

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CODIGO:EPir021
	PROCESO GESTION DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 5
	CONSOLIDADO PLAN DE ACCIÓN	PAGINA:1 de 1

PROCESO
INSTITUCIONAL

VIGENCIA
2015

EJE ESTRATÉGICO	OBJETIVO	PROGRAMA	PROYECTO		INDICADOR	LINEA BASE	META	TIPO META			INVERSION	ACTIVIDADES				RESPONSABLE	
			NOMBRE	OBJETIVO				I	M	R		ENERO-MARZO	ABRIL-JUNIO	JULIO-SEPTIEMBRE	OCTUBRE-DICIEMBRE		
3. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACION	3.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE COMUNICACIÓN	N.A.	N.A.	N.A.	NÚMERO DE PLANES DE ACCIÓN EVALUADOS / NÚMERO DE PLANES FORMULADOS	19	26	x			NA	ACOMPANAMIENTO EN AJUSTES A LOS PLANES FORMULADOS, APROBACIÓN POR PARTE DE LA RECTORIA DEL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL, PUBLICACIÓN EN EL PORTAL WEB.		SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE		PUBLICACIÓN CRONOGRAMA PLAN DE ACCIÓN SIGUIENTE VIGENCIA, SEGUIMIENTO SEGUNDO SEMESTRE.	
		N.A.	N.A.	N.A.	PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS/TOTAL DE PROCEDIMIENTOS DIAGNOSTICADOS QUE REQUIEREN REINGENIERIA	9	9		X		NA	DIAGNOSTICO DE PROCEDIMIENTOS ACTUALES	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA MEJORA A LOS PROCEDIMIENTOS EN NUEVAS VERSIONES.	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS EN NUEVAS VERSIONES Y RADICACIÓN ANTE EL SIGC PARA APROBACIÓN		APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS	
		N.A.	N.A.	N.A.	RENDICIÓN DE CUENTAS EFECTUADA / RENDICIÓN DE CUENTAS 2014	RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2014 DE LA VIGENCIA 2013.		1			X	35.000.000	CONSOLIDACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN ATENDIENDO LA LEY 1474 DE 2011, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN EN EL PORTAL INSTITUCIONAL.	CONTRATACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA MRESPECTIVA DIVULGACIÓN, SENSIBILIZACIÓN DEL INFORME, RETROALIMENTACIÓN ANTE LA COMUNIDAD Y EVALUACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.		SOLICITUD Y ANALIS DE INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2015	
		N.A.	N.A.	N.A.	BOLETÍN ESTADÍSTICO ACTUALIZADO / BOLETIN ESTADÍSTICO	INFORMACIÓN ESTADISTICA DE LA VIGENCIA 2014		1			X	NA	VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA VIGENCIA 2014, RELACIONADA CON LA AUDITORIA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, REPORTE DE ESTADOS FINANCIEROS, REPORTE SPADIES 2014 II Y REPORTE DESCUENTOS POR VOTACIÓN 2014, VALIDACION DE LA INFORMACIÓN PARA EL INFORME DE RENDICIÓN CUENTAS 2014.	ACTUALIZACIÓN, PRESENTACIÓN Y PUBLICACIÓN BOLETIN ESTADÍSTICO 2014.			
		NA	NA	NA	INFORMACIÓN REPORTADA /INFORMACIÓN REQUERIDA POR ENTES INTERNAS YO EXTERNAS	INFORMACION REPORTADA PARA LA VIGENCIA 2014		1			X	NA	20 DE FEBRERO AUDITORIA 2014 MEN, 15 DE MARZO SNIES	15 DE ABRIL SPADIES, 30 DE ABRIL SNIES, 30 DE JUNIO SNIES NOVEDADES	13 DE JULIO SUE, 15 DE SEPTIEMBRE SNIES 30 DE SEPTIEMBRE SPADIES	15 Y 30 DE NOVIEMBRE SNIES, 15 DE DICIEMBRE SNIES	
	410116	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA PLANEACIÓN FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN, DISPONIENDO DE INFORMACIÓN DISPONIBLE Y ACTUALIZADA EN TIEMPO REAL Y EN INTERFASE CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y ACTIVIDAD EN CADA SEDE, SECCIONAL Y EXTENSIÓN.	1 HERRAMIENTA TECNOLÓGICA EN FUNCIONAMIENTO.		NA		1			X	50.000.000	ADQUISICIÓN DE EQUIPO Y SOFTWARE.	SERVICIO DE CAPTURA DE IMÁGENES POR DRONES, CARGUE DE INFORMACIÓN.	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN	
	3.2 RECURSOS FÍSICOS Y DE APOYO ACADÉMICO	NA	NA	NA	2 ESTUDIOS REALIZADOS Y PRESENTADOS	ELABORACIÓN, ESTUDIO E INFORME DE ASIGNACIÓN DE AULAS DE LA SEDE FUSAGASUGÁ.		1			X	NA	ASIGNACIÓN DE AULAS PARA INICIO DE PRIMER PERIODO ACADÉMICO	CONSOLIDACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO A LA ALTA DIRECCION	ASIGNACIÓN DE AULAS PARA INICIO DEL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO Y ESTUDIO DE CAPACIDAD PARA LA VIGENCIA 2015	CONSOLIDACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE CAPACIDAD 2015	
		NA	NA	NA	V/R DE PROYECTOS INCORPORADOS EN EL POAI 2015/ TOTAL DE POAI 2015	DOCUMENTO POAI		1			X	NA	SOCIALIZACIÓN VIGENCIA 2015, EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES SEGÚN NECESIDADES DE LOS PROCESOS EJECUTORES.	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES, INCORPORACIÓN DE LOS RECURSOS DEL BALANCE Y/O ESTAMPILLA AL POAI.	SEGUIMIENTO AL PRIMER SEMESTRE DE LA VIGENCIA - EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POAI 2015.	EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES. SOCIALIZACIÓN CRONOGRAMA DE POAI 2016. RECEPCIÓN, DEPURACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS A CARGO DE LOS LIDERES DE LOS PROCESOS, PARA LA VIGENCIA 2016, SEGUIMIENTO AL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA.	

4. FINANZAS PARA EL DESARROLLO	4.1 GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	NA	NA	NA	PROYECTO DE PRESUPUESTO 2016 / PRESUPUESTO APROBADO 2016	PROYECTO DE PRESUPUESTO 2016	1		X		NA		ELABORACION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SUS METAS MACROECONOMICAS	RECEPCION DE ANEXOS, PROYECCIONES Y NECESIDADES PRESUPUESTALES ELABORACION Y PRESENTACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2016 ANTE EL CSU	
		NA	GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	4	ELABORACION Y PRESENTACIÓN DE CUATRO PROYECTOS DE INVERSIÓN	0	3	x			NA	ELABORACION DE PROYECTO Y PARTICIPACION EN CONVOCATORIA DE ENTES EXTERNOS PARA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN	ELABORACION DE PROYECTO Y PARTICIPACION EN CONVOCATORIA DE ENTES EXTERNOS PARA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN	ELABORACION DE PROYECTO Y PARTICIPACION EN CONVOCATORIA DE ENTES EXTERNOS PARA CONSECUCCIÓN DE RECURSOS DE INVERSIÓN	
EJE 1 CONSTRUCCIÓN DE LA CALIDAD	IMPLEMENTAR LAS NORMAS DE CALIDAD ISO 10002:2005 EN EL SISTEMA DE ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO.	NA	N.A	N.A	CALIDAD DE LA RESPUESTA AL USUARIO: N° DE SOLICITUDES ATENDIDAS - N° DE SOLICITUDES REINCIDIDAS/ N° DE SOLICITUDES ATENDIDAS * 100%		80%	x		800.000.000	IMPLEMENTACION ETAPA DE DIAGNOSTICO ISO 10002-2005	IMPLEMENTACION ETAPA DE PLANEACION Y DISEÑO ISO 10002-2005	IMPLEMENTACION ETAPA DE IMPLEMENTACION ISO 10002-2005	IMPLEMENTACION ETAPA DE EVALUACION ISO 10002-2005	
EJE 2 FORMACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL	SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y CUMPLIR CON SUS REQUERIMIENTOS	N.A	N.A	N.A	SATISFACCIÓN AL USUARIO.			x			REALIZAR PROPUESTA PARA IMPLEMENTAR MÉTODOS DE SATISFACCIÓN AL USUARIO.	RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS Y REALIZAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE.	ANALIZAR EL TRÁMITE DADO A CADA PQRSYF PRESENTADA AL SAIC.	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO EN LOS MESES ANTERIORES Y REALIZAR INFORME.	PROCESO GESTIÓN PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS
EJE 3 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y LA EFICACIA EN LOS PROCEDIMIENTOS	N.A	N.A	N.A	TIEMPO DE RESPUESTA: RANGO 1: 1 A 5 DÍAS RANGO 2: 6 A 15 DÍAS RANGO 3: MAYOR A 15 DÍAS		RANGO 1 Y 2: DE 0 A 15 DÍAS	x		N.A	INFORMAR A LOS FUNCIONARIOS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE RESPUESTA.	REVISAR Y ANALIZAR PERIODICAMENTE EL TRATAMIENTO DE LAS PQRSYF.	EVALUAR LOS POSIBLES CAMBIOS EN EL TRATAMIENTO DE LAS PQRSYF	INFORMAR A LA ALTA DIRECCIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO DEL TRATAMIENTO DE LAS PQRSYF PARA REALIZAR LAS MEJORAS NECESARIAS.	
EJES ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y ADMINISTRACION	3.1.GESTION ADMINISTRATIVAY PROCESOS DE COMUNICACIÓN. 3.2. RECURSOS FISICOS Y DE APOYO ACADEMICO	N/A	N/A	N/A				x		N/A	PRESTAR ASESORIA JURIDICA A LOS DIFERENTES PROCESOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PARA LA VIGENCIA	PRESTAR ASESORIA JURIDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TODOS LOS PROCESOS	PRESTAR ASESORIA JURIDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TODOS LOS PROCESOS	PRESTAR ASESORIA JURIDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE A TODOS LOS PROCESOS	
EJE 3 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACION	3.1.GESTION ADMINISTRATIVAY PROCESOS DE COMUNICACIÓN. 3.2. RECURSOS FISICOS Y DE APOYO ACADEMICO	N/A	N/A	N/A				x		N/A	REALIZAR LA EVALUACION JURIDICA DE TODAS LAS PROPOSTAS PRESENTADAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS	REALIZAR LA EVALUACION DE LOS REQUISITOS JURIDICOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ESTABLEZCA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD	REALIZAR LA EVALUACION DE LOS REQUISITOS JURIDICOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ESTABLEZCA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD	REALIZAR LA EVALUACION DE LOS REQUISITOS JURIDICOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ESTABLEZCA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD	PROCESO DE GESTION JURIDICA
EJE 3 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACION	3.1.GESTION ADMINISTRATIVAY PROCESOS DE COMUNICACIÓN. 3.2. RECURSOS FISICOS Y DE APOYO ACADEMICO	N/A	N/A	N/A				x		N/A	DAR RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICION DENTRO DEL TERMINO LEGAL ESTABLECIDO	DAR RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICION DENTRO DEL TERMINO LEGAL ESTABLECIDO	DAR RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICION DENTRO DEL TERMINO LEGAL ESTABLECIDO	DAR RESPUESTA A LOS DERECHOS DE PETICION DENTRO DEL TERMINO LEGAL ESTABLECIDO	
EJE 3 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACION	3.1.GESTION ADMINISTRATIVAY PROCESOS DE COMUNICACIÓN. 3.2. RECURSOS FISICOS Y DE APOYO	N/A	N/A	N/A				x		N/A	REPRESENTAR JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVAMENTE LA UNIVERSIDAD EN TODOS LOS PROCESOS QUE CURSEN EN CONTRA Y A FAVOR	REPRESENTAR JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVAMENTE LA UNIVERSIDAD EN TODOS LOS PROCESOS QUE CURSEN EN CONTRA Y A FAVOR	REPRESENTAR JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVAMENTE LA UNIVERSIDAD EN TODOS LOS PROCESOS QUE CURSEN EN CONTRA Y A FAVOR	REPRESENTAR JUDICIAL, EXTRAJUDICIAL Y ADMINISTRATIVAMENTE LA UNIVERSIDAD EN TODOS LOS PROCESOS QUE CURSEN EN CONTRA Y A FAVOR	
				MANTENER LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC CON RESPECTO A LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN LA NTCGP 1000: 2009 - ISO 9001:2008 Y APLICABLE A LAS ACTIVIDADES DE DISEÑO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD EN EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y EN CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD.	MEJORA CONTINUA DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC					\$60.000.000	ACOMPañAR A LÍDERES DE MACROPROCESOS Y GESTORES DE PROCESOS DE SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES EN LA SOSTENIBILIDAD DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC	ACOMPañAR A LÍDERES DE MACROPROCESOS Y GESTORES DE PROCESOS DE SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES EN LA SOSTENIBILIDAD PERMANENTE DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC	ACOMPañAR A LÍDERES DE MACROPROCESOS Y GESTORES DE PROCESOS DE SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES EN LA SOSTENIBILIDAD PERMANENTE DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC	ACOMPañAR A LÍDERES DE MACROPROCESOS Y GESTORES DE PROCESOS DE SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES EN LA SOSTENIBILIDAD PERMANENTE DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC	

EJE 3 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3.1.GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE COMUNICACIÓN. 3.2. RECURSOS FÍSICOS Y DE APOYO ACADÉMICO	NA	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC	TOTAL DOCUMENTOS VIGENTES DEL SISTEMA SGC DISPONIBLES EN LOS PUNTOS DE USO	100%	100%	X	\$20.000.000	ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SITIO WEB DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC EN EL PORTAL INSTITUCIONAL PARA ASEGURAR LA DISPOSICIÓN DE LOS DOCUMENTOS VIGENTES EN LOS PUNTOS DE USO Y PREVENIR LA UTILIZACIÓN NO INTENCIONADA DE DOCUMENTOS OBSOLETOS.	ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SITIO WEB DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC EN EL PORTAL INSTITUCIONAL PARA ASEGURAR LA DISPOSICIÓN DE LOS DOCUMENTOS VIGENTES EN LOS PUNTOS DE USO Y PREVENIR LA UTILIZACIÓN NO INTENCIONADA DE DOCUMENTOS OBSOLETOS.	ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SITIO WEB DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC EN EL PORTAL INSTITUCIONAL PARA ASEGURAR LA DISPOSICIÓN DE LOS DOCUMENTOS VIGENTES EN LOS PUNTOS DE USO Y PREVENIR LA UTILIZACIÓN NO INTENCIONADA DE DOCUMENTOS OBSOLETOS.	ACTUALIZACIÓN Y MEJORA CONTINUA DEL SITIO WEB DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - SGC EN EL PORTAL INSTITUCIONAL PARA ASEGURAR LA DISPOSICIÓN DE LOS DOCUMENTOS VIGENTES EN LOS PUNTOS DE USO Y PREVENIR LA UTILIZACIÓN NO INTENCIONADA DE DOCUMENTOS OBSOLETOS.	PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD										
				REVISIÓN DE POLÍTICA Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD REALIZADA				\$10.000.000			REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD. (AGOSTO)												
				REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN REALIZADA				\$10.000.000			REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD PARA ASEGURAR SU CONVENIENCIA, ADECUACIÓN, EFICACIA, EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD. (SEPTIEMBRE)												
				AUDITORIA INTERNA V DE CALIDAD NTCGP 1000:2009 REALIZADA				\$40.000.000			APOYAR LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA INTERNA V DE CALIDAD												
				AUDITORIA DE SEGUIMIENTO I DEL ICONTEC REALIZADA				\$40.000.000				APOYAR LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORIA DE SEGUIMIENTO I DEL ICONTEC AL PLAN DE MEJORAMIENTO QUE SE DERIVA DE LA AUDITORIA DE CERTIFICACIÓN											
				ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO REALIZADA				\$30.000.000			APOYAR LA REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA SOBRE LA PERCEPCIÓN DEL USUARIO RESPECTO A SUS REQUISITOS POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN												
3. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3.1 RECURSOS FÍSICOS Y DE APOYO ACADÉMICO	N.A	N.A	N.A	100%	100% CALENDARIO ACADÉMICO	X	N.A	PAGO DE MATRICULAS, INDUCCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS, INICIO DE CLASES, ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE NÚCLEOS TEMÁTICOS, CONTROL DE REGISTRO DE EVALUACIONES PARCIALES DE NÚCLEOS TEMÁTICOS PRIMER CORTE, REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA GRADOS EXTRAORDINARIOS Y GESTIÓN DE GRADOS ORDINARIOS PRIMER SEMESTRE 2014.	APERTURA Y CIERRE DE INSCRIPCIONES, SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO DE 2014, CONSOLIDACIÓN ENTREVISTAS DE SELECCIÓN, PUBLICACIÓN LISTAS DE ADMITIDOS SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO, GESTIÓN Y CONTROL REGISTRO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES, CONTROL AJUSTE DE HORARIOS, CONTROL DIGITACIÓN EVALUACIONES PARCIALES SEGUNDO Y TERCER CORTE, CIERRE ACADÉMICO ADMINISTRATIVO PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2014, INSCRIPCIONES Y PAGO CURSOS INTERSEMESTRALES, REGISTRO DE NOTAS CURSOS INTERSEMESTRALES, ATENCIÓN DE TRASLADOS TRANSFERENCIAS Y REINGRESOS, PREPARACIÓN Y ATENCIÓN GRADOS	GESTIÓN FACTURACIÓN PARA EL PAGO DE MATRICULAS, CONTROL AJUSTE DE HORARIOS, INDUCCIÓN ESTUDIANTES NUEVOS SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2014, INICIO DE CLASES, ADICIONES Y CANCELACIONES DE NÚCLEOS TEMÁTICOS, CONTROL DIGITACIÓN EVALUACIONES PARCIALES PRIMER CORTE SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2014, REGISTRO NOTAS CURSOS INTERSEMESTRALES, REVISIÓN DOCUMENTOS PARA GRADOS, EJECUCIÓN GRADOS ORDINARIOS.	APERTURA Y CIERRE DE INSCRIPCIONES PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2015, CONSOLIDACIÓN DE ENTREVISTAS DE SELECCIÓN, PUBLICACIÓN DE LISTADO DE ADMITIDOS, GESTIÓN FACTURACIÓN PAGO DE MATRICULAS, GESTIÓN Y CONTROL REGISTRO ACADÉMICO DE ESTUDIANTES, CONTROL AJUSTE DE HORARIOS, CONTROL REGISTRO EVALUACIONES PARCIALES, CIERRE ACADÉMICO ADMINISTRATIVO DEL SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2014, REVISIÓN DOCUMENTOS GRADOS EXTRAORDINARIOS, EJECUCIÓN GRADOS EXTRAORDINARIOS SEGUNDO PERIODO 2014.	PROCESO DE ADMISIONES										
														N.A	N.A	N.A	100%	REPORTES ESTADÍSTICOS A PLANEACIÓN PARA INFORMES AL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	X	N.A	ENTREGA DE PLANTILLAS A PLANEACIÓN PARA MIGRACIÓN A SNIES Y SPADIES.	ENTREGA DE PLANTILLAS PARA MIGRACIÓN A SNIES Y SPADIES	
														N.A	N.A	N.A	100%	CONFIRMACIÓN DERECHOS DE DEVOLUCIÓN Y TRASLADO DE DINERO A LOS ESTUDIANTES	X	N.A	CONFIRMACIÓN AL DERECHO DE DEVOLUCIÓN O TRASLADO DE MATRICULA A LA VICERRECTORIA FINANCIERA	CONFIRMACIÓN AL DERECHO DE DEVOLUCIÓN O TRASLADO DE MATRICULA A LA VICERRECTORIA FINANCIERA	CONFIRMACIÓN AL DERECHO DE DEVOLUCIÓN O TRASLADO DE MATRICULA A LA VICERRECTORIA FINANCIERA
														N.A	N.A	N.A	100%	GESTIÓN DE LAS NECESIDADES DE LA OFICINA DENTRO DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	X	N.A			ENTREGA DE FORMATOS DE SOLICITUD PARA INCLUSIÓN
														N.A	N.A	N.A	80%	BUSCAR EL MAYOR NIVEL DE DESARROLLO PARA LA DEPURACIÓN, ORGANIZACIÓN Y	X	N.A	DEPURACION, ORGANICACION Y CLASIFICACION DE ARCHIVO	DEPURACION, ORGANICACION Y CLASIFICACION DE ARCHIVO	DEPURACION, ORGANICACION Y CLASIFICACION DE ARCHIVO

		N.A	N.A	N.A	N.A	100%	CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL PROCESO DE ADMISIONES A PLANES DE MEJORAMIENTO,		X		N.A	SEGUIMIENTO, ACTUALIZACION Y CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO, ACTUALIZACION, CUMPLIMIENTO Y CIERRES	SEGUIMIENTO, ACTUALIZACION Y CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO, ACTUALIZACION, CUMPLIMIENTO Y CIERRES	
3 ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN	3.2 RECURSOS FISICOS Y DE APOYO ACADEMICO	410109 DESARROLLO TECNOLÓGICO	FORTALECIMIENTO DE LOS NIVELES DE LA SEGURIDAD INFORMATICA EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	IMPLEMENTAR MECANISMOS ROBUSTOS Y EFECTIVOS CON MIRAS A MAXIMIZAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS POR LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA A LA UNIVERSIDAD DE	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ROBUSTOS QUE FORTALEZCAN LA SEGURIDAD INFORMATICA		90%	x	x		2.000.000.000	SOLICITAR LOS CERTIFICADOS DE VIABILIDAD DE RECURSOS PARA ADQUIRIR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DESCRITOS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN RADICADAS EN EL LA OFICINA DE BIENES Y SERVICIOS.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS E IMPLEMENTAR LOS RECURSOS Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS. SOLICITAR CERTIFICADOS DE VIABILIDAD PENDIENTES Y RADICAR LAS SOLICITUDES A LA OFICINA DE BIENES TECNOLÓGICOS.	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN REALIZADAS, VERIFICAR LAS ENTREGAS DE LAS ADQUISICIONES, IMPLEMENTAR LOS RECURSOS ADQUIRIDOS REALIZAR CIERRE DE PROYECTO.	DIRECTOR OFICINA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA
			SERVICIO DE CONECTIVIDAD PERMANENTE Y MEJORAMIENTO CONTINUO DEL CABLEADO ESTRUCTURADO LAN Y WIFI PARA LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	CONTRATAR UNO O VARIOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE INTERNET QUE OFREZCA UN SERVICIO GARANTIZANDO DE ALTA DISPONIBILIDAD Y LA DEBIDA PROTECCIÓN DE LOS DATOS, AL IGUAL QUE MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA DE RED QUE LE PERMITA A LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA CONTAR CON CONEXIÓN PERMANENTE Y DE ALTA CALIDAD.	MANTENER UNO O MAS DE UN CONTRATO CON VIGENTE CON UNO O MAS DE UN PROVEEDOR DE INTERNET. MODERNIZAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA POR FASES		70%	x	x		6.000.000.000	SOLICITAR LOS CERTIFICADOS DE VIABILIDAD DE RECURSOS PARA ADQUIRIR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DESCRITOS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN RADICADAS EN EL LA OFICINA DE BIENES Y SERVICIOS.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS E IMPLEMENTAR LOS RECURSOS Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS. SOLICITAR CERTIFICADOS DE VIABILIDAD PENDIENTES Y RADICAR LAS SOLICITUDES A LA OFICINA DE BIENES TECNOLÓGICOS.	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN REALIZADAS, VERIFICAR LAS ENTREGAS DE LAS ADQUISICIONES, IMPLEMENTAR LOS RECURSOS ADQUIRIDOS REALIZAR CIERRE DE PROYECTO.	
			FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	OPTIMIZAR Y MAXIMIZAR LA VIDA ÚTIL DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS AL IGUAL QUE MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA DANDO SOLUCIÓN A LAS NECESIDADES TECNOLÓGICAS DE LOS USUARIOS	RECURSOS INFORMÁTICOS ADQUIRIDOS /RECURSOS INFORMÁTICOS SOLICITADOS O REQUERIDOS *100		80%	x	x		2.240.000.000	SOLICITAR LOS CERTIFICADOS DE VIABILIDAD DE RECURSOS PARA ADQUIRIR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DESCRITOS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN RADICADAS EN EL LA OFICINA DE BIENES Y SERVICIOS.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS E IMPLEMENTAR LOS RECURSOS Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS. SOLICITAR CERTIFICADOS DE VIABILIDAD PENDIENTES Y RADICAR LAS SOLICITUDES A LA OFICINA DE BIENES TECNOLÓGICOS.	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN REALIZADAS, VERIFICAR LAS ENTREGAS DE LAS ADQUISICIONES, IMPLEMENTAR LOS RECURSOS ADQUIRIDOS REALIZAR CIERRE DE PROYECTO.	
			APOYO PROFESIONAL Y ESPECIALIZADO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	APOYAR A LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN SU SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ACTUALIZADOS Y OPORTUNOS, ASESORADOS POR LOS DIFERENTES PROFESIONALES CONTRATADOS PARA TAL FIN.	SERVICIOS CONTRATADOS/SERVICIOS RECIBIDOS*100		90%	x	x		100.000.000	SOLICITAR LOS CERTIFICADOS DE VIABILIDAD DE RECURSOS PARA ADQUIRIR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DESCRITOS EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN RADICADAS EN EL LA OFICINA DE BIENES Y SERVICIOS.	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ADQUISICIONES REALIZADAS E IMPLEMENTAR LOS RECURSOS Y/O SERVICIOS ADQUIRIDOS. SOLICITAR CERTIFICADOS DE VIABILIDAD PENDIENTES Y RADICAR LAS SOLICITUDES A LA OFICINA DE BIENES TECNOLÓGICOS.	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIÓN REALIZADAS, VERIFICAR LAS ENTREGAS DE LAS ADQUISICIONES, IMPLEMENTAR LOS RECURSOS ADQUIRIDOS REALIZAR CIERRE DE PROYECTO.	
	4.1 GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	N.A	NA	NA	REALIZACION Y MODIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LA MEJORA CONTINUA DEL PROCESO.	60%	Continuar con procesos financieros certificados	x			NA	REALIZAR SEGUIMIENTO CONSTANTE PARA AJUSTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES.	REALIZAR SEGUIMIENTO CONSTANTE PARA AJUSTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES.	REALIZAR SEGUIMIENTO CONSTANTE PARA AJUSTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES. REALIZAR SEGUIMIENTO CONSTANTE DANDO RESPUESTA A LOS PLANES DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO, PARA DE ACUERDO A ELLO REALIZAR LOS AJUSTES NECESARIOS.	REALIZAR SEGUIMIENTO CONSTANTE PARA AJUSTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES.	

4. GESTION FINANCIERA	4.2 FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMIA INSTITUCIONAL	N.A	NA	NA	COUNFIS	100%	PRESENTAR INFORMES DE EJECUCION PRESUPUESTAL AL COUNFIS PARA TOMA DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS POR LA ALTA DIRECCION (ADICIONES Y REDUCCIONES Y LAS DEMAS QUE ESTIMEN CONVENIENTE SEGUN EL CASO).	X		NA	REUNIONES PERIODICAS DEL COUNFIS PARA APOYO EN LA TOMA DE DECISION DE LA DIRECCION.	REUNIONES PERIODICAS DEL COUNFIS PARA APOYO EN LA TOMA DE DECISION DE LA DIRECCION	REUNIONES PERIODICAS DEL COUNFIS PARA APOYO EN LA TOMA DE DECISION DE LA DIRECCION	REUNIONES PERIODICAS DEL COUNFIS PARA APOYO EN LA TOMA DE DECISION DE LA DIRECCION	PROCESO GESTION FINANCIERA
	4.1 GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	N.A	NA	NA	ENTREGA DE INFORMES		GENERACION DE INFORMES A CONTRALORIA Y LOS DEMAS ENTES DE CONTROL	X		NA	SIA- CHIP	CHIP	CHIP	CHIP	
	4.1 GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	N.A	NA	NA	ENTREGA DE INFORMES		GENERACION DE INFORMES ENTES DE CONTROL	X		NA	EEFF- CGN, SIA-CHIP	EEFF, INFOMACION EXOGENA DIAN, SIA-CHIP	EEFF.SIA-CHIP	SIA-CHIP, EEFF AL MEN -CGN INFORME DE BOLETIN DE DEUDORES MOROSOS CGN	
	4.2 FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMIA INSTITUCIONAL	N.A	NA	NA	SOLICITUD DE DEVOLUCION DE IVA		RECAUDAR LA TOTALIDAD DE LO SOLICITADO	X		NA	SOLICITUD DE DEVOLUCION IVA- DIAN	SOLICITUD DE DEVOLUCION IVA- DIAN	SOLICITUD DE DEVOLUCION IVA- DIAN	SOLICITUD DE DEVOLUCION IVA- DIAN	
	4.1 GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	N.A	NA	NA	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO ENTRE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE INTERVIENEN CON EL AREA.		INFORMACION MAS CONFIABLE, VERAZ OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES	X		NA	CONSOLIDACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y ANALISIS DE LA INFORMACION FINANCIERA	CONSOLIDACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y ANALISIS DE LA INFORMACION FINANCIERA	CONSOLIDACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y ANALISIS DE LA INFORMACION FINANCIERA	SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE SISTEMA, CIERRE DE VIGENCIA FISCAL	
	4.1 GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	N.A	NA	NA	DEPURACION Y CONCILIACION DE ACTIVOS ENTRE EL AREA DE CONTABILIDAD Y ALMACEN		PREVENIR E IDENTIFICAR LAS DIFERENCIAS Y LAS CAUSAS DE LAS MISMAS	X		NA	CONCILIACION TRIMESTRAL	CONCILIACION TRIMESTRAL	CONCILIACION TRIMESTRAL	CONCILIACION CIERRE DE VIGENCIA FISCAL	
ORGANIZACION, GESTION Y ADMINISTRACION	GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE COMUNICACION	410105ARCHIVO	SALVAGUARDAR LOS ARCHIVOS DE GESTION, CENTRAL E HISTORICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS DE GESTION, CENTRAL E HISTORICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, DESDE SU INICIO HASTA SU DISPOSICION FIAL, SEGUN LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS.	NUMERO DE ARCHIVOS ORGANIZADOS/ NUMERO DE DEPENDENCIAS ORGANIZADAS	0%	80%	X	765.657.760,00	SOLICITUD DE CERTIFICACION DEL SISTEMA MODULAR RODANTE	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE ELEMENTOS TECNOLOGICOS.	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE SISTEMAS DE CAMARAS DE SEGURIDAD.	SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS A LA OFICINA DE COMPRAS Y VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	
										SOLICITUD DE CERTIFICACION DE APOYO AL PROYECTO	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE ARCHIVADORES CUATRO GAVETAS Y GAVETEROS FLOTANTES.	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE ELEMENTOS CONSERVACION DE DOCUMENTOS.			
										SOLICITUD DE CERTIFICACION DE ASESORIA PROFESIONAL	SOLICITUD DE CERTIFICACION ELEMENTOS DE PROTECCION E ELEMENTOS.	SOLICITUD DE CERTIFICACION DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DE DOCUMENTOS.			
										DIGITALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE.	SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS A LA OFICINA DE COMPRAS	SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS A LA OFICINA DE COMPRAS Y VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.			
					DOCUMENTOS MAESTROS INGRESADOS AL SACES PARA EL PROCESO DE DEVOLUCION DE	EN LOS AÑOS 2015 Y 2016 VENCEN 8 REGISTROS CALIFICADOS QUE DEBEN SER PRESENTADOS AL MEN	8	X	\$ 16.000.000	INICIO DE LA CONSTRUCCION DE DOCUMENTOS Y RADICACION ANTE EL MEN	DOS PROGRAMAS RADICAN DOCUMENTO DE REGISTRO CALIFICADO ANTE EL MEN	TRES PROGRAMAS RADICAN DOCUMENTOS DE REGISTRO CALIFICADO ANTE EL MEN Y ATENCION DE VISITAS DE PARES	TRES PROGRAMAS RADICAN DOCUMENTOS DE REGISTRO CALIFICADO ANTE EL MEN Y ATENCION DE VISITAS DE PARES		
					NUEVOS PROGRAMAS DE POSGRADO RADICADOS ANTE EL MEN	EN LA ACTUALIDAD (2014) LA INSTITUCION CUENTA CON SOLO 4 PROGRAMAS DE POSGRADO EN FUNCIONAMIENTO Y ES NECESARIO AMPLIAR LA OFERTA EN CORRESPONDENCIA AL PLAN RECTORAL	3	X	\$ 50.000.000	INICIO DE LA ASESORIA Y CONSTRUCCION DE DOCUMENTOS MAESTROS	ELABORACION DOCUMENTOS MAESTROS PRELIMINARES Y REVISION POR EXPERTOS	ELABORACION DOCUMENTOS MAESTROS PRELIMINARES, REVISION POR EXPERTOS Y RADICACION DE AL MENOS UN DOCUMENTO ANTE EL MEN	RADICACION DE DOCUMENTOS ANTE EL MEN DE LOS PROGRAMAS RESTANTES		
					DOCUMENTO MAESTRO PROGRAMA DE DOCTORADO	LA UDEC NO OFERTA PROGRAMAS DE DOCTORADO Y LOS MISMOS PUEDEN IMPULSAR LA INVESTIGACION DE ALTO NIVEL E INCREMENTAR LA CALIDAD DE FORMACION DOCENTE.	1	X	\$ 65.000.000	INICIO DE LA ASESORIA Y CONSTRUCCION DE DOCUMENTOS MAESTROS	CONSTRUCCION DE CONDICIONES PARA LA OFERTA DEL PROGRAMA Y CONSTRUCCION DEL DOCUMENTO MAESTRO	CONSTRUCCION DE CONDICIONES PARA LA OFERTA DEL PROGRAMA Y REVISION POR EXPERTOS	RADICACION DEL PROGRAMA DE DOCTORADO ANTE EL MEN		
					NUEVOS PROGRAMAS DE PREGRADO RADICADOS ANTE EL MEN	EN CORRESPONDENCIA CON LA MISION Y EL PLAN RECTORAL ES NECESARIO QUE LA UDEC AMPLIE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE	4	X	\$ 72.000.000	INICIO DE LA ASESORIA Y CONSTRUCCION DE DOCUMENTOS MAESTROS	ELABORACION DOCUMENTOS MAESTROS PRELIMINARES Y REVISION POR EXPERTOS	ELABORACION DOCUMENTOS MAESTROS PRELIMINARES, REVISION POR EXPERTOS Y RADICACION DE AL MENOS UN DOCUMENTO ANTE EL MEN	RADICACION DE DOCUMENTOS ANTE EL MEN DE LOS PROGRAMAS RESTANTES		

1. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	CALIDAD EN LA OFERTA ACADEMICA	410101 AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	FORTALECIMIENTO Y ARTICULACIÓN DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA: AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN Y REGISTRO CALIFICADO.	FORTALECER LA CULTURA DEL MEJORAMIENTO CONTINUO EN LAS FACULTADES Y PROGRAMAS DE LA INSTITUCIÓN Y POR ENDE DE LOS PROCESOS MISIONALES INCREMENTANDO SU EFECTIVIDAD Y LA ARTICULACIÓN DE LOS PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	PROGRAMAS A LOS QUE SE SOLICITA ACREDITACIÓN ANTE EL CNA	LA UDEC NO CUENTA CON PROGRAMAS ACREDITADOS EN ALTA CALIDAD Y LLEGAR A DICHO NIVEL ES UN OBJETIVO DE CALIDAD Y UN ASPECTO BASE DEL PLAN RECTORAL	4	X		\$ 120.000.000	FINALIZACIÓN DE INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN PARA 4 PROGRAMAS, INICIO DEL PROCESO PARA DOS PROGRAMAS. VISITA DE PARES AMIGOS; DIVULGACIÓN DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO PRODUCTO DE LA AUTOEVALUACIÓN.	SOLICITUD DE ACREDITACIÓN PARA DOS PROGRAMAS Y FINALIZACIÓN DEL INFORME PARA PROGRAMAS EN PROCESO 2015	ATENCIÓN DE VISITA DE PARES Y SOLICITUD DE ACREDITACIÓN PARA DOS PROGRAMAS	ATENCIÓN DE VISITA DE PARES Y RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DEL CNA DE LAS DOS PRIMERAS VISITAS	DOCENCIA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN
					APLICATIVOS INFORMÁTICOS EN FUNCIONAMIENTO (AUTOEVALUACIÓN DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO Y POSGRADO, APOYO A REGISTRO CALIFICADO, SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO)	EL MODELO DE AUTOEVALUACIÓN 2014, EL SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO Y LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS MAESTROS DE REGISTRO CALIFICADO, REQUIEREN APLICATIVOS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS MISMOS Y POR ENDE LA CALIDAD DE LA INSTITUCIÓN.	3	X		\$ 90.000.000	IMPLEMENTACIÓN DEL HARDWARE DE SOPORTE PARA LOS APLICATIVOS (HOSTING DEDICADO INTERNO O EXTERNO) E INICIO DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA PRIMERA ETAPA DEL APLICATIVO	MONTAJE DE LA PRIMERA ETAPA DEL APLICATIVO Y CONFIGURACIÓN DEL MISMO	DISEÑO Y CREACIÓN DEL APLICATIVO DE APOYO A REGISTRO CALIFICADO, ARTICULADO AL APLICATIVO DE AUTOEVALUACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DEL APLICATIVO DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO	MONTAJE DE LA SEGUNDA ETAPA DEL APLICATIVO Y CONFIGURACIÓN DEL MISMO	
					ACTORES DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA SENSIBILIZADOS EN TEMAS DE REGISTRO CALIFICADO, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN, SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORA, CONSTRUCCIÓN DE PEF Y PEP	LOS PROCESOS DESARROLLADOS EN 2014 HAN EVIDENCIADO QUE LA ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS, EL REGISTRO CALIFICADO Y EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, REQUIEREN MAYOR PREPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	500	X		\$ 56.000.000	REVISIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PROYECTOS EDUCATIVOS DE FACULTAD Y DE LOS PROGRAMAS; SENSIBILIZACIÓN LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA PARA LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD Y LA EJECUCIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO, REALIZACIÓN DE TALLERES, CONVERSATORIOS Y ASESORÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS MAESTROS DE REGISTRO CALIFICADO E INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN	AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MISIONALES EN EL MARCO DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA; REALIZACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES REQUERIDAS POR EL DECRETO 1295 DE 2010 Y LINEAMIENTOS DE ACREDITACIÓN PARA LOS PROGRAMAS	AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MISIONALES EN EL MARCO DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA; REALIZACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES REQUERIDAS POR EL DECRETO 1295 DE 2010 Y LINEAMIENTOS DE ACREDITACIÓN PARA LOS PROGRAMAS	FORMALIZACIÓN DE LOS PEF Y PEP	
					PARTICIPANTES (INTERNOS Y EXTERNOS) EN FOROS NACIONALES SOBRE EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN DESDE LO LOCAL	LOS PROYECTOS DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL Y LAS EXIGENCIAS DEL REGISTRO CALIFICADO, REQUIERE FORTALECER LOS VÍNCULOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA UDEC EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD EDUCATIVA EN COLOMBIA	80	X		\$ 40.000.000	PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL FORO NACIONAL; PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS IES	ORGANIZACIÓN DEL FORO NACIONAL; PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS IES	REALIZACIÓN DEL FORO; PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS IES	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS RELACIONADOS CON LA CALIDAD EDUCATIVA DE LAS IES	
					ESTUDIOS E INVESTIGACIONES REQUERIDAS POR EL DECRETO 1295 DE 2010 Y LINEAMIENTOS DE ACREDITACIÓN PARA LOS PROGRAMAS	LA UDEC Y SUS PROGRAMAS DE FORMACIÓN NO CUENTAN CON UNA SERIE DE ESTUDIOS NECESARIOS PARA LA ACREDITACIÓN Y EL REGISTRO CALIFICADO, EJEM: IMPACTO DE LOS PROGRAMAS Y SUS EGRESADOS, VALOR AGREGADO DE LA INSTITUCIÓN MEDIDO CON	3	X		\$ 178.000.000	PRIORIZACIÓN DE LOS ESTUDIOS, VINCULACIÓN DE LOS PROGRAMAS, FACULTADES Y ASESORES EXTERNOS	INICIO DE LOS ESTUDIOS, ETAPA DE PLANEACIÓN Y LOGÍSTICA; RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN,	ANÁLISIS DE RESULTADOS Y ENTREGA DE INFORMES DE LOS ESTUDIOS	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS DE LOS TRES ESTUDIOS A LA COMUNIDAD ACADÉMICA	
				PROPICIAR LA DINAMIZACIÓN CURRICULAR,	DOCUMENTO DE CADA UNA DE LAS FACULTADES QUE CONTIENE: - EL ESTUDIO DE LAS TENDENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA FORMACIÓN EN EL ÁREA DEL CONOCIMIENTO PERTINENTE; - LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA OFERTA ACADÉMICA - LA PROPUESTA PARA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRÁTEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE.	S DE TENDENCIAS DE FORMACIÓN	6	X		130.000.000	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y CONTRATACIÓN AL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS	FASE EXPLORATORIA, CONCEPTUALIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN	CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO ACERCA DE LAS TENDENCIAS DE FORMACIÓN POR ÁREA DE CONOCIMIENTO ATENDIENDO LOS LINEAMIENTOS DE REGISTRO CALIFICADO Y ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD.	ACOMPANAMIENTO Y ASESORÍA EN LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO Y PERTINENCIA DE LA OFERTA ACADÉMICA DE PREGRADO Y POSGRADO; REVISIÓN, ADECUACIÓN Y SOCIALIZACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.	

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	1.1 CALIDAD EN LA OFERTA ACADÉMICA	410102 DESARROLLO ACADÉMICO	DINAMIZACIÓN Y FLEXIBILIDAD CURRICULAR, METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN	ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DEL CNA E INSTITUCIONALES, PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE OFRECER UNA FORMACIÓN INTEGRAL, FLEXIBLE, ACTUALIZADA E INTERDISCIPLINAR Y ESTABLECER PROCESOS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y DOCENTE CONGRUENTES CON LOS ENFOQUES ACTUALES DE LA EDUCACIÓN EN CADA UNO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS.	N EL PROCESO DE REVISI	CUENTA CON UNA RUTA Y LIN	1	X			30.000.000	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y CONTRATACIÓN AL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS		CONSTRUCCIÓN DE LINEAMIENTOS Y RUTA INSTITUCIONAL EN EL PROCESO DE REVISIÓN, AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS CURRICULARES DE LOS PROGRAMAS CON REGISTRO CALIFICADO VIGENTE.	
					OS REQUERIMIENTOS DE L	Y AJUSTADO A LOS REQUERIM	1	X			30.000.000	ESTA Y APROBACIÓN POR LAS INS	APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN SEMANA 12 Y 13	IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE EVALUACIÓN DOCENTE Y DE DIRECTIVOS ACADÉMICOS. AJUSTADO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LINEAMIENTOS DEL CNA Y CRITERIOS INSTITUCIONALES	APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA DE EVALUACIÓN SEMANA 12 Y 13
					LA IMPLEMENTACIÓN DE LA	PARA LA IMPLEMENTACIÓN	1	X			50.000.000		LA PROPUESTA PARA LA IMPL	PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA AL CONSEJO ACADÉMICO	ACOMPANAMIENTO PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PROYECTO UNIVERSIDAD EN EL CAMPO
					DO INTERNO QUE REGULA	PO EL ACUERDO MARCO QUE I	1	X			200.000.000		NCIAS PERTINENTE DE LA PR	IMPLEMENTACIÓN DEL ACUERDO INTERNO QUE REGULA LA CONVOCATORIA DOCENTE UNA VEZ APROBADO POR EL CONSEJO ACADÉMICO	
ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	CALIDAD EN LA OFERTA ACADÉMICA	410110 PROYECTOS DE FACULTAD	PROYECTOS DE FACULTAD	FORTALECER EL COMPROMISO DE LAS FACULTADES Y PROGRAMAS DE PREGRADO Y POSGRADO ADSCRITOS, CON LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EXPRESADO EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES MISIONALES QUE LES COMPETEN, CON LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR EL CESU Y LOS LINEAMIENTOS DEL CNA PARA QUE CON EL APOYO DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA Y DE	DECANOS DE FACULTAD Y DIRECTORES/COORDINADORES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS CAPACITADOS.	ECER LA CAPACIDAD DE GEST	4				\$ 32.000.000		(2) TALLERES EN GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ASPECTOS A EVALUAR DE CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE ALTA	(2) TALLERES EN GESTIÓN DEL MEJORAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LOS ASPECTOS A EVALUAR DE CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS DE ALTA	
					DIRECTIVOS ACADÉMICOS Y MIEMBROS DE LOS EQUIPOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS ASESORADOS	\$ DE LOS 32 PROGRAMAS AC	7				\$ 105.000.000		ACOMPANAMIENTO Y ASESORÍA A LAS FACULTADES EN PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD		ACOMPANAMIENTO Y ASESORÍA A LAS FACULTADES EN PROCESOS DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD
					PROGRAMAS ACADÉMICOS PREPARADOS	CORRESPONDIENTE A LA FAS	5				\$ 125.000.000		PREPARACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEFINIDOS POR EL CONSEJO ACADÉMICO PARA LA FASE II EN EL PROCESO DE OBTENCIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD.		PREPARACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DEFINIDOS POR EL CONSEJO ACADÉMICO PARA LA FASE II EN EL PROCESO DE OBTENCIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD.
FORMACION Y DESARROLLO INTEGRAL	DESARROLLO INTEGRAL DEL DOCENTE	410113 DESARROLLO Y CAPACITACIÓN PERSONAL DOCENTE	ESCUELA DE CAPACITACIÓN PERMANENTE DE DOCENTES	PROPICIAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS DOCENTES, LA CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PERMANENTE EN EL PROPÓSITO DE FAVORECER EL MEJORAMIENTO CONTINUO, LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA OFERTA ACADÉMICA.	DECANOS DE FACULTAD Y DIRECTORES/COORDINADORES DE PROGRAMAS	ÉMICOS NO HA ABORDADO LA	5	X			50.000.000		TALLERES EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN CURRICULAR		
					CIÓN DE LOS DOCENTES	IÓN DOCENTE ES NECESARIO	50				100.000.000	(10) PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN EVENTOS EN DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO.	(15) PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN EVENTOS EN DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO.	(10) PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN EVENTOS EN DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO.	(15) PARTICIPACIÓN DE LOS DOCENTES EN EVENTOS EN DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO.
					FORMACIÓN POSGRADUAL	AN CON APOYO FINANCIERO F	20				140.000.000		(10) APOYO FINANCIERO A LA FORMACIÓN POSGRADUAL DOCENTE DE ACUERDO CON LOS PLANES DE DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS FACULTADES Y LA DIRECCIÓN DE POSGRADOS		(10) APOYO FINANCIERO A LA FORMACIÓN POSGRADUAL DOCENTE DE ACUERDO CON LOS PLANES DE DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS FACULTADES Y LA DIRECCIÓN DE POSGRADOS
FORMACION Y DESARROLLO INTEGRAL			CONTRATACIÓN DOCENTES OCASIONALES (TCO_MTO_HC_HCEP)		SE CUENTA CON UN SOFTWARE DE PRECARGAS QUE DEBE ACTUALIZARSE Y GENERAR EL MÓDULO QUE PERTINCE SU ARTICULACIÓN CON LA ELABORACIÓN DE LOS CONTACTOS DOCENTES.				X			DAR CONTINUIDAD A LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS EN EL CRONOGRAMA PARA LA PLANIFICACIÓN DE CARGAS ACADÉMICAS Y CONTRATACIÓN FECHA 04 DE NOVIEMBRE DEL 2014. REALIZAR AJUSTES AL SOFTWARE DE PRECARGA	PROYECTAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA PLANIFICACIÓN DE CARGAS ACADÉMICAS, CONTRATACIÓN Y SOCIALIZACIÓN IPA-2015. PROYECCIÓN INTERSEMESTRALES.	DAR CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA PLANIFICACIÓN DE CARGAS ACADÉMICAS Y CONTRATACIÓN IPA-2015.	PROYECTAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA PLANIFICACIÓN DE CARGAS ACADÉMICAS Y SOCIALIZACIÓN IPA-2016.
					PRACTICAS Y SALIDAS ACADÉMICAS	NO SE CUENTA CON EL SOFTWARE DE PRÁCTICAS ACORDE A LA NUEVA REGLAMENTACIÓN				X			IMPLEMENTACIÓN DEL SOFTWARE DE PRÁCTICAS ACORDE A LA NUEVA REGLAMENTACIÓN. CITACIÓN COMITÉ DE PRÁCTICAS Y SALIDAS ACADÉMICAS	CITACIÓN COMITÉ DE PRÁCTICAS Y SALIDAS ACADÉMICAS	

DOCENCIA
DESARROLLO ACADÉMICO

			PLANEACIÓN ACADÉMICA			SE CUENTA CON UN SOFTWARE		X		AJUSTES AL SOFTWARE DE INDICADORES PARA EVALUACIÓN DE INDICADORES.	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE INDICADORES. INFORME DE LA EVALUACIÓN.		EVALUACIÓN SEMESTRAL DE INDICADORES. INFORME DE LA EVALUACIÓN.									
			MONITORIAS ACADEMICAS	SE HA DESARROLLADO EL PROCEDIMIENTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE		X				ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROCEDIMIENTO DE MONITORIAS	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROCEDIMIENTO DE MONITORIAS											
1. CONSTRUCCION DE LA CALIDAD	CALIDAD EN LA OFERTA ACADEMICA E INCREMENTO DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO	N/A	N/A	N/A	NÚMERO DE SEDES, EXTENSIONES Y SECCIONALES CON PROGRAMAS DE POSTGRADOS	4	10	X		\$ 30.000.000	ELABORACIÓN ESTUDIO DE FACTIBILIDAD MAESTRIAS											
										\$ 10.000.000	TERMINACIÓN DEL DOCUMENTO MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	RADICAR EN SACES LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO - FGGÁ	PREPARACIÓN VISITA DE PARES ACADÉMICOS									
										\$ 10.000.000	TERMINACIÓN DEL DOCUMENTO MAESTRÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	RADICAR EN SACES LA MAESTRÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL - FGGÁ	PREPARACIÓN VISITA DE PARES ACADÉMICOS									
										\$ 10.000.000	TERMINACIÓN DEL DOCUMENTO MAESTRÍA EN INGENIERÍA	RADICAR EN SACES LA MAESTRÍA EN INGENIERÍA - FGGÁ	PREPARACIÓN VISITA DE PARES ACADÉMICOS									
										\$ 8.000.000		RADICAR EN SACES LA ESP. EN COMPETENCIAS DIDÁCTICAS DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	PREPARACIÓN VISITA DE PARES ACADÉMICOS									
										\$ 15.000.000	PREPARACIÓN DE CONDICIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESP. VIRTUAL EN GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	RADICAR EN SACES LA ESP. VIRTUAL EN GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL	PREPARACIÓN VISITA DE PARES ACADÉMICOS									
										\$ 8.000.000		RADICAR EN SACES LA ESP. EN ESPECIALIZACIÓN EN MARKETING ESTRATÉGICO. GIRARDOT –CHÍA	PREPARACIÓN VISITA DE PARES ACADÉMICOS									
										\$ 40.000.000	ELABORACIÓN Y REVISIÓN DOCUMENTO DE ESP. EN GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD	RADICAR EN SACES LA ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA EN SERVICIOS DE SALUD - GIRARDOT	PREPARACIÓN VISITA DE PARES ACADÉMICOS									
										\$ 12.000.000	NÚMERO DE FACULTADES CON PROGRAMAS DE POSTGRADOS	4	6	X				\$ 19.500.000	RECEPCIÓN DE ARTÍCULOS PARA LA EDICIÓN N° 5 REVISTA SUMA+PAZ	REVISIÓN DE LOS ARTÍCULOS POR PARTE DE LOS EVALUADORES	EDICIÓN QUINTO NÚMERO REVISTA SUMA+PAZ	PUBLICACIÓN REVISTA SUMA+PAZ
											NÚMERO DE REVISTAS INDEXADAS	0	1									
1.2 FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACION	N/A	N/A	N/A	NÚMERO DE REVISTAS INDEXADAS	0	1	X															

PROCESO DOCENCIA - POSTGRADOS

1.5 FORTALECIMIENTO DE LA AUTOEVALUACION PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO	N/A	N/A	N/A	ELABORACION DE PROYECTOS DE MEJORAMIENTO PROGRAMAS AUTOEVALUADOS	0	4	X		\$ 80.000.000	ELABORACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE 4 ESPECIALIZACIONES	RADICACION DE PLANES DE MEJORAMIENTO Y SEGUIMIENTO		
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INVESTIGACION INSTITUCIONAL - VINCULACION CON EL ENTORNO E IMPACTO SOCIAL	410106 Investigación	GESTIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	FORTALECER LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA A TRAVÉS DE RECURSO HUMANO CUALIFICADO PARA EL INCREMENTO DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN RECONOCIDOS ANTE COLCIENCIAS. CREACIÓN DE NUEVOS GRUPOS Y SEMILLEROS.	CAPACITACIÓN EN TEMAS INVESTIGATIVOS -FORTALECIMIENTO DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN -NO. PERSONAS VINCULADAS A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	2 CAPACITACIONES EN DERECHOS DE AUTOR Y COMO ELABORAR UN ARTICULO CIENTIFICO - 13 GRUPOS CATEGORIZADOS Y UNO RECONOCIDO POR COLCIENCIAS -VINCULACIÓN DE 11 PERSONAS N MODALIDAD DE OPSP Y /O OPSP PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN EN LAS FACULTADES (DE CIENCIAS DE LA SALUD, CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES Y CIENCIAS SOCIALES HUMANIDADES Y CIENCIAS POLITICAS) Y EN LAS EXTENSIÓN DE SOACHA Y SECCIONAL GIRARDOT.	6 CAPACITACIONES -VINCULACIÓN DE 9 OPSP INCREMENTO DEL 10% DE LOS GRUPOS CATEGORIZADOS Y RECONOCIDOS POR COLCIENCIAS			\$ 598.602.328	REVISIÓN DE PRESUPUESTO Y PROYECCIÓN DE VINCULACIONES PARA EL I.P.A. -RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE DE PLANES DE TRABAJO - INICIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA VINCULACIÓN DE OPSP PARA DOCTORES Y PERSONAL CUALIFICADOS A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL INCREMENTO DE SU PRODUCTIVIDAD CIENTIFICA Y EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIONES. - REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL VINCULADO A LA DIRECCIÓN DE LA SUPERVISIÓN A LOS INFORMES ENTREGADOS. -INICIO DE PROCESOS PARA LA REALIZACIÓN DE DOS	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE VINCULACIÓN DE PERSONAL Y/O CAPACITACIÓN A LOS QUE HUBIERE LUGAR -ASIGNACIÓN DE RECURSOS E INICIO DE TRAMITES A LAS SOLICITUDES APROBADAS - REALIZACIÓN DE 1 CAPACITACIÓN. - REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL VINCULADO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN A LOS INFORMES ENTREGADOS. -PROYECCIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA EL I.P.A DE 2013. -FINALIZACIÓN DE UNA CAPACITACIÓN -INICIO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE VINCULACIÓN DE PERSONAL Y/O CAPACITACIÓN A LOS QUE HUBIERE LUGAR -ASIGNACIÓN DE RECURSOS E INICIO DE TRAMITES A LAS SOLICITUDES APROBADAS - INICIO DE PROCESOS PARA LA REALIZACIÓN DE UNA CAPACITACIÓN. -REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL VINCULADO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN A LOS INFORMES ENTREGADOS. -INICIO DEL PROCESO PARA LA VINCULACIÓN DEL I.P.A. DE DOCTORES Y PERSONAL CUALIFICADOS A GRUPOS DE INVESTIGACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES INVESTIGATIVAS -REALIZACIÓN DE DOS	REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PERSONAL VINCULADO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE LA SUPERVISIÓN A LOS INFORMES ENTREGADOS. -PROYECCIÓN DE LA CONTRATACIÓN PARA EL I.P.A DE 2016. REALIZACIÓN DE UNA CAPACITACIÓN
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INVESTIGACION INSTITUCIONAL -DESARROLLO DE LA COMUNIDAD CIENTIFICA. -DESARROLLO INTEGRAL DEL DOCENTE -MOVILIDAD ACADEMICA	410106 INVESTIGACIÓN	TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN EN EL MARCO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.	LOGRAR INSTITUCIONALMENTE UN CRECIMIENTO PROGRESIVO, SOSTENIDO Y RECONOCIDO, EN LOS INDICADORES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SUE (IR 11; IR 12; IR 13; IR 14; IR 15; IR 16; IR 17), CON MIRAS A LA ACREDITACIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL ANTE EL CNA SEGUN REQUISITOS MÍNIMOS.	PREPARACIÓN Y/O PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS PARA REVISTAS INDEXADAS -NO. PONENCIAS -NO. MOVILIDAD NACIONAL Y/O INTERNACIONAL -CREACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE REVISTAS PARA SER INDEXADA. -NO. EVENTOS ACADEMICO-CIENTIFICOS REALIZADOS -PREPARACIÓN Y/O PUBLICACIÓN DE CARTILLAS, LIBROS Y/O MEMORIAS -NO. DE PATENTE OBTENIDAS ANTE SIC O EN DESARROLLO	4 ARTÍCULO PUBLICADOS EN REVISTAS INDEXADAS. -89 PONENCIAS CON MOVILIDAD NACIONAL E/O INTERNACIONAL. -REALIZACIÓN DE 11 EVENTOS COMO ORGANIZADORES Y/O COORGANIZADORES. -PUBLICACIÓN DE LA REVISTA CAMINOS EDUCATIVOS Y EN PROCESO DE PUBLICACIÓN DE LA REVISTA SUMA-PAZ. -FINALIZACIÓN DE LA PRIMERA FASE E INICIO DE PRUEBAS DE EVALUACIÓN Y/O PUBLICACIÓN DE REVISIÓN POR EL ICA DEL PROCESO OBTENCIÓN DE UNA VARIEDAD DE HABICHUELA (PHASEOLLUS VULGARIS) TIPO VOLUBLE PARA LA REGIÓN DEL SUMAPAZ.	PREPARACIÓN Y/O PRESENTACIÓN DE 4 ARTÍCULOS PARA REVISTAS INDEXADAS -100 PONENCIAS INTERNACIONALES Y/O NACIONALES -CREACIÓN Y/O FORTALECIMIENTO DE 3 REVISTAS PARA SER INDEXADAS -4 EVENTOS CIENTIFICOS FINANCIADO/COFINANCIADOS -PREPARACIÓN Y/O PUBLICACIÓN DE MÍNIMO 2 LIBROS -3 CARTILLAS -1 PATENTE PRESENTADA PARA EVALUACIÓN ANTE EL SIC- ICA			\$ 1.076.000.000	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGUN NECESIDADES APROBADAS POR EL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN. -CONSTRUCCIÓN DE UNA PROPUESTA PARA LA NUEVA VERSIÓN DE LAS LAS POLITICAS DE INVESTIGACION EN LO REFERENTE A LA TRANSFERENCIA DE RESULTADOS. -CONSOLIDAR LA PROYECCIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS EN EL I.P.A DE ACUERDO A LO ASIGNADO A LOS INVESTIGADORES EN LOS CONTRATOS. - REVISIÓN DEL ESTADO DEL PROCESO DE SISTEMA DE REVISTAS PARA SER IMPLEMENTADO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE, ACTUALIZACIÓN EN CUANTO A LOS CAMBIOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR EN LOS REQUISITOS DE INDEXACIÓN. -ASESORIA PARA LA CREACIÓN	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGUN NECESIDADES APROBADAS POR EL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN. -PRESENTACIÓN AL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA PROPUESTA PARA MEJORAR LAS POLITICAS DE INVESTIGACIÓN EL LO REFERENTE A TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES DEL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN. -REALIZACIÓN DE AL MENOS UN EVENTOS (COMALFI DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS) -REALIZACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN DE DOS EVENTOS(CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA Y LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE) -PRESENTACIÓN DEL PROCESO DE REVISTAS Y CAPACITACIONEN LA UNIVERSIDAD. -INFORME DETALLADO DEL	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGUN NECESIDADES APROBADAS POR EL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN. -AJUSTE A LA NUEVA VERSIÓN DE LAS POLITICAS DE INVESTIGACIÓN EN LO REFERENTE A TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES DEL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN. -REALIZACIÓN DE AL MENOS UN EVENTOS(CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA Y CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS DEL DEPORTE) -ASESORÍA PARA LA CREACIÓN DE REVISTAS ELECTRONICAS Y ADMINISTRACIÓN DE REVISTAS ELECTRONICAS DE LA INSTITUCIÓN. CAPACITACIONES	RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS APROBADAS POR EL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN. -INFORME DETALLADO DEL ESTADO DE LAS REVISTAS Y LAS CAPACITACIONES BRINDADAS, ADEMAS DE LAS DIFICULTADES QUE PRESENTAN -REALIZACIÓN DE COMO MÍNIMO DOS EVENTOS(CONGRESO INTERNACIONAL DE INGENIERÍA Y CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIAS DEL DEPORTE)
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INVESTIGACION INSTITUCIONAL -DESARROLLO DE LA COMUNIDAD CIENTIFICA.	410106 Investigación	CONVOCATORIAS INTERNAS DE INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.	PROMOVER LA PRESENTACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DE LOS PRODUCTOS DERIVADOS DE ELLAS O DE LA PROFUNDIZACIÓN DE LA LINEAS DE INVESTIGACIÓN COMO LIBROS O CAPÍTULOS DE LIBRO EN LOS REFERENTE A CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, QUE FORTALEZCAN LA GESTIÓN DE GRUPOS, SEMILLEROS Y PROYECTOS.	PROYECTOS APROBADOS A CONVOCATORIA INTERNA DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN -PROYECTOS PRESENTADOS A CONVOCATORIA INTERNA POR LOS SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN -PROPUESTAS DE LIBROS O CAPÍTULOS APROBADOS EN CONVOCATORIA INTERNA PARA LA FINANCIACIÓN	SE PRESENTARON A LA TERCERA CONVOCATORIA INTERNA PARA FINANCIAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN-2013-33 PROPUUESTAS DE INVESTIGACIÓN, DE LAS CUALES 11 APROBAROS EL PRIMER FILTRO Y ESTÁN SIENDO EVALUADAS POR PARES. EVALUADORES. - 12 PROYECTOS DE LA PRIMERA CONVOCATORIA INTERNA EN LA FASE FINAL DE PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LOS INFORMES FINALES Y PRODUCTOS PARA REALIZAR EL ACTA DE CIERRE DE DICHO PROYECTOS -13 PROYECTOS EN EJECUCIÓN DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA INTERNA	ACTA DE CIERRE DE LOS 12 PROYECTOS APROBADOS EN LA PRIMERA CONVOCATORIA INTERNA PARA FINANCIAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN-2011. -13 PROYECTOS EN EJECUCIÓN Y CIERRE DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA INTERNA PARA FINANCIAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN-2012 -INICIACIÓN E INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APROBADOS EN LA TERCERA CONVOCATORIA INTERNA PARA			\$ 869.060.000	CIERRE DE LA PRIMERA CONVOCATORIA INTERNA, CON LA CONTINUIDAD EN LA REVISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS Y FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PARA LA REALIZACIÓN DEL ACTA DE CIERRE DE LOS PROYECTOS. -EN LA SEGUNDA CONVOCATORIA INTERNA RECEPCIÓN DE INFORMES FINANCIEROS Y TÉCNICOS PARA SU FINALIZACIÓN O LAS PRORROGAS DE TIEMPO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO CON SU RESPECTIVA JUSTIFICACIÓN. LLEVAR LA BASE DE DATOS DE PRORROGAS EN LA TERCERA CONVOCATORIA INTERNA RECEPCIÓN DE LA EVALUACIÓN DE PARES EVALUADORES, CONSOLIDACIÓN DE LA CALIFICACIÓN DE LOS PARES EVALUADORES PARA PUBLICAR LOS PROYECTOS QUE SE VAN A FINANCIAR, ENVÍO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PARES PARA LA CORRECCIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA TERCERA	CIERRE DE ALGUNOS PROYECTOS DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA Y REVISIÓN DE PRODUCTOS, INFORMES FINANCIERO Y TECNICO. PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA DE CONVOCATORIA INTERNA PARA FINANCIAR LA PUBLICACIÓN DE LIBROS O CAPÍTULOS DE LIBRO QUE PROVIENGAN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN O DE LA PROFUNDIZACIÓN DE LINEAS DE INVESTIGACIÓN. -PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA FINANCIAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE SEMILLEROS. -REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS PARA LA FINANCIACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA TERCERA	CIERRE DE ALGUNOS PROYECTOS DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA Y REVISIÓN DE PRODUCTOS, INFORMES FINANCIERO Y TECNICO Y REALIZACIÓN DEL ACTAS DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO. -SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE LA TERCERA CONVOCATORIA INTERNA. -APERTURA DE LAS CONVOCATORIAS INTERNAS DE INVESTIGACIÓN, RECEPCIÓN DE SOLICITUDES, REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE TERMINOS DE REFERENCIA	CIERRE DE LAS DOS CONVOCATORIAS INTERNAS PUBLICACION DE LIBROS O CAPÍTULOS DE LIBROS Y LOS PROYECTOS DE SEMILLEROS A FINANCIAR. REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA, ASIGNACIÓN DE PARES EVALUADORES, ENVÍO DE PROYECTOS, REALIZACIÓN DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS. -REVISIÓN DE LOS INFORME TÉCNICOS Y FINANCIEROS DE AVANCES DE LOS PROYECTOS DE LA TERCERA CONVOCATORIA INTERNA. -REALIZACIÓN DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES A LAS QUE HUBIERE LUGAR. -CIERRE DE PROYECTOS FINALIZADOS CON LAS RESPECTIVAS ACTAS DE TERMINACIÓN DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA INTERNA.

<p>FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>- DESARROLLO DE LA COMUNIDAD CIENTÍFICA.</p> <p>- RECURSOS FÍSICOS Y DE APOYO ACADÉMICO</p>	<p>410106- INVESTIGACIÓN</p>	<p>INFRAESTRUCTURA PARA EL IMPULSO A LA CULTURA DE LA INVESTIGACIÓN.</p>	<p>ADECUAR RECURSOS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TÉCNICA Y TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, EN CUANTO SE REFIERE A LABORATORIOS, EQUIPOS, REACTIVOS E INFRAESTRUCTURA LOCALITIVA GENERAL.</p>	<p>ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, REACTIVOS E INFRAESTRUCTURA LOCALITIVA GENERAL</p>	<p>ADQUISICIÓN DE KIDVEX PARA EL DESARROLLO DE INVESTIGACIONES DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA EN CHÍA</p> <p>- DOTACIÓN DE TECNOLOGÍA PARA LOS INVESTIGADORES EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA QUE SE UBICARÁN EN LAS SIGUIENTES SECCIONALES Y EXTENSIONES UBATÉ, GIRARDOT, FACATATIVÁ, SOACHA, ZIPAQUIRÁ Y EL FORTALECIMIENTO A LA DOTACIÓN AL ESPACIO DE LOS INVESTIGADORES EN LA FUSAGASUGÁ</p>	<p>1 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, REACTIVOS E INFRAESTRUCTURA LOCALITIVA GENERAL</p>				<p>\$ 224.400.000</p>	<p>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGÚN NECESIDADES.; PARA LA DOTACIÓN DE ELEMENTOS, MATERIALES, TECNOLOGÍA O ADECUACIONES LOCALITIVAS QUE PERMITAN UN MEJOR DESEMPEÑO PARA LAS ACTIVIDADES INVESTIGATIVAS QUE SE REALICEN EN LA INSTITUCIÓN .</p> <p>- REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN , APROBACIÓN O RECHAZO DE LAS SOLICITUDES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y NORMAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGÚN NECESIDADES.; PARA LA DOTACIÓN DE ELEMENTOS, MATERIALES, TECNOLOGÍA O ADECUACIONES LOCALITIVAS QUE PERMITAN UN MEJOR DESEMPEÑO PARA LAS ACTIVIDADES INVESTIGATIVAS QUE SE REALICEN EN LA INSTITUCIÓN .</p> <p>- REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN , APROBACIÓN O RECHAZO DE LAS SOLICITUDES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y NORMAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGÚN NECESIDADES.; PARA LA DOTACIÓN DE ELEMENTOS, MATERIALES, TECNOLOGÍA O ADECUACIONES LOCALITIVAS QUE PERMITAN UN MEJOR DESEMPEÑO PARA LAS ACTIVIDADES INVESTIGATIVAS QUE SE REALICEN EN LA INSTITUCIÓN .</p> <p>- REALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN , APROBACIÓN O RECHAZO DE LAS SOLICITUDES SEGÚN LINEAMIENTOS DEL COMITE PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN Y NORMAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	
<p>FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>- DESARROLLO DE LA COMUNIDAD CIENTÍFICA</p> <p>- FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE</p>	<p>410106 INVESTIGACIÓN</p>	<p>ESTUDIOS DE IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO, CULTURAL Y/O AMBIENTAL DE INTERÉS INSTITUCIONAL.</p>	<p>APOYAR EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INTERÉS INSTITUCIONAL QUE CUANTO SE REFIERE A LABORATORIOS, EQUIPOS, REACTIVOS E INFRAESTRUCTURA LOCALITIVA GENERAL.</p>	<p>PROYECTOS EN DESARROLLO.</p> <p>- CARTILLAS PARA PUBLICAR</p> <p>- ARTÍCULOS CIENTÍFICOS PARA PRESENTAR A REVISTAS CIENTÍFICAS O PARA PARTICIPAR COMO PONENTE EN UN EVENTO.</p> <p>- DESARROLLO DE TESIS EN INVESTIGACIONES</p>	<p>FINANCIACIÓN DE 6 PROYECTOS DE LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN 5 PROYECTOS.</p> <p>- REALIZACIÓN DE DOS PONENCIAS.</p> <p>- PUBLICACIÓN DE UNA REVISTA</p>	<p>5 PROYECTOS EN DESARROLLO</p> <p>- DOS CARTILLAS PARA PUBLICAR</p> <p>- 2 ARTÍCULOS CIENTÍFICOS PARA PRESENTAR A REVISTAS CIENTÍFICAS O PARA PARTICIPAR COMO PONENTE EN UN EVENTO</p> <p>- DESARROLLO DE 3 TESIS EN INVESTIGACIONES</p> <p>- 5 PROYECTOS FINANCIADOS EN SECCIONAL GIRARDOT- RECURSOS ESTAMPILLA.</p>				<p>\$ 146.100.000</p>	<p>RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS DE LOS PROYECTOS POR PARTE DEL COMITÉ PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA DECISIÓN DEL TRAMITE QUE SE DEBE REALIZAR PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS.</p> <p>- CONTINUIDAD EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS APROBADOS POR EL COMITE EN EL 2014</p> <p>- INICIO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA ASIGNACIÓN DE RECURSOS.</p> <p>- RECEPCIÓN DE INFORMES FINANCIEROS Y TECNICOS PARA REVISIÓN.</p>	<p>RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS DE LOS PROYECTOS POR PARTE DEL COMITÉ PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA DECISIÓN DEL TRAMITE QUE SE DEBE REALIZAR PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS.</p> <p>- CONTINUIDAD EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS APROBADOS POR EL COMITE EN EL 2014</p> <p>- INICIO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA ASIGNACIÓN DE RECURSOS.</p> <p>- RECEPCIÓN DE INFORMES FINANCIEROS Y TECNICOS PARA REVISIÓN.</p>	<p>RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE REQUISITOS DE LOS PROYECTOS POR PARTE DEL COMITÉ PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA DECISIÓN DEL TRAMITE QUE SE DEBE REALIZAR PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS.</p> <p>- CONTINUIDAD EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS APROBADOS POR EL COMITE EN EL 2014</p> <p>- INICIO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA ASIGNACIÓN DE RECURSOS.</p> <p>- RECEPCIÓN DE INFORMES FINANCIEROS Y TECNICOS PARA REVISIÓN.</p>	
<p>FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>VINCULACIÓN CON EL ENTORNO E IMPACTO SOCIAL</p>	<p>410106 INVESTIGACIÓN</p>	<p>CONVENIO ESPECIAL DE COOPERACIÓN NO. 002-2013 DEL 7-11-2013 SUSCRITO ENTRE EL CENTRO INTERNACIONAL DE FÍSICA-CIF Y LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.</p>	<p>AUNAR ESFUERZOS Y RECURSOS TÉCNICOS, HUMANOS Y ADMINISTRATIVOS PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR EL PROYECTO ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN Y APROPIACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES MECANISMOS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO REGIÓN DEL BAJO MAGDALENA, MEDIANTE LA 1) VALORACIÓN DEL IMPACTO DE LOS SERVICIOS ACOSISTEMICOS PROPORCIONADOS</p>	<p>VALORACIÓN DEL IMPACTO DE LOS SERVICIOS ECOSISTEMICOS PROPORCIONADOS POR LAS ABEJAS.</p> <p>- ESTABLECIMIENTO DE PRÁCTICAS CULTURALES EN GUADUA</p> <p>- PROTOTIPO DE ACONDICIONAMIENTO DE UN MÓDULO DE TRANSMISIÓN DE DATOS INALÁMBRICO</p> <p>- GENERACIÓN DEL PORTAL WEB: OBSERVATORIO AGROECOLÓGICO DE LA CUENCA DEL RIO NEGRO</p>	<p>INICIO DE LAS PRIMERA FASE DE LOS SUBPROYECTOS APROBADOS EN CONVOCATORIA EXTERNA</p>	<p>FINALIZACIÓN DE LA PRIMERA FASE E INICIO DE LA SEGUNDA PARTE DE LOS SUBPROYECTOS</p>				<p>\$ 18.900.000</p>	<p>ACTIVACIÓN DE RESERVAS PRESUPUESTALES Y DESEMBOLOS PARA LA EJECUCIÓN</p> <p>- SOLICITUD DE INFORMES FINANCIEROS Y TECNICOS DE LO REALIZADO EN EL 2014</p> <p>- SOLICITUD DEL LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR EN EL IPA</p>	<p>SOLICITUD DE COPIA DEL PRIMER INFORME QUE LOS INVESTIGADORES ENVIAN AL CIF PARA EL SEGUNDO DESEMBOLO.</p> <p>TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ENTRADA DE RECURSOS DEL 30% DE COFINANCIACIÓN AL RUBRO DE INVESTIGACIÓN</p>	<p>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS REALIZACIÓN DE TRAMITES FINANCIEROS PARA LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS Y LAS RESPECTIVAS RESOLUCIONES</p>	<p>SOLICITUD DE INFORME FINANCIERO Y TECNICO</p> <p>- REALIZACIÓN DE LAS RESERVAS PRESUPUESTALES A LAS QUE HUBIERE LUGAR</p>
<p>FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL</p> <p>- DESARROLLO DE LA COMUNIDAD CIENTÍFICA</p>	<p>410106 INVESTIGACIÓN</p>	<p>FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN PROGRAMAS POSTGRADUALES</p>	<p>FORTALECER EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN PROGRAMAS POSTGRADUALES COMO DESENCADENANTE FUNDAMENTAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS.</p>	<p>NÚMERO DE GRUPOS CATEGORIZADOS ANTE COLCIENCIAS</p> <p>- PARTICIPACIÓN EN DOS CONVOCATORIAS INTERNAS Y/O EXTERNAS Y GRUPOS PARTICIPANTES</p> <p>- REVISTAS Y PUBLICACIONES EN REVISTAS INDEXADAS COMO MÍNIMO 2</p> <p>- 5 DOCENTES Y/O ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN PONENCIAS</p> <p>- AL MENOS UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FINANCIADO</p>		<p>1 GRUPO CATEGORIZADOS ANTE COLCIENCIAS</p> <p>- PARTICIPACIÓN EN DOS CONVOCATORIAS INTERNAS Y/O EXTERNAS Y GRUPOS PARTICIPANTES</p> <p>- REVISTAS Y PUBLICACIONES EN REVISTAS INDEXADAS COMO MÍNIMO 2</p> <p>- 5 DOCENTES Y/O ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN PONENCIAS</p> <p>- AL MENOS UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FINANCIADO</p>				<p>\$ 200.000.000</p>	<p>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGÚN NECESIDADES.</p>	<p>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGÚN NECESIDADES.</p> <p>- SOLICITUD DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS</p>	<p>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGÚN NECESIDADES.</p> <p>- SOLICITUD DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS</p>	<p>RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS SEGÚN NECESIDADES.</p> <p>- SOLICITUD DE INFORMES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS</p> <p>- REALIZACIÓN DE RESERVAS A LAS QUE HUBIERE LUGAR</p>

1. CONSTRUCCIÓN DE LA CALIDAD, 2.FORMACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL, 3.ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	1.4 VINCULACIÓN CON EL ENTORNO E IMPACTO SOCIAL, 2.1 DESARROLLO INTEGRAL DEL DOCENTE, 2.2 FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE, 3.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESO DE COMUNICACIÓN	PROYECCIÓN SOCIAL	RELACIÓN DE LA UNIVERSIDAD CON EL SECTOR EXTERNO DESDE LA PROYECCIÓN SOCIAL Y LA EDUCACIÓN CONTINUADA	REALIZAR ACTIVIDADES, SEMINARIOS, JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN CURSOS DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL, CON EL FIN DE BRINDAR CONOCIMIENTOS A LA COMUNIDAD REGIONAL, SOBRE TEMAS DE ACTUALIDAD QUE PROMUEVAN LA DISCUSIÓN Y LA APLICACIÓN DE SOLUCIONES NOVEDOSAS A AS PROBLEMÁTICAS REGIONALES, LOCALES Y COMUNITARIAS.	150 EVENTOS (9.000 CAPACITADOS)	100	150	X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
--	---	-------------------	---	---	---------------------------------	-----	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*CONSTRUCCIÓN DE LA CALIDAD DE VIDA *FORMACIÓN Y DESARROLLO INTEGRAL	VINCULACIÓN CON EL ENTORNO E IMPACTO SOCIAL FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE	DESARROLLO DE LAS APERTITUDES Y ACTITUDES CULTURALES	DESARROLLO DE LAS APERTITUDES Y ACTITUDES CULTURALES	FORTALECER LOS VALORES INSTITUCIONALES DENTRO DEL CONTEXTO DE LA COMUNIDAD UDEGINA, MEDIANTE UN ESPACIO DE PARTICIPACIÓN QUE PERMITA LA INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD UNIVERSITARIA CON LA FORMACIÓN INTEGRAL, POR MEDIO DE EVENTOS DE REPRESENTACIÓN CULTURAL.	NUMERO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS / NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	100%			\$ 200.000.000,00	* DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES PARA FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, DOCENTES Y ESTUDIANTES O ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO CULTURAL.	* DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES PARA FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, DOCENTES Y ESTUDIANTES O ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO CULTURAL.	*ACTIVIDADES VARIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, EN SEDE SECCIONALES Y EXTENSION. *ENSAMBLE CULTURAL POR LA IDENTIDAD Y EL SENTIDO DE PERTENENCIA UDEGINO EN SEDE SECCIONALES Y EXTENSIONES	*DIFERENTES ACTIVIDADES CULTURALES PARA FUNCIONARIOS ADMINISTRATIVOS, DOCENTES Y ESTUDIANTES O ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO CULTURAL.			
ORGANIZACIÓN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE COMUNICACIÓN	NA	RELACION CON ENTES EXTERNOS	GENERAR (SEGÚN SEA EL CASO) Y REMITIR LA INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS ENTES EXTERNOS DE CONTROL, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PARAMETROS Y TERMINOS ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.	SOLICITUDES RESPONDIDAS EN LOS TERMINOS ESTABLECIDOS / SOLICITUDES REALIZADAS	0	100%	X	0	ELABORACION Y RESENTACION DEL INFORME DE CONTROL INTERNO CONTABLE	NA	NA	NA			
						0	100%	X	0	ELABORACION Y RESENTACION DEL INFORME EJECUTIVO ANUAL DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO VIGENCIA 2014, PARA EL DAFP	NA	NA	NA			
						0	100%	X	0	ELABORACION Y RESENTACION DEL INFORME SOBRE DERECHOS DE AUTOR	NA	NA	NA			
						0	100%	X	0	ELABORACION Y PUBLICACION DEL INFORME SOBRE ESTADO DEL SCI LEY 1474/11	NA	ELABORACION Y PUBLICACION DEL INFORME SOBRE ESTADO DEL SCI LEY 1474/11	ELABORACION Y PUBLICACION DEL INFORME SOBRE ESTADO DEL SCI LEY 1474/11			
						0	100%	X	0	NA	SEGUIMIENTO Y PUBLICACION AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO LEY 1474/11	SEGUIMIENTO Y PUBLICACION AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO LEY 1474/12	SEGUIMIENTO Y PUBLICACION AL PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO LEY 1474/13			
						0	100%	X	0	CONSOLIDACION Y PRESENTACION A LA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA EL PLAN DE MEJORAMIENTO PRODUCTO DEL PROCESO AUDITOR DE LA VIGENCIA 2013	NA	NA	NA			
						0	100%	X	0	RENDICION INFORMACION APLICATIVO SIA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA (ANEXO 99)	NA	NA	NA			
						0	100%	X	0	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA RENDICION OPORTUNA DE LA CUENTA MENSUAL A LA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA RENDICION OPORTUNA DE LA CUENTA MENSUAL A LA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA RENDICION OPORTUNA DE LA CUENTA MENSUAL A LA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA RENDICION OPORTUNA DE LA CUENTA MENSUAL A LA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA			
			0	100%	X	0	REALIZACION DE EVALUACIONES INDEPENDIENTES PRACTICADAS AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, RIESGOS, INDICADORES, AUTOEVALUACION DE LA GESTION, AUTOEVALUACION DEL CONTROL, EVALUACION POR PROCESO, SEGUIMIENTO AL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME	REALIZACION DE EVALUACIONES INDEPENDIENTES PRACTICADAS AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, RIESGOS, INDICADORES, AUTOEVALUACION DE LA GESTION, AUTOEVALUACION DEL CONTROL, EVALUACION POR PROCESO, SEGUIMIENTO AL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME	REALIZACION DE EVALUACIONES INDEPENDIENTES PRACTICADAS AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, RIESGOS, INDICADORES, AUTOEVALUACION DE LA GESTION, AUTOEVALUACION DEL CONTROL, EVALUACION POR PROCESO, SEGUIMIENTO AL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME	REALIZACION DE EVALUACIONES INDEPENDIENTES PRACTICADAS AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD, RIESGOS, INDICADORES, AUTOEVALUACION DE LA GESTION, AUTOEVALUACION DEL CONTROL, EVALUACION POR PROCESO, SEGUIMIENTO AL PRODUCTO Y/O SERVICIO NO CONFORME						
			0	100%	X	0	ESTABLECER UNA METODOLOGIA PARA IDENTIFICAR, CONTROLAR, ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS CAUSAS DE LAS NO CONFORMIDADES REALES O POTENCIALES MEDIANTE ACCIONES QUE EVITEN SU OCURRENCIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO TANTO DEL SGC (SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD) COMO DEL SCI (SISTEMA DE CONTROL INTERNO)	0	100%	X	0	SEGUIMIENTOS REALIZADOS DE MANERA EFECTIVA A PLANES DE MEJORAMIENTO GENERADOS POR DIFERENTES FUENTES DE MEJORA	SEGUIMIENTOS REALIZADOS DE MANERA EFECTIVA A PLANES DE MEJORAMIENTO GENERADOS POR DIFERENTES FUENTES DE MEJORA	SEGUIMIENTOS REALIZADOS DE MANERA EFECTIVA A PLANES DE MEJORAMIENTO GENERADOS POR DIFERENTES FUENTES DE MEJORA	SEGUIMIENTOS REALIZADOS DE MANERA EFECTIVA A PLANES DE MEJORAMIENTO GENERADOS POR DIFERENTES FUENTES DE MEJORA
			0	100%	X	0	NA	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD (CONTEC)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			0	100%	X	0	NA	AUDITORIA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD (CONTEC)	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
			0	100%	X	0	PLANIFICACION Y REALIZACION DE AUDITORIA INTERNA	PLANIFICACION Y REALIZACION DE AUDITORIA INTERNA	PLANIFICACION Y REALIZACION DE AUDITORIA INTERNA	PLANIFICACION Y REALIZACION DE AUDITORIA INTERNA	PLANIFICACION Y REALIZACION DE AUDITORIA INTERNA	PLANIFICACION Y REALIZACION DE AUDITORIA INTERNA	PLANIFICACION Y REALIZACION DE AUDITORIA INTERNA	PLANIFICACION Y REALIZACION DE AUDITORIA INTERNA	PLANIFICACION Y REALIZACION DE AUDITORIA INTERNA	
			0	100%	X	0	SOLICITUDES RESPONDIDAS / SOLICITUDES REALIZADAS	SOLICITUDES RESPONDIDAS / SOLICITUDES REALIZADAS	0	100%	X	0	ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO REALIZADO SEGÚN REQUERIMIENTOS REALIZADOS	ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO REALIZADO SEGÚN REQUERIMIENTOS REALIZADOS	ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO REALIZADO SEGÚN REQUERIMIENTOS REALIZADOS	ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO REALIZADO SEGÚN REQUERIMIENTOS REALIZADOS
			0	100%	X	0	INFORME DE APERTURA DE BUZONES	INFORME DE APERTURA DE BUZONES	0	100%	X	0	REALIZAR APERTURA DE BUZONES DE PQRS-F EN LA SEDE PRINCIPAL, SECCIONALES Y EXTENSIONES DE LA UNIVERSIDAD	REALIZAR APERTURA DE BUZONES DE PQRS-F EN LA SEDE PRINCIPAL, SECCIONALES Y EXTENSIONES DE LA UNIVERSIDAD	REALIZAR APERTURA DE BUZONES DE PQRS-F EN LA SEDE PRINCIPAL, SECCIONALES Y EXTENSIONES DE LA UNIVERSIDAD	REALIZAR APERTURA DE BUZONES DE PQRS-F EN LA SEDE PRINCIPAL, SECCIONALES Y EXTENSIONES DE LA UNIVERSIDAD

DIRECCION DE CONTROL INTERNO

			ELABORACION Y SEGUIMIENTO ACCIONES PREVENTIVAS, CORRECTIVAS Y DE MEJORA CON ENTES DE CONTROL FISCAL	ESTABLECER UNA METODOLOGIA PARA IDENTIFICAR, CONTROLAR, ANALIZAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS CAUSAS DE LOS HALLAZGOS IDENTIFICADOS POR LOS ENTES DE CONTROL FISCAL IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE EVITEN SU REINCIDENCIA, GARANTIZANDO LA MEJORA CONTINUA	INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO CELEBRADOS CON LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA	0	100%	X		0	ELABORACION Y RADICACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO CELEBRADOS CON LA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	ELABORACION Y RADICACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO CELEBRADOS CON LA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	ELABORACION Y RADICACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO CELEBRADOS CON LA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA	ELABORACION Y RADICACIÓN DEL INFORME DE SEGUIMIENTO A PLANES DE MEJORAMIENTO CELEBRADOS CON LA CONTRALORIA DE CUNDINAMARCA
ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACION	3.1 GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE COMUNICACION				EFICACIA Y EFECTIVIDAD	8	100%	X			FORTALECIMIENTO DE LA FUNCIÓN PREVENTIVA DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA. SE PROGRAMARÁN SEMINARIOS Y TALLERES A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UDEC, RESALTANDO LA CALIDAD DE SERVIDOR PÚBLICO Y LAS RESPONSABILIDADES QUE CONLLEVA EL JURAMENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y DEMÁS NORMAS (ART. 122, 123 CONST. NACIONAL).	DE MANERA COORDINADA CON LAS DEMÁS DEPENDENCIAS, CUMPLIR CON EL CRONOGRAMA DE LAS CAPACITACIONES, DURANTE LAS CUALES SE ESTABLEZCA UN ORDEN ACADÉMICO ACORDE A LA FUNCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LA ACCIÓN DISCIPLINARIA	REMITIR A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA INSTITUCIÓN EL SEMINARIO ESCRITO DE LA CAPACITACIÓN, INSISTIENDO EN SU SOCIALIZACIÓN	Implementar mecanismos que permitan evaluar la calidad y resultados de la capacitación. Apoyar reconocimiento o incentivos a funcionarios que se destaquen en el cumplimiento de sus funciones. Presentar el informe respectivo
	3.1 GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE COMUNICACION				EFICIENCIA DEL OPERADOR DISCIPLINARIO	42	90%	X			CONSTRUIR CONFIANZA, PREVIENIENDO, INTERVIENIENDO Y SANCIONANDO EN TIEMPO REAL, CON OBJETIVIDAD Y CON BASE EN LA VERDAD MATERIAL.	EFFECTUAR SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PROCESO DISCIPLINARIO, CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A TÉRMINOS LEGALES Y DE ESTABLECER SEGURIDAD JURÍDICA SOBRE LA MATERIA. REALIZAR SEGUIMIENTOS PERIODICOS A LOS ASUNTOS QUE CURSAN EN LA DIRECCIÓN, A MANERA DE DETERMINAR EL TRÁMITE OPORTUNO DE LAS QUEJAS, INFORMES DE SERVIDOR O ANÓNIMOS; EL CUMPLIMIENTO DE LA INDAGACIÓN PRELIMINAR EN LOS TÉRMINOS DE LEY EN COMPARACIÓN CON EL PRODUCTO DE LA MISMA, QUE PUEDE SER UN AUTO DE TERMINACIÓN Y ARCHIVO DEFINITIVO O UN AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA; EL CUMPLIMIENTO DE LA	REALIZAR REUNIONES PERIÓDICAS CON EL EQUIPO DE TRABAJO, A FIN DE LA RETROALIMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS, DANDO APLICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS JURISPRUDENCIALES Y DOCTRINALES SOBRE LOS RESPECTIVOS TEMAS, EVITANDO PRESCRIPCIÓN O CADUCIDAD	CONFRONTAR LOS INFORMES PRESENTADOS POR LOS ASESORES Y PROFESIONALES QUE PRESTAN SU LABOR EN LA DIRECCIÓN CON LOS ESTADOS DE LAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS
ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACION	3.1 GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE COMUNICACION				EFICACIA Y EFECTIVIDAD	42	90%	X			ESTABLECER MECANISMOS DE AUTOEVALUACIÓN QUE PARTAN DE LA CONCIENTIZACIÓN EN LA CONFORMACIÓN DE UNA OFICINA DEL MAS ALTO NIVEL, CON EL FIN DE FORTALECER EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS QUE RIGEN LA ACCIÓN DISCIPLINARIA (LEY 734 DE 2002, ART. 76, LEY 1474 DE 2011, NORMAS CONCORDANTES)	IMPLEMENTAR TALES MECANISMOS, PARA LO CUAL SE EFECTUARÁN PAUSAS ACTIVAS DE CALIDAD QUE RETROALIMENTEN LA LABOR DISCIPLINARIA Y QUE MOTIVEN LA FUNCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA QUE SE CUMPLE. EFECTUAR SEGUIMIENTO A LA DEBIDA UTILIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE GESTIÓN Y CALIDAD VIGENTES.	EFFECTUAR SEGUIMIENTO AL USO DE LOS MECANISMOS ESTABLECIDOS	LEVANTAR INFORME SOBRE LOS RESULTADOS OBTENIDOS
	3.1 GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE COMUNICACION				EFFECTIVIDAD	4	70%	X			INTERVENIR EN LA ACTUALIZACION DE NORMAS INTERNAS DISCIPLINARIAS, PARTICIPANDO EN LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN O REVISANDO LAS NORMAS VIGENTES, PARA EFECTOS DE PRESENTAR LOS RESPECTIVOS PROYECTOS DE ACLARACIÓN, MODIFICACIÓN O DEROGACIÓN PROCEDENTES.	REVISAR EL ESTATUTO DISCIPLINARIO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (ACUERDO 06 DE 2009.	PRESENTAR RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS RESPETUOSAS A LOS ENCARGADOS DE LA EXPEDICIÓN DE TALES ACTUALIZACIONES	EFFECTUAR SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES FINALES
	3.1 GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCESOS DE COMUNICACION				EFICACIA DEL OPERADOR DISCIPLINARIO	42	100%	X			IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y/O INFORMÁTICAS ASIGNADAS	INGRESAR EN EL APPLICATIVO DEL SOFTWARE ASIGNADO A LA DIRECCIÓN, LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA EL DEBIDO SEGUIMIENTO, EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS, QUE SE ADELANTRAN EN LA DIRECCIÓN.	MANEJAR LOS MECANISMOS INFORMÁTICOS PARA EFECTOS DEL REGISTRO DE LA ENTRADA Y SALIDA DE LA CORRESPONDENCIA Y RESPUESTAS A LA MISMA, PARA AGILIZAR SU TRÁMITE	EFFECTUAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE TALES ACTIVIDADES

DIRECTOR DE CONTROL DISCIPLINARIO

3. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3.2. RECURSOS FÍSICOS Y DE APOYO ACADÉMICO	DOTACION DE LABORATORIOS	DOTACION Y MODERNIZACIÓN DE LOS ESPACIOS ACADÉMICOS ADSCRITOS A LA UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO.	ADQUIRIR EQUIPOS, MATERIALES, INSTRUMENTOS, DISPOSITIVOS Y/O LICENCIAS O DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA MODERNIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DOTACION DE LOS ESPACIOS ACADÉMICOS ADSCRITOS A LA UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO.	INDICADORES CNA FACTOR 4: PROCESOS ACADÉMICOS CARACTERÍSTICAS 25: RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN. ASPECTOS A EVALUAR: B, C, F. CARACTERÍSTICA 26: RECURSOS DE APOYO DOCENTE.	0	2	X			2.658.326.578	- REUNIÓN CON VICERRECTORIA ACADÉMICA PARA SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS A VIABILIZARSE EN LA VIGENCIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO, ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES DE MEJORAMIENTO DE LAS FACULTADES. - COMUNICACIÓN CON LAS FACULTADES, DIRECTORES Y DOCENTES RESPONSABLES DE PROYECTOS APROBADOS. - ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO POR PARTE DE LA FACULTAD. ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO POR PARTE DE LA OFICINA DE COMPRAS. - SOLICITUD DEL ESPACIO FÍSICO A LA SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES DONDE SE IMPLEMENTARÁ EL PROYECTO.	- SOLICITUD DE CERTIFICACION POAI ANTE LA OFICINA DE PLANEACION. - SOLICITUD DE COMPRA ANTE BIENES Y SERVICIOS EN LOS FORMATOS ABSR001 Y ABSR042 SEGÚN MANUAL DE CONTRATACION.	- ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EMITIDA POR COMPRAS. - SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONTRATACION.	- SEGUIMIENTO AL CONTROL Y EJECUCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS. - COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN PARA EL INGRESO DE BIENES Y SERVICIOS.	
3. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3.2. RECURSOS FÍSICOS Y DE APOYO ACADÉMICO	DOTACION DE BIBLIOTECAS	DOTACION Y MODERNIZACIÓN DE LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.	DOTAR CON EQUIPOS, DISPOSITIVOS ELECTRONICOS, MATERIAL BIBLIOGRAFICO, ADQUISICION Y/O RENOVACION DE BIBLIOTECAS VIRTUALES, LICENCIAS, SUSCRIPCIONES PERIODICAS, Y DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACION Y/O MODERNIZAR LAS BIBLIOTECAS DE LA UDEC. FORTALECER LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LAS BIBLIOTECAS A LA COMUNIDAD ACADÉMICA EN GENERAL, QUE PERMITA MEJORAR EL SERVICIO A LOS USUARIOS.	INDICADORES CNA FACTOR 4: PROCESOS ACADÉMICOS - CARACTERÍSTICA 24: RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS. CARACTERÍSTICAS 25: RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN. ASPECTOS A EVALUAR: B, C, F. CARACTERÍSTICA 26: RECURSOS DE APOYO DOCENTE	2		X			1.158.326.578	- REUNIÓN CON LA BIBLIOTECA CENTRAL PARA SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS A VIABILIZARSE EN LA VIGENCIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO, ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS. - ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN, POR PARTE DE LA BIBLIOTECA CENTRAL. - SOCIALIZACIÓN DE PROYECTO DE BIBLIOTECAS Y METAS 2015, CON ENCARGADOS DE BIBLIOTECAS Y DIRECTORES ADMINISTRATIVOS DE EXTENSIONES Y SECCIONALES. - ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN, POR PARTE DE LA BIBLIOTECA CENTRAL. - ESTUDIO TÉCNICO Y VIABILIDAD FINANCIERA DE LA PROPUESTA.	- SOLICITUD DE CERTIFICACION POAI ANTE LA OFICINA DE PLANEACION. - SOLICITUD DE COMPRA ANTE BIENES Y SERVICIOS EN LOS FORMATOS ABSR001 Y ABSR042 SEGÚN MANUAL DE CONTRATACION.	- ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EMITIDA POR COMPRAS. - SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONTRATACION.	- SEGUIMIENTO AL CONTROL Y EJECUCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS. - COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN PARA EL INGRESO DE BIENES Y SERVICIOS.	
3. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3.2. RECURSOS FÍSICOS Y DE APOYO ACADÉMICO	DOTACION DE GRANJAS AGROPECUARIAS	DOTACION Y MODERNIZACIÓN DE LAS GRANJAS AGROPECUARIAS.	ADQUIRIR SEMOVIENTES, MATERIAL VEGETAL, EQUIPOS, MAQUINARIA, DISPOSITIVOS Y/O OTRAS DEMÁS ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA MODERNIZACIÓN, IMPLEMENTACION Y DOTACION DE LAS GRANJAS AGROPECUARIAS DE LA UDEC	INDICADORES CNA FACTOR 4: PROCESOS ACADÉMICOS CARACTERÍSTICAS 25: RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIÓN. ASPECTOS A EVALUAR: B, C, F. CARACTERÍSTICA 26: RECURSOS DE APOYO DOCENTE.	2		X			1.000.000.000	- REUNIÓN CON COMITÉ DE GRANJAS PARA SELECCIÓN DE LOS PROYECTOS A VIABILIZARSE EN LA VIGENCIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO, ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES DE MEJORAMIENTO DE LAS FACULTADES. - REUNIÓN CON DIRECTORES Y DOCENTES RESPONSABLES DE PROYECTOS APROBADOS. - ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO POR PARTE DE RESPONSABLES. ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO POR PARTE DE LA OFICINA DE COMPRAS. - SOLICITUD DEL ESPACIO FÍSICO A LA SEDE, SECCIONALES Y EXTENSIONES DONDE SE IMPLEMENTARÁ EL PROYECTO.	- SOLICITUD DE CERTIFICACION POAI ANTE LA OFICINA DE PLANEACION. - SOLICITUD DE COMPRA ANTE BIENES Y SERVICIOS EN LOS FORMATOS ABSR001 Y ABSR042 SEGÚN MANUAL DE CONTRATACION.	- ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EMITIDA POR COMPRAS. - SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONTRATACION.	- SEGUIMIENTO AL CONTROL Y EJECUCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE LOS SUPERVISORES DE LOS CONTRATOS. - COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN PARA EL INGRESO DE BIENES Y SERVICIOS.	
1. CONSTRUCCION DE LA CALIDAD	OFERTAR PROGRAMAS DE POSTGRADO PERTINENTES Y DE ALTA CALIDAD EN ZIPAQUIRÁ	MÚSICA	Creación de postgrados	CONSOLIDAR LA PROPUESTA ACADÉMICA Y FINANCIERA DE PROGRAMAS DE POSTGRADO EN EL ÁREA DE MÚSICA	NÚMERO DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD ENTREGADOS PARA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL		SE IDENTIFICARON ÁREAS Y TIPO DE OFERTA DE POSTGRADO	ENTREGA DE 3 ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	X		0	CONFORMACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS	AVANCE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	AVANCE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	ENTREGA ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	
	RENOVAR EL REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA DE MÚSICA EN LA EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ	MÚSICA	RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO	ENTREGAR DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA DE MÚSICA	EXISTENCIA DE DOCUMENTO MAESTRO, INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA		SE ADELANTARON ENCUESTAS DE AUTOEVALUACIÓN Y RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS PARA SEGUNDO EJERCICIO DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE MÚSICA	ENTREGA DE DOCUMENTO MAESTRO, INFORME DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA	X		9.510.450.00	INFORME AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORAS	DOCUMENTO MAESTRO	VISITA DE PAR COLABORATIVO	PREPARACIÓN DE VISITA DE PARES	
	PROMOVER EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD CIENTÍFICA DE LA UNIVERSIDAD Y LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN E	MÚSICA	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	LOGRAR EL RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE MÚSICA	RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE MÚSICA	CONFORMACIÓN DE GRUPO DE INVESTIGADORES, GENERACIÓN DE PROYECTOS Y DE PRODUCTOS		RECONOCIMIENTO DEL GRUPO E INGRESO AVALADO A COLCENCIAS		X			REALIZACIÓN DE FORMATO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES	GESTIÓN AVAL INSTITUCIONAL	LOGRO DE AVAL E INGRESO A COLCENCIAS	CREACIÓN DE SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN
	GENERAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN ACORDES A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO Y DE LA REGIÓN	MÚSICA	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	PRESENTAR Y DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y CARACTERÍSTICAS DEL MUNICIPIO Y LA REGIÓN	NÚMERO DE PROYECTOS APROBADOS Y EN DESARROLLO EN LA EXTENSIÓN	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DESDE EL ÁREA DE MÚSICA		APROBACIÓN Y DESARROLLO DE TRES (3) PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		X			REALIZACIÓN DE FORMATO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES	PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A CONSEJO DE FACULTAD Y DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	LOGRO APROBACIÓN E INICIO DE ACTIVIDADES	AVANCE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
	CREACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN CONTINUADA Y PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO Y EL DEPARTAMENTO	MÚSICA	EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	OFERTAR CURSOS DE EXTENSIÓN, TALLERES Y/ U OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ACADÉMICAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN POR SEMESTRE/ NÚMERO DE INSCRITOS POR SEMESTRE	OFERTA DE CURSOS DE EXTENSIÓN RECONOCIDA POR LA COMUNIDAD CON UN PROMEDIO DE 200 INSCRITOS POR AÑO Y REALIZACIÓN DE UN TALLER/ACTIVIDAD ACADÉMICA ABIERTA A LA COMUNIDAD		CONTAR CON 250 INSCRITOS AL AÑO EN CURSOS DE EXTENSIÓN Y GENERAR UNA ACTIVIDAD ACADÉMICA CON PARTICIPACIÓN DE LA		X		9.500.000.00	INSCRIPCIONES A CURSOS DE EXTENSIÓN/DESARROLLO PROPUESTA ACADÉMICA Y FINANCIERA DEL DIPLOMADO	DESARROLLO CURSOS DE EXTENSIÓN/ APROBACIÓN DE DIPLOMADO	INSCRIPCIONES A CURSOS DE EXTENSIÓN Y DIPLOMADO	DESARROLLO CURSOS DE EXTENSIÓN Y DIPLOMADO. PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDAD ACADÉMICA

PROCESO UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO

	FOMENTAR LA INTERACCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA EXTENSIÓN CON LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO Y LA REGIÓN	MÚSICA	EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	PROMOVER LA VINCULACIÓN CON EL SECTOS EXTERNO A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DEL PROGRAMA EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO Y LA REGIÓN	NÚMERO DE CONCIERTOS Y SALIDAS DE LOS GRUPOS DEL PROGRAMA	EN PROMEDIO EL PROGRAMA PARTICIPA EN 40 ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO Y EL DEPARTAMENTO CON 16 GRUPOS	CONTINUAR PARTICIPANDO EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES CON LOS GRUPOS DEL PROGRAMA EN EL MUNICIPIO Y EL DEPARTAMENTO	X			8.000.000,00	PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DEL PROGRAMA EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES	PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DEL PROGRAMA EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES	PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DEL PROGRAMA EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES	PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DEL PROGRAMA EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y CULTURALES
	ANALIZAR EL IMPACTO DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA Y LA EXTENSIÓN EN EL MUNICIPIO Y LA REGIÓN	MÚSICA	AUTOEVALUACIÓN	IDENTIFICAR EL IMPACTO DEL PROGRAMA EN EL MUNICIPIO U LA REGIÓN	EXISTENCIA DE ESTUDIO DE IMPACTO SOCIAL DEL PROGRAMA EN EL MUNICIPIO Y LA REGIÓN	NO HAY ESTUDIOS DE IMPACTO NI CARACTERIZACIÓN DEL SECTOR EXTERNO AL QUE SE DIRIGE EL PROGRAMA	GENERAR UN ESTUDIO DE IMPACTO DEL PROGRAMA Y UN PLAN DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS DEL MISMO	X				ESTABLECIMIENTO DE EQUIPO DE TRABAJO Y PRESENTACIÓN DE PROYECTO	APROBACIÓN DE PROYECTO Y DESARROLLO	ANÁLISIS DE RESULTADOS Y GENERACIÓN DE PLAN DE TRABAJO	IMPLEMENTACIÓN PLAN DE TRABAJO CON EL SECTOR EXTERNO
2. Formación y desarrollo integral	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN OFERTADAS POR LA OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	MÚSICA	DESARROLLO INTEGRAL	INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES EN LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN OFERTADAS POR LA OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	NÚMERO DE PROFESORES QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN OFERTADAS POR LA OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	MENOS DEL 20% DE LOS PROFESORES PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN OFERTADAS POR LA OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	PARTICIPACIÓN DEL 40% DE LOS PROFESORES EN LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN OFERTADAS POR LA OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	X				INVITACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	INVITACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	INVITACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	INVITACIÓN Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO
	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS DE DOCENCIA, PROYECCIÓN SOCIAL, EXTENSIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	MÚSICA	DESARROLLO INTEGRAL	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN EL DESARROLLO DE PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS DE DOCENCIA, PROYECCIÓN SOCIAL, EXTENSIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	NÚMERO DE ESTUDIANTES VINCULADOS A PROYECTOS ADMINISTRATIVOS DE LOS PROCESOS DE DOCENCIA, PROYECCIÓN SOCIAL, EXTENSIÓN Y AUTOEVALUACIÓN	EN EL I.P.A. 2014 SE VINCULÓ UN ESTUDIANTE AL PROYECTO DE AAUTOEVALUACIÓN	VINCULAR EN EL AÑO 4 ESTUDIANTES A PROYECTOS	X				CONVOCATORIA Y ESTABLECIMIENTO DE PROYECTOS	VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES S PROYECTADAS	CONVOCATORIA Y ESTABLECIMIENTO DE PROYECTOS	VINCULACIÓN DE ESTUDIANTES Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES S PROYECTADAS
	FACILITAR EL PROCESO DE INGRESO Y ADAPTACIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA DE ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE DEL PROGRAMA DE MÚSICA DE LA EXTENSIÓN	MÚSICA	INDUCCIÓN DE ESTUDIANTES	DESARROLLAR UN PROCESO DE INDUCCIÓN A ESTUDIANTES QUE ORIENTE Y FACILITE SU INGRESO Y ADAPTACIÓN A LA VIDA UNIVERSITARIA	NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES EN PROCESO DE INDUCCIÓN/EVALUACIÓN DEL PROCESO DE INDUCCIÓN	EN EL 2014 SE REALIZARON 2 INDUCCIONES CON LA PARTICIPACIÓN DE 30 ESTUDIANTES Y UNA EVALUACIÓN POSITIVA DEL PROCESO		PARTICIPACIÓN DEL 100% DE ESTUDIANTES MATRICULADOS Y EVALUACIÓN POSITIVA DEL PROCESO	X				INDUCCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO		INDUCCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PROCESO
3. ORGANIZACIÓN, GESTION Y ADMINISTRACION	CONSOLIDAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SGC	MÚSICA	GESTIÓN DE CALIDAD	CONSOLIDAR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SGC EN LA EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ	NÚMERO DE NO CONFORMIDADES RECIBIDAS EN AUDITORÍAS Y VISITAS DEL SGC	VISITA DE AUDITORÍA APROBADA PARA LOS PROCESOS DE FORMACIÓN INTEGRAL, RECURSOS FÍSICOS, BIENESTAR Y SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	NO TENER NINGUNA NO CONFORMIDAD EN AUDITORÍAS	X				SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SGC	SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SGC	SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SGC	SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS SGC
	PROPENDER POR EL ACONDICIONAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA PARA RESPONDER CON SUFICIENCIA A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ	MÚSICA	RECURSOS FÍSICOS	PROPENDER POR EL ACONDICIONAMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA PARA RESPONDER CON SUFICIENCIA A LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DE LA EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ	PORCENTAJE DE PLANTA FÍSICA EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	NO SE HA INICIADO LA CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS DE ADMINISTRATIVOS, BIBLIOTECA Y BIENESTAR. NO SE HA ADQUIRIDO SISTEMA DE SEGURIDAD, RENOVACIÓN DE LA PLANTA TECNOLÓGICA (ACTUALIZACIÓN SOFTWARE Y ADQUISICIÓN EQUIPOS) NI REVISIÓN DE ELECTRICIDAD.	ENTREGA CONSTRUCCIÓN DE OFICINAS, ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD RENOVACIÓN DE LA PLANTA TECNOLÓGICA (ACTUALIZACIÓN SOFTWARE Y ADQUISICIÓN EQUIPOS), REVISIÓN DE ELECTRICIDAD, SISTEMA MULTIMEDIA PISTOLA Y CÓDIGO DE BARRAS PARA CONTROL DE RECURSOS DE APOYO ACADÉMICO MEJORAR CONECTIVIDAD TELEFÓNICA Y SISTEMA DE		X		por presupuestar	INICIO CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS. ADQUISICIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD, GESTIÓN ACTUALIZACIÓN PLANTA TECNOLÓGICA, RENOVACIÓN ELÉCTRICA Y ADQUISICIÓN DE PISTOLA	AVANCE CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS. ADQUISICIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD, GESTIÓN ACTUALIZACIÓN PLANTA TECNOLÓGICA, RENOVACIÓN ELÉCTRICA Y ADQUISICIÓN DE PISTOLA	ENTREGA CONSTRUCCIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS. ADQUISICIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD, GESTIÓN ACTUALIZACIÓN PLANTA TECNOLÓGICA, RENOVACIÓN ELÉCTRICA Y ADQUISICIÓN DE PISTOLA	ADQUISICIÓN SISTEMA DE SEGURIDAD, GESTIÓN ACTUALIZACIÓN PLANTA TECNOLÓGICA, RENOVACIÓN ELÉCTRICA Y ADQUISICIÓN DE PISTOLA

DIRECCION EXTENSION ZIPAQUIRA

GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS Y MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ	MÚSICA	RECURSOS DE APOYO ACADEMICO	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS Y MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ	NÚMERO DE INSTRUMENTOS Y MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA EXTENSIÓN ZIPAQUIRÁ	720 RECURSOS DE APOYO ACADEMICO, BIENES Y MUEBLES DE LA EXTENSIÓN Y 500 REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	INCREMENTAR EN UN 20% LOS INSTRUMENTOS Y RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS DEL PROGRAMA	x		500.000.000,00	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS Y REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS Y REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS Y REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	GESTIÓN ADQUISICIÓN DE INSTRUMENTOS Y REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS
--	--------	-----------------------------	--	--	--	---	---	--	----------------	--	--	--	--