

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 4

31.

Fusagasugá, 2025- 07- 17.

Respetados

MIEMBROS DEL COMITÉ UNIVERSITARIO DE POLÍTICA FISCAL - COUNFIS
Universidad de Cundinamarca

Asunto y/o Ref.: Cronograma de Cierre Fiscal de la vigencia 2025.

Respetados doctores:

Mediante la presente me permito presentar la modificación del Cronograma de Cierre Fiscal de la vigencia 2025, el cual fue aprobado en sesión de Comité Universitario de Política Fiscal – COUNFIS de fecha 16 de julio de 2025:

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Área Encargada
Actividades de Septiembre - Octubre			
Fecha límite de recepción de solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP - mayor a 100 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes	Hasta el 19 de septiembre		Áreas autorizadas para la solicitud de CDPS
Expedición de CDP mayor de 100 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes	Hasta el 28 de septiembre		Oficina de Presupuesto
Fecha límite de recepción de solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal - CDP - menor 100 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes	Hasta el 10 de octubre		Áreas autorizadas para la solicitud de CDPS
Fecha límite de radicación procesos para reconocimiento de pasivos exigibles - vigencias expiradas	17 de octubre		Supervisores de Contrato/Administradores de Unidades de Destino
Preparación y socialización de parámetros para solicitudes de Reservas Presupuestales para 2025	17 de octubre	30 de octubre	Oficina de Presupuesto
Expedición y/o entrega de CDP excepto los relacionados con la nómina y servicios Públicos hasta 100 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes	Hasta el 17 de octubre		Oficina de Presupuesto
Fecha límite de radicación de solicitudes de Reservas Presupuestales para la siguiente vigencia 2025	31 de octubre	5 de diciembre	Supervisores de Contrato/Administradores de Unidades de Destino
Revisión, respuesta y consolidación de solicitudes de Reservas Presupuestales para la siguiente vigencia 2025	31 de octubre	16 de enero	Oficina de Presupuesto

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 4

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Área Encargada
Actividades de Noviembre			
Fecha límite de Radicación de cuentas de cobro de reservas presupuestales constituidas para pago.	30 de noviembre		Supervisores de Contrato/Administradores de Unidades de Destino
Fecha máxima de solicitud de autorización de trámite de anticipos.	31 de octubre		Administradores de Unidades de Destino
Fecha máxima para radicar legalización de cajas menores, fondos renovables y anticipos. (Excepto Secretaría General, Caja Menor de Sede Fusagasugá, Dirección Jurídica)	28 de noviembre**		Administradores de Unidades de Destino
Actividades de Diciembre			
Fecha límite de radicación de solicitudes de viabilidades y factibilidades Financieras	1 de diciembre		Administradores de Unidades de Destino
Evaluaciones financieras	1 de diciembre		Dirección Financiera
Cierre aplicativo SIS para devolución de matrículas	1 de diciembre		Dirección Financiera
Entrega de novedades de nómina mes de Diciembre	1 de diciembre		Dirección de Talento Humano
Fecha máxima de Radicación de Solicitud de devolución de matrícula.	1 de diciembre		
Pago de Solicitudes de devolución de matrícula.	1 de diciembre	23 de diciembre	Tesorería General
Liquidación prima de Navidad Administrativos y Docentes de Planta	5 de diciembre	11 de diciembre	Dirección de Talento Humano
Liquidación del SOI	5 de diciembre	11 de diciembre	Dirección de Talento Humano
Solicitud y expedición CDP, RP de la liquidación del SOI	12 de diciembre	16 de diciembre	Dirección de Talento Humano Oficina de Presupuesto
Causación, Descargue y Resolución para Pago Prima de Navidad. Expedición de CDP, RP de Prima de Navidad.	12 de diciembre	16 de diciembre	Dirección de Talento Humano Oficina de Presupuesto Oficina de Contabilidad
Liquidación, expedición de CDP y RP, causación de cesantías de administrativos y docentes de planta.	12 de diciembre	16 de diciembre	Dirección de Talento Humano Oficina de Presupuesto Oficina de Contabilidad
Recepción de Prima de Navidad Administrativos y Docentes de Planta, para autorización de pago.	17 de diciembre	18 de diciembre	Dirección Financiera
Pago SOI DICIEMBRE	19 de diciembre	23 de diciembre	Tesorería General
Pago Prima de Navidad administrativos y docentes de planta	19 de diciembre	23 de diciembre	Tesorería General

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 4

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Área Encargada
Pago de Cesantías de administrativos y docentes de planta.	19 de diciembre	23 de diciembre	Tesorería General
Liquidación nómina mes diciembre y vacaciones administrativos/docentes de planta, docentes ocasionales y contrato Terminó Fijo.	11 de diciembre	15 de diciembre	Dirección de Talento Humano
Liquidación prestaciones sociales contrato a término fijo y docentes ocasionales.	11 de diciembre	15 de diciembre	Dirección de Talento Humano
Causación de nómina mes diciembre y vacaciones de administrativos /docentes de planta, docentes ocasionales y termino fijo. Expedición y entrega de CDP y/o RP correspondiente a nóminas y entrega de fuentes de financiación.	16 de diciembre	19 de diciembre	Oficina de Presupuesto Oficina de Contabilidad
Causación de prestaciones sociales de contratos termino fijo y docentes ocasionales, entrega de reporte de fuentes de financiación.	16 de diciembre	19 de diciembre	Oficina de Presupuesto Oficina de Contabilidad
Expedición y/o entrega de RP	3 de diciembre		Oficina de Presupuesto
Pago de nómina mes diciembre y vacaciones administrativos/docentes de planta, docentes ocasionales y contrato termino fijo.	22 de diciembre	23 de diciembre	Tesorería General
Pago de prestaciones sociales contrato a término fijo y docentes ocasionales.	22 de diciembre	23 de diciembre	Tesorería General
Fecha límite de radicación de solicitudes de liberación de saldos disponibles de CDPS y RPS expedidos en la vigencia.	12 de diciembre		Supervisores de Contrato/Administradores de Unidades de Destino
Entrada de bienes al almacén para pago en el 2025	12 de diciembre		Supervisores de Contrato/Administradores de Unidades de Destino
Recepción de documentos para trámite de orden de Pago a excepción de Regalías se rige por calendario Min hacienda.	16 de diciembre		Supervisores de Contrato/Administradores de Unidades de Destino
Fecha máxima de radicación de cuentas de cobro de proveedores.	5 de diciembre		Supervisores de Contrato/Administradores de Unidades de Destino
Fecha máxima de radicación de cuentas de cobro de contratistas.	19 de diciembre		
Cierre de giro de Pagos	29 de diciembre		Tesorería General
Reporte Cartera Créditos Educativos a Diciembre	15 de diciembre		Tesorería General
Entrega de informes financieros de los Fondos de las Seccionales Ubaté y Girardot, de los Fondos de las Extensiones Chía, Zipaquirá, Facatativá y Soacha, el Fondo del CAD, el Fondo de Instituto de Posgrados, el Fondo de CTEI, el Fondo de Convenios y	22 de diciembre		Ordenadores de Gasto de: Fondos de las Seccionales Ubaté y Girardot, de los Fondos de las Extensiones Chía,

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 4

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin	Área Encargada
Contratos Académicos, Fondo Extensión y Proyectos Especiales.			Zipaquirá, Facatativá y Soacha, el Fondo del CAD, el Fondo de CTEI, el Fondo de Convenios y Contratos Académicos, Fondo Extensión y Proyectos Especiales.
Reporte de Inventario y Elementos de la PPyE y consumo a Contabilidad.	15 de diciembre		Oficina de Almacén
Actividades de Enero			
Aprobación de Reservas Presupuestales para la ejecución en la vigencia 2025	16 de enero		Dirección Financiera
Definición de cuentas por pagar	20 de enero		Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Constitución de Reservas Presupuestales	20 de enero		Vicerrectoría Administrativa y Financiera
Radicación de Estados Financieros a DF para revisión	29 de enero		Oficina de Contabilidad
Actividades de Febrero			
Radicación y presentación de Estados Financieros al Comité Universitario de Política Fiscal - COUNFIS	4 de febrero		Dirección Financiera Oficina de Contabilidad
Certificación Recursos del Balance para firma	Lunes 16 de febrero.		Tesorería General Oficina de Contabilidad Dirección Financiera Oficina de Presupuesto

Cordialmente,

CATHERINE NINOSKA GUEVARA GARZÓN
Directora Financiera

Vo.Bo. NELLY PILAR UBAQUE GUTIERREZ 
Jefe de Oficina de Presupuesto

Vo.Bo. ADRIANA DEL CARMEN MORALES FUNEZ 
Jefe de Oficina de Contabilidad

Vo.Bo. ROSA ELVIRA CORREDOR ROJAS 
Jefe de Oficina de Tesorería

31.