



**UDECC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA



INFORME DE GESTIÓN

# RENDICIÓN DE CUENTAS

*Abierta y clara*

Informe vigencia 2020

DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

## Tabla de contenido

<b>Presentación.....</b>	<b>2</b>
<b>Hitos de la gestión 2020.....</b>	<b>3</b>
Los programas académicos que renovaron el registro calificado y resignificaron el currículo construyeron y pusieron en marcha los planes de aprendizaje V.2 con su correspondiente CADI digital. Austeridad y racionalización del gasto.....	7 33
<b>Ejecución Activa.....</b>	<b>35</b>
<b>Ejecución Pasiva.....</b>	<b>35</b>
<b>Situación Financiera .....</b>	<b>36</b>
<b>Estado de resultados.....</b>	<b>38</b>
<b>Logros relevantes.....</b>	<b>41</b>
Tabla 13. Usuarios atendidos por el Chat virtual y el agente virtual .....	43
<b>Otras actividades destacadas .....</b>	<b>44</b>
<b>Resultados generales .....</b>	<b>47</b>
<b>Contratación seccionales y extensiones .....</b>	<b>48</b>
<b>Acciones adicionales adelantadas en la vigencia 2020 .....</b>	<b>49</b>
<b>Ejecución de auditorías internas programadas, vigencia 2020. ....</b>	<b>51</b>
Auditorías de control interno.....	51
Auditorías tercerizadas .....	52
<b>Ejecución de auditorías especiales y seguimientos por solicitud, vigencia 2020. ....</b>	<b>52</b>
Seguimientos a procesos.....	53
<b>Seguimiento a planes de mejoramiento en el transcurso de la vigencia 2020 (PM INTERNOS; PM SGA; PM TRANSPARENCIA; PM FURAG; PM OMIS). ....</b>	<b>55</b>
Planes de mejoramiento internos.....	55
Plan de mejoramiento sistema de gestión ambiental .....	56
Seguimiento a transparencia .....	56
Seguimiento FURAG. ....	57
Seguimiento omis.....	58
<b>Seguimiento durante la vigencia 2020, a los planes de mejoramiento de la academia. ....</b>	<b>58</b>
Plan de condiciones iniciales.....	59
Plan de condiciones institucionales .....	59
Plan de mejoramiento de re-acreditación de la licenciatura en ciencias sociales: .....	60
Plan de mejoramiento saber pro .....	60
<b>Seguimiento durante la vigencia 2020, a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías realizadas por la contraloría de Cundinamarca.....</b>	<b>61</b>
<b>Seguimiento durante la vigencia 2020, a la rendición contractual aplicativo SIA OBSRVA SIA Contraloría .....</b>	<b>62</b>



Coordinación de la rendición - SIA OBSERVA 2020.....	62
Coordinación de la rendición - SIA contralorías 2020.....	62



## Oficina de Planeación Institucional

**JOSE DEL CARMEN CORREA ALFONSO**  
Director

**RUBEN DARIO GOMEZ MAHECHA**  
Técnico II

**CARLOS ALIRIO BERMÚDEZ REY**  
Profesional II

**LUZ HELENA CÁRDENAS VÉLEZ**  
Secretaria Ejecutiva

**DANIEL ALFONSO GÓMEZ GALINDO**  
Técnico

**NELLY PILAR UBAQUE GUTIÉRREZ**  
Asesora

**KATERINE VIVIANA GARCIA ORJUELA**  
Asesora

**AIDA LUCIA TORO RAMIREZ**  
Asesora

**PABLO ANDRES PEDREROS CANO**  
Asesor

**RAFAEL TORRES SERRANO**  
Asesor

**JURGEN DANIEL TOLOZA DELGADO**  
Asesor

**DANIEL LEONARDO GUERRERO FORERO**  
Asesor



## Directivos

**Rector**  
**Adriano Muñoz Barrera**  
Tel: (1)8281483 Ext. 139  
adrianoudec@ucundinamarca.edu.co

**Secretaria General**  
**Isabel Quintero Uribe**  
Tel: (1)8281483 Ext. 136 / 137  
iquinterou@ucundinamarca.edu.co

**Vicerrectora Académica**  
**María Eulalia Buenahora Ochoa**  
Tel: (1)8281483 Ext. 125  
mbuenahora@ucundinamarca.edu.co

**Vicerrectora Administrativa y  
Financiera**  
**Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez**  
Tel: (1)8281483 Ext. 184 / 124  
msanchez@ucundinamarca.edu.co

**Decano Facultad Ingeniería**  
**Wilson Joven Sarría**  
Tel: (1) 8281483 Ext: 141 / 144  
wjoven@ucundinamarca.edu.co

**Decana Facultad de Ciencias  
Agropecuarias**  
**Vilma Moreno Melo**  
Tel: (1) 8281483 Extensión: 151 / 146  
vilma@ucundinamarca.edu.co

**Decano Facultad de Ciencias del  
Deporte y Educación Física**  
**Pedro Nel Quintero Turriago**  
Tel: (1) 8281483 Extensión: 155 / 159  
pqinteroturriago@  
ucundinamarca.edu.co

**Decana Facultad de Educación**  
**Aura Esther Álvarez Lara**  
Tel: (1) 8281483 Extensión: 164 / 165 / 196  
aealvarez@ucundinamarca.edu.co

**Decano Facultad de Ciencias  
Administrativas, Económicas y  
Contables**  
**Félix Gregorio Rojas Bohórquez**  
Tel: (1) 8281483 Extensión: 167 / 168  
fgregoriorojas@ucundinamarca.edu.co

**Decano Facultad de Ciencias  
Sociales, Humanidades y Ciencias  
Políticas (Funciones Adscritas)**  
**Darwin Andrés Díaz Gómez**  
Tel: (1) 8281483 Extensión: 153 / 163  
darwinadiaz@ucundinamarca.edu.co

**Decana Facultad de Ciencias de la  
Salud (Funciones Adscritas)**  
**María Eulalia Buenahora Ochoa**  
Tel: (1) 8335071  
mbuenahora@ucundinamarca.edu.co

**Director de Planeación Institucional**  
**José del Carmen Correa Alfonso**  
Tel: (1)8281483 Ext. 107 / 178 / 188  
planeacion@ucundinamarca.edu.co

**Directora de Proyectos Especiales y  
Relaciones Interinstitucionales**  
**Ruth Patricia Rico Rico**  
Tel: (1) 7448180 Ext. 300  
patriciarico@ucundinamarca.edu.co

**Director de Autoevaluación y  
Acreditación (Funciones Adscritas)**  
**Víctor Hugo Londoño Aguirre**  
Tel: (1)8281483 Ext. 154 / 190  
autoevaluacionyacreditacion@  
ucundinamarca.edu.co

**Directora Financiera**  
**Adriana Del Carmen Morales Funez**  
Tel: (1)8281483 Ext. 114 / 135  
adelcarmenmorales@  
ucundinamarca.edu.co



**Directora Control Interno**  
**Carolina Gómez Fontecha**

Tel: (1)8281483 Ext. 103 / 112 / 132  
controlinterno@ucundinamarca.edu.co

**Director de Control Disciplinario**  
**Carlos Humberto Díaz Balaguera**

Tel: (1)7448180 Ext. 312  
chdiaz@ucundinamarca.edu.co

**Directora Jurídica**  
**Claudia Viviana Sánchez Serna**

Tel: (1)8281483 Ext. 108 / 115  
cvsanchez@ucundinamarca.edu.co

**Directora de Bienestar Universitario**  
**María Margarita Moya González**

Tel: (1)8281483 Ext. 138 / 179 /180  
direccionbienestarudec@  
ucundinamarca.edu.co

**Director de Interacción Social**  
**Universitaria**

**Víctor Hugo Londoño Aguirre**  
Tel: (1)8281483 Ext. 147 / 162  
vlondono@ucundinamarca.edu.co

**Directora de Talento Humano**  
**Luz Etelevina Lozano Soto**

Tel: (1)8281483 Ext. 123  
e\_lozanos@ucundinamarca.edu.co

**Director de Bienes y Servicios**  
**Ricardo Andrés Jiménez Nieto**

Tel: (1)8281483 Ext. 134 / 218  
ra\_jimenez@ucundinamarca.edu.co

**Director de Investigación Universitaria**  
**Jaime Augusto Porras Jiménez**

Tel: (1)8281483 Ext. 131 / 152  
jaugustoporras@ucundinamarca.edu.co

**Directora de Postgrados**  
**María Angélica Cervantes Muñoz**

Tel: (1)8281483 Ext. 164 /165 / 196  
mcervantes@ucundinamarca.edu.co

**Director de Sistemas y Tecnología**  
**Edilson Martínez Clavijo**

Tel: (1)8281483 Ext. 110 / 111 / 105  
sistemasytecnologia@  
ucundinamarca.edu.co

**Jefe de Presupuesto (Funciones**  
**Adscritas)**

**Adriana del Carmen Morales Funez**  
Tel: (1)8281483 Ext. 177 /121  
adelcarmenmorales@  
ucundinamarca.edu.co

**Tesorero General**

**Luis Alejandro Forero Barón**  
Tel: (1)8281483 Ext. 102 / 119  
tesoreria@ucundinamarca.edu.co

**Jefe de Contabilidad**  
**Édgar Dimaté Díaz**

Tel: (1)8281483 Ext. 118 / 226 / 227  
edimate@ucundinamarca.edu.co

**Jefe Unidad de Apoyo Académico**  
**David Enrique Chavarro Aranzales**

Tel: (1)8281483 Ext. 171 / 214 / 215  
dechavarro@ucundinamarca.edu.co

**Jefe Oficina de Educación Virtual y a**  
**Distancia**

**Catalina Barragán Árdila**  
Tel: (1)8281483 Ext. 173 / 205  
cbarragan@ucundinamarca.edu.co

**Jefe Oficina de Desarrollo**  
**Académico**

**Cecilia Nelly Carvajal Roa (Comisión**  
**Interna de Servicio)**

Tel: (1)8281483 Ext. 129 / 106  
desarrolloacademico@  
ucundinamarca.edu.co

**Jefe de la Oficina de Compras**  
**Jenny Alexandra Peñaloza Martínez**

Tel: (1)8281483 Ext. 130 / 222  
comprasudec@ucundinamarca.edu.co



**Jefe Oficina de Almacén**  
**Ricardo Andrés Jiménez Nieto**  
**(Funciones Adscritas)**

Tel: (1)8281483 Ext. 182 / 217  
almacen@ucundinamarca.edu.co

**Jefe de Recursos Físicos y Servicios  
Generales**

**Marisol Alvarado Castillo**

Tel: (1)8281483 Ext. 200  
recursosfisicos.fusagasuga@  
ucundinamarca.edu.co

**Oficina de Admisiones y Registro (E)**

**Juan Manuel Cruz Banoy**

Tel: (1)8281483 Ext. 126 / 127 / 128 /  
130  
admisiones@ucundinamarca.edu.co

**Oficina Asesora de Comunicaciones**

**Carolina Melo Rodríguez**

Tel: (1)8281483 Ext. 143 / 157  
comunicaciones@  
ucundinamarca.edu.co

**Oficina de Archivo y  
Correspondencia**

**Ruth Elisa Cárdenas Bayona**

Tel: (1)8281483 Ext. 185 / 169  
rcardenas@ucundinamarca.edu.co

**Coordinador Sistema Integrado de  
Gestión de Calidad**

**José del Carmen Correa Alfonso**

Tel: (1)8281483 Ext. 101  
calidad@ucundinamarca.edu.co

## Directores Seccionales y Extensiones

**Director Administrativo Seccional**  
**Girardot**

**Juan Carlos Méndez Forero**

Tel: 833 5071  
juanmendez@  
ucundinamarca.edu.co

**Director Administrativo Seccional**  
**Ubaté**

**Miguel Alejandro Flechas Montaña**

Tel: 855 3055 / 855 3056  
mflechas@ucundinamarca.edu.co

**Director Administrativo Extensión Chía**

**Juan Carlos Torres Sandoval**

**(Funciones Adscritas)**

Tel: 870 9797  
jctorress@ucundinamarca.edu.co

**Director Administrativo Extensión**  
**Chocontá**

Tel: 856 2520

**Director Administrativo Extensión**  
**Facatativá**

**Carlos Fernando Gómez Ramírez**

Tel: 892 0706 / 892 0707  
cfernandogomez@  
ucundinamarca.edu.co

**Director Administrativo Extensión**  
**Soacha**

**Fabio Julio Gil Sanabria**

Tel: 721 9220 / 781 0349  
fgil@ucundinamarca.edu.co

**Director Administrativo Extensión**  
**Zipaquirá**

**Juan Carlos Torres Sandoval**

Tel: 870 9797  
jctorress@ucundinamarca.edu.co

## Presentación

La UCundinamarca como institución transmoderna y translocal se caracteriza actualmente por ser una organización en constante transformación, inteligente, con alma y corazón; atributos que se constituyen en la esencia de la universidad y que permitieron enfrentar los grandes retos y condiciones particulares derivadas de la pandemia del Covid-19.

En este sentido, es un placer para nosotros como Universidad de Cundinamarca dar a conocer los resultados y avances en la gestión 2020, los cuales son producto del compromiso, esfuerzo y trabajo de cada uno de los servidores en pro de la consecución de las metas trazadas. De esta manera, el espacio de rendición de cuentas se concibe como un mecanismo de control social que propende por la relegitimación de la institución con la sociedad y que fomenta la transparencia, el autocontrol y las buenas prácticas de gobernanza universitaria.

Aunque cada una de las oficinas y dependencias de la universidad realizan un informe que da cuenta de su gestión<sup>1</sup>, el presente documento se concibe como un resumen ejecutivo que destaca los principales logros de la alta dirección, sin entrar en el detalle de todas las acciones que se realizaron para alcanzar las metas propuestas.

El informe se divide en dos partes, la primera hace referencia al avance del Plan de Desarrollo UCUNDINAMARCA TRANSLOCAL TRANSMODERNA sus seis frentes estratégicos y las 57 estrategias diseñadas para lograr el gran reto de consolidarlo y materializarlo entre todos ya que el trabajo colaborativo es la mayor fortaleza de la Universidad de Cundinamarca.

La segunda parte de este informe refleja la gestión financiera de la institución la cual muestra el panorama económico de la Universidad de Cundinamarca y la optimización de los recursos realizada durante el 2020. Asimismo, se incluyen los avances y resultados en temas de PQR's, contratación y control interno, los cuales se consideran temas de interés para la ciudadanía en términos del control social universitario.

No queda más sino expresar el agradecimiento a todos los miembros de la comunidad UDECINA que trabajan día a día con el compromiso y la tenacidad que caracteriza a esta generación propia del siglo XXI.

---

1 Pueden consultarse en: [https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/planeacion\\_ucundinamarca\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacion%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FLey%201474%20de%202011%2F15&originalPath=aHR0cHM6Ly9tYWlsdW5pY3VuZGllZHUtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvcGxhbmVhY2lmb91Y3VuZGluYW1hcmNhX2VkdV9jby9Fdm8xRDNnTlZzOUJybmxp a3hRnhmUUJRSU83cnNwTTRYaDEydtBkaENacDVBP3J0aW1IPXNCUWR0MFFEMIVn](https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/planeacion_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fplaneacion%5Fucundinamarca%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FLey%201474%20de%202011%2F15&originalPath=aHR0cHM6Ly9tYWlsdW5pY3VuZGllZHUtbXkuc2hhcmVwb2ludC5jb20vOmY6L2cvcGVyc29uYWwvcGxhbmVhY2lmb91Y3VuZGluYW1hcmNhX2VkdV9jby9Fdm8xRDNnTlZzOUJybmxp a3hRnhmUUJRSU83cnNwTTRYaDEydtBkaENacDVBP3J0aW1IPXNCUWR0MFFEMIVn)

## Hitos de la gestión 2020

# 6 HITOS DE LA GESTIÓN 2020

**1. La UCundinamarca fue la primera IES pública en anunciar la matrícula cero.**

### Matricula Cero



Después de un arduo trabajo conjunto entre la UCundinamarca, la Gobernación y el Gobierno Nacional, en junio de 2020 se anunció la gratuidad de la matrícula para más de 12.700 estudiantes.

**2. Aprobación del Plan de Desarrollo 2020-2023**



Después de una construcción dialógica con toda la comunidad universitaria, el Consejo Superior aprobó el Plan de Desarrollo, el cual guiará el accionar de la institución durante el cuatrienio.

**3. La asistencia a clases se mantuvo por encima de 96%.**



A pesar de los inconvenientes generados por el Covid-19, la UCundinamarca pudo continuar desarrollando sus actividades de formación y aprendizaje, reportando un balance positivo en la asistencia.

**4. 835 equipos prestados en IPA y 960 en IIPA de 2020**



Dado que no todos los usuarios contaban con los recursos tecnológicos necesarios para tomar clases online, la UCundinamarca prestó equipos y entregó *sim cards* como un mecanismo de apoyo.

**5. Autorización para adelantar el proceso de contratación de la construcción en la Extensión Zipaquirá**



Mediante el Acuerdo 017 de 2020, se autorizó al rector para adelantar el proceso de contratación de invitación pública y la suscripción del contrato para la construcción de la sede de la Extensión Zipaquirá.

**6. Convocatoria docente**



La universidad no realizaba convocatoria desde hace 25 años. El proceso buscaba contratar siete docentes y finalizó con la vinculación de 5. Las dos plazas faltantes se declararon desiertas.

**En 2021 seguiremos avanzando en las metas trazadas**



# **Frente estratégico 1**

Campo multidimensional  
de aprendizaje (CMA)

Autoevaluación y acreditación	Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital
<p>Se implementó el módulo de aseguramiento de la calidad educativa para todos los procesos que da respuesta a los lineamientos de Acreditación establecidos por el CNA y el Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad.</p> <p>Se llevó a cabo la autoevaluación en el 100% de los programas académicos (29 programas de pregrado y 7 programas de posgrado), con la participación de 6.470 estudiantes (50%), 1.200 graduados (3.5%) y 840 profesores (80%). Se consolidaron 36 planes de mejoramiento.</p> <p><input type="checkbox"/> Se radicó ante el MEN el documento Maestro para la obtención de Condiciones Institucionales de Calidad de las 7 sedes. Así mismo, se cuenta con 4 procesos de renovación de registro calificado para los programas de Enfermería y Administración de Empresas (Girardot, Facatativá y Chía). se obtuvo la renovación de 4 registros calificados (Ingeniería Ambiental en Girardot y ampliación del Lugar de Desarrollo en Facatativá, Ingeniería de Sistemas y Computación en Fusagasugá y Facatativá).</p>	<p><input type="checkbox"/> Se desarrolló el proceso de Autoevaluación Institucional, en cada una de las sedes de la Universidad de Cundinamarca. Se contó con la participación de 1.118 estudiantes; 364 graduados, 388 profesores y 199 directivos y administrativos.</p> <p><input type="checkbox"/> Se cuenta en promedio con un nivel de cumplimiento en el desarrollo de los planes de mejoramiento de 79,28%, destacándose el programa de Contaduría Pública de Facatativá e Ingeniería de Sistemas y Computación en Fusagasugá que tienen un nivel de cumplimiento del 100% en sus acciones de mejora.</p> <p><input type="checkbox"/> Se tiene en proceso de acreditación en alta calidad a 3 programas académicos: Ingeniería Electrónica, Zootecnia (Fusagasugá) y Música. Y un programa en proceso de renovación de Acreditación: Licenciatura en Ciencias Sociales.</p>
Campos de Aprendizaje Cultural	Campo de Aprendizaje Disciplinar
<p><input type="checkbox"/> Se obtuvo un acumulado de 4 campos Culturales (Sembrando Esperanza - seccional Ubaté, diversidad y equidad -sede Fusagasugá, Cultura del Alma-extensión Chía, ExpoUCundinamarca)</p> <p><input type="checkbox"/> Desde la oficina de educación virtual y a distancia se desarrollaron dos (2) de veintiún (21) campos de aprendizaje culturales: Recurso Educativo Digital de la Revista Interactiva del CAC Sembrando</p>	<p><input type="checkbox"/> Desde la EFAD Se hizo el acompañamiento para la construcción y diseño del PAD a 150 CADI de las facultades de: Ciencias Administrativas, Económicas y Contables; Ciencias Agropecuarias; Dirección de Posgrados e Ingeniería.</p> <p><input type="checkbox"/> Tres (3) de los programas académicos de pregrado de la Universidad de Cundinamarca que se encuentran en proceso de resignificación curricular dieron cumplimiento del desarrollo de</p>

<p>Esperanza de la Seccional Ubaté y espacio digital del CAC el Pluriverso Transmoderno.</p>	<p>Cincuenta y nueve (59) CADIS para ser ofertados a sus estudiantes (Administración de Empresas - 20 CADIs, Ingeniería Agronómica - 20 CADIs y Zootecnia - 19 CADIs).</p> <p>□ Se formaron los profesores en: Apropiando el MEDIT y los lineamientos curriculares (902 profesores y directivos académicos, 86%), Clases en línea (805 profesores, 77%), Potencia tus clases en línea (362 profesores, 35%) y Evaluación del aprendizaje (240 profesores, 23%). Desde la EFAD se realizaron 17 circuitos de formación fortaleciendo la interacción con las TIC.</p>
<p><b>La familia como parte de los campos de aprendizaje</b></p>	<p><b>Profesor gestor del conocimiento</b></p>
<p>□ Se elaboró la propuesta de involucramiento de la familia en los Campos de Aprendizaje Institucional para su operacionalización en la vigencia 2021.</p> <p>□ Durante la vigencia 2020 se realizaron actividades como: Inducción de estudiantes nuevos, actividades físicas en familia, tardes recreativas, día del dulce, día de la familia, talleres dirigidos a las familias, actividades recreativas dentro del marco de la semana de la salud, con el fin de hacer parte a la familia dentro de los campos de aprendizaje y así liderar la transformación, acción y reinención de la universidad. 12% de los padres participaron.</p>	<p>□ Se realizaron (2) dos convocatorias para formación posgradual durante la vigencia 2020 y se dio continuidad a los beneficiarios en vigencias anteriores. En total se brindaron doce (12) apoyos financieros para estudios de postgrado a nivel de maestría y seis (6) de doctorado.</p> <p>□ Los Docentes vinculados para la vigencia 2020, incluyendo Docentes de vinculación especial y planta, para los programas de pregrado y posgrados han evidenciado niveles de formación posgradual en Maestría y Doctorado, estos docentes representan el 55% de la planta total.</p> <p>□ Se dotó e implementó el primer Centro de Formación Docente en el edificio de la Biblioteca en la sede de Fusagasugá.</p> <p>□ Como escenario de interacción entre los profesores y la EFAD, se han implementado diferentes canales de comunicación tales como el correo institucional, equipos de Microsoft Teams y WhatsApp Business.</p>
<p><b>Observatorio de graduados</b></p>	<p><b>Evaluación del aprendizaje</b></p>
<p>□ Se adoptó la política de graduados mediante acuerdo 007 de 21 mayo de 2020 del Consejo Superior. Esta política define los criterios generales para la</p>	<p>□ De acuerdo a los lineamientos de la Ruta de Fortalecimiento y Mejoramiento de Resultados de las pruebas SABER PRO, se desarrollan</p>

ejecución de las estrategias, las actividades los programas y los proyectos tendientes a la vinculación y participación de los graduados de la institución

□ Se realizaron 9 talleres en jornadas de preparación al mercado laboral y capacitación en fortalecimiento de habilidades blandas, que contaron con la participación de 432 personas. Además, se realizaron 8 talleres sobre ética profesional y trámite de la tarjeta profesional los cuales contaron con la participación de 842 personas.

□ 88 inscritos en el CAI de emprendimiento e innovación.

□ Se incrementó la actualización de datos en 5.423 nuevos registros de graduados, se realizaron 2 boletines estadísticos y 6 informes de caracterización de graduados de los programas de Administración de Empresas Chía y Facatativá, Ingeniería de Sistemas Chía y Fusagasugá, Entrenamiento deportivo, Música.

□ Se realizó el rediseño del micro sitio graduados; boletín de graduados; diseño de la revista de graduados; e historias de graduados destacados por redes sociales y web; diseño y elaboración del periódico de graduados.

diferentes estrategias que apoyan los planes específicos de cada uno de los programas académicos y fortalecen acciones institucionales relacionadas con la metodología de evaluación centrada en la evidencia, la alineación a los marcos de referencia del ICFES y se establece mediación tecnológica permanente a partir de la creación del equipo en la herramienta TEAMS. Además, se incorporó el micro sitio ICFES Saber en el marco del MEDIT a un clic.

### El Currículo como dispositivo pedagógico

Los programas académicos que renovaron el registro calificado y resignificaron el currículo construyeron y pusieron en marcha los planes de aprendizaje V.2 con su correspondiente CADi digital.

Todo este trabajo realizado en el primer frente estratégico se traduce en un cumplimiento de 96,3% en las metas establecidas al inicio del año 2020.



## Cumplimiento Frente Estratégico





**Frente  
estratégico 2**  
Misión trascendente

Campo de Aprendizaje Institucional (CAI)	Observancia de normas y expedición del estatuto estudiantil
<p>Se fundamentaron los siete (7) CAI, ubicados en la ruta de aprendizaje de cada programa académico de la UCundinamarca: Ciudadanía siglo 21 (2 créditos), Lengua extranjera (8 créditos), Comunicación y lectura crítica (4 créditos), Razonamiento lógico y cuantitativo (2 créditos), Ciencia, tecnología e innovación (6 créditos), Emprendimiento e innovación (4 créditos) y Cátedra Generación siglo 21 (1 crédito). Se culminó con la construcción y validación de los CAI Ciudadanía Siglo 21, Comunicación y Lectura Crítica, Razonamiento Lógico y Cuantitativo, y, Emprendimiento e innovación.</p> <p><input type="checkbox"/> Se consolidaron y publicaron los perfiles de tutores y monitores en la página web de la universidad, de acuerdo con las especificaciones de cada uno de los programas académicos. Los estudiantes monitores se concentraron en el apoyo a las funciones sustantivas institucionales, privilegiando el acompañamiento del aprendizaje y el logro de resultados.</p>	<p><input type="checkbox"/> Durante la vigencia 2020 se culminó la actualización del Estatuto Estudiantil, ahora el documento entrará a revisión y validación por parte de la comunidad universitaria.</p>
Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI)	Producción de nuevo conocimiento
<p><input type="checkbox"/> La Dirección de Investigaciones estructuró el Plan estratégico de CTI.</p> <p><input type="checkbox"/> Para la vigencia 2020, se continua con 33 grupos categorizados 1 en A1, 1 en A, 2 en B, 28 en C y 1 reconocido.</p> <p><input type="checkbox"/> La Universidad de Cundinamarca cuenta con 63 investigadores categorizados por MinCiencias discriminados así: 5 Investigadores Senior, 9 Investigadores asociados, y, 49 Investigador Junior.</p>	<p><input type="checkbox"/> 88 productos de nuevo conocimiento, 41 artículos en revistas indexadas, 17 productos de desarrollo tecnológico, 417 productos de apropiación social, 160 productos de formación del recurso humano.</p> <p><input type="checkbox"/> Se tienen 11 proyectos en desarrollo y 2 contrataciones de estancias posdoctorales.</p>

<p><input type="checkbox"/> Desde la Dirección de Interacción Social Universitaria se desarrollan proyectos y actividades que se enfocan en servicios de consultoría y asesoría a la comunidad, se realizan 27 actividades que han beneficiado a 2.736 personas de los diferentes grupos de interés.</p>	
<b>Editorial UCundinamarca</b>	<b>Interacción Social Universitaria (ISU)</b>
<p><input type="checkbox"/> Para la vigencia 2020 se contó con la publicación de 12 libros y 8 publicaciones académicas y/o investigativas.</p> <p><input type="checkbox"/> Se continúa trabajando en el fortalecimiento de la editorial UCundinamarca que conlleve al lleno de requisitos para el conocimiento.</p>	<p><input type="checkbox"/> Desde la Dirección de Interacción Social Universitaria se realizó el primer levantamiento de información relacionada a las problemáticas que se ven reflejadas en las provincias a través del árbol de problemas y su respectiva caracterización, para la creación del Banco de Problemas Sociales.</p> <p><input type="checkbox"/> Se formuló la fundamentación teórica para la proyección del laboratorio de innovación social mediante la investigación del estado arte y consolidación de la información relacionada. Se construyó el documento estado del arte a partir de referencias nacionales e internacionales que generan una visión global de la innovación social.</p> <p><input type="checkbox"/> Se realizan 3 proyectos con el programa de Ingeniería de Sistemas de las sedes Fusagasugá y Chía para la vigencia 2020, obteniendo como resultado tres (3) proyectos sociales en relación a la transferencia de tecnología.</p> <p><input type="checkbox"/> Se proyectó el diseño del modelo de responsabilidad social universitaria el cual se encuentra publicado en el micrositio de ISU, a través del cual se logra la vinculación estratégica con entidades como ASCUN y ORSU.</p> <p><input type="checkbox"/> Se realizó la proyección de la Resolución mediante la cual se busca adoptar el reglamento de voluntariado de la Universidad de Cundinamarca, asimismo, se expidió la circular No. 15 del 12 de noviembre de 2020, donde se socializó el lineamiento para la asignación de horas profesoriales dedicadas a la función misional de interacción social universitaria.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Durante la Vigencia 2020 se desarrollaron 117 actividades de Educación Continuada, las cuales contaron con la participación de 1.773 personas.</li> <li><input type="checkbox"/> Se suscribieron 3 convenios y/o contratos académicos por un valor de \$297.785.005 (ver tabla 1).</li> <li><input type="checkbox"/> El relacionamiento con el sector productivo es otro de los lineamientos establecidos en el Plan de Acción, desde allí se ha buscado que la universidad interactúe con su entorno participando activamente en los diferentes comités de la región donde tiene instaladas seccionales o Extensiones (ver tabla 2).</li> </ul>
--	--

Tabla 1. Contratos académicos

CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADÉMICOS	VALOR
Superintendencia de Notariado y Registro	\$259.395.005
Agencia de Cundinamarca para la Paz y la Convivencia	\$31.590.000
Alcaldía de Chía	\$6.800.000
<b>Total</b>	<b>\$297.785.005</b>

Resignificación curricular	Oferta nueva de programas de pregrado
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> En los procesos de resignificación curricular de los programas académicos se incorporan los lineamientos curriculares establecidos por el Consejo Académico.</li> <li><input type="checkbox"/> Se construye el documento Lineamientos para la evaluación Curricular que se constituye la línea base para su incorporación al sistema de gestión y evaluación curricular para aprobación de las instancias pertinentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se construyó el Documento Maestro para la obtención del Registro Calificado del programa académico Ingeniería de Software, sede Soacha, el cual fue avalado por el Consejo Académico en el mes de noviembre y será radicado ante el Ministerio de Educación Nacional en el mes de mayo de 2021.</li> <li><input type="checkbox"/> Se llevó a cabo el proceso contractual con objeto "Virtualización de 24 programas educativos de dos (2) créditos académicos cada uno, correspondientes a las siguientes facultades: Ciencias Administrativas, Económicas y Contables; Ciencias Agropecuarias; Ingeniería y</li> </ul>

Educación, en coherencia con el  
MEDIT.

### Oferta nueva de posgrado

- Durante la vigencia 2020 se trabajó en la construcción de Documentos Maestros para obtención de Registro Calificado en modalidad virtual de tres (3) programas académicos de especialización adscritos a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables y cuatro (4) programas adscritos a la Facultad de Ciencias Agropecuarias. Los nuevos programas a presentar ante el MEN son: Especialización en marketing digital, Especialización en gerencia financiera y diagnóstico estratégico, Especialización en gestión pública, Especialización en agronegocios sostenibles, Especialización en agroecología y desarrollo agroturístico, Especialización en nutrición y alimentación en especies alternativas, y, Especialización en recursos hídricos.
- Se radica el Documento Maestro para obtención de Registro Calificado del programa académico Doctorado en Ciencias de la Educación y se recibió la respectiva visita de verificación por parte de los pares académicos. Actualmente se obtiene el registro mediante resolución N° 003235 ( 02 marzo 2021).
- Durante la vigencia 2020 se virtualizaron 3 diplomados (Diplomado en Negocios e Inversiones en Mercados de Capitales, Diplomado en Diversidad como propósito educativo y Diplomado en educación inclusiva: diversidad y estrategias pedagógicas), así mismo, se virtualizaron 14 cursos (Liderazgo innovador, Construcción y trabajo colaborativo, Comunicación personal y colectiva, Inteligencia situacional y colectiva, Negociación efectiva, Resolución de conflictos, Planeación, seguimiento y control, Gestión del cambio, Creatividad e innovación, Emprendimiento personal y empresarial, Administración y gestión organizacional, De la administración por objetivos a la administración por resultados, Agilismo y Análisis de datos).
- Se llevó a cabo la actualización de los lineamientos para el diseño de programas educativos en modalidad virtual según el MEDIT. Así mismo, se desarrolló la construcción del documento: MEDIT y su articulación con las modalidades educativas. Desarrollo de Webservice y Plugins para el soporte tecnológico en la implementación de los CADIs de la Universidad de Cundinamarca.

Tabla 2. Participación de la UCundinamarca en espacios o comités regionales

Seccional / Extensión	Espacio de participación
Chía	Proyecto de Región Metropolitana Bogotá - Cundinamarca
	Foro del comité de movilidad desarrollado en Sabana Centro
	Comité Provincial para la Gestión del Riesgo de Desastres de Sabana Centro
	Consejo Provincial de Turismo de Sabana Centro
	Mesa Regional de Gestión del Riesgo Sísmico
	Sabana Centro como vamos
	Consejo Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación de Cundinamarca
	Asociación de municipios de Sabana Centro - Asocentro.
	Comité territorial de formación docente.
	Proyecto: Emprendimiento empresarial soportado en la internet para cuidadores de personas en situación de discapacidad de la fundación Creinser- Cajicá.
	Proyecto: Diseño y construcción de robot sobre tecnología Arduino
	Proyecto: Fortalecimiento en competencias de tecnologías de la información y la comunicación del municipio de Tocancipá a través de herramientas de educación virtual
Facatativá	Alcaldías de: Facatativá y Bojacá

Seccional / Extensión	Espacio de participación
	Cámara de Comercio de Facatativá
	Planta de Producción de Lácteos ALPINA y sus jefes de: Planta, Gestión y Capacitación.
Soacha	Alcaldía de Funza
	Alcaldía de Silvania
	Alcaldía del Alto del Tequendama
	Espumados S.A,
	Industrias Alimenticias Valenpa
	Alfagres SAS
Zipaquirá	Región metropolitana Bogotá Cundinamarca
Girardot	Webinar emprendimiento por la vida de Udecinos
Ubaté	Primera jornada de capacitaciones sobre producción ovina, bajo la coordinación de la Secretaría de Desarrollo Económico Agropecuario y Ambiental de municipio de Tausa – Cundinamarca



## Cumplimiento Frente Estratégico





**Frente  
estratégico 3**

Cultura translocal  
transmoderna

Proyecto Educativo Institucional (PEI)	Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)
<ul style="list-style-type: none"><li>□ Se llevó a cabo la actualización del Proyecto Educativo Institucional - PEI, el cual ya fue aprobado por el Consejo Superior.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ Implementación de los CAC como medio para cultivar, fortalecer y crear usos, hábitos, signos, creencias, costumbres, principios y valores que distingan espiritual y materialmente a la comunidad. Articulando los mismos a las actividades desarrolladas en Bienestar Universitario.<ul style="list-style-type: none"><li>-Sembrando esperanza liderado por la Seccional Ubaté.</li><li>-Inteligencia emocional liderado en la seccional Girardot.</li><li>-Bague liderado por la Dirección de posgrados.</li><li>-Cuidado de la naturaleza en la Extensión Facatativá.</li><li>-Paz - Ciencia liderado por la Facultad de Educación.</li><li>-Agroecología de la Facultad de Ciencias agropecuarias.</li><li>-Identidad suachuna liderado por la Extensión Soacha.</li><li>-Música con Corazón liderado por la Extensión Zipaquirá.</li><li>-Cultura del alma liderado por la Extensión Chía.</li><li>-Territorio y conocimiento el cual es liderado por la Facultad de Ciencias agropecuarias.</li><li>-Serenata por Cundinamarca liderado por la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.</li><li>-Equidad &amp; diversidad liderado por la Oficina de Educación Virtual y a Distancia.</li><li>-El pluriverso transmoderno el cual es liderado por la Oficina de Educación Virtual y a Distancia.</li><li>-Permanencia estudiantil de la Dirección de Bienestar.</li><li>-Actividad física para la vida</li></ul></li></ul>

	<p>liderado por la Facultad de Ciencias del Deporte y Educación Física.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Cibercultura cuyo líder es la Facultad de Ingeniería.</li> <li>-Zona universitaria de la Facultad de Ciencias de la Salud.</li> <li>-Expoucundinamarca liderado por la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables.</li> </ul>
--	--

### Comunicación, lenguaje y símbolos asertivos y positivos

□ Se realizó la campaña UdeCorazón y Organización Universitaria con Alma y Corazón donde a través del álbum institucional se buscaba exaltar y reconocer los rostros de los colaboradores que están detrás de cada proceso y lograr la interconexión entre los funcionarios de cada área. También se realizaron los videos sobre el "frente 6 Organización universitaria con alma y corazón" con cada uno de los procesos, extensiones y seccionales, donde en una frase o mensaje corto expresen lo que para el proceso, como a nivel personal, significa el frente 6 Organización universitaria con alma y corazón, desde su quehacer y resaltando la importancia del mismo.

Las acciones realizadas para el logro de las estrategias definidas en el Plan de Desarrollo permitieron alcanzar un cumplimiento de 94,1%.

## Cumplimiento Frente Estratégico





**Frente  
estratégico 4**  
Bienestar universitario  
constitutivo de la vida  
y la libertad

Implementación de la Política de inclusión y equidad	MEDIT a un clic
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se llevaron a cabo acciones asertivas a nivel institucional en la implementación de la política de inclusión. (Ver ilustración 1).</li> <li>□ La oficina Asesora de Comunicaciones ha realizado apoyo en cuanto a diseño y divulgación de cursos y diplomados ofertados por Interacción Social Universitaria, por diferentes canales como Correo masivo, redes sociales, y pagina web.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Por medio de la estrategia Biblioclic y apoyados en el Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT se logró dar un gran impacto a la comunidad académica, reforzando así los canales de comunicación y favoreciendo el acceso a los servicios que presta la Unidad de Apoyo Académico, además se fortaleció e incentivó el uso de estos recursos que debido a la pandemia tuvieron gran acogida, primero por la disponibilidad y segundo por el servicio y atención cercanos que se tuvo con los usuarios.</li> </ul>

Ilustración 1. Política de Inclusión

## Inclusión Institucional



Convivencia y clima organizacional	Seguimiento a los programas de Bienestar Universitario, con el fin de fortalecer la calidad y aumentar la cobertura
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Para la vigencia de 2020 se realizaron actividades con 1.339 participaciones en todos los centros de trabajo, dentro de las actividades se han realizado capacitaciones a funcionarios, estudiantes, pausas activas y actividades de promoción y prevención.</li> <li>□ 31 campañas realizadas en fortalecimiento de la convivencia y clima organizacional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se implementaron diferentes estrategias en donde se busca acompañar a los estudiantes desde las diferentes áreas de su vida teniendo en cuenta las necesidades particulares de cada uno de ellos, se realiza informe estadístico por programa académico y motivo de consulta.</li> <li>□ Se llevaron a cabo asesorías, acompañamientos y seguimientos psicológicos a los estudiantes de los diferentes programas académicos.</li> <li>□ Durante el año 2020 se obtuvo un 71% de participación de administrativos y docentes en actividades para fortalecer los hábitos de vida saludable, mejoramiento de la calidad de vida, desarrollo humano y programas psicosociales.</li> <li>□ Se realizaron las respectivas evaluaciones de satisfacción con el fin de Realizar seguimiento y análisis de la prestación del servicio y programas de Bienestar Universitario.</li> </ul>

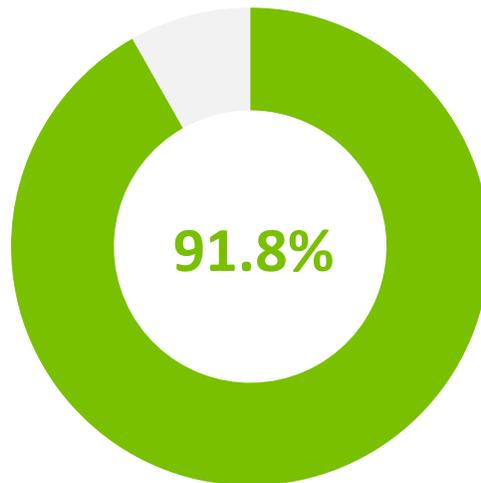
Tabla 3. Apoyos dados a los estudiantes

PROCEDIMIENTO	AÑO 2020		TOTAL
	IPA	IIPA	
Fortalecimiento De Aptitudes Y Actitudes <b>Deportivas</b> Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre	7613	18585	26198
Fortalecimiento De Aptitudes Y Actitudes <b>Culturales</b> , Y Aprovechamiento Del Tiempo Libre	6395	7085	13480
Mejoramiento De La Calidad De Vida En Programas De Promoción Y Prevención En <b>Salud</b>	11850	34689	46539
Estrategias Para El Fortalecimiento De La <b>Formación Integral</b>	1533	8216	9749
<b>TOTAL</b>	<b>27391</b>	<b>68575</b>	<b>95966</b>

EXONERACION /PROGRAMA SOCIECONOMICO	AÑO 2020		TOTAL
	IPA	IIPA	
Exoneraciones De Matrícula	735	2350	3085
Generación E	1293	1697	2990
Jóvenes En Acción	3454	3969	7423
Restaurante Universitario	190		190
Hogar Universitario	83		83
Plan Día De Alimentación	120		120
Plan Complementario	35		35
Conectividad Móvil (Telefónica)		741	741
<b>TOTAL</b>	<b>5910</b>	<b>8757</b>	<b>14667</b>

Con todo esto, el cumplimiento para el primer año en el frente estratégico 4 es de 91,8%.

## Cumplimiento Frente Estratégico





**Frente  
estratégico 5**  
Diálogo transfronterizo

<p><b>Diálogo desde nuestras provincias con el mundo y Latinoamérica, mediante las funciones misionales de la UCundinamarca</b></p>	<p><b>Diálogo de saberes promoviendo un espacio curricular común con el Campo Multidimensional de Aprendizaje del MEDIT</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se lograron 35 reconocimientos a favor de estudiantes y docentes de la Universidad de Cundinamarca, en Programa de inmersión con la temática "Gestión de la Internacionalización en IES basado en la Cátedra Dialogando con el mundo.</li> <li>□ Se generaron 2 artículos registrados en revistas internacionales: Análisis exploratorio sobre la apreciación de características predominantes en empresas medianas de México y Colombia en temas de calidad, competitividad e innovación social en Revista Tendencias y la Leche de cabra y sus efectos en la salud humana publicado en la Revista Científica Ciencia e Innovación.</li> <li>□ Se logró consolidar un (1) voluntariado internacional en Fusagasugá, convirtiéndose esta en la herramienta institucional que permite involucrar no solo a la comunidad sino a aquellas personas que deseen generar un impacto positivo a través de sus saberes y experiencias y que sin ningún interés personal desean ser agentes transformadores de su realidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-250 participantes internacionales certificados en cursos de interacción por la UCundinamarca.</li> <li>-250 participantes nacionales certificados en cursos de interacción a nivel internacional.</li> <li>-8 talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por la UCundinamarca en el extranjero mediados por TIC.</li> <li>-8 talleres sincrónicos o asincrónicos orientados por docentes del extranjero en la UCundinamarca.</li> <li>-1.000 participantes certificados en los webinar, conversatorios y talleres gestionados mediante el programa de internacionalización en casa.</li> <li>-1 profesor internacional apoyando el aprendizaje en lengua extranjera en la Universidad de Cundinamarca.</li> <li>-42 estudiantes nacionales vinculados al programa de Estudiante Embajador en la UCundinamarca.</li> <li>-27 estudiantes internacionales vinculados al programa de Estudiante Embajador en la universidad.</li> <li>-7 pasantías o prácticas profesionales de estudiantes internacionales en la UCundinamarca.</li> <li>-1 pasantía o práctica profesional de estudiantes internacionales en la UCundinamarca.</li> <li>-34 convenios con redes de conocimiento (Cuba, Perú, Paraguay y Ecuador).</li> <li>-16 encuentros internacionales "Congresos, conversatorios, simposios, seminarios, coloquios".</li> </ul>

**Promover la formación de ciudadanos del mundo a través de programas de movilidad académica y participación en alianzas y redes de conocimiento**

- Se logra visibilizar en un gran impacto la movilidad entrante y saliente gracias a la generación de alianzas y movilidad académica, que permita configurar espacios comunes de multiculturalidad y translocalidad. Los resultados para el 2020 fueron: 25 estudiantes en movilidad entrante y 54 estudiantes en movilidad saliente.
- Mediante la Red Delfín y otras redes de conocimiento hemos logrado articular cotutoras internacionales en cuatro programas se logró 7 cotutorías internacionales.

**Implementación y evaluación de la política Dialogando con el Mundo**

- Participación de 335 estudiantes y 16 docentes de la Facultad de Ingeniería en aulas espejo con Universidades de Perú y México.

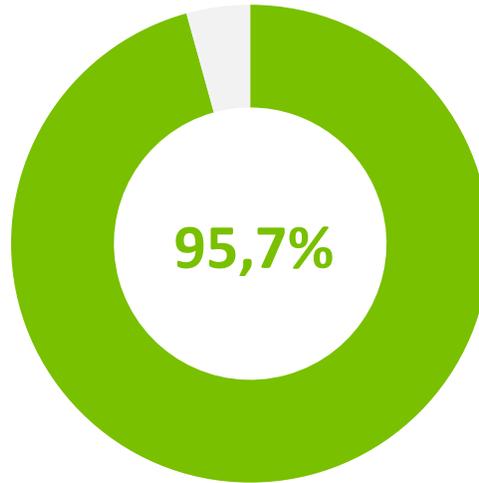
**Promover e incentivar el multilingüismo y la transculturalidad a través de los Campos de Aprendizaje del MEDIT**

- Se estructuraron programas de inmersión lingüística con la estructura del proyecto The Real Peace Agreement.

Con todo esto, el Frente Estratégico 5 reporta un avance durante 2020 de 95,7%.



## Cumplimiento Frente Estratégico





# **Frente estratégico 6**

Organización universitaria  
inteligente con alma  
y corazón

Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca
<ul style="list-style-type: none"><li>□ Durante la vigencia 2020 en cada una de las seccionales se llevó a cabo 1 foro traslocal de rendición de cuentas, como consecuencia de la pandemia del Covid 19, se desarrollaron de manera virtual (ver tabla 4).</li><li>□ Se realizó la digitalización de 16 trámites mediante la herramienta Integradoc logrando así mayor optimización en determinados procesos (contratación directa; registro, evaluación y priorización de proyectos de inversión; contratación por invitación pública - privada; gestión de avances y anticipos; supervisión de contratos; registro de nuevas líneas OPS en el PAA; registro de líneas de funcionamiento en el PAA; modificación de líneas del PAA; solicitud cajas menores y fondos renovables; legalización cajas menores y fondos renovables; gestión de acuerdos de gestión directivos; control de reservas presupuestales; control de ejecución presupuestal; control de vigencias expiradas; pagos a terceros; seguimiento a requerimientos jurídicos.</li><li>□ Se diseñó y se aplicó la herramienta de autodiagnóstico ISO 22301:2019 a todos los procesos del Sistema de Gestión de la Calidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ -La Oficina Asesora de Comunicaciones implementó el Plan de Comunicaciones, durante la vigencia 2020 adicionalmente se realizó un Plan de Comunicaciones por cada extensión y seccional para así posicionar y visibilizar las sedes en cuento a su quehacer.</li><li>□ La red social Facebook a 2019 contaba con 17.804, incrementando en un 98% los seguidores, al cierre de 2020 se cuenta con 35.268 seguidores. La red social Instagram en enero contaba con 5.410 por lo que a la fecha se evidencia un incremento considerable en sus seguidores contando con 8.911 a diciembre. La red social Twitter en enero contaba con 4.596 por lo que a la fecha se evidencia un incremento considerable en sus seguidores contando con 5.796 a diciembre. Por último, Durante el 2020 se han emitido 23 programas de la facultad de salud por Facebook, quedando estos videos alojados en el canal de Youtube.</li><li>□ La Oficina Asesora de Comunicaciones cuenta con un Plan de Medios en el cual se evidencian contratos con diferentes medios escritos, radiales y televisivos. para divulgar ofertas de pregrados, posgrados y quehacer institucional.</li><li>□ Se creó la unidad de marketing digital a través de un proyecto de marketing por 4 meses.</li><li>□ La oficina Asesora de Comunicaciones cuenta con estrategia comercial elaborada ABS. Por el rubro impresos y publicaciones se gestionó para el</li></ul>

	<p>año 2020 un proceso de contratación directa por 32.249.000 que nos permitiera contar con el apoyo de una agencia de marketing digital.</p>
<p><b>Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones.</b></p>	<p><b>Certificación de los Sistemas de Gestión e integración</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se presentó plan de trabajo que contiene acciones medibles y cumplibles como: Programas radiales en emisora Online UCundinamarca Radio; Videos con traducción a lengua de señas colombianas y tips para la comunidad sobre capacitación, sensibilización e inducción la lengua de señas colombianas; actualización constante de la página web para que sea más accesible y cumpla con la Norma Técnica.</li> <li>□ Se logró la renovación de la certificación de la Norma Técnica Colombiana ISO 9001:2015 para la Universidad de Cundinamarca con un resultado de 0 no conformidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se realizó la formalización del código de ética del auditor interno mediante el manual SCIM005 en interacción con el procedimiento SCIP04 "Auditoría interna"; lo anterior mediante el sistema de gestión de la calidad en el modelo de operación digital.</li> <li>□ Se avanzó en el cronograma de trabajo para lograr la certificación ISO9001:2015. En este sentido, se realizaron actividades de inducción, actualización documental y asesoramiento, recolección y consolidación de indicadores.</li> <li>□ Realización de auditorías al SG-SST bajo los requisitos de la Norma Técnica Colombiana ISO 45001:2018 y el Decreto 1072:2015.</li> <li>□ La Universidad de Cundinamarca aplicó el 07/02/2020 la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST conforme a la Resolución 0312 del 2019, obteniendo un resultado del 95%, ACEPTABLE.</li> <li>□ Obtención del sello como organización comprometida con la Bioseguridad</li> </ul>
<p><b>Reingeniería de procesos</b></p>	<p><b>Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se hace seguimiento mensual por parte de los abogados que están asignados a realizar la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se realizó la campaña con el fin de implementar la estrategia de "lenguaje claro en la universidad, campaña que se abordó de</li> </ul>

<p>defensa judicial a través de la fuente de verificación AJUP08 carpeta de sistemas actualización documental.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ Se han implementado estrategias para promover la accesibilidad y el material audiovisual con enfoque inclusivo, entre estas se destacan: traducción a lenguaje de señas en todos los videos institucional que reposan en el canal de Youtube, así como la implementación de elementos en la página web que permitan una mejor accesibilidad gracias a capacitaciones recibida por el Instituto Nacional de Ciegos INCI.</li><li>□ Con cada uno de los procesos se realizó la actualización de las matrices de flujos de comunicación para establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente.</li></ul>	<p>octubre a noviembre, se transmitió información importante, lineamientos para tener en cuenta y aspectos claves del lenguaje claro por medio de videos y piezas gráficas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>□ 1.390 participantes en actividades para fortalecer los hábitos de vida saludable y formación para la vida.</li><li>□ Desde Talento Humano se desplegaron 20 acciones generadas a partir de los lineamientos nacionales por emergencia Covid -19.</li></ul>
<p><b>Convocatorias docentes de planta</b></p>	<p><b>Gobierno digital y seguridad de la información</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>□ La universidad no realizaba convocatoria desde hace 25 años, convirtiéndose en un hito. La convocatoria se lanzó para vincular a siete docentes para los programas de música, zootecnia e ingeniería electrónica. El proceso finalizó con la vinculación de cinco (5) docentes. Las otras dos plazas se declararon desiertas y se acumularan para la convocatoria del 2022.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>□ En la vigencia 2020 se digitalizaron el 80% de los archivos dispuestos para el año.</li><li>□ La Dirección de Sistemas y Tecnología atendiendo los lineamientos del MINTIC, inicio el proceso para la creación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, se han realizado sesiones utilizando la Guía como estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la información G.ES.06, para llevar a cabo la creación e implementación del PETI con la participación de diferentes áreas de la institución.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Para la vigencia 2020 se adelantó el diagnóstico propuesto por la función pública para la política de gobierno digital.</li> <li>□ Desde la Dirección de Sistemas y Tecnología se establecieron los procesos de i) Gestión de respuesta a Consultas y Reclamos con datos personales ii) Gestión para la Recolección de la Autorización de Datos para el Tratamiento de Datos de los Estudiantes de la Universidad de Cundinamarca y iii) Gestión para la formalización de la documentación del Programa Integral de Protección de datos en el Sistema de Gestión de la Calidad – SGC.</li> </ul>
<p><b>Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios</b></p>	<p><b>Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ En la vigencia 2020 se lograron gestionar los proyectos de inversión encaminados a la adecuación y dotación de los siguientes espacios académicos:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Laboratorio de Simulación - Sala de cirugía</li> <li>-Laboratorio de Simulación - Sala de cuidados intensivos</li> <li>-Laboratorio de Simulación - Sala de mujer y recién nacidos</li> <li>-Laboratorio de Simulación - Sala de urgencias</li> <li>-Laboratorio de Simulación - Sala de Procedimientos</li> <li>-Laboratorio de aguas (Hidráulica en Girardot)</li> <li>-Laboratorio de Biotecnología en Fusagasugá y Ubaté</li> <li>-Laboratorio de electrónica en Fusagasugá</li> <li>-Centro de recursos musicales en Zipaquirá</li> <li>-Bibliotecas (sede, seccionales y extensiones).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Vinculación con los campos de aprendizaje cultural mediante el eje naturaleza (6/6). CAC de Seccionales y Extensiones.</li> <li>□ Se creó desde la Coordinación del Sistema Ambiental la estrategia de cultura ambiental y de biodiversidad. #Reto AmbientalMente y conmemoraciones ambientales.</li> <li>□ Desde el Sistema de Gestión Ambiental se creó una red de resignificación cultural y ancestral de Cundinamarca.</li> </ul>

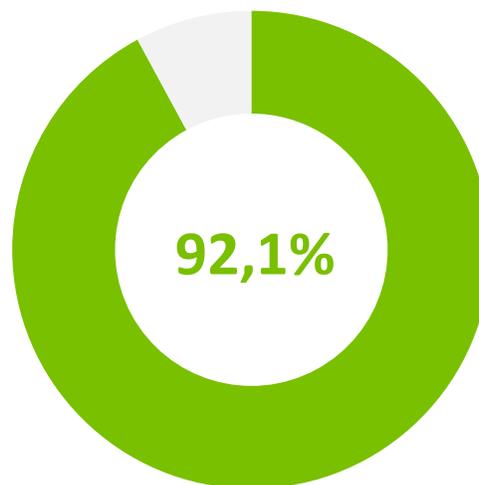
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se llevo a cabo el proceso de contratación de los diseños de campus sostenible.</li> <li><input type="checkbox"/> Se llevó a cabo la instalación del sistema de iluminación con energía fotovoltaica (paneles solares) para las aulas especiales de formación en el coliseo de deportes del programa de ciencias del deporte y la educación física, extensión Soacha (etapa I).</li> <li><input type="checkbox"/> Se inició el proceso contractual para la construcción de la sede Zipaquirá, en este momento se encuentra asignado el contrato y se pretende se finalice la obra para el 2021.</li> <li><input type="checkbox"/> Se avanzó en el proceso de ampliación del Bloque A de la Extensión Soacha. Se realizó el diagnóstico de cada una de las redes, levantamiento arquitectónico, estructural y el estudio de suelos y vulnerabilidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboración de los estudios técnicos complementarios y ajustes de urbanismo y arquitectura para la portería y zonas de acceso de la sede Fusagasugá.</li> <li><input type="checkbox"/> Elaboración de los estudios y diseños arquitectónicos, urbanístico y técnicos para construir la alameda en el costado norte e intervenciones del kiosco, sede Fusagasugá.</li> </ul>	
<p><b>Aseguramiento integral de espacios académicos</b></p>	<p><b>Instituto de Posgrados</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Adecuación y dotación de mobiliario de las aulas para programas de posgrado, sede Fusagasugá.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Se construyó la propuesta y el documento de exposición de motivos para la constitución del Instituto de Posgrados, propuesta de acuerdo para la creación del Instituto de Posgrados,</li> </ul>

	<p>presentación del Instituto de Posgrados, la proyección presupuestal y análisis financiero de este.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Se diseñó y construyó plan de marketing, en conjunto a ello se desarrollaron congresos y eventos publicitario de los programas de posgraduales.</li> </ul>
<b>Austeridad y racionalización del gasto</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Durante la vigencia 2020 se diseñó la campaña de cuidado de agua, ahorro de energía y ahorro del gasto de papel las cuales fueron socializadas a través de las redes sociales.</li> </ul>	

Tabla 4. Estadísticas de los foros translocales

Seccional / Extensión	Alcanzados	Comentarios	Conectados
Girardot	3.076	137	100
Ubaté	11.735	298	376
Facatativá	1.435	65	78
Zipaquirá	3.245	34	45
Chía	5.345	26	49
Soacha	4.744	36	82

## Cumplimiento Frente Estratégico





**Informe de Gestión  
Financiera 2020**

## Ejecución Activa

El presupuesto de ingresos de la Universidad de Cundinamarca fue aprobado por el Consejo Superior mediante Acuerdo No. 034 de 2019 con Resolución 198 del 30 de diciembre 2019 y modificado mediante Resolución 0001 (artículo 1), por valor de \$ 96.277.458.225,00, y con una adición, presupuestal para un total \$138.412.683.290,79, tal como se observa en la tabla 5. En cuanto al consolidado de ejecución presupuestal activa al mes de diciembre se totaliza en un 102,57% con un recaudo en cifras de \$ 141.970.919.255,60.

Tabla 5. Ejecución activa

EJECUCIÓN ACTIVA POR FUENTE DE FINANCIACIÓN		31 DE DICIEMBRE DE 2020		
FUENTE	VALOR ESTIMADO	VALOR RECAUDADO	% RECAUDO	% PARTICIP.
PROPIOS	29.925.864.126,00	27.701.923.812,68	92,57%	19,51%
NACIÓN	23.939.151.587,00	26.649.962.561,00	111,32%	18,77%
DEPARTAMENTO	35.653.000.000,00	35.653.000.000,00	100,00%	25,11%
ESTAMPILLA	9.781.462.400,00	11.486.496.386,18	117,43%	8,09%
RECURSOS DE BALANCE LIBRE DESTINACIÓN	25.692.456.444,93	25.692.456.442,93	100,00%	18,10%
RECURSOS DE BALANCE ESTAMPILLA	391.840.130,27	391.840.129,27	100,00%	0,28%
RECURSOS DE CAPITAL	1.317.770.074,00	1.331.141.909,95	101,01%	0,94%
DEVOLUCION DE IVA	2.664.313.600,00	2.895.571.874,00	108,68%	2,04%
RECURSOS DE BALANCE CREE	9.030.964.045,59	9.030.964.044,59	100,00%	6,36%
INGRESO Y TRANSFERENCIAS POR SENTENCIAS JUDICIALES	12.685.502,00	17.205.503,00	135,63%	0,01%
APORTES ART 142 LEY 1819 DE 2016 - COOPERATIVAS	3.175.381,00	1.121.178.191,00	35308,46%	0,79%
<b>TOTAL UDEC</b>	<b>138.412.683.290,79</b>	<b>141.971.740.854,60</b>	<b>102,57%</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Ejecucion Activa Acumulada o 31 de DICIEMBRE de 2020 - Oficina de Tesoreria

## Ejecución Pasiva

De acuerdo con el comportamiento de gastos a 31 de diciembre de 2020 el presupuesto de la Universidad de Cundinamarca presentó un porcentaje de ejecución del 85,63% en Certificados de Disponibilidad Presupuestal y en Registros Presupuestales del 85,63% dando cumplimiento a la normatividad establecida, tal como lo muestra la tabla a continuación:

Tabla 6. Ejecución pasiva

PRESUPUESTO DE GASTOS	APROPIACIÓN INICIAL	ADICIONES / CREDITOS - CONTRACREDITOS	APROPIACIÓN DEFINITIVA	TOTAL EJECUTADO CDPS	% Ejec. CDPS	TOTAL EJECUTADO RPS	% Ejec. RPS	TOTAL DISPONIBLE CDPS	TOTAL DISPONIBLE RPS
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>									
Servicios Personales	55.405.873.192,00	(1.844.897.084,10)	53.560.976.107,90	46.234.277.746,50	86,32%	46.234.277.746,5	86,32%	7.326.698.361,40	7.326.698.361,40
Transferencias	14.946.493.837,00	2.161.452.691	17.108.146.527,75	13.541.024.202,49	79,16%	13.541.024.202,5	79,16%	3.567.122.325,26	3.567.122.325,26
Gastos Generales	15.894.172.179,00	(1.740.422.435,00)	13.953.749.744,00	11.403.310.529,33	81,72%	11.403.310.529,3	81,72%	2.550.439.214,67	2.550.439.214,67
<b>TOTAL GASTOS FUNCIONAMIENTO</b>	<b>86.246.739.208,00</b>	<b>(1.623.866.826,35)</b>	<b>84.622.872.379,65</b>	<b>71.178.612.478,32</b>	<b>84,11%</b>	<b>71.178.612.478,3</b>	<b>84,11%</b>	<b>13.444.259.901,33</b>	<b>13.444.259.901,33</b>
Servicios de la Deuda	-	-	-	-	0,00%	-	0,00%	-	-
Plan Anual de Inversiones - POAI	10.030.719.018,00	43.759.091.893,14	53.789.810.911,14	47.346.716.426,45	88,02%	47.346.716.426,5	88,02%	6.443.094.284,69	6.443.094.284,69
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS</b>	<b>96.277.458.226,00</b>	<b>42.135.225.064,79</b>	<b>138.412.683.290,79</b>	<b>118.525.329.104,77</b>	<b>85,63%</b>	<b>118.525.329.104,77</b>	<b>85,63%</b>	<b>19.887.354.186,02</b>	<b>19.887.354.186,02</b>

Fuente: Ejecución presupuestal pasiva consolidada Universidad de Cundinamarca 31 diciembre 2020.

De la tabla anterior, se puede establecer que la ejecución del Gasto se ve enmarcada en factores como:

- La incorporación de manera parcial de los recursos del Balance afectando la apropiación definitiva y disminuyendo el porcentaje de ejecución de

determinados rubros, especialmente en el Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI.

- La ejecución de algunos rubros que se vio afectada por la actual emergencia sanitaria y otros rubros que estaban relacionados directamente con la academia incrementaron su porcentaje debido a las estrategias que implemento la alta dirección para que los estudiantes no se vieran afectados en el desarrollo de sus actividades académicas.
- El presupuesto asignado para Gastos de Funcionamiento al cierre de la vigencia, presento un menor porcentaje de ejecución tanto en Certificados de Disponibilidad Presupuestal como en Registros Presupuestales, frente al Plan Operativo Anual de Inversiones, enmarcándose la ejecución de algunos rubros por la austeridad del gasto, los cuales no tuvieron una ejecución exitosa en lo corrido de la vigencia.
- El incremento para el mes de diciembre en la ejecución de Registros Presupuestales a 31 de diciembre de 2020 presenta un valor significativo de recursos comprometidos que se constituyeron en Reservas Presupuestales 2020 para ser ejecutadas en la vigencia 2021.
- Los recursos en Certificados de Disponibilidad Presupuestal que para el mes de diciembre finalmente no fueron comprometidos en Registros Presupuestales, fueron liberados al cierre de la vigencia.

## Situación Financiera

En el Activo Corriente se presenta un aumento de un 9.75% frente a la vigencia 2019, las razones principales es el aumento del flujo del efectivo en un 10%, y de los otros activos en un 5.84.

Por su parte, el Activo no corriente reportó un aumento de un 0.56% frente a la vigencia 2019, representado principalmente por la variación que genera la diferencia entre las adquisiciones realizadas durante el período de Diciembre de 2019 a noviembre de 2020 y la depreciación y amortizaciones causada en este mismo periodo, otra de las variables que se generó en este periodo es el ajuste y reclasificación de la antigua biblioteca, la disminución en la depreciación acumulada por la baja de los vehículos por chatarrización realizada en el mes de junio de 2020 y la baja de equipos de computación y comunicación por indemnizaciones de siniestro (ver tabla 6).

Tabla 7. Activos 2020 vs 2019

CÓDIGO CONTABLE	NOMBRE	NOTA	31/12/2020	31/12/2019	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
	Activo					
	Corriente		81.726.216.766,18	74.462.825.795,00	7.263.390.971,18	9,75%
110000	Efectivo y equivalentes al efectivo	5	76.375.525.017,18	68.992.194.713,00	7.383.330.304,18	10,70%
120000	Inversiones e instrumentos derivados	6	0,00	0,00	0,00	0,00%
130000	Cuentas por cobrar	7	3.183.432.398,00	3.401.075.933,00	-217.643.535,00	-6,40%
150000	Inventarios	9	507.454.730,00	501.345.746,00	6.108.984,00	1,22%
190000	Otros activos	16	1.659.804.621,00	1.568.209.403,00	91.595.218,00	5,84%
	No corriente		299.488.753.167,00	297.806.727.739,00	1.682.025.428,00	0,56%
120000	Inversiones e instrumentos derivados	6	105.868.529,00	118.111.738,00	-12.243.209,00	-10,37%
130000	Cuentas por cobrar	7	557.674.609,00	0,00	557.674.609,00	-
160000	Propiedades, planta y equipo	10	296.286.955.617,00	296.449.341.486,00	-162.385.869,00	-0,05%
170000	Bienes de uso público e históricos y culturales	11	702.583.639,00	702.583.639,00	0,00	0,00%
190000	Otros activos	14	1.835.670.773,00	536.690.876,00	1.298.979.897,00	242,04%
	<b>Total activo</b>		<b>381.214.969.933,18</b>	<b>372.269.553.534,00</b>	<b>8.945.416.399,18</b>	<b>2,40%</b>



Tabla 8. Indicadores financieros al cierre de 2020

INDICADORES FINANCIEROS		DIC - 20
<b>DE LIQUIDEZ</b>		
Activo Corriente/Pasivo Corriente		<b>\$ 6,84</b>
<b>DE ENDEUDAMIENTO</b>		
Pasivo Total/Activo Total		<b>5,35%</b>
<b>DE ESTRUCTURA DE DEUDA</b>		
Pasivo Corriente/Pasivo Total		<b>59%</b>

El total del pasivo aumento en dos por ciento (2,40%) con respecto a la vigencia 2019, dado específicamente por la disminución en un 47% de los otros pasivos, los cuales disminuyeron por el convenio para generar matricula cero para el IPA 2021, y el aumento de un 28% en las provisiones para litigios y demandas.

Tabla 9. Pasivo 2020 vs 2019

CÓDIGO CONTABLE	NOMBRE	NOTA	31/12/2020	31/12/2019	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
	Pasivo					
	Corriente		11.953.666.712,00	16.302.097.414,00	-4.348.430.702,00	-26,67%
230000	Prestamos por pagar		0,00	0,00	0,00	0,00%
240000	Cuentas por pagar	21	4.970.509.023,00	4.602.867.486,00	367.641.537,00	7,99%
250000	Beneficios a los empleados	22	1.680.464.057,00	1.674.824.537,00	5.639.520,00	0,34%
290000	Otros pasivos	24	5.302.693.632,00	10.024.405.391,00	-4.721.711.759,00	-47,10%
	No corriente		8.449.754.788,00	6.555.929.707,00	1.893.825.081,00	28,89%
230000	Prestamos por pagar		0,00	0,00	0,00	0,00%
240000	Cuentas por pagar		0,00	0,00	0,00	0,00%
250000	Beneficios a los empleados		0,00	0,00	0,00	0,00%
270000	Provisiones	23	8.449.754.788,00	6.555.929.707,00	1.893.825.081,00	28,89%
290000	Otros pasivos		0,00	0,00	0,00	0,00%
	<b>Total pasivo</b>		<b>20.403.421.500,00</b>	<b>22.858.027.121,00</b>	<b>-2.454.605.621,00</b>	<b>-10,74%</b>

El patrimonio representa los bienes y derechos que registra la Universidad de Cundinamarca una vez deducidas las obligaciones, para el desarrollo de su objeto social, que corresponden a la suma de \$360.811.458.433,18 para el corte 31 de diciembre de 2020 y de \$349.411.526.413 para el mes de diciembre del año 2019, registrando un aumento de un 3.26%. Se observa además que se registró un aumento en el resultado del ejercicio de más de 13 mil millones de pesos, tal y como se muestra en el Estado de Resultado al presente informe.

Tabla 10. Patrimonio 2020 vs 2019

CÓDIGO CONTABLE	NOMBRE		31/12/2020	31/12/2019	VARIACIÓN ABSOLUTA	VARIACIÓN RELATIVA
	Patrimonio		360.811.548.433,18	349.411.526.413,00	11.400.022.020,18	3,26%
310500	Capital fiscal	27.1	281.045.566.215,18	281.114.847.196,00	-69.280.980,82	-0,02%
310900	Resultados de ejercicios anteriores	27.2	68.296.679.217,00	69.876.938.961,00	-1.580.259.744,00	-2,26%
311000	Resultado del ejercicio	27.3	11.469.303.001,00	-1.580.259.744,00	13.049.562.745,00	825,79%
314500	Impactos por la transición al nuevo marco de regulación	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00%
	<b>Total Pasivo y Patrimonio</b>		<b>381.214.969.933,18</b>	<b>372.269.553.534,00</b>	<b>8.945.416.399,18</b>	<b>2,40%</b>

## Estado de resultados

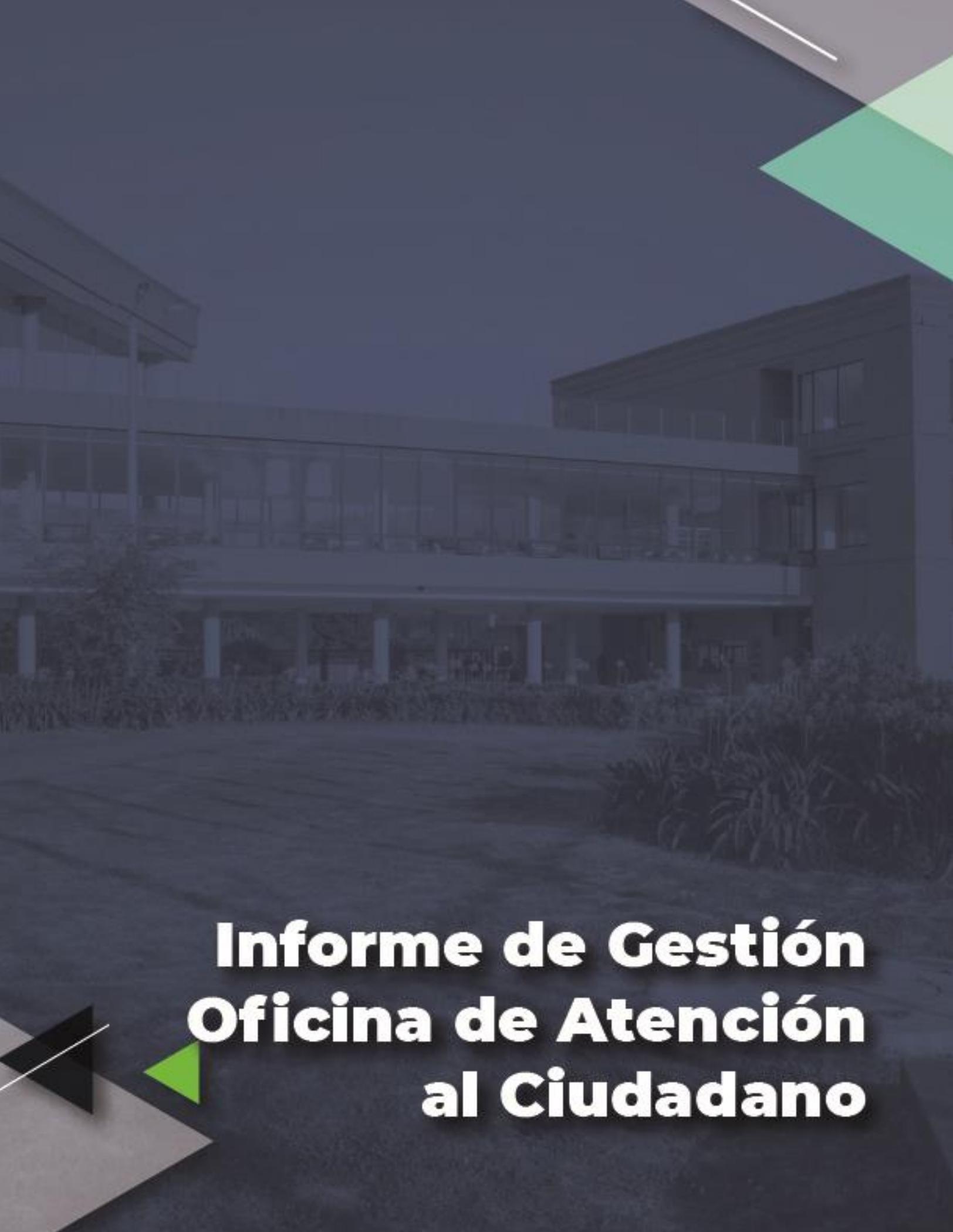
De acuerdo con el Estado de resultados comparativo con corte 31 de diciembre se puede ver que los ingresos operacionales de 2020 aumentaron en un 7,57% con respecto al año 2019 y los otros ingresos disminuyeron en un 6% mostrando un efectivo recaudo de los diferentes ingresos de la Universidad de Cundinamarca.

Con Respecto a los gastos operacionales y los costos, podemos observar que obtuvieron una disminución de un 2,52% y un 8,41% respectivamente, por lo que se puede analizar que para la vigencia 2020, se ha causado una disminución significativa, en varios de los gastos operacionales de la Universidad de Cundinamarca principalmente por la crisis que se está viviendo por la Pandemia del coronavirus, que ha generado que se haya disminuido rubros como adquisición de materiales, suministros, servicios y demás gastos necesarios para el normal funcionamiento de la Entidad.

Esta disminución de los gastos y costos y el aumento de los ingresos a permitido que a 31 de diciembre la Universidad de Cundinamarca registre un superávit en sus Estados Financieros de \$11.469.303.001

Tabla 11. Estado de resultados

CODIGO CONTABLE	NOMBRE	NOTA	31/12/2020	31/12/2019	VARIACIÓN ABSOLUTA
<b>400000</b>	<b>Ingresos operacionales</b>		<b>103.066.390.718</b>	<b>95.810.886.275</b>	<b>7.255.504.443</b>
410000	Ingresos fiscales		6.765.265.554	5.079.903.195	1.685.362.359
420000	Venta de Bienes		0	0	0
430000	Venta de servicios	28	26.184.069.742	26.807.216.422	-623.146.680
440000	Transferencias y subvenciones		70.117.055.422	63.923.766.658	6.193.288.764
<b>600000</b>	<b>Costo de ventas</b>		<b>41.227.611.944</b>	<b>42.294.833.341</b>	<b>-1.067.221.397</b>
630000	Costo de ventas de servicios	31	41.227.611.944	42.294.833.341	-1.067.221.397
<b>500000</b>	<b>Gastos operacionales</b>		<b>53.742.745.245</b>	<b>58.677.348.011</b>	<b>-4.934.602.766</b>
510000	De administración y operación	29.1	44.782.749.760	45.552.992.475	-770.242.715.
520000	De deterioro, depreciaciones, amortizaciones	29.2	0	0	0
530000	Provisiones y transferencias		8.959.99.485	13.124.355.536	-4.164.360.051
540000	Subvenciones		0	0	0
	<b>Excedente o déficit operacional</b>		<b>8.096.033.529</b>	<b>-5.161.295.077</b>	<b>13.257.328.606</b>
480000	Otros ingresos		3.642.057.841	3.881.001.295	-238.943454
480000	Otros ingresos	28	3.642.057.841	3.881.001.295	-238.943454
580000	Otros gastos		268.788.369	299.965.962	-31.177.593
580000	Otros gastos	29.7	268.788.369	299.965.962	-31.177.593
	<b>Resultado del Ejercicio</b>	<b>27.3</b>	<b>11.469.303.001</b>	<b>-1.580.259.744</b>	<b>13.0049.562.745</b>



**Informe de Gestión  
Oficina de Atención  
al Ciudadano**

## Logros relevantes

Para la vigencia 2020, el Proceso de Servicio de Atención al Ciudadano dentro de sus estrategias que están dirigidas hacia el componente atención al ciudadano se realizaron actividades como las que a continuación se relacionan que generaron un impacto hacia la comunidad.

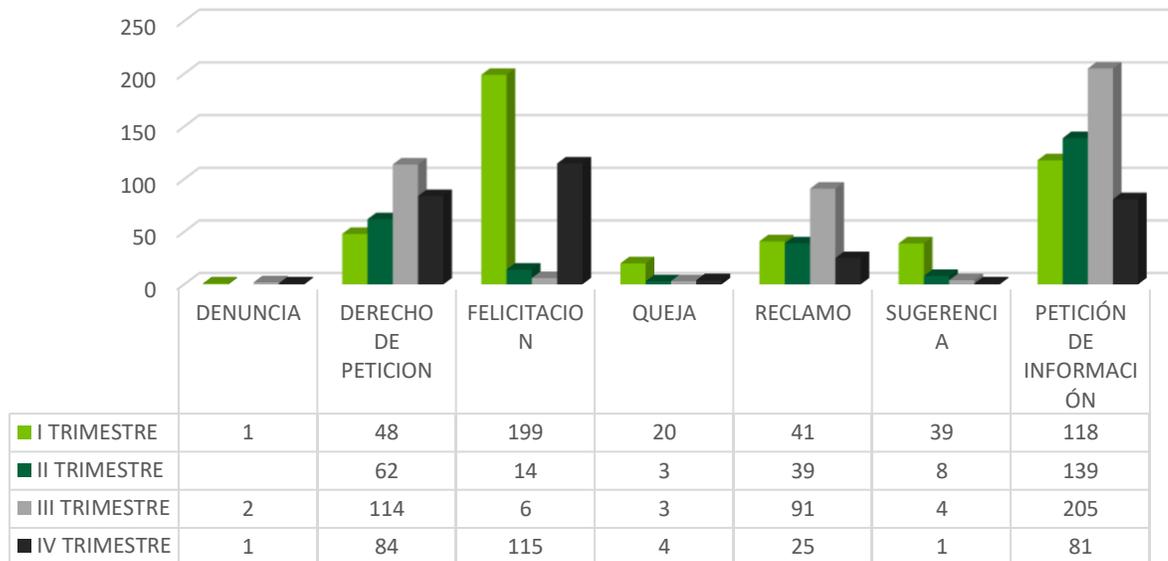
1. Se publicaron los informes del seguimiento trimestral del comportamiento de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y felicitaciones en la página web [ucundinamarca.edu.co](http://ucundinamarca.edu.co) enlace servicio/atención al ciudadano/informes, los cuales fueron socializados ante la comisión de desempeño institucional para la toma de decisiones de acuerdo a las quejas, reclamos y sugerencias que se encontraron con mayor reiteración de las cuales se generaron planes de mejoramiento.

De acuerdo con lo anterior, se presentan las siguientes tablas y graficas donde se puede identificar el comportamiento de las peticiones durante esta vigencia.

Tabla 12. Comportamiento de las peticiones 2020

	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	Total general
DENUNCIA	1		2	1	4
DERECHO DE PETICION	48	62	114	84	308
FELICITACION	199	14	6	115	334
QUEJA	20	3	3	4	30
RECLAMO	41	39	91	25	196
SUGERENCIA	39	8	4	1	52
PETICIÓN DE INFORMACIÓN	118	139	205	81	543
<b>Total general</b>	<b>466</b>	<b>265</b>	<b>425</b>	<b>311</b>	<b>1.467</b>
<b>PORCENTAJE</b>	<b>32%</b>	<b>18%</b>	<b>29%</b>	<b>21%</b>	

Gráfico 1. Comportamiento detallado de las PQR's



Durante la vigencia de 2020, este proceso tramitó eficientemente el 100% en el direccionamiento de 1.467 PQRSyD por el aplicativo del Sistema de Atención e información al Ciudadano (SAIC).

De acuerdo a la gráfica se puede evidenciar que la incidencia más alta se presentó en las solicitudes tipificadas como peticiones de información con el 37% correspondiente a 543 peticiones, seguido de 334 felicitaciones correspondiente al 23% y por último con 308 derechos de petición correspondiente al 21% del total de las solicitudes presentadas en el año.

Otro de los aspectos que se pudo identificar dentro de esta vigencia fue el mayor número de solicitudes interpuestas por la ciudadanía en los trimestres primero y tercero, dado que en estos trimestres están los procesos de pago, registro académico, inicio de actividad académica y procesos de selección. También, se presentaron inquietudes relacionados a los procesos académicos los cuales cambiaron debido a la situación sanitaria a nivel nacional, a lo cual la Universidad tuvo que buscar nuevas estrategias para cumplir con las actividades.

Por último, al hacer un comparativo entre la vigencia 2019 y 2020 se puede identificar que en el primer trimestre se generó una disminución del 27%, para el segundo trimestre se presentó una reducción del 41%, en el tercer trimestre de 29% y en el cuarto trimestre se dio una caída del 15%, estos resultados se explican en

gran medida por la puesta en funcionamiento del chat interactivo, donde a la mayoría de las personas se les resuelve en tiempo real sus inquietudes, evitando así que se interpongan peticiones a la institución.

2. De acuerdo con las necesidades de capacitación presentadas por este proceso en el 2019 a la oficina de talento humano, para la vigencia de 2020 se desarrollaron las capacitaciones correspondientes con la participación de funcionarios de la Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá, Seccionales Girardot, Ubaté, Extensiones Zipaquirá, Soacha y Chía.

En estas capacitaciones se desarrollaron temas relacionadas con: programación neurolingüística, comunicación asertiva, trabajo en equipo y valores ciudadanos, cultura de servicio al cliente con enfoque inclusivo, practicas inclusivas. También se organizó una capacitación de protocolos para la atención presencial el cual se realizó en compañía de inclusión institucional, talento humano y servicio de atención al ciudadano, donde se le explico cómo se debe atender las personas con alguna discapacidad y así mejorar la comunicación con este grupo de población.

3. Para la vigencia del 2020, teniendo en cuenta los buenos resultados con la atención mediante el chat interactivo, se hace la solicitud a la dirección de sistemas y tecnología para buscar optimizar este servicio hacia la comunidad en general, de este modo, se adquiere la aplicación llamada agente virtual que entró en funcionamiento en el mes de agosto y que funciona 24/7 a través de un agente virtual.

De acuerdo a lo anterior, la tabla 13 muestra el número de usuarios atendidos en tiempo real mediante el chat Ucundinamarca - agente virtual y Chat en línea. En este sentido, los resultados fueron bastante positivos con 6.242 usuarios quienes realizaron preguntas correspondientes a temas de procesos de matrícula, gratuidad, procesos de inscripción y selección, beneficios de bienestar universitario, generación E, jóvenes en acción, entre otros.

Tabla 13. Usuarios atendidos por el Chat virtual y el agente virtual

USUARIOS ATENDIDOS POR MES	TOTAL GENERAL	PORCENTAJE
Chat Ucundinamarca/ agente virtual	4.358	70%
Chat en línea	1.884	30%
<b>Total</b>	<b>6.242</b>	<b>100%</b>

4. Dentro de este periodo se dio respuesta aproximadamente a 2.600 correo allegados por parte de la ciudadanía, como también trasferidos por otras dependencias, a los cuales se dio respuesta e indagan en temas como: consultas e inquietudes relacionados a proceso de inscripción, selección, jóvenes en acción, generación E, solicitud de certificados de notas y constancias, actualización de datos, diligenciamiento del formato de autorización de datos personales, validación de títulos académicos y procesos académicos(Reingresos, traslados, cancelación de semestre y de materias). Asimismo, se tramitaron peticiones interpuestas por la ciudadanía, las cuales fueron enviadas a través del Sistema de Atención e Información al Ciudadano (SAIC) y que fueron asignadas al funcionario competente de acuerdo a la ley 1437 de 2011.

## Otras actividades destacadas

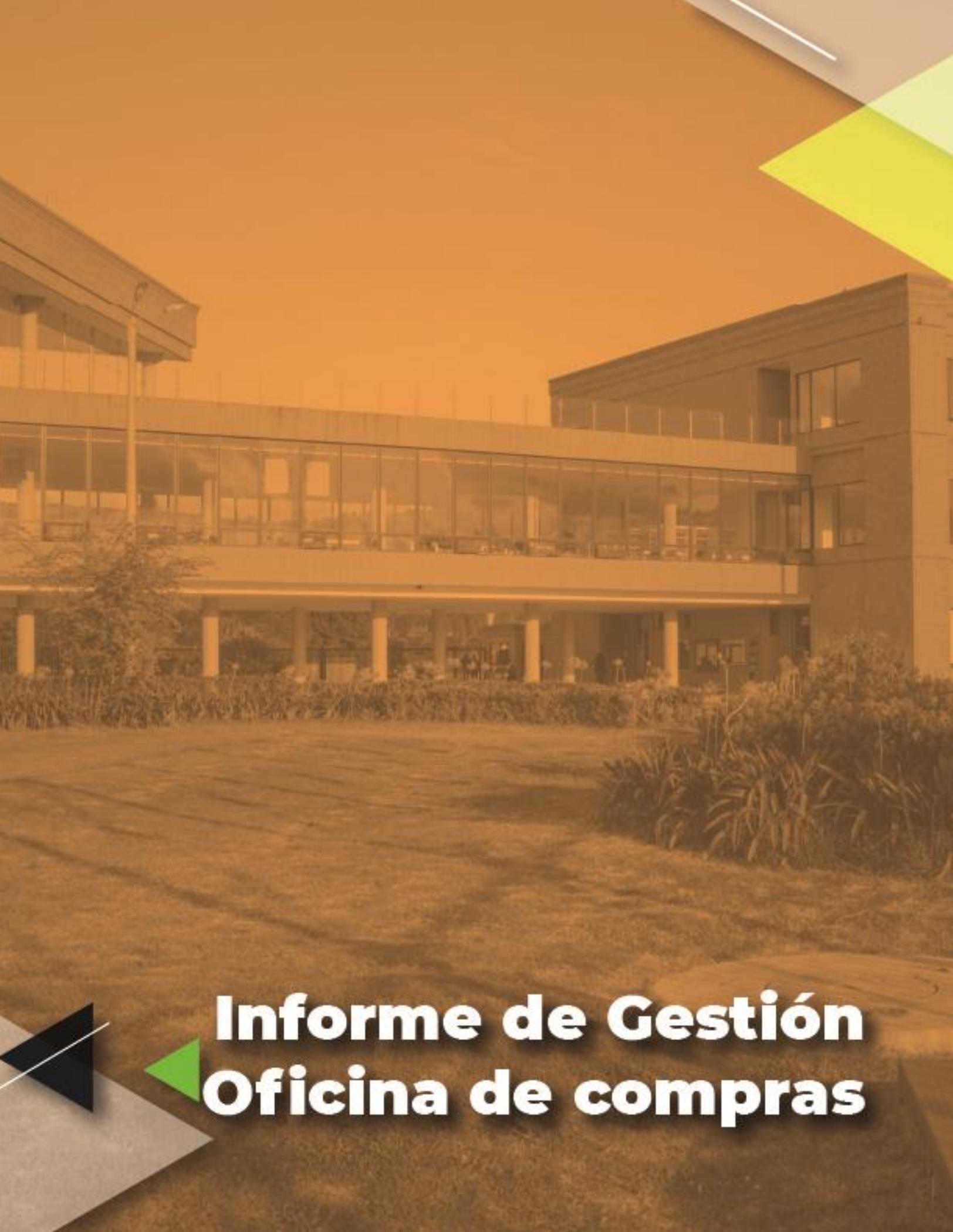
1. Dentro de las auditorías realizadas al proceso de Servicio de Atención al Ciudadano y de acuerdo con las observaciones manifestadas por los auditores, se realizó cronograma de actividades con la oficina de calidad donde se hacen los ajustes a indicadores, matriz de riesgos y matriz de oportunidades.
2. Se realizaron solicitudes a Sistemas y Tecnología para ajustar al aplicativo SAIC, de acuerdo a las necesidades y en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 "Ley de transparencia y Derecho de Acceso a la información pública" requerimiento de normas nacionales que tiene que ver con transparencia.
3. De acuerdo al plan de mejoramiento de la contraloría y al avance del MIPG se realiza ajustes al formato SACF002 teniendo en cuenta las observaciones y sugerencias dadas por la profesional de inclusión institucional. De igual manera se envía requerimiento a sistemas y tecnología para incluir dentro del formulario *on line* información de temas inclusivos.
4. Con el apoyo de los profesionales de Calidad se hace la actualización de la matriz de partes interesadas, como también se construye con el grupo de trabajo de sede, seccionales y extensiones las nuevas estrategias en gestión del cambio teniendo en cuenta que para esta vigencia se trabajó desde casa.
5. De acuerdo a los mecanismos de atención al ciudadano, la ciudadanía hizo mayor uso de los medios electrónicos donde se destaca que el formulario online tuvo una usabilidad del 71%, seguido del medio escrito con un 21% y por último el correo electrónico con un 8%.

6. Otras de las actividades desarrolladas por el proceso es la participación del gestor en la Comisión Desempeño Institucional, Mesa de Trabajo PETI, Mesa de Trabajo Inclusión, Comité Emergencia COVID – 19, Mesa de trabajo frente 6, y Mesa de trabajo planes de mejoramiento MIPG.

Para el cumplimiento a los compromisos adquiridos mediante las mesas de trabajo, comité y comisiones se presentó lo siguiente:

1. Se realiza los análisis mediante las bases de datos que contiene el SAIC y se elaboró los informes trimestrales correspondientes, los cuales se presentaron a la comisión de desempeño institucional.
2. Con la mesa de trabajo PETI, se diligenció base de datos en cuanto al número de peticiones que estaban relacionadas a las actividades que tiene la universidad y que están en la base de datos de los trámites en línea.
3. Con la mesa de trabajo inclusión: se revisó el plan de mejoramiento que se tiene establecido para la contraloría y se dieron otras opciones que pueden contribuir a los temas de inclusión, también se realizaron capacitaciones que están enfocadas a este tema.
4. Dentro de la mesa de trabajo plan de mejoramiento frente 6, se establecieron actividades que tienen que ver con el proceso.
5. En la mesa de trabajo de los planes de mejoramiento MIPG, se revisó con planeación los ya establecidos y se entregaron las evidencias de lo desarrollado por este proceso.
6. Adicional a las mesas de trabajo se desarrollaron reuniones con la oficina de calidad y la profesional en temas de inclusión para actualizar formatos, procedimientos, instructivos y el manual de este proceso.

También, se hizo la revisión de la encuesta de satisfacción con el profesional experto de la oficina de planeación institucional, esta encuesta fue enviada a la comisión de desempeño institucional para su revisión y aprobación, una vez aprobada se solicitó a comunicaciones la actualización de dicha encuesta en el link de Servicio al Ciudadano de la Universidad de Cundinamarca.



**Informe de Gestión  
Oficina de compras**

## Resultados generales

La Oficina de Compras contribuye directamente al indicador de transparencia mediante la publicación de los procesos de adquisición de bienes, servicios u obras, sin importar su cuantía en la página web institucional, SECOP (Régimen especial) y SIA OBSERVA.

Asimismo, registra mensualmente la contratación en la página web institucional a través del siguiente enlace: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/informes-de-contratacion-mensual>

A continuación, se presenta el comparativo de la contratación efectuada y reportada (SIA OBSERVA / SECOP) vigencia 2019 y 2020.

Tabla 14. Contratación efectuada 2020 vs 2019

Trimestre	2019	2020
Trimestre I	25	28
Trimestre II	44	48
Trimestre III	88	43
Trimestre IV	138	111
Total Contratos	295	230

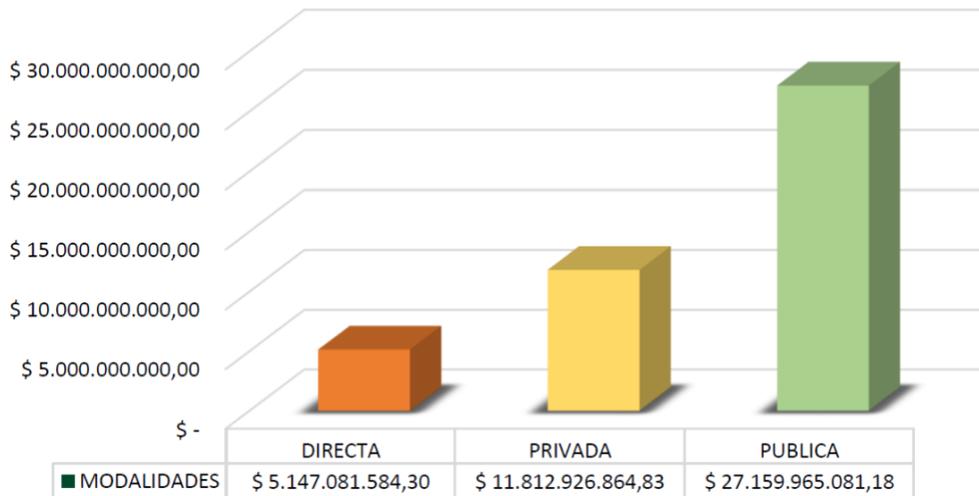
Vale la pena destacar que en el informe mensual de contratación se pueden visualizar los links de acceso a los respectivos contratos reportados en SECOP y SIA OBSERVA, facilitando así el acceso a la información por parte de la comunidad y partes interesadas.

Adicionalmente, la Universidad de Cundinamarca, durante la vigencia 2020, hizo 230 contratos por un valor total de \$44.119.973.530,31 pesos. De acuerdo con el gráfico 2, la institución presentó tres modalidades de contratación, donde la invitación pública fue la que mayor participación tuvo con \$27.159.965.081,18 y donde se destacan procesos como la contratación de servicios de vigilancia, servicio de internet y la obra e interventoría para la construcción de la nueva sede Zipaquirá.

En este sentido, resultado importante resaltar que la institución publica las necesidades de adquisición de bienes, servicios y obras, en sus tres modalidades, a través de su página web institucional, SECOP I y SIA OBSERVA, así como las actuaciones propias dentro de cada proceso, lo que refleja el principio de

publicidad y transparencia, permitiendo además el acceso a la información por parte de la comunidad y las partes interesadas.

Gráfico 2. Distribución por modalidad de contratación



## Contratación seccionales y extensiones

A continuación se presentan los datos de la contratación efectuada en las Seccionales Girardot, Ubaté y Extensiones:

Tabla 15. Contratación en Seccionales y Extensiones

seccional o Extensión	No. Contratos (Contratación Directa)	Valor total
Girardot	12	\$ 168.978.522
Ubaté	25	\$ 319.460.857
Facatativá	1	\$ 3.070.000
<b>Total Seccionales y Extensiones</b>	<b>38</b>	<b>\$ 491.509.379</b>

Se aclara que el proceso de contratación es estandarizado conforme a los procedimientos y la normatividad interna. Por lo tanto, la información contractual correspondiente a seccionales y extensiones puede ser consultada a través del SECOP, SIA OBSERVA y web institucional <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/invitaciones-publicas-inicio>.

## Acciones adicionales adelantadas en la vigencia 2020

- Publicación del 100% de los procesos contractuales adelantados por la oficina en el SECOP I – Régimen Especial, SIA OBSERVA y la página web institucional.
- Realización de procesos de contratación a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano mediante Acuerdos marco de precios adquiriendo los siguientes elementos: licencias (software), combustible, insumos tecnológicos, equipos tecnológicos y elementos de aseo.
- Actualización del procedimiento de contratación directa (ABSP01), versión 23 de fecha 2020-11-20.
- Actualización constante y permanente del procedimiento Invitación pública y privada (ABSP15) versión 12 de fecha 2020-10-23.
- Mejora del aplicativo ABS digital para invitación privada/pública como para contratación directa, incluyendo semaforización e involucrando más áreas técnicas, lo que permite la revisión colectiva y colaborativa de los estudios de conveniencia y oportunidad (Estudios previos).
- Creación y puesta en funcionamiento de aplicativo Supervisión e Interventoría en INTEGRADOC; el cual permite al supervisor o interventor registrar las diferentes etapas y actuaciones en tiempo real de las actividades que requiere el ejercicio de la supervisión, es decir realizar el seguimiento a la ejecución contractual desde el momento de la notificación hasta el cierre del proceso, incluyendo liquidación y pagos.
- Sistematización del procedimiento de contratación Directiva e Invitación pública y privada mediante aplicativo INTEGRADOC; aplicativo que permite realizar seguimiento a los tiempos de respuesta por parte de las áreas que intervienen en los procedimientos, con el fin de reducir tiempos, así como facilitar el trabajo desde casa a raíz de la situación sanitaria generada por el COVID-19.
- Consolidación del aula virtual para supervisores e interventores como instrumento de formación interna.
- Actualización del manual de contratistas, subcontratistas y proveedores.
- Actualización de espacio en la página web institucional denominada supervisores e interventores, en el cual se encuentran documentos de consulta como: Manual para contratistas, subcontratistas y proveedores; Guía para supervisores; Cartilla para supervisores y documentos tales como el Manual de Contratación, entre otros.
- Consolidación de bases de datos del Banco de Proveedores. Actualmente se cuenta con 3.248 proveedores inscritos.



# **Informe de Gestión Control Interno**

## Ejecución de auditorías internas programadas, vigencia 2020.

Contexto: A fin de evaluar la conformidad y eficacia de la gestión de los Procesos del Modelo de Operación Digital de la Universidad de Cundinamarca e identificar oportunidades de mejora frente a los requisitos legales e internos, la Dirección de Control Interno establece el Programa de Auditoría para la vigencia 2020 (*Disponible* en la página web institucional), el cual fue aprobado por el Comité de Aseguramiento de la Calidad – SAC, de la Universidad de Cundinamarca.

Resultados: En el marco del procedimiento SCIP04 “Auditoría Interna”, se ejecutaron trece (13), de los quince (15) procesos o temas definidos para auditar en el transcurso de la vigencia 2020, los cuales equivalen a un **87%** de las Auditorías Programadas. Con lo anterior, es relevante mencionar que las auditorías al Proceso de Control Disciplinario y el Centro Académico Deportivo – CAD, se cancelan a causa de la contingencia y aislamiento derivado del COVID-19, dado que se requería prespecialidad en el ejercicio de auditoría.

A continuación, se relacionan, las auditorías programadas realizadas durante la vigencia 2020, por parte de Control Interno y la Firma Externa ENLACE, con corte a 17 de diciembre de 2020:

### Auditorías de control interno

Contexto: La Dirección de Control interno, realiza auditoría interna e integral conforme a lo establecido en el Programa de Auditoría vigencia 2020.

Resultados: Con corte a 31 de diciembre de 2020, se ejecutan por parte de Control Interno y con el apoyo técnico de auditores del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, de la Dirección de Sistemas y Tecnología, los siguientes procesos de auditoría:

Tabla 16. Auditorías internas programadas para la vigencia 2020

AUDITORÍAS INTERNAS PROGRAMADAS, VIGENCIA 2020.		
#	PROCESO O TEMA	INF. FINAL
1	Auditoría Derechos de Autor	02/2020.
2	Auditoría Integral Proceso Gestión Documental.	20/03/2020.
3	Auditoría Integral Proceso Gestión Financiera.	28/04/2020.
4	Auditoría Integral Proceso Gestión Formación y Aprendizaje.	11/06/2020.
5	Auditoría Integral Proceso Gestión Bienestar Universitario.	21/07/2020.
6	Auditoría Integral Proceso Gestión Planeación Institucional.	07/09/2020.

7	Auditoría Integral Proceso Gestión Interacción Universitaria.	18/09/2020.
8	Auditoría Integral Proceso Gestión Bienes y Servicios.	05/10/2020.
9	Auditoría Integral Proceso Gestión Talento Humano.	11/11/2020.
10	Auditoría Integral Proceso Gestión Apoyo Académico.	16/12/2020.
11	Auditoría Integral Cuerpos Colegiados.	23/12/2020.

Fuente: Programa de Auditoría Interna vigencia 2020. Disponible en <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/control-internoauditoria-planes-mejoramiento>

### Auditorías tercerizadas

Contexto: Se lleva a cabo la contratación de la Firma ENLACE, con el objetivo de tercerizar la ejecución de las auditorías a los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Resultados: Con corte a 31 de diciembre de 2020, se realizan a través de la Firma ENLACE, las siguientes auditorías a los Sistemas de Gestión:

Tabla 17. Auditorías internas tercerizadas para la vigencia 2020

AUDITORÍAS INTERNAS TERCERIZADAS, VIGENCIA 2020.		
#	PROCESO O TEMA	INF. FINAL
1	Auditoría Interna al Sistema de Gestión de la Calidad	07/09/2020.
2	Auditoría Interna al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	00/00/2020.

Fuente: Programa de Auditoría Interna vigencia 2020. Disponible en <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/control-internoauditoria-planes-mejoramiento>

## Ejecución de auditorías especiales y seguimientos por solicitud, vigencia 2020.

Contexto: En el marco de los procedimientos SCIP04 "Auditoría Interna" y SCIP11 "Acompañamiento, Asesoramiento y Seguimiento por parte de Control Interno" la Dirección de Control interno, lleva a cabo auditorías especiales y seguimiento a procesos, de acuerdo a los requerimientos por parte de la Alta Dirección.

Resultados: En el transcurso de la vigencia 2020, se realizaron ocho (8) auditorías especiales y veintiocho (28) seguimientos. A continuación, se relacionan, las auditorías especiales y seguimientos ejecutados por parte de Control Interno, con corte a **31 de diciembre de 2020:**

Auditorías especiales

Tabla 18. Auditorías especiales para la vigencia 2020

AUDITORÍAS ESPECIALES, VIGENCIA 2020.		
#	PROCESO O TEMA	INF. FINAL
1	Auditoría especial a la rendición del formato F20_1A cuenta anual SIA Contraloría, de acuerdo a la rendición mensual SIA Observa.	10/02/2020
2	Auditoría especial a los procedimientos relacionados con los desembolsos a proyectos, vigencias 2016 -2019 del Proceso de Ciencia Tecnología e Innovación.	30/03/2020
3	Auditoría especial a la concordancia entre las bases de datos de estudiantes de los procesos de Planeación Institucional y Admisiones y Registro.	03/04/2020
4	Auditoría especial a la trasferencia interna realizada a estudiante del programa de Ingeniería Electrónica al programa de Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Educación Física, recreación y deportes de la Sede Fusagasugá.	14/05/2020
5	Auditoría especial a los pagos efectuados al contratista según Contrato F-CTVC-191 – 2018 a favor de Promotora de Soluciones de Energías y Alumbrados SAS Proseall.	28/05/2020
6	Auditoría especial al cumplimiento de la Circular No. 001 del 27 de enero del 2020, "Directrices para los procesos y tiempos de Contratación".	10/06/2020
7	Auditoría especial a la no contratación para el segundo periodo académico de 2020 de docente adscrita al Programa Académico de Música de la Extensión Zipaquirá.	29/10/2020
8	Auditoría especial a no liquidación oportuna del recibo de matrícula para el segundo semestre de la vigencia 2020 de estudiante del programa de Ingeniería Agronómica – Fusagasugá.	11/12/2020

Fuente: Archivo Físico y Digital de la Dirección de Control Interno, vigencia 2020.

### Seguimientos a procesos

Tabla 19. Seguimiento a procesos para la vigencia 2020

SEGUIMIENTOS, VIGENCIA 2020.		
#	PROCESO O TEMA	INF. FINAL
1	Seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de docente adscrito al programa de Ciencias del Deporte y la Educación Física.	05/02/2020
2	Seguimiento a la ejecución del PAA de Bienestar Universitario para la vigencia 2020.	12/02/2020
3	Seguimiento a la respuesta dada al derecho de petición con radicado interno número 26029 de fecha 8 de octubre de 2019.	03/03/2020
4	Seguimiento a existencias, insumos y reactivos en los laboratorios de la Universidad de Cundinamarca.	11/03/2020
5	Seguimiento a la austeridad en el gasto 2018 – 2019.	13/04/2020
6	Seguimiento a la ejecución presupuestal con corte a diciembre 31 de 2019.	15/04/2020.
7	Seguimiento al contrato F-CPSV 044 del año 2020 "Prestar el servicio de vigilancia y seguridad para las instalaciones, predios, bienes muebles e inmuebles y personal de la universidad de Cundinamarca"	04/05/2020

**SEGUIMIENTOS, VIGENCIA 2020.**

#	PROCESO O TEMA	INF. FINAL
8	Seguimiento al contrato F-OCC-024-2020 "Adquirir fragancias y desodorizadores para las bibliotecas".	04/05/2020
9	Seguimiento al cumplimiento de la Circular No. 001 de 2020, "Directrices para los procesos y tiempos de Contratación" contrato F-OCC-030-2020, "suministro de elementos de limpieza para los espacios académicos de la Universidad de Cundinamarca".	16/05/2020
10	Seguimiento a las cuentas bancarias de la Universidad en el recaudo de las ofertas académicas brindadas desde Interacción Social Universitaria.	22/05/2020
11	Seguimiento al pago múltiple de honorarios a OPS adscrita a la Oficina Asesora de Comunicaciones.	22/05/2020
12	Seguimiento entrega de porta diplomas y actas de grado originales en los grados realizados en el IPA 2020 en la seccional de Facatativá.	27/05/2020
13	Seguimiento al cumplimiento de la ley general de archivos ley 594 de 2000 a los contratos vigencia 2019.	08/06/2020
14	Seguimiento a la ejecución pasiva presupuestal selectivamente al 31 de marzo de 2020 con ejecución en RPs por debajo del 25%.	11/06/2020
15	Seguimiento a rubros con cargo a fondos renovables y cajas menores.	16/06/2020
16	Seguimiento al contrato de Interventoría Diseños Zipaquirá F-CTC-224-2019.	21/07/2020
17	Seguimiento al proceso F-CD-138 de 2020, que tiene por objeto "Adquisición de las licencias Reason 11, Logic Pro X y Finale para el programa de música de la Universidad de Cundinamarca de la extensión Zipaquirá".	10/09/2020
18	Seguimiento al reingreso de estudiantes, cancelación de matrícula, retiros voluntarios, cancelación de núcleos temáticos y devoluciones de matrícula.	11/09/2020
19	Seguimiento al derecho de petición relacionado con la información de pago de los órdenes de compra con objeto: "Adquisición de los tarjetones para las elecciones de los representantes de los estudiantes ante el consejo académico" y "Contratar la adquisición de los tarjetones para las elecciones de los cuerpos colegiados en la Universidad de Cundinamarca".	21/09/2020
20	Seguimiento a la ejecución presupuestal activa y pasiva con corte a junio 30 de 2020. Informe final de fecha.	23/09/2020
21	Seguimiento a la ejecución presupuestal activa y pasiva con corte a agosto 31 de 2020.	16/10/2020
22	Seguimiento a la atención de llamadas telefónicas por medio de la herramienta Teams, en el marco de la implementación de la estrategia a un clic.	23/10/2020
23	Seguimiento al estado y trazabilidad del contrato F-CTCV-181-2019, cuyo objeto es "Adquisición de insumos y reactivos para los laboratorios de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, seccional Girardot, seccional Ubaté y extensión Facatativá".	28/10/2020
24	Seguimiento al contrato F-OCS-045 DE 2020 "Mantenimiento de la fachada, cambio e instalación de vidrios del edificio K de la Sede Fusagasugá de la Universidad de Cundinamarca".	29/10/2020
25	Seguimiento a la Invitación pública 029 (INNOVARK).	30/10/2020

SEGUIMIENTOS, VIGENCIA 2020.		
#	PROCESO O TEMA	INF. FINAL
26	Seguimiento al completo y oportuno reporte ante la Procuraduría General de la Nación de la información contenida en la "Guía Matriz de Cumplimiento Sujeto Obligado Tradicional V3- 2020" por parte de la Dirección de Planeación Institucional.	18/11/2020
27	Seguimiento a la solicitud de cancelación del valor del pin y matrícula a estudiantes de postgrados.	24/11/2020
28	Seguimiento a la devolución de dinero a estudiante por concepto de matrícula. Informe final de fecha.	26/11/2020

Fuente: Archivo Físico y Digital de la Dirección de Control Interno, vigencia 2020.

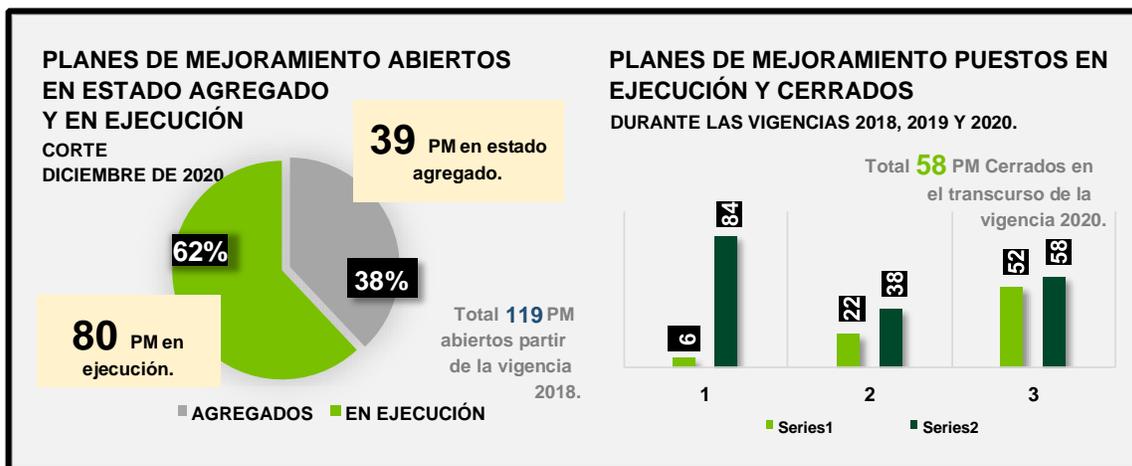
## Seguimiento a planes de mejoramiento en el transcurso de la vigencia 2020 (PM INTERNOS; PM SGA; PM TRANSPARENCIA; PM FURAG; PM OMIS).

### Planes de mejoramiento internos

Contexto: La Dirección de Control Interno, realiza mediante la aplicación del procedimiento

SCIP02 "Acciones Correctivas y de Mejora", la ejecución, seguimiento y evaluación de acciones de los Planes de Mejoramiento producto de Seguidimientos, Auditorías Internas y Externas, entre otras fuentes de mejora.

Resultados: Con base en reporte generado por el Aplicativo de Control Interno "Acciones Correctivas y de Mejora", a fecha 31 de diciembre de 2020, 119 Planes de mejoramiento se encuentran abiertos en estado agregado y en ejecución. Dichos Planes de Mejoramiento corresponden a las vigencias 2018, 2019 y 2020.

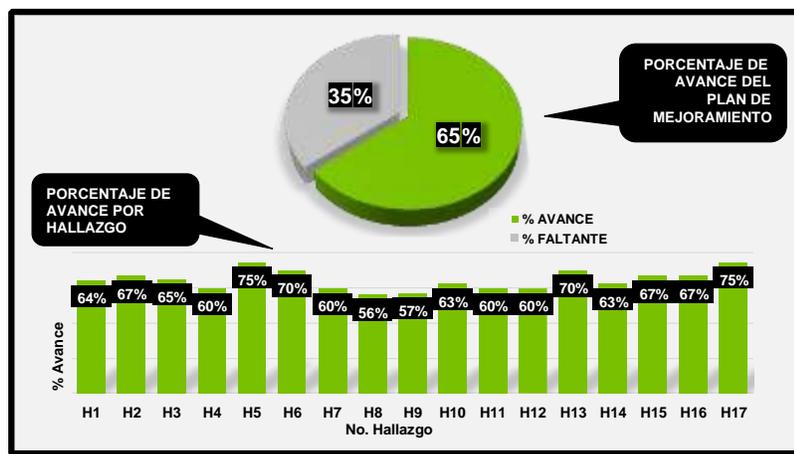


Fuente: Reporte del Aplicativo de Control Interno Acciones Correctivas y de Mejora, de fecha 31 de diciembre de 2020.

### Plan de mejoramiento sistema de gestión ambiental

**Contexto:** De la Auditoría Interna realizada al Sistema de Gestión Ambiental, durante la vigencia 2019, se derivan en total, 26 hallazgos, de los cuales 22 son de tipo No Conformidad y 4 de tipo Observación. En razón a lo anterior, se establece a través del aplicativo de Control Interno “Acciones Correctivas y de Mejora”, el plan de mejoramiento número 570, sobre el cual se realiza por parte de Control Interno, dos (2) seguimientos en el transcurso de la vigencia 2020.

**Resultados:** De acuerdo al segundo y último seguimiento, a los 17 hallazgos del plan de mejoramiento mencionado, asignado al Sistema de Gestión Ambiental, a continuación, se relaciona el avance general del PM, así como el avance registrado por cada hallazgo:



Fuente: Matriz de Seguimiento al PM 570, con corte a 20 de octubre de 2020.

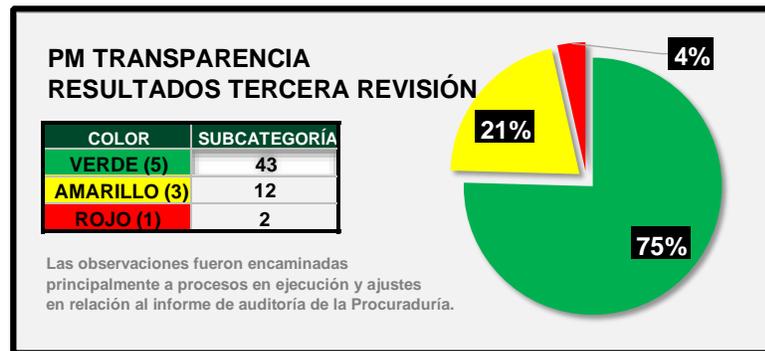
### Seguimiento a transparencia

**Contexto:** En el marco del cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, ante la Procuraduría General de la Nación, la Dirección de Control Interno durante la vigencia 2020, intervino en dos instancias las actividades referentes al cumplimiento de la presente Ley.

**Resultados:** En primera instancia, se realizó el seguimiento al plan de mejoramiento producto del reporte de la vigencia 2019, este seguimiento se llevó a cabo en articulación con la Dirección de Planeación Institucional. Finalmente, el plan de actividades contó con un avance del 87%.

En segunda instancia, durante los meses de octubre y noviembre se realizó la verificación al completo y oportuno reporte ante la Procuraduría General de la Nación de la información contenida en la "Guía Matriz de Cumplimiento Sujeto

Obligado Tradicional V3- 2020" por parte de la Dirección de Planeación Institucional. En este sentido, se realizó revisión de la información solicitada por la Procuraduría General de la Nación frente a la información publicada en el botón de transparencia de la página web de la Universidad de Cundinamarca para la vigencia 2020. En relación con las revisiones realizadas por Control Interno y la gestión de la Dirección de Planeación Institucional y en articulación con la oficina asesora de comunicaciones, internamente la matriz cerró con 43 subcategorías en verde, 12 subcategorías en amarillo y 2 en rojo, como se puede evidenciar en la siguiente imagen:



Fuente: Informe ITA 2020 – Control Interno.

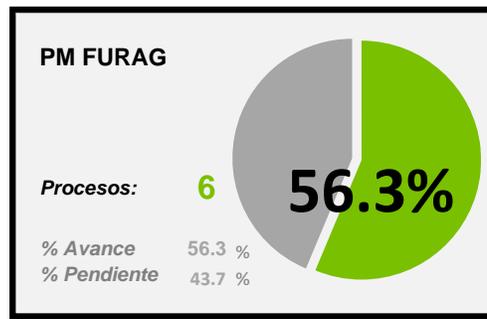
A manera de cierre, se informa que el reporte (autodiagnóstico) del índice de transparencia y acceso a la información ITA de la vigencia 2020, obtuvo una calificación ante la Procuraduría General de la Nación del 97% de cumplimiento.

Sin embargo, derivado de la revisión por parte de Control Interno se identificaron puntos de mejora internos que se derivarán en un plan de mejoramiento a fin de robustecer controles para garantizar la mejora continua de la Institución.

#### Seguimiento FURAG.

Contexto: La Dirección de Control Interno realiza seguimiento a los planes de mejoramiento FURAG, producto de los resultados de la evaluación de desempeño institucional de la vigencia 2019, a los procesos de Sistemas y Tecnología, Oficina asesora de Comunicaciones, Gestión Documental, Planeación Institucional, Oficina Atención al Ciudadano y Control Interno.

Resultados: Producto del seguimiento, con corte a septiembre de 2020, se obtiene un porcentaje de avance general del 56.3%.



Fuente: Matriz de Planes de Mejoramiento FURAG.

### Seguimiento omis

Contexto: La Dirección de Control Interno, realiza seguimiento a las Oportunidades de Mejora OMIS, derivadas de la Construcción del Plan de Desarrollo 2020-2023 y asignadas a las Direcciones Administrativas de Seccionales y Extensiones de la Universidad de Cundinamarca.

Resultados: Con corte a 31 de diciembre de 2020, y teniendo en cuenta una escala de calificación donde se le asigna respectivamente a una actividad 0 (0%), si no ha iniciado, 1 (33%), si se encuentra en proceso, 1.5 (67%) si cumple, pero no se ha implementado y 2 (100%) si cumple y se encuentra implementada, a fecha de seguimiento, se tienen el siguiente avance:



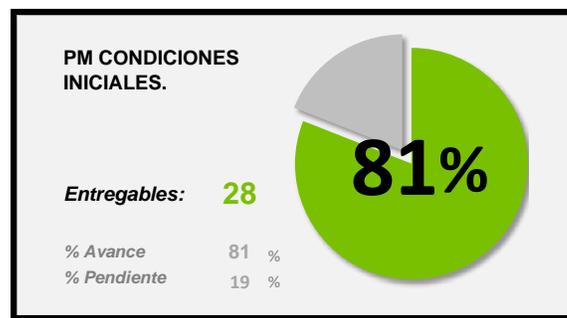
Fuente: Matriz de seguimiento OMIS Seccionales y Extensiones, vigencia 2020.

**Seguimiento durante la vigencia 2020, a los planes de mejoramiento de la academia.**

### Plan de condiciones iniciales

Contexto: En el marco de la acreditación en alta calidad de los programas académicos *Zootecnia e Ingeniería Electrónica (Fusagasugá)* y *Música (Zipaquirá)*, durante la vigencia 2020, la Dirección de Control Interno realizó el 4º Seguimiento del Plan de Mejoramiento de Condiciones Iniciales de los programas académicos acreditables.

Resultados: El plan de mejoramiento, en su estructura cuenta con 28 actividades, de las cuales (13) se encuentran con un 100% de cumplimiento, (14) se encuentran en 67% de avance y (1) con 33%, Actualmente se presenta un avance de **81%**, 9 puntos por encima del ultimo seguimiento del año 2019.

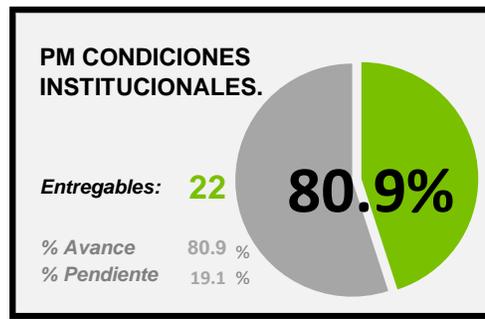


Fuente: Matriz de seguimiento plan de mejoramiento Condiciones Iniciales, 2020.

### Plan de condiciones institucionales

Contexto: La Dirección de Control Interno realiza seguimiento al plan de mejoramiento de condiciones institucionales para la vigencia 2020, dicho plan de mejora se encuentra liderado por la Dirección de Autoevaluación de acreditación de la universidad, con el objetivo de fortalecer las condiciones de calidad dentro de los programas académicos de la institución de acuerdo a lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.

Resultados: A corte 11 de diciembre de 2020, se emiten los resultados del quinto seguimiento al plan de mejora, evidenciando un porcentaje de avance del 80.9%.

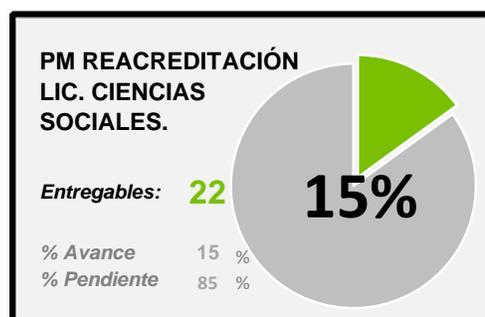


Fuente: Matriz de seguimiento plan de mejoramiento Condiciones Institucionales, 2020.

Plan de mejoramiento de re-acreditación de la licenciatura en ciencias sociales:

Contexto: La Dirección de Control Interno, con base en el plan de mejoramiento suministrado por la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, para la re-acreditación de la Licenciatura en Ciencias Sociales, Sede Fusagasugá, definido para ejecutar entre la vigencia 2020 y 2022, establece la realización de seguimientos periódicos, para verificar el cumplimiento de las acciones propuestas en dicho plan. En razón a lo anterior, realiza el primer seguimiento de dicho plan, en el mes de noviembre.

Resultados: De acuerdo al seguimiento realizado entre el 17 y 27 de octubre de 2020 y con base en la evidencia suministrada, se establece un cumplimiento del **15%**, que equivale al **100%** respecto al porcentaje esperado de ejecución a fecha de seguimiento.



Fuente: Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento de la Licenciatura en Ciencias Sociales 2020-2022, con corte a 27 de noviembre de 2020.

Plan de mejoramiento saber pro

Contexto: Dando cumplimiento a la directriz emanada por la Rectoría, se realiza seguimiento por parte de Control interno, a los planes de mejoramiento derivados de Saber Pro, para la vigencia 2020, con base en la información suministrada por la Oficina de Desarrollo Académico, la cual contempla los programas académicos

de Música (Extensión Zipaquirá), Administración de Empresas (Sede Fusagasugá), Zootecnia (Sede Fusagasugá), Ingeniería Electrónica (Sede Fusagasugá), Licenciatura en Educación Básica con énfasis en Educación Física, Recreación y Deportes (Sede Fusagasugá), Licenciatura en Ciencias Sociales (Sede Fusagasugá) y Enfermería (Seccional Girardot).

Resultados: Con corte a 31 de diciembre de 2020, se presentan los siguientes porcentajes de avance por programa académico:



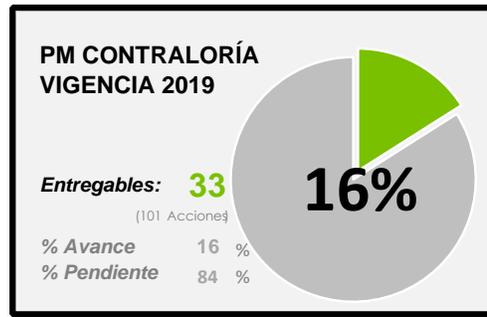
Fuente: Matriz de seguimiento al plan de mejoramiento Saber Pro, 2020

## Seguimiento durante la vigencia 2020, a los planes de mejoramiento derivados de las auditorías realizadas por la contraloría de Cundinamarca.

Contexto: En cumplimiento de lo establecido en la Resolución 0049 del 20 de febrero del 2017 "Por medio de la cual se establece el procedimiento para la elaboración y presentación de los planes de mejoramiento de los sujetos de control de la Contra/Oria de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones", Se establecen los planes de mejoramiento derivados de las auditorías integrales.

Resultados: Para la vigencia 2020, la Universidad de Cundinamarca presentó ante la Comisión Auditora de la Contraloría de Cundinamarca, el plan de mejoramiento concerniente a la vigencia 2017, dando como resultado, el cierre definitivo del PM, con un porcentaje final de avance del 96% en su informe final de fecha 11-08-2020. Asimismo, se realiza la remisión del segundo seguimiento del plan de mejoramiento derivado de la auditoría con enfoque integral vigencia 2018, mediante radicado interno No. 8799 de fecha 20-08-2020, con un porcentaje de avance del 97%.

Como resultado de la auditoría realizada a la vigencia 2019, se deriva un plan de mejoramiento con un total de 101 acciones correctivas el cual fue remitido a la Contraloría de Cundinamarca y aprobado por el Ente de Control, mediante radicado C20105300400 de fecha 21-09-2020. A fecha 31 de diciembre de 2020, se presenta un avance del 16%.



Fuente: Matriz Seguimiento Plan de Mejoramiento Contraloría de Cundinamarca, vigencia 2019.

## Seguimiento durante la vigencia 2020, a la rendición contractual aplicativo SIA OBSRVA SIA Contraloría

Coordinación de la rendición - SIA OBSERVA 2020.

**Contexto:** En cumplimiento de la resolución N° 0097 del 26 de enero de 2016 de la Contraloría de Cundinamarca, durante la vigencia 2020, la Dirección de control Interno realiza acompañamiento para el oportuno reporte de información contractual en el aplicativo SIA Observa, llevando a cabo notificaciones de alerta y ejerciendo puntos de control.

**Resultados:** Durante la vigencia 2020, la Universidad de Cundinamarca reportó para los meses de enero (531), febrero (1016), marzo (148), abril (55), mayo (68), junio (42), julio (432), agosto (886), septiembre (163), octubre (100), noviembre (67), y diciembre (100), un total de **3588** contratos.

Coordinación de la rendición - SIA contralorías 2020.

**Contexto:** En cumplimiento de la resolución N° 0097 del 26 de enero de 2016 de la Contraloría de Cundinamarca, la Dirección de control Interno realizó acompañamiento en la rendición de la Cuenta Anual SIA Contraloría, vigencia 2020.

**Resultados:** Durante la vigencia 2020, la Universidad de Cundinamarca rindió a través del aplicativo SIA Contralorías la Cuenta Anual 201913 y la Cuenta de marzo 202003 y del aplicativo SIA Observa los Parámetros de Contratación. Las cuentas se cerraron de manera oportuna en articulación con los procesos involucrados en las actividades.

Finalmente, durante el mes de diciembre del 2020, desde esta Dirección se realizó la oportuna rendición del formato 100 referente a los planes de mejoramiento derivados de auditorías de la Contraloría de Cundinamarca en el aplicativo SIA Contralorías.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

**Universidad de Cundinamarca Translocal Transmoderna**

**Sede Fusagasugá:** Dg 18 No. 20-29

**Seccional Girardot:** Carrera 19 N° 24 - 209

**Seccional Ubaté:** Calle 6 N° 9 - 80

**Extensión Chía:** Autopista Chía - Cajicá | Sector "El Cuarenta"

**Extensión Facatativá:** Calle 14 con Avenida 15

**Extensión Soacha:** Diagonal 9 No. 4B-85

**Extensión Zipaquirá:** Carrera 7 No. 1-31

**Oficinas Bogotá D.C.:** Carrera 20 No. 39-32 Teusaquillo



Universidad de  
Cundinamarca



ucundinamarcaoficial



@UCundinamarca



UCUNDINAMARCA

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co)  
Vigilada MinEducación