en cuenta las firmas digitales (avaladas por entes legales) y las firmas de scanner, que se manejan en este momento en la Universidad.



**Digitalización y Scanner:** Debido a que se día a día se requiere facilidad de la información se buscan estrategias que satisfagan estos requerimientos, por esta razón se realiza la digitalización de archivos, para esta actividad se deben tener en cuenta la resolución del scanner, el formato en que guarda y el scanner y debe asegurar 100% que no será modificado, o subsanado de ninguna manera.

**Scanner:** Tiene características de imperfectos que hacen que los documentos no sean validos como información digital errores de imagen ni de dimensiones. **Solo gestión documental da los lineamientos para realizar esta actividad.**

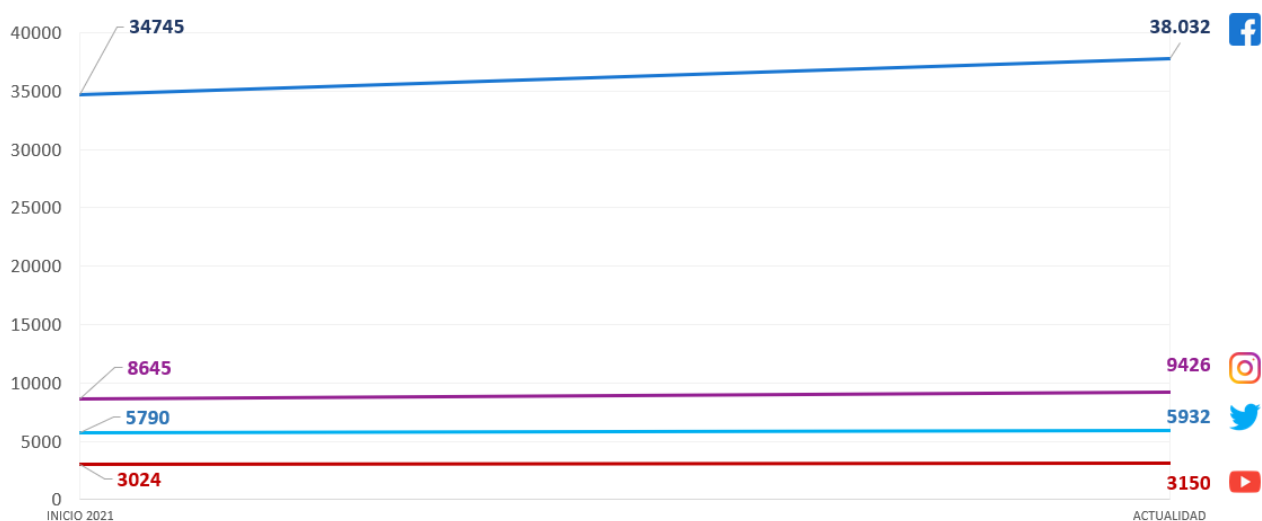
### 43. Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Implementar y evaluar de la estrategia de posicionamiento y visibilidad

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

A través de redes sociales se busca posicionar la marca de la institución, atrayendo e incrementando mayor audiencia por medio de contenidos de interés, ofertas académicas de pregrados, posgrados y educación continuada, así como actividades y beneficios.

#### Incremento de Seguidores en Redes Sociales de la UdeC



## Planificación de Redes Sociales ECOF008 UdeC



#CódigoAutonómico



#DirectorioTeams



#UCundinamarcaResponsable



#UnidosEnLaDiversidad



#PlanetaUCundinamarca



#MujeresQueInspiran



#UCundinamarcaTeCuida

### Top 5 de Noticias más vistas

|  |  |     |
|--|--|-----|
|  | Adiós a graduada en enfermería<br><a href="https://bit.ly/3bUQ6e9">bit.ly/3bUQ6e9</a>                                  | 163 |
|  | Inició construcción de la nueva sede en Zipaquirá<br><a href="https://bit.ly/3knVXMC">bit.ly/3knVXMC</a>               | 162 |
|  | Felicitaciones UCundinamarca Generación S21<br><a href="https://bit.ly/202qKT3">bit.ly/202qKT3</a>                     | 153 |
|  | Sembrando futuro en Cundinamarca<br><a href="https://bit.ly/2PNV0XX">bit.ly/2PNV0XX</a>                                | 104 |
|  | Aplique así a cursos de inglés gratis que ofrece King's College<br><a href="https://bit.ly/3tABXtH">bit.ly/3tABXtH</a> | 58  |

### Palabras y Hashtags más utilizados

| PALABRAS MÁS UTILIZADAS   | HASHTAGS MÁS FRECUENTES  |
|---|--|
| <p>Colombia Maestro Ingeniería Público<br/>Facebook.comUCundinamarcaOficial<br/>Ambiental Universitaria Aprendizaje<br/>Cundinamarca Inscripciones<br/>Extensión Sistema Zipaquirá Empresas Girardot<br/>Siglo Barrera Haz Administrativo<br/>Educación Ceremonia Muñoz Gestión Pregunta<br/>Estudia Ciencias Autonomía Nacional Territorial<br/>Generación Ubate Lee Hoy Dr Reglamento<br/>Estudiantil Seccional Sigue Fusagasugá Deporte<br/>Graduación Programa Conoce Formación<br/>Desarrollo Universidad Contaduría<br/>UCundinamarca Adriano Participa Docente<br/>Escuela</p> <p>tamaño = frecuencia<br/>verde = muchas reacciones<br/>rojo = pocas reacciones</p> <p>¿Cuáles son los temas y expresiones más utilizados?</p> | <p>#UCundinamarcaResponsable #Biblioteca #Delinterés<br/>#acreditación #Diplomado #DialogandoConElMundo<br/>#Curso #Acreditación #Delinterés #OrgulloUCundinamarca<br/>#NoBajemosLaGuarda #YoMeVacuno #Soacha #EFAD<br/>#EnVivo #EPADelUChC #UCundinamarcaInforma<br/>#UCundinamarca #FacebookLive<br/>#ViernesDeEmprendimiento #Grados2021 #Covid19<br/>#Fusagasugá #Estudiantes #HazLasPasesConTuMente<br/>#Pregado #MujeresQueInspiran #UDEcAvanza<br/>#docentes #Zipaquirá #DefendamosLaVida #FacebookLive<br/>#Posgrado #DiadelAguá #PlanetaUCundinamarca<br/>#UCundinamarcaRadio #Graduados #EstarTodavíaCuidamos<br/>#UltimaMillaMóvil #HastaDelFin #UCundinamarcaTeCuida<br/>#GeneraciónSiglo21 #Ubate #UdeC<br/>#UCundinamarca<br/>#UnidosEnLaDiversidad #Delinterés #CódigoAutonómico<br/>#Grados2021 #Teams #FacebookLive<br/>#BienestarLaVida</p> <p>tamaño = frecuencia<br/>verde = muchas reacciones<br/>rojo = pocas reacciones</p> <p>Estos hashtags fueron utilizados en las publicaciones.</p> |

## Días de mejor Tráfico



¿Publican durante toda la semana o solamente en días especiales?

## Tasa de Publicaciones



"Publ. / día: 13,8"

¿Con qué frecuencia se publica cada día durante el periodo seleccionado?

Es importante revisar la tasa de publicaciones diarias, usualmente la frecuencia es de 4, en este caso 13,8. Cuando una marca publica tantas veces al día, lo que resulta es que las personas pueden dejar de seguir el perfil, aquí siempre es importante trabajar calidad, más que cantidad. Adicional es importante usar los formatos de mayor alcance, en el caso de Instagram son reels e historias, pero si hablamos de post fijos, 3 al día máximo sería la recomendación

Publicar contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones.

Responsables: Directores de Seccionales y Extensiones

| Seccional /<br>Extensión   | Fan Page |           | Me gusta | Registro de<br>visitas | Publicaciones<br>realizadas T1 |
|----------------------------|----------|-----------|----------|------------------------|--------------------------------|
|                            | 2020     | T1 – 2021 |          |                        |                                |
| <a href="#">Girardot</a>   | 950      | 1279      | 1685     | N.D.                   | 27                             |
| <a href="#">Ubaté</a>      | 4748     | 5019      | 3800     | 3292                   | 49                             |
| <a href="#">Soacha</a>     | 2864     | 2906      | 2361     | N.D.                   | 62                             |
| <a href="#">Zipaquirá</a>  | 740      | 745       | 753      | N.D.                   | 81                             |
| <a href="#">Facatativá</a> | 600      | 1346      | 1081     | N.D.                   | 76                             |
| <a href="#">Chía</a>       | 1362     | 1450      | 1383     | N.D.                   | 144                            |

### Dirección Seccional Girardot

Se dio a conocer a través de la fan page de la Seccional la siguiente información:

- Charla graduados tarjeta profesional
- Carta enviada y respuesta a la gobernación de Cundinamarca y Ministerio de Salud; prioridades vacunas a estudiante Inscripciones abiertas postgrados-pregrado.
- Carta respuesta proyecto reglamento estudiantil
- Grados de la Seccional con imágenes y videos de padres y graduados.
- Carta a Gobernador solicitando recursos para matrícula cero IIPA-2021
- Carta a Gobernación Dando gratitud por los apoyos matrícula cero.
- Reglamento práctico formativa programa Enfermería
- Como contactar a la Seccional a un clic
- Reporte ARL diario

### **Dirección Seccional Ubaté**

Se han realizado 49 publicaciones en Facebook (ver evidencia) durante el primer trimestre en el fan page institucional @ucundinamarcaseccionalubate, estas publicaciones fueron referentes a inducciones de programas académicos, grados IPA-2021, difusión de noticias en la web e información de interés general para estudiantes

### **Dirección Extensión Chía**

Como objetivo estratégico en el plan de acción de la sede chía, se ha venido trabajando constantemente en las publicaciones en la Fan Page de la extensión, trabajo que podemos evidenciar en las 144 publicaciones realizadas en el primer trimestre del año y en el incremento de nuestros seguidores.

### **Dirección Extensión Soacha**

Publicar contenidos en los perfiles de Facebook de las seccionales y extensiones. La Extensión Soacha en su perfil oficial @UCundinamarcaSoacha en la red social Facebook <https://www.facebook.com/UCundinamarcaSoacha>, ha tenido un aumento en cuanto a la vigencia anterior, hoy cuenta con 2.361 me gusta y 2.906 seguidores, se continúa igualmente con la socialización del perfil oficial con el personal administrativo, académico y comunidad en general de la extensión Soacha para generar un aumento diario en el número de seguidores.

Por otra parte, se vienen realizando publicaciones informativas y publicitarias de las diferentes temáticas que involucran a la extensión Soacha y de interés general para toda la comunidad de la Universidad de Cundinamarca, lo cual se puede evidenciar en las 62 publicaciones realizadas en el primer trimestre. De igual manera se ha apoyado desde la extensión Soacha con la asignación de espacios y soporte técnico para las diferentes transmisiones vía Facebook Live de eventos institucionales.

### **Dirección Extensión Facatativá**

Se realizaron 76 publicaciones durante el primer trimestre. 14 de ellas han sido de autoría propia de la Extensión Facatativá. Las publicaciones han difundido contenidos con temáticas en defensa del medio ambiente, reforestación, autoevaluación y acreditación, programas de formación cultural y deportiva, proyecto botellas de amor, proyectos ambientales universitarios PRAU, grados universitarios y día de la mujer. [Ver](#)

### **Dirección Extensión Zipaquirá**

En el primer trimestre, se han realizado avances en la publicación de Facebook de las diferentes actividades que se realizan en la Extensión Zipaquirá, teniendo un total de 81 publicaciones. Se mencionan entre otras entrevistas, cultura, beneficios para estudiantes, servicios.



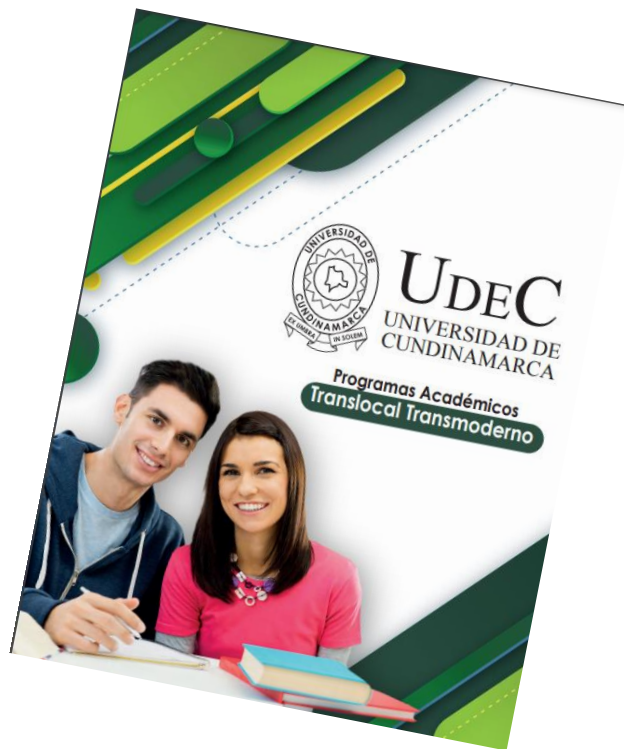
Presentar un programa radial en línea en la emisora, sobre medioambiente  
Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

A 31 de marzo se ha realizado 1 programa por la emisora institucional con contenidos de medio ambiente en articulación con el sistema de gestión ambiental, se tiene previsto realizar un programa mensual.

Diseñar y difundir un folleto institucional o portafolio único de la institución.

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se llevó a cabo el proceso de recopilación de la información y diseño del folleto institucional, se tiene previsto continuar con el proceso de divulgación y difusión de este; se adjunta el folleto el cual cuenta con información de pregrados y posgrados.



[Ver folleto](#)

Realizar videos del programa de Educación Física que destaquen a los deportistas que participan en competencias nacionales e internacionales

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Actualmente la Coordinación del Programa de Ciencias del Deporte y la Educación Física, se encuentra en proceso de selección del estudiante deportista destacado por participación en certámenes nacionales e internacionales, con el fin de coordinar con la oficina de comunicaciones la entrevista requerida.

La Coordinación de Programa seleccionó a la estudiante futbolista, Tannia Ximena Pérez Torres, deportista destacada por participación en certámenes nacionales e internacionales. Los datos de la estudiante fueron remitidos a la oficina de comunicaciones y por información de la gestora de la extensión Soacha el video se encuentra en preproducción

### Diseñar y emitir por Facebook un programa de televisión de la Facultad de Ciencias de la Salud

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Se desarrollan eventos con la comunidad en general, estudiantes, sociedad en general y colaboradores, en temáticas de gran alcance. Vacunarse es responsabilidad de todos Abriendo caminos, revista para dar conocer temas de interés en la comunidad (COVID-19)

### Promover los códigos para impulsar una cultura Transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones

Responsable: Dirección Seccional Girardot

Se realiza el Taller de principios y valores del MEDIT y su relación en contexto.

### Implementar un plan de medios con las 11 emisoras comunitarias de los municipios, los periódicos

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

A 31 de marzo se han concretado 5 contratos con medios regionales y nacionales, los cuales cubren emisión de cuñas y avisos en periódicos y en banner de páginas web, con el fin de Posicionar la Universidad de Cundinamarca en el ámbito local y nacional a través de la publicidad en medios de comunicación

### Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales

Responsables: Oficina Asesora de Comunicaciones y Direcciones de Seccionales y Extensiones

### **Sede Fusagasugá**

Se han realizado 4 videos de la sede, adicionalmente hay otros que son de interés general para toda la comunidad y así mismo se realizan videos de cada extensión y seccional, pero específicamente de Fusagasugá hay 4 videos, se está en proceso de recopilación de información, edición y posproducción de demás videos.

### **Dirección Seccional Ubaté**

El 10 de marzo se hicieron tomas de video las cuales fueron enviadas a producción audiovisual para su edición, el día 11 de marzo se realizó y envió el guion para

grabación de off, el día 12 de marzo se subió el video a el canal de YouTube COMUNICACION INTERNA UCUNDINAMARCA.

[Ver video](#)

### **Dirección Extensión Chía**

La sede de chía ha venido trabajando en las tecnologías digitales para el apoyo de cada uno de los procesos y sus actividades correspondientes, la articulación con el equipo de trabajo de comunicaciones nos permite la publicación de cada una de estas en las redes sociales institucionales, un ejemplo de ello me permitiré mencionar una de las publicaciones realizadas en el campo de aprendizaje.

### **Dirección Extensión Soacha**

Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones. Para el primer trimestre de 2021, la extensión Soacha en apoyo con la oficina asesora de comunicaciones, realizó la producción de dos videos exaltando la institución, uno de ellos permite un recorrido por parte de la infraestructura física de la extensión [Ver video](#)

Y el otro es una contextualización del entorno donde se encuentra ubicada la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha [Ver video](#)

### **Dirección Extensión Facatativá**

Partiendo de la estrategia de exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones, la Extensión Facatativá, ha generado productos audiovisuales, que están en proceso de edición en la Oficina de Comunicaciones, teniendo en cuenta datos informativos tales como la instalación del nuevo contenedor Punto Azul en la Universidad de Cundinamarca, con el fin de dar manejo a los medicamentos vencidos y así evitar la comercialización de manera fraudulenta y evitar los impactos ambientales negativos, balance del préstamo de equipos de cómputo por parte de la biblioteca para este IPA 2021 ,video informativo por parte de los gestores de la Unidad Agroambiental el Vergel con el fin de dar a conocer el proyecto de cercas vivas que se está desarrollando [Ver video](#).

### **Dirección Extensión Zipaquirá**

Se publicó en el sitio de YouTube de la universidad, dos videos promocionales de la Extensión que sirvieron como insumo en la visita de pares de Condiciones Institucionales sede Zipaquirá, realizada entre el 17 y el 19 de marzo. [Ver video](#)

Se exaltan las fortalezas en el programa de música con la sede actual como una edificación con mucha historia cultural y patrimonial. [Ver video](#)

## Promover los códigos para impulsar una cultura Transmoderna y realizar campañas

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

### **Dirección Seccional Ubaté**

Se realizaron 2 mesas de trabajo con el equipo de comunicaciones para definir la estrategia de uso de redes sociales institucionales e iniciar a partir de abril con el uso del #Seccionalconelambiente, los días 4 de febrero y 25 de marzo. - Se realizó la segunda edición del programa radial "Seccional Ubaté para la vida" con la participación de Miguel Alejandro Flechas, Director Administrativo, Ligia Rojas, graduada de la Seccional Ubaté y Daniel Cohecha estudiante. En el programa en vivo se tuvo una participación de 109 oyentes conectados.

### **Dirección Extensión Chía**

Los programas de la extensión chía han venido trabajando en encuentros dialógicos con los estudiantes, desarrollando toda una campaña de sensibilización en el reglamento estudiantil.

### **Dirección Extensión Soacha**

Promover los códigos para impulsar una cultura Transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución. Se elaboró cronograma de actividades en el registro del formato EPIr001, donde se plasmaron las acciones a realizar en el primer semestre del año el curso. En segunda medida, se revisó el proyecto estructurado en la vigencia anterior, se realizaron ajustes y actualizaciones teniendo en cuenta que el código de ético y el Manual del buen gobierno, fueron fusionados en el nuevo documento denominado CÓDIGO AUTONÓMICO y se cuenta con el borrador del proyecto para revisión y aprobación.

### **Dirección Extensión Zipaquirá**

El 15 de marzo se realizó el primer encuentro dialógico 2021 el cual tuvo como enfoque principal la conformación para el nuevo borrador del Reglamento Estudiantil. Dentro de la agenda se trataron temas Institucionales a cargo del Director de la Extensión, temas de la facultad, temas específicos del programa y propuestas de los estudiantes.

## Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes

Responsables: Oficina Asesora de Comunicaciones y Directores de Seccionales y Extensiones

### **Sede Fusagasugá**

A 31 de marzo desde la Oficina Asesora de Comunicaciones se han enviado 6 boletines internos, 2 en febrero y 4 en marzo, el cual se ha enviado a base de



datos para administrativos de las diferentes sedes, extensiones y seccionales, con contenidos de interés general, de temas internos, y donde se ha articulado con la Oficina de seguridad y Salud en el trabajo para promover hábitos e información importante para los trabajadores.

### **Dirección Extensión Soacha**

Se sostuvo reunión con la oficina asesora de comunicaciones en la cual se definió el plan de comunicaciones de la extensión con las actividades a realizar para la presente vigencia, dentro de las cuales se estableció un boletín virtual mensual con las actividades de la extensión. Dicho boletín tendrá como finalidad consolidar las actividades de índole administrativo y académico, para socializar y hacer partícipes a docentes, estudiantes y administrativos que conformen la comunidad universitaria de la extensión Soacha, lo anterior con miras al cumplimiento del plan de acción y aportando al frente ó, organización universitaria inteligente con alma y corazón.

[Realizar una revista digital de las Seccionales y Extensiones con edición semestral](#)  
Responsables: Directores de Seccionales y Extensiones

### **Dirección Extensión Chía**

Actualmente la sede chía en miras de un crecimiento tecnológico ha venido trabajando en un proceso estadísticos con las herramientas de Microsoft Power Bi, para la creación de Analítica cuyo objetivo es brindar toda la información de cada uno de sus procesos, estos datos serán trabajados junto con el proceso de comunicaciones para alimentar el Boletín Interno de la sede de chía.

### **Dirección Extensión Soacha**

Realizar una revista digital de las Seccionales y Extensiones, con edición semestral. La Extensión Soacha para el primer trimestre de 2021, en compañía de la oficina asesora de comunicaciones está adelantando la revisión de los lineamientos para la revista digital UCundinamarca interactiva, lo anterior de conformidad a la reunión sostenida con dicha oficina en la cual se definió el plan de comunicaciones de la extensión y los productos a desarrollar para la presente vigencia.

### **Dirección Extensión Zipaquirá**

Para el primer semestre de 2021, se definió por parte de la Extensión enfocar el tema del “Renacer Social “para lo que se busca apoyo en graduados, estudiantes y empresarios vinculados a la Universidad, en la cual nos cuente de su experiencia durante el confinamiento.

Un artículo viene apoyado desde el programa de música, otro desde la gestora del nodo norte del sistema de gestión ambiental y los restantes 4 artículos apoyados por funcionarios administrativos. Hemos contado con el

acompañamiento de Angélica Guzmán de Comunicaciones en temas de asesoría y revisión de artículos. Se han enviado cuatro artículos para su revisión y los restantes 2, están en construcción.

#### **44. Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones**

##### [Implementar la Emisora UCundinamarca Ubaté](#)

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Se realizaron acciones con el fin de dar respuesta a los requerimientos de MinTic, el día 23 de marzo se dio respuesta a los requerimientos del Estudio Técnico y el Análisis de la ANE para el trámite de Otorgamiento de la licencia de concesión a UNIVERSIADA DE CUNDINAMARCA- seccional UBATE, para la estación del municipio de Ubaté, departamento de Cundinamarca, identificada con el Código de Expediente 53328. Mediante radicado en el portal web de MinTic con No. 211022233 y en oficina de correspondencia con No. de radicado 1536 el día 23 de marzo, a la fecha 30 de marzo estamos esperando respuesta de estos radicado para continuar con el proceso.

##### [Verificar el cumplimiento de los planes de acción de sus unidades a cargo](#)

Responsable: Secretaria General

Se han realizados reuniones mensuales se seguimiento y la verificación del cumplimiento se adelantaron desde la verificación en el plan de acción.

##### [Verificar cumplimiento a los planes de acción de sus unidades a cargo](#)

Responsable: Vicerrectoría Académica

A partir de la información remitida por las oficinas y facultades se hace una verificación de la información recibida y su pertinencia, teniendo en cuenta esto, se asigna aprobación o desaprobación. Se cuenta con una buena participación de las diferentes dependencias, lo cual permite evidenciar sus avances.

##### [Seguimiento y control al cumplimiento de las metas fiscales](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

El Presupuesto de Gastos de la Universidad de Cundinamarca cuenta con una apropiación inicial para la vigencia fiscal 2021 de \$98.926.779.147, oo; de los cuales a corte 28 febrero la Universidad de Cundinamarca ha recaudado el 8.68% durante los 2 primeros mes de la presente vigencia, así como se evidencia en la ejecución activa mensual del mes de febrero de 2021.

[Ver evidencias](#)

### [Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto de la Universidad](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

El Presupuesto de Gastos de la Universidad de Cundinamarca cuenta con una apropiación inicial para la vigencia fiscal 2021 de \$98.926.779.147, 00; a 31 de enero de 2021, para lo cual se obtuvo una ejecución en CDP del 29.09% y en RP del 12.46%. En cuanto al corte a 28 de febrero de 2021, se obtuvo una ejecución en CDP del 37.81% y en RP del 27.28%, de los cuales se evidencia que el mayor porcentaje ejecutado se refleja en las cuentas presupuestales de funcionamiento ya que en ellas se encuentran incluidas la contratación del personal.

De acuerdo a lo anterior, se puede establecer que el porcentaje de ejecución puede aumentar de acuerdo a la incorporación de recursos durante la vigencia 2021.

[Ver evidencias](#)

### [Hacer seguimiento y control a las direcciones de sedes y seccionales](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

En las Direcciones de Seccionales de Girardot y Ubaté y Extensiones de Facatativá, Chía, Zipaquirá y Soacha, se pudo establecer un promedio de porcentaje de avance al Plan de Acción del 25% de las actividades realizadas de acuerdo con los ítems del Plan de Acción de cada una de ellas.

[Ver evidencias](#)

### [Verificar el cumplimiento a las metas y productos propuestos en los planes de acción a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Verificado el cumplimiento de las metas y productos del plan de acción de las Direcciones de Talento Humano, Dirección Financiera y Bienes y Servicios, se pudo evidenciar que el porcentaje promedio de ejecución de acuerdo con los ítems del plan de acción de cada uno de ellos en el primer trimestres es el siguiente:

Dirección de Talento Humano 37.4%.

Dirección Financiera: 25 %

Bienes y Servicios: 25%

[Ver evidencias](#)

### Implementar el proyecto Cercas vivas de la extensión de Facatativá.

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

El proyecto ya se encuentra estructurado, cuenta con objetivos específicos, metodología y cronograma de actividades, de las cuales ya se hizo la construcción del vivero, se hizo la germinación de más de 1000 plantas y se logró la gestión de 1200 plantas con el Sistema de Gestión Ambiental. El proyecto de cercas vivas se realizará en la Unidad Agroambiental el Vergel de la Extensión de Facatativá, el cual contempla la implementación de 600 metros lineales de cerca viva con plantas de eugenias, contando para esto con el apoyo del Sistema De Gestión Ambiental con la entrega de una parte del material vegetal necesario y la articulación con la Unidad.

Se construyó un vivero con los materiales propuestos, con medidas de 49 mts<sup>2</sup>, en el cual se tienen en bolsa aproximadamente 1800 plantas al 31 de marzo [Ver](#).

### Estructurar el proyecto UCundinamarca - emisora Unilatina por el camino de la transformación

Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Se realizó la emisión radial del primer programa el 25 de marzo de 2021. Restan cinco programas por realizar, los cuales se emitirán por radio durante el segundo trimestre [Ver](#).

### Estructurar y Conceptualizar el proyecto Exposición agroempresarial y tecnológica UCundinamarca

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Estructurar y Conceptualizar el proyecto Exposición agroempresarial y tecnológica UCundinamarca Suachuna. Para la vigencia 2021 la Extensión Soacha realizó una nueva revisión del todo el contenido y la estructuración del proyecto denominado FERIA AGROEMPRESARIAL Y TECNOLÓGICA DE EMPRENDIMIENTO LOCAL E INTERNACIONAL UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSIÓN SOACHA, teniendo en cuenta que a través de los diferentes planes y programas académico administrativos se planteó la opción de realizar una feria en conjunto denominada EMPRENDIMIENTO E INNOVACION con los programas de la facultad de ingeniería ofertados en la extensión, que permita unificar criterios y visibilizar los productos y servicios que ofrece la comunidad educativa de la Universidad de Cundinamarca extensión Soacha, el sector productivo de la región, siempre enmarcando el plan rectoral, las dimensiones y frentes del MEDIT.

### Realizar el Primer Congreso de Investigación y Creación Musical

Responsable: Dirección Extensión Zipaquirá

Se inicio avance de esta actividad el 25 de febrero con una reunión convocada por el docente Fabio León Salcedo y la Dirección de la Extensión en la cual participaron la Decanatura, el programa de música y docentes y administrativos. La agenda de la reunión fue la siguiente:

- Naturaleza del evento y las posibles fechas
- Apoyo de la Dirección de Zipaquirá
- Rubros gestionables en la Universidad
- Participación de la Universidad Nacional

### Viabilizar el proyecto Ecogranja integral Ubaté (parque de la leche)

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

Se elaboró resumen ejecutivo del proyecto para ser presentado a la Asamblea Departamental. Se realizaron reuniones del equipo para determinar cuadro de costos, los días 26 de febrero. Se unificaron archivos del proyecto en Share Point.

Se programó un taller presencial sobre formulación de proyectos. se solicitaron cotizaciones de porcinos, ovinos y gallinas, estamos a espera de respuesta por parte de las empresas a las que se les solicito cotización.

### Implementar estrategia de rendición de cuentas Director en Línea

Responsables: Directores de Seccionales y Extensiones

#### Dirección Extensión Soacha

De conformidad con la meta acordada, esta rendición de cuentas se llevará a cabo en el segundo semestre del año 2021, ya que en el primero realizaremos el Foro Translocal de Gestión 2021 vigencia 2020

## **45. Certificación de los Sistemas de Gestión e integración**

### Renovar el certificado del (SGC), norma ISO 9001:2015

Responsable: Oficina de Calidad

Se realizó en primera medida la consolidación de indicadores del corte diciembre 2020, seguido de esto se realizó permanentemente el proceso de actualización documental a través del módulo SAD y en conjunto con el acompañamiento requerido por cada proceso; se definió la nueva metodología para la identificación de contexto, se solicitó agenda para la actualización y el seguimiento de la matriz DOFA, matriz de riesgos, matriz de oportunidades, matriz de partes interesadas y matriz de indicadores de las cuales algunas sesiones le lograron agendar y finalizar durante el mes de febrero y marzo; así mismo, se realizó el seguimiento correspondiente a la segunda línea de defensa en el formato ESGr035 "gestión del cambio". Por otra parte, se consolidó el informe de

salidas no conformes de la vigencia 2020 el cual fue presentado ante la comisión de gestión.

### Hacer seguimiento al logro de las certificaciones ISO previstas en las dependencias

Responsable: Secretaria General

Se han realizados reuniones y la verificación del cumplimiento se adelantaron desde la verificación de cumplimiento del plan de acción de las oficinas pertinentes.

### Realizar la Auditoría de Certificación del (SGA) ISO 14001:2105 Seccional Girardot

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

- Se gestionan los recursos para las auditorias, Interna y de certificación del Sistema de Gestión Ambiental, lo cual se evidencia en el Plan Anual de Adquisiciones\_PAA\_V\_ 5 líneas 355-01 y 356-01. Se plantea realizar auditoría interna integrada con Calidad y SST en T3 para optimizar recursos y efectividad del ejercicio, por lo cual los recursos gestionado desde el SGA se integrarán con los de Calidad y SST.
- Se actualiza la totalidad de la información documentada del Sistema de Gestión Ambiental en el Modelo de Operación digital. En el reporte que se adjunta como evidencia, se relaciona el avance en la información documentada propia del Sistema de Gestión Ambiental propios y los documentos articulados con otros procesos, con base en los requisitos de la norma ISO 14001:2015, teniendo en cuenta la creación, actualización o participación en la construcción documental evidenciada en los planes, procedimientos, programas, formatos y otros documentos asociados con el Sistema de Gestión Ambiental, identificados con los respectivos códigos, tipos de documento, nombre, versión y fecha de aprobación correspondiente al Modelo de Operación Digital. De igual manera, por cada uno de los numerales se encuentra la evidencia en la carpeta en OneDrive de Anexos relacionada en el documento, los cuales también se pueden evidenciar en el sitio web del Sistema de Gestión Ambiental dentro del MOD en el siguiente [enlace](#).
- Se presentan informes de Gestión en escenarios de toma de decisiones a nivel directivo como la Comisión de Gestión (Febrero y Marzo). No aplica enero ya que no se contaba con personal SGA contratado.
- Se presenta reporte de avance del Sistema de Gestión Ambiental en el Comité SAC correspondiente al mes de marzo.
- Se hace seguimiento a los avances en la implementación del SGA con base en los requisitos de la ISO 14001:2015, llegando a 70% con la realización de la Revisión por la Dirección realizada en el mes de Diciembre.
- Se realizaron reuniones de Planeación y seguimiento con Directores de Seccionales y Extensiones.



- Se gestionan los recursos, y se realiza el pago correspondiente a la visita de verificación del Trámite de Concesión de Aguas en la Unidad Agroambiental El Vergel, que se llevará a cabo por parte de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR el 20 de abril. Se realizan mesas de trabajo semanales con el equipo de trabajo articulado de la Extensión de Facatativá Liderado por el Director y por el Sistema de Gestión ambiental con la participación de la administración y la academia, (docentes y estudiantes).

### Proyecto Universidad de Cundinamarca en equilibrio con la Naturaleza - Implementación y Certificación ISO 14000

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

- Se realiza la planeación y ejecución de los 7 contratos del Proyecto de implementación del Sistema de Gestión Ambiental UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza ISO 14001:2015\_FASE 1\_20202, desde el apoyo técnico de la supervisión evidenciado en los soportes de ejecución e informes de supervisión final. De igual forma se realiza la gestión para el pago de la visita del Trámite de concesión de aguas de la CAR, programada para abril, que da cierre al hallazgo 13 del PM 570, al igual que los demás contratos que están relacionados con diferentes hallazgos del mismo plan de mejoramiento SGA y articulados. Se presenta reporte de justificación de ejecución presupuestal con corte en T1 a la Dirección de Planeación y Vicerrectoría Administrativa y financiera.
  - Se realiza la fase precontractual y contratación de las profesionales del equipo del SGA, que inicia en enero con una profesional, continúa con 4 en febrero y finaliza con una en marzo.
  - Se adelanta la gestión precontractual con la solicitud de CDP del proceso de contratación de servicio de recolección, transporte y disposición de residuos peligrosos.
  - Se realiza cotización de medición de huella de carbono.
  - Se realizan cotizaciones para las auditorías SGA, interna y de certificación.
- En primer trimestre se realiza a la gestión precontractual del Proyecto de implementación del Sistema de Gestión Ambiental UCundinamarca en equilibrio con la naturaleza ISO 14001:2015\_FASE 3\_2021, dando como resultado la aprobación del proyecto que fue construido y cargado en integradoc, con base en los estudios de mercado de los ítems que lo componen, que dan continuidad al cierre de hallazgos del PM 570 y responden la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental.



## Diseño proyecto Campus sostenible (Uso eficiente racionalización del agua y la energía. Paneles solares

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se adjunta el informe realizado por el Arquitecto Juan Carlos Castillo quien ejerce la supervisión del contrato F CTC-104 DE 2020, donde manifiesta que La consultoría se encuentra en el desarrollo de la fase 2 con un 40% luego de que se avalara la fase 1, se espera para principios del mes de mayo radicar los diseños en planeación municipal para la adquisición de las licencias de construcción y permisos de CODENSA dando inicio a la fase 3 (final del contrato) el cual se espera ser suspendido hasta obtener los diseños avalados por planeación municipal. La cuenta de cobro de la fase 1 se encuentra en el integradoc.

## Fortalecer el Modelo de Operación Digital - Fase 2. Estructurar e implementar metodologías de procesos ágiles para los procedimientos y trámites de la Universidad. - Realizar la revisión y ajustes de los procesos del SGC

Responsable: Oficina de Calidad

Se realizó la parametrización en Integradoc de los procesos relacionados con "Control de ejecución presupuestal proyectos de inversión, solicitud de prórrogas de contratos, solicitud de suspensión de contratos, solicitud de reinicio de contratos, concertación de acuerdos de gestión formulario digital", así mismo se desarrollaron nuevas versiones de "Registro de evaluación y priorización de proyectos, registro de líneas del PAA, modificación del líneas del PAA, mejoras permanentes al proceso de contratación directa, invitación público privada y pago a terceros".

## Implementar protocolos ante la emergencia sanitaria generada por el COVID 19

Responsable: Oficina de Seguridad y Salud en el trabajo

- Se ha dado cumplimiento a las reuniones del comité Covid 19, en el cual se han presentado las solicitudes y necesidades asociadas a los protocolos de bioseguridad, las reuniones iniciaron el día 26 de enero de 2021.
- Se realizó en el mes de febrero un ajuste a la guía ESG-SST-G010 - GUÍA PARA LA PREVENCIÓN Y MANEJO DEL COVID 19 se realizó un primer ajuste en el cual se dio "Emisión del Documento. Transición del ATHP12" y Actualización en la cual se incluye los lineamientos de la Resolución 1721 del 24 septiembre de 2020 e inclusión anexo 10 para eventos.
- Se realizó en el mes de marzo un ajuste a la guía ESG-SST-G010 - GUÍA PARA LA PREVENCIÓN Y MANEJO DEL COVID 19 se realizó un segundo ajuste en el cual se Incluye anexo 11 protocolo para ingreso al laboratorio de simulación del programa de enfermería y se realiza actualización según resolución 223 de 2021 y se realiza la actualización del código de colores de clasificación de residuos institucional, según actualización del Programa de Gestión Integral de Residuos –PGIR del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA,





alineado con los respectivos cambios en la legislación a nivel nacional, incluida la Resolución 223 de 2021, aplicados a nivel Institucional.

- Se recibe la señalización del contrato de bioseguridad para ser entregado a los diferentes centros de trabajo para su respectiva instalación y señalización.
- Se realizó la instalación de la señalización de bioseguridad para los grados presenciales.
- El personal de servicios generales realizó la instalación de lavamanos portátiles y dispensadores de gel para el proceso de desinfección y lavado de manos.
- Se han realizado campañas de difusión a los funcionarios y docentes por la intranet mediante la oficina asesora de comunicaciones en la cual se envían infografías alusivas a reporte de condiciones de salud y medidas frente al Covid 19, en el mes de enero se realizó 1 y se estableció en la plataforma institucional un mensaje emergente de reporte de condiciones de salud, en el mes de febrero se realizaron 3 campañas y en el mes de marzo 1.
- Se hace la correspondiente revisión del reporte y de los documentos en adjunto y se concluye que cumple con el avance para el primer trimestre.

#### **46. Reingeniería de procesos**

##### **Creación e implementación del modelo de permanencia y continuidad del servicio público**

**Responsable:** Oficina de Calidad

Se realizó una investigación de mercados para identificar que empresas ofrecían el servicio de consultoría, luego, se enviaron las solicitudes de cotización de consultoría bajo la NTC 22301 a 6 posibles oferentes; a partir de allí se establecieron las especificaciones técnicas del servicio a contratar (etapas de consultoría y de los perfiles de los consultores), se recibieron las cotizaciones y se establecieron los precios de mercado acorde con el presupuesto asignado.

##### **Hacer seguimiento a control interno como herramienta de gestión para la alta dirección**

**Responsable:** Secretaría General

Se han realizados reuniones, revisión y seguimiento de los informes de auditorías.

##### **Seguimiento a la Implementación de la Analítica financiera y administrativa**

**Responsable:** Vicerrectoría Administrativa y financiera

Para el día 25 de marzo de 2021, a partir de las 11:00 a.m., se convocó y se realizó reunión para hacer acuerdos para la construcción de tableros (dashboards) para la Vicerrectoría Administrativa y a Financiera, de la cual se puede concluir que la

Dirección de Sistemas y Tecnología se comprometió a realizar el apoyo constante en todas estas fases de ese proceso y a entregar diferentes versiones de los tableros de control mediante reuniones constantes, lo que permitirá realizar recomendaciones para mejorar los Dashboards.

Por otra parte, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, convocará según agenda de los directores y jefes de las oficinas a reuniones, para determinar la extracción de los datos para iniciar desde la Dirección de Sistemas y Tecnología con la proyección de estos [Ver](#).

### Generar y evaluar un sistema de información de Analítica predictiva de la Dirección Jurídica

Responsable: Dirección Jurídica

### Generar estrategias del proceso de Admisión, Registro y Control Académico a través de herramienta

Responsable: Oficina de Admisiones y Registro

- Dentro la generación de actualización o implementación de procesos a través de las herramientas tecnológicas, contamos con el chat interactivo institucional, canal de comunicación directa y en tiempo real que brinda información tanto a estudiantes y comunidad universitaria, como a toda la sociedad en general, convirtiéndose en una opción asertiva, incluyente y ágil, que facilita y da solución a los problemas de comunicación, para no dejar de lado así nuestro enfoque transhumano y de calidad en los servicios ofrecidos, velando por el bienestar y organización universitaria inteligente con alma y corazón, pilares de nuestra misión institucional. (Frente N°6, plan rectoral 2019-2023)  
[Enlace plataforma institucional / agente virtual, chat interactivo institucional.](#)
- Dentro de la implementación de herramientas tecnológicas para el proceso de admisión y selección, se han venido actualizando las actividades incluidas en este, a fin de garantizar la continuidad del mismo, logrando que fuera 100% virtual, desde el mes de abril / 2020, según las directrices expuestas en el comunicado N° 15, aprobado por el consejo académico y atendiendo al llamado de reestructuración inicialmente generado por la pandemia a nivel mundial del Covid 19, para lograr así, el óptimo funcionamiento y servicio para la comunidad en general, orientados siempre al cumplimiento de la misión institucional, facilitando los procesos. (Frente N°6, plan rectoral 2019-2023)  
[Ver Evidencias.](#)
- Dentro de la actualización e implementación de herramientas tecnológicas en el proceso de grados tanto ordinarios como extraordinarios de la Oficina

de Admisiones Y Registro, logramos ampliar la cobertura de las solicitudes cien por ciento (100%) virtuales, brindando al graduando agilidad y reducción de tiempo en el desarrollo de la actividad, llevando a cabo el cumplimiento a cabalidad de las fechas establecidas en el calendario académico y obteniendo como resultado la realización de ceremonias con todos los protocolos de bioseguridad, consolidando El Modelo De Operación Digital por resultados y productos, Nuestros Graduados, permitiendo la consecución de metas personales y a su vez institucionales, (Frente N°6, plan rectoral 2019-2023) [Ver Evidencias](#)

[Hacer seguimiento al cumplimiento de las normas jurídicas internas y que le aplican a la UDEC](#)

Responsable: Secretaria General

Se han realizados reuniones de seguimiento, cumplimiento con cada una de las dependencias, en especial la actualización constante de los normogramas y el Sistemas de Gestión de calidad.

[Supervisar la elaboración y socialización del perfil administrativo en el marco del MEDIT](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

En cuanto al Perfil del Personal Administrativo se pudo establecer que la Universidad de Cundinamarca, pretende consolidarse como una organización social del conocimiento y aprendizaje, translocal Transmoderna, democrática, pública y autónoma que transforma para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad, sin lugar a dudas, el Perfil del Personal Administrativo, representa un compromiso decidido que tributa a la consolidación del proyecto "*Universidad de Cundinamarca Translocal Transmoderna*", al logro de sus objetivos y resultados institucionales esperados, tal como se indica en el Plan Rectoral.

De acuerdo a lo anterior, hasta el momento se ha podido avanzar con un 25% en el primer trimestre de la presente vigencia.

[Ver evidencia](#)

[Dirigir la Reingeniería de los procesos administrativos y financieros conforme al modelo de operación del MEDIT](#)

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

En cuanto a los procesos administrativos y financieros conforme al modelo de operación digital se realizó el día 24 de febrero de 2021, el diagnóstico de necesidades de digitalización y reingeniería de los procesos que componen la

Vicerrectoría Administrativa y Financiera en los procesos a cargo de Dirección de Bienes y Servicios, Dirección Financiera y Dirección de Talento Humano (incluye seguridad y salud en el trabajo - SST).

De acuerdo con lo anterior, se crearon cronogramas de trabajo con cada una de las Direcciones a mediano y largo plazo para llevar a cabo las actividades necesarias para la reingeniería de procesos.

[Ver evidencia](#)

#### **47. Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano**

[Implementar los mecanismos de ingreso, desarrollo y retiro del talento humano](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se adjunta Informe de resultados generales de entrevistas de retiro realizadas a personal de planta retirado. Se evidencian datos de motivo de retiro, aspectos positivos y por mejorar de la Institución; percepción de liderazgo entre otros.

[Medir y evaluar los indicadores de medición del PETH](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se realizó el seguimiento de los indicadores propuestos en el Plan estratégico de Talento Humano, enfocado en cada uno de los planes que lo conforman como son.

- Plan Anual de Vacantes
- Plan de Previsión de Recursos Humanos
- Plan Institucional de Capacitación
- Plan de Incentivos Institucionales

[Evaluar la implementación del teletrabajo o trabajo desde casa.](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

Se ha adelantado el proyecto de resolución, realizando análisis de la documentación e información de las distintas instituciones.

[Diseñar, aprobar e implementar el perfil del administrativo y su actualización permanente \(enfoque SST\)](#)

Responsable: Dirección de Talento Humano

A 31 de marzo se cuenta con la segunda versión de proyecto sobre perfil administrativo teniendo en cuenta las competencias generales del servidor público y modelo educativo MEDIT.

#### **48. Convocatoria docentes de planta**

La estrategia no tiene tareas planificadas para el primer y segundo trimestre. Sin embargo, es importante aclarar que dentro de la convocatoria 2020-2021 se vincularon 5 de los 7 profesores que tenían plaza, por lo cual los 2 cupos que se declararon desiertos entran a reforzar la convocatoria 2021-2022, teniendo adelantados los perfiles de estas plazas para la respectiva convocatoria docente.

#### **49. Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos**

[Evaluar la actual plataforma tecnológica de digitalización y sistematización de procesos, contratada con Pamplona, y gestionar la adquisición de nuevas aplicaciones y la articulación de las existentes](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Supervisión del Contrato Interadministrativo - 119 DE 2020, cuyo objeto es prestar el servicio de soporte técnico (asíncrono), actualización de componentes, servicio de desarrollo de requerimientos (2 soluciones) para la suite Academusoft: académico y Gestasoft (multiempresa).

[Realizar la evaluación del fortalecimiento digital, con un enfoque de reingeniería de procesos.](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

El proceso de conciliación bancaria es un proceso que se ejecuta de manera manual, por lo cual evaluando las mejoras que se pueden realizar se identifica que se pueden establecer mejoras en el proceso con la entidad bancaria y el proceso de conciliación bancaria de Tesorería. Esto se contrata con la Universidad de Pamplona como proveedor tecnológica de la Universidad. Mediante CONTRATO INTERADMINISTRATIVO - 119 DE 2020. Se realizan las reuniones con la entidad Bancaria para definir requerimientos y seguimiento al desarrollo.

[Generar el fomento cultural orientado al desarrollo gerencial y la analítica de la innovación](#)

Responsables: Dirección de Sistemas y Tecnología

Entrega de Tableros (DASHBOARDS) a diferentes procesos de la Ucundinamarca, generando un proceso de análisis de puntos críticos de actividades estratégicas de la Universidad.

## **50. Gobierno digital y seguridad de la información**

[Dirigir la reingeniería de su dependencia de cara al modelo de operación digital](#)

Responsable: Secretaria General

Se han realizados reuniones y la verificación del cumplimiento se adelantó desde la verificación del avance en las actividades del plan de acción.

[Hacer seguimiento al diseño e implementación del plan estratégico de sistemas y tecnologías](#)

Responsable: Secretaria General

Se realizaron reuniones de seguimiento y la revisión de cumplimiento se hace desde la verificación del plan de acción.

[Implementación del proyecto Mejoramiento de la infraestructura tecnológica en la Extensión Girardot](#)

Responsable: Dirección de Sistemas y Tecnología

Se realiza informe de supervisión al contrato, F- CPS-172 Actualización, fortalecimiento e implementación de la infraestructura WLAN de la Universidad de Cundinamarca extensión Facatativá término de ejecución seis (6) meses

## **51. Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios**

[Construcción de la nueva sede de Zipaquirá](#)

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

Se suscribió el acta de inicio del contrato de obra F-CTO-185 de 2020 que tiene por objeto construcción de la primera fase de la sede para la extensión Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca, suscrita el 11 de febrero de 2021.

Acta de Inicio Contrato de consultoría F-CTC-219 de 2020 que tiene por objeto Interventoría técnica, económica, financiera, jurídica, administrativa y ambiental de la construcción de la primera fase de la sede para la extensión Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca, suscrita el 11 de febrero de 2021.

Así mismo en el informe realizado por el Arquitecto Enrique León quien ejerce la supervisión de la Interventoría indica que el estado actual a 31 de marzo de 2021 de los contratos manifestó que se realizaron las actividades como, replanteo general, cerramiento, campamento, el contrato se encuentra suspendido en

espera de que el diseñador de respuesta a observaciones realizadas por el constructor del proyecto.

### Implementar el Plan de desarrollo físico

Responsable: Dirección de Planeación Institucional

Desde la oficina de planeación se lidero la estructuración de una matriz de proyectos en la cual se incluyeron la proyección de los proyectos estratégicos mencionados en el plan de desarrollo en el horizonte 2020-2027 con sus fases de ejecución y valores estimados. Este archivo estructurado con la dependencia de Bienes y Servicios será una guía de la implementación de las fases de los proyectos y del costo de estos. Esta herramienta servirá para para conocer qué proyectos se pretenden realizar por cada vigencia y el presupuesto necesario para llevarlos a cabo. Cabe aclarar que los costos son estimados y a medida que se surten las fases estos valores se refinan.

Se hizo el acompañamiento a las diferentes dependencias en la estructuración de nuevos proyectos de inversión POAI para su cargue en la plataforma INTEGRADOC:

- Realizar consultoría estudio de diseño para laboratorio de hidráulica, mecánica de fluidos y recurso suelo - aire del programa de ingeniería ambiental de la universidad Cundinamarca, extensión Facatativá.
- Renovación y adecuación para canchas múltiples de la extensión de Facatativá, universidad de Cundinamarca
- Diseño, construcción e implementación de una estrategia de incremento de la productividad de las upas de la región sabana occidente a partir de una alternativa tecnológica sostenible basada en un prototipo de sistema acuapónico automatizado.
- Adecuación del terreno para la vía carretable que conduce al parqueadero y suministro e instalación de portón en la entrada principal de la unidad agroambiental el vergel de la extensión Facatativá.
- Proyecto centro de formación y aprendizaje docente EFAD S21 - sede chía
- Contratar el diseño, suministro e instalación de la señalización con parámetros de accesibilidad universal de los espacios internos en pro de la educación inclusiva, condiciones de calidad y seguridad y salud en el trabajo, para la sede Fusagasugá.
- Ampliación pasillo bloque f, aulas de clase f204 a f206 de la universidad de Cundinamarca seccional Ubaté
- Adecuación, mantenimiento y mejoras locativas de la cancha deportiva del patio interno de la universidad de Cundinamarca seccional Ubaté
- Consultoría, licencia de las unidad de salud de la universidad de Cundinamarca - bienestar universitario.
- Fase 2 adecuación física del laboratorio ingles extensión Facatativá.

### Proyectos en ejecución:

- **Consultoría Campus Sostenible.** Este proyecto se está llevando a cabo en su primera etapa de consultoría para la sede Fusagasugá y tiene como objetivo la evaluación del sistema eléctrico y el remplazo de la subestación e implementación de energías renovables para la sede.
- **Parque Biosaludable y Sendero Extensión Facatativá.** Este proyecto se está ejecutando en la presente vigencia 2021 y tiene como objeto dar mejores espacios de esparcimiento en la extensión Facatativá, mejorando la infraestructura física.
- **Adecuaciones y dotación de mobiliario para mapoteca y Centro De Investigación Orlando Falls Borda.** Este proyecto se ejecutó en el primer trimestre del 2021 en el cual se realizó la implementación de puntos de red y eléctricos regulados para los espacios enunciados. Así mismo, se doto de mobiliario de acuerdo con las necesidades planteadas por la academia con el fin de dar cumplimiento a la renovación del registro calificado y visita de pares académicos.
- **Construcción del edificio del conservatorio de música como primera etapa del proyecto del nuevo campus extensión Zipaquirá.** Se está llevando a cabo la ejecución de la construcción de la primera fase de la sede Zipaquirá que comprende la construcción del conservatorio y aulas de música. A la fecha se ha iniciado labores de cimentación. Proyecto estratégico que apunta a los objetivos del plan de desarrollo físico.
- **Contratar la segunda fase para la consultoría y licenciamiento para la actualización y ampliación del Bloque A, extensión Soacha y su Interventoría.** Este proyecto presenta potencial para la presentación ante el sistema general de regalías SGR ya que una vez se complete la consultoría se tendrá como resultado la licencia de construcción y estudios técnicos, es decir un proyecto de inversión en fase 3, lo cual lo hace viable para presentarlo.
- **Contratar la consultoría para el nuevo edificio de archivo de la universidad de Cundinamarca.** La consultoría tendrá como resultado la licencia de construcción y estudios técnicos, es decir un proyecto de inversión en fase. Este proyecto es estratégico y apunta al cumplimiento directo del plan de desarrollo físico.
- **Contratación de consultoría para el uso de energías renovables para la Universidad de Cundinamarca.** Este proyecto cumple con el objetivo de hacer de la universidad de Cundinamarca una universidad con valores ambientales fuertes con la implementación de energías renovables en todas sus sedes, seccionales y extensiones.
- **Contratación de la consultoría para la construcción y/o adecuación de los espacios de unidades de salud – bienestar universitario.** Con el proyecto se quiere dar cumplimiento a los requerimientos dados por el ministerio de



salud de acuerdo con los espacios destinados a actividades para tal fin. Por lo que se evaluara las condiciones actuales y todo lo necesario para su restructuración.

- **Contratación de la fase 2 de la construcción de unidad baterías de baños para la seccional Girardot – espacio cafetería.** Este proyecto tiene como objeto dar cumplimiento a un requerimiento de la secretaria de salud del municipio y así mismo mejorar la infraestructura física de la seccional dotándola de nuevos espacios sanitarios. La segunda fase comprende la fase de acabados y dotación de unidades sanitarias.

Así mismo se trabajó en la actualización y consolidación del inventario de espacios físicos de la Universidad de Cundinamarca: En el primer trimestre se ha avanzado en un 80% en la consolidación del inventario físico de la sede Fusagasugá y se hicieron visitas a la seccional Ubaté y extensión Chía el cual mediante la dirección administrativa y la oficina de recursos físicos se está validando los espacios físicos para la consolidación del inventario. A la fecha se presenta 25% de avance en cada una. Ver Anexo correos a dependencias Ubaté y Chía.

#### Consultoría y licenciamiento para actualización y ampliación del Bloque A Extensión Soacha

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

El arquitecto Jonatán Alejandro Sánchez Cardozo formuló el proyecto que tendrá por objeto “LA SEGUNDA FASE DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS, DISEÑOS Y ESTUDIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y/O PERMISOS REQUERIDOS PARA ADECUAR EL BLOQUE A, EXTENSIÓN SOACHA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, el director de la Extensión de Soacha lo cargo en la herramienta INTEGRADOC para que sea revisado y avalado por la oficina de planeación institucional y posteriormente inicial el proceso contractual.

#### Elaboración de los estudios técnicos complementarios y ajustes de urbanismo y arquitectura para la portería y zonas de acceso principal de la sede Fusagasugá

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

En el informe realizado por el Arquitecto Juan Carlos Castillo quien ejerce la supervisión del contrato F-CTC-143 de 2020, donde manifiesta que el cumplimiento al 100 % de la fase 1 del contrato y 80% de la fase 2, para finales del mes de abril se espera radicar el proyecto ante planeación municipal para iniciar el proceso de licenciamiento y permisos dando inicio así a la fase 3 y final. La cuenta de cobro de la fase 1 se encuentra radicada en el INTEGRADOC. Al igual que la solicitud de adición presupuestal de los estudios topográficos.

## Elaboración de los estudios y diseños arquitectónicos, urbanístico y técnicos para construir la alameda en el costado norte e intervenciones del kiosko, sede Fusagasugá

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

En el informe realizado por el Arquitecto Jonatán Alejandro Sánchez Cardozo quien ejerce la supervisión del contrato F-CTC-111 de 2020, donde manifiesta que el contratista entregó el estudio de suelos, levantamiento topográfico el cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la supervisión. Por otra parte, la consultoría se encuentra en proceso de elaboración el esquema básico del cual se han realizado hasta la fecha 4 comités de consultoría en los cuales se ha mostrado el análisis del lugar y el alcance de la intervención, actualmente la consultoría se encuentra haciendo ajustes respecto a los perfiles de los andenes, planteamiento arquitectónico para el kiosko, el muro de cerramiento en sus diferentes tramos y las actividades paralelas a la alameda, así como también se encuentra explorando el funcionamiento de todas las permanencias con las que contara el proyecto a nivel de esquema básico, con la finalidad que la universidad pueda conocer de manera clara y concisa el alcance de los diseños y que de esta manera pueda realizar la aprobación correspondiente para continuar a la siguiente etapa de la consultoría.

## Adecuación y dotación de mobiliario de las aulas para programas de posgrado, sede Fusagasugá

Responsable: Dirección de Bienes y Servicios

En el informe realizado por el Arquitecto Jonatán Alejandro Sánchez Cardozo quien ejerce la supervisión del contrato F-CTCV-154 de 2020, donde manifiesta que se realizó la visita de campo con el contratista en las instalaciones del Bloque E sede Fusagasugá, se han sostenido reuniones con la dirección de posgrados para revisar los elementos a fabricar por parte del contratista, en este momento la supervisión está eligiendo las texturas y colores de los muebles y el contratista está en proceso de corrección del plano correspondiente a la mesa de exteriores y la silla que la acompaña.

## Adecuación de los laboratorios de simulación sala de cirugía y cuidados intensivos, sala de mujer y recién nacido, sala de procedimientos y sala de urgencias, seccional Girardot

Responsable: Unidad de apoyo académico

- A través del contrato N° F-CTCV-155 de 2020 suscrito con la empresa DIDACTICOS Y LIBROS DIDACLIBROS se realizó la adquisición de Equipos especializados para los laboratorios de simulación de Enfermería para la



Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot, por valor de \$383.115.600. Este proceso se encuentra actualmente EJECUTADO, es decir que el contratista ya cumplió a satisfacción con la ejecución del objeto contractual. El contrato se ejecutó al 100% el día 10 de febrero de 2021.

- La Unidad de Apoyo Académico a través de la Orden Contractual de Compra N° F-OCC-195 de 2020 suscrito con el contratista ARCHIVOS FUNCIONALES Y OFICINAS EFICIENTES ZZETA S.A.S. realizó la Adquisición de un Mobiliario especializados para los Laboratorios de Simulación de Enfermería de la Universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot. Valor: \$ 48.240.934. Este contrato se ejecutó a satisfacción el día 26 de marzo del año 2021. El contrato se ejecutó al 100%.
- A través del contrato N° F-CTO-230 de 2020 suscrito con la empresa PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES A Y L LTDA se espera realizar la adecuación de los laboratorios de simulación de Enfermería para la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot, por valor de \$492.766.179. Este proceso se encuentra actualmente en EJECUCIÓN, es decir que el contratista aún se encuentra realizando la ejecución del objeto contractual. El proceso actualmente se encuentra en expedición de la Aprobación de la Ampliación de las Garantías.

#### Adquisición de equipos básicos para un laboratorio de biotecnología genética para servicio de la facultad de Ciencias agropecuarias, Fusagasugá y Ubaté

Responsable: Unidad de apoyo académico

A través del contrato N° F-CTCV-157 de 2020 suscrito con la empresa NUEVOS RECURSOS S.A.S se realizó la adquisición de Equipos especializados para el Laboratorio Biotecnología para la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, por valor de \$211.717.541. Este proceso se encuentra actualmente EJECUTADO, es decir que el contratista ya cumplió a satisfacción con la ejecución del objeto contractual. El contrato se ejecutó al 100% el día 26 de enero de 2021.

#### Adquisición equipos esenciales para la modernización de laboratorios de microbiología, nutrición animal, química y biología, programa de zootecnia, seccional Ubaté

Responsable: Unidad de apoyo académico

A través del contrato N° F-CTCV-157 de 2020 suscrito con la empresa NUEVOS RECURSOS S.A.S se realizó la adquisición de Equipos especializados para el Laboratorio Microbiología y Nutrición para la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, por valor de \$211.717.541. Este proceso se encuentra actualmente EJECUTADO, es decir que el contratista ya cumplió a satisfacción

con la ejecución del objeto contractual. El contrato se ejecutó al 100% el día 26 de enero de 2021.

## **52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales**

[Vinculación con los campos de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza](#)  
Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se realizan interacciones con el campo de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza, participando en la planeación y ejecución de actividades del CAC.

[Poner en marcha una red de resignificación cultural y ancestral de Cundinamarca](#)  
Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

Se avanza en la conformación de la de red de resignificación cultural, ambiental y ancestral de Cundinamarca, con la consolidación del directorio contactos culturales y ambientales de la provincia de Ubaté y la creación de la red de facilitadores ambientales por proceso o dependencia.

[Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del \(CAC\) Cuidado de la Naturaleza en la Extensión Facatativá](#)  
Responsable: Dirección Extensión Facatativá

Durante el trimestre se adelantaron tres actividades que se relacionan a continuación, y apoyan la ejecución del Campo de Aprendizaje Cultural "Cuidado de la Naturaleza":

- Sembrando vida: Se realizaron 2 jornadas. La primera el 11-03-2021 con la asistencia de 57 personas. La segunda se realizó el 12-03-2021 y conto con la participación de 47 personas.
- Botellas de amor: El evento se realizó el 25-03-2021 y conto con una asistencia de 18 personas.
- Plan semilla: Se desarrollo la pieza publicitaria. El evento se realizará el 15-04-2021

[Ver evidencia](#)

[Implementar la estrategia de cultura ambiental y de biodiversidad](#)  
Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

- Se realizó la conmemoración del Día Internacional del Agua con diferentes actividades que iniciaron en la Unidad agroambiental La Esperanza, con el acompañamiento de la CAR el 19 de marzo, y continuaron con la transmisión por Facebook live en la página oficial de un conversatorio



llamado "Agua + Vida =La gran apuesta del siglo XXI"\_Conmemoración Día Mundial del Agua", con la participación de la comunidad universitaria de las diferentes Seccionales, Extensiones y la Sede (administrativos, Docentes, estudiantes) y como invitados, la Corporación Punto Azul de manejo y disposición de medicamentos vencidos, y la academia a través del Programa de Ingeniería Ambiental- Extensión Facatativá, respecto al impacto positivo en las cuencas hídricas con las jornadas de reforestación realizadas en la Unidad agroambiental El Vergel. La transmisión que se llevó a cabo el 26.03.2021 [ver](#), retomó la invitación a participar en la campaña, Tus Acciones cuentan.

- Se realizaron publicaciones en la página web institucional de las diferentes actividades conmemorativas por el [Día del Agua](#).
- En la revista digital de la Seccional Girardot se publicó en el marco de la conmemoración del día del agua una nota informativa dando a conocer las estrategias de ahorro y los resultados de su implementación [ver](#).
- Se socializaron los videos del #Reto Ambientalmente de la Dirección de Control Interno [Ver](#) y de la Oficina de Calidad [Ver](#).
- Se realizaron publicaciones de reciclaje el día de reciclador y otras complementarias del tema en T1, compartiendo Tips de reciclaje en casa [Ver](#).

Se proyecta la agenda de eventos y conmemoraciones ambientales 2021.

- De gestionan los premios de los ganadores de la categoría de Seccionales y Extensiones. Se hace efectivo el primer premio de la casa de descanso en Cafam Melga para la Seccional de Ubaté [Ver](#), cumpliendo todas las medidas de Bioseguridad y se programa el de la Extensión Zipaquirá ara el mes de abril.
- Se desarrollan en el periodo diferentes actividades enfocadas a fortalecer la cultura ambiental institucional:
  - Publicaciones y eventos de cultura ambiental
  - Inducciones/reinducciones y capacitaciones ambientales en el marco del Plan Institucional de Gestión Ambiental y sus programas
  - Capacitaciones ambientales en el marco de los contratos de adquisición de elementos o equipos requeridos para la implementación de los programas ambientales del PIGA con la participación de la comunidad universitaria con enfoque a diferentes grupos focales cuyo desempeño tiene asociados impactos

significativos en la gestión ambiental como: Balanzas, Kit de Derrames, Trituradoras de Papel, Trituradoras de material vegetal.

### Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Identidad Suachuna

Responsable: Dirección Extensión Soacha

Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Identidad Suachuna, en la extensión Soacha. Se revisó documento (proyecto), se replantea y se hacen modificaciones y ajustes dando cumplimiento a las recomendaciones dadas por la escuela de formación y aprendizaje docente- EFAD y posteriormente se cargó a la plataforma institucional. Así mismo se desarrolló y estructuró un documento tipo artículo donde encontrarán el resumen e inducción del proyecto, donde mencionamos los materiales y métodos el cual tiene como finalidad enriquecer una publicación institucional, Campo de Aprendizaje Cultural Identidad Suachuna

### Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) Sembrando Esperanza en la Seccional Ubaté

Responsable: Dirección Seccional Ubaté

El pasado 18 de marzo, dentro de las actividades programadas para el primer trimestre de la vigencia 2021, referente al Seguimiento del CAC Sembrando Esperanza, se envió a ISU un artículo, el cual se relaciona en este documento, de las actividades realizadas, junto con las respectivas evidencias fotográficas, a fin de publicar un artículo en la página de la Universidad.

## **53. Aseguramiento integral de espacios académicos**

La estrategia no tiene planificadas tareas para el primer trimestre.

## **54. Plan de Recursos Educativos**

### Realizar analítica y generar acciones de mejora de la usabilidad de los recursos educativos

Responsable: Unidad de apoyo académico

- Teniendo en cuenta el impacto generado por la pandemia en ocasión al COVID-19, la Unidad de Apoyo Académico ha diseñado la estrategia Biblio-Clic. Con esta estrategia la Unidad de Apoyo Académico, busca tener una comunicación más efectiva y asertiva con toda la comunidad académica, además buscar brindar el acompañamiento en el uso de los recursos educativos y servicios de la Unidad para el fortalecimiento de los procesos de Formación y Aprendizaje. Esta estrategia busca ofrecer información a



toda la comunidad académica, sobre los servicios que ofrece la Unidad de Apoyo Académico enfocado a los recursos bibliográficos. Teniendo en cuenta la estrategia Biblioclic, también se ha diseñado, implementado y publicado un informe visual a través de la herramienta Power Bi la cual se puede observar en la página de la Universidad de Cundinamarca, [MEDIT a un Clic - Analítica- Unidad de Apoyo Académico](#).

- En ocasión a la Pandemia dada por el COVID-19 y a las directrices de la Universidad de Cundinamarca sobre los procesos de Formación Aprendizaje mediado por las tecnologías, desde el año 2020 la Unidad de Apoyo Académico puso a disposición de la toda la comunidad universitaria, el préstamo de equipos tecnológicos a aquellos usuarios que no contaran con un recurso para poder llevar sus clases Online. Es así como la Unidad de Apoyo Académico ha realizado más de 2.600 préstamos de elementos desde el inicio de la Pandemia hasta el primer semestre de 2021. Esta acción ha permitido lograr que muchos usuarios puedan realizar de manera integral el desarrollo de sus actividades de Formación y Aprendizaje desde sus hogares. Esto se ha realizado teniendo en cuenta todos los protocolos de Bioseguridad tanto para la entrega de los elementos como para su respectiva recepción. Cabe resaltar además que se ha realizado el mantenimiento a estos elementos educativos con ánimo de garantizar su disponibilidad. Esto se puede evidenciar en el DASH de analítica de la Unidad de Apoyo Académico, módulo de Soporte UAA.
- La Unidad de Apoyo Académico, a través de su estrategia de comunicación efectiva con la Comunidad Universitaria, también ha implementado el Soporte Técnico tanto de los servicios en Línea de la Biblioteca como el acompañamiento en la Instalación, actualización y apoyo en los Licenciamientos de Software Académicos con los que cuenta ya sea los espacios académicos o aquellos que pueden ser utilizados de manera remota o directamente instalados en los recursos tecnológicos de los usuarios. Esta acción de soporte ha servido para que se pueda garantizar el acceso y el aprovechamiento de estos recursos digitales, además se brinda soporte sobre los mismos equipos que se les han facilitado a los estudiantes y docentes de la Universidad de Cundinamarca. Esta actividad se puede evidenciar a través del DASH de la Unidad de Apoyo Académico publicado en la página de la Universidad de Cundinamarca. [Ver Dash Board Apoyo Académico](#)

### Implementación del Plan de Recursos Educativos

**Responsable:** Unidad de apoyo académico

- Cada año la Unidad de Apoyo Académico establece por medio de sus servicios en Línea las solicitudes de bienes y/o servicios destinadas a los espacios académicos adscritos a la Unidad de Apoyo académico, estas solicitudes son realizadas por parte de los docentes, coordinadores de programa y también por medio de los encargados de los espacios

académicos. Además, a través del Banco Universitario de Proyectos la academia (Proceso Formación Aprendizaje) realiza el cargue de sus proyectos encaminados a la creación, modernización y dotación de los espacios académicos disciplinares de la Universidad. Todo lo anterior se materializa a través del Plan Anual de Adquisiciones, este plan se encuentra avalado por la dirección de Planeación Institucional, con recursos asignados y a su vez este se encuentra publicado en la Página de la Universidad de Cundinamarca. De esta manera la Unidad de Apoyo Académico puede garantizar la Disponibilidad y Suficiencias de los espacios y elementos educativos para toda la comunidad universitaria. Este plan se puede evidenciar en la Página de la Universidad de Cundinamarca-Plan Anual de Adquisiciones. [Ver Plan Anual de Adquisiciones](#)

### **55. Instituto de Posgrados (virtual)**

#### **Implementación y seguimiento del plan de servicios y marketing del Instituto de Posgrados**

**Responsable:** Dirección de posgrados

Para la implementación y seguimiento del plan de servicios y marketing de Postgrados se parametrizaron diversas actividades descritas a continuación:

- Se desarrollaron 20 noticias o contenidos de valor para publicación Redes Sociales y pagina de la Universidad y/o con solicitud a comunicaciones, avance del 100%
- Actualización de la página oficial de Postgrados, Se enlazo una nueva página con mejor presentación visual de los contenidos por programa, se actualiza video de directora, se enlazan brouchure de los programas, se colocan perfiles de docentes, se unifican algunos contenidos. avance del 75%
- Se planeta para el mes de mayo evento de divulgación de los programas de Postgrados, avance del 0%
- Se desarrollo Webinar el 18 de marzo del 2021 llamada "Como una organización enfrenta cambios inesperados en escenarios impredecibles", avance del 100%
- Se desarrollaron los brouchure de 5 especializaciones y 2 maestrías en oferta, se encuentra pendiente el brouchure del Doctorado en Ciencias de la Educación, avance del 88%
- Se realizo presentación con la información de los programas actuales en oferta, esto con el objetivo de ser promocionados, avance del 100%
- Se realiza atención a 30 aspirantes a través de medio telefónico y chat de WhatsApp, avance del 100%
- Se realiza atención a 20 aspirantes por medio de correo electrónico, avance del 100%





- Se realiza un programa radial por mes, los cuales fueron transmitidos el 27 de febrero y 23 de marzo del 2021, avance del 100%
- Se realizó 3 campañas, estas fueron ejecutadas el 23 de febrero, 4 y 10 de marzo de e-mail marketing institucional y WhatsApp, avance del 100%
- Se realizaron dos videos institucionales socializadores de los programas y actividades que se están ejecutando en la dirección de Postgrados, avance de 100%

### Organización de ajustes para la segunda sustentación ante el CSU del Instituto de posgrados para aprobación

**Responsable:** Dirección de posgrados

- Se solicitó a Secretaría General los comentarios realizados por los miembros del CSU el 17 y 23 diciembre de 2020, se ratificó solicitud el 28 de enero de 2021, estos fueron allegados el 9 de febrero.
- Desde la Dirección de Postgrados se procede a consolidar la información y a organizarla por ejes temáticos para revisión por parte del Señor Rector.
- Teniendo en cuenta las responsabilidades por unidades misionales, se procede a proyectar oficios remisorios para cada una de las dependencias a fin de que Secretaría General procediera con a hacer las solicitudes correspondientes.
- El 26 de febrero se envía por parte de Secretaría General las solicitudes de información a Dirección de Investigación, Dirección de Talento Humano, Mónica Hilaron contratista y a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
- El 17 de marzo se reciben los comentarios del Dr. Jaime Porras Director de Investigación frente al desarrollo de la investigación en el Instituto de Posgrados.
- Teniendo en cuenta que las demás áreas no han remitido información se procede a enviar mensaje recordatorio frente al tema.
- El día 24 de marzo la Dra. Myriam Sánchez Vicerrectora Administrativa y Financiera solicita a la Dra. Adriana Morales Directora Financiera se comunique el avance que se tiene a la fecha sobre las proyecciones financieras del Instituto de Posgrados acordando encuentro para el 5 de abril para la revisión de estas.
- A la fecha no se tienen el apoyo correspondiente de las demás áreas involucradas.

### Cumplir las metas fiscales del Instituto de Posgrados

**Responsable:** Dirección de posgrados

Se presenta informe de ingresos de Postgrados, este evidencia el recaudo por matrícula estudiantil correspondiente al primer periodo académico del año 2021 y

el ingreso desagregado de cursos de profundización ofertados por los diferentes programas de Postgrados con corte al mes de marzo del presente año; de acuerdo con lo mencionado se observa un 39% de cumplimiento en perspectiva a la meta fiscal establecida.

## **56. Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales**

### **Cumplimiento de las metas financieras del Fondo CTel**

**Responsable:** Dirección de Investigación

Actividades desarrolladas:

- A corte de 31 de marzo de 2021 fueron desembolsados el 60% de los recursos asignados a proyectos de investigación, dichos recursos fueron desembolsados en las vigencias de 2019 y 2020, pero que se encuentran en reserva presupuestal para su ejecución en la presente vigencia 2021.
- se estima que en el año 2021 sean desembolsados el 40% de estos recursos faltantes.
- Del 60% de los recursos desembolsados han sido comprometidos y/o ejecutados el 55%
- Se realiza documento Excel de seguimiento financiero de los proyectos de investigación.

### **Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Proyectos Especiales**

**Responsable:** Dirección de Proyectos Especiales

Teniendo en cuenta el cronograma establecido para la transferencia al presupuesto general de la Universidad de Cundinamarca, dando cumplimiento a la acción de metas financieras, el día 26 de marzo de 2021 se realizó la primera transferencia por un monto de CIENTO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 100.000.000).

### **Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones**

**Responsable:** Dirección Seccional Girardot

Con apoyo del programa de Ingeniería Ambiental y aliado estratégico Universidad Piloto, se presentó proyecto convenio a la CAR. Municipios beneficiados Ricaurte, Agua de Dios, Nilo, Tocaima.

### **Implementar la unidad de marketing digital.**

**Responsable:** Oficina Asesora de Comunicaciones

A través de la conformación del equipo de marketing, conformado por 5 personas, se elaboró el Plan de marketing el cual viene ejecutándose según el cronograma y necesidades de los procesos; este equipo está conformado por:

- Diseñadora digital para generar contenido gráfico publicitario y promocionar que apoye la estrategia de marketing digital de la Universidad de Cundinamarca.
- Analista de tendencias en redes sociales, quien genera métricas y supervisa los resultados de las campañas en redes.
- Profesionales quien sea coordinador en marketing digital para generar estrategias de posicionamiento institucional
- Desarrollador web y tiendas virtuales
- Creador de contenidos definiendo estrategias digitales

Diseño del plan de marketing digital enfocado a promocionar y apoyar la comercialización de la oferta de educación continuada (cursos y diplomados, pregrados y posgrados)

Responsable: Oficina Asesora de Comunicaciones

Se realizó el plan de marketing por parte del equipo que está a cargo de liderar todas aquellas estrategias de posicionamiento y visibilidad; este es un plan general, en el plan de abarcan los diferentes objetivos y procesos que se requieren fortalecer

Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

#### **Dirección Seccional Ubaté**

- Se llevó a cabo el 26 de enero y 8 de febrero reuniones de Mesa de trabajo Ejes Ambientales y productivos plan de desarrollo con representante de la Fundación Lazos Verdes. Se llevó a cabo la reunión presencial en la seccional Ubaté, el día 25 de febrero, con representantes de las fundaciones lazos verdes y For Tomorrow Generación. El 4 de marzo se realizó reunión con el profesor Hernán Castellanos Forigua, para impulsar convenio de asistencia técnica agropecuaria a productores de Tabio
- Se han realizado reuniones con la Secretaría de Gobierno y Secretaría de Desarrollo Económico y Turístico de Zipaquirá, a fin de tramitar convenios interinstitucional, a fin de lograr el crecimiento productivo de madres cabeza de familia, personas con limitaciones físicas, población víctima del conflicto armado y mujeres que hagan parte de las acciones comunales.

#### **Dirección Extensión Soacha**

Cumplimiento de las metas financieras del Fondo de Seccionales y Extensiones. El pasado 27 de enero del 2021 se llevó a cabo la una reunión con la Dr. MARIA ANTONIA MARTIN MATEUS Alcaldesa del municipio de Tibiritá, donde se realizó la presentación de los programas académicos de la Universidad de Cundinamarca, así como se presentó el portafolio de Servicios de los Programas de Pregrado,

Postgrado y Educación Continuada (cursos, seminarios, diplomados, etc.). Todo ello con el fin de no solo lograr un acercamiento, sino buscar las firmas de una alianza o convenio en beneficio de las dos partes

## Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos en las Seccionales y Extensiones

Responsables: Direcciones de Seccionales y Extensiones

### **Dirección Extensión Soacha**

Desarrollar el plan de negocios y marketing de los fondos de Seccionales y Extensiones. Se encuentra estructurando el mencionado plan de negocio bajo los parámetros indicados por parte de la Doctora Aida Lucia Toro Ramírez, Asesora de planeación institucional, así:

- Presentación del proyecto
- Planteamiento estratégico
- Misión y visión
- Objetivos
- Servicios por ofertar
- Análisis del mercado
- Estrategias de mercadeo
- Estrategia de Promoción
- Especificaciones técnicas
- Precio, y proyección presupuestal

### **Dirección Extensión Facatativá**

Para el diseño del plan de Negocios se solicitó acompañamiento a la Oficina de Planeación, mediante su asesora Aida Lucia Toro, desarrollándose las siguientes acciones:

- Reuniones conjuntas de acompañamiento con las seccionales y extensiones en los meses de febrero y marzo
- Entrega de formato de plan de negocios (en construcción) y formato de proyección presupuestal (5 de marzo)
- Ajuste del formato a la Extensión Facatativá
- Elaboración del portafolio de servicios
- Gestión de aliados: Se presento y oferto el plan de negocios a 10 alcaldías municipales mediante el envío a cada una de ellas, una carta de presentación y el portafolio de servicios de la Extensión.

[Ver](#)

## 57. Austeridad y racionalización del gasto.

### Diseñar la estrategia de austeridad del gasto en la sede, seccionales y extensiones

Responsable: Vicerrectoría Administrativa y financiera

Para el primer trimestre se recolectó la información de las diferentes dependencias responsables de las actividades que conllevan a la Austeridad en el Gasto, las cuales relaciono a continuación: Almacén, Talento Humano, Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales, Comunicaciones, Direcciones de Seccionales y Extensionales, Presupuesto, Dirección Financiera, de las cuales se puede resaltar que se ha reducido un 100% correspondiente a la estrategia "La correspondencia interna se debe hacer a través de correo electrónico para disminuir el consumo de papel y así reducir la adquisición de resmas de papel", así como también se redujo la Ejecución en el rubro Bienestar Administrativo y Académico, no superar el 20% a lo asignado a los fondos renovables y cajas menores, de tal manera que se logre la mayor austeridad en el gasto y utilice las herramientas electrónicas autorizadas por la Universidad de Cundinamarca (Teams, Zoom, etc.) para reuniones y actos especiales de carácter oficial o de trabajo, exceptuando el fondo renovable de Vicerrectoría Académica y Secretaría General.

Además, se puede evidenciar que hubo una reducción en los consumos de servicios públicos, debido a la no presencialidad de estudiantes, docentes, ni administrativos en la sede, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca. [Ver](#).

### Diseño e implementación de la campaña de cuidado del Agua, ahorro de Energía y ahorro en el gas

Responsable: Coordinación del Sistema de Gestión Ambiental

- En el marco de la Jornada de reforestación realizada el 11 y 12 de marzo en la Unidad Agroambiental de la Extensión de Facatativá en la cual se sembraron más de 500 árboles, se promovieron buenas prácticas de cuidado de agua con la comunidad universitaria asistente, con la participación de estudiantes, docentes, administrativos y practicantes del SGA, como parte de la campaña de ahorro y uso eficiente del PUEA del Plan Institucional de Gestión Ambiental.
- Se realizaron campañas de ahorro y uso eficiente del agua en el marco de la Conmemoración del día del agua, que inició en la Unidad Agroambiental La Esperanza, con el acompañamiento de la Corporación autónoma regional CAR, en el cual se promovieron diferentes buenas prácticas de cuidado del recurso, como parte de la campaña establecida desde el PUEA del Plan Institucional de Gestión Ambiental.



Se realizaron publicaciones de las campañas a través de notas en la página web institucional, del Periódico Digital N.35, páginas 21 y 22, y en el evento de la conmemoración transmitido por Facebook Live, en el cual se retomó la campaña articulada con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, Recursos Físicos y el SGA, "Tus Acciones cuentan", desde el componente de ahorro de agua y conciencia ambiental, lo cual se puede evidenciar en el cierre de la [transmisión del evento](#).

### Implementar la estrategia de ejecución presupuestal con resultados anuales por encima del 90 %

Responsable: Dirección Financiera

- Se remitió la ejecución mensual solicitando por medio de un oficio la justificación del comportamiento del rubro presupuestal al cierre del semestre por debajo del 50%, no obstante, lo anterior si este rubro no va a hacer utilizado para su ejecución, se debe solicitar el trámite correspondiente para liberar el recurso y este sea trasladado para cubrir o fortalecer otras necesidades de la institución o simplemente revisar si es por inversión el proyecto si se realizase al cierre del año.
- Se implementó por la herramienta Integradoc las alertas para el recaudo de las metas comprometidas por los responsables de la ejecución presupuestal activa.
- Resultado de la ejecución a 31 de marzo por el registro presupuestal es del 35% y en certificado de disponibilidad presupuestal es del 43.29%.

### Implementar las estrategias de austeridad del gasto en las Seccionales y Extensiones

Responsables: Directores de Seccionales y Extensiones

#### Dirección Seccional Girardot

- Captación de energía pura por paneles solares
- Ahorro de agua por dispositivos de lavamanos
- Carta a empresa de aseo aforo residuos

#### Dirección Seccional Ubaté

- Luminarias Led 100%
- El día 01 de marzo de 2021 se radico por medio de correo electrónico al Director de Seccional la solicitud de necesidades para la adquisición de materiales eléctricos.
- El día 04 de marzo de 2021 se realizó en la plataforma institucional, rol contratación general, el ABS para dar inicio al proceso de contratación, el cual fue aprobado por las partes el 19 de marzo del mismo año.
- El 24 de marzo de 2021 fue adjudicado el contrato U-OCC-001 DE 2021 donde se adquiere paneles led para así la Seccional tener en todas sus

instalaciones el 100% de iluminación a LED y reducir el consumo de kW que se verá reflejado en la facturación.

- A la fecha, el personal de mantenimiento de la Seccional está en proceso de instalación y cambio de luminarias en las instalaciones.

### **Dirección Extensión Chía**

De acuerdo con la problemática de salubridad que pasa el país se ha mantenido el costo que las empresas correspondientes han designado como consumo fijo en la universidad, lo cual ha permitido que no se generen gastos adicionales.

### **Dirección Extensión Soacha**

Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Extensión Soacha. La Extensión Soacha para el primer trimestre del año 2020 suministró un total de 24 resmas de papel bond para el normal funcionamiento de las actividades administrativas, por otro lado, es posible evidenciar que para el año 2021 la Extensión Soacha durante el primer trimestre disminuyó el consumo de resmas de papel bond en un 100%. Es posible evidenciar un ahorro aproximado de trescientos treinta y cinco mil setecientos sesenta pesos MCTE (\$335.760.00) con relación al año 2020 y el año 2021. Además, la Extensión Soacha en cuanto al uso de fotocopias, con relación a los años 2020 y 2021 durante el primer trimestre disminuyó en un 100%, pasando de 472 número de copias en el año 2020 a 0 en el año 2021.

### **Dirección Extensión Facatativá**

Se adelantaron las siguientes acciones:

- Instalación del macromedidor del agua: Se realizó la instalación el 25-01-2021. Anteriormente el agua se venía promediando debido a un daño en el macromedidor antiguo. Con el nuevo macromedidor únicamente se pagará por el servicio de agua efectivamente utilizado.
- Disminución de resmas de papel: Solamente se utilizaron durante el primer trimestre 4 resmas de papel, conforme con la solicitud realizada el 25-02-2021
- Servicio público de acueducto: Valor de servicio de agua por \$3.182.000 para los meses de enero y febrero. La siguiente factura corresponde al periodo de marzo y abril, llegando a finales de abril.
- Servicio público de gas. En enero se realizó un pago por valor de \$2.490 y en febrero un pago por valor de \$6.170
- Servicio público de luz: Se han realizado los siguiente pagos por la Extensión Facatativá y Unidad Agroambiental El Vergel:

| Mes   | Extensión Facatativá | Unidad Agroambiental el Vergel |
|-------|----------------------|--------------------------------|
| Enero | \$1.893.080          | \$18.980                       |

|         |             |          |
|---------|-------------|----------|
| Febrero | \$1.748.030 | \$18.220 |
| Marzo   | \$2.676.550 | \$24.840 |

Así mismo, se adjunta la matriz AFIR174 de austeridad del gasto [Ver](#).

### **58. Formulación de Proyectos estratégicos**

#### Plan de acreditación de programas - Ruta de la calidad académica

Responsable: Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Conforme plan de acción definido por el Plan de Desarrollo institucional 2020-2023, frente estratégico No. 1, estrategia No. 1 "Autoevaluación y Acreditación", se consolidó y fue presentada ante Consejo Superior en sesión del mes de febrero de 2021, la ruta de acreditación de programas académicos e institución para las vigencias 2021 - 2023. Para el año 2021 se tiene previsto la acreditación de tres (3) programas académicos (Ingeniería electrónica, Música y Zootecnia-Fusagasugá) y la presentación de condiciones iniciales para acreditación de dos (2) programas (Ingeniería Ambiental-Girardot ALD Facatativá y Enfermería).





**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA